

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07 августа 2014 года

№ 7-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка создания официального сайта и размещения на нем информации о деятельности

В целях оптимизации деятельности службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее-Служба), урегулирования отношений, связанных с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности Службы, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации и информационно-коммуникационных технологиях, и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Иркутской области от 03.11.2011 № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 17.07.2012 № 397-пп «Об утверждении Положения о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания официального сайта и размещения на нем информации о деятельности Службы (далее-Порядок).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель
А.В. Синько

Приложение к приказу руководителя
службы по охране и использованию
животного мира Иркутской области
от 21 июля 2014 года № 7-спр

Порядок создания официального сайта и размещения на нем информации о деятельности службы по охране и использованию животного мира Иркутской области

1. Настоящий Порядок создания официального сайта службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – Служба), устанавливает цели создания официального сайта Службы на официальном портале Иркутской области, размещенном в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт), структуру Официального сайта, порядок размещения на нем информации о деятельности Службы за исключением порядка обязательного размещения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных общедоступной информации, указанной в части 7 (1) статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», сроки обновления указанной информации, а также требования к техническим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Официальным сайтом (далее - Порядок).

2. Официальный сайт Службы создается в целях оптимизации деятельности Службы, урегулирования отношений, связанных с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности Службы, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационно-коммуникационных технологиях, и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Иркутской области от 03.11.2011 № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области» (далее - Закон № 105-ОЗ).

3. Электронный адрес Официального сайта Службы: <http://faunaworld.irkobl.ru>.

4. Служба обеспечивает размещение на Официальном сайте Службы следующей информации:

- а) Общая информация о Службе, в том числе:
 - и наименование и структура Службы, почтовый адрес, адрес электронной почты, справочные номера телефонов и факсы;
 - и сведения о полномочиях Службы, задачах и функциях структурных подразделений Службы, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - и сведения о руководителе Службы и его заместителях, фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений Службы;
 - и перечни реестров, находящихся в ведении Службы.
- а) Информация о нормотворческой деятельности Службы, в том числе:
 - и нормативные правовые акты, изданные Службой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - и тексты проектов законодательных актов, внесенных в Законодательное Собрание Иркутской области;
 - и информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - и административные регламенты, стандарты государственных услуг;
 - и порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Службой.

4.3. Информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных Службой в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Службе.

- а) порядок поступления граждан на государственную службу;
- б) сведения о вакантных должностях гражданской службы, имеющихся в Службе;
- в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей гражданской службы;
- г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы;
- д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Службе.

4.5. Информация о работе Службы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта Порядка, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
- в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта Порядка, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.6. Информация о планах деятельности Службы, а также иная информация о деятельности Службы, подлежащая размещению на Официальном сайте Службы в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

5. Информация на Официальном сайте Службы размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средстами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

6. Состав информации о деятельности Службы, размещаемой на Официальном сайте Службы (за исключением информации, указанной в части 7 (1) статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», определяется постановлением Правительства Иркутской области).

7. Размещение на Официальном сайте Службы информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов.

8. Обновление информации (за исключением общедоступной информации о деятельности Службы в форме открытых данных, периодичность размещения, сроки обновления, а также иные требования к размещению которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации) производится ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

9. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Официальным сайтом Службы включают в себя:

- а) технологические и программные средства обеспечения пользования Официальным сайтом Службы обеспечивают круглосуточный доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Официальном сайте Службы, на основе общедоступного программного обеспечения;
- б) просмотр Официального сайта Службы не предусматривает установку специально созданных с этой целью технологических и программных средств на технические средства пользователя;
- в) информация на Официальном сайте Службы размещается на русском языке, в том числе, допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

10. Доступ к информации, размещенной на Официальном сайте Службы, не обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

11. Структура официального сайта Службы состоит из разделов и подразделов.

12. Пользователю информацией предоставляется наглядная информация о структуре Официального сайта Службы и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре.

13. На каждой странице Официального сайта Службы размещены: главное меню, обозначенная ссылка на главную страницу. Заголовки и подписи на страницах описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение) отображается в заголовке окна веб-обозревателя. Текстовый адрес (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы отображает ее положение в логической структуре Официального сайта Службы и соответствует ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе использованы стандартные правила транслитерации.

14. Информация, размещаемая на Официальном сайте Службы, доступна пользователям без взимания платы.

15. Финансирование создания и поддержки Официального сайта Службы осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области.

16. Плата за предоставление информации о деятельности Службы взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. В указанном случае, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

17. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Службы, подлежат зачислению в бюджет Иркутской области.

18. Информация, предназначенная для размещения на Официальном сайте Службы, предоставляется руководителями структурных подразделений Службы в форме служебной записки на имя руководителя Службы в двух экземплярах с приложением текста информационного наполнения.

19. В служебной записке указывается:

- а) электронный адрес Официального сайта Службы, раздел, подраздел, в котором необходимо разместить прилагаемую информацию;
- б) ссылку на электронный носитель информации;
- в) дату размещения информации на Официальном сайте Службы.

20. Информация, размещаемая на Официальном сайте Службы, является достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, должна соответствовать правилам современного русского литературного языка и состояться в соответствии с нормами официально-делового стиля, с применением простых и ясных, доступных и точных лексических формулировок при соблюдении требований экономии и лаконичности текста, лексической и синтаксической унификации, логической целостности, полноты и обеспечивающих доступность их понимания и исключающих их неоднозначное толкование.

21. Информация, размещаемая на Официальном сайте Службы, не должна содержать ненормативную лексику, нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

22. Права на все информационные материалы, размещенные на Официальном сайте Службы, принадлежат Службе, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

23. При размещении информации на Официальном сайте Службы обеспечивается соблюдение прав и законных интересов иных лиц, принимаются меры по защите информации, ограничивается доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

24. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Службы на Официальном сайте Службы возлагается на заместителей руководителя Службы, согласно разграниченных полномочий.

25. Непосредственное размещение (обновление) информации на Официальном сайте Службы осуществляется после согласования ее руководителем Службы, сотрудниками Службы, ответственными за информационное наполнение Официального сайта Службы, в соответствии с их должностными регламентами (далее - ответственные лица).

26. Информация на Официальном сайте Службы размещается (обновляется) ответственными лицами в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 июля 2014 года

№ 110-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления, сохранения и выплаты ежемесячных денежных выплат к пенсии, установленных Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке предоставления, сохранения и выплаты ежемесячных денежных выплат к пенсии, установленных Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 162-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 1(1) следующего содержания:
«1(1). Организация предоставления, сохранения и выплаты ежемесячных денежных выплат, установленных Законом Иркутской области, осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).»;
- 2) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Предоставление ежемесячных денежных выплат, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 1 настоящего Положения, а также сохранение и выплата ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной частью 3 статьи 42 Закона Иркутской области, гражданам, место жительства которых расположено на территории Иркутской области, гражданам, место жительства которых расположено за пределами Иркутской области, производится соответственно соответственно расположенным по месту жительства гражданина государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству и включенными в перечень, утвержденный приказом министерства, или областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску» (далее – учреждение).»;

3) в абзаце первом пункта 3 слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

4) в абзаце втором пункта 4 слова «уполномоченный орган запрашивает указанный документ и (или) информацию» заменить словами «указанный документ и (или) информация запрашиваются»;

5) подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения.»;

6) в пункте 6 слова «уполномоченном органе» заменить словом «учреждении»;

7) в пункте 7 слова «уполномоченным органом» заменить словом «учреждением»;

8) в пункте 8 слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

9) в абзаце первом пункта 10 слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

10) в пункте 13 слова «уполномоченного органа», «уполномоченном органе» заменить соответственно словами «учреждения», «учреждении»;

11) в пункте 15:
в абзаце первом слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

в абзаце втором слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

12) в пункте 16 слова «Уполномоченный орган» заменить словом «Учреждение»;

13) в пункте 20:
в абзаце первом слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

в абзаце втором слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

14) в абзаце первом пункта 21 слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

15) в абзаце втором пункта 22 слова «уполномоченный орган запрашивает указанный документ и (или) информацию» заменить словами «указанный документ и (или) информация запрашиваются»;

16) в пункте 24 слова «уполномоченном органе» заменить словом «учреждении»;

17) в пункте 25 слова «уполномоченным органом» заменить словом «учреждением»;

18) в абзаце первом пункта 26 слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

19) в абзаце первом пункта 28 слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

20) в пункте 31 слова «уполномоченного органа», «уполномоченном органе» заменить соответственно словами «учреждения», «учреждении»;

21) в пункте 33:
в абзаце первом слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

в абзаце втором слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;

22) в приложении слова «В управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить словами «В областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____»».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2014 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микро-район, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы на-родов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 155	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхи-рит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

Приложение 2
к Положению об организации предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям ветеранов и членов их семей

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ВЕТЕРАНОВ И ЧЛЕНАМ
ИХ СЕМЕЙ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия	Имя	Отчество (если имеется)	Пол	Дата рождения (год, месяц, день)	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Примечания	Номер личного дела
1										
2										

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 августа 2014 года

№ 118-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок учета и исчисления размера среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 февраля 2009 года № 160-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце пятнадцатом пункта 1 раздела II слова «учреждения здравоохранения» заменить словами «медицинской организации»;

2) пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1. Исчисление размера среднедушевого дохода семьи производится расположенным по месту жительства (месту пребывания) одного из родителей (усыновителей), совместно проживающего с ребенком (детьми), имеющего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенным в перечень, утвержденный приказом министерства.

Исчисление размера среднедушевого дохода семьи производится на основании сведений о размере доходов каждого члена семьи, указанных в заявлении о назначении ежемесячного пособия на ребенка, и документов о составе семьи.».

2. Внести в Положение о порядке составления акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 декабря 2011 года № 209-мпр, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи составляется специалистами расположенного по месту жительства или месту пребывания семьи государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенному в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение).»;

2) в пункте 4:

в подпункте 1 слова «должностного лица управления министерства» заменить словами «специалиста учреждения»;

в подпункте 2 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

3) в пункте 5:

в абзаце первом слова «управлением министерства» заменить словом «учреждением»;

в абзаце втором слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

4) в пункте 6 слова «должностного лица управления министерства» заменить словами «специалиста учреждения»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи подписывается специалистом учреждения и утверждается руководителем учреждения в день его составления. На акте обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи ставится печать учреждения.»;

6) в пункте 10 слова «должностными лицами управлений министерства» заменить словами «специалистами учреждений»;

7) в приложении:

слова «Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить словами «Руководитель областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»»;

слова «управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить словами «областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____»»;

слова «Заключение должностного лица управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить словами «Заключение специалиста областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»»;

слова «Должностное лицо» заменить словом «Специалист».

3. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 января 2012 года № 7-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» исключить;

2) в Порядке организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области, утвержденном приказом:

в пункте 1 слова «территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управления министерства)» заменить словами «государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенных в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждения).»;

в пункте 2:

в абзаце первом слова «Управления министерства» заменить словом «Учреждения»;

в абзаце пятом слова «должностного лица» заменить словом «специалиста»;

в абзаце одиннадцатом слова «социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство)» исключить;

в приложении 2:

слова «От: управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить словами «От: областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»»;

слова «Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить словами «Руководитель областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»»;

слова «Главный бухгалтер управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____»

заменить словами «Главный бухгалтер областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»»;

в приложении 3

слова «От: управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить словами «От: областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»»;

слова «Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить словами «Руководитель областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»»;

в приложении 4 слова «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить словами «Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____»».

4. Внести в Положение о порядке проведения комиссионного обследования сведений, представленных для назначения государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 февраля 2012 года № 19-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «должностными лицами территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства или месту пребывания заявителя (далее – управление министерства)» заменить словами «специалистами расположенных по месту жительства или месту пребывания заявителя государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенных в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждения)»;

2) в подпункте 1 пункта 4 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

3) в пункте 5 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

4) в пункте 6 слова «управление министерства направляет межведомственные запросы в соответствующие органы и организации» заменить словами «документы и (или) информация запрашиваются в соответствующих органах и организациях»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Документы, копии документов или сведения, необходимые для решения вопроса об оказании заявителю государственной социальной помощи запрашиваются в соответствии с требованиями, установленными законодательством.»;

6) в пункте 8 слова «должностными лицами управления министерства» заменить словами «специалистами учреждения»;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Акт комиссионного обследования сведений подписывается специалистами учреждения и утверждается руководителем учреждения в день его составления. На акте комиссионного обследования сведений ставится печать учреждения.»;

8) в приложении:

слова «Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить словами «Руководитель областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»»;

слова «Должностные лица:» заменить словами «Специалисты:».

5. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающим в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 августа 2013 года № 173-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган)» заменить словами «расположенным по месту жительства гражданина государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенным в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение).»;

2) в пункте 3:

в подпункте 1 слова «уполномоченному органу» заменить словом «учреждению»;

в подпункте 3 слова «уполномоченному органу» заменить словом «учреждением»;

3) в пункте 4 слова «уполномоченным органом» заменить словом «учреждением»;

4) в пункте 6 слова «уполномоченного органа» заменить словом «учреждения».

6. Внести в Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 244-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – управления министерства, министерство)» заменить словами «государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенных в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение)»;

2) в пункте 4 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

3) в приложении:

слова «ОТЧЕТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» заменить словами «ОТЧЕТ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО _____»»;

слова «Наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____» заменить словами «Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____»»;

слова «Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить словами «Руководитель областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»».

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2014 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.08.2014

№ 131-мп

Иркутск

Об утверждении типовых контрактов, типовых условий
контрактов для обеспечения го-сударственных нужд
Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, в связи с при-
нятием Федерального закона от 4 июня 2014 года № 140-ФЗ «О внесении из-
менений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок това-
ров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением
Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить типовую форму контракта на поставку товаров для обеспече-
ния государственных нужд Иркутской области (прилагается).
2. Утвердить типовую форму контракта на выполнение работ для обеспече-
ния государственных нужд Иркутской области (прилагается).
3. Утвердить типовую форму контракта на оказание услуг для обеспечения
государственных нужд Иркутской области (прилагается).
4. Утвердить типовые условия контрактов для обеспечения государствен-
ных нужд Иркутской области (прилагается).
5. Типовые формы контрактов, типовые условия контрактов для обеспе-
чения государственных нужд Иркутской области, предусмотренные пунктами 1-4
настоящего приказа, используются при создании и ведении библиотеки типовых
контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области.
6. Муниципальным заказчикам Иркутской области рекомендовать приме-
нять при составлении проектов муниципальных контрактов типовые формы кон-
трактов, типовые условия контрактов для обеспечения государственных нужд
Иркутской области, предусмотренные пунктами 1-4 настоящего приказа.
7. Признать утратившим силу приказ министерства по регулированию кон-
трактной системы в сфере закупок Иркутской области от 28 февраля 2014 года
№ 37-мп «Об утверждении типовых контрактов, типовых условий контрактов для
обеспечения государственных нужд Иркутской области»;
8. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
Э.В. Мицкевич

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по
регулированию контрактной системы в
сфере закупок Иркутской области
от 14.08.2014 № 131-мп

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ
НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНТРАКТ № ____
НА _____

г. Иркутск

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», от имени и в ин-
тересах Иркутской области в соответствии с Положением о _____ (уставом),
утвержденным _____, в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны, и _____
(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-
правовая форма, ОГРН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия,
имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индиви-
дуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя,
отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, именуемый в
дальнейшем «Поставщик»), в лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и
каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением
об осуществлении закупки, приглашением принять участие в определении По-
ставщика, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением
участника закупки (**данное условие не указывается в случаях, когда из-
вещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в
определении Поставщика, документация о закупке, заявка, окончательное
предложение участника закупки не предусмотрены**) с соблюдением тре-
бований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок то-
варов, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
(далее – Закон о Контрактной системе), и иного законодательства Российской
Федерации и Иркутской области,

на основании результатов определения Поставщика путем проведе-
ния _____, протокол от « ____ » _____ 20 ____ года № _____,
(на основании решения Заказчика от « ____ » _____ 20 ____ года
№ _____ об осуществлении закупки у единственного поставщика в соот-
ветствии с пунктом _____ части 1 статьи 93 Закона о Контрактной системе),
заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Контракта

- 1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику _____,
_____, количество, общая и единичная стоимость которого установлены в
Спецификации (Приложение 1 к Контракту) (далее - Товар), а Заказчик обязуется
принять Товар надлежащего качества и количества и оплатить его в порядке и на
условиях, предусмотренных Контрактом.
- 1.2. Качество, технические характеристики Товара, функциональные ха-
рактеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики
поставляемого Товара и иные показатели Товара, должны соответствовать
Техническому заданию (Приложение 3 к Контракту), условиям Контракта и за-
конодательству Российской Федерации, в том числе требованиям ГОСТов, ТУ,
СанПинов. Товар должен соответствовать требованиям, обеспечивающим его
безопасность для жизни и здоровья потребителей.
- 1.3. Поставщик обязан обеспечить упаковку Товара, отвечающую требова-
ниям ГОСТов, ТУ, иным требованиям, способную предотвратить повреждение и
(или) порчу Товара во время перевозки к месту доставки, погрузочно-разгрузоч-
ных работ и обеспечивающую его годность к эксплуатации.
Поставляемый Товар должен быть новым Товаром (товаром, который не был
в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого
не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены по-
требительские свойства. (**Данный абзац включается в случае, если иное не
предусмотрено документацией о закупке**))
- 1.4. Маркировка должна быть нанесена на упаковку Товара в соответствии с
требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.5. Страной происхождения поставляемого Товара является _____
Документы, подтверждающие страну происхождения: _____
_____. (**Указывается по ус-
мотрению Заказчика**).
- 1.6. Поставщик также обязуется предоставить следующие услуги, связан-
ные с поставкой Товара (далее – сопутствующие услуги):

1.6.1. _____ (монтаж, пуско-нала-
дочные работы и др.) в срок до _____. (**Указывается по
усмотрению Заказчика**).

Статья 2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты Товара

- 2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок испол-
нения Контракта. (В случаях, установленных постановлением Правительства
Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в кото-
рых при заключении Контракта в документации о закупке указываются формула
цены и максимальное значение цены Контракта», указываются ориентировочное
значение цены Контракта либо формула цены и максимальное значение цены
Контракта, установленные Заказчиком в документации о закупке).
- 2.2. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей __ (____) копеек,
без НДС
НДС не предусмотрен на основании _____.
с НДС
в том числе НДС - _____ % (____ процентов), _____ (____) рублей (далее
- цена Контракта).
(В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением
индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой
лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу уменьшается на размер на-
логовых платежей, связанных с оплатой Контракта (с вознаграждения, подлежа-
щего оплате физическому лицу - Поставщику, Заказчик обязан удержать и пере-
числить в бюджет налог на доходы физических лиц в размере 13%).

Источник финансирования:

- 2.3. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 2.4. Цена Контракта включает в себя: стоимость Товара в полной комплекта-
ции, ввод Товара в эксплуатацию, обучение лиц, осуществляющих использование
Товара, расходы, связанные с погрузо-разгрузочными работами, транспортиров-
кой, доставкой Товара до места передачи Заказчику, предпродажной подготов-
кой оформлением всех необходимых документов на Товар, оплату таможенных
пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполне-
нием Контракта и другие. (**Кроме стоимости Товара и его принадлежности
указываются только те сопутствующие услуги, расходы и затраты, наличие
которых необходимо для поставки данного вида Товара**).
- 2.5. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изме-
нения предусмотренных Контрактом количества Товара, качества поставляемого
Товара и иных условий Контракта. (**Указывается в случае, если данное усло-
вие предусмотрено Заказчиком в документации о закупке**).
- 2.6. Цена Контракта может быть изменена по соглашению Сторон с уче-
том положений бюджетного законодательства Российской Федерации, если по
предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Контрактом количе-
ство поставляемого Товара не более чем на десять процентов или уменьшается
предусмотренное Контрактом количество поставляемого Товара не более чем на
десять процентов. При этом изменение Цены Контракта осуществляется про-
порционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной
в Контракте цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов Цены
Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом количества Товара
стороны Контракта обязаны уменьшить Цену Контракта исходя из цены единицы
Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цены единицы
Товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемо-
го Товара должна определяться как частное от деления первоначальной Цены
Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого Товара. (**Указы-
вается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в доку-
ментации о закупке**).

2.7. Заказчик производит выплату аванса Поставщику на банковский счет,
указанный в Контракте, в размере ____ от Цены Контракта, указанной в п. 2.1
Контракта, в сумме ____ в течение ____ (____) банковских дней со дня выставления
Поставщиком счета на перечисление аванса, но не ранее включения сведений о
Контракте в реестр Контрактов и доведения лимитов бюджетных обязательств до
Заказчика. Обязательства Заказчика по внесению аванса считается исполнен-
ным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем
пункте, с банковского счета Заказчика, указанного в Контракте. (**Заказчик впра-
ве установить указанные условия**).

2.8. В Контракте указывается один из вариантов оплаты:

Вариант I. Оплата при единовременной поставке Товара:

Заказчик оплачивает Товар, поставленный Поставщиком в соответствии
с Контрактом, единовременным платежом путем перечисления Цены Контрак-
та (за вычетом аванса, выплаченного Заказчиком в соответствии с пунктом 2.7.
Контракта (**Данное положение включается в пункт 2.8. в случае, если в
пункте 2.7. Контракта предусмотрена выплата аванса Заказчиком**)) на бан-
ковский счет Поставщика, реквизиты которого указаны в статье 13 Контракта,
за счет средств _____ (**Указывается источник финансирования**) на
основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта
приема-передачи товара, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к
Контракту), в течение ____ (____) банковских дней с даты выставления Поставщи-
ком счета на оплату Цены Контракта.

**Вариант II. Оплата при поставке Товара партиями по графику (по за-
явкам):**

Заказчик оплачивает фактически поставленную Поставщиком партию То-
вара в соответствии с Контрактом, путем перечисления соответствующей суммы
(за вычетом аванса, выплаченного Заказчиком в соответствии с пунктом 2.7. Кон-
тракта (**Данное положение включается в пункт 2.8. в случае, если в пункте 2.7.
Контракта предусмотрена выплата аванса Заказчиком**)) на банковский счет
Поставщика, реквизиты которого указаны в статье 13 Контракта, за счет средств
_____ (**Указывается источник финансирования**) на основании
надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Контракта, Акта
приема-передачи товара, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к
Контракту), в течение ____ (____) банковских дней с даты выставления Поставщи-
ком счета на оплату фактически поставленной партии Товара.

2.8.1. Окончательный расчет по Контракту в сумме _____ (_____) рублей
__ копеек, в том числе НДС - _____ %, _____ (_____) рублей
__ копеек, производится Заказчиком путем перечисления на банковский счет
Поставщика, указанный в статье 13 Контракта, после поставки последним все-
го предусмотренного Контрактом и приложениями к нему количества Товара,
подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Товара, составленного по прилага-
емой форме (Приложение 2 к Контракту) в полном объеме, в течение ____ (____)
банковских дней с даты представления Поставщиком счета (счета-фактуры) при
отсутствии у заказчика претензий и замечаний по количеству и качеству постав-
ленного Товара.

Вариант III. Оплата ежемесячно:

Заказчик оплачивает Товар, поставленный Поставщиком в отчетном ме-
сяце, ежемесячно _____ (**Указывается конкретное число
месяца, следующего за отчетным, не позднее которого производится опла-
та по Контракту или период, в течение которого производится оплата по
Контракту**) путем перечисления соответствующей суммы на банковский счет
Поставщика, реквизиты которого указаны в статье 13 Контракта, за счет средств
_____ (**Указывается источник финансирования**) на
основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта
сдачи-приемки товара, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к
Контракту), в течение ____ (____) банковских дней с даты выставления Поставщи-
ком счета на оплату поставленных Товаров.

В случае, если отчетным месяцем является декабрь, расчет осуществляется
не позднее 31 декабря.

2.9. Обязательства Заказчика по оплате Цены Контракта считаются испол-
ненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену
Контракта, с банковского счета Заказчика, указанного в статьи 13 Контракта.

Статья 3. Срок, место и порядок поставки Товара

- 3.1. Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика по
адресу:

3.2. Не позднее, чем за ____ (____) рабочих дней до дня доставки Товара,
Поставщик обязан согласовать с представителем Заказчика дату и время до-
ставки Товара.

3.3. Поставщикставляет Товар Заказчику собственным транспортом или с
привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных
работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются
Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

3.4. В день поставки Поставщик одновременно с Товаром должен передать
Заказчику сопроводительные документы, относящиеся к Товару: сертификат
соответствия (декларацию о соответствии, иной документ, подтверждающий
соответствие качества Товаров, в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации), товарную (товарно-транспортную накладную), Акт при-
ема-передачи товара, оформленный по прилагаемой форме (Приложение 2 к
Контракту), счет (счет-фактуру, технический паспорт, инструкцию по эксплуата-
ции и т.п. (**Указываются документы, подтверждающие соответствие Товара
требованиям действующего законодательства Российской Федерации, если
для данного вида Товара предусмотрено их наличие**)).

В случае отсутствия вышеназванных документов Заказчик вправе отказат-
ся от приемки Товара. Товар будет считаться не поставленным.

3.5. В Контракте указывается один из вариантов срока поставки товара:

Вариант I. При единовременной поставке Товара:

Срок поставки Товара:

Вариант II. При поставке Товара партиями по заявкам:

Поставка Товара осуществляется партиями по наименованию и в количе-
стве, указанном в заявках Заказчика. Период поставки: с момента заключения
Контракта до _____.

Заказчик формирует заявку в соответствии со своей потребностью в Тоба-
ре.

Поставка Товара осуществляется Поставщиком в течение ____ (____) кален-
дарных дней с момента передачи ему заявки.

Заявка может быть передана Заказчиком как в устной форме (по телефо-
ну ____), так и в письменной (нарочным, по электронной почте _____, по
факсу _____).

Вариант III. При поставке Товара по графику:

Поставка Товара осуществляется партиями в соответствии с Графиком по-
ставки товаров (Приложение 4 к Контракту).

Если Контракт заключается на срок более чем 3 года и Цена Контракта со-
ставляет более чем 100 млн. (сто миллионов) рублей, Контракт должен включать
в себя график исполнения контракта.

3.6. При отказе Поставщика от поставки Товара, Заказчиком составляется
акт об отказе в поставке Товара. В данный акт вносятся сведения о дате и вре-
мени отказа, наименовании и количестве Товара, о причинах отказа, о фамилии,
имени, отчестве и должности лица, принимающего заявку.

В случае просрочки поставки Товара Заказчик составляет акт о просрочке
поставки Товара, в котором указываются сведения о времени заказа и времени
просрочки поставки Товара.

Данные акты являются основаниями для применения к Поставщику мер от-
ветственности, предусмотренных Контрактом.

Статья 4. Порядок и сроки осуществления приемки Товара

4.1. Приемка Товара по количеству производится согласно Инструкции о по-
рядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров
народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарби-
тража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6, в части, не противо-
речащей условиям Контракта.

4.2. Приемка Товара по качеству производится согласно Инструкции о по-
рядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров
народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитра-
жа при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7, в части, не противореча-
щей условиям Контракта.

(Пункты 4.1., 4.2. указываются в случаях, если приемка данного вида
Товара может осуществляться в соответствии с указанными Инструкциями).

4.3. Приемка Товара осуществляется путем передачи Товара, сертифика-
тов (деклараций о соответствии), обязательных для данного вида Товара, и иных
документов, подтверждающих качество Товара, оформленных в соответствии
с законодательством Российской Федерации, подписания товарной (товарно-
транспортной) накладной и (или) Акта приема-передачи товаров (Приложение 2
к Контракту).

4.4. Отказ от приемки Товара оформляется двусторонним актом с перечнем
недостатков, условиями и сроками их устранения. При немотивированном отка-
зе представителя Поставщика от подписания акта (бездействие) ненадлежащее
качество Товара подтверждается актом, подписанным Заказчиком в односторон-
нем порядке.

4.5. Проверка количества и качества Товара, поступившего в таре (упаков-
ке), производится при вскрытии тары (упаковки).

При выявлении несоответствия наименований, количества и качества Тоба-
ра Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента такого выявления направ-
ляет Поставщику письменное уведомление (претензию) о необходимости замены
или допоставки Товара в соответствии с пунктом 11.1. Контракта.

4.6. В случае поставки некачественного Товара (в том числе в случае выяв-
ления внешних признаков ненадлежащего качества Товара, препятствующих его
дальнейшему использованию (нарушение целостности упаковки, повреждение
содержимого и т.д.)) Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки То-
вара в течение ____ (____) календарных дней с момента письменного уведомления
о них Заказчиком.

4.7. В случае поставки некомплектного Товара Поставщик обязан доуком-
плектовать Товар или заменить Товаром надлежащего качества в течение ____
(____) календарных дней с момента письменного уведомления о них Заказчиком.

4.8. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Заказчиком в
течение всего срока годности (срока полезного использования) Товара.

4.9. Для проверки соответствия качества поставленного Товара требовани-
ям, установленным Контрактом и приложениями к нему, Заказчик проводит экс-
пертизу. Экспертиза Товара может проводиться Заказчиком своими силами или к
ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.10. Обязательство Поставщика по поставке считаются выполненными с
даты передачи Заказчику Товара (в том числе осуществление монтажа и наладки
Товара, обучение лиц, осуществляющих использование и обслуживание Товара)
(**Условие указывается при необходимости**), подписания Сторонами товарной
(товарно-транспортной) накладной, Акта приема-передачи товара (Приложение
2 к Контракту), счета (счета-фактуры) при отсутствии у Заказчика претензий по
количеству и качеству поставленного Товара.

4.11. Все расходы, связанные с возвратом фальсифицированных и брако-
ванных Товаров, осуществляются за счет Поставщика.

4.12. Риск случайной гибели и случайного повреждения Товара, а также
право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент
передачи Товара согласно пункту 4.3. Контракта.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

- 5.1. Заказчик вправе:
 - 5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в
соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения вы-
явленных недостатков.
 - 5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом
оформленных документов, предусмотренных пунктом 4.3. Контракта и подтверж-
дающих исполнение обязательств в соответствии с Контрактом.
 - 5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обяза-
тельств по Контракту.
 - 5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товара.
 - 5.1.5. Отказаться от приемки Товара в случаях, предусмотренных Контрак-
том и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнару-
жения неустраняемых недостатков.

5.1.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с положениями статьи 95 Закона о Контрактной системе (**Указывается по усмотрению Заказчика**).

5.1.7. По соглашению с Поставщиком изменить существенные условия Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе.

5.1.8. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого Товара требованиям, установленным Контрактом.

5.1.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить своевременную приемку Товара и провести экспертизу для проверки поставленного Поставщиком Товара, предусмотренного Контрактом, в части его соответствия условиям Контракта.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе поставки Товара, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить поставленный Товар надлежащего качества в соответствии с Контрактом.

5.2.4. При получении от Поставщика уведомления о приостановлении поставки Товаров в случае, указанном в подпункте 5.4.5. Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения поставки товаров. Решение о продолжении поставки Товара при необходимости корректировки сроков и отдельных этапов поставки Товара принимается Заказчиком и Поставщиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к Контракту.

5.2.5. Не позднее ____ (_____) рабочих дней с момента возникновения права требования от Поставщика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты в течение ____ (_____) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта, в случае, если Заказчик не имеет возможности произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

5.2.6. При неоплате Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение ____ (_____) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.7. В течение ____ (_____) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Поставщиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями в случае, если Заказчик не имеет возможности произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

5.2.8. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Поставщиком в ходе исполнения обязательств по Контракту.

5.2.10. Обеспечить контроль за исполнением Контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения (**текст выделенный курсивом включается в Контракт, если предусмотрено поэтапная поставка Товара**).

5.2.11. Осуществлять контроль за целевым использованием Поставщиком бюджетных средств.

5.2.12. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направить указанное решение Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в статье 13 Контракта, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты (**Указывается, если право принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта Сторонами предусмотрено Контрактом**).

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приема-передачи товара (Приложение 2 к Контракту) на основании представленных Поставщиком документов, указанных в пункте 4.3. Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты поставленного Товара в соответствии с Контрактом.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств.

5.3.4. Досрочно исполнить обязательства по Контракту с согласия Заказчика. (**Указывается по усмотрению Заказчика**).

5.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии положениями статьи 95 Закона о Контрактной системе. (**Указывается, при наличии условия, указанного в пункте 5.1.6.**).

5.3.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Контракта и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.3 Контракта, по итогам исполнения Контракта.

5.4.2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

5.4.3. Обеспечивать соответствие Товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.

Поставщик обязан в течение срока действия Контракта предоставить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке поставленного Товара и в течение гарантийного срока (срока годности), за свой счет.

5.4.5. Приостановить поставку Товара в случае обнаружения независимых от Поставщика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество Товара или создать условия, в которых невозможно поставить Товар в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение ____ рабочих (календарных) дней после приостановления поставки Товара.

5.4.6. Предоставить обеспечение исполнения Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе и Контрактом.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности поставить Товар надлежащего качества, в надлежащем количестве, в предусмотренных Контрактом сроки.

5.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредоставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в Контракте.

5.4.9. Предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Контракта. (**Указывается если начальная (максимальная) цена Контракта при осуществлении закупки превышает 100 млн. (сто миллионов) рублей**)

5.4.10. Заключить договор страхования товара на сумму ____ с ____ (указываются требования, предъявляемые к соответствующей страховой организации). Договор страхования товара должен включать следующие обязательные условия _____. (**Данное условие указывается по усмотрению Заказчика**).

5.4.11. Привлекать к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (**Указывается в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о контрактной системе**).

5.4.12. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направить Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в статье 13 Контракта, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты. (**Указывается, если право принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта Сторонами предусмотрено Контрактом**).

5.4.13. В случае изменения банковского счета Поставщика в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте банковский счет Поставщика, несет Поставщик.

5.4.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

Статья 6. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Качество Товара, поставляемого Заказчику в соответствии с Контрактом, должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям ГОСТов, ТУ, СанПинов

6.2. Соответствие качества Товара должно быть подтверждено:
- сертификатом соответствия (декларацией о соответствии);
- сертификатом (паспортом) качества производителя, другими документами по качеству, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Все документы должны быть заверены печатью держателя сертификата.

В Контракте указывается один из вариантов: Вариант I.

6.3. На момент поставки остаточный срок годности Товара должен быть не менее ____ % (____ процентов).

Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего срока годности Товара.

В случае выявления в течение всего срока годности Товара существенного нарушения требований к качеству, Поставщик обязан заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества.

Все расходы, связанные с возвратом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

Вариант II.

6.3. На Товар установлена гарантия производителя – ____ (____) месяцев с даты поставки Товара.

На Товар установлена гарантия Поставщика – ____ (____) месяцев с даты поставки Товара, но не менее срока предоставления гарантии производителем.

Под гарантией понимается устранение Поставщиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Товара.

6.3.1. Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего гарантийного срока.

6.3.2.

Гарантийный срок начинает течь с момента подписания Сторонами товарной накладной (иных документов _____). Гарантия должна распространяться на весь поставляемый Товар.

Вместе с Товаром Поставщик должен предоставить гарантию на Товар, монтаж и наладку (**если это предусмотрено технической документацией на Товар**) установленную производителем Товара, при этом срок действия такой гарантии:

- должен быть не менее _____ месяцев с момента подписания Сторонами товарной накладной (иных документов _____);
и (или)
- должен составлять не менее срока, установленного производителем.

(**Указывается в обязательном порядке в случае определения Поставщика новых машин и оборудования, в иных случаях при необходимости**).

6.3.3. В период действия гарантийного срока Поставщик за свой счет обязуется осуществлять замену Товара или ремонт любой неисправной части Товара, если неисправность вызвана дефектом конструкции, некачественным материалом, некачественным производством или монтажом и не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны персонала Заказчика или третьих лиц.

6.3.4. В течение гарантийного срока в случае возникновения неисправностей в работе поставляемого Товара представитель Поставщика должен прибыть в течение ____ рабочих (календарных) дней с момента поступления заявки от представителя Заказчика по месту его нахождения, для устранения возникших неисправностей в работе Товара. В случае невозможности устранения недостатков на месте, Поставщик (его представитель) должен за счет собственных средств осуществить доставку Товара до места проведения необходимого ремонта, произвести необходимый ремонт и после его завершения доставить Товар Заказчику.

Срок ремонта поставляемого Товара не должен превышать ____ рабочих дней. В случае невозможности произвести ремонт в указанный срок Заказчику предоставляется функционально аналогичное оборудование на время ремонта.

6.3.5. Если Заказчик лишен возможности использовать Товар, в отношении которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, гарантийный срок не течет до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

6.3.6. Если в период действия гарантийного срока Поставщик осуществляет замену или ремонт какой-либо части Товара, на такую замененную или отремонтированную часть Товара Поставщик предоставляет гарантию. Срок гарантии при этом устанавливается Поставщиком или производителем детали Товара, но не менее _____. (**Указывается конкретный срок**) и не менее срока, указанного в пункте 6.3. Контракта.

6.3.7. Все расходы, связанные с возвратом, ремонтом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

(**Пункты 6.3.1 – 6.3.7 указываются при выборе варианта 2.)**

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе начислить

штраф. Размеры штрафа устанавливаются в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом» (далее - постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063).

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств, (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Поставщик уплачивает пеню в размере, рассчитанном по формуле, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

В случае неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Поставщик обязан уплатить штраф в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

7.5. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту, Поставщик обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки (штрафа, пени).

7.6. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков не освобождает её от исполнения обязательств по Контракту.

7.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы.

7.8. В случае расторжения Контракта в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Контракта или подписания соглашения о расторжении Контракта уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 7.3. Контракта.

7.9. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Контракту обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящей статьей, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны.

7.10. Поставщик несет ответственность за убытки, связанные с повреждением Товара и (или) отправлением его не по адресу, вследствие неполучения или неправильной маркировки и упаковок Товара или несоблюдения инструкции по его перевозке.

7.11. За непредоставление информации, указанной в подпункте 5.4.9. с Поставщика взыскиваются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, заключенного Поставщиком с соисполнителем в соответствии Законом о Контрактной системе. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства. (**Указывается если начальная (максимальная) цена Контракта при осуществлении закупки превышает 100 млн. (сто миллионов) рублей**).

7.12. За неисполнение условия о привлечении к исполнению Контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Поставщик несет гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. (**Указывается в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о Контрактной системе**).

Статья 8. Обеспечение исполнения Контракта

8.1. **В Контракте указывается один из вариантов**

Вариант I. Обеспечение исполнения контракта не предусмотрено.

Вариант II. Обеспечение исполнения Контракта предусмотрено для обеспечения исполнения Поставщиком его обязательств по Контракту, в том числе за исполнение таких обязательств, как поставка Товара надлежащего качества, соблюдения сроков поставки Товара, оплата неустойки (штрафа, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта, возмещение ущерба.

Положения об обеспечении исполнения контракта не применяются в случае заключения контракта с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением.

Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о Контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Поставщиком.

8.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в Законе о Контрактной системе.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспроцентное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. (**Указывается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в извещении об осуществлении закупке, документацией о закупке**).

8.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта на _____ (не менее, чем на один месяц).

8.4. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет ____% (____ процентов), что составляет _____ (_____) рублей.

Поставщик предоставляет обеспечение исполнения Контракта или информацию, подтверждающую добросовестность Поставщика на дату подачи заявки с учетом положений статьи 37 Закона о Контрактной системе.

(**Условие указывается при заключении Контракта в случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта**).

8.5. В ходе исполнения Контракта Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

8.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком его обязательств по Контракту, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Контракта на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Поставщиком предоставлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.7. Прекращение обеспечения исполнения Контракта или не соответствующее требованиям Закона о Контрактной системе обеспечение исполнения Контракта по истечении срока, указанного в пункте 8.6. Контракта, признается существенным нарушением Контракта Поставщиком и является основанием для расторжения Контракта по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.8. Срок возврата Заказчиком Поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Поставщиком) _____ **(В обязательном порядке указывается конкретный срок возврата денежных средств).**

8.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Контракту обеспечение исполнения Контракта переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

8.10. Обеспечение исполнения Контракта сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Поставщика или Заказчика.

8.11. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Контракта, несет Поставщик.

Статья 9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Контракта

9.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами, а при заключении Контракта по результатам проведения электронного аукциона в соответствии с положениями частей 7,8 статьи 70 Закона о Контрактной системе.

9.2. Контракт действует до _____, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту в полном объеме.

9.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о Контрактной системе.

9.4. Контракт может быть расторгнут:
- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта **(Указывается по усмотрению Заказчика);**
- по решению суда.

9.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.6. В случае расторжения Контракта по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем поставленного Поставщиком Товара.

9.7. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств **(Указывается по усмотрению Заказчика);**

9.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

9.9. Односторонний отказ стороны от исполнения Контракта осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о Контрактной системе **(Указывается при наличии условия, указанного в пункте 9.7. Контракта).**

9.10. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта **(Указывается при наличии условия, указанного в пункте 9.7. Контракта).**

9.11. Поставщик обязан вернуть заказчику на указанный им банковский счет аванс, выданный в соответствии с Контрактом, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения контракта. Момент расторжения Контракта определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. **(Указывается, если было установлено условие о выплате аванса).**

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы поставленным Товарам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения поставки Товара и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых условий о количестве, сроках и стоимости Товара, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть Контракт. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1., будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.3. Если, по мнению Сторон, поставка Товара может быть продолжена в порядке, действовавшем согласно Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена письменном виде. Полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

Статья 12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Контракта по результатам электронного аукциона, Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 70 Закона о Контрактной системе.

12.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.6. Неотъемлемыми частями Контракта являются:

- приложение 1 «Спецификация поставляемых товаров»;
- приложение 2 «Форма Акта приемки-передачи товара»;
- приложение 3 «Техническая характеристика поставляемого товара»;
- приложение 4 «График поставки».

Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
Адреса:
- юридический:
- почтовый:
Телефон _____, факс _____
Электронный адрес:
Получатель: л/с _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
БИК _____
р/с _____
М.П.

Поставщик:
Адреса:
- юридический:
- почтовый:
Телефон _____, факс _____
Электронный адрес:
Получатель: л/с _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
БИК _____
р/с _____
М.П.

Приложение 1
к Контракту
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

Наименование товара	Страна происхождения	Ед. изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Количество	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Наименование сопутствующей Услуги	Ед. изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Количество	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.
1	2	3	4	5	6	7

Заказчик:
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Поставщик:
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к Контракту
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА
АКТА ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ

г. Иркутск « ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
(наименование организации)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,
(наименование организации)
менуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____,

_____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом № ____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее - Контракт) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров (и оказанию сопутствующих услуг), а именно: _____

2. Фактическое качество товаров (и сопутствующих услуг) соответствует (не соответствует) требованиям Контракта: _____

3. Вышеуказанные поставки согласно Контракту должны быть выполнены « ____ » _____ 20__ г., фактически выполнены « ____ » _____ 20__ г.

4. Недостатки товаров (и сопутствующих услуг) выявлены/не выявлены _____

5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Контракта _____ (_____) руб.

6. В соответствии с п. _____ Контракта сумма штрафных санкций составляет _____ **(Указывается порядок расчета штрафных санкций).**
Общая стоимость штрафных санкций составит: _____

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате поставщику с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____ (_____) руб.

Сдал:
Поставщик

М.П.

Принял:
Заказчик

М.П.

Приложение 3
к Контракту
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

п/п	Наименование товара	Технические, качественные, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики Товара и иные характеристики и показатели Товара	Гарантийный срок	Срок службы товара	Срок годности	Остаточный срок годности на момент поставки
1	2	3	4	5	6	7

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Поставщик:

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 4
к Контракту
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК ПОСТАВКИ

N п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Срок исполнения поставки	Примечание
1	2	3	4	5	6

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Поставщик:

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
от 14.08.2014 № 131-мп

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНТРАКТ № _____

НА _____

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах Иркутской области в соответствии с Положением о _____ (уставом), утвержденным _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки (приглашением принять участие в определении Подрядчика), документацией о закупке, заявкой (окончательным предложением участника закупки) **(данное условие не указывается в случаях, когда извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении Подрядчика, документация о закупке, заявка, окончательное предложение участника закупки не предусмотрены)**, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о Контрактной системе) и иного законодательства Российской Федерации,
на основании результатов определения Подрядчика путем проведения _____ протокол от « ____ » _____ 20__ года № _____,
(на основании решения Заказчика от « ____ » _____ 20__ года № _____ об осуществлении закупки у единственного подрядчика в соответствии с пунктом _____ части 1 статьи 93 Закона о Контрактной системе об осуществлении закупки у единственного подрядчика),
заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Контракта

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика, выполнить работы по _____ (далее – Работы), в объеме, установленном в Сметной документации

(Спецификации) (Приложение 1 к Контракту) (далее – Сметная документация, Спецификация), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Место выполнения Работ: _____.

1.3. Выполнение Работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных правовых актов, регулирующих порядок выполнения такого вида Работ, устанавливающих требования к качеству такого вида Работ, в соответствии с условиями Контракта.

Статья 2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты Работ

2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. *(В случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении Контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены Контракта», указываются ориентировочное значение цены Контракта либо формула цены и максимальное значение цены Контракта, установленные заказчиком в документации о закупке).*

Цена за единицу Работы составляет _____ (_____) рублей __ (____) копеек

Оплата выполненных Работ осуществляется по цене единицы Работы исходя из объема фактически выполненных Работ, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены Контракта.)

(Данные условия включаются в Контракт, если объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить)

2.2. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей __ (____) копеек, **без НДС**
НДС не предусмотрен на основании _____

с НДС

в том числе НДС - _____ % (____ процентов), _____ (____) рублей (далее - цена Контракта).

(В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта (с вознаграждения, подлежащего оплате физическому лицу - Подрядчику, Заказчик обязан удерживать и перечислить в бюджет налог на доходы физических лиц в размере 13%).
Источник финансирования: _____

2.3. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена Контракта должна включать в себя все расходы, необходимые для выполнения Работ, затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, компенсацию издержек и вознаграждения Подрядчика.

2.5. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема Работы, качества оказываемой Работы и иных условий Контракта. **(Указывается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).**

2.6. Цена Контракта может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем Работы не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем выполняемой Работы не более чем на десять процентов. При этом изменение Цены Контракта осуществляется пропорционально дополнительному объему Работы исходя из установленной в Контракте цены единицы Работы, но не более чем на десять процентов Цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема Работы стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы Работы. **(Указывается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).**

2.7. Заказчик производит выплату аванса Подрядчику на банковский счет, указанный в Контракте, в размере __ (____) Цены Контракта, указанной в пункте 2.1. Контракта, в сумме __ в течение _____ (____) банковских дней со дня выставления Подрядчиком счета на перечисление аванса, но не ранее включения сведений о Контракте в реестр Контрактов и доведения лимитов бюджетных обязательств до Заказчика. Обязательство Заказчика по внесению аванса считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с банковского счета Заказчика, указанного в Контракте. **(Указывается по усмотрению Заказчика).**

2.8. **В Контракте указывается один из вариантов оплаты:**

Вариант I. Оплата единовременным платежом:

Заказчик оплачивает Работы, выполненные Подрядчиком в соответствии с Контрактом, единовременным платежом путем перечисления Цены Контракта (за вычетом аванса, выплаченного Заказчиком в соответствии с пунктом 2.7. Контракта **(Данное положение включается в пункт 2.8. в случае, если в пункте 2.7. Контракта предусмотрено выплата аванса Заказчиком)** на банковский счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в статье 13 Контракта, за счет средств _____ **(Указывается источник финансирования)** на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки работ, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту), в течение _____ (____) банковских дней с даты выставления Подрядчиком счета на оплату Цены Контракта.

Вариант II. Оплата по этапам:

Заказчик оплачивает отдельный этап Работ, выполненных Подрядчиком в соответствии с Контрактом, путем перечисления соответствующей суммы (за вычетом аванса, выплаченного Заказчиком в соответствии с пунктом 2.7. Контракта **(Данное условие включается в пункт 2.8. в случае, если в пункте 2.7. Контракта предусмотрено выплата аванса Заказчиком)** на банковский счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в статье 13 Контракта, после выполнения последним объема работ, предусмотренных Контрактом и приложениями к нему на соответствующем этапе, за счет средств _____ **(Указывается источник финансирования)** на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки работ, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту), в течение _____ (____) банковских дней с даты выставления Подрядчиком счета на оплату результатов отдельного этапа Работ.

- стоимость выполнения Работ по Контракту на первом этапе составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей _____ копеек;
- стоимость выполнения Работ по Контракту на втором этапе составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей _____ копеек;
- стоимость выполнения Работ по Контракту на третьем этапе составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.8.1. Окончательный расчет по Контракту в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей _____ копеек, производится Заказчиком путем перечисления на банковский счет Подрядчика, указанный в статье 13 Контракта, после оказания последним всего предусмотренного Контрактом и приложениями к нему объема работ, подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту) по Контракту в полном объеме, в течение _____ (____) банковских дней с даты представления Подрядчиком счета (счета-фактуры) при отсутствии у заказчика претензий и замечаний по количеству и качеству выполненных работ.

Вариант III. Оплата ежемесячно:

Заказчик оплачивает Работы, выполненные Подрядчиком в отчетном месяце, ежемесячно _____ **(Указывается конкретное число месяца, следующего за отчетным, не позднее которого производится оплата по Контракту или период, в течение которого производится оплата по Контракту)**, путем перечисления соответствующей суммы на банковский счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в статье 13 Контракта, за счет средств _____ **(Указывается источник финансирования)** на основании надлежаще оформленного и подписанного

обеими Сторонами Акта сдачи-приемки работ, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту), в течение _____ (____) банковских дней с даты выставления Подрядчиком счета на оплату выполненных Работ.

В случае, если отчетным месяцем является декабрь, расчет осуществляет-ся не позднее 31 декабря.

2.9. Обязательства Заказчика по оплате Цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Контракта, с банковского счета Заказчика, указанного в статье 13 Контракта.

Статья 3. Срок выполнения Работ

3.1. Срок выполнения Работ Подрядчиком по Контракту в полном объеме: _____.

3.1. *Сроки выполнения Работ по этапам (отчетным периодам) отражены в Графике выполнения Работ (Приложение 3 к Контракту). (Указывается в случае выполнения Работ по этапам).*

Если Контракт заключается на срок более чем 3 года и Цена Контракта составляет более чем 100 млн. (сто миллионов) рублей, Контракт должен включать в себя график исполнения Контракта.

3.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы (отдельные этапы) и сдать Заказчику их результат в установленном Контрактом порядке.

3.3. Срок выполнения Работ может быть продлен в случае предусмотренном пунктом 10.3. Контракта.

Статья 4. Порядок и сроки осуществления приемки Работ

4.1. Приемка выполненных Работ (отдельных этапов) в части соответствия их объема и качества требованиям, установленным в Контракте, производится Заказчиком по окончании срока выполнения Работ (либо поэтапно в соответствии с Графиком выполнения Работ (Приложение 3 к Контракту)).

4.2. После завершения выполнения Работ (отдельных этапов), предусмотренных Контрактом, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте выполнения Работ (отдельных этапов).

4.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в пункте 4.2. Контракта, Подрядчик представляет Заказчику комплект отчетной документации, _____

_____ предусмотренный Сметной документацией (Спецификацией), и Акт сдачи-приемки Работ (Приложение 2 к Контракту), подписанный Подрядчиком в 2 (двух) экземплярах.

4.4. Не позднее _____ (____) дней после получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 4.3. Контракта, Заказчик рассматривает результаты, осуществляет приемку выполненных Работ (отдельных этапов) на предмет соответствия их объема и качества требованиям Контракта.

4.5. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Контрактов, заключенных между Заказчиком и экспертом, экспертной организацией в соответствии с законом о Контрактной системе.

4.6. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов выполненных Работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных Работ, или акта с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных Работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания, недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ (Приложение 2 к Контракту) в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных Работ.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов относительно представления разъяснений в отношении выполненных Работ, Заказчик принимает выполненные Работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки работ (Приложение 2 к Контракту), один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в пункте 4.6. Контракта.

4.8. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ (Приложение 2 к Контракту), и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату Цены Контракта являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных Работ.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Сметной документацией (Спецификацией) и Контрактом.

5.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых Работ.

5.1.4. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками выполнения Работ.

5.1.5. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.6. Отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Контракта или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Контракте, становится явно невозможным.

5.1.7. **Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии положениями статьи 95 Закона о Контрактной системе. (Указывается по усмотрению Заказчика).**

5.1.8. По соглашению с Подрядчиком изменить существенные условия Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе.

5.1.9. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполняемых Работ требованиям, установленным Контрактом.

5.1.10. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить своевременную приемку результатов выполненных Работ и провести экспертизу для проверки предоставленных Подрядчиком результатов выполненных Работ, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Своевременно оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Контрактом.

5.2.4. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в подпункте 5.4.5. Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ. Решение о продолжении выполнения Работ при необходимости корректировки сроков и отдельных этапов выполнения Работ принимается Заказчиком и Подрядчиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к Контракту.

5.2.5. Не позднее _____ (____) рабочих дней с момента возникновения права требования от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени),

рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта, в случае, если Заказчик не имеет возможности произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

5.2.6. При неоплате Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение _____ (____) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.7. В течение _____ (____) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Подрядчиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями, в случае, если Заказчик не имеет возможности произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

5.2.8. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Подрядчиком в ходе исполнения обязательств по Контракту.

5.2.10. Обеспечить контроль за исполнением Контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения **(выделенный курсивом текст включается в Контракт, если предусмотрено поэтапное выполнение Работ).**

5.2.11. Осуществлять контроль за целевым использованием Подрядчиком бюджетных средств.

5.2.12. *В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направить указанное решение Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в статье 14 Контракта, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты (Указывается, если право принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта Сторонами предусмотрено Контрактом).*

5.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ по Контракту на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 4.3. Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с пунктом 2.8. Контракта.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.3.4. *Привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Работ, предусмотренных в Сметной документации. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.*

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Контракта и/или объемов Работ по Контракту. Перечень Работ, выполненных субподрядчиками, и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, предоставляемой Заказчику по результатам выполнения Работ в порядке, установленном Контрактом. (Указывается по усмотрению Заказчика).

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями Контракта.

5.3.6. *Досрочно исполнить обязательства по Контракту с согласия Заказчика. (Указывается по усмотрению Заказчика).*

5.3.7. *Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии положениями статьи 95 Закона о Контрактной системе. (Указывается, при наличии условия, указанного в пункте 5.1.7.).*

5.3.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Контракта.

5.4.2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложности, возникающих при исполнении Контракта.

5.4.3. Обеспечивать соответствие выполняемых Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приеме выполненных Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независимых от Подрядчика обстоятельств, которые могут выполнить негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после приостановления выполнения Работ.

5.4.6. Предоставить обеспечение исполнения Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе и Контрактом.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить Работы надлежащего качества, в надлежащем объеме, в предусмотренные Контрактом сроки, с указанием причин.

5.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредоставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Контракте.

5.4.9. *Предоставлять информацию о всех субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Подрядчиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Контракта. Указанная информация предоставляется Заказчику Подрядчиком в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с субподрядчиком. (Указывается если начальная (максимальная) цена Контракта при осуществлении закупки превышает 100 млн. (сто миллионов) рублей).*

5.4.10. *Привлекать к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (Указывается в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о Контрактной системе).*

5.4.11. *В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направить Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в статье 13 Контракта, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты. (Указывается, если право принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта Сторонами предусмотрено Контрактом).*

5.4.12. В случае изменения банковского счета Подрядчика в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте банковский счет Подрядчика, несет Подрядчик.

5.4.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и условиями Контракта.

Статья 6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых Работ в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 5.4.3. Контракта.

6.2. Гарантийный срок на выполняемые Работы составляет ____ (__) месяца с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ (Приложение 2 к Контракту).

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

6.4. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результатов выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

6.5. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Контракта, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе начислить штраф. Размеры штрафа устанавливаются в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом» (далее - постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063).

7.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств, (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Подрядчик уплачивает пеню в размере, рассчитанном по формуле, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063, но не менее чем одна трехсотая, действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

В случае неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Подрядчик обязан уплатить штраф в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

7.5. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту, Подрядчик обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

7.6. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков не освобождает её от исполнения обязательств по Контракту.

7.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

7.8. В случае расторжения Контракта в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения контракта или подписания соглашения о расторжении Контракта уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 7.3. Контракта.

7.9. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Контракту обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящей статьёй, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны.

7.10. За непредоставление информации, указанной в подпункте 5.4.9. с Подрядчика взыскивается пеня в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, заключенного Подрядчиком с субподрядчиком в соответствии Законом о Контрактной системе. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства. **(Указывается если начальная (максимальная) цена Контракта при осуществлении закупки превышает 100 млн. (сто миллионов) рублей.**

7.11. За неисполнение условия о привлечении к исполнению Контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Подрядчик несет гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. **(Указывается в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о Контрактной системе).**

Статья 8. Обеспечение исполнения Контракта

8.1. В Контракте указывается один из вариантов

Вариант I. Обеспечение исполнения контракта не предусмотрено.

Вариант II. Обеспечение исполнения Контракта предусмотрено для обеспечения исполнения Подрядчиком его обязательств по Контракту, в том числе за исполнение таких обязательств, как оказание Работ надлежащего качества, соблюдения сроков выполнения Работ (отдельных этапов), оплата неустойки (штрафа, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта, возмещение ущерба.

Положения об обеспечении исполнения контакта не применяются в случае заключения контракта с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;

Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о Контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Подрядчиком.

8.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в Законе о Контрактной системе.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. (Указывается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в извещении об осуществлении закупке, документацией о закупке).

8.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта на _____ (не менее, чем на один месяц).

8.4. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет ____% (____ процентов), что составляет _____ (_____) рублей.

Подрядчик предоставляет обеспечение исполнения Контракта или информацию, подтверждающую добросовестность Подрядчика на дату подачи заявки с учетом положений статьи 37 Закона о Контрактной системе.

(Условие указывается при заключении Контракта в случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта).

8.5. В ходе исполнения Контракта Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

8.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Контракту, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Контракта на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком предоставлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.7. Прекращение обеспечения исполнения Контракта или не соответствующее требованиям Закона о Контрактной системе обеспечение исполнения Контракта по истечении срока, указанного в пункте 8.6. Контракта, признается существенным нарушением Контракта Подрядчиком и является основанием для расторжения Контракта по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.8. Срок возврата Заказчиком Подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Подрядчиком) _____ **(В обязательном порядке указывается конкретный срок возврата денежных средств).**

8.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Контракту обеспечение исполнения Контракта переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

8.10. Обеспечение исполнения Контракта сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Подрядчика или Заказчика.

8.11. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Контракта, несет Подрядчик.

Статья 9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Контракта

9.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами, а при заключении Контракта по результатам проведения электронного аукциона в соответствии с положениями частей 7 и 8 статьи 70 Закона о Контрактной системе.

9.2. Контракт действует до _____, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту в полном объеме.

9.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о Контрактной системе.

9.4. Контракт может быть расторгнут:
- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта **(Указывается по усмотрению Заказчика);**
- по решению суда.

9.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.6. В случае расторжения Контракта по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем выполненных Подрядчиком Работ.

9.7. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. **(Указывается по усмотрению Заказчика);**

9.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

9.9. Односторонний отказ стороны от исполнения Контракта осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о Контрактной системе **(Указывается при наличии условия, указанного в пункте 9.7. Контракта).**

9.10. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта **(Указывается при наличии условия, указанного в пункте 9.7. Контракта).**

9.11. Подрядчик обязан вернуть Заказчику на указанный им банковский счет аванс, выданный в соответствии с Контрактом, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения Контракта. Момент расторжения Контракта определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. **(Указывается, если было установлено условие о выплате аванса.)**

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на

время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы выполняемым Работам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) календарных дней, после чего, Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения Работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть Контракт. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1., будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.3. Если, по мнению Сторон, выполнение Работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатами.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

Статья 12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адреса по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Контракта по результатам электронного аукциона, Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 70 Закона о Контрактной системе.

12.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

12.6. Неотъемлемыми частями Контракта являются:

- приложение 1 «Сметная документация»;
- приложение 2 «Форма Акта сдачи-приемки работ»;
- приложение 3 «График выполнения работ».

Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Подрядчик:
Адреса:	Адреса:
- юридический:	- юридический:
- почтовый:	- почтовый:
Телефон _____, факс _____	Телефон _____, факс _____
Электронный адрес:	Электронный адрес:
Получатель: л/с _____	Получатель: л/с _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
БИК _____	БИК _____
р/с _____	р/с _____
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Контракту
№ _____ от «____» _____ 20__ г.

СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
(СПЕЦИФИКАЦИЯ)

N п/п	Наименование работ	Описание (характеристика) (работ)	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб. единицы измерения	всего

Заказчик:	Поставщик:
«____» _____ 20__ г. М.П.	«____» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 2
к Контракту
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

г. Иркутск « ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
(наименование организации)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и _____,
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(далее - Контракт) Подрядчик выполнил обязательства оказанию работ, а именно:

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Контракта: _____

3. Вышеуказанные работы согласно Контракту должны быть оказаны « ____ » _____ 20__ г., фактически оказаны « ____ » _____ 20__ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены _____

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Контракта _____ (_____) руб.

6. В соответствии с п. _____ Контракта сумма штрафных санкций составляет _____. (Указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____ (_____) руб.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате подрядчику с учетом удержания штрафных санкций, составляет: _____ (_____) руб.

Сдал: _____ Принял: _____
Поставщик Заказчик

М.П. М.П.

Приложение 3
к Контракту
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ	Кол-во (объем)	Срок выполнения работ	Примечание

Заказчик: _____
« ____ » _____ 20__ г.
М.П. _____

Поставщик: _____
« ____ » _____ 20__ г.
М.П. _____

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по
регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
от 14.08.2014 № 131-мп

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНТРАКТ № _____

НА _____

г. Иркутск « ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах Иркутской области в соответствии с Положением о _____ (уставом), утвержденным _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки (приглашением принять участие в определении Исполнителя, документация о закупке, заявкой (окончательным предложением участника закупки (данное условие не указывается в случаях, когда извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении Исполнителя, документация о закупке, заявка, окончательное предложение участника закупки не предусмотрены), с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о Контрактной системе), на основании результатов определения Исполнителя путем проведения _____ протокол от « ____ » _____ 20__ года № _____, (на основании решения Заказчика от « ____ » _____ 20__ года № _____ об осуществлении закупки у единственного Исполнителя в соответствии с пунктом _____ части 1 статьи 93 Закона о Контрактной системе об осуществлении закупки у единственного Исполнителя), заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика, оказать услуги по _____ (далее – Услуги), в объеме, установленном в Спецификации (Приложе-

ние 1 к Контракту) (далее - Спецификация), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Место оказание Услуг: _____.

1.3. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями Контракта.

Статья 2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты Услуг

2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. (в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении Контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта», указываются ориентировочное значение цены Контракта либо формула цены и максимальное значение цены Контракта, установленные заказчиком в документации о закупке).

2.2. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей ____ (____) копеек, без НДС НДС не предусмотрен на основании _____.

с НДС в том числе НДС - _____ % (____ процентов), _____ (____) рублей (далее - цена Контракта).

В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта (с вознаграждения, подлежащего оплате физическому лицу - Исполнителю, Заказчик обязан удержать и перечислить в бюджет налог на доходы физических лиц в размере 13%).

Источник финансирования: _____.

Цена за единицу Услуги составляет _____ (_____) рублей ____ (____) копеек.

Оплата оказанных Услуг осуществляется по цене единицы Услуги исходя из объема фактически оказанных Услуг, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) Цены Контракта.

(Данные условия включаются в Контракт, если объем подлежащих оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозке грузов, пассажиров, багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить)

2.3. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена Контракта должна включать в себя все расходы, необходимые для оказания Услуг, затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, компенсацию издержек и вознаграждения Подрядчика.

2.5. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема Услуги, качества оказываемой Услуги и иных условий Контракта. (Указывается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

2.6. Цена Контракта может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем Услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемой Услуги не более чем на десять процентов. При этом изменение Цены Контракта осуществляется пропорционально дополнительному объему Услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов Цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема Услуги стороны Контракта обязаны уменьшить Цену Контракта исходя из цены единицы Услуги. (Указывается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

2.7. Заказчик производит выплату аванса Исполнителю на банковский счет, указанный в Контракте, в размере ____ от Цены Контракта, указанной в пункте 2.1. Контракта, в сумме ____ в течение ____ (____) банковских дней со дня выставления Исполнителем счета на перечисление аванса, но не ранее включения сведений о Контракте в реестр Контрактов и доведения лимитов бюджетных обязательств до Заказчика. Обязательство Заказчика по внесению аванса считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с банковского счета Заказчика, указанного в Контракте. (Указывается по усмотрению Заказчика).

2.8. В Контракте указывается один из вариантов оплаты
Вариант I. Оплата единовременным платежом:

Заказчик оплачивает Услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с Контрактом, единовременным платежом путем перечисления Цены Контракта (за вычетом аванса, выплаченного Заказчиком в соответствии с пунктом 2.7. Контракта (Данное условие включается в пункт 2.8. в случае, если в пункте 2.7 Контракта предусмотрена выплата аванса Заказчиком) на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье 13 Контракта, за счет средств _____. (Указывается источник финансирования) на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Контракта, Акта сдачи-приемки работ, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту), в течение ____ (____) банковских дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату Цены Контракта.

Вариант II. Оплата по этапам:

Заказчик оплачивает отдельный этап Услуг, оказанных Исполнителем в соответствии с Контрактом, путем перечисления соответствующей суммы за вычетом аванса, выплаченного Заказчиком в соответствии с пунктом 2.7. Контракта (Данное условие включается в пункт 2.8. в случае, если в пункте 2.7. Контракта предусмотрена выплата аванса) на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье 13 Контракта, после оказания последним объема Услуг, предусмотренных Контрактом и приложениями к нему на соответствующем этапе, за счет средств _____. (Указывается источник финансирования) на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Контракта Акта сдачи-приемки работ, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту), в течение ____ (____) банковских дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату результатов отдельного этапа оказания Услуг.

- стоимость оказания Услуг по Контракту на первом этапе составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей ____ копеек;

- стоимость оказания Услуг по Контракту на втором этапе составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей ____ копеек;

- стоимость оказания Услуг по Контракту на третьем этапе составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.8.1. Окончательный расчет по Контракту в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей ____ копеек, производится Заказчиком путем перечисления на банковский счет Исполнителя, указанный в статье 13 Контракта, после оказания последним всего предусмотренного Контрактом и приложениями к нему объема Услуг, подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту по Контракту в полном объеме, в течение ____ (____) банковских дней с даты представления Исполнителем счета (счета-фактуры) при отсутствии у заказчика претензий и замечаний по количеству и качеству оказанных Услуг.

Вариант III. Оплата ежемесячно:

Заказчик оплачивает Услуги, оказанные Исполнителем в отчетном месяце, ежемесячно _____. (Указывается конкретное число месяца, следующего за отчетным, не позднее которого производится оплата по Контракту или период, в течение которого производится оплата по Контракту), путем перечисления соответствующей суммы на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье 13 Контракта, за счет средств _____. (Указывается источник финансирования) на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к

Контракту), в течение ____ (____) банковских дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату оказанных Услуг.

В случае, если отчетным месяцем является декабрь, расчет осуществляется не позднее 31 декабря.

2.9. Обязательства Заказчика по оплате Цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Контракта, с банковского счета Заказчика, указанного в статье 13 Контракта.

Статья 3. Срок оказания Услуг

3.1. Срок оказания Услуг Исполнителем по Контракту в полном объеме: ____.

3.1. Сроки оказания Услуг по этапам (отчетным периодам) отражены в Графике оказания услуг (Приложение 3 к Контракту). (Указывается в случае оказания услуг по этапам). Если Контракт заключается на срок более чем 3 года и Цена Контракта составляет более чем 100 млн. (сто миллионов) рублей, Контракт должен включать в себя график исполнения контракта

3.2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги (отдельные этапы) и сдать Заказчику их результат в установленном Контрактом порядке.

3.3. Срок оказания услуг может быть продлен в случае предусмотренном пунктом 10.3. Контракта.

Статья 4. Порядок и сроки осуществления приемки Услуг

4.1. Приемка оказанных Услуг (отдельных этапов) в части соответствия их объема и качества требованиям, установленным в Контракте, производится Заказчиком по окончании срока оказания Услуг (либо поэтапно в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение 3 к Контракту)).

4.2. После завершения оказания Услуг (отдельных этапов), предусмотренных Контрактом, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте оказания Услуг (отдельных этапов).

4.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в пункте 4.2 Контракта, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации: _____, предусмотренный Спецификацией, и Акт сдачи-приемки услуг (Приложение 2 к Контракту), подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах.

4.4. Не позднее ____ (____) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.3 Контракта, Заказчик рассматривает результаты, осуществляет приемку Услуг (отдельных этапов) на предмет соответствия их объема и качества требованиям Контракта.

4.5. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Контрактов, заключенных между заказчиком и экспертом, экспертной организацией в соответствии с законом о Контрактной системе.

4.6. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов оказанных Услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания, недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг (Приложение 2 к Контракту), в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных Услуг.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов относительно представления разъяснений в отношении оказанных Услуг, Заказчик принимает окончательные Услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг (Приложение 2 к Контракту), один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.6. Контракта.

4.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг (Приложение 2 к Контракту), и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Контракта являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Спецификацией и Контрактом.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками оказания Услуг.

5.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустраняемых недостатков.

5.1.6. Отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Контракта или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Контракте, становится явно невозможным.

5.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии положениями статьи 95 Закона о Контрактной системе (Указывается по усмотрению Заказчика).

5.1.8. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе.

5.1.9. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых Услуг требованиям, установленным Контрактом.

5.1.10. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить своевременную приемку оказанных Услуг и провести экспертизу для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Своевременно оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Контрактом.

5.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в подпункте 5.4.5. Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. Решение о продолжении оказания Услуг при необходимости корректировки сроков и отдельных этапов оказания Услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к Контракту.

5.2.5. Не позднее ____ (____) рабочих дней с момента возникновения права требования от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта, в случае, если Заказчик не имеет возможности произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

5.2.6. При неоплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение ____ (____) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени),

указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.7. В течение ____ (____) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями в случае, если Заказчик не имеет возможности произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

5.2.8. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Контракту.

5.2.10. Обеспечить контроль за исполнением Контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения (**текст выделенный курсивом включается в Контракт, если предусмотрено поэтапное оказание Услуг**).

5.2.11. Осуществлять контроль за целевым использованием Исполнителем бюджетных средств.

5.2.12. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение 1 (одного) дня, следующего за датой принятия этого решения, направить указанное решение Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в статье 14 Контракта, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты. (**Указывается, если право принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта Сторонами предусмотрено Контрактом**).

5.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Услуг по Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 4.3. Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с пунктом 2.9. Контракта.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3.4. Привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Спецификации. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Контракта и/или объемов Услуг по настоящему Контракту. Перечень Услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимости Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания Услуг в порядке, установленном настоящим Контрактом. (**Указывается по усмотрению Заказчика**).

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Контракта

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Контракту с согласия Заказчика. (**Указывается по усмотрению Заказчика**).

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии положениями статьи 95 Закона о Контрактной системе. (**Указывается при наличии условия, указанного в пункте 5.1.7.**).

5.3.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Контракта.

5.4.2. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложности, возникающих при исполнении Контракта.

5.4.3. Обеспечивать соответствие оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приеме результатов оказанных Услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после приостановления оказания Услуг.

5.4.6. Предоставить обеспечение исполнения Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе и Контрактом.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, предусмотренные Контрактом сроки, надлежащего качества с указанием причин.

5.4.8. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Контракте.

5.4.9. Предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Исполнителем, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Контракта. Указанная информация предоставляется Заказчику исполнителем в течении 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком. (**Указывается если начальная (максимальная) цена Контракта при осуществлении закупки превышает 100 млн. (сто миллионов) рублей**).

5.4.10. Привлекать к исполнению Контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (**Указывается в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о Контрактной системе**).

5.4.11. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение 1 (одного) дня, следующего за датой принятия этого решения, направить Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в статье 13 Контракта, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты. (**Указывается, если право принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта Сторонами предусмотрено Контрактом**).

5.4.12. В случае изменения банковского счета Исполнителя в течении 1 (одного) дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте банковский счет Исполнителя, несет Исполнитель.

5.4.13. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

Статья 6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания Услуг в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 5.4.3. Контракта.

6.2. Гарантийный срок на оказываемые Услуги составляет ____ (____) месяца с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

6.4. Исполнитель гарантирует возможность безопасного использования результата оказанных Услуг по назначению в течение всего гарантийного срока

6.5. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Контракта, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе начислить штраф. Размеры штрафа устанавливаются в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом» (далее - постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063).

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств, (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает пеню в размере, рассчитанном по формуле, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063, но не менее чем одна трехсотая, действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

В случае неисполнения или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель обязан уплатить штраф в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

7.5. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

7.6. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) и возмещение убытков не освобождает её от исполнения обязательств по Контракту.

7.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

7.8. В случае расторжения Контракта в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Контракта или подписания соглашения о расторжении Контракта уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 7.3. Контракта.

7.9. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Контракту обязана произвести уплату неустойки (пени, штрафа), предусмотренных настоящей статьёй, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны.

7.10. За непредоставление информации, указанной в пункте 5.4.9. с Исполнителя взыскиваются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, заключенного Исполнителем с соисполнителем в соответствии Законом о Контрактной системе. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства. (**Указывается если начальная (максимальная) цена Контракта при осуществлении закупки превышает 100 млн. (сто миллионов) рублей**)

7.11. За неисполнение условия о привлечении к исполнению Контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Исполнитель несет гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. (**Указывается в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о Контрактной системе**).

Статья 8. Обеспечение исполнения Контракта

8.1. **В Контракте указывается один из вариантов**

Вариант I. Обеспечение исполнения контракта не предусмотрено.

Вариант II. Обеспечение исполнения Контракта предусмотрено для обеспечения исполнения Исполнителем его обязательств по Контракту, в том числе за исполнение таких обязательств, как оказание Услуг надлежащего качества, соблюдения сроков оказания Услуг (отдельных этапов), оплата неустойки (штрафа, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта, возмещение ущерба.

Положения об обеспечении исполнения контакта не применяются в случае:

- 1) заключения контракта с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита.

Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о Контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем.

8.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в Законе о Контрактной системе.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. (**Указывается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в извещении об осуществлении закупке, документацией о закупке**).

8.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта на _____ (**Указывается конкретный срок не менее, чем на один месяц, превышающий срок действия Контракта**).

8.4. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет ____% (____ процентов), что составляет _____ (_____) рублей.

Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения Контракта или информацию, подтверждающую добросовестность Исполнителя на дату подачи заявки с учетом положений статьи 37 Закона о Контрактной системе.

(**Условие указывается при заключении Контракта в случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта**).

8.5. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

8.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Контракта на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем предоставлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.7. Прекращение обеспечения исполнения Контракта или не соответствующее требованиям Закона о Контрактной системе обеспечение исполнения Контракта по истечении срока, указанного в пункте 8.6. Контракта, признается существенным нарушением Контракта Исполнителем и является основанием для расторжения Контракта по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.8. Срок возврата заказчиком Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем) _____ (**В обязательном порядке указывается конкретный срок возврата денежных средств**).

8.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту обеспечение исполнения Контракта переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

8.10. Обеспечение исполнения Контракта сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

8.11. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Контракта, несет Исполнитель.

Статья 9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Контракта

9.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами, а при заключении Контракта по результатам проведения электронного аукциона в соответствии с положениями частей 7, 8 статьи 70 Закона о Контрактной системе.

9.2. Контракт действует до _____, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту в полном объеме.

9.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о Контрактной системе.

9.4. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта (**Указывается по усмотрению Заказчика**);

- по решению суда.

9.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.6. В случае расторжения Контракта по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем Услуг.

9.7. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств (**Указывается по усмотрению Заказчика**).

9.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

9.9. Односторонний отказ стороны от исполнения Контракта осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о Контрактной системе (**Указывается при наличии условия, указанного в пункте 9.7. Контракта**).

9.10. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта (**Указывается при наличии условия, указанного в пункте 9.7. Контракта**).

9.11. Исполнитель обязан вернуть заказчику на указанный им банковский счет аванс, выданный в соответствии с контрактом, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения контракта. Момент расторжения контракта определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. (**Указывается, если было установлено условие о выплате аванса**)

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказанным Услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течении 3 (трех) дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Услуг, которое с момента его подписания

становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть Контракт. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1., будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатами.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

Статья 12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Контракта по результатам электронного аукциона, Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 70 Закона о Контрактной системе.

12.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.6. Неотъемлемыми частями Контракта являются:
- приложение 1 «Спецификация»;
- приложение 2 «Форма Акта сдачи-приемки услуг»;
- приложение 3 «График оказания услуг».

Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Адреса:	Адреса:
- юридический:	- юридический:
- почтовый:	- почтовый:
Телефон _____, факс _____	Телефон _____, факс _____
Электронный адрес:	Электронный адрес:
Получатель: л/с _____	Получатель: л/с _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
БИК _____	БИК _____
р/с _____	р/с _____
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Контракту
№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

N п/п	Наименование Услуг	Описание (характеристика) (Услуг)	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	
					единицы измерения	всего

Заказчик:	Исполнитель:
« ____ » ____ 20 ____ г.	« ____ » ____ 20 ____ г.
М.П.	М.П.

Приложение 2
к Контракту
№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. Иркутск	« ____ » ____ 20 ____ г.
_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», (наименование организации)	

в лице _____
_____ (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____

_____ (Устава, Положения, Доверенности)
с одной стороны, и _____
_____ (наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
_____ (Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом № _____ от « ____ » ____ 20 ____ г (далее - Контракт) Исполнитель выполнил обязательства оказанию Услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных Услуг соответствует (не соответствует) требованиям Контракта: _____

3. Вышеуказанные Услуги согласно Контракту должны быть оказаны « ____ » ____ 20 ____ г., фактически оказаны « ____ » ____ 20 ____ г.

4. Недостатки оказанных Услуг выявлены/не выявлены _____

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Контракта _____.

6. В соответствии с п. _____ Контракта сумма штрафных санкций составляет _____ (УКАЗЫВАЕТСЯ ПОРЯДОК РАСЧЕТА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ).

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____.

7. ИТОГОВАЯ СУММА, ПОДЛЕЖАЩАЯ ОПЛАТЕ ИСПОЛНИТЕ-
ЛЮ С УЧЕТОМ УДЕРЖАНИЯ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ, СОСТАВЛЯЕТ _____.

8. Результаты выполненных оказанных Услуг по Контракту:

Сдал: Исполнитель	Принял: Заказчик
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение 3
к Контракту
№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

N п/п	Наименование Услуг	Кол-во (объем)	Срок оказания Услуг	Примечание

Заказчик:	Исполнитель:
« ____ » ____ 20 ____ г.	« ____ » ____ 20 ____ г.
М.П.	М.П.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства по
регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
от 14.08.2014 № 131-мп

ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие типовые условия контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее – Типовые условия) разработаны в целях определения основных условий контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее – контракт), которые используются заказчиками при подготовке проекта контракта и его заключении.

2. Контракт должен содержать следующие обязательные разделы:

- 1) «Наименование сторон и основания заключения контракта»;
- 2) «Предмет контракта»;
- 3) «Цена контракта, порядок и сроки оплаты товара, работ, услуг»;
- 4) «Срок, место и порядок поставки товара» («Срок выполнения работ (оказания услуг)»);
- 5) «Порядок и сроки осуществления приемки товара, работ, услуг»;
- 6) «Права и обязанности сторон»;
- 7) «Гарантии»;
- 8) «Ответственность сторон»;
- 9) «Обеспечение исполнения контракта»;
- 10) «Срок действия, порядок изменения и расторжения контракта»;
- 11) «Обстоятельства непреодолимой силы»;
- 12) «Порядок урегулирования споров»;
- 13) «Прочие условия»;
- 14) «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

2.1. В разделе контракта «Наименование сторон и основания заключения контракта» (преамбула) указываются: для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН); для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество; фамилия, имя, отчество представителя, уполномоченного на подписание контракта от каждой из сторон, наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия представителя.

В преамбуле также указывается, что контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки (за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о Контрактной системе) извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение участника закупки не предусмотрены) с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона о Контрактной системе, на основании результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения _____ протокол от « ____ » ____ 20 ____ года № ____.

В случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в преамбуле указывается, что контракт заключается на основании решения Заказчика от « ____ » ____ 20 ____ года № ____ об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соот-

ветствии с пунктом ____ части 1 статьи 93 Закона о Контрактной системе.

2.2. В разделе контракта «Предмет контракта» указываются наименование объекта закупки - определенного вида товара, работы, услуги и основные требования, предъявляемые к ним, место выполнения работ (оказания услуг).

2.3. В разделе контракта «Цена контракта, порядок и сроки оплаты товара, работ, услуг» указываются:

1) общая стоимость поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги);

2) порядок, сроки оплаты товара, работ, услуг;

3) цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в документации о закупке;

4) в случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта;

5) при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 5, 7, 8, 15, 16, 19 - 21, 24 - 26, 28, 29, 33, 36 части 1 статьи 93 Закона о Контрактной системе.

2.4. В разделе контракта «Срок, место и порядок поставки товара» указываются:

1) срок исполнения обязательств;

2) место исполнения обязательств;

3) если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем 100 млн. (сто миллионов) рублей, контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

В разделе контракта «Срок оказания услуг (выполнения работ)» указываются:

1) срок исполнения обязательств;

2) если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем 100 млн. (сто миллионов) рублей, контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

2.5. Раздел контракта «Порядок и сроки осуществления приемки товара, работ, услуг» должен содержать условие о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги) в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

2.6. В разделе контракта «Права и обязанности сторон» предусматриваются:

1) Права заказчика:

а) требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями контракта, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

б) требовать представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных контрактом и подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с контрактом;

в) запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств;

г) осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

д) отказаться от приемки товара, работ, услуг в случаях, предусмотренных контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустраняемых недостатков;

е) отказаться от исполнения контракта и потребовать возмещения ущерба, если подрядчик (исполнитель) не приступает своевременно к исполнению контракта или выполняет работы (оказывает услуги) настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в контракте, становится явно невозможным;

ж) изменить существенные условия контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе;

з) привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) требованиям, установленным контрактом.

2) Обязанности заказчика:

а) обеспечить своевременную приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и проведение экспертизы для проверки поставленных товаров (результатов выполненных работ ,оказанных услуг) в части соответствия условиям контракта;

б) сообщать в письменной форме поставщику (подрядчику, исполнителю) о недостатках, обнаруженных в ходе поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;

в) своевременно принять и оплатить надлежащим образом поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) в соответствии с контрактом;

г) направить поставщику (подрядчику, исполнителю) претензию с требованием оплатить штрафные санкции при наличии оснований;

д) направить в суд исковое заявление с требованием оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) при наличии оснований;

е) обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения обязательств по контракту;

ж) обеспечить контроль за исполнением контракта;

з) осуществлять контроль за целевым использованием поставщиком (исполнителем, подрядчиком) бюджетных средств;

3) Права поставщика (исполнителя, подрядчика):

а) требовать от заказчика подписания документов об исполнении контракта;

б) требовать своевременной оплаты исполненных им обязательств;

в) получать от заказчика содействие при поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) в рамках контракта;

г) досрочно исполнить обязательства по контракту с согласия заказчика;

д) требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом;

4) Обязанности поставщика (исполнителя, подрядчика):

а) своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями контракта;

б) представить по письменному запросу заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта;

в) представить заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения;

г) предоставить гарантии качества товаров, работ, услуг;

д) за свой счет обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке товаров (работ, услуг), а также выявленных в течение гарантийного срока;

е) предоставить обеспечение исполнения контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе.

ж) в случае изменения банковского счета в течении 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в контракте банковский счет поставщика (подрядчика, исполнителя), несет поставщик (подрядчик, исполнитель).

5) в случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, в данном разделе контракта должна быть указана обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставлять информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор

или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта. Указанная информация предоставляется заказчику подрядчиком в течении 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с субподрядчиком.

6) в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о Контрактной системе, в контракт также должно быть включено условие о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.7. В разделе контракта «Гарантии» указывается информация о качестве товара, работы, услуги, о гарантийном сроке (сроке годности), о наличии у поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимых прав, разрешений, лицензий, допусков и (или) иных установленных законодательством Российской Федерации документов.

2.8. В разделе контракта «Ответственность сторон» устанавливается:

1) ответственность заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, в виде оплаты неустоек (штрафов, пеней);

2) ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, в виде оплаты неустоек (штрафов, пеней).

В случае непредоставления заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем) информации, указанной в части 23 статьи 34 Закона о Контрактной системе, обязанность предоставления которой предусмотрена в разделе контракта «Права и обязанности сторон» согласно подпункту 5 пункта 2.6. Типовых условий, в данном разделе контракта должна предусматриваться ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление такой информации в соответствии с частью 24 статьи 34 Закона о Контрактной системе.

При установлении условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о контрактной системе, в контракты также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.9. В разделе контракта «Обеспечение исполнения контракта» указываются следующие обязательные условия:

1) размер обеспечения исполнения контракта;

2) условия безотзывной банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3) условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

4) все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения контракта, несет поставщик (исполнитель, подрядчик).

В случае, если в соответствии с Законом о Контрактной системе заказчиком не установлено требование об обеспечении исполнения контракта, в данном разделе указывается: «Обеспечение исполнения контракта не установлено».

2.10. В раздел контракта «Срок действия, порядок изменения и расторжения контракта» включаются обязательные условия:

1) изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о Контрактной системе

2) контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда;

3) расторжение контракта по соглашению сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении;

4) обязанность заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.11. В разделе контракта «Обстоятельства непреодолимой силы» указываются обстоятельства непреодолимой силы, при действии которых стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по контракту, порядок изменения условий контракта, расторжения контракта при указанных обстоятельствах.

2.12. В разделе контракта «Порядок урегулирования споров» указывается порядок ведения претензионной работы и рассмотрения споров, включается следующее обязательное условие: «Все споры по контракту рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика».

2.13. В разделе контракта «Прочие условия» указываются:

1) порядок направления сторонами контракта друг другу уведомлений, связанных с исполнением контракта;

2) форма контракта, количество экземпляров;

3) порядок и последствия перемены сторон по контракту;

4) иные необходимые условия;

5) наименования приложений, являющихся неотъемлемыми частями контракта.

2.14. В разделе контракта «Адреса, реквизиты и подписи сторон» указываются почтовые и фактические адреса, банковские реквизиты, номера телефонов, факсов, электронные адреса заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН, ОГРН (ОГРНИП).

3. В контрактах на выполнение ремонтных работ (за исключением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе, когда необходимо выполнение проектных работ) помимо требований, предусмотренных пунктом 2 Типовых условий, предусматриваются следующие условия:

1) порядок обеспечения ремонтных работ материалами и оборудованием;

2) гарантийный срок, в течение которого подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее одного года.

4. В контрактах на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе когда необходимо предварительное выполнение проектных работ, помимо требований, предусмотренных пунктом 2 Типовых условий, предусматриваются следующие условия:

1) порядок обеспечения ремонтных работ материалами и оборудованием;

2) осуществление охраны и страхования объекта строительства;

3) обязанность подрядчика передать заказчику всю необходимую исполнительную документацию при сдаче объекта строительства (этапа строительства) заказчику, а также документы, необходимые для ввода в эксплуатацию объекта строительства в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации;

4) гарантийный срок, в течение которого подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее пяти лет.

словами «Руководитель областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»».

2. Внести в Положение о порядке ведения регистра лиц, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки семей, имеющих детей, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 223-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «территориальные подразделения (управления) министерства (далее - управления министерства)» заменить словами «государственные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству и включенные в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение)»;

2) в пункте 4 слова «управлениями министерства», «управление министерства», «управлением министерства» заменить соответственно словами «учреждениями», «учреждение», «учреждением».

3. Внести в Порядок организации работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения третьего или последующих детей, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2012 года № 311-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1(1) следующего содержания:

«1(1). Организация предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).»;

2) в пункте 2:

в абзаце первом слова «Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - управления министерства)» заменить словами «Государственные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) и включенные в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение)»;

в подпункте 5 слова «в форме распоряжения управления министерства» исключить;

в подпункте 8 слова «социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство)» исключить;

3) в пункте 3 слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

4) в приложении 1 слова «дата и номер распоряжения» заменить словами «дата и номер»;

5) в приложении 3:

слова «управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»»;

слова «Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить

словами «Руководитель областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»»;

слова «Главный бухгалтер управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить

словами «Главный бухгалтер областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»»;

6) в приложении 4:

слова «управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить

словами «областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»»;

слова «Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить

словами «Главный бухгалтер управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____»

заменить словами «Главный бухгалтер областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

5. В контрактах на выполнение проектных и изыскательских работ помимо требований, предусмотренных пунктом 2 Типовых условий, предусматриваются следующие условия:

1) требования к проведению государственной экспертизы проекта и необходимых согласований;

2) порядок, условия, сроки устранения недостатков (исправления ошибок, недоработок) в проектной документации, в том числе после приемки работ;

3) гарантийный срок, в течение которого заказчиком могут быть предъявлены претензии по качеству, устанавливается не менее десяти лет;

4) должна быть предусмотрена ответственность подрядчика за ненадлежащее составление технической документации и выполнение изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ. При обнаружении недостатков в технической документации или в изыскательских работах подрядчик по требованию заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить заказчику причиненные убытки, в том числе понесенные при стадии строительства.

6. В контрактах на поставку машин и оборудования помимо требований, предусмотренных пунктом 2 Типовых условий, предусматриваются разделы (пункты), регламентирующие:

1) требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и вводу товара в эксплуатацию, если это предусмотрено технической документацией на товар;

2) требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

7. В контрактах на приобретение объектов недвижимости помимо требований, предусмотренных пунктом 2 Типовых условий, предусматриваются следующие условия:

1) для идентификации предмета контракта указываются сведения, позволяющие установить недвижимое имущество, подлежащее передаче покупателю по контракту (местонахождение недвижимости, площадь здания или помещения), иные характеристики, свойства недвижимости, определенные в соответствии с технической документацией);

2) обязательства по предоставлению заказчику правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

3) порядок приема объекта недвижимости;

4) к контракту в обязательном порядке должен быть приложен акт приема-передачи, подтверждающий приемку заказчиком объекта недвижимости.

8. В контракте на аренду недвижимого имущества помимо требований, предусмотренных пунктом 2 Типовых условий, должны быть предусмотрены требования, указанные в пункте 7 Типовых условий, а также предусматриваются следующие условия:

1) срок аренды;

2) при заключении контракта сроком более одного года, порядок оплаты государственной пошлины за государственную регистрацию права аренды, а также определение стороны контракта, ответственной за государственную регистрацию права аренды.

9. В случае необходимости в контракты могут быть включены иные условия, не противоречащие Закону о контрактной системе, иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

_____»».

4. Внести в Положение о порядке составления акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2012 года № 312-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «должностными лицами территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства семьи (далее - управления министерства)» заменить словами «специалистами расположенных по месту жительства семьи государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенных в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение)»;

2) в пункте 4:

в подпункте 1 слова «должностного лица управления министерства» заменить словами «специалиста учреждения»;

в подпункте 2 слова «медицинского учреждения», «управление министерства» заменить соответственно словами «медицинской организации», «учреждение»;

3) в пункте 5:

в абзаце первом слова «управлением министерства» заменить словом «учреждением»;

в абзаце втором слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

4) в пункте 6 слова «должностного лица управления министерства» заменить словами «специалиста учреждения»;

5) пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи подписывается специалистом учреждения и утверждается руководителем учреждения в течение 1 рабочего дня со дня его составления. На акте обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи ставится печать учреждения.»;

6) в пункте 10 слова «должностными лицами управлений министерства» заменить словами «специалистами учреждений»;

7) в приложении:

слова «Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить

словами «Руководитель областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»»;

слова «управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить

словами «областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____»»;

слова «должностного лица управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____»

заменить словами «специалиста областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»»;

слова «Должностное лицо» заменить словами «Специалист учреждения»;

слова «должностного лица управления министерства» заменить

словами «специалиста учреждения»;

5. Внести в пункт 14 Порядка учета и исчисления среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего или последующих детей, утвержденном приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2012 года № 313-мпр, изменение, заменив слова «территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства семьи» словами «расположенным по месту жительства семьи государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенным в перечень, утвержденный приказом министерства».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2014 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.08.2014

№ 127-мп

Иркутск

Об утверждении формы заявки на закупку
и требований к ее заполнению

В целях приведения в соответствие с законодательством, в связи с принятием Федерального закона от 4 июня 2014 года № 140-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму заявки на закупку (прилагается).
2. Утвердить требования к заполнению заявки на закупку (прилагаются).
3. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 9 января 2014 года № 4-мп-од «Об утверждении формы заявки на закупку и требований к её заполнению»;
 - 2) приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 11 апреля 2014 года № 55-мп «О внесении изменений и дополнений в форму заявки на закупку и требования к ее заполнению» признать утратившими силу.
4. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Серебrenникова Е.А.) довести настоящий приказ до сведения сотрудников министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области под роспись.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
Э.В. Мицкевич

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
от 11 августа 2014 года №127-мп

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ

УТВЕРЖДАЮ

Государственный заказчик (заказчик)

(Ф.И.О. руководителя) (подпись)

«___» 20__ г.

м.п.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ

№ _____ от _____

Часть I. Информация о заказчике		
№ п/п	Наименование пункта	Информация
1.1	Полное наименование	
1.2	Место нахождения	
1.3	Почтовый адрес	
1.4	Адрес электронной почты	
1.5	Номер контактного телефона	
1.6	Фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица заказчика	
1.7	Фамилия, имя, отчество сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за заключение контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты	

Часть II. Информация, необходимая для определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		
№ п/п	Наименование пункта	Информация
2.1	Основание (цель) осуществления закупки	
2.2	Указание об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства или социально-ориентированных некоммерческих организаций	
2.3	Наименование объекта закупки товара (работы, услуги)	
2.4	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
2.5	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, величины значимости этих критериев	
2.6	Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги), условия и сроки поставки товара (завершения работы, оказания услуги)	
2.7	Начальная (максимальная) цена контракта	
2.8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	
2.9	Источник финансирования	
2.10	Порядок формирования цены контракта (цены лота)	
2.11	Предъявляемые к участникам закупки требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 и частью 2 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	
2.12	Преимущества, предоставляемые заказчиком при осуществлении закупки учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов	
2.13	Размер внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в случаях, предусмотренных частью 13 статьи 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (заполняются при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона)	

2.14	Информация о возможности заказчика изменить условия контракта	
2.15	Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (заполняется при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса)	
2.16	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок и срок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению. Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств (в случае выбора участником закупки данного способа обеспечения исполнения контракта). Срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).	
2.17	Информация о банковском сопровождении контракта	
2.18	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно оказываемых иностранными лицами	

УТВЕРЖДАЮ

Государственный заказчик (заказчик)

(Ф.И.О. руководителя) (подпись)

«___» 20__ г.

м.п.

Часть III. НАИМЕНОВАНИЕ
И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

1. Наименование и описание объекта закупки:
 - 1) наименование закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);
 - 2) количество (объем) закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);
 - 3) подробная характеристика закупаемых товаров, работ, услуг, включающая:
 - а) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги;
 - б) требования к безопасности товара, работы, услуги;
 - в) требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
 - г) требования к размерам товара;
 - д) требования к упаковке товара;
 - е) требования к отгрузке товара;
 - ж) требования к порядку выполнения работ, оказания услуг;
 - з) требования к результатам работ;
 - и) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.
 - 4) информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если заказчиком устанавливается требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт.
 - 5) изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если заказчиком установлено требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;
 - 6) указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства;
 - 7) показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;
 - 8) указание на то, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.
2. Гарантийные обязательства:
 - 1) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги;
 - 2) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
 - 3) требования к гарантийному обслуживанию товара;
 - 4) требования к расходам на эксплуатацию товара;
 - 5) требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (устанавливаются заказчиком при необходимости).

В случае определения поставщика машин и оборудования - требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования - требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

УТВЕРЖДАЮ

Государственный заказчик (заказчик)

(Ф.И.О. руководителя) (подпись)

«___» 20__ г.

м.п.

Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)
ЦЕНЫ КОНТРАКТА

1. Метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
2. Начальная (максимальная) цена контракта.
3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

«УТВЕРЖДАЮ

Государственный заказчик (заказчик)

(Ф.И.О. руководителя) (подпись)

«___» 20__ г.

м.п.

Часть V. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА (КОНТРАКТА)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
от 11 августа 2014 года № 127-мп

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящие требования к заполнению формы заявки на закупку (далее – требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.
2. Заказчик при заполнении формы заявки на закупку по своему усмотрению вправе включать в нее дополнительные сведения и (или) прилагать дополнительные документы, не противоречащие нормам законодательства, не изменяя при этом структуру и форму заявки на закупку.
3. В настоящих требованиях используются следующие термины:
заказчики – государственные заказчики (государственный орган (в том числе орган государственной власти), действующие от имени Иркутской области, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Иркутской области и осуществляющие закупки), бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, а также муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, автономные учреждения, государственные, муниципальные унитарные предприятия, юридические лица, не являющиеся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в случаях, установленных Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп;
уполномоченный орган – министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области;

заявка на закупку – электронный документ, формируемый заказчиками в информационной системе Иркутской области в сфере закупок на основании планов закупок и планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Заявка на закупку формируется заказчиками в строгом соответствии с формой заявки на закупку, утвержденной настоящим приказом.
5. Заявка на закупку состоит из следующих частей:

Часть I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ;

Часть II. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ);

Часть III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ);

Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА;

Часть V. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

6. Часть I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ, Часть II. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) заявки на закупку заполняются заказчиком в информационной системе Иркутской области в сфере закупок в соответствии с регламентом работы в информационной системе, в также в формате Microsoft Word и прикрепляются к электронному документу «Заявка на закупку». Части I, II заявки на закупку заполняются также на бумажном носителе, утверждаются подписью уполномоченного лица заказчика и печатью заказчика.

7. Часть III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ), Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА, Часть V. ПРОЕКТ КОНТРАКТА заявки на закупку заполняются заказчиком на бумажном носителе, утверждаются подписью уполномоченного лица заказчика, печатью заказчика и прикрепляются в виде электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, к Части I, II заявки на закупку, сформированным в информационной системе.

8. Рассмотрение, согласование и прием заявок на закупку осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке взаимодействия государственных заказчиков Иркутской области и бюджетных учреждений Иркутской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области, с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ

Части I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

9. В пунктах 1.1 – 1.6 части 1 заявки на закупку указываются полное наименование заказчика, место нахождения в соответствии с местом государственной регистрации заказчика в качестве юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица заказчика.

10. В пункте 1.7 части 1 заявки на закупку указывается фамилия, имя, отчество должностного лица - сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом при осуществлении закупки и заключении контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ Части II. ИНФОРМАЦИЯ,

НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

11. В пункте 2.1 части 2 заявки на закупку указывается основание (цель) осуществления закупки. При заполнении указанного пункта заказчиком следует учитывать, что в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ закупки осуществляются для:

- достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации), государственными программами субъектов Российской Федерации (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации), муниципальными программами;
- исполнения международных обязательств Российской Федерации, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация;
- выполнения функций и полномочий государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальными органами.

12. В пункте 2.2 части 2 заявки на закупку указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства или социально ориентированных некоммерческих организаций (в случае осуществления закупки у данных лиц). При этом заказчиком следует учитывать, что в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем 15 % годового объема закупок. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать двадцать миллионов рублей.

При определении объема закупок в расчет совокупного годового объема закупок не включаются закупки:

- 1) для обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- 2) услуг по предоставлению кредитов;

3) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

4) работ в области использования атомной энергии;

5) при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13. В пункте 2.3 части 2 заявки на закупку указывается наименование объекта закупки товара (работы, услуги), которое не должно допускать двусмысленного толкования. Наименование объекта закупки должно соответствовать предмету контракта, подлежащего заключению по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Предмет контракта указывается с соблюдением требований гражданского законодательства.

14. В пункте 2.4 части 2 заявки на закупку указывается используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

15. Пункт 2.5 части 2 заявки на закупку заполняется заказчиком в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, запроса предложений.

В указанном пункте указываются критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, величины значимости этих критериев.

При заполнении указанного пункта заказчиком необходимо учитывать положения статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ в соответствии с которой, предусмотрено 4 основных критерия оценки:

- цена контракта;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

В целях определения исполнителя «контракта жизненного цикла» в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации, вместо критериев «цена контракта» и «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» может использоваться критерий «стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта». Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта. Сумма величин значимости всех критериев составляет сто процентов. Во всех случаях величина значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» не может превышать величину значимости критерия «цена контракта».

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения контрактов на исполнения (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ сумма величин значимости критериев «цена контракта» и «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» должна составлять не менее 20 %.

Цена контракта - обязательный критерий, но в целях заключения контракта на создание произведений литературы или искусства значимость критерия может составлять 0 %.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливаются постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 года № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16. В пункте 2.6 части 2 заявки на закупку указывается место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги), сроки поставки товара, завершения работы, оказания услуги либо график оказания услуг, условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Указывается конкретное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в следующем формате «рай, район, населенный пункт, улица, номер строения» либо указывается возможность выполнения работ, оказания услуг в месте нахождения подрядчика, исполнителя.

Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки услуг по каждому этапу выполнения услуг и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом.

Возможно указание территории заказчика (если заказчику необходимо, чтобы услуги оказывались на его территории) или территории исполнителя, другого места исполнения услуг. Не допускается предъявлять требования к местонахождению исполнителя, так как это требования, предъявляемые не к услугам, а к исполнителю услуги. Такие требования будут противоречить законодательству.

Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Указывается, например, конкретное время поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (в рабочие дни с ____ по ____ часов), возможность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг с привлечением соисполнителей.

Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик должен указать:

период(ы), в течение которого(ых) должны поставляться товары, выполняться работы, оказываться услуги, или конкретную дату, к которой должно быть завершена поставка товаров, выполнение работы, оказание услуг, или максимально приемлемую для заказчика дату завершения выполнения работы, оказания услуги, срок с момента заключения контракта (предоплаты), в течение которого исполнитель должен выполнить работу, оказать услугу.

При необходимости в техническом задании указывается график поставки товара, выполнения работы, оказания услуг.

17. В пункте 2.7 части 2 заявки на закупку указывается начальная (максимальная) цена контракта в рублях одновременно цифрами и прописью.

В случае установления возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации (далее - поисковая научно-исследовательская работа), в качестве начальной (максимальной) цены контракта указывается начальная (максимальная) цена одного контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких контрактов в отношении данного лота.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) может включать в себя стоимость самого товара, работ, услуг, стоимость монтажа, транспортировки, обучения, упаковки, доставки, разгрузки, гарантийное обслуживание, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей (указывается необходимое).

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) должна включать в себя перечень дополнительных требований, указанных в пункте 50 требований.

В случае если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчиков, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в заявке на закупку заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в указанном разделе заявки на закупку должно быть

указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

18. В пункте 2.8 части 2 заявки на закупку указывается форма оплаты товара, работы, услуги - безналичный расчет; условия финансирования закупки: сроки оплаты, размер аванса (в случае его наличия), порядок оплаты.

19. В пункте 2.9 части 2 заявки на закупку указываются источники финансирования закупки (федеральный бюджет, областной бюджет, муниципальный бюджет, а также иные источники).

20. В пункте 2.10 части 2 заявки на закупку указывается порядок формирования цены контракта (цены лота). При этом необходимо учитывать, что цена контракта должна включать в себя все расходы, необходимые для поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, компенсацию издержек и вознаграждения поставщика (подрядчика, исполнителя), то есть является конечной и фиксированной на протяжении всего срока исполнения.

21. В пункте 2.11 части 2 заявки на закупку указываются предъявляемые к участникам закупки требования в соответствии с объектом закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 и частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а именно: документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки. Указываются разрешительные документы (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, сертификаты и т.д.) по предмету контракта, подтверждающие право на осуществление данного вида деятельности с учетом и применением норм действующего законодательства в области лицензирования и саморегулирования.

Данные требования устанавливаются заказчиком в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе и законодательством, регулирующим отношения при исполнении контракта по предмету закупки, например:

- необходимость наличия лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (если деятельность лицензируется) или других разрешительных документов и их точное название, в случае если установление такого требования предусмотрено нормами действующего законодательства;
- другие требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации.

При этом заказчиком в обязательном порядке указывается (в скобках) номер, дата и наименование нормативно-правового акта, на основании которого установлены такие требования.

При осуществлении закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса или аукциона также указываются документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

22. В пункте 2.12 части 2 заявки на закупку указываются сведения о преимуществах, предоставляемые заказчиком при осуществлении закупки учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов.

При заполнении указанного пункта заказчиком следует учитывать, что в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ Заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15 % в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признана организация инвалидов контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки (постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта»).

В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки (постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 года № 649 «О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта»).

23. В пункте 2.13 части 2 заявки на закупку указывается размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

При заполнении указанного пункта заявки на закупку заказчику необходимо учитывать следующее.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется участником закупок.

Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

Размер обеспечения заявки должен составлять от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены контракта или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, один процент начальной (максимальной) цены контракта.

Если закупка осуществляется в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона № 44-ФЗ и участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены контракта.

При осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона в пункте 2.13 части 2 заявки на закупку указываются реквизиты счета, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в случаях, предусмотренных частью 13

статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ.

24. В пункте 2.14 части 2 заявки на закупку указывается информация о возможности заказчика изменить условия контракта. При заполнении указанного пункта заказчиком необходимо учитывать следующее.

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, в следующих случаях:

- а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
- б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 % или уменьшаются предусмотренные контрактом количество постав-

ляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10 %. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 % цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

25. Пункт 2.15 части 2 заявки на закупку заполняется при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса. При заполнении данного пункта указывается информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки в случаях заключения контрактов на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создания нескольких произведений литературы или искусства, выполнения научно-исследовательских работ либо оказания услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок.

26. В пункте 2.16 части 2 заявки на закупку указывается размер обеспечения исполнения контракта, порядок и срок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

При заполнении указанного пункта необходимо учитывать, что исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от 5 % до 30 % начальной (максимальной) цены контракта.

Если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от 10 % до 30 % начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса.

В указанном пункте указываются также банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств, вносимых в качестве обеспечения исполнения контракта.

Положения об обеспечении исполнения контракта не применяются в случаях:

- 1) заключения контракта с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения бюджетным учреждением контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.

27. Пункт 2.17 части 2 заявки на закупку заполняется в случае, если закупка, осуществляемая заказчиком, входит в перечни случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, определенных Правительством Российской Федерации, Правительством Иркутской области.

Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов, включающий в себя, в том числе требования к банкам и порядку их отбора, условия договоров, заключаемых с банком, а также требования к содержанию формируемых банками отчетов определяется Правительством Российской Федерации.

28. В пункте 2.18 части 2 заявки на закупку указываются условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно оказываемых иностранными лицами.

При осуществлении закупок товаров, указанных в пункте 1 приказа Министерства экономического развития России от 25 марта 2014 года № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», происходящих из иностранных государств, за исключением товаров, происходящих из Республики Беларусь и Республики Казахстан, контракт с победителем заключается по цене, предложенной участником закупки, сниженной на 15 % от предложенной цены контракта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

29. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ описание объекта закупки должно носить объективный характер, содержать указания на функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики (при необходимости).

30. В описание объекта закупки не должны включаться сведения:

- о товарных знаках;
- знаках обслуживания;
- фирменных наименованиях;
- иных способах идентификации конкретного товара или производителя;
- требования к товарам, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупок.

Исключение возможно только в случае, если не имеется другого способа обеспечить более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Указание на иные средства индивидуализации товара или производителя по общему правилу также не допускается.

31. Заявка на закупку может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

32. При составлении описания объекта закупки заказчику необходимо использовать, если это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологии, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о технической регуляции.

Если заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в заявке на закупку должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

При составлении описания объекта закупки заказчик вправе использовать следующую форму.

Например:

Техническое задание на товары

Объект закупки: медицинское оборудование, вычислительная техника, мебель, изделия медицинского назначения, автомобили, инструменты и пр.

(указывается наименование товара, количество, единица измерения)

№ п/п	Описание требований*	Наличие функции или величина параметра**

Объект закупки: расходные материалы, изделия медицинского назначения, тест-системы, диагностикумы, среды питательные, сыворотки, уголь, мазут, лекарственные препараты и пр.

№ п/п	Наименование товара (международные непатентованные наименования, или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования или состав***)	Характеристики товара** (форма выпуска***)	Единица измерения	Количество

Примечание****
* Указываются параметры, определяющие требования к техническим, качественным, функциональным, эксплуатационным (при необходимости) характеристикам товара.
** Указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей, соответствующие потребностям заказчика, а также значения показателей, которые не могут изменяться.
*** Указывается только для лекарственных средств.
**** Если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии, которое приводится в примечании.

Техническое задание на работы, услуги			
№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Количество

Приложение
к техническому заданию
на работы, услуги

ТОВАРЫ, используемые при выполнении работ, оказании услуг		
№ п/п	Наименование товара*	Требования к характеристикам товара**

Примечание***
* Указываются все товары (материалы), используемые при выполнении работ, оказании услуг, включенные в техническое задание.
** Указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей, соответствующие потребностям заказчика, а также значения показателей, которые не могут изменяться.
*** Если заказчиком при описании объекта закупки, а также используемых при выполнении работ (оказании услуг) товаров (материалов) не используются стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии, которое приводится в примечании.

33. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

34. Заявка на закупку должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если заказчиком устанавливается требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт.

35. Если объектом закупки являются лекарственные средства, заявка на закупку должна содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования.

36. Заказчик вправе указывать торговые наименования при осуществлении закупки лекарственных средств:

1) входящих в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями (указанный перечень утверждается Правительством Российской Федерации. Порядок формирования указанного перечня лекарственных средств утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1086);

2) лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии (пункт 7 части 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ).

37. Если объектом закупки являются лекарственные средства, предметом одного контракта (одного лота) не могут быть:

1) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 10.2013 года № 929:

а) 1 млн. рублей - для заказчиков, у которых объем денежных средств, направленных на закупку лекарственных средств в предшествующем году, составил менее 500 млн. рублей;

б) 2,5 млн. рублей - для заказчиков, у которых объем денежных средств, направленных на закупку лекарственных средств в предшествующем году, составил от 500 млн. рублей до 5 млрд. рублей;

в) 5 млн. рублей - для заказчиков, у которых объем денежных средств, направленных на закупку лекарственных средств в предшествующем году, составил более 5 млрд. рублей;

г) 1 тыс. рублей - если предметом одного контракта (одного лота) наряду с иным лекарственным средством (иными лекарственными средствами) является поставка следующих лекарственных средств:

лекарственное средство с международным непатентованным наименованием (при отсутствии такого наименования - с химическим, группировочным наименованием), в рамках которого отсутствуют зарегистрированные в установленном порядке аналогичные по лекарственной форме и дозировке лекарственные средства;

наркотическое лекарственное средство;

психотропное лекарственное средство;

радиофармацевтическое лекарственное средство.

2) лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями.

38. В заявке на закупку необходимо указывать, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

39. Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара):

1) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы);
2) требования к деловой репутации участника закупки;
3) требования к наличию у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ.

40. При необходимости заказчиком в заявке на закупку устанавливается требование:

1) к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;
2) к гарантийному обслуживанию товара;
3) к расходам на эксплуатацию товара;
4) к обязательности осуществления монтажа и наладки товара;
5) к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.
41. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик обязан установить требование:

1) к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества;
2) к гарантийному обслуживанию товара;
3) к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока;
4) к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик обязан установить требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

При осуществлении закупок отдельных видов товаров машиностроения необходимо соблюдать запреты, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 года № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

42. Часть 3 заявки на закупку должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

43. Указание показателей, значения которых не могут изменяться:

1) указание показателей, значения которых не могут изменяться, допускается в исключительных случаях при наличии у заказчика объективной потребности в наличии товара с такими конкретными показателями, обусловленной условиями его эксплуатации;

2) точное значение показателя товара может быть установлено исходя из категории товара, применяемых стандартов, практики работы с определенными товарами, производственных площадей, особенности планировки занимаемых помещений и иной специфики их применения;

Например:

Показатель	Значение, установленное заказчиком	Конкретное значение участника	Примечание
Стол:			
Ширина стола, мм	850	850	Иное не соответствует
Длина стола, мм	2000	2000	Иное не соответствует
Монитор			
Диагональ, дюйм	17	17	Иное не соответствует
Лампа			
Мощность, Вт	100	100	Иное не соответствует
Цоколь	E40	E40	Иное не соответствует
Труба нержавеющая			
Длина, м	2,5	2,5	Иное не соответствует
Внешний диаметр, мм	34	34	Иное не соответствует
Толщина стенки, мм	12	12	Иное не соответствует

3) если значения показателей, установленные заказчиком, могут быть улучшены, заказчик не должен отказываться от такой возможности, не заключая при этом дополнительного финансирования, а значит – обязан установить свое значение как нижнюю (не менее) или верхнюю (не более) границу в зависимости от направления к улучшению.

Например:

Показатель	Значение, установленное заказчиком	Конкретное значение участника	Примечание
Процессор			
Частота, МГц	Не менее 416	416	Соответствует
Память, Мб	Не менее 128	256	Улучшено. Соответствует
Кондиционер			
Уровень шума, Дб	Не более 15	10	Улучшено. Соответствует
Монитор			
Диагональ, дюйм	Не менее 17	19	Улучшено. Соответствует

44. Указание показателей с максимальными и минимальными значениями:

1) устанавливая требования к диапазону значений показателя, заказчику следует изначально определиться, какие предложения участников закупки приемлемы для заказчика и будут ли они признаны соответствующими требованиям документации при тех формулировках, которые в отношении рассматриваемых показателей заданы в техническом задании;

2) к диапазону значению может быть три требования:
а) диапазон, установленный заказчиком как значение показателя, которое должно быть «один в один» обеспечено победителем при поставке без отклонений в ту или иную сторону;

Например, требования к диапазону радиочастот средних волн, при котором обеспечивается работа товара:

Показатель	Значение, установленное заказчиком	Конкретное значение участника	Примечание
Диапазон радиочастот, МГц	0,3–3	0,3–3	Соответствует (иное не будет соответствовать)

б) диапазон, позволяющий участнику закупки предложить любой диапазон, входящий в заданный заказчиком. Например, гравий по ГОСТ 8267-93 допускает включение фракций в диапазоне 20-40 мм. Заказчик установил границы в соответствии с указанным ГОСТом. Участник закупки, предлагая гравий фракций 25-35 мм, не нарушает соответствия этому ГОСТу, поэтому формально вправе дать такое предложение (к примеру, прикреплен к карьеру, вырабатывающему гравий именно с такими параметрами). Наименование такого показателя сопровождается фразой «в пределах диапазона»;

Показатель	Значение, установленное заказчиком	Конкретное значение участника	Примечание
Фракция гравия в пределах диапазона, мм	20 40	25 35	Соответствует. Обеспечено «вхождение» в заданный диапазон
Расхода мастики без учета потерь в пределах диапазона, кг/м ²	1,0 1,4	1,0 1,2	Соответствует. Обеспечено «вхождение» в заданный диапазон

в) диапазон, позволяющий участнику закупки предложить любой диапазон, «поглощающий» заданный. Применяется в целях допуска заявки с лучшими значениями показателей. Значение такого диапазона, установленного заказчиком, сопровождается фразой «не менее».

Например:

Показатель	Значение, установленное заказчиком	Конкретное значение участника	Примечание
Диапазон температур хранения товара, °С	не менее 20÷40	0÷50	Соответствует. Свойства товара будут соблюдены и при большем колебании температур
Диапазон углов обзора, град.	не менее -30 ÷+30	-60÷+60	Соответствует. Обеспечено «вхождение» параметров заказчика в предложенный диапазон
Диапазон рабочего напряжения, В	не менее 220÷240	220÷230	Не соответствует. Напряжение в сети заказчика достигает значения в 240 В. При этом напряжении товар должен работать

3) диапазонный показатель можно определить как точный, если установить по нему максимальное или минимальное значение. Наименование показателя при этом начинается со слов «Максимальный (или минимальный)»;

Например:

Показатель	Значение, установленное заказчиком
Минимальная продолжительность сканирования, сек.	не более 0,5
Максимальный угол обзора монитора, град.	не менее 170

4) в целях закупки товаров с улучшенными характеристиками, заказчиком при установлении значений показателей (точных и диапазонных) необходимо сопровождать такие значения словами «не более», «не менее»;

5) если для составления технического задания заказчиком используется техническая документация завода – изготовителя (или иная подобная официальная документация), и в таком источнике информации указывается значение показателя неконкретно (например со словами «не более», «не менее»), то в техническом задании значение данного показателя указывается вместе с показателем в графе «Наименование показателя, технического, функционального параметра, ед.изм. показателя», а в графе «Описание, значение» указывается слово «Соответствие».

Например: в технической документации завода изготовителя на извещатель пожарный тепловой установлено, что температура срабатывания датчика не менее 70 градусов Цельсия, тогда данный технический параметр, возможно описать в техническом задании таким образом:

Наименование показателя, технического, функционального параметра, ед.изм. показателя	Описание, значение
Температура срабатывания датчика не менее 70 градусов Цельсия	Соответствие

45. Не допускается включение в состав одного лота работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой.

Не рекомендуется включать в состав одного лота (контракта) различные виды услуг, так как некоторые из них требуют наличия специальных сертификатов, лицензий, свидетельств, аккредитаций. Следовательно, объединение нескольких видов услуг в один лот (контракт) ограничит конкуренцию, что является нарушением антимонопольного законодательства согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

46. Техническое задание на оказание услуг должно включать в себя:

1) технические характеристики услуг, оказание которых должно быть осуществлено в рамках исполнения контракта, исчерпывающий перечень и характеристики товаров, поставка и использование, которых предполагается при исполнении контракта, их объем и количество.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования в случае, если заказчик не имеет возможности определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ в техническом задании указывается перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.

При разработке технического задания необходимо помнить, что все, что не будет указано в техническом задании, исполнитель не должен включать в свое предложение и не должен выполнять при исполнении условий заключенного контракта. Детализация требований должна отражать действительную потребность заказчика в закупаемой услуге. Отсутствие должной детализации может привести к закупке услуги ненадлежащего содержания и качества;

2) объем оказываемых услуг, количество товаров, используемых или закупаемых в рамках оказания услуг, указываются всегда за исключением случаев, если проводятся торги на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг и невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем услуг.

Указание объема закупаемых услуг и количество товаров, ресурсов, поставка и использование, которых предполагается при исполнении контракта, производится:

в количестве мероприятий, обслуживаемых человек, билетов, мест в лечебном учреждении и т.п.;

в физических категориях – мерах времени, веса, объема, длины, ширины, высоты, часы, минуты месяцы, килограммы, километры, метры, литры, кубометры, тонны и т.д.;

в случаях, когда указание в физических категориях невозможно, заказчик вправе указать количество (объем) закупаемых товаров в штуках, упаковках, ящиках и т.д., при этом заказчик обязан конкретизировать количество штук в соответствующей упаковке, ящике и т.д.;

3) порядок сдачи и приемки результатов услуг, порядок и формы отчетности исполнителя услуг перед заказчиком.

Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки услуг по каждому этапу выполнения услуг и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом;

4) место оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов).

Возможно указание территории заказчика (если заказчику необходимо, чтобы услуги оказывались на его территории) или территории исполнителя,

другого места исполнения услуг. Не допускается предъявлять требования к местонахождению исполнителя, так как это требования, предъявляемые не к услугам, а к исполнителю услуги. Такие требования будут противоречить законодательству;

5) условия выполнения услуг: указывается, например, конкретное время оказания услуг (в рабочие дни с ____ по ____ часов), возможность оказания услуг с привлечением соисполнителей;

6) сроки (периоды) оказания услуг. Заказчик должен указать: период(ы), в течение которого(ых) должны оказываться услуги, или конкретную дату, к которой должно быть завершено оказание услуг, или максимально приемлемую для заказчика дату завершения оказания услуг,

срок с момента заключения контракта (предоплаты), в течение которого исполнитель должен оказать услугу.

При необходимости к техническому заданию прилагается график оказания услуг;

7) заказчику необходимо определить все качественные характеристики услуг с последующим перенесением их в контракт, привести ссылки на нормы, правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся качества оказываемых услуг;

8) требования к безопасности оказываемых услуг. Если услуги связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей – в данном разделе должны быть даны соответствующие необходимые требования;

9) требования по сроку гарантий качества. Указываются минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки. Минимально приемлемые сроки могут быть установлены только в случае, если заказ размещается путем проведения конкурса и одним из критериев оценки является срок гарантий качества;

10) требования по объему гарантий качества.

Иные требования к услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика, не противоречащие законодательству.

47. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса указание товарного знака в техническом задании, в том числе со словами «или эквивалент», не допускается. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса техническое задание может содержать указание на товарные знаки в случае, если при оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта. При указании в техническом задании на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

48. Часть 3 заявки на закупку должна также содержать объем оказываемых услуг, количество товаров, используемых или закупаемых в рамках оказания услуг, указываются всегда за исключением случаев, если проводятся закупки на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических

услуг и невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем услуг.

В случаях, когда заказчик объективно не имеет возможности указать конкретный объем закупаемых услуг, заказчику не рекомендуется осуществлять закупку, предусматривающую заключение контракта длительного срока действия. Возможно осуществление последовательно нескольких закупок (например, осуществлять закупки поквартально, а не проводить один конкурс или аукцион на весь год). Допустимо также осуществлять закупку путем проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на год и в течение года осуществлять дополнительное определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) любым из способов с учетом оставшейся потребности и ограничений, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

49. При определении подрядчиков (исполнителей) на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, текущий ремонт зданий и сооружений, проектирование зданий и сооружений, а также для обеспечения иных нужд, связанных со строительством, ремонтом и проектированием зданий и сооружений заказчик прикрепляет и направляет в уполномоченный орган отсканированные, продублированные в формате Microsoft Word, заверенные подписью и печатью уполномоченных лиц заказчиков, в зависимости от характера работ различные виды разрешительной и проектной документации, графических и текстовых материалов согласно требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

50. Начальная (максимальная) цена контракта, определяется и обосновывается заказчиком посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) заполняется по форме в соответствии с приложением № 1 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации

от 2 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее – приказ Минэкономразвития России

№ 567) и должно содержать: полученные заказчиком информацию, расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иного указания, основные характеристики объекта закупки, метод (методы) обоснования цены контракта (цены лота) с обоснованием использования выбранного метода (методов).

51. Правительство Российской Федерации вправе установить для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Правительство Российской Федерации вправе определить сферы деятельности, в которых при осуществлении закупок устанавливается порядок

определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и федеральные органы исполнительной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», уполномоченные устанавливать такой порядок с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ.

52. К части 4 заявки на закупку заказчиком в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие обоснование и определение начальной (максимальной) цены контракта, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Документами, подтверждающими обоснование и определение начальной (максимальной) цены контракта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если строительство, реконструкция или техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета».

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ V. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА (КОНТРАКТА)

53. Проекты государственных контрактов (контрактов) разрабатываются заказчиком на основании типовых форм контрактов, утвержденных нормативным правовым актом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области. В проекте государственного контракта (контракта) указываются предмет контракта, условия, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с частью III заявки на закупку.

После утверждения и размещения в единой информационной системе типовых контрактов, типовых условий контрактов федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, проекты государственных контрактов (контрактов) разрабатываются заказчиком в соответствии с указанными типовыми контрактами, типовыми условиями контрактов.

Заместитель министра
У.Н. Малянова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 августа 2014 года

№ 122-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-п, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным гражданам, пенсионерам, получающим пенсию по старости, в виде организации их офтальмологического лечения с полным комплексом услуг, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 июля 2009 года № 626-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «уполномоченный орган» заменить словом «министерство»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Получение гражданами офтальмологического лечения осуществляется на основании направлений, выдаваемых расположенными по месту жительства (месту пребывания) гражданина государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству и включенными в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение).»;

3) в пункте 5 слова «уполномоченным органом» заменить словом «министерством»;

4) в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Для получения направления на офтальмологическое лечение (далее - направление) гражданин или его представитель обращается в учреждение с заявлением.»;

в подпункте 7 слова «территориальное подразделение (управление)» заменить словом «учреждение»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется приказом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

6) в абзаце втором пункта 7(1) слова «территориальное подразделение (управление)» запрашивает указанные документы и (или) информацию» заменить словами «указанные документы и (или) информация запрашиваются»;

7) в пункте 8 слова «территориальном подразделении (управлении)», «территориальное подразделение (управление)» заменить соответственно словами «учреждении», «учреждение»;

8) в пункте 9:

в абзаце первом слова «территориальным подразделением (управлением)» заменить словом «учреждением»;

в абзаце втором слова «территориальном подразделении (управлении)» заменить словом «учреждении»;

9) в пункте 10 слова «территориальным подразделением (управлением)» заменить словом «учреждением», слова «и оформляется правовым актом территориального подразделения (управления)» исключить;

10) в пункте 11 слова «Территориальное подразделение (управление)» заменить словом «Учреждение»;

11) в пункте 12 слова «Территориальное подразделение (управление)» заменить словом «Учреждение»;

12) в приложении 1 слова «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области», «управления министерства социального развития, опеки и попечительства» заменить соответственно словами «Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по», «областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по», слова «(города, района)» исключить.

2. Внести в Положение о порядке организации обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области 24 марта 2014 года № 56-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 4 слово «осуществляется» заменить словом «организуется»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для реализации права на бесплатный проезд граждан либо его представитель обращается в расположенное по месту жительства (месту пребывания) гражданина государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение), с заявлением по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.»;

3) подпункт «а» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения.»;

4) в пункте 10 слова «управлении министерства по месту жительства или по месту пребывания гражданина», «управление министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина» заменить соответственно словами «учреждении», «учреждение»;

5) в пункте 11 слова «управлении министерства по месту обращения гражданина или месту пребывания гражданина» заменить словом «учреждении»;

6) в пункте 12 слова «управление министерства по месту жительства гражданина или месту пребывания гражданина» заменить словом «учреждение»;

7) в абзаце первом пункта 13 слова «управление министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина» заменить словом «учреждение»;

8) в абзаце первом пункта 15 слова «управление министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина» заменить словом «учреждение»;

9) в пункте 18 слова «управление министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина» заменить словом «учреждение»;

10) в приложении 1 слова «территориального подразделения (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию», «территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию» заменить соответственно словами «государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

11) в приложении 2 слова «территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию» заменить словами «государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Внести в Положение о порядке организации поддержки инвалидов путем оплаты стоимости офтальмологических услуг, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 марта 2014 года № 57-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2(1) следующего содержания:

«2(1). Уполномоченным органом, обеспечивающим организацию поддержки граждан путем оплаты стоимости офтальмологических услуг, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).»;

2) в пункте 3 слова «министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство)» заменить словом «министерством»;

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 августа 2014 года

№ 120-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь
статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социаль-
ного развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным по-
становлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года №
261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке подачи и регистрации заявления, а та-
же порядке принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям от-
дельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных
органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умерши-
ми, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей
военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие
военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и уч-
реждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным
фондом Российской Федерации, утвержденное приказом министерства соци-
ального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 ноября
2010 года № 318-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «в территориальные подразделения (управления) ми-
нистерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
по месту жительства (далее - управление)» заменить словами «в расположен-
ные по месту жительства государственные учреждения Иркутской области,
подведомственные министерству социального развития, опеки и попечитель-
ства Иркутской области и включенные в перечень, утвержденный приказом
министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской об-
ласти (далее – учреждение),»;

2) подпункт 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с под-
линников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в
учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники доку-
ментов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;»;

3) в пункте 5:

в абзаце первом слова «в управление» заменить словами «в учрежде-
нии»;

в абзаце втором слова «в управление» заменить словами «в учрежде-
нии»;

4) в пункте 7 слова «в управление» заменить словами «в учреждение»;

5) в пункте 9 слово «управлением» заменить словом «учреждением»;

6) в пункте 13 слова «соответствующего решения управления», «распо-
ряжения управления» заменить соответственно словами «соответствующего
решения учреждения», «решения учреждения»;

7) в пункте 14 слова «управлением», «управления» заменить соответ-
ственно словами «учреждениями», «учреждения»;

8) в приложении слова «В управление министерства социального раз-

вития, опеки и попечительства Иркутской области _____» заменить
словами «В областное государственное казенное учреждение «Управление
социальной защиты населения по _____», слова «наименование
управления» исключить.

2. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления социальных
выплат отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденное
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Ир-
кутской области от 21 декабря 2010 года № 335-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 4:

в абзаце первом слова «в территориальное подразделение (управление)
министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской облас-
ти (далее - управление) по месту жительства гражданина» заменить словами
«в расположенное по месту жительства гражданина государственное учрежде-
ние Иркутской области, подведомственное министерству социального разви-
тия, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и
включенное в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – уч-
реждение),»;

в абзаце втором слово «Управление» заменить словом «Учреждение»,
слова «социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (да-
лее – министерство)» исключить;

в абзаце третьем слово «управление» заменить словом «учреждение»;

в абзаце четвертом слово «Управление» заменить словом «Учреждение»;

2) в пункте 5:

в абзаце первом слова «в управление по месту жительства гражданина»
заменить словами «в учреждение»;

в абзаце втором слово «Управление» заменить словом «Учреждение»;

в абзаце третьем слова «в управление» заменить словами «в учрежде-
нии»;

в абзаце четвертом слово «Управление» заменить словом «Учреждение»;

3) в пункте 6:

в абзаце первом слово «Управления» заменить словом «Учреждения»;

в подпункте «б» слова «пунктом 7» заменить словами «пунктом 7(1)»;

в подпункте «з» слова «в управление» заменить словами «в учрежде-
нии»;

4) в пункте 7 слова «в управление по месту жительства гражданина» за-
менить словами «в учреждение»;

5) абзац второй пункта 7(2) изложить в следующей редакции:

«Гражданин или его представитель вправе представить документы,
указанные в подпункте «л» пункта 7(1) настоящего Положения. Если такие
документы не были представлены гражданином или его представителем,
указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межве-
домственного информационного взаимодействия в соответствии с законода-
тельством.»;

6) в пункте 8:

в абзаце первом слова «в управление» заменить словами «в учрежде-
нии»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с под-
линников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в
учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники доку-
ментов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;»;

7) в пункте 9:

в абзаце первом слово «управление» заменить словом «учреждение»;

в абзаце втором слова «в управлении» заменить словами «в учрежде-
нии»;

в абзаце третьем слова «в управлении» заменить словами «в учрежде-
нии»;

8) в подпункте «б» пункта 10 слова «установленного пунктом 7 настоящего
Положения» заменить словами «установленного пунктом 7(1) настоящего Поло-
жения (за исключением документов, которые гражданин вправе представить в
соответствии с абзацем вторым пункта 7(2) настоящего Положения)»;

9) в пункте 11 слово «управлениями» заменить словом «учреждениями»;

10) в пункте 12:

в абзаце первом подпункта «а» слово «управлениями» заменить словом
«учреждениями»;

в подпункте «в» слово «управлениям» заменить словом «учреждениям»;

11) в пункте 13:

в абзаце втором слова «управлениям» заменить словами «учреждениям»;

в абзаце третьем слово «Управление» заменить словом «Учреждение»;

12) в абзаце первом пункта 15 слова «в управление» заменить словами «в
учреждении»;

13) в пункте 19 слово «Управление» заменить словом «Учреждение»;

14) в пункте 20:

в абзаце втором слова «в управление» заменить словами «в учреждение»;

в абзаце третьем слова «в управление» заменить словами «в учреждение»;

15) в приложении 2 слова «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ
(УПРАВЛЕНИЯМ) МИНИСТЕРСТВА» заменить словами «ГОСУДАРСТВЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ МИНИСТЕР-
СТВУ».

3. Внести в Положение о порядке регистрации заявлений, а также приня-
тия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной
частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», утвержденное при-
казом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской
области от 5 апреля 2012 года № 44-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «в территориальное подразделение (управление) мини-
стерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по
месту жительства (далее - управление)» заменить словами «в расположенное по
месту жительства государственное учреждение Иркутской области, подведом-
ственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркут-
ской области (далее – министерство) и включенное в перечень, утвержденный
приказом министерства (далее – учреждение),»;

2) в пункте 4 слова «должностное лицо управления» заменить словами
«лицо, ответственное за прием документов в учреждении,»;

3) в пункте 6:

в абзаце первом слова «в управление» заменить словами «в учреждение»;

в абзаце втором слова «в управление» заменить словами «в учреждение»;

4) в пункте 10 слова «должностным лицом уполномоченного органа» за-
менить словами «лицом, ответственным за прием документов в учреждении,»;

5) в абзаце первом пункта 11 слова «уполномоченного органа» заменить
словами «министерства, специалистов учреждения»;

6) в пункте 13 слова «управлением», «управление» заменить соответствен-
но словами «учреждением», учреждение»;

7) в пункте 15 слово «Управление» заменить словом «Учреждение»;

8) в пункте 16 слово «управление» заменить словом «учреждение»;

9) в пункте 17 слова «управлением», «управления», «управление» заменить
соответственно словами «учреждением», «учреждения», учреждение».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2014 года, но не ранее чем
через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства

Иркутской области

В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 августа 2014 года

№ 113-мр

г. Иркутск

О внесении изменений в распоряжение министерства сельского
хозяйства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 250-мр

В целях организации промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах Иркутской области с низовьями впа-
дающих в него рек, в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохра-
нении водных биологических ресурсов», приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 декабря
2011 года № 75-мпр «Об утверждении Порядка распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпри-
нимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства
в пресноводных водных объектах Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря
2009 года № 389/168-пп «О министерстве сельского хозяйства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава
Иркутской области,

1. Внести в распределение между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями квоты добычи
(вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах
Иркутской области с низовьями впадающих в него рек, утвержденное распоряжением министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 250-мр изменения, изложив его в следующей редакции:

№ п/п	Наименование пользователя	Вид водных биологичес-ких ресур-сов	Рыбопромысловый район	Квота, тонн
1	ООО «Малое море»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	46,412
2	ОАО «Мало-Морский рыбзавод»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	67,887
3	ООО «Байкальская рыба»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	59,272
		сиг	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	1,033
		омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	21,591
4	ИП - глава крестьянского (фер-мерского) хозяйства Даксуев Анатолий Данилович	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,267
		сиг	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,028
		хариус	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,479
5	ООО «Танаис»	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	32,673
6	ООО «Вектор»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	1,332
7	ОАО «Байкальский целлюлозно-бумажный комбинат»	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	9,813
8	Производственный кооператив Рыболовецкая артель «Ольхон»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	27,746
9	ООО «Фрегат»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	6,921
		омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	2,607
10	ООО «Алзо»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	18,616
11	ИП Левченко Евгений Анатольевич	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	1,593
		омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	6,841
12	ООО «Солнечный берег Байкала»	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	2,493
13	ЗАО «Иркут»	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	0,826
14	ООО «Автоматизация Техноло-гических Комплексов»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	2,908

№ п/п	Наименование пользователя	Вид водных биологичес-ких ресур-сов	Рыбопромысловый район	Квота, тонн
15	ООО «ГидроБиоКонсалтинг»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,532
		хариус	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,236
		сиг	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,242
		омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	0,435
16	ИП - глава крестьянского (фер-мерского) хозяйства Бороев Вадим Петрович	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,267
		сиг	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,069
		хариус	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,201
17	ИП Носаченко Валерий Нико-лаевич	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	3,042
18	ИП - глава крестьянского (фермерского) хозяйства Ненов Георгий Игнатьевич	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,532
19	ИП Погоरेлов Василий Влади-мирович	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	1,087
20	ИП - глава крестьянского (фер-мерского) хозяйства Пронькин Владимир Петрович	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,799
		сиг	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,083
21	ООО «Южно-Байкальский Бриз»	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	1,305
22	ИП - глава крестьянского (фер-мерского) хозяйства Убонова Туяна Данзановна	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,532
23	ИП Ланский Петр Иванович	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	1,522
24	Байкальский филиал ФГУП «Государственный научно-про-изводственный центр рыбного хозяйства»	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	2,175
25	ИП Зайченко Александр Ана-тольевич	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	2,262
		хариус	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,603
26	ООО «Бизнес Партнер»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	1,064
		хариус	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,603
		сиг	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,092
27	ООО «Гарант-А»	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	1,305
28	ИП - глава крестьянского (фер-мерского) хозяйства Шорхоев Олег Александрович	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдей-ской банки)	0,799
29	ИП Костенко Станислав Нико-лаевич	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	1,812
30	ИП Олейникова Оксана Нико-лаевна	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	1,801
31	ООО «Сибирский омуль»	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	1,809
32	ООО «Аполлон»	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	1,806

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Област-ная».

Министр сельского хозяйства Иркутской области

И.В. Бондаренко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ														
П Р И К А З														
21 августа 2014 года	Иркутск	№ 362-спр												
Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Бирюса+»														
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 августа 2014 года, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Бирюса+», согласно приложению. 2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 30 августа 2014 года по 31 декабря 2014 года. 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию. Руководитель службы А.Р. Халиулин Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 21 августа 2014 года № 362-спр ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «БИРЮСА+» <table><tr><th>Наименование регулируемой организации</th><th>Вид тарифа (НДС не облагается)</th><th>Вода</th></tr><tr><td rowspan="4">ООО «Бирюса+»</td><td>Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель</td><td></td></tr><tr><td>однотарифный тариф, руб./куб.м</td><td>20,04</td></tr><tr><td>Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям</td><td></td></tr><tr><td>однотарифный тариф, руб./куб.м</td><td>20,04</td></tr></table> Начальник управления службы З.С. Крынина			Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Вода	ООО «Бирюса+»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		однотарифный тариф, руб./куб.м	20,04	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		однотарифный тариф, руб./куб.м	20,04
Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Вода												
ООО «Бирюса+»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель													
	однотарифный тариф, руб./куб.м	20,04												
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям													
	однотарифный тариф, руб./куб.м	20,04												

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации Правительство Иркутской области информирует о предстоящем предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «АвтоЛит» земельного участка, площадью 7078 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в Свердловском районе г. Иркутска, в границах ул. Сеченова, ул. Багратиона, ул. Захарова с кадастровым номером 38:36:000027:16507, для объектов хранения и обслуживания автотранспорта в аренду на 5 лет.

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

В соответствии с решением конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области от 18 августа 2014 года конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области главный специалист-эксперт отдела лицензирования управления развития системы здравоохранения (старшая группа должностей категории «специалисты») министерства здравоохранения Иркутской области признан не состоявшимся, в связи с отсутствием достаточного количества кандидатов.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2014 года

Иркутск

№ 421-пп

О внесении изменения в пункт 6 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по строительству (модернизации), техническому перевооружению производств по выпуску строительных материалов, приобретению производств по глубокой переработке древесины для выпуска домокомплектов жилых и социальных зданий, отвечающих требованиям энергоэффективности и экологичности

В соответствии с государственной программой Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в абзац седьмой пункта 6 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по строительству (модернизации), техническому перевооружению производств по выпуску строительных материалов, приобретению производств по глубокой переработке древесины для выпуска домокомплектов жилых и социальных зданий, отвечающих требованиям энергоэффективности и экологичности, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 35-пп, изменение, исключив слова «в период действия Подпрограммы».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с решением конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области от 18 августа 2014 года:

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант отдела сводной бюджетной отчетности управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителями Дегелеву Юлию Владимировну, Буканову Елену Николаевну;

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант отдела финансового контроля (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителем Захарину Алину Геннадьевну;

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления организации медицинской помощи (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителями Ергину Марину Николаевну, Инкееву Елену Викторовну;

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант отдела организации медицинской помощи женщинам и детям управления организации медицинской помощи (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителем Рыкову Веру Владимировну;

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант юридического отдела (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителями Суркову Юлию Викторовну, Басюк Наталью Анатольевну;

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области заместитель начальника отдела стратегического планирования и медицинского страхования управления развития системы здравоохранения (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителями Гусенкову Евгению Михайловну, Рязанову Екатерину Викторовну.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Министерство культуры и архивов Иркутской области информирует о проведении Общенациональной акции «Меченат Года культуры».

Учредителем и организатором Премии «Меченат Года культуры» (далее – Премия) является Министерство культуры Российской Федерации. Премия присуждается на конкурсной основе за поддержку и финансовую помощь ярким проектам и выдающимся достижениям, результаты которых существенно обогатили и оказали значительное влияние на развитие культуры и искусства регионов Российской Федерации.

Выдвижение кандидатов на соискание Премии осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры.

В целях определения кандидатов на соискание Премии от Иркутской области Министерство культуры и архивов Иркутской области принимает следующие документы:

- Анкета кандидата в произвольной форме, подлинная или лично и заверенная руководителем выдвигающей организации либо по месту работы кандидата;
- Копия Соглашения между меценатом и благополучателем по вопросам совместной реализации программ и проектов в сфере культуры или иной другой документ, подтверждающий финансовое участие в реализации проектов в области культуры;
- Описание проекта согласно п.3.6 Положения Общенациональной акции «Меченат Года культуры» (прилагается).

Документы принимаются в министерстве культуры и архивов Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Седова, 13, к. 15, до 15 сентября 2014 года. Телефон для справок 20-30-52.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 августа 2014 года

Иркутск

№ 361-спр

Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «Бирюса+», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 августа 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду для ООО «Бирюса+», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 30 августа 2014 года по 31 декабря 2014 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Бирюса+» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 21 августа 2014 года № 361-спр

ТАРИФЫ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ООО «БИРЮСА+», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ООО «Бирюса+»	Прочие потребители		
	однотарифный тариф, руб./куб.м	20,04	3 278,94
	Население		
	однотарифный тариф, руб./куб.м	20,04	1 711,03

Начальник управления службы
З.С. Крынина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 августа 2014 года

Иркутск

№ 640-рп

О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 25 июня 2013 года № 256-рп

В соответствии с Положением о конкурсе «Лучшая частная дошкольная образовательная организация в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 8 мая 2013 года № 182-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 25 июня 2013 года № 256-рп «О составе Совета конкурса «Лучшее негосударственное дошкольное учреждение в Иркутской области» (далее – распоряжение) следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «Лучшее негосударственное дошкольное учреждение» заменить словами «Лучшая частная дошкольная образовательная организация»;
- 2) в преамбуле слова «Лучшее негосударственное дошкольное учреждение» заменить словами «Лучшая частная дошкольная образовательная организация»;
- 3) в пункте 1 слова «Лучшее негосударственное дошкольное учреждение» заменить словами «Лучшая частная дошкольная образовательная организация»;
- 4) в составе Совета конкурса «Лучшее негосударственное дошкольное учреждение в Иркутской области», утвержденном распоряжением (далее – Совет): в наименовании слова «Лучшее негосударственное дошкольное учреждение» заменить словами «Лучшая частная дошкольная образовательная организация»; ввести в состав Совета: Костина Александра Константиновича – проректора по инновационной деятельности Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт повышения квалификации работников образования», членом Совета; Парфенова Максима Александровича, – заместителя министра образования Иркутской области, членом Совета; наименование должности Волковой Валентины Феофановны изложить в следующей редакции: «заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Совета конкурса «Лучшая частная дошкольная образовательная организация в Иркутской области»; наименование должности Осиповой Елены Александровны изложить в следующей редакции: «министр образования Иркутской области, заместитель председателя Совета»; наименование должности Захаровой Татьяны Владимировны изложить в следующей редакции: «советник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства образования Иркутской области, секретарь Совета»; вывести из состава Совета Басюка В.С., Дамешке Л.М.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ИНФОРМАЦИЯ

о победителях конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	МО Иркутской области
Бильдушкинов Владимир Романович	МО «Осинский район»
Катанаева Вера Яковлевна	МО «Эхирит-Булагатский район»

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 августа 2014 года

№ 31-пра

Иркутск

Об утверждении Положения об общественном совете при
аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства
Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 16 апреля 2007 года № 27-оз «Об Общественной палате Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Положение об общественном совете при аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

УТВЕРЖДЕНО
приказом аппарата
Губернатора Иркутской
области и Правительства
Иркутской области
от 25 августа 2014 года № 31-пра

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и деятельности общественного совета при аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - общественный совет).
2. Общественный совет является совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на основе принципа гласности.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.
4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5. Основной задачей общественного совета является обеспечение взаимодействия аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – аппарат) с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий), иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – организации) и гражданами.
6. К функциям общественного совета относятся:
 - 1) информирование аппарата о положении дел в области развития институтов гражданского общества;
 - 2) подготовка предложений по внедрению эффективных инструментов взаимодействия аппарата с институтами гражданского общества в целях повышения открытости деятельности аппарата, повышения уровня информированности граждан о функциях, задачах и полномочиях аппарата;
 - 3) подготовка заключений по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Иркутской области, разрабатываемых аппаратом;
 - 4) участие членов общественного совета в заседаниях конкурсных комиссий для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате и на включение в кадровый резерв аппарата;
 - 5) участие членов общественного совета в заседаниях аттестационных комиссий при проведении аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Иркутской области в аппарате;
 - 6) участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых аппаратом;
 - 7) рассмотрение по поручению руководителя аппарата иных вопросов, относящихся к компетенции общественного совета.

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 августа 2014 года

№ 375-ар

Иркутск

О внесении изменения в состав конкурсной комиссии
конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание
общественности Иркутской области»

В соответствии с пунктом 5¹ Положения о порядке деятельности конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», утвержденного приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 11 августа 2010 года № 59-пра, протоколом заседания конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» от 8 августа 2014 года № 1-2014, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Вывести из состава конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» на 2014 год, утвержденного распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 318-ар, Токареву Т.Ю.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

7. Общественный совет формируется в соответствии с Порядком образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, определенным постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп, на основе добровольного участия в его деятельности представителей Общественной палаты Иркутской области, организаций и граждан.
8. Ответственным за формирование общественного совета является управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям.

Глава 4. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

9. Состав общественного совета формируется в количестве 9 - 12 человек из числа представителей:
 - 1) Общественной палаты Иркутской области;
 - 2) организаций;
 - 3) граждан.
10. Персональный состав общественного совета определяется исходя из того, что представители Общественной палаты Иркутской области составляют одну треть от общего числа членов общественного совета, представители организаций и граждан - две трети от общего числа членов общественного совета.
11. Состав общественного совета и изменения, вносимые в состав общественного совета, утверждаются правовым актом аппарата.
12. Изменения состава общественного совета возможно из числа лиц, соответствующих установленным законодательством требованиям:
 - 1) представителей Общественной палаты Иркутской области;
 - 2) представителей организаций и граждан, подавших заявление (предложение) на включение в состав общественного совета, но не включенных в силу ограниченного количества членов общественного совета;
 - 3) по результатам проведения дополнительной процедуры по формированию общественного совета, в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

Глава 5. СРОК, НА КОТОРЫЙ ФОРМИРУЕТСЯ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ

13. Общественный совет формируется сроком на три года.
14. Срок исчисляется со дня вступления в силу правового акта аппарата о формировании общественного совета.

Глава 6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

15. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
16. В состав общественного совета входят председатель общественного совета, его заместитель, секретарь, а также члены общественного совета.
- Председатель общественного совета, его заместитель и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования на срок деятельности общественного совета.
17. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
18. Информирование членов общественного совета о дате, месте и времени проведения заседания общественного совета осуществляется не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения секретарем общественного совета.
19. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав общественного совета.
20. Представители аппарата могут участвовать в заседаниях общественного совета без права голоса. На заседания общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета, без права голоса.
21. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.
22. Особое мнение лиц, входящих в состав общественного совета и голосовавших против принятия решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению общественного совета.
23. Решение общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общественного совета, а также членами общественного совета, присутствующими на заседании общественного совета.
24. Выписка из протокола заседания общественного совета представляется руководителю аппарата в течение 10 рабочих дней после проведения заседания общественного совета.
25. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям.

Глава 7. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

26. Председатель общественного совета:
 - 1) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

- 2) вносит на утверждение общественного совета планы работы, формирует повестку заседания общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 3) определяет место и время проведения заседаний общественного совета;
- 4) дает поручения членам общественного совета;
- 5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
- 6) подписывает протоколы общественного совета;
- 7) представляет решения общественного совета руководителю аппарата;
- 8) взаимодействует с руководителем аппарата по вопросам реализации решений общественного совета, изменению его состава;
- 9) обеспечивает участие членов общественного совета в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, созданных при аппарате;
- 10) обеспечивает участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых аппаратом.
27. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель.
28. Секретарь общественного совета:
 - 1) организует текущую деятельность общественного совета;
 - 2) вносит предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
 - 3) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами;
 - 4) участвует в заседаниях общественного совета;
 - 5) ведет протокол заседания общественного совета;
 - 6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
 - 7) оформляет решения по результатам заседания общественного совета;
 - 8) подписывает протоколы общественного совета;
 - 9) обеспечивает хранение и передачу председателю общественного совета протоколов заседания общественного совета, решений по результатам заседаний общественного совета;
 - 10) участвует в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, созданных при аппарате (по приглашению);
 - 11) участвует в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых аппаратом (по приглашению).
29. Члены общественного совета:
 - 1) вносят предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
 - 2) участвуют в подготовке документов и информационных материалов к заседаниям общественного совета;
 - 3) участвуют в заседаниях общественного совета;
 - 4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
 - 5) подписывают протоколы общественного совета;
 - 6) участвуют в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, созданных при аппарате (по приглашению);
 - 7) участвуют в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых аппаратом (по приглашению).
30. Председатель, его заместитель, секретарь, члены общественного совета не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации, полученные в ходе деятельности общественного совета, участия членов общественного совета в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, созданных при аппарате.

Глава 8. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

31. Информации о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте аппарата (www.aparat.irkobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
32. Подлежит обязательному размещению следующая информация:
 - 1) положение об общественном совете;
 - 2) состав общественного совета;
 - 3) план основных мероприятий общественного совета на год;
 - 4) заключения общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Иркутской области, разрабатываемых аппаратом;
 - 5) доклады о деятельности общественного совета за год, утвержденные на заседании общественного совета;
 - 6) другая информация о деятельности общественного совета.
33. Ответственным за организацию работ по созданию, развитию и модернизации раздела о деятельности общественного совета на официальном сайте аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также за размещение информации о деятельности общественного совета в данном разделе является отдел технической защиты информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.
34. Ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте аппарата является председатель общественного совета.

Первый заместитель руководителя
аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
С.Н. Ольберг

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.08.2014

Иркутск

№ 71-мпр

О признании утратившими силу отдельных
правовых актов Иркутской области

- В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:
1. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 22 мая 2013 года № 18-мпр «О вопросах, связанных с заключением соглашений с муниципальными образованиями Иркутской области о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов водоснабжения, водотведения и очистки сточных вод, предусмотренных долгосрочной целевой программой Иркутской области «Чистая вода» на 2012-2014 годы;
 - 2) приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 26 августа 2013 года № 1-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 22 мая 2013 года № 18-мпр».
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
И.Н. Носков

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.08.2014 г.

Иркутск

№ 171-мпр

О внесении изменений в приказ министерства
здравоохранения Иркутской области от 5 февраля
2013 года № 18-мпр

- В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,
- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 5 февраля 2013 года № 18-мпр «О наделении министерства здравоохранения Иркутской области полномочиями администратора доходов областного бюджета, осуществлении полномочий администраторов доходов областного бюджета и утверждении перечня подведомственных администраторов доходов областного бюджета» изменение, дополнив пункт 1 подпунктом 54 следующего содержания:
«54) 803 2 02 02046 02 0000 151- субсидии бюджетам на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Н.Г. Корнилов

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 августа 2014 года

№ 30-пра

Иркутск

О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 18 августа 2010 года № 60-пра, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещающий в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Иркутской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Иркутской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Установить порядок поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 16 сентября 2010 года № 65-пра «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

УСТАНОВЛЕН
приказом аппарата Губернатора
Иркутской области и
Правительства Иркутской области
от 19 августа 2014 года № 30-пра

ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ОТДЕЛЬНЫЕ ОСНОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с поступлением в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам (далее – Отдел):

1) обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством (далее – гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области (далее – обращение);

2) заявления государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – государственный гражданский служащий Иркутской области) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Обращения и заявления оформляются в письменной форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и поступают в Отдел следующими способами:

1) путем личного обращения;

2) через организации федеральной почтовой связи (заказным почтовым от-правлением с описью вложения и с уведомлением о вручении).

3. Обращение, заявление регистрируется соответственно в журнале учета обращений, журнале учета заявлений в день его поступления в Отдел.

4. Журнал учета обращений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, журнал учета заявлений – по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Листы журнала учета обращений и журнала учета заявлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета обращений и журнал учета заявлений хранятся в Отделе.

5. На обращении, заявлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Отдел, номер регистрации соответственно в журнале учета обращений, журнале учета заявлений, подпись должностного лица Отдела, ответственного за прием обращений, заявлений, наименование замещающей им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

6. Гражданину, государственному гражданскому служащему Иркутской области, подавшему соответственно обращение, заявление лично в день поступления обращения, заявления, выдается расписка в получении обращения, заявления с указанием даты и номера регистрации обращения, заявления в журнале учета обращений, журнале учета заявлений.

Расписка в получении обращения, заявления, направленного через организации федеральной почтовой связи, гражданину, государственному гражданскому служащему Иркутской области не выдается.

7. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, может быть подано в Отдел государственным служащим Иркутской области, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 1
к порядку поступления информации,
содержащей отдельные основания для
проведения заседания комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных граждан-
ских служащих Иркутской области и
урегулированию конфликта интересов в
аппарате Губернатора Иркутской обла-
сти и Правительства Иркутской области

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению го-
сударственных гражданских служащих
Иркутской области и урегулированию
конфликта интересов в аппарате Губер-
натора Иркутской области и Правитель-
ства Иркутской области
от _____
(Ф.И.О., адрес места жительства,
номер телефона)

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В
ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ
НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

Я, _____, замещающий (ая)
(Ф.И.О., дата рождения)
замещавший (ая) должность государственной гражданской службы Иркутской
области в период с _____ по _____

(наименование должности (ей) государственной гражданской
службы Иркутской области)¹

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008
года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу Вас дать согласие на

замещение должности на условиях трудового договора и (или) на выполне-
ние работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (граж-
данско-правовых договоров)

в _____,
(наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)

(предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение работ
(оказание) по договору работ (услуг) договору)

В мои должностные (служебные) обязанности входят (входили) следующие
функции:

1) _____
(описание должностных (служебных) обязанностей, исполняемых гражданином
во время замещения им должности (ей) государственной гражданской службы
Иркутской области)

2) _____
(государственного управления в отношении организации)²

3) _____
В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа
будет включать):

1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой
работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) _____
_____.

« ____ » _____ 20__ года. _____
(подпись)

¹ Замещаемые должности государственной гражданской службы Иркутской области в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области.

² Функции государственного управления организацией - полномочия государственного гражданского служащего Иркутской области принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

РАСПИСКА

Обращение _____
(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской
службы Иркутской области, замещающей государственным
гражданским служащим Иркутской области)

от « ____ » _____ 20__ года о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) получено и зарегистрировано в журнале учета обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) « ____ » _____ 20__ года № ____.

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного, подпись за прием обращения)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2

к порядку поступления информации,
содержащей отдельные основания для
проведения заседания комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных граждан-
ских служащих Иркутской области и
урегулированию конфликта интересов в
аппарате Губернатора Иркутской обла-
сти и Правительства Иркутской области

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению го-
сударственных гражданских служащих
Иркутской области и урегулированию
конфликта интересов в аппарате Губер-
натора Иркутской области и Правитель-
ства Иркутской области
от _____
(Ф.И.О., адрес места жительства,
номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ
ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Я, _____, замещающий (ая)
(Ф.И.О., дата рождения)

должность государственной гражданской службы Иркутской области _____

(наименование должности государственной гражданской службы
Иркутской области)

не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несо-
вершеннолетних детей, а именно _____
(указать каких именно сведений)

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

за период _____, (далее – сведения) по следующим объективным и
(указать период)
уважительным причинам: _____

(указать каким именно, какие меры предприняты
для преставления вышеуказанных сведений в полном
объеме, результаты предпринятых мер)

Также прошу учесть следующее: _____.
(излагаются обстоятельства по усмотрению
государственного гражданского служащего
Иркутской области)

Прошу признать причины непредставления сведений объективными и ува-
жительными.

Приложение: _____.
(прилагаются документы, подтверждающие факты,
изложенные в заявлении, при их наличии)

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА

Заявление _____
(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской
службы Иркутской области, замещающей государственным
гражданским служащим Иркутской области)

от « ____ » _____ 20__ года о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних де-
тей получено и зарегистрировано в журнале учета заявлений государственных
гражданских служащих иркутской области о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах иму-
щественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
« ____ » _____ 20__ года № ____.

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного
за прием заявления) _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)									
№ п/п	Информация о поступившем обращении		Ф.И.О. гражданина/ государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) обращение	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием обращений	Обращение подано (направлено) лично/ заказным письмом	Краткое содержание обращения	Отметка о выдаче гражданину/ государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении обращения (дата, подпись гражданина/государственного гражданского служащего Иркутской области)	Отметка о направлении обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (дата, номер служебной записки)	Отметка о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
	дата поступления	№ регистрации							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

Приложение 4
к порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ										
№ п/п	Информация о поступившем заявлении		Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) заявление	Наименование должности государ- ственной граждан- ской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием заявлений	Заявление подано (направлено) лично/ заказным письмом	Краткое содержание заявления	Отметка о выдаче государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении обращения (дата, подпись государственного гражданского служащего Иркутской области)	Отметка о направлении обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (дата, номер служебной записки)	Отметка о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
	дата поступления	№ регистрации								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2014 года

№ 420-пп

Иркутск

О внесении изменения в абзац третий пункта 8 Порядка организации работы по формированию, ведению и актуализации списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в абзац третий пункта 8 Порядка организации работы по формированию, ведению и актуализации списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 20 февраля 2013 года № 53-пп, изменение, заменив слова «1 марта» словами «1 января».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2014 года

№ 400-пп

Иркутск

О внесении изменения в пункт 5 Порядка расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям

В соответствии с Законом Иркутской области от 30 мая 2014 года № 54-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 5 Порядка расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 6 декабря 2007 года № 283-па, изменение, исключив слова «а в случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, – главой администрации соответствующего муниципального образования области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

22 августа 2014 года

№ 24-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 10 июля 2014 года № 17-адмпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об окружном межмуниципальном заочном смотре-конкурсе «Лучший кабинет родного языка», утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 10 июля 2014 года № 17-адмпр (далее - Положение), следующие изменения:

а) по тексту слова «общеобразовательное учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить на слова «общеобразовательная организация» в соответствующих числах и падежах;

б) абзац 4 пункта 6 изложить в следующей редакции: «участник конкурса - общеобразовательная организация, находящаяся на территории округа, имеющая кабинет бурятского языка и литературы, подавшая в установленном настоящим Положением порядке заявку и принимающая участие в конкурсе»;;

в) абзац 5 пункта 6 изложить в следующей редакции: «победитель конкурса - общеобразовательная организация округа, имеющая кабинет бурятского языка и литературы, признанная победителем на основании решения конкурсной комиссии.»;

г) в строках 1-3 Приложения к Положению слова «общеобразовательного учреждения» заменить на слова «общеобразовательной организации».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

22 августа 2014 года

№ 23-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 5 февраля 2014 года № 2-адмпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об окружном межмуниципальном заочном конкурсе «Лучший образовательный проект этнокультурной направленности для детей дошкольного возраста», утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 5 февраля 2014 года № 2-адмпр (далее - Положение), следующие изменения:

а) по тексту слова «дошкольное образовательное учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить на слова «дошкольная образовательная организация» в соответствующих числах и падежах;

б) в Приложении № 1 к Положению: слова «образовательное учреждение» заменить на слова «образовательная организация»; слова «ДОУ» заменить на слова «ДОО».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

22 августа 2014 года

№ 25-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 10 июля 2014 года № 16-адмпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 10 июля 2014 года № 16-адмпр «Об утверждении Положения об окружном межмуниципальном конкурсе «Лучший педагог родного языка дошкольного образовательного учреждения», следующие изменения:

а) в наименовании слова «дошкольного образовательного учреждения» заменить словами «дошкольной образовательной организации»;

б) в пункте первом слова «дошкольного образовательного учреждения» заменить словами «дошкольной образовательной организации».

2. Внести в Положение об окружном межмуниципальном заочном конкурсе «Лучший педагог родного языка дошкольного образовательного учреждения», утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 10 июля 2014 года № 16-адмпр (далее - Положение), следующие изменения:

а) в наименовании слова «дошкольного образовательного учреждения» заменить словами «дошкольной образовательной организации»;

б) по тексту слова «дошкольное образовательное учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить на слова «дошкольная образовательная организация» в соответствующих числах и падежах;

в) в Приложении № 1 к Положению: слова «дошкольного образовательного учреждения» заменить на слова «дошкольной образовательной организации»;

слова «ДОУ» заменить на слова «ДОО»;

г) в Приложении № 2 к Положению: слова «образовательное учреждение» заменить на слова «образовательная организация»;

слова «ДОУ» заменить на слова «ДОО».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 августа 2014 года

№ 126-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 марта 2012 года № 27-мпр, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Организация предоставления мер социальной поддержки осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления и документов, предусмотренных Законами области (далее - документы), поданных в расположенное по месту жительства (месту пребывания) получателя мер социальной поддержки государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение).»;

2) в пункте 5:
в абзаце первом слова «управлении министерства» заменить словом «учреждении»;
в абзаце втором слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;
3) в пункте 6 слова «управлением министерства» заменить словом «учреждением»;
4) в пункте 7 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;
5) в пункте 15:
в абзаце третьем слова «социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган)» исключить;

в абзаце четвертом слова «уполномоченным органом» заменить словом «министерством»;
6) в пункте 16 слова «уполномоченным органом» заменить словом «министерством»;
7) в абзаце первом пункта 17 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;
8) в абзаце первом пункта 18 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;
9) в пункте 19:
в абзаце первом слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;
в абзаце пятом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;
в абзаце шестом слова «уполномоченный орган» заменить словом «министерство»;
в абзаце седьмом слова «Уполномоченный орган», «управлением министерства» заменить соответственно словами «Министерство», «учреждением»;

10) в пункте 20:
в абзаце первом слова «уполномоченный орган» заменить словом «министерство»;
в абзаце пятом слова «Уполномоченный орган» заменить словом «Министерство»;
в абзаце шестом слова «уполномоченный орган» заменить словом «министерство»;
11) в абзаце первом пункта 20(1) слова «управлением министерства» заменить словом «учреждением»;
12) в пункте 20(2):
в абзаце первом слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;
в абзаце четвертом слова «Управление министерства отказывает», «управление министерства направляет» заменить соответственно словами «Учреждение отказывает», «учреждение направляет»;

13) в пункте 21 слова «уполномоченным органом» заменить словом «министерством»;
14) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;
15) в приложении 8 слова «Начальник управления социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить словами «Руководитель областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»».

2. Внести в пункт 8 Порядка организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 217-мпр, следующие изменения:

в абзаце первом слова «территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» заменить словами «государственными учреждениями Иркутской области,

подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенными в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение)»;

в абзаце втором слова «социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» исключить.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2014 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от «25» августа 2014 года № 126-мпр

«Приложение 2

к Порядку организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____

(дата)

М.П.

АКТ ОБ ОБЪЕМАХ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

ЗА _____

(период)

(№ и дата договора между перевозчиком и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

№ п/п	Категория получателя мер социальной поддержки	Код	Численность получателей мер социальной поддержки, получивших (приобретших) проездной документ (билет), чел.	Расходы в связи с предоставлением услуг по бесплатному проезду получателям мер социальной поддержки, руб.	Сумма расходов, подлежащих возмещению, руб.	Примечание

(наименование перевозчика)

Руководитель (должность) _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель областного государственного казен-ного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

(название города, района)

(подпись)

М.П.

Ф.И.О.

Начальник структурного подразделения министер-ства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____

(подпись)

Ф.И.О. ».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее - Продавец) сообщает о переносе продажи посредством публичного предложения назначенной на 22 сентября 2014 в соответствии с Распоряжением Министерства имуще-ственных отношений Иркутской области № 3/п от 03.07.2014 «Об изменении способа продажи нежилого здания» объявленной в газете «Областная» от 11 августа 2014 № 88 (1256).

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использо-ванием открытой формы подачи предложений о приобретении государствен-ного областного имущества в течение одного рабочего дня в рамках одной про-цедуры проведения такой продажи.

Продажа посредством публичного предложения, подведение итогов прода-жи состоятся 14 октября 2014 года в 11.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 736

Заявки принимаются ежедневно в рабочие дни (понедельник - пятница) с 15 июля по 22 сентября 2014 г. с 9.00 до 17.00. (обед 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 49.

Дата определения участников продажи: 26 сентября 2014 года в 16.00, каб. 65.
Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irki.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru.

Характеристика объекта приватизации

Нежилое двухэтажное брусовое административное здание, общей площа-дью 632,6 кв.м, литера А, кадастровый (или условный) номер 38:32:010208:00 45:25:438000000:001:002790987, с земельным участком общей площадью 604 кв.м, кадастровый (или условный) номер 38:32:010208:0289, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Рабочая, д. 16 (далее - Объект)

Начальная цена Объекта: 4 230 000 (Четыре миллиона двести тридцать тысяч) рублей

Величина снижения начальной цены (шаг понижения): 423 000 (Четыре-ста двадцать три тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены: 211 500 (Двести одиннадцать ты-сяч пятьсот) рублей;

Размер задатка: 423 000 (Четыреста двадцать три тысячи) рублей.

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 2 115 000 (Два мил-лиона сто пятнадцать тысяч) рублей.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юри-дические лица, за исключением, государственных и муниципальных учрежде-ний, а так же юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объ-ект продажи. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адре-су: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 736.

На победителя торгов возлагается обязанность по обеспечению государ-ственной регистрации перехода права собственности на Объект продажи и предоставления в министерство имущественных отношений Иркутской области копии свидетельства о государственной регистрации права собственности.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претенден-там необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необо-димых документов. Задатки перечисляются согласно подписанному договору о задатке на расчетный счет Продавца Р/сч. №40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд иму-щества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006).

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента оконча-ния приема заявок, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукци-оне в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 22 сентября 2014 г.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных до-кументов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юри-дического лица на осуществление действий от имени юридического лица (ко-пия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; документ, содержащий све-дения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (ре-естр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юри-дического лица и подписанное его руководителем письмо) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по до-веренности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномо-ченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также до-кумент, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо от-дельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скре-плены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения ито-гов аукциона, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты: Управление федерального казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 4010181090000010001, БИК 042520001, КБК 813 1 14 02022 02 0000 410, ОКАТО 25401000000).

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов анну-лируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения догово-ра о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения продажи, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора купли-про-дажи можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Теле-фон для справок: 297-138.

ПОПРАВКА

В информационном сообщении областного государственного казенного учреждения «Фонд имущества Иркутской области» о продаже 29 сентября 2014 года в 10.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 736, на аукционе права на заключение договора аренды нежилого помещения, расположенного в здании по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, литера А1, опубликованном в газете «Областная» № 95 (1263) от 27 августа 2014 года на странице 22, были допущены ошибки.

1. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона следует чи-тать в следующей редакции: организатор аукциона вправе отказаться от про-ведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 17 сентября 2014 г.).

2. В абзац «Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Зая-вку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на расчетный счет ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» Получатель: Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, По-лучатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), не позд-нее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 29 сентября 2014 г.)» внести следующие изменения: дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе следует читать в следующей редакции: «до 23 сентября 2014 г.».

ПОПРАВКА

В информационном сообщении областного государственного казенного учреждения «Фонд имущества Иркутской области» о продаже 29 сентября 2014 года в 11.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 736, на аукционе права на заключение договора аренды нежилого помещения, расположенного в здании по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, литера А1, опубликованном в газете «Областная» № 95 (1263) от 27 августа 2014 года на странице 24, были допущены ошибки.

1. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона следует чи-тать в следующей редакции: организатор аукциона вправе отказаться от про-ведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 17 сентября 2014 г.).

2. В абзац «Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Зая-вку установленной формы с приложением необходимых документов, а также за-ключить Договор о задатке и внести задаток на расчетный счет ОГКУ «Фонд иму-щества Иркутской области» Получатель: Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Полу-чатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 29 сентября 2014 г.)» внести следующие изменения: дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе следует читать в следующей редакции: «до 23 сентября 2014 г.».

Председатель Е.В.Магомедова

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

22 августа 2014 года

пос. Усть-Ордынский

№ 26-адмпр

О создании единой комиссии администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа по
осуществлению закупок для
государственных нужд

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать единую комиссию администрации Усть-Ордынского Бурятского округа по осуществлению закупок для государственных нужд (далее – Единая комиссия).
2. Утвердить прилагаемый состав Единой комиссии.
3. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 22 августа 2014 года
№ 26-адмпр

СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

Калашников Андрей Григорьевич	- заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности, председатель единой комиссии администрации Усть-Ордынского Бурятского округа по осуществлению закупок для государственных нужд (далее – Единая комиссия);
Просекина Татьяна Геннадьевна	- ведущий советник – главный бухгалтер, заместитель председателя Единой комиссии;
Амагаев Сергей Ильич	- советник отдела правовой и кадровой работы – секретарь Единой комиссии.
Члены Единой комиссии:	
Дмитриев Андрей Николаевич	- начальник отдела правовой и кадровой работы;
Верхозина Елена Владимировна	- советник отдела обеспечения деятельности;
Жербаков Чингис Алексеевич	- начальник отдела по национальным видам спорта управления по сохранению и развитию национальной самобытности;
Хантаев Владислав Константинович	- начальник отдела образования на национальных (родных) языках управления по сохранению и развитию национальной самобытности;
Шадарова Раиса Петровна	- начальник отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности.
Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа – начальник управления А.Г. Калашников	

УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 22 августа 2014 года
№ 26-адмпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО
БУРЯТСКОГО ОКРУГА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).
2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - Заказчик).
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.
4. По настоящему Положению, Комиссия создается в целях:
 - 1) подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
 - 2) определения участников, подведения итогов аукционов на заключение государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
 - 3) определения победителя и подведения итогов при осуществлении закупок путем запроса предложений на поставки товаров, выполнение работ услуг для нужд Заказчика;
 - 4) подведения итогов и определения победителей при размещении государственных заказов путем проведения запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
5. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:
 - 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 2) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов;
 - 3) создание равных конкурентных условий для всех участников;
 - 4) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок;
 - 5) обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;
 - 6) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок;
 - 7) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.
6. Основными функциями Комиссии являются:
 - 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
 - 2) рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
 - 3) определение победителя конкурса;
 - 4) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, ведение протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
 - 5) рассмотрение заявок на участие в аукционе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 6) вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
 - 7) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;
 - 8) определение победителя по итогам проведения запроса предложений;
 - 9) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола;
 - 10) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;
 - 11) определение победителя в проведении запроса котировок;

- 12) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- 13) другие функции в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.
8. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.
9. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
10. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
11. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.
12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
13. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.
14. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.
15. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.
16. Председатель Комиссии:
 - 1) ведет заседание Комиссии, в том числе:
 - а) открывает заседание;
 - б) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
 - в) выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
 - г) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
 - д) объявляет о завершении заседания Комиссии.
- 2) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
17. Члены Комиссии:
 - 1) принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - 2) подписывают протоколы Комиссии;
 - 3) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.
19. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.
- Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержался».
20. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
21. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.
22. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
23. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.
24. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.
25. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа – начальник управления
А.Г. Калашников

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРИКАЗУ
МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 23 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 20-МПР

«Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве транспорта Иркутской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом министерства транспорта Иркутской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы», опубликованному в газете «Областная» 6 августа 2014 года, № 86).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве транспорта Иркутской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом министерства транспорта Иркутской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (граждан-

ско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве транспорта Иркутской области

_____	(должность, Ф.И.О.)
от _____	(Ф.И.О.)
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Я, _____,	
(фамилия, имя ,отчество)	
замещал в период с _____ по _____	
в министерстве транспорта Иркутской области должность _____.	
Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)) до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы _____.	
_____.	
(название коммерческой или некоммерческой организации)	
_____	_____
(дата)	(подпись, инициалы и фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

22 августа 2014 года

№ 27-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в приказ администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа от 29 апреля
2013 года № 9-пр

В соответствии с Законом Иркутской области от 6 июня 2014 года № 59-ОЗ «О внесении изменений в отдельные Законы Иркутской области в связи с внесением изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.08.2014

Иркутск

№ 43-спр-п

Об отмене приказа службы ветеринарии Иркутской области № 010-спр от 23.01.2008 «Об изменении порядка оформления разрешений руководителя службы ветеринарии на ввоз/вывоз подконтрольных госветнадзору грузов на территории Иркутской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ службы ветеринарии Иркутской области от 23.01.2008 № 010-спр «Об изменении порядка оформления разрешений руководителя службы ветеринарии на ввоз/вывоз подконтрольных госветнадзору грузов на территории Иркутской области» отменить.
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы Б.Н. Бальбердин

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 августа 2014 года

№ 11-мпр

Иркутск

О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи работникам аппаратов мировых судей в министерстве юстиции Иркутской области

В целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих - работников аппаратов мировых судей в министерстве юстиции Иркутской области, упорядочения оплаты их труда с учетом результатов достижения установленных показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 22 октября 2008 года № 391-п «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области», Положением о министерстве юстиции Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи работникам аппаратов мировых судей в министерстве юстиции Иркутской области.

2. Установить, что приказ департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 8 декабря 2008 года № 45-дпр «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим департамента» не распространяется на правоотношения, связанные с оплатой труда работников аппаратов мировых судей в министерстве юстиции Иркутской области.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через десять дней после официального опубликования.

Министр юстиции Иркутской области
С.М. ПархамовичУТВЕРЖДЕНО
приказом министерства юстиции
Иркутской области
от 26 августа 2014 года № 11-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи работникам аппаратов мировых судей в министерстве юстиции Иркутской области

Глава 1.

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба), премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи (далее вместе именуются дополнительные выплаты) и распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности областной гражданской службы в аппаратах мировых судей в министерстве юстиции Иркутской области (далее соответственно - областные гражданские служащие, министерство).

2. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Дополнительные выплаты производятся за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований фонда оплаты труда областных гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

4. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Глава 2.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания областных гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей, а также стимулирования профессиональной служебной деятельности областных гражданских служащих.

6. Ежемесячная надбавка устанавливается при назначении на должность областной гражданской службы или при переводе на должность областной гражданской службы с учетом критериев, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

Ежемесячная надбавка устанавливается со дня назначения (перевода) на должность областной гражданской службы.

Ежемесячная надбавка устанавливается областному гражданскому служащему персонально, ее размер указывается в служебном контракте областного гражданского служащего.

7. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей областной гражданской службы в соответствии с законом Иркутской области.

8. Ежемесячная надбавка устанавливается в размере, равном минимальному размеру надбавки к должностному окладу по соответствующей группе должностей гражданской службы, в следующих случаях:

1) при приеме на областную гражданскую службу работника, не имеющего выслуги лет на гражданской службе;

2) при приеме на областную гражданскую службу работника с испытанием.

9. Ежемесячная надбавка устанавливается с обязательным учетом следующих критериев:

1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

2) степень (уровень) квалификации областного гражданского служащего;

3) выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

4) сложность, срочность и объем выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

5) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

6) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

7) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

8) уровень и степень принятия решений областным гражданским служащим;

9) степень сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (ненормированный служебный день, значительный объем работы с документами и т.д.);

10) иные особые условия областной гражданской службы, влияющие на ее сложность и напряженность.

10. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных законом Иркутской области по соответствующей группе должностей гражданской службы, в следующих случаях:

1) в связи с изменением критериев, предусмотренных в пункте 9 настоящего Положения;

2) по результатам работы областного гражданского служащего;

3) по результатам очередной аттестации, квалификационного экзамена областного гражданского служащего.

Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение областным гражданским служащим служебной дисциплины.

Изменение размера ранее установленной областному гражданскому служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего законодательства о государственной службе.

Изменение размера ранее установленной областному гражданскому служащему ежемесячной надбавки производится на основании служебной записки на имя министра юстиции Иркутской области (далее - министр), подготовленной руководителем структурного подразделения министерства, ответственного за организацию работы аппаратов мировых судей Иркутской области, по инициативе руководителя данного подразделения либо по инициативе (с учетом предложений) соответствующего мирового судьи, согласованной с курирующим заместителем министра. В служебной записке должен быть указан размер надбавки, который предлагается установить областному гражданскому служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных в пункте 9 настоящего Положения.

Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к служебному контракту областного гражданского служащего, которое готовит структурное подразделение министерства по вопросам государственной службы и кадров с соблюдением требований действующего законодательства о государственной службе.

11. При временном замещении иной должности областной гражданской службы, в том числе более высокой группы, надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

12. Выплата ежемесячной надбавки производится одновременно с выплатой денежного содержания областного гражданского служащего за соответствующий месяц.

13. В случае перевода областного гражданского служащего на иную должность областной гражданской службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется. Изменение размера ежемесячной надбавки возможно в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения.

Глава 3.

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

14. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) является формой материального стимулирования областных гражданских служащих к эффективному и добросовестному исполнению служебных обязанностей. При выплате областному гражданскому служащему премии учитываются личный вклад областного гражданского служащего в выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения реализации задач и функций министерства, а также достижение (выполнение) им показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом (далее – показатели результативности).

Премия выплачивается ежеквартально по результатам работы областного гражданского служащего за квартал. При наличии экономии средств фонда оплаты труда премия может также выплачиваться по результатам работы за месяц, год или одновременно.

15. Решение о выплате премии областному гражданскому служащему принимается на основании сведений, представляемых областными гражданскими служащими в ежеквартальных отчетах о достижении (выполнении) ими показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – отчеты).

Отчеты готовятся областными гражданскими служащими самостоятельно и представляются в структурное подразделение министерства по вопросам государственной службы и кадров ежеквартально в срок не позднее 20 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае пропуска срока подготовки и представления отчета по уважительной и не зависящей от областного гражданского служащего причине (например, временная нетрудоспособность) срок подготовки отчета исчисляется начиная с рабочего дня, следующего за днем прекращения обстоятельств, вызвавших уважительные причины пропуска срока. В случае если срок подготовки и представления отчета совпадает с запланированным периодом временного отсутствия областного гражданского служащего (по причине нахождения в отпуске, командировке, на повышении квалификации и т.п.), подготовка и представление отчета должны быть осуществлены в последний рабочий день перед днем возникновения указанных обстоятельств.

Если областной государственный служащий приступил к исполнению должностных обязанностей после 1 числа отчетного квартала, отчет готовится за период со дня начала фактического исполнения им должностных обязанностей по последний месяц этого квартала.

16. Решение о размере премии конкретному областному гражданскому служащему принимается:

с учетом коэффициентов, указанных мировыми судьями в отчетах, представленных областными гражданскими служащими, – в части показателей результативности, подлежащих оценке мировыми судьями;

с учетом коэффициентов, оцениваемых по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения министерства, ответственного за организацию работы аппарата мировых судей Иркутской области, - в части показателей результативности, подлежащих оценке министерством.

Каждый целевой показатель результативности имеет весовой коэффициент, выраженный в баллах в зависимости от достигнутых критериев, который используется при определении сводной оценки деятельности областного гражданского служащего за отчетный период.

Сводная оценка деятельности областного гражданского служащего определяется путем суммирования баллов по каждому из показателей результативности.

17. Размер премии определяется исходя из степени выполнения (достижения) показателей результативности за отчетный период, которая оценивается в процентах.

При сумме баллов, соответствующей выполнению областным гражданским служащим всех показателей результативности, премия выплачивается в максимальном размере, установленном для данного периода. При исчислении более низкой суммы баллов размер премии областному гражданскому служащему определяется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае экономии фонда оплаты труда министр вправе принять решение о пропорциональном повышении размера премии областным гражданским служащим, исчисленного на основе показателей результативности и соответствующих им коэффициентов в установленном настоящим Положением порядке, с соблюдением гарантии областных гражданских служащих на равные условия оплаты труда.

При отсутствии экономии средств фонда оплаты труда для выплаты премии в размере, исчисляемом в соответствии с настоящим Положением, размер премии областным гражданским служащим, исчисленный на основе показателей результативности и соответствующих им коэффициентов в установленном настоящим Положением порядке, пропорционально снижается с соблюдением гарантии областных гражданских служащих на равные условия оплаты труда.

18. Выплата ежеквартальных премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, в четвертом квартале – не позднее второго месяца первого квартала года, следующего за отчетным кварталом.

19. Премия областному гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

1) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;

2) непредставление областным гражданским служащим отчета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в установленный настоящим Положением срок;

3) недостижение областным гражданским служащим минимальных показателей результативности, исходя из которых осуществляется премирование, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

4) наличие дисциплинарных взысканий и иных фактов нарушения служебного распорядка, зафиксированных в установленном порядке;

5) наличие обоснованных жалоб в отношении областного гражданского служащего.

20. По результатам выполнения разовых и иных служебных поручений структурного подразделения министерства, ответственного за организацию работы аппаратов мировых судей Иркутской области, заместителя министра, курирующего указанное подразделение, а также министра областным гражданским служащим при наличии экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

21. Конкретный размер премии определяется в индивидуальном порядке в зависимости от:

оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию областного гражданского служащего;

объема, сложности и важности порученного задания;

проявления инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

личного вклада областного гражданского служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на министерство.

22. Решение о выплате премий оформляется распоряжением министерства.

23. Право на получение премии возникает у областного гражданского служащего со дня издания распоряжения министерства.

Глава 4.

Порядок выплаты материальной помощи

24. Материальная помощь выплачивается в размере оклада денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего.

25. Право на получение материальной помощи возникает у областного гражданского служащего со дня замещения должности областной гражданской службы.

26. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению областного гражданского служащего в следующих случаях:

1) регистрация брака областного государственного служащего;

2) рождение ребенка у областного государственного служащего;

3) причинение областному государственному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество областного гражданского служащего;

4) материальные затруднения (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства);

5) в связи с юбилейными датами областного гражданского служащего;

6) по другим уважительным причинам.

27. Для предоставления материальной помощи областной гражданский служащий представляет в структурное подразделение министерства по вопросам государственной службы и кадров заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи.

28. Если областным гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере оклада денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего. При этом письменного заявления не требуется.

Если областной государственный служащий, не реализовавший право на получение материальной помощи в текущем календарном году, отработал период менее календарного года, материальная помощь выплачивается ему пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в текущем календарном году.

29. При увольнении с областной гражданской службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия, материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в текущем календарном году.

30. Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему оформляется распоряжением министерства.

31. При увольнении с областной гражданской службы в течение текущего календарного года областного гражданского служащего, реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, при окончательном расчете в связи с увольнением производится удержание части выплаченной ранее материальной помощи пропорционально числу полных неотработанных календарных месяцев в текущем календарном году исходя из размера должностного оклада.

Начальник отдела государственной
гражданской службы и кадров в министерстве
Г.А. Салабутина

Приложение 1
к Положению о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи работникам аппаратов мировых судей в министерстве юстиции Иркутской области

Форма отчета

Ф.И.О. областного гражданского служащего, замещаемая должность о достижении (выполнении) им показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом за ____квартал 20__ года

№ п/п	Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности областного гражданского служащего	Критерии оценки деятельности областного гражданского служащего в баллах	Баллы
1	Количество выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей	4 балла – должностные обязанности исполнены в полном объеме 3 балла – должностные обязанности в основном исполнены, имеются незначительные замечания, не влияющие на результат 0 баллов – должностные обязанности исполнены со значительными недостатками или в основном не исполнены	
2	Качество выполненных работ	4 балла – работа выполнена без недостатков 3 балла – работа выполнена с незначительными недостатками, не влияющими на результат работы 0 баллов – работа выполнена со значительными недостатками или не выполнена	
3	Соблюдение сроков выполненных работ с учетом сроков, установленных ГПК РФ, УПК РФ, КоАП РФ, Инструкцией по ведению делопроизводства на судебном участке мирового судьи	4 балла – все сроки соблюдены 3 балла – имеются незначительные нарушения сроков, не влияющие на результат работы 0 баллов – имеются значительные нарушения сроков	
4	Характер и степень сложности выполненных работ	2 балла – высокая сложность 1 балл – средняя сложность 0 баллов – сложность ниже среднего	
5	Уровень судебной нагрузки в зависимости от количества дел, поступивших на судебный участок, по отношению к среднеобластной	8 баллов – выше среднеобластной нагрузки 4 балла – равный среднеобластной нагрузке 2 балла – ниже среднеобластной нагрузки не более чем на 50% 0 баллов – ниже среднеобластной нагрузки на 50% и более	
6	Своевременность предоставления отчетов, выполнение поручений и распоряжений министерства	8 баллов – выполняются в срок 3 балла – имеются незначительное нарушение сроков по объективным причинам 0 баллов – выполняются с нарушением срока	

Примечания

- Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные должностным регламентом, предусмотренные пунктами 1 – 4 таблицы, оцениваются мировыми судьями.
- Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные должностным регламентом, предусмотренные пунктами 5 - 6 таблицы, оцениваются по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения министерства, ответственного за организацию работы аппаратов мировых судей Иркутской области.

«__» ____ 20__ г. ____ / ____ / ____
дата Ф.И.О. областного гражданского служащего подпись расшифровка подписи
«__» ____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
«__» ____ 20__ г. мировой судья судебного участка № ____ / ____ / ____
дата Ф.И.О. судьи подпись расшифровка подписи
«__» ____ 20__ г. ____ / ____ / ____
дата Ф.И.О. руководителя подразделения* подпись расшифровка подписи

* руководитель структурного подразделения министерства, ответственного за организацию работы аппаратов мировых судей Иркутской области

Приложение 2
к Положению о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи работникам аппаратов мировых судей в министерстве юстиции Иркутской области

Таблица
для определения размера премии областным гражданским служащим аппаратов мировых судей в министерстве юстиции Иркутской области исходя из соблюдения показателей результативности эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом

№ п/п	Количество баллов	Размер премии с учетом количества полученных баллов (в процентах от квартального премиального фонда)
1	30 баллов	100%
2	25 – 29 баллов	90%
3	20 – 24 балла	80%
4	15-23 балла	60%
5	14 баллов и менее	не премируется

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющая в составе кадастровых инженеров:
Сейдуров Владимир Георгиевич № квалификационного аттестата 38-10-7;
Чен-юн-тай Светлана Владимировна № квалификационного аттестата 38-10-8;
Чен-юн-тай Семен Дмитриевич № квалификационного аттестата 38-10-9;
Голимбиевская Евгения Юрьевна № квалификационного аттестата 38-10-26;
Кузина Юлия Андреевна № квалификационного аттестата 38-11-04;
почтовый адрес 664007 г. Иркутск, бул. Гагарина, д.74, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, проводит межевание в отношении земельных участков, расположенных: Иркутская область, Иркутский район, Низ стрелки малой, 2-е отделение ТОО «Путь Ильича»
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка:
1. Давыдов Николай Федорович
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район д. Куды, ул. Дзержинского д. 13,общая площадь: 1,9 га, т.8 9027616298
Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:538,;
Иркутская область Иркутский район, ТОО «Путь Ильича»
Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664025 г. Россия г. Иркутск, б. Гагарина, д. 74, оф. 201. Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаютс-я: в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664025 г. Иркутск, б. Гагарина, д.7 4 , оф.201.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.08.2014 г.

Иркутск

№ 169-мпр

Об утверждении структуры областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 910н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями», руководствуясь пунктами 8, 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

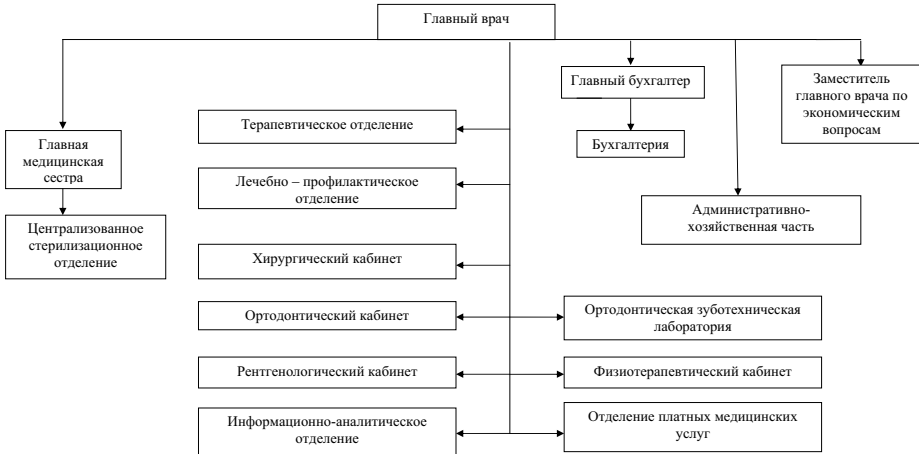
П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить структуру областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 11.08.2014 г.№169-мпр

СТРУКТУРА ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «АНГАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.08.2014 г.

Иркутск

№ 170-мпр

Об утверждении структуры государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер»

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 2 декабря 2013 года № 540-рп «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер», руководствуясь пунктами 8, 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

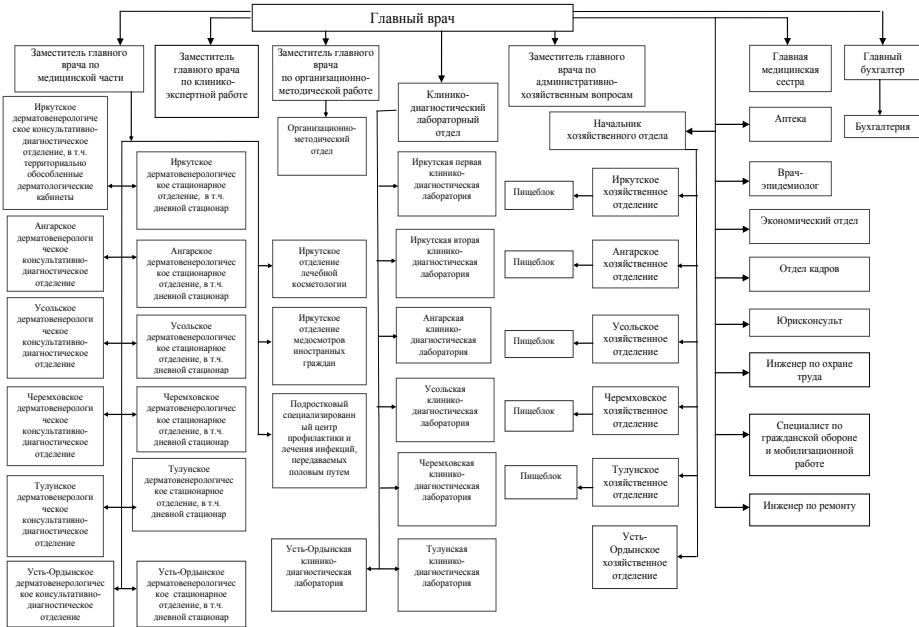
П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить структуру государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер» (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
- Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 5 октября 2013 года № 200-мпр «Об утверждении структуры государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер».

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 11.08.2014 г. №170-мпр

СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ОБЛАСТНОЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»



СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов, конкурсный управляющий Троицкая И.Л. (664003 г. Иркутск, а/я 281; ira_irks@mail.ru; (3952)200-793) сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме предложения цены; по принципу повышения цены на шаг аукциона, в ходе которого предложения о цене предприятия заявляются участниками торгов открыто. Продаже подлежит имущество Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Феникс», адрес: 666780 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Щорса, д. 30, ИНН 3818025321, ОГРН 1083818002036, КПП 381801001) (лот – наименование – начальная цена): лот №1 - Дебиторская задолженность - 9900,0 руб., лот №2 - Котлы водогрейные КВр-1,16 в количестве 2 (Двух) штук - 104000,0 руб. (ознакомиться с имуществом можно по предварительной договоренности с организатором торгов). Место проведения торгов: электронная площадка ЗАО «РУССИА ОнЛайн» (www.ruus-on.ru). Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 08.09.2014 г. по 10.10.2014 г. с 07.00 до 09.00 по московскому времени. Дата проведения торгов 13.10.2014 г. в 06.00 по московскому времени. К участию в торгах допускаются юр. и физ. лица, подавшие заявку и приложившие документы: выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не более месяца с даты выдачи, для юр. лиц); выписка из ЕГРИП (срок действия не более месяца с даты выдачи, для ИП); документы, удостоверяющие личность для физ. Лица (все страницы паспорта); перевод на русский язык документов для иностранного лица; документ, подтверждающий полномочия лица на действия от имени заявителя; документы, подтверждающие внесения задатка. Задаток равен 20% от начальной стоимости лота. Шаг аукциона 10% от начальной стоимости лота. Заявка на участие в торгах должна содержать сведения, предусмотренные ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. (в действующей редакции). Документы для участия в электронных торгах должны быть поданы через оператора электронной площадки и подписаны электронной подписью. Победителем торгов признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену. Заключение договора уступки права требования (цессии) и купли продажи с победителями торгов в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов. Полная оплата не позднее 30 дней со дня подписания договора уступки права требования (цессии) и купли-продажи по реквизитам: БФ КБ «Транснациональный банк» (ООО) г. Бодайбо, БИК 042506889, к/с 30101810900000000889, р/с 40702810800050000228. Подведение итогов торгов состоится 14.10.2014 г. в 11.30 (ИВ), по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 35, каб. 31/1.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ющенко Валентиной Михайловной, работающей в ООО «Земля и Право», номер квалификационного аттестата 38-11-200, контактный телефон 890868582123, электронная почта, почтовый адрес: val.yuschenko@yandex.ru, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а, выполняются кадастровые работы по подготовке проектов межевания двух земельных участков.

Кадастровые работы проводятся в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:14:250114:192, расположенного по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, с. Березовка, из земель ОАО «Байроновское» (разрешенное использование: сельскохозяйственное использование).

Заказчиком кадастровых работ по образуемым земельным участкам является Тяхтикова Анастасия Петровна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тайшетский район, с. Березовка, ул. 40 лет Победы, 1-2, телефон: 89149022625.

Первый образуемый земельный участок площадью 10,0 га расположен: Иркутская область, Тайшетский район, 15 м на восток от восточной границы д. Серафимовка, 2,5 км на юг от южной границы г. Тайшета, 170 м на юг от а/д Березовка – Серафимовка.

Второй образуемый земельный участок площадью 4,9 га расположен: Иркутская область, Тайшетский район, 0,5 км на северо-восток от северной границы д. Серафимовка, 1,8 км на юг от южной границы г. Тайшета, с левой стороны а/д Тайшет – Шелехово.

Ознакомиться (согласовать) с проектом межевания земельного участка возможно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665003 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665006 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а.

При ознакомлении (проведении согласования) с проектом межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю.

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров: Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7; Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8; Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9; Голибиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26; Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11-04; почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, б. Гагарина, д. 74, офис 201, контактный телефон/факс: 8 (3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, проводит межевание в отношении земельных участков, расположенных: Иркутская область, Иркутский район, поле «Мелехино» отделение № 1. Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: 1. Гримович Петр Иванович Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район д. Подняжкова, ул. Кузьмихинская, д. 2, кв. 2, общая площадь: 10,43 га, т. 8 9027616298 Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:538.; Иркутская область Иркутский район, ТОО «Путь Ильича» Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664025 г. Россия г. Иркутск, б. Гагарина, д. 74, оф. 201. Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664025 г. Иркутск, б. Гагарина, д. 74, оф. 201.

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Головачёв Виктор Савельевич, номер квалификационного аттестата 38-10-27, почтовый адрес: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8 (39543) 64415, электронная почта: savellitch@mail.ru, извещает о согласовании проекта межевания на земельный участок, выделяемый в счет долей в праве общей совместной собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:16:000000:15, расположенный: Иркутская область, Усольский район, ТОО Мальтинское.

Проект межевания выполняется в отношении 18 (восемнадцати) земельных участков площадью по 7.4 га каждый, расположенных:

Иркутская область, Усольский район, в 4.2 км на северо-восток от южной окраины с. Холмушино, в 2.7 км на северо-восток от северной окраины с. Холмушино,

Земельные участки выделяются в счет земельных долей: Анищенко Александр Николаевич; Бирюков Василий Егорович; Борняк Михаил Степанович; Борняк Екатерина Яковлевна; Воронин Николай Николаевич; Гребнёв Александр Олегович; Гребнёва Мария Витальевна; Коваленко Капиталина Васильевна; Мелентьев Константин Иннокентьевич; Непотачев Николай Петрович; Ушаков Анатолий Петрович; Ушаков Сергей Анатольевич; Ушаков Константин Иннокентьевич; Попов Владимир Александрович; Попова Галина Дмитриевна; Чернигова Татьяна Николаевна; Чернигов Павел Романович; Таранова Валентина Леонтьевна.

Заказчик работ: СХАО «Белореченское». Почтовый адрес заказчика: 664479 Иркутская область, Усольский район, р. п. Белореченский, а/я 127. Контактный телефон: 8 (39543) 50504.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Головачёв Виктор Савельевич, номер квалификационного аттестата 38-10-27, почтовый адрес: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415, электронная почта: savellitch@mail.ru, извещает о согласовании проекта межевания на земельный участок, выделяемый в счет долей в праве общей совместной собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:16:000049:230, расположенный: Иркутская область, Усольский район, ТОО Тельминское.

1. Проект межевания выполняется в отношении земельного участка площадью 5.53 га, расположенного: Иркутская область, Усольский район, кадастровый номер 38:16:000049: 1626

2. Проект межевания выполняется в отношении земельного участка площадью 2.37 га, расположенного: Иркутская область, Усольский район, в 5 км восточнее с. Большая Елань, в 4км западнее с. Биликтуй, ул. Мокрый Луг, кадастровый номер 38:16:000049:1417

Заказчик работ: Пержаков Борис Афанасьевич Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Усольский район, р.п. Тельма, Пушкина, 1. Контактный телефон: 89501283373

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

18 сентября 2014 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – двухкомнатная квартира общей площадью 52,5 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Тулун, ул. Жданова, д. 11, кв. 72. Начальная цена 1 020 000 рублей.

Лот № 2 – квартира общей площадью 61,2 кв.м по адресу: г. Иркутск, ул. Ярославского, д. 246, кв. 33. Начальная цена 2 216 800 рублей.

Лот № 3 – квартира общей площадью 41,3 кв.м по адресу: г. Иркутск, ул. Кайская, д. 57, кв. 24. Начальная цена 1 700 000 рублей.

Лот № 4 – квартира общей площадью 74,6 кв.м по адресу: г. Иркутск, б. Рябикова, д. 36/2, кв. 28. Начальная цена 2 720 000 рублей.

Лот № 5 – жилой дом общей площадью 396,8 кв.м с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 3450 кв.м по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Молодежный, ул. Зеленая, 7. Начальная цена 21 869 650 рублей.

Лот № 6 – жилой дом общей площадью 281,2 кв.м с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 2000 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Боровая, 5. Начальная цена 2 874 615 рублей.

Лот № 7 – земельный участок общей площадью 1487,9 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Еловый, пер. Славянский, уч. 5. Начальная цена 371 450 рублей.

Лот № 8 – автотранспортное средство Nissan AD, 2000 г.в., легковой, цвет – белый, модель, № двигателя QG15-376992. Начальная цена 144 500 рублей.

Лот № 9 – автотранспортное средство TOYOTA SUCCEED, 2002 г.в., легковой, цвет – белый, модель, № двигателя 1NZ A510204. Начальная цена 229 171,05 рубля.

Лот № 10 – транспортное средство MAXUS LD, 2009 г.в., автобус класса В, цвет – светло-серый, VIN X96L6P6BK90001232. Начальная цена 365 755 рублей.

Лот № 11 – автотранспортное средство KIA BONGO III, 2011 г.в., цвет – белый, VIN KNCSHY74CBK582568. Начальная цена 622 200 рублей.

Лот № 12 – трехкомнатная квартира общей площадью 51,9 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Г.Труда, д. 7, кв. 322. Начальная цена 750 000 рублей.

Лот № 13 – четырехкомнатная квартира общей площадью 72,3 кв.м по адресу: г. Иркутск, м-н Университетский, д. 92, кв. 105. Начальная цена 3 350 000 рублей.

Лот № 14 – трехкомнатная квартира общей площадью 124,9 кв.м по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 342/3, кв. 9. Начальная цена 4 395 000 рублей.

Лот № 15 – трехкомнатная квартира общей площадью 68,2 кв.м по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Горького, д. 16, кв. 30. Начальная цена 1 102 000 рублей.

Лот № 16 – двухкомнатная квартира общей площадью 43,8 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Саянск, м-н Юбилейный, д. 27, кв. 72. Начальная цена 1 000 000 рублей.

Лот № 17 – жилой дом общей площадью 64,5 кв.м с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 800 кв.м по адресу: Иркутская область, Зиминский р-н, с. Покровка, ул. Тракторная, д. 40. Начальная цена 644 000 рублей

Лот № 18 – нежилое помещение магазина общей площадью 55,6 кв.м по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 92-5Н. Начальная цена 1 084 200 рублей.

Лот № 19 – нежилое здание производственно-бытового корпуса ИДЭП общей площадью 1208,8 кв.м с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, для размещения производственных зданий, общей площадью 4 674 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, правобережная часть города, промплощадка ЛПК. Начальная цена 8 074 569,13 рубля (с учетом НДС на здание).

Лот № 20 – автотранспортное средство Mitsubishi Lancer, 2010 г.в., цвет – черный, VIN JMBSRCY2ABU002328. Начальная цена 599 400 рублей.

Лот № 21 – автотранспортное средство Renault Scenic, 2011 г.в., цвет – белый, VIN VF1JZ1BOD45287326. Начальная цена 748 800 рублей.

Лот № 22 – автотранспортное средство Tayota Caldina, 1996 г.в., цвет – темно-серый, модель, № двигателя 5E 0842779. Начальная цена 40 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 11 сентября 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 16.00 11 сентября 2014 г.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже арестованного имущества:

30 сентября 2014 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство BMW X3, 2012 г.в., легковой, цвет – белый, VIN WBAWY310800A62197. Начальная цена 952 000 рублей.

Лот № 2 – катер КС 100 А, 1984 г.в., заводской № 6 HE1-821787, судовой № Р 77-71ИН, 73 л.с., цвет - белый. Начальная цена 1 330 400 рублей.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 25 сентября 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 16.00 25 сентября 2014 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя - наивысшая цена, предложенная участником за объект продажи. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи и подать заявку можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 121105), выданный в 1992 г. школой № 1 имени В.Б. Бурсоева п. Усть-Ордынский Иркутской обл. на имя Мануева Эрнеста Эдуардовича, считать недействительным.

Утерянный диплом о начальном профессиональном образовании (серия Е № 674881), выданный 29.06.07 ПУ № 20 г. Шелехова на имя Прокопьевой Олеси Сергеевны, считать недействительным.

Утерянный диплом о средне-специальном образовании, серия УТ № 024475, выданный 29.06.1995 г. Совхозтехникумом города Тулуна на имя Дергачева Николая Викторовича, считать недействительным.

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В извещение о согласовании проекта межевания в отношении тридцати земельных участков площадью по 7.4 га каждый, расположенных: Иркутская область, Усольский район, с северной стороны автодороги Тайтурка - Холмушино, в 4.5 км на северо-запад от западной окраины р.п. Тайтурка, в 3.4 км на северо-восток от южной окраины с. Холмушино, опубликованное в газете «Областная» № 117 (1138) от 18.10.2013 г., внести следующие изменения: вместо «Суменко Владимир Владимирович» читать: «Непомящих Федор Иванович».

В извещение о согласовании проекта межевания в отношении 19 (девятнадцать) земельных участков площадью по 7.4 га каждый, расположенных: Иркутская область, Усольский район, с северной стороны автодороги Тайтурка - Холмушино, в 6.3 км на северо-запад от западной окраины р.п. Тайтурка, в 2.2 км на северо-восток от южной окраины с. Холмушино, опубликованное в газете «Областная» № 117 (1138) от 18.10.2013 г. внести следующие изменения: вместо «Кузьмин Валентин Павлович» читать: «Спинаина Ирина Владимировна».