

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		РАСПОРЯЖЕНИЕ			
28 августа 2014 года		№ 703-рп			
Иркутск					
Об оперативном штабе по организации работы по решению социально-политических, гуманитарных проблем, связанных с временным пребываем беженцев из юго-восточных регионов Украины на территории Иркутской области					
В целях недопущения возникновения социально-политической, гуманитарной напряженности на территории Иркутской области, связанной с временным пребыванием жителей Украины на территории Иркутской области, оперативного реагирования на ситуацию, координации деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по оказанию высококвалифицированной правовой, продовольственной, медицинской помощи, информационной и психологической поддержки, а также предоставления временного убежища беженцам из юго-восточных регионов Украины, в соответствии со статьей 19 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:					
1. Образовать оперативный штаб по организации работы по решению социально-политических, гуманитарных проблем, связанных с временным пребыванием беженцев из юго-восточных регионов Украины на территории Иркутской области (далее – Оперативный штаб).					
2. Утвердить состав Оперативного штаба (прилагается).					
3. Оперативному штабу еженедельно, а в необходимых случаях незамедлительно, информировать Губернатора Иркутской области о складывающейся ситуации на территории Иркутской области.					
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.					
		Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко			
		УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Иркутской области от 28 августа 2014 года № 703-рп			
СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕШЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИХ, ГИУМАНИТАРНЫХ ПРОБЛЕМ, СВЯЗАННЫХ С ВРЕМЕННЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ БЕЖЕНЦЕВ ИЗ ЮГО-ВОСТОЧНЫХ РЕГИОНОВ УКРАИНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ					
Ероценко Сергей Владимирович	-	Губернатор Иркутской области, руководитель оперативного штаба по организации работы по решению социально-политических, гуманитарных проблем, связанных с временным пребыванием беженцев из юго-восточных регионов Украины на территории Иркутской области (далее – Оперативный штаб);	Калищук Андрей Евстафьевич	-	начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);
Слободчиков Николай Валентинович	-	первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель руководителя Оперативного штаба;	Козлова Надежда Сергеевна	-	управляющий Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) по Иркутской области (по согласованию);
Вобликова Валентина Феофановна	-	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель руководителя Оперативного штаба;	Корнилов Николай Геннадьевич	-	министр здравоохранения Иркутской области;
Егорова Елена Леонидовна	-	заместитель министра труда и занятости Иркутской области, секретарь Оперативного штаба.	Леньшина Ирина Валерьевна	-	начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Члены Оперативного штаба:			Лукин Валерий Алексеевич	-	Уполномоченный по правам человека в Иркутской области (по согласованию);
Анисимов Алексей Валентинович	-	заместитель руководителя Следственного управления Следственного комитета России по Иркутской области (по согласованию);	Маркатюк Юрий Владимирович	-	начальник Управления Федеральной миграционной службы России по Иркутской области (по согласованию);
Бояринова Наталия Вениаминовна	-	министр финансов Иркутской области;	Москаленко Алексей Алексеевич	-	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Иркутской области (по согласованию);
Воронцова Наталья Владимировна	-	министр труда и занятости Иркутской области;	Мохмамова Екатерина Николаевна	-	заместитель Председателя Правительства Иркутской области;
Гаркуша Людмила Генриховна	-	руководитель – главный эксперт по медико-социальной экспертизе Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» (по согласованию);	Нелюбов Валентин Николаевич	-	начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по согласованию);
Градобоев Евгений Валерьевич	-	директор Государственного учреждения Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (по согласованию);	Носков Иван Николаевич	-	министр жилищной политики и энергетики Иркутской области;
Еремينا Жанна Викторовна	-	начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;	Осипова Елена Александровна	-	министр образования Иркутской области;
Захарова Наталя Викторовна	-	временно замещающая должность руководителя службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;	Пережогин Алексей Николаевич	-	руководитель Управления Роспотребнадзора по Иркутской области (по согласованию);
			Протасов Антон Анатольевич	-	министр имущественных отношений Иркутской области;
			Проценко Александр Юрьевич	-	заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
			Родионов Владимир Анатольевич	-	министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
			Румянцева Юлия Николаевна	-	первый заместитель министра экономического развития Иркутской области;
			Русаков Юрий Владимирович	-	начальник Иркутской таможни (по согласованию);
			Семенов Евгений Юрьевич	-	заместитель министра промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области;
			Семенова Светлана Николаевна	-	Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области (по согласованию);
			Соболь Яна Вадимовна	-	управляющий Государственным учреждением – Иркутским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);
			Сулейменов Артур Мухтарович	-	министр транспорта Иркутской области;
			Сюсин Юрий Александрович	-	заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;
			Терехов Геннадий Федорович	-	начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе;
			Шалакова Ольга Васильевна	-	заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
			Эльгерт Николай Эдуардович	-	первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области.
			Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова		

УКАЗ		ШАЛУПОВА		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		Бориса Тихоновича		
28 августа 2014 года				
Иркутск		ШУБИНА Сергея Яковлевича		
О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области		- исполняющего обязанности директора Муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства города Черемхово»;		
В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,		объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		ВОРОБЬЕВОЙ		
1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем города Черемхово: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:		Татьяне Владимировне		
БУКРЕЕВУ	-	главного экономиста Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Благоустройства»;	-	начальнику производственно-технического отдела Общества с ограниченной ответственностью «Водоканал города Черемхово»;
Ольгу Валентиновну	-	директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Черемхово»;	-	руководителю физического воспитания областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома «Гармония» г. Черемхово;
КОРЗУН	-	водителя Общества с ограниченной ответственностью «Рудоремонтный завод»;	-	начальнику участка Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сибирь»;
Любовь Ивановну	-	заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителя начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово»;	-	зуборезчику Общества с ограниченной ответственностью «Рудоремонтный завод»;
КУЗЕВАНОВА	-	генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Трансвагонмаш»;	-	главному бухгалтеру Общества с ограниченной ответственностью «Водоканал города Черемхово»;
Анатолия Ивановича	-	водителя автомобиля филиала «Разрез «Черемховуголь» Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь»;	-	технологу Общества с ограниченной ответственностью «Рудоремонтный завод»;
МИШУКОВУ	-	машиниста (кочегара) котельной 4 разряда индивидуального предпринимателя Панасюка Александра Алексеевича;	-	директору Общества с ограниченной ответственностью «ПРОЕКТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ГРАНИТ»;
Ирину Владимировну	-		-	индивидуальному предпринимателю.
ОСИНЦЕВА	-		2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.	
Александра Васильевича	-			
ПАШКОВА	-			
Юрия Иннокентьевича	-			
ХАЗИЕВА	-			
Рашида Ахеровича	-			

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.08.2014 г.

Иркутск

№ 73-мпр

О внесении изменений в Методические рекомендации по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 24 июля 2008 года № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», руковод-

ствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в Методические рекомендации по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда, утвержденные приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 25 февраля 2014 года № 13-мпр (далее - Методические рекомендации), следующие изменения:
- 1) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания: «- информацию о льготах, предусмотренных в коллективных договорах, сверх норм, установленных действующим законодательством - по состоянию на 1 число, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (Приложение 5)»;
- 2) приложение 3 изложить в новой редакции (прилагается);
- 3) дополнить приложением 5 (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра М.Е. Авдеев

Приложение 1
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 18.08.2014 № 73-мпр

«Приложение 3
к Методическим рекомендациям по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

(наименование муниципального образования)

Сведения о количестве коллективных договоров, действующих (заключенных и пролонгированных) в организациях и прошедших уведомительную регистрацию по состоянию на 01.____201__г.

Виды экономической деятельности	Количество действующих коллективных договоров	Количество организаций, учтенных в статистическом регистре организаций на территории муниципального образования	Количество крупных и средних организаций	Среднесписочная численность работников		Количество охваченных колдоговорами работников, чел.	Охват в % к среднесписочной численности работников		Количество коллективных договоров	
				по полному кругу предприятий, чел.*	по крупным и средним предприятиям, чел.*		по полному кругу предприятий, гр.7/гр.5	по крупным и средним предприятиям, гр.7/гр.6	Зарегистрировано, всего за прошедший квартал	Срок действия которых истек за прошедший квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										
в том числе по видам экономической деятельности										
Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство										
Рыболовство, рыбоводство										
Добыча полезных ископаемых										
Обрабатывающие производства										
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды										
Строительство										
Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования										
Гостиницы и рестораны										
Транспорт и связь										
Финансовая деятельность										
Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг										
Государственное управление и обеспечение военной безопасности, обязательное социальное обеспечение										
Образование										
Здравоохранение и предоставление социальных услуг										
Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг										

(Должность лица, подписавшего документ) (Подпись) (Ф.И.О.)»

Приложение 2
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 18.08.2014 № 73-мпр

«Приложение 5
к Методическим рекомендациям по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

Информация о льготах, предусмотренных в коллективных договорах, сверх норм, установленных действующим законодательством

№ п/п	Наименование коллективного договора	Наименование организации, заключившей коллективный договор	Срок действия коллективного договора	Наименование льготы
1	2	3	4	5

(Должность лица, подписавшего документ) (Подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.08.2014

Иркутск

№ 30/пр

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 9 апреля 2014 года № 11/пр

В целях приведения в соответствии с Законом Иркутской области от 16 июня 2014 № 72-ОЗ «О внесении изменений в часть 3 статьи 2 Закона Иркутской области «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области по договорам найма специализированных жилых помещений», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 9 апреля 2014 года № 11/пр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

а) в подпункте «б» пункта 23 слова «лица, указанного в главе 2 настоящего административного регламента» заменить словом «заявителя»;

- б) в подпункте «г» пункта 23 слова «лицом, включенным в список» заменить словом «заявителем»;
- в) в подпункте «е» пункта 23 слова «лица, включенного в список» заменить словом «заявителя»;
- г) в подпункте «ж» пункта 23 слово «лица» заменить словом «заявителя»;
- д) в подпункте «з» пункта 23 слово «являются» заменить словом «является»;
- е) подпункт «к» пункта 23 изложить в следующей редакции:
- «к) справка с места жительства о составе семьи заявителя (в случае, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области № 164-ОЗ)»;
- ж) подпункт «л» пункта 23 изложить в следующей редакции:
- «л) вступившее в законную силу решение суда о лишении родителя (родителей) родительских прав и решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области № 164-ОЗ)»;
- з) подпункт «м» пункта 23 изложить в следующей редакции:
- «м) документ, подтверждающий тяжелую форму хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 378 от 16 июня 2006 года; (заключение медицинского учреждения, выписка из медицинской карты) (в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1 статьи 3 Закона Иркутской области № 164-ОЗ)»;
- и) подпункт «н» пункта 23 изложить в следующей редакции:
- «н) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным, ограниченным в дееспособности (в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 1 статьи 3 Закона Иркутской области № 164-ОЗ)»;
- к) подпункт «о» пункта 23 изложить в следующей редакции:
- «о) документ, подтверждающий, что жилое помещение непригодно для постоянного проживания или не соответствует установленным

- для жилых помещений требованиям (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области № 164-ОЗ)»;
- л) подпункт «п» пункта 23 изложить в следующей редакции:
- «п) технический (кадастровый) паспорт или справка, подтверждающая размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), и выписка из домовой книги или договор социального найма (ордер) (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области № 164-ОЗ)»;
- м) в абзаце семнадцатом пункта 23 слова «в подпунктах «и» - «п»» заменить словами «в подпунктах «ж» - «п»»;
- н) в подпункте «а» пункта 28 слова «лиц, включенных в список» заменить словом «заявителя»;
- о) в подпункте «б» пункта 28 слова «лица, включенного в список» заменить словом «заявителя»;
- п) в подпункте «в» пункта 28 слова «лица, включенного в список» заменить словами «заявителя»;
- р) в подпункте «г» пункта 28 слово «лица» заменить словом «заявителя»;
- с) подпункт «а» пункта 30 изложить в следующей редакции:
- «а) текст заявления или часть текста заявления не поддается прочтению»;
- т) в пункте 81 слово «лицам» заменить словом «заявителям»;
- у) дополнить пунктом 81(1) следующего содержания:
- «81(1) Заявителям, включенным в список на предоставление жилых помещений, жилые помещения предоставляются по месту их жительства в соответствующем населенном пункте Иркутской области.
- В случае отсутствия жилых помещений в соответствующем населенном пункте по месту жительства заявителей, включенных в список на предоставление жилых помещений с их письменного согласия жилые помещения им предоставляются в другом населенном пункте Иркутской области.
- ф) в пункте 82 слово «лицу» заменить словом «заявителю».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр А.А. Протасов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 августа 2014 года

Иркутск

№ 90-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области
«Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 90-мпр (далее - программа) следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования программы за счет средств областного бюджета Иркутской области составляет 701 607,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 121 755,4 тыс. рублей; 2015 год – 130 627,0 тыс. рублей; 2016 год – 149 741,6 тыс. рублей; 2017 год – 149 741,6 тыс. рублей; 2018 год – 149 741,6 тыс. рублей.
-----------------------------------	--

»;

2) в тексте программы:
абзацы четвертый – девятый раздела 6 «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств областного бюджета Иркутской области в 2014-2018 годах составляет 701 607,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 121 755,4 тыс. рублей,

2015 год – 130 627,0 тыс. рублей,

2016 год – 149 741,6 тыс. рублей,

2017 год – 149 741,6 тыс. рублей,

2018 год – 149 741,6 тыс. рублей.»;

3) Приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Ефимова И.Н.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38edu.ru).

Министр Е. А. Осипова

«Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 7 августа 2014 года № 90-мпр
Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Развитие системы дополнительного образования детей»
на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей											
1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	97 245,4	103 928,4	120 672,1	120 672,1	120 672,1
					Количество обучающихся	Чел.	9 589	9 973	10 471	10 471	10 471
					1. Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	95	95	95	95	95
					2. Сохранность контингента обучающихся	%	99	99	99	99	99
2.	Содержание имущества государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	7 664,2	7 758,7	7 827,7	7 827,7	7 827,7
3.	Внедрение новых направлений дополнительного образования	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Количество государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Ед.	2	2	2	2	2
					Областной бюджет	тыс. руб.	3 284,1	3 674,6	4 268,3	4 268,3	4 268,3
					Количество внедренных направлений дополнительного образования	Ед.	1	1	2	2	2
					1. Доля выполненных работ от запланированного на год объема	%	100	100	100	100	100
4.	Организация семинаров, конференций, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировок педагогических и руководящих работников системы дополнительного образования детей для повышения уровня их профессиональной компетентности	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	2. Удельный вес обучающихся по модернизированным дополнительным образовательным программам, от общего количества обучающихся в государственных образовательных организациях дополнительного образования детей Иркутской области	%	7	8	8	8	8
					Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество лиц, повысивших уровень профессиональной компетентности	Чел.	199	209	209	209	209
					1. Удельный вес педагогических и руководящих работников системы дополнительного образования детей, повысивших уровень своей профессиональной компетентности	%	9	10	10	10	10
5.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	44,0	48,9	48,9	48,9	48,9
					Количество государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Ед.	1	1	1	1	1
					1. Удельный вес государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области с обновленным материально-техническим оснащением, в общем количестве государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	%	80	80	80	80	80
					Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Проведение межведомственных мероприятий в сфере организации предпрофильного образования детей, их разностороннего развития, формирования творческих способностей и создания условий для самореализации личности	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Количество межведомственных мероприятий	Ед.	30	35	35	35	35
					1. Доля участников мероприятий, ставших победителями от общего количества участников	Чел.	15	20	20	25	25
					Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Осуществление мероприятия	Ед. (да-1, нет-0)	1	1	1	1	1
7.	Создание автоматизированной системы процессов (процедур), обеспечивающих современное сопровождение талантливой молодежи (интернет-портал, интернет-банк) через внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	1. Удельный вес работ участников творческих конкурсов, проведенных в автоматизированном режиме, от общего количества работ, представленных на конкурсы	%	15	26	26	26	26
					Областной бюджет	тыс. руб.	13 517,7	15 216,4	16 924,6	16 924,6	16 924,6
					Осуществление мероприятия	Ед. (да-1, нет-0)	1	1	1	1	1
					Количество обучающихся	Чел.	199	199	199	199	199
8.	Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры для одаренных детей	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	ИТОГО объем финансирования в целом по программе						
					Областной бюджет	тыс. руб.	121 755,4	130 627,0	149 741,6	149 741,6	149 741,6

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00		701 607,2	121 755,4	130 627,0	149 741,6	149 741,6	149 741,6
1.	Реализация дополнительных образовательных программ.	Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	563 190,1	97 245,4	103 928,4	120 672,1	120 672,1	120 672,1
2.	Содержание имущества государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области.	Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	38 906,0	7 664,2	7 758,7	7 827,7	7 827,7	7 827,7
3.	Внедрение новых направлений дополнительного образования.	Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	19 763,6	3 284,1	3 674,6	4 268,3	4 268,3	4 268,3
4.	Организация семинаров, конференций, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировок педагогических и руководящих работников системы дополнительного образования детей для повышения уровня их профессиональной компетентности.	Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области.	Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	239,6	44,0	48,9	48,9	48,9	48,9
6.	Проведение межведомственных мероприятий в сфере организации предпрофильного образования детей, их разностороннего развития, формирования творческих способностей и создания условий для самореализации личности.	Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Создание автоматизированной системы процессов (процедур), обеспечивающих современное сопровождение талантливой молодежи (интернет-портал, интернет-банк) через внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс.	Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры для одаренных детей	Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	79 507,9	13 517,7	15 216,4	16 924,6	16 924,6	16 924,6

».

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.08.2014 № 29/пр

Иркутск

Об утверждении Примерного Устава областного государственного унитарного предприятия

В целях реализации Федерального закона от 5 мая 2014 года № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь статьей 1 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп:

1. Утвердить прилагаемый Примерный Устав областного государственного унитарного предприятия.
2. Установить, что при разработке проектов уставов принятие за основу Примерного Устава является обязательным для областных государственных унитарных предприятий.
3. Признать утратившим силу приказ агентства имущественных отношений Иркутской области от 9 апреля 2008 года №112-1/и «Об утверждении Примерного устава областного государственного унитарного предприятия».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2014 года.

Министр А.А. Протасов

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области, участвующего в отраслевом управлении областного государственного унитарного предприятия

Министр имущественных отношений Иркутской области

_____(ФИО) _____(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

УСТАВ областного государственного унитарного предприятия

« _____ » (полное наименование предприятия) (примерный)

Г. _____ (название города) 201 ____ г.

1. Общие положения

- 1.1. Областное государственное унитарное предприятие « _____ », в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Распоряжением Правительства Иркутской области от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.
- 1.2. Фирменное наименование Предприятия: на русском языке: полное – Областное государственное унитарное предприятие « _____ » сокращенное - ОГУП « _____ ».
- 1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.
- 1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Иркутская область. Полномочия Учредителя и собственника закрепленного за Предприятием имущества осуществляет Министерство имущественных отношений Иркутской области (далее по тексту - Учредитель).
- 1.5. Предприятие находится в ведомственном подчинении _____ - (далее по тексту - Отраслевой орган).
- (исполнительный орган государственной власти Иркутской области, участвующий в отраслевом управлении Предприятия)

- 1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс. Предприятие вправе открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 1.7. Предприятие от своего имени приобретает, осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, соответствующие предмету и целям его деятельности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Иркутской области. Иркутская область не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В таких случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.
- 1.9. Предприятие может быть участником (членом) коммерческой организации или некоммерческой организации, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с согласия Учредителя.
- 1.10. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.
- 1.11. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).
- 1.12. Предприятие по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.
- 1.13. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Уставом.

- 1.14. Предприятие имеет филиалы согласно Приложению, которое является неотъемлемой частью настоящего Устава (если есть филиалы)
- 1.15. Предприятие подотчетно:
 - Учредителю по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, целевого использования и сохранности областного государственного имущества;
 - Министерству финансов Иркутской области по вопросу перечисления в областной бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
 - Отраслевому органу управления предприятием по вопросам текущей деятельности Предприятия;
 - иным организациям по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.
- 1.16. Предприятие создано без ограничения срока.
- 1.17. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.18. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Иркутская область, _____ Почтовый адрес исполнительного органа Предприятия: _____

- 1.19. Изменения в Устав Предприятия вносятся по решению Учредителя, по согласованию с Отраслевым органом. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, в том числе путем принятия Устава Предприятия в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия.

- 2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения потребности населения и юридических лиц в товарах и услугах, а также для получения прибыли.
- 2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области, следующие виды деятельности (предмет деятельности):
 - 1) _____
 - 2) _____
- 2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.
- 2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации и допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ
- 2.5. Предприятие строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 2.6. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Предприятия

- 3.1. Предприятие вправе в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом:
 - 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
 - 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
 - 3) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
 - 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
 - 5) определять и устанавливать формы и систему оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
 - 6) устанавливать для работников режим рабочего времени, времени отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством и коллективным договором;
 - 7) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
 - 8) проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
 - 9) осуществлять иные предусмотренные законодательством права, не противоречащие целям и предмету деятельности Предприятия.
- 3.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов путем размещения облигаций или выдачи векселей только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.
- 3.3. Предприятие обязано:
 - 1) представлять Учредителю Программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на следующий финансовый год с поквартальной разбивкой и три последующих года не позднее 1 июля текущего года;
 - 2) выполнять утвержденную в установленном порядке Программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
 - 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
 - 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в установленном порядке проводить индексацию заработной платы;
 - 5) обеспечивать работникам безопасные условия и охрану труда;
 - 6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчетность о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
 - 7) перечислять в областной бюджет часть прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - 8) для представления финансовой отчетности, направлять Учредителю в сроки, определенные законодательством:
 - а) баланс с приложениями;
 - б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
 - в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Предприятия;

- г) сведения о прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 9) проводить аудиторские проверки в случаях, установленных законодательством;
- 10) представлять государственным органам и организациям необходимую информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.
- 3.4. Предприятие несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
- 3.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством и трудовым договором.

4. Имущество и уставный фонд Предприятия

- 4.1. Имущество Предприятия является собственностью Иркутской области, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.
- 4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
 - 1) имущество, переданное Предприятию Учредителем;
 - 2) доходы Предприятия от его деятельности, в том числе доходы, поступающие от организаций, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
 - 3) заемные средства;
 - 4) иные не противоречащие законодательству источники.
- 4.3. Право хозяйственного ведения имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении, возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.
- 4.4. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать в отношении областного государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.
- 4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя. Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, кроме транспортных средств оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством и настоящим Уставом.
- 4.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.
- 4.7. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.
- 4.8. Размер уставного фонда Предприятия составляет _____ рублей (прописью).
- 4.9. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.
- 4.11. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере не более 25 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.
- 4.12. Размер резервного фонда Предприятия составляет _____ рублей.
- 4.13. Унитарное предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены уставом унитарного предприятия. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы унитарным предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом унитарного предприятия.

5. Права и обязанности Учредителя

- 5.1. Учредитель в отношении Предприятия обладает следующими полномочиями:
 - 1) определяет цели, предмет и виды деятельности, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
 - 2) согласовывает программу деятельности Предприятия на очередной финансовый год, а также изменения (дополнения) в программу деятельности, осуществляет контроль за ее выполнением;
 - 3) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
 - 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
 - 5) формирует уставный фонд Предприятия;
 - 6) назначает в установленном порядке на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
 - 7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителя Руководителя Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
 - 8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
 - 9) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Предприятия, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, иных сделок;
 - 10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Предприятию;
 - 11) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
 - 12) принимает решение о проведении аудиторской проверки, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
 - 13) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
 - 14) обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки, об истребовании имущества из чужого незаконного владения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
 - 15) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6. Права и обязанности Отраслевого органа

6.1. Отраслевой орган в отношении Предприятия обладает следующими полномочиями:

- 1) ежегодно проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения балансовых комиссий;
- 2) ежегодно согласовывает Программу деятельности Предприятия;
- 3) участвует в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Предприятия;
- 4) готовит предложения о привлечении руководителя Предприятия к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;
- 5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7. Управление Предприятием

7.1. Предприятие возглавляет генеральный директор (далее по тексту - Руководитель), который является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним Учредителем срочным трудовым договором.

7.2. Руководитель назначается на должность Учредителем по предложению (согласованию) Отраслевого органа.

- 7.3. Руководитель Предприятия:
 - 1) действует от имени Предприятия без доверенности;
 - 2) представляет интересы Предприятия;
 - 3) совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
 - 4) утверждает структуру и штатное расписание предварительно согласованные с Учредителем;
 - 5) осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
 - 6) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств, наделяет их полномочиями;
 - 7) издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 8) открывает в банках расчетные и другие счета;
 - 9) подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
 - 10) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
 - 11) организует выполнение решений Учредителя;
 - 12) отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определенные Учредителем;
- 13) своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.
- 7.4. Руководитель Предприятия не вправе:
 - 1) быть учредителем (участником) юридического лица;
 - 2) занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
 - 3) заниматься предпринимательской деятельностью;
 - 4) быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Руководителя;
 - 5) принимать участие в забастовках;
 - 6) совершать без согласия Учредителя сделки, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя.

7.5. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 августа 2014 года

№ 74-мпр

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке объявления
Благодарности и награждения Почетной грамотой
министерства труда и занятости Иркутской области**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой министерства труда и занятости Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра
М.Е. Авдеев

Утверждено
приказом министерства
труда и занятости Иркутской области
от 26 августа 2014 года № 74-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ И НАГРАЖДЕНИЯ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой министерства труда и занятости Иркутской области.
2. Благодарность и Почетная грамота министерства труда и занятости Иркутской области (далее - Благодарность, Почетная грамота, министерство соответственно) являются формами поощрения за безупречную, эффективную и добросовестную службу (работу), высокие профессиональные достижения, значительный вклад в сфере труда и содействия занятости населения на территории Иркутской области.
3. Действие настоящего Положения распространяется на:
 - 1) государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности в министерстве (далее - государственные гражданские служащие);

7.6. Руководитель несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной, коммерческой и служебной тайны на Предприятии.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.8. Учредитель вправе предъявить к Руководителю иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию.

7.9. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию, в соответствии с которой он мог бы быть признан заинтересованным в совершении Предприятием сделки.

Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за деятельностью Предприятия

8.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, Отраслевым органом и другими уполномоченными органами.

8.2. Бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях, установленных законодательством.

8.3. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- 1) учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- 2) решения собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- 3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- 4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- 5) внутренние документы Предприятия;
- 6) положения о филиалах и представительствах Предприятия (при их наличии);
- 7) решения Учредителя и иных уполномоченных органов, касающиеся деятельности Предприятия;
- 8) списки аффилированных лиц Предприятия;
- 9) аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- 10) отчеты о выполнении программ деятельности Предприятия;
- 11) итоги инвентаризации основных средств;
- 12) иные документы, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и Руководителя Предприятия.

8.5. Предприятие хранит документы по месту своего нахождения в соответствии с юридическим адресом.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Предприятие может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.2. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме:

- 1) слияния двух или нескольких предприятий;
- 2) присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий;
- 3) разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- 4) выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;

- 2) работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству (далее – учреждения);
- 3) работников органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;
- 4) работников предприятий, учреждений и иных организаций Иркутской области в сфере труда и содействия занятости населения независимо от форм собственности (далее - организации).
4. Благодарность и Почетная грамота не являются наградами Иркутской области.
5. При представлении к поощрению соблюдается следующая последовательность: объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой.
6. Оформление Благодарности и Почетной грамоты осуществляется на специальных бланках министерства.

Глава 2. ОБЪЯВЛЕНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

7. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим при стаже (общей продолжительности) государственной гражданской службы не менее трех лет, работникам учреждений, организаций, имеющим стаж работы в отрасли не менее четырех лет.
8. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие при стаже (общей продолжительности) государственной гражданской службы не менее пяти лет, работники учреждений, организаций, имеющие стаж работы в отрасли не менее шести лет.
9. Повторное объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через пять лет после предыдущего объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой соответственно.
10. Объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой возможно за успешное выполнение служебных (производственных) заданий, в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.
11. К юбилейным датам для объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой коллективов и организаций относят 25, 50 и далее каждые 10 лет, граждан – при исполнении 40, 45, 50 лет и далее каждые 5 лет.
12. Объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой не производится в случае, если к государственному гражданскому служащему, работнику учреждения, организации применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.
13. При утере Благодарности, Почетной грамоты их дубликаты не выдаются.

Глава 3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

14. Объявление Благодарности и награждение Почетной грамотой государственного гражданского служащего производится на основании ходатайства о награждении, представляемого министру труда и занятости Иркутской области заместителем министра, курирующим, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения министерства, в котором государственный гражданский служащий замещает должность, в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого, замещаемой должности в министерстве, стажа (общей продолжительности)

5) преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам.

9.4. В случае реорганизации Предприятия в форме слияния Учредитель принимает решение об утверждении передаточного акта, устава вновь возникшего предприятия и о назначении в установленном порядке его Руководителя.

9.5. В случае реорганизации Предприятия в форме присоединения Учредитель принимает решение об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в устав унитарного предприятия, к которому осуществляется присоединение, и при необходимости о назначении в установленном порядке руководителя этого предприятия.

9.6. В случае реорганизации Предприятия в форме разделения Учредитель принимает решение об утверждении передаточного акта, уставов вновь созданных предприятий и о назначении в установленном порядке их руководителей. При разделении Предприятия его права и обязанности переходят к вновь созданным предприятиям в соответствии с передаточным актом.

9.7. В случае реорганизации Предприятия в форме выделения Учредитель принимает решение об утверждении передаточного акта, уставов вновь созданных предприятий и о назначении в установленном порядке их руководителей, а также о внесении изменений и дополнений в устав реорганизованного предприятия. При выделении из Предприятия одного или нескольких предприятий к каждому из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованного предприятия в соответствии с передаточным актом.

9.8. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

9.9. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества либо по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

9.10. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.11. После принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

9.12. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

9.13. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Руководитель или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.15. При реорганизации, ликвидации Предприятия или прекращении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Предприятие обязано обеспечить сохранность всех документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) и их передачу в архив в порядке, установленном законодательством.

9.16. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

государственной гражданской службы, конкретных заслуг, за которые производится награждение.

15. Решение о поощрении и награждении государственных гражданских служащих, непосредственно подчиненных министру труда и занятости Иркутской области, принимается министром труда и занятости Иркутской области.

16. Объявление Благодарности и награждение Почетной грамотой работника учреждения, организации производится по ходатайству руководителя учреждения, организации.

17. К ходатайству руководителя учреждения, организации на каждого награждаемого прилагается:

- 1) представление по форме согласно приложению к настоящему Положению (в одном экземпляре);
- 2) характеристика.
18. Ходатайство о награждении подлежит согласованию с заместителем министра труда и занятости Иркутской области, курирующим соответствующее направление деятельности.

19. Ходатайства, приуроченные к профессиональным праздникам, значимым событиям и юбилейным датам, представляются с указанием торжественной даты и не менее чем за один месяц до ее наступления.

20. Основанием для отклонения ходатайства является несоблюдение требований, установленных настоящим Положением.

21. Решение об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой государственного гражданского служащего, работника учреждения, организации оформляется в виде распоряжения министерства.

22. Объявление Благодарности и вручение Почетной грамоты производится министром труда и занятости Иркутской области в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где работает поощряемый государственный гражданский служащий, работник учреждения, организации. От имени министра труда и занятости Иркутской области и по его поручению Благодарность и Почетную грамоту могут вручать иные лица.

23. Государственному гражданскому служащему, работнику учреждения, организации, награждаемому Благодарностью или Почетной грамотой, производится запись в трудовую книжку кадровыми подразделениями по месту их службы (работы) с указанием даты и номера распоряжения министерства и в личное дело.

24. Организациям рекомендуется (при наличии собственных денежных средств) применять меры материального поощрения к работникам, представленным к награждению Благодарностью или Почетной грамотой.

25. В случае объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой областному гражданскому служащему выплачивается премия в размере не более минимального размера оплаты труда.

26. Источником финансирования премии являются средства областного бюджета в пределах фонда оплаты труда министерства на соответствующий финансовый год.

Заместитель министра труда и
занятости Иркутской области
М.Е. Авдеев

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ****27 августа 2014 года****№ 128-мпр****г. Иркутск****Об отдельных вопросах реализации министерством
социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области полномочий
Российской Федерации, переданных для осуществления
органам государственной власти Иркутской области**

В целях реализации министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отдельных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных вопросах реализации министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отдельных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2014 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 27 августа 2014 года № 128-мпр

**Положение
об отдельных вопросах реализации министерством социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области отдельных
полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления
органам государственной власти Иркутской области****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы реализации министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) следующих полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Иркутской области (далее – переданные полномочия):

1) полномочия по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (за исключением единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком, предусмотренных абзацем третьим части первой статьи 4 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»), единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (далее соответственно – полномочия по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей, пособия);

2) полномочия по реализации прав граждан на социальную поддержку по выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям (далее – полномочия по социальной поддержке при возникновении поствакцинальных осложнений);

3) полномочия по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – полномочия по компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств);

4) полномочие по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

2. В целях реализации переданных полномочий министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему государственные учреждения Иркутской области, включенные в перечень, утвержденный приказом министерства от 31 июля 2014 года № 115-мпр (далее – учреждение).

**Глава 2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОСОБИЙ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ**

3. Реализация полномочий по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н (далее – Порядок и условия назначения и выплаты пособий).

4. Направление заявлений и документов (сведений), предусмотренных Порядком и условиями назначения и выплаты пособий, необходимых для назначения и выплаты пособий, осуществляется гражданами в расположенные по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) учреждения.

5. Расположенное по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) учреждение:

1) осуществляет прием заявлений и документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты пособий, обеспечивает их регистрацию в день поступления;

2) при приеме заявления выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления (при направлении заявления по почте - направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления в 5-дневный срок с даты его получения (регистрации));

3) в случае если к заявлению, направленному по почте, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные Порядком и условиями назначения и выплаты пособий, возвращает обратившемуся лицу в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы;

4) не позднее 1 рабочего дня с даты получения (регистрации) заявлений и документов вносит информацию о гражданине, претендующем на назначение пособия, в информационную систему «Электронный социальный регистр населения» (далее – ИС «ЭСРН»), формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством, формирует личное дело на гражданина;

5) не позднее 6 календарных дней с даты получения (регистрации) заявления и документов рассматривает заявление и документы, поступившие ответы на межведомственные запросы, формирует проект решения о назначении или об отказе в назначении пособия и направляет информацию о его формировании в министерство.

6. Министерство в день поступления от учреждения информации о проекте решения о назначении или об отказе в назначении пособия рассматривает указанный проект решения, при необходимости запрашивает в учреждении личное дело гражданина в электронном виде.

При поступлении запроса о предоставлении личного дела гражданина в электронном виде, учреждение направляет его в министерство не позднее 1 календарного дня со дня получения указанного запроса.

7. Министерство на основании проекта решения, указанного в подпункте 5 пункта 5 настоящего Положения, не позднее 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления и документов принимает решение о назначении пособия или об отказе в назначении пособия, которое оформляется распоряжением министерства.

Оригинал распоряжения министерства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, хранится в министерстве, его копия в электронном виде не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в учреждение, подготовившее проект решения о назначении или об отказе в назначении пособия.

8. После получения копии распоряжения министерства, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Положения, учреждение в сроки, установленные Порядком и условиями назначения и выплаты пособий, направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

9. Пособия выплачиваются министерством в сроки, установленные законодательством.

10. В целях выплаты пособий учреждение ежемесячно не позднее 15 числа формирует заявку на перечисление денежных средств отдельно по каждому банку (кредитной организации), филиалам федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», иным организациям, осуществляющим доставку пособий (далее соответственно – заявка на перечисление, доставочная служба), и направляет ее в министерство.

Заявка на перечисление для выплаты единовременных пособий, а также для выплаты ежемесячных пособий впервые, формируется учреждением после получения копии распоряжения министерства, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Положения, в срок не позднее 15 числа месяца, в котором принято указанное распоряжение (в случае, если распоряжение принято после 15 числа месяца – не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем в котором принято распоряжение).

Министерство не позднее 20 числа соответствующего месяца на основании заявок на перечисление обеспечивает перечисление денежных средств на выплату пособий доставочным службам.

Не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления перечисления денежных средств министерство формирует реестры перечисления денежных средств на выплату пособий доставочным службам, содержащих сведения о сумме, дате и номере платежного поручения, и направляет их в учреждения.

Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения реестров, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, в соответствии с соглашениями (договорами) с доставочными службами, направляет в соответствующую доставочную службу список граждан с указанием реквизитов для осуществления зачисления денежных средств на счета граждан и (или) выплаты денежных средств гражданину (далее – список). Список в соответствии с соглашением (договором) с доставочной службой формируется учреждением в электронном виде и подписывается электронной подписью и (или) на бумажном носителе и подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения.

Учреждение осуществляет сверку денежных средств, фактически выплаченных гражданам (зачисленных на счета граждан) доставочными службами.

11. В случае если денежные средства не выплачены гражданину (не перечислены на счет гражданина) доставочной службой, министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующей информации направляет в учреждение сведения о гражданах, которым денежные средства не выплачены (не перечислены на счет). Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных сведений проводит сверку данных о гражданах, содержащихся в его личном деле и списке, устраняет ошибки, при необходимости осуществляет взаимодействие с гражданами в целях получения информации, необходимой для выплаты (перечисления на счет) денежных средств.

12. По итогам зачисления денежных средств на счета граждан и (или) выплаты денежных средств гражданину учреждение формирует реестр граждан, которым выплачены пособия, и направляет его министерство.

13. Операции, совершаемые учреждением, министерством в рамках выплаты пособий подлежат бухгалтерскому учету соответственно учреждением, министерством. Начисление пособий подлежит бухгалтерскому учету учреждением.

**Глава 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОСТВАКЦИНАЛЬНЫХ ОСЛОЖНЕНИЙ**

14. Реализация полномочий по социальной поддержке при возникновении поствакцинальных осложнений осуществляется в соответствии с Порядком выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 года № 1013 (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 1013).

15. Представление заявлений и документов, предусмотренных Порядком, утвержденным постановлением № 1013, необходимых для выплаты государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения, осуществляется гражданами в расположенные по месту жительства учреждения.

16. Расположенное по месту жительства учреждение:

1) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для выплаты государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения, обеспечивает их регистрацию в день поступления;

2) не позднее 1 рабочего дня с даты подачи заявления и документов вносит информацию о гражданине в ИС «ЭСРН», формирует личное дело на гражданина;

3) не позднее 6 календарных дней с даты подачи заявлений и документов рассматривает их, формирует проект решения о выплате государственного

единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения или об отказе в их выплате и направляет информацию о его формировании в министерство.

17. Министерство в день поступления от учреждения информации о проекте решения о выплате государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения или об отказе в их выплате рассматривает указанный проект решения, при необходимости запрашивает в учреждении личное дело гражданина в электронном виде.

При поступлении запроса о предоставлении личного дела гражданина в электронном виде, учреждение направляет его в министерство не позднее 1 календарного дня со дня получения указанного запроса.

18. Министерство на основании проекта решения, указанного в подпункте 3 пункта 16 настоящего Положения, не позднее 10 календарных дней с даты подачи заявления и документов принимает решение о выплате государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения или об отказе в их выплате, которое оформляется распоряжением министерства.

Оригинал распоряжения министерства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, хранится в министерстве, его копия в электронном виде не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в учреждение, подготовившее проект решения о выплате государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения или об отказе в их выплате.

19. После получения копии распоряжения министерства, указанного в абзаце первом пункта 18 настоящего Положения, учреждение в сроки, установленные Порядком, утвержденным постановлением № 1013, направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

20. Выплата государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения осуществляется министерством.

21. В целях выплаты государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения учреждение ежемесячно не позднее 15 числа формирует заявку на перечисление отдельно по каждой доставочной службе и направляет ее в министерство.

Министерство не позднее 20 числа соответствующего месяца на основании заявок на перечисление обеспечивает перечисление денежных средств на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения доставочным службам, содержащих сведения о сумме, дате и номере платежного поручения, и направляет их в учреждения.

Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения реестров, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в соответствии с соглашениями (договорами) с доставочными службами, направляет в соответствующую доставочную службу список. Список в соответствии с соглашением (договором) с доставочной службой формируется учреждением в электронном виде и подписывается электронной подписью и (или) на бумажном носителе и подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения.

Учреждение осуществляет сверку денежных средств, фактически выплаченных гражданам (зачисленных на счета граждан) доставочными службами.

22. В случае если денежные средства не выплачены гражданину (не перечислены на счет гражданина) доставочной службой, министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующей информации направляет в учреждение сведения о гражданах, которым денежные средства не выплачены (не перечислены на счет). Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных сведений проводит сверку данных о гражданах, содержащихся в его личном деле и списке, устраняет ошибки, при необходимости осуществляет взаимодействие с гражданами в целях получения информации, необходимой для выплаты (перечисления на счет) денежных средств.

23. По итогам зачисления денежных средств на счета граждан и (или) выплаты денежных средств гражданину учреждение формирует реестр граждан, которым выплачены государственное единовременное пособие и ежемесячная денежная компенсация гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения, и направляет его министерство.

24. Операции, совершаемые учреждением, министерством в рамках выплаты государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения подлежат бухгалтерскому учету соответственно учреждением, министерством. Начисление государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения подлежит бухгалтерскому учету учреждением.

**Глава 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОМПЕНСАЦИИ СТРАХОВОЙ
ПРЕМИИ ПО ДОГОВОРУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

25. Реализация полномочий по компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – компенсация) осуществляется в соответствии с Правилами выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 апреля 2010 года № 86-пп (далее – Правила, утвержденные постановлением № 86-пп).

26. Расположенное по месту жительства учреждение:

1) осуществляет прием заявлений и документов в порядке, установленном Правилами, утвержденными постановлением № 86-пп;

2) не позднее 1 рабочего дня со дня обращения гражданина за получением компенсации вносит информацию о гражданине в ИС «ЭСРН», формирует личное дело на гражданина;

3) в сроки, установленные Правилами, утвержденными постановлением № 86-пп, рассматривает заявления и документы, формирует проект решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации и направляет информацию о его формировании в министерство.

27. Министерство в день поступления от учреждения информации о проекте решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации рассматривает указанный проект решения, при необходимости запрашивает в учреждении личное дело гражданина в электронном виде.

При поступлении запроса о предоставлении личного дела гражданина в электронном виде, учреждение направляет его в министерство не позднее 1 календарного дня со дня получения указанного запроса.

28. Министерство на основании проекта решения, указанного в подпункте 3 пункта 26 настоящего Положения, в сроки, установленные Правилами, утвержденными постановлением № 86-пп, принимает решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации, которое оформляется распоряжением министерства.

Оригинал распоряжения министерства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, хранится в министерстве, его копия в электронном виде не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в учреждение, подготовившее проект решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации.

29. После получения копии распоряжения министерства, указанного в абзаце первом пункта 28 настоящего Положения, учреждение в сроки, установленные Правилами, утвержденными постановлением № 86-пп, направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

30. Выплата компенсации осуществляется министерством в сроки, установленные Правилами, утвержденными постановлением № 86-пп.

31. В целях выплаты компенсации учреждение ежемесячно не позднее 15 числа формирует заявку на перечисление отдельно по каждой доставочной службе и направляет ее в министерство.

Министерство не позднее 20 числа соответствующего месяца на основании заявок на перечисление обеспечивает перечисление денежных средств на выплату компенсации доставочным службам.

Не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления перечисления денежных средств министерство формирует реестры перечисления денежных средств на выплату компенсации доставочным службам, содержащих сведения о сумме, дате и номере платежного поручения, и направляет их в учреждения.

Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения реестров, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в соответствии с соглашениями (договорами) с доставочными службами, направляет в соответствующую доставочную службу список. Список в соответствии с соглашением (договором) с доставочной службой формируется учреждением в электронном виде и подписывается электронной подписью и (или) на бумажном носителе и подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения.

Учреждение осуществляет сверку денежных средств, фактически выплаченных гражданам (зачисленных на счета граждан) доставочными службами.

32. В случае если денежные средства не выплачены гражданину (не перечислены на счет гражданина) доставочной службой, министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующей информации направляет в учреждение сведения о гражданах, которым денежные средства не выплачены (не перечислены на счет). Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных сведений проводит сверку данных о гражданине, содержащихся в его личном деле и списке, устраняет ошибки, при необходимости осуществляет взаимодействие с гражданами в целях получения информации, необходимой для выплаты (перечисления на счет) денежных средств.

33. По итогам зачисления денежных средств на счета граждан и (или) выплаты денежных средств гражданину учреждение формирует реестр граждан, которым выплачена компенсация, и направляет его министерство.

34. Операции, совершаемые учреждением, министерством в рамках выплаты компенсации подлежат бухгалтерскому учету соответственно учреждением, министерством. Начисление компенсации подлежит бухгалтерскому учету учреждением.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, НАГРАЖДЕННЫМ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР РОССИИ»

35. Реализация полномочия по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (далее – ежегодная денежная выплата), осуществляется в соответствии с Порядком осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», утвержденным приказом Мини-

стерства здравоохранения Российской Федерации от 11 июля 2013 года № 450н (далее – Порядок, утвержденный приказом № 450н).

36. Направление заявлений и документов, предусмотренных Порядком, утвержденным приказом № 450н, необходимых для осуществления ежегодной денежной выплаты, осуществляется гражданами в расположенные по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) учреждения.

37. Расположенное по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) учреждение:

1) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для осуществления ежегодной денежной выплаты, обеспечивает их регистрацию в день поступления;

2) при приеме заявления делает копии подлинников представленных документов, возвращает подлинники обратившемуся лицу, проверяет сведения, указанные в документах, выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления (при направлении заявления по почте - направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления в 5-дневный срок с даты его получения (регистрации));

3) в случае если к заявлению, направленному по почте, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом № 450н, возвращает обратившемуся лицу в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы;

4) не позднее 1 рабочего дня с даты получения (регистрации) заявлений и документов вносит информацию о гражданине в ИС «ЭСРН», формирует личное дело на гражданина;

5) не позднее 6 календарных дней с даты получения (регистрации) заявлений и документов рассматривает заявление и документы формирует проект решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении и направляет информацию о его формировании в министерство.

38. Министерство в день поступления от учреждения информации о проекте решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении рассматривает указанный проект решения, при необходимости запрашивает в учреждении личное дело гражданина в электронном виде.

При поступлении запроса о предоставлении личного дела гражданина в электронном виде, учреждение направляет его в министерство не позднее 1 календарного дня со дня получения указанного запроса.

39. Министерство на основании проекта решения, указанного в подпункте 5 пункта 37 настоящего Положения, не позднее 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления и документов принимает решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении, которое оформляется распоряжением министерства.

Оригинал распоряжения министерства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, хранится в министерстве, его копия в электронном виде не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в учреждение, подготовившее проект решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

40. Ежегодная денежная выплата предоставляется министерством в сроки, установленные законодательством.

41. В целях предоставления ежегодной денежной выплаты учреждение

3. Контроль исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания проводится аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Контроль осуществляется в следующих формах:

а) в форме камеральной проверки (проверка своевременности и полноты представления ежеквартальной отчетности об исполнении государственного задания, отчетности по итогам отчетного финансового года и соответствие ее требованиям к отчетности об исполнении государственного задания; соответствия объемов оказанных государственных услуг в стоимостном выражении, отраженных в отчетности об исполнении государственного задания, бюджетной отчетности учреждений);

б) в форме выездной проверки (проверка соответствия фактических получателей государственной услуги установленным государственным заданием категориям получателей; соответствия установленных и фактически применяемых учреждением предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг предельному уровню, установленному государственным заданием; выполнения учреждением установленного порядка оказания государственной услуги).

4. Основанием проведения камеральной проверки является необходимость совершения контрольных действий по документальному и фактическому изучению отдельных финансовых и хозяйственных операций на основании отчетности и иных документов, представленных по запросу аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

5. Основанием для проведения выездной проверки является график проведения выездной проверки исполнения государственного задания (далее – график), которым устанавливается периодичность проведения выездной проверки. График разрабатывается отделом финансового обеспечения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и согласовывается с самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, обеспечивающее осуществление функций и полномочий учредителя учреждения, в пределах его функций и задач (далее – самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

6. Выездная проверка проводится не реже одного раза в три года, при этом срок проведения выездной проверки не может превышать тридцати календарных дней.

7. Результаты проверок оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех проведенных контрольных мероприятий и выводов о наличии (об отсутствии) нарушений, допущенных учреждением в ходе исполнения государственного задания, рекомендации по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителю учреждения.

Отчет о результатах проверки направляется руководителю учреждения для ознакомления и выражения мотивированного ответа в течение пяти рабочих дней со дня его получения, после чего утверждается руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение десяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

8. Отчет о результатах исполнения государственного задания (далее – Отчет) в соответствии с настоящим Порядком подготавливается учреждением.

9. Отчет представляется учреждением ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом (ежегодный отчет) и в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (ежеквартальный отчет).

Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (ежегодный отчет) и по состоянию на 1 число месяца квартала, следующего за отчетным (ежеквартальный отчет).

10. Отчет составляется по форме (прилагается) с пояснительной запиской, содержащей краткую характеристику результатов исполнения государственного задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив исполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством предоставления государственных услуг (работ).

11. Отчет составляется учреждением и подписывается руководителем учреждения в срок до 15 января года, следующего за отчетным (ежегодный отчет) и в срок до 15 числа месяца квартала, следующего за отчетным (ежеквартальный отчет).

12. В течение трех рабочих дней с даты подписания Отчета руководителем учреждения, Отчет направляется в самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

13. Самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области рассматривает и со-

ежегодно не позднее 1 марта формирует заявку на перечисление отдельно по каждой доставочной службе и направляет ее в министерство.

Заявка на перечисление для предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, в отношении которых решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты принято в период с 1 марта по 15 декабря, формируется учреждением после получения копии распоряжения министерства, указанного в абзаце первом пункта 39 настоящего Положения, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения.

Министерство не позднее 15 марта на основании заявок на перечисление, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивает перечисление денежных средств на предоставление ежегодной денежной выплаты доставочным службам.

На основании заявок, указанных в абзаце втором настоящего пункта, министерство обеспечивает перечисление денежных средств на предоставление денежной выплаты доставочным службам не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до министерства бюджетных ассигнований на реализацию полномочия по осуществлению ежегодной денежной выплаты.

Не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления перечисления денежных средств министерство формирует реестры перечисления денежных средств на предоставление ежегодной денежной выплаты доставочным службам, содержащих сведения о сумме, дате и номере платежного поручения, и направляет их в учреждения.

Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения реестров, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, в соответствии с соглашениями (договорами) с доставочными службами, направляет в соответствующую доставочную службу список. Список в соответствии с соглашением (договором) с доставочной службой формируется учреждением в электронном виде и подписывается электронной подписью и (или) на бумажном носителе и подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения.

Учреждение осуществляет сверку денежных средств, фактически выплаченных гражданам (зачисленных на счета граждан) доставочными службами.

42. В случае если денежные средства не выплачены гражданину (не перечислены на счет гражданина) доставочной службой, министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующей информации направляет в учреждение сведения о гражданах, которым денежные средства не выплачены (не перечислены на счет). Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных сведений проводит сверку данных о гражданине, содержащихся в его личном деле и списке, устраняет ошибки, при необходимости осуществляет взаимодействие с гражданами в целях получения информации, необходимой для выплаты (перечисления на счет) денежных средств.

43. По итогам зачисления денежных средств на счета граждан и (или) выплаты денежных средств гражданину учреждение формирует реестр граждан, которым предоставлена ежегодная денежная выплата, и направляет его министерство.

44. Операции, совершаемые учреждением, министерством в рамках предоставления ежегодной денежной выплаты подлежат бухгалтерскому учету соответственно учреждением, министерством. Начисление ежегодной денежной выплаты подлежит бухгалтерскому учету учреждением.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 августа 2014 года

№ 32-пра

Иркутск

Об утверждении Порядка мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания государственными учреждениями Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии пунктом 3 постановления Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания государственными учреждениями Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

УТВЕРЖДЕН
приказом аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 28 августа 2014 года № 32-пра

ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания государственными учреждениями Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее соответственно – Порядок, учреждение) разработан в соответствии пунктом 3 постановления Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Мониторинг за исполнением государственного задания учреждения проводится аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и выявления степени выполнения учреждением государственного задания, а также оценки качества оказываемых услуг и своевременного выявления и устранения причин невыполнения государственного задания.

Мониторинг за исполнением государственного задания учреждения производится по следующим направлениям:

- а) соответствие объема предоставленных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания;
- б) соответствие получателя государственной услуги (работы) параметрам государственного задания;
- в) соответствие качества предоставленных государственных услуг (выполненных работ) государственному заданию.

гласовывает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем представления, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием возврата.

Учреждение дорабатывает Отчет в течение пяти рабочих дней с момента получения и повторно направляет в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на согласование.

14. Доработанный учреждением Отчет рассматривается и согласовывается самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение пяти рабочих дней, следующих за днем повторного поступления.

15. После согласования не позднее трех рабочих дней со дня согласования Отчет направляется самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на согласование в отдел финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

16. Отдел финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области рассматривает и согласовывает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием возврата.

Учреждение дорабатывает Отчет в течение пяти рабочих дней со дня получения и повторно направляет в отдел финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на согласование.

17. После согласования Отчет не позднее трех рабочих дней со дня согласования направляется отделом финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на утверждение руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение
к Порядку мониторинга и контроля
исполнения государственного
задания и отчетности об исполнении
государственного задания
государственными учреждениями
Иркутской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляет
аппарат Губернатора и Правительства
Иркутской области

ФОРМА ОТЧЕТА

О РЕЗУЛЬТАТАХ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Отчетный период: квартал, год.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от утвержденных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1						
2						
4						
...						

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 августа 2014 года

№ 43-мпр

Иркутск

Об утверждении формы соглашения

В соответствии с подпрограммой «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания», на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 19-угк «О назначении на должность Литвина М.В.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о взаимодействии в рамках реализации этапа подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания», на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области – министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

М.В. Литвин

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 25 августа 2014 года № 43-мпр

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о взаимодействии в рамках реализации этапа _____ - _____ годов подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы

город Иркутск

« ____ »

20 ____ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя Председателя Правительства Иркутской области – министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области Литвина Михаила Владимировича, действующего на основании указа Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 19-угк «О назначении на должность Литвина М.В.», Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____ (мэра (главы, главы администрации) муниципального образования Иркутской области, ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее – подпрограмма), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление совместных действий Сторон по реализации этапа _____ годов подпрограммы (далее – этап подпрограммы) на территории Муниципального образования, в том числе по финансированию мероприятий подпрограммы.

1.2. Целевые показатели реализации этапа подпрограммы на территории Муниципального образования:

Показатель	Единица измерения	Первый год реализации этапа	Второй год реализации этапа	Итого по этапу
Расселяемая площадь жилых помещений	кв. м			
Количество переселяемых граждан	чел.			
Количество расселяемых жилых помещений	штук			
Количество сносимых домов	штук			

1.3. Источники и объемы финансирования мероприятий этапа подпрограммы на территории Муниципального образования:

Источник	Объем, руб.
Первый год реализации этапа	
Средства Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	
Средства бюджета Иркутской области	
Средства местного бюджета (долевое финансирование)	
Средства местного бюджета (дополнительное финансирование)	
ИТОГО _____ год	
Второй год реализации этапа	
Средства Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	
Средства бюджета Иркутской области	
Средства местного бюджета (долевое финансирование)	
Средства местного бюджета (дополнительное финансирование)	
ИТОГО _____ год	
ИТОГО _____ - _____ годы	

1.4. Сроки реализации Муниципальным образованием этапа подпрограммы:

Мероприятие в рамках реализации этапа	Срок исполнения
1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе заключение муниципальных контрактов (договоров) на приобретение (строительство) жилых домов (помещений) на весь объем финансирования этапа подпрограммы	не позднее 30 октября первого года этапа
2. Ввод построенных жилых домов в эксплуатацию	не позднее 31 октября второго года этапа
3. Государственная регистрация права собственности Муниципального образования на все построенные (приобретенные) жилые помещения в рамках реализации этапа подпрограммы	не позднее 15 ноября второго года этапа

4. Заключение договоров социального найма (договоров мены) со всеми гражданами, переселение которых осуществляется в рамках реализации этапа подпрограммы	не позднее 31 декабря второго года этапа
5. Снос аварийного жилищного фонда в рамках реализации этапа подпрограммы	не позднее 31 декабря года, следующего за годом завершения этапа

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство обязано:

2.1.1. предоставить Муниципальному образованию субсидию за счет средств областного бюджета на софинансирование расходных обязательств Муниципального образования по реализации мероприятий этапа подпрограммы (далее – субсидия) по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

1) разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

2) подразделу 01 «Жилищное хозяйство»;

3) главный распорядитель бюджетных средств 814 министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;

4) целевой статье 645 96 02 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»;

5) виду расходов 522 «Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности», в следующем порядке:

в первый год реализации этапа подпрограммы - в течение 30 дней со дня подписания настоящего Соглашения в размере XXXXX (сумма прописью) рублей XX копеек;

во второй год реализации этапа подпрограммы - в течение первых 60 рабочих дней года в размере XXXXX (сумма прописью) рублей XX копеек;

2.1.2. осуществлять координацию и контроль за реализацией этапа подпрограммы;

2.1.3. вести сбор и анализ отчетности, отражающей ход реализации этапа подпрограммы на территории Муниципального образования;

2.2. Муниципальное образование обязано:

2.2.1. в течение 30 дней со дня заключения настоящего Соглашения предоставить в Министерство информацию о лицах, ответственных за реализацию настоящего Соглашения и мероприятий этапа подпрограммы на территории Муниципального образования;

2.2.2. в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществить закупки для обеспечения муниципальных нужд на выполнение мероприятий этапа подпрограммы;

2.2.3. в течение 30 календарных дней после заключения предоставить в Министерство копии муниципальных контрактов (договоров) с дополнительными соглашениями (при их наличии), в которых в обязательном порядке должны быть отражены:

объемы и источники финансирования по муниципальному контракту;

количество и площадь строящихся (приобретаемых) жилых помещений;

график строительства домов в рамках этапа подпрограммы;

гарантийные обязательства подрядчика (поставщика, застройщика);

ответственность сторон;

порядок осуществления оплаты по муниципальным контрактам (договорам) и порядок начисления и взыскания пеней, штрафов в случае нарушения условий муниципальных контрактов (договоров);

особенности обеспечения исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам) и порядок одностороннего расторжения муниципальных контрактов (договоров).

Вместе с копиями муниципальных контрактов (договоров) Муниципальное образование предоставляет в Министерство муниципальный план переселения граждан в рамках реализации этапа подпрограммы в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению;

2.2.4. обеспечить соблюдение софинансирования мероприятий этапа подпрограммы за счет всех источников финансирования, установленных пунктом 1.3. настоящего Соглашения;

2.2.5. обеспечить выполнение мероприятий этапа подпрограммы в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Соглашения, и предоставить в установленные сроки в Министерство разрешения на ввод в эксплуатацию построенных жилых домов (акты приема-передачи жилых помещений в жилых домах, в которых приобретены жилые помещения);

2.2.6. обеспечивать осуществление строительного контроля при строительстве жилых домов, по требованию Министерства предоставлять документы, подтверждающие осуществление строительного контроля;

2.2.7. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) в построенном в рамках реализации этапа подпрограммы жилом доме (приобретенном жилом помещении) в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при принятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) - обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме;

2.2.8. при строительстве (приобретении) жилых помещений по цене одного квадратного метра общей площади жилого помещения, превышающей установленную подпрограммой предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществлять за счет средств местного бюджета Муниципального образования, не предназначенных для долевого финансирования этапа подпрограммы;

2.2.9. в случае предоставления гражданину, переселяемому из аварийного жилищного фонда, жилого помещения, общая площадь которого превышает общую площадь ранее занимаемого им жилого помещения, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществлять за счет средств местного бюджета Муниципального образования, не предназначенных для долевого финансирования этапа подпрограммы, либо за счет средств собственников;

2.2.10. переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществлять в соответствии с требованиями жилищного законодательства и пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

2.2.11. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Министерство отчет о ходе реализации этапа подпрограммы в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, с приложением платежных поручений или их заверенных копий, и материалами фотофиксации строящихся жилых домов (домов, в которых приобретаются жилые помещения);

2.2.12. после государственной регистрации права собственности Муниципального образования на построенные (приобретенные) жилые помещения обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда и заключить с ними договоры социального найма или договоры мены;

2.2.13. с момента начала переселения граждан до его полного завершения ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Министерство пофамильный список переселенных граждан в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению;

2.2.14. обеспечить целевое использование средств Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд ЖКХ), средств субсидии и средств местного бюджета Муниципального образования;

2.2.15. обеспечить достижение целевых показателей этапа подпрограммы, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

2.2.16. определять очередность сноса аварийных жилых домов и осуществлять контроль за соблюдением сроков их сноса;

2.2.17. в случае остатка на расчетном счете Муниципального образования неиспользованных средств, предоставленных Фондом ЖКХ на реализацию этапа подпрограммы, обеспечить сохранность этих средств до принятия правлением Фонда ЖКХ решения об их использовании;

2.2.18. в случае внесения изменений в муниципальную адресную программу (изменение очередности расселения аварийных домов, количества расселяемых жителей, помещений, расселяемой площади, объемов и источников

финансирования, сроков реализации этапа подпрограммы) письменно известить об этом Министерство в течение 5 дней со дня утверждения соответствующих изменений, с их приложением;

2.2.19. в течение первых 5 рабочих дней второго года этапа предоставить в Министерство следующие документы:

- уведомление по расчетам между бюджетами по форме (код формы по ОКУД 0504817), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

- акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. по мере необходимости проводить проверки хода реализации Муниципальным образованием мероприятий этапа подпрограммы;

3.1.2. запрашивать в случае необходимости любую информацию о ходе реализации этапа подпрограммы на территории Муниципального образования;

3.2. Муниципальное образование вправе:

3.2.1. участвовать в подготовке предложений по порядку переселения граждан;

3.2.2. вносить предложения по решению поставленных в подпрограмме задач.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

4.2. Муниципальное образование несет ответственность за целевое использование средств местного бюджета, средств, предоставленных Фондом ЖКХ и средств субсидии;

4.3. Муниципальное образование несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления в Министерство отчетности, установленной настоящим Соглашением;

4.4. в случае непредставления Муниципальным образованием документов, предусмотренных пунктами 2.2.3, 2.2.11, 2.2.13, 2.2.19 настоящего Соглашения, в установленные настоящим Соглашением сроки, Министерство вправе приостановить или прекратить софинансирование этапа подпрограммы на территории Муниципального образования за счет средств областного бюджета и направить в Фонд ЖКХ ходатайство о приостановлении или прекращении софинансирования этапа подпрограммы на территории Муниципального образования за счет средств Фонда ЖКХ;

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

5. НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКА НЕИСПОЛЬЗОВАННОЙ СУБСИДИИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕИСПОЛЬЗОВАННОМ ОСТАТКЕ СУБСИДИИ

5.1. Муниципальное образование осуществляет возврат в областной бюджет неиспользованного на 1 января второго года этапа подпрограммы остатка субсидии в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее первых 15 рабочих дней второго года этапа подпрограммы;

5.2. при наличии потребности в остатке субсидии, не использованном Муниципальным образованием в первый год этапа подпрограммы, во второй год этапа подпрограммы для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, Муниципальное образование не позднее 15 рабочих дней с начала второго года этапа подпрограммы предоставляет в Министерство:

- заявку о потребности во второй год этапа подпрограммы в остатке субсидии, не использованном в первый год этапа подпрограммы, с указанием причин образования остатка субсидии, указаний направления и цели расходования неиспользованного остатка субсидии;

- документы, подтверждающие принятие расходных обязательств, финансовое обеспечение которых предусмотрено за счет средств субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии (муниципальный контракт, договор, документы, подтверждающие размещение извещения об осуществлении закупки и т.п.);

5.3. Министерство по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Соглашения, принимает решение об установлении потребности Муниципального образования в остатке субсидии в объеме, не превышающем остатка субсидии, или об установлении отсутствия потребности Муниципального образования в остатке субсидии, и письменно уведомляет Муниципальное образование не позднее 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;

5.4. в случае не возврата Муниципальным образованием в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии в срок, установленный пунктом 5.1 настоящего Соглашения, Министерство принимает решение об отсутствии у Муниципального образования потребности в остатке субсидии.

6. КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛЬ

6.1. Общую координацию исполнения мероприятий этапа подпрограммы осуществляет Министерство;

6.2. контроль за исполнением мероприятий этапа подпрограммы осуществляется в установленном законодательством порядке, в том числе Фондом ЖКХ;

6.3. финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств;

7.2. Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон;

7.3. в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями;

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- Приложение 1 «Муниципальный план по переселению граждан в рамках реализации этапа _____ - _____ годов подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы»;

- Приложение 2 «Отчет о ходе реализации этапа _____ - _____ годов подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы»;

- Приложение 3 «Пофамильный список граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда в рамках реализации этапа _____ - _____ годов подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы».

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Юридический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д.18-а.
ИНН 3808172165, КПП 384901001
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, п/с 02342000010), п/с 40201810100000100006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25701000
Муниципальное образование
Реквизиты муниципального образования
Министерство
Муниципальное образование
Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области –
министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.П. М.В. Литвин М.П.

Приложение 1 к Соглашению о взаимодействии в рамках реализации этапа подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания», на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы

Муниципальный план по переселению граждан в рамках реализации этапа 2014 - 2015 годов подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания», на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы

Адреса расселяемых жилых помещений	Площадь расселяемых жилых помещений, кв. м	Площадь приобретаемых жилых помещений, кв. м
Муниципальный контракт №	от «	» 2014 года
...		

...		
...		
Муниципальный контракт №	от «	» 2014 года
ИТОГО:	-	-

Мэр (глава) муниципального образования _____
ФИО
М.П.

Приложение 2 к Соглашению о взаимодействии в рамках реализации этапа подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания», на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы

ОТЧЕТ

о ходе реализации этапа ____ - ____ годов подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания», на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы

Наименование муниципального образования:
Отчет представлен по состоянию на 1 ____ 20__ года
Периодичность: ежемесячный или итоговый

Раздел 1. Сведения о всех многоквартирных домах, включенных в этап

№ п/п	Адрес расселяемого многоквартирного дома	Количество человек		Расселяемые жилые помещения								Судебные споры		Расселяемая площадь - жилых помещений										Стоимость переселения										Дата завершения расселения	Дата снеса				
		Фактически переселено	Судебные споры	Всего		В частной собственности		В муниципальной собственности		Количество помещений	Площадь	Количество помещений	Площадь	Всего		в том числе				в том числе площадь	В рамках долевого финансирования	В рамках долевого финансирования	Общая стоимость построенных (приобретенных) помещений:	в том числе															
				Количество	Площадь	Количество	Площадь	Количество	Площадь					Количество	Площадь	Для предоставления по договору мены		Количество	Площадь					Количество	Площадь	Количество	Площадь	Количество	Площадь	Количество	Площадь	Количество	Площадь			Количество	Площадь	Количество	Площадь
																Количество	Площадь																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
Итого по Муниципальному образованию:		0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0									
1				0	0,00							0	0,00								0,00																		
2				0	0,00							0	0,00								0,00																		
3				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00								0,00																		
				0	0,00							0	0,00																										

Раздел 2. Реестр муниципальных контрактов на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках реализации этапа

№ п/п	Реквизиты контракта		Адрес дома, в котором строятся (приобретаются) жилые помещения	Количество граждан, переселяемых по контракту	Количество строящихся (приобретаемых) жилых помещений Общая площадь	Площадь строящихся (приобретаемых) жилых помещений			Стоимость приобретаемых помещений по контракту						Стоимость 1 кв.м., установленная контрактом	Стоимость 1 кв.м., нормативная	Степень готовности строящегося многоквартирного дома на отчетную дату	Плановая дата ввода дома в эксплуатацию	Фактическая дата ввода дома в эксплуатацию
	Номер	Дата заключения				в рамках долевого финансирования	в рамках дополнительного финансирования	Общая стоимость	в том числе:										
									за счет средств Фонда	за счет средств долевого софинансирования бюджета СФ	за счет средств долевого софинансирования бюджета МО	за счет средств дополнительного финансирования							
												на дополнительную площадь	на превышение цены 1 кв. м.						
1	2	3	4	ед.	ед.	кв.м.	кв.м.	кв.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	%	19	20	
Итого по Муниципальному образованию:				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	х	х	х	х	х
1									0,00							33 800,00			
2									0,00							33 800,00			
3									0,00							33 800,00			
									0,00							33 800,00			
									0,00							33 800,00			
									0,00							33 800,00			
									0,00							33 800,00			
									0,00							33 800,00			
									0,00							33 800,00			
									0,00							33 800,00			
									0,00							33 800,00			
...									0,00							33 800,00			

Раздел 3. Движение финансовых средств на счете муниципального образования (заполняется нарастающим итогом за 2 года реализации этапа)

№	Наименование показателя	Предусмотрено средств в соответствии с этапом	Поступило в местные бюджеты	Перечислено средств со счетов местных бюджетов	Осуществлен возврат финансовых средств	Остаток средств на счетах местных бюджетов
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
		3	4	5	6	7
1	Средства Фонда ЖКХ					0,00
2	Средства бюджета Иркутской области					0,00
3	Средства местного бюджета (долевое финансирование)		0,00		х	0,00
4	Средства местного бюджета (дополнительное финансирование)		0,00		х	0,00

Раздел 4. Реестр платежных поручений (заполняется нарастающим итогом за 2 года реализации этапа, сумма заполняется только в одном из источников (графа 4 - 7))

№	Дата, номер платежного поручения	Направленная сумма	Источник направленной суммы			
			Фонд ЖКХ	Областной бюджет	Местный бюджет (долевое финансирование)	Местный бюджет (дополнительное финансирование)
1	2	3	4	5	6	7
1	01.01.2011 № 111	0,00				
2		0,00				
3		0,00				
		0,00				
		0,00				
		0,00				
		0,00				
		0,00				
...		0,00				
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Мэр (глава) муниципального образования _____
М.П. ФИО
Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение 3 к Соглашению о взаимодействии в рамках реализации этапа подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания», на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы

Пофамильный список граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда в рамках реализации этапа 2014-2015 годов подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания», на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы

Наименование муниципального образования:
Отчет представлен по состоянию на 1 ____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество нанимателя (собственника)	Количество переселенных граждан	Адрес жилого помещения, расположенного в аварийном МКД	Общая площадь жилого помещения, расположенного в аварийном МКД, кв. м	Адрес жилого помещения, в которое осуществлено переселение	Общая площадь жилого помещения, в которое осуществлено переселение, кв. м			Стоимость переселения граждан, руб.					Дата заключения муниципального контракта	Номер муниципального контракта	Способ предоставления жилого помещения (покупка, аренда, социальный наем и т.п.)	Дата и номер заключения договора социального найма или мены	Примечания
						Всего	в том числе площадь приобретенная		Всего	в том числе								
							в рамках долевого финансирования	в рамках дополнительного финансирования		Средства Фонда ЖКХ	Средства бюджета субъекта РФ	Средства местного бюджета (долевое финансирование)	Средства местного бюджета (дополнительное финансирование)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1						0,00			0,00							договор социального найма / договор мены		
2						0,00			0,00									
3						0,00			0,00									
						0,00			0,00									
						0,00			0,00									
ИТОГО:		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Мэр (глава) муниципального образования _____
М.П. ФИО
Исполнитель: ФИО, контактный телефон

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 августа 2014 года

№ 93-мпр

Иркутск

**Об утверждении Положения о конкурсе
«Воспитатель года – 2014» среди воспитателей
государственных образовательных организаций
Иркутской области для обучающихся, нуждающихся
в государственной поддержке**

В целях дальнейшего развития и активизации учебно-исследовательской и педагогической деятельности и поощрения педагогических работников за высокие достижения в педагогической деятельности, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Воспитатель года – 2014» среди воспитателей государственных образовательных организаций Иркутской области для обучающихся, нуждающихся в государственной поддержке (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр Е.А. Осипова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 22 августа 2014 года № 93-мпр**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА - 2014» СРЕДИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации проведения конкурса «Воспитатель года - 2014» среди воспитателей государственных образовательных организаций Иркутской области для обучающихся, нуждающихся в государственной поддержке (далее - конкурс).

Под государственными образовательными организациями Иркутской области для обучающихся, нуждающихся в государственной поддержке, понимаются подведомственные министерству образования Иркутской области:

- а) государственные образовательные организации Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) государственные общеобразовательные организации Иркутской области, осуществляющие в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- в) государственные общеобразовательные организации Иркутской области, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- г) государственные общеобразовательные организации Иркутской области для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (далее – образовательные организации).

2. Организация проведения конкурса осуществляется министерством образования Иркутской области (далее – министерство).

Организационно-техническое и научно-методическое сопровождение конкурса осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт повышения квалификации).

Глава 2. Организация и деятельность Организационного комитета, жюри, счетной комиссии

3. Министерство в целях организационно-технического сопровождения конкурса создает Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет состоит из председателя Оргкомитета, заместителя председателя Оргкомитета, секретаря Оргкомитета и иных лиц, входящих в его состав.

Оргкомитет формируется из представителей министерства, а также по согласованию из представителей работников образовательных организаций в Иркутской области.

Состав Организационного комитета утверждается правовым актом министерства.

4. Для оценивания эссе на тему: «Я – воспитатель образовательной организации», статьи кандидата (из опыта воспитательной работы по подготовке обучающихся к самостоятельной жизни и ее результатам), конкурсных мероприятий, указанных в пунктах 19 - 21 настоящего Положения, создается жюри.

Жюри формируется из представителей работников образовательных организаций в Иркутской области по согласованию.

Состав жюри утверждается правовым актом министерства.

5. При оценивании эссе на тему: «Я – воспитатель образовательной организации», статьи кандидата (из опыта воспитательной работы по подготовке обучающихся к самостоятельной жизни и ее результатам), конкурсных мероприятий, указанных в пунктах 19 - 21 настоящего Положения, члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их в счетную комиссию.

6. Для проведения жеребьевки, подготовки сводных оценочных ведомостей, организации подсчета баллов, набранных кандидатами, создается счетная комиссия.

Счетная комиссия формируется из представителей работников образовательных организаций в Иркутской области по согласованию.

Состав счетной комиссии утверждается правовым актом министерства.

7. После завершения конкурса оценочные ведомости, сводные оценочные ведомости хранятся в Институте повышения квалификации.

Глава 3. Порядок выдвижения воспитателей на участие в конкурсе, сроки представления документов и требования к их оформлению

8. Выдвижение воспитателей на участие в конкурсе осуществляется с их согласия образовательными организациями путем представления следующих документов (далее – документы):

- заявление воспитателя по форме (прилагается);
- представление по форме (прилагается);
- информационная карта воспитателя по форме (прилагается);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность воспитателя;
- выписка из трудовой книжки воспитателя, заверенная руководителем образовательной организации;
- эссе на тему: «Я - воспитатель образовательной организации», подготовленное с учетом рекомендаций (прилагаются);
- статья воспитателя (из опыта воспитательной работы по подготовке обучающихся к самостоятельной жизни и ее результатам), подготовленная с учетом рекомендаций (прилагаются);

сценарий конкурсного мероприятия «Мастер-класс», указанного в пункте 21 настоящего Положения (в котором описаны цель, основные задачи, примерный ход конкурсного мероприятия, планируемый результат, объемом не более трех страниц формата А4).

9. Представленные на конкурс документы не возвращаются.

10. От одной образовательной организации выдвигается по одному воспитателю - победителю первого этапа конкурса, указанного в подпункте «а» пункта 16 настоящего Положения.

11. Прием документов осуществляется с 11 по 15 сентября 2014 года (включительно) в электронном виде по электронной почте: ipkro-kro38@mail.ru.

Уведомление о получении документов направляется Оргкомитетом на электронный адрес образовательной организации в день поступления документов.

12. Воспитатели в срок с 11 по 15 сентября 2014 года (включительно) проходят электронную регистрацию на официальном сайте Института повышения квалификации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://vgkro.ipkro-38.ru> (далее – электронная регистрация).

13. В срок до 18 сентября 2014 года Институт повышения квалификации рассматривает документы, проверяет факт электронной регистрации воспитателя и принимает одно из следующих решений:

- о допуске воспитателя к участию в конкурсе;
- об отказе в допуске воспитателя к участию в конкурсе.

14. Основаниями для отказа в допуске воспитателя к участию в конкурсе являются:

- представление документов позже срока, указанного в пункте 11 настоящего Положения;
- непрохождение воспитателем электронной регистрации;
- представление неполного перечня документов и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Положения.

15. Не позднее 22 сентября 2014 года Оргкомитет формирует список воспитателей, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет уведомление о допуске или об отказе в допуске воспитателя к участию в конкурсе (с указанием причин отказа) по электронной почте образовательной организации.

Глава 4. Порядок проведения конкурса и поощрения воспитателей

16. Конкурс проводится в два этапа:

а) первый этап (на уровне образовательных организаций в порядке, установленном ими самостоятельно);

б) второй этап (областной) проводится в три тура:
первый тур – до 27 сентября 2014 года включительно (заочная оценка эссе на тему: «Я – воспитатель образовательной организации», статьи воспитателя (из опыта воспитательной работы по подготовке обучающихся к самостоятельной жизни и ее результатам));

второй тур – до 2 октября 2014 года включительно (конкурсные мероприятия: творческая презентация, открытое занятие с обучающимися);

третий тур – до 3 октября 2014 года включительно (конкурсные мероприятия: «Презентация проекта», «Мастер-класс», «Педагогический ринг»).

17. Конкурсные мероприятия второго и третьего туров кандидаты выполняют в соответствии с жеребьевкой, которую проводит счетная комиссия перед началом каждого конкурсного мероприятия соответствующего тура.

18. В первом туре жюри заочно оценивает эссе на тему: «Я – воспитатель образовательной организации», статью кандидата (из опыта воспитательной работы по подготовке обучающихся к самостоятельной жизни и ее результатах) на основании следующих критериев:

- содержательность изложения материала (низкий уровень - 1 балл, средний уровень - 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);
- актуальность представленного материала (низкий уровень - 1 балл, средний уровень - 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);
- стиль и оригинальность изложения материала (низкий уровень - 1 балл, средний уровень - 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);

Максимальное количество баллов, полученных кандидатом в первом туре, - 15 баллов.

19. Конкурсные мероприятия второго тура:

1) творческая презентация.

Тема творческой презентации определяется кандидатом и должна быть ориентирована на совершенствование социальной компетентности обучающихся.

Регламент: до 7 минут (защита творческой презентации – до 5 минут, вопросы членов жюри - до 2 минут).

Критерии оценивания:

- актуальность представленной работы (низкий уровень - 1 балл, средний уровень - 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);
- практическая значимость представленной работы (низкий уровень - 1 балл, средний уровень - 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);
- инновационный характер представленного опыта работы (низкий уровень - 1 балл, средний уровень - 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);
- логичность построения представленной работы (низкий уровень - 0 баллов, средний уровень - 1 балл, высокий уровень – 2 балла);
- соответствие содержания творческой презентации заявленной теме (низкий уровень - 0 баллов, средний уровень - 1 балл, высокий уровень – 2 балла);
- общая культура кандидата (культура общения, речи) (низкий уровень - 0 баллов, средний уровень - 1 балл, высокий уровень – 2 балла).

Максимальное количество баллов – 21;

2) открытое занятие с обучающимися.

Тема открытого занятия с обучающимися определяется кандидатом в рамках направления по совершенствованию социальной адаптации обучающихся.

Регламент: до 40 минут (проведение открытого занятия с обучающимися - до 30 минут, вопросы членов жюри - до 10 минут).

Критерии оценивания:

- методическая компетентность (соответствие содержания, методов и приемов возрасту обучающихся) (низкий уровень – 1 балл, средний уровень - 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);
- умение мотивировать к деятельности, заинтересовать группу обучающихся выбранным содержанием (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);
- оригинальность организации и выбора содержания открытого занятия (низкий уровень 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);
- умение удерживать интерес обучающихся на протяжении всего взаимодействия (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);
- адекватность стиля взаимодействия с обучающимися (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);
- организация взаимодействия сотрудничества обучающихся (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);
- учет и поддержка активности и инициативности обучающихся на открытом занятии (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);
- общая культура кандидата (культура общения, речи) (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов).

Максимальное количество баллов - 40.

20. Не позднее 2 октября 2014 года (включительно) по итогам первого и второго туров Оргкомитетом формируется список десяти кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, которые допускаются к участию в третьем туре (далее – финалисты).

21. Конкурсные мероприятия третьего тура:

1) «Презентация проекта».

Финалист представляет проект, ориентированный на совершенствование социальной компетентности обучающихся. Тема проекта определяется финалистом.

Регламент: до 10 минут.

Критерии оценивания:

воспитательная ценность проекта (актуальность темы, соответствие темы, содержания, форм реализации проекта особенностям и возрасту обучающих-

ся) (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);

умение представить проект (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);

оригинальность выбора содержания проекта (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);

способы поддержки интереса обучающихся в процессе реализации проекта (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);

результативность проекта (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);

культура оформления и представления проекта (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);

2) «Мастер-класс».

Мастер-класс - педагогическое мероприятие с обучающимися, демонстрирующее фрагмент практического опыта финалиста, представленного в презентации проекта согласно подпункту 1 настоящего пункта.

Регламент: до 15 минут, включая вопросы членов жюри - до 5 минут.

Критерии оценивания:

методическая компетентность (соответствие содержания, методов и приемов возрасту обучающихся) (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);

умение мотивировать к деятельности, заинтересовать группу обучающихся выбранным содержанием и видом деятельности (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);

оригинальность организации и выбора содержания открытого просмотра (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);

умение удерживать интерес обучающихся в течение организованной деятельности (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);

адекватность стиля взаимодействия с обучающимися (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);

организация взаимодействия и сотрудничества обучающихся (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);

учет и поддержка активности и инициативности обучающихся на протяжении «Мастер-класса» (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);

общая культура кандидата (культура общения, речи) (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 5 баллов);

соответствие содержания «Мастер-класса» и презентации проекта (низкий уровень – 0 баллов, средний уровень – 1 балл, высокий уровень – 2 балла).

Максимальное количество баллов – 42;

3) «Педагогический ринг».

В процессе конкурсного мероприятия одновременно обсуждается определенная позиция или проблема двумя финалистами, один из которых является ее сторонником, другой – противником, затем позиции меняются (выступление каждого финалиста в ходе обсуждения – до 5 минут). Обсуждаемая проблема или позиция оглашается во время конкурсного мероприятия.

Регламент: 1 час 30 минут.

Критерии оценивания:

наличие у финалиста собственной позиции по теме (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 2 балла, высокий уровень – 3 балла);

содержательность и аргументированность каждого выступления финалиста в ходе обсуждения (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 5 баллов, высокий уровень – 10 баллов);

умение вести профессиональный диалог (удерживать тему, продолжать и развивать высказанную мысль, обосновывать заявленную позицию дополнительными аргументами, корректно возражать другому финалисту при несовпадении позиций) (низкий уровень – 1 балл, средний уровень – 3 балла, высокий уровень – 7 баллов).

Максимальное количество баллов - 20.

22. По окончании третьего тура не позднее 3 октября 2014 года (включительно) Оргкомитетом выстраивается рейтинг финалистов (с учетом набранных баллов в первом, втором и третьем турах), который оформляется протоколом.

23. Победителем конкурса признается финалист, набравший наибольшее количество баллов по итогам первого, второго и третьего туров, оставшихся 9 финалистов признаются лауреатами конкурса (далее соответственно – победитель, лауреаты).

24. Не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 22 настоящего Положения, министерством разрабатывается правовой акт о победителе и лауреатах конкурса.

25. Объявление и награждение победителя и лауреатов конкурса производится в торжественной обстановке на церемонии закрытия конкурса.

26. Информация о победителе и лауреатах конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта министерства о победителе и лауреатах конкурса.

27. Победителю конкурса вручается диплом конкурса и ценный приз, стоимость которого не превышает 200 000 рублей.

Лауреатам конкурса вручаются дипломы конкурса и ценные призы, стоимость которых не превышает 10 000 рублей.

Кандидаты награждаются памятными подарками и дипломами конкурса.

28. Ценные призы передаются победителю и лауреатам конкурса в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области».

Передача ценных призов победителю и лауреатам конкурса производится не позднее трех месяцев со дня издания правового акта министерства о победителе и лауреатах конкурса.

29. Финансирование проведения конкурса осуществляется по мероприятию «Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление, поддержку и награждение победителей конкурсов среди государственных образовательных организаций Иркутской области, педагогических, руководящих и иных работников государственных образовательных организаций Иркутской области» ведомственной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014 - 2018 годы, утвержденной приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 95-мпр.

Министр образования Иркутской области

Е.А. Осипова

Приложение 1

к Положению о конкурсе
«Воспитатель года - 2014»
среди воспитателей государственных
образовательных организаций Иркутской области
для обучающихся, нуждающихся
в государственной поддержке

В Организационный комитет конкурса
«Воспитатель года - 2014» среди воспитателей
государственных образовательных организаций
Иркутской области для обучающихся,
нуждающихся в государственной поддержке

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. воспитателя)

даю согласие на:
1) участие в конкурсе «Воспитатель года - 2014» среди воспитателей государственных образовательных организаций Иркутской области для обучающихся, нуждающихся в государственной поддержке (далее – конкурс);
2) внесение сведений, указанных в информационной карте воспитателя, в базу данных об участниках конкурса и использование их, за исключением разделов «Контакты», «Документы», в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, а также на использование Организационным комитетом иных материалов, предоставляемых на конкурс, при подготовке учебно-методических материалов конкурса;
3) автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

« ____ » _____ 2014 г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. воспитателя)

Приложение 2
к Положению о конкурсе
«Воспитатель года - 2014»
среди воспитателей государственных образовательных организаций Иркутской области для обучающихся, нуждающихся в государственной поддержке

В Организационный комитет конкурса
«Воспитатель года - 2014» среди воспитателей государственных образовательных организаций Иркутской области для обучающихся, нуждающихся в государственной поддержке

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование образовательной организации)

выдвигает _____ -
(Ф.И.О. воспитателя)
победителя первого этапа конкурса «Воспитатель года - 2014» среди воспитателей государственных образовательных организаций Иркутской области для обучающихся, нуждающихся в государственной поддержке, на участие во втором (областном) этапе конкурса «Воспитатель года - 2014» среди воспитателей государственных образовательных организаций Иркутской области для обучающихся, нуждающихся в государственной поддержке.

« ____ » _____ 2014 г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

Приложение 3
к Положению о конкурсе
«Воспитатель года - 2014»
среди воспитателей государственных образовательных организаций Иркутской области для обучающихся, нуждающихся в государственной поддержке

Регистрационный номер _____
Дата поступления _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ВОСПИТАТЕЛЯ

(фотопортрет 4х6 см)	_____
	(Фамилия)
	(Имя, отчество)
1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Сведения о работе	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения информационной карты воспитателя)	

Возрастная группа обучающихся, с которой работает воспитатель	
Квалификационная категория	
Государственные и отраслевые награды, звания, почетные грамоты (наименование и дата получения)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет)	* Не обязательно для заполнения
3. Образование	
Наименование, год окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования	
Профессия, специальность, направление подготовки по документу об образовании и о квалификации	
Дополнительное профессиональное образование (за последние три года)	
Наличие публикаций, автором которых является воспитатель (наименование публикации и источник опубликования)	
4. Конкурсное мероприятие: открытое занятие в обучающимися	
Тема открытого занятия с обучающимися	
Возрастная группа обучающихся	
Необходимое оборудование	
5. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в работе методического объединения	
Участие в разработке и реализации программ и проектов на уровне образовательной организации, муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях (с указанием статуса участия)	
6. Досуг	
Хобби	* Не обязательно для заполнения
7. Контакты	
Почтовый адрес образовательной организации, в которой воспитатель осуществляет трудовую деятельность (с указанием индекса)	
Электронная почта образовательной организации, в которой воспитатель осуществляет трудовую деятельность	
Домашний адрес (с указанием индекса)	
Рабочий телефон (с указанием междугородного кода)	
Домашний телефон (с указанием междугородного кода)	
Мобильный телефон (с указанием междугородного кода)	
Факс (с указанием междугородного кода)	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта (блога) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	* Не обязательно для заполнения
Адрес официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
8. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
9. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо воспитателя	
Почему нравится работать в системе образования	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие воспитателю	
В чем, по мнению воспитателя, состоит основная миссия воспитателя	
10. Приложения	
11. Дополнительные сведения о воспитателе, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)	

Правильность сведений, представленных в информационной карте воспитателя, подтверждаю:

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество воспитателя)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Положению о конкурсе
«Воспитатель года - 2014»
среди воспитателей государственных образовательных организаций Иркутской области для обучающихся, нуждающихся в государственной поддержке

РЕКОМЕНДАЦИИ
К НАПИСАНИЮ ЭССЕ НА ТЕМУ: «Я - ВОСПИТАТЕЛЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Эссе – прозаическое произведение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определенную или исчерпывающую трактовку предмета.
В рамках конкурса «Воспитатель года - 2014» среди воспитателей государственных образовательных организаций Иркутской области для обучающихся, нуждающихся в государственной поддержке (далее – конкурс), эссе призвано продемонстрировать профессиональную способность воспитателя к общению с коллегами, с представителями общественности в письменной форме.
Поэтому эссе, представленное на конкурс, должно быть связано с педагогической тематикой, с самыми разными ее аспектами.
Это могут быть «зарисовки», посвященные рабочему дню воспитателя, одному единственному занятию или педагогическому приему; художественные портреты обучающихся воспитателя и взаимоотношений с ними (что важно для воспитателя в обучающихся, с какими особенностями в их поведении и мироощущении он столкнулся); размышления на злободневные темы жизни образовательной организации; восприятие проблем воспитателя членами его семьи и тому подобное.
Эссе может носить характер философского рассуждения, лирического высказывания, юмористической заметки и даже фантазий на тему будущего.
Объем эссе - не более 3 - 4 страниц формата А4.

Приложение 5
к Положению о конкурсе
«Воспитатель года - 2014»
среди воспитателей государственных образовательных организаций Иркутской области для обучающихся, нуждающихся в государственной поддержке

ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ (ИЗ ОПЫТА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЖИЗНИ
И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТАХ)

- Информация о воспитателе - авторе статьи (далее – автор): фамилия, имя, отчество, должность, наименование образовательной организации, в которой автор осуществляет трудовую деятельность (в соответствии с уставом);
контактный телефон и адрес электронной почты автора.
- Оформление материалов:
название статьи;
аннотация статьи;
ключевые слова;
текст статьи.
- Требования к оформлению статьи:
междустрочный интервал – 1;
отступы: сверху и снизу - 20мм, слева - 30мм, справа - 15мм;
объем – от 3 до 8 печатных страниц;
текстовый редактор – Word 97-2003;
шрифт – Times New Roman;
размер шрифта – 14;
ссылки – в тексте в круглых скобках (например: (см.: 1; стр.22), где первое число – номер источника в библиографическом списке, второе – номер страницы в источнике).
- Схема статьи:
название статьи (шрифт жирный, выравнивание по центру);
пропуск одной строки;
фамилия, инициалы автора (жирным курсивом, выравнивание по левому краю);
пропуск двух строк;
текст статьи;
пропуск двух строк;
библиографический список.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 августа 2014 года

№ 226-мр-о

Иркутск

О поощрении победителей областного конкурса на звание
«Народный мастер Иркутской области» в 2014 году

В соответствии со статьей 8 Закона Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 16 апреля 2010 года № 62-мпр-о «Об областном конкурсе на звание «Народный мастер Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов среди муниципальных учреждений культуры, а также областного конкурса на звание «Народный мастер Иркутской области» от 21 августа 2014 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

- Присвоить звание «Народный мастер Иркутской области» с предоставлением социальной выплаты в размере 35 (тридцать пять) тысяч рублей следующим победителям областного конкурса «Народный мастер Иркутской области», набравшим наибольшее количество баллов:
 - Ирбулатову Виктору Биктимировичу (г. Иркутск);
 - Рослякову Виталию Сергеевичу (Тулунский район);
 - Рослякову Сергею Сергеевичу (Тулунский район);
 - Чебаковой Наталье Геннадьевне (Шелеховский район);
 - Худееву Александру Арнольдовичу (г. Братск).
- Отделу бухгалтерского учета и контроля (О.В. Никонорова) обеспечить перечисление социальных выплат вышеуказанным победителям конкурса.
- Отделу взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры (Ф.С. Корикова) обеспечить торжественное вручение знака «Народный мастер Иркутской области» вышеуказанным победителям конкурса.
- Планово-экономическому отделу (Т.В. Филипповой) предусмотреть финансирование данного мероприятия, согласно представленной смете.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр В.В. Барышников

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 августа 2014 года

Иркутск

№ 44-мпр

О результатах конкурсного отбора

В соответствии с государственной программой Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по строительству (модернизации), техническому перевооружению производств по выпуску строительных материалов, приобретению производств по глубокой переработке древесины для выпуска домокомплектов жилых и социальных зданий, отвечающих требованиям энергоэффективности и экологичности, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 35-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 19-угк «О назначении на должность Литвина М.В.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать соответствующими требованиям, установленных пунктами 4 и 5 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по строительству (модернизации), техническому перевооружению производств по выпуску строительных материалов, приобретению производств по глубокой переработке древесины для выпуска домокомплектов жилых и социальных зданий, отвечающих требованиям энергоэффективности и экологичности, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 35-пп (далее – Положение):
 - закрытое акционерное общество «Стройкомплекс»;
 - общество с ограниченной ответственностью «Иркутский керамический завод»;
 - общество с ограниченной ответственностью «Крафт-Гипс»;
 - общество с ограниченной ответственностью «Алит ТМ»;
 - общество с ограниченной ответственностью «Компания «Госстрой»;
 - открытое акционерное общество «Янгелевский горно-обогатительный комбинат».
- Признать не соответствующим требованию, установленному пунктом 5 Положения, общество с ограниченной ответственностью «Капитал» в связи с непредставлением инвестиционного проекта, предусмотренного подпунктом 8 пункта 5 Положения.
- Настоящий приказ в течение 2 календарных дней с момента издания подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области –
министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области М.В. Литвин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2014 года

Иркутск

№ 412-пп

О внесении изменений в подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области» на 2014-202 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственной программы Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, следующие изменения:

подпункт «б» пункта 2 раздела 2 «ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«б) развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики. Распределение средств по данному мероприятию представлено в приложении 6 к Подпрограмме 10;»;

дополнить приложением 6 (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение 1 к постановлению Правительства
Иркутской области от 19 августа 2014 года № 412-пп

«Приложение 6 к Подпрограмме 10 «Устойчивое развитие
сельских территорий Иркутской области» на 2014-2020 годы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ПО МЕРОПРИЯТИЮ «РАЗВИТИЕ СЕТИ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИХ ПУНКТОВ И (ИЛИ) ОФИСОВ ВРАЧЕЙ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ»											
№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, долгосрочной целевой программы (подпрограммы долгосрочной целевой программы), ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, администратор, участники, исполнители	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	40 028,4	72 212,5	84 245,9	110 573,8	195 052,1	316 954,9	424 969,4	1 244 037,0
			областной бюджет (ОБ)	32 628,4	44 049,6	51 390,0	67 450,0	118 981,8	193 342,5	259 231,4	767 073,7
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	7 400,0	28 162,9	32 855,9	43 123,8	76 070,3	123 612,4	165 738,0	476 963,3
			средства местных бюджетов (МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Фельдшерско-акушерский пункт по адресу: Иркутская область, Балаганский район, с. Бирит, ул. 2-я Советская. 4 «А»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	7 592,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 592,0
			областной бюджет (ОБ)	4 631,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 631,2
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	2 960,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 960,8
			средства местных бюджетов (МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Фельдшерско-акушерские пункты в Чунском районном муниципальном образовании, районном муниципальном образовании «Усть-Удинский район», муниципальном образовании Балаганский район *	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	32 436,4	72 212,5	84 245,9	110 573,8	195 052,1	316 954,9	424 969,4	1 236 445,0
			областной бюджет (ОБ)	27 997,2	44 049,6	51 390,0	67 450,0	118 981,8	193 342,5	259 231,4	762 442,5
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	4 439,2	28 162,9	32 855,9	43 123,8	76 070,3	123 612,4	165 738,0	474 002,5
			средства местных бюджетов (МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
* - объем финансирования по данному мероприятию подлежит рапределению по объектам после «привязки» проектной документации к местности»											

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 августа 2014 г.

Иркутск

№ 122-мр

Об итогах проведения ежегодных конных соревнований на призы Губернатора Иркутской области в 2014 году

По результатам проведения ежегодных конных соревнований на призы Губернатора Иркутской области в 2014 году, в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2012 года № 244/1-уг «Об утверждении положения о проведении ежегодных конных соревнований на призы Губернатора Иркутской области», распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 июля 2014 года № 16-мр «О проведении ежегодных конных соревнований на призы Губернатора Иркутской области в 2014 году», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области.

1. Утвердить прилагаемый протокол организационного комитета по подготовке, проведению и подведению итогов ежегодных конных соревнований на призы Губернатора Иркутской области в 2014 году (далее - конные соревнования).

2. Наградить победителей конных соревнований среди владельцев лошадей рысистых пород в каждом заезде и среди владельцев лошадей верховых пород в каждом забеге денежной премией в размере 70 000 рублей, кубком, попоной для лошади и дипломом министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство) каждому победителю.

3. Наградить призеров конных соревнований среди владельцев лошадей рысистых пород в каждом заезде и среди владельцев лошадей верховых пород в каждом забеге, чьи лошади вторыми пересекли линию финиша денежной премией в размере 45 000 рублей и дипломом министерства каждому призеру, чьи лошади третьими пересекли линию финиша в каждом заезде (забеге) денежной премией в размере 30 000 рублей и дипломом министерства каждому призеру.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 26 августа 2014 г. №122-мр

ПРОТОКОЛ
организационного комитета по подготовке, проведению и подведению итогов ежегодных конных соревнований на призы Губернатора
Иркутской области в 2014 году

с. Черемушки Иркутского района, 23 августа 2014 года.
Конно-спортивный комплекс «Черемушки».
Дорожка легкая. Температура 22°С

1. Приз Губернатора Иркутской области для лошадей рысистых пород
возрастом от 2-х до 3-х лет. Дистанция 1600 метров.
Призовой фонд - 145000 рублей.

Зарегистрировано заявок –12. Участвовало в заезде –12.
Нарушений в заезде нет.

1 место: Голден Гри–темно-гнедой жеребец 2012 г.р. (Гриды - Грохотунья). Рожден в КФХ Балдакшинова А.В., Иркутская область, время - 2.13.0 мин.;
владелец Балдакшинова Анна Валерьевна, Осинский район, денежная премия - 70000 рублей;
2 место: Кагор – гнедой жеребец 2012 г.р. (Глухарь - Кокетка), рожден в КФХ «Удача» Иркутской области, владелец Балдакшинов Петр Лидорович, Осинский район, время -2.15.2 мин., денежная премия - 45000 рублей;
3 место: Линкор - темно-гнедой жеребец 2012 г.р. (Кип Ин Тайм - Ласковая), рожден в ООО «Алексинский конный завод», Смоленская область, владелец Шантагаров Федор Климентьевич, Нукутский район, время 2.16.0. мин, денежная премия - 30000 рублей.

2. Приз Губернатора Иркутской области для лошадей верховых пород
возрастом от 2 до 3-х лет, рожденных на территории Иркутской области. Дистанция 1600 метров.
Призовой фонд - 145000 рублей.
Зарегистрировано заявок – 11. Участвовало в забеге –10.
Нарушений в забеге нет.

1 место: Сакура – гнедая кобыла 2012 г.р. (Серый Кардинал - Сусанна), рождена в КСК «Черемушки», Иркутская область, владелец Балтуков Игорь Николаевич, Осинский район, время - 1.44.0.мин, денежная премия - 70000 рублей;
2 место: Ухажер – рыжий жеребец, 2012 г.р. (Университет - Аксиома), рожден в КФХ Федоров, Иркутская область, владелец Федоров Владимир Михайлович, Осинский район, время -1.44.8. мин., денежная премия - 45000 рублей;
3 место: Московский Бор–гнедой жеребец 2012 г.р. (Московский Джаз-Баронесса Вантел), рожден в КСК «Черемушки», Иркутская область, владелец Уданов Артем Владимирович, Нукутский район, время 1.45.6. мин, денежная премия - 30000 рублей.

3. Приз Губернатора Иркутской области для лошадей рысистых пород
возрастом от 3-х до 4-х лет. Дистанция 1600 метров.
Призовой фонд - 145000 рублей.
Зарегистрировано заявок – 13. Участвовало в заезде –13.
Нарушений в заезде нет.

1 место: Аналогия–гнедая кобыла, 2011г.р. (Олимпик Чемп - Алга), рождена в ООО «Агрофирма «Актай» республика Татарстан, владелец Балдакшинов Петр Лидорович, Осинский район, время - 2.04.1. мин., денежная премия - 70 000 рублей;
2 место: Галеон - серый жеребец, 2011 г.р. (Гротеск – Ласковая) Рожден в ООО «Алексинский конный завод», Смоленская область, владелец Шантагаров Федор Климентьевич, Нукутский район, время - 2.05.0. мин., денежная премия - 45000 рублей;
3 место: Даллас Бачело–темно-гнедой жеребец 2011 г.р. (Лас-Бачелор - Джакарта), рожден в К(Ф)Х Захарчук А.Г., Иркутская область, владелец Павлов Сергей Александрович, Аларский район, время - 2.07.9 мин., денежная премия - 30000 рублей.

4. Приз Губернатора Иркутской области для лошадей рысистых пород
возрастом от 4 лет и старше. Дистанция 2400 метров.
Призовой фонд - 145000 рублей.

Зарегистрировано заявок –17. Участвовало в заезде –13.
Нарушений в заезде нет.

1 место: Герцог-Хач – темно-гнедой жеребец 2010 г.р. (Хеви Харольд - Герцогиня), рожден в КФХ «Удача», Иркутская область, владелец Балдакшинов Петр Лидорович, Осинский район, время - 3.19.0 мин., денежная премия - 70 000 рублей;
2 место: Аполлон-темно-гнедой жеребец, 2009 г.р. (Медоубрэнч Лоу - Аполлония), рожден в ОАО «Московский конный завод №1», Московская область, владелец Мясников Евгений Федорович, Нукутский район, время - 3.19.9 мин., денежная премия - 45 000 рублей;
3 место: Гусар– гнедой жеребец 2009 г.р. (Синап - Гарь), рожден в ЛПХ Пирогов В.И., Челябинская область, владелец Галеев Вагиз Петрович, Нукутский район, время – 3.19.9 мин, денежная премия - 30000 рублей.

5. Приз Губернатора Иркутской области для лошадей верховых пород
возрастом от 4 лет и старше. Дистанция 2400 метров.
Призовой фонд - 145000 рублей.
Зарегистрировано заявок – 13. Участвовало в забеге –13.
Нарушений в забеге нет.

1 место: Адонай гнедой жеребец 2009 г.р. (Навакуис - Аристократия), рожден в ОАО «Конный завод «Восход», Краснодарский край, владелец Балтуков Игорь Николаевич, Осинский район, время – 2.31.0. мин., денежная премия - 70000 рублей.
2 место :Скай Гест – караковый жеребец 2009 г.р. (Гурзуф – Саратога Миссил), рожден в ЛПХ Огузова М.Х., Краснодарский край, владелец Федоров Василий Владимирович Осинский район, время – 2.32.2 мин, денежная премия - 45 000 рублей.
3 место: Неон Пэлэс –гнедой жеребец 2010 г.р. (Петр Великий – Нарки Гел), рожден в Ростовской области, владелец Шантагаров Федор Климентьевич, Нукутский район, время – 2.34.0 мин., денежная премия - 30000 рублей.

6. Приз Губернатора Иркутской области для лошадей верховых пород
возрастом от 3 лет и старше. Дистанция 2000 метров.
Призовой фонд - 145000 рублей.
Зарегистрировано заявок – 5. Участвовало в забеге –5
Нарушений в забеге нет.

1 место: Лачетти–гнедой жеребец, 2011 г.р. (Черри Микс- Леда), рождена в ОАО КЗ «Восход», Краснодарский край, владелец Балтуков Игорь Николаевич, Осинский район, время - 2.09.4 мин., денежная премия - 70000 рублей;
2 место: Эйр Кинг – рыжий жеребец 2011 г.р. (Фаст Дистанс-Эир Дрим), рожден в ЛПХ Огузова М.Х., Иркутская область, владелец Федоров Василий Владимирович, Осинский район, время 2.11.1.мин., денежная премия - 45000 рублей.
3 место: Багратион – гнедой жеребец 2011 г.р. (Горняк-Бронха), рожден в ЛПХ Бушкова А.В., Иркутская область, владелец Адамова Татьяна Анатольевна, Осинский район, время - 2.11.8 мин., денежная премия - 30000 рублей.

Заместитель председателя организационного комитета по подготовке, проведению и подведению итогов ежегодных конных соревнований на призы Губернатора Иркутской области в 2014 году
М.М. Константинов

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 августа 2014 г.

№ 48-агпр

Иркутск

Об утверждении Регламента контрактной службы
агентства лесного хозяйства Иркутской области

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 631 «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент контрактной службы агентства лесного хозяйства Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением подпунктов 1 - 3 пункта 8 и подпункта 1 пункта 10 Регламента о контрактной службе агентства лесного хозяйства Иркутской области, вступающих в силу с 1 января 2015 года.

3. Приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 9 января 2014 года № 2-агпр «Об утверждении Регламента контрактной службы агентства лесного хозяйства Иркутской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области Александрову Елену Борисовну.

Временно замещающий должность руководителя
А.А. Келиберда

Утвержден приказом агентства
лесного хозяйства Иркутской области
от 29 августа 2014 года № 48 - агпр

Регламент контрактной службы агентства
лесного хозяйства Иркутской области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент контрактной службы агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Регламент) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления агентством лесного хозяйства Иркутской области (далее Агентство), в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Иркутской области, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Российской Федерации и Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Регламентом о контрактной службе Агентства.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд;
- 4) достижение Агентством заданных результатов обеспечения государственных нужд.

5. Контрактная служба создается путем утверждения постоянного состава работников Агентства, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

6. Контрактную службу возглавляет заместитель руководителя Агентства, курирующий экономическое направление работы агентства.

7. Руководитель контрактной службы, в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы, при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

8. Функциональные обязанности контрактной службы:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 3) обоснование закупок;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- 9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 11) организация заключения контракта;
- 12) организация приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- 13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- 15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Агентства и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

9. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Агентства, комиссией по осуществлению закупок определяется положением (регламентом), утвержденным Заказчиком в соответствии с настоящим Регламентом.

II. Функции и полномочия контрактной службы

10. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:
 - а) при планировании закупок:
 - б) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
 - в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
 - г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
 - д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;
 - е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
- 2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;
 - в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
 - д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
 - е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
 - ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; непротиворечия ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
 - з) отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - д) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;
 - е) отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
 - б) обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- 3) соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;
- 4) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
- 5) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- 6) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 7) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;
- 8) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;
- 9) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
- 10) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- 11) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- 12) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- 13) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- 14) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- 15) привлекает экспертов, экспертные организации;
- 16) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;
- 17) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по ре-

зультатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

- а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;
- д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- е) подготавливает документ о приеме результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

11. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

- 1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;
- 3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;
- 4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;
- 5) разрабатывает проекты контрактов Заказчика;
- 6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;
- 7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
- 8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- 9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

12. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

- 1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

13. В соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящего Регламента, не переданные в соответствии с Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп, министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.

14. Руководитель контрактной службы:
- 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
 - 2) представляет на рассмотрение Агентства предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;
 - 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

III. Ответственность работников контрактной службы

15. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПРИКАЗ		
22 августа 2014 г.	г. Иркутск	№ 54-сп
Об аттестационной комиссии		
В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Утвердить положение о комиссии по аттестации экспертов, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области к проведению мероприятий по государственному контролю в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (Приложение № 1). 2. Считать утратившим силу приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 08.08. 2011 г. №160-спр «О комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
Руководитель службы В.В. Литвиненко		
Приложение № 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 августа 2014 г. № 54-сп		
Положение о комиссии по аттестации экспертов, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области к проведению мероприятий по государственному контролю в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия		
I. Общие положения 1. Настоящие Положение устанавливает порядок работы комиссии по аттестации экспертов, привлекаемых службой к проведению мероприятий по государственному контролю в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее - комиссия). 2. Аттестация экспертов проводится в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения достаточности теоретической и практической подготовки, опыта, компетентности в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в целях их привлечения службой к проведению мероприятий по государственному контролю. 3. Критерии аттестации экспертов содержат следующие требования: а) предшествующий стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее 5 лет; б) знание законодательства Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; в) умение проводить необходимые исследования, оформлять по их результатам заключения экспертизы; г) не состоять в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, и не являться аффилированным лицом проверяемых лиц. 4. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее - заявитель), подает в службу следующие документы: а) заявление, заполненное по утвержденной форме (Приложение № 1 к Положению); б) копия документа, удостоверяющего личность; в) копия документа о высшем и послевузовском профессиональном образовании по направлению (специальности), соответствующему профилю экспертной деятельности; г) копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки); д) копии документов государственного образца об ученой степени, ученом звании (при наличии). Документы подаются в службу и рассматриваются согласно порядку, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 10.07.2014 №636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю». 5. Аттестация экспертов осуществляется на проведение следующих экспертиз: а) состояния объектов культурного наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 года №759-р); б) влияния проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на состояние объекта культурного наследия; в) определение наличия и размера вреда объекту культурного наследия, причиненного в результате проведенных землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ. 6. Плата за проведение аттестации не взимается.		
II. Порядок проведения аттестационной комиссией квалификационно-го экзамена 7. Для подтверждения достаточности теоретической и практической подготовки, опыта, компетентности заявителя в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в целях их привлечения службой к проведению мероприятий по государственному контролю, комиссией проводится квалификационный экзамен. 8. В состав комиссии входят – председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. 9. Комиссия создается распоряжением руководителя службы. Изменения в персональный состав комиссии вносятся в том же порядке, в котором проводилось ее формирование. 10. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии (без права голосования); 11. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Члены аттестационной комиссии участвуют в заседании лично без права замены. 12. Заседание комиссии (далее – квалификационный экзамен) считается правомочным, если на нем присутствовали не менее половины ее состава. 13. С целью проведения квалификационного экзамена комиссия: а) обеспечивает подготовку и устанавливает перечень вопросов, предлагаемых заявителю; б) обеспечивает оборудованные помещения для проведения квалификационного экзамена, а также необходимые технические средства проведения квалификационного экзамена; в) обеспечивает регистрацию заявителей; г) осуществляет допуск заявителей на квалификационный экзамен; д) осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения квалификационного экзамена; е) обеспечивает определение результатов квалификационного экзамена; ж) обеспечивает сохранность информации, документов и материалов, связанных с проведением и сдачей квалификационного экзамена; з) осуществляет иные действия, необходимые для проведения квалификационного экзамена. 14. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении заявителя является поступившее секретарю комиссии решение службы о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, принятое по результатам проверки службой представленных документов и сведений, согласно порядку, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 10.07.2014 г. №636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю». 15. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается комиссией не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления службой уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в службу заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации. 16. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность. Заявитель, не имеющий при себе документ, удостоверяющий его личность, либо опоздавший к началу квалификационного экзамена, считается не явившимся на квалификационный экзамен. 17. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию заявителей и предоставляет напротив фамилии, имени, отчества каждого заявителя индивидуальный идентификационный номер. Заявитель подтверждает ознакомление с присвоенным ему индивидуальным идентификационным номером личной подписью в регистрационном списке присутствующих на квалификационном экзамене заявителей. Регистрация заявителей проводится до начала квалифицированного экзамена. Регистрационный список присутствующих на квалификационном экзамене заявителей с индивидуальными идентификационными номерами находится у секретаря комиссии в запечатанном пакете до окончания процедуры проверки всех экзаменационных заданий. Не прошедшие регистрацию на квалификационный экзамен заявители вносятся секретарем комиссии в протокол комиссии по проведению квалификационного экзамена как не явившиеся. 18. Квалификационный экзамен проводится в форме устного экзамена на предмет подтверждения достаточности теоретической и практической подготовки, опыта, компетентности заявителя в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в целях его привлечения службой к проведению мероприятий по государственному контролю. 19. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей и комиссии. 20. При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете. Экзаменационный билет содержит 6 вопросов, формируемых с учетом области аттестации заявителя. 21. Перечень вопросов для квалификационного экзамена утверждается комиссией не реже 1 раза в год и подлежит размещению на официальном сайте службы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». 22. На подготовку ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, комиссией отводится время, которое должно составлять не менее 40 минут. 23. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения экзамена не допускаются. При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен. 24. Комиссия вправе задать заявителю уточняющие вопросы, а также не более 3 дополнительных вопросов, выходящих за пределы вопросов, содержащихся в экзаменационном билете, но в рамках утвержденного комиссией перечня вопросов.		
1. Внести в приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 11 августа 2010 года № 59-пра «О порядке деятельности конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения: 1) преамбулу приказа изложить в следующей редакции: «В соответствии с Положением о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области»; 2) в Положении о порядке деятельности конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», утвержденном приказом: пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Комиссия оценивает социально значимые проекты, представленные на Конкурс (далее – проекты), принимает решение о признании участников Конкурса победителями Конкурса и готовит мотивированное предложение о распределении субсидий из областного бюджета между победителями Конкурса в		
порядке, предусмотренном пунктами 23¹, 24 Положения о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп (далее – Положение о проведении конкурса).»; пункт 5 признать утратившим силу; пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Оценка проектов осуществляется членами комиссии в соответствии с критериями оценки проектов, установленными Положением о проведении конкурса, по форме (прилагается) и подписывается членами комиссии, председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.». 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорофеев		

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
19 июня 2014 года	Иркутск	№ 19-пра
О внесении изменений в приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 11 августа 2010 года № 59-пра		
В соответствии с Положением о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:		

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.08.2014 № 83-спр
Иркутск

Об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии в службе архитектуры Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», руководствуясь Положением о службе архитектуры Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы аттестационной комиссии в службе архитектуры Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области
А.Н. Буйнов

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы архитектуры
Иркутской области
от 26.08.2014 № 83-спр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
В СЛУЖБЕ АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области (далее - гражданские служащие).
2. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков умений (профессионального уровня)», настоящим Положением.
3. Основными задачами работы аттестационной комиссии являются проведение аттестации и квалификационного экзамена, принятие решения по ее (его) результатам в отношении гражданских служащих службы архитектуры Иркутской области (далее - Служба).
4. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Службы.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5. Председатель аттестационной комиссии:
- 1) осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии;
- 2) обеспечивает соблюдение порядка работы аттестационной комиссии, определенного настоящим Положением;
- 3) организует и проводит заседания аттестационной комиссии;
- 4) распределяет обязанности между заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии;
- 5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании аттестационной комиссии вопросов;
- 6) контролирует в пределах своих полномочий исполнение решений, принятых аттестационной комиссией;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
6. Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22 августа 2014 г. № 55-сп
г. Иркутск

О формировании и ведении реестра экспертов

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 г. №636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области реестра экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (Приложение № 1).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель службы В.В. Литвиненко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22.08.2014 № 55-сп

**Порядок
формирования и ведения службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области реестра экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия**

I Общие положения

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю в области

7. Секретарь аттестационной комиссии:
- 1) ведет делопроизводство аттестационной комиссии;
- 2) принимает поступающие в аттестационную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;
- 3) информирует членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4) приглашает гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии при проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена;
- 5) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;
- 6) оформляет проекты аттестационного и (или) экзаменационного листа гражданского служащего;
- 7) знакомит с аттестационным и (или) экзаменационным листом под расписку гражданского служащего;
- 8) направляет результаты аттестации и (или) квалификационного экзамена гражданских служащих представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения;
- 9) передает в отдел правовой работы и кадрового обеспечения для хранения в личном деле гражданского служащего:
- аттестационный и (или) экзаменационный лист гражданского служащего;
- отзыв об исполнении должностных обязанностей гражданского служащего за аттестационный период;
8. Члены аттестационной комиссии:
- 1) участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции аттестационной комиссии;
- 3) выполняют поручения председателя аттестационной комиссии или по его поручению заместителя председателя аттестационной комиссии;
- 4) знакомятся с соответствующими документами и материалами;
- 5) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
9. Члены аттестационной комиссии вправе:
- 1) удостовериться в правильности подсчета голосов при проведении голосования на заседании аттестационной комиссии;
- 2) выразить в письменной форме свое особое мнение в случае несогласия с решением аттестационной комиссии, которое должно быть указано в протоколе заседания аттестационной комиссии и приложено к решению аттестационной комиссии.
10. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии обязаны соблюдать установленный настоящим Положением порядок ее работы.

Глава 3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

11. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.
- Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (Службой) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.
- При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.
- Определение соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области осуществляется аттестационной комиссией на основе представленных аттестационных документов:
- 1) отзыва об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем;
- 2) должностного регламента гражданского служащего;
- 3) аттестационного листа гражданского служащего (при каждой последующей аттестации с данными предыдущей аттестации) установленной формы;
- 4) дополнительных сведений о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего за аттестационный период (по желанию гражданского служащего);
- 5) заявления гражданского служащего о своем несогласии с представленным отзывом (пояснительный записки гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя) при необходимости);
- В целях определения профессиональных знаний гражданского служащего, в ходе проведения аттестации аттестационной комиссией с гражданским служа-

щим проводится индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением гражданским служащим должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

**Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЯ
РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

12. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена гражданских служащих.
13. На заседание аттестационной комиссии приглашается гражданский служащий.
14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.
15. На заседании аттестационной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) порядковый номер протокола заседания;
- 3) состав членов комиссии, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня;
- 5) основные положения выступлений, вопросы, ответы, результаты голосования;
- 6) принятое решение.
- Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.
16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и (или) сдавшим квалификационный экзамен.

- На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.
17. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией в соответствии с федеральным законодательством принимается одно из следующих решений:
- 1) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области;
- 2) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- 4) не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области.
18. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией в соответствии с федеральным законодательством выносятся одно из следующих решений:
- 1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.
19. Решение по результатам аттестации и (или) квалификационного экзамена заносится в аттестационный и (или) экзаменационный лист.
- Аттестационный лист гражданского служащего составляется по форме, предусмотренной Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110.
- Экзаменационный лист гражданского служащего составляется по форме, предусмотренной Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111.
- Аттестационный и (или) экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.
20. Гражданский служащий знакомится с аттестационным и (или) экзаменационным листом под расписку после его надлежащего оформления.

Руководитель службы архитектуры Иркутской области –
главный архитектор Иркутской области
А.Н. Буйнов

7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения служба вносит реестровые сведения в реестр.
8. В течение месяца с момента внесения сведений об эксперте в реестр указанному лицу направляется письмо с уведомлением о вручении, содержащее выписку из реестра о включении эксперта в реестр.
9. Основанием для исключения из реестра сведений об эксперте является распоряжения службы о прекращении действия аттестации эксперта.
10. Исключение записей из реестра в случае поступления распоряжения службы о прекращении действия аттестации эксперта производится путем внесения записи «прекращено» с указанием даты и номера соответствующего распоряжения службы.
11. Основанием для внесения изменений в реестр является обнаружение технической ошибки в сведениях реестра (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).
12. Техническая ошибка в сведениях реестра подлежит устранению путем внесения соответствующих исправлений в реестр на основании решения руководителя службы.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области реестра экспертов привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утвержденному приказом службы от 22.08.2014 №55-сп

**Реестр экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий
по государственному контролю в области сохранения, использования,
популяризации государственной
охраны объектов культурного наследия**

N п/п	Дата внесения в реестр	Ф.И.О. эксперта	Вид экспертизы	Реквизиты распоряжения службы об аттестации/отказе в аттестации эксперта	Дата внесения изменений в реестр, основание	Реквизиты распоряжения службы о прекращении действия аттестации эксперта
1.						
2.						
3.						

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 августа 2014 года

№ 94-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения об областном конкурсе «Лучший ученик года»

В целях выявления, поддержки и общественного признания талантливых обучающихся, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об областном конкурсе «Лучший ученик года» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр Е.А. Осипова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 25 августа 2014 года № 94-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ УЧЕНИК ГОДА»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации проведения областного конкурса «Лучший ученик года» (далее – конкурс).
2. Конкурс проводится в целях выявления, поддержки и общественного признания талантливых обучающихся, повышения престижа их социально-активной деятельности и активизации этой деятельности в Иркутской области.

3. Задачи конкурса:
поддержка талантливых обучающихся;
стимулирование интереса обучающихся к социально-активной деятельности;
содействие развитию коммуникативных, творческих и интеллектуальных способностей у обучающихся в Иркутской области.

4. Право на участие в конкурсе имеют обучающиеся 9-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области и подведомственных министерству образования Иркутской области государственных образовательных организаций Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственных общеобразовательных организаций Иркутской области, не достигшие возраста 18 лет и являющиеся победителями аналогичных конкурсов, организованных на уровне муниципальных образований Иркутской области и государственных образовательных организаций Иркутской области (далее – обучающиеся).

5. Организация проведения конкурса осуществляется министерством образования Иркутской области (далее – министерство).

Глава 2. Организационно-методическое обеспечение конкурса

6. В целях организационно-технического сопровождения конкурса создается Организационный комитет конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается правовым актом министерства.

Оргкомитет состоит из председателя Оргкомитета, заместителя председателя Оргкомитета, секретаря Оргкомитета и иных лиц, входящих в его состав.

Оргкомитет формируется из представителей министерства, а также по согласованию из представителей работников образовательных организаций в Иркутской области.

Адрес Оргкомитета: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, тел.: 8 (3952) 201-638, факс: 8 (3952) 240-972, электронная почта: lug38@mail.ru.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:
а) определяет концепцию конкурса, место проведения;
б) обеспечивает организационно-техническое сопровождение конкурса;
в) определяет содержание и тематику конкурсных испытаний, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Положения (далее – конкурсные испытания).

8. Для оценивания конкурсных испытаний создается жюри, состав которого формируется Оргкомитетом.

Жюри состоит из председателя жюри, заместителя председателя жюри, секретаря жюри и иных лиц, входящих в его состав.

Жюри формируется из представителей министерства, а также по согласованию из представителей работников и обучающихся образовательных организаций в Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов ученического самоуправления Иркутской области, победителей конкурса прошлых лет, работников организаций в сфере культуры и искусства, спорта и молодежной политики.

9. Жюри правомочно принимать решение при присутствии более половины лиц, входящих в состав жюри.

10. Решения жюри принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав жюри, присутствующих на его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя жюри, а в его отсутствие – заместителя председателя жюри.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

11. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) «Ученик года»: среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области;

б) «Воспитанник года»: среди обучающихся государственных образовательных организаций Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственных общеобразовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству (далее – государственные образовательные организации).

12. Выдвижение обучающихся на участие в конкурсе осуществляется с их согласия по номинации «Ученик года» органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими управление в сфере образования, по номинации «Воспитанник года» государственными образовательными организациями путем представления следующих документов (далее - документы):

заявка на участие в конкурсе (в формате PDF и Microsoft Word) в соответствии с требованиями (прилагаются);

анкета обучающегося по форме (прилагается).

13. Прием документов осуществляется до 1 октября текущего года в электронном виде путем их направления по электронной почте: lug38@mail.ru.

Уведомление о получении документов направляется Оргкомитетом на электронную почту органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных организаций в день поступления документов.

14. В течение семи дней со дня получения документов Оргкомитет рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске или об отказе в допуске обучающегося к участию в конкурсе.

15. Основаниями для отказа в допуске обучающегося к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

б) представление документов позже срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения;

в) представление неполного перечня документов.

16. Не позднее семи дней со дня получения документов Оргкомитет формирует и размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» список обучающихся, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), и направляет уведомления об отказе в допуске обучающихся к участию в конкурсе (с указанием причин отказа) по электронной почте органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных организаций.

17. Конкурс проводится в два тура:

а) первый тур – до 15 октября текущего года.

Принимают участие участники конкурса по каждой из номинаций. Конкурсные испытания первого тура, указанные в пункте 19 настоящего Положения, применяются для номинаций «Ученик года» и «Воспитанник года».

б) второй тур – до 17 октября текущего года.

Принимают участие пятнадцать участников конкурса (одиннадцать по номинации «Ученик года» и четыре по номинации «Воспитанник года»), определяемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения. Конкурсные испытания второго тура, указанные в пункте 20 настоящего Положения, применяются для номинаций «Ученик года» и «Воспитанник года».

18. Баллы, полученные участниками второго тура в первом туре, аннулируются.

19. Конкурсные испытания первого тура:

а) «Эссе».

Тема эссе оглашается участникам перед началом конкурсного испытания.

Критерии оценивания: полнота раскрытия темы эссе, лаконичность работы, грамотность изложения, оригинальность.

Максимальное количество баллов – 5;

б) «Самопрезентация».

Конкурсное испытание проводится в формате презентаций команд из участников конкурса, сформированных по результатам жеребьевки.

Критерии оценивания: согласованность (умение работать в команде), полнота информации, соответствие временному регламенту, артистичность, оригинальность представления.

Максимальное количество баллов – 5;

в) «Эрудиция».

Конкурсное испытание состоит из двух частей. В первой части участники конкурса письменно отвечают на вопросы общей эрудиции, во второй части участники конкурса устно отвечают на один вопрос из области общей эрудиции.

Критерии оценивания: правильность ответа на вопрос, аргументированность.

Максимальное количество баллов – 6;

г) «Социальное партнерство».

Конкурсное испытание проводится в формате деловой игры. По результатам жеребьевки формируются команды участников конкурса. Каждая из команд выполняет ряд заданий, предложенных во время конкурсного испытания.

Критерии оценивания: культура переговоров, вариативность, нестандартность мышления, аргументированность.

Максимальное количество баллов – 10.

20. Конкурсные испытания второго тура:

а) «Пресс-конференция».

Участники конкурса отвечают на вопросы жюри и аудитории. Тема пресс-конференции оглашается участникам конкурса перед началом конкурсного испытания.

Критерии оценивания: этика делового общения, корректность, содержательность и информированность.

Максимальное количество баллов – 10;

б) «Поединок».

Конкурсное испытание проходит в форме диалога. Участники конкурса в парах обсуждают ситуацию в соответствии с обозначенными позициями. Темы и содержание ситуаций объявляются во время конкурсного испытания.

Критерии оценивания: аргументированность, вариативность, корректность, культура переговоров, нестандартность мышления.

Максимальное количество баллов – 10;

в) «Мастер-класс».

Участники конкурса демонстрируют свое увлечение или хобби. Главной целью конкурсного испытания является демонстрация и обучение данному занятию.

Критерии оценивания: культура речи, оригинальность, взаимодействие с аудиторией, результативность, эмоциональность.

Максимальное количество баллов – 10.

21. По результатам первого тура баллы, набранные участниками конкурса, заносятся в итоговую ведомость первого тура, которая подписывается всеми членами жюри.

22. К участию во втором туре допускается пятнадцать участников, из которых:

десять участников по номинации «Ученик года» и четыре участника по номинации «Воспитанник года» набрали наибольшее количество баллов в первом туре по каждой номинации конкурса;

один участник по номинации «Ученик года» определяется участниками конкурса путем тайного голосования (далее – финалисты).

23. По результатам второго тура баллы, набранные финалистами, заносятся в итоговую ведомость второго тура, которая подписывается всеми членами жюри.

24. На основании итоговой ведомости второго тура определяется два победителя конкурса (по одному в каждой номинации), набравшие наибольшее количество баллов во втором туре, остальные финалисты признаются лауреатами конкурса.

Участники конкурса, не прошедшие во второй тур, признаются дипломантами конкурса.

Глава 4. Подведение итогов конкурса

25. Не позднее трех дней со дня формирования итоговой ведомости второго тура министерством разрабатывается правовой акт о победителях, лауреатах и дипломантах конкурса.

26. Объявление и награждение победителей, лауреатов и дипломантов конкурса производится в торжественной обстановке на церемонии закрытия конкурса.

27. Победители конкурса награждаются дипломами победителя конкурса и ценными призами, стоимость которых не превышает 30000 рублей.

Лауреаты конкурса награждаются дипломами лауреатов конкурса и ценными призами, стоимость которых не превышает 15000 рублей.

Дипломанты конкурса награждаются дипломами участников конкурса и ценными призами, стоимость которых не превышает 5000 рублей.

28. Победители конкурса выдвигаются на присуждение премий для поддержки талантливой молодежи от 14 до 25 лет включительно, учрежденных Указом Президента Российской Федерации от 6 апреля 2006 года № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи», в рамках реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование».

29. Ценные призы передаются победителям, лауреатам и дипломантам конкурса в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области».

Передача ценных призов победителю, лауреатам и дипломантам конкурса производится не позднее трех месяцев со дня издания правового акта министерства о победителях и лауреатах конкурса.

30. Финансирование проведения конкурса осуществляется по мероприятию «Организация и проведение областного конкурса «Лучший ученик года» ведомственной целевой программы Иркутской области «Одаренные дети» на 2014 - 2018 годы, утвержденной приказом министерства от 23 октября 2013 года № 92-мпр.

Министр образования Иркутской области
Е.А. Осипова

Приложение 1
к Положению об областном конкурсе
«Лучший ученик года»

Заявка на участие в областном конкурсе «Лучший ученик года» (далее – заявка) оформляется на официальном бланке органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования (государственной образовательной организации) (с указанием регистрационного номера и даты подписания).

Заявка должна содержать следующую информацию:

1) наименование муниципального образования Иркутской области;
2) фамилия, имя, отчество обучающегося;
3) полное наименование образовательной организации, в которой обучается обучающийся, с указанием класса;
4) наименование муниципального этапа конкурса (конкурса на уровне государственной образовательной организации);
5) дата проведения муниципального этапа конкурса (конкурса на уровне государственной образовательной организации);
6) количество участников муниципального этапа конкурса (конкурса на уровне государственной образовательной организации);
7) количество образовательных организаций, направивших участников на муниципальный этап конкурса.

Фамилия, имя, отчество, телефон, электронная почта контактного лица в органе местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования (государственной образовательной организации), ответственного за подготовку и направление документов для участия в конкурсе.

Приложение 2
к Положению об областном конкурсе
«Лучший ученик года»

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1	Фамилия	Иванов	место для фотографии
2	Имя	Иван	
3	Отчество	Иванович	
4	Муниципальное образование (район, населенный пункт)	Иркутский район, Хомутовское муниципальное образование, с. Хомутово	
5	Дата рождения (дд.месяц.гггг)	11 октября 1995	
6	Возраст (полных лет)	17	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Хомутово
7	Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом)		
8	Класс	11	666111, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Заречная, д. 5, кв. 2
9	Адрес места жительства (почтовый индекс, район/город, улица, дом, квартира)		
10	Домашний телефон (с указанием междугородного кода)	8(3952)200-100	8-950-111-11-11
11	Мобильный телефон (федеральный номер)		
12	Электронная почта	ivanon@bk.ru	Футбол, чтение, оригами
13	Увлечения, хобби		
14	Псевдоним (Nick name), необходим для составления внутренних рейтингов участников	«футболист»	
15	Планы на будущее (ближайшие 5 лет)		
16	Ваши ожидания от конкурса		
17	Человек, на которого Вы хотели бы быть похожим		
18	Любимые литературные произведения		Любимые цитаты (крылатые фразы, афоризмы)
19	Любимые цитаты (крылатые фразы, афоризмы)		
20	Как вы думаете, почему именно Вы победили в конкурсе (районном/городском/на уровне государственной образовательной организации)		Какими качествами, по Вашему мнению, должен обладать «Лучший ученик года»
21			
22	Пожелания участникам, жюри, Оргкомитету		

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
01 сентября 2014 г. № 49-агпр
Иркутск

**О внесении изменений в Положения о территориальных отделах
агентства лесного хозяйства Иркутской области**

В целях реализации Федерального закона от 12 марта 2014 года №27-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и осуществления мероприятий по защите и воспроизводству лесов», руководствуясь **статьей 21** Устава Иркутской области, **Положением** об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года N 237-па, приказываю:

1. Внести в Положения о территориальных отделах агентства лесного хозяйства Иркутской области по Аларскому лесничеству, Ангарскому лесничеству, Балаганскому лесничеству, Баяндаевскому лесничеству, Бирюсинскому лесничеству, Бодайбинскому лесничеству, Братскому лесничеству, Голоустненскому лесничеству, Жигаловскому лесничеству, Заларинскому лесничеству, Зиминскому лесничеству, Илимскому лесничеству, Иркутскому лесничеству, Казачин-

ско-Ленскому лесничеству, Катангскому лесничеству, Качугскому лесничеству, Киренскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Куйтунскому лесничеству, Мамскому лесничеству, Нижнеилимскому лесничеству, Нижнеудинскому лесничеству, Нукутскому лесничеству, Ольхонскому лесничеству, Осинскому лесничеству, Падунскому лесничеству, Северному лесничеству, Слюдянскому лесничеству, Тайшетскому лесничеству, Тулунскому лесничеству, Усольскому лесничеству, Усть-Кутскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству, Усть-Удинскому лесничеству, Черемховскому лесничеству, Чунскому лесничеству, Шелеховскому лесничеству следующие изменения:

- 1) Пункт 11 части 9 главы 3 изложить в следующей редакции
11. «Осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирование федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:
 - участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
 - обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;
 - осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

ют одну треть от общего числа членов общественного совета, представители организаций и граждан - две трети от общего числа членов общественного совета.

10. Состав общественного совета и изменения, вносимые в состав общественного совета, утверждаются правовым актом министерства.

11. Изменения состава общественного совета возможно из числа лиц, соответствующих установленным законодательством требованиям:

- 1) представителей Общественной палаты Иркутской области;
- 2) представителей организаций и граждан, подавших заявление (предложение) на включение в состав общественного совета, но не включенных в силу ограниченного количества членов общественного совета;
- 3) по результатам проведения дополнительной процедуры по формированию общественного совета, в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

Глава 5. СРОК, НА КОТОРЫЙ ФОРМИРУЕТСЯ ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ

12. Общественный совет формируется сроком на три года.
13. Срок исчисляется со дня вступления в силу правового акта министерства о формировании общественного совета.

Глава 6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

14. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

15. В состав общественного совета входят председатель общественно-го совета, его заместитель, секретарь, а также члены общественного совета.

Председатель общественного совета, его заместитель и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования на срок деятельности общественного совета.

16. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

17. Информирование членов общественного совета о дате, месте и времени проведения заседания общественного совета осуществляется не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения секретарем общественного совета.

18. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав общественного совета.

19. Представители министерства могут участвовать в заседаниях общественного совета без права голоса. На заседания общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета, без права голоса.

20. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.

21. Особое мнение лиц, входящих в состав общественного совета и голосовавших против принятия решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению общественного совета.

22. Решение общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общественного совета, а также членами общественного совета, присутствующими на заседании общественного совета.

23. Выписка из протокола заседания общественного совета представляется министру финансов Иркутской области в течение 10 рабочих дней после проведения заседания общественного совета.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет министерство.

Глава 7. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

25. Председатель общественного совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;
- 2) вносит на утверждение общественного совета планы работы, формирует повестку заседания общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 3) определяет место и время проведения заседаний общественного совета;
- 4) дает поручения членам общественного совета;
- 5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
- 6) подписывает протоколы общественного совета;
- 7) представляет решения общественного совета министру финансов Иркутской области;
- 8) взаимодействует с министром финансов Иркутской области по вопросам реализации решений общественного совета, изменению его состава;
- 9) обеспечивает участие членов общественного совета в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, созданных при министерстве;
- 10) обеспечивает участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых министерством.

26. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель.
27. Секретарь общественного совета:
 - 1) организует текущую деятельность общественного совета;
 - 2) вносит предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
 - 3) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами;
 - 4) участвует в заседаниях общественного совета;
 - 5) ведет протокол заседания общественного совета;
 - 6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность
руководителя агентства
А.А.Келиберда

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
8 сентября 2014 года № 58н-мпр
Иркутск

**Об утверждении положения об общественном совете
при министерстве финансов Иркутской области**

В соответствии с Законом Иркутской области от 16 апреля 2007 года № 27-оз «Об Общественной палате Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Положение об общественном совете при министерстве финансов Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства финансов
Иркутской
области от 8 сентября 2014 года № 58
н-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и деятельности общественного совета при министерстве финансов Иркутской области (далее - общественный совет).
2. Общественный совет является совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на основе принципа гласности.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.
4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5. Основной задачей общественного совета является обеспечение взаимодействия министерства финансов Иркутской области (далее – министерство) с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий), иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – организации) и гражданами.
6. К функциям общественного совета относятся:
 - 1) информирование министерства о положении дел в области развития институтов гражданского общества;
 - 2) подготовка предложений по внедрению эффективных инструментов взаимодействия министерства с институтами гражданского общества в целях повышения открытости деятельности министерства, повышения уровня информированности граждан о функциях, задачах и полномочиях министерства;
 - 3) подготовка заключений по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Иркутской области, разрабатываемых министерством.
 - 4) участие членов общественного совета в заседаниях конкурсных комиссий для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве и на включение в кадровый резерв министерства;
 - 5) участие членов общественного совета в заседаниях аттестационных комиссий при проведении аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве;
 - 6) участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых министерством;
 - 7) рассмотрение по поручению министра финансов Иркутской области иных вопросов, относящихся к компетенции общественного совета.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

7. Общественный совет формируется в соответствии с Порядком образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, определенным постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп, на основе добровольного участия в его деятельности представителей Общественной палаты Иркутской области, организаций и граждан.

Глава 4. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Состав общественного совета формируется в количестве 9 - 12 человек из числа представителей:
 - 1) Общественной палаты Иркутской области;
 - 2) организаций;
 - 3) граждан.
 - 9. Персональный состав общественного совета определяется исходя из того, что представители Общественной палаты Иркутской области составля-

совета;

7) оформляет решения по результатам заседания общественного совета;

8) подписывает протоколы общественного совета;

9) обеспечивает хранение и передачу председателю общественного совета протоколов заседания общественного совета, решений по результатам заседаний общественного совета;

10) участвует в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, созданных при министерстве (по приглашению);

11) участвует в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых министерством (по приглашению).

28. Члены общественного совета:

1) вносят предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

2) участвуют в подготовке документов и информационных материалов к заседаниям общественного совета;

3) участвуют в заседаниях общественного совета;

4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;

5) подписывают протоколы общественного совета;

6) участвуют в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, созданных при министерстве (по приглашению);

7) участвуют в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых министерством (по приглашению).

29. Председатель, его заместитель, секретарь, члены общественного совета не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации, полученные в ходе деятельности общественного совета, участия членов общественного совета в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, созданных при министерстве.

Глава 8. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

30. Информации о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте министерства (www.gfu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. Подлежит обязательному размещению следующая информация:

- 1) положение об общественном совете;
- 2) состав общественного совета;
- 3) план основных мероприятий общественного совета на год;
- 4) заключения общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Иркутской области, разрабатываемых министерством;
- 5) доклады о деятельности общественного совета за год, утвержденные на заседании общественного совета;
- 6) другая информация о деятельности общественного совета.
32. Ответственным за организацию работ по созданию, развитию и модернизации раздела о деятельности общественного совета на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также за размещение информации о деятельности общественного совета в данном разделе является министерство.
33. Ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте министерства является председатель общественного совета.

Министр финансов
Иркутской области
Н.В. Бояринова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о начале приема заявлений от организаций, желающих принять участие в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях на реализацию инвестиционных проектов промышленной сферы в Иркутской области

Министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области извещает о начале конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях на реализацию инвестиционных проектов промышленной сферы в Иркутской области.

Основные критерии, по которым оценивают организаций – участников конкурса, это социально-экономическая значимость реализации инвестиционного проекта, внедряемость технологических инноваций, количество создаваемых (модеризируемых) высокотехнологичных рабочих мест и другие.

Конкурсная документация размещена на сайте министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области: <http://www.promles.irkobl.ru/>

Установить срок приема заявок с 12.09.2014 г. по 12.10.2014 г.

Установить место предоставления заявок: министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, г. Иркутск, ул. Горького 31, каб. 341. Контактный телефон: 8 (3952) 28-66-13.

Заместитель министра
Е.Ю. Семенов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
5 сентября 2014 года Иркутск № 425-пп

О внесении изменений в отдельные правовые акты Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 8 октября 2012 года № 542-пп «О формировании списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства» следующие изменения:

1) в пункте 1 слово «обращению» заменить словами «направлению в министерство имущественных отношений Иркутской области предложений для обращения»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить министерство здравоохранения Иркутской области исполнителным органом государственной власти Иркутской области по формированию и утверждению списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», из числа работников медицинских организаций, государственной системы здравоохранения Иркутской области, и направлению в министерство имущественных отношений Иркутской области предложений для обращения в Федеральный фонд содействия развитию жилищного строительства с ходатайствами, предусмотренными частями 6.1, 6.3 статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».»;

3) в пункте 3 слово «обращению» заменить словами «направлению в министерство имущественных отношений Иркутской области предложений для обращения».

2. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 6 ноября 2013 года № 511-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слово «частью» заменить словами «частями 6.1, 6.3, 6.6.»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить министерство имущественных отношений Иркутской области исполнителным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным направлять в Федеральный фонд содействия развитию жилищного строительства (далее – Фонд) по предложениям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области ходатайства, предусмотренные частью 6.8 статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», а также обращаться в Фонд по предложениям министерства образования Иркутской области, министерства здравоохранения Иркутской области, министерства культуры и архивов Иркутской области с ходатайствами, предусмотренными частями 6.1, 6.3, 6.6 статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»..»

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
5 сентября 2014 года Иркутск № 426-пп

О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок представления социально ориентированными некоммерческими организациями – получателями областной государственной поддержки информации о своей деятельности в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 19 декабря 2011 года № 406-пп, изменение, изложив абзац первый пункта 4 в следующей редакции:

«4. Информация направляется в Уполномоченный орган в электронном виде на e-mail: tais@govirk.ru и на бумажном носителе по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 20, каб. 206 либо направляется через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А. Тел./факс: (395-2) 20-36-55, тел. 20-29-55.».

2. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 439-пп «Об утверждении Положения о проведении конкурса целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных образований Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «долгосрочной целевой программой Иркутской области «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 сентября 2012 года № 521-пп» заменить словами «подпрограммой 7 «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2014-2015 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп»;

2) абзац третий пункта 9 Положения о проведении конкурса целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных образований Иркутской области, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«Документы на участие в Конкурсе подаются Организатору по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 20, каб. 206 либо направляются через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А с указанием в качестве адреса Организатора.».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ероценко

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на присуждение в 2014 году премий Губернатора Иркутской области опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни

Указом Губернатора Иркутской области от 10 июля 2014 года № 208-уг в Иркутской области учреждены премии Губернатора Иркутской области опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни (далее – премии).

Премии присуждаются по результатам конкурса на присуждение в 2014 году премий, который проводится по следующим номинациям:

а) «За успехи в интеллектуальной деятельности» - за победы и призовые места ребенка (детей) в конкурсах научно-исследовательских работ, победы и призовые места в районных, городских, областных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, играх в области интеллектуальной деятельности, призовые места в олимпиадах по разным предметам;

б) «За успехи в творческой деятельности» - за победы и призовые места ребенка (детей) в районных, городских, областных, всероссийских, международных творческих конкурсах и фестивалях;

в) «За высокие достижения в спорте» - за победы и призовые места ребенка (детей) в районных, городских, областных, всероссийских, международных соревнованиях по различным видам спорта, наличие присвоенных спортивных разрядов;

г) «За активную общественную работу» - за социально значимую деятельность ребенка (детей) и семьи, подтвержденную общественными объединениями, участие в жизни учебного заведения, победы и призовые места в районных, городских, областных и всероссийских, международных конкурсах социальных проектов.

В конкурсе принимают участие опекуны (попечители), приемные родители, не менее двух лет воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших за этот период особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также активно участвующих в общественной жизни (далее - Претенденты). Претендент не имеет право принимать участие в конкурсе, если он был признан победителем конкурса, проводимого в 2012, 2013 годах.

Претендент, выразивший желание принять участие в конкурсе, в срок до 1

октября 2014 года представляет в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту своего жительства лично или через организации федеральной почтовой связи заявку на участие в конкурсе, которая оформляется в виде сброшюрованного документа, содержащего следующие сведения и документы:

а) заявление в свободной форме об участии в конкурсе (с указанием фамилии, имени, отчества Претендента, адреса его места жительства, иной контактной информации);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Претендента;

в) копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, отзывы), подтверждающие победы или участие ребенка (детей), воспитывающихся в семье Претендента, в интеллектуальных, спортивных, творческих и иных мероприятиях (за два последних года);

г) сведения об истории семьи Претендента, их семейных традициях (необходимо указать, когда образовалась семья, сколько детей воспитывалось (воспитывается) в семье, какие образовались традиции в семье) в период нахождения ребенка (детей) в семье Претендента;

д) сведения об организации досуга семьи Претендента во внеурочное время ребенка, участии семьи в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни образовательной организации, в том числе семейных конкурсах (необходимо указать, в каких мероприятиях участвовала семья Претендента за период нахождения в их семье подопечного, приемного ребенка (детей);

е) сведения об участии ребенка (детей), а также Претендентов в жизни образовательной организации, в интеллектуальных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, а также об успеваемости ребенка и посещении им кружков, секций, студий, в период нахождения его (их) в семье Претендента;

ж) 10-15 фотографий, которые отражают главные события в жизни ребенка (детей) и семьи Претендента (творческие, спортивные, общественные, учебные успехи), с кратким описанием события;

з) сведения о банковском счете, открытом в кредитной организации на имя Претендента (при наличии).

Победителям конкурса присуждаются премии в размере 50 000 рублей и вручаются дипломы победителей конкурса.

Выплата премий и вручение дипломов победителей конкурса проводится в торжественной обстановке с приглашением всех Претендентов в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия правового акта Губернатора Иркутской области о присуждении премий.

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Адрес: г. Иркутск, ул. Канадзавы, д. 2, тел. (3952) 52-75-96.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
5 сентября 2014 года Иркутск № 424-пп

Об установлении Порядка организации работы по формированию и ведению списка на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области

В соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок организации работы по формированию и ведению списка на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 5 сентября 2014 года № 424-пп

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ВЕДЕНИЮ СПИСКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» (далее - Закон Иркутской области № 164-ОЗ) и определяет правила организации работы по формированию и ведению списка на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – список, дети-сироты).

2. Формирование и ведение списка осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство) в электронном виде в соответствии с формой, утверждаемой правовым актом министерства.

3. Формирование списка осуществляется путем включения детей-сирот в список в порядке, установленном статьей 6, частью 2 статьи 9 Закона Иркутской области № 164-ОЗ.

4. Ведение списка осуществляется на основании сведений, имеющихся в министерстве, а также полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующими способами:

1) внесение изменений в персональные данные детей-сирот, включенных в список, не позднее 7 рабочих дней со дня, когда стало известно о данных изменениях;

2) исключение детей-сирот из списка по основаниям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, не позднее 7 рабочих дней со дня их выявления.

5. Исключение детей-сирот из списка осуществляется по следующим основаниям:

1) предоставление жилого помещения лицу, включенному в список, в соответствии с законодательством;

2) подача лицом, включенным в список, заявления об исключении из списка;

3) несоответствие лица, включенного в список, категории лиц, указанных в части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 164-ОЗ;

4) выезд лица, включенного в список, на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;

5) смерть лица, включенного в список, признания его безвестно отсутствующим, объявления его умершим в установленном законодательством порядке.

6. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня выявления оснований для исключения из списка детей-сирот, установленных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет лицу, включенному в список, уведомление об исключении из списка с указанием оснований исключения из списка (за исключением основания, установленного в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка).

Заместитель Губернатора Иркутской области Л.И. Забродская

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Иркутская область.

Общераспространенные полезные ископаемые

В соответствии с распоряжением министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 13 августа 2014 года № 241-мр «О проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, расположенных на территории Иркутской области», министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области объявляет аукцион на право пользования участком недр местного значения «Лебедевское» для разведки и добычи песчано-гравийных пород.

1. Общие положения

1.1. Целью проводимого аукциона является определение пользователя участком недр местного значения, обладающего необходимыми финансовыми, техническими средствами и квалифицированными специалистами для разведки и добычи песчано-гравийных пород на участке недр местного значения «Лебедевское» (далее – участок недр «Лебедевское» (далее – участок недр «Лебедевское»).

1.2. Основным критерием для выявления победителя при проведении аукциона на право пользования участком недр является размер разового платежа, предложенный участниками аукциона.

1.3. Победителю аукциона будет предоставлено право пользования недрами и выдана лицензия на пользование участком недр местного значения (далее – лицензия) с целевым назначением разведка и добыча песчано-гравийных пород на участке недр сроком на 13 лет.

Срок пользования участком недр исчисляется с момента государственной регистрации лицензии и может быть продлен на срок обработки месторождения, исчисляемый исходя из технического проекта освоения участка недр, обеспечивающего рациональное использование и охрану недр.

2. Участники аукциона

Участниками аукциона могут быть юридические лица Российской Федерации, являющиеся в соответствии с действующим законодательством субъектами предпринимательской деятельности, и иностранные юридические лица. Участники аукциона должны отвечать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к недропользователям.

3. Общие сведения об участке недр

3.1. Участок недр «Лебедевское» расположен на территории Тулунского района Иркутской области, на правобережной пойме р. Ия, напротив с. Бадар. Участок недр ограничен географическими координатами угловых точек:

Угловые точки участка недр	Северная широта			Восточная долгота		
	Градусы	Минуты	Секунды	Градусы	Минуты	Секунды
1	54	24	39,51	100	36	04,86
2	54	24	39,46	100	36	11,06
3	54	24	25,97	100	36	16,19
4	54	24	25,30	100	36	04,00

ИЗВЕЩЕНИЕ

Иркутская область.

Общераспространенные полезные ископаемые

4, 5 и 9 сентября 2014 года в здании Правительства Иркутской области состоялись аукционы по предоставлению права пользования участками недр местного значения:

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Мотский-4», расположенным в Шелеховском районе, в целях геологического изучения, разведки и добычи гранитоидов, который состоялся 4 сентября 2014 года, признано ЗАО «Дорожник», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Аукционы на право пользования участками недр местного значения «Мотский-6», «Мотский-7», «Мотский-11», «Мотский-12» для целей геологического изучения, разведки и добычи гранитоидов, расположенными в Шелеховском районе и «Сортинский-1» Сортинского месторождения для разведки и добычи

Площадь участка недр – 0,06 кв.км.
3.2. Участку недр придаётся статус горного отвода в пределах подсчёта запасов.

3.3. Отвод земельного участка в окончательных границах и оформление земельных прав пользователя недр осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, после утверждения технического проекта разработки участка недр и получения необходимых согласований и экспертиз.

4. Геологическая характеристика участка недр

Участок недр расположен в пределах блоков подсчёта запасов А2 и В Лебедевского месторождения песчано-гравийных пород. Мощность залежи в среднем 3,87 м, мощность вскрыши 3,12 м. Содержание песка отсева составляет (%) в среднем 43,15, пылевидных и глинистых частиц – 1-2, гравия- отсева – 56,85. Морозостойкость – Мрз-50. Гравий- отсев может быть использован для производства обычного бетона.

Запасы месторождения утверждены протоколом Территориальной комиссии по запасам производственно-геологического объединения «Иркутскгеология» (протокол № 31 от 23.05 1960 г.).

Запасы песчано-гравийных пород на участке недр по категории C₁ составляют 663 тыс. куб.м.

5. Основные условия пользования участком недр

5.1. По основным видам, срокам и объемам работ победитель аукциона на право пользования участком недр (далее - аукцион) обязуется обеспечить выполнение следующих основных условий:

5.1.1. По объемам, основным видам работ и срокам их проведения победитель аукциона должен обеспечить:

а) подготовить и согласовать в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр не позднее двенадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии. Проект должен получить положительные заключения необходимых государственных экспертиз;

б) после согласования технического проекта разработки участка недр, уточнить границы горного отвода, оформив горноотводный акт в установленном законодательством порядке. Закрепить межевыми знаками угловые точки горного отвода до начала добычных работ. Установить аншлаги на участке недр с указанием наименования недропользователя, целевого назначения и вида работ, серии, номера и вида лицензии, контактной информации недропользователя;

в) начать добычные работы не позднее восемнадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии;

г) выход на проектную мощность с годовой производительностью в соответствии с техническим проектом и ежегодным планом развития горных работ не позднее двадцати месяцев со дня государственной регистрации;

д) подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке не позднее 6 месяцев до планируемого срока завершения отработки месторождения проект на ликвидацию горнодобывающего предприятия, объектов обустройства и инфраструктуры;

е) ежегодно, до начала добычных работ, планы развития горных работ, нормативы потерь утверждаются руководителем предприятия и согласовываются в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. По рациональному изучению и использованию запасов полезных ископаемых и охране недр победитель аукциона обязуется обеспечить:

а) соблюдение требований законодательства, а также утвержденных в установленном порядке стандартов (норм и правил) по технологии ведения работ, связанных с использованием недрами;

б) соблюдение требований технических проектов и технической документации;

в) проведение опережающего геологического изучения недр, обеспечивающего достоверную оценку запасов полезных ископаемых и рациональное ведение горно-эксплуатационных работ;

г) наиболее полное извлечение из недр запасов основных и совместно с ними залегающих полезных ископаемых и попутных компонентов, недопущение сверхнормативных потерь полезного ископаемого, выборочной отработки отдельных частей участка недр;

д) ведение маркшейдерской и иной документации в процессе добычи полезных ископаемых, обеспечивающей нормальный технологический цикл работ, прогнозирование опасных ситуаций, своевременное определение и нанесение на планы горных работ опасных зон;

е) ведение горно-экологического мониторинга в зоне воздействия горнодобывающего объекта в соответствии с утвержденным проектом промышленного освоения участка недр;

ё) согласование со смежными горнодобывающими предприятиями уточненных границ горного и земельного отвода, размещение площадок под производственные объекты (объекты инфраструктуры, системы инженерного обеспечения, транспортные пути) в случае их выноса за пределы участка недр. Порядок ведения горных работ вблизи смежных границ согласовывается в установленном законодательством порядке;

ж) беспрепятственный доступ к освоению смежных площадей залегания полезных ископаемых;

з) охрану месторождения от затопления, обводнения и других факторов, снижающих качество полезных ископаемых и промышленную ценность месторождения или осложняющих его разработку;

и) предотвращение загрязнения недр при проведении всех видов работ;

к) предупреждение самовольной застройки площадей залегания полезных ископаемых и соблюдение установленного порядка использования этих площадей в иных целях;

л) соблюдение установленного порядка консервации и ликвидации предприятия по добыче полезных ископаемых;

к) инженерно-геологическое обоснование выбора площадок под размещение производственных объектов предприятия, обеспечивающее сохранность зданий, сооружений и природных объектов от вредного влияния горных разработок.

5.1.3. По промышленной безопасности и охране труда победитель аукциона обязуется обеспечить:

а) при проведении работ по строительству (реконструкции) предприятия, добыче полезного ископаемого - безопасность жизни и здоровья работников и населения, проживающего в зоне влияния работ, связанных с использованием недрами;

б) выполнение всеми работниками, занятыми на производстве, требований законодательства, стандартов (норм, правил) по безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами;

в) разработку и утверждение инструкций по безопасному производству работ, по охране труда и технике безопасности по каждому участку и виду работ на основе требований законодательства и их соблюдение работниками, занятыми на производстве;

г) осуществление специальных мероприятий по предупреждению техногенных оползней, аварийного затопления горных выработок;

д) своевременное проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации, технических устройств, зданий и сооружений;

е) производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;

ё) регистрацию опасных производственных объектов в государственном реестре;

ж) страхование риска ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта;

з) подготовку и аттестацию работников в области промышленной безопасности и охраны недр.

5.1.4. По охране окружающей природной среды победитель аукциона обязуется обеспечить:

а) соблюдение установленных требований по охране окружающей среды;

б) обустройство объектов инфраструктуры, ликвидацию горных выработок, а также рекультивацию нарушенных земель в соответствии с требованиями действующего законодательства;

в) строительство локальных очистных сооружений для производственных стоков, защитных сооружений, препятствующих попаданию вредных веществ, образующихся при производстве в окружающую среду, централизованный сбор и безопасную утилизацию вредных отходов производства;

г) размещение отходов добывающего и перерабатывающего производства с наименьшим вредным влиянием на водные объекты и окружающую среду, и осуществление систематического контроля за их состоянием;

д) принятие необходимых мер для сокращения и недопущения загрязнения окружающей среды, вызванного хозяйственной деятельностью;

е) при ликвидации (консервации) горнодобывающего предприятия осуществление мероприятий по соблюдению требований по охране окружающей среды, промышленной безопасности, природоохранного законодательства, рекультивации нарушенных земель.

5.2. Победитель аукциона обязан внести разовый платеж за пользование недрами в порядке и сроки, установленные в пункте 6.2 условий аукциона.

5.3. Победитель аукциона при пользовании недрами вносит платежи и налоги, предусмотренные пунктами 6.4, 6.5, 6.6 условий аукциона.

5.4. Взаимодействие между победителем аукциона и администрацией муниципального образования «Тулунский район» Иркутской области, на территории которого расположен участок недр, осуществляется на основании социально-экономических соглашений. Социально-экономические соглашения предоставляются в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области и хранятся в лицензионном деле.

5.5. Право пользования участком недр прекращается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 20 Закона Российской Федерации «О недрах» в случае невыполнения победителем аукциона условий пользования участком недр, оговоренных пунктом 5.2 условий аукциона.

Право пользования недрами может быть досрочно прекращено в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Закона Российской Федерации «О недрах» при невыполнении недропользователем условий пользования участком недр, оговоренных в пунктах 5.1, 5.3 условий аукциона.

Право пользования недрами может быть также досрочно прекращено по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

5.6. Указанные основные условия пользования участком недр подлежат включению в соглашение об условиях недропользования к лицензии.

5.7. Участие претендентов в аукционе означает признание ими настоящих основных условий пользования участком недр и согласие на их включение в лицензию в качестве основных условий.

6. Платежи и сборы

6.1. С заявителя взимается сбор за участие в аукционе на право пользования участком недр, который является одним из условий регистрации заявки.

Сбор за участие в аукционе составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей и перечисляется в областной бюджет по следующим реквизитам:

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск

БИК 042520001

ИНН 3808161406

КПП 380801001

р/счет 40101810900000010001

КБК 815 1 12 02102 02 0000 120 (прочие платежи при пользовании недрами, зачисляемые в бюджеты субъектов).

Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).

Сбор за участие в аукционе возвращается в случаях:

заявка отозвана до установленного срока приема заявок;

отказа в приеме заявки на участие в аукционе;

отмены проведения таких аукционов,

признания судом аукциона недействительным.

6.2. Стартовый размер разового платежа за пользование недрами устанавливается в сумме 1 770 120 (Один миллион семьсот семьдесят тысяч сто двадцать) рублей.

Разовый платеж за пользование недрами, определяемый по итогам проведения аукциона, вносится победителем аукциона в течение 30 (тридцати) дней с даты государственной регистрации лицензии в доход областного бюджета по реквизитам в соответствии с приложением 2 к условиям аукциона.

6.3. Шаг аукциона устанавливается в размере 10 % стартового разового платежа за пользование недрами в сумме 177 012 (Сто семьдесят семь тысяч двенадцать) рублей.

6.4. Победитель аукциона уплачивает государственную пошлину за предоставление лицензии в сумме 6000 (Шесть тысяч) рублей в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения. Госпошлина поступает в доход областного бюджета по реквизитам в соответствии с приложением 2 к условиям аукциона.

6.5. Победитель аукциона при пользовании недрами уплачивает следующие платежи и налоги в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в доход регионального бюджета:

6.5.1. Налог на добычу полезных ископаемых – ставка налога определяется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.6. Недропользователь уплачивает другие налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Срок подачи заявок на участие в аукционе истекает 10 октября 2014 года в 17.00 включительно.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54 (кабинет 2).

7.2. Для участия в аукционе необходимо подать в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, следующие заявочные материалы:

7.2.1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах по форме, установленной приложением 1 к условиям аукциона;

7.2.2. опись документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе;

7.2.3. сведения о заявителе (подлинники или заверенные в установленном законодательством порядке копии следующих документов):

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе (в случае представления документов представителем претендента);

учредительные документы, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя, выданные не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки на участие в аукционе;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие, что претендент не имеет просроченной кредиторской задолженности и убытков в течение последних трех лет (годовые бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние три финансовых года и последний отчетный финансовый период текущего года с отметками налогового органа об их принятии - для юридических лиц; документы, отражающие данные учета доходов, расходов и хозяйственных операций с отметкой налогового органа о принятии - для индивидуальных предпринимателей); если юридическое лицо образовано менее трех лет назад (физическое лицо было зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя менее трех лет назад), то указанные документы представляются за соответствующий период со дня его образования (государственной регистрации);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

доказательства того, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами (лицензия на осуществление деятельности по производству маркшейдерских работ, гражданско-правовые договоры с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление деятельности по производству маркшейдерских работ, либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке), финансовыми средствами (выписка из банковского счета заявителя, гражданско-правовые договоры либо копии таких договоров, нотариально заверенные или заверенные организациями, заключившими данные договоры) и техническими средствами (перечень технических средств, включающий не менее чем по одной единице бульдозера, экскаватора, специального грузового автомобиля, и документы, подтверждающие их нахождение у заявителя на законных основаниях), обеспечивающими эффективное и безопасное проведение работ;

платежный документ, подтверждающий внесение претендентом на участие в аукционе сбора за участие в аукционе;

решение органов управления юридического лица об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника внесение денежных средств при оплате разового платежа за пользование недрами является крупной сделкой.

7.3. Приложенные к заявке документы, указанные подпунктами 7.2.2., 7.2.3. должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя.

7.4. Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области регистрирует поданные заявки на участие в аукционе в журнале регистрации, с указанием на заявке ее номера, даты и времени поступления, в день подачи соответствующих заявок.

Заявочные материалы, поступившие после истечения времени приема заявок, указанном в объявлении о предстоящем аукционе, а также без приложения документов, подтверждающих оплату сбора за участие в аукционе, не регистрируются и возвращаются Заявителю.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион состоится 29 октября 2014 года в 15.00 (время местное) по адресу: Россия, 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А, здание Правительства Иркутской области.

8.2. Порядок проведения аукциона определяется в соответствии с главой 4 Положения о порядке и условиях проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 328/107-пп.

8.3. С порядком и условиями проведения аукциона, основными требованиями к условиям пользования участком недр, а также геологической и другой информацией по участку недр можно ознакомиться на сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области <http://ecology.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru или по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54 (кабинет 2, тел. 8 (3952) 24-07-99).

8.4. Если победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней с даты государственной регистрации лицензии не оплатит разовый платеж за пользование недрами, определяемый по итогам проведения аукциона, то министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области принимает решение об аннулировании итогов аукциона.

9. Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся по решению министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в случаях:

1) на участие в аукционе не было подано ни одной заявки;

2) имеется только один участник аукциона;

3) ни одним из участников аукциона не выражено согласие о приобретении права пользования участком недр при величине разового платежа за пользование недрами выше стартового размера.

10. Выдача лицензии на пользование участком недр

Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии победителю аукциона осуществляются министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии, утвержденным приказом от 11 декабря 2012 года № 18-мпр.

Приложение 1
к условиям аукциона

Министру природных ресурсов
и экологии Иркутской области

ЗАЯВКА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право пользования участком недр местного значения «Лебедевское» с целью разведки и добычи песчано-гравийных пород

Заявитель _____
(полное официальное наименование заявителя, если заявка подается от простого товарищества, то перечисляются все его участники; адрес, ОГРН, ИНН и банковские реквизиты)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения «Лебедевское», который состоится _____ 2014 года в г. Иркутск на условиях, утвержденных министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области и размещенных на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru.

Заявитель _____
(наименование заявителя)

принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право пользования участком недр местного значения «Лебедевское» с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород.

Заявитель _____
(наименование заявителя)

выражает согласие с условиями пользования недрами и, в случае его признания победителем в аукционе, согласен на включение их в состав лицензии на пользование участком недр местного значения с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород на участке недр местного значения «Лебедевское».

Перечень прилагаемых документов:

1. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе.

2. Сведения о заявителе.

3. Копия платежного поручения (заверенная банком) об оплате сбора за участие в аукционе.

Ф.И.О., должность и подпись

Уполномоченного лица заявителя _____ Дата, печать _____

Приложение 2
к условиям аукциона

Госпошлина за предоставление лицензии на пользование участками недр местного значения в сумме 6000 (Шесть тысяч) рублей и перечисляется в областной бюджет по следующим реквизитам:

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск;

БИК 042520001

Счет получателя № 40101810900000010001

ИНН получателя 3808161406

КПП получателя 380801001

Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).

КБК:

815 1 08 07082 01 1000 110 «Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации» (за выдачу лицензии – 6000 руб.)

Разовый платеж, определяемый по итогам проведения аукциона

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск;

БИК 042520001.

Счет получателя № 40101810900000010001

ИНН получателя 3808161406

КПП получателя 380801001

Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).

КБК 815 1 12 02012 01 0000 120 «Разовые платежи за пользование недрами при наступлении определенных событий, оговоренных в лицензии (бонусы), при пользовании недрами на территории Российской Федерации по участкам недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участкам недр местного значения.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Иркутская область.

Общераспространенные полезные ископаемые.

В соответствии с распоряжением министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 13 августа 2014 года № 241-мр «О проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, расположенных на территории Иркутской области», министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области объявляет аукцион на право пользования участком недр местного значения «Наренский» для геологического изучения, разведки и добычи доломитов.

1. Общие положения

1.1. Целью проводимого аукциона является определение пользователя участком недр местного значения, обладающего необходимыми финансовыми, техническими средствами и квалифицированными специалистами для геологического изучения, разведки и добычи доломитов на участке недр местного значения «Наренский» (далее – участок недр «Наренский»), в соответствии с условиями, определяемыми настоящими условиями проведения аукциона (далее – условия аукциона).

1.2. Основным критерием для выявления победителя при проведении аукциона на право пользования участком недр является размер разового платежа, предложенный участниками аукциона.

1.3. Победителю аукциона будет предоставлено право пользования недрами и выдана лицензия на пользование участком недр местного значения (далее – лицензия) с целевым назначением геологическое изучение, разведка и добыча доломитов на участке недр сроком на 4 года.

Срок пользования участком недр исчисляется с момента государственной регистрации лицензии и может быть продлен на срок отработки месторождения исчисляемый, исходя из технического проекта освоения участка недр, обеспечивающего рациональное использование и охрану недр.

2. Участники аукциона

Участниками аукциона могут быть юридические лица Российской Федерации, являющиеся в соответствии с действующим законодательством субъектами предпринимательской деятельности, и иностранные юридические лица. Участники аукциона должны отвечать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к недропользователям.

3. Общие сведения об участке недр

3.1. Участок недр «Наренский» расположен на территории Аларского района Иркутской области, в 2,5 км на северо-запад от с. Бурятский Забитуй. Участок недр ограничен географическими координатами угловых точек:

Угловые точки участка недр	Северная широта			Восточная долгота		
	Градусы	Минуты	Секунды	Градусы	Минуты	Секунды
1	53	14	31	102	51	36
2	53	14	31	102	51	49
3	53	14	24	102	51	49
4	53	14	24	102	51	36

Площадь участка недр – 0,05 кв.км.

3.2. Участку недр придается статус геологического и горного отвода.

Границы горного отвода будут уточнены в установленном порядке после утверждения технического проекта разработки участка недр и получения необходимых согласований и экспертиз.

3.3. Отвод земельного участка в окончательных границах и оформление земельных прав пользователя недр осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, после утверждения технического проекта разработки участка недр и получения необходимых согласований и экспертиз.

4. Геологическая характеристика участка недр

Участок недр в геологическом отношении представлен нижнекембрийскими доломитами. Полезная толща закарстована. Вскрышные породы мощностью до трёх метров представлены элювиально-делювиальными щебенистыми суглинками.

Прогнозные ресурсы доломитов на участке недр составляют 119 тыс. куб.м.

На северном фланге участка ранее проводилась неучтенная добыча доломитов.

5. Основные условия пользования участком недр

5.1. По основным видам, срокам и объемам работ победитель аукциона на право пользования участком недр (далее - аукцион) обязуется обеспечить выполнение следующих основных условий:

5.1.1. По объемам, основным видам работ и срокам их проведения:

а) подготовить, согласовать и утвердить в установленном законодательством порядке проект проведения работ по геологическому изучению и разведке запасов пород на участке недр не позднее шести месяцев со дня государственной регистрации лицензии. Проект должен получить положительные заключения необходимых государственных экспертиз;

б) завершить работы по геологическому изучению и разведке запасов на участке недр и представить на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых документы и материалы в соответствии с Положением о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за её проведение, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69, не позднее восемнадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии;

в) подготовить и согласовать в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр не позднее двадцати четырех месяцев со дня государственной регистрации лицензии;

г) после согласования технического проекта разработки участка недр, уточнить границы горного отвода, оформив горноотводный акт в установленном законодательством порядке. Закрепить межевыми знаками угловые точки горного отвода до начала добычных работ. Установить аншлаги на участке недр с указанием наименования недропользователя, целевого назначения и вида работ, серии, номера и вида лицензии, контактной информации недропользователя;

д) начать добычные работы не позднее двадцати шести месяцев со дня государственной регистрации лицензии;

е) выход на проектную мощность с годовой производительностью в соответствии с техническим проектом и ежегодным планом развития горных работ не позднее тридцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии;

е) подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке не позднее 6 месяцев до планируемого срока завершения отработки месторождения проект на ликвидацию горнодобывающего предприятия, объектов обустройства и инфраструктуры;

ж) ежегодно, до начала добычных работ, планы развития горных работ, нормативы потерь утверждаются руководителем предприятия и согласовываются в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. По рациональному изучению и использованию запасов полезных ископаемых и охране недр победитель аукциона обязуется обеспечить:

а) соблюдение требований законодательства, а также утвержденных в установленном порядке стандартов (норм и правил) по технологии ведения работ, связанных с использованием недрами;

б) соблюдение требований технических проектов и технической документации;

в) проведение опережающего геологического изучения недр, обеспечивающего достоверную оценку запасов полезных ископаемых и рациональное ведение горно-эксплуатационных работ;

г) наиболее полное извлечение из недр запасов основных и совместно с ними залегающих полезных ископаемых и попутных компонентов, недопущение сверхнормативных потерь полезного ископаемого, выборочной отработки отдельных частей участка недр;

д) ведение маркшейдерской и иной документации в процессе добычи полезных ископаемых, обеспечивающей нормальный технологический цикл работ, прогнозирование опасных ситуаций, своевременное определение и нанесение на планы горных работ опасных зон;

е) ведение горно-экологического мониторинга в зоне воздействия горнодобывающего объекта в соответствии с утвержденным проектом промышленного освоения участка недр;

ё) согласование со смежными горнодобывающими предприятиями уточненных границ горного и земельного отвода, размещение площадок под производственные объекты (объекты инфраструктуры, системы инженерного обеспечения, транспортные пути) в случае их выноса за пределы участка недр. Порядок ведения горных работ вблизи смежных границ согласовывается в установленном законодательством порядке;

ж) беспрепятственный доступ к освоению смежных площадей залегания полезных ископаемых;

з) охрану месторождения от затопления, обводнения и других факторов, снижающих качество полезных ископаемых и промышленную ценность месторождения или осложняющих его разработку;

и) предотвращение загрязнения недр при проведении всех видов работ;

к) предупреждение самовольной застройки площадей залегания полезных ископаемых и соблюдение установленного порядка использования этих площадей в иных целях;

л) соблюдение установленного порядка консервации и ликвидации предприятия по добыче полезных ископаемых;

к) инженерно-геологическое обоснование выбора площадок под размещение производственных объектов предприятия, обеспечивающее сохранность зданий, сооружений и природных объектов от вредного влияния горных разработок.

5.1.3. По промышленной безопасности и охране труда победитель аукциона обязуется обеспечить:

а) при проведении работ по строительству (реконструкции) предприятия, добыче полезного ископаемого - безопасность жизни и здоровья работников и населения, проживающего в зоне влияния работ, связанных с использованием недрами;

б) выполнение всеми работниками, занятыми на производстве, требований законодательства, стандартов (норм, правил) по безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами;

в) разработку и утверждение инструкций по безопасному производству работ, по охране труда и технике безопасности по каждому участку и виду работ на основе требований законодательства и их соблюдение работниками, занятыми на производстве;

г) осуществление специальных мероприятий по предупреждению техногенных оползней, аварийного затопления горных выработок;

д) своевременное проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации, технических устройств, зданий и сооружений;

е) производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;

ё) регистрацию опасных производственных объектов в государственном реестре;

ж) страхование риска ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта;

з) подготовку и аттестацию работников в области промышленной безопасности и охраны недр.

5.1.4. По охране окружающей природной среды победитель аукциона обязуется обеспечить:

а) соблюдение установленных требований по охране окружающей среды;

б) обустройство объектов инфраструктуры, ликвидацию горных выработок, а также рекультивацию нарушенных земель в соответствии с требованиями действующего законодательства;

в) строительство локальных очистных сооружений для производственных стоков, защитных сооружений, препятствующих попаданию вредных веществ, образующихся при производстве в окружающую среду, централизованный сбор и безопасная утилизацию вредных отходов производства;

г) размещение отходов добывающего и перерабатывающего производства с наименьшим вредным влиянием на водные объекты и окружающую среду, и осуществление систематического контроля за их состоянием;

д) принятие необходимых мер для сокращения и недопущения загрязнения окружающей среды, вызванного хозяйственной деятельностью;

е) при ликвидации (консервации) горнодобывающего предприятия осуществление мероприятий по соблюдению требований по охране окружающей среды, промышленной безопасности, природоохранного законодательства, рекультивации нарушенных земель.

5.2. Победитель аукциона обязан внести разовый платеж за пользование недрами в порядке и сроки, установленные в пункте 6.2 условий аукциона.

5.3. Победитель аукциона при пользовании недрами вносит платежи и налоги, предусмотренные пунктами 6.4, 6.5, 6.6 условий аукциона.

5.4. Взаимодействие между победителем аукциона и администрацией муниципального образования «Аларский район» Иркутской области, на территории которого расположен участок недр, осуществляется на основании социально-экономических соглашений. Социально-экономические соглашения предоставляются в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области и хранятся в лицензионном деле.

5.5. Право пользования участком недр прекращается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 20 Закона Российской Федерации «О недрах» в случае невыполнения победителем аукциона условий пользования участком недр, оговоренных пунктом 5.2 условий аукциона.

Право пользования недрами может быть досрочно прекращено в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Закона Российской Федерации «О недрах» при невыполнении недропользователем условий пользования участком недр, оговоренных в пунктах 5.1, 5.3 условий аукциона.

Право пользования недрами может быть также досрочно прекращено по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

5.6. Указанные основные условия пользования участком недр подлежат включению в соглашение об условиях недропользования к лицензии.

5.7. Участие претендентов в аукционе означает признание ими настоящих основных условий пользования участком недр и согласие на их включение в лицензию в качестве основных условий.

6. Платежи и сборы

6.1. С заявителя взимается сбор за участие в аукционе на право пользования участком недр, который является одним из условий регистрации заявки.

Сбор за участие в аукционе составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей и перечисляется в областной бюджет по следующим реквизитам:

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
БИК 042520001
ИНН 3808161406
КПП 380801001
р/счет 40101810900000010001
КБК 815 1 12 02102 02 0000 120 (прочие платежи при пользовании недрами, зачисляемые в бюджеты субъектов).

Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).

Сбор за участие в аукционе возвращается в случаях:

заявка отозвана до установленного срока приема заявок;

отказа в приеме заявки на участие в аукционе;

отмены проведения таких аукционов,

признания судом аукциона недействительным.

6.2. Стартовый размер разового платежа за пользование недрами устанавливается в сумме 3 148 794 (Три миллиона сто сорок восемь тысяч семьсот девяносто четыре) рубля.

Разовый платеж за пользование недрами, определяемый по итогам проведения аукциона, вносится победителем аукциона в течение 30 (тридцати) дней с даты государственной регистрации лицензии на пользование участками недр местного значения в доход областного бюджета по реквизитам в соответствии с приложением 2 к условиям аукциона.

6.3. Шаг аукциона устанавливается в размере 10 % стартового разового платежа за пользование недрами в сумме 314 879 (Триста четырнадцать тысяч восемьсот семьдесят девять) рублей.

6.4. Победитель аукциона уплачивает государственную пошлину за предоставление лицензии в сумме 6000 (Шесть тысяч) рублей в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения. Госпошлина поступает в доход областного бюджета по реквизитам в соответствии с приложением 2 к условиям аукциона.

6.5. Победитель аукциона при пользовании недрами уплачивает следующие платежи и налоги в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в доход регионального бюджета:

6.5.1. Регулярный платеж за пользование недрами в целях геологического изучения доломитов устанавливается в размере 55,20 (Пятьдесят пять) рублей 20 копеек за 1 км² за каждый календарный год проведения поисково-оценочных работ.

6.5.2. Регулярный платеж за пользование недрами в целях разведки доломитов устанавливается в размере 8560 (Восемь тысяч пятьсот шестьдесят) рублей за 1 км² за каждый календарный год проведения разведочных работ.

6.5.3. Налог на добычу полезных ископаемых – ставка налога определяется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.6. Недропользователь уплачивает другие налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Срок подачи заявок на участие в аукционе истекает 10 октября 2014 года в 17.00 включительно.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54 (кабинет 2).

7.2. Для участия в аукционе необходимо подать в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, следующие заявочные материалы:

7.2.1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах по форме, установленной приложением 1 к условиям аукциона;

7.2.2. опись документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе;

7.2.3. сведения о заявителе (подлинники или заверенные в установленном законодательством порядке копии следующих документов):

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе (в случае представления документов представителем претендента);

учредительные документы, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя, выданные не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки на участие в аукционе;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие, что претендент не имеет просроченной кредиторской задолженности и убытков в течение последних трех лет (годовые бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние три финансовых года и последний отчетный финансовый период текущего года с отметками налогового органа об их принятии - для юридических лиц; документы, отражающие данные учета доходов, расходов и хозяйственных операций с отметкой налогового органа о принятии - для индивидуальных предпринимателей); если юридическое лицо образовано менее трех лет назад (физическое лицо было зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя менее трех лет назад), то указанные документы представляются за соответствующий период со дня его образования (государственной регистрации);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

доказательства того, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами (лицензия на осуществление деятельности по производству маркшейдерских работ, гражданско-правовые договоры с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление деятельности по производству маркшейдерских работ, либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке), финансовыми средствами (выписка из банковского счета заявителя, гражданско-правовые договоры либо копии таких договоров, нотариально заверенные или заверенные организациями, заключившими данные договоры) и техническими средствами (перечень технических средств, включающий не менее чем по одной единице бульдозера, экскаватора, специального грузового автомобиля, и документы, подтверждающие их нахождение у заявителя на законных основаниях), обеспечивающими эффективное и безопасное проведение работ;

платежный документ, подтверждающий внесение претендентом на участие в аукционе сбора за участие в аукционе;

решение органов управления юридического лица об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника внесение денежных средств при оплате разового платежа за пользование недрами является крупной сделкой.

7.3. Приложенные к заявке документы, указанные подпунктами 7.2.2., 7.2.3. должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя.

7.4. Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области регистрирует поданные заявки на участие в аукционе в журнале регистрации, с указанием на заявке ее номера, даты и времени поступления, в день подачи соответствующих заявок.

Заявочные материалы, поступившие после истечения времени приема заявок, указанном в объявлении о предстоящем аукционе, а также без приложения документов, подтверждающих оплату сбора за участие в аукционе, не регистрируются и возвращаются Заявителю.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион состоится 29 октября 2014 года в 15.00 (время местное) по адресу: Россия, 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А, здание Правительства Иркутской области.

8.2. Порядок проведения аукциона определяется в соответствии с главой 4 Положения о порядке и условиях проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 328/107-пп.

8.3. С порядком и условиями проведения аукциона, основными требованиями к условиям пользования участком недр, а также геологической и другой информацией по участку недр можно ознакомиться на сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области <http://ecology.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru или по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54 (кабинет 2, тел. 8 (3952) 24-07-99).

8.4. Если победитель аукциона в течение 30 (тридцати) ней с даты государственной регистрации лицензии не оплатит разовый платеж за пользование недрами, определяемый по итогам проведения аукциона, то министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области принимает решение об аннулировании итогов аукциона.

9. Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся по решению министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в случаях:

1) на участие в аукционе не было подано ни одной заявки;

2) имеется только один участник аукциона;

3) ни одним из участников аукциона не выражено согласие о приобретении права пользования участком недр при величине разового платежа за пользование недрами выше стартового размера.

10. Выдача лицензии на пользование участком недр

Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии победителю аукциона осуществляются министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии, утвержденным приказом от 11 декабря 2012 года № 18-мпр.

Приложение 1
к условиям аукциона
Министру природных ресурсов
и экологии Иркутской области

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право пользования участком недр местного значения «Наренский» с целью геологического изучения, разведки и добычи доломитов**

Заявитель _____
(полное официальное наименование заявителя, если заявка подается от простого товарищества, то перечисляются все его участники; адрес, ОГРН, ИНН и банковские реквизиты)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения, который состоится _____ 2014 года в г. Иркутск на условиях, утвержденных министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области и размещенных на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru.

Заявитель _____
(наименование заявителя)
принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право пользования участком недр «Наренский» с целью геологического изучения, разведки и добычи доломитов.

Заявитель _____
(наименование заявителя)

выражает согласие с условиями пользования недрами и, в случае его признания победителем в аукционе, согласен на включение их в состав лицензии на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи доломитов на участке недр местного значения «Наренский».

Перечень прилагаемых документов:
1. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Иркутская область. Общераспространенные полезные ископаемые.

В соответствии с распоряжением министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 13 августа 2014 года № 241-мр «О проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, расположенных на территории Иркутской области», министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области объявляет аукцион на право пользования участком недр местного значения «Савватеевское-2» для разведки и добычи торфа.

- Общие положения**
 - Целью проводимого аукциона является определение пользователя участком недр местного значения, обладающего необходимыми финансовыми, техническими средствами и квалифицированными специалистами для разведки и добычи торфа на участке недр местного значения «Савватеевское-2» (далее – участок недр «Савватеевское-2»), в соответствии с условиями, определяемыми настоящими условиями проведения аукциона (далее – условия аукциона).
 - Основным критерием для выявления победителя при проведении аукциона на право пользования участком недр является размер разового платежа, предложенный участниками аукциона.
 - Победителю аукциона будет предоставлено право пользования недрами и выдана лицензия на пользование участком недр местного значения (далее – лицензия) недрами с целевым назначением разведка и добыча торфа на участке недр сроком на 25 лет.
- Участники аукциона**

Участниками аукциона могут быть юридические лица Российской Федерации, являющиеся в соответствии с действующим законодательством субъектами предпринимательской деятельности, и иностранные юридические лица. Участники аукциона должны отвечать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к недропользователям.

- Общие сведения об участке недр**
 - Участок недр «Савватеевское» расположен на территории Ангарского района Иркутской области, в 2,2 км на северо-запад от с. Савватеевка. Участок недр ограничен географическими координатами угловых точек:

Угловые точки участка недр	Северная широта			Восточная долгота		
	Градусы	Минуты	Секунды	Градусы	Минуты	Секунды
1	52	20	60	103	40	22
2	52	20	60	103	40	33
3	52	20	52	103	40	42
4	52	20	43	103	40	42
5	52	20	37	103	40	31
6	52	20	36	103	40	20
7	52	20	43	103	40	10
8	52	20	51	103	40	10

- Площадь участка недр – 0,345 кв.км.
- Участку недр придаётся статус геологического и горного отвода в кон-турах подсчёта запасов полезной толщи торфа.
 - Границы горного отвода будут уточнены в установленном порядке после утверждения технического проекта разработки участка недр и получения необходимых согласований и экспертиз.
 - Участок недр приурочен к земельным участкам с кадастровыми номерами 38:26:030708:29 и 38:26:030708:30.
 - Отвод земельного участка в окончательных границах и оформлени-е земельных прав пользователя недр осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, после утверждения технического проекта разработки участка недр и получения необходимых согласований и эк-спертиз.

- Геологическая характеристика участка недр**

Полезная толща представлена торфяным месторождением низинного типа. Средняя мощность торфяной залежи – 1,42 м, степень разложения - 36%, зольность – 12%, влажность – 84,5%. Торф пригоден в качестве удобрения. Запасы торфа утверждены Территориальной комиссией по запасам прото-колом от 27.12.1990 г. № 27/71 по категории C₂ в количестве 104 тыс.т.

- Основные условия пользования участком недр**
 - По основным видам, срокам и объемам работ победитель аукциона на право пользования участком недр для разведки и добычи торфа (далее - аукци-он) обязуется обеспечить выполнение следующих основных условий:
 - По объемам, основным видам работ и срокам их проведения победи-тель аукциона должен обеспечить:
 - подготовить и согласовать в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр не позднее двенадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии;
 - после получения согласования технического проекта разработки участ-

- а недр, уточнить границы горного отвода, оформив горноотводный акт в уста-новленном законодательством порядке. Закрепить межевыми знаками угловые точки горного отвода до начала добычных работ. Установить аншлаги на участке недр с указанием наименования недропользователя, целевого назначения и вида работ по лицензии, серии, номера и вида лицензии, контактной информа-ции недропользователя;
- в) начать добычные работы не позднее восемнадцати месяцев со дня го-сударственной регистрации лицензии на пользование участками недр местного значения;
- г) выход на проектную мощность с годовой производительностью в соот-ветствии с техническим проектом и ежегодным планом развития горных работ не позднее двадцати четырёх месяцев со дня государственной регистрации ли-цензии на пользование участками недр местного значения;
- д) подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке не позд-нее 6 месяцев до планируемого срока завершения отработки месторождения проект на ликвидацию горнодобывающего предприятия, объектов обустройства и инфраструктуры;
- е) ежегодно, до начала добычных работ, планы развития горных работ, нор-мативы потерь утверждаются руководителем предприятия и согласовываются в соответствии с действующим законодательством.
- 5.1.2. По рациональному изучению и использованию запасов полезных ис-копаемых и охране недр победитель аукциона обязуется обеспечить:
 - а) соблюдение требований законодательства, а также утвержденных в уста-новленном порядке стандартов (норм и правил) по технологии ведения работ, связанных с использованием недрами;
 - б) соблюдение требований технических проектов и технической докумен-тации;
 - в) проведение опережающего геологического изучения недр, обеспечиваю-щего достоверную оценку запасов полезных ископаемых и рациональное веде-ние горно-эксплуатационных работ;
 - г) наиболее полное извлечение из недр запасов основных и совместно с ними залегающих полезных ископаемых и попутных компонентов, недопущение сверхнормативных потерь полезного ископаемого, выборочной отработки от-дельных частей участка недр;
 - д) ведение маркшейдерской и иной документации в процессе добычи по-лезных ископаемых, обеспечивающей нормальный технологический цикл работ, прогнозирование опасных ситуаций, своевременное определение и нанесение на планы горных работ опасных зон;
 - е) ведение горно-экологического мониторинга в зоне воздействия горнодо-бывающего объекта в соответствии с утвержденным проектом промышленного освоения участка недр;
 - ё) согласование со смежными горнодобывающими предприятиями уточнен-ных границ горного и земельного отвода, размещение площадок под производ-ственные объекты (объекты инфраструктуры, системы инженерного обеспече-ния, транспортные пути) в случае их выноса за пределы участка недр. Порядок ведения горных работ вблизи смежных границ согласовывается в установлен-ном законодательством порядке;
 - ж) беспрепятственный доступ к освоению смежных площадей залегания по-лезных ископаемых;
 - з) охрану месторождения от затопления, обводнения и других факторов, снижающих качество полезных ископаемых и промышленную ценность место-рождения или осложняющих его разработку;
 - и) предотвращение загрязнения недр при проведении всех видов работ;
 - к) предупреждение самовольной застройки площадей залегания полезных ископаемых и соблюдение установленного порядка использования этих площа-дей в иных целях;
 - л) соблюдение установленного порядка консервации и ликвидации пред-приятия по добыче полезных ископаемых;
 - к) инженерно-геологическое обоснование выбора площадок под размеще-ние производственных объектов предприятия, обеспечивающее сохранность зданий, сооружений и природных объектов от вредного влияния горных разра-боток.
- 5.1.3. По промышленной безопасности и охране труда победитель аукциона обязуется обеспечить:
 - а) при проведении работ по строительству (реконструкции) предприятия, добыче полезного ископаемого - безопасность жизни и здоровья работников и населения, проживающего в зоне влияния работ, связанных с использованием не-драми;
 - б) выполнение всеми работниками, занятыми на производстве, требований законодательства, стандартов (норм, правил) по безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами;
 - в) разработку и утверждение инструкций по безопасному производству ра-бот, по охране труда и технике безопасности по каждому участку и виду работ на основе требований законодательства и их соблюдение работниками, занятыми на производстве;
 - г) осуществление специальных мероприятий по предупреждению техноген-ных оползней, аварийного затопления горных выработок;
 - д) своевременное проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации, технических устройств, зданий и сооружений;
 - е) производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;
 - ё) регистрацию опасных производственных объектов в государственном реестре;
 - ж) страхование риска ответственности за причинение вреда при эксплуата-ции опасного производственного объекта;
 - з) подготовку и аттестацию работников в области промышленной безопас-ности и охраны недр.
- 5.1.4. По охране окружающей природной среды победитель аукциона обя-зуются обеспечить:

2. Сведения о заявителе.
3. Копия платежного поручения (заверенная банком) об оплате сбора за участие в аукционе.

Ф.И.О., должность и подпись
уполномоченного лица заявителя

Дата, печать

Приложение 2
к условиям аукциона

Госпошлина за предоставление лицензии на пользование участками недр местного значения в сум-ме 6000 (Шесть тысяч) рублей и перечисляется в областной бюджет по следующим реквизитам:

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск;
БИК 042520001
Счет получателя № 40101810900000010001
ИНН получателя 3808161406
КПП получателя 380801001
Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).
КБК:
815 1 08 07082 01 1000 110 «Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, за-числяемая в бюджеты субъектов Российской Федерации» (за выдачу лицензии – 6000 руб.)
Разовый платеж, определяемый по итогам проведения аукциона
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск;
БИК 042520001.
Счет получателя № 40101810900000010001
ИНН получателя 3808161406
КПП получателя 380801001
Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).
КБК 815 1 12 02012 01 0000 120 «Разовые платежи за пользование недрами при наступлении определенных событий, оговоренных в лицензии (бонусы), при пользовании недрами на территории Российской Федерации по участкам недр, со-держажщих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участкам недр местного значения.

- а) соблюдение установленных требований по охране окружающей среды;
- б) обустройство объектов инфраструктуры, ликвидацию горных выработок, а также рекультивацию нарушенных земель в соответствии с требованиями дей-ствующего законодательства;
- в) строительство локальных очистных сооружений для производственных стоков, защитных сооружений, препятствующих попаданию вредных веществ, образующихся при производстве в окружающую среду, централизованный сбор и безопасную утилизацию вредных отходов производства;
- г) размещение отходов добывающего и перерабатывающего производства с наименьшим вредным влиянием на водные объекты и окружающую среду, и осуществление систематического контроля за их состоянием;
- д) принятие необходимых мер для сокращения и недопущения загрязнения окружающей среды, вызванного хозяйственной деятельностью;
- е) при ликвидации (консервации) горнодобывающего предприятия осущест-вление мероприятий по соблюдению требований по охране окружающей среды, промышленной безопасности, природоохранного законодательства, рекультива-ции нарушенных земель.
- 5.2. Победитель аукциона обязан внести разовый платеж за пользование недрами в порядке и сроки, установленные в пункте 6.2 условий аукциона.
- 5.3. Победитель аукциона при пользовании недрами вносит платежи и на-логи, предусмотренные пунктами 6.4, 6.5, 6.6 условий аукциона.
- 5.4. Взаимодействие между победителем аукциона и администрацией Ан-гарского муниципального образования Иркутской области, на территории кото-рого расположен участок недр, осуществляется на основании социально-эконо-мических соглашений. Социально-экономические соглашения предоставляются в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области и хранятся в лицензионном деле.
- 5.5. Право пользования участком недр прекращается в соответствии с пун-ктом 3 части 1 статьи 20 Закона Российской Федерации «О недрах» в случае невыполнения победителем аукциона условий пользования участком недр, ого-воренных пунктом 5.2 условий аукциона.
- Право пользования недрами может быть досрочно прекращено в соответ-ствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Закона Российской Федерации «О недрах» при невыполнении недропользователем условий пользования участком недр, оговоренных в пунктах 5.1, 5.3 условий аукциона.
- Правом пользования недрами может быть также досрочно прекращено по другим основаниям, предусмотренным законодательством.
- 5.6. Указанные основные условия пользования участком недр подлежат включению в соглашение об условиях недропользования к лицензии.
- 5.7. Участие претендентов в аукционе означает признание ими настоящих основных условий пользования участком недр и согласие на их включение в ли-цензию в качестве основных условий.

6. Платежи и сборы

- 6.1. С заявителя взимается сбор за участие в аукционе на право пользо-вания участком недр, который является одним из условий регистрации заявки. Сбор за участие в аукционе составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей и перечисляется в областной бюджет по следующим реквизитам:
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
БИК 042520001
ИНН 3808161406
КПП 380801001
р/счет 40101810900000010001
КБК 815 1 12 02102 02 0000 120 (прочие платежи при пользовании недрами, зачисляемые в бюджеты субъектов).
Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).
Сбор за участие в аукционе возвращается в случаях:
заявка отозвана до установленного срока приема заявок;
отказа в приеме заявки на участие в аукционе;
отмены проведения таких аукционов,
признания судом аукциона недействительным.
- 6.2. Стартовый размер разового платежа за пользование недрами устанавливается в сумме 75 075 (Девятьсот семьдесят три тысячи четыреста) рублей. Разовый платеж за пользование недрами, определяемый по итогам про-ведения аукциона, вносится победителем аукциона в течение 30 (тридцати) дней с даты государственной регистрации лицензии в доход областного бюджета по реквизитам в соответствии с приложением 2 к условиям аукциона.
- 6.3. Шаг аукциона устанавливается в размере 10 % стартового разового платежа за пользование недрами в сумме 7 507,5 (Семь тысяч пятьсот семь) рублей 50 копеек.
- 6.4. Победитель аукциона уплачивает государственную пошлину за предо-ставление лицензии на право пользования недрами в сумме 6000 (Шесть тысяч) рублей в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия решения о предоста-влении права пользования участком недр местного значения. Госпошлина посту-пает в доход областного бюджета по реквизитам в соответствии с приложением 2 к условиям аукциона.
- 6.5. Победитель аукциона при пользовании недрами уплачивает следующие платежи и налоги в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в доход регионального бюджета:
 - 6.5.1. Налог на добычу полезных ископаемых – ставка налога определяется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
 - 6.6. Недропользователь уплачивает другие налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

- 7.1. Срок подачи заявок на участие в аукционе истекает 10 октября 2014 года в 17.00 включительно.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54 (кабинет 2).

7.2. Для участия в аукционе необходимо подать в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, следующие заявочные материалы:

7.2.1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах по форме, установленной приложением 1 к условиям аукциона;

7.2.2. опись документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе; 7.2.3. сведения о заявителе (подлинники или заверенные в установленном законодательством порядке копии следующих документов):

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе (в случае представления документов представителем претендента);

учредительные документы, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя, выданные не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки на участие в аукционе;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие, что претендент не имеет просроченной кредиторской задолженности и убытков в течение последних трех лет (годовые бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние три финансовых года и последний отчетный финансовый период текущего года с отметками налогового органа об их принятии - для юридических лиц; документы, отражающие данные учета доходов, расходов и хозяйственных операций с отметкой налогового органа о принятии - для индивидуальных предпринимателей); если юридическое лицо образовано менее трех лет назад (физическое лицо было зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя менее трех лет назад), то указанные документы представляются за соответствующий период со дня его образования (государственной регистрации);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

доказательства того, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами (лицензия на осуществление деятельности по производству маркшейдерских работ, гражданско-правовые договоры с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление деятельности по производству маркшейдерских работ, либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке), финансовыми средствами (выписка из банковского счета заявителя, гражданско-правовые договоры либо копии таких договоров, нотариально заверенные или заверенные организациями, заключившими данные договоры) и техническими средствами (перечень технических средств, включающий не менее чем по одной единице бульдозера, экскаватора, специального грузового автомобиля, и документы, подтверждающие их нахождение у заявителя на законных основаниях), обеспечивающими эффективное и безопасное проведение работ;

платежный документ, подтверждающий внесение претендентом на участие в аукционе сбора за участие в аукционе;

решение органов управления юридического лица об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника внесение денежных средств при оплате разового платежа за пользование недрами является крупной сделкой.

7.3. Приложенные к заявке документы, указанные подпунктами 7.2.2., 7.2.3. должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя.

7.4. Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области регистрирует поданные заявки на участие в аукционе в журнале регистрации, с указанием на заявке ее номера, даты и времени поступления, в день подачи соответствующих заявок.

Заявочные материалы, поступившие после истечения времени приема заявки, указанном в объявлении о предстоящем аукционе, а также без приложения документов, подтверждающих оплату сбора за участие в аукционе, не регистрируются и возвращаются Заявителю.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион состоится 29 октября 2014 года в 15.00 (время местное) по адресу: Россия, 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А, здание Правительства Иркутской области.

8.2. Порядок проведения аукциона определяется в соответствии с главой 4 Положения о порядке и условиях проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 328/107-пп.

8.3. С порядком и условиями проведения аукциона, основными требованиями к условиям пользования участком недр, а также геологической и другой информацией по участку недр можно ознакомиться на сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области <http://ecology.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru или по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54 (кабинет 2, тел. 8 (3952) 24-07-99).

8.4. Если победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней с даты государственной регистрации лицензии не оплатит разовый платеж за пользование недрами, определяемый по итогам проведения аукциона, то министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области принимает решение об аннулировании итогов аукциона.

9. Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся по решению министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в случаях:

1) на участие в аукционе не было подано ни одной заявки;

2) имеется только один участник аукциона;

3) ни одним из участников аукциона не выражено согласие о приобретении права пользования участком недр при величине разового платежа за пользование недрами выше стартового размера.

10. Выдача лицензии на пользование участком недр

Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии победителю аукциона осуществляются министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии, утвержденным приказом от 11 декабря 2012 года № 18-мпр.

Приложение 1
к условиям аукциона
Министру природных ресурсов
и экологии Иркутской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право пользования участком недр местного значения «Савватеевское-2» с целью разведки и добычи торфа

Заявитель _____
(полное официальное наименование заявителя, если заявка подается от простого товарищества, то перечисляются все его участники; адрес, ОГРН, ИНН и банковские реквизиты)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения «Савватеевское-2» с целью разведки и добычи торфа, который состоится _____ 2014 года в г. Иркутск на условиях, утвержденных министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области и размещенных на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru.

Заявитель _____
(наименование заявителя)
принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право пользования участком недр «Савватеевское-2» с целью разведки и добычи торфа.

Заявитель _____
(наименование заявителя)
выражает согласие с условиями пользования недрами и, в случае его признания победителем в аукционе, согласен на включение их в состав лицензии с целью разведки и добычи торфа на участке недр местного значения «Савватеевское-2».

Перечень прилагаемых документов:
1. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе.
2. Сведения о заявителе.
3. Копия платяжного поручения (заверенная банком) об оплате сбора за участие в аукционе
Ф.И.О., должность и подпись
уполномоченного лица заявителя _____ Дата, печать _____

Приложение 2
к условиям аукциона

Госпошлина за предоставление лицензии на пользование участками недр местного значения в сумме 6000 (Шесть тысяч) рублей и перечисляется в областной бюджет по следующим реквизитам:

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск; БИК 042520001
Счет получателя № **40101810900000010001**
ИНН получателя 3808161406
КПП получателя 380801001
Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).
КБК:
815 1 08 07082 01 1000 110 «Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации» (за выдачу лицензии – 6000 руб.)
Разовый платеж, определяемый по итогам проведения аукциона
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск; БИК 042520001.
Счет получателя № 40101810900000010001
ИНН получателя 3808161406
КПП получателя 380801001
Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).
КБК 815 1 12 02012 01 0000 120 «Разовые платежи за пользование недрами при наступлении определенных событий, оговоренных в лицензии (бонусы), при пользовании недрами на территории Российской Федерации по участкам недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участкам недр местного значения.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.09.2014

Иркутск

№ 73-мпр

Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2014 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы

В соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить краткосрочный план реализации в 2014 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале Иркутской области и официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
И.Н. Носков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства жилищной
политики и энергетики Иркутской области
от 01.09. 2014 г. № 73-мпр

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ В 2014 ГОДУ РЕГИОНАЛЬНОЙ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2043 ГОДЫ

Глава 1. Общие положения

Краткосрочный план реализации в 2014 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы (далее – План) разработан в соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области» (далее - Закон Иркутской области № 167-ОЗ).

План утверждается в целях реализации в 2014 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года №138-пп (далее – Программа), уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области (далее – многоквартирные дома), конкретизации сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, определения видов и объема государственной поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), областного бюджета и местных бюджетов муниципальных образований Иркутской области, средств собственников помещений в многоквартирных домах.

В План включены муниципальные образования Иркутской области, выполнившие все предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон №185-ФЗ) условия предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда.

В настоящем Плانه термин «Региональный оператор» используется для обозначения специализированной некоммерческой организации – «Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области».

Глава 2. Перечень и реестр многоквартирных домов

Перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, средств долевого финансирования областного бюджета и (или) местных бюджетов, (далее – Перечень) определен в приложении 1 к Плану.

Реестр многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – Реестр), с указанием объемов и видов работ по капитальному ремонту, определен в приложении 2 к Плану.

В Перечень и Реестр включены многоквартирные дома, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, определен в статье 4 Закона Иркутской области № 167-ОЗ.

Состав общего имущества многоквартирного дома, подлежащего капитальному ремонту, определяется в соответствии с пунктами 2 - 9 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491.

Глава 3. Объем долевого финансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Перечень, за счет средств областного бюджета и (или) средств местных бюджетов, средств собственников помещений в многоквартирных домах

Финансирование Плана осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств Фонда, областного бюджета, местных бюджетов муниципальных образований Иркутской области и средств собственников помещений в многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора.

В соответствии со статьей 18 Федерального закона № 185-ФЗ минимальная доля долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств областного бюджета и местных бюджетов муниципальных образований Иркутской области составляет не менее 55,32%.

Долевое финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов за счет средств собственников составляет не менее 5% от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта.

Объем финансирования Плана рассчитан исходя из планируемого перечня услуг и (или) работ по проведению капитального ремонта каждого включенного в План многоквартирного дома и нормативных документов по определению сметной стоимости при проведении строительных и ремонтно-строительных работ («Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» МДС 81-35.2004, утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 5 марта 2004 года № 15/1).

Объемы финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту не могут превышать размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться Региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного Правительством Иркутской области.

Общий объем финансирования Плана составит 338 368 762 рубля, в том числе за счет:

а) средств Фонда – 133 554 956 рублей;

б) средств областного бюджета – 102 500 000 рублей;

в) средств местных бюджетов – 84 957 000 рублей;

г) средств собственников помещений в многоквартирных домах – 17 356 806 рублей.

Объемы и источники финансирования в разрезе соответствующих муниципальных образований Иркутской области в общем объеме финансирования Плана представлены в Таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Объем средств на капитальный ремонт многоквартирных домов, руб.				
		Всего	в том числе средства:			
			Фонда	областного бюджета	местных бюджетов	собственников
1	Муниципальное образование город Ангарск	58 501 979	23 091 000	17 721 000	14 689 00	3000 979
2	Байкальское муниципальное образование	7 967 602	3 145 000	2 414 000	2 000 00	408 602
3	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	7 967 602	3 145 000	2 414 000	2 000 000	408 602
4	Город Иркутск	139 390 494	55 016 956	42 223 000	35 000 000	7150 538
5	Муниципальное образование «Город Свирск»	11 949 903	4 717 000	3 620 000	3 000 000	612 903
6	Слюдянское муниципальное образование	9 957 753	3 930 000	3 017 000	2 500 000	510 753
7	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	19 915 505	7 861 000	6 033 000	5 000 000	1 021 505
8	Муниципальное образование город Усть-Илимск	10 229 645	4 037 000	3 100 000	2 56 000	524 645
9	Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)	14 338 484	5 659 000	4 344 000	3 600 000	735 484
10	Муниципальное образование «город Черемхово»	29 871 258	11 791000	9 048 000	7 500 000	1 532 258
11	Город Шелехов	23 895 806	9 432 000	7 238 000	6 000 000	1 225 806
12	Заларинское муниципальное образование	4 382 731	1 730 000	1 328, 000	1 100 000	224 731
	ИТОГО	338 368 762	133 554 956	102 500 000	84 957000	17 356 806

Глава 4. Планируемые показатели выполнения Плана

Планируемые показатели выполнения Плана являются его неотъемлемой частью и приведены в приложении 3 к Плану.

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области И.Н. Носков

Приложение 1
к краткосрочному плану реализации в 2014 году региональной программы
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на
территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы

Перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых планируется
предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, средств долевого финансирования областного бюджета и (или) местных бюджетов

№ п/п	Адрес МКД*	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего:	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан		всего:	в том числе:					
												за счет средств Фонда	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств ТСЖ, других кооперативов собственников помещений в МКД		
							кв.м	кв.м	кв.м	чел.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./ кв.м	
1. Муниципальное образование город Ангарск																	
1	г.Ангарск, кв-л 1-й, д.2	1949	нет	Блочные	2	2	1 401,85	629,10	578,50	39	3 039 599	1 199 745	920 743	763 190	155 921	4832	11.2015
2	г.Ангарск, кв-л 1-й, д.27	1949	нет	Блочные	2	2	1 663,85	878,78	878,78	27	3 110 948	1 227 908	942 356	781 110	159 574	3540	11.2015
3	г .Ангарск, кв-л 107-й, д.14	1956	нет	Каменные, кирпичные	4	3	4 832,00	2 972,70	2 744,80	101	4 986 056	1 968 013	1 510 235	1 251 950	255 858	1677	11.2015
4	г.Ангарск, кв-л 188-й, д.13	1962	нет	Панельные	4	3	3 569,30	2 049,50	1 904,20	95	3 238 611	1 278 298	981 027	813 160	166 126	1580	11.2015
5	г.Ангарск, кв-л 211-й, д.2	1959	нет	Блочные	4	4	4 189,10	2 383,70	1 849,60	69	2 252 207	888 964	682 247	565 475	115 521	945	11.2015
6	г.Ангарск, кв-л 211-й, д.3	1959	нет	Блочные	4	4	3 978,30	2 168,50	1 760,00	80	2 129 987	840 723	645 230	534 780	109 254	982	11.2015
7	г.Ангарск, кв-л 211-й, д.4	1960	нет	Блочные	4	6	6 589,70	3 807,60	3 331,10	104	3 064 125	1 209 427	928 177	769 350	157 171	805	11.2015
8	г.Ангарск, кв-л 58-й, д.19	1951	нет	Блочные	2	2	1 708,50	873,30	820,40	38	1 338 023	528 135	405 340	335 925	68 623	1532	11.2015
9	г.Ангарск, кв-л 59-й, д.32	1950	нет	Блочные	2	2	1 683,84	839,70	839,70	34	3 279 441	1 294 411	993 390	823 410	168 230	3905	11.2015
10	г.Ангарск, кв-л 75-й, д.20	1954	нет	Каменные, кирпичные	3	2	1 813,90	1 031,40	971,80	33	2 970 454	1 172 455	899 805	745 830	152 364	2880	11.2015
11	г.Ангарс,к кв-л 80-й, д.17	1956	нет	Блочные	4	4	3 679,47	2 082,00	1 951,20	71	4 975 256	1 963 750	1 507 060	1 249 240	255 206	2390	11.2015
12	г.Ангарск, кв-л 88-й, д.20	1961	нет	Панельные	4	4	4 760,25	2 795,90	2 566,40	114	4 469 619	1 764 175	1 353 905	1 122 270	229 269	1599	11.2015
13	г.Ангарск, кв-л 92-й, д.11	1963	нет	Панельные	5	4	5 530,40	3 527,40	3 409,60	171	6 013 890	2 373 700	1 821 662	1 510 030	308 498	1705	11.2015
14	г.Ангарск, кв-л Б, д.1	1959	нет	Блочные	4	6	5 690,10	3 578,30	3 315,70	110	5 646 811	2 228 815	1 710 467	1 417 860	289 669	1578	11.2015
15	г.Ангарск, мкр 10-й, д.45	1972	нет	Панельные	5	8	12 349,81	7 917,10	6 945,80	328	4 999 127	1 973 171	1 514 290	1 255 230	256 436	631	11.2015
16	г.Ангарск, мкр 11-й, д.7а	1977	нет	Каменные, кирпичные	9	2	7 494,50	5 065,70	4 012,00	201	2 987 825	1 179 310	905 066	750 190	153 259	590	11.2015
	Итого:		X	X	X	X	70 934,87	42 600,68	37 879,58	1615	58 501 979	23 091 000	17 721 000	14 689 000	3 000 979	1373	X
2. Байкальское муниципальное образование																	
17	г.Байкальск, мкр. Гагарина, д.25	1982	нет	Деревянные	2	3	1 371,75	741,20	603,90	25	3 946 955	1 557 960	1 195 850	990 850	202 295	5325	11.2015
18	г.Байкальск, мкр. Южный, кв-л 2-й, д.42,	1966	1989	Деревянные	2	3	1 687,20	785,60	739,60	33	4 020 647	1 587 040	1 218 150	1 009 150	206 307	5118	11.2015
	Итого:	X	X	X	X	X	3 058,95	1 526,80	1 343,50	58	7 967 602	3 145 000	2 414 000	2 000 000	408 602	5218	X
3. Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»																	
19	г.Железногорск-Илимский, кв-л 3-й, д.31	1965	нет	Каменные, кирпичные	4	3	2 488,50	1 997,10	1 553,10	81	2 472 690	976 030	749 200	620 630	126 830	1238	11.2015
20	г.Железногорск-Илимский, кв-л 8-й, д.6	1971	нет	Панельные	5	6	5 868,50	4 431,30	4 150,30	215	886 103	349 800	268 600	222 300	45 403	200	11.2015
21	г.Железногорск-Илимский, ул.Радищева, д.12	1983	нет	Каменные, кирпичные	9	4	5 542,50	4 197,20	3 899,70	173	4 608 809	1 819 170	1 396 200	1 157 070	236 369	1098	11.2015
	Итого:	X	X	X	X	X	13 899,50	10 625,60	9 603,10	469	7 967 602	3 145 000	2 414 000	2 000 000	408 602	750	X
4. Город Иркутск																	
22	г.Иркутск, пер.Зеленый, д.6	1970	нет	Каменные, кирпичные	4	3	3 789,80	2 074,20	2 074,20	95	4 410 609	1 740 850	1 336 040	1 107 450	226 269	2126	11.2015
23	г.Иркутск, пер. Черемхов-ский, д.6	1960	нет	Каменные, кирпичные	4	2	2 773,40	1 661,40	1 625,20	35	3 284 892	1 296 530	995 060	824 800	168 502	1977	11.2015
24	г.Иркутск, пр-кт Маршала Жукова, д.1	1981	нет	Каменные, кирпичные	10	5	15 225,20	11 265,90	10 630,00	453	7 894 802	3 116 060	2 391 400	1 982 340	405 002	701	11.2015
25	г.Иркутск, ул. 4-я Совет-ская, д.98	1964	нет	Панельные	5	4	4 169,00	2 577,60	2 487,90	145	5 687 049	2 244 660	1 722 670	1 427 990	291 729	2206	11.2015
26	г.Иркутск, ул. 5-й Армии, д.69	1958	нет	Панельные	4	4	3 856,90	2 102,90	1 671,90	58	7 977 595	3 148 740	2 416 490	2 003 130	409 235	3794	11.2015
27	г.Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, д.33	1950	2010	Каменные, кирпичные	3	1	1 429,00	802,80	697,40	10	2 260 933	892 314	684 900	567 680	116 039	2816	11.2015
28	г.Иркутск, ул. Горького, д.32д	1959	нет	Каменные, кирпичные	4	2	3 453,10	1 281,60	1 104,50	48	4 633 105	1 828 670	1 403 430	1 163 330	237 675	3615	11.2015
29	г.Иркутск, ул. Дальнево-сточная, д.57	1966	нет	Панельные	5	4	5 547,50	3 444,00	2 959,20	178	5 334 484	2 105 500	1 615 880	1 339 450	273 654	1549	11.2015
30	г.Иркутск, ул. Дальнево-сточная, д.63	1965	нет	Каменные, кирпичные	5	4	5 511,50	3 506,50	3 188,60	185	4 468 533	1 763 710	1 353 580	1 122 010	229 233	1274	11.2015
31	г.Иркутск, ул. Кайская, д.41	1957	нет	Каменные, кирпичные	2	1	922,30	509,00	416,40	16	1 730 014	682 820	524 102	434 371	88 721	3399	11.2015
32	г.Иркутск, ул. Канадзавы, д.3	1936	нет	Каменные, кирпичные	5	5	4 362,90	3 122,20	2 634,60	72	11 112 620	4 386 131	3 366 078	2 790 340	570 071	3559	11.2015
33	г.Иркутск, ул. Карла Марк-са, д.32	1939	нет	Каменные, кирпичные	4	6	5 230,40	3 037,40	1 083,10	52	6 957 894	2 746 263	2 107 610	1 747 087	356 934	2291	11.2015
34	г.Иркутск, ул. Краснояр-ская, д.26	1964	нет	Каменные, кирпичные	4	3	3 560,50	1 996,00	1 891,00	117	2 253 053	889 260	682 510	565 700	115 583	1129	11.2015
35	г.Иркутск, ул. Красных Магдьяр, д.74	1971	нет	Панельные	5	6	7 021,50	4 332,70	4 099,60	218	5 298 232	2 091 200	1 604 900	1 330 340	271 792	1223	11.2015
36	г.Иркутск, ул. Лермонтова, д.269	1972	нет	Панельные	5	6	7 094,90	4 435,70	4 435,70	224	12 293 319	4 852 168	3 723 700	3 086 810	630 641	2771	11.2015

77	г.Черемхово, ул.Белинского, д.14	1973	нет	Деревянные	2	2	528,50	481,90	198,90	28	1 254 096	495 065	379 866	314 850	64 315	2602	11.2015
78	г.Черемхово, ул. Горького, д.3	1955	нет	Каменные, кирпичные	2	2	774,00	389,10	334,10	16	2 249 545	887 970	681 387	564 800	115 388	5781	11.2015
79	г.Черемхово, ул. Горького, д.6	1955	нет	Каменные, кирпичные	2	2	1 496,00	753,30	558,30	14	647 281	255 560	196 061	162 475	33 185	859	11.2015
80	г.Черемхово, ул. Дударско-го, д.1	1957	нет	Каменные, кирпичные	2	2	3 290,60	1 364,60	1 157,40	32	4 041 112	1 595 100	1 224 052	1 014 660	207 300	2961	11.2015
81	г.Черемхово, ул. Дударско-го, д.5	1957	нет	Каменные, кирпичные	2	3	3 290,60	1 364,60	1 143,40	35	4 018 827	1 586 305	1 217 303	1 009 050	206 169	2945	11.2015
82	г.Черемхово, ул. Куйбыше-ва, д.6	1970	2013	Каменные, кирпичные	5	6	9 541,40	5 743,00	5 072,71	181	4 527 099	1 786 920	1 371 258	1 136 690	232 231	788	11.2015
83	г.Черемхово, ул. Лучевая, д.1	1989	нет	Каменные, кирпичные	4	2	1 308,35	1 214,40	1 214,00	48	3 069 026	1 211 415	929 606	770 575	157 430	2527	11.2015
84	г.Черемхово, ул. Школьная, д.20	1973	нет	Каменные, кирпичные	5	3	4 251,80	2 957,50	2 091,20	83	3 756 087	1 482 595	1 137 718	943 090	192 684	1270	11.2015
Итого:		X	X	X	X	X	27 145,52	15 800,97	12 837,25	482	29 871 258	11 791 000	9 048 000	7 500 000	1 532 258	1890	X
11. Город Шелехов																	
85	г.Шелехов, кв-л 18-й, д.10	1958	нет	Деревянные	2	1	669,70	406,50	406,50	20	1 798 564	709 914	544 782	451 600	92 268	4425	11.2015
86	г.Шелехов, кв-л 18-й, д.28	1958	нет	Деревянные	2	1	679,00	414,10	414,10	20	1 701 856	671 752	515 489	427 311	87 304	4110	11.2015
87	г.Шелехов, кв-л 18-й, д.3	1958	нет	Деревянные	2	1	678,00	412,80	412,80	22	1 701 856	671 752	515 489	427 311	87 304	4123	11.2015
88	г.Шелехов, кв-л 20-й, д.26	1960	нет	Деревянные	2	1	694,30	410,00	410,00	26	1 883 828	743 576	570 608	473 008	96 636	4595	11.2015
89	г.Шелехов, кв-л 6-й, д.23	1967	нет	Панельные	4	3	3 752,50	2 298,40	2 298,40	91	3 920 990	1 547 644	1 187 663	984 539	201 144	1706	11.2015
90	г.Шелехов, кв-л 6-й, д.3	1963	нет	Панельные	4	3	3 441,10	2 091,60	2 091,60	77	3 920 990	1 547 644	1 187 663	984 539	201 144	1875	11.2015
91	г.Шелехов, кв-л 7-й, д.20	1962	нет	Каменные, кирпичные	3	2	1 826,60	996,60	996,60	28	2 250 375	888 253	681 635	565 048	115 439	2258	11.2015
92	г.Шелехов, кв-л 7-й, д.27	1962	нет	Каменные, кирпичные	3	2	1 461,20	976,10	976,10	31	2 247 566	887 144	680 784	564 340	115 298	2303	11.2015
93	г.Шелехов, кв-л 7-й, д.5	1962	нет	Каменные, кирпичные	3	2	1 778,60	965,50	965,50	34	2 232 389	881 153	676 188	560 532	114 516	2312	11.2015
94	г.Шелехов, кв-л 9-й, д.6	1959	нет	Каменные, кирпичные	2	2	959,00	513,00	513,00	14	1 031 434	407 147	312 418	258 972	52 897	2011	11.2015
95	г.Шелехов, кв-л 9-й, д.7	1959	нет	Каменные, кирпичные	2	2	1 197,30	659,10	659,10	28	1 205 958	476 021	365 281	302 800	61 856	1830	11.2015
Итого:		X	X	X	X	X	17 137,30	10 143,70	10 143,70	391	23 895 806	9 432 000	7 238 000	6 000 000	1 225 806	2356	X
12. Заларинское муниципальное образование																	
96	рп. Залари, ул.Лазо, д.10	1978	нет	Каменные, кирпичные	3	2	1 162,60	1 098,10	1 098,10	42	4 382 731	1 730 000	1 328 000	1 100 000	224 731	3991	11.2015
Итого:		X	X	X	X	X	1 162,60	1 098,10	1 098,10	42	4 382 731	1 730 000	1 328 000	1 100 000	224 731	3991	X
Итого по Иркутской области		X	X	X	X	X	308 451,36	193 094,66	168 802,73	7 621	338 368 762	133 554 956	102 500 000	84 957 000	17 356 806	1752	X
* - в настоящем Перечне термин «МКД» означает «многоквартирные дома, расположенные на территории Иркутской области»																	

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
И.Н. Носков

Приложение 2
к краткосрочному плану реализации«Региональной программы
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области
на 2014 - 2043 годы» в 2014 году

Реестр многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений

№ п/п	Адрес МКД*	Стоимость капитально-го ремонта ВСЕГО	виды, установленные часть 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации												виды, установленные Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имуще-ства в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области»			
			ремонт вну-тридомовых инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудо-вания		ремонт крыши		ремонт подвальных по-мещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		утепление фасадов	переустрой-ство невен-тилируемой крыши на вентилиру-емую	ремонт мусоропро-водов	работы по благо-устройству земельного участка	
				руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.					куб.м.
Итого по Иркутской области:		338 368 762	133 441 871	2	3 362 616	59 670,12	98 514 977	10 454,04	12 783 146	74 728,52	90 266 152	0,00	0	0	0	0	0	0
1. Муниципальное образование город Ангарск																		
1	г.Ангарск, кв-л 1-й, д.2	3 039 599	1 143 038	0	0	627,00	931 411	0,00	0	530,00	965 150	0,00	0	0	0	0	0	0
2	г.Ангарск, кв-л 1-й, д.27	3 110 948	1 082 452	0	0	712,00	1 078 655	0,00	0	532,00	949 841	0,00	0	0	0	0	0	0
3	г .Ангарск, кв-л 107-й, д.14	4 986 056	1 663 689	0	0	1 346,40	1 764 699	82,00	78 009	1 815,00	1 479 659	0,00	0	0	0	0	0	0
4	г. Ангарск, кв-л 188-й, д.13	3 238 611	1 597 946	0	0	725,00	1 118 607	361,98	522 058	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
5	г.Ангарск, кв-л 211-й, д.2	2 252 207	1 667 657	0	0	0,00	0	538,60	584 550	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
6	г.Ангарск, кв-л 211-й, д.3	2 129 987	1 693 991	0	0	0,00	0	287,75	435 996	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
7	г.Ангарск, кв-л 211-й, д.4	3 064 125	2 627 179	0	0	0,00	0	514,63	436 946	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
8	г.Ангарск, кв-л 58-й, д.19	1 338 023	265 919	0	0	0,00	0	109,50	104 167	1 077,00	967 937	0,00	0	0	0	0	0	0
9	г.Ангарск, кв-л 59-й, д.32	3 279 441	941 097	0	0	838,00	1 118 924	0,00	0	952,50	1 219 420	0,00	0	0	0	0	0	0
10	г.Ангарск, кв-л 75-й, д.20	2 970 454	1 051 781	0	0	951,00	900 390	75,00	71 349	643,10	946 934	0,00	0	0	0	0	0	0
11	г.Ангарс,к кв-л 80-й, д.17	4 975 256	1 503 491	0	0	894,30	1 432 375	134,54	176 622	1 725,00	1 862 768	0,00	0	0	0	0	0	0
12	г.Ангарск, кв-л 88-й, д.20	4 469 619	2 360 949	0	0	0,00	0	141,20	187 711	1 949,00	1 920 959	0,00	0	0	0	0	0	0
13	г.Ангарск, кв-л 92-й, д.11	6 013 890	2 091 460	0	0	0,00	0	145,00	942 319	2 268,00	2 980 111	0,00	0	0	0	0	0	0
14	г.Ангарск, кв-л Б, д.1	5 646 811	2 873 112	0	0	1 539,00	2 519 182	192,80	254 517	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
15	г.Ангарск, мкр 10-й, д.45	4 999 127	4 627 835	0	0	0,00	0	0,00	0	360,00	371 292	0,00	0	0	0	0	0	0
16	г.Ангарск, мкр 11-й, д.7а	2 987 825	965 497	0	0	1 485,00	1 261 918	0,00	0	2 059,00	760 410	0,00	0	0	0	0	0	0
Итого:		58 501 979	28 157 093	0	0	9 117,70	12 126 161	2 583,00	3 794 244	13 910,60	14 424 481	0,00	0	0	0	0	0	0
2. Байкальское муниципальное образование																		
17	г.Байкальск, мкр. Гагарина, д.25	3 946 955	1 638 453	0	0	695,00	704 715	150,00	204 702	624,00	1 399 085	0,00	0	0	0	0	0	0
18	г.Байкальск, мкр. Южный, кв-л 2-й, д.42,	4 020 647	1 811 349	0	0	720,00	723 136	130,00	177 412	530,00	1 308 750	0,00	0	0	0	0	0	0
Итого:		7 967 602	3449802	0	0	1 415,00	1 427 851	280,00	382114	1 154,00	2707835	0,00	0	0	0	0	0	0
3. Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»																		
19	г.Железногорск-Илимский, кв-л 3-й, д.31	2 472 690	478 504	0	0	1 677,00	1 679 258	111,88	314 928	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
20	г.Железногорск-Илимский, кв-л 8-й, д.6	886 103	886 103	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0

78	г.Черемхово, ул. Горького, д.3	2 249 545	1 099 139	0	0	456,00	551 737	82,00	73 071	420,00	525 598	0,00	0	0	0	0	0
79	г.Черемхово, ул. Горького, д.6	647 281	0	0	0	0,00	0	0,00	0	580,23	647 281	0,00	0	0	0	0	0
80	г.Черемхово, ул. Дударского, д.1	4 041 112	1 418 856	0	0	1 124,00	1 216 145	110,00	98 030	920,00	1 308 081	0,00	0	0	0	0	0
81	г.Черемхово, ул. Дударского, д.5	4 018 827	1 418 855	0	0	1 124,00	1 216 145	85,00	75 747	920,00	1 308 080	0,00	0	0	0	0	0
82	г.Черемхово, ул. Куйбышева, д.6	4 527 099	3 926 379	0	0	0,00	0	6,00	9 506	280,00	591 214	0,00	0	0	0	0	0
83	г.Черемхово, ул. Лучевая, д.1	3 069 026	1 278 306	0	0	482,04	841 300	95,34	135 880	985,90	813 540	0,00	0	0	0	0	0
84	г.Черемхово, ул. Школьная, д.20	3 756 087	2 021 038	0	0	794,00	1 251 127	134,00	119 412	140,00	364 510	0,00	0	0	0	0	0
Итого:		29 871 258	12867335	0	0	4 894,16	6 222 349	666,78	649274	6 174,92	10132300	0,00	0	0	0	0	0
11. Город Шелехов																	
85	г.Шелехов, кв-л 18-й, д.10	1 798 564	351 798	0	0	363,20	792 161	0,00	0	312,00	654 605	0,00	0	0	0	0	0
86	г.Шелехов, кв-л 18-й, д.28	1 701 856	255 090	0	0	363,20	792 161	0,00	0	312,00	654 605	0,00	0	0	0	0	0
87	г.Шелехов, кв-л 18-й, д.3	1 701 856	255 090	0	0	363,20	792 161	0,00	0	312,00	654 605	0,00	0	0	0	0	0
88	г.Шелехов, кв-л 20-й, д.26	1 883 828	635 063	0	0	313,20	726 472	0,00	0	309,30	522 293	0,00	0	0	0	0	0
89	г.Шелехов, кв-л 6-й, д.23	3 920 990	751 659	0	0	1 226,00	1 804 393	0,00	0	1 565,56	1 364 938	0,00	0	0	0	0	0
90	г.Шелехов, кв-л 6-й, д.3	3 920 990	751 659	0	0	1 226,00	1 804 393	0,00	0	1 565,56	1 364 938	0,00	0	0	0	0	0
91	г.Шелехов, кв-л 7-й, д.20	2 250 375	914 575	0	0	628,21	1 114 909	0,00	0	99,00	220 891	0,00	0	0	0	0	0
92	г.Шелехов, кв-л 7-й, д.27	2 247 566	911 766	0	0	628,21	1 114 909	0,00	0	99,00	220 891	0,00	0	0	0	0	0
93	г.Шелехов, кв-л 7-й, д.5	2 232 389	896 589	0	0	628,21	1 114 909	0,00	0	99,00	220 891	0,00	0	0	0	0	0
94	г.Шелехов, кв-л 9-й, д.6	1 031 434	269 339	0	0	462,31	762 095	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0
95	г.Шелехов, кв-л 9-й, д.7	1 205 958	295 472	0	0	571,20	910 486	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0
Итого:		23 895 806	6288100	0	0	6 772,94	11 729 049	0,00	0	4 673,42	5878657	0,00	0	0	0	0	0
12. Заларинское муниципальное образование																	
96	рп. Залари, ул.Лазо, д.10	4 382 731	1 208 720	0	0	671,00	788 954	0,00	0	1 184,00	2 385 057	0,00	0	0	0	0	0
Итого:		4 382 731	1208720	0	0	671,00	788 954	0,00	0	1 184,00	2385057	0,00	0	0	0	0	0

* - в настоящем Реестре термин «МКД» означает «многоквартирные дома, расположенные на территории Иркутской области»

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области И.Н. Носков

Приложение 3
к краткосрочному плану реализации в 2014 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы

Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации в 2014 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы

№ п/п	Наименование МО	общая площадь МКД, всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения Плана	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал 2015г.	II квартал 2015г.	III квартал 2015г.	IV квартал 2015г.	Всего	I квартал 2015г.	II квартал 2015г.	III квартал 2015г.	IV квартал 2015г.	Всего
				ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	2015 год	308 451,36	7 621	0	0	0	97	97	0	0	0	338 368 762	338 368 762
1	Муниципальное образование город Ангарск	70 934,87	1 615	0	0	0	16	16	0	0	0	58 501 979	58 501 979
2	Байкальское муниципальное образование	3 058,95	58	0	0	0	2	2	0	0	0	7 967 602	7 967 602
3	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	13 899,50	469	0	0	0	3	3	0	0	0	7 967 602	7 967 602
4	Город Иркутск	113 661,46	3 025	0	0	0	25	25	0	0	0	139 390 494	139 390 494
5	Муниципальное образование «город Свирск»	14 840,90	252	0	0	0	5	5	0	0	0	11 949 903	11 949 903
6	Слюдянское муниципальное образование	7 053,10	116	0	0	0	2	2	0	0	0	9 957 753	9 957 753
7	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	34 576,86	1 004	0	0	0	14	14	0	0	0	19 915 505	19 915 505
8	Муниципальное образование город Усть-Илимск	2 079,90	70	0	0	0	3	3	0	0	0	10 229 645	10 229 645
9	Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)	2 900,40	97	0	0	0	4	4	0	0	0	14 338 484	14 338 484
10	Муниципальное образование «город Черемхово»	27 145,52	482	0	0	0	11	11	0	0	0	29 871 258	29 871 258
11	Город Шелехов	17 137,30	391	0	0	0	11	11	0	0	0	23 895 806	23 895 806
12	Заларинское муниципальное образование	1 162,60	42	0	0	0	1	1	0	0	0	4 382 731	4 382 731

* - в настоящем Плате термин «МКД» означает «многоквартирные дома, расположенные на территории Иркутской области»

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области И.Н. Носков

ИНФОРМАЦИЯ

о приёме документов для участия в конкурсе на включения в кадровый резерв должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы).

Советник отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

- Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Экономика и управление», «Маркетинг», «Коммерция»;
- к стажу областной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- Знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Устава Иркутской области, отраслевых государственных стандартов, федеральных и областных нормативных правовых актов в сферах и объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, ведения делопроизводства, подготовки делового письма, навыки работы на уровне уверенного пользователя с компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Microsoft Office», с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», с центральной справочной системой документооборота и делопроизводства администрации области («Кодекс»). Интернет, а также иными - при необходимости.
- Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:
- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию
- гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, за-

- веренные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 – ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984 н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001-ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д.6 «Облспихоневродиспансер»);
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «о государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами. Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя руководителя Службы.
- Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо: личное заявление; собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р; заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.
- Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.
Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 3 октября 2014 года.
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.
6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по телефону (395-2) 24-18-97, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), E-mail: potreb@govirk.ru, сайт администрации Иркутской области www.govirk.ru.

Временно замещающая должность руководителя службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области Е.В. Гусева

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
02.09.2014 г. Иркутск № 13-агпр

**Об Общественном совете при архивном агентстве
Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Общественный совет при архивном агентстве Иркутской области.
2. Утвердить положение об Общественном совете при архивном агентстве Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕНО
Приказом архивного агентства
Иркутской области
от 02.09.2014 г. № 13-агпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АРХИВНОМ АГЕНТСТВЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Положение об Общественном совете при архивном агентстве Иркутской области (далее - Положение) определяет задачи, функции, количество членов и срок, на который формируется Общественный совет при архивном агентстве Иркутской области (далее - Общественный совет).
2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при архивном агентстве Иркутской области (далее – архивное агентство) и осуществляет свою деятельность на общественных началах.
3. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области (далее - граждане), некоммерческих организаций (за исключением политических партий), зарегистрированных в установленном законодательством порядке, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области (далее - организации), с архивным агентством в целях учета их потребностей и интересов, соблюдения прав и свобод при реализации задач и функций, возложенных на архивное агентство.
4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.
5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности и уважения прав и свобод человека.
6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
7. Основной задачей Общественного совета является организация взаимодействия архивного агентства, граждан и организаций в установленной сфере деятельности архивного агентства по вопросам осуществления архивной дея-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
2 сентября 2014 года Иркутск № 385-спр

**О внесении изменений в приказ службы по тарифам
Иркутской области от 11 июня 2014 года № 196-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседаниях Правления службы по тарифам Иркутской области 15 августа 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 июня 2014 года № 196-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «УК «ТЕРМИНАЛ», следующие изменения: дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:
- «1¹. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «УК «ТЕРМИНАЛ» на 2014-2016 годы согласно приложению 2.»;
- в приложении:
- по тексту цифры «3 098,50» заменить цифрами «3 153,65»;
- цифры «3 236,05» заменить цифрами «3 291,08»;
- по тексту цифры «1 909,14» заменить цифрами «1 911,30»;
- цифры «1 987,72» заменить цифрами «2 006,87»;
- дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области от 2 сентября
2014 года № 385-спр

«Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области от 11 июня 2014 года
№ 196-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «УК «ТЕРМИНАЛ»
НА 2014-2016 ГОДЫ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергоэффективности и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
ООО «УК «ТЕРМИНАЛ»	2014	7 008,7	1	0,0	-	-
	2015	-	1	0,0	-	-
	2016	-	1	0,0	-	-

Начальник управления службы
З.С. Крынина

тельности на территории Иркутской области.

8. Основными функциями Общественного совета являются:
 - подготовка рекомендаций по совершенствованию эффективности применения законодательства в установленной сфере деятельности архивного агентства;
 - участие в подготовке предложений по разрабатываемым целевым программам, планам и проектам, касающимся сферы деятельности архивного агентства;
 - участие в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссиях архивного агентства;
 - проведение независимой оценки качества работы областных государственных учреждений, в отношении которых архивное агентство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения).
9. Общественный совет формируется в порядке, определенном главой 2 Порядка формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, определенном постановлением Правительства Иркутской области от 03.04.2014 г. № 182-пп.
10. Количественный состав Общественного совета - 9 человек, из них 3 человека - представители Общественной палаты Иркутской области, 3 человека - представители организаций и 3 человека - представители граждан. Персональный состав Общественного совета утверждается правовым актом архивного агентства.

Председатель Общественного совета назначается руководителем архивного агентства Иркутской области (далее – руководитель архивного агентства). Заместитель председателя Общественного совета избирается из состава Общественного совета на первом заседании. Обязанности секретаря Общественного совета, не являющегося членом Общественного совета, исполняет уполномоченное должностное лицо архивного агентства (далее - секретарь Общественного совета).

11. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 2 года со дня утверждения его состава.
12. Общественный совет осуществляет свою деятельность в формах заседаний, проверок, а также иных, определяемых на заседаниях Общественного совета, формах. Деятельность Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы на год, утвержденным на первом заседании Общественного совета и согласованным с руководителем архивного агентства.
13. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, срок, время и место проведения заседаний Общественного совета определяются протоколом.

Периодичность проведения проверок, осуществления иных форм деятельности Общественного совета определяется на заседаниях Общественного совета и заносится в протокол.

При проведении независимой оценки качества работы учреждений Общественный совет вправе:

- формировать перечень учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;
- определять критерии эффективности работы учреждений, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об учреждении;
- комфортность условий и доступность получения услуг;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- добросовестность, вежливость и компетентность работников учреждения;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;
- устанавливать порядок оценки качества работы учреждения на основании определенных критериев эффективности работы учреждений;
- организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее - Продавец) в соответствии с Распоряжением Министерства имущественных отношений Иркутской области № 10/п от 05.09.2014 «О приватизации комплекса объектов недвижимости» проводит аукцион по продаже областного государственного имущества.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений.

Аукцион и подведение его итогов состоятся 28 октября 2014 года в 11 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 736.

Заявки принимаются ежедневно с 12 сентября 2014 г. по 07 октября 2014 г. с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона – 13 октября 2014 г. в 16.00. Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irki.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru .

Характеристика объекта приватизации

Комплекс объектов недвижимости, а именно:

- здание, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), общая площадь 25,6 кв.м, кадастровый (или условный) номер 85:01:031001:11, расположенное по адресу: Иркутская область, Аларский район, д. Улзет;
- здание корпуса стационара, назначение: нежилое, 2-этажный (подземных этажей – 0), общая площадь 937,7 кв.м, инв. номер 27551, лит. А, кадастровый (или условный) номер 85:01:030501:0:5, расположенное по адресу: Иркутская область, Аларский район, д. Улзет, ул. Центральная, д. 4;
- здание котельной, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), общая площадь 127,9 кв.м, инв. номер 27550, лит. В, кадастровый (или условный) номер 85:01:030501:0:3, расположенное по адресу: Иркутская область, Аларский район, д. Улзет, ул. Центральная, д. 4;
- здание гаража, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 272,9 кв.м, инв. номер 27552, лит. Д, Д1, Д2, кадастровый (или условный) номер 85:01:030501:0:4, расположенное по адресу: Иркутская область, Аларский район, д. Улзет, ул. Центральная, д. 4;
- здание столовой, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 606,7 кв.м, инв. номер 27549, лит. Б, 6, кадастровый (или условный) номер 85:01:030501:0:1, расположенное по адресу: Иркутская область, Аларский район, д. Улзет, ул. Центральная, д. 4;
- здание бани, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), общая площадь 55,5 кв.м, инв. номер 27548, лит. Е, е, кадастровый (или условный) номер 85:01:030501:0:2, расположенное по адресу: Иркутская область, Аларский район, д. Улзет, ул. Центральная, д. 4, с необходимым для их использования земельным участком, общая площадь 39 539 кв.м, кадастровый (или условный) номер 85:01:031001:14, расположенным по адресу: Иркутская область, Аларский район, д. Улзет, ул. Центральная, д. 4 (далее - Объект).

Начальная цена Объекта: 3 000 000 (Три миллиона) рублей;
Величина повышения начальной цены: 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей;

Размер задатка: 300 000 (Триста тысяч) рублей.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 736.

На победителя торгов возлагается обязанность по обеспечению государственной регистрации перехода права собственности на Объект продажи и предоставления в министерство имущественных отношений Иркутской области копии свидетельства о государственной регистрации права собственности.

- направлять в архивное агентство:

- информацию о результатах оценки качества работы учреждений;
- предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

Решения по рассматриваемым Общественным советом вопросам принимаются открытым голосованием и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины членов Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Общественного совета.

Члены Общественного совета, не согласные с принятым решением, могут в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Копия протокола заседания Общественного совета предоставляется руководителю архивного агентства в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

14. Председатель Общественного совета:
 - организует работу Общественного совета;
 - утверждает планы работы, повестки заседаний Общественного совета;
 - взаимодействует с руководителем архивного агентства и должностными лицами архивного агентства по вопросам реализации решений Общественного совета;
 - обеспечивает подготовку и предоставление в архивное агентство информации о деятельности Общественного совета, включая информацию о результатах оценки качества работы учреждений и предложения об улучшении качества их работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;
 - формирует список лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

15. Заместитель председателя Общественного совета:
 - обеспечивает взаимодействие Общественного совета с организациями и гражданами;
 - исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

16. Секретарь Общественного совета:
 - координирует деятельность членов Общественного совета;
 - готовит проекты планов работы, повесток заседаний Общественного совета, списков лиц, приглашенных на его заседание, а также - обеспечивает их утверждение, согласование и доведение до сведения заинтересованных лиц;
 - информирует членов Общественного совета о планах работы, времени, месте и повестке заседаний Общественного совета;
 - оформляет протоколы заседаний и ведет делопроизводство Общественного совета;

- во взаимодействии с членами Общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку заседаний.
- 17. Члены Общественного совета:
 - участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке информационно-аналитических материалов по рассматриваемым вопросам;
 - знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, выражают свое мнение по существу их обсуждения, замечания и предложения по принимаемым решениям;
 - обладают равными правами при обсуждении и голосовании;
 - в заседаниях Общественного совета участвуют лично.
- 18. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте архивного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006), согласно договору о задатке №__ от «_»_____20__г.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок; документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 07 октября 2014 г.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акции либо выписка из него или заверенное руководителем и подписанное его руководителем письмо), документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты: Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 40101810900000010001, БИК 042520001, КБК 813 1 14 02022 02 0000 410, ОКАТО 25401000000).

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора купли-продажи можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 сентября 2014 года № 387-спр
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам
Иркутской области от 3 июня 2014 года № 173-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 августа 2014 года,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 июня 2014 года № 173-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «БЭК», следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 3' следующего содержания:
«3'. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «БЭК» на 2014-2016 годы согласно приложению 4.»;
- 2) в приложении 1:
строку:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	1 004,12
	с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 004,12
	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 004,12
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 115,97
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 115,97
	с 01.07.2016	1 161,74

изложить в следующей редакции:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	1 004,12
	с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 004,12
	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 016,71
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 016,71
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 016,71
	с 01.07.2016	1 255,26

- по тексту цифры «836,00» заменить цифрами «840,37»;
- цифры «870,55» заменить цифрами «882,39»;
- 3) в приложении 2:
по тексту цифры «873,75» заменить цифрами «874,06»;
- цифры «909,52» заменить цифрами «989,61»;
- 4) в приложении 3:
по тексту цифры «873,75» заменить цифрами «874,06»;
- цифры «909,52» заменить цифрами «989,61»;
- 5) дополнить приложением 4 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 5 сентября 2014 года № 387-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «БЭК»
НА 2014-2016 ГОДЫ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
ООО «БЭК»	2014	66 236,4	1	0,0	-	-
	2015	-	1	0,0	-	-
	2016	-	1	0,0	-	-

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 сентября 2014 года № 388-спр
Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам
Иркутской области от 27 июня 2014 года № 284-спр и установле-
нии долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую
потребителям ООО «Энергосфера-Иркутск»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», требованием ФСТ России от 19 августа 2014 года № 4-7153, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 4 сентября 2014 года,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Досрочно пересмотреть и установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Энергосфера-Иркутск», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Энергосфера-Иркутск» на 2014-2016 годы согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 15 сентября 2014 года по 31 декабря 2016 года.
4. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Энергосфера-Иркутск» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Признать утратившим силу с 15 сентября 2014 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 284-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Энергосфера-Иркутск».
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области от 5 сентября
2014 года № 388-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «ЭНЕРГОСФЕРА-ИРКУТСК»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Энергосфера-Иркутск»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 15.09.2014 по 31.12.2014	2 638,88
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 638,88
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 689,04
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 689,04
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 804,27
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 15.09.2014 по 31.12.2014	1 625,39
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 625,39
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 722,91
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 722,91
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 809,06

Начальник управления службы З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области от 5 сентября
2014 года № 388-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО
«ЭНЕРГОСФЕРА-ИРКУТСК»
НА 2014-2016 ГОДЫ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных додов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.				
ООО «Энергосфера-Иркутск»	2014	31 726,9	1	7,96	-	-
	2015	-	1	7,96	-	-
	2016	-	1	7,96	-	-

Начальник управления службы

З.С. Крынина

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 сентября 2014 года № 45-мпр
Иркутск

О распределении субсидий В соответствии с государственной программой Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 год № 443-пп, Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по строительству (модернизации), техническому перевооружению производств по выпуску строительных материалов, приобретению производств по глубокой переработке древесины для выпуска домокомплектов жилых и социальных зданий, отвечающих требованиям энергоэффективности и экологичности, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 35-пп, приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 августа 2014 года № 44-мпр «О результатах конкурсного отбора», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 19-угк «О назначении на должность Литвина М.В.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Распределить субсидии между юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями (далее – получатели) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в следующих объемах:
- 1) закрытое акционерное общество «Стройкомплекс» - 20 951 947 рублей;
- 2) общество с ограниченной ответственностью «Иркутский керамический завод» - 1 182 106 рублей;
- 3) общество с ограниченной ответственностью «Крафт-Гипс» - 2 622 317 рублей;
- 4) общество с ограниченной ответственностью «Алит ТМ» - 1 171 162 рублей;
- 5) общество с ограниченной ответственностью «Компания «Госстрой» - 20 951 947 рублей;
- 6) открытое акционерное общество «Янгелевский горно-обогатительный комбинат» - 2 030 521 рублей.
2. Отделу стройиндустрии (Рязанцев С.Л.) в течение 5 календарных дней с момента издания настоящего приказа направить получателям, указанным в пункте 1 настоящего приказа, предложения о заключении соглашения о предоставлении субсидии.
3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя Правительства
Иркутской области – министр строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области М.В. Литвин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 сентября 2014 года № 428-пп
Иркутск

О внесении изменения в пункт 6 постановления Правительства
Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 690-пп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство
Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 6 постановления Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 690-пп «О министерстве экономического развития Иркутской области» изменение, изложив его в следующей редакции:
- «6. Министру экономического развития Иркутской области Киму Р.Э. обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением соответствующих правовых актов Иркутской области, а также проведение необходимых организационно-штатных мероприятий, совершение иных юридических действий в соответствии с законодательством.».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
5 сентября 2014 года № 274-уг
Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора
Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За заслуги в развитии культуры и в связи с 80-летним юбилеем наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ГУРУЛЕВА Альберта Семеновича, писателя, члена Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России».
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2014 года Иркутск № 427-пп

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014 – 2018 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 442-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Иркутской области от 14 ноября 2012 года № 636-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства»;
 - 2) пункт 2 постановления Правительства Иркутской области от 4 июля 2013 года № 252-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;
 - 3) постановление Правительства Иркутской области от 26 сентября 2013 года № 404-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 14 ноября 2012 года № 636-пп»;
 - 4) пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 534-пп «О внесении изменений в отдельные правовые акты Иркутской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 5 сентября 2014 года № 427-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014 – 2018 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 442-пп, и устанавливает порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).
2. Субсидии предоставляются из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до министерства экономического развития Иркутской области, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, по результатам конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс).
3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является министерство экономического развития Иркутской области (далее - Организатор).
4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются в целях:
 - компенсации части затрат по уплате лизинговых платежей;
 - субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования;
 - содействия развитию микрофинансовых организаций (далее – МФО).

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее при совместном упоминании – заявители):
 - 1) являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, претендующие на получение субсидий на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей или на субсидирование части затрат на приобретение производственного оборудования;
 - 2) являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 209-ФЗ, претендующие на получение субсидии, на содействие развитию МФО.
6. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:
 - 1) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
 - 2) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также их деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3) не являются производителями и продавцами подакцизных товаров, а также не добывают и не реализуют полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
 - 4) не являются участниками соглашения о разделе продукции;
 - 5) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - 6) являются резидентами Российской Федерации;
 - 7) не являются кредитной организацией (за исключением МФО), страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестици-

онным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

9) не предоставлена аналогичная субсидия в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);

10) иных условий, установленных настоящим Положением.

7. Для участия в конкурсе представляются следующие документы (далее – конкурсная заявка):

- 1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;
- 2) заявление на участие в конкурсе для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения по форме (прилагается), для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения по форме (прилагается);
- 3) анкета субъекта предпринимательства по форме (прилагается);
- 4) бизнес-план (за исключением субсидии на содействие развитию МФО) по форме (прилагается);
- 5) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-плана, заверенные заявителем (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);
- 6) перечень расходов по форме (прилагается) с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в соответствии с настоящим Положением, заверенных заявителем (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);
- 7) справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;
- 8) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговая отчетность по соответствующему режиму налогообложения о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенные печатью заявителя (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);
- 9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;
- 10) технико-экономическое обоснование приобретения имущества (производственного оборудования) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (за исключением субсидии на содействие развитию МФО).

Под технико-экономическим обоснованием в настоящем Положении понимается документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

11) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

8. Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 8, 9 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется Организатором в течение 5 рабочих дней со дня получения документов согласно перечню, указанному в пункте 7 настоящего Положения.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 5, 7 – 9 пункта 7 настоящего Положения, Организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Глава 3. СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

9. Субсидии СМСП предоставляются на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса (аванса) по договору лизинга, заключенному не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

Размер субсидии составляет 500 тыс. рублей на одного СМСП, но не более размера понесенных затрат.

10. Предметом договора лизинга может являться (далее - имущество):

- 1) оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии;
- 2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к потреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики), мобильный ремонт обуви.

11. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных пунктом 6 настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

- 1) срок, на который заключен договор лизинга должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;
- 2) поставщик имущества, является резидентом Российской Федерации - производителем товара, либо официальным дистрибьютором (дилером, судилером), либо официальным партнером (представителем), а также импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар;
- 3) приобретаемое имущество является новым либо бывшим в эксплуатации менее 1 года;
- 4) срок поставки имущества по договору лизинга составляет не более 1 года.

12. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представляются следующие документы:

- 1) копия договора лизинга с графиком уплаты платежей, заверенная лизингодателем;
- 2) копия выписки по расчетному счету заявителя с отражением суммы авансового платежа, заверенная печатью банка;
- 3) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с заключением и исполнением договора лизинга с отметкой банка, заверенные заявителем;
- 4) копия акта приема-передачи лизингополучателем имущества, заверенная лизингодателем;
- 5) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного имущества.

13. Критерии оценки заявителей:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Планируемое увеличение оборота (без НДС) за 12 месяцев со дня получения субсидии, %	менее 10	10
		от 10 до 15 (вкл.)	15
		от 16 до 20 (вкл.)	20
		свыше 20	25
2.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 3	10
		от 3 до 5 (вкл.)	15
		от 6 до 9 (вкл.)	20
		свыше 9	25
3.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 7	10
		от 7 до 9 (вкл.)	15
		от 10 до 12 (вкл.)	20
		свыше 12	25
4.	Объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, тыс. рублей	менее 1500	10
		1500 и выше	25

Глава 4. СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

14. Субсидии СМСП предоставляются на возмещение части затрат по договорам на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

15. Максимальный размер субсидии составляет 5 000 тыс. рублей на одного СМСП, но не более 50 процентов произведенных затрат на приобретение оборудования.

16. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

- 1) договор на приобретение оборудования должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки;
- 2) оборудование должно быть приобретено в собственность и поставлено на баланс заявителя.

17. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представляются следующие документы, заверенные заявителем:

- 1) копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования;
- 2) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования с отметкой банка;
- 3) копии документов, подтверждающие получение оборудования (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара);
- 4) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования.

18. Критерии оценки заявителей:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Планируемое увеличение оборота (без НДС) за 12 месяцев со дня получения субсидии, %	менее 10	10
		от 10 до 15 (вкл.)	15
		от 16 до 20 (вкл.)	20
		свыше 20	25
2.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 3	10
		от 3 до 5 (вкл.)	15
		от 6 до 9 (вкл.)	20
		свыше 9	25
3.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 7	10
		от 7 до 9 (вкл.)	15
		от 10 до 12 (вкл.)	20
		свыше 12	25
4.	Объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, тыс. рублей	менее 1500	10
		1500 и выше	25

Глава 5. СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

19. Субсидии на содействие развитию МФО предоставляются юридическим лицам, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, осуществляющим микрофинансовую деятельность на территории Иркутской области и внесенным в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), одним из учредителей которых является муниципальное образование Иркутской области (далее – юридические лица).

20. Субсидии предоставляются на пополнение фондов МФО при условии наличия собственных средств в размере не менее 5% от запрашиваемого размера субсидии. К зачету принимаются как денежные средства, так и имущественный взнос.

Максимальный размер субсидии составляет 10 млн. рублей на одно юридическое лицо.

21. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

- 1) наличия в составе учредителей МФО органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на территории которого зарегистрирована МФО;
- 2) наличия опыта работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства – не менее 1 года, включая период осуществления деятельности МФО до дня принятия Федерального закона № 151-ФЗ и включения в государственный реестр МФО;
- 3) наличия положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;
- 4) наличия размера совокупного портфеля займов не менее 1 млн. рублей;
- 5) наличия количества действующих заемщиков - не менее 50;
- 6) наличия специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства;
- 7) проведения оценки эффективности микрофинансовой деятельности или принятия обязательств по проведению такой оценки в текущем году, в ходе которой должны быть оценены следующие показатели:
 - эффективность человеческих ресурсов (персонала);
 - качество действующих бизнес-процессов;
 - качество портфеля микрозаймов;
 - качество системы внутреннего учета и информационных потоков;
 - достоверность данных специальной отчетности МФО, предусмотренной Федеральным законом № 151-ФЗ и принятыми в его исполнение подзаконными нормативными правовыми актами;
 - соответствие деятельности МФО стандартам, установленным Конкурсной документацией для проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, ежегодно утверждаемой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;
 - 8) прохождения ежегодно обучающих курсов, тренингов сотрудниками МФО по одному из следующих направлений:
 - руководитель МФО - курсы по управлению МФО, правовым аспектам микрофинансовой деятельности, работе с задолженностью, особенностям регулирования микрофинансовой деятельности;
 - главный бухгалтер МФО – курсы по особенностям бухгалтерского учета и регулирования микрофинансовой деятельности;
 - остальные сотрудники МФО, осуществляющие функции по предоставлению займов, - курсы по управлению рисками, работе с субъектами малого и среднего предпринимательства;
 - 9) риск микрофинансового портфеля не превышает 7% от суммы выданных займов;
 - 10) наличия показателя эффективности размещения средств, который должен быть не менее 80% по истечении календарного года со дня начала реализации микрофинансовой программы.
22. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представляются следующие документы:
 - 1) нормативно-методический документ МФО, регулирующий технологию оценки кредитоспособности заемщиков;

- 2) концепция (программа) развития МФО, составленная в произвольной форме;
- 3) документ, подтверждающий размер совокупного портфеля займов, количество действующих заемщиков, заверенный печатью заявителя;
- 4) отчеты о деятельности региональных МФО, создаваемых в рамках реализации государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет федеральных средств и средств бюджетов субъектов Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенные печатью заявителя (для ранее получавших государственную поддержку);
- 5) копия документа, свидетельствующего о проведении оценки эффективности микрофинансовой деятельности, или документ, подтверждающий обязательство по проведению такой оценки в текущем году, заверенные заявителем;
- 6) копии положительного аудиторского и (или) ревизионного заключения;
- 7) копия сертификата о прохождении обучения сотрудниками МФО в соответствии с условием подпункта 8 пункта 21 настоящего Положения или документ, подтверждающий обязательство о прохождении сотрудниками МФО обучающих курсов, тренингов в текущем году, заверенные заявителем.
23. Критерии оценки МФО:

N п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Эффективность размещения средств	менее 80%	10
		80% и более	20
2.	Операционная самокупаемость	менее 100%	0
		100% и выше	20
3.	Маржа по программе микрофинансирования МФО в расчете на 1 год (под маржой понимается разница между стоимостью размещенных в займы денежных средств и стоимостью привлеченных денежных средств)	менее 10%	10
		10% и выше	0
4.	Доля численности субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности населения муниципального образования Иркутской области (единиц на 1 тыс. человек населения)	менее 30 ед.	5
		30 ед. и более	30

Глава 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

24. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.esopomy.irkobl.ru и публикуется в общественно-политической газете «Областная».

25. Извещение должно содержать следующие сведения:

- предмет конкурса;
 - дата и место проведения конкурса;
 - наименование и почтовый адрес Организатора;
 - порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;
 - критерии оценки;
 - порядок и сроки объявления итогов конкурса;
 - контактная информация.
26. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить Организатору либо в структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Иркутской области, курирующее вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее - структурное подразделение), на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность заявитель, конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении по каждому мероприятию.

Заявители могут участвовать в конкурсе только на получение одной субсидии, исходя из целей, установленных пунктом 4 настоящего Положения.

27. Уполномоченный представитель структурного подразделения представляет конкурсную заявку Организатору до истечения срока, установленного в извещении.

28. Срок, установленный Организатором в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 15 календарных дней с даты опубликования извещения и для предоставления структурным подразделением Организатора продляется на два рабочих дня.

29. Организатор и (или) структурное подразделение регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени. Конкурсные заявки, полученные через структурные подразделения регистрируются Организатором в журнале регистрации датой и временем их поступления в соответствующее структурное подразделение.

30. При принятии конкурсной заявки Организатор и (или) структурное подразделение делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

31. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок в порядке, предусмотренном пунктами 26 и 27 настоящего Положения. Изменения конкурсной заявки, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

32. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители.

33. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

34. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней в случае не представления заявителями документов, предусмотренных настоящим Положением, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

35. Организатор в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок:

- направляет уведомление заявителям об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;
не соответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Положением;
предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением;
- составляет рейтинг заявителей (далее – участники конкурса), в соответствии с критериями настоящего Положения и направляет его конкурсной комиссии.

Под рейтингом участников конкурса в настоящем Положении понимается перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением, и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему;

3) назначает заседание конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия), действующей на основании положения и в составе, утвержденных Правительством Иркутской области.

36. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня составления рейтинга участников конкурса.

37. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга участников конкурса и конкурсных заявок на соответствие критериям оценки, установленным настоящим Положением, дает рекомендацию по определению участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

38. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и носят рекомендательный характер.

39. В пределах общего объема средств, на основании рейтинга участников конкурса, а также протокола заседания конкурсной комиссии Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий.

В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации Организатора.

40. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- участник конкурса набрал менее 50 баллов по критериям, установленным настоящим Положением;
 - недостаточности лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.
41. Решения утверждаются правовым актом Организатора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия таких решений и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.esopomy.irkobl.ru.

42. В течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.esopomy.irkobl.ru решения о предоставлении субсидий Организатор с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурса (далее - получатель) по формам, утвержденным нормативным правовым актом Организатора.

43. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Глава 7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

44. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, Организатор направляет ему требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

45. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 1 февраля текущего финансового года.

47. Организатор и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Е.Н. Мохмамова

Приложение 1
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В _____
(наименование министерства)
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства:

- ☐ Компенсация части затрат по уплате лизинговых платежей;
- ☐ Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования (нужный пункт отметить V)
- Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

1. Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства _____

(полное наименование)

- Дата регистрации _____
- Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____
- Юридический адрес _____
- Почтовый адрес (место нахождения) _____
- Телефон (_____) Факс _____ E-mail _____
- Учредители (ФИО) _____
- Руководитель организации (ИП)(ФИО, телефон) _____
- Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____
- Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____
- Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____
- Планируемое увеличение численности работников в течение 12 месяцев с момента получения субсидии _____ чел.
- Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) _____

14. Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;
- не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;
- не получал аналогичную субсидию в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе (кроме микрофинансовых организаций и начинающих малых инновационных компаний).
15. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

16. К заявлению прилагаются документы, установленные Положением о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от _____ 2014 года № ____, согласно прилагаемой описи.

17. Настоящим _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Иркутской области (www.esopomy.irkobl.ru).

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

«__» _____ 20__ года

М.П.

(подпись руководителя) / _____
(расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

по предоставлению субсидии из областного бюджета в размере _____ рублей в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на содействие развитию микрофинансовых организаций, на пополнение микрофинансовых организаций _____ рублей.

Сведения об организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства _____
(полное наименование)

- Дата регистрации _____
- Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____
- Юридический адрес _____
- Почтовый адрес (место нахождения) _____
- Телефон(_____) Факс _____ E-mail _____
- Учредители (ФИО) _____
- Руководитель организации (ФИО, паспортные данные, телефон) _____
- Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____
- Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____
- Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) _____
- Показатели:
1. доля учредительного взноса муниципального образования Иркутской области на создание и организацию деятельности участника конкурса _____%, в размере _____ тыс. рублей;

2. количество предлагаемых продуктов _____ед.;
3. средний размер займа _____ тыс.руб.;
4. средняя маржа по программе микрофинансирования _____ %;
5. доля численности субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности населения муниципального образования Иркутской области _____(единиц на 1 тыс. чел. населения).
6. эффективность размещения средств _____ %. Эффективность размещения средств (далее - ЭРС) рассчитывается по следующей формуле:

ЭРС

=

совокупный портфель активных
микрофинансовых займов

сумма средств, полученных
на реализацию микрофинансовых программ

7. Операционная самоокупаемость _____%. Операционная самоокупаемость (далее - ОС) рассчитывается по следующей формуле:

ОС

=

Финансовый доход

финансовый расход + убытки
от потерь по займам +
операционные расходы

13. Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки

_____ субъектов малого и среднего предпринимательства)
не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
не является участником соглашений о разделе продукции;
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственных внебюджетные фонды;
не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;
не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения.
14. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.
15. К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от _____ 2014 года № _____.

Настоящим _____
(наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов
_____ малого и среднего предпринимательства)
гарантирует достоверность представленных сведений.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Иркутской области (www.ecsopoly.irkobl.ru).
Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
М.П. (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В _____
(наименование министерства)
от _____

АНКЕТА
субъекта предпринимательства

1. Наименование субъекта предпринимательства _____

(полное наименование)
2. Дата и место государственной регистрации: _____
3. ИНН: _____
4. Регистрационный номер в ПФ РФ: _____
5. Регистрационный номер в ФОМС: _____
6. Регистрационный номер в ФСС: _____
7. Юридический адрес: _____
8. Почтовый адрес: _____
9. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
10. Учредители (ФИО) _____
11. Руководитель организации (ИП)(ФИО, телефон) _____
12. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОК-ВЭД): _____
13. Основные виды выпускаемой продукции: _____
14. Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить «V»):
☐ общий режим налогообложения;
☐ упрощенная система налогообложения (УСН);
☐ система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
☐ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
15. Финансово-экономические показатели:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (данные за квартал, предшествующий подаче заявки)	Плановые показатели на последующий год
			20__ год	20__ год	20__ год
Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели					
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) *	тыс.руб			
2.	Чистая прибыль	тыс.руб			
3.	Объем налоговых платежей уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс.руб.			
	в том числе:				
3.1	по упрощенной системе налогообложения	тыс.руб.			
3.2	единый налог на вмененный доход	тыс.руб.			
3.3	стоимость патента	тыс.руб.			
3.4	налог на доходы физических лиц	тыс.руб.			
3.5	налог на имущество	тыс.руб.			
3.6	налог на прибыль	тыс.руб.			
3.7	земельный налог	тыс.руб.			
3.8	транспортный налог	тыс.руб.			

3.9	налог на добавленную стоимость	тыс.руб.			
3.10	взносы в Пенсионный фонд	тыс.руб.			
3.11	взносы в фонд обязательного медицинского страхования	тыс.руб.			
3.12	взносы в фонд социального страхования	тыс.руб.			
3.13	иные налоги (взносы)	тыс.руб.			
4.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами)**	тыс.руб.			
5.	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ услуг)	Ед.			
6.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	Ед.			
7.	Инвестиции в основной капитал, всего ***	тыс.руб.			
8.	Привлеченные кредитные (заемные) средства	тыс.руб.			
8.1	из них привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс.руб.			
9.	Дебиторская задолженность	тыс.руб.			
10.	Кредиторская задолженность	тыс.руб.			
11.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	Ед.			
12.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс.руб.			
13.	Годовой фонд оплаты труда	тыс.руб.			
Раздел 2. Дополнительные финансово-экономические показатели					
1.	Объем экспорта, в т.ч. отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс.руб.			
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%			
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	Ед.			
Следующие пункты заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций:					
3.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс.руб.			
3.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%			
4.	Количество вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	Ед.			
4.1	в том числе на изобретение	Ед.			
4.2	в том числе на полезные модели	Ед.			
4.3	в том числе на промышленные образцы	Ед.			

Достоверность представленных сведений гарантирую.
Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

* Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;
** Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;
*** Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Руководитель
организации (должность) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В _____
(наименование министерства)
от _____

Бизнес-план
20__ год
РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА
(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:
сфера деятельности;
история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).
2. Описание продукции (работ, услуг):
краткая характеристика продукции (работы, услуги);
преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
инновационность продукции (работ, услуг);
наличие патента, лицензионного договора.
3. Описание рынка:
анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
целевая аудитория.
4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):
каналы распространения продукции (работ, услуг).
5. Руководство и персонал:
практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
штат (факт, потребность, наличие специального образования).
6. Финансирование:
инвестиционная необходимость (объем, результат);
прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)
(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).
2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ
(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)
1. Маркетинговый анализ:
анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
решающие факторы успеха.
2. Маркетинговая стратегия:
продукция (уникальность, инновационность);
каналы распределения;
способы продвижения;
цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС
(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)
Местная инфраструктура.
Необходимость:
в ремонте производственного помещения;
в капитальных вложениях;
в приобретении производственного оборудования.
3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).
4. Производственный план:
максимальные возможности;
зависимость от поставок сырья;
условия хранения готовой продукции.
5. Система контроля качества.
6. Руководство и персонал:
практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
штат (факт, потребность, наличие специального образования).
ФИНАНСЫ
(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)
Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
Прогноз продаж.
Постоянные издержки.
Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					
статьи доходов:					
п.....					
Расходы:					
Статьи расходов:					
1. Налоги					
п.....					
Всего доходы					
Всего расходы					

Прибыль = Доход - Расход
Коэффициент прибыльности = $\frac{\text{Прибыль}}{\text{Доход}}$ x 100 %
Период окупаемости = $\frac{\text{Сумма субсидии}}{\text{Доход}}$

ФАКТОРЫ РИСКА
(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

№ п/п	Целевые индикаторы	План
1.	Увеличение оборота (без НДС) в течение 12 месяцев с момента получения субсидии, %	
2.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии	
3.	Количество рабочих мест, которое будет создано в течение календарного года с момента получения субсидии	
4.	Объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды с момента получения субсидии, тыс. рублей	

Приложение 5
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства
В _____
(наименование министерства)
от _____

Перечень расходов (фактически произведенные)

№	Наименование документа	Наименование расходов	Кол-во	Стоимость, рублей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
...				
Итого расходов:				
«__» _____ 20__ год _____ / _____ (подпись руководителя, ИП), (расшифровка подписи) М.П.				

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 сентября 2014 года Иркутск № 17-мпр

О внесении изменений

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп «О министерстве юстиции Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в приказ министерства юстиции Иркутской области от 20 августа 2014 года № 9-мпр «О видах и порядке поощрений и награждений в министерстве юстиции Иркутской области» следующие изменения:
1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:
«1.1. Утвердить прилагаемое Положение о видах и порядке поощрений и награждений лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала в министерстве юстиции Иркутской области.»;
2) в Положении о видах и порядке поощрений и награждений государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области пункт 2 исключить.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр юстиции
Иркутской области С.М. Пархамович

Приложение к приказу
министерства юстиции
Иркутской области
от 05.09.2014 № 17-мпр

«Утверждено
приказом министерства юстиции
Иркутской области
от 20 августа 2014 года № 9-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах и порядке поощрений и награждений лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала в министерстве юстиции Иркутской области

Глава 1. Общие положения
1. Настоящим Положением устанавливаются поощрения и награждения за безупречную и эффективную работу лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала (далее - работники) в министерстве юстиции Иркутской области (далее - министерство).
2. За безупречную, эффективную работу устанавливаются следующие виды поощрений и награждений:
1) объявление благодарности, при стаже работы в министерстве не менее 5 лет;
2) награждение почетной грамотой и ценным подарком, при стаже работы в министерстве не менее 10 лет.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2014 года Иркутск № 431-пп

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях на реализацию инвестиционных проектов промышленной сферы в Иркутской области

В соответствии с пунктом 9 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях на реализацию инвестиционных проектов промышленной сферы в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2014 года № 330-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях на реализацию инвестиционных проектов промышленной сферы в Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 5 сентября 2014 года № 431-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ (ЛИЗИНГОВЫМ ПЛАТЕЖАМ), ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ (ЛИЗИНГОВЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ СФЕРЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях на реализацию инвестиционных проектов промышленной сферы в Иркутской области (далее - соответственно - Комиссия, субсидии).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными

3. Награждение и поощрение лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала может быть приурочено к проведению мероприятий министерства (совещаний, конкурсов, семинаров и т.п. - в соответствии с планом работы министерства), профессиональным праздникам, юбилейным датам работника (50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет) и создания юридического лица, иным памятным событиям.
4. Повторное награждение почетной грамотой и ценным подарком, объявление благодарности возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения почетной грамотой, объявления благодарности.
5. В настоящем Положении под безупречной и эффективной работой следует понимать добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение работником своих должностных обязанностей, способствующее повышению авторитета министерства, выполнению задач и функций, возложенных на министерство.
6. Почетная грамота, благодарность оформляются на вертикально расположенном листе бумаги формата А4, на который нанесена прямоугольная рамка и содержится надпись «Благодарность» либо «Почетная грамота» соответственно.

Глава 2. Порядок применения поощрений и награждений
7. Награждение и поощрение работника производится распоряжением министерства по представлению непосредственного руководителя, в подчинении которого находится работник.
8. Представление оформляется служебной запиской, содержащей краткое описание достижений и заслуг работника, свидетельствующих о его безупречной и эффективной работе, согласовывается с курирующим заместителем министра, и направляется министру юстиции Иркутской области.
9. Решение о поощрении и награждении работника оформляется в виде резолюции и направляется в структурное подразделение министерства по вопросам государственной гражданской службы для подготовки проекта распоряжения министерства.

Глава 3. Порядок приобретения, оформления и вручения награждений
10. Приобретение почетных грамот, благодарностей, ценных подарков производится структурным подразделением министерства, ответственным за материально-техническое обеспечение, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
11. Оформление почетных грамот, благодарностей осуществляется структурным подразделением министерства по вопросам государственной гражданской службы на основании распоряжения министерства.
12. Награждение почетной грамотой, объявление благодарности, вручение ценного подарка осуществляется министром юстиции Иркутской области в торжественной обстановке после оглашения сотрудником структурного подразделения министерства по вопросам государственной гражданской службы соответствующего распоряжения министерства.
13. Сведения о поощрениях и награждениях вносятся в трудовую книжку, личное дело, а также в личную карточку работника.».

Начальник отдела
государственной
гражданской службы и кадров
Г.А. Салабутина

законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях на реализацию инвестиционных проектов промышленной сферы в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2014 года (далее – Положение о предоставлении субсидий), а также настоящим Положением.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ
3. Комиссия создана в целях проведения конкурса на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – конкурсы, участники конкурсов).
4. Комиссия в соответствии с целью создания решает следующие задачи:
1) в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса, рассматривает представленные министерством промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство) заявления и документы участников конкурса;
2) составляет рейтинг участников конкурса в соответствии с критериями оценки инвестиционных проектов промышленной сферы, установленными пунктом 19 Положения о предоставлении субсидий;
3) оформляет протокол заседания Комиссии и передает его министерству не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Глава 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ
5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.
6. Комиссия формируется из представителей органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений и иных организаций.
7. Комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя и иных членов комиссии, участвующих в ее работе на общественных началах.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
8. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.
9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости или по поручению председателя Совета.
10. Заседание Комиссии проводится председателем, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя Комиссии.
11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.
12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
13. Особое мнение лиц, входящих в состав Комиссии и голосовавших против принятия решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Комиссии.
14. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.
15. Протоколы и другая информация о деятельности Комиссии доводятся до сведения министерства.
16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство.
17. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра
промышленной политики и лесного
комплекса Иркутской области Е.Ю. Семенов

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
3 сентября 2014 года	№ 23-мпр	Иркутск
Об утверждении Положения об отделе водных ресурсов министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области		
В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2014 года № 256-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, на основании указа Губернатора Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 70-угк «О назначении на должность Кравчука О.Э.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области: 1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе водных ресурсов министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области. 2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 20 января 2010 года № 8/4-мпр «Об утверждении Положения об отделе водных ресурсов». 3. Настоящий приказ вступает в силу с 19 июня 2014 года. 4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Министр		О.Э. Кравчук
УТВЕРЖДЕНО приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 3 сентября 2014 года № 23-мпр		
ПОЛОЖЕНИЕ об отделе водных ресурсов министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области		
I. Общие положения 1. Отдел водных ресурсов (далее – отдел) является структурным подразделением министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – министерство) в соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп. 2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Иркутской области, федеральным и областным законодательством, инструктивными и методическими документами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих установленные функции в области водных отношений, нормативными правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, а также настоящим Положением.		
3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, общественными объединениями (далее – организации), гражданами. 4. Отдел осуществляет свои функции и полномочия на территории Иркутской области.		
II. Цели и задачи отдела 5. Главными целями работы отдела является участие в формировании и реализации единой государственной политики рационального использования водных объектов, организация государственного управления и осуществление полномочий Правительства Иркутской области по предметам совместного ведения Российской Федерации и Иркутской области в сфере водных отношений. 6. Основные задачи отдела: 1) организация предоставления водных объектов в пользование хозяйствующим субъектам на основании договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование; 2) администрирование платы за пользование водными объектами по договорам, заключаемым субъектами Российской Федерации в рамках полномочий, переданных в соответствии со статьей 26 Водного кодекса Российской Федерации; 3) участие в осуществлении государственного мониторинга водных объектов Иркутской области.		
III. Функции отдела 7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции: 1) участвует в разработке законодательных и нормативно-правовых актов области в сфере водных отношений; 2) принимает участие в деятельности бассейновых советов; 3) участвует в разработке региональных государственных программ по использованию и охране водных объектов или их частей, расположенных на территории Иркутской области; 4) подготавливает предложения об осуществлении резервирования источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; 5) участвует в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов; 6) осуществляет предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Иркутской области, в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, за исключением случаев, установленных законодательством (когда водные объекты предоставляются в пользование для обороны страны и обеспечения безопасности государства); 7) организует проведение аукционов на право заключения договора водопользования по использованию акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей; 8) осуществляет администрирование доходов бюджета от поступлений в федеральный бюджет платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности; 9) осуществляет прогноз поступлений в бюджетную систему Российской Федерации сумм платы за пользование водными объектами; 10) осуществляет формирование и ведение информационно-аналитической системы Водопользование (ИАС Водопользование); 11) осуществляет подготовку предложений об ограничении водопользования; 12) осуществляет подготовку предупреждений, предшествующих предъявлению требования о принудительном прекращении права пользования водным объектом;		
13) осуществляет подготовку заявок на установление квот забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта и квот сброса сточных вод, соответствующих нормативам качества, в границах речных бассейнов, подбассейнов и водохозяйственных участков при различных условиях водности; 14) участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и решений областных государственных органов, относящихся к компетенции отдела; 15) осуществляет своевременное рассмотрение предложений и обращений организаций и граждан, органов государственной власти и их должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела; 16) осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности межведомственной комиссии по вопросам безопасности гидротехнических сооружений на территории Иркутской области; 17) участвует в проведении заседаний совещательных и экспертных органов (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности; 18) осуществляет иные функции в сфере водных отношений, предусмотренные законодательством.		
IV. Обеспечение деятельности отдела 8. Отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе: 1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию; 2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела; 3) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела; 4) участвовать в создании совещательных и экспертных органов (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности; 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.		
V. Организация деятельности отдела 9. Отдел возглавляет начальник отдела водных ресурсов (далее – начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности министром природных ресурсов и экологии Иркутской области. 10. Начальник отдела: 1) организует деятельность отдела и осуществляет руководство этой деятельностью; 2) вносит предложения по назначению и освобождению от должности сотрудников отдела; 3) представляет на утверждение в установленном порядке должностные регламенты сотрудников отдела; 4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.		
VI. Ответственность сотрудников отдела 11. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел. 12. Сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.		
		Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области О.Э. Кравчук

У К А З		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
5 сентября 2014 года	Иркутск	№ 273-уг
О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области		
В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю: 1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:		
АРТАМОНОВА Павла Владимировича	-	водителя Закрытого акционерного общества «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИК», Усольский район;
БАЛТАЕВА Аркадия Андреевича	-	индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, Эхирит-Булагатский район;
БАТЮТУ Алексея Васильевича	-	тракториста крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Молев Петр Ильич, Аларский район;
БЕДУШВИЛЬ Наталию Васильевну	-	преподавателя Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский аграрный техникум»;
БЕЗЛУЦКУЮ Светлану Александровну	-	доярку Общества с ограниченной ответственностью «Шелеховское», Тайшетский район;
БЕЗНАЩУК Алену Олеговну	-	оператора инкубатория Общества с ограниченной ответственностью «Саянский бройлер»;
БЛОХИНА Александра Юрьевича	-	водителя крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Блохина Светлана Николаевна, Зиминский район;
БОРОВЧЕНКО Галину Владимировну	-	доярку обособленного подразделения хозяйства «Сибирь» Сельскохозяйственного открытого акционерного общества «Белореченское», Черемховский район;
БРЮХАНОВА Валерия Васильевича	-	осеменатора обособленного подразделения хозяйства «Петровское» Сельскохозяйственного открытого акционерного общества «Белореченское», Черемховский район;
БУЗУНОВА Сергея Николаевича	-	тракториста-машиниста Федерального государственного унитарного предприятия «Элита» Российской академии сельскохозяйственных наук, Эхирит-Булагатский район;
ГОРДЕЕВА Андрея Владимировича	-	индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, Тулунский район;
ДАМБИНОВУ Татьяну Геннадьевну	-	ночного оператора производства молочной продукции Общества с ограниченной ответственностью Усольского предприятия детского и лечебного питания «ВИТА», город Усолье-Сибирское;
ДЗАНГИЕВА Гапура Магомедовича	-	тракториста-машиниста индивидуального предпринимателя Галеева Вагиза Петровича, Нукутский район;
ДУДАРЕВА Сергея Васильевича	-	индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, Тулунский район;
ЕФИМЧУКА Александра Петровича	-	водителя-экспедитора со смежной профессией слесаря по ремонту автомобилей цеха «Батаминский» Сельскохозяйственного производственного кооператива «Окинский», Зиминский район;
ЖДАНОВА Владимира Георгиевича	-	тракториста Общества с ограниченной ответственностью «Бутаковское», Качугский район;
ИВАНОВУ Людмилу Ильиничу	-	главного бухгалтера Открытого акционерного общества «Иркутский масложиркомбинат»;
ИЛЬЧАКА Владимира Валентиновича	-	инженера-конструктора Закрытого акционерного общества «Иркутское ремонтно-техническое предприятие», Иркутский район;
КОВАЛЕНКО Веру Ивановну	-	весовщика склада готовой продукции Открытого акционерного общества «Тепличное», Ангарский район;
КУШНЕРА Владимира Александровича	-	индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, Заларинский район;
ЛАТЫПОВА Виктора Захаровича	-	слесаря-ремонтника со смежной профессией оператора птицефабрик и механизированных ферм промышленного цеха Сельскохозяйственного производственного кооператива «Окинский», Зиминский район;
ЛИТОВЧЕНКО Галину Алексеевну	-	главного бухгалтера Муниципального унитарного предприятия «Бузыкановское», Тайшетский район;
ЛОСЕВУ Светлану Никитичну	-	кладовщика цеха производства и переработки продукции Общества с ограниченной ответственностью «Саянский бройлер»;
ЛУГОВНИНА Степана Сергеевича	-	проректора по производству и административно-хозяйственной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия»;
МУШНИКОВУ Елену Владимировну	-	дрожжевода пятого разряда Закрытого акционерного общества «Иркутский хлебозавод»;
ОНХОНОВА Юрия Алексеевича	-	конюха Общества с ограниченной ответственностью «Хадайский», Баяндаевский район;
ПАШКОВА Александра Михайловича	-	главного инженера Закрытого акционерного общества «ТЕПЛИНСКОЕ», Усольский район;
ПОКЛАДКА Николая Федоровича	-	оператора цехов по приготовлению кормов СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КООПЕРАТИВА «УСОЛЬСКИЙ СВИНОКОМПЛЕКС»;
ПОЛЯКОВСКУЮ Татьяну Андреевну	-	председателя Сельскохозяйственного потребительского кооператива «БАЙКАЛ», Черемховский район;
ПРОТАСОВА Максима Владимировича	-	мастера производственного обучения Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тулунский аграрный техникум»;
РЕШЕТНИКОВА Александра Александровича	-	заведующего центральным складом Сельскохозяйственного производственного кооператива «КОЛХОЗ ТРУД», Куйтунский район;
СТЕПАНОВУ Надежду Адольфовну	-	мастера цеха (глазированных сырков) молочного завода Открытого акционерного общества «Иркутский масложиркомбинат»;
ТЕРЕХОВА Николая Михайловича	-	главного механика с полным рабочим днем на подземных работах аппарата управления горного цеха Открытого акционерного общества «Тыретский солерудник», Заларинский район;
ТИМОФЕЕВА Олега Анатольевича	-	тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства Закрытого акционерного общества «Агрофирма «Ангара», Усть-Илимский район;

ТРЕЩЕВУ Светлану Анатольевну	-	оператора машинного доения коров Закрытого акционерного общества «БОЛЬШЕ-ЕЛАНСКОЕ», Усольский район;	КАПТЮК Ольге Дмитриевне	-	оператору цеха промышленного выращивания бройлеров № 1 Общества с ограни- ченной ответственностью «Саянский бройлер»;
ФУРЗАНОВУ Ольгу Яковлевну	-	продавца цеха реализации СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КООПЕРАТИВА «УСОЛЬСКИЙ СВИНОКОМПЛЕКС»;	КАРПЕШКО Борису Ивановичу	-	трактористу-машинисту ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «САВВАТЕЕВ- СКОЕ», Ангарский район;
ХАМХЕЕВУ Марию Максимовну	-	оператора машинного доения Сельскохозяйственного производственного коопера- тива «Страна Советов», Аларский район;	КОВАЛЕВОЙ Ирине Валерьевне КОШКИНУ Сергею Леонидовичу ЛЮДВИГУ Алексею Петровичу	-	зоотехнику Закрытого акционерного общества «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИК», Усоль- ский район; - главе крестьянского (фермерского) хозяйства, Качугский район;
ХОЛЮЧЕНКО Антонину Николаевну	-	осеменатора ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕЛЬНИ- ЦА», Нижнеудинский район;	МАКАРОВУ Игорю Владимировичу	-	индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, Заларинский район;
ХОНГОДОРОВА Николая Тимофеевича	-	водителя Общества с ограниченной ответственностью «им. П.С. Балтахинова», Боханский район;	МЕЛЬНИЧЕНКО Игорю Геннадьевичу	-	трактористу Общества с ограниченной ответственностью «Авангард», Куйтунский район;
ХУЛУЕВА Антона Ефремовича	-	механизатора Общества с ограниченной ответственностью «Надежда», Осинский район;	ПОПЫЛОВСКОЙ Ольге Николаевне	-	инженеру колбасного цеха СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КООПЕРАТИВА «УСОЛЬСКИЙ СВИНОКОМПЛЕКС»;
ШЕРСТНЁВУ Любовь Павловну	-	старшего бухгалтера Закрытого акционерного общества «Иркутские семена», Ир- кутский район;	САДОВНИКОВОЙ Вален- тине Николаевне	-	старшему выбойщику мельницы Общества с ограниченной ответственностью «Тай- шетский комбинат хлебопродуктов»;
ШНАЙДЕРА Ивана Климентьевича	-	водителя грузового автомобиля 3 класса с совмещением обязанностей экспедитора автотранспортного цеха Открытого акционерного общества мясокомбинат «Иркут- ский»;	СЕРГЕЕВОЙ Нatalье Викторовне	-	оператору цеха родительского стада обособленного подразделения «Меgetское» Общества с ограниченной ответственностью «Саянский бройлер»;
ЯРКОВА Сергея Анатольевича	-	фаршемесильщика 4 разряда колбасного цеха Закрытого акционерного общества «МЯСОПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ «АНГАРСКИЙ»;	СИЗЫХ Федору Георгиевичу	-	технику-лаборанту кормовой лаборатории Сельскохозяйственного производствен- ного кооператива «Окинский», Зиминский район;
объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:					
АЛЕКСЕЕВУ Михаилу Владимировичу	-	механизатору Общества с ограниченной ответственностью «им. П.С. Балтахинова», Боханский район;	СИТНИКОВУ Михаилу Алексеевичу	-	трактористу Общества с ограниченной ответственностью «Авангард», Куйтунский район;
АНДРЕЕВУ Афанасию Геннадьевичу БАЛАНДИНОЙ Любови Викторовне	-	трактористу 1 класса Открытого акционерного общества «Искра», Иркутский район; - формовщику полуфабрикатов 3 разряда участка полуфабрикатов Закрытого акцио- нерного общества «МЯСОПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ «АНГАРСКИЙ»;	СОБОЛЕВУ Максиму Викторовичу	-	председателю Сельскохозяйственного потребительского снабженческо- сбытового перерабатывающего кооператива «Солнечный», Зиминский район;
БЕЛОУСОВУ Василию Александровичу	-	механику машинно-тракторных мастерских Сельскохозяйственного производствен- ного кооператива «КОЛХОЗ ТРУД», Куйтунский район;	СУЛЕЙМАНОВОЙ Миндиан Ахатовне	-	трактористу-машинисту сельскохозяйственного производства со смежной профес- сией слесаря по ремонту и обслуживанию сельскохозяйственной техники и трак- торов цеха «Покровский» Сельскохозяйственного производственного кооператива «Окинский», Зиминский район;
БОРОДКИНОЙ Елене Алексеевне	-	оператору свиноводческих комплексов СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОД- СТВЕННОГО КООПЕРАТИВА «УСОЛЬСКИЙ СВИНОКОМПЛЕКС»;	СУЧИЛИНОЙ Ольге Николаевне	-	оператору автомата по производству вареных колбас колбасного завода Открытого акционерного общества мясокомбинат «Иркутский»;
БРЮШИНКИНОЙ Светлане Ивановне	-	оператору птицефабрик и механизированных ферм отделения «Сосновское» Сель- скохозяйственного открытого акционерного общества «Белореченское», Усольский район;	ТОЛМАЧЕВУ Виктору Петровичу	-	преподавателю Областного государственного бюджетного образовательного учреж- дения среднего профессионального образования «Иркутский аграрный техникум»;
ВАСИЛЬЕВОЙ Ирине Александровне	-	заместителю начальника химико-технологической лаборатории административно- управленческого аппарата Открытого акционерного общества «Тыретский солеруд- ник», Заларинский район;	ТИМОШИНОЙ Светлане Георгиевне	-	водителю крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Ца- рев Николай Александрович, Тулунский район;
ГОРБАЧЁВУ Николаю Петровичу	-	ветеринарному врачу Сельскохозяйственного производственного кооператива «КОЛХОЗ ТРУД», Куйтунский район;	ФЕДОТОВУ Николаю Егоровичу	-	заместителю директора обособленного подразделения оптово-розничного склада № 3 г. Ангарска Сельскохозяйственного открытого акционерного общества «Белореченское», Усольский район;
ГРИГОРЬЕВОЙ Анжелике Валентиновне ЕРМОЛАЕВУ Евгению Федоровичу	-	директору Общества с ограниченной ответственностью «Куйта», Нукутский район; - механизатору индивидуального предпринимателя Напрюшкина Василия Аверьяно- вича, Нижнеудинский район;	ХАЗАГАРОВУ Сергею Александровичу	-	плотнику-строителю Сельскохозяйственного производственного кооператива «КОЛ- ХОЗ ТРУД», Куйтунский район;
ЗАЙЦЕВУ Александру Михайловичу	-	заведующему кафедрой земледелия и растениеводства федерального государ- ственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия»;	ЯКУШЕВУ Сергею Васильевичу	-	главному ветеринарному врачу Закрытого акционерного общества «БОЛЬШЕЕЛАН- СКОЕ», Усольский район; - индивидуальному предпринимателю, Осинский район; - механизатору Общества с ограниченной ответственностью «Хадайский», Баянда- евский район.
ЗАМАНСТАНЧУК Лидии Яковлевне	-	заместителю начальника отдела по экономике, бюджетной и счетной политике от- дела сельского хозяйства Администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;	2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.		
			С.В. Ерощенко		

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 сентября 2014 года

Иркутск

№ 275-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За достижения в общественной сфере деятельности:

1) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области членов Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Иркутской области:

БОРИСОВУ Аллу Ильиничну	-	члена Правления;
КОЗЛОВУ Галину Сергеевну	-	председателя Совета местного отделения г. Свирска;
НОВОСЁЛОВУ Людмилу Никифоровну	-	члена Правления;
РОГАЛЬ-ЛЕВИЦКУЮ Галину Александровну	-	члена Правления;
РУДЫХ Зинаиду Васильевну	-	члена Правления;
ТАТАРИНОВУ Валентину Васильевну	-	председателя Совета местного отделения п. Качуг;

2) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГАРБАРЧУКА Сергея Юрьевича	-	члена Совета Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий;
ПОПОВУ Веру Алексеевну	-	бухгалтера совета ветеранов Иркутской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 сентября 2014 года

Иркутск

№ 396-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 января 2014 года № 3-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 августа 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 января 2014 года № 3-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «СК «Ремстрой», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «СК «Ремстрой» на 2014-2016 годы согласно приложению 2.»;

2) в приложении 1:

по тексту цифры «4 234,55» заменить цифрами «4 251,29»;

цифры «4 478,39» заменить цифрами «4 592,93»;

пункт 2 тарифной таблицы изложить в следующей редакции:

2. Усть-Рубахинское муниципальное образование		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 15.01.2014 по 30.06.2014	2 156,38
	с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 377,55
	с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 240,48
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 240,48
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 240,48
	с 01.07.2016	2 334,84
Население		
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 15.01.2014 по 30.06.2014	2 004,31
	с 01.07.2014 по 14.09.2014	2 176,00
	с 15.09.2014 по 31.12.2014	2 162,00
	с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 162,00
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 291,72
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 291,72
	с 01.07.2016	2 406,31

по тексту цифры «2 210,34» заменить цифрами «2 267,24»;

цифры «2 295,48» заменить цифрами «2 360,64»;

по тексту цифры «2 029,72» заменить цифрами «2 032,02»;

цифры «2 113,26» заменить цифрами «2 133,62»;

по тексту цифры «2 289,50» заменить цифрами «2 282,01»;

цифры «2 384,83» заменить цифрами «2 387,47»;

по тексту цифры «2 099,60» заменить цифрами «2 101,98»;

цифры «2 186,02» заменить цифрами «2 207,08»;

3) дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 10 сентября 2014 года № 396-спр

«Приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 13 января 2014 года № 3-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «СК «РЕМСТРОЙ» НА 2014-2016 ГОДЫ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
ООО «СК «Ремстрой»	1. Город Нижнеудинск, бойлерная на улице Советская					
	2014	159,6	1	0,0	-	-
	2015	-	1	0,0	-	-
	2016	-	1	0,0	-	-
	2. Усть-Рубахинское муниципальное образование					
	2014	4 725,6	1	0,0	-	-
	2015	-	1	0,0	-	-
	2016	-	1	0,0	-	-
	3. Замзорское муниципальное образование					
	2014	873,6	1	0,0	-	-
	2015	-	1	0,0	-	-
	2016	-	1	0,0	-	-
	4. Каменское муниципальное образование					
	2014	1 550,7	1	0,0	-	-
	2015	-	1	0,0	-	-
	2016	-	1	0,0	-	-

Начальник управления службы 3.С. Крынина

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 0068002), выданный МОУ «Центр образования № 1» города Братска в 2003 г. на имя Абдуловой Нелли Петровны, считать недействительным.

Признать недействительным удостоверение № 10272 от 18.10.2006 г., выданное на имя Вертинского Дмитрия Евгеньевича, о прохождении им обучения в Государственном образовательном учреждении «Профессиональный лицей № 24 г. Братска» по профессии «кузнец 3-го разряда».

Утерянный вкладыш в диплом серия УТ № 206894 о среднеспециальном образовании по специальности «воспитатель в дошкольных учреждениях» на имя Залевской Юлии Анатольевны, выданный в 1995 году Ангарским педагогическим училищем, считать недействительным.

Утерянный аттестат, серия А № 4333114, о среднем (полном) общем образовании на имя Макарова Виктора Сергеевича, выданный в 1999 году МКУ СОШ № 1 г. Нижнеудинска, считать недействительным.

Утерянный аттестат, серия 38 БВ № 0055302, об основном общем образовании на имя Мхитаряна Геворга Саркисовича, выданный в 2011 году МОУ СОШ № 5 г. Иркутска, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании на имя Шанауриной Елены Юрьевны, выданный в 1984 году средней школой № 3 г. Шелехова считать недействительным.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 сентября 2014 года

№ 386-спр

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 296-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 августа 2014 года:

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 296-спр «Об установлении (пересмотре) с 1 июля 2014 года индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии на 2014 год» изменение, исключив строку 34 тарифной таблицы.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 сентября 2014 года

№ 136-мпр

г. Иркутск

О внесении изменения в тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пл,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», утвержденные приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 93-мпр, изменение, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ ступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 8 сентября 2014 года № 136-мпр

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 16 мая 2014 года № 93-мпр

Тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

№	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья детей			
Физиотерапевтические процедуры			
1	Проведение процедуры «сухой» углекислой ванны с использованием устройства «Реабокс»	1 услуга	140,0
2	Проведение тепловой процедуры с использованием «Фитобочки»	1 услуга	130,0
Инструментальные исследования			
3	Проведение видеомониторинга во сне с использованием электроэнцефалографа-анализатора	1 услуга	500,0 (за 60 минут)
Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития детей, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей			
4	Логопедический массаж (20 минут)	1 услуга	170,0
5	Логопедический массаж (40 минут)	1 услуга	350,0
6	Логопедический массаж (60 минут)	1 услуга	500,0
7	Психолого-педагогическое заключение	1 услуга	350,0
8	Логопедическое заключение	1 услуга	400,0
9	Подготовка к школе (45 минут)	1 услуга	300,0

Министр социального развития,
пеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

02 октября 2014 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 91,5 кв.м, по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 89, д. 1, кв. 35. Начальная цена 4 075 300,35 рубля.

Лот № 2 – квартира общей площадью 67,1 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 94, д. 3а/3б, кв. 93. Начальная цена 2 465 000 рублей.

Лот № 3 – квартира общей площадью 47,1 кв.м, по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, пер. Южный, д. 1, кв. 88. Начальная цена 571 455 рублей.

Лот № 4 – квартира общей площадью 59,4 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Усть-Илимский р-н, п. Тубинский, д. 1/3, кв. 14. Начальная цена 297 500 рублей.

Лот № 5 – нежилое помещение общей площадью 227,5 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 88, д. 6. Начальная цена 3 306 500 рублей.

Лот № 6 – автотранспортное средство TOYOTA LAND CRUISER, 2008 г.в., цвет – черный, VIN JTMHT05J505013681. Начальная цена 1 827 500 рублей.

Лот № 7 – автотранспортное средство YAZ 390945, 2010 г.в., грузовой-бортовой, цвет – белая ночь, номер двигателя 409100A3035062. Начальная цена 343 400 рублей.

Лот № 8 – квартира общей площадью 66,4 кв.м по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, г. Вихоревка, ул. Дзержинского, д. 93, кв. 64. Начальная цена 1 440 000 рублей.

Лот № 9 – автотранспортное средство Ssang Yong Actyon, 2011 г.в., цвет – красный, VIN Z8UAOB1SSB0001020. Начальная цена 920 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 25 сентября 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 16.00 25 сентября 2014 г.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже арестованного имущества:

14 октября 2014 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – жилая комната общей площадью 13,9 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Макаренко, д. 24, кв. 12, к. 1. Начальная цена 406 436 рублей.

Лот № 2 – земельный участок общей площадью 75 900 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, поле «Падь убойная». Начальная цена 402 573,60 рубля.

Лот № 3 – земельный участок общей площадью 106 000 кв.м, категория земель: земли сельхозназначения по адресу: Иркутская обл., Аларский р-н, поле «Евсеевская» (101 га) в 8 км на юг от п. Ангарский. Начальная цена 2 252 500 рублей.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 09 октября 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 16.00 09 октября 2014 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя - наивысшая цена, предложенная участником за объект продажи. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи и подать заявку можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ющенко Валентиной Михайловной, работающей в ООО «Земля и Право», номер квалификационного аттестата 38-11-200, контактный телефон 89086582123, электронная почта, почтовый адрес: val.yuschenko@yandex.ru, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а, выполняются кадастровые работы по подготовке проектов межевания двух земельных участков.

Кадастровые работы проводятся в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:14:250123:237, расположенного по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, с. Березовка из земель ОАО «Байроновское» (разрешенное использование: сельскохозяйственное использование).

Заказчиком кадастровых работ по первому земельному участку является Носик Сергей Петрович. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тайшетский район, с. Березовка, ул. Зеленая, 10, телефон 89025786142. Обременяемый земельный участок площадью 14,9 га расположен: Иркутская область, Тайшетский район, 1,4 км на юг от нефтепровода Красноярск – Иркутск; 3,2 км на север от северной границы с Березовка; 0,9 км на северо-восток от автомобильной дороги Тайшет – Березовка.

Заказчиком кадастровых работ по второму земельному участку является Носик Любовь Андреевна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тайшетский район, с. Березовка, ул. Зеленая, 10, телефон 89247156036. Обременяемый земельный участок площадью 14,9 га расположен: Иркутская область, Тайшетский район, 1,2 км на юг от нефтепровода Красноярск – Иркутск; 3,4 км на север от северной границы с Березовка; 1,2 км на северо-восток от автомобильной дороги Тайшет – Березовка.

Ознакомиться (согласовать) с проектом межевания земельного участка возможно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665003 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665006 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а.

При ознакомлении (проведении согласования) с проектом межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю.

МКУ «УКС Г. ИРКУТСКА»

информирует, что в соответствии с № 174-ФЗ от 23.11.1995 «Об экологической экспертизе» с 15.09.2014 г. организуются общественные обсуждения.

По материалам оценки воздействия на окружающую среду при строительстве объектов социально-культурного назначения на Байкальской природной территории, таких как:

- Начальная школа МОУ СОШ по ул. Ленская, 2а, в г. Иркутске
- Общеобразовательная школа по ул. Багратиона в Свердловском районе г. Иркутска
- Учреждение дополнительного образования по ул. Байкальская в г. Иркутске
- Детский сад по пер. 20-й Советский в Ленинском районе г. Иркутска.
- Детский сад по ул. Сосновая в Свердловском районе г. Иркутска.
- Детский сад по ул. Байкальская, 212, в Октябрьском районе г. Иркутска
- Детский сад по ул. Зимняя в Куйбышевском районе г. Иркутска
- Детский сад по ул. Академика Бурденко в Октябрьском районе г. Иркутска.
- Детский сад по ул. Байкальская (в районе дома № 48 по ул. Байкальская)

**Заказчик МКУ «УКС г. Иркутска», г. Иркутск Ленина, 146
Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений, – администрация г. Иркутска.**

**Проведение
общественных обсуждений в форме
слушаний назначено на 9.00 17.10.2014 г.
по адресу:
г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 102.**

**Все материалы доступны для рассмотре-
ния, подготовки замечаний и предложений
заинтересованных сторон с 16.09.2014 г.
до 16.09.2014 г. на официальном сайте
администрации г. Иркутска.**