

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 июля 2014 года

№ 36-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 11 июля 2014 года № 478-рп «О Бычкове А.В.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 июня 2012 года № 47-мпр, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель министра
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
А.В. Бычков

Приложение
к приказу министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 18 июля 2014 года № 36-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

4. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям или их представителям, осуществляющим перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, расположенным на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что названный маршрут проходит в границах Иркутской области и этот маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких дорог (далее - заявители).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается в областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (далее - Учреждение) или в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - Министерство).

6. Способы обращения граждан по вопросам предоставления государственной услуги являются:

- личное обращение;
- обращение с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);
- письменное обращение.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Учреждением, Министерством (далее - информационные стенды);
- на официальных сайтах Министерства, Учреждения;
- на Портале;
- Информация о порядке предоставления государственной услуги, размещаемая на информационных стендах, сайтах Учреждения, Министерства, Портале:

а) об Учреждении, Министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Учреждения, Министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Учреждения, Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

9. Должностные лица Министерства, Учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства, Учреждения.

10. Должностные лица Министерства, Учреждения предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об отделах Министерства, Учреждения, осуществляющих предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Министерства, Учреждения, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, осуществляющих предоставление государственной услуги, а также должностных лиц Министерства, Учреждения.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства, Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, Учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица Министерства, Учреждения, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Министерства, Учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства, Учреждения или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если заявитель не удовлетворен информацией, предоставленной должностным лицом Министерства, Учреждения, он может обратиться к министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, руководителю Учреждения в соответствии с графиками приема заявителей, утвержденными министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, руководителем Учреждения.

14. Обращения заявителей к министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, руководителю Учреждения, в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи, о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство, Учреждение.

Ответ на обращение, поступившее к министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, руководителю Учреждения, в течение пятнадцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о Министерстве:

- место нахождения: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а;
- телефон: (3952) 728-742, факс: (3952) 728-743;
- почтовый адрес для направления документов и обращений: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 18а;
- официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkstroy.irkobl.ru>;
- адрес электронной почты: build38@yandex.ru.

16. Информация об Учреждении:

- место нахождения: г. Иркутск, ул. К.Либкнехта, 99;
- телефон: (3952) 204-883, факс: (3952) 205-916;
- почтовый адрес для направления документов и обращений: 664007, г. Иркутск, ул. К.Либкнехта, 99;
- официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://dor38.ru>;
- адрес электронной почты: info@dor38.ru.

17. График приема заявителей в Министерстве:

- рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
- часы приема: с 14-00 до 17-00;
- кабинет № 211.

18. График приема заявителей в Учреждении:

- рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
- часы приема: с 10-00 до 17-00 (перерыв 12-30 - 13-30);
- кабинет № 3.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование государственной услуги

19. Наименование государственной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

Глава 5. Наименование исполнительного органа, представляющего государственную услугу

20. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

21. Министерство осуществляет свою деятельность по предоставлению государственной услуги совместно с Учреждением.

22. При предоставлении государственной услуги Министерство, Учреждение не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

23. При предоставлении государственной услуги Министерство, Учреждение осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федерального казначейства Российской Федерации по Иркутской области (далее - УФК РФ по Иркутской области), Управлением Федеральной налоговой службой России по Иркутской области (далее - УФНС России по Иркутской области), Управлением ГИБДД ГУ МВД России по Иркутской области (далее - Госавтоинспекция Иркутской области), владельцами автомобильных дорог.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

24. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

б) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов;

в) отказ в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

25. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, не более 15 рабочих дней со дня регистрации, поступившего в Министерство, Учреждение письменного заявления и документов.

В случае, если по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций срок предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

26. В случае нарушения установленных сроков согласования органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или Госавтоинспекцией Иркутской области согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов Учреждение приостанавливает предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов до получения ответа с предоставлением заявителю информации и причин приостановления.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о принятом решении в течение одного рабочего дня, со дня принятия решения об отказе.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

29. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340);

в) Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 46, ст. 5553);

г) Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873);

д) постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения» (Собрание актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, 1993, № 47, ст. 4531);

е) постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 47, ст. 5673);

ж) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 17, ст. 2407);

з) Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утверждена Министерством транспорта Российской Федерации 27 мая 1996 года, в редакции от 24 июля 2012 года (Российская газета, 2012, 16 ноября);

и) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 4 июля 2011 года № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» (Российская газета, 2011, № 213, 23 сентября);

к) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (Российская газета, 2012, № 265, 16 ноября) (далее - Порядок выдачи специального разрешения на перевозку тяжеловесных грузов);

л) постановление Правительства Иркутской области от 10 августа 2010 года № 201-пп «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области» (Областная, 2010, 16 августа);

м) постановление Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп «О министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» (Областная, 2011, 16 февраля).

н) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, №65, 20 июня 2012 года).

о) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, №127, 14 ноября 2012 года).

п) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15 октября 2012 года).

р) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, № 12, 6 февраля 2012 года).

с) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 12 января 2011 года № 2-мпр «О наделении полномочиями областного государственного казенного учреждения «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Областная, № 4, 19 января 2011 года).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

30. Для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, заявитель представляет в Учреждение:

а) заявление на имя министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

б) схему транспортного средства (автомобезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

в) копию документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, заверенные подписью и/или печатью владельца транспортного средства или нотариально;

г) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

д) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

31. Для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, заявитель представляет в Учреждение:

а) заявление на имя министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

б) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика, заверенные подписью и/или печатью владельца транспортного средства или нотариально;

в) копия свидетельства о допуске транспортного средства EX/II, EX/III, FL, OX и AT и MEMU к перевозке опасных грузов;

г) копию свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;

д) копию уведомления о включении транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в Реестр категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о присвоенной категории, а также о соответствии субъекта транспортной инфраструктуры или перевозчика требованиям в области транспортной безопасности.

е) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя.

32. Требования к документам, предоставляемым заявителями:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) наименование юридического лица или фамилия, имя и (если имеется) отчество, паспортные данные физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить

33. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, относятся:

а) платежное поручение или квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

б) платежное поручение или квитанция об уплате в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов;

в) сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

34. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, относятся:

а) платежное поручение или квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

б) сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

35. Министерство, Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) наличие в документах, представленных заявителем, недостаточной, недостоверной или искаженной информации;

б) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 32 настоящего административного регламента;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, Учреждения, а также членов их семей;

г) непредоставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пунктах 30, 31 настоящего административного регламента;

д) подписание заявления не уполномоченным на то лицом;

е) отсутствие в заявлении сведений, установленных подпунктом «а» пункта 30 и подпунктом «а» пункта 31 настоящего административного регламента;

37. При принятии решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Учреждения информирует заявителя о принятом решении с указанием оснований в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

38. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 67 настоящего административного регламента.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и исчерпывающие основания для отказа в предоставлении государственной услуги

39. В случае нарушения установленных сроков согласования органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или Госавтоинспекцией Иркутской области специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов Учреждение приостанавливает предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов до получения ответа с предоставлением заявителю информации и причинах приостановления.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

40. Исчерпывающими основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов являются:

а) Министерство не вправе согласно настоящему административному регламенту выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

б) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

в) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

г) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

д) отказ заявителя от представления документов, указанных в пункт 30 настоящего административного регламента;

е) не внесена плата в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области;

ж) не произведена оплата государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

з) основания, предусмотренные подпунктами 5, 6, 7 пункта 40 Порядка выдачи специального разрешения на перевозку тяжеловесных грузов.

41. Исчерпывающими основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов являются:

а) Министерство не вправе согласно настоящему административному регламенту выдавать специальные разрешения;

б) мотивированный отказ владельца автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов;

в) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений;

г) не уплачена государственная пошлина за выдачу специального разрешения.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

42. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя, в случае подачи заявления в Учреждение представителем заявителя, за получением которой заявитель обращается к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий);

б) нотариальное удостоверение копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

43. С заявителей взимается плата в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области (далее - плата в счет возмещения вреда), размер которой определен постановлением Правительства Иркутской области от 10 августа 2010 года № 201-пп «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области».

44. Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется Учреждением бесплатно.

45. За выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина (далее - государственная пошлина) в следующем размере:

а) при перевозке опасных грузов - 800 рублей;

б) при перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов - 1000 рублей.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

46. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

47. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

48. Время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

49. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 48 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность времени приема заявления и получения результата предоставления государственной услуги увеличивается не более чем на 15 минут.

50. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуги, организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

51. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо Учреждения, ответственное за регистрацию заявлений.

52. Максимальное время регистрации одного заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

53. Срок и порядок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема государственных служащих, размещению и оформлению информации о порядке предоставления таких услуг

54. Вход в здание Министерства, Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства, Учреждения.

55. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

56. Прием у заявителей заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах Министерства, Учреждения.

57. Вход в кабинет Министерства, Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

58. Рабочие места должностных лиц Министерства, Учреждения должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

59. Места ожидания в очереди должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства, Учреждения.

Места ожидания в очереди на прием, подачу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями.

60. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации в ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

61. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

- своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге посредством различных форм информирования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;
- время ожидания в очереди при подаче документов;
- доля получивших государственную услугу заявителей в общей численности заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги;
- количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Учреждения, Министерства, должностных лиц Учреждения, Министерства.

62. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Учреждения при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 1 раз;
- 2) при получении извещения и реквизитов на оплату в счет возмещения вреда и на уплату государственной пошлины, - 1 раз;
- 2) при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 1 раз.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

63. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области законодательством не предусмотрено.

64. Предоставление государственной услуги министерством в электронной форме в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп предусматривается после осуществления пяти этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде, а именно:

- I этап - возможность получения информации посредством Портала;
- II этап - возможность для копирования в электронном виде форм заявлений и иных документов, размещенных на Портале;
- III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде посредством Портала;
- IV этап - возможность осуществления мониторинга в ходе получения государственной услуги посредством Портала;
- V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде посредством Портала.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в УФНС России по Иркутской области;
- в) рассмотрение заявления, проверка полноты и достоверности указанных сведений в заявлении, безопасности технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза;
- г) согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут;
- д) расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, выдача заявителю извещения и реквизитов на его оплату, выдача заявителю реквизитов на оплату государственной пошлины;
- е) формирование и направление межведомственных запросов в УФК РФ по Иркутской области
- ж) подготовка, согласование и утверждение проекта специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, согласование маршрута транспортного средства, осуществляющей перевозки, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с Госавтоинспекцией Иркутской области;
- з) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- и) выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

66. Состав и последовательность административных процедур приводятся на блок-схеме предоставления государственной услуги в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено.

Глава 22. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

67. Основанием для начала предоставления государственной услуги является письменное обращение заявителя в Министерство, Учреждение с заявлением и документами, указанными в пунктах 30 и 31 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения;
 - б) через организации почтовой связи;
 - в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или посредством Портала.
68. Должностное лицо Министерства, Учреждения, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, осуществляет:
- а) прием заявления и документов;
 - б) регистрацию заявления в специальном журнале регистрации заявлений на выдачу специальных разрешений (далее - специальный журнал), в котором указывается:
- порядковый номер записи;
 - регистрационный номер заявления;
 - дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации почтовой связи;

сведения о заявителе (наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства физического лица, индивидуального предпринимателя, телефон);

фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление. 69. Специальный журнал прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и Министерства. Специальный журнал ведется ежегодно. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью должностным лицом Министерства, Учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявлений и документов.

70. Днем обращения заявителя считается день регистрации заявления в Министерстве, Учреждении.

Днем обращения заявителя в случае подачи заявления в форме электронных документов считается дата регистрации в Министерстве, Учреждении заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 74 настоящего административного регламента.

71. Заявителю, подавшему заявление лично, в день подачи документов выдается расписка в получении документов с указанием даты и регистрационного номера заявления в специальном журнале.

Расписка в получении документов в специальном журнале о регистрации заявления, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

72. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, выдача специального разрешения осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

73. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 15 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

74. Заявитель в пределах графика, указанного в пункте 73 настоящего административного регламента, определяет дату и время личного приема заявителя для подписания заявления и сверки документов, поданных в форме электронных документов.

75. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, Учреждения, а также членов их семей, остаются без рассмотрения.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

76. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема заявления и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема заявителей в соответствии с пунктом 73 настоящего административного регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

77. Максимальный срок выполнения действия административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления заявления.

78. Результатом исполнения административной процедуры являются прием заявления и документов и их регистрация.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в УФНС России по Иркутской области

79. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в подпункте «в» пункта 33, в подпункте «б» пункта 34 настоящего административного регламента.

Документы, указанные в подпункте «в» пункта 33, в подпункте «б» пункта 34 настоящего административного регламента Министерства, Учреждения запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

80. В целях получения соответствующих сведений Министерство, Учреждение формирует и направляет межведомственные запросы в УФНС России по Иркутской области.

81. Содержание межведомственного запроса установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственные запросы могут быть направлены в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

82. Результатом исполнения административной процедуры является получение Министерством, Учреждением документов, указанных в подпунктах «в» пункта 33, в подпункте «б» пункта 34 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия административной процедуры – 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в УФНС России по Иркутской области.

Глава 24. Рассмотрение заявления, проверка полноты и достоверности указанных сведений в заявлении, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза

83. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные заявление и документы.

Должностное лицо Министерства, Учреждения при рассмотрении представленных заявителем или уполномоченным им лицом документов проверяет:

- а) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;
- б) правильность заполнения заявления;
- в) сведения, представленные в заявлении и документах, соответствие технических характеристик транспортного средства и груза требованиям безопасности, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- в) соблюдение требований о перевозке делимого груза.

84. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо Министерства, Учреждения в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, устанавливает путь следования по заявленному маршруту, определяет владельца автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута и направляет владельцам автомобильных дорог заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

85. Заявка на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – заявка 1) должна содержать:

- а) наименование Учреждения;
- б) полное наименование собственника автомобильной дороги, в чей адрес направляется заявка, с указанием его местонахождения;
- в) исходящий номер и дата заявки;
- г) маршрут перевозки (участок маршрута);
- д) вид перевозки;
- е) сведения о перевозимом опасном грузе: наименование и описание опасного груза, класс, номер ООН, характеристику груза (наименование, габариты, масса);
- ж) наименование и адрес владельца транспортного средства;
- з) государственный регистрационный знак транспортного средства;
- и) предполагаемый срок и количество поездок;

к) параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузка на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда));

л) необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения);

м) предполагаемая скорость движения;

н) подпись должностного лица Учреждения.

86. Результатом исполнения административной процедуры является направление владельцам автомобильных дорог заявки 1.

87. Максимальный срок выполнения действия административной процедуры – 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов.

Глава 25. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут;

88. Основанием для начала согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, является получение заявки 1.

89. Заявка 1 регистрируется владельцем автомобильной дороги в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

90. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проводится владельцами автомобильных дорог в течение 4 рабочих дня со дня регистрации заявки.

При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, владельцами автомобильных дорог определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, Учреждение информирует об этом заявителя и дальнейшее согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, осуществляется в соответствии с главой V Порядка выдачи специального разрешения на перевозку тяжеловесных грузов.

91. Результатом выполнения административной процедуры является получение Учреждением уведомления о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут.

92. Максимальный срок выполнения действия административной процедуры – 4 рабочих дня со дня регистрации заявки.

Глава 26. Расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов, выдача заявителю извещения и реквизитов на его оплату, выдача заявителю реквизитов на оплату государственной пошлины.

93. Основанием для расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов (далее – расчет платы), выдача заявителю извещения и реквизитов на его оплату является получение Учреждением уведомления о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут.

94. Должностное лицо Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения Учреждением уведомления о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут осуществляет расчет платы и выдает заявителю извещение и реквизиты на оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов и реквизиты на оплату государственной пошлины.

95. Должностное лицо Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения Учреждением уведомления о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, крупногабаритных грузов владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут выдает заявителю реквизиты на оплату государственной пошлины.

Выдача извещения и реквизитов на оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов, реквизитов на оплату государственной пошлины, осуществляется должностным лицом Учреждения одним из следующих способов:

- а) лично заявителю либо его представителю;
- б) через организации почтовой связи;
- в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или посредством Портала.

96. Заявитель или его представитель в течение 1 рабочего дней с момента получения извещения и реквизитов осуществляет оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов, оплачивает государственную пошлину.

97. Результатом выполнения административной процедуры является вручение заявителю извещения и реквизитов на оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов, реквизитов на оплату государственной пошлины.

98. Максимальный срок выполнения действия административной процедуры – 1 рабочего дня со дня получения Учреждением уведомления о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут.

Глава 27. Формирование и направление межведомственных запросов в УФК РФ по Иркутской области

99. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 33, подпункте «а» пункта 34 настоящего административного регламента.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 33, подпункте «а» пункта 34 настоящего административного регламента Министерства, запрашивает в рамках межведомственного информационного запроса.

100. Содержание межведомственного запроса установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос может быть направлен в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

101. Результатом исполнения административной процедуры является получение Министерством документов указанных в подпунктах «а», «б» пункта 33, подпункте «а» пункта 34 настоящего административного регламента.

Глава 28. Подготовка, согласование и утверждение проекта специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, согласование маршрута транспортного, осуществляющего перевозки, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с Госавтоинспекцией Иркутской области

102. Основанием для подготовки, согласования и утверждения проекта специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов является получение Учреждением документов указанных в подпунктах «а», «б» пункта 33, подпункте «а» пункта 34 настоящего административного регламента.

103. Должностное лицо Министерства, Учреждения подготавливает проект специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, который оформляется на бланке, изготовленном типографским способом со специальной защитой по формам согласно приложениям 4,5 к настоящему административному регламенту.

104. Проект специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов согласовывает руководитель Учреждения.

105. После согласования руководителем Учреждения проекта специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов должностное лицо Учреждения направляет в Госавтоинспекцию Иркутской области заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов (далее – заявка 2).

Заявка 2 должна содержать:

а) копии документов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента;

б) проект специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов;

в) копии согласований маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов.

106. Заявка 2 регистрируется Госавтоинспекцией в течение 1 рабочего дня со дня получения.

107. Согласование с Госавтоинспекцией Иркутской области проводится также в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

108. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проводится Госавтоинспекцией Иркутской области в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявки 2.

109. Проект специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов регистрируется должностным лицом Министерства в журнале учета специальных разрешений и передается на утверждение министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области или уполномоченному им должностному лицу Министерства.

110. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных.

Глава 29. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

111. Основанием для выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, является утверждение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных.

112. Должностное лицо Министерства осуществляет регистрацию специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных в журнале учета и выдает специальные разрешения.

В журнале учета и выдачи специальных разрешений указываются следующие сведения:

а) номер специального разрешения;

б) дата выдачи и срок действия специального разрешения;

в) маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

г) сведения о владельце транспортного средства:

- наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц;

5) подпись лица, получившего специальное разрешение.

113. Должностное лицо Учреждения выдает специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, лично заявителю или его представителю, или направляет заказным письмом (с уведомлением о вручении) через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

114. Результатом исполнения административной процедуры является выдача специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Глава 30. Выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

115. Основанием для начала административной процедуры является принятие Министерством решения об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального

или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по основаниям, предусмотренным пунктами 40 и 41 настоящего административного регламента.

116. Должностное лицо Министерства, Учреждения осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче специального на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, передает для подписания министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области или уполномоченному им должностному лицу Министерства.

117. Должностное лицо Министерства, Учреждения выдает уведомление об отказе в выдаче специального разрешения лично заявителю или его представителю или направляет заказным письмом (с уведомлением о вручении) через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

118. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

Срок исполнения административной процедуры - в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 31. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

119. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги.

120. Текущий контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, руководителем Учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов начальника отдела надзора за сохранностью автомобильных дорог Министерства, начальника отдела весового контроля Учреждения, а также рассмотрение жалоб заявителей.

121. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 32. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

122. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании планов проведения проверок, утверждаемых Министерством.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании письменного обращения гражданина о несовременном или некачественном предоставлении государственной услуги с приложением документов, подтверждающих данные доводы.

123. Плановые и (или) внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правового акта министерства о назначении плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Для проведения плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой входят должностные лица Министерства, Учреждения.

По результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляется акт, который подписывается всеми членами комиссии.

В акте отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Срок проведения плановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, указанного в правовом акте министерства о назначении плановой проверки полноты и качества государственной услуги.

Срок проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 10 календарных дней со дня начала внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, указанного в правовом акте министерства о назначении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

124. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

125. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 рабочих со дня окончания проведения проверки.

Глава 33. Ответственность должностных лиц Министерства, Учреждения за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

126. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц Министерства, должностных инструкциях должностных лиц Учреждения.

127. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства, Учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 34. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

128. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

129. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава 34. Обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, а также должностных лиц Министерства, Учреждения

130. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, Учреждения, связанные с предоставлением государственной услуги.

131. Обращение заявителя в Министерство, Учреждение в досудебном порядке не является препятствием или условием для их обращения в суд по тем же вопросам и основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.

132. С целью обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, Учреждения заявитель вправе обратиться в Министерство, Учреждение с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, Учреждения.

133. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресам: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 18 А, 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 99;

б) письменно по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 18 А, 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 99;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефоны: 8 (3952) 728-743, 205-916;

факсы: 8 (3952) 728-743, 205-916;

электронная почта: build38@yandex.ru, info@dor38.ru.

б) через организации почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются через сайт Министерства, сайт Учреждения или Портал.

120. Прием граждан в Министерстве осуществляет министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в Учреждении руководитель Учреждения.

Прием граждан проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам Министерства, Учреждения: (3952) 728-172, 205-916.

134. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

135. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема.

136. В ходе личного приема гражданину отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

137. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства гражданина - физического лица либо наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ на жалобу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

138. В подтверждение доводов, изложенных в жалобе, к жалобе могут прилагаться документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.

139. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

140. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

141. Жалоба, поступившая в Министерство, Учреждение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в Министерство, Учреждение подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, Учреждения должностных лиц Министерства, Учреждения в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу направляется в адрес гражданина на следующий рабочий день со дня ее рассмотрения.

142. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы, направленной в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

а) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Министерства, Учреждения угрозы имуществу, жизни, здоровью должностных лиц Министерства, Учреждения, а также членам их семей;

б) текст жалобы не поддается прочтению;

в) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

143. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, Учреждение принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

144. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

145. Граждане имеют право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

146. Граждане имеют право обратиться в Министерство, Учреждение за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

147. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) на сайте Министерства, сайте Учреждения;

2) в устной и (или) письменной форме;

3) на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги;

4) посредством Портала.

148. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является обращение заявителя жалобы.

149. В случае поступления в Министерство, Учреждение жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Реквизиты заявителя (бланк организации)
Исх. от _____ № _____
Вх. от _____ № _____

Министру строительства,
дорожного хозяйства
Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

| | | | |
|---|-----------|---------------------------------|-------|
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства | | | |
| ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства ^{1*} | | | |
| Маршрут движения | | | |
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная) | | | |
| На срок | с _____ | по _____ | |
| На количество поездок | _____ | | |
| Характеристика груза: | Делимый | да | нет |
| Наименование ^{2**} | Габариты | Масса | |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)) | | | |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) | | | |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) | _____ | Масса тягача (т) | _____ |
| Расстояние между осями | _____ | Масса прицепа (полуприцепа) (т) | _____ |
| Нагрузка на ось (т) | _____ | _____ | |
| Габариты транспортного средства (автопоезда): | | | |
| Длина (м) | _____ | Ширина (м) | _____ |
| _____ | _____ | Высота (м) | _____ |
| Минимальный радиус поворота с грузом (м) | | | |
| Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия) | | | |
| Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час) | | | |
| Банковские реквизиты | | | |
| Оплату гарантируем | | | |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (фамилия) | |

* Для российских владельцев транспортных средств.

** В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Реквизиты заявителя (бланк организации)
Исх. от _____ № _____
Вх. от _____ № _____

Министру строительства,
дорожного хозяйства
Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и физического лица и паспортные данные)

просит _____ (оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение)

на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства,

| | | |
|---|---|--|
| Тип, марка, модель транспортного средства | Государственный регистрационный знак автомобиля | Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа) |
|---|---|--|

осуществляющего перевозки опасных грузов (согласно приложению) по маршруту

(маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного пунктов автомобильных дорог, по которым проходит маршрут

транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов))

на срок действия с _____ по _____

Место нахождения заявителя _____ (индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)

_____ (индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон (с указанием кода города) _____ Факс _____
ИНН _____ ОГРН _____

(дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение к заявлению на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов

1. Сведения о перевозимом опасном грузе

| № п/п | Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза |
|-------|--|
| | |
| | |

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

| | |
|---|--|
| Адрес и телефон грузоотправителя | |
| Адрес и телефон грузополучателя | |
| Адреса места погрузки и выгрузки | |
| Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки | |
| Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз | |
| Места стоянок (указать при необходимости) | |
| Места заправки топливом (указать при необходимости) | |

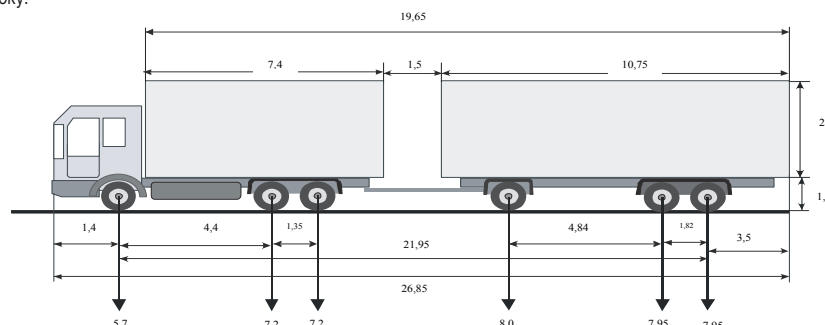
Руководитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

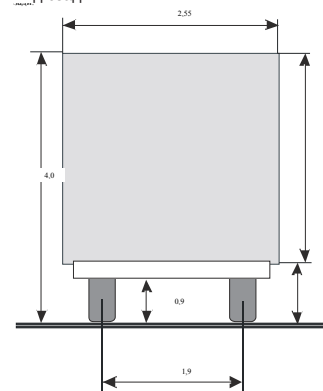
Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА автопоезда, с использованием которого планируется осуществлять перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с указанием размещения такого груза

Вид сбоку:

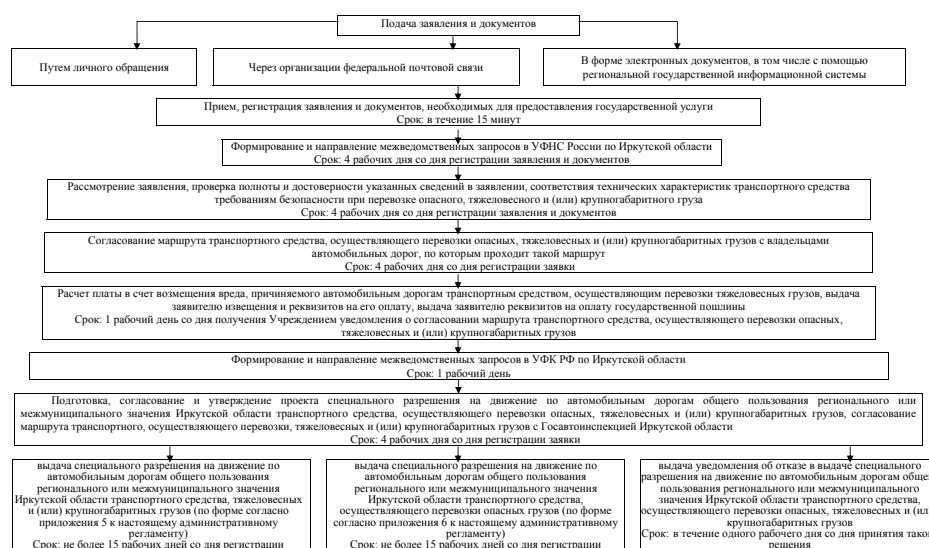


Вид сзади:



Приложение 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

БЛОК СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»



Приложение 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Образец

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (лицевая сторона специального разрешения)

| | |
|---|--|
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная) | Год |
| Разрешено выполнять | Поездок в период с _____ по _____ |
| По маршруту _____ | |
| Транспортное средство | |
| Марка(и) и модель (и) тягача(ей) | Гос.регистр. знак |
| Марка(и) и модель (и) прицепа(ов) | Гос.регистр. знак |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства | |
| Адрес места разгрузки | |
| Характеристика груза (наименование, габариты, масса) | |
| Параметры транспортного средства(автопоезда): | |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) | Масса тягача (т) / Масса прицепа (полуприцепа) (т) |
| Количество осей | |
| Расстояния между осями | |
| Нагрузки на оси (т) | |
| Габариты транспортного средства (автопоезда) | Длина (м) / Ширина (м) / Высота (м) |
| Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа) | |
| Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области | |
| (Должность) | (Подпись) / (ФИО) |
| « _____ » _____ 20 ____ г. | |

(оборотная сторона специального разрешения)

| |
|--|
| Марка, модель, номерной знак автомобиля сопровождения (прикрытия) |
| Особые условия движения ¹ |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования) |
| А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен: |
| Водитель(и) транспортного средства |
| (ФИО) подпись |
| Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении |

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21.07.2014

№ 100-мп

Иркутск

Об утверждении Порядка приема заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, предварительном отборе

В целях организации и регламентации приема заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, предварительном отборе, в соответствии с частями 6, 10 - 12 статьи 51, частями 3 - 5 статьи 77, частью 9 статьи 80 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок приема заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, предварительном отборе (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ агентства по государственному заказу Иркутской области от 9 июля 2009 года № 35-апр-од «Об утверждении регламента приема заявок на участие в открытых конкурсах, открытых аукционах, запросах котировок».
3. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Серебренникова Е.А.) довести настоящий приказ до сотрудников министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области И.Н. Димке.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
Э.В. Мицкевич

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
по регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Иркутской области
от 21.07.2014 № 100-мп

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, КОНКУРСЕ С ОГРАНИЧЕННЫМ
УЧАСТИЕМ, ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

Глава 1. Общие положения

1. Порядок приема заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе

предложений, предварительном отборе (далее - Порядок) устанавливает правила приема, регистрации, возврата, передачи и хранения заявок, поступающих от участников закупок в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - министерство), а также правила ведения и хранения журналов, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Прием и регистрация заявок, поступивших от участников закупок в адрес министерства (далее - заявка), на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе (далее - конкурсе), запросе котировок, запросе предложений, предварительном отборе, осуществляется:

- 1) государственным гражданским служащим Иркутской области министерства либо работником, замещающим в министерстве должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, ответственным в соответствии с должностным регламентом за прием и регистрацию заявок (далее - ответственный сотрудник) с момента поступления заявок в министерство до их передачи в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка;
- 2) государственным гражданским служащим Иркутской области министерства либо работником, замещающим в министерстве должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, являющимся председателем комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области либо ее членом (далее - член комиссии) с момента получения заявок в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка;
3. Подготовка и ведение журналов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком:

- 1) государственным гражданским служащим Иркутской области министерства либо работником, замещающим в министерстве должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области (далее - сотрудник министерства), ответственным в соответствии с поручением заместителя министра либо руководителя отдела за подготовку извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, извещения о предварительном отборе;
- 2) ответственным сотрудником;
- 3) членом комиссии.
4. Ответственный сотрудник осуществляет контроль за соблюдением срока подачи заявок, установленного извещением и/или документацией на закупку с целью выявления заявок, поступивших после окончания установленного срока.
5. Ответственный сотрудник и члены комиссии обеспечивают сохранность и исключают повреждение конвертов с заявками и журналов, предусмотренных Порядком, в соответствии с главой 9 настоящего Порядка.
6. Ответственный сотрудник, член комиссии обязаны незамедлительно ставить в известность своего непосредственного начальника о фактах утраты заявки и/или входящих в ее состав документов.
7. За несоблюдение правил, установленных настоящим Порядком, ответственный сотрудник, члены комиссии, сотрудники министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. По решению министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области либо по письменному заявлению ответственного сотрудника, члена комиссии по факту утраты заявки и/или входящих в ее состав документов проводится служебная проверка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Прием заявок на участие в конкурсе

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется только в запечатанных конвертах, не позволяющих просматривать содержание заявки до вскрытия.

| | |
|--|-------|
| Подпись владельца транспортного средства | (ФИО) |
| « _____ » _____ 20 ____ г. | М.П. |
| Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации) | |
| Отметки грузополучателя о доставке груза (указывается дата доставки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации) | |
| (без отметок недействительно) | |
| Особые отметки контролирующих органов | |

¹ Определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией.

Приложение 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Образец

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов

| | |
|---|------------------|
| Наименование и организационно-правовая форма перевозчика | |
| Место нахождения и телефон перевозчика | |
| Класс, номер ООН, наименование и описание перевозимого опасного груза | |
| Тип, марка, модель транспортного средства | |
| Государственный регистрационный знак автомобиля | |
| Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа) | |
| Срок действия специального разрешения | с _____ по _____ |
| Маршрут перевозки | |
| Адрес и телефон грузоотправителя | |
| Адрес и телефон грузополучателя | |
| Адреса промежуточных пунктов маршрута перевозки и телефоны аварийной службы | |
| Места стоянок и заправок топливом | |
| Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа и дата выдачи разрешения | М.П. |

Оборотная сторона специального разрешения

| | |
|---|---|
| Особые условия действия специального разрешения | Отметки должностных лиц надзорных контрольных органов |
| Ограничения | |

При осуществлении приема конвертов с заявками на участие в конкурсе ответственный сотрудник (член комиссии) проверяет целостность конверта, а также наличие на конверте информации, предусмотренной извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией и позволяющей идентифицировать закупку, к которой относится: наименование конкурса, номер лота (в случае, если конкурсной документацией предусмотрена закупка по лотам), реестровый номер закупки (номер, содержащийся в извещении о проведении соответствующего конкурса).

10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока (даты и времени) вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении и документации о проведении конкурса (с учетом всех изменений, вносимых в конкурсную документацию).

11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется ответственным сотрудником (членом комиссии) в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение № 1 к настоящему Порядку) в порядке поступления конвертов с заявками, при этом запись регистрации конверта должна включать:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату, время поступления заявки;
- 3) номер лота (при лотовой закупке);
- 4) способ подачи (почта / курьерская доставка / доставка лично, представителем, нарочным,).

12. На каждом зарегистрированном конверте с заявкой на участие в конкурсе указываются регистрационный номер заявки, дата и время ее поступления в соответствии с указанной в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение № 1 к настоящему Порядку) информацией, запись заверяется подписью ответственного сотрудника (члена комиссии).

13. По требованию лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, ответственный сотрудник (член комиссии) выдает расписку в получении конверта с заявкой (приложение № 8 к настоящему Порядку) с указанием сведений о реестровом номере закупки, регистрационном номере заявки, дате и времени ее приема в соответствии с указанной в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение № 1 к настоящему Порядку) информацией. Расписка удостоверяется подписью ответственного сотрудника (члена комиссии) с расшифровкой.

14. Прием и регистрация изменений в заявку на участие в конкурсе осуществляется в том же порядке, что и регистрация заявок на участие в конкурсе, при этом ответственный сотрудник (член комиссии) обязан проверить наличие на конверте с изменениями в заявку на участие в конкурсе информации, указывающей, в какую заявку вносятся изменения.

15. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется ответственным сотрудником (членом комиссии) в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение № 1 настоящего Порядка) с указанием даты и времени его поступления, способа доставки, без присвоения регистрационного номера, в графе 5 «Примечание» делается отметка «отозвана» и указывается регистрационный номер отозванной заявки.

Глава 3. Прием заявок на участие в запросе котировок

16. Прием заявок на участие в запросе котировок осуществляется только в запечатанных конвертах, не позволяющих просматривать содержание заявки до вскрытия.

При осуществлении приема конвертов с заявками на участие в запросе котировок ответственный сотрудник (член комиссии) проверяет целостность конверта, а также наличие на конверте информации, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок и позволяющей идентифицировать закупку, к которой относится: наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка, реестровый номер закупки (номер, содержащийся в извещении о проведении соответствующего запроса котировок).

Приложение № 2
к Порядку приема заявок на участие
в открытом конкурсе, конкурсе с
ограниченным участием, двухэтапном
конкурсе, запросе котировок, запросе
предложений, предварительном отборе

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

наименование запроса котировок, объект закупки
Реестровый № _____
Заказчик: _____
Срок окончания подачи заявок _____ часов _____ минут Иркутского време-
ни « _____ » _____ 20__ года

| № п/п | Дата и время поступления заявок | Регистрационный № | Способ подачи (почта / курьерская доставка / доставка нарочным) | Примечания |
|-------|---------------------------------|-------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Всего зарегистрировано _____ заявок
Должность _____ И.О. Фамилия
_____ подпись

Приложение № 3
к Порядку приема заявок на участие
в открытом конкурсе, конкурсе с
ограниченным участием, двухэтапном
конкурсе, запросе котировок, запросе
предложений, предварительном отборе

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

наименование запроса предложений, объект закупки
Реестровый № _____
Заказчик: _____
Срок окончания подачи заявок _____ часов _____ минут Иркутского време-
ни « _____ » _____ 20__ года

| № п/п | Дата и время поступления заявок | Регистрационный № | Способ подачи (почта / курьерская доставка / доставка нарочным) | Примечания |
|-------|---------------------------------|-------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Всего зарегистрировано _____ заявок
Должность _____ И.О. Фамилия
_____ подпись

Приложение № 4
к Порядку приема заявок на участие
в открытом конкурсе, конкурсе с
ограниченным участием, двухэтапном
конкурсе, запросе котировок, запросе
предложений, предварительном отборе

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

наименование запроса предложений, объект закупки
Реестровый № _____
Заказчик: _____

Срок окончания подачи окончательных предложений _____ часов _____ ми-
нут Иркутского времени « _____ » _____ 20__ года

| № п/п | Дата и время поступления конвертов с окончательным предложением | Регистрационный № | Способ подачи (почта / курьерская доставка / доставка нарочным) | Примечания |
|-------|---|-------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Всего зарегистрировано _____ заявок
Должность _____ И.О. Фамилия
_____ подпись

Приложение № 5
к Порядку приема заявок на участие
в открытом конкурсе, конкурсе с
ограниченным участием, двухэтапном
конкурсе, запросе котировок, запросе
предложений, предварительном отборе

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

наименование предварительного отбора,
объект закупки

Реестровый № _____
Заказчик: _____
Срок окончания подачи заявок _____ часов _____ минут Иркутского време-
ни « _____ » _____ 20__ года

| № п/п | Регистрационный № | Дата и время поступления заявок | Способ подачи (почта / курьерская доставка / доставка нарочным) | Примечание |
|-------|-------------------|---------------------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Всего зарегистрировано _____ заявок
Должность _____ И.О. Фамилия
_____ подпись

Приложение № 6
к Порядку приема заявок на участие
в открытом конкурсе, конкурсе с
ограниченным участием, двухэтапном
конкурсе, запросе котировок, запросе
предложений, предварительном отборе

ФОРМА ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

Дата начала ведения журнала: _____
Дата окончания ведения журнала: _____
Срок хранения журнала: _____
Ответственный сотрудник: _____

| Реестровый № закупки | Дата получения журнала регистрации заявок ответственным сотрудником | ФИО и подпись лица, получившего журнал регистрации заявок | Дата передачи конвертов с заявками и журнала регистрации заявок | Кол-во конвертов | ФИО и подпись лица, получившего конверты и журнал регистрации заявок |
|----------------------|---|---|---|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 7
к Порядку приема заявок на участие
в открытом конкурсе, конкурсе с
ограниченным участием, двухэтапном
конкурсе, запросе котировок, запросе
предложений, предварительном отборе

ФОРМА АКТА ОСМОТРА КОНВЕРТА С ЗАЯВКОЙ

г. Иркутск « _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, сотрудники министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области:

_____ (должность, фамилии и инициалы)

_____ (должность, фамилии и инициалы)

_____ (должность, фамилии и инициалы)

составили настоящий акт о том, что при осмотре поступившего в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области конверта

_____ (способ доставки, дата и время поступления)

с заявкой на участие _____

_____ (наименование конкурса, запроса котировок, запроса предложений, предварительного отбора)

_____ (реестровый № закупки, регистрационный № заявки)

установлено следующее _____

_____ (указываются вид и характер повреждений)

Должность _____ И.О. Фамилия

_____ подпись И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

_____ подпись И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

_____ подпись И.О. Фамилия

Приложение № 8
к Порядку приема заявок на участие
в открытом конкурсе, конкурсе с
ограниченным участием, двухэтапном
конкурсе, запросе котировок, запросе
предложений, предварительном отборе

ФОРМА РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ

Настоящим министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области подтверждает получение запечатанного конверта с заявкой на участие _____

_____ (наименование конкурса, запроса котировок, запроса предложений, предварительного отбора)

реестровый № _____
дата « _____ » _____ 20__ года _____ минут _____ часов.

Конверту с заявкой на участие в запросе котировок присвоен регистрационный № _____.

Должность _____ И.О. Фамилия

_____ подпись

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.07.2014

№ 160-мпр

Иркутск

Об утверждении отраслевого реестра государственных услуг (работ) министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести изменение в Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 21 февраля 2014 года № 39-мпр «Об утверждении отраслевого реестра государственных услуг (работ) министерства здравоохранения Иркутской области», изложив Раздел I «Услуги» в новой редакции, согласно Приложению.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.
- Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 22.07.2014 г. № 160-мпр

| Регистрационный код | Наименование государственной услуги (работы) | Наименование исполнителя (ей) государственной услуги (работы) | Правовое основание оказания государственной услуги (выполнения работы) | Получатели государственной услуги (работы) | Наименование показателя объема государственной услуги (работы), единица измерения | Наименование показателя качества, единица измерения |
|---------------------|--|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Раздел I «Услуги» | | | | | |
| 80301.001 | Специализированная медицинская помощь в круглосуточных стационарах | Медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения Иркутской области | Ст.41 Конституции Российской Федерации, ст.26.3 Федерального Закона от 06.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». | Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Иркутской области | Количество проведенных койко-дней, койко-дни | Наличие обоснованных жалоб на оказание медицинской помощи, не соответствующей стандарту по нозологической форме, да-1; нет-0 |

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

26 июня 2014 г.

№ 70-мпр-о

Иркутск

Об утверждении формы соглашения о предоставлении в 2014 году субсидии на развитие публичных центров информации

В соответствии с подпрограммой «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» Государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп (далее - Программа), в целях эффективного использования средств областного и муниципального бюджетов, предусмотренных Программой, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении в 2014 году субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.culture.irkobl.ru.

3. Признать утратившими силу приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 6 июня 2013 года № 60-мпр-о «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Публичные центры правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области» (2013-2014 годы), приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 29 августа 2013 года № 83-мпр-о «О внесении изменений в форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Публичные центры правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области» (2013-2014 годы), приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 13 марта 2014 года № 23-мпр-о «О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 6 июня 2013 года № 60-мпр-о, «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий ДЦП «Публичные центры правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области» (2013-2014 годы).

Министр В.В. Барышников

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства культуры
и архивов Иркутской области
от 26 июня 2014 года № 70-мпр-о

СОГЛАШЕНИЕ**о предоставлении в 2014 году субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие публичных центров правовой, деловой социально значимой информации центральных районных библиотек Иркутской области**

г. Иркутск

« ____ » _____ 201 ____ г.
(дата заключения)

Министерство культуры и архивов Иркутской области, в лице министра культуры и архивов Иркутской области Барышников Виталия Владимировича, действующего на основании Положения о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и администрация _____,

(наименование муниципального образования)

в лице _____,

(Ф.И.О.) представителя

действующего на основании _____,

(наименование, номер документа, кем и когда выдан)

с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация», при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с _____ (реквизиты закона Иркутской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

и в целях реализации подпрограммы «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» Государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп (далее – Подпрограмма), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление в _____ году из бюджета Иркутской области (далее – областной бюджет) субсидии бюджету _____ (наименование муниципального образования) на развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области (далее – субсидии).

1.2. Министерство в соответствии с областным законодательством направляет _____

(наименование муниципального образования)

денежные средства, выделяемые из областного бюджета по коду главного распорядителя бюджетных средств 804 «Министерство культуры и архивов Иркутской области» по разделу 08 «Культура, кинематография», подразделу 01 «Культура» классификации расходов бюджетов на развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области (далее – ПЦИ)

(наименование муниципального образования)

в форме субсидии в объеме, предусмотренном приложением 5 к Подпрограмме.

1.3. Администрация использует субсидии, указанные в п. 1.2 Соглашения, в целях, порядке и на условиях, установленных Подпрограммой.

II. Обязательства Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Предоставляет Администрации субсидию на условиях софинансирования расходных обязательств муниципального образования по реализации мероприятий Государственной программы из областного бюджета в объеме: _____ (_____ тысяч) рублей, при соблюдении условий, определенных абз. 2 раздела 7 Приложения 1 к Государственной программе Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы (далее – Государственная программа).

2.1.2. Субсидия предоставляется в целях оснащения ПЦИ вычислительной и оргтехники, оснащения рабочих и пользовательских мест ПЦИ.

2.1.3. Своевременно доводит до Администрации нормативные правовые акты и иные документы, необходимые для осуществления финансирования в рамках Соглашения.

2.1.4. Направляет субсидию в бюджет _____

(наименование муниципального образования)

путем перечисления на лицевой счет Администрации, открытый в территориальном органе федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, после подписания настоящего Соглашения.

2.1.5. По представлению министерства финансов Иркутской области сокращает объем субсидии (прекращает ее предоставление) по Соглашению в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств, выделенных Министерству для предоставления субсидии.

2.2. Администрация:

2.2.1. Принимает субсидию и использует ее по целевому назначению, определенному Соглашением, а также обеспечивает финансирование указанных расходных обязательств за счет средств местного бюджета в размере _____ (_____ тысяч) рублей.

2.2.2. Обеспечивает выполнение условий Соглашения.

2.2.3. Представляет в Министерство:

а) смету расходов, соответствующую целям предоставления субсидии, определенным пп. 1.1, 1.2, 2.1 – 2.3 и п. 2.4 Приложения 9 к Подпрограмме и по форме согласно Приложению 1 к Соглашению;

б) заверенную в установленном порядке руководителем финансового органа выписку из сводной бюджетной росписи муниципального образования на обеспечение софинансирования реализации основного мероприятия «субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек Иркутской области» Государственной программы (далее – Основное мероприятие);

в) информацию о реквизитах лицевого счета администратора доходов муниципального образования, открытых в органах Федерального казначейства, а также информацию об изменении указанных реквизитов, в случае их изменения (по форме согласно Приложению № 2 к форме Соглашения).

2.2.4. Осуществляет контроль за ходом реализации Основного мероприятия, обеспечивает целевое, адресное и эффективное использование субсидии, а также средств местного бюджета в рамках исполнения Основного мероприятия.

2.2.5. Обеспечивает достижение показателей эффективности реализации мероприятий Государственной программы, использования субсидии, а также плановых значений целевых показателей, представленных строкой 1.2 приложения 5 к Государственной программе.

2.2.6. Представляет по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения, оценки эффективности реализации мероприятий Государственной программы, использования субсидии.

2.2.7. Представляет в Министерство следующую отчетность:

- ежеквартально, после получения финансовых средств из областного бюджета, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел бухгалтерского учета и контроля министерства (по форме согласно Приложению № 3 к форме Соглашения) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в бумажном или электронном виде (заверенный в установленном порядке на электронный адрес: mtk38@mail.ru);

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений министерства отчеты нарастающим итогом с начала года о реализации Основного мероприятия и об использовании средств соответствующих бюджетов (по форме согласно Приложению № 4 к форме Соглашения) в бумажном или электронном виде (документ с подписью руководителя на электронный адрес _____);

- по итогам реализации Основного мероприятия в _____ году, в срок до 1 января _____ года, следующего за годом предоставления субсидии, в отдел бухгалтерского учета и контроля министерства отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты (по форме согласно Приложению № 3 к форме Соглашения), фактическую смету расходов за отчетный год в бумажном или электронном виде (заверенные в установленном порядке на электронный адрес mtk38@mail.ru);

- по итогам реализации Основного мероприятия в _____ году, в срок до 1 января _____ года в отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений министерства годовой отчет о реализации Мероприятий и об использовании средств соответствующих бюджетов (по форме согласно Приложению № 4 к форме Соглашения) в бумажном или электронном виде (документ с подписью руководителя на электронный адрес _____).

2.2.8. В случае изменения платежных реквизитов уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения.

2.2.9. Остаток субсидии по состоянию на 1 января 2015 года перечисляет на лицевой счет Министерства, в доход областного бюджета, не позднее первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

2.2.10. Увеличение объема средств бюджета муниципального образования, направленных на выполнение работ, предусмотренных Основным мероприятием, не влечет обязательства Министерства по увеличению субсидии.

III. Ответственность сторон

3.1. В случае использования Администрацией субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взимаются в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация несет ответственность занецелевое использование субсидии, направленной в бюджет _____,

(наименование муниципального образования)

а также за достоверность, полноту и своевременность предоставления в Министерство сведений, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

IV. Разрешение споров

4.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и (или) в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

4.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и (или) в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Иркутской области.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Приложения к Соглашению являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Все изменения, дополнения и приложения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

5.4. Соглашение действует с момента его подписания и до исполнения Сторонами своих обязательств.

VI. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**МИНИСТЕРСТВО**

адрес: 664003, Иркутск, ул. Седова, 15,
ИНН 3811117260
КПП 381101001
УФК по Иркутской области
(Минфин Иркутской области 02342000010, министерство культуры и архивов Иркутской области)
р/с 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г.Иркутск
БИК 042520001
ОКАТО 25401000000
ОКПО 83499907
ППП 804
Тел. 8(3952) 20-30-52
20-33-03

В.В. Барышников

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

адрес: _____
ИНН _____
КПП _____
в _____
(_____)
Л/с _____
р/с _____
Банк: _____
БИК _____
Код дохода _____
ОКАТО _____
ОКПО _____
ППП _____
Тел. _____

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
к форме соглашения
о предоставлении субсидий
от 26 июня 2014 г.

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию основного мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек Иркутской области» подпрограммы «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» Государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы

(наименование органа местного самоуправления или муниципального учреждения, участвующего в реализации Мероприятий Государственной программы)

| № п/п | Наименование вида расходов (перечень приобретаемых материальных ценностей) | Сумма (руб.) | | |
|---|---|--------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | Всего | Из средств областного бюджета | Из средств местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Создание в центральных районных библиотеках Иркутской области публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации | | | | |
| 1.1 | Оснащение ПЦИ вычислительной техникой ¹ стоимостью более 3 000 рублей за единицу, в том числе: | 200 000 | 200 000 | X |
| 1.2 | Обновление и создание интернет-сайтов ПЦИ ¹ , в том числе: | 220 000 | X | 220 000 |

| | | | | |
|--|--|----------|---------|---------|
| Обеспечение доступа жителей Иркутской области к библиотечному обслуживанию через улучшение материально-технической базы публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации в центральных районных библиотеках муниципальных образований Иркутской области | | | | |
| 2.1 | Оснащение рабочих и пользовательских мест ПЦИ ¹ стоимостью более 3 000 рублей за единицу в том числе: | 385 000 | 300 000 | 85 000 |
| 2.2 | Проведение текущего ремонта зданий и помещений ПЦИ, обеспечение дополнительной охраны безопасности ПЦИ ¹ , в том числе: | 112 000 | X | 112 000 |
| 2.3 | Комплектование книжных фондов ПЦИ тематическими литературными изданиями, в том числе ¹ : | 83 000 | X | 83 000 |
| 2.4 | Разработка проектно-сметной документации на строительство многофункционального учреждения культуры, в том числе осуществляющего библиотечное обслуживание ² | 500 000 | X | 500 000 |
| ИТОГО: | | 1000 000 | 500 000 | 500 000 |

Руководитель администрации _____ «Согласовано»
 Главный бухгалтер администрации _____ В.В. Барышников
 М.П. _____ М.П.

Исполнитель _____
 телефон _____
¹ заполняется графа 5 «Из средств местного бюджета» муниципальными образованиями Иркутской области, кроме муниципального образования «Нукутский район» и «Иркутского районного муниципального образования»;
² заполняется графа 5 «Из средств местного бюджета» муниципальным образованием «Нукутский район» и «Иркутским районным муниципальным образованием».

Приложение № 2
 к форме соглашения
 о предоставлении
 межбюджетных трансфертов
 от 26 июня 2014 г.

Информация
о реквизитах лицевых счетов администратора доходов муниципального образования,
открытых в органах Федерального казначейства

| Форма межбюджетного трансферта | Территория бюджетополучателя | Официальное наименование администратора дохода | Краткое наименование администратора дохода | Код бюджетной классификации | | ИНН (АД) | КПП (АД) | ОКАТО (АД) | № лицевого счета АД |
|--------------------------------|------------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------|----------|----------|------------|---------------------|
| | | | | Код администратора | Код дохода бюджета | | | | |
| | | | | 2 02 02999 | __ 0000 151 | | | | |

Руководитель администрации _____
 Главный бухгалтер администрации _____
 М.П.

Форма отчета
о расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты

Отчетный период _____
 Наименование органа, предоставляющего отчет* _____
 Наименование получателя** _____

| Предусмотрено средств | | | Поступило средств | | | Фактически израсходовано | | | Остаток неиспользованных средств на отчетную дату | | |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|---|-----------------------|---------------------|
| Всего | Из средств областного бюджета | Из средств местного бюджета** | Всего | Из средств областного бюджета | Из средств местного бюджета | Всего | Из областного бюджета | Из местного бюджета | Всего | Из областного бюджета | Из местного бюджета |
| | | | | | | | | | | | |

* Орган (структурное подразделение органа, учреждение), распределяющий межбюджетные трансферты
 **Орган (структурное подразделение органа, учреждение), осуществляющий Мероприятия Программы

Руководитель администрации _____
 Главный бухгалтер администрации _____
 М.П. _____
 Исполнитель _____
 телефон _____

Приложение № 4
 к форме соглашения
 о предоставлении
 межбюджетных трансфертов
 от 26 июня 2014 г.

Отчет о реализации программных мероприятий и об использовании средств соответствующих бюджетов основного мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области»

Планируемые показатели результативности основного мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области»
 За ___ квартал ___ года

| | | | | | | | |
|--|----------|---------------|---------------|---------------|----------|----------|--|
| Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы | Ед. изм. | Факт 2012 год | Факт 2013 год | Факт 2014 год | План | | Причины отклонения показателя от запланированного на год |
| | | | | | 2014 год | 2015 год | |
| Цель программы: Расширение доступа жителей Иркутской области к информационным ресурсам центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области | | | | | | | |
| Создание в центральных районных библиотеках муниципальных образований Иркутской области публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации. | | | | | | | |
| Количество обращений к интернет-сайтам центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области | Ед. | | | | | | |
| Обеспечение доступа жителей Иркутской области к библиотечному обслуживанию через улучшение материально-технической базы публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации в центральных районных библиотеках муниципальных образований Иркутской области | | | | | | | |
| Количество посещений центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области | чел. | | | | | | |

Руководитель _____ подпись _____

Таблица № 2

Отчет
о ходе финансирования и выполнения мероприятий основного мероприятия
«Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области»
 за ___ квартал ___ года

Наименование муниципального образования _____
 Наименование библиотеки _____

| Цели, задачи, мероприятия Программы | Фактически израсходовано, тыс. руб. | | | Кол-во проведенных конкурсов | Кол-во проведенных аукционов | Кол-во проведенных запросов котировок | Кол-во заключенных контрактов | Кол-во заключенных соглашений | Кол-во заключенных договоров | Экономия бюджетных средств, тыс. руб. | | Реализация мероприятий | Причины неисполнения запланированных мероприятий |
|--|-------------------------------------|----|----|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----|--|--|
| | Всего | ОБ | МБ | | | | | | | ОБ | МБ | | |
| Цель программы: Расширение доступа жителей Иркутской области к информационным ресурсам центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области | | | | | | | | | | | | | |
| Создание в центральных районных библиотеках муниципальных образований Иркутской области публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации | | | | | | | | | | | | | |
| Оснащение ПЦИ вычислительной и оргтехники | | | | | | | | | | | | Перечислить все реализованные мероприятия по задаче 1. Дать краткую характеристику итогов реализации мероприятий, их вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования (по каждому мероприятию). | Привести перечень неисполненных мероприятий, указать причины неисполнения (неполного исполнения), внести предложения по их дальнейшей реализации (по каждому мероприятию). |
| Обновление и создание интернет-сайтов ПЦИ | | | | | | | | | | | | Перечислить все реализованные мероприятия по задаче 2. Дать краткую характеристику итогов реализации мероприятий, их вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования (по каждому мероприятию). | |
| Обеспечение доступа жителей Иркутской области к библиотечному обслуживанию через улучшение материально-технической базы публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации в центральных районных библиотеках муниципальных образований Иркутской области | | | | | | | | | | | | | |
| Оснащение рабочих и пользовательских мест ПЦИ | | | | | | | | | | | | Перечислить все реализованные мероприятия по задаче 2. Дать краткую характеристику итогов реализации мероприятий, их вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования (по каждому мероприятию). | Привести перечень неисполненных мероприятий, указать причины неисполнения (неполного исполнения), внести предложения по их дальнейшей реализации (по каждому мероприятию). |
| Проведение текущего ремонта зданий и помещений ПЦИ, обеспечение дополнительной охраны безопасности ПЦИ | | | | | | | | | | | | | |
| Комплектование книжных фондов ПЦИ тематическими литературными изданиями | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка проектно-сметной документации на строительство многофункционального учреждения культуры, в том числе осуществляющего библиотечное обслуживание (только для муниципального образования «Нукутский район», Иркутского районного муниципального образования) | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ подпись _____
 Исполнитель _____
 телефон _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 июля 2014 года

Иркутск

№ 609-рп

О внесении изменения в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, расположенные на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», пунктом 6' статьи 4 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», учитывая согласование отдела геологии и лицензирования по Иркутской области Департамента по недропользованию по Центрально-Сибирскому округу от 2 июня 2014 года № 11/291, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 29 мая 2014 года № 423-рп, изменение, дополнив его пунктами 109-138 следующего содержания (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение
к распоряжению Правительства
Иркутской области
от 23 июля 2014 года № 609-рп

ДОПОЛНЕНИЕ К ПЕРЕЧню УЧАСТКОВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫЕ ПОЛЕЗНЫЕ ИСКОПАЕМЫЕ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

| № п/п | Местоположение (административный район) | Наименование участка недр | Вид полезного ископаемого | Географические координаты угловых точек участка недр | | | | | | Вид пользования | Площадь участка, кв. км | Количество запасов и прогнозных ресурсов (с указанием категории) (ед. изм.) | Протокол экспертизы запасов, протокол оценки прогнозных ресурсов (экспертный орган, номер, дата) |
|-------|---|---------------------------|-----------------------------|--|-------|-------|------|------|-------|---|-------------------------|---|--|
| | | | | с.ш. | | | в.д. | | | | | | |
| | | | | град | мин. | сек. | град | мин. | сек. | | | | |
| 109 | Ангарский район | Савватеевское-2 | Торф ⁷ | 52 | 20 | 60 | 103 | 40 | 22 | Разведка и добыча | 0,345 | С2 -104 000 т | Протокол ТКЗ № 27/71 от 27.12.1990 |
| | | | | 52 | 20 | 60 | 103 | 40 | 33 | | | | |
| | | | | 52 | 20 | 52 | 103 | 40 | 42 | | | | |
| | | | | 52 | 20 | 43 | 103 | 40 | 42 | | | | |
| | | | | 52 | 20 | 37 | 103 | 40 | 31 | | | | |
| | | | | 52 | 20 | 36 | 103 | 40 | 20 | | | | |
| | | | | 52 | 20 | 43 | 103 | 40 | 10 | | | | |
| 52 | 20 | 51 | 103 | 40 | 10 | | | | | | | | |
| 110 | Бодайбинский район | Верхне-Кадаликанский | Известняки ⁵ | 58 | 33 | 47 | 115 | 25 | 32 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 0,31 | Р3-250 тыс. м | |
| | | | | 58 | 34 | 04 | 115 | 26 | 05 | | | | |
| | | | | 58 | 34 | 00 | 115 | 26 | 24 | | | | |
| | | | | 58 | 33 | 38 | 115 | 25 | 58 | | | | |
| 111 | Боханский район | Шаралдайское | Песчаники ⁶ | 53 | 15 | 36 | 104 | 10 | 50,8 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 49,474 | Р3-640 тыс. м | |
| | | | | 53 | 16 | 01 | 104 | 16 | 29,4 | | | | |
| | | | | 53 | 15 | 22 | 104 | 24 | 12,5 | | | | |
| | | | | 53 | 14 | 20,2 | 104 | 23 | 47 | | | | |
| | | | | 53 | 13 | 37,9 | 104 | 21 | 00 | | | | |
| 53 | 14 | 4,9 | 104 | 10 | 50,4 | | | | | | | | |
| 112 | Братский район | Солнечный-1 | Долериты ³ | 55 | 26 | 50 | 100 | 40 | 10 | Разведка и добыча | 5,0 | Р1- 3000 тыс. м ³ | Протокол № 35 НТС «Иркутскгеология» от 16.06.1989 |
| | | | | 55 | 27 | 15 | 100 | 43 | 20 | | | | |
| | | | | 55 | 26 | 45 | 100 | 44 | 10 | | | | |
| | | | | 55 | 26 | 15 | 100 | 44 | 10 | | | | |
| 55 | 26 | 15 | 100 | 40 | 10 | | | | | | | | |
| 113 | Братский район | Сухой-2 | Габбро-диабазы ⁹ | 56 | 21 | 21 | 101 | 58 | 03 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 0,3 | Р3- 3000 тыс. м ³ | |
| | | | | 56 | 23 | 12 | 101 | 58 | 03 | | | | |
| | | | | 56 | 23 | 03 | 102 | 05 | 11 | | | | |
| | | | | 56 | 21 | 19 | 102 | 05 | 17 | | | | |
| 114 | Нукутский район | Северный | Доломиты ¹ | 53 | 42 | 00 | 102 | 38 | 54 | Разведка и добыча | 4,13 | С1 - 6630 тыс.м ³ | Протокол ГКЗ СССР № 11093 От 19.07.1991 |
| | | | | 53 | 41 | 28 | 102 | 39 | 54 | | | | |
| | | | | 53 | 41 | 24 | 102 | 40 | 38 | | | | |
| | | | | 53 | 42 | 10 | 102 | 41 | 57 | | | | |
| | | | | 53 | 42 | 38 | 102 | 41 | 01 | | | | |
| 115 | Зиминский район | Окинский-1 | Песчано-гравийные породы | 53 | 57 | 35,61 | 102 | 06 | 50,77 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 0,02 | Р3-270 тыс. м | |
| | | | | 53 | 57 | 37,32 | 102 | 06 | 45,19 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 40,34 | 102 | 06 | 39,43 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 43,29 | 102 | 06 | 35,47 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 46,76 | 102 | 06 | 34,22 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 46,81 | 102 | 06 | 34,43 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 52,42 | 102 | 06 | 36,46 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 53,99 | 102 | 06 | 37,88 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 49,94 | 102 | 06 | 42,53 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 48,64 | 102 | 06 | 43,41 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 47,59 | 102 | 06 | 45,42 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 45,09 | 102 | 06 | 49,10 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 42,81 | 102 | 06 | 53,33 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 42,07 | 102 | 06 | 52,15 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 44,39 | 102 | 06 | 47,88 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 46,88 | 102 | 06 | 44,20 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 48,05 | 102 | 06 | 41,98 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 49,47 | 102 | 06 | 41,02 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 52,12 | 102 | 06 | 38,02 | | | | |
| | | | | 53 | 57 | 48,62 | 102 | 06 | 36,06 | | | | |
| 53 | 57 | 46,84 | 102 | 06 | 35,88 | | | | | | | | |
| 53 | 57 | 43,71 | 102 | 06 | 37,00 | | | | | | | | |
| 53 | 57 | 41,01 | 102 | 06 | 40,64 | | | | | | | | |
| 53 | 57 | 38,12 | 102 | 06 | 46,13 | | | | | | | | |
| 53 | 57 | 36,47 | 102 | 06 | 51,53 | | | | | | | | |
| 116 | Иркутский район | Широкый | Песчано-гравийные породы | 52 | 11 | 50 | 104 | 31 | 31 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 0,3 | Р3- 1200 тыс. м ³ | |
| | | | | 52 | 11 | 45 | 104 | 31 | 47 | | | | |
| | | | | 52 | 11 | 18 | 104 | 31 | 18 | | | | |
| | | | | 52 | 11 | 23 | 104 | 31 | 06 | | | | |
| 117 | Иркутский район | Поливаниха | Песчано-гравийные породы | 52 | 17 | 50 | 104 | 45 | 25 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 5,5 | Р3- 3000 тыс. м ³ | |
| | | | | 52 | 17 | 37 | 104 | 48 | 08 | | | | |
| | | | | 52 | 16 | 09 | 104 | 46 | 04 | | | | |
| | | | | 52 | 16 | 21 | 104 | 45 | 23 | | | | |
| | | | | 52 | 17 | 18 | 104 | 45 | 48 | | | | |
| 118 | Иркутский район | Толбанский-1 | Песчано-гравийные породы | 52 | 17 | 52 | 104 | 37 | 03 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 0,9 | Р3- 1500 тыс. м ³ | |
| | | | | 52 | 17 | 32 | 104 | 36 | 47 | | | | |
| | | | | 52 | 17 | 22 | 104 | 37 | 39 | | | | |
| | | | | 52 | 17 | 43 | 104 | 38 | 08 | | | | |
| 119 | Иркутский район | Толбанский-2 | Песчано-гравийные породы | 52 | 17 | 53 | 104 | 38 | 52 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 0,6 | Р3- 1000 тыс. м ³ | |
| | | | | 52 | 17 | 37 | 104 | 38 | 43 | | | | |
| | | | | 52 | 17 | 12 | 104 | 38 | 36 | | | | |
| | | | | 52 | 17 | 06 | 104 | 39 | 02 | | | | |
| | | | | 52 | 17 | 51 | 104 | 39 | 06 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------|---------------|---|-----|------------------|--------------|--------------------------|----|-------|---|------|------------------------------|-------|---|------|------------------------------|---|-------|-----------------------------|
| 120 | Иркутский район | Лебединка | Песчано-гравийные породы | 52 | 10 | 56 | 104 | 33 | 21 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 1,3 | Р3- 3000 тыс. м ³ | | | | | | | |
| | | | | 52 | 10 | 50 | 104 | 33 | 44 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 09 | 55 | 104 | 33 | 16 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 09 | 45 | 104 | 33 | 07 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 09 | 40 | 104 | 32 | 34 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 10 | 30 | 104 | 33 | 02 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 10 | 40 | 104 | 33 | 19 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 10 | 43 | 104 | 33 | 12 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 25 | 20,30 | 104 | 09 | 06,65 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 25 | 20,03 | 104 | 09 | 19,97 | | | | | | | | | | |
| 121 | Иркутский район | Кудинский-7 | Песчано-гравийные породы | 52 | 25 | 10,45 | 104 | 09 | 20,45 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 0,07 | Р3- 120 тыс. м ³ | | | | | | | |
| | | | | 52 | 25 | 10,85 | 104 | 09 | 09,98 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 25 | 13,65 | 104 | 09 | 06,42 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 37,29 | 104 | 32 | 3,26 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 34,05 | 104 | 31 | 57,93 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 36,64 | 104 | 31 | 53,93 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 34,90 | 104 | 31 | 51,48 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 30,83 | 104 | 31 | 45,99 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 29,36 | 104 | 31 | 46,48 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 28,25 | 104 | 31 | 47,27 | | | | | | | | | | |
| 122 | Иркутский район | Целинный-1 | Пески ² | 52 | 28 | 27,00 | 104 | 31 | 48,34 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 0,28 | Р3-240 тыс. м | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 25,33 | 104 | 31 | 49,74 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 24,15 | 104 | 31 | 50,73 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 22,91 | 104 | 31 | 52,02 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 20,78 | 104 | 31 | 54,74 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 20,52 | 104 | 31 | 54,25 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 17,70 | 104 | 31 | 58,35 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 14,88 | 104 | 32 | 3,30 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 14,20 | 104 | 32 | 5,02 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 18,57 | 104 | 32 | 13,31 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 20,69 | 104 | 32 | 16,57 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 21,08 | 104 | 32 | 15,92 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 22,27 | 104 | 32 | 18,47 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 24,09 | 104 | 32 | 20,61 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 24,63 | 104 | 32 | 21,24 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 25,18 | 104 | 32 | 21,79 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 25,69 | 104 | 32 | 21,24 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 28,96 | 104 | 32 | 15,89 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 28 | 30,77 | 104 | 32 | 12,67 | | | | | | | | | | |
| | | | | 123 | Иркутский район | Целинный-2 | Пески ² | 52 | 28 | | | | 22,12 | 104 | 32 | 25,50 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 0,17 | Р3-240 тыс. м |
| 52 | 28 | 21,46 | 104 | | | | | 32 | 24,58 | | | | | | | | | | |
| 52 | 28 | 19,33 | 104 | | | | | 32 | 21,73 | | | | | | | | | | |
| 52 | 28 | 17,89 | 104 | | | | | 32 | 19,44 | | | | | | | | | | |
| 52 | 28 | 16,21 | 104 | | | | | 32 | 16,74 | | | | | | | | | | |
| 52 | 28 | 15,55 | 104 | | | | | 32 | 15,38 | | | | | | | | | | |
| 52 | 28 | 15,41 | 104 | | | | | 32 | 15,12 | | | | | | | | | | |
| 52 | 28 | 14,24 | 104 | | | | | 32 | 12,47 | | | | | | | | | | |
| 52 | 28 | 12,06 | 104 | | | | | 32 | 7,52 | | | | | | | | | | |
| 52 | 28 | 10,82 | 104 | | | | | 32 | 9,86 | | | | | | | | | | |
| 52 | 28 | 10,19 | 104 | | | | | 32 | 11,12 | | | | | | | | | | |
| 52 | 28 | 9,04 | 104 | | | | | 32 | 12,83 | | | | | | | | | | |
| 52 | 28 | 7,69 | 104 | | | | | 32 | 14,67 | | | | | | | | | | |
| 52 | 28 | 7,02 | 104 | | | | | 32 | 15,71 | | | | | | | | | | |
| 52 | 28 | 6,32 | 104 | | | | | 32 | 16,67 | | | | | | | | | | |
| 124 | Иркутский район | Добролет-5 | Песчано-гравийные породы | 52 | 15 | 30 | 104 | 49 | 39 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 0,5 | Р- 2500 тыс. м ³ | | | | | | | |
| | | | | 52 | 16 | 03 | 104 | 49 | 50 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 16 | 06 | 104 | 50 | 40 | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | 15 | 39 | 104 | 50 | 23 | | | | | | | | | | |
| | | | | 125 | Куйтунский район | Барлукский-1 | Песчано-гравийные породы | 54 | 30 | | | | 48,0 | 101 | 43 | 46,0 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 0,06 | Р1- 450 тыс. м ³ |
| | | | | | | | | 54 | 30 | | | | 48,0 | 101 | 43 | 51,9 | | | |
| | | | | | | | | 54 | 30 | | | | 45,9 | 101 | 43 | 54,5 | | | |
| | | | | | | | | 54 | 30 | | | | 47,0 | 101 | 43 | 48,0 | | | |
| | | | | | | | | 54 | 30 | | | | 43,5 | 101 | 44 | 04,0 | | | |
| | | | | 126 | Куйтунский район | Королинский | Песчано-гравийные породы | 54 | 20 | | | | 27,8 | 101 | 51 | 25,6 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 0,019 | Р3- 200 тыс. м ³ |
| 54 | 20 | 29,0 | 101 | | | | | 51 | 28,4 | | | | | | | | | | |
| 54 | 20 | 21,4 | 101 | | | | | 51 | 39,0 | | | | | | | | | | |
| 54 | 20 | 20,0 | 101 | | | | | 51 | 36,0 | | | | | | | | | | |
| 127 | Слюдянский район | Тибельтинский | Магматические породы ³ | | | | | 51 | 43 | 42 | 103 | 19 | 42 | Геологическое изучение (поиск и оценка) | 25,0 | Р3- 5000 тыс. м ³ | | | |
| | | | | 51 | 42 | 30 | 103 | 19 | 18 | | | | | | | | | | |
| | | | | 51 | 41 | 18 | 103 | 17 | 24 | | | | | | | | | | |
| | | | | 51 | 40 | 00 | 103 | 16 | 54 | | | | | | | | | | |
| | | | | 51 | 39 | 36 | 103 | 17 | 54 | | | | | | | | | | |
| | | | | 51 | 40 | 00 | 103 | 20 | 18 | | | | | | | | | | |
| 128 | Тайшетский район | Тамтачетский | Пески ² , песчано-гравийные породы | 57 | 20 | 12 | 97 | 45 | 41 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 9,5 | Р3- 270 тыс.м ³ | | | | | | | |
| | | | | 57 | 21 | 04 | 97 | 46 | 19 | | | | | | | | | | |
| | | | | 57 | 21 | 59 | 97 | 43 | 35 | | | | | | | | | | |
| | | | | 57 | 23 | 33 | 97 | 42 | 26 | | | | | | | | | | |
| | | | | 57 | 21 | 54 | 97 | 41 | 39 | | | | | | | | | | |
| 129 | Тайшетский район | Поперечный | Пески ² , песчано-гравийные породы | 56 | 16 | 50 | 97 | 53 | 29 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 20,5 | Р3- 250 тыс.м ³ | | | | | | | |
| | | | | 56 | 15 | 29 | 97 | 52 | 59 | | | | | | | | | | |
| | | | | 56 | 14 | 41 | 97 | 52 | 58 | | | | | | | | | | |
| | | | | 56 | 13 | 18 | 97 | 52 | 15 | | | | | | | | | | |
| | | | | 56 | 13 | 07 | 97 | 50 | 57 | | | | | | | | | | |
| | | | | 56 | 11 | 08 | 97 | 52 | 39 | | | | | | | | | | |
| 130 | Тайшетский район | Кипельный | Пески ² , песчано-гравийные породы | 56 | 50 | 22 | 97 | 40 | 35 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 6,96 | Р3- 250 тыс.м ³ | | | | | | | |
| | | | | 56 | 51 | 09 | 97 | 37 | 38 | | | | | | | | | | |
| | | | | 56 | 49 | 44 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------|---|----|----|-------|-----|----|-------|---|-------|------------------------------|
| 134 | Тайшетский район | Бирюсинский | Пески ² , песчано-гравийные породы | 57 | 13 | 28 | 97 | 45 | 31 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 117,1 | P3- 2500 тыс.м ³ |
| | | | | 57 | 13 | 29 | 97 | 47 | 58 | | | |
| | | | | 57 | 10 | 04 | 97 | 49 | 57 | | | |
| | | | | 57 | 10 | 03 | 97 | 47 | 13 | | | |
| | | | | 57 | 07 | 42 | 97 | 44 | 04 | | | |
| | | | | 57 | 07 | 52 | 97 | 47 | 33 | | | |
| | | | | 57 | 03 | 28 | 97 | 44 | 26 | | | |
| 57 | 03 | 44 | 97 | 47 | 49 | | | | | | | |
| 135 | Тулунский район | Горный | Доломиты ¹ , диабазы | 54 | 34 | 3,0 | 100 | 54 | 58,0 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 0,16 | P3- 4000 тыс. м ³ |
| | | | | 54 | 34 | 3,0 | 100 | 55 | 20,0 | | | |
| | | | | 54 | 33 | 50,0 | 100 | 55 | 21,0 | | | |
| | | | | 54 | 33 | 50,0 | 100 | 54 | 59,0 | | | |
| 136 | Тулунский район | Береговой | Габбро-диабазы ³ | 54 | 33 | 42 | 100 | 42 | 42 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 19,0 | P3- 3000 тыс. м ³ |
| | | | | 54 | 33 | 57 | 100 | 43 | 41 | | | |
| | | | | 54 | 33 | 24 | 100 | 44 | 24 | | | |
| | | | | 54 | 32 | 57 | 100 | 42 | 46 | | | |
| 137 | Тулунский район | Манутский | Габбро-диабазы ³ | 54 | 30 | 13,55 | 100 | 26 | 48,01 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 0,02 | P3-340 тыс. м ³ |
| | | | | 54 | 30 | 13,25 | 100 | 27 | 18,37 | | | |
| | | | | 54 | 30 | 04,46 | 100 | 27 | 25,23 | | | |
| | | | | 54 | 30 | 04,60 | 100 | 26 | 54,48 | | | |
| | | | | 54 | 30 | 05,08 | 100 | 26 | 53,89 | | | |
| | | | | 54 | 30 | 06,17 | 100 | 27 | 03,61 | | | |
| | | | | 54 | 30 | 10,56 | 100 | 27 | 08,39 | | | |
| | | | | 54 | 30 | 11,83 | 100 | 27 | 01,25 | | | |
| | | | | 54 | 30 | 11,42 | 100 | 26 | 48,01 | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|------------|-----------------------|----|----|-------|-----|----|-------|---|------|---------------|
| 138 | Эхирит-Булагатский район | Идыганский | Доломиты ¹ | 52 | 54 | 13,7 | 104 | 39 | 51,06 | Геологическое изучение, разведка и добыча | 0,02 | P3-250 тыс. м |
| | | | | 52 | 54 | 13,4 | 104 | 39 | 52,10 | | | |
| | | | | 52 | 54 | 09,43 | 104 | 39 | 52,54 | | | |
| | | | | 52 | 54 | 04,67 | 104 | 40 | 07,97 | | | |
| | | | | 52 | 54 | 02,59 | 104 | 40 | 05,77 | | | |
| | | | | 52 | 54 | 04,30 | 104 | 40 | 00,90 | | | |
| | | | | 52 | 54 | 06,79 | 104 | 39 | 49,89 | | | |
| | | | | 52 | 54 | 10,29 | 104 | 39 | 47,07 | | | |

Примечание:

- 1 - Доломиты (кроме используемых в металлургической, стекольной и химической промышленности);
- 2 - Пески (кроме формовочного, стекольного, абразивного, для фарфорово-фаянсовой огнеупорной и цементной промышленности, содержащего рудные минералы в промышленных концентрациях);
- 3 - Вулканогенные, магматические и метаморфические породы (кроме используемых для производства огнеупорных, кислотоупорных материалов, каменного литья, минеральной ваты и волокон, в цементной промышленности);
- 4 - Глины (кроме бентонитовых, палыгорскитовых, огнеупорных, кислотоупорных, используемых для фарфорово-фаянсовой, металлургической, лакокрасочной и цементной промышленности, каолина);
- 5 - Известняки;
- 6 - Песчаники (кроме битуминозных, диасовых, флюсовых, для стекольной промышленности, для производства карбида кремния, кристаллического кремния и ферросплавов).
- 7 - Торф (кроме используемого в лечебных целях).

Заместитель Губернатора Иркутской области
Л.И. Забродская

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 июня 2014 г.

№ 64-спр

г. Иркутск

Об утверждении Программы противодействия коррупции на 2014-2016 годы в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-03 «О противодействии коррупции в Иркутской области», пунктом 5 Перечня поручений по реализации Послания Губернатора Иркутской области о положении дел в Иркутской области и основных направлениях областной государственной политики от 30 января 2014 года, утвержденного распоряжением Губернатора Иркутской области от 7 февраля 2014 года № 9-р, Распоряжением Правительства Иркутской области от 30 мая 2014 года № 428-рп «Об утверждении программы противодействия коррупции в Иркутской области на 2014-2016 годы», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 года № 31-пп:

1. Утвердить Программу противодействия коррупции на 2014-2016 годы в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

ПРОГРАММА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2014-2016 ГОДЫ В СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Программа противодействия коррупции в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба) на 2014-2016 годы (далее – Программа) предусматривает реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции в Службе.

Глава 1. Цели и задачи программы

- 1.1. Основными целями Программы являются:
 - 1) обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции;
 - 2) устранение причин и условий, порождающих коррупцию.
- 1.2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:
 - 1) совершенствование механизмов противодействия коррупции в Службе;
 - 2) проведение антикоррупционного мониторинга;
 - 3) совершенствование организации предоставления государственных услуг в Службе;
 - 4) осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды в Службе;
 - 5) привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики;
 - 6) формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции;
 - 7) обеспечение прозрачности деятельности службы по охране объектов культурного наследия.

Глава 2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием и уровнем коррупции. Вопросы противодействия коррупции приобретают все большую значимость, так как коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов.

Негативные последствия коррупции выражаются в ресурсных и временных затратах для граждан и организаций, существовании теневой экономики, неэффективности управления, утрате доверия к органам власти и управления.

Диапазон способов противодействия коррупции широк. Коррупция как явление, глубоко проникшее в действительность, требует системного подхода и самых решительных мер противодействия. Уровень развития коррупции, изощренные формы ее существования требуют адекватных мер реагирования.

Коррупция как социальный процесс носит латентный (скрытый) характер, поэтому объективно оценить ее уровень без серьезных и масштабных социологических исследований и антикоррупционного мониторинга практически невозможно.

Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологию доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции.

стемной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов государственной власти, бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537, относит преступные посяательства, связанные с коррупцией, к числу основных источников угроз национальной безопасности.

В последние годы в Российской Федерации формировалась основа антикоррупционных мероприятий - законодательная база противодействия коррупции.

19 мая 2008 года был принят Указ Президента Российской Федерации № 815 «О мерах по противодействию коррупции», в соответствии с которым образован Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции под председательством непосредственно Президента Российской Федерации.

31 июля 2008 года (№ Пр-1568) Президентом Российской Федерации утвержден Национальный план противодействия коррупции, в развитие которого принят ряд законов. Основополагающим законом является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции). В связи с принятием данного закона внесены изменения и дополнения в десятки законодательных актов Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона о противодействии коррупции Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 утвержден Национальный план противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы.

Мероприятия указанного Национального плана направлены на решение следующих основных задач:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации;
- организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- активизация антикоррупционного просвещения граждан; реализация требований статьи 13.3 Федерального закона о противодействии коррупции, касающихся обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции, и статьи 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

В Иркутской области меры противодействия коррупции урегулированы Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-03 «О противодействии коррупции в Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 17 марта 2014 года №20-р «Об утверждении плана деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции на 2014 год», постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года №531-пп «Об утверждении Порядка осуществления антикоррупционного мониторинга исполнительными органами государственной власти Иркутской области». Приняты ряд указов Губернатора Иркутской области, направленных на реализацию мер по профилактике коррупции в системе государственной гражданской службы Иркутской области.

По аналогии с федеральным уровнем власти создан и действует Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции (указ Губернатора Иркутской области от 20 февраля 2012 года № 40-уг «О Координационном совете при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции»).

30 мая 2014 года Распоряжением Правительства Иркутской области №428-рп утверждена Программа противодействия коррупции в Иркутской области на 2014-2016 годы.

С учетом отраслевой направленности Службой утверждена настоящая Программа.

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем коррупционной направленности в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области и обеспечить комплексную систему противодействия коррупции в Иркутской области.

Глава 3. Мероприятия программы

3.1. Мероприятия программы представляют собой комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение основных целей и решение задач Программы.

Мероприятия программы направлены на совершенствование механизмов противодействия коррупции в Службе, проведение антикоррупционного мониторинга, привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики, а также на осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции, обеспечение прозрачности деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

3.2. В состав мероприятий программы противодействия коррупции в Службе входят:

- 1) реализация мер по обеспечению контроля за соблюдением государственных гражданскими служащими Службы обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской служ-

бы Иркутской области, обязанностей и ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер ответственности, требований к служебному поведению;

2) проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданскими служащими Службы и членами их семей;

3) организация взаимодействия Службы с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам противодействия коррупции;

4) формирование кадрового резерва Службы для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области и организация работы по его эффективному использованию;

5) получение государственным гражданскими служащими Службы дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции;

6) проведение обучающих семинаров для государственных гражданских служащих Службы, в том числе специалистов кадровых служб, по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, о порядке проверки сведений, представляемых государственным гражданскими служащими Службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

7) проведение работы по формированию отрицательного отношения государственных гражданских служащих Службы к коррупции, в том числе: проведение профилактических бесед с гражданскими служащими Службы, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения гражданских служащих Службы;

8) проведение Службой антикоррупционного мониторинга;

9) направление сведений и материалов антикоррупционного мониторинга Службы в Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции;

10) осуществление контроля предоставления государственных услуг Службой в соответствии с административным регламентом;

11) мониторинг изменений федерального законодательства в сфере предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций, обеспечение своевременного внесения изменений в соответствующие правовые акты Службы;

12) проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Службы;

13) мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знании общих прав и обязанностей, выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы Службы;

14) размещение посвященных вопросам противодействия коррупции тематических публикаций в печатных средствах массовой информации, тематических циклов теле- и радиопередач в аудио- и аудиовизуальных средствах массовой информации, видеопрограммах, кинохроникальных программах, иных формах периодического распространения массовой информации, организация тематических стендов, иных форм наглядной агитации, посвященных вопросам противодействия коррупции;

15) проведение семинаров, занятий с государственным гражданскими служащими Службы по вопросам прохождения государственной гражданской службы Иркутской области, этики поведения государственных гражданских служащих Службы, возникновения конфликтов интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Глава 4. Ожидаемые результаты реализации программы

Выполнение мероприятий Программы позволит:

- 1) минимизировать и (или) ликвидировать последствия коррупции;
- 2) устранить коррупционность нормативных правовых актов Службы и их проектов;
- 3) повысить эффективность государственного управления;
- 4) укрепить доверие гражданского общества к деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
- 5) повысить доступ граждан и организаций к информации о фактах коррупции, в том числе путем освещения таких фактов в средствах массовой информации;
- 6) повысить качество и доступность государственных услуг, предоставляемых Службой;
- 7) обеспечить эффективное и качественное выполнение Службой своих функций.

Глава 5. Контроль за исполнением Программы

Контроль за ходом реализации мероприятий настоящей Программы по противодействию коррупции возлагается на руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

Руководитель службы
В.В. Литвиненко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 июля 2014 года

№ 606-рп

Иркутск

Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Иркутской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить план мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Иркутской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Иркутской области Дубровина С.И.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 23 июля 2014 года № 606-рп

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЭТАПНОМУ ВНЕДРЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА
«ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО) В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

| Мероприятия | Вид документа | Исполнители | Срок выполнения |
|---|---|--|-------------------------------|
| I. Организационно-экспериментальный этап внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных организаций в отдельных муниципальных образованиях Иркутской области | | | |
| 1. Подготовка и внесение изменений в государственные программы Иркутской области, связанных с поэтапным внедрением Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Иркутской области с последующим учетом расходов в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период | закон Иркутской области | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, заинтересованные исполнительные органы государственной власти Иркутской области | ежегодно, начиная с 2015 года |
| 2. Разработка и внесение изменений в установленном порядке изменений в Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в части полномочий исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | закон Иркутской области | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, заинтересованные исполнительные органы государственной власти Иркутской области | до 1 августа 2015 года |
| 3. Создание организационного комитета по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Иркутской области (далее – Оргкомитет) | распоряжение Правительства Иркутской области | заинтересованные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, заинтересованные общественные организации | до 15 сентября 2014 года |
| 4. Разработка и внесение изменений, связанных с поэтапным внедрением Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Иркутской области, в государственные программы Иркутской области, включая разработку соответствующих индикаторов-показателей | нормативные правовые акты Правительства Иркутской области | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области | ежегодно, начиная с 2015 года |
| 5. Подготовка и подписание соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Иркутской области на осуществление мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | соглашение | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, Минспорт России | ежегодно, начиная с 2015 года |
| 6. Разработка и утверждение региональных мер поощрения обучающихся в образовательных организациях, выполнивших нормативы и требования золотого, серебряного и бронзового знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | нормативный правовой акт Правительства Иркутской области | министерство образования Иркутской области | до 1 сентября 2015 года |
| 7. Организация проведения испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся в образовательных организациях отдельных муниципальных образований Иркутской области | протоколы | органы местного самоуправления Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области | начиная с 2014 года |
| 8. Утверждение списка муниципальных образований Иркутской области, образовательных организаций, хозяйствующих субъектов, осуществляющих организационно-экспериментальную апробацию введения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | правовой акт | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, органы местного самоуправления Иркутской области, Иркутское областное объединение организаций профессиональных союзов | до 1 октября 2015 года |
| 9. Разработка и утверждение порядка организации медицинского сопровождения выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | правовой акт | министерство здравоохранения Иркутской области | до 1 сентября 2015 года |
| 10. Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий, направленных на организацию массовых пропагандистских акций по продвижению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в том числе мероприятий, проводимых в рамках общероссийского движения «Спорт для всех» | план | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области | ежегодно, начиная с 2014 года |
| 11. Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди государственных и муниципальных служащих, а также сотрудников государственных и муниципальных учреждений и организаций | план | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области | с 2015 года |
| 12. Принятие комплекса мер по физическому воспитанию лиц, проходящих подготовку по военно-учетным специальностям в учреждениях и организациях Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», подлежащих призыву на военную службу, с принятием нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | план | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области, заинтересованные общественные организации | ежегодно, начиная с 2015 года |

| | | | |
|---|---|--|------------------------------------|
| 13. Проработка вопроса по включению во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс на областном уровне 2 видов испытаний (тестов), в том числе по национальным, военно-прикладным видам спорта (дисциплинам), а также по наиболее популярным в молодежной среде видам спорта | предложения | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, заинтересованные общественные организации | до 1 марта 2015 года |
| 14. Создание и обеспечение деятельности центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта для всех групп населения Иркутской области, на базе имеющихся областных государственных и муниципальных учреждений | правовой акт | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, органы местного самоуправления Иркутской области | ежегодно, начиная с 2015 года |
| 15. Утверждение планов проведения курсов повышения квалификации учителей физической культуры, работников образовательных организаций, медицинских учреждений и организаторов физкультурно-спортивной работы (в том числе волонтеров) для работы с населением по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и организация их проведения | правовой акт | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, органы местного самоуправления Иркутской области | ежегодно, начиная с 2015 года |
| 16. Разработка и утверждение методических рекомендаций деятельности работников физической культуры, педагогических работников, студентов образовательных организаций высшего образования и волонтеров, связанной с поэтапным внедрением Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на муниципальном уровне | методические рекомендации | министерство образования Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области | ежегодно, начиная с 2015 года |
| 17. Создание и оборудование малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы за счет внебюджетных источников | план | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления Иркутской области | ежегодно, начиная с 2015 года |
| 18. Изготовление информационно-пропагандистских материалов, направленных на привлечение всех категорий граждан к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | информационно-пропагандистские материалы | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления Иркутской области, заинтересованные общественные организации | ежегодно, начиная с 2015 года |
| 19. Включение в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области физкультурных и спортивных мероприятий, предусматривающих выполнение видов испытаний (тестов) и нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | правовой акт | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области | ежегодно, начиная с 2015 года |
| 20. Проведение мероприятий по обобщению и распространению опыта внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в том числе посвященных 85-летию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | план мероприятий | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, заинтересованные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, заинтересованные общественные организации | ежегодно, начиная с 2015 года |
| 21. Проведение I и II этапов зимних и летних фестивалей Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся в образовательных организациях совместно с мероприятиями, проводимыми в рамках общероссийского движения «Спорт для всех» | правовой акт | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, органы местного самоуправления Иркутской области, заинтересованные общественные организации | ежегодно, начиная с 2015 года |
| 22. Подписание трехсторонних соглашений, в том числе с работодателями по организации, подготовке и выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для лиц, осуществляющих трудовую деятельность | соглашение | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, органы местного самоуправления Иркутской области, Иркутское областное объединение организаций профессиональных союзов | ежегодно, начиная с 2015 года |
| 23. Разработка и утверждение комплекса мер по доступности спортивных сооружений для подготовки и выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) обучающимся образовательных организаций и работникам государственных и муниципальных учреждений и организаций | правовой акт | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления Иркутской области | до 1 августа 2015 года |
| 24. Разработка и согласование планов поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальных образованиях Иркутской области | правовые акты органов местного самоуправления Иркутской области | органы местного самоуправления Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области | до 1 октября 2015 года |
| 25. Заключение соглашений с муниципальными образованиями Иркутской области по участию в организационно – экспериментальном этапе внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | соглашение | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, органы местного самоуправления Иркутской области | до 1 декабря 2014 года |
| 26. Организация проведения испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся в образовательных организациях отдельных муниципальных образований Иркутской области | протоколы | органы местного самоуправления Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области | начиная с 2014 года |
| 27. Формирование заявки на изготовление знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для Иркутской области | заявка | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, органы местного самоуправления Иркутской области | до 1 апреля 2015 года, весь период |
| 28. Доведение порядка создания и положения о центрах тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) до муниципальных образований Иркутской области, заинтересованных организаций и учреждений | рекомендательное письмо | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области | до 1 марта 2015 года |
| 29. Распространение методических пособий: по подготовке граждан к выполнению нормативов и требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для физкультурно-спортивных работников, организаторов тестовых мероприятий и медицинских работников; | | | до 1 января |

| | | | | | | | |
|--|----------------------|--|-------------------------------|--|---|--|-------------------------------|
| по самостоятельной подготовке граждан к выполнению нормативов и требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | методические пособия | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области | 2016 года | 32. Проведение тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди государственных и муниципальных служащих, а также сотрудников государственных и муниципальных учреждений и организаций | протоколы | исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления Иркутской области, заинтересованные общественные организации | ежегодно, начиная с 2016 года |
| 30. Внедрение перечня видов испытаний (тестов), входящих во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО), и порядка оценки выполнения нормативов лицами, отнесенными по состоянию здоровья к подготовительной или специальной медицинским группам | правовой акт | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | до 1 сентября 2016 года | 33. Осуществление статистического наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по разработанным Минспортом России формам федерального статистического наблюдения | форма федерального статистического наблюдения | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области | ежегодно, начиная с 2016 года |
| Мероприятия | Вид документа | Исполнители | Срок выполнения | Мероприятия | Вид документа | Исполнители | Срок выполнения |
| II. Этап внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся всех образовательных организаций Иркутской области и других категорий населения в отдельных муниципальных образованиях Иркутской области | | | | | | | |
| 31. Включение показателей реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Перечень мер по улучшению достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 8 апреля 2014 года № 27-мпр | правовой акт | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство экономического развития Иркутской области | ежегодно, начиная с 2016 года | 34. Проведение I и II зимних и летних фестивалей этапов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения совместно с мероприятиями, проводимыми в рамках общероссийского движения «Спорт для всех» | правовой акт | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, органы местного самоуправления Иркутской области, заинтересованные общественные организации | ежегодно, начиная с 2017 года |
| | | | | 35. Разработка и проведение региональных конкурсов на лучшую организацию работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди муниципальных образований Иркутской области, образовательных организаций, трудовых коллективов и общественных организаций | правовой акт | министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области | ежегодно, начиная с 2017 года |

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.В. Никитин

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 июля 2014 года № 60-мпр
Иркутск

Об утверждении Положения о конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией

В целях организации региональной системы социальной реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц, в соответствии с подпрограммой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2014-2018 годы государственной программы «Молодежная политика» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 июля 2014 г. № 60-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ СРЕДИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЕТЯМ И МОЛОДЕЖИ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ, БОЛЬНЫХ НАРКОМАНИЕЙ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и критерии оценки некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией (далее – Организации).
2. Цель конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией (далее – Конкурс) – финансовое содействие деятельности некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, в виде предоставления субсидий на основании Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп.
3. Задачами Конкурса являются:
 - развитие региональной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ;
 - выявление и мотивирование наркопотребителей на прохождение курса социальной реабилитации;
 - распространение успешного опыта работы в данной сфере;
 - финансовая поддержка некоммерческих организаций за счет средств областного бюджета.
4. Организатором Конкурса является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство).

Глава 2. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5. Право предоставления документов на Конкурс имеют, зарегистрированные в установленном порядке на территории Иркутской области Организации, осуществляющие свою деятельность в данной сфере не менее 3 лет со дня государственной регистрации.
6. Для участия в Конкурсе Организацией в министерство предоставляются следующие документы:
 - 1) заявку на участие в Конкурсе, подписанную руководителем Организации, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
 - 2) нотариально заверенную копию устава Организации;
 - 3) нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;
 - 5) пояснительную записку с обоснованием участия Организации в Конкурсе (о деятельности Организации в сфере оказания социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией), подписанную руководителем Организации;

7) информационную карту по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанную руководителем Организации;

8) копию, заверенную в установленном порядке, подтверждающего документа на используемое помещение, на праве оперативного управления, собственности или длительной аренды (не менее 2-х лет);

9) копию программы реабилитации лиц, больных наркоманией (программа должна предусматривать восстановление профессиональных навыков, использование практики наставничества, социально-психологической и духовной поддержки проходящих реабилитацию лиц, обеспечение формирования навыков здорового образа жизни, установки на трезвость, полный сознательный отказ от наркотиков и другое);

10) копии, заверенные в установленном порядке, договоров, соглашений с медицинскими организациями на оказание безвозмездных медицинских услуг в процессе реабилитации лиц, больных наркоманией;

11) копии, заверенные в установленном порядке договоров о прохождении программы социальной реабилитации с лицом, больным наркоманией;

12) справку из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области о деятельности некоммерческой организации;

13) образец индивидуальной карты на лицо, проходящее реабилитацию в Организации;

14) финансово – экономическое обоснование, подробную смету с расшифровкой расходов (включающую в себя стоимость расходов на одного человека и стоимость общих расходов: затраты на оплату труда, начисление на фонд оплаты труда, продукты питания, хозяйственные расходы, транспортные услуги, оплата содержания помещений (аренда, текущий и капитальный ремонт), оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг (водоснабжение, канализация), оплата полученной тепловой и электрической энергии, приобретение инвентаря и оборудования, канцелярские и хозяйственные расходы, санитарно-эпидемиологические расходы);

15) справку Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

16) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, движение финансовых средств на расчетном счете;

17) копии документов подтверждающие кадровое обеспечение Организации;

18) материалы (отчеты), отражающие результаты и эффективность работы Организации за предыдущий год и текущий период;

19) копию сертификата о прохождении добровольной сертификации деятельности реабилитационных центров, оказывающих социальные услуги для потребителей наркотиков;

20) статистическую информацию о лицах, проходящих реабилитацию, поступивших на реабилитацию, имеющих сертификат на реабилитацию, место проживания, количество лиц, имеющих официально установленный диагноз «наркомания», данные по которым в случае положительного решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации должны быть подтверждены документально;

21) иные документы, свидетельствующие о деятельности некоммерческой организации (печатные материалы в СМИ, рекомендательные письма, отзывы, благодарственные письма).

Документы, предусмотренные в настоящем пункте настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (на диске формата DVD, CD).

7. Для участия в Конкурсе документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, предоставляются в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: 664000, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26, в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса.

В целях организации проведения Конкурса министерство в срок не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов для участия в Конкурсе публикует извещение о проведении Конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес министерства, номер контактного телефона в министерстве;
- 2) сроки проведения Конкурса;
- 3) срок и порядок представления документов на Конкурс;
- 4) критерии оценки;
- 5) порядок и сроки объявления итогов Конкурса.

8. Документы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

9. Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в течение двадцати календарных дней после подачи заявки на участие в Конкурсе принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, в случае если:

- представлены документы, содержащие недостоверные сведения;
- документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, представлены не в полном объеме.

Организации, не представившие документы, предусмотренные настоящим Положением, к участию в Конкурсе не допускаются.

Мотивированное решение (уведомление) об отказе в допуске к участию в Конкурсе направляется в адрес Организации в письменной форме в течение трех календарных дней с момента принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе. Уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе должно быть оформлено на официальном бланке министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

Уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе вкладывается в конверт и запечатывается. На конверте указывается слова: «Отказ в допуске к участию в Конкурсе (наименование конкурса)».

Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

10. Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в течение пяти календарных дней с момента окончания срока предоставления документов на участие в Конкурсе передает поступившие документы в Экспертный совет Конкурса.

11. Представленные на Конкурс документы оцениваются согласно критериям, установленным приложением 3 к настоящему Положению.

Критериями для определения победителей Конкурса являются:

- 1) наличие утвержденной программы реабилитации лиц, больных наркоманией;
- 2) материально-техническая оснащенность Организации;
- 3) создание условий для личного роста, повышения социальной активности, способности к самостоятельной разработке и реализации жизненных стратегий и программ лица, больного наркоманией;
- 4) ведение статистического учета лиц, проходящих реабилитацию. Сбор сведений об отказе от наркотиков и жизни у выпускников реабилитационного центра в последующие 1 год, 2 года, 3 года, трудоустройство с учетом образования и уровня квалификации;
- 5) создание условий для вовлечения в реабилитационный процесс значимых для реабилитируемого лиц;
- 6) кадровое обеспечение некоммерческой организации (наличие персонала центра с опытом участия в реабилитационной деятельности не менее 1 года, привлечение лиц, завершивших программу реабилитации к работе центра, в качестве консультантов);
- 7) финансово – экономическое обоснование, подробную смету с расшифровкой расходов (включающую в себя стоимость расходов на одного человека и стоимость общих расходов: затраты на оплату труда, начисление на фонд оплаты труда, продукты питания, хозяйственные расходы, транспортные услуги, оплата содержания помещений (аренда, текущий и капитальный ремонт), оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг (водоснабжение, канализация), оплата полученной тепловой и электрической энергии, приобретение инвентаря и оборудования, канцелярские и хозяйственные расходы, санитарно-эпидемиологические расходы);
- 8) наличие сертификата о прохождении добровольной сертификации деятельности реабилитационных центров, оказывающих социальные услуги для потребителей наркотиков;
- 9) отсутствие распространения негативной информации в деятельности некоммерческой организации, совершения противоправных действий в отношении лиц, проходивших реабилитацию. Информация предоставляется по официальному запросу министерства в главное управление Министерства внутренних дел России по Иркутской области, Федеральную службу безопасности Российской Федерации по Иркутской области, Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области.
12. Основанием для отказа в рассмотрении представленных документов являются:
 - 1) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
 - 2) предоставление документов с нарушением срока, установленного в объявлении о проведении Конкурса.

Глава 3. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА

13. Определение победителей Конкурса осуществляется на основании решения Экспертного совета Конкурса (далее – Экспертный совет).

14. В состав Экспертного совета входят председатель, который возглавляет Экспертный совет, заместитель председателя, который исполняет обязанности в отсутствие председателя, ответственный секретарь, ученые, представители общественности, органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений Иркутской области. Персональный состав Экспертного совета утверждается распоряжением министерства в течение 30 календарных дней после опубликования извещения о проведении Конкурса.

15. Заседания Экспертного совета правомочны при участии в них более половины от числа лиц, входящих в состав Экспертного совета.

16. Результаты индивидуального изучения документов, представленных для участия в Конкурсе, каждым членом Экспертного совета заносятся в оценочный лист.

17. Секретарь Экспертного совета на заседании Экспертного совета готовит итоговый оценочный лист, в который включает баллы каждого члена Экспертного совета и среднее арифметическое значение баллов по каждой Организации.

18. Секретарь Экспертного совета назначает заседание Экспертного совета в срок не позднее 5 календарных дней с момента оценки последним членом Экспертного совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Экспертного совета.

19. Победителями признаются Организации, которые получили наибольшее количество баллов.

20. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

21. Итоги Конкурса утверждаются правовым актом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в течение 10 календарных дней с момента подведения итогов Конкурса.

22. Правовой акт об итогах Конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная» и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. В течение 5 рабочих дней после утверждения итогов Конкурса министерство представляет на рассмотрение членом Экспертно-консультативного совета по распределению субсидий при Правительстве Иркутской области (далее – Совет) в соответствии с Положением об Экспертно-консультативном совете по распределению субсидий при Правительстве Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 15 мая 2009 года № 145-пп, документы победителей Конкурса, установленные в пункте 6 настоящего Положения.

24. По результатам рассмотрения документов на основании заключения Совета министерство в течение 7 календарных дней с момента оценки последним членом Совета принимает решение о предоставлении субсидий победителям Конкурса, которое оформляется распоряжением министерства.

25. Организациям, являющимся победителями Конкурса, предоставляются в установленном законодательством порядке субсидии с целью возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией.

Затраты, связанные с оказанием социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, в расчете на каждого лица, больного наркоманией составляют стоимость сертификата на реабилитацию. Форма сертификата утверждается распоряжением министерства.

26. Предоставление субсидий осуществляется из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией».

Возмещение затрат из областного бюджета распространяется только на лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «наркомания» или с впервые установленным диагнозом «наркомания», постоянно проживающих на территории Иркутской области.

27. На основании распоряжения Министерства с некоммерческими организациями заключаются соглашения о предоставлении субсидий по форме, утверждаемой Министерством.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие получателей на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

Приложение 1
к Положению о конкурсе
некоммерческих организаций,
оказывающих социальные услуги
детям и молодежи по реабилитации лиц,
больных наркоманией

(Заполняется на бланке Организации
с указанием даты и исходящего
номера)

Министру по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Иркутской области

от _____

Заявка

на участие в конкурсе некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией

(полное наименование некоммерческой организации)

изучив Положение о конкурсе некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

туре, спорту и молодежной политике Иркутской области от _____ № _____, заявляет об участии в Конкурсе.

Подпись

Печать

Приложение 2
к Положению о конкурсе
некоммерческих организаций,
оказывающих социальные услуги
детям и молодежи по реабилитации лиц,
больных наркоманией

Информационная карта некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией

1. Полное наименование некоммерческой организации, оказывающей социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией;
2. Ф.И.О. руководителя;
3. Месторасположение некоммерческой организации (фактический и юридический адрес), ИНН, электронный адрес, контактный телефон, банковские реквизиты;
4. Задачи некоммерческой организации (описать подробно);
5. Программа реабилитации (описать подробно);
6. Численность сотрудников (если количество сотрудников не превышает 10 человек указать должностные обязанности каждого);
7. Основные направления деятельности некоммерческой организации;
8. Сроки реабилитационного процесса;
9. Подробное описание целевой аудитории, находящейся на реабилитации, пол, возраст, место жительства, общее количество человек, находящихся на реабилитации на момент подачи документов;
10. Количество человек, прошедших курс реабилитации (из них количество мужчин и женщин, возраст) за 2013;
11. Общее количество человек, прошедших курс реабилитации (в процентном соотношении), у которых наблюдается стойкая ремиссия свыше 1 года;
12. Сотрудничество с другими организациями;
13. Стоимость одного реабилитационного дня;
14. Источник финансирования некоммерческой организации;
15. Описание проводимой работы некоммерческой организации по вовлечению в реабилитационный процесс значимых для реабилитируемого лиц;
16. Материально-техническая оснащенность и санитарно-бытовые условия некоммерческой организации;
17. Создание условий для реабилитации, повышения социальной активности, способности к самостоятельной разработке и реализации жизненных стратегий и программ лица, больного наркоманией.

Подпись, печать

Дата

Приложение 3
к Положению о конкурсе
некоммерческих организаций,
оказывающих социальные услуги
детям и молодежи по реабилитации лиц,
больных наркоманией

Критерии отбора некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией

| п/п № | Критерий | Количество баллов |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Наличие утвержденной программы реабилитации лиц, больных наркоманией Наличие утвержденной программы реабилитации с подробным описанием используемых форм, методов и методик работы (наличие полного обоснования критерия с дополнительными описаниями и подтверждающими документами) | от 4 до 5 баллов |

| | | |
|----|---|------------------|
| | Наличие общей утвержденной программы реабилитации (критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации показателей) | от 1 до 3 баллов |
| | Критерий не отражен | 0 баллов |
| 2. | Кадровое обеспечение некоммерческой организации (наличие персонала центра с опытом участия в реабилитационной деятельности не менее 1 года, привлечение лиц, завершивших программу реабилитации к работе центра в качестве консультантов) | |
| | Наличие полного обоснования критерия с подробным описанием и подтверждающими документами | от 4 до 5 баллов |
| | Критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации показателя | от 1 до 3 баллов |
| | Критерий не отражен | 0 баллов |
| 3. | Материально-техническая оснащенность, бытовые условия некоммерческой организации | |
| | Наличие полного обоснования критерия с подробным описанием и подтверждающими документами | от 4 до 5 баллов |
| | Критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации показателя | от 1 до 3 баллов |
| | Критерий не отражен | 0 баллов |
| 4. | Ведение статистического учета лиц, проходящих реабилитацию. Сбор сведений об отказе от наркотиков и качестве жизни у выпускников реабилитационного центра в последующие 1 год, 2 года, 3 года. Стойкость ремиссии. | |
| | Наличие полного обоснования критерия с подробным описанием и подтверждающими документами | от 4 до 5 баллов |
| | Критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации показателя | от 1 до 3 баллов |
| | Критерий не отражен | 0 баллов |
| 5. | Создание условий для вовлечения в реабилитационный процесс значимых для реабилитируемого лиц | |
| | Наличие полного обоснования критерия с подробным описанием и подтверждающими документами | от 4 до 5 баллов |
| | Критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации показателя | от 1 до 3 баллов |
| | Критерий не отражен | 0 баллов |
| 6. | Финансово-экономическое обоснование | |
| | Наличие полного обоснования критерия с подробным описанием и подтверждающими документами | от 4 до 5 баллов |
| | Критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации показателя | от 1 до 3 баллов |
| | Критерий не отражен | 0 баллов |
| 7. | Создание условий для личностного роста, повышения социальной активности, способности к самостоятельной разработке и реализации жизненных стратегий и программ лица, больного наркоманией | |
| | Наличие полного обоснования критерия с подробным описанием и подтверждающими документами | от 4 до 5 баллов |
| | Критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации показателя | от 1 до 3 баллов |
| | Критерий не отражен | 0 баллов |
| 8. | Оценка представленных материалов (отчетов), отражающие результаты и эффективность работы Организации за предыдущий год и текущий период | |
| | Наличие полного обоснования критерия с подробным описанием и подтверждающими документами | от 4 до 5 баллов |
| | Критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации показателя | от 1 до 3 баллов |
| | Критерий не отражен | 0 баллов |

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 июля 2014 года

Иркутск

№ 16-СПР

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области № 7-СПР от 19 мая 2014 года следующие изменения:

1) абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«а) представление руководителем Службы Гостехнадзора Иркутской области в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Иркутской области в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, материалов проверки, свидетельствующих:»;

2) пункт 14 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Службу Гостехнадзора Иркутской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной службы в Службе Гостехнадзора Иркутской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанным гражданином ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»;

3) дополнить пунктами 15.1 - 15.3 следующего содержания:
«15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность государственной службы в Службе Гостехнадзора Иркутской области, в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной службы в Службе гостехнадзора Иркутской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии»;

4) подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:
«а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения»;

5) дополнить пунктами 16.1 и 16.2 следующего содержания:

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии»;

6) пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной службы в государственном органе. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещающего должность государственной службы в государственном органе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) или гражданина, замещающего должность государственной службы в государственном органе (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещающего должность государственной службы в государственном органе.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещающего должность государственной службы в государственном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы»;

7) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить организацию»;

8) дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещающему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А. Ведерников

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 августа 2014 года

№ 83-мпр

Иркутск

Об утверждении форм документов в целях реализации
Порядка предоставления субсидий
на поддержку местных инициатив граждан,
проживающих в сельской местности

В целях реализации Порядка предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, предусмотренного приложением 2 к Подпрограмме 10 государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 18 июля 2014 года № 491-рк «Об Эльгерте Н.Э.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, на реализацию общественно значимого некоммерческого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении (прилагается).

2. Утвердить форму журнала регистрации соглашений о предоставлении субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, на реализацию общественно значимого некоммерческого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении (прилагается).

3. Утвердить форму отчета о расходах областного бюджета и бюджета сельского поселения на финансовое обеспечение субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, источником финансового обеспечения которого является субсидия на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (прилагается).

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель министра
сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерт

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 5 августа 2014 года № 83-мпр

форма

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии на поддержку местных инициатив
граждан, проживающих в сельской местности, на реализацию
общественно значимого некоммерческого проекта с участием граждан,
проживающих в сельском поселении

г. Иркутск «___» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «министерство», в лице министра Бондаренко Ирины Викторовны, действующей на основании положения о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп «О министерстве сельского хозяйства Иркутской области», указа Губернатора Иркутской области от 18 июня 2012 года № 52-угк «О назначении на должность Бондаренко И.В.», с одной стороны, и _____

(наименование органа местного самоуправления сельского поселения Иркутской области)

именуемое в дальнейшем «муниципальное образование», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании перечня получателей субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденного распоряжением министерства от «___» _____ 20__ года № _____, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление муниципальному образованию субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее - грант), на реализацию общественно значимого некоммерческого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении (далее - проект) _____

(наименование проекта)

1.2. Размер гранта составляет _____

_____ рублей,
в том числе за счет средств федерального бюджета _____

_____ рублей,
за счет средств областного бюджета _____

_____ рублей.

1.3. Срок реализации проекта составляет _____ месяцев.

1.4. Целевое назначение гранта _____

1.5. Муниципальное образование использует грант в размере, указанном в п. 1.2. Соглашения, на реализацию проекта, указанного в пункте 1.1 Соглашения.

1.6. Сведения об объеме средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения, и привлекаемых из внебюджетных источников для реализации проекта, содержатся в Приложении к Соглашению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Обязуется предоставить муниципальному образованию средства гранта из областного бюджета, в том числе за счет федерального бюджета, в

размере, определенном в пункте 1.2. Соглашения, в течение 30 календарных дней с момента заключения Соглашения.

2.1.2. Осуществляет контроль за исполнением муниципальным образованием условий и обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.1.3. Не несет ответственности по обязательствам муниципального образования, не подлежащим исполнению за счет полученных средств гранта в рамках настоящего Соглашения.

2.1.4. Министерство вправе истребовать средства гранта (остаток средств гранта) с муниципального образования в случае нарушения срока реализации проекта в течение 10 календарных дней с момента окончания срока реализации проекта, указанного в пункте 1.3. Соглашения.

2.1.5. Министерство вправе истребовать средства гранта (остатки средств гранта) в случае прекращения потребности муниципального образования в средствах гранта (остатках средств гранта) в течение 10 календарных дней с момента прекращения потребности муниципального образования в средствах гранта (остатках средств гранта).

2.1.6. Министерство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет контроль за целевым использованием гранта.

2.1.7. Министерство вправе истребовать средства гранта в случае установления факта нецелевого использования гранта, неэффективного использования гранта, невыполнения условий, нарушения обязательств, установленных Соглашением, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения.

2.1.8. Вправе запрашивать у муниципального образования информацию о ходе реализации проекта.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Использует грант в размере, предусмотренном пунктом 1.2. Соглашения, с учетом требований, установленных Порядком предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельском поселении, предусмотренным приложением 2 к Подпрограмме 10 «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее – Порядок), и Соглашением.

2.2.2. Использует грант в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.4. Соглашения.

2.2.3. Реализует проект в срок, указанный в п. 1.3. Соглашения.

2.2.4. Обязуется, с учетом требований Порядка, привлечь средства на реализацию проекта, указанного в п. 1.1. Соглашения, в объеме, предусмотренном Приложением к Соглашению.

2.2.5. Представляет министерству: сведения об объеме средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения, и привлекаемых из внебюджетных источников для реализации проекта (Приложение к Соглашению);

информацию о ходе реализации проекта в течение 15 календарных дней с момента получения соответствующего запроса министерства;

отчет о расходах областного бюджета и бюджета сельского поселения на финансовое обеспечение гранта, источником финансового обеспечения которого является грант, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, нарастающим итогом, по форме, утверждаемой правовым актом министерства;

фотоматериал о реализации проекта в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

документы, установленные Порядком, подтверждающие факт перечисления средств гранта и основания их перечисления на мероприятия, связанные с поддержкой местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, заверенные в установленном законодательством порядке, в течение 30 календарных дней с момента перечисления денежных средств.

2.2.6. Обеспечивает выполнение обязательств по финансированию проекта, указанного в п. 1.1. Соглашения, в объеме, указанном в Приложении к Соглашению.

2.2.7. В случае прекращения потребности муниципального образования в средствах гранта (остатках средств гранта), муниципальное образование письменно уведомляет об этом министерство в течение 5 календарных дней с момента возникновения соответствующего обстоятельства.

Средства гранта (остаток средств гранта) муниципальное образование возвращает на лицевые счета министерства в течение 10 календарных дней с момента прекращения потребности муниципального образования в средствах гранта (остатке средств гранта).

2.2.8. Обеспечивает эффективное использование средств гранта, перечисленного министерством.

2.2.9. Осуществляет контроль за использованием средств гранта, перечисленного министерством.

2.2.10. Обеспечивает перечисление средств гранта на счета получателей средств и исполнителей работ в соответствии с законодательством с момента зачисления средств гранта на счета муниципального образования.

2.2.11. Остаток не использованных в текущем финансовом году средств гранта, потребность в которых сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году на соответствующие цели.

2.2.12. Обеспечивает своевременность, полноту и достоверность представляемых в министерство сведений и целевое использование гранта.

2.2.13. Возвращает средства гранта на лицевые счета министерства в случае нарушения срока реализации проекта, указанного в пункте 1.3. Соглашения, в течение 10 календарных дней с момента окончания указанного срока реализации проекта.

2.2.14. Возвращает средства гранта на лицевые счета министерства в случае установления факта нецелевого использования гранта, неэффективного использования гранта, невыполнения условий, нарушения обязательств, установленных Соглашением, в соответствии с бюджетным законодательством в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность за достоверность предоставляемых муниципальным образованием сведений и целевое использование предоставленного гранта возлагается на муниципальное образование.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

4. Разрешение споров

4.1. Стороны принимают все меры к разрешению споров (разногласий), возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров, споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.2. Все приложения и дополнения к Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения обязательств Сторонами.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Министерство _____
Муниципальное образование _____
(наименование)

664011 г. Иркутск, ул. Горького, 31 Индекс, адрес

ИНН 3808172221, КПП 380801001, ОКТМО 25701000 УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/с 02342000 010), ИНН, КПП, ОКАТО муниципального образования

№ п/с 40201810100000100006 № счета открытого
в России по Иркутской области _____
г. Иркутск _____
(наименование банка

_____ субъекта Российской Федерации)

БИК 042520001 БИК _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

Полное наименование должности _____ Полное наименование должности _____
(Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) _____

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Приложение
к соглашению № _____ о
предоставлении субсидии на
поддержку местных инициатив
граждан, проживающих в сельской
местности, на реализацию
общественно значимого
некоммерческого проекта с участием
граждан, проживающих в сельском
поселении от «___» _____ 20__
г.

форма

Сведения

об объеме средств, предусмотренных в бюджете сельского
поселения, и привлекаемых из внебюджетных источников на
реализацию общественно значимого некоммерческого проекта с
участием граждан, проживающих в сельском поселении

(наименование органа местного самоуправления
сельского поселения Иркутской области)

| Наименование мероприятия | Объем средств: | |
|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| | бюджет сельского поселения, тыс. руб. | внебюджетные источники, тыс. руб. |
| | | |

Министерство сельского хозяйства Иркутской области _____
Муниципальное образование _____
(наименование)

Полное наименование должности _____ Полное наименование должности _____

(подпись)

М.П.

(ФИО)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 5 августа 2014 года № 83-мпр

форма

Журнал регистрации соглашений
о предоставлении субсидии на поддержку местных инициатив граждан,
проживающих в сельской местности, на реализацию общественно
значимого некоммерческого проекта
с участием граждан, проживающих в сельском поселении

| № п/п | Наименование органа местного самоуправления сельского поселения Иркутской области | Наименование общественно значимого некоммерческого проекта (далее – проект) | Дата заключения соглашения о предоставлении субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, на реализацию проекта | № соглашения о предоставлении субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, на реализацию проекта | Размер субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности | Срок реализации проекта | Должность, подпись, Ф.И.О. лица, получившего экземпляр соглашения о предоставлении субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, на реализацию проекта |
|-------|---|---|--|--|--|-------------------------|---|
| | | | | | | | |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2014 года

№ 360-пп

Иркутск

Об утверждении Требований к предотвращению гибели объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1996 года № 997 «Об утверждении Требований по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к предотвращению гибели объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи на территории Иркутской области (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Иркутской области
от 23 июля 2014 года № 360-пп

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ГИБЕЛИ ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА,**

**ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ
ТЕРРИТОРИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ, А
ТАКЖЕ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ МАГИСТРАЛЕЙ,
ТРУБОПРОВОДОВ, ЛИНИЙ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ
НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Требования направлены на снижение техногенного воздействия со стороны промышленных объектов на животный мир и среду его обитания, создание благоприятных условий для его естественного воспроизводства.

2. Настоящие Требования регламентируют хозяйственную деятельность в целях предотвращения гибели объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, обитающих в условиях естественной свободы (далее – объекты животного мира), в результате:

изменения среды обитания и нарушения путей миграции; попадания их под движущийся транспорт и сельскохозяйственные машины;

технологических процессов животноводства и растениеводства; попадания в водозаборные сооружения, узлы производственного оборудования;

строительства промышленных и других объектов, добычи, переработки и транспортировки сырья; столкновения с проводами, электрошока, воздействия электромагнитных полей, шума, вибрации.

3. В целях предотвращения гибели объектов животного мира запрещается:

выжигание растительности, хранение и применение ядохимикатов, удобрений, химических реагентов, горюче-смазочных материалов и других, опасных для объектов животного мира и среды их обитания материалов, сырья и отходов производства без осуществления мер, гарантирующих предотвращение заболеланий и гибели объектов животного мира, ухудшения среды их обитания;

установление сплошных, не имеющих специальных проходов заграждений и сооружений на путях массовой миграции животных; устройство в реках и протоках сооружений или установление орудий лова, размеры которых превышают две трети ширины водотока; расчистка просек под линиями связи и электропередачи вдоль трубопроводов от подроста древесно-кустарниковой растительности в период размножения животных.

4. Настоящие Требования обязательны для всех юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и действуют на всей территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения. Юридические и физические лица, действующие во всех сферах производства, обязаны своевременно информировать службу по охране и использованию животного мира Иркутской области о случаях гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи.

5. Юридические и физические лица, виновные в нарушении требований, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 2. Требования при осуществлении
сельскохозяйственных производственных процессов**

6. При производстве полевых сельскохозяйственных работ необходимо использовать технологию, специально оборудованную сельско-

хозяйственную технику и порядок работ, исключающие возможность гибели животных.

7. Производственные объекты, способные вызвать гибель объектов животного мира, должны иметь санитарно-защитные зоны и очистные сооружения, исключающие загрязнение окружающей среды.

8. При осуществлении сельскохозяйственных производственных процессов не допускается применение технологий и механизмов, которые вызывают массовую гибель объектов животного мира или изменение среды их обитания.

9. Запрещается сброс любых сточных вод и отходов в местах нереста, зимовки и массовых скоплений водных и околоводных животных.

10. При создании и эксплуатации ирригационных и мелиоративных сооружений в местах естественного обитания, на путях миграции и в местах сезонной концентрации объектов животного мира необходимо обеспечивать условия для свободного и безопасного их передвижения через указанные сооружения, оснащать водозаборные сооружения и каналы гидромелиоративных систем специальными защитными устройствами.

**Глава 3. Требования при осуществлении лесопромышленных
и лесохозяйственных производственных процессов**

11. Мероприятия по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов осуществляются на основании предусмотренных в Лесном плане Иркутской области, лесохозяйственных регламентах лесничеств Иркутской области и проектах освоения лесов мер по охране объектов животного мира и среды их обитания, в том числе направленные на:

охрану мест гнездования редких и исчезающих видов птиц;

сохранение и усиление средообразующих, водоохраных и защитных свойств леса, создающих благоприятные условия для обитания диких животных;

сохранение целостности среды обитания объектов животного мира; сохранение биологического разнообразия.

12. Использование лесов должно осуществляться при условии сохранения благоприятной среды обитания объектов животного мира.

**Глава 4. Требования при осуществлении промышленных
и водохозяйственных производственных процессов**

13. При сбросе производственных и иных сточных вод с промышленных площадок должны предусматриваться меры, исключающие загрязнение водной среды. Запрещается сброс любых сточных вод в местах нереста, зимовки и массовых скоплений водных и околоводных животных.

14. При заборе (изъятии) водных ресурсов из водоемов и водотоков должны предусматриваться меры по предотвращению гибели водных и околоводных животных (выбор места водозабора, тип рибозащитных устройств, возможный объем изъятия воды и другие).

15. Для предотвращения гибели объектов животного мира от воздействия вредных веществ и сырья, находящихся на производственной площадке, необходимо:

хранить материалы и сырье только в огороженных местах на бетонированных и обвалованных площадках с замкнутой системой канализации;

помещать хозяйственные и производственные сточные воды в емкости для обработки на самой производственной площадке или для транспортировки на специальные полигоны для последующей утилизации;

максимально использовать безотходные технологии и замкнутые системы водопотребления;

обеспечивать полную герметизацию систем сбора, хранения и транспортировки добываемого жидкого и газообразного сырья;

снабжать емкости и резервуары системой защиты в целях предотвращения попадания в них животных.

16. В зарегулированных водных объектах в период нереста рыб должны обеспечиваться рыбохозяйственные попуски, создающие оптимальные условия их воспроизводства.

17. Промышленные и водохозяйственные процессы должны осуществляться на производственных площадках, имеющих специальные ограждения, предотвращающие появление на территории этих площадок диких животных.

18. Для снижения факторов беспокойства (шума, вибрации, ударных волн и других) объектов животного мира необходимо руководствоваться соответствующими инструкциями и рекомендациями по измерению, оценке и снижению их уровня.

Глава 5. Требования при эксплуатации транспортных магистралей

19. Проектирование и сооружение транспортных магистралей должно осуществляться с учетом максимального ограничения их прохождения по границам различных типов ландшафтов, пересечения путей миграции, а также мест концентрации объектов животного мира. Не допускается сооружение транспортных магистралей на территориях обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области.

20. Опасные участки транспортных магистралей в местах концентрации объектов животного мира и на путях их миграции ограждаются устройствами со специальными проходами.

21. Владельцы транспортных средств и организации, эксплуатирующие транспортные магистрали, обязаны принимать меры по предотвращению ущерба, наносимого объектам животного мира, ограничивать скорость движения транспорта согласно дорожным знакам, установленным на транспортных магистралях.

22. При пересечении транспортными магистралями мелких рек и ручьев (поверхностных водотоков) должна обеспечиваться свободная миграция объектов животного мира.

23. При проектировании транспортных магистралей для снижения влияния на объекты животного мира шума движущегося транспорта необходимо устанавливать санитарно-защитные зоны в соответствии с действующим законодательством.

Глава 6. Требования при строительстве и эксплуатации трубопроводов

24. При проектировании и строительстве трубопроводов должны обеспечиваться меры защиты объектов животного мира, включая ограничение работ на строительство трубопроводов, в периоды массовой

миграции, в местах размножения, линьки и выкармливания молодняка животных, а также нереста, нагула и ската молоди рыбы. Кроме того необходимо обеспечивать сохранение естественного режима стока вод, не влекущего за собой изменения среды обитания объектов животного мира в результате искусственного подтопления со стороны верхнего и обсыхания со стороны нижнего бьефов сооружений.

25. После завершения строительства, реконструкции или ремонта трубопровода запрещается оставлять необрушенные конструкции, оборудование и не засыпанные участки траншеи.

26. В случае пересечения реки трубопровод заглубляется и фиксируется (для предотвращения всплывания). При пересечении трубопроводом верховий рек и ручьев устраивается эстакада. Трубопроводы не должны пересекать нерестилища и зимовальные ямы.

27. В месте пересечения водного объекта, участка концентрации объектов животного мира или на путях их миграции трубопровод должен оснащаться техническими устройствами, обеспечивающими отключение поврежденного в результате аварии участка трубопровода.

**Глава 7. Требования при проектировании, строительстве
и эксплуатации линий связи и электропередачи**

28. При проектировании и строительстве новых линий связи и электропередачи должны предусматриваться меры по предотвращению и сокращению риска гибели птиц в случае соприкосновения с токонесущими проводами на участках их прикрепления к конструкциям опор, а также при столкновении с проводами во время полета.

29. Линии электропередачи, опоры и изоляторы должны оснащаться специальными устройствами, защищающими от птиц, в том числе препятствующими птицам устраивать гнездовья в местах, допускающих прикосновение птиц к токонесущим проводам. Запрещается использование в качестве специальных устройств, защищающих от птиц, неизолированных металлических конструкций.

30. Для предотвращения гибели объектов животного мира от воздействия электромагнитного поля линий электропередачи вдоль этих линий устанавливаются санитарно-защитные полосы.

31. Запрещается превышение нормативов предельно допустимых уровней воздействия электромагнитных полей и иных вредных физических воздействий линий электропередачи на объекты животного мира.

32. Трансформаторные подстанции на линиях электропередачи, их узлы и работающие механизмы должны быть оснащены устройствами (изгородями, кожухами и другими), предотвращающими проникновение объектов животного мира на территорию данных электроустановок.

33. В местах массовой миграции птиц для предотвращения их гибели от столкновения с линиями связи рекомендуется замена воздушной проводной системы связи на подземную кабельную или радиорелейную.

34. Проекторные и другие мощные осветительные устройства, характер их установки, направленность излучения светового потока должны оказывать минимальное отрицательное воздействие на птиц, летучих мышей и другие объекты животного мира, не вызывая их гибели в результате ослепления и потери ориентации, особенно во время миграций.

Глава 8. Требования при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию и эксплуатации объектов нефтегазодобывающих производств, объектов переработки, транспортировки, хранения и реализации нефти, газа и продуктов их переработки

35. Размещение, проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация объектов нефтегазодобывающих производств, объектов переработки, транспортировки, хранения и реализации нефти, газа и продуктов их переработки должны осуществляться в соответствии с требованиями, установленными законодательством в области охраны окружающей среды и животного мира.

36. При размещении, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию и при эксплуатации объектов нефтегазодобывающих производств, объектов переработки, транспортировки, хранения и реализации нефти, газа и продуктов их переработки должны предусматриваться эффективные меры по очистке и обезвреживанию отходов производства и сбора нефтяного (попутного) газа и минерализованной воды, рекультивации нарушенных и загрязненных земель, снижению негативного воздействия на окружающую среду, а также разрабатываться и осуществляться мероприятия, обеспечивающие сохранение путей миграции объектов животного мира и мест их постоянной концентрации, в том числе в период размножения и зимовки.

**Глава 9. Требования при осуществлении других видов
хозяйственной деятельности**

37. При проведении глубинных разработок ископаемых материалов и строительстве сооружений магистральных и вспомогательных каналов, вров для осушения образующихся карьеров необходимо определять сроки нахождения их в действующем открытом состоянии, а по окончании работ или при приостановлении работ предусматривать их зарывание во избежание попадания и гибели в каналах объектов животного мира.

38. Должна быть исключена гибель объектов животного мира при проведении взрывных работ, а именно:

при сейсмозаведке;

при раскорчевке лесосек, в том числе для заготовки технического сырья из корней деревьев;

при сооружении искусственных дамб, котлованов, водоемов и других объектов;

при уничтожении пиротехнических средств, снарядов, порохов и других взрывчатых веществ с истекшим сроком хранения на специально отведенных полигонах;

для защиты гидротехнических сооружений - пирсов, причалов, мостов;

для предотвращения образования заторов во время ледохода и затопления (подтопления) населенных пунктов, а также объектов экономики.

39. При проектировании и эксплуатации карьеров необходимо предусматривать обеспечение мероприятий, исключающих попадание и гибель объектов животного мира, особенно на путях их миграций.

Заместитель Губернатора Иркутской области
Л.И. Забродская

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

6 августа 2014 года

№ 20-адмпр

пос. Усть-Ордынский

Об утверждении Положения о проведении окружного
межмуниципального молодежного фестиваля
национальных культур «Храни свои корни»

В целях сохранения и развития национальной самобытности, в соответствии со статьей 17 Закона Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении окружного межмуниципального молодежного фестиваля национальных культур «Храни свои корни».

2. Признать утратившим силу приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 12 апреля 2012 года № 6-пр «Об утверждении положения о проведении окружного межмуниципального молодежного фестиваля национальных культур «Храни свои корни».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Иркутской области - руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 6 августа 2014 г. № 20-адмпр

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении окружного межмуниципального молодежного
фестиваля национальных культур «Храни свои корни»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения окружного межмуниципального молодежного фестиваля национальных культур «Храни свои корни» (далее – фестиваль).

2. Организацию проведения фестиваля осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – администрация округа).

3. Фестиваль проводится по трем номинациям:

а) «Социально-значимая и общественная деятельность»;
б) «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность»;
в) «Художественное творчество».

4. Участниками фестиваля могут быть молодые люди в возрасте от 14 до 25 лет, зарегистрированные по месту жительства, по месту пребывания на территории Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - участники фестиваля).

5. Используемые термины:
организатор фестиваля – администрация Усть-Ордынского Бурятского округа;

конкурсная комиссия сельского поселения – конкурсная комиссия муниципального образования Иркутской области, наделенного статусом сельского поселения, находящегося на территории Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - округ), осуществляющая рассмотрение заявок на участие в фестивале и определение победителей фестиваля на уровне сельского поселения (первый этап фестиваля);

конкурсная комиссия муниципального района – конкурсная комиссия муниципального образования Иркутской области, наделенного статусом муниципального района (пожелавшего участвовать в фестивале), находящегося на территории округа, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в фестивале и определение победителей фестиваля на уровне муниципального района (второй этап фестиваля);

окружная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия при администрации округа по проведению фестиваля, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в фестивале и определение победителей фестиваля на окружном уровне (третий этап фестиваля).

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ

6. Фестиваль проводится в целях воспитания культуры толерантных отношений у молодежи, стимулирования народного художественного творчества.

7. Задачи фестиваля:

а) ознакомление с богатой многовековой культурой, традициями и обычаями народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа;

б) сохранение преемственности традиций народной художественной культуры;

в) развитие и популяризация среди молодежи занятий научно-техническим творчеством, учебно-исследовательской деятельностью, различными видами искусства;

г) взаимобомен культурными ценностями;

д) выявление и поддержка инициативной, талантливой молодежи округа;

е) создание условий для реализации духовной и творческой активности молодежи;

ж) повышение исполнительского мастерства участников.

Глава 3. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

8. Фестиваль проводится один раз в два года в 3 этапа:

с 1 по 30 сентября текущего года на уровне сельских поселений;
с 1 по 31 октября текущего года на уровне муниципальных районов;
с 1 по 28 ноября текущего года на уровне округа.

Глава 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

9. Извещение о проведении фестиваля размещается на официальном сайте организатора фестиваля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.irkobl.ru/sites/uobo>), также публикуется в общественно-политической газете «Областная» не позднее, чем за 20 дней до начала проведения первого этапа фестиваля.

В извещении указывается следующая информация:
наименование фестиваля, критерии участников фестиваля;
сроки подачи заявок для участия в фестивале;
сроки и этапы проведения фестиваля;
ссылка на настоящее Положение.

10. Для участия в фестивале необходимо направить в адрес конкурсной комиссии сельского поселения заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К заявке должна прилагаться копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также копия свидетельства о регистрации по месту жительства (в случае отсутствия сведений о регистрации в документе, удостоверяющем личность), копия свидетельства о регистрации по

месту пребывания – в случае подачи заявки участником фестиваля, временно пребывающим на территории округа.

11. Для участия в фестивале в номинации «Социально-значимая и общественная деятельность» участники представляют социальные проекты, направленные на:

а) привлечение внимания молодежи к современным культурно-экологическим проблемам своей местности, проблемам сохранения и изучения родных (нерусских) языков, национальных традиций и обычаев;

б) духовно-нравственное, патриотическое воспитание молодежи;

в) профилактику асоциальных явлений и формирование позитивных ценностей в молодежной среде;

г) организацию занятости молодежи.

Проект должен быть выполнен в 2013-2014 гг. и представлен на бумажных и электронных носителях вместе с заявкой (приложение 2). Описание проекта должно быть выполнено согласно структуре, указанной в приложении 4.

12. В номинации «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность» участники представляют индивидуальные работы исследовательского характера, по двум направлениям:

а) научно-техническое творчество (работы, отражающие результаты рационализаторско-изобретательской и опытно-экспериментальной деятельности в различных областях науки, техники, выполненные в 2013-2014 гг.). Представленные работы должны быть оформлены в виде рефератов с подробным описанием научного изыскания с приложением списка литературы и рецензиями, усовершенствованного технического устройства или изобретения, чертежами, иллюстрациями, макетами;

б) учебно-исследовательская деятельность (в предметных областях: этнография, краеведение). От каждого участника принимается одна авторская работа, объемом не более 20 листов, подписанная автором, заверенная печатью и подписью руководителя учебного заведения (направляется в печатном и электронном виде вместе с заявкой согласно приложению 2) и выполненная в 2013-2014 гг.

13. В номинации «Художественное творчество» рассмотрение творческих работ молодежи проходит по следующим направлениям:

а) декоративно-прикладное искусство и народные промыслы:
- изделия из мягких материалов (кожа, ткань, войлок, шерсть и т.д.);
- изделия из твердых материалов (металл, дерево и т.д.);
- национальные сувениры;

б) живопись и графика на национальные темы. На фестиваль принимается не более трех авторских работ от участника, выполненных не ранее 2013 года. Участнику необходимо заполнить сведения для этикетажки русскими печатными буквами согласно приложению 3: для изделий декоративно-прикладного творчества - на сопроводительном листе; а для работ по изобразительному искусству - на обратной стороне каждой работы;

в) музыкальное творчество предполагает народное, эстрадное вокально-исполнительское творчество. Фонограммы направляются на цифровых носителях вместе с заявкой согласно приложению 1;

г) литература. Участники представляют опубликованные и неопубликованные художественные произведения (проза и поэзия) за последние два года, как на русском, так и на языках народов, проживающих в округе. Произведения на языках народов, проживающих в округе, принимаются с обязательным отдельным экземпляром перевода на русский язык.

14. Заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, допускаются к участию в фестивале соответствующими конкурсными комиссиями.

15. Конкурсная комиссия сельского поселения и конкурсная комиссия муниципального района в течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов, установленного в извещении о проведении фестиваля, проводит проверку соответствия представленной в заявке информации требованиям настоящего Положения. В случае выявления несоответствия представленной информации установленным требованиям, указанным в пунктах 10-13, участнику, представившему заявку, направляется за подписью председателя конкурсной комиссии сельского поселения или председателя конкурсной комиссии муниципального района письмо-отказ в приеме заявки с указанием причин отказа. Письмо направляется в срок не позднее 2 календарных дней со дня окончания проведения проверки соответствия представленной в заявке информации требованиям настоящего Положения.

16. Расходы, связанные с организацией и проведением фестиваля осуществляются за счет организатора, проезд, питание участников - за счет направляющей организации.

17. Работы, поступившие на фестиваль возвращаются авторам после подведения итогов мероприятия.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

18. Первый этап фестиваля проходит в сельских поселениях округа, в срок, указанный в пункте 8, настоящего Положения.

19. Конкурсная комиссия сельского поселения осуществляет рассмотрение заявок на участие в первом этапе фестиваля, проверяет и проводит регистрацию представленных документов, указанных в пунктах 10-13 настоящего Положения в день их поступления, оценивает каждого участника фестиваля по критериям, установленным в пункте 41 настоящего Положения, в течение 10 дней со дня окончания приема документов указанного в извещении о проведении первого этапа фестиваля. Определяет победителей фестиваля на уровне сельского поселения. Все баллы, полученные участником фестиваля по каждому критерию, суммируются.

20. Победителями первого этапа фестиваля признаются три участника в каждой номинации по каждому направлению, набравшие максимальное количество баллов, по отношению к остальным участникам фестиваля.

21. В случае равенства баллов между участниками одной номинации победитель определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии сельского поселения. Решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия сельского поселения формирует на каждого победителя пакет документов, указанных в пунктах 10-13 настоящего Положения, и представляет вышеперечисленные документы в срок 5 календарных дней до начала проведения второго этапа фестиваля, указанного в извещении в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, в конкурсную комиссию муниципального района.

23. Члены конкурсной комиссии муниципального района оценивают выступления и представленные работы участников фестиваля в очном порядке.

24. Конкурсная комиссия муниципального района рассматривает и проверяет представленные по итогам первого этапа фестиваля документы, а также производит оценку каждого участника фестиваля 2 этапа по критериям, установленным в пункте 41 настоящего Положения, в течение 10 дней со дня окончания приема документов указанного в извещении о проведении второго этапа фестиваля. Определяет победителей фестиваля на уровне муниципального района. Все баллы, полученные участником фестиваля по каждому критерию, суммируются.

25. Победителями второго этапа фестиваля признаются три участника фестиваля в каждой номинации по каждому направлению, набравшие максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам фестиваля.

26. В случае равенства количества баллов у нескольких участников в одной номинации фестиваля победитель определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии муниципального района. Решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

27. Конкурсная комиссия муниципального района формирует по каждому победителю второго этапа фестиваля пакет документов, указанных в пунктах 10-13 настоящего Положения и предоставляет организатору фестиваля в срок, указанный в извещении о проведении третьего этапа фестиваля, по адресу: 669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18, каб. 218 тел. 8 (395-41) 3-10-19, в электронном виде на адрес: uo-ubo@yandex.ru, в вышеуказанные сроки одним файлом. В теме электронного письма указывается «фестиваль «Храни свои корни» заявка Ф.И.О.».

28. Третий этап фестиваля проходит в срок, указанный в пункте 8 настоящего Положения.

29. На третьем этапе фестиваля окружная конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов по итогам проведения второго этапа фестиваля.

Окружная конкурсная комиссия регистрирует заявку в день ее поступления, проводит проверку соответствия представленной в заявке информации требованиям настоящего Положения не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации в администрации округа заявки участника фестиваля. В случае выявления несоответствия представленной информации установленным требованиям, указанным в пунктах 10-13, участнику, представившему заявку, направляется за подписью начальника отдела образования на национальных (родных) языках управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации округа письмо-отказ в приеме заявки с указанием причин отказа. Письмо направляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки участника фестиваля.

30. Члены окружной конкурсной комиссии оценивают выступления участников фестиваля в очном порядке в номинации «Художественное творчество» по направлению «Музыкальное творчество» и оценивают каждого участника фестиваля по критериям, установленным в пункте 41 настоящего Положения.

31. В номинациях «Социально-значимая и общественная деятельность», «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность»; «Художественное творчество» члены окружной конкурсной комиссии оценивают представленные работы за 5 дней до начала даты заключительного проведения 3 этапа фестиваля указанного в извещении и фиксируют результаты в индивидуальном экспертном листе оценок согласно критериям, установленным в пункте 41 настоящего Положения.

32. Выступления и работы, представленные участниками фестиваля, оцениваются окружной конкурсной комиссией по балльной системе. Оценки всех членов комиссии по одной работе или выступлению суммируются.

33. Победителями третьего этапа фестиваля признаются три участника фестиваля в каждой номинации по каждому направлению, набравшие максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам фестиваля.

34. В случае равенства количества баллов у нескольких участников фестиваля в одной номинации победитель определяется путем открытого голосования членов окружной конкурсной комиссии. Решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Глава 6. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

35. Конкурсная комиссия сельского поселения состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и лиц, входящих в состав конкурсной комиссии сельского поселения. В состав конкурсной комиссии входят не менее 5 человек.

В состав конкурсной комиссии сельского поселения включаются представители органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области, находящегося на территории округа, а также по согласованию представители общественных объединений.

Персональный состав конкурсных комиссий сельских поселений утверждается правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области.

36. Конкурсная комиссия муниципального района состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и лиц, входящих в состав конкурсной комиссии муниципального района. В состав конкурсной комиссии муниципального района входят не менее 7 человек.

В состав конкурсной комиссии муниципального района включаются представители органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области, расположенного на территории округа, а также по согласованию представители некоммерческих организаций и общественных объединений.

Персональный состав конкурсной комиссии муниципального района утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области.

37. Окружная конкурсная комиссия состоит из председателя окружной конкурсной комиссии, заместителя председателя окружной конкурсной комиссии, секретаря окружной конкурсной комиссии и членов окружной конкурсной комиссии. В состав окружной конкурсной комиссии входят не менее 7 человек.

Состав окружной конкурсной комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти области, а также по согласованию из представителей некоммерческих организаций и общественных объединений.

Персональный состав окружной конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации округа.

38. Работа конкурсной комиссии сельского поселения, конкурсной комиссии муниципального района и окружной конкурсной комиссии (далее – конкурсные комиссии) осуществляется в форме заседания.

39. Заседание конкурсных комиссий правомочно, если на них присутствуют не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав конкурсных комиссий.

40. Решение конкурсных комиссий оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии, ведущим заседание комиссии, и секретарем конкурсной комиссии в заключительный день проведения этапов фестиваля.

Глава 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ ФЕСТИВАЛЯ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ФЕСТИВАЛЯ

41. Для оценки участников фестиваля по номинациям используются следующие критерии оценок:

1) номинация «Социально-значимая и общественная деятельность»:

| № п/п | Критерии оценок | Количество баллов |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Уровень социальной значимости проекта (масштабность и глубина поднимаемых проблем и вопросов, охват целевой аудитории): высокий уровень – 10 баллов, выше среднего – 8 баллов, средний – 5 баллов, ниже среднего – 2 балла, низкий - 0 баллов | 10 |
| 2. | Степень инновационности предлагаемого проекта (актуальность, новизна и оригинальность разработки тематического направления проекта): предлагаемая тема проекта ранее не озвучивалась – 7 баллов, озвучивалась на 20% - 5 баллов; озвучивалась на 40% - 3 балла, озвучивалась более чем на 50% - 2 балла | 7 |
| 3. | Наличие опыта взаимодействия с социальными партнерами: большой опыт – 7 баллов, средний опыт (от 2 до 10 совместно реализованных проектов) – от 2 до 6 баллов, разовый опыт (1 совместно реализованный проект) – 1 балл, отсутствие опыта – 0 баллов | 7 |

2) номинация «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность»:

| № п/п | Критерии оценок | Количество баллов |
|---|--|-------------------|
| 1. Формулирование цели и постановка задач | | |
| | Цели и задачи четко обозначены, взаимосвязаны | 10 |
| | Цель и задача обозначены, но не наблюдаются их преемственности | 5 |
| | Цели и задачи внутренне не согласованы, противоречивы | 0 |
| 2. Актуальность темы | | |

| | |
|--|----|
| Тема направлена на разрешение или освещение вопросов, связанных с разработкой и внедрением новых технологий, экономических способов производства, совершенствованием социальной сферы. | 10 |
| Тема повторяет известные работы и разработки, отдельные аспекты представляют интерес для рассмотрения. | 5 |
| Тема не актуальна. | 0 |
| 3. Научная новизна | |
| Качественно новое знание, полученное в результате исследования, оригинальное решение задачи, научное опровержение известных положений. | 10 |
| Новое представление или новое видение известной проблемы на основе анализа или обобщения. | 5 |
| Отсутствие новизны. | 0 |
| 4. Личный вклад автора | |
| Высокий уровень самостоятельности | 10 |
| Разрабатываются идеи научного руководителя | 5 |
| Личный вклад незначителен | 0 |
| 5. Используемые в работе методы исследований и их соответствие сложности решаемой задачи | |
| Предложены собственные, более эффективные в сравнении с существующими, методы решения задачи | 10 |
| Применены наиболее современные и эффективные методы | 5 |
| Использованы традиционные подходы | 0 |
| 6. Анализ литературы по теме | |
| Выполнен достаточно полный анализ литературных данных | 10 |
| Дан минимально необходимый анализ литературы | 5 |
| Анализ литературных данных отсутствует | 0 |
| 7. Значимость исследования | |
| Работа может быть рекомендована для опубликования, использована в практической деятельности, представлена на межведомственный или российский конкурс. | 10 |
| Может быть использована для последующей научной деятельности автора, в работе школьного научного объединения. | 5 |
| Имеет частичный прикладной характер. | 0 |
| 8. Качество оформления работы | |
| Высокое, качественное оформление работы, с применением творческих приемов | 10 |
| Аккуратно оформленное, в соответствии с требованиями к оформлению научных отчетов | 5 |
| Оформление с существенными отклонениями от правил | 0 |

3) номинация «Художественное творчество» по направлениям: декоративно-прикладное искусство и народные промыслы; живопись и графика на национальные темы:

| | | |
|-------|--|--|
| № п/п | Критерии оценок | Количество баллов |
| 1. | Творческий подход в выполнении работ | 1-3 балла - критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая; |
| 2. | Художественный вкус, оригинальность, знание и сохранение национальных традиций | 4-6 баллов - средняя степень выраженности критерия; |
| 3. | Умелое сочетание традиций и новаторства в изготовлении работы | 7-8 баллов - степень выраженности критерия выше среднего; |
| 4. | Фантазия в употреблении материалов изготавливаемых изделий, владение выбранной техникой | 9-10 баллов - высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию. |
| 5. | Эстетический вид и оформление работы, соответствие возрасту | |
| 6. | Применение новых технологий и материалов, нетрадиционное применение известных материалов | |
| 7. | Выразительность национального колорита | |

направление: музыкальное творчество:

| | | |
|-------|---|---|
| № п/п | Критерии оценок | Количество баллов |
| 1. | Высокое исполнительское мастерство | 1-3 балла - критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая; |
| 2. | Музыкальность, художественная трактовка музыкального произведения | 4-6 баллов - средняя степень выраженности критерия; |
| 3. | Чистота интонации и качество звучания | 7-8 баллов - степень выраженности критерия выше среднего; |
| 4. | Красота тембра и сила голоса | 9 -10 баллов - высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию. |
| 5. | Сценическая культура | |
| 6. | Сложность репертуара | |
| 7. | Соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрастной категории исполнителя | |

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 31.03.2014 г. № 230-рп «О проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» и письма Министерства имущественных отношений Иркутской области от 27.06.2014 г. № 31-35-5402/и в 11.00 11 августа 2014 года провел аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства. Итоги аукциона.

| № лота | Предмет аукциона | Начальный размер арендной платы, руб. | Размер арендной платы по итогам аукциона | Победитель аукциона |
|--------|---|---------------------------------------|--|---------------------|
| 1 | Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 900 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16601, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха) | 477 000,0 | - | не состоялся |
| 2 | Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 801 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16894, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха) | 425 000,0 | - | не состоялся |
| 3 | Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1229 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16581, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха) | 651 000,0 | - | не состоялся |
| 4 | Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1020 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16578, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха) | 541 000,0 | - | не состоялся |
| 5 | Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1456 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16590, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха) | 772 000 | - | не состоялся |
| 6 | Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 973 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16582, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха) | 516 000,0 | - | не состоялся |
| 7 | Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1008 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16583, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха) | 534 000,0 | - | не состоялся |

Председатель Е.В.Магомедова

направление литература: проза, поэзия

| | | |
|-------|---|---|
| № п/п | Критерии оценок | Количество баллов |
| 1. | Полнота раскрытия темы | 1-3 балла - критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая; |
| 2. | Построение сюжета | 4-6 баллов - средняя степень выраженности критерия; |
| 3. | Стилистические особенности | 7-8 баллов - степень выраженности критерия выше среднего; |
| 4. | Логика изложения | 9 -10 баллов - высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию. |
| 5. | Поэтическая манера | |
| 6. | Уровень знания и применения законов стихосложения, особенностей литературных жанров | |
| 7. | Выразительность поэтического языка | |
| 8. | Оригинальность | |
| 9. | Знание художественной традиции, | |
| 10. | Эмоциональность | |

42. Итоги фестиваля утверждаются правовым актом администрации округа не позднее 15 дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией.

43. Победителям в каждой номинации по каждому направлению фестиваля вручаются дипломы I, II, III степени в соответствии с присужденным призовым местом.

44. Награждение победителей осуществляется в заключительный день проведения третьего этапа фестиваля.

45. Жюри фестиваля выдвигает победителя в любой из номинаций, занявшего 1 место в возрасте от 14 до 25 лет, на конкурсный отбор для присуждения премии Президента Российской Федерации в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Государственная поддержка талантливой молодежи».

46. Финансирование проведения фестиваля осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год государственной программой Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп.

Начальник отдела образования на национальных (родных) языках управления по сохранению и развитию национальной самобытности В.К Хантаев

Приложение 1 к Положению о проведении окружного межмуниципального молодежного фестиваля национальных культур «Храни свои корни»

Анкета-заявка участника на участие в окружном межмуниципальном молодежном фестивале национальных культур «Храни свои корни»

| | | | | | | | |
|--------|---------------------------------|---------------|---------------------|-----------|---|-----------------|---|
| Ф.И.О. | Домашний адрес, контактный тел. | Дата рождения | Место работы, учебы | Номинация | 1) Название социального проекта для номинации «Социально-значимая и общественная деятельность» 2) Название творческих работ для номинации: «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность»; «Художественное творчество» или концертного номера по направлению «Музыкальное творчество» | Данные паспорта | Подпись участника подтверждающего согласие на обработку своих персональных данных |
|--------|---------------------------------|---------------|---------------------|-----------|---|-----------------|---|

Подпись руководителя, направляющей организации _____ М.П.

Приложение 2 к Положению о проведении окружного межмуниципального молодежного фестиваля национальных культур «Храни свои корни»

ЗАЯВКА

Ф.И.О. участника: _____
Номинация: _____
Направление: _____
(место учебы, работы, домашний адрес, паспортные данные)

Полное наименование образовательной организации, от которой направляется участник: _____
Адрес, телефон, электронная почта образовательной организации: _____

Тема работы: _____

Краткая аннотация работы (до 100 печатных знаков): _____

Ф.И.О., должность ученой степень, звание, место работы научного руководителя: _____

Отзыв научного руководителя: _____

Подпись руководителя образовательной организации, от которой направляется участник _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись автора заявленной работы _____

Приложение 3 к Положению о проведении окружного межмуниципального молодежного фестиваля национальных культур «Храни свои корни»

Сведения для этикетаж (заполняется заранее, пришивается или наклеивается с обратной стороны изделия)

1. Ф.И.О. автора (полностью).
2. Год рождения автора.
3. Место учебы, работы
4. Домашний адрес.
5. Контактный телефон, e-mail.
6. Название произведения, год создания.
7. Техника, материалы.

Приложение 4 к Положению о проведении окружного межмуниципального молодежного фестиваля национальных культур «Храни свои корни»

Структура социального проекта

1. Наименование проекта
2. Цели проекта.
3. Планируемые результаты
4. Целевые группы (в интересах которых осуществляется проект)
5. Анализ текущего состояния и обоснование необходимости проведения социального проекта
6. Основные виды деятельности по проекту
7. Необходимые ресурсы для реализации проекта (временные, материальные и т.д.)
8. Система оценки и мониторинг реализации проекта

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
1 августа 2014 года № 247-уг
Иркутск

О внесении изменения в структуру исполнительных органов государственной власти Иркутской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в структуру исполнительных органов государственной власти Иркутской области, определенную указом Губернатора Иркутской области от 28 июня 2012 года № 183-уг, изменение, признав пункт 9 утратившим силу.
2. Настоящий указ вступает в силу со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности представительства Иркутской области в Монголии.
3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерошенко

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июля 2014 года № 021-спр
Иркутск

О внесении изменения в преамбулу приказа службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 27 марта 2014 года № 007-спр

В целях устранения нарушения правил юридической техники, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в преамбулу приказа службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 27 марта 2014 года № 007-спр «Об утверждении Перечня сведений и документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, представляемых в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области лицами, осуществляющими привлечение денежных средств участников долевого строительства на территории Иркутской области» цифры «2014» заменить цифрами «2004».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы Л.В. Красноперова

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 августа 2014 года

№ 25-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета на возмещение российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области

В целях обеспечения развития транспортного комплекса Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 20 июня 2012 года № 354-пп, руководствуясь пунктом 9 главы 3 Положения о министерстве транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2013 года № 214-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение Российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от Российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства транспорта
Иркутской области
от 7 августа 2014 года № 25-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РОССИЙСКИМ АВИАКОМПАНИЯМ–РЕЗИДЕНТАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ АВАНСОВЫХ И ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА ВОЗДУШНЫЕ СУДА, ПОЛУЧАЕМЫЕ ИМИ ОТ РОССИЙСКИХ ЛИЗИНГОВЫХ КОМПАНИЙ ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК ИЗ АЭРОПОРТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является предоставление государственной услуги предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области (далее – государственная услуга), в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для организаций в отношении, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Административный регламент устанавливает сроки, требования и последовательность действий (процедур) при оказании государственной услуги, включает порядок, условия предоставления субсидий из бюджета Иркутской области в целях возмещения российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области (далее - субсидия), критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

4. Заявителями на получение государственной услуги могут выступать юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

От имени юридического лица выступают:

– лицо, действующее без доверенности от имени юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– иное лицо, действующее на основании доверенности от имени юридического лица.

5. Лица, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, далее именуется заявителями.

6. Право на получение государственной услуги имеют заявители:

а) не находящиеся в процедуре конкурсного производства;
б) не находящиеся в процессе ликвидации;
в) зарегистрированные на территории Иркутской области;
г) не имеющие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из областного бюджета субсидий;
д) не имеющие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, в государственные внебюджетные фонды;
е) имеющие аэропорты базирования и сертификационные центры технического обслуживания и ремонта в городах Иркутской области;
ж) имеющие сертификаты (свидетельства) эксплуатанта;
з) имеющие лицензии на осуществление деятельности по перевозке воздушным транспортом пассажиров;
и) заключившие договор лизинга с российскими лизинговыми компаниями.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги

7. Для получения информации по вопросам предоставления Государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информа-

ция) юридическое лицо обращается в министерство транспорта Иркутской области.

8. Заявители получают информацию и консультации по вопросам предоставления государственной услуги путем личного обращения в Министерство, направления письменных обращений через организации федеральной почтовой связи, обращения с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи, в том числе через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mintrans.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

9. Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

10. Обращения заявителей регистрируются должностными лицами Министерства в день их поступления.

11. Ответ на обращение дается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации обращения. Ответ на обращение направляется обратившемуся способом, аналогичным поступлению обращения в Министерство.

12. Осуществляются следующие виды информирования и консультирования по вопросам исполнения государственной услуги:

а) устное информирование (при личном обращении заявителей, а также с помощью средств телефонной связи);
б) письменное информирование (через организации федеральной почтовой связи, с помощью средств электронной и (или) факсимильной связи);
в) размещение информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mintrans.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

г) размещение на информационных стендах Министерства.

13. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;
б) своевременность;
в) четкость и доступность в изложении информации;
г) полнота информации;
д) соответствие информации требованиям законодательства.

14. При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившегося по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

15. При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства или же обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

16. Если заинтересованное лицо не удовлетворено информацией, предоставленной должностным лицом Министерства, он может обратиться к министру транспорта Иркутской области (далее - Министру) в соответствии с графиком приема граждан (Приложение 1).

17. Информация о Министерстве, порядке исполнения государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством;
б) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mintrans.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
в) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области»;
г) посредством публикации в средствах массовой информации.

18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, размещается следующая информация:

1) извлечения из настоящего административного регламента:
а) права и обязанности должностных лиц при предоставлении государственной услуги,
б) права и обязанности заявителей,
в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства;
2) список документов для получения государственной услуги;
3) образцы заполнения бланков для получения государственной услуги;
4) о сроках предоставления государственной услуги;
5) почтовые адреса Министерства, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, адрес официального сайта Министерства;
6) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением государственной услуги.

19. Информация о месте нахождения Министерства, о графике приема граждан, номерах телефонов для справок, а также адрес официального сайта Министерства указаны в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование государственной услуги

20. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление субсидий из бюджета Иркутской области в целях возмещения российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области.

Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, предоставляющего государственную услугу

21. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

22. В предоставлении государственной услуги также участвуют:

а) Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области и ее инспекции;
б) федеральные арбитражные суды;
в) банковские организации;
г) нотариусы;
д) Восточно - Сибирское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта .

23. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, установленных Правительством Иркутской области.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

24. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставления субсидии из бюджета Иркутской области в целях возмещения российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области;

б) решение о несоответствии (об отказе в предоставлении субсидии) направленного в адрес Заявителя.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

25. Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 90 рабочих дней, со дня подачи заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги.

26. Министерством в течение 2 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 32 настоящего регламента рассматривается заявление о предоставлении субсидии на соответствие заявителя критериям и условиям, установленным пунктами 6 и 47, настоящего регламента, и принимает решение.

27. По результатам предоставления государственной услуги должностные лица Министерства, в течение 2 рабочих дней, с помощью средств телефонной связи информируют заявителя о результатах оказания государственной услуги. В случае отсутствия возможности получения заявителем результатов оказания государственной услуги, должностные лица Министерства направляют их посредством организации почтовой связи по адресу указанному в заявлении на предоставление государственной услуги.

28. В случае несоответствия заявителя установленным критериям и условиям предоставления государственной услуги Министерство, в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о несоответствии, направляет данному заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

29. В случае соответствия заявителя критериям установленным настоящим административным регламентом Министерство в течении 30 рабочих дней заключает договор с заявителем в отношении каждого воздушного судна с расчетом размера предоставляемой субсидии.

30. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

31. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) («Российская газета», № 7, 21 января 2009 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 4, 26 января 2009 года; «Парламентская газета», № 4, 23 – 29 января 2009 года);

б) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 8 декабря 1994 года);

в) Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18 октября 1999 года, № 42, ст. 5005, «Российская газета», № 206, 19 октября 1999 года);

г) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, 31 июля 2006 года; «Парламентская газета», № 126-127, 3 июля 2006 года);

д) Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», № 8, 13-19 февраля 2009 года; «Российская газета», № 25, 13 февраля 2009 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 7, ст. 776, 16 февраля 2009 года);

е) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, 2 августа 2010 года);

ж) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14 апреля 2011 года, «Российская газета», № 75, 8 апреля 2011 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 года, № 15, ст. 2036);

з) постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20 сентября 2010 года, № 38, ст. 4823);

и) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31 октября 2011 года, № 44, ст. 6274, «Российская газета», № 246, 2 ноября 2011 года);

к) Уставом Иркутской области от 17 апреля 2009 года № 1 (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 15.04.2009 г. № 9/5-3С; «Областная», № 45 24.04.2009 г.; «Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области», № 5, 14.05.2009 г.);

л) Постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 354-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области» («Областная», № 67, 25.06.2012 г.);

м) Постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года №344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», №65, 20.06.2012 года);

н) Постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», №115, 25.10.2012 года);

о) Постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» («Областная», № 12, 06.02.2012 года);

п) Положением о министерстве транспорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2013 года № 214-пп («Областная», № 73, 08.07.2013 г.);

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

32. Перечень документов подаваемых Заявителем для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление на предоставление государственной услуги в соответствии с формой, указанной в Приложении № 2;
- 2) расчет размера Субсидии по авансовым платежам по договорам лизинга, предоставляемым за счет средств областного бюджета Иркутской области указан в Приложении № 3 и (или) расчет размера Субсидий по лизинговым платежам по договорам лизинга, предоставляемым за счет средств областного бюджета Иркутской области указан в Приложении № 3.
- 3) заверенные копии договоров лизинга воздушных судов.
33. Документы на предоставление государственной услуги должны быть представлены заявителем в полном объеме, не должны содержать текста, не поддающегося прочтению, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, также не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

34. При предоставлении государственной услуги отсутствуют документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить.

35. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов для получения государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

36. Основанием для отказа в приеме документов является их несоответствие указанному в пункте 32 настоящего административного регламента требованиям.

37. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

38. В случае отказа в приеме документов, поданных в Министерство путем личного обращения, должностное лицо Министерства в случае согласия заявителя устно доводит до сведения заявителя основания отказа в приеме документов. По просьбе заявителя должностное лицо Министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

39. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявка и документы.

40. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 76 настоящего административного регламента.

Глава 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

41. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, является нотариальное заверение копии договора лизинга, необходимое и обязательное для предоставления государственной услуги.

42. В результате оказания услуги, которая является необходимой и обязательной, указанной в пункте 41 настоящего административного регламента, нотариусом осуществляется заверение копий договора лизинга.

43. Для получения услуги, которая является необходимой и обязательной, указанной в пункте 41 настоящего административного регламента, заявитель обращается к нотариусу.

Глава 13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

44. Предоставление государственной услуги или отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется бесплатно.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

45. Получение услуги, которая является необходимой и обязательной, указанной в пункте 40 настоящего административного регламента, у нотариуса осуществляется в соответствии с тарифами, установленными «Основными законодательства Российской Федерации о нотариате» утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

46. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) предоставление недостоверных сведений и документов;
- б) неполное представление документов, предусмотренных пунктом 32, а также не соответствие их требованиям, указанным в пункте 33 настоящего административного регламента;
- в) не соответствие заявителя следующим критериям:
 - не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;
 - не находящиеся в процедуре конкурсного производства;
 - не имеющие факты нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из областного бюджета субсидий.
47. Субсидии предоставляются заявителям, отвечающим требованиям, установленным выше, при условии:
 - а) наличие договора лизинга, заключенного между Получателем и российской лизинговой компанией, который предусматривает в том числе: информацию о типе воздушного судна, количестве пассажирских мест и год выпуска (под воздушным судном понимается допущенный к эксплуатации на территории Российской Федерации самолет гражданский пассажирский, со дня выпуска которого прошло не менее 5 лет, с количеством пассажирских мест не менее 56 и не более 90);
 - б) обязательство получателей по эксплуатации воздушного судна, полученного по договору лизинга, не менее 5 лет со дня получения воздушного судна по договору лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области;
 - в) оплата авансовых либо лизинговых платежей осуществлена не ранее чем за 90 календарных дней до даты предоставления Получателем в Министерство факта оплаты (заверенной копии платежного поручения) авансовых либо лизинговых платежей на расчетный счет Поставщика (лизингодателя) воздушного судна.
- б) заключения с Министерством соглашения о предоставлении субсидии.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

48. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на получение государственной услуги, для получения консультации должностного лица министерства или при получении результата государственной услуги не должно превышать пятнадцати минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

49. Порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги состоит из следующих административных действий:

- 1) проверка документов на соответствие их требованиям, не исполнение которых является основанием для отказа в приеме документов. Ориентировочный срок выполнения действия составляет одну минуту на документ, состоящий не более чем из трех страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на одну минуту для каждых трех страниц представляемых документов;
- 2) внесение записи о приеме документов в электронный журнал приема документов. Ориентировочный срок выполнения действия составляет пять минут;
- 3) при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства, уведомляет Получателя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Ориентировочный срок выполнения действия составляет пять минут.
50. Общий максимальный срок приема документов от Заявителя не может превышать пятнадцати минут при приеме документов на совершение регистрационных действий по приему одного комплекта документов на получение государственной услуги.
51. Информация о сроках и порядке регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в электронной форме размещается в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области и информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» <http://38gosuslugi.ru>.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

52. Здание, в котором осуществляется предоставление государственной услуги (далее – здание Министерства), располагается с учетом пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) от остановок общественного транспорта.

53. На территории, прилегающей к зданию Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в Министерство за определенный период. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

54. Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для граждан с ограниченными физическими возможностями, а также информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего оказание государственной услуги и режим его работы.

55. Присутственные места размещаются в здании Министерства и включают места для ожидания, информирования, приема потребителей результатов оказания государственной услуги. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.) и его внутренней схемой. Помещения министерства должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

56. Присутственные места оборудуются:
- 1) системой кондиционирования воздуха;
 - 2) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - 3) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - 4) системой охраны, в том числе системой видеонаблюдения с возможностью видеозаписи;
 - 5) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

57. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, обращающихся для получения государственной услуги. Места ожидания должны создавать комфортные условия для потребителей результатов оказания госу-

дарственной услуги и оптимальные условия для работы должностными лицами Министерства.

58. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

59. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее пяти мест.

60. Помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц Министерства с Заявителями организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием должностного лица Министерства.

61. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителям осуществляется в отдельном кабинете.

62. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности должностного лица Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- 3) времени перерыва на обед и приемного времени.

63. Каждое рабочее место должностного лица Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

64. Должностные лица Министерства обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками, в которых указываются фамилия, имя, отчество должностного лица и его должность.

65. Места приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

66. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

67. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом Министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

68. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

69. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей, организаций являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- б) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- в) наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;
- г) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- д) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

70. При выявлении несоответствия представленных заявителем документов требованиям нормативных и правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, а также настоящего административного регламента в ходе проведения любого административного действия в рамках предоставления государственной услуги, в срок, отведенный на предоставление государственной услуги, заявителю направляется письменный аргументированный отказ в предоставлении государственной услуги без перехода к следующему административному действию.

71. Рассмотрение представленных документов, иных материалов, подтверждающих устранение причин, явившихся основанием отказа в предоставлении государственной услуги, осуществляется в рамках повторной подачи полного пакета документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

72. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, которым предусматривается реализация четырех этапов:

I этап – возможность получения информации посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>);

II – возможность копирования в электронном виде форм заявлений и иных документов, размещенных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>);

III – возможность предоставления государственной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

IV – возможность осуществления мониторинга с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

73. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

74. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

75. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов от заявителей;
- 2) формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) проведение экспертизы и проверка комплектности документов Министерством, принятие решений о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;
- 4) заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Иркутской области в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам
- 5) предоставление субсидии.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг настоящим административным регламентом не устанавливаются.

Блок схема предоставления государственной услуги приводится в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. Прием и регистрация документов от заявителей

76. Основанием для начала предоставления государственной услуги является письменное обращение заявителя в Министерство с заявлением и документами, указанными в пункте 32, их соответствие требованиям, установленным пунктом 32 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения;
- б) через организации федеральной почтовой связи (документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке);
- в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Министерства <http://mintrans.irkobl.ru/>, на адрес электронной почты: mintrans38@govirk.ru или с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>, с учетом положений пунктов 72-74 настоящего административного регламента.

77. В случае поступления в Министерство более одной заявки на получение субсидии и недостаточности средств областного бюджета, право на получение субсидии имеет заявитель, который обязуется выполнить большее количество полетов из аэропортов Иркутской области, указанное в заявлении.

78. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию заявки и документов устанавливает:

- а) предмет обращения;
- б) наличие всех документов, предусмотренных административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего административного регламента.

79. Заявка и документы в день их поступления в Министерство регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции, в котором указывается:

- а) порядковый номер записи;
- б) дата поступления заявки и документов;
- в) наименование заявителя;
- г) дата принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии;
- д) подпись должностного лица, принявшего заявку и документы.

80. Журнал регистрации входящей корреспонденции прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Министерства. Журнал регистрации входящей корреспонденции ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью должностного лица Министерства.

81. Днем обращения заявителя или его представителя считается дата регистрации в день поступления в Министерство заявки и документов.

82. Днем обращения в случае подачи заявки и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявки и документов, подписанных электронной подписью.

83. Заявителю в день его обращения выдается расписка-уведомление в получении документов с указанием даты и номера регистрации заявки в журнале регистрации входящей корреспонденции.

84. Расписка-уведомление в получении документов и регистрации заявки в журнале регистрации входящей корреспонденции, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

85. Общий срок приема, регистрации заявки и документов составляет пятьдесят минут.

86. В случае направления через организации федеральной почтовой связи заявления и документы представляются в копиях, заверенных надлежащим способом в установленном законодательством порядке.

87. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

- а) порядковый номер записи;
- б) регистрационный номер заявления;
- в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;
- г) сведения о заявителе (наименование, адрес, номер телефона, ФИО лица, подписавшего документы);
- д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица Министерства, принявшего заявление.

88. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Министерства. Все исправления в журнале регистрации заявлений оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью должностного лица Министерства.

89. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в порядке, установленном в пунктах 90-95 настоящего административного регламента.

90. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 20 рабочих дней со дня обращения.

91. Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

92. Заявитель в пределах указанного графика определяет дату и время личного приема для представления оригиналов документов и их сверки должностным лицом Министерства с документами, поданными в форме электронных документов, и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

93. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

94. В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием оснований отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

95. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема заявления и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема заявителей. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

96. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 15 минут.

Глава 23. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

97. Основанием для формирования и направления запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги является письменное обращение заявителя в Министерство с заявлением и документами, указанными в пункте 32, их соответствие требованиям, установленным пунктом 33 настоящего административного регламента.

98. В целях получения сведений должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет запросы в судебные органы, в Восточно - Сибирское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта, в налоговые органы.

99. Запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

100. Результатом формирования и направления запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги является предоставление информации от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги на запрос.

Глава 24. Проведение экспертизы документов и проверка комплектности документов Министерством, принятие решения

101. Основанием начала проведения экспертизы документов и проверки комплектности документов Министерством является сформированный пакет документов с заявлением.

102. В соответствии с Положением о министерстве транспорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2013 года № 214-пп, Постановлением Правительства Иркутской области от 22 июня 2012 года № 354-пп «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета на возмещение российских авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушное суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области Министерством в течение 30 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 28 настоящего административного регламента рассматривается заявление о предоставлении субсидии на соответствие заявителем критериям и условиям, установленным пунктом 47 настоящего административного регламента, и принимает решение о заключении с заявителем соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

103. Соответствие заявителя установленным критериям и условиям предоставления субсидий дает основание для заключения соглашения о предоставлении субсидии, о чем должностное лицо министерства информирует заявителя в течение 5 рабочих дней.

104. В случае несоответствия заявителя установленным критериям и условиям предоставления субсидий Министерство в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 25. Заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Иркутской области в целях возмещения российскими авиакомпаниями – резидентами Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушное суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области

105. Основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии является принятое Министерством в соответствии с пунктами 102, 103 настоящего административного регламента решения о предоставлении субсидии.

106. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о заключении соглашения, заявителю направляется три экземпляра соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения российских авиакомпаниями – резидентами Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушное суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области.

107. В случае несогласия с соглашением, заявитель возвращает соглашение с приложением замечаний.

108. В случае согласия с соглашением, заявитель подписывает соглашение и возвращает один экземпляр в Министерство. Общий срок заключения соглашения не должен превышать 30 рабочих дней.

Глава 26. Предоставление субсидий из бюджета Иркутской области в целях возмещения российскими авиакомпаниями – резидентами Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушное суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области

109. Результат предоставления государственной услуги фиксируется следующим образом.

Перечисление субсидий заявителю, заключившему соглашение, осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты предоставления заявителем в Министерство факта оплаты (заверенной копии платежного поручения) авансовых либо лизинговых платежей на расчетный счет лизингодателя воздушного судна, открытых в кредитных организациях.

110. Получатели обязаны на основании письменного требования Министерства в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного требования Министерства предоставлять в Министерство реестры полетных листов (заданий на полет), подтверждающих фактическое осуществление воздушных перевозок воздушным судном из аэропортов Иркутской области.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Глава 27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

111. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги.

112. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром и представляет собой рассмотрение отчетов начальников управлений Министерства, а также рассмотрение жалоб заявителей.

113. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

114. Министерство организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги в виде проведения плановых и внеплановых проверок.

115. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение уполномоченными должностными лицами Министерства проверок соблюдения и исполнения Министерством положений настоящего административного регламента, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы (претензии) на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Плановые проверки осуществляются Министерством в соответствии с разработанным на каждый календарный год планом работы.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении фактов нарушения должностными лицами Министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заинтересованного лица.

116. Для внеплановых проверок за порядком предоставления государственной услуги правовым актом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются служащие Министерства.

117. Днем начала проверки при обращении заинтересованного лица с целью внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги является дата, указанная в правовом акте Министерства. Правовой акт о проведении внеплановой проверки утверждается в течение 5 рабочих дней с даты обращения заинтересованного лица.

118. Плановые проверки Министерства осуществляются на основании программы проверки, утвержденной правовым актом Министерства. Программа проверки содержит перечень вопросов проверки с указанием ответственных должностных лиц за ее исполнение.

119. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

120. По результатам плановых и внеплановых проверок составляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается членами комиссии и представляется руководителю Министерства для принятия решения.

121. В случае проведения внеплановой проверки по заявлению заявителя, не позднее дня, следующего за днем принятия акта, указанного в пункте 120 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах проведения проверки.

122. В ответе по результатам проведения внеплановой проверки по обращению заявителя указывается:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего акт по проведенной проверке;
- б) номер, дата, место составления акта;
- в) наименование, юридический адрес заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым направляется ответ заявителю;
- г) основания для проведения внеплановой проверки;
- д) утвержденный по результатам проведения внеплановой проверки акт и содержащееся в нем решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений.

123. Министерство проводит мониторинг качества предоставления государственной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Глава 29. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

124. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц Министерства.

125. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

126. Контроль за оказанием государственной услуги может осуществляться органами прокуратуры, иными надзорными органами в пределах их компетенции и в соответствии с нормативными документами, регулирующими их деятельность.

127. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, исполняющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Глава 31. Обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, исполняющего государственную услугу, а также его должностных лиц

128. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

129. Обращение заявителя в Министерство в досудебном порядке не является препятствием или условием для их обращения в суд по тем же вопросам и основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.

130. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства (далее - жалоба), подаваемая в Министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба подлежит рассмотрению Министром.

132. В случае поступления в адрес Губернатора Иркутской области, первых заместителей председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области жалобы она регистрируется в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в Министерство, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

133. В случае поступления в Министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

134. В случае поступления жалобы в Министерство в соответствии с пунктом 139 настоящего административного регламента, Министерство в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

135. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

136. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

- а) на стендах, расположенных в помещении, занимаемом Министерством;
- б) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mintrans.irkobl.ru>;
- в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
- г) на стенда в многофункциональных центрах.

137. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) наименование, юридический адрес заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

138. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим административным регламентом;
- е) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ Министерства, а также должностных лиц Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

139. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2а, тел. 8 (3952) 42-01-00;
- 2) через организацию федеральной почтовой связи по адресу: 664056, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2а;
- 3) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
- 4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
 - электронная почта: mintrans38@govirk.ru;
 - официальный сайт Министерства: <http://mintrans.irkobl.ru>;
- 5) через многофункциональные центры.

140. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

141. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителя по жалобе в Министерстве осуществляет Министр, в случае его отсутствия – заместители министра транспорта Иркутской области.

142. Прием заявителей Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (3952) 42-01-00.

143. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- в) обеспечивается по просьбе заявителя представление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в Министерстве.

144. Поступившая в Министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

145. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерством, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

146. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в Министерство, не предусмотрены.

147. Случаи, в которых жалоба может быть оставлена без ответа:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, сведений о наименовании заявителя, почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

148. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных должностными лицами Министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

149. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 148 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

150. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) наименование, юридический адрес заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым направляется ответ заявителю;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

151. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

152. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, которое рассматривало жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

153. При судебном обжаловании сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Приложение № 1
к административному регламенту

Министерство транспорта Иркутской области:
1) почтовый адрес: ул. Мухомовой, д. 2а, г. Иркутск, 664056;
2) месторасположение: ул. Мухомовой, д. 2а, г. Иркутск;
3) график приема заявлений о предоставлении Государственной услуги и проведения консультаций заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги:

| День приема | № каб. | Часы приема и консультаций |
|-------------|--------|--|
| Понедельник | 219 | с 09.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Вторник | | |
| Среда | | |
| Четверг | | |
| Пятница | | |

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 (один) час;

- 4) приемная: кабинет № 221;
- 5) телефон/факс приемной: (3952) 420-597;
- 6) телефоны для справок по вопросам предоставления Государственной услуги: (3952) 420-389, 420-556, 420-614;
- 7) официальный портал Иркутской области: www.irkobl.ru;
- 8) адрес страницы Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mintrans.irkobl.ru>;
- 9) адрес электронной почты Министерства: mintrans38@govirk.ru
- 10) официальный адрес сайта региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»: <http://38.gosuslugi.ru>.

Приложение № 2
к административному регламенту

Министру транспорта Иркутской области
от _____
(Должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя)
(Почтовый адрес, контактный телефон/факс, E-mail)
Уважаемый _____

Прошу рассмотреть заявление _____ (наименование юридического лица) о предоставлении предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на оплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области
Реквизиты юридического лица _____
Регистрационный номер сертификата эксплуатанта, дата утверждения _____
Номер и дата лицензии на осуществление перевозок воздушным транспортом пассажиров _____
Информация по аэропортам базирования сертификационным центром технического обслуживания и ремонта в городах Иркутской области _____
Настоящим заявлением подтверждаю соответствие требованиям, содержащимся в пункте 26 Административного регламента.
Настоящим обязуюсь эксплуатировать воздушные суда, полученные по договору лизинга, не менее 5 лет со дня получения воздушного судна по договору лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области и совершить не менее _____ полетов до конца текущего года (количество)

Приложение: - Расчет размера субсидии по авансовому платежу по договору лизинга № ____; (1экз.).
- Расчет размера субсидий по лизинговым платежам по договору лизинга № ____; (1экз.).

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
« ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 3
к административному регламенту

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ ПО Авансовому платежу по договору лизинга № _____, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование организации)
ИНН _____ расчетный счет _____
Наименование банка _____
БИК _____
корр. счет _____
Род деятельности по ОКВЭД _____
по договору лизинга № _____ от _____
заключенному с _____
(наименование лизинговой компании)

(тыс. рублей)

| N п/п | Авансовый платеж по договору лизинга за одно воздушное судно, включая НДС | Расчет субсидии, необходимой организации для реализации договора лизинга | | |
|-------|---|--|--|--|
| | | Расчет 100% затрат организации, связанных с возмещением авансового платежа (гр.2 x 100%) | Предельный размер выдаваемой субсидии на одно воздушное судно (50 000 тыс. руб.) | Размер субсидии (минимальная величина между гр. 3 и гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

(указывается год окончания действия договора лизинга)

Руководитель организации _____
Главный бухгалтер _____
Дата _____
М.П.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ ПО ЛИЗИНГОВЫМ ПЛАТЕЖАМ ПО договору лизинга № _____, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗА _____ 20__ года
(месяц)

(наименование организации)
ИНН _____ расч. счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ корр. счет _____
Род деятельности по ОКВЭД _____
по договору лизинга № _____ от _____
заключенному с _____
(наименование лизинговой компании)

- 1. Сумма лизингового платежа в соответствии с графиком платежей по договору лизинга _____
- 2. Сумма фактически произведенного лизингового платежа _____

Размер субсидии

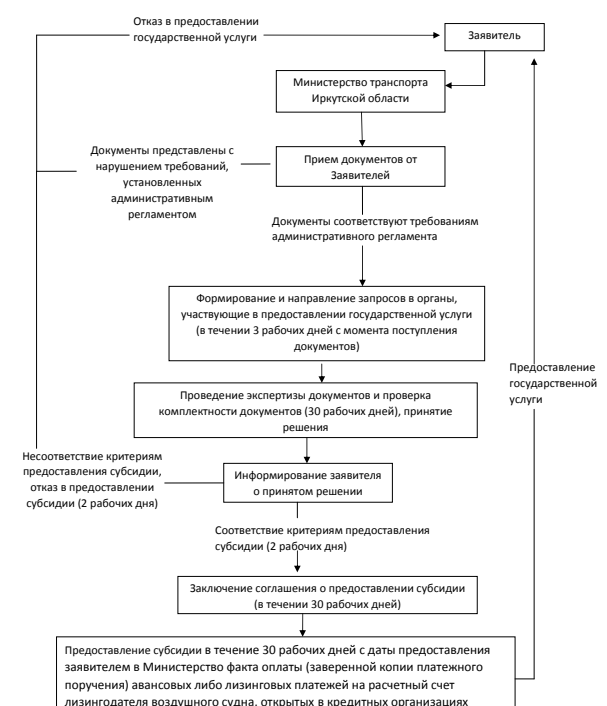
(тыс. рублей)

| N п/п | Лизинговый платеж без учета НДС | Расчет субсидий, необходимых организации для реализации договора лизинга | | |
|-------|---------------------------------|--|---|--|
| | | Расчет одной второй затрат организации, связанных с возмещением части лизинговых платежей (гр.2 x 1/2) | Предельный размер ежемесячных выдаваемых субсидий (2 500 тыс. руб.) | Размер субсидии (минимальная величина между гр. 3 и гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель организации _____
Главный бухгалтер _____
Дата _____
М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 августа 2014 года № 161-мр
г. Иркутск

Об утверждении победителей конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей

В соответствии с пунктом 27 Положения о порядке проведения конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 апреля 2014 года № 75-мпр, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп:

1. Утвердить победителей конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей и участников, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки детям и семьям, имеющим детей, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Гаева И.В.) довести настоящее распоряжение до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Иевлеву С.В.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к распоряжению министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 8 августа 2014 года № 161-мр

**Победители и призеры
конкурса по развитию личного подсобного хозяйства
«Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области,
воспитывающих пять и более детей**

В номинации «Семьи, воспитывающие 5 и более детей, в которых 3 детей не достигли возраста 18 лет»:

| № | Место | ФИО | Территория |
|---|-------|--|---------------------------|
| 1 | 1 | Козлова Елена Валентиновна Козлов Владимир Викторович | г. Усолье-Сибирское и р-н |
| 2 | 2 | Червякова Вера Николаевна Червяков Андрей Сергеевич | г. Зима и Зиминский р-н |

| | | | |
|----|----------|---|------------------------|
| 3 | 3 | Якимова Нина Степановна | Тайшетский р-н |
| 4 | Поощрит. | Парилова Ирина Михайловна Париллов Лев Анатольевич | Братский р-н |
| 5 | Поощрит. | Скрябикова Елена Геннадьевна Скрябиков Сергей Викторович | Братский р-н |
| 6 | Поощрит. | Абрамова Лиана Ивановна Абрамов Владимир Валентинович | Нижнеудинский р-н |
| 7 | Поощрит. | Гаврилюк Елена Михайловна Демянец Василий Владимирович | Киренский р-н |
| 8 | Поощрит. | Шашкова Оксана Владимировна Шашков Олег Николаевич | Балаганский р-н |
| 9 | Поощрит. | Болябина Анна Леонидовна Болябин Сергей Сергеевич | Усть-Удинский р-н |
| 10 | Поощрит. | Слободчикова Галина Викторовна Слободчиков Андрей Юрьевич | Нижнеилимский р-н |
| 11 | Поощрит. | Хамнуева Наталья Игоревна | Ольхонский р-н |
| 12 | Поощрит. | Багаева Людмила Андреевна Багаев Андрей Александрович | Эхирит-Булагатский р-н |
| 13 | Поощрит. | Иванова Альфия Мухаметхановна Иванов Константин Владимирович | Осинский р-н |
| 14 | Поощрит. | Хамгушкева Лариса Лаврентьевна Хамгушкев Алексей Васильевич | Осинский р-н |
| 15 | Поощрит. | Хажеев Андрей Исаакович Хажеева Светлана Александровна | Баяндаевский р-н |
| 16 | Поощрит. | Багдугева Эльвира Владимировна Багдугев Виктор Васильевич | Боханский р-н |
| 17 | Поощрит. | Баранникова София Еремеевна Баранников Михай Родионович | Боханский р-н |

В номинации «Семьи, воспитывающие 5 и более детей, в которых 4 детей не достигли возраста 18 лет»:

| № | Место | ФИО | Территория |
|----|----------|--|---------------------------|
| 1 | 1 | Адамова Татьяна Анатольевна | Осинский р-н |
| 2 | 2 | Шурко Любовь Дмитриевна Шурко Александр Валентинович | Баяндаевский р-н |
| 3 | 3 | Бухаева Наталья Романовна Бухаев Виктор Валерьевич | Аларский р-н |
| 4 | Поощрит. | Деханов Александр Сергеевич Теслева Светлана Викторовна | Иркутский р-н |
| 5 | Поощрит. | Юдина Нэля Юсуповна Юдин Владимир Николаевич | г. Братск |
| 6 | Поощрит. | Малий Елена Борисовна Малий Виктор Иванович | г. Братск |
| 7 | Поощрит. | Котлярова Ольга Владимировна Котляров Евгений Иванович | г. Усолье-Сибирское и р-н |
| 8 | Поощрит. | Фирсенко Евгения Павловна Фирсенко Андрей Владимирович | Тайшетский р-н |
| 9 | Поощрит. | Пинигина Ольга Деомидовна | Киренский р-н |
| 10 | Поощрит. | Петрова Нина Николаевна Рыжов Сергей Владимирович | Балаганский р-н |
| 11 | Поощрит. | Потапова Мария Владимировна Поталов Сергей Борисович | Заларинский р-н |
| 12 | Поощрит. | Палюрова Татьяна Сергеевна Палюров Артур Анатольевич | Усть-Удинский р-н |

| | | | |
|----|----------|--|-------------------|
| 13 | Поощрит. | Костенко Татьяна Геннадьевна Константинов Владимир Павлович | Усть-Удинский р-н |
| 14 | Поощрит. | Хантуева Александра Арсентьевна Зурбалаев Александр Анатольевич | Аларский р-н |
| 15 | Поощрит. | Луценко Оксана Вячеславовна Луценко Дмитрий Владимирович | Баяндаевский р-н |
| 16 | Поощрит. | Подпругина Ирина Викторовна | Баяндаевский р-н |
| 17 | Поощрит. | Шкатулова Мария Владимировна Павлов Владимир Николаевич | Аларский р-н |

В номинации «Семьи, воспитывающие 5 и более детей, не достигших возраста 18 лет»:

| № | Место | ФИО | Территория |
|----|----------|--|---------------------------|
| 1 | 1 | Власов Анатолий Владимирович Власова Ольга Михайловна | Иркутский р-н |
| 2 | 2 | Назаренкова Оксана Валерьевна | Куйтунский р-н |
| 3 | 3 | Иванова Ирина Георгиевна Иванов Юрий Сергеевич | Казачинско-Ленский р-н |
| 4 | Поощрит. | Баула Лилиан Дмитриевич Баула Юлия Николаевна | Иркутский р-н |
| 5 | Поощрит. | Козырева Наталья Владимировна Козырев Дмитрий Михайлович | Ангарский р-н |
| 6 | Поощрит. | Василюк Степан Владимирович Василюк Елена Александровна | Шелеховский р-н |
| 7 | Поощрит. | Колесник Татьяна Григорьевна | г. Черемхово и р-н |
| 8 | Поощрит. | Рукомина Оксана Николаевна Рукомин Александр Владимирович | г. Зима и р-н |
| 9 | Поощрит. | Зуев Владимир Анатольевич Зуева Любовь Анатольевна | г. Усолье-Сибирское и р-н |
| 10 | Поощрит. | Цахадая Анна Владимировна Цахадая Зураби Валерьевич | г. Усолье-Сибирское и р-н |
| 11 | Поощрит. | Володько Елена Алексеевна Светлолобов Николай Юрьевич | Тулунский р-н |
| 12 | Поощрит. | Загруш Анатолий Васильевич Загруш Елена Анатольевна | Слюдянский р-н |
| 13 | Поощрит. | Ежова Надежда Васильевна Ежов Юрий Юрьевич | Куйтунский р-н |
| 14 | Поощрит. | Разумова Елена Михайловна Разумов Сергей Семенович | Мамско-Чуйский р-н |
| 15 | Поощрит. | Амосова Оксана Анатольевна | Качугский р-н |
| 16 | Поощрит. | Загородникова Наталья Николаевна Кожеников Николай Алексеевич | Качугский р-н |
| 17 | Поощрит. | Монго Валентина Николаевна Каплин Юрий Геннадьевич | Катангский р-н |
| 18 | Поощрит. | Петрова Галина Владимировна Петров Александр Федорович | Баяндаевский р-н |
| 19 | Поощрит. | Батуева Евгения Вячеславовна Батуев Борис Михайлович | Нукутский р-н |
| 20 | Поощрит. | Лейшовник Елена Александровна Лейшовник Александр Юрьевич | Чунский р-н |
| 21 | Поощрит. | Богомолова Марина Александровна Богомолов Илья Андреевич | Эхирит-Булагатский р-н |

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 июля 2014 года

Иркутск

№ 330-ар

Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 348-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 13 марта 2012 года № 84-ар «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области»;

2) распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 1 ноября 2012 года № 470-ар «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области»;

3) распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 15 марта 2013 года № 94-ар «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области»;

4) распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 6 декабря 2013 года № 540-ар «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением аппарата
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
от 22 июля 2014 года № 330-ар

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОСВЕЩЕНИЮ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ, ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОМУ И КУЛЬТУРНОМУ РАЗВИТИЮ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Дорофеев Владимир Юрьевич

- заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, председатель конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области (далее – комиссия);

Леньшина Ирина Валерьевна

- начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместитель председателя комиссии;

Наумкин Игорь Геннадьевич

- заместитель начальника управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, секретарь комиссии.

Иные члены комиссии:

Бычков Игорь Вячеславович

- председатель Президиума Учреждения Российской академии наук Иркутского научного центра Сибирского отделения РАН (по согласованию);

Ивкин Олег Васильевич

- директор областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трубецкого» (по согласованию);

Мицкевич Эдуард Васильевич

- министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области;

Пономарева Наталья Владимировна

- заместитель декана факультета филологии и журналистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (по согласованию);

Попов Александр Георгиевич

- заместитель начальника отдела информации и общественных связей ГУ МВД России по Иркутской области (по согласованию);

Попов Александр Константинович

- председатель Иркутского областного комитета Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (по согласованию);

Терпугова Елена Алексеевна

- начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям;

Тихомиров Михаил Святославович

- председатель правления Иркутского общественного благотворительного Фонда Тихомировых по реабилитации детей-инвалидов с помощью верховой езды (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2014 года

Иркутск

№ 377-пп

О внесении изменений в Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, следующие изменения:

- 1) пункт 24 изложить в следующей редакции:
«24. Исполнительный орган государственной власти области вправе инициировать внесение изменений в ведомственную целевую программу в течение текущего финансового года. Проект изменений в ведомственную целевую программу вместе с сопоставительной таблицей, отражающей вносимые изменения в части объемов финансирования ведомственной

целевой программы по сравнению с ее действующей редакцией, направляется исполнительным органом государственной власти области для рассмотрения в Межведомственную рабочую группу.

Внесение изменений в ведомственную целевую программу, предусматривающих корректировку цели, задач (при их наличии) и целевых показателей ведомственной целевой программы, а также изменение утвержденного законом Иркутской области областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения ведомственной целевой программы (за исключением сроков, установленных для представления проекта ведомственной целевой программы соисполнителю государственной программы, ответственному за разработку и реализацию соответствующей подпрограммы, на рассмотрение Межведомственной рабочей группы, и необходимости предоставления технико-экономического обоснования).

Внесение изменений в ведомственную целевую программу, не предусматривающих корректировку цели, задач (при их наличии) и целевых показателей ведомственной целевой программы, а также изменение утвержденного законом Иркутской области областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы, осуществляется по согласованию с министерством финансов Иркутской области и министерством экономического развития Иркутской области.»;

- 2) приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 1 августа 2014 года № 377-пп

«Приложение 2 к Положению о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – ведомственная целевая программа)

(наименование ведомственной целевой программы)
по состоянию на _____

| № п/п | Наименование цели ведомственной целевой программы, задач (при наличии), мероприятия | Исполнитель, участники мероприятий | Плановый срок исполнения мероприятия | | Объем финансирования, предусмотренный на 20__ год, тыс. руб. | Исполнено за отчетный период, тыс. руб. | Процент исполнения (гр.7/гр.6* 100), % | Наименование показателя мероприятия, единица измерения | Плановое значение показателя мероприятия на 20__ год | Фактическое значение показателя мероприятия | Обоснование причин отклонения значения показателя мероприятия (при наличии) | Готовность к проведению мероприятия | | |
|---------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|------------|--|---|--|--|--|---|---|--|--|--|
| | | | с (месяц) | по (месяц) | | | | | | | | Наличие порядка предоставления субсидии, проведения конкурса | Распределение по муниципальным образованиям Иркутской области (получателям субсидии) (при наличии) | Наличие соглашений о предоставлении субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Цель | | | | | | | | | | | | | | |
| Ведомственная целевая программа | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1 | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x |
| 1.1. | Мероприятие | | | | | | | Показатель объема | | | | | | |
| | | | | | | | | Показатель качества 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | Показатель качества 2 (при наличии) | | | | | | |
| 1.2. | Мероприятие | | | | | | | Показатель объема | | | | | | |
| | | | | | | | | Показатель качества 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | Показатель качества 2 | | | | | | |
| 2 | Задача 2 | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x |
| ... | | | | | | | | | | | | | | |

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2014 года

№ 023-спр

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 009-спр, следующие изменения:

а) пункт 11 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:
«е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в службу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

б) дополнить пунктами 12.1 - 12.3 следующего содержания:
«12.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе, в отдел кадровой и организационной работы службы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Иркутской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадровой и организационной работы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

12.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим Иркутской области службы, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой и организационной работы службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в

службе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

в) подпункт «а» пункта 13 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Положения»;

г) дополнить пунктами 13.1 и 13.2 следующего содержания:

«13.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

д) пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

«14. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего Иркутской области или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного гражданского служащего Иркутской области (его представителя) или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего Иркутской области или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего Иркутской области или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе.»

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего Иркутской области или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

е) дополнить пунктом 23.2 следующего содержания:

«23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

ж) дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью службы, вручается гражданину, замещающему должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
Л.В. Красноперова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Замаратским Алексеем Леонидовичем, работающим в ООО «Дельта», квалификационный аттестат № 38-10-03, почтовый адрес: 664074 г. Иркутск, ул. Академика Курчатова, 2е, контактный телефон 8 9041182652, электронная почта: ZAL53III@yandex.ru, в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 0.01 км на север от с. Каразей, ур. Зверосовхозская грань.

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельных участков:

- Порфирьев Петр Петрович. Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Ярославского, д. 260.
- Порфирьев Александр Петрович. Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, ул. Школьный, д. 1, кв. 1.
- Порфирьева Нина Николаевна. Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, пер. Школьный, д. 1, кв. 1.
- Баркалова Тамара Семёновна. Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, ул. Садовая, д. 40.
- Карасёва Алёна Юрьевна. Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, ул. Мира, д. 102.
- Ратахина Нина Яковлевна. Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, ул. Мира, д. 2.
- Копылов Николай Леонидович. Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, ул. Мира, д. 53.
- Верхотуров Валерий Анатольевич. Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, ул. Мира, д. 147.
- Верхотурова Валентина Николаевна. Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, ул. Мира, д. 147.
- Путяков Михаил Николаевич. Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Бажова, д. 23, кв. 21.
- Золотайко Екатерина Лаврентьевна. Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, ул. Мира, д. 14.
- Золотайко Николай Васильевич. Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, ул. Мира, д. 14.
- Корниевская Галина Васильевна. Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, ул. Молодежная, д. 7, кв. 1.
- Кузнецов Валентин Васильевич. Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, ул. Садовая, д. 108.
- Кузнецов Валентин Васильевич. Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, ул. Садовая, д. 108.
- Куприянов Игорь Алексеевич. Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, ул. Садовая, д. 108.

Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:10:150209:2406.

Ознакомиться с проектами межевания земельных участков можно по адресу: 664074 г. Иркутск, ул. Академика Курчатова, 2е.

Возражения по проекту межевания, а также предложения доработки проекта, принимаются с 13 августа по 13 сентября 2014 г., можно по адресу: 664074 г. Иркутск, ул. Академика Курчатова, 2е.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 августа 2014 года

Иркутск

№ 73-р

Об отмене режима функционирования чрезвычайной ситуации территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В связи со стабилизацией лесопожарной обстановки на территории Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

- Отменить на территории Иркутской области режим функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и региональный (межмуниципальный) уровень реагирования с 18.00 часов 5 августа 2014 года.
- Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Иркутской области от 24 июня 2014 года № 61-р «О введении режима функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО
И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 августа 2014 года

г. Иркутск

№ 022-спр

О внесении изменений в пункт 10 Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в пункт 10 Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденный приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 16 апреля 2014 года № 011-спр, изменение, изложив абзац второй в следующей редакции:

«Областной гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка. Гражданин, назначаемый на должность областной гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка.»

- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
Л.В. Красноперова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

Председателя суда:

- Качугский районный суд Иркутской области – 1 вакансия;

Судьи:

- Иркутский областной суд – 1 вакансия;

Мирового судьи:

- по 35 судебному участку г. Ангарска и Ангарского района Иркутской области.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

Заявления и документы от претендентов на должности судей Иркутского областного суда принимаются в рабочие дни с 10 до 16 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 121, каб. 419.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Последний день приема документов – 12 сентября 2014 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604 сообщает о продаже древесины.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.

Организатор продажи (продавец): Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса от 14.07.2014 № 91-35-4359/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

В связи с тем, что по извещению от 28.07.2014 не была подана ни одна заявка, на основании п. 15 Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2009 г. № 604 проводится повторная продажа древесины со снижением цены на 1 шаг (25%) от начальной цены древесины.

Сведения о выставленной на продажу древесине.

ЛОТ № 1

| Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский | Разряд такс 1 | Порода | Древесина, куб.м. | | | | Дрова, куб.м. | Итого, куб.м. |
|---|---------------|--------|-------------------|---------|--------|---------|---------------|---------------|
| | | | Крупная | Средняя | Мелкая | Деловая | | |
| | | сосна | 46 | 71 | 17 | 134 | 7 | 141 |
| | | береза | 0 | 102 | 139 | 241 | 367 | 608 |
| | | осина | 12 | 55 | 18 | 85 | 103 | 188 |
| | | Итого: | 58 | 228 | 174 | 460 | 477 | 937 |

Цена ЛОТА: 27 575 руб. 97 коп., кроме того НДС – 4 963 руб. 67 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Слюдянский район, Слюдянское лесничество, Слюдянское участковое лесничество, Култукская дача, квартал № 35 (в.в.29,44,45). Кадастровый номер лесного участка: 38:25:030403:61.

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса от 14.07.2014 № 91-35-4381/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

В связи с тем, что по извещению от 28.07.2014 не была подана ни одна заявка, на основании п. 15 Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2009 г. № 604 проводится повторная продажа древесины со снижением цены на 1 шаг (25%) от начальной цены древесины.

Сведения о выставленной на продажу древесине.

ЛОТ № 2

| Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский | Разряд такс 7 | Порода | Древесина, куб.м. | | | | Дрова, куб.м. | Итого, куб.м. |
|---|---------------|-------------|-------------------|---------|--------|---------|---------------|---------------|
| | | | Крупная | Средняя | Мелкая | Деловая | | |
| | | сосна | 46,3 | 98,2 | 1098,3 | 1242,8 | 159,9 | 1402,7 |
| | | лиственница | 3,6 | 10,8 | 50,4 | 64,8 | 5,9 | 70,7 |
| | | береза | 0 | 117,2 | 235,2 | 352,4 | 333,2 | 685,6 |
| | | ель | 1,8 | 6,7 | 101,7 | 110,2 | 38,7 | 148,9 |
| | | осина | 0 | 121 | 407,8 | 528,8 | 335,2 | 864 |
| | | Итого: | 51,7 | 353,9 | 1893,4 | 2299 | 872,9 | 3171,9 |

Цена ЛОТА: 29 391 руб. 95 коп., кроме того НДС – 5 290 руб. 55 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Киренский район, Киренское лесничество, Киренское участковое лесничество, Алексеевская дача, квартал № 80 (в.в.13,18,19,21,23); Технический участок № 3, квартал 1 (в.12); Чайское участковое лесничество, Сполошинская дача, квартал 220 (в.в.27,31,33-35,37-41,43).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса от 28.07.2014 № 91-35-4708/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

Сведения о выставленной на продажу древесине.

ЛОТ № 3

| Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский | Разряд такс 7 | Порода | Древесина, куб.м. | | | | Дрова, куб.м. | Итого, куб.м. |
|---|---------------|-------------|-------------------|---------|--------|---------|---------------|---------------|
| | | | Крупная | Средняя | Мелкая | Деловая | | |
| | | сосна | 417,88 | 343,94 | 72,19 | 834,01 | 174,28 | 1008,29 |
| | | лиственница | 144,34 | 116,5 | 14,51 | 275,35 | 55,05 | 330,4 |
| | | Итого: | 562,22 | 460,44 | 86,7 | 1109,36 | 229,33 | 1338,69 |

Цена ЛОТА: 50 618 руб. 78 коп., кроме того НДС – 9 111 руб. 38 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, квартал № 100 (в.в.26,27).

ЛОТ № 4

| Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский | Разряд такс 7 | Порода | Древесина, куб.м. | | | | Дрова, куб.м. | Итого, куб.м. |
|---|---------------|-------------|-------------------|---------|--------|---------|---------------|---------------|
| | | | Крупная | Средняя | Мелкая | Деловая | | |
| | | сосна | 227,3 | 360,6 | 105,27 | 693,17 | 173,87 | 867,04 |
| | | лиственница | 92,32 | 102,25 | 12,34 | 206,91 | 43,89 | 250,8 |
| | | ель | 24,99 | 24,1 | 11,6 | 60,69 | 16,96 | 77,65 |
| | | береза | 0,54 | 2,43 | 0,61 | 3,58 | 2,37 | 5,95 |
| | | кедр | 55,69 | 78,73 | 17,29 | 151,71 | 3,84 | 155,55 |
| | | Итого: | 400,84 | 568,11 | 147,11 | 1116,06 | 240,93 | 1356,99 |

Цена ЛОТА: 48 755 руб. 08 коп., кроме того НДС – 8 775 руб. 91 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кварталы №№ 96 (в.в.3,7), 95 (в.в.14,17,18).

ЛОТ № 5

| Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский | Разряд такс 7 | Порода | Древесина, куб.м. | | | | Дрова, куб.м. | Итого, куб.м. |
|---|---------------|-------------|-------------------|---------|--------|---------|---------------|---------------|
| | | | Крупная | Средняя | Мелкая | Деловая | | |
| | | сосна | 1215,69 | 1079,81 | 303,69 | 2599,19 | 484,16 | 3083,35 |
| | | лиственница | 613,16 | 481,29 | 87,92 | 1182,37 | 244,71 | 1427,08 |
| | | береза | 4,99 | 71,78 | 37,25 | 114,02 | 41,32 | 155,34 |
| | | осина | 10,46 | 10,41 | 1,29 | 22,16 | 30,37 | 52,53 |
| | | Итого: | 1844,3 | 1643,29 | 430,15 | 3917,74 | 800,56 | 4718,3 |

Цена ЛОТА: 168 935 руб. 96 коп., кроме того НДС – 30 408 руб. 47 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кварталы №№ 100 (в.в.26,27,32), 122 (в.в.3-5,10,38,41), 123 (в.в. 5,6,9,21).

Наличие подъездных путей или дорог к месту нахождения древесины, а также возможность самостоятельного означения покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами по всем лотам имеется.

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на приобретение древесины – 13 августа 2014 г.

Дата окончания приема заявок на приобретение древесины – 26 августа 2014 г.

Дата определения покупателя – 27 августа 2014 г.

Заявки на приобретение древесины принимаются до 26 августа 2014 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174 каб. 409 в рабочие дни с 9.00 до 13.00

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок, либо не соответствует форме, утвержденной продавцом.

Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Перечень документов

1. Заявка на приобретение древесины в двух экземплярах, по форме, представленной на официальном сайте продавца: www.tu38.rosim.ru.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия доверенности.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, размещенной на официальном сайте продавца.

Претенденты – физические лица дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего личность.

Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящим информационным сообщением.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Условия и сроки заключения договора купли-продажи.

Лицо, признанное покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи. Договор купли-продажи древесины заключается с покупателем в течение 5 рабочих дней со дня представления покупателем подписанного им проекта договора купли-продажи древесины.

Формы заявок и проект договора купли-продажи древесины.

С формами заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, и по адресу организатора продажи.

Условия и срок вывоза древесины

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за не вывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

Справки по телефону 8(3952) 33-54-88, 33-52-68

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.