

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 июля 2014 года

Иркутск

№ 335-ар

Об утверждении плана деятельности аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по противодействию коррупции на 2014 год

В соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», пунктом 1.2 плана деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции на 2014 год, утвержденного распоряжением Губернатора Иркутской области от 17 марта 2014 года № 20-р, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить план деятельности аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по противодействию коррупции на 2014 год (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением аппарата
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
от 24 июля 2014 года № 335-ар

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2014 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия по реализации антикоррупционной политики			
1	Обеспечение включения вопросов антикоррупционной политики в дополнительные профессиональные программы повышения квалификации государственных гражданских служащих Иркутской области, в том числе руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их заместителей, а также сотрудников кадровых подразделений указанных органов	в течение года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
2	Реализация мер по кадровому укреплению структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в том числе структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Иркутской области			
3	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения государственным гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, государственным гражданскими служащими Иркутской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Иркутской области, лицами, замещающими государственные должности Иркутской области, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запрета, связанного с получением подарка. Привлечение по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и обязанностей к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке	в течение года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
4	Организация доведения до лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Иркутской области, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
5	Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случаях поступления достаточной информации представленной в письменном виде в установленном порядке в отношении государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, о выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является данный государственный гражданский служащий Иркутской области. Применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	в течение года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
6	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Помощник Губернатора Иркутской области по исполнению отдельных полномочий, управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе
7	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - проверка)	в течение года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
8	Рассмотрение итогов проведенной проверки на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - комиссия). Информирование по результатам заседания комиссии секретаря Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции	июль 2014 года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
9	Проведение занятий с государственным гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, по вопросам прохождения государственной гражданской службы, этики поведения государственного гражданского служащего Иркутской области, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	в течение года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
10	Консультирование государственных гражданских служащих Иркутской области подразделений кадровых служб исполнительных органов государственной власти Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
11	Консультирование муниципальных служащих кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов			
12	Информирование Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов в порядке, установленном законодательством	в течение года	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
13	Информирование Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции по результатам анализа заключений независимых экспертов по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и проектов нормативных правовых актов Иркутской области с участием представителей институтов гражданского общества	1 раз в полгода	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
4. Антикоррупционный мониторинг			
14	Подготовка перечня показателей и информационных материалов осуществления антикоррупционного мониторинга аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	27 декабря 2014 года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
15	Сбор данных о реализации органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области мероприятий по антикоррупционному мониторингу	27 декабря 2014 года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике
16	Организация опроса о результатах реализации планов противодействия коррупции в Иркутской области и мерах по совершенствованию работы исполнительных органов государственной власти Иркутской области по реализации антикоррупционной политики	4 квартал 2014 года	Экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
17	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных правонарушений, их размещение на официальном портале Иркутской области	ежеквартально	Экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, помощник Губернатора Иркутской области по исполнению отдельных полномочий
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Иркутской области			
18	Информирование населения Иркутской области через официальный портал Иркутской области о результатах рассмотрения исполнительными органами государственной власти Иркутской области обращений граждан о коррупции	в течение года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
19	Информирование секретаря Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции по результатам организации взаимодействия с Общественной палатой Иркутской области, иными институтами гражданского общества	1 декабря 2014 года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям
20	Привлечение представителей общественного совета при аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Общественной палаты Иркутской области и иных институтов гражданского общества к проведению антикоррупционных мероприятий	в течение года	Самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
21	Организация семинаров по формам и методам общественного антикоррупционного контроля за деятельностью исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области для представителей общественных объединений и средств массовой информации	в течение года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
22	Работа с письмами и обращениями граждан, в том числе с использованием информационного ресурса для приема обращений граждан в форме электронного документа для сообщений о фактах коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области; Обеспечение функционирования информационного ресурса для приема обращений граждан в форме электронного документа на официальном портале Иркутской области, официальном сайте аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	в течение года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, помощник Губернатора Иркутской области по исполнению отдельных полномочий Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
6. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение			
23	Обеспечение информационного (PR-сопровождения) сопровождения мероприятий антикоррупционной направленности, включая выступления руководителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области в средствах массовой информации	в течение года	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
24	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном портале Иркутской области. Отражение результатов антикоррупционного мониторинга на территории Иркутской области на официальном портале Иркутской области.	ежеквартально	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по исполнению отдельных полномочий
25	Размещение посвященных вопросам противодействия коррупции тематических публикаций в печатных средствах массовой информации, тематических циклов теле- и радиопередач в аудио- и аудиовизуальных средствах массовой информации, видеопрограммах, кинохроникальных программах, иных формах периодического распространения массовой информации, организация тематических стендов, иных форм наглядной агитации, посвященных вопросам противодействия коррупции	в течение года	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам, управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, помощник Губернатора Иркутской области по исполнению отдельных полномочий

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 июля 2014 года

Иркутск

№ 47-мпр

Об организации размещения информации о деятельности министерства экономического развития Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечении доступа к указанной информации

В целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности министерства экономического развития Иркутской области, за исключением информации, доступ к которой ограничен, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьями 9, 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьями 11, 12 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 576-пп «Об организации размещения информации о деятельности государственных органов Иркутской области, Губернатора Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечении доступа к указанной информации», руководствуясь Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 690-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Установить, что официальным сайтом министерства экономического развития Иркутской области является сайт министерства экономического развития Иркутской области, размещенный на официальном портале Иркутской области.
2. Утвердить Положение о порядке создания официального сайта министерства экономического развития Иркутской области, размещения и обновления информации о деятельности министерства экономического развития Иркутской области на официальном сайте министерства экономического развития Иркутской области, о порядке организации в министерстве экономического развития Иркутской области размещения и обновления информации на официальном портале Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
Р.Э. Ким

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства экономического
развития Иркутской области
от 18 июля 2014 года № 47-мпр

Положение о порядке создания официального сайта министерства экономического развития Иркутской области, размещения и обновления информации о деятельности министерства экономического развития Иркутской области на официальном сайте министерства экономического развития Иркутской области, о порядке организации в министерстве экономического развития Иркутской области размещения и обновления информации на официальном портале Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания официального сайта министерства экономического развития Иркутской области (далее - официальный сайт министерства), порядок размещения на нем информации о деятельности министерства экономического развития Иркутской области (далее - министерство), сроки обновления указанной информации, порядок размещения и обновления информации о деятельности министерства на официальном портале Иркутской области, а также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом министерства (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьями 9, 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 11 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области».

3. Официальный сайт министерства создается в целях:

- 1) повышения информационной открытости министерства;
- 2) обеспечения реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности министерства в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

4. Принципами организации работы официального сайта министерства являются:

- 1) актуальность размещенной информации о деятельности министерства;
- 2) оперативность обновления информации о деятельности министерства;
- 3) объективность размещенной информации о деятельности министерства;
- 4) точность информации о деятельности министерства.

Глава 2. Порядок создания официального сайта министерства

5. Официальный сайт министерства создается на официальном портале Иркутской области по адресу: <http://economy.irkobl.ru>.

6. Официальный сайт министерства физически размещается на технической площадке Правительства Иркутской области.

7. Координацию работ по созданию, развитию и модернизации официального сайта министерства, контроль за периодичностью размещения информации, информационному наполнению официального сайта министерства, подготовку предложений по изменению его структуры, порядку его редактирования, контроль за соответствием содержания официального сайта министерства требованиям законодательства осуществляют руководители структурных подразделений министерства, ответственных за размещение указанной информации.

Глава 3. Организация размещения и обновления информации на официальном сайте министерства

8. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте министерства, формируется и размещается лицами, уполномоченными министром экономического развития Иркутской области (далее – министр) на размещение информации на официальном сайте министерства и на официальном портале Правительства Иркутской области (далее – редакторы сайта) с периодичностью и в сроки, предусмотренные Регламентом размещения информации на официальном сайте министерства (далее - Регламент).

9. Ответственность за достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения на официальном сайте министерства, в том числе за идентичность бумажного и электронного вариантов документов, несет руководитель структурного подразделения министерства, ответственного за размещение указанной информации.

10. Руководители структурных подразделений министерства осуществляют мониторинг периодичности обновления, своевременности предоставления и качества информации на официальном сайте министерства. Информация о результатах мониторинга направляется в отдел кадровой и документационной работы в управлении правового и организационного обеспечения министерства ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава 4. Организация в министерстве размещения и обновления информации на официальном портале Иркутской области

11. Размещение информации на официальном портале Иркутской области осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными Порядком создания официального портала Иркутской области, размещения и обновления информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 576-пп.

12. Размещение информации на официальном портале Иркутской области и ее обновление осуществляют редакторы сайта.

13. Информация, подлежащая размещению на официальном портале Иркутской области, должна быть согласована на бумажном носителе руководителем структурного подразделения министерства, ответственного за размещение информации на портале в соответствии с Регламентом размещения информации на официальном портале Иркутской области (далее - Регламент портала).

Ответственность за достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения на официальном портале Иркутской области, в том числе за идентичность бумажного и электронного вариантов документов, несет руководитель структурного подразделения министерства, ответственного за размещение информации на портале в соответствии с Регламентом портала.

14. Руководители структурных подразделений министерства осуществляют мониторинг периодичности обновления, своевременности предоставления и качества информации на официальном портале Иркутской области. Информация о результатах мониторинга направляется в отдел кадровой и документационной работы в управлении правового и организационного обеспечения министерства ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава 5. Организация администрирования официального сайта министерства

15. Администрирование официального сайта министерства осуществляет отдел кадровой и документационной работы в управлении правового и организационного обеспечения министерства.

16. Администрирование официального сайта министерства включает в себя:

- 1) взаимодействие с должностными лицами управления информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам обновления структуры официального сайта министерства, получения прав доступа к управлению разделами официального сайта министерства и официального портала Иркутской области;
- 2) взаимодействие с редакторами сайта.

Глава 6. Защита информации на официальном сайте министерства и его технической поддержка

17. Официальный сайт министерства использует возможности официального портала Иркутской области по технической поддержке его работы и реализации мер по защите информации, размещенной на официальном сайте министерства.

Глава 7. Требования к внешнему виду и техническим функциям официального сайта министерства

18. Официальный сайт министерства использует дизайнерские решения официального портала Иркутской области и использует его технологические функции.

19. На официальном сайте министерства:

- 1) не допускается размещение коммерческих рекламных материалов (коммерческих рекламных баннеров);
- 2) запрещается размещение информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными

нормативными правовыми актами, в том числе информации, отнесенной к информации ограниченного доступа.

20. Запрещается использовать официальный сайт министерства в предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, распространять через него любые агитационные предвыборные материалы, агитационные материалы по вопросам референдума.

Глава 8. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом министерства

21. Информация, размещенная на официальном сайте министерства, должна быть доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания за это платы и без иных ограничений.

22. Информация, размещенная на официальном сайте министерства, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте министерства, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

23. Для доступа к информации, размещенной на официальном сайте министерства, не должны использоваться специально созданные с этой целью технологические и программные средства, установка которых требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем этих средств, предусматривающего взимание с пользователей платы.

24. Текстовая информация на официальном сайте министерства отображается с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия рекомендуется располагать текст на белом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Для удобства восприятия заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета. Текст всегда должен быть статичен.

25. Текстовая информация размещается на официальном сайте министерства в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Правовые акты, их проекты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно размещаются на официальном сайте министерства в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информацией и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Правовые акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте министерства в форме их электронных образов.

26. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом министерства, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- 1) обеспечивать свободный доступ пользователей информацией о информации, размещенной на официальном сайте министерства. Пользование информацией не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установок на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте министерства;
- 2) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте министерства, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;
- 3) предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации, размещенной на официальном сайте министерства;
- 4) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться официальным сайтом министерства, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживать определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш.

27. Навигационные средства официального сайта министерства должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) вся размещенная на официальном сайте министерства информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта министерства. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;
- 2) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта министерства и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;
- 3) на каждой странице официального сайта министерства должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта министерства;
- 4) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

28. Информация на официальном сайте министерства должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте министерства информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

Начальник управления правового и организационного обеспечения министерства экономического развития Иркутской области
Д.А. Андреев

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 июня 2014 года

№ 33-агпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке формирования и учета затрат на тушение лесных пожаров за счет субвенций из федерального бюджета

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 г. № 237-па, приказываю:

1. Внести в Положение о порядке формирования и учета затрат на тушение лесных пожаров за счет субвенций из федерального бюджета, утвержденное приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области № 24-агпр от 15.05.2014 г., изменения, изложив подпункт 2.1. в следующей редакции:

«2.1. Оплата труда.

В связи с переходом областных государственных автономных учреждений и областного государственного бюджетного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов» на новую систему оплаты труда (НСОТ) согласно Постановления Правительства № 583 от 05.08.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», при формировании расходов по тушению лесных пожаров применяется оплата труда по НСОТ по окладам в соответствии с ЕТКС по профессии рабочих на особо важных работах по противопожарным мероприятиям и тушению лесных пожаров по территориям лесничеств в тяжелых условиях – базовый оклад рабочих 6 разряда в месяц 5454,14 руб.

Часовая тарифная ставка на тушении лесного пожара соответственно равна 5454,14/164,66(норма часов в 2014 году)=33,12 руб. в час, либо по среднему заработку, при этом к первичной документации прикладывается табель учета рабочего времени, расчет средней заработной платы за месяц, день и час работы на каждого работника (за период 12 месяцев в соответствии с Постановлением Правительства № 922 от 24 декабря 2007 года «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (ред. от 11.11.2009г.) и справка 2НДФЛ на каждого работника, подтверждающая его заработную плату помесечно.

Все виды форм оплаты труда, в том числе премий, надбавок, доплат и их размеры предусматриваются локальными актами организаций, участвующих в тушении лесных пожаров, в том числе коллективными договорами, положениями по оплате труда, приказами (распоряжениями) руководителей, трудовыми договорами, разработанными с учетом норм действующего законодательства по вопросам оплаты труда, а также Федерального отраслевого соглашения по лесному хозяйству Российской Федерации на 2013 – 2015 годы, между Профсоюзом работников лесных отраслей и Федеральным агентством лесного хозяйства от 04.12.2012 года.

В состав расходов на оплату труда работников, участвующих в тушении лесных пожаров включаются:

- оклады (тарифные ставки заработной платы по НСОТ);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями предусмотренные статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

- надбавки к окладам (ставка заработной платы) за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда согласно статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации, надбавки устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест;

- дополнительные выплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также сверхурочные работы в соответствии с нормами, предусмотренными статьями 149, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

- премии по результатам выполненной работы по тушению лесного пожара;

- оплата прыжков с парашютом и спусков на спусковых устройствах к месту тушения лесного пожара;

- доплата за руководство бригадой;

- оплата за фактический налет часов летчиков-наблюдателей, участвовавших в тушении и обслуживании лесных пожаров;

- оплата за фактический налет часов экипажей воздушных судов (в случае использования авиации, принадлежащей исполнителю работ), участвовавших в тушении и обслуживании лесных пожаров.

- прочие денежные выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и непосредственно связанные с оплатой работ по тушению лесных пожаров.

К тарифной ставке применяются выплаты компенсационного характера:

- тарифная ставка увеличивается на 24 % за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда, надбавка устанавливается по результатам аттестации рабочих мест;
- выплата за сверхурочную работу согласно Трудового кодекса РФ по количеству часов работы превышающих нормальную продолжительность 8 часов с начала тушения лесного пожара;
- выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни согласно Трудового кодекса РФ (в двойном размере);
- выплата за работу в ночное время с 22-00 до 24-00 ночное время (к тарифу 40%). При этом следует учитывать, что в соответствии с пунктом 8.8.238 «Правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ; утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 марта 1997 года № 15, работы по тушению лесных пожаров в темное время суток запрещены.
- выплата районного коэффициента и надбавок за работу в северных и южных районах в соответствии с федеральными законами.

К тарифной ставке применяются выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, в том числе:
- до 20 % к тарифу руководителю пожара;
- до 15 % к окладу за руководство бригадой;
- до 10 % к окладу водителю бульдозера (трактора) опашивающего пожар;
- 20% рабочим за выполнение особо важных и ответственных работ (тушение лесных пожаров);
- выплата за наличие квалификационной категории (классности) – водители имеющие классность 1 класс - доплата к тарифу 25 %, а имеющим классность - 2 класс доплата к тарифу 10 %;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет
- размеры надбавки за выслугу лет при общем стаже работы в организациях лесного хозяйства, дающем право на получение надбавки: от 1 года до 3-х лет - 10%

от 3-х до 5-ти лет - 15 %
от 5-ти до 10-ти лет - 20 %
более 15-ти лет – 30%

Право на ежемесячное вознаграждение за выслугу лет в указанных размерах возникает у работников по достижении соответствующего минимального стажа работы.

Для учета расходов по тушению лесных пожаров начисление за выслугу лет работникам производится за работу в будние дни в размере, установленном комиссией областного автономного (бюджетного) учреждения, в соответствующем приказе. Расчет производится с учетом размера установленного в приказе, тарифной ставки и времени фактической работы на тушении лесного пожара, но не более 8 часов в день. В выходные и праздничные дни надбавка за выслугу лет не начисляется.

- премиальные выплаты по итогам работы
- премия, начисленная по положению о премировании за тушение лесных пожаров – пожар потушен за первые сутки -100%, вторые сутки -50%, третьи сутки – не выплачивается;

В расчет оплаты труда на тушении лесного пожара включается

- заработная плата работников, осуществляющих работы по обследованию очага лесного пожара (работников, осуществляющих обследование наземными силами и средствами, водным транспортом, летчиков-наблюдателей, членов летных экипажей (при использовании авиации, принадлежащей исполнителю работ);
- заработная плата водителей, членов экипажей водного транспорта, членов летных экипажей (при использовании авиации, принадлежащей исполнителю работ), обеспечивающих доставку рабочих к месту лесного пожара и обратно, средств пожаротушения, горюче-смазочных материалов, воды, продуктов питания, табачного имущества и других грузов, используемых при тушении лесного пожара;
- заработная плата работников, выполняющих организационно-технические мероприятия;
- заработная плата работников, выполняющих работы по локализации очага лесного пожара, окарауливанию локализованного лесного пожара и его ликвидации (работников, осуществляющих работы наземными силами и средствами, работников парашютной и десантно-пожарной службы, летчиков-наблюдателей, членов летных экипажей (при использовании авиации, принадлежащей исполнителю работ), непосредственно обслуживающих лесной пожар).

- В состав затрат по оплате труда включается оплата времени нахождения в пути следования на пожар и обратно, а также за время вынужденного нахождения в месте тушения (ликвидации) лесного пожара из-за невозможности вывозки оттуда работников по причинам, препятствующим безопасной вывозке, безопасному приземлению и взлету самолета или вертолета, а также по метеорологическим условиям. Вынужденное нахождение работников в месте тушения (ликвидации) лесного пожара должно быть обосновано и подтверждено документально.
- В случае тушения лесных пожаров привлеченными организациями, имеющими лицензии в том числе парашютистами-десантниками в наземной зоне охраны лесов, возмещение затрат по оплате труда производится по ставке наземного тушения с учетом надбавок по федеральному законодательству.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области
А.Б.Кулахметов

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 июля 2014 года

№ 45-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о внештатном советнике министра экономического развития Иркутской области

В целях содействия министру экономического развития Иркутской области в осуществлении функций в области экономического развития Иркутской области по определению стратегических направлений развития экономики Иркутской области, макроэкономическому анализу и прогнозу, государственному регулированию экономики Иркутской области, развитию внешнеэкономических связей Иркутской области, оценке эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области, по участию в осуществлении государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Иркутской области, по государственному регулированию инвестиционной деятельности в Иркутской области, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Иркутской области формами и методами, установленными законодательством, по формированию благоприятного инвестиционного климата, снижению инвестиционных рисков и развитию инвестиционной инфраструктуры на территории Иркутской области, по информационному, аналитическому, организационному и методическому сопровождению инвестиционной деятельности на территории Иркутской области, координации реализации национальных проектов на территории Иркутской области, по организации, координации и проведению мероприятий по созданию и развитию на территории Иркутской области особых экономических зон, по развитию и внедрению информационных и коммуникационных технологий на территории Иркутской области, реализации государственной политики в области связи и навигационной деятельности, по информационному, аналитическому, организационному и методическому сопровождению мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в соответствии со статьей 6 Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 690-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о советнике министра экономического развития Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития и промышленности Иркутской области от 25 июля 2012 года № 32-мпр «О внештатном советнике министра экономического развития и промышленности Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр экономического развития
Иркутской области
Р.Э. Ким

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Иркутской области
от 16 июля 2014 года № 45-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
о внештатном советнике министра экономического развития
Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Внештатный советник министра экономического развития Иркутской области (далее – советник министра) осуществляет свою деятельность по поручению министра экономического развития Иркутской области (далее – министр) в целях содействия министру в осуществлении функций в области экономического развития Иркутской области по определению стратегических направлений развития экономики Иркутской области, макроэкономическому анализу и прогнозу, государственному регулированию экономики Иркутской области, развитию внешнеэкономических связей Иркутской области, оценке эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области, по участию в осуществлении государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Иркутской области, по государственному регулированию инвестиционной деятельности в Иркутской области, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Иркутской области формами и методами, установленными законодательством, формированию благоприятного инвестиционного климата, снижению инвестиционных рисков и развитие инвестиционной инфраструктуры на территории Иркутской области, по информационному, аналитическому, организационному и методическому сопровождению инвестиционной деятельности на территории Иркутской области, координации реализации национальных проектов на территории Иркутской области, организации, координации и проведению мероприятий по созданию и развитию на территории Иркутской области особых экономических зон, по развитию и внедрению информационных и коммуникационных технологий на территории Иркутской области, реализации государственной политики в области связи и навигационной деятельности, по информационному, аналитическому, организационному и методическому сопровождению мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Советник министра не является государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области (далее – министерство) и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Советник министра на основании его личного заявления утверждается распоряжением министерства как по представлению трудовых, научных, общественных коллективов, объединений, так и по собственной инициативе.

Прекращение полномочий советника министра осуществляется по личному заявлению советника министра или по инициативе министра распоряжением министерства.

Срок полномочий советника министра не может превышать срока полномочий министра.

3. Советником министра может быть лицо, имеющее высшее образование, опыт работы на руководящих должностях в крупных организациях, социально значимых для экономики Иркутской области, или занимающееся научной, общественной деятельностью не менее 10 лет.

По решению министра советником министра может быть утверждено лицо, занимающееся научной, общественной деятельностью менее срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4. Советник министра осуществляет свои функции по определенному министром направлению деятельности министерства в рамках полномочий, установленных настоящим Положением и поручениями министра.

5. Правовую основу деятельности советника министра составляют Конституция Российской Федерации и федеральные законы, указы и распоряжения

Президента Российской Федерации, Устав Иркутской области, законы Иркутской области и иные нормативные правовые акты Иркутской области.

Глава 2. Основные задачи и функции советника министра

6. Основными задачами советника министра являются:

- а) информирование министра о социальном и экономическом положении в Иркутской области;
- б) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования по вопросам развития экономики в Иркутской области;
- в) взаимодействие с трудовыми, научными коллективами, иными общественными объединениями, действующими в Иркутской области, по вопросам развития экономики в Иркутской области;
- г) выполнение отдельных поручений министра.
7. Советник министра в целях решения возложенных на него задач осуществляет в установленном порядке следующие функции:
 - а) обеспечивает министра необходимой информацией о социальном и экономическом положении в Иркутской области (отечественный и зарубежный опыт, работы ведущих ученых, государственных и политических деятелей, общественных организаций, социологические исследования);
 - б) осуществляет текущий анализ состояния дел по курируемому направлению своей деятельности и вносит предложения министру по совершенствованию работы министерства в данном направлении;
 - в) участвует по поручению министра в подготовке совещаний;
 - г) осуществляет разьянительную работу по вопросам развития экономики в Иркутской области в трудовых, общественных коллективах;
 - д) представляет свои предложения по документам, поступающим на рассмотрение министру;
 - е) организует встречи министра с трудовыми, научными коллективами, общественными объединениями, гражданами;
 - ж) участвует в разработке по поручению министра проектов правовых актов министерства;
 - з) участвует по поручению министра в рабочих совещаниях и заседаниях в исполнительных органах государственной власти Иркутской области по вопросам развития экономики в Иркутской области;
 - и) участвует в организации личного приема министром населения Иркутской области, в рассмотрении по его поручению писем, жалоб и обращений граждан по вопросам экономического развития в Иркутской области;
 - к) осуществляет иные функции по поручению министра.

Глава 3. Права советника министра

8. Советник министра имеет право в установленном порядке:

- а) представлять по письменному поручению министра его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациях по вопросам экономического развития;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц министерства необходимые материалы для выполнения возложенных на советника министра задач;
- в) пользоваться в установленном порядке банками данных министерства;
- г) принимать участие в рамках полномочий, определенных министром, в работе по контролю исполнения приказов и распоряжений министерства, поручений министра.
9. Советник министра может быть членом общественных органов при министерстве.
10. Советник министра не вправе вмешиваться в оперативную деятельность министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций.

Начальник управления правового и организационного обеспечения
Д.А. Андреев

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 июля 2014 года

№ 70-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 августа 2013 года № 60-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 августа 2013 года № 60-мпр «О создании комиссии по вопросам подготовки сельскохозяйственными товаропроизводителями Иркутской области низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года» (далее – приказ) следующие изменения:

1) преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В целях контроля за проведением и приемкой выполненных работ по подготовке низкопродуктивной пашни (чистых паров), в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,»;

2) пункт 2 признать утратившим силу.

2. В Положение о комиссии по вопросам подготовки сельскохозяйственными товаропроизводителями Иркутской области низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года, утвержденное приказом (далее – Положение), внести следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия по вопросам подготовки сельскохозяйственными товаропроизводителями Иркутской области низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года (далее – Комиссия) является координационным органом при министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее – Министерство), которая рассматривает проекты актов выполненных работ по подготовке низкопродуктивной пашни (чистых паров) в текущем году (далее – Акт), представляемые сельскохозяйственными товаропроизводителями Иркутской области (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) для получения субсидии на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне (далее – субсидия) за счет средств областного бюджета (в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета); осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в проекте Акта; подписывает проект Акта или отказывает в подписании проекта Акта по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Положения.»;

3) в абзаце третьем, четвертом пункта 3 слово «данных» заменить словом «сведений»;

4) в абзаце первом пункта 4 слово «приказом» заменить словом «распоряжением»;

5) в абзаце втором пункта 4 слова «Управления Россельхознадзора по Иркутской области» заменить словами «Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области и Республике Бурятия»;

6) в абзаце первом пункта 5 слова «до 26 августа» заменить словами «до 15 августа».

3. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерт

Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 23 июля 2014 года № 70-мпр
«Приложение
к Положению о комиссии по вопросам
подготовки сельскохозяйственными
товаропроизводителями Иркутской области
низкопродуктивной пашни (чистых паров) под
урожай будущего года

Утверждаю:
Председатель комиссии по вопросам
подготовки сельскохозяйственными
товаропроизводителями Иркутской области
низкопродуктивной пашни (чистых паров) под
урожай будущего года

(Ф.И.О.) (подпись)
« ____ » _____ 201__ года

АКТ

выполненных работ по подготовке низкопродуктивной пашни (чистых паров) в текущем году по _____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, район)

№ п/п	Массив (наименование поля)	Площадь, га	Вид обработки	Кратность обработок	Сроки проведения работ	Затраты на подготовку низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года
1	2	3	4	5	6	7

Общая площадь пашни _____ га

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП сельскохозяйственного товаропроизводителя « ____ » _____ 201__ года

Члены комиссии:

- _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 - _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 - _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
- « ____ » _____ 201__ года

Примечание: Настоящий акт заполняется на основании данных бухгалтерского учета сельскохозяйственного товаропроизводителя.».

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.07.2014

Иркутск

№ 68-мпр

Об общественном совете при министерстве труда и занятости Иркутской области

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Создать общественный совет при министерстве труда и занятости Иркутской области.
- Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при министерстве труда и занятости Иркутской области.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства труда и занятости Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр Н.В. Воронцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда и
занятости Иркутской области
от 21.07.2014 № 68-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Общественный совет при министерстве труда и занятости Иркутской области (далее - Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия министерства труда и занятости Иркутской области (далее - Министерство) с представителями Общественной палаты Иркутской области, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, гражданами.

2. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением и решениями Общественного совета.

Глава 2. Задачи и функции Общественного совета

4. Основными задачами Общественного совета являются:

- повышение эффективности взаимодействия Министерства с институтами гражданского общества в целях обеспечения открытости процедуры принятия решений, затрагивающих права и законные интересы граждан, в установленной сфере деятельности Министерства;
- содействие развитию социального партнерства в социально-трудовой сфере;
- содействие повышению уровня информированности граждан и организаций о функциях, задачах и полномочиях Министерства.

5. Основными функциями Общественного совета являются:

- формирование механизмов взаимодействия Министерства с Общественной палатой Иркутской области, организациями и гражданами;
- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Министерства;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию и более эффективному применению законодательства в сфере труда и занятости;
- участие в мероприятиях, проводимых Министерством;
- участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий Министерства.

Глава 3. Состав Общественного совета

6. Состав Общественного совета формируется правовым актом Министерства сроком на 3 года.

7. Состав Общественного совета формируется в количестве 9 человек из числа представителей Общественной палаты Иркутской области; общественных объединений (за исключением политических партий), иных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном законодательством порядке, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области (далее – организации); граждан.

Глава 4. Порядок деятельности Общественного совета

8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины членов Общественного совета.

9. Деятельность Общественного совета осуществляется на общественных началах.

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Общественного совета на календарный год. План работы Общественного совета формируется на основании перечня приоритетных правовых актов (проектов правовых актов) и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Министерства, определяемых совместно с министром труда и занятости Иркутской области (далее - Министр), которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

11. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее одного месяца после утверждения состава Общественного совета.

12. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

13. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

14. Общественный совет возглавляет председатель. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь Общественного совета избираются на первом заседании Общественного совета из членов Общественного совета.

15. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний;
- утверждает план работы Общественного совета, повестку заседания Общественного совета и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- взаимодействует с Министром по вопросам формирования плана работы и реализации решений Общественного совета.

16. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- участвует в подготовке плана работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

17. Члены Общественного совета:

- имеют право:
 - вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
 - участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
 - представлять свою позицию по документам и материалам, представленным на рассмотрение Общественного совета;
 - выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;
 - обладать равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
 - обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

18. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета (за пять рабочих дней до заседания);
- формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета, направляет их членам Общественного совета и Министру;
- оформляет протоколы заседаний Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета перечень информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечивает хранение документации Общественного совета.

19. Информация о решениях Общественного совета, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату Иркутской области ежегодный отчет о своей работе.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета и обеспечение участия в его работе членов Общественной палаты Иркутской области осуществляет Министерство.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 июля 2014 года

Иркутск

№ 603-рп

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Инфраструктурное обустройство земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей» на 2014-2020 годы

В целях реализации государственной программы Иркутской области «Доступное жилье на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») «Инфраструктурное обустройство земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей» на 2014-2020 годы (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Иркутской области от 23 января 2014 года № 16-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Инфраструктурное обустройство земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей» на 2014-2020 годы».
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Иркутской области
от 22 июля 2014 года № 603-рп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») «ИНФРАСТРУКТУРНОЕ ОБУСТРОЙСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ» НА 2014-2020 ГОДЫ

Глава 1. Общее описание плана мероприятий («дорожная карта») «Инфраструктурное обустройство земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей» на 2014-2020 годы (далее – План мероприятий)

По состоянию на 1 апреля 2014 года в соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2010 года № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» на территории Иркутской области предоставляются меры социальной поддержки 26 840 многодетным семьям, из которых 3 400 изъявили желание на получение земельного участка.

Для удовлетворения потребности в земле необходимо предоставить 3 370 гектаров. Обустройство данных участков необходимой инженерно-транспортной инфраструктурой предполагает финансирование из различных источников в объеме 3,02 млрд. рублей.

В 2014-2015 годах планируется предоставить 1 149 земельных участков, в 2016-2017 годах – 1 075 земельных участков. Правительством Иркутской области проводится работа с Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства по передаче осуществления полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в федеральной собственности, в целях, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», для дальнейшего предоставления для индивидуального жилищного строительства в собственность гражданам, имеющим трех и более детей.

В 2013 году передано осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению земельными участками в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства в Ангарском районе (общей площадью 29,41 га) и Иркутском районе (общей площадью 236,83 га).

Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области осуществляют полномочия по обеспечению коммунальной инфраструктурой и автомобильными дорогами земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим трех и более детей, в рамках программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований, а также в рамках муниципальных программ по обеспечению необходимой инфраструктурой земельных участков для жилищного строительства, в том числе семей, имеющих трех и более детей.

Правительство Иркутской области в рамках подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее – Подпрограмма), предоставляет муниципальным образованиям Иркутской области, представившим заявки и документы, соответствующие требованиям Подпрограммы, субсидии на финансирование расходов по обеспечению земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство коммунальной, социальной инфраструктурой и автомобильными дорогами общего пользования, в том числе для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей.

Результатом реализации Плана мероприятий является решение задач, направленных на улучшение жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей, путем обеспечения инженерной, социальной инфраструктурой и автомобильными дорогами предоставленных земельных участков.

Наименование целевого показателя	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Доля земельных участков, подлежащих предоставлению для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, обеспеченных инженерной инфраструктурой (в % нарастающим итогом)	10	35	60	73	86	93	100

Глава 2. План мероприятий

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Реализация мероприятий по обеспечению коммунальной, социальной инфраструктурой и автомобильными дорогами общего пользования земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим трех и более детей, в рамках программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Иркутской области, а также в рамках муниципальных программ по обеспечению необходимой инфраструктурой земельных участков для жилищного строительства, реализуемых за счет средств местных бюджетов	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	В течение года

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	Осуществление отбора муниципальных образований Иркутской области на предоставление из областного бюджета субсидий на финансирование расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по реализации мероприятий по строительству автомобильных дорог общего пользования до земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство, в том числе для индивидуального жилищного строительства, а также обеспечению земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство коммунальной, социальной инфраструктурой и автомобильными дорогами общего пользования, в том числе для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, в рамках основного мероприятия «Развитие комплексного малоэтажного жилищного строительства в Иркутской области» Подпрограммы. Объем финансирования за счет средств областного бюджета по мероприятиям: «Строительство автомобильных дорог общего пользования до земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство, в том числе для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей» составляет: 2014 год – 30,0 млн. рублей; 2015 год – 40,0 млн. рублей. «Обеспечение земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство коммунальной, социальной инфраструктурой и автомобильными дорогами общего пользования, в том числе для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей» составляет: 2014 год – 15,0 млн. рублей; 2015 год – 30,0 млн. рублей; 2016 год – 15,0 млн. рублей; 2017 год – 15,0 млн. рублей; 2018 год – 30,0 млн. рублей; 2019 год – 30,0 млн. рублей; 2020 год – 30,0 млн. рублей	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	В течение года, согласно периоду, установленному извещением о приеме заявок от муниципальных образований
3.	Заключение соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансирование расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по реализации мероприятий по строительству автомобильных дорог общего пользования до земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство, в том числе для индивидуального жилищного строительства, а также обеспечению земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство коммунальной, социальной инфраструктурой и автомобильными дорогами общего пользования, в том числе для индивидуального жилищного строительства, гражданам, имеющим трех и более детей, в рамках основного мероприятия «Развитие комплексного малоэтажного жилищного строительства в Иркутской области» Подпрограммы (далее – Соглашение)	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	В течение года
4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета, направляемых на финансирование расходных обязательств местным бюджетам, в соответствии с заключенными Соглашениями	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Ежегодно, 4 квартал
5.	Проведение мониторинга обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых многодетным семьям, подготовка и представление в Министерство регионального развития Российской Федерации отчетов, установленных приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 1 февраля 2013 года № 29 «Об утверждении форм отчетности по улучшению жилищных условий семей, имеющих трех и более детей» (копии отчетов – в Министерство финансов Российской Федерации)	Аппарат Губернатора и Правительства Иркутской области; министерство имущественных отношений Иркутской области; министерство строительства Иркутской области; министерство дорожного хозяйства Иркутской области; министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6.	Подготовка предложений по внесению изменений в правовые акты Иркутской области в части расширения перечня мероприятий по оказанию мер государственной поддержки по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	По мере необходимости

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июля 2014 года

Иркутск

№ 57-мпр

Об утверждении ставок субсидий на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота за четвертый квартал 2013 года и первый квартал 2014 года

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с подпунктом 1 пункта 33 Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ставку субсидий на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота за четвертый квартал 2013 года и первый квартал 2014 года в размере 683,95 рублей за 1 центнер. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Балаганском, Братском, Баяндаевском, Бодайбинском, Жигаловском, Качугском, Казачинско-Ленском, Катангском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Ольхонском, Усть-Илимском, Усть-Удинском, Усть-Кутском, Чунском районах, ставка субсидий повышается на 30 процентов и составляет 889,13 рублей за 1 центнер.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 86-мпр
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 159-мпр

ПРИКАЗ

от 21 июля 2014 года г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области, министерства здравоохранения Иркутской области от 2 августа 2013 года № 52-мпр/130-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области, министерства здравоохранения Иркутской области от 2 августа 2013 года № 52-мпр/130-мпр «Об утверждении Инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в общеобразовательных организациях» изменения, изложив наименования приложений 1,2,3 к Инструктивно-методическим указаниям по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в общеобразовательных организациях в следующей редакции: «к Инструктивно-методическим указаниям по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в общеобразовательных организациях».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
Е.А. Осипова
Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 июля 2014 года

Иркутск

№ 034-спр-п

О внесении изменения в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 12 июля 2013 года № 035-спр-п (в редакции приказа службы ветеринарии Иркутской области от 19 февраля 2014 года № 007-спр-п)

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области заболевания псевдомоноз, выявленного у пчелиной семьи, принадлежащей личному подсобному хозяйству владельца Шило Ивана Ивановича, расположенному по адресу: Иркутская область, Братский район, Тарминское лесничество, участок 3, квартал 8, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», руководствуясь подпунктом 11, пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года, № 395/174-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 12 июля 2013 года № 035-спр-п «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по псевдомонозу пчел на территории Иркутской области» следующее изменение: в пункте 1 слова «до 12 июля 2014 года» заменить словами «до 12 июля 2015 года».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы –
главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области
Б.Н. Бальберди

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

17 июля 2014 года

№ 37-агрп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке формирования и учета затрат на тушение лесных пожаров за счет субвенций из федерального бюджета

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 г. № 237-па, приказываю:

2. Внести изменения в Положение о порядке формирования и учета затрат на тушение лесных пожаров за счет субвенций из федерального бюджета, утвержденное приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области № 25-агрп от 15.05.2014 г., изложив подпункт 2.1 в новой редакции:

«2.1. Оплата труда»

В связи с переходом областных государственных автономных учреждений и областного государственного бюджетного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов» на новую систему оплаты труда (НСОТ) согласно Постановления Правительства № 583 от 05.08.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», при формировании расходов по тушению лесных пожаров применяется оплата труда по НСОТ по окладам в соответствии с ЕТКС по профессии рабочих на особо важных работах по противопожарным мероприятиям и тушению лесных пожаров по территориям лесничеств – базовый оклад в месяц – 5454,14 рублей с учетом повышенной оплаты труда с 2008 года.

Часовая тарифная ставка на тушении лесного пожара в соответствии равна 5454,14/164,16 (норма часов в 2014 году) – 33,22 руб. в час., либо по среднему заработку, при этом к первичной документации прикладывается табель учета рабочего времени, расчет средней заработной платы за месяц, день и час работы на каждого работника (за период 12 месяцев в соответствии с Постановлением Правительства № 922 от 24 декабря 2007 года «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (ред. от 11.11.2009г.) и справка 2НДФЛ на каждого работника, подтверждающая его заработную плату помесечно.

В состав расходов на оплату труда работников, участвующих в тушении лесных пожаров включаются:

- оклады (тарифные ставки заработной платы по НСОТ);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями предусмотренные статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;
- надбавки к окладам (ставка заработной платы) за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда согласно статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации;
- дополнительные выплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие

праздничные дни, а также сверхурочные работы в соответствии с нормами, предусмотренными статьями 149, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

- премии по результатам выполненной работы по тушению лесного пожара;
- оплата прыжков с парашютом и спусков на спусковых устройствах к месту тушения лесного пожара;

- доплата за руководство бригадой;
- оплата за фактический налет часов летчиков-наблюдателей, участвовавших в тушении и обслуживании лесных пожаров;
- оплата за фактический налет часов экипажей воздушных судов (в случае использования авиации, принадлежащей исполнителю работ), участвовавших в тушении и обслуживании лесных пожаров.

- прочие денежные выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и непосредственно связанные с оплатой работ по тушению лесных пожаров.

К тарифной ставке применяются выплаты компенсационного характера:

- тарифная ставка увеличивается в размере до 24 % за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда, надбавка устанавливается по результатам аттестации рабочих мест; (в тяжелых условиях 5454,14*24 = 6762,96/164,16 = 41,20 рублей);

- выплата за сверхурочную работу согласно Трудового кодекса РФ по количеству часов работы превышающих нормальную продолжительность 8 часов с начала тушения лесного пожара; При учете рабочего времени, отработанного работником на тушении лесных пожаров, необходимо обеспечить возможность применения суммированного учета рабочего времени (там, где необходимо по условиям работы) в соответствии с нормами, установленными статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом порядок введения суммированного учета рабочего времени должен быть установлен Правилами внутреннего распорядка организации;

- выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни согласно Трудового кодекса РФ (в двойном размере);

- выплата за работу в ночное время с 22-00 до 24-00 ночное время (к тарифу 40%). При этом следует учитывать, что в соответствии с пунктом 8.8.238 «Правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ; утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 марта 1997 года № 15, работы по тушению лесных пожаров в темное время суток запрещены.

- выплата районного коэффициента и надбавок за работу в северных и южных районах в соответствии с федеральными законами.

К тарифной ставке применяются выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, в том числе:

- до 20 % к тарифу руководителю пожара;
- до 15 % к окладу за руководство бригадой;
- до 10 % к окладу водителю бульдозера (трактора) опашивающего пожар;
- до 100 % надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, особый режим работы начисленная на тариф;
- выплата за наличие квалификационной категории (классности) – водители имеющие классность 1 класс - доплата к тарифу 25 %, а имеющими классность, - 2 класс доплата к тарифу 10 %;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет
- размеры надбавки за выслугу лет при общем стаже работы в организациях лесного хозяйства, дающем право на получение надбавки:
 - от 1 года до 3-х лет - 10%
 - от 3-х до 5-ти лет - 15%

от 5-ти до 10-ти лет - 20%

более 15-ти лет – 30%

Право на ежемесячное вознаграждение за выслугу лет в указанных размерах возникает у работников по достижении соответствующего минимального стажа работы.

Для учета расходов по тушению лесных пожаров начисление за выслугу лет работникам производится за работу в будние дни в размере, установленном комиссией областного автономного (бюджетного) учреждения, в соответствующем приказе. Расчет производится с учетом размера установленного в приказе, тарифной ставки и времени фактической работы на тушении лесного пожара, но не более 8 часов в день. В выходные и праздничные дни надбавка за выслугу лет не начисляется.

- премиальные выплаты по итогам работы

- премия, начисленная по положению о премировании за тушение лесных пожаров – пожар потушен за первые сутки -100%, вторые сутки -50%, третьи сутки – не выплачивается);

В расчет оплаты труда на тушении лесного пожара включается

- заработная плата работников, осуществляющих работы по обследованию очага лесного пожара (работников, осуществляющих обследование наземными силами и средствами, водным транспортом, летчиков-наблюдателей, членов летных экипажей (при использовании авиации, принадлежащей исполнителю работ);

- заработная плата водителей, членов экипажей водного транспорта, членов летных экипажей (при использовании авиации, принадлежащей исполнителю работ), обеспечивающих доставку рабочих к месту лесного пожара и обратно, средств пожаротушения, горюче-смазочных материалов, воды, продуктов питания, табачного имущества и других грузов, используемых при тушении лесного пожара;

- заработная плата работников, выполняющих организационно-технические мероприятия;

- заработная плата работников, выполняющих работы по локализации очага лесного пожара, окарауливанию локализованного лесного пожара и его ликвидации (работников, осуществляющих работы наземными силами и средствами, работников парашютной и десантно-пожарной службы, летчиков-наблюдателей, членов летных экипажей (при использовании авиации, принадлежащей исполнителю работ), непосредственно обслуживающих лесной пожар).

- В состав затрат по оплате труда включается оплата времени нахождения в пути следования на пожар и обратно, а также за время вынужденного нахождения в месте тушения (ликвидации) лесного пожара из-за невозможности вывозки оттуда работников по причинам, препятствующим безопасной вывозке, безопасному приземлению и взлету самолета или вертолета, а также по метеорологическим условиям. Вынужденное нахождение работников в месте тушения (ликвидации) лесного пожара должно быть обосновано и подтверждено документально.

- В случае тушения лесных пожаров привлеченными организациями, имеющими лицензии в том числе парашютистами-десантниками в наземной зоне охраны лесов, возмещение затрат по оплате труда производится по ставке наземного тушения с учетом надбавок по федеральному законодательству.»

2. Считать утратившим силу приказ от 27 июня 2014 года № 33-агрп «О внесении изменений в Положение о порядке формирования и учета затрат на тушение лесных пожаров за счет субвенций из федерального бюджета».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность
руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области
А. Б. Кулахметов

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

11 июля 2014 года

№ 212-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем металлурга поощрить:

1) работников филиала Общества с ограниченной ответственностью «Русская инжиниринговая компания» в г. Шелехове наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГИЗАТУЛЛИНА Сергея Зуфаровича - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда цеха по ремонту оборудования электролизного производства;

МИШУТИНА Андрея Анатольевича - футеровщика-шамотчика на ремонте ванн 5 разряда цеха капитального ремонта электролизеров;

МУСИНА Андрея Науильевича - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 7 разряда цеха по электрообеспечению Дирекции по ремонту и обслуживанию энергооборудования;

РАХМАТУЛЛАЕВА Муртазакула Садрикуловича - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда цеха по ремонту грузоподъемных механизмов и дизельной техники;

ТЕРЕШКИНА Алексея Сергеевича - монтажника на ремонте ванн 6 разряда цеха капитального ремонта электролизеров;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МИЛОВАНОВУ Вячеславу Борисовичу - слесарю по контрольно-измерительным приборам и автоматике 7 разряда цеха автоматизации производства;

2) работников Закрытого акционерного общества «Кремний» наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АЛЯБЬЕВА Виктора Леонидовича - плавильщика 6 разряда электротермического отделения № 2;

ИГИТОВУ Валентину Владимировну - шихтовщика 4 разряда электротермического отделения № 1;

3) работников Открытого акционерного общества «Сибирско-Уральская Алюминиевая компания» филиала «Иркутский алюминиевый завод» наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

НИКИТИНА Сергея Николаевича - литейщика цветных металлов литейного отделения № 1 Дирекции по литейному производству;

ПАВЛОВСКОГО Михаила Александровича - электролизника расплавленных солей корпус № 6 Дирекции по электролизному производству;

ЧАЛИКОВА Бориса Александровича - машиниста штыревого крана участка грузоподъемных механизмов Дирекции по электролизному производству;

ЧУВАШОВУ Ольгу Владимировну - распределителя работ производственно-технической службы автотранспортного цеха Дирекции по коммерции;

ШУМИХИНА Павла Викторовича - оператора автоматизированного процесса производства алюминия анодно-монтажного отделения Дирекции по производству анодной массы;

4) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области ЧАНЦЕВУ Максиму Владимировичу, старшему мастеру отделения № 2 дирекции по производству Общества с ограниченной ответственностью «СУАЛ-ПМ»;

5) работников филиала Открытого акционерного общества «РУСАЛ Братский алюминиевый завод» наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

МАРКЕВИЧ Нину Михайловну - оператора пульта управления 5 разряда Участка производства анодной массы Дирекции по анодной массе;

НИКОЛАЕВА Андрея Петровича - машиниста штыревых кранов, занятого на обслуживании электролизеров, 5 разряда Участка контактного и ковшевого хозяйства в электролизном производстве Дирекции по обеспечению производства;

ПЕВНЕВА Евгения Валерьевича - литейщика цветных металлов 5 разряда Литейного отделения № 2 Дирекции по литейному производству;

СИДОРЕНКО Максима Владимировича - директора по электролизу Дирекции по электролизу;

СМИРНОВА Сергея Николаевича - менеджера Группы управления ремонтами Дирекции по обеспечению производства;

ТАТАРНИКОВА Сергея Васильевича - электролизника расплавленных солей 6 разряда серии корпусов электролизного производства;

6) работников филиала Общества с ограниченной ответственностью «Русская инжиниринговая компания» в г. Братске: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

МАКАРОВА Алексея Витальевича - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования участка ремонта оборудования в литейном производстве цеха по ремонту оборудования литейного производства;

ЧУПРИКОВА Константина Евгеньевича - мастера по ремонту оборудования участка ремонта грузоподъемных механизмов, машин напольно-рельсовых и подкрановых путей в действующих корпусах электролиза и литейном производстве цеха грузоподъемных механизмов;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БАЛАШОВУ Александру Александровичу - мастеру участка эксплуатации и ремонта оборудования цеха по капитальному ремонту;

БАНЩИКОВУ Александру Петровичу - футеровщику-шамотчику на ремонте ванн участка спецмонтажных работ цеха по капитальному ремонту;

ВОРОНЦОВУ Анатолию Васильевичу - слесарю-ремонтнику участка ремонта оборудования в анодном производстве цеха по ремонту оборудования анодного производства;

ГОЛУБЦЕВОЙ Ольге Геннадьевне - специалисту группы учета кадров отдела управления персоналом;

ГОРЛАНОВУ Александру Михайловичу - электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования участка по обслуживанию и ремонту электрооборудования до и выше 1000 В КПП Открытого акционерного общества «РУСАЛ Братск» цеха по электрообеспечению департамента по обслуживанию и ремонту энергетического оборудования;

КУЧМЕ Владимиру Анатольевичу - футеровщику-шамотчику на ремонте ванн участка по ремонту металлоконструкций катодных кожухов и выбойке отработанной футеровке цеха по капитальному ремонту;

МАКСИМЕНКО Валентину Дмитриевичу - начальнику цеха по ремонту оборудования электролизного производства;

ОРЛОВУ Александру Езесовичу - электрогазосварщику на участке ремонта оборудования в анодном производстве цеха по ремонту оборудования анодного производства;

СЕМЕНОВУ Михаилу Максимовичу - слесарю-ремонтнику на участке ремонта оборудования в действующих корпусах электролиза цеха по ремонту электролизного производства;

7) работников Открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский институт благородных и редких металлов и алмазов»: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ПЯТАКОВА Виктора Георгиевича - начальника отдела гидротехнических сооружений и разработки россыпных месторождений;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МУРАШОВУ Николаю Михайловичу - заведующему сектором разработки проектной документации отдела охраны окружающей среды;

8) работников Закрытого акционерного общества «Золотодобывающая компания «Лензолото»: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

КОНСТАНТИНОВА Валерия Федоровича - генерального директора;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЗАХАРОВУ Денису Владимировичу - заместителю начальника планово-экономического отдела;

9) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области НИКОНОВУ Людмилу Николаевну, заведующую промышленно-санитарной лабораторией Общества с ограниченной ответственностью «Ленское Ремонтное Электромеханическое предприятие»;

10) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КРАЙНОВУ Юрию Николаевичу - драгеру участка дражной добычи «Большой Чанчик – Драга № 116» карьера «Чанчик» Закрытого акционерного общества «Севзото»;

ШАШЛОВУ Юрию Николаевичу - драгеру драги № 69 карьера «Нирунда» Закрытого акционерного общества «Дальняя Тайга».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.07.2014

Иркутск

№ 87-мпр

Об утверждении Порядка осуществления мониторинга системы образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга системы образования Иркутской области (прилагается).
2. Утвердить показатели мониторинга системы образования Иркутской области (прилагаются).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Е.А. Осипова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Иркутской области
от 21.07.2014 № 87-мпр

П О Р Я Д О К
О С У Щ Е С Т В Л Е Н И Я М О Н И Т О Р И Н Г А С И С Т Е М Ы О Б Р А З О В А Н И Я И Р К У Т С К О Й О Б Л А С Т И

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, и устанавливает общие принципы и требования к организации и осуществлению мониторинга системы образования Иркутской области (далее соответственно – Порядок, мониторинг).

2. Мониторинг осуществляется в целях информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации, Иркутской области в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования (в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность), усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании.

3. Мониторинг включает в себя сбор информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее соответственно – информация, сбор, обработка и анализ информации).

4. Организация мониторинга осуществляется министерством образования Иркутской области (далее – министерство). Сбор информации осуществляется в соответствии с показателями мониторинга системы образования, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 года № 14, и перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662.

5. Организационно-техническое и научно-методическое сопровождение мониторинга осуществляется с привлечением областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» (далее – Институт развития образования).

Институт развития образования при проведении мониторинга осуществляет сбор, обработку и анализ информации в отношении составляющих системы образования Иркутской области.

6. Мониторинг государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, проводится министерством.

Мониторинг муниципальных организаций в Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, проводится органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

7. Мониторинг осуществляется на основе:

1) данных федерального статистического наблюдения, отчетной информации регионального и муниципального уровней;

2) результатов социально-психологических, социологических и других исследований деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) информации, размещенной на официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) информации, опубликованной в средствах массовой информации, а также информации, поступившей в министерство и органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

5) от организаций и граждан, предусмотренной перечнем, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Мониторинг проводится ежегодно с 15 мая по 15 ноября соответствующего года путем сбора, обработки и анализа:

1) итоговых отчетов о результатах проведенного анализа состояния и перспектив развития системы образования Иркутской области;

2) информации, размещенной на официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сети Интернет, опубликованной в средствах массовой информации.

Мониторинг проводится не реже 1 раза в год.

9. Ежегодно, не позднее 25 октября текущего года, Институтом развития образования собираются итоговые отчеты о результатах проведенного анализа состояния и перспектив развития системы образования по форме, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации, от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

10. Министерством, Институтом развития образования проводятся совещания, семинары с координаторами по вопросам организации и проведения мониторинга.

11. Институтом развития образования осуществляется:

1) сбор и внесение данных в форму отчета о результатах деятельности образовательных организаций Иркутской области;

2) первичная обработка данных и получение первичных форм статистических отчетов;

3) анализ полученных материалов;

4) подготовка итогового отчета о состоянии и перспективах развития системы образования Иркутской области для представления в Министерство образования и науки Российской Федерации ежегодно, не позднее 15 ноября.

12. Результаты проведенного анализа состояния и перспектив развития системы образования Иркутской области ежегодно не позднее 20 ноября публикуются на официальном сайте министерства образования Иркутской области в сети Интернет.

Министр образования Иркутской области
Е.А. Осипова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Иркутской области
21 июля 2014 года № 87-мпр

Показатели мониторинга системы образования Иркутской области

Общее образование, дополнительное образование детей, дополнительное профессиональное образование

I. Дошкольное, общее образование, дополнительное образование детей и взрослых		Единица измерения
1.	Дошкольное образование	
1.1.	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получивших дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования).	Процент
1.2.	Охват детей дошкольными образовательными организациями (отношение численности детей, посещающих дошкольные образовательные организации, к численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, скорректированной на численность детей соответствующих возрастов, обучающихся в общеобразовательных организациях).	Процент
1.3.	Удельный вес численности детей, обучающихся в группах кратковременного пребывания, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций.	процент
1.4.	Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника.	Человек
1.5.	Площадь помещений, используемых непосредственно для нужд дошкольных образовательных организаций, в расчете на одного воспитанника	Квадратный метр
1.6.	Удельный вес числа организаций, имеющих водоснабжение, центральное отопление, канализацию, в общем числе дошкольных образовательных организаций:	
	водоснабжение;	Процент
	центральное отопление;	Процент
	канализацию.	Процент

1.7.	Удельный вес числа организаций, имеющих физкультурные залы, в общем числе дошкольных образовательных организаций.	Процент
1.8.	Удельный вес числа организаций, имеющих закрытые плавательные бассейны, в общем числе дошкольных образовательных организаций.	Процент
1.9.	Число персональных компьютеров, доступных для использования детьми, в расчете на 100 воспитанников дошкольных образовательных организаций.	Единица
1.10.	Удельный вес численности детей с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций.	Процент
1.11.	Удельный вес численности детей-инвалидов в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций.	Процент
1.12.	Пропущено дней по болезни одним ребенком в дошкольной образовательной организации в год.	День
1.13.	Темп роста числа дошкольных образовательных организаций.	Процент
1.14.	Удельный вес числа организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе дошкольных образовательных организаций.	Процент
1.15.	Удельный вес числа организаций, здания которых требуют капитального ремонта, в общем числе дошкольных образовательных организаций.	Процент
1.16.	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получивших дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования).	Процент
1.17.	Охват детей дошкольными образовательными организациями (отношение численности детей, посещающих дошкольные образовательные организации, к численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, скорректированной на численность детей соответствующих возрастов, обучающихся в общеобразовательных организациях).	Процент
1.18.	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций.	Процент
1.19.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования в субъекте Российской Федерации (по государственным и муниципальным образовательным организациям).	Процент
1.20.	Общий объем финансовых средств, поступивших в дошкольные образовательные организации, в расчете на одного воспитанника.	Тысяча рублей
1.21.	Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств дошкольных образовательных организаций.	Процент
2.	Начальное общее, основное общее и среднее общее образование	
2.1.	Охват детей начальным общим, основным общим и средним общим образованием (отношение численности учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, к численности детей в возрасте 7 - 17 лет).	процент
2.2.	Удельный вес численности учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в общей численности учащихся общеобразовательных организаций.	процент
2.3.	Удельный вес численности лиц, занимающихся во вторую или третью смены, в общей численности учащихся общеобразовательных организаций.	Процент
2.4.	Удельный вес численности лиц, углубленно изучающих отдельные предметы, в общей численности учащихся общеобразовательных организаций.	Процент
2.5.	Охват детей начальным общим, основным общим и средним общим образованием (отношение численности учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, к численности детей в возрасте 7 - 17 лет).	Процент
2.6.	Численность учащихся в общеобразовательных организациях в расчете на 1 педагогического работника.	Человек
2.7.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций.	Процент
2.8.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в субъекте Российской Федерации:	
	педагогических работников - всего;	Процент
	из них учителей.	Процент
2.9.	Общая площадь всех помещений общеобразовательных организаций в расчете на одного учащегося.	Квадратный метр
2.10.	Удельный вес числа организаций, имеющих водопровод, центральное отопление, канализацию, в общем числе общеобразовательных организаций:	
	водопровод;	Процент
	центральное отопление;	Процент
	канализацию.	Процент
2.11.	Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 учащихся общеобразовательных организаций:	
	всего;	Единица
	имеющих доступ к Интернету.	Единица
2.12.	Удельный вес числа общеобразовательных организаций, имеющих скорость подключения к сети Интернет от 1 Мбит/с и выше, в общем числе общеобразовательных организаций, подключенных к сети Интернет.	Процент
2.13.	Удельный вес численности детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в классах, не являющихся специальными (коррекционными), общеобразовательных организаций, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях.	Процент
2.14.	Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся в классах, не являющихся специальными (коррекционными), общеобразовательных организаций, в общей численности детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях.	Процент
2.15.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (в расчете на 1 предмет) в 10% общеобразовательных организаций с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% общеобразовательных организаций с худшими результатами ЕГЭ.	Раз
2.16.	Среднее значение количества баллов по ЕГЭ, полученных выпускниками, освоившими образовательные программы среднего общего образования:	
	по математике;	Балл
	по русскому языку.	Балл
2.17.	Среднее значение количества баллов по государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), полученных выпускниками, освоившими образовательные программы основного общего образования:	
	по математике;	Балл
	по русскому языку.	Балл
2.18.	Удельный вес численности выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, получивших количество баллов по ЕГЭ ниже минимального, в общей численности выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, сдававших ЕГЭ:	
	по математике;	Процент
	по русскому языку.	Процент
2.19.	Удельный вес численности выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, получивших количество баллов по ГИА ниже минимального, в общей численности выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, сдававших ГИА:	
	по математике;	Процент
	по русскому языку.	Процент
2.20.	Удельный вес лиц, обеспеченных горячим питанием, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций.	Процент
2.21.	Удельный вес числа организаций, имеющих логопедический пункт или логопедический кабинет, в общем числе общеобразовательных организаций.	Процент
2.22.	Удельный вес числа организаций, имеющих физкультурные залы, в общем числе общеобразовательных организаций.	Процент
2.23.	Удельный вес числа организаций, имеющих плавательные бассейны, в общем числе общеобразовательных организаций.	Процент
2.24.	Темп роста числа общеобразовательных организаций.	Процент
2.25.	Общий объем финансовых средств, поступивших в общеобразовательные организации, в расчете на одного учащегося.	Тысяча рублей
2.26.	Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств общеобразовательных организаций.	Процент

2.27.	Удельный вес числа организаций, имеющих пожарные краны и рукава, в общем числе общеобразовательных организаций.	Процент
2.28.	Удельный вес числа организаций, имеющих дымовые извещатели, в общем числе общеобразовательных организаций.	Процент
2.29.	Удельный вес числа организаций, имеющих "тревожную кнопку", в общем числе общеобразовательных организаций.	Процент
2.30.	Удельный вес числа организаций, имеющих охрану, в общем числе общеобразовательных организаций.	Процент
2.31.	Удельный вес числа организаций, имеющих систему видеонаблюдения, в общем числе общеобразовательных организаций.	Процент
2.32.	Удельный вес числа организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе общеобразовательных организаций.	Процент
2.33.	Удельный вес числа организаций, здания которых требуют капитального ремонта, в общем числе общеобразовательных организаций.	Процент
2.34.	Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых созданы коллегиальные органы управления, в общем числе общеобразовательных организаций.	Процент
2.35.	Удельный вес численности лиц, достигших базового уровня образовательных достижений в международных сопоставительных исследованиях качества образования (изучение качества чтения и понимания текста (PIRLS), исследование качества математического и естественнонаучного общего образования (TIMSS), оценка образовательных достижений учащихся (PISA)), в общей численности учащихся общеобразовательных организаций, участвующих в исследовании:	
	международное исследование PIRLS.	Процент
	международное исследование TIMSS:	
	математика (4 класс);	Процент
	математика (8 класс);	Процент
	Удельный вес численности лиц, достигших базового уровня образовательных достижений в международных сопоставительных исследованиях качества образования (изучение качества чтения и понимания текста (PIRLS), исследование качества математического и естественнонаучного общего образования (TIMSS), оценка образовательных достижений учащихся (PISA)), в общей численности российских учащихся общеобразовательных организаций:	
	международное исследование PIRLS.	Процент
	международное исследование TIMSS:	
	математика (4 класс);	Процент
	математика (8 класс);	Процент
естествознание (4 класс);	Процент	
естествознание (8 класс).	Процент	
международное исследование PISA:		
	читательская грамотность;	Процент
	математическая грамотность;	Процент
	естественнонаучная грамотность.	Процент
2.37.	Удельный вес численности студентов образовательных организаций высшего образования, использующих образовательный кредит для оплаты обучения, в общей численности обучающихся на платной основе.	Процент
2.38.	Удельный вес образовательных организаций, охваченных инструментами независимой системы оценки качества образования, в общем числе образовательных организаций.	Процент
2.39.	Оценка родителями учащихся общеобразовательных организаций возможности выбора общеобразовательной организации (оценка удельного веса численности родителей учащихся, отдавших своих детей в конкретную школу по причине отсутствия других вариантов для выбора, в общей численности родителей учащихся общеобразовательных организаций).	Процент
3. Дополнительное образование детей и взрослых		
3.1.	Охват детей в возрасте 5 - 18 лет дополнительными общеобразовательными программами (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет).	Процент
3.2.	Структура численности обучающихся в организациях дополнительного образования по видам образовательной деятельности (удельный вес численности детей, обучающихся в организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы различных видов, в общей численности детей, обучающихся в организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы).	Процент
3.3.	Общая площадь всех помещений организаций дополнительного образования в расчете на одного обучающегося.	Квадратный метр
3.4.	Удельный вес числа организаций, имеющих водопровод, центральное отопление, канализацию, в общем числе образовательных организаций дополнительного образования:	
	водопровод;	Процент
	центральное отопление;	Процент
	канализацию.	Процент
3.5.	Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 обучающихся организаций дополнительного образования:	
	всего;	Единица
	имеющих доступ к Интернету.	Единица
3.6.	Темп роста числа образовательных организаций дополнительного образования.	Процент
3.7.	Общий объем финансовых средств, поступивших в образовательные организации дополнительного образования, в расчете на одного обучающегося.	Тысяча рублей
3.8.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования к среднемесячной заработной плате в субъекте Российской Федерации.	Процент
3.9.	Охват детей в возрасте 5 - 18 лет дополнительными общеобразовательными программами (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет).	Процент
3.10.	Структура численности обучающихся в организациях дополнительного образования по видам образовательной деятельности (удельный вес численности детей, обучающихся в организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы различных видов, в общей численности детей, обучающихся в организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы).	Процент
3.11.	Общая площадь всех помещений организаций дополнительного образования в расчете на одного обучающегося.	Квадратный метр
3.12.	Удельный вес числа организаций, имеющих водопровод, центральное отопление, канализацию, в общем числе образовательных организаций дополнительного образования:	
	водопровод;	Процент
	центральное отопление;	Процент
	канализацию.	Процент
3.13.	Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 обучающихся организаций дополнительного образования:	
	всего;	Единица
	имеющих доступ к Интернету.	Единица
3.14.	Темп роста числа образовательных организаций дополнительного образования.	Процент
3.15.	Общий объем финансовых средств, поступивших в образовательные организации дополнительного образования, в расчете на одного обучающегося.	Тысяча рублей
3.16.	Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств образовательных организаций дополнительного образования.	Процент
3.17.	Удельный вес числа организаций, имеющих филиалы, в общем числе образовательных организаций дополнительного образования.	Процент
3.18.	Удельный вес числа организаций, имеющих пожарные краны и рукава, в общем числе образовательных организаций дополнительного образования.	Процент
3.19.	Удельный вес числа организаций, имеющих дымовые извещатели, в общем числе образовательных организаций дополнительного образования.	Процент
3.20.	Удельный вес числа организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе образовательных организаций дополнительного образования.	Процент
3.21.	Удельный вес числа организаций, здания которых требуют капитального ремонта, в общем числе образовательных организаций дополнительного образования.	Процент
3.22.	Охват населения программами дополнительного профессионального образования (удельный вес численности занятого населения в возрасте 25 - 64 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности занятого в экономике населения данной возрастной группы).	Процент
3.23.	Охват занятых в организациях реального сектора экономики программами профессиональной переподготовки, повышения квалификации.	Процент
3.24.	Удельный вес численности работников организаций, получивших дополнительное профессиональное образование, в общей численности штатных работников организаций.	Процент

3.25.	Удельный вес численности лиц, получивших дополнительное профессиональное образование с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности работников организаций, получивших дополнительное профессиональное образование.	Процент
3.26.	Удельный вес численности лиц, имеющих ученую степень, в общей численности профессорско-преподавательского состава (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ:	
	доктора наук;	Процент
	кандидата наук.	Процент
3.27.	Удельный вес стоимости дорогостоящих машин и оборудования (стоимостью свыше 1 млн. рублей за единицу) в общей стоимости машин и оборудования организаций дополнительного профессионального образования.	Процент
3.28.	Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 слушателей организаций дополнительного профессионального образования:	
	всего;	Единица
	имеющих доступ к Интернету.	Единица
3.29.	Темп роста числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ:	
	организации дополнительного профессионального образования;	Процент
	профессиональные образовательные организации;	Процент
	организации высшего образования.	Процент
3.30.	Удельный вес численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общей численности работников организаций, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам.	Процент
	3.31.	Удельный вес финансовых средств, полученных от научной деятельности, в общем объеме финансовых средств организаций дополнительного профессионального образования.
3.32.	Удельный вес площади зданий, требующей капитального ремонта, в общей площади зданий организаций дополнительного профессионального образования:	
	учебно-лабораторные здания;	Процент
	общехития.	Процент
3.33.	Оценка отношения среднемесячной заработной платы лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в течение последних 3 лет, и лиц, не обучавшихся по дополнительным образовательным программам в течение последних 3 лет.	Процент

II. Профессиональное образование		Единица измерения
1.1.	Охват молодежи образовательными программами среднего профессионального образования - программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (отношение численности обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих к численности населения в возрасте 15 - 17 лет).	Процент
1.2.	Охват молодежи образовательными программами среднего профессионального образования - программами подготовки специалистов среднего звена (отношение численности обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена к численности населения в возрасте 15 - 19 лет).	Процент
1.3.	Удельный вес численности лиц, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности выпускников, получивших среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.	Процент
	на базе основного общего образования;	
	на базе среднего общего образования.	Процент
1.4.	Удельный вес численности лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования или среднего общего образования, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:	
	на базе основного общего образования;	Процент
	на базе среднего общего образования.	Процент
1.5.	Удельный вес численности лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования или среднего общего образования, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена:	
	на базе основного общего образования;	Процент
	на базе среднего общего образования.	Процент
1.6.	Удельный вес численности студентов очной формы обучения в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.	Процент
1.7.	Структура численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена по формам обучения (удельный вес численности студентов соответствующей формы обучения, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена):	
	очная форма обучения;	Процент
	очно-заочная форма обучения;	Процент
	заочная форма обучения.	Процент
1.8.	Удельный вес численности лиц, обучающихся на платной основе, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена.	Процент
	1.9.	
	всего;	Процент
	преподаватели.	Процент
1.10.	Удельный вес численности лиц, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена:	
	всего;	Процент
	преподаватели.	Процент
1.11.	Удельный вес численности лиц, имеющих квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:	
	высшую квалификационную категорию;	Процент
	первую квалификационную категорию.	Процент
1.12.	Удельный вес численности лиц, имеющих квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена:	
	высшую квалификационную категорию;	Процент
	первую квалификационную категорию.	Процент
1.13.	Численность студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в расчете на 1 работника, замещающего должности преподавателей и (или) мастеров производственного обучения:	
	программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;	Человек
	программы подготовки специалистов среднего звена.	Человек

1.14. Отношение среднемесячной заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования к среднемесячной заработной плате в субъекте Российской Федерации.	Процент	организации высшего образования.	Процент
1.15. Удельный вес штатных преподавателей профессиональных образовательных организаций, желающих сменить работу, в общей численности штатных преподавателей профессиональных образовательных организаций:		1.30. Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств, полученных образовательными организациями от реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена:	
профессиональные образовательные организации, реализующие исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.	Процент	профессиональные образовательные организации;	Процент
профессиональные образовательные организации, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена.	Процент	организации высшего образования.	Процент
1.16. Распространенность дополнительной занятости преподавателей профессиональных образовательных организаций (удельный вес штатных преподавателей профессиональных образовательных организаций, имеющих дополнительную работу, в общей численности штатных преподавателей профессиональных образовательных организаций):		1.31. Объем финансовых средств, поступивших в профессиональные образовательные организации, в расчете на 1 студента:	
профессиональные образовательные организации, реализующие исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.	Процент	профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования - исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;	Тысяча рублей
профессиональные образовательные организации, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена.	Процент	профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	Тысяча рублей
1.17. Обеспеченность студентов профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена общежитиями (удельный вес студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях).	Процент	1.32. Удельный вес числа организаций, имеющих филиалы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, в общем числе профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	Процент
1.18. Обеспеченность студентов профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена сетью общественного питания.	Процент	1.33. Удельный вес площади зданий, оборудованной охранно-пожарной сигнализацией, в общей площади зданий профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена:	
1.19. Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 студентов профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:		учебно-лабораторные здания;	Процент
всего;	Единица	общежития.	Процент
имеющих доступ к Интернету.	Единица	1.34. Удельный вес числа организаций, здания которых требуют капитального ремонта, в общем числе профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.	Процент
1.20. Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 студентов профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена:		1.35. Удельный вес числа организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.	Процент
всего;	Единица	1.36. Удельный вес площади учебно-лабораторных зданий, находящихся в аварийном состоянии, в общей площади учебно-лабораторных зданий профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	Процент
имеющих доступ к Интернету.	Единица	1.37. Удельный вес площади учебно-лабораторных зданий, требующей капитального ремонта, в общей площади учебно-лабораторных зданий профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	Процент
1.21. Удельный вес числа организаций, подключенных к Интернету со скоростью передачи данных 2 Мбит/сек. и выше, в общем числе профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, подключенных к Интернету.	Процент	1.38. Удельный вес площади общежитий, находящихся в аварийном состоянии, в общей площади общежитий профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	Процент
1.22. Площадь учебно-лабораторных зданий профессиональных образовательных организаций в расчете на одного студента:		1.39. Удельный вес площади общежитий, требующей капитального ремонта, в общей площади общежитий профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	Процент
профессиональные образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования - исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;	Квадратный метр	1.40. Численность лиц, прошедших обучение по образовательным программам профессионального образования (в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).	Тысяча человек
профессиональные образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	Квадратный метр	1.41. Численность работников организаций, прошедших профессиональное обучение:	
1.23. Удельный вес числа организаций, обеспечивающих доступность обучения и проживания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в общем числе профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	Процент	всего;	Тысяча человек
1.24. Удельный вес численности студентов с ограниченными возможностями здоровья в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования:		профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих;	Тысяча человек
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;	Процент	переподготовка рабочих, служащих;	Тысяча человек
программы подготовки специалистов среднего звена.	Процент	повышение квалификации рабочих, служащих.	Тысяча человек
1.25. Удельный вес численности студентов-инвалидов в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования:		1.42. Удельный вес численности работников организаций, прошедших профессиональное обучение, в общей численности штатных работников организаций.	Процент
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;	Процент	1.43. Удельный вес численности лиц, прошедших обучение по образовательным программам профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, прошедших обучение по образовательным программам профессионального образования.	Процент
программы подготовки специалистов среднего звена.	Процент	1.44. Удельный вес численности лиц, имеющих высшее образование, в общей численности преподавателей (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального образования.	Процент
1.26. Удельный вес численности студентов очной формы обучения, получающих стипендии, в общей численности студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена.	Процент	1.45. Удельный вес стоимости дорогостоящих машин и оборудования (стоимостью свыше 1 млн. рублей за единицу) в общей стоимости машин и оборудования организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального образования.	Процент
1.27. Уровень безработицы выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в течение трех лет, предшествующих отчетному периоду:		1.46. Удельный вес численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общей численности работников организаций, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам и образовательным программам профессионального образования.	Процент
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;	Процент	1.47. Удельный вес лиц, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной профессии на рабочие места, требующие высокого уровня квалификации, в общей численности лиц, обученных по образовательным программам профессионального образования.	Процент
программы подготовки специалистов среднего звена.	Процент	1.48. Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам профессионального образования, в том числе:	
1.28. Темп роста числа образовательных организаций, реализующих:		общеобразовательные организации;	Единица
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:		профессиональные образовательные организации;	Единица
профессиональные образовательные организации;	Процент	образовательные организации высшего образования;	Единица
организации высшего образования, имеющие в своем составе структурные подразделения, реализующие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.	Процент	организации дополнительного образования;	Единица
программы подготовки специалистов среднего звена:		организации дополнительного профессионального образования;	Единица
профессиональные образовательные организации;	Процент	учебные центры профессиональной квалификации.	Единица
организации высшего образования, имеющие в своем составе структурные подразделения, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена	Процент	1.49. Структура финансовых средств, поступивших в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального образования:	
1.29. Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств, полученных образовательными организациями от реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих:		бюджетные ассигнования;	Процент
профессиональные образовательные организации;	Процент	финансовые средства от приносящей доход деятельности.	Процент
		1.50. Удельный вес представителей работодателей, участвующих в учебном процессе, в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального образования.	Процент

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 июля 2014 года

№ 39-агрп

Иркутск

Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) агентства лесного хозяйства Иркутской области, путем проведения аукционов в электронной форме на сумму менее 500,0 тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2-5, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, запросов котировок

Во исполнение статьи 39 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании пункта 1 «Положения о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области», утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп, постановления администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) агентства лесного хозяйства Иркутской области, путем проведения аукционов в электронной форме, на сумму менее 500,0 тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2-5, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, запросов котировок (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области Александрову Елену Борисовну.

Временно замещающий должность руководителя
А.Б. Кулахметов

Приложение № 1
к приказу агентства лесного хозяйства Иркутской области
от 17 июля 2014 года № 39-агрп

Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) агентства лесного хозяйства Иркутской области, путем проведения аукционов в электронной форме на сумму менее 500,0 тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2-5, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, запросов котировок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) агентства лесного хозяйства Иркутской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Единая комиссия), путем проведения аукционов в электронной форме на сумму менее 500,0 тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2-5, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, запросов котировок.

1.2. Настоящее Положение не применяется для закупок товаров, работ, услуг, указанных в перечне на очередной квартал, утвержденном министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области в соответствии с Порядком взаимодействия министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденном приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 8 мая 2014 года № 68-мп.

1.3. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения аукционов в электронной форме на сумму менее 500,0 тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2-5, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.1.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае: - непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации; - несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.1.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

4.1.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 4.1.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.1.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст. 69 Закона о контрактной системе. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.1.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.1.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредоставления документов и информации, которые предусмотрены п. п. 1, 3 - 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.

4.1.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае при-

ятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.1.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.1.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.1.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.1.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.1.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.1.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.2.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.2.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии

с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.2.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.2.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.2.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.2.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.2.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.2.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.3. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.3.1. Единой комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.3.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предло-

жений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.3.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

4.3.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляется Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.3.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.3.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.3.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются распоряжением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.3. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические

лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика. 5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.7. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.8. Члены Единой комиссии вправе: 5.8.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

5.8.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии. 5.8.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.9. Члены Единой комиссии обязаны: 5.9.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.9.2. Принимать решения в пределах своей должностной компетенции. 5.10. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.11. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее: 5.11.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.11.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов. 5.11.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.11.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.11.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.12. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.13. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 июля 2014 года

Иркутск

№ 83-мпр

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 25 августа 2010 года № 192-мпр, следующие изменения:

1) абзац 2 подпункта «б» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в министерстве должностную государственную службу, включенную в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего»;

2) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание данной организации услуг) в течение одного месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание данной организации услуг) в течение одного месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и мотивировать свой отказ.

Комиссия обязана о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Е.А. Осипова

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 июля 2014 года

Иркутск

№ 206-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с 80-летием со дня образования Иркутского авиационного завода – филиала открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут» поощрить работников указанного завода:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГАВРИЛОВА Василия Герасимовича	- слесаря-инструментальщика 6 разряда;
ЗАРОВНЯЕВУ Наталью Николаевну	- контрольного мастера;
ЗАХАРОВА Дмитрия Витальевича	- инженера-конструктора 1 категории;
ОСКИРКО Николая Петровича	- слесаря-сборщика летательных аппаратов 5 разряда;
РУДЫХ Юрия Кирилловича	- начальника радицентра;
ТИТЕНКО Павла Николаевича	- главного конструктора – начальника управления;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГОРОХОВУ Дмитрию Викторовичу	- начальнику цеха;
ГУСЕВОЙ Валентине Васильевне	- бухгалтеру 2 категории детского оздоровительного лагеря «Ласточка»;
ДЯТЛОВОЙ Елене Валентиновне	- инженеру-диспетчеру;
ИЗЫШЕВУ Андрею Николаевичу	- заместителю начальника цеха;
ИРУШКИНУ Михаилу Юрьевичу	- заместителю директора по международной кооперации по управлению поставками;
КОРНЕВУ Алексею Александровичу	- заместителю начальника технологического отдела;
КУЛИКОВОЙ Людмиле Яковлевне	- секретарю-машинистке;
МАКСИМОВУ Сергею Игоревичу	- начальнику цеха;
МУРАТОВОЙ Яне Олеговне	- экономисту по материально-техническому снабжению 2 категории;
ПЕТРОВУ Владимиру Юрьевичу	- оператору станков с программным управлением 4 разряда;
РУБАН Татьяне Геннадьевне	- начальнику лаборатории;
РЫБИНОЙ Светлане Геннадьевне	- начальнику бюро технического контроля;
ФЕДОСЕЕВУ Наталье Юрьевне	- инженеру-конструктору 1 категории;
ХОМЯКОВОЙ Ирине Анатольевне	- инженеру по материалам.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерошенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.07.2014

№ 24/пр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договоров о передаче в собственность граждан жилых помещений, находящихся в государственной собственности Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договоров о передаче в собственность граждан жилых помещений, находящихся в государственной собственности Иркутской области» (далее - административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

а) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 июля 2012 года № 11/пр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договоров о передаче в собственность граждан жилых помещений, находящихся в государственной собственности Иркутской области»;

б) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 января 2013 года № 3/пр «О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 июля 2012 года № 11/пр»;

в) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 10 июня 2013 года № 19/пр «О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 июля 2012 года № 11/пр»;

г) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 34/пр «О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 июля 2012 года № 11/пр»;

д) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 16 мая 2014 года № 17/пр «О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 июля 2012 года № 11/пр».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования, за исключением подпункта «а» пункта 28 административного регламента, вступающего в силу с 1 января 2015 года.

Министр А.А. Протасов

Утвержден
приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 30.07.2014 № 24/пр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ДОГОВОРОВ О ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителем и исполнительным органом государственной власти Иркутской области в сфере предоставления государственной услуги по передаче жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на основании представленных заявителем документов и заключению в установленном порядке договоров приватизации с гражданами, занимающими жилые помещения, находящиеся в государственной собственности Иркутской области, на основании договоров социального найма (ордера), за исключением случаев закрепления в установленном законом порядке жилых помещений, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления в соответствии со статьей 6 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

2. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения, находящиеся в государственной собственности Иркутской области, на основании договоров социального найма (ордера), ранее не приватизировавшие жилые помещения государственного (муниципального) жилищного фонда, а также несовершеннолетние, приватизировавшие жилые помещения государственного (муниципального) жилищного фонда, за которыми сохраняется право на приватизацию по достижении ими совершеннолетия, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

6. От имени заявителя с заявлением о передаче жилого помещения в собственность граждан обращаются:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет с предварительного разрешения органов опеки и попечительства либо по инициативе указанных органов;
- опекун недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет подает заявление о бесплатной передаче жилого помещения в собственность с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Информацию о месте нахождения и графике работы министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство), отвечающего за предоставление государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством;
- на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (электронный адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mio.irkobl.ru>);
- в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>);

г) посредством публикации в средствах массовой информации.
8. Контактные координаты Министерства (справочные телефоны, адрес электронной почты, адрес официального сайта Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»), по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги:

- почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;
- фактический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;
- режим работы: с понедельника по четверг (пятница - неприемный день) с 9-00 до 18-00 (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00);
- контактные телефоны: 8 (3952) 29-41-86 - приемная; 8 (3952) 29-42-31 - правовой отдел, факс: 8 (3952) 29-43-19;
- электронная почта: E-mail: imus@govirk.ru.

9. На стендах в месте предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);
- режим приема граждан; номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образец заполнения заявления;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

10. В региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>) (далее - Портал) и на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (электронный адрес в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mio.irkobl.ru>) размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полные почтовые адреса Министерства, предоставляющего государственную услугу;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адрес электронной почты;
- административный регламент предоставления государственной услуги с приложениями;
- информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

11. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги ведутся специалистами правового отдела Министерства.

Консультации предоставляются путем:

- личного обращения заявителя или его представителя;
- обращения с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Министерства, а также через Портал;
- письменного обращения заявителя или его представителя.

12. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- сроков предоставления государственной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, в котором позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Максимальное время телефонного разговора составляет пятнадцать минут.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается заключение договоров о передаче в собственность граждан жилых помещений, находящихся в государственной собственности Иркутской области (далее - государственная услуга).

**Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

15. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области.

16. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной миграционной службы по Иркутской области, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, органами местного самоуправления.

17. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Результатом предоставления государственной услуги является заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан или отказ в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан.

19. Право собственности гражданина (граждан) на жилое помещение возникает после его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Общий срок предоставления государственной услуги в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» не может превышать двухмесячный срок со дня подачи документов и заявления.

21. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

22. В течение десяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего административного регламента Министерство выдает (направляет) заявителю или его представителю договор передачи жилого помещения в собственность граждан или письмо (уведомление) об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, N 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 - 29.01.2009);
- Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7 - 8, 15.01.2005);
- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 15, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7 - 8, 15.01.2005);

г) Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 11.07.1991, № 28, ст. 959, «Бюллетень нормативных актов», № 1, 1992);
д) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

е) постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп «О министерстве имущественных отношений Иркутской области» («Областная», № 121, 23.10.2009);

ж) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», 20.06.2012, № 65);

з) постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание» («Областная», 06.02.2012, № 12);
и) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области и «Областная», 15.10.2012, № 115).

и) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области и «Областная», 15.10.2012, № 115).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

24. Для получения государственной услуги заявитель оформляет заявление на предоставление государственной услуги ручным или машинописным способом по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, 1 страница, прописка);
- выписка из поквартирной карточки, в которой указываются все граждане, имеющие право пользования и зарегистрированные в жилом помещении, включая временно отсутствующих, а также ранее проживавшие, но не утратившие право пользования данным жилым помещением (выдается паспортной службой по месту нахождения приватизируемого помещения);
- копии документов, содержащих сведения о составе семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака);
- копия технического паспорта занимаемого государственного жилого помещения;
- решение судебного органа, подтверждающее право пользования занимаемым жилым помещением;
- справка организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;
- справка организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащая сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения;
- нотариально заверенный отказ от приватизации членов семьи (при наличии);
- согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
- разрешение органов опеки и попечительства о передаче в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет;
- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность, документ о назначении опекуном, попечителем).

26. Требования к оформлению документов, необходимых для получения государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги заполняется лично заявителем либо доверенным лицом; заявление заверяется личной подписью заявителя и всех совершеннолетних членов семьи либо доверенного лица;
- документы, представляемые для получения государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) указываются полностью и в соответствии с паспортными данными;
 - все имеющиеся исправления скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.

Копии документов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента, должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригинала.

27. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя или его представителя документы, не указанные в пункте 25 настоящего административного регламента.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЮ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

28. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин или его представитель вправе представить, относятся документы:

а) выписка из поквартирной карточки, в которой указываются все граждане, имеющие право пользования и зарегистрированные в жилом помещении, включая временно отсутствующих, а также ранее проживавшие, но не утрачившие право пользования данным жилым помещением (выдается паспортной службой по месту нахождения приватизируемого помещения);

б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

в) сведения, содержащиеся в договоре социального найма государственного жилого помещения, или в ордере на занимаемое государственное жилое помещение (в случае предоставления жилого помещения до 1 марта 2005 года).

29. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя или его представителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. В случае если такие документы не были представлены заявителем или его представителем, то указанные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) непредставление документов либо представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям пункта 26 настоящего административного регламента;

в) текст заявления не поддается прочтению.

32. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном главой 9 настоящего административного регламента, за исключением подпункта «в» пункта 31 настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоблюдение предусмотренных в статьях 2, 4, абзаце втором статьи 7 и статье 11 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» условий передачи жилых помещений в собственность граждан;

б) гражданин не относится к заявителям, имеющим право на получение данной государственной услуги в соответствии с пунктом 6 настоящего административного регламента.

35. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) оформление и выдача технического паспорта жилого помещения;

б) выдача справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было исполнено;

в) выдача справки организации по техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащей сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения;

г) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для осуществления действия от имени заявителя;

д) нотариальное удостоверение копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

37. Для оформления и выдачи технического паспорта жилого помещения, получения справки организаций по техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было исполнено, справки подтверждающей размер общей площади жилого помещения (жилых помещений) заявители обращаются в организации по техническому учету и (или) технической инвентаризации.

38. Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, заявители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Государственная услуга предоставляется заявителям или их представителям бесплатно в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

40. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

41. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством.

42. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем или его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги (получения договора передачи жилого помещения в собственность граждан или письма (уведомления) об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан) не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

46. Максимальное время регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

47. Требования к местам предоставления государственной услуги. Здание, в котором расположено министерство, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Центральный вход в здание министерства оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы министерства, а также о служебных телефонных номерах.

В помещениях при предоставлении государственной услуги для работы с заинтересованными лицами размещены информационные стенды с образцами заявлений на предоставление государственной услуги и бланками данных заявлений.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудованы пандусами для граждан с ограниченными физическими возможностями. Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги оборудованы стульями.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечены бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию министерства, оборудовано место для парковки автотранспортных средств.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

б) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

в) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

г) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

д) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

49. Основными требованиями к качеству рассмотрения заявлений и документов заявителя являются:

а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

б) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

в) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

г) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

д) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

51. Предоставление государственной услуги Министерством в электронной форме в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп предусматривается в рамках двух этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде, а именно:

I этап - возможность получения информации посредством Портала;

II этап - возможность для копирования в электронном виде форм заявлений и иных документов, размещенных на Портале.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

52. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) рассмотрение заявления и представленных документов (правовая экспертиза) на передачу жилого помещения в собственность граждан;

г) принятие решения о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан или об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан;

д) выдача (направление) договора передачи жилого помещения в собственность граждан либо письма (уведомления) об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан.

53. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг настоящим административным регламентом не устанавливаются.

54. Блок – схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

55. Основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации заявления и документов для предоставления государственной услуги является обращение заявителя или его представителя в Министерство, одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в Министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо Министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются заявителю в день обращения;

б) через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

56. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 26 настоящего административного регламента.

57. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) регистрационный номер заявления;

б) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организацию федеральной почтовой связи;

в) сведения о заявителе или его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

г) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

58. Днем обращения заявителя или его представителя считается дата регистрации в день поступления в Министерство заявления и документов.

59. Личный прием документов осуществляют специалисты правового отдела (кабинет № 1) где заявители также могут получить полную информацию об исполнителе и номерах телефонов.

60. Время приема, регистрации заявления и документов составляет не более пятнадцати минут.

61. Результатом административной процедуры является зарегистрированный комплект документов и заявления в установленном порядке.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

62. В случае непредставления заявителем выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, выписки из поквартирной карточки, сведений, содержащихся в договоре социального найма государственного жилого помещения, или в ордере на занимаемое государственное жилое помещение (в случае предоставления жилого помещения до 1 марта 2005 года), указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения.

63. В целях получения соответствующих сведений министерство в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет межведомственные запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Содержание межведомственного запроса установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственные запросы могут быть направлены в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Общий срок исполнения административной процедуры не превышает двадцати календарных дней со дня обращения заявителя.

Результатом административной процедуры является получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, выписки из поквартирной карточки, сведений, содержащихся в договоре социального найма государственного жилого помещения, или в ордере на занимаемое государственное жилое помещение (в случае предоставления жилого помещения до 1 марта 2005 года).

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ (ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА) НА ПЕРЕДАЧУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

64. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных документов (правовая экспертиза) на передачу жилого помещения в собственность граждан является поступление в работу к должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги зарегистрированного комплекта документов и заявления о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

65. В течение тридцати календарных дней со дня поступления зарегистрированного комплекта документов и заявления о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги проводится правовая экспертиза поступившего заявления и приложений к нему документов.

66. Результатом административной процедуры является правовое заключение на заявление и представленные документы на передачу жилого помещения в собственность граждан о соответствии либо несоответствии нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

67. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан или об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан является правовое заключение на заявление и представленные документы на передачу жилого помещения в собственность граждан о

Table with 3 columns and 4 rows, likely a placeholder for a signature or stamp.

« » 20 г. (подпись заявителя)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Заключение договоров о передаче в собственность граждан жилых помещений, находящихся в государственной собственности Иркутской области», утвержденному приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 30.07.2014 № 24/лр

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 июля 2014 года № 50-мпр Иркутск

Об утверждении сводного списка участников мероприятий – получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» по Иркутской области в 2014 году

В целях реализации мероприятий, предусмотренных федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 7 апреля 2014 года № 188-пп «Об установлении Порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» по Иркутской области в 2014 году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Иркутской области Н.Э. Эльгерта.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 июля 2014 года № 217-уг Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. За достижения в общественной сфере деятельности наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области МАЗИЛКИНА Станислава Анатольевича, учредителя Областного общественного движения «Иркутский Клуб веселых и находчивых».
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июля 2014 г. № 45-сп г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденное Приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 1 июля 2013 года № 30-сп «Об утверждении положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области» (далее - Положение), следующие изменения:

1) пункт 3.1. дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) представление руководителем службы материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

2) пункт 3.1. дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в службу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»

3) дополнить пунктом 3.1.1. следующего содержания: «3.1.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность государственной службы в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, в отдел правовой работы и осуществления государственного контроля. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе правовой работы и осуществления государственного контроля службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии»;

4) дополнить пунктом 3.1.2. следующего содержания: «3.1.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением»;

5) дополнить пунктом 3.1.3. следующего содержания: «3.1.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается отделом правовой работы и осуществления государственного контроля службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной службы в службе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

6) подпункт «а» пункта 3.3. дополнить словами: «за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1. и 3.3.2.».

7) дополнить пунктами 3.3.1. и 3.3.2. следующего содержания: «3.3.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 3.3.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

8) пункты 3.4. и 3.5 изложить в следующей редакции: «3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной службы в службе. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещающего должность государственной службы в службе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) или гражданина, замещающего должность государственной службы (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещающего должность государственной службы в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещающего должность государственной службы в службе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

9) дополнить пунктом 3.11.1 следующего содержания: «3.11.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина,

замещающего должность государственной службы в службе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

10) дополнить пунктом 3.22.1. следующего содержания:

«3.22.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью службы, вручается гражданину, замещающему должность государственной службы в службе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность Руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Г.А. Ивлев

УТВЕРЖДЕНО

Приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 1 июля 2013 года № 30-сп

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - служба) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 19 Федерального Закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09.03.2010 г. № 31-пп, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

а) в обеспечении соблюдения государственным гражданским служащим служебных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов); б) в осуществлении в службе мер по предупреждению коррупции.

II. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия утверждена распоряжением от « 1 » июля 2013 года №105-сп руководителя службы. Указанным распоряжением утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем службы из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя службы (председатель комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные гражданские служащие из отдела правовой работы и осуществления государственного контроля, отдела финансового и информационно-технического обеспечения, отдела археологии и отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств, определяемые руководителем; б) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

2.3. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, на основании запроса руководителя службы. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.4. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы, составляет не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в службе должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на ос-

нования ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, недопустимо.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем службы, в соответствии с Положениями о предоставлении и проведении проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, и соблюдении государственных служащими требований к служебному поведению, утвержденными Указами Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 г. № 260/200-уг и от 29 декабря 2009 г. № 301/241-уг, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел правовой работы и осуществления государственного контроля либо должностному лицу службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в службе должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя службы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в службе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем службы материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в службу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшем должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.1.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, в отдел правовой работы и осуществления государственного контроля. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе правовой работы и осуществления государственного контроля службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.1.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.1.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается отделом правовой работы и осуществления государственного контроля службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в службе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом службы, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1. и 3.3.2.;

б) организует ознакомление государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в службу и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.3.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с Положениями о предоставлении и проведении проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственным гражданскими служащими Иркутской области, и соблюдении государственным служащими требований к служебному поведению, утвержденными Указами Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 г. № 260/200-уг и от 29 декабря 2009 г. № 301/241-уг, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с Положениями, названными в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы указать государственному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.7 – 3.10 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.11.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.13. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя службы.

3.14. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.16. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

3.18. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю службы, полностью или в виде выписок из него - государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Руководитель службы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель службы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя службы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего информация об этом представляется руководителю службы для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.21. В случае установления комиссией факта совершения государственными гражданскими служащими действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.22.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью службы, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в службе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

3.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом правовой работы и осуществления государственного контроля или должностными лицами службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 июля 2014 года

Иркутск

№ 57-мпр

О внесении изменения в пункт 3 Перечня должностей и профессий работников областных государственных учреждений, которые относятся к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности

В соответствии с пунктом 7 Положения о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отнесенных к Единой тарифной сетки, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп, пунктом 8 Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 3 Перечня должностей и профессий работников областных государственных учреждений, которые относятся к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности, утвержденного приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 октября 2011 года № 22-мпр, изменение, дополнив его абзацами следующего содержания:

«спортсмен;
спортсмен-инструктор;
главный тренер спортивной сборной команды.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр П.В. Никитин

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
8 августа 2014 года № 256-уг
Иркутск

О внесении изменения в пункт 1 указа Губернатора Иркутской области от 15 июля 2011 года № 183-уг

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в пункт 1 указа Губернатора Иркутской области от 15 июля 2011 года № 183-уг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу крупного рогатого скота на территории Иркутской области» изменение, заменив слова «до отмены ограничительных мероприятий (карантина)» словами «до 31 декабря 2015 года».
2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерощенко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
8 августа 2014 года № 258-уг
Иркутск

О проверке достоверности и полноты сведений о расходах муниципальных служащих в Иркутской области, а также расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 4 статьи 13 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Определить, что проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Иркутской области, включенные в соответствующий перечень, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Порядком осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 27 июня 2013 года № 212-уг.
2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерощенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
20 августа 2014 года № 74-р
Иркутск

О мерах по временному размещению граждан Украины на территории Иркутской области

В связи с ростом количества граждан Украины, прибывающих на территорию Иркутской области в поисках убежища (далее - лица), для предотвращения материальных потерь, причинения вреда жизни и здоровью граждан, нарушения условий их жизнедеятельности, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 22 июля 2014 года № 690 «О предоставлении временного убежища гражданам Украины на территории Российской Федерации в упрощенном порядке», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:
1. Ввести на территории Иркутской области с 12.00 часов 20 августа 2014 года режим функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установить региональный (муниципальный) уровень реагирования.
2. Назначить руководителем работ по реализации мер по временному размещению лиц на территории Иркутской области заместителя Председателя Правительства Иркутской области Вобликову В.Ф.
3. Министерству финансов Иркутской области (Бояринова Н.В.) в установленном законодательством порядке обеспечить выделение бюджетных ассигнований исполнительным органам государственной власти Иркутской области из резервного фонда Правительства Иркутской области для финансирования расходов, связанных с временным социально-бытовым обустройством лиц, в том числе расходов на временное размещение, питание и транспортных расходов.
4. Руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области – министрам Иркутской области осуществлять представление в министерство финансов Иркутской области ежемесячных отчетов о целевом использовании выделенных бюджетных ассигнований.
5. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области при необходимости рассмотреть вопрос о введении режима чрезвычайной ситуации в границах соответствующих территорий, привести в готовность силы и средства для организации своевременной и оперативной работы по размещению лиц на территории Иркутской области.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Вобликову В.Ф.
7. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса для замещения вакантного места в составе Братской городской территориальной избирательной комиссии.
Документы должны быть представлены не позднее 27 августа 2014 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.
Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk.izbirkom.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Учитывая многочисленные обращения граждан по вопросу технологического присоединения, служба по тарифам Иркутской области информирует потребителей.

В соответствии с п. 7 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом ФСТ России от 11 сентября 2012 года № 209-з/1, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования тарифов для расчета платы за технологическое присоединение к территориальным распределительным сетям утверждаются, в т.ч.:
- стандартизированные тарифные ставки (С1, С2, С3, С4);
- ставки за единицу максимальной мощности (руб./кВт).
Лицо, которое имеет намерение осуществить технологическое присоединение к электрическим сетям, вправе самостоятельно выбрать вид ставки платы за технологическое присоединение.

Выбор ставки платы осуществляется заявителем на стадии заключения договора об осуществлении технологического присоединения.

В случае если заявитель не выбрал вид ставки, сетевая организация вправе самостоятельно выбрать ставку и произвести расчет размера платы за технологическое присоединение.

Стандартизированная тарифная ставка С1 утверждена за единицу мощности и применяется для расчета расходов на покрытие затрат по следующим мероприятиям:

- подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ);
- проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий;
- участие сетевой организации в осмотре (обследовании) должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств;
- осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов Заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положении «включено»).

Стандартизированные тарифные ставки С2 и С3 утверждены в расчете на 1 км линий в ценах 2001 года. При расчете расходов с применением ставок С2 и С3 используются расчетные показатели протяженности воздушных и (или) кабельных линий в соответствии с техническими условиями, выданными сетевой организацией.

Стандартизированная тарифная ставка С4 утверждена за единицу мощности в ценах 2001 года и применяется для расчета расходов на покрытие затрат по строительству подстанций. Расчетные показатели для строительства подстанций также используются в соответствии с техническими условиями, выданными сетевой организацией.

Расчет платы за технологическое присоединение с применением ставок за единицу максимальной мощности осуществляется исходя из мероприятий по технологическому присоединению в соответствии с техническими условиями, выданными заявителю сетевой организацией, и объемами присоединяемой мощности.

При обращении в сетевую организацию с заявлением об осуществлении технологического присоединения заявитель вправе выбрать тот вид ставки платы, который в большей мере удовлетворяет его требованиям, в т.ч. минимизирует стоимость самой платы за технологическое присоединение.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2014 года № 389-пп
Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства Кобякова Андрея Олеговича от 6 июня 2014 года о переводе земельного участка для строительства карьера с целью добычи, переработки и реализации ПГС (песчано-гравийной смеси), руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности Кобякова Андрея Олеговича, площадью 69010 кв.м (кадастровый номер 38:27:020007:1023, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 20 мая 2014 года № 3800/601/14-239246, местоположение: Иркутская область, Шелеховский район) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 июля 2014 года № 620-рп
Иркутск

О внесении изменения в распоряжение Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 305-рп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в преамбулу распоряжения Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 305-рп «О создании экспертной комиссии по отбору претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации» изменение, заменив слова «образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования» словами «профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования».
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2014 года № 411-пп
Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 30 мая 2014 года № 54-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Иркутской области, утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 7 марта 2008 года № 46-па, следующие изменения:

- 1) в пункте 13 слова «, а в случае, если глава местной администрации замещает должность по контракту, - глава местной администрации муниципального образования Иркутской области» исключить;
 - 2) в приложении 1 слова «(в случае, если глава местной администрации замещает должность по контракту, - глава местной администрации муниципального образования Иркутской области)» исключить;
 - 3) в приложении 2 слова «(в случае, если глава местной администрации замещает должность по контракту, - глава местной администрации муниципального образования Иркутской области)» исключить;
 - 4) в приложении 4 слова «(в случае, если глава местной администрации замещает должность по контракту, - глава местной администрации муниципального образования Иркутской области)» исключить;
 - 5) в приложении 5 слова «(в случае, если глава местной администрации замещает должность по контракту, - глава местной администрации муниципального образования Иркутской области)» исключить;
 - 6) в приложении 9 слова «(глава местной администрации)» исключить.
2. Действие настоящего постановления не распространяется на лиц, замещающих на день вступления в силу Закона Иркутской области от 30 мая 2014 года № 54-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» должности муниципальной службы главы местной администрации по контракту.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в июле 2014 года

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в июле 2014 года.

По результатам проведенного мониторинга превышение предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 28 апреля 2014 года № 124-уг (в ред. указа Губернатора Иркутской области от 30.06.2014 № 184-уг), в июле 2014 года в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: <http://sti.irkobl.ru>, в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы по тарифам Иркутской области А.Р. Халиулин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2014 года № 401-пп
Иркутск

О внесении изменений в пункт 9 Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области работникам государственных учреждений Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 9 Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области работникам государственных учреждений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 апреля 2014 года № 203-пп, следующие изменения.
 - 1) в подпункте 1 цифру «4» заменить цифрой «3»;
 - 2) в подпункте 2 цифру «3» заменить цифрой «2».
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.08.2014 № 89-мпр
Иркутск

О признании утратившим силу приказа Главного управления общего и профессионального образования от 25 июня 2004 года № 1163

В соответствии с Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Главного управления общего и профессионального образования от 25 июня 2004 года № 1163 «Об организации опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности в системе образования Иркутской области».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Е.А. Осипова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы).

1. Заместитель начальника управления опеки и попечительства министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

(высшая группа должностей категории «руководители»).

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: юридическое, педагогическое, экономическое, социальная работа, психология, государственное и муниципальное управление;

- стаж: не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности.

2. Начальник отдела по опеке и попечительству несовершеннолетних граждан в управлении опеки и попечительства министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

(главная группа должностей категории «руководители»).

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: юридическое, педагогическое, экономическое, социальная работа, психология, государственное и муниципальное управление;

- стаж: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

3. Заместитель начальника отдела по опеке и попечительству отдельных категорий граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска;

(ведущая группа должностей категории «руководители»).

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: юридическое, педагогическое, социальная работа, психология, государственное и муниципальное управление;
- стаж: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

4. Главный специалист-эксперт отдела по опеке и попечительству отдельных категорий граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска;

(старшая группа должностей категории «специалисты»).

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: юридическое, педагогическое, социальная работа, психология, государственное и муниципальное управление;

- стаж: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Условия приема документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) следующие документы на соискателей:

1) анкету с указанием биографических данных соискателя, подписанную им собственноручно;

2) письмо руководителя учреждения (организации), подтверждающее, что в должностные обязанности соискателя входит (входило) обучение стипендиата;

3) письменное согласие соискателя на его выдвижение учреждением (организацией) и на обработку его персональных данных;

4) реквизиты банковского счета соискателя, открытого в кредитной организации для перечисления премии Губернатора Иркутской области.

При приеме документов, указанных в настоящем пункте, министерство регистрирует представленные документы в день их подачи в журнале регистрации документов и выдает выписку из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации.

6. Министерство проводит проверку представленных документов, по результатам которой подготавливает проект распоряжения Губернатора Иркутской области о назначении премий Губернатора Иркутской области либо принимает решение об отказе в назначении премий Губернатора Иркутской области в форме распоряжения министерства в срок до 1 ноября 2014 года.

7. Решение об отказе в назначении премии Губернатора Иркутской области принимается в случаях:

1) представления неполного перечня документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

2) представления документов позже срока, установленного в пункте 5 настоящего Положения;

3) представления документов, содержащих недостоверные сведения. Министерство в индивидуальном порядке письменно уведомляет учреждения (организации) об отказе в назначении премии Губернатора Иркутской области (с указанием причин отказа) в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения министерства.

8. Информация о лицах, которым назначена премия Губернатора Иркутской области, публикуется в общественно-политической газете «Областная», иных средствах массовой информации, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Губернатора Иркутской области.

9. Выплата премий Губернатора Иркутской области осуществляется министерством не позднее 20 календарных дней со дня принятия соответствующего распоряжения Губернатора Иркутской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2014 год путем перечисления средств на банковский счет соискателя, открытый в кредитной организации.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

тества Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска;

(старшая группа должностей категории «специалисты»).

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: юридическое, педагогическое, социальная работа, психология, государственное и муниципальное управление;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

5. Ведущий специалист-эксперт отдела по опеке и попечительству несовершеннолетних граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска;

(старшая группа должностей категории «специалисты»).

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: юридическое, педагогическое, социальная работа, государственное и муниципальное управление, психология;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

6. Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
3. копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая деятельность осуществляется в первые) заверенную нотариально или кадровой службы по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Иркутской области
от 15 августа 2014 года № 261-уг

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИЯХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИЦАМ, ПОДГОТОВИВШИМ СТИПЕНДИАТОВ, КОТОРЫМ НАЗНАЧЕНЫ СТИПЕНДИИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА В 2014 ГОДУ

1. Настоящее Положение определяет условия назначения и порядок выплаты премий Губернатора Иркутской области лицам, подготовившим стипендиатов, которым назначены стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства в 2014 году (далее - премии Губернатора Иркутской области).

2. Премии Губернатора Иркутской области предоставляются в форме социальных выплат и назначаются не более 60 (шестидесяти) лицам, подготовившим стипендиатов, которым назначены стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства в 2014 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2012 года № 72-уг «О стипендиях Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства» (далее - соответствующее - стипендиаты).

3. Размер премии Губернатора Иркутской области составляет 11 500 (одиннадцать тысяч пятьсот) рублей.

Премия Губернатора Иркутской области лицу, подготовившему стипендиата (стипендиатов), выплачивается одновременно и не зависит от количества стипендиатов им подготовленных.

При подготовке стипендиата несколькими лицами премия Губернатора Иркутской области выплачивается лицу, подготовившему стипендиата в той области искусства, за достижения в которой стипендиат набрал большее количество баллов в соответствии с рейтинговой методикой, установленной указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2012 года № 72-уг «О стипендиях Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства».

4. Соискателями премий Губернатора Иркутской области являются лица, подготовившие стипендиатов, являющиеся педагогическими работниками образовательных организаций, работниками учреждений культуры и иных организаций (далее - учреждения (организации)), и на которых представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения (далее - соискатели).

5. Руководители учреждений (организаций) представляют в период с 20 августа по 15 сентября 2014 года в министерство культуры и архивов

5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению - учетная форма N 001-ГС/у.

6. согласие на обработку персональных данных.

Подробная информация и бланки документов, необходимые для заполнения, размещены на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области <http://www.irkobl.ru/sites/society/>.

7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;

3) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

5) выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредставление установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

8. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 6 настоящего объявления, предоставляются в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2, каб. 402; с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 12 сентября 2014 года

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

9. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел по вопросам государственной гражданской службы и управлению кадровой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по телефону 8 (3952) 21-49-60, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

Вся необходимая информация размещена в Интернете на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/sites/society/>.

Иркутской области (далее – министерство) следующие документы на соискателей:

1) анкету с указанием биографических данных соискателя, подписанную им собственноручно;

2) письмо руководителя учреждения (организации), подтверждающее, что в должностные обязанности соискателя входит (входило) обучение стипендиата;

3) письменное согласие соискателя на его выдвижение учреждением (организацией) и на обработку его персональных данных;

4) реквизиты банковского счета соискателя, открытого в кредитной организации для перечисления премии Губернатора Иркутской области.

При приеме документов, указанных в настоящем пункте, министерство регистрирует представленные документы в день их подачи в журнале регистрации документов и выдает выписку из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации.

6. Министерство проводит проверку представленных документов, по результатам которой подготавливает проект распоряжения Губернатора Иркутской области о назначении премий Губернатора Иркутской области либо принимает решение об отказе в назначении премий Губернатора Иркутской области в форме распоряжения министерства в срок до 1 ноября 2014 года.

7. Решение об отказе в назначении премии Губернатора Иркутской области принимается в случаях:

1) представления неполного перечня документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

2) представления документов позже срока, установленного в пункте 5 настоящего Положения;

3) представления документов, содержащих недостоверные сведения. Министерство в индивидуальном порядке письменно уведомляет учреждения (организации) об отказе в назначении премии Губернатора Иркутской области (с указанием причин отказа) в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения министерства.

8. Информация о лицах, которым назначена премия Губернатора Иркутской области, публикуется в общественно-политической газете «Областная», иных средствах массовой информации, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Губернатора Иркутской области.

9. Выплата премий Губернатора Иркутской области осуществляется министерством не позднее 20 календарных дней со дня принятия соответствующего распоряжения Губернатора Иркутской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2014 год путем перечисления средств на банковский счет соискателя, открытый в кредитной организации.

Министр культуры и архивов
Иркутской области
В.В. Барышников

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Извещение)

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

1. К затратам на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области, возмещаемым за счет средств гранта, относятся затраты, невозмещаемые в рамках иных направлений государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, включающие:

- а) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;
- б) строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;
- в) строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;
- г) комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;
- д) покупку сельскохозяйственных животных.

2. Право на участие в конкурсном отборе имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – заявитель), отвечающие следующим условиям:

- а) главой и членами хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;
- б) срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;
- в) хозяйство зарегистрировано на территории Иркутской области;
- г) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Грант);
- д) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- е) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;
- ж) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено подпрограммой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее - Подпрограмма) с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противозоооточеских мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

при отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйство поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 100 голов, страусов, коз (овец) - 300 голов;

и) глава хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной Подпрограммой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - Бизнес-план);

к) глава хозяйства представляет план расходов (далее-План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

л) глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений;

м) глава хозяйства обязуется использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

н) хозяйство создает условия для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

о) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения Гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

п) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

р) глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в конкурсном отборе заявитель в течение 20 рабочих дней со дня публикации данного Извещения представляет в министерство, по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького 31, кабинет 432, заявку по форме (приложение 1 к настоящему Извещению) с приложением следующих документов:

- а) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее трех месяцев до даты подачи заявки;
- б) копии паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
- в) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства;
- г) копия членской книжки, подтверждающей членство в бытовом сельскохозяйственном потребительском кооперативе (если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом указанного кооператива), либо копии договоров (предварительных договоров), заключенных с хозяйствующими субъектами, обеспечивающими сбыт сельскохозяйственной продукции (при их наличии);
- д) бизнес-план;
- е) копии договоров, включая предварительные договоры, на поставку кормов, заключенных с другими хозяйствующими субъектами, либо предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов с указанием хозяйствующего субъекта, с которым планируется заключение договора поставки кормов, и сроков заключения договора (если в Бизнес-плане не предусмотрены условия для создания собственной или совместно с другим сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы), либо членскую книжку, подтверждающую членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, осуществляющем деятельность в сфере заготовки кормов;
- ж) копии подписанных главой крестьянского (фермерского) хозяйства отчетов по формам, утвержденным приказом министерства;
- з) копии форм отчетности № 1-КФХ и № 2-КФХ, утвержденных Приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за каждый год осуществления деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством, но не более пяти лет, предшествующих году подачи заявки для участия в конкурсном отборе;
- и) План с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) согласно форме (приложение 2 к настоящему Извещению);
- к) выписка из счета заявителя, открытого в установленном законодательством порядке в российской кредитной организации;

л) копии паспортов самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (при наличии в собственности у заявителя самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

м) копии документов, подтверждающих законное владение и пользование заявителем самоходными машинами сельскохозяйственного назначения, копии паспортов самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (при наличии у заявителя во владении и пользовании самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

н) копия проектной документации строительства, реконструкции, модернизации и ремонта семейной животноводческой фермы (при ее наличии);

о) копии документов, подтверждающих право пользования крестьянским (фермерским) хозяйством земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, и (или) свидетельства о праве собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения;

п) обязательства заявителя в письменной форме следующего содержания: оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений;

осуществлять деятельность не менее пяти лет после получения Гранта; создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено Подпрограммой;

организовать не менее трех постоянных рабочих мест; зарегистрировать имущество, приобретенное за счет Гранта, на главу крестьянского (фермерского) хозяйства;

представлять в министерство ежеквартальный отчет о целевом использовании средств Гранта, отчет о реализации Бизнес-плана (по форме и в сроки, утвержденные приказом министерства);

представлять в министерство отчет о целевом использовании средств Гранта, отчет о реализации Бизнес-плана по истечении восемнадцати месяцев со дня поступления Гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства (по форме и в сроки, утвержденные приказом министерства);

переехать в течение шести месяцев со дня получения Гранта на постоянное место жительства в муниципальное образование Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если заявитель не проживает в муниципальном образовании Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства);

р) документ, подтверждающий отнесение главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства, а также членов их семей к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации (при наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве указанных категорий граждан);

с) письменное согласие на передачу и обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций, поручителей (при наличии);

у) письменное подтверждение, что заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства);

ф) письменное подтверждение, что крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя (с приложением копии трудовой книжки при наличии);

х) иные документы, если заявитель считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - комиссия). Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «а», «о» (в части предоставления свидетельства о праве собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения) настоящего пункта, в случае непредставления таких документов министерство запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в государственных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Наименования, номера и даты всех документов, представленных главой крестьянского (фермерского) хозяйства в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у главы крестьянского (фермерского) хозяйства, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством. Копии представленных документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства. Дополнительно представляются документы, указанные в подпункте «х» настоящего пункта, также подлежат внесению в опись.

4. В течение 10 рабочих дней с даты окончания срока принятия документов министерство рассматривает документы и принимает решение о допуске либо об отказе к участию заявителя в конкурсном отборе.

5. Основаниями для отказа к участию заявителя в конкурсном отборе являются:

а) несоответствие критериям и условиям, установленным в пункте 2 настоящего Извещения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных в пункте 3 настоящего Извещения (за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «г», «л», «м», «о» (в части предоставления свидетельства о праве собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения), «р», «т», «х» настоящего Извещения);

в) представление заявки и документов с нарушением срока, установленного в пункте 3 настоящего Извещения;

г) представление недостоверных сведений.

6. Члены комиссии оценивают заявителей в соответствии с методикой балльной системы оценок (далее - Методика), утвержденной правовым актом министерства, в соответствии со следующими критериями оценок по пятнадцатибальной системе:

а) срок ведения крестьянским (фермерским) хозяйством производственной деятельности, подтвержденный копиями форм отчетности №1-КФХ и №2-КФХ, утвержденных Приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

б) наличие проектной документации строительства, реконструкции, модернизации и ремонта семейной животноводческой фермы;

в) наличие в собственности либо в пользовании земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площадь;

г) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства и ведение сельскохозяйственной деятельности на территории сельского поселения, где отсутствуют организации, занимающиеся сельскохозяйственным производством;

д) удаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от районных центров Иркутской области;

е) отношение главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, а также членов их семей к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации;

ж) срок окупаемости Бизнес-плана;

з) наличие самоходных машин сельскохозяйственного назначения;

и) количество рабочих мест, которые планируется создать;

к) количество голов скота на момент подачи заявки;

л) размер запрошиваемого Гранта;

м) размер собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства;

н) организация сбыта сельскохозяйственной продукции;

о) организация кормовой базы;

п) наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций, поручителей.

7. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с Методикой.

8. Размер Грантов, предоставляемых заявителю, определяется комиссией и соответствует размеру его затрат на развитие семейной животноводческой фермы, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных средств заявителя. При этом размер Грантов должен составлять не более 60% затрат, указанных

в плане расходов, и не менее 10 млн. рублей на одну семейную животноводческую ферму. Максимальный размер Гранта по направлениям животноводства в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство не может превышать 11 млн. рублей.

9. Комиссия определяет общее количество победителей конкурсного отбора исходя из размера средств областного бюджета, предусмотренного в Программе на реализацию мероприятий, связанных с развитием семейных животноводческих ферм, размера Грантов, определяемого в соответствии с пунктом 8 настоящего Извещения, количества баллов, набранных заявителем.

10. Подведение итогов конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемых им Грантов осуществляется комиссией в последний день конкурсного отбора.

На основании протокола комиссии на следующий день после подведения итогов конкурсного отбора издается правовой акт министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

Информация о победителях конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.irkobl.ru в течение 10 календарных дней со дня объявления итогов конкурсного отбора.

11. Место и срок проведения конкурсного отбора. Конкурсный отбор проводится в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе.

Заседание конкурсной комиссии состоится 7 октября 2014 года по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, 31. Министерство сельского хозяйства Иркутской области.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел форм хозяйствования, малого и среднего бизнеса министерства сельского хозяйства Иркутской области по телефону 8 (3952) 33-60-65 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное), e-mail: mcx78@govirk.ru, факс 24-33-52, официальный сайт министерства сельского хозяйства Иркутской области www.agroline.irkobl.ru.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области Н.Э. Эльгерт

Приложение № 1 к Извещению

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области

(Ф.И.О.)

от индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - ИП глава КФХ)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области

Прошу рассмотреть настоящую заявку и прилагаемый пакет документов для участия в конкурсном отборе среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения гранта на развитие семейных (животноводческих) ферм в Иркутской области (далее – грант).

В случае предоставления гранта согласен на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Заявитель: ИП глава КФХ

(Ф.И.О.)

Дата «__» ____ 20__ г. (дата составления заявки) (Ф.И.О., подпись заявителя)

Дата «__» ____ 20__ г. (дата приема заявки) (Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области, принявшего заявку и прилагаемые к ней документы).

Приложение № 2 к Извещению

П Л А Н
расходов, предлагаемых к софинансированию за счет грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области
(в тыс. руб.)

Подпись и печать заявителя _____

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области Н.Э. Эльгерт

№ п/п	Наименование вида расходов	Сумма затрат	Из них			
			Средства гранта	Собственные средства	Собственные средства	Заемные средства
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4 (не более 60% от значения гр.3)	гр.5 = гр.6 + гр.7 (не менее 40% от значения гр.3)	гр.6 (не менее 10% от значения гр.3)	гр.7
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации животноводческой фермы					
2.	Строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы (с указанием наименований выполняемых работ)					
3.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства (с указанием наименований выполняемых работ)					
4.	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (с указанием наименований и количества), а также их монтаж					
5.	Покупка сельскохозяйственных животных (с указанием вида и количества)					
Итого затрат:						

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении конкурсного отбора начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – конкурсный отбор, грант).

Гранты предоставляются в целях возмещения затрат начинающих фермеров, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее - Программа):

- 1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- 2) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 3) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрации;
- 4) на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 5) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;
- 6) на приобретение сельскохозяйственных животных;
- 7) на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 8) на приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;
- 9) на приобретение удобрений и ядохимикатов.

1. Право на участие в конкурсном отборе имеют граждане Российской Федерации при условии их согласия на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации, и соответствующие условиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – заявитель):

- 1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;
- 2) заявитель ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства; гранта на развитие семейных животноводческих ферм; единовременной помощи на бытовое обустройство;
- 3) заявитель ранее не являлся получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель; средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель.

В случае, если единовременные выплаты, указанные в настоящем подпункте, заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то он может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

- 4) заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории Иркутской области;
- 5) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;
- 6) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 7) заявитель имеет план по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, по направлению деятельности (отрасли), определенной подпрограммой «Поддержка начинающих фермеров в Иркутской области» на 2014-2020 годы Программы, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

8) заявитель представляет план расходов (далее - план) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств выплат, собственных и заемных средств);

9) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретенных, указанных в плане;

10) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

- 11) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта;
- 12) заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;
- 13) заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;
- 14) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является и данное крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя.

2. Для участия в конкурсном отборе заявитель в течение 20 рабочих дней со дня публикации настоящего Извещения предоставляет лично в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора для признания граждан Российской Федерации начинающими фермерами Иркутской области (далее – комиссия) по адресу: г. Иркутск, ул. Горького 31, каб. 432, следующие документы:

- 1) заявку по форме (прилагается);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) уведомление о том, что заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, подписанное заявителем;

4) уведомление о том, что заявитель ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, подписанное заявителем;

5) уведомление о том, что заявитель до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, не являлся получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (далее - единовременные выплаты), подписанное заявителем.

В случае если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, то заявитель предоставляет обязательство о том, что им не будет допущено финансирование одних и тех же затрат за счет выплат;

6) копию документа о высшем и (или) среднем профессиональном образовании (включая приложение, в котором указаны итоговые аттестационные оценки (при его наличии), и (или) документа о квалификации, подтверждающего наличие дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, и (или) трудовой книжки, подтверждающей стаж работы в сельском хозяйстве не менее трех лет.

В случае если заявитель осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет, то он вправе представить выписку из похозяйственной книги. В случае непредставления указанной выписки она запрашивается министерством самостоятельно в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

7) план по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, по направлению деятельности (отрасли), определенной подпрограммой «Поддержка начинающих фермеров в Иркутской области» на 2014-2020 годы Программы, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план), который должен содержать:

- предложения по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;
- предложения по порядку формирования производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- предложения по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта (с указанием сроков создания рабочих мест и их количества);
- характеристику производственных фондов и их процент износа;
- 8) договоры (предварительные договоры) о реализации собственной сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей;
- 9) рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, физических лиц, общественных организаций, поручителей (при их наличии);
- 10) **план** расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) по форме (прилагаются);

11) обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

12) обязательство крестьянского (фермерского) хозяйства по созданию не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта в соответствии со сроками, указанными в бизнес-плане;

13) копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности (в пользовании) крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае непредставления заявителем правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки, находящиеся в собственности (в пользовании) крестьянского (фермерского) хозяйства (права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации;

14) отчет о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции по форме, утвержденной правовым актом министерства;

15) копии паспортов самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе Гостехнадзора Иркутской области и (или) копии документов, подтверждающие наличие в собственности у заявителя других видов сельскохозяйственной техники (при наличии у заявителя в собственности самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) других видов сельскохозяйственной техники);

16) копии документов, подтверждающих законное владение и пользование заявителем самоходными машинами сельскохозяйственного назначения, копии паспортов самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе Гостехнадзора Иркутской области и (или) копии документов, подтверждающих законное владение и пользование заявителем другими видами сельскохозяйственной техники (при наличии у заявителя во владении и пользовании самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) других видов сельскохозяйственной техники);

17) копию справки о численности и уровне профессионального образования работников организации агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 января 2001 года № 12 (форма N 2-К);

18) обязательство: использовать грант в течение двенадцати месяцев со дня поступления средств на расчетный счет заявителя, предназначенный для перечисления гранта;

зарегистрировать на начинающего фермера имущество, приобретенное за счет гранта, и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования транспортных средств);

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства начинающего фермера и исключительно на его развитие.

В связи с тем, что транспортные средства могут использоваться начинающим фермером за пределами Иркутской области без ограничений, заявитель предоставляет обязательство зарегистрировать их на территории Иркутской области;

19) обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

20) обязательство заявителя представлять ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств гранта по форме, утвержденной правовым актом министерства;

21) обязательство заявителя представлять ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об эффективности реализации бизнес-плана по форме, утвержденной правовым актом министерства;

22) обязательство заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное начинающим фермером за счет гранта, в течение 10 лет со дня получения гранта;

23) документ, подтверждающий отнесение заявителя к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации (в случае, если заявитель относится к указанным категориям граждан);

24) выписку из решения общего собрания членов сельскохозяйственного кооператива, осуществляющего сбыт сельскохозяйственной продукции, или решения учредителей о создании сельскохозяйственного кооператива, осуществляющего сбыт сельскохозяйственной продукции (в случае если заявитель является членом указанного сельскохозяйственного кооператива);

25) документ, подтверждающий участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства (в случае участия в указанных мероприятиях);

26) обязательство заявителя в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 24 Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее – Положение), представить в министерство заверенные заявителем копии документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 24 Положения (в случае представления незаверенных копий документов по электронной почте в сканированной форме в соответствии с абзацем третьим пункта 24 Положения), а также иные документы, подтверждающие целевое использование гранта, перечень которых утверждается правовым актом министерства;

27) согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее трех месяцев до даты подачи заявки. В случае непредставления указанной выписки она запрашивается министерством самостоятельно в налоговых органах;

29) письменное подтверждение, что заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (в случае если заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства);

30) обязательство переехать в течение шести месяцев со дня получения гранта на постоянное место жительства в муниципальное образование Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (в случае если заявитель не проживает в муниципальном образовании Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства);

31) письменное подтверждение, что крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя, с приложением копии трудовой книжки (при наличии);

32) копии племенных свидетельств и копии документов, подтверждающих приобретение племенных сельскохозяйственных животных (при наличии племенных сельскохозяйственных животных);

33) копии благодарственных писем, грамот от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость (при их наличии);

34) копию технического паспорта жилого помещения, в котором проживает заявитель (в случае, если заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства);

35) копия кредитного отчета бюро кредитных историй о кредитной истории заявителя;

36) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, выданную не ранее 1 апреля года проведения конкурсного отбора. В случае непредставления указанной справки она запрашивается министерством самостоятельно в налоговых органах.

При подаче документов для участия в конкурсном отборе заявителем составляется опись прилагаемых к заявке документов в двух экземплярах. В описи указываются наименование представляемых документов, их реквизиты, количество листов в каждом документе. Один экземпляр описи остается в министерстве, второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов остается у заявителя.

3. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителем документов для участия в конкурсном отборе комиссия рассматривает документы и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

4. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 1 настоящего Извещения;
- 2) непредставление документов, установленных в пункте 2 настоящего Извещения, или представление указанных документов не в полном объеме, за исключением документов, установленных в подпунктах 6 (в части приложения к документу о высшем и (или) среднем профессиональном образовании, в котором указаны итоговые аттестационные оценки, и выписки из похозяйственной книги), 9, 13 (в части правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки, находящихся в собственности (в пользовании) крестьянского (фермерского) хозяйства (права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)), 15, 16, 23 - 25, 28, 32-36 пункта 2 настоящего Извещения;
- 3) направление заявки с нарушением срока, установленного настоящим Извещением;
- 4) выявление недостоверных сведений в представленных заявителем документах.

5. Члены комиссии проводят конкурсный отбор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе. Члены комиссии оценивают заявителя и признают их начинающими фермерами в соответствии со следующими критериями оценок по пятнадцатипольной системе:

- 1) наличие профессионального образования, дополнительного профессионального образования, а также итоговые аттестационные оценки, указанные в приложении к документу об образовании и (или) о квалификации;
- 2) наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет;
- 3) ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет до участия в конкурсном отборе, что должно подтверждаться выпиской из похозяйственной книги;
- 4) наличие в собственности либо в пользовании земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площадь;
- 5) отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от районных центров Иркутской области;
- 6) срок окупаемости бизнес-плана;
- 7) наличие самоходных машин сельскохозяйственного назначения;
- 8) наличие других видов сельскохозяйственной техники;
- 9) количество рабочих мест, которые планируется создать в соответствии с бизнес-планом;
- 10) количество голов скота и птицы на день подачи заявки;
- 11) наличие племенных сельскохозяйственных животных;
- 12) наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, физических лиц, общественных организаций, поручителей (при их наличии);
- 13) членство в сельскохозяйственных кооперативах, осуществляющих сбыт сельскохозяйственной продукции;
- 14) условия проживания заявителя и высокая степень его бытового обустройства по месту нахождения;
- 15) социальная и бюджетная ответственность;

16) наличие производственных фондов и их хорошее состояние;
17) деловая репутация и кредитная история;
18) общественная активность и ответственность заявителя;
19) меньший размер запрашиваемого гранта.

Методика балльной системы оценок утверждается правовым актом министерства.

6. Начинаящими фермерами признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по сравнению с другими заявителями.

В случае отнесения заявителя к категории, установленной в подпункте 23 пункта 2 настоящего Извещения, к сумме набранных баллов применяется коэффициент 1,6.

При равном количестве набранных баллов у заявителей преимущество отдается заявителю, относящемуся к категории, установленной в подпункте 23 пункта 2 настоящего Извещения.

При равном количестве баллов среди заявителей, относящихся к категории, установленной в подпункте 23 пункта 2 настоящего Извещения, преимущество отдается заявителю, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 4 - 5 пункта 5 настоящего Извещения, а в случае равенства суммы баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 4 - 5 пункта 5 настоящего Извещения, - по результатам очного собеседования.

При равном количестве набранных баллов у заявителей, не относящихся к категории, установленной в подпункте 23 пункта 2 настоящего Извещения, преимущество отдается заявителю, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 4 - 5 пункта 5 настоящего Извещения, а в случае равенства суммы баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 4 - 5 пункта 5 настоящего Извещения, - по результатам очного собеседования.

Порядок проведения очного собеседования утверждается правовым актом министерства.

7. Размер грантов, предоставляемых начинающему фермеру, определяется комиссией и соответствует размеру затрат, указанному в плане расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, за вычетом размера собственных средств начинающего фермера. При этом размер грантов не может превышать 1500 тыс. рублей.

8. Комиссия определяет общее количество начинающих фермеров исходя из размера средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий, связанных с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства, размера грантов, определяемых в соответствии с пунктом 7 настоящего Извещения, а также количества баллов, набранных заявителями.

9. Подведение итогов конкурсного отбора и определение размеров грантов осуществляются комиссией в срок до 15 декабря года проведения конкурсного отбора.

На основании протокола комиссии в срок до 15 декабря года проведения конкурсного отбора издается правовой акт министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

Информация о признанных по результатам конкурсного отбора начинающих фермерах в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.irkobl.ru.

10. Время и место проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор состоится с 6 октября 2014 года по 10 октября 2014 года в здании министерства по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького 31.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел форм хозяйствования, малого и среднего бизнеса министерства по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 432, или по телефону 8 (3952) 33-60-65, e-mail: mcsx17@govirk.ru, время работы: Пн-Пт с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Официальный сайт министерства www.agroline.irkobl.ru .

Первый заместитель министра
сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерт

Приложение 1 к Извещению

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О.)

от индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - ИП глава КФХ)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НАЧИНАЮЩИХ
ФЕРМЕРОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО
ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА**

Прошу рассмотреть настоящую заявку и прилагаемый пакет документов для признания меня начинающим фермером Иркутской области и предоставления гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант).

В случае предоставления гранта согласен на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Заявитель: ИП глава КФХ _____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г. _____ (дата составления заявки) (Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г. _____ (дата приема заявки) (Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области, принявшего заявку и прилагаемые к ней документы)».

Первый заместитель министра
сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерт

Приложение 2 к Извещению

**П Л А Н
расходов на создание и (или) развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства**

Наименование статьи затрат	Сумма затрат всего, тыс. рублей (с указанием по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемой работы, оказываемой услуги)	Средства гранта (с указанием по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемой работы, оказываемой услуги)	Собственные средства, в т.ч. заемные (с указанием по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемой работы, оказываемой услуги)
Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения			
Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (с указанием наименований выполняемых работ)			
Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию (с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ)			
Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (с указанием наименований выполняемых работ)			
Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре (с указанием наименований выполняемых работ)			
Приобретение сельскохозяйственных животных (с указанием видов и количества приобретенных сельскохозяйственных животных)			
Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (с указанием наименований и количества приобретаемого имущества)			
Приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений (с указанием наименований и количества приобретаемого имущества)			
Приобретение удобрений и ядохимикатов (с указанием наименований и количества приобретаемого имущества)			
Итого затрат:			

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерт

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса по формированию кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Иркутской области

1. Министерство образования Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

1.1. В управление общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства образования Иркутской области:

- **главный специалист-эксперт отдела дополнительного образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие профессионального образования по направлениям: «гуманитарные науки», «экономика и управление», «социальные науки», «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление»;
- стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 2 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

- **консультант отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлениям: «гуманитарные науки», «социальные науки», «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление»;

- стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;

- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;

- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;

- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;

- навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/у);
 - 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:
 - а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - б) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - в). документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - г) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260-200/уг;
 - д) оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 21, кабинет 13, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 34-00-72.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 12 сентября 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство образования Иркутской области по телефонам (395-2) 34-00-72 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: MustSA@38edu.ru факс (395-2) 24-09-72, сайт Правительства Иркутской области www.irkobl.ru.

Заместитель министра образования Иркутской области
М.А. Парфенов



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО

НОВИНКИ КНИЖНОЙ ПАЛАТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В список включены документы местных издательств, поступившие в Книжную палату Иркутской области в августе 2014 г.

Составители: А.Н. Карпушева, М.М. Наумочкина

Аузина Л. И. Поиски и разведка подземных вод : учебное пособие / Л. И. Аузина ; ред. Л. Н. Кургузова ; М-во образования и науки РФ, Иркут. гос. техн. ун-т. - Иркутск : Изд-во Иркутского государственного технического университета, 2014. - 120 с. : ил., схемы, табл. ; 20,5 см. - Библиография в конце книги. - 100 экз.
Волкова, Светлана Львовна. Сказки Дедушки Месяца / С. Л. Волкова ; худож. А. М. Муравьев. - Иркутск : Репроцентр А1, 2014. - 100 с. : ил. ; 21 см. - 1000 экз.
Демьянов, Константин Васильевич. Методика формирования фонда капитального ремонта многоквартирных жилых домов / К. В. Демьянов, И. Б. Жижко ; Министерство образования и науки Российской Федерации (Иркутск), Байкальский государственный университет экономики и права. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014. - 140 с. : ил., табл. ; 20,5 см. - Библиография: с. 125-133 (160 назв.). - 500 экз.
Иркутск учебный. 2014 : справочник учебных заведений Иркутска и Иркутской области : вузы г. Иркутска, Иркутской области ; Изменения в Правилах поступления в ВВУЗы, СВУ(КК) ; Высшие военные учебные заведения ; Президентские кадетские училища ; Кадетские корпуса, суворовские военные училища ; Казенные учреждения Иркутской области ; Колледжи, техникумы ; Лицеи, училища ; Школы г. Иркутска ; Бизнес-образование ; Автошколы. - Иркутск : Любимый город, 2008. - Вып. 13 : рук. проекта Г. В. Кутепина ; реклам. группа: З. Клыпина, Т. Сазонова, Д. Кутепин / рук. проекта Г. В. Кутепина ; реклам. группа: З. Клыпина, Т. Сазонова, Д. Кутепин. - 2014. - 74 с. ; 23 см. - 4000 экз.
Иркутский мемориал: исследования и реконструкция : материалы научно-практической конференции (Иркутск, 6 декабря 2013 г.) / М-во культуры и архивов Иркут. обл., Иркут. обл. гос. универс. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского ; лит. ред. Л. В. Гаращенко ; редкол. О. К. Стасюлевич [и др.] ; ред. А. Н. Гаращенко. - Иркутск : Оттиск, 2014. - 228 с. : ил. ; 19,5 см. - 500 экз.
Карташов, Александр Юрьевич. Трилистник : стихотворения, поэмы / А. Ю. Карташов ; худож. С. Н. Элоян. - Иркутск : Издатель Сапронов, 2014. - 240 с. : ил. ; 18 см. - 1200 экз.
Книжная летопись Иркутской области : государственный библиографический указатель / М-во культуры и архивов Иркут. обл., Иркут. обл. гос. универс. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского, Кн. палата Иркут. обл. - Иркутск : издание ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-Сибирского, 1920. - . - Выходит ежегодно. Вып. 16 : 2012 / сост. М. М. Наумочкина ; отв. за вып. О. К. Стасюлевич ; ред.: Л. В. Бугакова, Н. В. Будаговская. - 2006. - 171 с. ; 20,5 см. - Именной указатель: с. 249-261. - Указатель ошибочных ISBN: с. 262. - Указатель издающих организаций: с. 263-267. - 100 экз.
Лившиц, Изислав Анатольевич (врач-травник ; 1945-). Жива Россия верою Христа / И. А. Лившиц ; ред. Н. Н. Стахеева. - Иркутск : Репроцентр А1, 2014. - 216 с. : цв. ил. ; 24 см. - 1000 экз.
Матвеева, Мария Витальевна (кандидат экономических наук). Развитие инновационных подходов к оптимизации структуры инвестиционной стоимости проектов в жилищном строительстве : монография / М. В. Матвеева. - Иркутск : Изд-во ИргТУ, 2014. - 191 с. : ил., табл. ; 20 см. - Библиография: с. 172-181 (114 названий). - 1000 экз.
Мусихина, Юлия. «Сто лет в Истории - лишь маленькая века...» (1913-2013 гг.) / Юлия Мусихина. - [б. м.], 2013 (Иркутск). - 235 с. : ил. ; 30 см. - Библиография имен и названий: с. 222-234.
Никифоров, Александр Георгиевич. Таёжный хлеб : повести, рассказы / А. Г. Никифоров ; ред. В. В. Козлов. - Иркутск : Издательский центр «Сибирь», 2014. - 208 с. : рис. ; 21 см. - 1000 экз.
Об условиях труда в Иркутской области. 2013 : статистический бюллетень / Федер. служба гос. статистики, Иркутскстат. - Иркутск : Иркутскстат, 2014. - 51 с. : табл. ; 20,5 см. - 9 экз.
Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы : методические указания / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ИГУ», Геол. фак. ; сост. А. Д. Абалаков [и др.]. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 35 с. : табл. ; 21 см. - Библиография: с. 25 (2 назв.). - 100 экз.
Подлинцев, Олег Леонидович (доктор педагогических наук). Эффективная память : учебное пособие / О. Л. Подлинцев ; ред. Э. А. Невзорова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «ИГУ». - 7-е издание, исправленное и дополненное. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 199 с. : ил. ; 20,5 см. - Именной указатель: с. 179-181. - Библиография: с. 184-187 (94 назв.). - 500 экз.
Посевные площади и валовые сборы сельскохозяйственных культур. 2013 : статистический бюллетень / Федер. служба гос. статистики, Иркутскстат. - Иркутск : Иркутскстат, 2014. - 192 с. : табл. ; 20,5 см. - 13 экз.
Рапацкая, Лариса Александровна (профессор). Геология нефти и газа : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 130304 «Геология нефти и газа» направления подготовки 130300 «Прикладная геология» / Л. А. Рапацкая, А. Н. Иванов, Н. А. Буглов ; ред. Л. Н. Кургузова ; М-во образования и науки РФ, Иркут. гос. техн. ун-т. - Иркутск : Изд-во Иркутского государственного технического университета, 2014. - 452 с. : ил., табл., цв. ил. ; 20,5 см. - Библиография: с. 435 (16 назв.). - 300 экз.
Расширяй свой словарный запас = Activate Your Thematic Vocabulary : учебное пособие / авт.-сост.: И. А. Антильева, И. Н. Зырянова. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014. - 196 с. : ил., табл. ; 20 см. - 100 экз.
Родионова, Валентина Сергеевна. Роль судебного пристава-исполнителя в деле по иску об освобождении имущества от ареста в исполнительном производстве : научный доклад для Федеральной службы судебных приставов / В. С. Родионова ; отв. ред. В. Г. Нестолый ; ФГБОУ ВПО «Рос. правовая акад. м-ва юстиции РФ», Иркут. юридич. ин-т (филиал), Каф. гражд. права и процесса. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 71 с. ; 21 см. - Библиография: с. 61-71 (94 назв.). - 100 экз.
Рыженков, Алексей Геннадьевич. Мерчандайзинг : учебное пособие / А. Г. Рыженков ; Министерство образования и науки Российской Федерации (Иркутск), Байкальский государственный университет экономики и права. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014. - 126 с. : ил. ; 20,5 см. - Библиография: с. 98-99 (44 назв.). - 500 экз.
Трофимов, Михаил. Где запрятались ежи? : потешки, считалки, небылицы, стихотворения-шутки / М. Трофимов ; ред. О. Е. Арбатская ; худож. Е. Киселёва. - Иркутск : ВостСибкнига, 2014. - 64 с. : цв. ил. ; 20,5 см. - 2000 экз.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2014 года

№ 408-пп

Иркутск

Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области

В целях защиты прав лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области, в соответствии со статьей 72 Конституции Российской Федерации, статьей 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2014 года № 692 «О предоставлении в 2014 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Обеспечить временное социально-бытовое обустройство лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области, за счет средств областного бюджета, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.
2. Определить перечень пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины (прилагается).
3. Определить уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по организации временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
4. Министерству: организовать временное социально-бытовое обустройство лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области, в том числе размещение, питание, расходы на транспорт из расчета 800 рублей в сутки на человека; во взаимодействии с территориальным органом Федеральной миграционной службы обеспечить ведение учета и формирование списка лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области, по форме (прилагается).
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

ОПРЕДЕЛЕН
Постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 августа 2014 года № 408-пп

ПЕРЕЧЕНЬ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИЦ, ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ ТЕРРИТОРИЮ УКРАИНЫ

№ п/п	Наименование пункта временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины	Адрес расположения пункта временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины	Количество мест
1	Помещение областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района»	г. Шелехов, ул. Котовского, 37	25 мест
2	Здание отделения областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	г. Иркутск, ул. Некрасова, 6	60 мест
3	Детский оздоровительный лагерь «Солнышко» областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей №1»	Шелеховский район, п. Моты	80 мест
4	Общешкольное областного государственного образовательного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»	г. Иркутск, ул. Ямская, д. 50	60 мест
5	ООО «ИРКАЗ – Социальные объекты»	Шелеховский район, останочная платформа Садовая ВСЖД	220 мест
6	ЗАО Курорт «Ангара»	Г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 4	70 мест
	Всего:		515 мест

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 15 августа 2014 года № 408-пп

СПИСОК ЛИЦ, ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ ТЕРРИТОРИЮ УКРАИНЫ И НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 2014 ГОДА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Иркутской области	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер) ¹	Дата размещения в пункте временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины	Фактическая продолжительность пребывания лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, в пунктах временного размещения (дней)	Сумма затрат, финансирование которых предполагается за счет средств многобюджетного трансферта, предоставляемого Иркутской области за счет средств федерального бюджета ² , тыс. рублей (графа 5 * 800 рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого:	X	X		

Министр социального, развития, опеки и попечительства Иркутской области

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

¹ В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, указывается иной документ, подтверждающий прибытие лица с территории Украины в поисках убежища. В случае отсутствия каких-либо документов в графе 3 делается отметка об их отсутствии и указываются причины отсутствия документов.
² Из расчета 800 рублей на 1 человека в сутки.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.07.2014

№ 79-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства образования Иркутской области от 3 августа 2011 года № 09-мпр

В соответствии с Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, **П Р И К А З Ы В А Ю**:

1. Внести в преамбулу приказа министерства образования Иркутской области от 3 августа 2011 года № 09-мпр «Об утверждении положения о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность» изменение, изложив наименование приказа министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр в следующей редакции:

«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Е.А. Осипова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.07.2014

№ 80-мпр

Иркутск

О внесении изменений в План внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, **П Р И К А З Ы В А Ю**:

1. Внести в План внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования утвержденный приказом министерства образования Иркутской области от 14 апреля 2014 года № 40-мпр «Об утверждении Плана внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» следующие изменения:

1) в строке «Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО, в том числе предусматривающего опережающую подготовку педагогических кадров для работы на вновь создаваемых местах» в пункте 1 слова «образовательных учреждений» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

2) в плане мероприятий внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования слова «образовательных учреждений», «образовательного учреждения» заменить соответственно словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность», «организации, осуществляющей образовательную деятельность».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Е.А. Осипова

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 августа 2014 года

№ 8-мпр

Иркутск

**Об утверждении регламента о контрактной службе
в министерстве юстиции Иркутской области**

В целях организации деятельности министерства юстиции Иркутской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп «О министерстве юстиции Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент о контрактной службе в министерстве юстиции Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 3 пункта 9, подпункта 1 пункта 10 Регламента о контрактной службе в министерстве юстиции Иркутской области, которые вступают в силу с 1 января 2015 года.

Министр юстиции Иркутской области
С.М. Пархамович

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
юстиции Иркутской области
от 13 августа 2014 года № 8-мпр

**Регламент о контрактной службе
в министерстве юстиции Иркутской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает организацию и порядок деятельности контрактной службы в министерстве юстиции Иркутской области (далее соответственно – министерство, служба).
2. Служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления министерством закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).
3. В своей деятельности служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, а также настоящим Регламентом.
4. Работа службы строится на основе соблюдения законности, профессионализма, открытости и прозрачности, эффективности и результативности, разграничения обязанностей работников и персональной ответственности каждого за состояние дел на порученном участке, использования современных технологий и положительного опыта.
5. Служба создается без образования отдельного структурного подразделения. Персональный состав службы утверждается распоряжением министерства.
6. Службу возглавляет руководитель службы.
7. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями министерства, единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в министерстве юстиции Иркутской области.
8. Служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящего Регламента и не переданные министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, а именно: определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме в случаях, когда начальная (максимальная) цена контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2-5, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона, запросов котировок для обеспечения государственных нужд в министерстве.

Глава 2. Функциональные обязанности службы

9. Функциональными обязанностями службы являются:
 - 1) планирование закупок;
 - 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Иркутской области;
 - 3) обоснование закупок;
 - 4) обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта в установленных Федеральным законом случаях;
 - 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
 - 6) привлечение экспертов, экспертных организаций;
 - 7) подготовка и размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов государственных контрактов, отчетов об исполнении государственного контракта с учетом пункта 8 настоящего Регламента;
 - 8) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
 - 9) организация заключения государственного контракта;
 - 10) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных государственным контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

- 11) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 12) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении государственного контракта;
- 13) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 14) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 15) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) министерства, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовка материалов для выполнения претензионно - исковой работы.

Глава 3. Функции и полномочия службы

10. Служба осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 1) при планировании закупок:
 - а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
 - б) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
 - в) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
 - г) организует утверждение плана закупок, плана-графика;
 - д) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену государственного контракта, цену государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных Федеральным законом, при формировании плана-графика закупок;
 - 2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену государственного контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, документации об осуществлении закупок;
 - в) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов государственных контрактов и протоколов, предусмотренных Федеральным законом;
 - г) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных Федеральным законом;
 - д) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
 - е) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены государственного контракта;
 - ж) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - з) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
 - и) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - к) привлекает экспертов, экспертные организации;
 - л) обеспечивает направление необходимых документов для заключения государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в орган исполнительной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
 - м) обосновывает в установленных Федеральным законом случаях в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену государственного контракта и иные существенные условия государственного контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения государственного контракта;
 - н) обеспечивает заключение государственных контрактов;
 - о) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения государственных контрактов;
 - п) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - 3) при исполнении, изменении, расторжении государственного контракта:
 - а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;
 - в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении государственного контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта;
 - г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;
 - д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара,

- выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта;
- е) подготавливает документ о приеме результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- ж) в установленных Федеральным законом случаях размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении государственного контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения государственного контракта, о ненадлежащем исполнении государственного контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении государственного контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий государственного контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении государственного контракта или о расторжении государственного контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым государственный контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом министерства от исполнения государственного контракта;
- и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- к) организует включение в реестр государственных контрактов, заключенных заказчиками, информации о государственных контрактах, заключенных министерством.
11. Служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:
 - 1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;
 - 2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;
 - 3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение возложенных функций и размещает их в единой информационной системе;
 - 4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) министерства, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионно-исковой работы;
 - 5) разрабатывает проекты государственных контрактов;
 - 6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения государственных контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;
 - 7) информирует в случае отказа министерства в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
 - 8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
 - 9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения государственных контрактов.
12. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Регламента, работники службы обязаны:
 - 1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;
 - 4) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом.
13. Руководитель службы:
 - 1) распределяет обязанности между работниками службы;
 - 2) представляет на рассмотрение министра юстиции Иркутской области предложения о возложении на сотрудников министерства обязанностей работников службы, об освобождении от исполнения указанных обязанностей;
 - 3) самостоятельно осуществляет функции, не закрепленные за работниками службы;
 - 4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.
14. Работники службы имеют право:
 - 1) получать в установленном порядке и в пределах своей компетенции необходимые для реализации своей деятельности информацию и материалы;
 - 2) запрашивать и получать от структурных подразделений министерства документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на службу функций;
 - 3) возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных действующим законодательством требований;
 - 4) вносить руководству министерства на рассмотрение предложения по совершенствованию работы службы.
15. Должностные обязанности и ответственность работников службы, связанные с реализацией функций службы, закрепляются в должностных регламентах соответствующих работников в порядке, установленном действующим законодательством.
16. Работники службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Регламента, несут дисциплинарную, гражданско – правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
О.Ю. Пушкарева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2014 года

№ 410-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Положение о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 28 ноября 2008 года № 103-пп, следующие изменения:
 - дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Предельная максимальная стоимость поездки в пригородном сообщении определяется путем умножения единого тарифа за пассажирокилометр на перевозки в пригородном сообщении на расстояние перевозки между начальным остановочным пунктом маршрута и конечным остановочным пунктом маршрута в соответствии с паспортом маршрута.

Если начальный и конечный остановочные пункты маршрута согласно паспорту маршрута совпадают (круговая схема движения), предельная максимальная стоимость поездки равна произведению единого тарифа за пассажирокилометр и расстояния перевозки в соответствии с паспортом маршрута, разделенному на два.

Предельная максимальная стоимость поездки в междугородном сообщении определяется путем умножения единого тарифа за пассажирокилометр на перевозки в междугородном сообщении на расстояние перевозки между остановочным пунктом маршрута, в котором пассажир осуществляет посадку в общественный автомобильный транспорт, и остановочным пунктом маршрута, до которого следует пассажир, в соответствии с паспортом маршрута.»;
 - в пункте 24 слово «материалов» заменить словом «документов»;
 - в пункте 27:

абзац второй дополнить предложением следующего содержания:

«Установление (пересмотр) тарифов на транспортные услуги в городском сообщении осуществляется с учетом мнения органа местного самоуправления соответствующего городского округа, поселения Иркутской области.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Если на территории населенного пункта ранее не был установлен тариф на перевозки в городском сообщении и отсутствуют заявления перевозчиков об установлении тарифа, решение об установлении тарифа для данного населенного пункта принимается по инициативе регулирующего органа. При этом, тариф устанавливается в размере, который указан в муниципальном нормативном правовом акте об установлении тарифов на перевозки в городском сообщении для перевозчиков муниципальной формы собственности, а при отсутствии такого нормативного правового акта – на основании информации о фактически сложившейся стоимости перевозки, представленной органом местного самоуправления.»;
 - в пункте 28 слово «заявители» заменить словом «перевозчики»;
 - в пункте 29:

в абзаце первом слова «надлежащим образом» заменить словами «в установленном законодательством порядке»;

в подпункте 12 слова «на транспорте» заменить словами «в сфере транспорта»;

дополнить подпунктом 15' следующего содержания:

«15') паспорт маршрута.»;

в подпункте 17 слова «механизмов и» исключить;
 - в пункте 29' слово «Заявители» заменить словом «Перевозчики», слово «заявителями» заменить словом «перевозчиками»;
 - в пункте 30 слово «заявителями» заменить словом «перевозчиками»;
 - в пункте 31 слово «материалов» заменить словом «документов»;
 - в абзаце втором пункта 32 слово «заявителями» заменить словом «перевозчиками»;
 - в пункте 33 слова «материалов» заменить словами «документов»;
 - в пункте 33.1 слова «материалов» заменить словами «документов»;
 - в пункте 34 слово «материалов» заменить словом «документов»;
 - в пункте 36 слово «заявителям» заменить словом «перевозчикам».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области Н.В. Слободчиков

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Общество с ограниченной ответственностью «Земля и недвижимость» (кадастровый инженер Кулькова Надежда Васильевна, номер квалификационного аттестата 38-10-87, контактный телефон 8(950) 113-66-50, почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Российская, 146, оф. 303, адрес электронной почты Kulkova2005@yandex.ru), выполняе работы по уточнению местоположения границ земельных участков, расположенных по адресу:

Иркутская область, Иркутский район, Берёзовый поселок, ул. Весенняя, уч. № 4, кадастровый номер 38-38-01/050/2009-993.

Заказчик работ: Безуглая Татьяна Анатольевна

Смежные землепользователи земельных участков приглашаются на собрание по согласованию местоположения границ земельных участков по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 146, оф. 303, к 11.00 01.09.2014 года. При себе необходимо иметь: паспорт, документы подтверждающие право на земельный участок.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: г. Иркутск ул. Российская, 146, оф. 303.

Требование о проведении согласования местоположения границ с установлением границ на местности (или) возражений после ознакомления с проектом межевого плана можно отправить до 01.09.2014 года по адресу: г. Иркутск ул. Российская, 146, оф. 303, Общество с ограниченной ответственностью «Земля и недвижимость» (тел. 8(950) 113-66-50,

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов - конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью «Микура» (ИНН 3818014136 / ОГРН 1023802082963, 666780 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Лесная, д. 33) (далее по тексту – ООО «Микура») Галандин Сергей Анатольевич (ИНН: 381100209800, страховой номер индивидуального лицевого счета: 038-301-196-28), членство НП РСОПАУ (государственный регистрационный номер: 001-6, ИНН: 7701317591, 121170 Москва, Кутузовский проспект, д. 36, стр. 23), утвержденный решением Арбитражного суда Иркутской области от 30.07.2012 г. дело № А19-19807/2011, сообщает, что торги по реализации имущества – дебиторская задолженность ООО «Микура», назначенные на 13.08.2014 г. на электронной площадке ООО «Сирин» (www.regorg.com), идентификационный номер 484-ОАОФ (сообщение в газете «Коммерсантъ» от 05.07.2014 г. № 115, № 77031172907, в газете «Областная» № 73 от 07.07.14 г.) по

- лотам № 1, № 2, № 4 признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в торгах;
- лоту № 5 победителем торгов признано ООО «ВУДИМПЕКС» (юр.адрес: 664047 г. Иркутск, ул. Советская, д. 3, оф. 101, ИНН 3811093467, предложившее наибольшую цену — 231 792,08 рубля (без учета НДС). Заинтересованность ООО «ВУДИМПЕКС» по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, сведения об участии в капитале победителя торгов конкурсного управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является арбитражный управляющий, отсутствуют.

Адрес для направления корреспонденции: 664007 г. Иркутск-7, ул. Декабрьских Событий, д. 125, оф. 405.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании 38 СА 0000669 на имя Величневич Ксении Андреевны, выданный муниципальным общеобразовательным учреждением «Усть-Илимский экспериментальный лицей» г. Усть-Илимска Иркутской области 21 июня 2008 года, считать недействительным.

Утерянное свидетельство о восьмилетнем образовании, выданное в 1966 году средней школой села Хогот Баяндаевского района на имя Зуртаевой Марины Ивановны, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании, серия К № 923517, выданный в 1992 г. Хребтовской СОШ Нижнеилимского района Иркутской области на имя Кравченко Виктора Викторовича, считать недействительным.

Утерянный диплом № 830642, выданный в 2001 году Профессиональным лицеем № 33 г. Железногорска-Илимского Иркутской области на имя Залялдиновой Алии Сайфулмулюковны, считать недействительным.

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

8 августа 2014 года

Иркутск

№ 255-уг

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 3.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления руководителя службы ветеринарии Иркутской области – главного государственного ветеринарного инспектора Иркутской области Балыбердина Б.Н. от 19 мая 2014 года № 77-37-1016/4, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу на территории Иркутской области, установленные указом Губернатора Иркутской области от 31 мая 2011 года № 133-уг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области».
- Признать утратившим силу указ Губернатора Иркутской области от 31 мая 2011 года № 133-уг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области».
- Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерощенко



ОБЪЯВЛЕНИЕ

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской дирекции пассажирских обустройств – структурного подразделения Центральной дирекции пассажирских обустройств – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион: № 3741/ОА-ЦДПО/14, № 3742/ОА-ЦДПО/14, № 3743/ОА-ЦДПО/14 на заключение договоров аренды принадлежащих ОАО «РЖД» на праве собственности объектов недвижимого имущества

Аукцион № 3741/ОА-ЦДПО/14 состоится 13 октября 2014 г. в 16 часов 00 минут иркутского времени по адресу: город Иркутск, улица 2-я Железнодорожная, дом 12, кабинет № 905.

Объект недвижимого имущества: часть нежилого помещения площадью 18,53 кв.м остановочного пункта Академическая, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, остановочный пункт Академическая, Свердловский район, цель использования: под розничную торговлю.

Начальный размер арендной платы за пользование объектом недвижимого имущества на Аукционе за 11 месяцев составляет: 142 562,75 (сто сорок две тысячи пятьсот шестьдесят два) рубля 75 копеек с учетом НДС 18%, без учета коммунальных платежей, эксплуатационных расходов.

Аукцион № 3742/ОА-ЦДПО/14 состоится 13 октября 2014 г., в 16 часов 10 минут иркутского времени по адресу: город Иркутск, улица 2-я Железнодорожная, дом 12, кабинет № 905.

Объект недвижимого имущества: часть нежилого помещения площадью 4 кв.м остановочного павильона, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, остановочный пункт «Заводская», цель использования: под розничную торговлю.

Начальный размер арендной платы за пользование объектом недвижимого имущества на Аукционе за 11 месяцев составляет: 30 774,48 (тридцать тысяч семьсот семьдесят четыре) рубля 48 копеек с учетом НДС 18%, без учета коммунальных платежей, эксплуатационных расходов.

Аукцион № 3743/ОА-ЦДПО/14 состоится 13 октября 2014 г., в 16 часов 20 минут иркутского времени по адресу: город Иркутск, улица 2-я Железнодорожная, дом 12, кабинет № 905.

Объект недвижимого имущества: часть нежилого помещения площадью 60,20 кв.м, расположенного в здании пассажирского павильона, расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский район, остановочный пункт «Совхозная», цель использования: под розничную торговлю.

Предметом торгов является право на заключение договоров аренды недвижимого имущества ОАО «РЖД» сроком на 11 месяцев:

Заявки принимаются до 12.00 иркутского (07.00 московского) времени 1 октября 2014 года по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 7, каб. № 439, 441.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05, 64-38-67, 64-38-08, 64-40-21. Получить подробную информацию об объекте аренды можно позвонив по телефонам: (3952) 63-91-18, 63-91-05, либо направив Заказчику письменное обращение по адресу: 664005 г. Иркутск, ул. Иркутская, д. 1.

Организатор на основании соответствующего решения Конкурсной комиссии вправе отменить проведение аукциона в любой момент до даты проведения аукциона без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами/участниками.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер арендной платы за объект аренды.

Реклама

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

11 сентября 2014 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – четырехкомнатная квартира общей площадью 75,3 кв.м, находящаяся на 3 этаже 9-этажного жилого дома по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Советская, д. 8, кв. 5. Начальная цена 2 040 000 рублей.

Лот № 2 – квартира общей площадью 54,2 кв.м по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 112/2, кв. 28. Начальная цена 2 469 250 рублей.

Лот № 3 – автотранспортное средство HYUNDAI SONATA 2.0 AT, 2011 г.в., легковой, цвет – белый, VIN KMHEC41BVC3A18884. Начальная цена 981 665 рублей.

Лот № 4 – автотранспортное средство BMW 750 Li, 2007 г.в., легковой, цвет – черный, VIN WBANH810XODT23253. Начальная цена 937 868,75 рублей.

Лот № 5 – трехкомнатная квартира общей площадью 64,7 кв.м по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Лаза, д. 42, кв. 7. Начальная цена 990 000 рублей.

Лот № 6 – нежилое здание двухэтажное - мебельный салон общей площадью 823,77 кв.м с земельным участком общей площадью 1076 кв.м по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 32Б. Начальная цена 9 937 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 04 сентября 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 16.00 04 сентября 2014 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя - наивысшая цена, предложенная участником за объект продажи. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоит при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи и подать заявку можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.