ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.06.2014 **№ 58-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

В связи с изменением сведений, содержащихся в административном регламенте предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, руководствуясь подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 22 апреля года № 38-мпр, изменение, изложив приложение 1 к административному регламенту в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области Н.В. Воронцова

Приложение
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области от 25.06.2014 № 58-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»

Сведения о министерстве труда и занятости Иркутской области, областных государственных казенных учреждениях Центрах занятости населения Иркутской области (ОГКУ ЦЗН), многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/факс	Режим работы
Министерство труда и занятости Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru	8 (395,2) 33-45-98, 8- 950- 129-20-59	пн-пт 9.00-18.00
Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования «Многофункциональный центр»	665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, дом 16, помещение 97. mail@mfc-angarsk.ru	8(3955) 56-09-10 8(3955) 56-05-08 8(3955) 53-00-00	пн-пт 9.00-19.00 (без перерыва, по скользящему графику) суббота 10.00-15.00(без перерыва, по скользящему графику)
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг»	г. Шелехов, квартал 1, дом 10 info@mfc-shelehov.ru	8-800-1000-447 (39550) 6-21-21	пн-пт 9.00-20.00 суббота 10.00-17.00
ОГКУ ЦЗН Аларского района	669452, Аларский район, п. Кутулик, ул. Вампилова, 100,alar3539@mail.ru	8 (395,64) 37-0-75, 37-1-63, 37-3-34	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Ангарска	665832, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 65, angzn@mail.ru	8 (395,5) 53-09-31, 61-73-40,	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Балаганского района	666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru	8 (385,48) 50-061	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района	669120, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru	8 (395,37) 9-11-93	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Бодайбо	666904, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 59, а/я 41, czn_bodaibo@mail.ru	8 (395,61) 5-29-71, 5-13-09, 5-19-37	пн-пт 9.00-17.12 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Боханского района	Боханский район, п. Бохан, пер. Типографский, 2, zn03@irmail.ru	8 (395,38) 25-1-74, 25-3-36	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Братска	665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, czn-bratsk@mail.ru	8 (395,3) 44-55-53, 30-52-01, 8-914-008-20-21	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Братского района	665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, bratsk-r@yandex.ru	8 (395,3) 44-53-74, 44-53-72	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Жигаловского района	666402, п. Жигалово, Комсомольский пер., 8, Zhig-fgszn@mail.ru	8 (395, 51) 3-17-02, 3-16-11	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Заларинского района	666322, п. Залари, ул. Гагарина, 4, szzal@mail.ru	8 (395, 52) 2-16-58, 2-15-51	Пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Зимы	665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 36, zimagczn@mail.ru	8 (395, 54) 3-24-88, 3-29-09	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Зиминского района	665393, г. Зима, ул. Лазо, д. 40, кв. 1, zima_rczn@mail.ru	8 (395, 54) 3-69-14	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Иркутска	664005 г. Иркутск, ул. Маяковского, 11, center_igczn@mail.ru, center@igczn.ru	8 (395,2) 39-84-27, 38-10-26	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Иркутского района	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий,109, irczn@yandex.ru	8 (395,2) 20-96-85, 20-96-64, 8-904-118-69-63	пн-чт 8.30-17.30 пт 8.30-16.30 обеденный перерыв: 12.00-12.48
ОГКУ ЦЗН Катангского района	666611, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 27, zsnkat@mail.ru	8 (395, 60) 21-1-80	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Качугского района	666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, tam.kachug@mail.ru	8 (395,40) 3-17-62, 8-904-15-37-112	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района	666511 Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Советская, 37, kaz.czn@mail.ru	8 (395,62) 2-17-33, 2-19-59, 2-17-61, 2-14-90	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ Киренского района	666703, г. Киренск, м-н Центральный, ул. И. Соснина, 3, gukirensk@nextmail.ru	8 (395, 68) 4-37-70, 4-35-64, 4-38-80, 4-37-86	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Куйтунского района	665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 6, czn-kuitun@mail.ru	8 (395,36) 5-17-97, 5-11-68	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Мамско-Чуйского района	666811, п. Мама, пер. Аптечный, 5, mama_czn@mail.ru	8 (395,69) 2-12-91, 2-16-55	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района	665653, г. Железногорск-Илимский, квартал 6, д. 21, п/о 3, а/я 104 n-ilim@bk.ru	8 (395,66) 3-13-70, 3-45-06, 3-25-73	пн 8.00-17.00 вт-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Нижнеудинска	665106, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 23, nudczn@mail.ru	8 (395, 57) 7-19-12, 8-902-17-59-972, 7-14-52	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеудинского района	665106, г. Нижнеудинск, ул. Некрасова, 3,49, nrczn1908@yandex.ru	8 (395, 57) 7-26-72, 7-09-83, 7-00-58, 8-950-103-45-45	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нукутского района	669401, п. Новонукутский, ул. Ленина, 30, nukuty_zan@irmail.ru	8 (395, 49) 21-6-51, 21-8-06	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Ольхонского района	666130, с. Еланцы, ул. Советская, 43, czn-olkhon@mail.ru	8 (395, 58) 52-8-82, 52-9-66	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Осинского района	669201, с. Оса, ул. Котовского, 8, 2, zn05@irmail.ru	8 (395, 39) 31-6-07	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Саянска	666301, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 19, кв. 1, czn_sayansk@mail.ru	8 (395, 53) 5-97-65	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Слюдянского района	665900, г. Слюдянка, ул. Заречная, 8, czn 1991@mail.ru	8 (395, 44) 54-1-22, 54-7-23, 54-0-28, 54-1-40, 8 (395, 42) 3-27-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	665001, г. Тайшет, ул. Северовокзальная, 26, taishetczn@mail.ru	8 (395, 63) 5-26-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Тулуна	665255, г. Тулун, ул. Гоголя, 39, czn60@mail.ru	8 (395, 30) 41-115, 2-48-61	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское	665451, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14, USCZN@mail.ru	8 (395, 43) 6-13-33, 6-30-68	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усольского района	665462, г. Усолье-Сибирское, ул. Орджоникидзе, д.11, кв. 23-24, urczn_2915@mail.ru	8 (395,43) 6-27-35, 6-63-78, 6-34-80	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, а/я 369, ustilgczn@mail.ru	8 (395, 35) 5-30-34, 5-41-74, 6-04-99, 5-27-42	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН города Усть-Кута	666784, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 3, uk_gszn@irmail.ru	8 (395, 65) 5-11-89, 5-14-55, 5-15-53, 5-12-48	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усть-Удинского района	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 29, пом. 1, а/я 32 cznustuda@mail.ru	8 (395,45) 31-932, 31-666, 31-742	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Черемхово	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, czn_adm@mail.ru	8 (395, 46) 5-25-82, 5-29-42, 5-28-46	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Черемховского района	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, cherray@mail.ru	8 (395, 46) 5-19-08, 5-29-72, 5-28-80	пн, ср, пт 8.00-17.00 вт, чт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Чунского района	665511, п. Чунский, ул. 50 лет Октября,1г, cznchunski@mail.ru	8 (395, 67) 2-18-09, 2-12-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Шелехова	666030, г. Шелехов, квартал 9, д.8а, shelczn@shelczn.irkutsk.ru	8 (395,50) 4-11-22, 4-28-21, 8-950-09-060-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Эхирит-Булагатского района	669001, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Каландаришвили,14 zan06@mail.ru	8 (395, 41) 3-27-10, 3-07-06, 3-25-50	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00

».

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.06.2014 **№ 55-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области и Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области

В целях приведения Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 19 марта 2014 года № 156 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, и Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112», руководствуясь подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденное приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 28 марта 2013 года № 16-мпр «О порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области» (далее–Приказ) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области»;

2) в пункте 16 слова «в установленном порядке» исключить;

3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.»;

4) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв министерства труда и занятости Иркутской области кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.»;

5) пункт 23 считать пунктом 25;

6) дополнить пунктами 23, 24 следующего содержания:

«23. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Иркутской области и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв министерства труда и занятости Иркутской области кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт министерства труда и занятости Иркутской области о включении его в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области.

24. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах министерства труда и занятости Иркутской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденную Приказом, следующее изменение:

в подпункте 1 пункта 5 слова «официальном интернет-портале Иркутской области» заменить словами «официальном сайте министерства труда и занятости Иркутской области и государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.06.2014 **№ 57-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

В целях приведения отдельных положений административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ в соответствие с федеральным и областным законодательством, руководствуясь подпунктом 50 пункта 7, подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 6 сентября 2013 года № 38-мпр, следующее изменение:

1) приложения 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

Приложение к приказу
министерства труда и занятости
Иркутской области
от 25.06.2014 № 57-мпр

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по организации проведения
оплачиваемых общественных работ

Сведения о министерстве труда и занятости Иркутской области, областных государственных казенных учреждениях Центрах занятости населения Иркутской области (ОГКУ ЦЗН), Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/ факс	Режим работы
Министерство труда и занятости Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru	8 (395,2) 33-45-98, 8- 950- 129-20-59	пн-пт 9.00-18.00, обеденный перерыв: 13.00-14.00
Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования «Многофункциональный центр»	665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, дом 16, помещение 97. mail@mfc-angarsk.ru	8(3955) 56-09-10 8(3955) 56-05-08 8(3955) 53-00-00	пн-пт 9.00-19.00 (без перерыва, по скользящему графику) суббота 10.00-15.00 (без перерыва, по скользящему графику)
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг»	г. Шелехов, квартал 1, дом 10 info@mfc-shelehov.ru	8-800-1000-447 (39550) 6-21-21	пн-пт 9.00-20.00 суббота 10.00-17.00
ОГКУ ЦЗН Аларского района	669452, Аларский район, п. Кутулик, ул. Вампилова, 100, alar3539@mail.ru	8 (39564) 37-0-75, 37-1-63, 37-3-34	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Ангарска	665832, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 65, angzn@mail.ru	8 (3955) 53-09-31, 61-73-40	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Балаганского района	666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru	8 (38548) 50-061	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района	669120, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru	8 (39537) 9-11-93	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Бодайбо	666904, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 59, а/я 41, czn_bodaibo@mail.ru	8 (39561) 5-29-71, 5-13-09, 5-19-37	пн-пт 9.00-17.12 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Боханского района	Боханский район, п. Бохан, пер. Типографский, 2, zn03@irmail.ru	8 (39538) 25-1-74, 25-3-36	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Братска	665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, czn-bratsk@mail.ru	8 (3953) 44-55-53, 30-52-01, 8-914-008-20-21	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Братского района	665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, bratsk-r@yandex.ru	8 (3953) 44-53-74, 44-53-72	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Жигаловского района	666402, п. Жигалово, Комсомольский пер.,8, Zhig-fgszn@mail.ru	8 (39551) 3-17-02, 3-16-11	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Заларинского района	666322, п. Залари, ул. Гагарина, 4, szzal@mail.ru	8 (39552) 2-16-58, 2-15-51	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Зимы	665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 36, zimagczn@mail.ru	8 (39554) 3-24-88, 3-29-09	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Зиминского района	665393, г. Зима, ул. Лазо, д. 40, кв. 1, zima_rczn@mail.ru	8 (39554) 3-69-14	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Иркутска	664005 г. Иркутск, ул. Маяковского, 11, center_igczn@mail.ru, center@igczn.ru	8 (3952) 39-84-27, 38-10-26	пн-птт8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Иркутского района	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий,109, irczn@yandex.ru	8 (3952) 20-96-85, 20-96-64, 8-904-118-69-63	пн-чт 8.30-17.30 пт 8.30-16.30 обеденный перерыв: 12.00-12.48
ОГКУ ЦЗН Катангского района	666611, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 27, zsnkat@mail.ru	8 (395, 60) 21-1-80	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Качугского района	666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, tam. kachug@mail.ru	8 (39540) 3-17-62, 8-904-15-37-112	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района	666511 Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Советская, 37, kaz.czn@mail.ru	8 (39562) 2-17-33, 2-19-59, 2-17-61, 2-14-90	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ Киренского района	666703, г. Киренск, м-н Центральный, ул. И. Соснина, 3, gukirensk@nextmail.ru	8 (39568) 4-37-70, 4-35-64, 4-38-80, 4-37-86	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Куйтунского района	665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 6, czn-kuitun@mail.ru	8 (39536) 5-17-97, 5-11-68	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Мамско-Чуйского района	666811, п. Мама, пер. Аптечный, 5, mama_czn@mail.ru	8 (39569) 2-12-91, 2-16-55	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района	665653, г. Железногорск-Илимский, квартал 6, д. 21, п/о 3, а/я 104n-ilim@bk.ru	8 (39566) 3-13-70, 3-45-06, 3-25-73	пн 8.00-17.00 вт-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв:13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Нижнеудинска	665106, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 23, nudczn@mail.ru	8 (39557) 7-19-12, 8-902-17-59-972, 7-14-52	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеудинского района	665106, г. Нижнеудинск, ул. Некрасова, 3,49, nrczn1908@yandex.ru	8 (39557) 7-26-72, 7-09-83, 7-00-58, 8-950-103-45-45	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нукутского района	669401, п. Новонукутский, ул. Ленина, 30, nukuty_zan@irmail.ru	8 (39549) 21-6-51, 21-8-06	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Ольхонского района	666130, с. Еланцы, ул. Советская, 43, czn-olkhon@mail.ru	8 (39558) 52-8-82, 52-9-66	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Осинского района	669201, с. Оса, ул. Котовского, 8, 2, zn05@irmail.ru	8 (39539) 31-6-07	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Саянска	666301, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 19, кв. 1, czn_sayansk@mail.ru	8 (39553) 5-97-65	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Слюдянского района	665900, г. Слюдянка, ул. Заречная, 8, czn_1991@mail.ru	8 (39544) 54-1-22, 54-7-23, 54-0-28, 54-1-40, 8 (39542) 3-27-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	665001, г. Тайшет, ул. Северовокзальная, 26, taishetczn@mail.ru	8 (39563) 5-26-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Тулуна	665255, г. Тулун, ул. Гоголя, 39, czn60@mail.ru	8 (39530) 41-115, 2-48-61	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское	665451, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14, USCZN@mail.ru	8 (39543) 6-13-33, 6-30-68	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усольского района	665462, г. Усолье-Сибирское, ул. Орджоникидзе, д.11, кв. 23-24, urczn_2915@mail.ru	8 (39543) 6-27-35, 6-63-78, 6-34-80	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, а/я 369 ustilgczn@mail.ru	8 (39535) 5-30-34, 5-41-74, 6-04-99, 5-27-42	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН города Усть-Кута	666784, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 3, uk_gszn@irmail.ru	8 (39565) 5-11-89, 5-14-55, 5-15-53, 5-12-48	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усть-Удинского района	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 29, пом. 1, а/я 32 cznustuda@mail.ru	8 (39545) 31-932, 31-666, 31-742	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Черемхово	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, czn_adm@mail.ru	8 (39546) 5-25-82, 5-29-42, 5-28-46	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Черемховского района	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, cherray@mail.ru	8 (39546) 5-19-08, 5-29-72, 5-28-80	пн, ср, пт 8.00-17.00 вт, чт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Чунского района	665511, п. Чунский, ул. 50 лет Октября,1г, cznchunski@mail.ru	8 (39567) 2-18-09, 2-12-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Шелехова	666030, г. Шелехов, квартал 9, д.8а, shelczn@shelczn.irkutsk.ru	8 (39550) 4-11-22, 4-28-21, 8-950-09-060-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Эхирит-Булагатского района	669001, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Каландаришвили,д. 14 zan06@mail.ru	8 (39541) 3-27-10, 3-07-06	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00

».

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 июня 2014 года **№ 194-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За достижения в общественной сфере деятельности и в связи с 90-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области КАРНАУХОВА Степана Васильевича, члена региональной общественной организации «Иркутское землячество «Байкал».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 июня 2014 года **№ 199-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 50-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ТЮКОВА Юрия Юрьевича, управляющего крестьянским (фермерским) хозяйством, главой которого является Тюков В.Ю.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.06.2014 **№ 56-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

В целях приведения отдельных положений административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые в соответствие с федеральным и областным законодательством, руководствуясь подпунктом 50 пункта 7, подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 6 сентября 2013 года № 37-мпр изменение,

Изложив приложение 1 к административному регламенту в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

Приложение к приказу
министерства труда и занятости
Иркутской области
От 25.06.2014 № 56-мпр

«Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

Сведения
о министерстве труда и занятости Иркутской области, областных государственных казенных учреждениях Центрах занятости населения Иркутской области (ОГКУ ЦЗН), Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/факс	Режим работы
Министерство труда и занятости Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru	8 (395,2) 33-45-98, 8- 950- 129-20-59	пн-пт 9.00-18.00, обеденный перерыв: 13.00-14.00
Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования «Многофункциональный центр»	665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, дом 16, помещение 97. mail@mfc-angarsk.ru	8(3955) 56-09-10 8(3955) 56-05-08 8(3955) 53-00-00	пн-пт 9.00-19.00 (без перерыва, по скользящему графику) суббота 10.00-15.00 (без перерыва, по скользящему графику)
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг»	г. Шелехов, квартал 1, дом 10 info@mfc-shelehov.ru	8-800-1000-447 (39550) 6-21-21	пн-пт 9.00-20.00 суббота 10.00-17.00
ОГКУ ЦЗН Аларского района	669452, Аларский район, п. Кутулик, ул. Вампилова, 100, alar3539@mail.ru	8 (39564) 37-0-75, 37-1-63, 37-3-34	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Ангарска	665832, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 65, angzn@mail.ru	8 (3955) 53-09-31, 61-73-40	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Балаганского района	666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru	8 (38548) 50-061	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района	669120, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru	8 (39537) 9-11-93	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Бодайбо	666904, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 59, а/я 41, czn_bodaibo@mail.ru	8 (39561) 5-29-71, 5-13-09, 5-19-37	пн-пт 9.00-17.12 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Боханского района	Боханский район, п. Бохан, пер. Типографский, 2, zn03@irmail.ru	8 (39538) 25-1-74, 25-3-36	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Братска	665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, czn-bratsk@mail.ru	8 (3953) 44-55-53, 30-52-01, 8-914-008-20-21	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Братского района	665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, bratsk-r@yandex.ru	8 (3953) 44-53-74, 44-53-72	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Жигаловского района	666402, п. Жигалово, Комсомольский пер.,8, Zhig-fgszn@mail.ru	8 (39551) 3-17-02, 3-16-11	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Заларинского района	666322, п. Залари, ул. Гагарина, 4, szzal@mail.ru	8 (39552) 2-16-58, 2-15-51	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Зимы	665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 36, zimagczn@mail.ru	8 (39554) 3-24-88, 3-29-09	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Зиминского района	665393, г. Зима, ул. Лазо, д. 40, кв. 1, zima_rczn@mail.ru	8 (39554) 3-69-14	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Иркутска	664005 г. Иркутск, ул. Маяковского, 11, center_igczn@mail.ru, center@igczn.ru	8 (3952) 39-84-27, 38-10-26	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Иркутского района	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий,109, irczn@yandex.ru	8 (3952) 20-96-85, 20-96-64, 8-904-118-69-63	пн-чт 8.30-17.30 пт 8.30-16.30 обеденный перерыв: 12.00-12.48
ОГКУ ЦЗН Катангского района	666611, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 27, zsnkat@mail.ru	8 (395, 60) 21-1-80	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Качугского района	666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, tam. kachug@mail.ru	8 (39540) 3-17-62, 8-904-15-37-112	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района	666511 Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Советская, 37, kaz.czn@mail.ru	8 (39562) 2-17-33, 2-19-59, 2-17-61, 2-14-90	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Киренского района	666703, г. Киренск, м-н Центральный, ул. И. Соснина, 3, gukirensk@nextmail.ru	8 (39568) 4-37-70, 4-35-64, 4-38-80, 4-37-86	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Куйтунского района	665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 6, czn-kuitun@mail.ru	8 (39536) 5-17-97, 5-11-68	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Мамско-Чуйского района	666811, п. Мама, пер. Аптечный, 5, mama_czn@mail.ru	8 (39569) 2-12-91, 2-16-55	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района	665653, г. Железногорск-Илимский, квартал 6, д. 21, п/о 3, а/я 104 n-ilim@bk.ru	8 (39566) 3-13-70, 3-45-06, 3-25-73	пн 8.00-17.00 вт-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Нижнеудинска	665106, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 23, nudczn@mail.ru	8 (39557) 7-19-12, 8-902-17-59-972, 7-14-52	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеудинского района	665106, г. Нижнеудинск, ул. Некрасова, 3,49, nrczn1908@yandex.ru	8 (39557) 7-26-72, 7-09-83, 7-00-58, 8-950-103-45-45	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нукутского района	669401, п. Новонукутский, ул. Ленина, 30, nukuty_zan@irmail.ru	8 (39549) 21-6-51, 21-8-06	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Ольхонского района	666130, с. Еланцы, ул. Советская, 43, czn-olkhon@mail.ru	8 (39558) 52-8-82, 52-9-66	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв:13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Осинского района	669201, с. Оса, ул. Котовского, 8, 2, zn05@irmail.ru	8 (39539) 31-6-07	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Саянска	666301, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 19, кв. 1, czn_sayansk@mail.ru	8 (39553) 5-97-65	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Слюдянского района	665900, г. Слюдянка, ул. Заречная, 8, czn_1991@mail.ru	8 (39544) 54-1-22, 54-7-23, 54-0-28, 54-1-40, 8 (39542) 3-27-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	665001, г. Тайшет, ул. Северовокзальная, 26, taishetczn@mail.ru	8 (39563) 5-26-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Тулуна	665255, г. Тулун, ул. Гоголя, 39, czn60@mail.ru	8 (39530) 41-115, 2-48-61	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское	665451, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14, USCZN@mail.ru	8 (39543) 6-13-33, 6-30-68	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усольского района	665462, г. Усолье-Сибирское, ул. Орджоникидзе, д.11, кв. 23-24, urczn_2915@mail.ru	8 (39543) 6-27-35, 6-63-78, 6-34-80	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, а/я 369 ustilgczn@mail.ru	8 (39535) 5-30-34, 5-41-74, 6-04-99, 5-27-42	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН города Усть-Кута	666784, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 3, uk_gszn@irmail.ru	8 (39565) 5-11-89, 5-14-55, 5-15-53, 5-12-48	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усть-Удинского района	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 29, пом. 1, а/я 32 cznustuda@mail.ru	8 (39545) 31-932, 31-666, 31-742	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Черемхово	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, czn_adm@mail.ru	8 (39546) 5-25-82, 5-29-42, 5-28-46	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Черемховского района	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, cherray@mail.ru	8 (39546) 5-19-08, 5-29-72, 5-28-80	пн, ср, пт 8.00-17.00 вт, чт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Чунского района	665511, п. Чунский, ул. 50 лет Октября,1г, cznchunski@mail.ru	8 (39567) 2-18-09, 2-12-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Шелехова	666030, г. Шелехов, квартал 9, д.8а, shelczn@shelczn.irkutsk.ru	8 (39550) 4-11-22, 4-28-21, 8-950-09-060-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Эхирит-Булагатского района	669001, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Каландаришвили, д. 14 zan06@mail.ru	8 (39541) 3-27-10, 3-07-06	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00

».

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 июня 2014 года **№ 38-мпр**

Иркутск

О внесении изменения в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 690-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденную приказом министерства экономического развития и промышленности Иркутской области от 3 мая 2012 года № 18-мпр «О Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области», изменение, изложив подпункт 1 пункта 5 в следующей редакции:

«организует подготовку и размещение в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса на официальных сайтах министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренной Указом».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области
Р.Э. Ким

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.06.2014 **№ 59-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

В связи с изменением сведений, содержащихся в административном регламенте предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, руководствуясь подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 17 сентября 2013 года № 40-мпр, изменение, изложив приложение 1 к административному регламенту в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

Приложение
к приказу министерства труда и
занятости Иркутской области
от 25.06.2014 № 59-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

Сведения о министерстве труда и занятости Иркутской области, областных государственных казенных учреждениях Центрах занятостинаселения Иркутской области (ОГКУ ЦЗН), многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/факс	Режим работы
Министерство труда и занятости Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru	8 (395,2) 33-45-98, 8- 950- 129-20-59	пн-пт 9.00-18.00
Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования «Многофункциональный центр»	665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, дом 16, помещение 97. mail@mfc-angarsk.ru	8(3955) 56-09-10 8(3955) 56-05-08 8(3955) 53-00-00	пн-пт 9.00-19.00 (без перерыва, по скользящему графику) суббота 10.00-15.00 (без перерыва, по скользящему графику)
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг»	г. Шелехов, квартал 1, дом 10 info@mfc-shelehov.ru	8-800-1000-447 (39550) 6-21-21	пн-пт 9.00-20.00 суббота 10.00-17.00
ОГКУ ЦЗН Аларского района	669452, Аларский район, п. Кутулик, ул. Вампилова, 100, alar3539@mail.ru	8 (395,64) 37-0-75, 37-1-63, 37-3-34	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Ангарска	665832, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 65, angzn@mail.ru	8 (395,5) 53-09-31, 61-73-40,	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Балаганского района	666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru	8 (385,48) 50-061	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района	669120, Баяндаевский район, с. Баяндай,ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru	8 (395,37) 9-11-93	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Бодайбо	666904, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 59, а/я 41, czn_bodaibo@mail.ru	8 (395,61) 5-29-71, 5-13-09, 5-19-37	пн-пт 9.00-17.12 обеденный перерыв:13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Боханского района	Боханский район, п. Бохан, пер. Типографский, 2, zn03@irmail.ru	8 (395,38) 25-1-74, 25-3-36	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв:13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Братска	665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, czn-bratsk@mail.ru	8 (395,3) 44-55-53, 30-52-01, 8-914-008-20-21	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Братского района	665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, bratsk-r@yandex.ru	8 (395,3) 44-53-74, 44-53-72	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Жигаловского района	666402, п. Жигалово, Комсомольский пер., 8, Zhig-fgszn@mail.ru	8 (395, 51) 3-17-02, 3-16-11	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Заларинского района	666322, п. Залари, ул. Гагарина, 4, szzal@mail.ru	8 (395, 52) 2-16-58, 2-15-51	Пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Зимы	665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 36, zimagczn@mail.ru	8 (395, 54) 3-24-88, 3-29-09	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Зиминского района	665393, г. Зима, ул. Лазо, д. 40, кв. 1, zima_rczn@mail.ru	8 (395, 54) 3-69-14	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Иркутска	664005 г. Иркутск, ул. Маяковского, 11, center_igczn@mail.ru, center@igczn.ru	8 (395,2) 39-84-27, 38-10-26	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Иркутского района	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий,109, irczn@yandex.ru	8 (395,2) 20-96-85, 20-96-64, 8-904-118-69-63	пн-чт 8.30-17.30 пт 8.30-16.30 обеденный перерыв: 12.00-12.48
ОГКУ ЦЗН Катангского района	666611, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 27, zsnkat@mail.ru	8 (395, 60) 21-1-80	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Качугского района	666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, tam.kachug@mail.ru	8 (395,40) 3-17-62, 8-904-15-37-112	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района	666511 Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Советская, 37, kaz.czn@mail.ru	8 (395,62) 2-17-33, 2-19-59, 2-17-61, 2-14-90	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ Киренского района	666703, г. Киренск, м-н Центральный, ул. И. Соснина, 3, gukirensk@nextmail.ru	8 (395, 68) 4-37-70, 4-35-64, 4-38-80, 4-37-86	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Куйтунского района	665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 6, czn-kuitun@mail.ru	8 (395,36) 5-17-97, 5-11-68	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Мамско-Чуйского района	666811, п. Мама, пер. Аптечный, 5, mama_czn@mail.ru	8 (395,69) 2-12-91, 2-16-55	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района	665653, г. Железногорск-Илимский, квартал 6, д. 21, п/о 3, а/я 104 n-ilim@bk.ru	8 (395,66) 3-13-70, 3-45-06, 3-25-73	пн 8.00-17.00 вт-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Нижнеудинска	665106, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 23, nudczn@mail.ru	8 (395, 57) 7-19-12, 8-902-17-59-972, 7-14-52	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеудинского района	665106, г. Нижнеудинск, ул. Некрасова, 3,49, nrczn1908@yandex.ru	8 (395, 57) 7-26-72, 7-09-83, 7-00-58, 8-950-103-45-45	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нукутского района	669401, п. Новонукутский, ул. Ленина, 30, nukuty_zan@irmail.ru	8 (395, 49) 21-6-51, 21-8-06	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Ольхонского района	666130, с. Еланцы, ул. Советская, 43, czn-olkhon@mail.ru	8 (395, 58) 52-8-82, 52-9-66	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Осинского района	669201, с. Оса, ул. Котовского, 8, 2, zn05@irmail.ru	8 (395, 39) 31-6-07	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Саянска	666301, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 19, кв. 1, czn_sayansk@mail.ru	8 (395, 53) 5-97-65	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Слюдянского района	665900, г. Слюдянка, ул. Заречная, 8, czn 1991@mail.ru	8 (395, 44) 54-1-22, 54-7-23, 54-0-28, 54-1-40, 8 (395, 42) 3-27-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	665001, г. Тайшет, ул. Северовокзальная, 26, taishetczn@mail.ru	8 (395, 63) 5-26-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Тулуна	665255, г. Тулун, ул. Гоголя, 39, czn60@mail.ru	8 (395, 30) 41-115, 2-48-61	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское	665451, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14, USCZN@mail.ru	8 (395, 43) 6-13-33, 6-30-68	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усольского района	665462, г. Усолье-Сибирское, ул. Орджоникидзе, д.11, кв. 23-24, urczn_2915@mail.ru	8 (395,43) 6-27-35, 6-63-78, 6-34-80	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, а/я 369 ustilgczn@mail.ru	8 (395, 35) 5-30-34, 5-41-74, 6-04-99, 5-27-42	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН города Усть-Кута	666784, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 3, uk_gszn@irmail.ru	8 (395, 65) 5-11-89, 5-14-55, 5-15-53, 5-12-48	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усть-Удинского района	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 29, пом. 1, а/я 32 cznustuda@mail.ru	8 (395,45) 31-932, 31-666, 31-742	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Черемхово	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, czn_adm@mail.ru	8 (395, 46) 5-25-82, 5-29-42, 5-28-46	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Черемховского района	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, cherray@mail.ru	8 (395, 46) 5-19-08, 5-29-72, 5-28-80	пн, ср, пт 8.00-17.00 вт, чт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Чунского района	665511, п. Чунский, ул. 50 лет Октября,1г, cznchunski@mail.ru	8 (395, 67) 2-18-09, 2-12-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Шелехова	666030, г. Шелехов, квартал 9, д.8а, shelczn@shelczn.irkutsk.ru	8 (395,50) 4-11-22, 4-28-21, 8-950-09-060-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Эхирит-Булагатского района	669001, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Каландаришвили,14 zan06@mail.ru	8 (395, 41) 3-27-10, 3-07-06, 3-25-50	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00

».

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 июня 2014 года **№ 196-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, заслуги по укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов граждан, безупречную работу и в связи с Днем сотрудника органов следствия Российской Федерации поощрить:

1) сотрудников Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КАСЬЯННИКОВА Евгения Сергеевича — подполковника юстиции, заместителя руководителя;

ПУНАНОВУ Светлану Борисовну — капитана юстиции, руководителя финансово-экономического отдела;

ФЕДЯШЕВА Михаила Александровича — подполковника юстиции, руководителя следственного отдела по городу Иркутск;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БЕЛОУСОВУ Василию Сергеевичу — майору юстиции, руководителю первого отдела по расследованию особо важных дел (о преступлениях против личности и общественной безопасности);

КУЗНЕЦОВУ Денису Владимировичу — старшему лейтенанту юстиции, руководителю следственного отдела по городу Черемхово;

ФОМИНУ Максиму Валерьевичу — капитану юстиции, руководителю следственного отдела по Ленинскому району города Иркутск;

2) сотрудников Восточно-Сибирского следственного управления на транспорте Следственного комитета Российской Федерации:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

СЛИВИНУ Татьяну Александровну — майора юстиции, старшего следователя Братского следственного отдела на транспорте;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

СЕРЕБРЕННИКОВУ Олегу Юрьевичу — подполковнику юстиции, руководителю отдела криминалистики.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.06.2014 **№ 60-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

В связи с изменением сведений, содержащихся в административном регламенте предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, руководствуясь подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 октября 2013 года № 65-мпр, изменение, изложив приложение 1 к административному регламенту в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

Приложение
к приказу министерства труда и
занятости Иркутской области
от 25.06.2014 № 60-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Сведения о министерстве труда и занятости Иркутской области, областных государственных казенных учреждениях Центрах занятости населения Иркутской области (ОГКУ ЦЗН), многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/факс	Режим работы
Министерство труда и занятости Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru	8 (395,2) 33-45-98, 8- 950- 129-20-59	пн-пт 9.00-18.00
Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования «Многофункциональный центр»	665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, дом 16, помещение 97. mail@mfc-angarsk.ru	8(3955) 56-09-10 8(3955) 56-05-08 8(3955) 53-00-00	пн-пт 9.00-19.00 (без перерыва, по скользящему графику) суббота 10.00-15.00 (без перерыва, по скользящему графику)
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг»	г. Шелехов, квартал 1, дом 10 info@mfc-shelehov.ru	8-800-1000-447 (39550) 6-21-21	пн-пт 9.00-20.00 суббота 10.00-17.00
ОГКУ ЦЗН Аларского района	669452, Аларский район, п. Кутулик, ул. Вампилова, 100, alar3539@mail.ru	8 (395,64) 37-0-75, 37-1-63, 37-3-34	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Ангарска	665832, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 65, angzn@mail.ru	8 (395,5) 53-09-31, 61-73-40,	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Балаганского района	666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru	8 (385,48) 50-061	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района	669120, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru	8 (395,37) 9-11-93	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Бодайбо	666904, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 59, а/я 41, czn_bodaibo@mail.ru	8 (395,61) 5-29-71, 5-13-09, 5-19-37	пн-пт 9.00-17.12 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Боханского района	Боханский район, п. Бохан, пер. Типографский, 2, zn03@irmail.ru	8 (395,38) 25-1-74, 25-3-36	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Братска	665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, czn-bratsk@mail.ru	8 (395,3) 44-55-53, 30-52-01, 8-914-008-20-21	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Братского района	665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, bratsk-r@yandex.ru	8 (395,3) 44-53-74, 44-53-72	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Жигаловского района	666402, п. Жигалово, Комсомольский пер., 8, Zhig-fgszn@mail.ru	8 (395, 51) 3-17-02, 3-16-11	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Заларинского района	666322, п. Залари, ул. Гагарина, 4, szzal@mail.ru	8 (395, 52) 2-16-58, 2-15-51	Пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Зимы	665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 36, zimagczn@mail.ru	8 (395, 54) 3-24-88, 3-29-09	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Зиминского района	665393, г. Зима, ул. Лазо, д. 40, кв. 1, zima_rczn@mail.ru	8 (395, 54) 3-69-14	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Иркутска	664005 г. Иркутск, ул. Маяковского, 11, center_igczn@mail.ru, center@igczn.ru	8 (395,2) 39-84-27, 38-10-26	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Иркутского района	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий,109, irczn@yandex.ru	8 (395,2) 20-96-85, 20-96-64, 8-904-118-69-63	пн-чт 8.30-17.30 пт 8.30-16.30 обеденный перерыв: 12.00-12.48
ОГКУ ЦЗН Катангского района	666611, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 27, zsnkat@mail.ru	8 (395, 60) 21-1-80	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Качугского района	666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, tam.kachug@mail.ru	8 (395,40) 3-17-62, 8-904-15-37-112	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района	666511 Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Советская, 37, kaz.czn@mail.ru	8 (395,62) 2-17-33, 2-19-59, 2-17-61, 2-14-90	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ Киренского района	666703, г. Киренск, м-н Центральный, ул. И. Соснина, 3, gukirensk@nextmail.ru	8 (395, 68) 4-37-70, 4-35-64, 4-38-80, 4-37-86	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Куйтунского района	665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 6, czn-kuitun@mail.ru	8 (395,36) 5-17-97, 5-11-68	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Мамско-Чуйского района	666811, п. Мама, пер. Аптечный, 5, mama_czn@mail.ru	8 (395,69) 2-12-91, 2-16-55	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района	665653, г. Железногорск-Илимский, квартал 6, д. 21, п/о 3, а/я 104 n-ilim@bk.ru	8 (395,66) 3-13-70, 3-45-06, 3-25-73	пн 8.00-17.00 вт-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Нижнеудинска	665106, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 23, nudczn@mail.ru	8 (395, 57) 7-19-12, 8-902-17-59-972, 7-14-52	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеудинского района	665106, г. Нижнеудинск, ул. Некрасова, 3,49, nrczn1908@yandex.ru	8 (395, 57) 7-26-72, 7-09-83, 7-00-58, 8-950-103-45-45	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нукутского района	669401, п. Новонукутский, ул. Ленина, 30, nukuty_zan@irmail.ru	8 (395, 49) 21-6-51, 21-8-06	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Ольхонского района	666130, с. Еланцы, ул. Советская, 43, czn-olkhon@mail.ru	8 (395, 58) 52-8-82, 52-9-66	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Осинского района	669201, с. Оса, ул. Котовского, 8, 2, zn05@irmail.ru	8 (395, 39) 31-6-07	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Саянска	666301, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 19, кв. 1, czn_sayansk@mail.ru	8 (395, 53) 5-97-65	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Слюдянского района	665900, г. Слюдянка, ул. Заречная, 8, czn 1991@mail.ru	8 (395, 44) 54-1-22, 54-7-23, 54-0-28, 54-1-40, 8 (395, 42) 3-27-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	665001, г. Тайшет, ул. Северовокзальная, 26, taishetczn@mail.ru	8 (395, 63) 5-26-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Тулуна	665255, г. Тулун, ул. Гоголя, 39, czn60@mail.ru	8 (395, 30) 41-115, 2-48-61	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское	665451, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14, USCZN@mail.ru	8 (395, 43) 6-13-33, 6-30-68	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усольского района	665462, г. Усолье-Сибирское, ул. Орджоникидзе, д.11, кв. 23-24, ur-czn_2915@mail.ru	8 (395,43) 6-27-35, 6-63-78, 6-34-80	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, а/я 369 ustilgczn@mail.ru	8 (395, 35) 5-30-34, 5-41-74, 6-04-99, 5-27-42	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН города Усть-Кута	666784, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 3, uk_gszn@irmail.ru	8 (395, 65) 5-11-89, 5-14-55, 5-15-53, 5-12-48	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усть-Удинского района	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 29, пом. 1, а/я 32 cznustuda@mail.ru	8 (395,45) 31-932, 31-666, 31-742	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Черемхово	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, czn_adm@mail.ru	8 (395, 46) 5-25-82, 5-29-42, 5-28-46	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Черемховского района	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, cherray@mail.ru	8 (395, 46) 5-19-08, 5-29-72, 5-28-80	пн, ср, пт 8.00-17.00 вт, чт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Чунского района	665511, п. Чунский, ул. 50 лет Октября,1г, cznchunski@mail.ru	8 (395, 67) 2-18-09, 2-12-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Шелехова	666030, г. Шелехов, квартал 9, д.8а, shelczn@shelczn.irkutsk.ru	8 (395,50) 4-11-22, 4-28-21, 8-950-09-060-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Эхирит-Булагатского района	669001, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Каландаришвили,14 zan06@mail.ru	8 (395, 41) 3-27-10, 3-07-06, 3-25-50	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00

».

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 июня 2014 года **№ 197-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу поощрить:

1) работников Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Иркутской областной детской школы искусств:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЮШКОВУ Светлану Павловну - преподавателя художественного отделения;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БОНДАРЕВОЙ Ольге Васильевне - преподавателю хоровых дисциплин;

ФЕДОРОВОЙ Людмиле Алексеевне - преподавателю фортепиано;

ФИЛЬШИНОЙ Светлане Геннадьевне - преподавателю домры, концертмейстеру;

ЧЕРНЯВСКОЙ Любови Владимировне - преподавателю фортепиано;

2) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КАРЫШЕВУ Маргариту Александровну - заместителя директора по научно-методической работе Государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена»;

ЛАПТЕВУ Валентину Александровну - директора Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная специальная библиотека для слепых»;

СЛАБУНОВУ Людмилу Тарасовну - артиста драмы Областного государственного автономного учреждения культуры Иркутского академического драматического театра им. Н.П. Охлопкова.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.06.2014 г. № 149-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

В целях оценки эффективности деятельности организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, и установления действенных механизмов зависимости уровня оплаты труда руководителей организаций от объема и качества предоставляемых услуг, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности подведомственных государственных учреждений и их руководителей» следующие изменения:

а) изложить Приложения 1-33 в следующей редакции (прилагаются);

б) дополнить Приложением 34 (прилагается);

в) дополнить Приложениями 35-41 (прилагаются).

2. Подпункты «а, б» пункта 1 настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года; подпункт «в» пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение 1
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 24.06.2014 № 149-мпр

Приложение 1
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности перинатального центра (родильного дома) и его руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.	1	10	ежегодно
3	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.	0	5	ежегодно
4	Процент выполнения плана иммунизации медработников и новорожденных детей	%	100	5	ежегодно
5	Полнота охвата полной 3-х этапной перинатальной профилактикой ВИЧ инфекции	%	85	5	ежегодно
6	Охват новорожденных аудиологическим скринингом, на галактоземию, адреногенитальный синдром, фенилкетонурию, врожденный гипотиреоз и муковисцидоз	%	98	5	ежегодно
7	Удельный вес непредотвратимых причин перинатальной смертности	ед.	0,05	5	ежегодно
8	Удельный вес беременных, вставших на учет при сроке до 12 недель	ед.	0,9	5	ежегодно
9	Удельный вес хромосомных аномалий и ВПР, диагностированных до 22 недель беременности, от общего количества ХА и ВПР по итогам наблюдений в ж/к и родам	ед.	0,9	5	ежегодно
10	Доля беременных, которым проведено трехкратное скрининговое ультразвуковое исследование плода, биохимический скрининг не менее 2-х сывороточных маркеров	ед.	0,95	5	ежегодно
11	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.	1	5	ежегодно
12	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
13	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
14	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
15	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
16	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	65	2	ежегодно
17	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	70	2	ежегодно
18	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.	1	2	ежегодно
19	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 2 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности врачебно-физкультурного диспансера и его руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		5	ежегодно
4	Доля амбулаторно-поликлинических посещений с профилактической целью	%	98	5	ежегодно
5	Уровень охвата реабилитационными мероприятиями прикрепленного контингента от числа нуждающихся	%	98	5	ежегодно
6	Охват «Д» набдюдением граждан, состоящих на учете	%	100	5	ежегодно
7	Охват «Д» наблюдением прикрепленных спортсменов	%	100	5	ежегодно
8	Процент выполнения плана иммунизации медработников	%	100	5	ежегодно
9	Внедрение новых методик в лечебно-диагностический и реабилитационный процесс (1 - да; 0-нет)	ед.		5	ежегодно
10	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам медицинского контроля за лицами, занимающимися физической культурой и спортом, сохранения и укрепления их здоровья средствами физической культуры, в том числе лечебной физкультуры, для работников медицинских, образовательных учреждений различного уровня, организаций и учреждений физкультурно-спортивного профиля (не менее 5 семинаров)	ед.	5	5	ежегодно
11	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
12	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
13	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
14	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
15	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
16	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
17	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
18	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
19	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 3 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности больницы скорой медицинской помощи и ее руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		5	ежегодно
4	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения (отсутствие обоснованных жалоб, превышения средне-областного уровня дефектов, «отсроченных» рецептов) при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	%	98	5	ежегодно
5	Полнота охвата подлежащего населения профилактическими осмотрами на туберкулез	%	95	5	ежегодно
6	Удельный вес пациентов с острым нарушением мозгового кровообращения, независимых в повседневной жизни к концу стационарного лечения (оценка по шкале Рэнкин не более 2 баллов)	ед.	0,53	5	ежегодно
7	Удельный вес тромболизиса на догоспитальном этапе среди больных с острым коронарным синдромом с подъемом сегмента ST	ед.	0,15	5	ежегодно
8	Выполнение плана диспансеризации взрослого населения	%	100	5	ежегодно
9	Выполнение плана диспансеризации ВИЧ-инфицированных	%	100	5	ежегодно
10	Выполнение плана подлежащего иммунизации контингента населения (в т.ч. медработников)	%	100	5	ежегодно
11	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
12	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
13	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
14	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
15	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
16	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	55	2	ежегодно
17	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	70	2	ежегодно
18	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
19	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 4 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности городской больницы и ее руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		5	ежегодно

4	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения (отсутствие обоснованных жалоб, превышения средне-областного уровня дефектов, «отсроченных» рецептов) при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	%	98	5	ежегодно
5	Удельный вес расхождений клинических и патологоанатомических диагнозов	%	15	5	ежегодно
6	Выполнение плана диспансеризации ВИЧ-инфицированных	%	100	5	ежегодно
7	Полнота охвата подлежащего населения профилактическими осмотрами на туберкулез	%	95	5	ежегодно
8	Доля незапущенных форм злокачественных новообразований	%	73	5	ежегодно
9	Выполнения плана подлежащего иммунизации контингента населения (в т.ч. медработников)	%	100	5	ежегодно
10	Выполнение плана диспансеризации взрослого населения	%	100	5	ежегодно
11	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
12	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
13	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
14	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
15	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
16	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
17	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
18	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
19	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 5 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности амбулаторно-поликлинической организации (детская стоматологическая поликлиника) и его руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Процент выполнения плана подлежащих иммунизации медработников	%	100	6	ежегодно
4	Оснащение стоматологической поликлиники в соответствии со стандартом	%	98	10	ежегодно
5	Анализ стоматологической заболеваемости детского населения и разработка мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;	%	100	7	ежегодно
6	Удельный вес проведенных курсов профилактики от числа первично обратившихся	ед.	0,6	7	ежегодно
7	Удельный вес санированных от числа нуждавшихся	ед.	0,9	10	ежегодно
8	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
9	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
10	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
11	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
12	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
13	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	65	2	ежегодно
14	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	70	2	ежегодно
15	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.	1	2	ежегодно
16	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 6 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности детской городской больницы и ее руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов	ед.	1	5	ежегодно
4	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения (отсутствие обоснованных жалоб, превышения средне-областного уровня дефектов, «отсроченных» рецептов) при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	%	98	5	ежегодно
5	Удельный вес расхождений клинических и патологоанатомических диагнозов	%	15	5	ежегодно
6	Доля непредотвратимых причин детской, в т.ч. младенческой смертности	ед.	0,05	5	ежегодно
7	Доля проанализированных случаев летальных исходов в стационаре и на дому	ед.	1	5	ежегодно
8	Полнота охвата подлежащего населения профилактическими осмотрами на туберкулез	%	95	5	ежегодно
9	Процент выполнения плана подлежащего иммунизации контингента населения	%	100	5	ежегодно
10	Полнота охвата диспансеризацией ВИЧ-инфицированных и своевременность снятия с «Д» учета с R75	%	100	5	ежегодно
11	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
12	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
13	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
14	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
15	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
16	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
17	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
18	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
19	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 7 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности автотранспортной организации и его руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Количество предоставленных машино-часов (не менее 95 % от плана)	часы		40	ежегодно
2	Выполнение плана оказания платных услуг	тыс.руб.		20	ежегодно
3	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		6	ежегодно
4	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	7	ежегодно
5	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	7	ежегодно
6	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	10	ежегодно
7	Укомплектованность водителями (от штатного расписания)	%	65	10	ежегодно

Приложение 8 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности центральной районной больницы и ее руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		5	ежегодно
4	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения (отсутствие обоснованных жалоб, превышения средне-областного уровня дефектов, «отсроченных» рецептов) при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	%	98	5	ежегодно
5	Удельный вес хромосомных аномалий и ВПР, диагностированных до 22 недель беременности, от общего количества ХА и ВПР по итогам наблюдений в ж/к и родам + Полнота охвата полной 3-х этапной перинатальной профилактикой ВИЧ инфекции	%	90	5	ежегодно
6	Доля непредотвратимых причин мертворождаемости, младенческой смертности и смертности на дому в трудоспособном возрасте	%	95	5	ежегодно
7	Полнота охвата подлежащего населения профилактическими осмотрами на туберкулез	%	95	5	ежегодно
8	Доля незапущенных форм злокачественных новообразований	%	73	5	ежегодно
9	Выполнение плана диспансеризации взрослого населения	%	100	2,5	ежегодно
10	Выполнение плана диспансеризации детского населения	%	100	2,5	ежегодно
11	Выполнение плана диспансеризации ВИЧ инфицированных	%	100	2,5	ежегодно
12	Выполнение плана подлежащего иммунизации контингента населения (в т.ч. медработников)	%	100	2,5	ежегодно
13	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
14	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
15	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
16	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
17	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
18	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
19	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
20	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
21	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 9 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности санатория и его руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	15	ежегодно

2	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		7	ежегодно
3	Выполнение плана иммунизации медработников	%	100	5	ежегодно
4	Количество процедур на 1 пациента на курс лечения не менее 75	%	100	6	ежегодно
5	Доля процедур с использованием природных лечебных факторов	ед.	0,5	6	ежегодно
6	Улучшение состояния здоровья после проведенного санаторно-курортного лечения.	%	95	6	ежегодно
7	Отсутствие летальных исходов	%	100	5	ежегодно
8	Исполнение утвержденных федеральных стандартов санаторно-курортного лечения	%	100	10	ежегодно
9	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
10	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
11	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
12	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
13	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
14	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	65	2	ежегодно
15	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	70	2	ежегодно
16	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
17	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 10 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности станции скорой медицинской помощи и ее руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов	ед.	1	5	ежегодно
4	Процент выполнения плана иммунизации медработников	%	100	5	ежегодно
5	Удельный вес сооответствия диагнозов по сопроводительным листам	ед.	0,7	5	ежегодно
6	Удельный вес обслуженных вызовов без летальных исходов во время транспортировки	ед.	0,9	5	ежегодно
7	Время доезда бригады на вызов не превышающее 20 мин. (% предельного значения увеличивается при уменьшении времени доезда и уменьшается при его увеличении)	%	80	5	ежегодно
8	Соответствие состава медицинской укладки выездной бригады скорой медицинской помощи нормативу	%	100	5	ежегодно
9	Соответствие медико-технического оснащения нормативу	%	100	5	ежегодно
10	Удельный вес тромболизиса на догоспитальном этапе среди больных с острым нарушением кровообращения с подъемом сегмента ST	ед.	0,15	5	ежегодно
11	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.	1	5	ежегодно
12	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
13	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
14	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
15	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
16	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
17	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
18	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
19	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 11 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности амбулаторно-поликлинической организации (стоматологическая поликлиника) и его руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов	ед.	1	10	ежегодно
3	Процент выполнения плана подлежащих иммунизации медработников	%	100	6	ежегодно
4	Оснащение стоматологической поликлиники в соответствии со стандартом	%	98	10	ежегодно
5	Анализ стоматологической заболеваемости населения и разработка мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;	%	100	7	ежегодно
6	Удельный вес проведенных курсов профилактики от числа первично обратившихся	ед.	0,6	7	ежегодно
7	Удельный вес санированных от числа нуждавшихся	ед.	0,9	10	ежегодно
8	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
9	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
10	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
11	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
12	Исполнение сметы расходов казенные учреждения/наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
13	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	65	2	ежегодно
14	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	70	2	ежегодно
15	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
16	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 12 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности амбулаторно-поликлинической организации и его руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		5	ежегодно
4	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения (отсутствие обоснованных жалоб, превышения среднеобластного уровня дефектов, «отсроченных» рецептов) при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	%	98	5	ежегодно
5	Полнота охвата подлежащего населения профилактическими осмотрами на туберкулез	%	95	6	ежегодно
6	Процент незапущенных форм злокачественных новообразований	%	73	6	ежегодно
7	Процент выполнения плана подлежащего иммунизации контингента населения (в т.ч. медработников)	%	100	6	ежегодно
8	Полнота охвата диспансеризацией ВИЧ-инфицированных	%	80	6	ежегодно
9	Выполнение плана диспансеризации взрослого населения	%	100	6	ежегодно
10	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
11	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
12	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
13	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
14	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
15	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
16	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
17	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
18	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 13 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности медицинского информационно-аналитического центра и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности в Министерство здравоохранения Иркутской области (отдел государственной гражданской службы, кадровой работы)	%	100	10	ежегодно
2	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности в Министерство здравоохранения Иркутской области (отдел формирования сводного бюджета)	%	100	10	ежегодно
3	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности в Министерство здравоохранения Иркутской области (отдел организации медицинской помощи женщинам и детям)	%	100	10	ежегодно
4	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности в Министерство здравоохранения Иркутской области (отдел организации медицинской помощи взрослому населению)	%	100	10	ежегодно
5	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности в Министерство здравоохранения Иркутской области (управление фармацевтической деятельности и обеспечения медицинской техникой)	%	100	10	ежегодно
6	Удовлетвореность обслуживанием компьютеров и оргтехники Минздрава ИО	%	70	10	ежегодно
7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
8	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
9	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
10	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
11	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
12	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
13	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
14	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
15	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 14 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности гериатрического центра и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Охват диспансерным наблюдением	%	40	10	ежегодно
4	Наличие групповых внутрибольничных инфекций (5 и более человек за исключением периодов вспышек во время эпидемий) или инфицирования пациентов во время проведения манипуляций. (да-0; нет -1)	ед.		10	ежегодно
5	Доля проанализированных мероприятий МО по направленным дефектным картам	%	100	10	ежегодно
6	Выполнение плана диспансеризации взрослого населения	%	100	10	ежегодно
7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
8	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
9	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
10	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
11	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
12	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	65	2	ежегодно
13	исполнение сметы расходов казенные учреждения/ наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	70	2	ежегодно
14	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
15	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 15 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности детской клинической больницы и ее руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		10	ежегодно
4	Доля проанализированных случаев летальности	%	100	10	ежегодно
5	Наличие групповых внутрибольничных инфекций (5 и более человек за исключением периодов вспышек во время эпидемий) или инфицирования пациентов во время проведения манипуляций. (да-0; нет -1)	ед.		5	ежегодно
6	Доля п/а вскрытий от числа умерших	%	95	5	ежегодно
7	Доля проанализированных мероприятий МО по направленным дефектным картам	%	100	5	ежегодно
8	Количество выездов специалистов в МО с организационно-методической целью (семинары, конференции, разбор дефектов, оказание практической помощи в организации и др.)	кол-во	23	5	ежегодно
9	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
10	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
11	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
12	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
13	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
14	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	55	2	ежегодно
15	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	47	2	ежегодно
16	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
17	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 16 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности детской туберкулезной больницы и ее руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Процент абациллирования у детей	%	95	10	ежегодно
4	% закрытия полостей распада	%	95	5	ежегодно
5	Доля выписанных детей с улучшением и/или выздоровлением	%	95	10	ежегодно
6	Охват флюорографическим обследованием подростков	%	95	5	ежегодно
7	Процент охвата детей тубкеркулинодиагностикой	%	95	5	ежегодно
8	Доля проанализированных с МО случаев поступления пациентов, с тяжелыми и осложненными формами заболевания	%	100	5	ежегодно
9	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
10	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
11	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
12	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
13	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
14	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
15	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	70	2	ежегодно
16	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
17	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 17 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности клинического консультационно-диагностического центра и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	20	ежегодно
2	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		20	ежегодно
3	Доля проанализированных мероприятий МО по направленным дефектным картам	%	100	20	ежегодно
4	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
5	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
6	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
7	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
8	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
9	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	65	2	ежегодно
10	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	70	2	ежегодно
11	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
12	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 18 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности дома ребенка и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		5	ежегодно
2	Наличие групповых внутрибольничных инфекций (5 и более человек за исключением периодов вспышек во время эпидемий) или инфицирования пациентов во время проведения манипуляций. (да-0; нет -1)	ед.		5	ежегодно
3	Выполнение ИПР у детей-ивалидов	%	100	10	ежегодно
4	Эффективность диспансеризации	%	95	10	ежегодно
5	Несвоевременно поданные извещения об отмене (установлении, изменении) диагноза в органы опеки и попечительства (1-нет; 0-да)	%		10	ежегодно
6	Число несвоевременно переданных сведений о жестоком обращении с детьми и др. чрезвычайных ситуациях (1-нет; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
7	Доля детей, преданных на воспитание в семью от числа всех выбывших детей	%	50	10	ежегодно
8	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
9	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
10	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
11	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
12	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
11	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	55	2	ежегодно
12	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	70	2	ежегодно
13	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
14	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 19 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности инфекционной больницы и ее руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Показатель внутрибольничного инфицирования	1 случай/100 пролеченных в стационаре	2,7	10	ежегодно

3	Инфекционная летальность (за исключением ВИЧ-инфекции в терминальной стадии и ВПР)	1 случай/100 пролеченных в стационаре	0,5	10	ежегодно
4	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
5	Доля проанализированных мероприятий МО по направленным дефектным картам	%	100	10	ежегодно
6	Количество выездов специалистов в МО с организационно-методической целью (семинары, конференции, разбор дефектов, оказание практической помощи в организации и др.)	кол-во	16	10	ежегодно
7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
8	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
9	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
10	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
11	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
12	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
13	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
14	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
15	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 20 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности кожно-венерологического диспансера и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов	ед.	1	5	ежегодно
3	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
4	Охват обследованием лиц, бывших в контакте с больными сифилисом	%	88,1	6	ежегодно
5	Наличие групповых внутрибольничных инфекций (5 и более человек за исключением периодов вспышек во время эпидемий) или инфицирования пациентов во время проведения манипуляций. (да-0; нет -1)	ед.		5	ежегодно
6	Охват обследованием лиц, бывших в контакте с больными гонореей	%	80	6	ежегодно
7	Доля новорожденных, рожденных от серопозитивных женщин, обследованных в полном объеме на прикреплённой территории	%	100	6	ежегодно
8	Доля активно выявленных больных гонореей при всех видах профилактической работы на прикрепленной территории (не включая дермато-венерологические кабинеты)	%	18,5	6	ежегодно
9	Доля активно выявленных больных сифилисом при все видах профилактической работы на прикреплённой территории (не включая дермато-венерологические кабинеты)	%	30,7	6	ежегодно
10	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
11	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
12	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
13	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
14	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
15	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	55	2	ежегодно
16	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	80	2	ежегодно
17	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
18	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 21 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности клинической больницы и ее руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		10	ежегодно
4	Доля проанализированных случаев летальности	%	100	10	ежегодно
5	Доля проанализированных мероприятий МО по направленным дефектным картам	%	100	10	ежегодно
6	Количество выездов специалистов в МО с организационно-методической целью (семинары, конференции, разбор дефектов, оказание практической помощи в организации и др.)	кол-во	40	10	ежегодно
7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
8	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
9	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
10	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
11	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
12	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
13	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
14	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
15	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 22 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности онкологического диспансера и ее руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		10	ежегодно
4	Число операций на одну занятую ставку врачей хирургических стпециальностей (по итогам предыдущего года)	%		10	ежегодно
5	Доля проанализированных случаев летальности	%	100	10	ежегодно
6	Наличие групповых внутрибольничных инфекций (5 и более человек за исключением периодов вспышек во время эпидемий) или инфицирования пациентов во время проведения манипуляций. (да-0; нет -1)	ед.		10	ежегодно
7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
8	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
9	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
10	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
11	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
12	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
13	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
14	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
15	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 23 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности паталогоанатомического бюро и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Выполнения гос. здания по аутопсийному материалу	кол-во		15	ежегодно
2	Выполнения гос. задания по операционно-биопсийному материалу	кол-во		15	ежегодно
3	Сроки выполнения по аутопсийному материалу	дни	30	10	ежегодно
4	Сроки выполнения по операционно-биопсийному материалу	дни	7	10	ежегодно
5	Доля несвоевременно направленных окончательных свидетельств о смерти при неустановленных диагнозах (0-нет; 1 -да)	%	1	10	ежегодно
6	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
7	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
8	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
9	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
10	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
11	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
12	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
13	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
14	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 24 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности туберкулезного диспансера и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно

3	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		10	ежегодно
4	Доля пациентов прервавших диспансерное наблюдение и лечение	%	5	5	ежегодно
5	Наличие групповых внутрибольничных инфекций (5 и более человек за исключением периодов вспышек во время эпидемий) или инфицирования пациентов во время проведения манипуляций. (да-0; нет -1)	ед.		5	ежегодно
6	Доля проанализированных случаев летальности	%	100	5	ежегодно
7	Клиническое излечение больных туберкулезом	%	22	5	ежегодно
8	Охват туберкулинодиагностикой прикреплённого населения	%	97	5	ежегодно
9	Охват прикреплённого населения профилактическими осмотрами на туберкулёз	%	60	5	ежегодно
10	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
11	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
12	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
13	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
14	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
15	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	55	2	ежегодно
16	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
17	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
18	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 25 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности психиатрической (психоневрологической) больницы (диспансера) и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		10	ежегодно
4	Доля пациентов, охваченных бригадными формами оказания психиатрической помощи в общем числе наблюдаемых пациентов	%	34	5	ежегодно
5	Уровень охвата диспансерным наблюдением пациентов, состоящих на учете	кол-во		5	ежегодно
6	Доля пациентов, умерших в стационаре от общего числа выписанных (летальность)	%	1,5	5	ежегодно
7	Наличие групповых внутрибольничных инфекций (5 и более человек за исключением периодов вспышек во время эпидемий) или инфицирования пациентов во время проведения манипуляций.	число	5	5	ежегодно
8	Летальность в результате суицида (0-да; 1- нет)	кол-во		5	ежегодно
9	Наличие наркологических кабинетов, кабинетов медицинского освидетельствования на прикреплённой территории (1-да; 0-нет)	ед.		5	ежегодно
10	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
11	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
12	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
13	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
14	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
15	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
16	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	70	2	ежегодно
17	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
18	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 26 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности центра СПИД и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Выполнение плана по лабораторным исследованиям	иссл.		10	ежегодно
2	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		5	ежегодно
3	Охват высокоактивной антиретровирусной терапией от количества нуждающихся, находящихся на диспансерном учете	%	80	7,5	ежегодно
4	Охват высокотехнологичным лабораторным обследованием больных ВИЧ-инфекцией, получающих высокоактивную антиретровирусную терапию	%	95	7,5	ежегодно
5	Охват обследованием больных ВИЧ-инфекцией на маркеры вирусных гепатитов от находящихся на диспансерном учете	%	95	5	ежегодно
6	Уровень охвата обследованием населения на ВИЧ	%	90	5	ежегодно
7	Доля больных, находящихся на высокоактивной антиретровирусной терапии, наблюдаемых одним врачом инфекционистом.	%	100	10	ежегодно
8	Уровень охвата диспансерным наблюдением лиц, больных ВИЧ-инфекцией	%	75	10	ежегодно
9	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
10	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
11	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
12	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
13	Исполнение сметы расходов казенные учреждения/ наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
14	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	55	2	ежегодно
15	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	60	2	ежегодно
16	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
17	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 27 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности станции переливания крови и ее руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Выполнения плана по заготовке цельной крови (да-1;нет-0)	кол-во		10	ежегодно
2	Выполнение плана по заготовке компонентов крови (тромбоконцентрат, эр. масса, плазма крови и др.) (да -1; нет-0)	кол-во		10	ежегодно
3	Абсолютный брак консервированной крови (%)	%	не более 10	10	ежегодно
4	Количество посттрансфузионных осложнений, случившихся по вине станции переливания крови	кол-во	нет	5	ежегодно
5	Наличие/отсутствие рекламаций (да-0; нет-1)	кол-во		5	ежегодно
6	Удельный вес первичных доноров по отношению к общему количеству доноров	%	30	10	ежегодно
7	Доля расследованных случаев посттрансфузионных осложнений в ЛПУ прикреплённой территории	%	100	10	ежегодно
8	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
9	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
10	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
11	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
12	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
13	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
14	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
15	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
16	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 28 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности бюро судебно-медицинской экспертизы и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Выполнение плана судебно-медицинских исследований трупов	кол-во		10	ежегодно
2	Выполнение плана судебно-медицинских освидетельствований живых лиц	кол-во		10	ежегодно
3	Средние сроки проведения судебно-медицинской экспертизы живых лиц	дней	30	8	ежегодно
4	Средние сроки проведения эксертизы трупов	дней	30	8	ежегодно
5	Средние сроки проведения комиссионых и комплексных экспертиз	дней	30	8	ежегодно
6	Средние сроки проведения экспертиз отдела вещественных доказательств	дней	30	8	ежегодно
7	Доля несвоевременно направленных окончательных свидетельств о смерти при неустановленных диагнозах	%		8	ежегодно
8	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
9	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
10	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
11	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
12	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
13	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
14	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
15	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
16	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 29 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности учреждения просвещения и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Реализация профессиональных образовательных программ среднего специального образования	среднегодовое количество студентов		10	ежегодно
2	Уровень успеваемости (общая за год)	%	85	5	ежегодно
2	Процент трудоустройства	%	70	5	ежегодно
3	Показатель отсева	%	15	5	ежегодно
4	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	кол-во		5	ежегодно
5	Наличие призеров в районных, областных, окружных, российских мероприятиях (обучающиеся, педагоги)	кол-во	1	5	ежегодно
6	Участие педагогического состава в областных мероприятиях (конференции, форумы, конкурсы и тд)	кол-во	3	5	ежегодно
7	Участие обучающихся в областных научно-практических конференциях	кол-во	1	5	ежегодно
8	Проведение внеаудиторных мероприятий (спортивные, гражданско-патриотические, культурно-массовые и тд)	кол-во	10	5	ежегодно
9	Проведение областных научно-практических конференций и других областных мероприятий	кол-во	1	10	ежегодно
10	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)		1	5	ежегодно
11	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
12	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
13	Достижение целевых показателей по заработной плате		1	7	ежегодно
14	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	1	5	ежегодно
15	Коэффициент совместительсва	коэфф	до 1,8	2	ежегодно
16	Доля педагогических работников имеющих квалификационную категорию (без учета внешних совместителей)	%	70	2	ежегодно
17	Соблюдение сроков повышения квалификации персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)		1	2	ежегодно
18	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ		40	7	ежегодно

Приложение 30 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности центра контроля качества и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременность выполнения мониторинга качества лекарственных средств, поступающих в Иркутскую область	дни	3	7	ежегодно
2	Своевременность выполнения анализа качества лекарственных форм, аптечного изготовления	дни	10	7	ежегодно
3	Мониторинг качества и безопасности лекарственных средств, ввозимых в Иркутскую область	число рег. №	195000	18	ежегодно
4	Микробиологический контроль лекарственных форм, субстанций, дистиллированной воды	число анализов	3000	14	ежегодно
5	Анализ качества лекарственных форм аптечного изготовления	число анализов	5846	14	ежегодно
6	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
7	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
8	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
9	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
10	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
11	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	65	2	ежегодно
12	Укомплектованность фармацевтическим персоналом (от штатного расписания)	%	70	2	ежегодно
13	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
14	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 31 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности центра медицины катастроф и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Уровень выполнения плана вызовов	число вызовов		15	ежегодно
2	Уровень выполнения плана транспортировки больных в специализированные учреждения	чел.		15	ежегодно
3	Расхождение диагнозов по сопроводительным листам (%)	%	10	10	ежегодно
4	Летальность во время транспортировки (%)	%		10	ежегодно
5	Доля проанализированных мероприятий МО по направленным дефектным картам	%	100	10	ежегодно
6	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
7	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
8	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
9	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
10	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
11	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	30	2	ежегодно
12	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
13	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
14	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 32 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областной больницы и ее руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		5	ежегодно
4	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения (отсутствие обоснованных жалоб, превышения средне-областного уровня дефектов, "отсроченных" рецептов) при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	%	98	5	ежегодно
5	Удельный вес хромосомных аномалий и ВПР, диагностированных до 22 недель беременности, от общего количества ХА и ВПР по итогам наблюдений в ж/к и родам + Полнота охвата полной 3-х этапной перинатальной профилактикой ВИЧ инфекции	%	90	5	ежегодно
6	Доля непредотвратимых причин мертворождаемости, младенческой смертности и смертности на дому в трудоспособном возрасте	%	95	5	ежегодно
7	Полнота охвата подлежащего населения профилактическими осмотрами на туберкулез	%	95	5	ежегодно
8	Доля незапущенных форм злокачественных новообразований	%	73	5	ежегодно
9	Выполнение плана диспансеризации взрослого населения	%	100	2,5	ежегодно
10	Выполнение плана диспансеризации детского населения	%	100	2,5	ежегодно
11	Выполнение плана диспансеризации ВИЧ инфицированных	%	100	2,5	ежегодно
12	Выполнение плана подлежащего иммунизации контингента населения (в т.ч. медработников)	%	100	2,5	ежегодно
13	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
14	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.		5	ежегодно
15	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.		5	ежегодно
16	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
17	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
18	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
19	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
20	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
21	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 33 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности Медицинского центра ""Резерв"" и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Выполнение планов освежения материальных ценностей резерва	%	100	20	ежегодно
2	Выполнение планов переконсервации материальных ценностей резерва	%	100	8	ежегодно
3	Соблюдение условий хранения материальных ценностей резерва (1 - соблюдение условий; 0 - несоблюдение условий)	ед.		10	ежегодно
4	Готовность к выдаче материальных ценностей по предназначению в установленные сроки (1- да; 0-нет)	ед.		8	ежегодно
5	Обеспечение качественной и количественной сохранности материальных ценностей резерва (1 -да.; 0-нет)	ед.		8	ежегодно
6	Выполнение плана работы постоянной технической комиссии (1-да; 0--нет)	ед.		3	ежеквартально
7	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности и донесений в Минздрав России и Росрезерв (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.	0	3	ежегодно
8	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		6	ежегодно
9	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	7	ежегодно
10	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	7	ежегодно
11	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	10	ежегодно
12	Укомплектованность кадрами (от штатного расписания) не менее 90%	%	90	10	ежегодно

Приложение 2 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 24 июня 2014 года № 149-мпр

Приложение 34 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности косметологического центра и его руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Наличие не зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (0-да; 1-нет)	ед.		15	ежегодно
2	Процент незапущенных форм злокачественных новообразований	%	73	15	ежегодно
3	Процент выполнения плана подлежащего иммунизации медработников	%	100	15	ежегодно
4	Наличие обоснованны жалоб, обращений граждан по вопросу качества оказания медицинской помощи (1 - отсутствует; 0-наличие)	ед.	1	15	ежегодно
5	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
6	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
7	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
8	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
9	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
10	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
11	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
12	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
13	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 3 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 24 июля 2014 года № 149-мпр

Приложение 35 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности Иркутской городской клинической больницы и ее руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов. Наличие обоснованных обращений граждан по качеству оказания медицинской помощи в Минздрав Иркутской области, Минздрав РФ, Росздравнадзор, Прокуратуру. (0-да; 1-нет)	ед.		5	ежегодно
4	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения (отсутствие обоснованных жалоб, превышения средне-областного уровня дефектов, "отсроченных" рецептов) при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	%	98	5	ежегодно
5	Удельный вес расхождений клинических и патологоанатомических диагнозов	%	15	5	ежегодно
6	Выполнение плана диспансеризации ВИЧ-инфицированных	%	100	5	ежегодно
7	Полнота охвата подлежащего населения профилактическими осмотрами на туберкулез	%	95	5	ежегодно
8	Доля незапущенных форм злокачественных новообразований	%	73	5	ежегодно
9	Выполнения плана подлежащего иммунизации контингента населения (в т.ч. медработников)	%	100	5	ежегодно
10	Выполнение плана диспансеризации взрослого населения	%	100	5	ежегодно
11	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
12	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
13	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
14	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
15	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
16	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
17	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
18	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
19	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 36 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности детской городской больницы г. Иркутска и ее руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов. Наличие обоснованных обращений граждан по качеству оказания медицинской помощи в Минздрав Иркутской области, Минздрав РФ, Росздравнадзор, Прокуратуру. (0-да; 1-нет)	ед.	1	5	ежегодно
4	Наличие групповых внутрибольничных инфекций (5 и более человек за исключением периодов вспышек во время эпидемий) или инфицирования пациентов во время проведения манипуляций. (да-0; нет -1)	ед.		5	ежегодно
5	Удельный вес расхождений клинических и патологоанатомических диагнозов	%	15	5	ежегодно
6	Показатель летальности	ед.	0,05	5	ежегодно
7	Доля проанализированных случаев летальных исходов в стационаре	%	100	5	ежегодно
8	Полнота передачи информации о выписанных детях первого года жизни в другие медицинские организации	%	100	5	ежегодно
9	Процент выполнения плана подлежащего иммунизации медицинского персонала и новорожденных на втором этапе выхаживания	%	100	5	ежегодно
10	Выполнение плана выездов по проведению "Д" и профилактических осмотров детей	%	100	5	ежегодно
11	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
12	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
13	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
14	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
15	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
16	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
17	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
18	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
19	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 37 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности госпиталя ветеранов и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	"Выявление нарушений стандарта оказания медицинской помощи (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов. (0-да; 1-нет)	ед.		10	ежегодно
4	Наличие групповых внутрибольничных инфекций (5 и более человек за исключением периодов вспышек во время эпидемий) или инфицирования пациентов во время проведения манипуляций. (да-0; нет -1)	ед.		10	ежегодно
5	Наличие обоснованных обращений граждан по контролю качества оказания медицинской помощи (0-да; 1-нет)	ед.		10	ежегодно
6	Процент выполнения плана иммунизации медицинских работников	%	100	10	ежегодно
7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
8	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
9	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
10	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
11	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
12	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	65	2	ежегодно
13	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	70	2	ежегодно
14	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
15	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 38 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности детской поликлиники г. Иркутска и ее руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов. Наличие обоснованных обращений граждан по качеству оказания медицинской помощи в Минздрав Иркутской области, Минздрав РФ, Росздравнадзор, Прокуратуру. (0-да; 1-нет)	ед.	1	5	ежегодно
4	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения (отсутствие обоснованных жалоб, превышения средне-областного уровня дефектов, "отсроченных" рецептов) при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	%	98	5	ежегодно
5	Показатель младенческой смертности	‰	менее 6	5	ежегодно
6	Выполнение плана диспансеризации и профилактических осмотров детского населения	%	100	5	ежегодно

7	Доля проанализированных случаев детской и младенческой смертности	%	100	5	ежегодно
8	Полнота охвата подлежащего населения туберкулинодиагностикой и флюорографическими обследованиями подростков	%	98	5	ежегодно
9	Процент выполнения плана подлежащего иммунизации контингента населения	%	100	5	ежегодно
10	Полнота охвата диспансеризацией ВИЧ-инфицированных и своевременность снятия с "Д" учета с R75	%	100	5	ежегодно
11	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
12	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
13	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
14	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
15	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
16	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
17	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
18	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
19	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 39 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности Иркутской городской клинической больницы и ее руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов. Наличие обоснованных обращений граждан по качеству оказания медицинской помощи в Минздрав Иркутской области, Минздрав РФ, Росздравнадзор, Прокуратуру. (0-да; 1-нет)	ед.		5	ежегодно
4	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения (отсутствие обоснованных жалоб, превышения средне-областного уровня дефектов, "отсроченных" рецептов) при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	%	98	5	ежегодно
5	Удельный вес расхождений клинических и патологоанатомических диагнозов	%	15	5	ежегодно
6	Выполнение плана диспансеризации ВИЧ-инфицированных	%	100	5	ежегодно
7	Полнота охвата подлежащего населения профилактическими осмотрами на туберкулез	%	95	5	ежегодно
8	Доля незапущенных форм злокачественных новообразований	%	73	5	ежегодно
9	Выполнения плана подлежащего иммунизации контингента населения (в т.ч. медработников)	%	100	5	ежегодно
10	Выполнение плана диспансеризации взрослого населения	%	100	5	ежегодно
11	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
12	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
13	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
14	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
15	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
16	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
17	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
18	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
19	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 40 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности медико- санитарной части и ее руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	10	ежегодно
2	Уровень достижения медицинских показателей дорожной карты (1-да; 0-нет)	ед.		10	ежегодно
3	Наличие зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов. Наличие обоснованных обращений граждан по качеству оказания медицинской помощи в Минздрав Иркутской области, Минздрав РФ, Росздравнадзор, Прокуратуру. (0-да; 1-нет)	ед.		5	ежегодно
4	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения (отсутствие обоснованных жалоб, превышения средне-областного уровня дефектов, "отсроченных" рецептов) при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	%	98	5	ежегодно
5	Удельный вес расхождений клинических и патологоанатомических диагнозов	%	15	5	ежегодно
6	Выполнение плана диспансеризации ВИЧ-инфицированных	%	100	5	ежегодно

Приложение 41 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности Иркутской городской больницы № 7 и ее руководителя

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	%	80	15	ежегодно
2	Наличие зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов. Наличие обоснованных обращений граждан по качеству оказания медицинской помощи в Минздрав Иркутской области, Минздрав РФ, Росздравнадзор, Прокуратуру. (0-да; 1-нет)	ед.		15	ежегодно
3	Процент выполнения плана подлежащего иммунизации медработников	%	100	15	ежегодно
4	Наличие обоснованны жалоб, обращений граждан по вопросу качества оказания медицинской помощи (1 - отсутствует; 0-наличие)	ед.	1	15	ежегодно
3	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		5	ежегодно
4	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
5	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
6	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение; 0 -не достижение)	ед.		7	ежегодно
7	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	100	5	ежегодно
8	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	50	2	ежегодно
9	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
10	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.		2	ежегодно
11	Фонд оплаты труда прочего и администартивного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно
				100	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июня 2014 года **№ 44-мпр**

Иркутск

Об утверждении Программы противодействия коррупции в министерстве сельского хозяйства Иркутской области на 2014 – 2016 годы

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, в соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 30 мая 2014 года № 428-рп «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Иркутской области на 2014 – 2016 годы», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Программу противодействия коррупции в министерстве сельского хозяйства Иркутской области на 2014 – 2016 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Иркутской области Н.Э. Эльгерта.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 25 июня 2014 года № 44-мпр

Программа противодействия коррупции в министерстве сельского хозяйства Иркутской области на 2014 – 2016 годы

Программа противодействия коррупции в министерстве сельского хозяйства Иркутской области на 2014 – 2016 годы (далее – Программа) предусматривает реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции в министерстве сельского хозяйства Иркутской области.

Глава 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

1. Основными целями Программы являются:

1) обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции;

2) снижение уровня коррупции при исполнении министерством сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министерство) государственных функций и предоставлении государственных услуг;

3) устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

1) совершенствование механизмов противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы в Министерстве;

2) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов, разрабатываемых Министерством;

3) проведение антикоррупционного мониторинга в Министерстве;

4) совершенствование организации предоставления Министерством государственных услуг;

5) привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Министерстве;

6) осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

На сегодняшний день коррупция является одной из самых актуальных проблем в Российской Федерации. Она порождает несправедливое распределение и расходование бюджетных средств, ухудшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, рост социального неравенства. Основная опасность коррупции заключается в ее негативном влиянии на основы государственного устройства, реализацию прав и свобод человека и гражданина, развитие демократических институтов общества. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537, относит преступные посягательства, связанные с коррупцией, к числу основных источников угроз национальной безопасности.

В последние годы в Российской Федерации формировалась основа антикоррупционных мероприятий – законодательная база противодействия коррупции.

19 мая 2008 года был принят Указ Президента Российской Федерации № 815 «О мерах по противодействию коррупции», в соответствии с которым образован Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции под председательством Президента Российской Федерации.

31 июля 2008 года (№ Пр-1568) Президентом Российской Федерации утвержден Национальный план противодействия коррупции, в развитие которого принят ряд законов. Основополагающим законом является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции). В связи с принятием данного закона внесены изменения и дополнения в десятки законодательных актов Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона о противодействии коррупции Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 утвержден Национальный план противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы.

Мероприятия указанного Национального плана направлены на решение следующих основных задач:

совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации;

организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

активизация антикоррупционного просвещения граждан;

реализация требований статьи 13.3 Федерального закона о противодействии коррупции, касающихся обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции, и статьи 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

В Иркутской области меры противодействия коррупции урегулированы Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 17 марта 2014 года № 20-р «Об утверждении плана деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции на 2014 год», постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 531-пп «Об утверждении Порядка осуществления антикоррупционного мониторинга исполнительными органами государственной власти Иркутской области». Приняты ряд указов Губернатора Иркутской области, направленных на реализацию мер по профилактике коррупции в системе государственной гражданской службы Иркутской области.

По аналогии с федеральным уровнем власти создан и действует Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции (указ Губернатора Иркутской области от 20 февраля 2012 года № 40-уг «О Координационном совете при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции»).

Ежегодно в Министерстве утверждается план деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области по противодействию коррупции.

Создана и функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее – комиссия) (распоряжение министерства сельского хозяйства Иркутской области от 5 февраля 2014 года №10-мр «О составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области»). Утверждено Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области» (далее - Положение) (приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 июня 2013 года № 40-мпр). В целях приведения Положения в соответствие с изменениями законодательства проводится работа по внесению в него соответствующих изменений.

В Министерстве организована работа по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов в сфере сельского хозяйства.

Распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области определены должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (распоряжение министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 222-мр).

При этом коррупция, являясь сложным и комплексным общественным явлением, требует формирования комплексного подхода и сочетания различных механизмов ее противодействия, внедрение которых существенно снизит возможности коррупционных действий (бездействия) при принятии решений, устранит информационный дефицит в порядке получения государственных услуг и осуществления государственных функций, упростит получение различных разрешающих и правоустанавливающих документов.

Таким образом, Программа является составляющей частью антикоррупционной политики в Иркутской области и позволит обеспечить согласованное проведение мероприятий по предупреждению коррупции.

Программа обеспечит комплексный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль выполнения мероприятий Программы и объективную оценку итогов их результативности.

Глава 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Мероприятия Программы представляют собой комплекс взаимоувязанных мер, направленных на достижение основных целей и решение задач Программы.

Мероприятия Программы направлены на совершенствование \механизмов противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы Иркутской области и организации предоставления государственных услуг в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства Иркутской области и антикоррупционного мониторинга, привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Иркутской области, а также на осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды.

Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в приложении к Программе.

Глава 4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Выполнение мероприятий Программы позволит:

1) минимизировать и (или) ликвидировать последствия коррупции;

2) устранить коррупциогенность нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов, разрабатываемых в Министерстве;

3) повысить эффективность государственного управления в Министерстве;

4) укрепить доверие гражданского общества к деятельности Министерства;

5) повысить доступ граждан и организаций к информации о фактах коррупции, в том числе путем освещения таких фактов в средствах массовой информации;

6) повысить качество и доступность государственных услуг, предоставляемых Министерством;

7) обеспечить эффективное и качественное выполнение Министерством своих функций.

Глава 5. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области в срок до 1 июня и до 1 декабря текущего года, либо в сроки, установленные для реализации отдельных мероприятий Программы, представляет в Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции отчеты о реализации мероприятий Программы.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области И.В. Бондаренко

Приложение
к Программе противодействия коррупции в министерстве сельского хозяйства
Иркутской области на 2014 – 2016 годы

Перечень мероприятий
Программы противодействия коррупции в министерстве сельского хозяйства
Иркутской области на 2014 – 2016 годы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министерство)			
1.1	Реализация мер по обеспечению контроля за соблюдением государственным гражданскими служащими министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – Министерство) обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области, обязанностей и ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер ответственности, требований к служебному поведению	в течение 2014-2016 годов	- первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области - начальник отдела кадров
1.2.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Министерства и членами их семей	в течение 2014-2016 годов	- начальник отдела кадров
1.3.	Формирование кадрового резерва Министерства для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области и организация работы по его эффективному использованию	в течение 2014-2016 годов	- первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области - начальник отдела кадров
1.4.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Министерства в обучающих семинарах, в том числе специалистов отдела кадров, по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, о порядке проверки сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Иркутской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение 2014-2016 годов	- начальник отдела кадров
1.5	Проведение работы по формированию отрицательного отношения государственных гражданских служащих Министерства к коррупции, в т.ч.: -проведение профилактических бесед с государственными гражданскими служащими Министерства; - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения государственных гражданских служащих Министерства	в течение 2014-2016 годов	- первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области - начальник отдела кадров
Задача 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов, разрабатываемых Министерством			
2.1.	Проведение в установленном законодательством порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов, разрабатываемых Министерством	в течение 2014-2016 годов	- начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений
2.2.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Иркутской области, подготавливаемых Министерством в сфере агропромышленного комплекса	в течение 2014-2016 годов	- начальники отделов, разрабатывающие проекты нормативных правовых актов Иркутской области ; -начальник отдела информационного обеспечения и научной деятельности; - начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений
2.3.	Информирование Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и их проектов в порядке, установленном законодательством	в течение 2014-2016 годов	- начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений
2.4.	Информирование Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции о результатах анализа заключений независимых экспертов по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов министерства и проектов нормативных правовых актов министерства с участием представителей институтов гражданского общества	в течение 2014-2016 годов	- начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений
Задача 3. Проведение антикоррупционного мониторинга в Министерстве			
3.1.	Осуществление проведения Министерством антикоррупционного мониторинга	на 30 июня и 31 декабря текущего года, в течение 2014-2016 годов	- начальник отдела кадров
3.2.	Направление сведений и материалов антикоррупционного мониторинга в Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции	на 1 июля и 1 января текущего года, в течение 2014-2016 годов	- начальник отдела кадров
Задача 4. Совершенствование организации предоставления Министерством государственных услуг			
4.1.	Осуществление контроля предоставления государственных услуг Министерством в соответствии с административными регламентами	в течение 2014-2016 годов	- первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области - заместители министра сельского хозяйства Иркутской области - советник министра сельского хозяйства Иркутской области
4.2.	Мониторинг изменений федерального законодательства в сфере предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций	в течение 2014-2016 годов	- начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений
4.3	Обеспечение своевременного внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты Иркутской области, разрабатываемые Министерством	в течение 2014-2016 годов	-начальники отделов Министерства, разрабатывающие проекты нормативных правовых актов Иркутской области ; - начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений
Задача 5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Министерстве			
5.1.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте Министерства	в течение 2014-2016 годов	- начальник отдела информационного обеспечения и научной деятельности
5.2.	Информирование населения Иркутской области через официальный сайт Министерства о результатах рассмотрения в Министерстве обращений граждан о коррупции	в течение 2014-2016 годов	- первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области - начальник отдела информационного обеспечения и научной деятельности

5.3.	Привлечение представителей общественного совета при Министерстве, членов Общественной палаты Иркутской области, иных институтов гражданского общества к проведению антикоррупционных мероприятий	в течение 2014-2016 годов	- первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области - начальник отдела кадров
Задача 6. Осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды			
6.1.	Проведение мониторинга правоприменения положений законодательства Российской Федерации, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлением коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	до 15 ноября текущего года, в течение 2014-2016 годов	- начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений -начальники отделов Министерства
6.2	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих образовательные программы высшего образования, программы дополнительного профессионального образования по профессиональной переподготовке и повышению квалификации положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан	до 15 ноября текущего года, в течение 2014-2016 годов	- начальник отдела кадров
6.3.	Организация в Министерстве проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Министерства	до 15 ноября текущего года, в течение 2014-2016 годов	- первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области - начальник отдела кадров - начальник отдела информационного обеспечения и научной деятельности
6.4.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании данной работы	до 15 ноября текущего года, в течение 2014-2016 годов	- начальник отдела кадров
6.5.	Размещение тематических публикаций, посвященных вопросам противодействия коррупции, в печатных средствах массовой информации, тематических циклов теле- и радиопередач в аудио- и аудиовизуальных средствах массовой информации, видеопрограммах, кинохроникальных программах, иных формах периодического распространения массовой информации, организация тематических стендов, иных форм наглядной агитации, посвященных вопросам противодействия коррупции	в течение 2014-2016 годов	- начальник отдела информационного обеспечения и научной деятельности - начальник отдела кадров - начальник отдела по оперативной деятельности - помощник министра
6.6.	Ознакомление государственных гражданских служащих Министерства с нормативными правовыми актами, касающихся вопросов прохождения государственной гражданской службы Иркутской области, этики поведения, возникновения конфликта интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение 2014-2016 годов	-начальник отдела кадров - начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2014 года **№ 315-пп**

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 3 пункт 3 Порядка предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в подпункт 3 пункта 3 Порядка предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 381-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«3) права и обязанности сторон, в том числе:

организация закупок проектных и изыскательских и (или) строительных работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

организация проведения проектных и изыскательских и (или) строительных работ;

осуществление контроля за качеством строительства, соблюдением сроков выполнения подрядной организацией проектных и изыскательских и (или) строительных работ;

обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных инвестиций;».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2014 года **№ 324-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Порядок информирования населения Иркутской области о принимаемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок информирования населения Иркутской области о принимаемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 10 июня 2013 года № 219-пп, следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;

2) в пункте 5 слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;

3) в подпункте 3 пункта 6 слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;

4) в пункте 9 слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;

5) в пункте 10 слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2014 года **№ 318-пп**

Иркутск

О внесении изменения в Порядок предоставления и расходования в 2014 году из областного бюджета бюджетам поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области

В соответствии со статьей 12 Закона Иркутской области от 11 декабря 2013 года № 113-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования в 2014 году из областного бюджета бюджетам поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 24 января 2014 года № 29-пп, изменение, дополнив пунктом 9^1 следующего содержания:

«9^1. В случае заключения получателем соглашения о передаче органу местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, получатель вправе направить средства субсидии на финансовое обеспечение переданных полномочий посредством предоставления из бюджета поселения бюджету муниципального района иных межбюджетных трансфертов в соответствии с заключенными соглашениями.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2014 года **№ 316-пп**

Иркутск

О внесении изменения в пункт 11 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 1^1 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области» изменение, дополнив его абзацем вторым следующего содержания:

«Под сезонным объектом общественного питания в целях настоящего пункта понимается временный объект, представляющий собой сооружение из сборно-разборных конструкций, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, имеющий мебель, тенты, торговое оборудование для оказания услуг общественного питания, функционирующий ежегодно в период с 1 мая по 30 сентября и демонтируемый после окончания указанного периода.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июня 2014 года **№ 72-мпр-о**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 15 мая 2013 года № 51-мпр-о

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 15 мая 2013 года № 51-мпр-о «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Иркутской области, по отношению к которым министерство культуры и архивов Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя» (далее – приказ) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемую Примерную форму отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, и об использовании закрепленного за ним областного государственного имущества (далее – отчет бюджетного учреждения).»;

2) пункт 2 изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемую Примерную форму отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, и об использовании закрепленного за ним областного государственного имущества (далее – отчет автономного учреждения).»;

3) в приложении 1 к приказу:

а) наименование изложить в редакции: «Примерная форма отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, и об использовании закрепленного за ним областного государственного имущества»;

б) в таблице:

наименование таблицы изложить в редакции «Форма отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, и об использовании закрепленного за ним областного государственного имущества»;

столбцы 4,5 объединить и считать столбцом 4;

столбец 6 считать столбцом 5;

в столбце 2 строки 9 дополнить словами «и иной приносящей доход деятельности»;

в столбце 2 строки 14 слова «и плановых» заменить словами «(и плановых)»;

4) в приложении 2 к приказу:

а) наименование изложить в редакции: «Примерная форма отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, и об использовании закрепленного за ним областного государственного имущества»;

б) в таблице:

наименование таблицы изложить в редакции «Форма отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, и об использовании закрепленного за ним областного государственного имущества»;

гриф «Согласовано» Министр культуры и архивов Иркутской области» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.В. Барышников

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 июля 2014 года № 56-мпр

Иркутск

Об отдельных мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», пунктом 2 распоряжения Правительства Иркутской области от 13 июля 2012 года № 285-рп «Об отдельных мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

а) Правила обработки персональных данных в министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и учреждениях, подведомственных министерству (Приложение 1);

б) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, учреждения, подведомственные министерству (Приложение 2);

в) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (Приложение 3);

г) Правила работы с обезличенными персональными данными министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, учреждений, подведомственных министерству (Приложение 4);

д) Перечень информационных систем персональных данных министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (Приложение 5);

е) Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, учреждениях, подведомственных министерству, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (Приложение 6);

ж) Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, учреждениях, подведомственных министерству, в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (Приложение 7);

з) Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, работников учреждений, подведомственных министерству, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение 8);

и) Перечень должностей государственных служащих министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, работников учреждений, подведомственных министерству, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 9);

к) Типовое обязательство государственного служащего министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, работника учреждений, подведомственных министерству, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 10);

л) Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных служащих министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, работников учреждений, подведомственных министерству, иных субъектов персональных данных (Приложение 11);

м) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 12);

н) Порядок доступа государственных служащих министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, работников учреждений, подведомственных министерству, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 13).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр П.В. Никитин

Приложение 1
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 11 июля 2014 г. № 56-мпр

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, учреждениях, подведомственных министерству (далее - министерство, учреждения).

Министерство и учреждения являются операторами, обрабатывающими персональные данные.

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3. Перечни персональных данных, обрабатываемых оператором, утверждаются правовым актом министерства.

4. Информация о персональных данных может содержаться:

а) на бумажных носителях;

б) на электронных носителях;

в) в информационных системах персональных данных оператора, перечень которых утверждается правовым актом министерства;

г) на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Оператором используются следующие способы обработки персональных данных:

а) без использования средств автоматизации;

б) смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

Глава 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Целями обработки персональных данных оператором являются:

а) осуществление возложенных на оператора полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Положением о министерстве, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп;

б) организация учета государственных гражданских служащих Иркутской области (далее государственных служащих) в министерстве, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве и вспомогательного персонала министерства, а также работников учреждений, подведомственных министерству, для обеспечения соблюдения законодательства, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования льготами в соответствии с законодательством в сфере государственной гражданской службы в Российской Федерации и Иркутской области, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Глава 4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Категории субъектов, персональные данные которых подлежат обработке в информационных системах персональных данных оператора, определяются целью обработки персональных данных в каждой информационной системе персональных данных.

9. К категориям субъектов персональных данных оператора (далее - субъект персональных данных) относятся:

а) государственные служащие в министерстве, работники, замещающие в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, работники учреждений, подведомственных министерству, а также иные лица, обратившиеся к оператору в целях трудоустройства;

б) граждане, обратившиеся к оператору за предоставлением государственных услуг.

Глава 5. ПОРЯДОК СБОРА И УТОЧНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов персональных данных либо путем создания, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

11. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уточнение персональных данных производится в установленном законодательством порядке информации.

12. Субъект персональных данных свои персональные данные предоставляет самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные также могут быть переданы оператору третьими лицами.

13. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку, составленного в письменном виде по типовой форме, утвержденной правовыми актами министерства.

Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных собственноручно либо его представителем. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законодательством электронной подписью.

В случае, если согласие на обработку персональных данных дается представителем субъекта персональных данных от лица субъекта персональных данных, оператор проверяет полномочия представителя.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством.

14. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя оператор:

а) разъясняет права, цели и порядок обработки персональных данных;

б) предлагает представить согласие на обработку персональных данных по типовой форме;

в) разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.

15. Перечень должностей государственных служащих министерства, работников учреждений, подведомственных министерству, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается правовым актом министерства (далее - уполномоченные лица).

Уполномоченные лица подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных, а в случае расторжения с ними служебного контракта (контракта) или трудового договора - о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

Глава 6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Общий срок использования персональных данных определяется периодом времени, в течение которого оператор осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

17. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

а) по достижении целей обработки персональных данных;

б) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

18. Использование персональных данных осуществляется при соблюдении принципа раздельности их обработки.

Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их в отдельных файлах, на отдельных материальных носителях.

Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

19. Персональные данные могут храниться на бумажных (и иных материальных) носителях и (или) в электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях министерства, а также в подведомственных министерству учреждениях.

20. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Сроки хранения персональных данных (материальных носителей) устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения министерства, а также в подведомственных министерству учреждениях, в которых осуществляется их хранение.

21. Документация, входящая в состав личных дел субъектов персональных данных, хранится в запираемом архивном помещении в шкафах, в кабинетах - в сейфах. Лицо, ответственное за ведение архива, назначается оператором.

Глава 7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. В случае достижения целей обработки персональных данных (утраты необходимости в их достижении) оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить либо обезличить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения целей обработки персональных данных (утраты необходимости в их достижении).

23. Персональные данные не уничтожаются (не обезличиваются) в случаях, если:

а) договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, предусмотрен иной порядок обработки персональных данных;

б) законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей персональных данных;

в) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

24. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе.

25. В случае выявления недостоверности персональных данных, неправомерности действий с персональными данными оператор осуществляет блокирование указанных персональных данных и в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, устраняет допущенные нарушения.

26. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор уточняет персональные данные и снимает с них блокирование на основании документов, представленных:

а) субъектом персональных данных (его представителем);

б) уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

в) иными лицами в соответствии с законодательством.

27. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) и (или) уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты устранения допущенных нарушений или уничтожения персональных данных.

28. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством.

29. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

Глава 8. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

30. Уполномоченные лица обязаны:

а) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

б) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

в) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

г) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных (должностных) обязанностей.

31. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

а) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

б) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

в) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

г) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

Глава 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

32. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

33. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки персональных данных;

б) правовые основания и цели обработки персональных данных;

в) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

г) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

з) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных;

к) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

34. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

35. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

36. Сведения, указанные в пункте 33 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

37. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

38. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

39. Субъект персональных данных обязан:

а) передавать оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;

б) своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

40. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

Глава 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ

41. Уполномоченные лица, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

42. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется оператором путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

43. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Заместитель министра
О.В. Шалакова

Приложение 2
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 11 июля 2014 г. № 56-мпр

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ПОСТУПИВШИХ В МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, учреждения, подведомственные министерству (далее - министерство, подведомственные учреждения) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы). Министерство и подведомственные учреждения являются операторами, обрабатывающими персональные данные.

2. Целью настоящих Правил является упорядочение действий сотрудников оператора при обращении либо при получении запросов.

Глава 2. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ

3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

а) лично;

б) письменно;

в) с использованием средств факсимильной связи или электронной связи, в том числе через официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информация об операторе, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых оператором;

б) на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется сотрудниками оператора, ответственными за прием и регистрацию обращений в соответствии с графиком приема.

7. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

8. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия субъекта персональных данных или его представителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9. В том случае, когда при личном приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, сотрудник оператора, ответственный за прием и регистрацию обращений, предлагает оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых оператор обязан дать ответ на такой запрос в соответствии с федеральным законом.

Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию оператора, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. Запросы регистрируются в день их поступления к оператору в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется сотрудниками оператора, ответственными за их рассмотрение и подготовку ответов (далее - уполномоченные сотрудники оператора).

13. При рассмотрении запросов обеспечивается:

а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

б) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

в) направление письменных ответов по существу запроса.

14. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

15. Оператор отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

16. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти календарных дней с даты обращения субъекта персональных данных или его представителя.

17. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сотрудники оператора обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.

18. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

19. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

Глава 3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

20. Оператор осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

21. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных сотрудников оператора ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра
О.В. Шалакова

Приложение 3
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 11 июля 2014 г. № 56-мпр

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 ГОДА № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ МИНИСТЕРСТВА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним правовыми актами министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, министерство).

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве, учреждениях, подведомственных министерству, организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

4. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных), либо комиссией, образуемой правовым актом министерства.

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Проверки проводятся на основании утвержденного министром по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области ежегодного Плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

6. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в полгода.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления в министерство соответствующего заявления.

8. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

б) порядок и условия применения средств защиты информации;

в) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

г) состояние учета машинных носителей персональных данных;

д) соблюдение правил доступа к персональным данным;

е) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

ж) мероприятия по восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве или комиссия имеет право:

а) запрашивать у государственных служащих министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

б) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц министерства уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

в) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

г) вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

д) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

10. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве либо комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

11. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных или членами комиссии.

Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

12. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

Заместитель министра
О.В. Шалакова

Приложение 4
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 11 июля 2014 г. № 56-мпр

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ МИНИСТЕРСТВА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, учреждений, подведомственных министерству (далее - министерство, подведомственные учреждения). Министерство и подведомственные учреждения являются операторами, обрабатывающими персональные данные.

2. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных оператора, а также после достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Способами обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных являются:

а) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

б) замена части сведений идентификаторами;

в) обобщение - понижение точности некоторых сведений;

г) понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

д) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

е) другие способы.

4. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

5. Предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания определяют начальники структурных подразделений министерства, руководители подведомственных учреждений, осуществляющих обработку персональных данных.

6. Государственные служащие министерства, работники подведомственных учреждений, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

7. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и являются конфиденциальными.

8. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

9. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (если они используются);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

10. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

11. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

12. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации допускается производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Заместитель министра
О.В. Шалакова

Приложение 5
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 11 июля 2014 г. № 56-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МИНИСТЕРСТВА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. «1С: Зарплата», класс К3, предназначена для обработки персональных данных государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющимися должностями государственной службы министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

2. «1С: Кадры», класс К3, предназначена для обработки персональных данных государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющимися должностями государственной службы министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

Заместитель министра
О.В. Шалакова

Приложение 6
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 11 июля 2014 г. № 56-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ, В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Анкетные и биографические данные.
2. Сведения об образовании.
3. Сведения о стаже.
4. Сведения о составе семьи.
5. Паспортные данные.
6. Сведения о воинском учете.
7. Сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табеля учета рабочего времени, штатное расписание).
8. Сведения о социальных льготах.
9. Занимаемая должность.
10. Сведения о судимости.
11. Адрес места жительства.
12. Домашний, сотовый телефоны.
13. Место работы или учебы членов семьи и родственников.
14. Содержание трудового договора, служебного контракта.
15. Сведения о доходах.
16. Подлинники и копии распоряжений по личному составу.
17. Личные дела и трудовые книжки.
18. Сведения, содержащие материалы, по программам дополнительного профессионального образования, аттестации, присвоении классных чинов.
19. Материалы служебных проверок расследований.
20. Сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья.
21. Сведения об исполнительных листах.
22. Журналы инструктажа и техники безопасности.
23. Путевые листы легковых автомобилей, копии водительских удостоверений.
24. Сведения о лицах, принявших участие в конкурсах на включение в кадровый резерв министерства.

Заместитель министра
О.В. Шалакова

Приложение 7
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 11 июля 2014 г. № 56-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ, В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Сведения о документах, удостоверяющих личность (их данные).
3. Адрес места жительства (места пребывания).
4. Домашний, сотовый телефоны.
5. Сведения о стаже работы.
6. Сведения об образовании.
7. Сведения о судимости.
8. Сведения о составе семьи.
9. Сведения о доходах.
10. Имущественное положение.
11. Социально-бытовое положение.
12. Сведения о социальных льготах и документах, подтверждающих их.
13. Сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья.
14. Сведения об инвалидности.
15. Сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации.
16. Сведения о состоянии здоровья.

Заместитель министра
О.В. Шалакова

Приложение 8
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 11 июля 2014 г. № 56-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. В министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство):
а) заместитель министра;
б) начальник отдела экономического планирования и исполнения бюджета – главный бухгалтер;
в) начальник отдела организационной, кадровой работы и документационного обеспечения.
2. В учреждениях, подведомственных министерству:
а) руководитель учреждения;
б) заместитель руководителя учреждения;
в) главный бухгалтер учреждения;
г) начальник отдела кадров учреждения.

Заместитель министра
О.В. Шалакова

Приложение 9
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 11 июля 2014 г. № 56-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. В министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство):
а) министр;
б) заместитель министра;
в) начальник отдела организационной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства;
г) ведущий консультант отдела организационной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства;
д) начальник отдела экономического планирования и исполнения бюджета – главный бухгалтер министерства;
е) заместитель начальника отдела экономического планирования и исполнения бюджета министерства;
ж) ведущий бухгалтер отдела экономического планирования и исполнения бюджета министерства.
2. В учреждениях, подведомственных министерству:
а) руководитель учреждения;
б) заместитель руководителя учреждения;
в) главный бухгалтер учреждения;
г) бухгалтер учреждения;
д) начальник отдела кадров учреждения.

Заместитель министра
О.В. Шалакова

Приложение 10
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 11 июля 2014 г. № 56-мпр

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА (КОНТРАКТА) ИЛИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество полностью, должность)
являясь государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, работником учреждения, подведомственного министерству _____
_____
(указать наименование учреждения)
(далее - оператор) и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных, обязуюсь в случае расторжения оператором со мной государственного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я также ознакомлен с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушение неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель министра
О.В.Шалакова

Приложение 11
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 11 июля 2014 г. № 56-мпр

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ, ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____
_____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____
(наименование, серия (при наличии) и номер документа)
_____
_____,
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____
_____
(указать цели обработки персональных данных)
_____
_____

даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(дата) (подпись субъекта персональных данных)

Заместитель министра
О.В.Шалакова

Приложение 12
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 11 июля 2014 г. № 56-мпр

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Уважаемый(-ая), (инициалы субъекта персональных данных)!

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____
_____
_____.
(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям: _____
_____
_____.
(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

а) на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

б) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

в) на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

г) на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

д) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

_____ _____
(дата) (фамилия, инициалы и подпись сотрудника оператора)

Заместитель министра
О.В.Шалакова

Приложение 13
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 11 июля 2014 г. № 56-мпр

ПОРЯДОК
ДОСТУПА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ, В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливает единые требования к доступу государственных служащих министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, работников учреждений, подведомственных министерству, в помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных. Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и учреждения, подведомственные министерству, являются операторами, обрабатывающими персональные данные.

2. Размещение информационных систем персональных данных, специального оборудования осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только уполномоченные на обработку персональных данных сотрудники оператора.

4. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений оператора.

5. Нахождение лиц в помещениях, не являющихся уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных сотрудника оператора.

6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Заместитель министра
О.В. Шалакова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области советника отдела оплаты труда, государственных гарантий и охраны труда в управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам.

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по квалификации «Инженер», «Экономист-менеджер»;
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, основ делопроизводства, а также знание порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;
- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Должностные обязанности:

Государственный гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления обязан:

1) осуществлять разработку нормативно-правовой и методической базы по вопросам охраны труда;

2) осуществлять контроль за соблюдением законодательных нормативных правовых актов об охране труда в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, соблюдением сотрудниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3) участвовать в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда сотрудников;

4) участвовать в разработке мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

5) участвовать в расследовании случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, изучать их причины, анализировать эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;

6) участвовать в подготовке и проведении работы по аттестации рабочих мест по условиям труда;

7) осуществлять подготовку докладов, аналитических, справочных и других информационных материалов по вопросам охраны труда;

8) оказывать государственным гражданским служащим самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области методическую и консультативную помощь по вопросам охраны труда;

9) проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми гражданами, вновь принимаемыми на государственную гражданскую службу, студентами, прибывшими на практику;

10) в установленном порядке подготавливать предложения о размерах (объемах) финансирования мероприятий по охране труда для включения в областной бюджет, обеспечивать освоение денежных средств, выделенных на мероприятия по охране труда;

11) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, а также поручений начальника отдела, заместителя начальника управления, начальника управления, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Документ по учетной форме № 001-ГС/у жители г. Иркутска получают по адресу: г. Иркутск, Сударева, 6 «Облпсихоневродиспансер»);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о свойственниках;

10) опросный лист.

Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) сведения о свойственниках;

4) опросный лист.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином (государственным гражданским служащим), подлежит проверке.

Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме на официальном портале Иркутской области www.irkobl.ru, сайте аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области apparat.irkobl.ru.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 а, кабинет 256, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-60-95.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 13 августа 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предполагаемая дата проведения конкурса 20 сентября 2014 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 а.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефону (395-2) 25-60-95, E-mail: konkurs@govirk.ru, s.tyukavkina@govirk.ru, факс: (395-2) 25-60-95, 25-60-97, официальный портал Иркутской области www.irkobl.ru, сайт аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области apparat.irkobl.ru.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее – Продавец) в соответствии с Распоряжениями Министерства имущественных отношений Иркутской области № 601/и от 29.04.2014 «О приватизации нежилого двухэтажного здания» и № 994/и от 18.07.2014 г. «О повторной приватизации нежилого двухэтажного здания» проводит аукцион по продаже областного государственного имущества.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений.

Аукцион и подведение его итогов состоится 8 сентября 2014 года в 10.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 73б.

Заявки принимаются ежедневно с 23 июля 2014 г. по 18 августа 2014 г. августа включительно с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона – 22 августа 2014 г. в 15.00.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru .

Характеристика объекта приватизации:

Двухэтажное кирпичное здание, общей площадью 233,00 кв.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:000018:0000:7544/В, с земельным участком, площадью 287,00 кв.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:000018:0929, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 109(далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 6 400 000 (шесть миллионов четыреста тысяч) рублей;

Величина повышения начальной цены: 320 000 (триста двадцать тысяч) рублей;

Размер задатка: 640 000 (шестьсот сорок тысяч) рублей.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных учреждений, а так же юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 73б.

На победителя торгов возлагается обязанность по обеспечению государственной регистрации перехода права собственности на Объект продажи и предоставления в министерство имущественных отношений Иркутской области копии свидетельства о государственной регистрации права собственности.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006), согласно договору о задатке № __ от «__»_____ 20__г.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 18 августа 2014 г.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акции либо выписка из него или заверенное руководителем и подписанное его руководителем письмо), документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты: Управление федерального казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 40101810900000010001, БИК 042520001, КБК 813 1 14 02022 02 0000 410, ОКАТО 25401000000).

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в пятидневный срок.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора купли-продажи можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138.

Председатель
ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»
Е.В. Магомедова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июля 2014 года **№ 98-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменения в тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка», утвержденные приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 января 2012 года № 4-мпр, изменение, изложив их в следующей редакции:

№	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья			
Лечебная физкультура			
1	Функциональное биоуправление с обратными связями	1 услуга	129,47
2	Гидрокинезотерапия	1 услуга	86,28
3	Иппотерапия (лечебно-верховая езда)	1 услуга	130,00
Стоматология			
4	Лечение некариозных поражений твердых тканей зуба, кариеса, пульпита, периодонтита с использованием фотоматериалов	1 зуб	194,45
5	Герметизация дорогостоящими импортными силатами	1 услуга	194,45
Физиотерапия			
6	Сульфидные ванны для детей и подростков от 6 до 10 лет	1 услуга	70,22
7	Сульфидные ванны для детей и подростков от 11 до 15 лет	1 услуга	120,50
8	Сульфидные ванны для детей и подростков от 15 до 18 лет и лиц старше 18 лет	1 услуга	160,73
Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития детей, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей			
9	Индивидуальные занятия на базе комнаты Монтессори	1 занятие	25,60
10	Индивидуальные занятия с логопедом с учетом возраста и состояния здоровья ребенка	1 занятие	93,33

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 июля 2014 года **№ 331-пп**

Иркутск

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера» на 2014-2018 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 11 декабря 2013 года № 113-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера» на 2014 – 2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 440-пп (далее – Программа), следующие изменения:

1) в Приложении 5 к Программе:

в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» ПОДПРОГРАММЫ «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» НА 2014-2017 ГОДЫ цифры «515 199,8», «383 909,8», «98 038,6» заменить соответственно цифрами «512 995,8», «381 705,8», «95 834,6»;

в разделе 4 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ» ПОДПРОГРАММЫ «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» НА 2014-2017 ГОДЫ:

в абзаце втором цифры «515 199,8» заменить цифрами «512 995,8»;

в абзаце третьем цифры «383 909,8» заменить цифрами «381 705,8»;

в абзаце шестом цифры «98 038,6» заменить цифрами «95 834,6»;

2) в Приложении 6 к Программе:

в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» ПОДПРОГРАММЫ «организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014-2016 годы цифры «2 051 651,9», «684 520,0» заменить соответственно цифрами «2 053 855,9», «686 724,0»;

в разделе 4 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ» ПОДПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ, ПРОФИЛАКТИКИ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2016 ГОДЫ:

в абзаце первом цифры «2 051 651,9» заменить цифрами «2 053 855,9»;

в абзаце втором цифры «684 520,0» заменить цифрами «686 724,0»;

3) в Приложении 10 к Программе:

строку «Подпрограмма «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014 – 2016 годы» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров территории Иркутской области» на 2014 – 2016 годы	всего	686 724,0	681 635,5	685 496,4			2 053 855,9
	Министерство имущественных отношений Иркутской области	686 724,0	681 635,5	685 496,4			2 053 855,9

»;

строку «ВЦП Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014 – 2016 годы» изложить в следующей редакции:

«

ВЦП «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014 – 2016 годы	Министерство имущественных отношений Иркутской области	686 724,0	681 635,5	685 496,4			2 053 855,9

»;

строку «Обеспечение деятельности по тушению и профилактике пожаров на территории Иркутской области» изложить в следующей редакции:

«

Обеспечение деятельности по тушению и профилактике пожаров на территории Иркутской области	Министерство имущественных отношений Иркутской области	686 724,0	681 635,5	685 496,4			2 053 855,9

»;

строку «Подпрограмма «Пожарная безопасность» на 2014-2017 годы» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма «Пожарная безопасность» на 2014 - 2017 годы	всего	95 834,6	95 990,1	88 512,0	101 369,1		381 705,8
	Министерство имущественных отношений Иркутской области	53 648,6	47 270,0	39 620,0	89 969,1		230 507,7
	Министерство здравоохранения Иркутской области	10 183,0	10 183,0	10 183,0			30 549,0
	Министерство культуры и архивов Иркутской области	9 542,8	16 075,1	16 430,2	11 400,0		53 448,1
	Министерство образования Иркутской области	9 497,7	9 726,0	9 716,0			28 939,7
	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	1 556,5	1 330,0	1 156,8			4 043,3
	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11 406,0	11 406,0	11 406,0			34 218,0

»;

строку «Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы подразделений противопожарной службы Иркутской области» изложить в следующей редакции:

«

Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы подразделений противопожарной службы Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	52 385,3	47 270,0	39 570,0	89 969,1		229 194,4

»;

строку «Обеспечение проведения капитального, текущего ремонта, реконструкции, а также строительство пожарных депо, в том числе быстровозводимых» изложить в следующей редакции:

«

Обеспечение проведения капитального, текущего ремонта, реконструкции, а также строительство пожарных депо, в том числе быстровозводимых	Министерство имущественных отношений Иркутской области	31 009,9	38 270,0	27 570,0	89 969,1		186 819,0

»;

4) в Приложении 11 к Программе:

строку «Подпрограмма «Пожарная безопасность» на 2014-2017 годы» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма «Пожарная безопасность» на 2014-2017 годы	всего	95 834,6	95 990,1	219 802,0	101 369,1		512 995,8
	областной бюджет (ОБ)	95 834,6	95 990,1	88 512,0	101 369,1		381 705,8
	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)			131 290,0			131 290,0
	бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)						
	иные источники (ИИ)						
	Исполнитель программы:						
	Министерство имущественных отношений Иркутской области	всего	53 648,6	47 270,0	170 910,0	89 969,1		361 797,7
		областной бюджет (ОБ)	53 648,6	47 270,0	39 620,0	89 969,1		230 507,7
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)			131 290,0			131 290,0
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)						
		иные источники (ИИ)						
	Участники:							
	Министерство культуры и архивов Иркутской области	всего	9 542,8	16 075,1	16 430,2	11 400,0		53 448,1
		областной бюджет (ОБ)	9 542,8	16 075,1	16 430,2	11 400,0		53 448,1
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)						
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)						
		иные источники (ИИ)						
	Министерство образования Иркутской области	всего	9 497,7	9 726,0	9 716,0			28 939,7
		областной бюджет (ОБ)	9 497,7	9 726,0	9 716,0			28 939,7
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)						
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)						
		иные источники (ИИ)						
	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	всего	11 406,0	11 406,0	11 406,0			34 218,0
		областной бюджет (ОБ)	11 406,0	11 406,0	11 406,0			34 218,0
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)						
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)						
		иные источники (ИИ)						
	Министерство здравоохранения Иркутской области	всего	10 183,0	10 183,0	10 183,0			30 549,0
		областной бюджет (ОБ)	10 183,0	10 183,0	10 183,0			30 549,0
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)						
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)						
		иные источники (ИИ)						
	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	1 556,5	1 330,0	1 156,8			4 043,3
		областной бюджет (ОБ)	1 556,5	1 330,0	1 156,8			4 043,3
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)						
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)						
		иные источники (ИИ)						

»;

строку «Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы подразделений противопожарной службы Иркутской области» изложить в следующей редакции:

«

Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы подразделений противопожарной службы Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	всего	52 385,3	47 270,0	39 570,0	89 969,1		229 194,4
		областной бюджет (ОБ)	52 385,3	47 270,0	39 570,0	89 969,1		229 194,4
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)			131 290,0			131 290,0
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)						
		иные источники (ИИ)						

»;

строку «Подпрограмма «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014-2016 годы	Министерство имущественных отношений Иркутской области	всего	686 724,0	681 635,5	685 496,4			2 053 855,9
		областной бюджет (ОБ)	686 724,0	681 635,5	685 496,4			2 053 855,9
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)						
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)						
		иные источники (ИИ)						

»;

строку «ВЦП «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

«

ВЦП «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров территории Иркутской области» на 2014 – 2016 годы	Министерство имущественных отношений Иркутской области	всего	686 724,0	681 635,5	685 496,4			2 053 855,9
		областной бюджет (ОБ)	686 724,0	681 635,5	685 496,4			2 053 855,9
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)						
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)						
		иные источники (ИИ)						

».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Об итогах проведения на территории Иркутской области месячника качества и безопасности ранних овощей и фруктов

В целях обеспечения безопасности услуг, оказываемых в розничной торговле, предотвращения заболеваний (отравлений) людей, связанных с употреблением некачественной продовольственной продукции в летний период по инициативе службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба) со 2 июня по 1 июля 2014 года на территории Иркутской области проведен месячник качества и безопасности ранних овощей и фруктов (далее – месячник).

О проведении месячника население было проинформировано через средства массовой информации и Интернет.

В организации и проведении мероприятий по пресечению продажи некачественных и опасных для жизни и здоровья ранних овощей и фруктов на территории Иркутской области приняли участие: служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, Управление Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (далее – Управление Роспотребнадзора по Иркутской области), Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области и Республике Бурятия (далее - Управление Россельхознадзора по Иркутской области и Республике Бурятия), полиция, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

В период проведения месячника в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба) и в органах местного самоуправления муниципальных образований для жителей Иркутской области работали телефоны «горячих линий», по которым можно было сообщить о фактах продажи некачественных овощей и фруктов, а также о несанкционированной торговле данной продукцией. На телефоны «горячих линий» поступило около 40 обращений жителей области, которые касались вопросов качества и безопасности реализуемой ранней овощной и фруктовой продукции, отсутствия информации о производителях овощей и фруктов, несанкционированной торговли, отсутствия документов, удостоверяющих качество продукции. Поступившие обращения граждан направлены в контролирующие органы для принятия соответствующих мер.

Специалистами Управления Роспотребнадзора по Иркутской области осуществлен надзор в отношении 61 предприятия, включая предприятия оптовой и розничной торговли, предприятия общественного питания, а также летние оздоровительные учреждения. Основными нарушениями при проведении проверок являлись: неудовлетворительное санитарное состояние предприятий, отсутствие товаросопроводительной документации, реализация испорченных овощей и фруктов, отсутствие маркировки, предоставление недостоверной информации, несоответствие продукции требованиям таможенного законодательства, несоблюдение правил продажи.

С лабораторным контролем проверено 40 предприятий, всего исследовано 130 проб, из них импортной продукции – 55 проб. На содержание нитратов исследовано 45 проб, из них импортной продукции – 8. В Эхирит-Булагатском и Осинском районах в овощах производства Китай (картофель, свекла) обнаружено превышение нитратов. Оборот некачественных овощей приостановлен, возбуждена проверка в отношении поставщика.

На содержание пестицидов исследовано 35 проб, из них импортной продукции – 9. Проб, не отвечающих требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», не обнаружено.

Проинспектирована 141 партия плодовоовощной продукции, из них импортной продукции – 104 партии, приостановлена реализация 10 партий ранней плодовоовощной продукции, объемом 211 кг. Основанием для приостановления продукции послужило отсутствие на овощах и фруктах необходимой маркировки, отсутствие товаросопроводительной документации, несоответствие продукции требованиям таможенного законодательства, предоставление недостоверной информации. За выявленные нарушения в отношении субъектов предпринимательства составлено 33 протокола об административных правонарушениях, вынесено 15 административных наказаний на сумму 40,5 тыс. руб.

Управлением Роспотребнадзора по Иркутской области и Республике Бурятия в целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных инфекционных заболеваний, связанных с употреблением в пищу ранних овощей и фруктов организована широкая разъяснительная работа (публикации в СМИ, выступления на телевидении, информирование на официальном сайте Управления Роспотребнадзора по Иркутской области и Республике Бурятия).

За период месячника сотрудниками Управления Россельхознадзора по Иркутской области и Республике Бурятия осуществлен карантинный фитосанитарный надзор ранней плодовоовощной продукции в отношении физических лиц (привлечено к ответственности 30 нарушителей законодательства в сфере карантина растений) и индивидуальных предпринимателей совместно с прокуратурой (по результатам проверок подготовлено 10 заключений и передано в прокуратуру Иркутской области на рассмотрение).

Специалистами администрации г. Иркутска совместно с представителями муниципальной дружины по охране общественного порядка г. Иркутска проведены ежедневные рейды, в результате которых выявлено 34 административных правонарушения, наложены взыскания на сумму 56 тыс. руб. В ходе рейдов была пресечена несанкционированная уличная торговля овощами, фруктами и зеленью.

Отделом по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования проведено 11 рейдовых мероприятий (в том числе 4 рейда совместно с сотрудниками полиции), выявлено 5 нарушений по фактам торговли в местах, не установленных органами местного самоуправления. По итогам проверок составлено 5 протоколов об административных правонарушениях по статье 16 Закона Иркутской области от 12.11.2007 г. № 98-ОЗ «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и населенных пунктов Иркутской области», которые направлены на рассмотрение в административную комиссию.

В муниципальном образовании города Усолье-Сибирское специалистами отдела потребительского рынка товаров и услуг совместно с сотрудниками МО МВД России и инспекторами Управления Россельхознадзора по Иркутской области и Республике Бурятия в результате 3 рейдов по пресечению несанкционированной торговли составлено 8 протоколов.

Проведение месячника на территории всех муниципальных образований Иркутской области является эффективным инструментом обеспечения прав граждан на высокое качество реализуемых овощей и фруктов, своевременно принять меры по обеспечению защиты прав потребителей.

Временно замещающая должность
руководителя службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской области
Н.В. Захарова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Фактическая численность областных государственных гражданских служащих по состоянию на 01.07.2014 составила 4682 человека, численность работников областных государственных учреждений – 45 386 человек. Затраты областного бюджета на их денежное содержание составили 1235,7 млн рублей и 5711,3 млн рублей соответственно.

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 июля 2014 года № 208-уг

Иркутск

О премиях Губернатора Иркутской области в 2014-2018 годах опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни

В целях обеспечения условий для развития творческого и интеллектуального потенциала, самореализации воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также повышения уровня социальной защищенности и финансовой поддержки талантливых детей, в соответствии с государственной программой Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Учредить премии Губернатора Иркутской области в 2014 - 2018 годах опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни.

2. Утвердить Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2014 - 2018 годах опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни (прилагается).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 10 июля 2014 года № 208-уг

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИЯХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2014 - 2018 ГОДАХ ОПЕКУНАМ (ПОПЕЧИТЕЛЯМ), ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ ДЕТЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В СЕМЬЯХ ОПЕКУНОВ (ПОПЕЧИТЕЛЕЙ), ПРИЕМНЫХ СЕМЬЯХ И ДОСТИГШИХ ОСОБЫХ УСПЕХОВ В УЧЕБЕ, ТВОРЧЕСТВЕ, СПОРТЕ, А ТАКЖЕ УЧАСТВУЮЩИХ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения в 2014 - 2018 годах премий Губернатора Иркутской области опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни (далее - Премии).

2. Премии присуждаются по результатам конкурса на присуждение в 2014 - 2018 годах премий Губернатора Иркутской области опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни (далее - Конкурс).

3. Уполномоченным органом по организации и проведению Конкурса является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

4. В Конкурсе принимают участие опекуны (попечители), приемные родители, не менее двух лет воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших за этот период особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также активно участвующих в общественной жизни (далее - Претенденты).

Претендент не имеет право принимать участие в Конкурсе, если он был признан победителем Конкурса, проводимого в предшествующих годах.

5. Участие в Конкурсе является добровольным.

6. Конкурс проводится в 2014 - 2018 годах.

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) «За успехи в интеллектуальной деятельности» - за победы и призовые места ребенка (детей) в конкурсах научно-исследовательских работ, победы и призовые места в районных, городских, областных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, играх в области интеллектуальной деятельности, призовые места в олимпиадах по разным предметам;

б) «За успехи в творческой деятельности» - за победы и призовые места ребенка (детей) в районных, городских, областных, всероссийских, международных творческих конкурсах и фестивалях;

в) «За высокие достижения в спорте» - за победы и призовые места ребенка (детей) в районных, городских, областных, всероссийских, международных соревнованиях по различным видам спорта, наличие присвоенных спортивных разрядов;

г) «За активную общественную работу» - за социально значимую деятельность ребенка (детей) и семьи, подтвержденную общественными объединениями, участие в жизни учебного заведения, победы и призовые места в районных, городских, областных и всероссийских, международных конкурсах социальных проектов.

8. Конкурс проводится по четырем номинациям, определенным в пункте 7 настоящего Положения, по итогам Конкурса ежегодно определяется восемь победителей, по два победителя в каждой из номинаций.

9. Извещение о проведении Конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в срок до 1 сентября года проведения Конкурса.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

условия Конкурса, предусматривающие перечень показателей, применяемых при проведении Конкурса;

место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов министерства;

сроки и порядок представления документов для участия в Конкурсе;

размер и форма награды;

порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

10. Претенденты, выразившие желание принять участие в Конкурсе, в срок до 1 октября года проведения Конкурса представляют в территориальные подразделения (управления) министерства (далее - управления министерства) заявку на участие в Конкурсе, которая оформляется в виде сброшюрованного документа, содержащего следующие сведения и документы:

а) заявление в свободной форме об участии в Конкурсе (с указанием фамилии, имени, отчества Претендента, адреса его места жительства, иной контактной информации);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Претендента;

в) копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, отзывы), подтверждающие победы или участие ребенка (детей), воспитывающихся в семье Претендента, в мероприятиях, указанных в пункте 7 настоящего Положения (за два последних года);

г) сведения об истории семьи Претендента, их семейных традициях (необходимо указать, когда образовалась семья, сколько детей воспитывалось (воспитывается) в семье, какие образовались традиции в семье) в период нахождения ребенка (детей) в семье Претендента;

д) сведения об организации досуга семьи Претендента во внеурочное время ребенка, участии семьи в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни образовательной организации, в том числе семейных конкурсах (необходимо указать, в каких мероприятиях участвовала семья Претендента за период нахождения в их семье подопечного, приемного ребенка (детей);

е) сведения об участии ребенка (детей), а также Претендентов в жизни образовательной организации, в иных мероприятиях, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также об успеваемости ребенка и посещении им кружков, секций, студий, в период нахождения его (их) в семье Претендента;

ж) 10 - 15 фотографий, которые отражают главные события в жизни ребенка (детей) и семьи Претендента (творческие, спортивные, общественные, учебные успехи), с кратким описанием события;

з) сведения о банковском счете, открытом в кредитной организации на имя Претендента (при наличии).

11. Заявка на участие в Конкурсе представляется Претендентом в управление министерства по месту своего жительства лично или через организации федеральной почтовой связи.

12. Заявка на участие в Конкурсе регистрируется управлением министерства в день ее поступления.

13. Представленная заявка на участие в Конкурсе рассматривается управлением министерства в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения заявки на участие в Конкурсе управление министерства принимает решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Претендента к участию в Конкурсе.

14. Основаниями отказа в допуске Претендента к участию в Конкурсе являются:

а) несоответствие Претендента категории, указанной в пункте 4 настоящего Положения;

б) несоблюдение сроков подачи заявки на участие в Конкурсе;

в) представление неполного перечня документов и сведений, указанных в пункте 10 настоящего Положения (за исключением подпункта «з» пункта 10 настоящего Положения).

15. Решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе сообщается Претенденту в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. В случае принятия решения о допуске Претендента к участию в Конкурсе управление министерства направляет заявку на участие в Конкурсе и личное дело ребенка (детей), воспитывающегося (воспитывающихся) в семье Претендента, в министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

17. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие в министерство, передаются министерством для рассмотрения в конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области в срок до 1 октября года проведения Конкурса.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, общественных организаций (по согласованию) (далее – члены конкурсной комиссии).

18. Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 30 октября текущего года.

20. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, при наличии на заседании более половины лиц, входящих в ее состав.

21. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии (заместителем председателя) в день проведения заседания конкурсной комиссии.

22. Каждый из членов конкурсной комиссии в отдельности рассматривает представленные заявки на участие в Конкурсе и заполняет оценочный лист участника конкурса на присуждение в 2014 - 2018 годах премий Губернатора Иркутской области опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни (прилагается), по каждому участнику.

23. Победителями Конкурса признаются Претенденты, набравшие большее количество баллов по результатам сложения баллов каждого члена конкурсной комиссии.

24. При равном количестве баллов победителем Конкурса признается Претендент, набравший большее количество баллов по критерию «Количество детей».

При равном количестве баллов по критерию «Количество детей» победителем Конкурса признается Претендент, набравший большее количество баллов по критерию «Количество мероприятий, в которых принял участие ребенок».

При равном количестве баллов по критерию «Количество мероприятий, в которых принял участие ребенок» победителем Конкурса признается Претендент, набравший большее количество баллов по критерию «Оформление документов».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление документов» победителем Конкурса признается Претендент, набравший большее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

25. Решение о присуждении Премий победителям Конкурса принимается на основании протокола конкурсной комиссии и в срок до 1 ноября года проведения Конкурса оформляется правовым актом Губернатора Иркутской области.

26. Победителям Конкурса присуждаются Премии в размере 50 000 рублей и вручаются дипломы победителей Конкурса.

27. Премии являются социальными выплатами.

28. Выплата Премий осуществляется министерством не позднее 30 календарных дней со дня принятия правового акта Губернатора Иркутской области о присуждении Премий путем перечисления денежных средств на указанные в заявке на участие в Конкурсе банковские счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях.

В случае отсутствия у победителя Конкурса банковского счета, открытого в кредитной организации, денежные средства направляются почтовым переводом соответствующим победителям Конкурса.

29. Вручение дипломов победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке с приглашением всех Претендентов в срок, установленный пунктом 28 настоящего Положения.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области
в 2014 - 2018 годах опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ПРИСУЖДЕНИЕ В 2014 - 2018 ГОДАХ ПРЕМИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОПЕКУНАМ (ПОПЕЧИТЕЛЯМ), ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ ДЕТЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В СЕМЬЯХ ОПЕКУНОВ (ПОПЕЧИТЕЛЕЙ), ПРИЕМНЫХ СЕМЬЯХ И ДОСТИГШИХ ОСОБЫХ УСПЕХОВ В УЧЕБЕ, ТВОРЧЕСТВЕ, СПОРТЕ, А ТАКЖЕ УЧАСТВУЮЩИХ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ

Номинация _____

№ п/п	Ф.И.О. Претендента	Количество детей	Оформление документов (1 - 4 баллов): полнота сведений в представленном пакете документов - от 1 до 3 баллов; творческое оформление документов: да - 1 балл, нет – 0 баллов.	Количество мероприятий, в которых принял участие ребенок (1 - 10 баллов): от 1 до 2 – 1 балл; от 3 до 4 – 2 балла; от 5 до 6 – 3 балла; от 7 до 8 – 4 балла; от 9 до 10 – 5 баллов; от 11 до 12 – 6 баллов; от 13 до 14 - 7 баллов; от 15 до 16 – 8 баллов; от 17 до 18 – 9 баллов; от 19 и больше - 10 баллов	Роль Претендента во всестороннем развитии детей (1 – 8 балла): содействие Претендента в посещении ребенком кружков, секций, студий: да - 1 балл, нет - 0 баллов; участие Претендента в общественной жизни образовательной организации: да - 1 балл; нет - 0 баллов; организация Претендентом досуга детей во внеурочное время: да – 1 балл, нет - 0 баллов; участие семьи в семейных конкурсах: до – 1 балл; нет - 0 баллов; повышение успеваемости ребенка: «хорошо» - 1 балл, «отлично» - 2 балла; участие в школьной жизни - 2 балла	Взаимоотношения между Претендентом и ребенком (1 - 5 баллов): продолжительность функционирования семьи: 3 года - 1 балл, 5 лет - 2 балла, более 5 лет - 3 балла; наличие семейных традиций: есть - 1 балл; отсутствуют - 0 баллов; участие ребенка в поддержании семейных традиций - 1 балл
1						
2						

Член конкурсной комиссии _____ _____
Подпись Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

2 июля 2014 года **15-адмпр**

пос. Усть-Ордынский

О создании Общественного совета при администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Общественный совет при администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

3. Признать утратившим силу приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 25 февраля 2013 года № 2-пр «О создании Общественного совета при администрации Усть-Ордынского Бурятского округа».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора
Иркутской области - руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

Утверждено
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 2 июля 2014 года № 15-адмпр

**Положение
об Общественном совете при администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Общественный совет при администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - Общественный совет) является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие общественных объединений (за исключением политических партий), иных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном порядке, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области (далее - организации), граждан с администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа) в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты их прав и свобод, а также прав общественных объединений при реализации задач и функций, возложенных на администрацию округа.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

Глава 2. Задачи, функции, права Общественного совета

4. Задачами Общественного совета являются:

1) обеспечение взаимодействия и учет интересов гражданского общества при формировании направлений деятельности и реализации властных решений в области создания условий для сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - округ);

2) анализ и оценка нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области в области создания условий для сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта на территории округа;

3) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности администрации округа и учреждений, подведомственных администрации округа, взаимодействия с общественными организациями и гражданами;

4) повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности администрации округа в области создания условий для сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта на территории округа.

5. В целях решения возложенных на него задач Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) разработка предложений по организации сотрудничества администрации округа с общественными организациями;

2) участие в проведении администрацией округа конференций, совещаний, круглых столов, семинаров и других мероприятий;

3) направление своих представителей для участия в мероприятиях в области создания условий для сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта на территории округа, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, в случае получения соответствующего приглашения;

4) подготовка предложений по совершенствованию федерального и областного законодательства и приоритетным направлениям в области создания условий для сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта на территории округа;

5) изучение и обобщение опыта других регионов Российской Федерации, зарубежных стран в решении проблем в области создания условий для сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта и представление информации в администрацию округа;

6) участие (по согласованию) в аналитической работе по обобщению информации о создании условий для сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта на территории округа;

7) выработка рекомендаций по проектам нормативных правовых актов, целевых программ в области создания условий для сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта на территории округа;

8) проведение оценки качества работы учреждений, подведомственных администрации округа.

6. Общественный совет для решения возложенных на него задач вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций и общественных объединений информацию и иные необходимые материалы по вопросам, входящим в задачи и функции Общественного совета;

2) приглашать в установленном порядке на свои заседания должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также представителей общественных объединений, научных и иных организаций;

3) участвовать (по согласованию) в подготовке проектов правовых актов Иркутской области по вопросам реализации особого статуса округа;

4) создавать в установленном порядке комиссии, рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета;

5) привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета.

Глава 3. Порядок формирования Общественного совета

7. Состав Общественного совета формируется в количестве 9 членов из числа представителей Общественной палаты Иркутской области; общественных объединений (за исключением политических партий), иных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном законодательством порядке, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области (далее – организации), граждан.

8. В состав Общественного совета могут входить граждане, проживающие на территории Иркутской области, достигшие 18 лет.

Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Законом Иркутской области от 16 апреля 2007 года № 27-оз «Об Общественной палате Иркутской области» не могут быть членами Общественной палаты Иркутской области.

9. В целях формирования Общественного совета администрация округа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о формировании Общественного совета, которое должно содержать следующую информацию:

1) дата начала и окончания приема предложений Общественной палаты Иркутской области, организаций о выдвижении своих представителей для включения в состав Общественного совета (далее – предложения) и заявлений граждан о своем выдвижении для включения в состав Общественного совета (далее – заявления);

2) местонахождение, график (режим) работы и адрес электронной почты администрации округа;

3) наименование должности, фамилия, имя и отчество руководителя администрации округа.

Одновременно с объявлением о формировании Общественного совета администрация округа на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает настоящее Положение.

10. Предложения (заявления) подаются в администрацию округа на имя ее руководителя в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о формировании Общественного совета, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

11. В предложении (заявлении) в отношении каждого представителя Общественной палаты Иркутской области, организации и гражданина, выдвинутых для включения в состав Общественного совета (далее – кандидаты), указывается:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

5) образование;

6) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);

7) имеющиеся в сфере деятельности Общественного совета опыт и, при наличии, заслуги и достижения;

8) информация о соответствии требованиям, установленным абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения.

12. С предложением (заявлением) представляются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата;

2) диплом об образовании кандидата;

3) трудовая книжка кандидата;

4) документы, подтверждающие имеющиеся в сфере деятельности Общественного совета опыт и, при наличии, заслуги и достижения кандидата;

5) согласие кандидата на обработку его персональных данных;

6) устав организации и свидетельство о государственной регистрации организации – в случае подачи предложения организацией.

13. В администрацию округа предложения (заявления) и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), могут быть:

1) представлены непосредственно. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо администрации округа и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу;

2) направлены через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае документы направляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, и передаваемых по адресу электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Общественная палата Иркутской области вправе направить в администрацию округа предложения, в которых количество кандидатов от Общественной палаты Иркутской области в совокупности не должно превышать половины от общего числа членов Общественного совета, определенного настоящим Положением.

Организация вправе направить в администрацию округа только одно предложение, которое должно содержать не более трех кандидатов от организации.

15. Администрация округа в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, осуществляет проверку соответствия кандидатов (за исключением кандидатов, являющихся членами Общественной палаты Иркутской области) требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Положения (далее – проверка).

16. Персональный состав Общественного совета утверждается распоряжением администрации округа с учетом требований пункта 17 настоящего Положения из числа кандидатов, являющихся членами Общественной палаты Иркутской области, и кандидатов, в отношении которых по результатам проверки установлено их соответствие требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Положения (далее при совместном упоминании – кандидаты, соответствующие требованиям).

17. Персональный состав Общественного совета определяется исходя из того, что представители Общественной палаты Иркутской области составляют одну треть от общего числа членов Общественного совета, представители организаций и граждан – две трети от общего числа членов Общественного совета.

18. В случае если количество кандидатов, соответствующих требованиям, превышает количество членов Общественного совета, которые с учетом пункта 17 настоящего Положения назначаются из числа представителей Общественной палаты Иркутской области, а также представителей организаций и граждан, то кандидаты, соответствующие требованиям, из числа представителей Общественной палаты Иркутской области, а также представителей организаций и граждан, включаются в состав Общественного совета исходя из следующих критериев:

1) более ранняя дата подачи предложения (заявления);

2) наличие высшего образования;

3) наличие заслуг и достижений в сфере деятельности Общественного совета.

19. В случае если количество кандидатов, соответствующих требованиям, меньше количества членов Общественного совета, которые с учетом пункта 17 настоящего Положения назначаются из числа представителей Общественной палаты Иркутской области, а также представителей организаций и граждан, то администрация округа принимает решение об установлении срока для дополнительного приема предложений (заявлений), который не может быть менее 30 и более 90 календарных дней.

20. Общественный совет формируется сроком на 2 года, указанный срок исчисляется со дня вступления в силу распоряжения администрации округа о формировании Общественного совета.

21. На первом заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель, его заместитель и секретарь.

22. Члены Общественного совета осуществляют свои обязанности на общественных началах.

23. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

4) неявки на два и более заседания или выезда за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

5) в случаях, предусмотренных абзацем 2 пункта 8 настоящего Положения.

Глава 4. Организация деятельности Общественного совета

24. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с администрацией округа.

25. По согласованию с администрацией округа члены Общественного совета вправе принимать участие в заседании совещательных органов при администрации округа и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом основных организационных мероприятий администрации округа.

26. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Общественного совета и по предложению администрации округа могут проводиться внеочередные заседания.

27. За месяц до начала заседания члены Общественного совета вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения документы, которые доводятся до сведения администрации округа.

28. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Общественного совета, выписки из протоколов направляются в администрацию округа.

29. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Общественного совета.

30. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

31. Председатель Общественного совета:

1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

2) руководит деятельностью Общественного совета;

3) проводит заседания Общественного совета.

32. Заместитель председателя Общественного совета:

1) исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

2) координирует и контролирует работу комиссий, рабочих групп;

3) координирует деятельность членов Общественного совета.

33. Секретарь Общественного совета:

1) организует текущую деятельность Общественного совета;

2) организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета и его заместителя;

3) согласовывает с администрацией округа и председателем Общественного совета проекты планов его работы, а также место и повестку дня заседания Общественного совета и список лиц, приглашенных на его заседание;

4) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;

5) обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

6) ведет делопроизводство Общественного совета.

34. Члены Общественного совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

3) обладают равными правами при обсуждении вопросов о голосовании;

4) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

35. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел обеспечения деятельности администрации округа.

36. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
А.Н. Дмитриев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2014 года **№ 321-пп**

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2013 года № 630-пп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2013 года № 630-пп «О нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1) нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области на 2014 год, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются);

2) в абзаце третьем пункта 7 методики расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области, утвержденной постановлением (далее – Методика), цифры «31 308,0» заменить цифрами «31 823,3»;

3) приложения 4, 6, 9 к Методике изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 30 июня 2014 года № 321-пп

«Утверждены
постановлением Правительства Иркутской области
от 30 декабря 2013 года № 630-пп

Нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области на 2014 год

(рублей на 1 воспитанника на 1 год)

Норматив расходов	Продолжительность пребывания воспитанника	группы компенсирующей направленности с								группы общеразвивающей направленности	группы оздоровительной направленности	в том числе		группы комбинированной направленности	группы кратковременного пребывания (5ч.)	группы круглосуточного пребывания
		нарушением слуха	нарушением речи	нарушением зрения	нарушением интеллекта	задержкой психического развития	нарушением ОДА	сложным дефектом	другого профиля			с туберкулезной интоксикацией	часто и длительно болеющих детей			
Муниципальное образование города Братска																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	109 434,4	75 094,6	0,0	109 434,4	71 321,0	0,0	67 924,8	32 453,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	118 868,4	81 509,8	0,0	118 868,4	77 358,8	0,0	73 962,6	36 226,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	4 643,9															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	21 888,3															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		136 466,6	102 126,8		136 466,6	98 353,2		94 957,0	59 485,2						
	на 12 часов		145 900,6	108 542,0		145 900,6	104 391,0		100 994,8	63 258,8						
Зиминское городское муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 871,0	46 395,4	54 975,4	34 955,5	30 506,6	26 057,7	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	33 366,6	51 797,6	61 648,7	39 404,3	34 002,1		
Оплата труда административно-управленческого персонала	3 672,7															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	15 401,9															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									49 445,6	65 970,0	74 550,0	54 530,1	50 081,2	45 632,3	
	на 12 часов									52 941,2	71 372,2	81 223,3	58 978,9	53 576,7		
Город Иркутск																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	85 482,0	63 237,6	92 155,3	133 148,5	92 155,3	108 997,5	0,0	0,0	24 151,0	58 788,7	58 788,7	0,0	0,0	27 646,6	84 210,9
	на 12 часов	93 108,6	68 639,8	100 099,7	144 588,5	100 099,7	118 530,8	0,0	0,0	27 011,0	65 779,8	65 779,8	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	3 408,3															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	15 675,0															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов	105 065,3	82 820,9	111 738,6	152 731,8	111 738,6	128 580,8			43 734,3	78 372,0	78 372,0			47 229,9	103 794,2
	на 12 часов	112 691,9	88 223,1	119 683,0	164 171,8	119 683,0	138 114,1			46 594,3	85 363,1	85 363,1				
Муниципальное образование «город Саянск»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	74 677,6	0,0	0,0	0,0	57 199,8	0,0	0,0	27 328,8	51 797,6	51 797,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	81 350,9	0,0	0,0	0,0	62 284,3	0,0	0,0	30 506,6	57 835,4	57 835,4	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	3 504,9															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	18 680,4															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		97 362,9				79 885,1			50 014,1	74 482,9	74 482,9				
	на 12 часов		104 036,2				84 969,6			53 191,9	80 520,7	80 520,7				
Муниципальное образование «город Свирск»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	74 677,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25 422,1	51 797,6	51 797,6	0,0	0,0	0,0	73 088,7
	на 12 часов	0,0	81 350,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28 282,1	57 835,4	57 835,4	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	4 590,1															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	17 757,9															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		97 525,6							48 270,1	74 645,6	74 645,6				95 936,7
	на 12 часов		104 198,9							51 130,1	80 683,4	80 683,4				
Муниципальное образование - «город Тулун»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	60 059,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 328,8	0,0	0,0	0,0	0,0	26 057,7	0,0
	на 12 часов	0,0	65 144,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 506,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	3 749,8															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	16 182,5															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		80 492,1							47 761,1					46 490,0	
	на 12 часов		85 576,5							50 938,9						
Муниципальное образование города Усолье-Сибирское																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	149 990,7	92 155,3	108 997,5	119 801,9	92 155,3	92 155,3	0,0	0,0	29 871,0	62 919,8	62 919,8	67 686,5	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	163 019,5	100 099,7	118 530,8	130 288,5	100 099,7	100 099,7	0,0	0,0	33 366,6	70 546,5	70 546,5	75 630,9	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	4 285,9															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	18 127,7															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов	172 904,3	115 068,9	131 911,1	142 715,5	115 068,9	115 068,9			52 784,6	85 833,4	85 833,4	90 600,1			
	на 12 часов	185 933,1	123 013,3	141 444,4	153 202,1	123 013,3	123 013,3			56 280,2	93 460,1	93 460,1	98 544,5			
Муниципальное образование город Усть-Илимск																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	131 380,9	0,0	0,0	131 380,9	92 592,2	0,0	0,0	39 205,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	130 963,8
	на 12 часов	0,0	142 642,1	0,0	0,0	142 642,1	100 516,8	0,0	0,0	43 793,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	5 336,2															

Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	27 005,0															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		164 222,1			164 222,1	125 433,4			72 046,9						163 805,0
	на 12 часов		175 483,3			175 483,3	133 358,0			76 634,8						
Муниципальное образование «город Черемхово»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	66 415,4	0,0	0,0	119 801,9	0,0	0,0	0,0	34 637,7	58 788,7	0,0	0,0	0,0	55 293,2	0,0
	на 12 часов	0,0	72 453,1	0,0	0,0	130 288,5	0,0	0,0	0,0	38 451,0	65 779,8	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	4 922,2															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	19 963,3															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		91 800,9			145 187,4				60 023,2	84 174,2				80 678,7	
	на 12 часов		97 838,6			155 674,0				63 836,5	91 165,3					
Ангарское муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	74 677,6	100 099,7	92 155,3	108 997,5	85 482,0	0,0	0,0	27 328,8	48 937,6	58 788,7	46 395,4	0,0	0,0	73 088,7
	на 12 часов	0,0	81 350,9	108 679,7	100 099,7	118 530,8	93 108,6	0,0	0,0	30 506,6	54 975,4	65 779,8	51 797,6	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	4 288,4															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	17 996,7															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		97 462,7	122 884,8	114 940,4	131 782,6	108 267,1			50 113,9	71 722,7	81 573,8	69 180,5			95 873,8
	на 12 часов		104 136,0	131 464,8	122 884,8	141 315,9	115 893,7			53 291,7	77 760,5	88 564,9	74 582,7			
Муниципальное образование «Аларский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36 544,3	0,0	0,0	0,0	0,0	38 768,8	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40 675,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	9 731,4															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	32 368,5															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									79 144,2					81 368,7	
	на 12 часов									83 275,3						
Муниципальное образование Балаганский район																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 637,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38 451,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	9 852,6															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	31 668,2															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									76 658,5						
	на 12 часов									80 471,8						
Муниципальное образование «Баяндаевский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40 993,2	0,0	0,0	0,0	0,0	27 646,6	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45 759,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	13 894,7															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	42 884,0															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									98 271,9					84 925,3	
	на 12 часов									103 038,6						
Муниципальное образование города Бодайбо и района																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	149 871,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41 072,7	93 068,9	93 068,9	0,0	0,0	40 635,7	0,0
	на 12 часов	0,0	162 979,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45 879,0	103 992,5	103 992,5	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	7 521,7															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	30 613,6															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		188 506,8							79 708,0	131 704,2	131 704,2			79 271,0	
	на 12 часов		201 615,1							84 514,3	142 627,8	142 627,8				
Муниципальное образование «Боханский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 731,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54 975,4
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36 544,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	6 918,1															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	23 994,4															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									64 143,5						86 387,9
	на 12 часов									67 956,8						
Муниципальное образование «Братский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35 471,8	0,0	0,0	0,0	0,0	30 943,5	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 622,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	6 984,4															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	25 825,2															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									68 781,4					64 253,1	
	на 12 часов									72 932,4						
Муниципальное образование «Жигаловский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41 112,4	0,0	0,0	0,0	0,0	33 247,4	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45 759,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	9 618,1															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	33 617,4															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									84 847,9					76 982,9	
	на 12 часов									89 495,4						
Муниципальное образование «Заларинский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 328,8	0,0	0,0	0,0	36 544,3	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 506,6	0,0	0,0	0,0	40 993,2		
Оплата труда административно-управленческого персонала	6 291,2															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	21 426,5															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									55 546,5				64 762,0		
	на 12 часов									58 724,3				69 210,9		
Зиминское районное муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 731,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36 544,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	8 634,0															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	28 499,3															

Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									70 364,3						
	на 12 часов									74 177,6						
Иркутское районное муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	74 677,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25 422,1	0,0	0,0	0,0	0,0	21 608,8	0,0
	на 12 часов	0,0	81 350,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28 282,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	5 222,1															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	23 698,2															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		104 097,9							54 842,4					51 029,1	
	на 12 часов		110 771,2							57 702,4						
Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41 072,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45 879,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	7 810,8															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	28 333,8															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									77 717,3						
	на 12 часов									82 523,6						
Муниципальное образование «Катангский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	68 520,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	75 968,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	26 709,7															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	92 338,6															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									188 068,9						
	на 12 часов									195 516,8						
Муниципальное образование «Качугский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41 112,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45 759,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	9 402,7															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	33 279,3															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									84 294,4						
	на 12 часов									88 941,9						
Муниципальное образование Киренский район																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45 005,1	0,0	0,0	0,0	0,0	26 653,5	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 248,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	10 122,1															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	35 448,1															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									91 075,3					72 723,7	
	на 12 часов									96 318,7						
Муниципальное образование Куйтунский район																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31 142,1	0,0	0,0	0,0	58 788,7	32 095,5	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 637,7	0,0	0,0	0,0	65 779,8		
Оплата труда административно-управленческого персонала	5 992,7															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	21 795,6															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									59 430,4				87 077,0	60 383,8	
	на 12 часов									62 926,0				94 068,1		
Муниципальное образование Мамско-Чуйского района																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60 298,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	66 852,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	14 624,1															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	50 787,4															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									126 209,7						
	на 12 часов									132 763,8						
Муниципальное образование «Нижнеилимский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	112 195,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45 461,9	0,0	0,0	0,0	0,0	50 884,0	0,0
	на 12 часов	0,0	122 205,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 466,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	7 340,6															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	30 871,2															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		150 906,9							84 173,7					89 595,8	
	на 12 часов		160 916,9							89 178,7						
Муниципальное образование «Нижнеудинский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 057,7	58 788,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28 917,7	65 779,8	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	6 013,6															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	20 505,7															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									53 077,0	85 808,0					
	на 12 часов									55 937,0	92 799,1					
Муниципальное образование «Нукутский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 731,0	0,0	0,0	0,0	0,0	48 619,9	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36 544,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	6 676,2															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	26 772,0															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									66 679,2					82 568,1	
	на 12 часов									70 492,5						
Ольхонское районное муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 328,8	0,0	0,0	0,0	0,0	19 384,4	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 506,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	10 082,7															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	35 754,2															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															

ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									73 665,7					65 721,3	
	на 12 часов									76 843,5						
Муниципальное образование «Осинский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31 142,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 637,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	6 287,5															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	21 704,2															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									59 633,8						
	на 12 часов									63 129,4						
Муниципальное образование Слюдянский район																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 057,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28 917,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	4 983,4															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	17 975,9															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									49 517,0						
	на 12 часов									52 377,0						
Муниципальное образование «Тайшетский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 731,0	38 133,2	34 955,5	46 395,4	0,0	38 768,8	47 666,5
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36 544,3	42 899,9	39 404,3	51 797,6	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	6 340,9															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	22 597,0															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									62 168,9	67 571,1	64 393,4	75 833,3		68 206,7	77 104,4
	на 12 часов									65 982,2	72 337,8	68 842,2	81 235,5			
Муниципальное образование «Тулунский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38 451,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 899,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	11 884,5															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	37 489,7															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									88 325,2						
	на 12 часов									92 774,1						
Усольское районное муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	74 677,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 328,8	58 788,7	0,0	58 788,7	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	81 350,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 506,6	65 779,8	0,0	65 779,8	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	4 878,5															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	18 428,1															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		98 484,2							51 135,4	82 595,3		82 595,3			
	на 12 часов		105 157,5							54 313,2	89 586,4		89 586,4			
Муниципальное образование «Усть-Илимский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45 461,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 466,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	9 595,7															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	35 714,5															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									91 272,1						
	на 12 часов									96 277,1						
Усть-Кутское муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	68 600,1	0,0	0,0	0,0	0,0	109 672,7	0,0	37 577,1	0,0	0,0	0,0	0,0	66 852,3	75 591,2
	на 12 часов	0,0	74 717,3	0,0	0,0	0,0	0,0	119 285,5	0,0	41 946,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	6 118,9															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	25 033,9															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		100 252,9					141 325,5		69 229,9					98 505,1	107 244,0
	на 12 часов		106 370,1					150 938,3		73 599,3						
Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31 142,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 637,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	7 307,9															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	24 303,9															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									63 253,9						
	на 12 часов									66 749,5						
Черемховское районное муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36 544,3	0,0	0,0	0,0	67 686,5	32 095,5	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40 675,4	0,0	0,0	0,0	75 630,9		
Оплата труда административно-управленческого персонала	8 559,9															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	29 209,2															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									74 813,4				105 955,6	70 364,6	
	на 12 часов									78 944,5				113 900,0		
Чунское районное муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31 142,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 637,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	6 572,6															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	23 572,5															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									61 787,2						
	на 12 часов									65 282,8						
Шелеховский район																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	79 762,0	0,0	149 990,7	100 099,7	0,0	0,0	0,0	26 057,7	97 875,3	97 875,3	0,0	0,0	18 431,1	45 759,9
	на 12 часов	0,0	86 753,1	0,0	163 019,5	108 679,7	0,0	0,0	0,0	28 917,7	109 315,2	109 315,2	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	4 026,7															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	17 486,9															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		101 775,6		172 004,3	122 113,3				48 071,3	119 888,9	119 888,9			40 444,7	67 773,5
	на 12 часов		108 766,7		185 033,1	130 693,3				50 931,3	131 328,8	131 328,8				

Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 057,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28 917,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	5 951,4															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	21 235,7															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									53 744,8						
	на 12 часов									56 604,8						

Министр образования Иркутской области Е.А. Осипова

Приложение

к постановлению Правительства Иркутской области
от 30 июня 2014 года № 321-пп

«Приложение 4
к методике расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области

Прогнозная предельная численность административно-управленческого персонала дошкольных организаций на 2014-2016 годы

Количество групп в дошкольной организации	Заведующий дошкольной организацией	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
	(количество ставок)		
1 группа	1	0	0
2 группы	1	0	0
3 группы	1	0	0
4 группы	1	0,5	0
5 групп	1	1	0
6 групп	1	1	0
7 групп	1	1	0
8 групп	1	1	1
9 групп	1	1	1
10 групп	1	1	1
11 групп	1	1	1
12 групп	1	1	1
13 групп	1	1	1
14 групп	1	1	1
15 групп	1	1	1
16 групп	1	1	1
17 групп	1	1	1
18 групп	1	1	1
19 групп	1	1	1
24 группы	1	1	1

».

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 30 июня 2014 года № 321-пп

«Приложение 6
к методике расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области

Прогнозная предельная численность работников дошкольной организации

Количество групп в дошкольной организации	Заведующий хозяйством	Делопроизводитель (секретарь-машинистка)	Помощник воспитателя (младший воспитатель)	
			районы Крайнего Севера, приравненные к ним местности	Иные районы
1 группа	0,50	0,50	1,68	1,51
2 группы	0,50	0,50	3,36	3,03
3 группы	0,50	0,50	5,04	4,54
4 группы	1,00	0,50	6,72	6,05
5 групп	1,00	0,50	8,40	7,56
6 групп	1,00	1,00	10,08	9,08
7 групп	0,00	1,00	11,76	10,59
8 групп	0,00	1,00	13,44	12,10
9 групп	0,00	1,00	15,13	13,61
10 групп	0,00	1,00	16,81	15,13
11 групп	0,00	1,00	18,49	16,64
12 групп	0,00	1,00	20,17	18,15
13 групп	0,00	1,00	21,85	19,66
14 групп	0,00	1,00	23,53	21,18
15 групп	0,00	1,00	25,21	22,69
16 групп	0,00	1,00	26,89	24,20
17 групп	0,00	1,00	28,57	25,71
18 групп	0,00	1,00	30,25	27,23
19 групп	0,00	1,00	31,93	28,74
24 группы	0,00	1,00	40,33	36,30

Количество групп в дошкольной организации	Шеф-повар	Повар	Кухонный рабочий	Кладовщик	Кастелянша	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)
1 группа	0,00	1,00	1,00	0,00	0,50	0,25
2 группы	0,00	1,25	1,25	0,00	0,50	0,50
3 группы	0,00	1,50	1,50	0,00	0,50	0,75
4 группы	0,00	1,75	1,75	0,50	0,50	1,00

Количество групп в дошкольной организации	Шеф-повар	Повар	Кухонный рабочий	Кладовщик	Кастелянша	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)
5 групп	0,00	2,00	2,00	0,50	0,50	1,25
6 групп	0,00	2,50	2,50	1,00	0,50	1,50
7 групп	0,00	2,75	2,75	1,00	0,50	1,75
8 групп	1,00	3,00	3,00	1,00	1,00	2,00
9 групп	1,00	3,25	3,25	1,00	1,00	2,25
10 групп	1,00	3,50	3,50	1,00	1,00	2,50
11 групп	1,00	3,75	3,75	1,00	1,00	2,75
12 групп	1,00	4,00	4,00	1,00	1,00	3,00
13 групп	1,00	4,25	4,00	1,00	1,00	3,25
14 групп	1,00	4,50	4,00	1,00	1,00	3,50
15 групп	1,00	4,75	4,00	1,00	1,00	3,75
16 групп	1,00	5,00	4,00	1,00	1,00	4,00
17 групп	1,00	5,25	4,00	1,00	1,00	4,00
18 групп	1,00	5,50	4,00	1,00	1,00	4,50
19 групп	1,00	5,75	4,00	1,00	1,00	4,50
24 группы	1,00	6,00	4,00	1,00	1,00	5,00

Количество групп в дошкольной организации	Грузчик	Рабочий по обслуживанию зданий	Уборщик производственных и служебных помещений	Сторож	Дворник	Швея
1	2	3	4	5	6	7
1 группа	0,00	0,00	1,00	3,00	1,00	0,00
2 группы	0,00	0,25	1,00	3,00	1,00	0,00
3 группы	0,50	0,25	1,00	3,00	1,00	0,00
4 группы	0,50	0,50	1,00	3,00	1,00	0,00
5 групп	0,50	0,50	1,00	3,00	1,00	0,00
6 групп	0,50	0,75	1,50	3,00	1,50	0,00
7 групп	0,50	0,75	1,50	3,00	1,50	0,00
8 групп	0,50	1,00	1,50	3,00	1,50	0,50
9 групп	1,00	1,00	1,50	3,00	1,50	0,50
10 групп	1,00	1,25	1,50	3,00	1,50	0,50
11 групп	1,00	1,25	1,50	3,00	1,50	0,50
12 групп	1,00	1,50	2,00	3,00	2,00	0,50
13 групп	1,00	1,50	2,00	3,00	2,00	0,50
14 групп	1,00	1,50	2,00	3,00	2,00	0,50
15 групп	1,00	1,50	2,00	3,00	2,00	0,50
16 групп	1,00	2,00	2,50	3,00	2,00	0,50
17 групп	1,00	2,00	2,50	3,00	2,00	0,50
18 групп	1,00	2,00	2,50	3,00	2,00	0,50
19 групп	1,00	2,00	2,50	3,00	2,00	0,50
24 группы	1,00	2,00	3,00	3,00	2,00	0,50

».

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 30 июня 2014 года № 321-пп

«Приложение 9
к методике расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области

Прогнозная предельная численность работников филиалов (дополнительных зданий) дошкольных организаций

Количество групп в филиале дошкольной организации	Уборщик производственных и служебных помещений	Сторож	Дворник
1	2	3	4
1 группа	1,00	3,00	1,00
2 группы	1,00	3,00	1,00
3 группы	1,00	3,00	1,00
4 группы	1,00	3,00	1,00
5 групп	1,00	3,00	1,00
6 групп	1,50	3,00	1,50
7 групп	1,50	3,00	1,50
8 групп	1,50	3,00	1,50
9 групп	1,50	3,00	1,50
10 групп	1,50	3,00	1,50
11 групп	1,50	3,00	1,50
12 групп	2,00	3,00	2,00
13 групп	2,00	3,00	2,00
14 групп	2,00	3,00	2,00
15 групп	2,00	3,00	2,00
16 групп	2,50	3,00	2,00
17 групп	2,50	3,00	2,00
18 групп	2,50	3,00	2,00
19 групп	2,50	3,00	2,00
24 группы	3,00	3,00	2,00

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2014 года № 341-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 27 июня 2012 года № 361-пп

В соответствии с Положением о назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 27 июня 2012 года № 361-пп «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования» заменить словами «профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2) в пункте 1:

в абзаце третьем подпункта «а» слова «образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования», «образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального образования» заменить соответственно словами «профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования», «профессиональных образовательных организациях»;

в подпункте «б» слова «и промышленности» исключить, слова «образовательных учреждениях высшего профессионального образования» заменить словами «образовательных организациях высшего образования»;

3) в пункте 2:

в подпункте «а» слова «до 1 марта», «образовательных учреждений» заменить соответственно словами «до 20 января», «профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»;

в подпункте «б» слова «10 июня» заменить словами «15 марта».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

11 июля 2014 года № 213-уг

Иркутск

О внесении изменений в Положение о Градостроительном совете при Губернаторе Иркутской области

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение о Градостроительном совете при Губернаторе Иркутской области, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2010 года № 28/1-уг, следующие изменения:

а) пункт 4 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) рассмотрение вопросов среднесрочного и краткосрочного планирования развития строительной отрасли в Иркутской области.»;

б) в пункте 8 слова «одним из заместителей председателя Совета» заменить словами «заместителем председателя Совета»;

в) в пункте 10 слова «одним из заместителей председателя Совета» заменить словами «заместителем председателя Совета»;

г) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для решения текущих вопросов деятельности Совета создается Рабочая группа в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность службы архитектуры Иркутской области.»;

д) пункт 13 признать утратившим силу;

е) в пункте 14 слова «президиума Совета» заменить словами «Рабочей группы»;

ж) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с повесткой заседания Рабочей группы. Повестка заседания Рабочей группы утверждается председателем Рабочей группы или по его письменному поручению - заместителем председателя Рабочей группы. Секретарь Рабочей группы рассылает утвержденную повестку заседания Рабочей группы членам Рабочей группы, а также извещает их о времени и месте заседания Рабочей группы не менее чем за два дня до его проведения.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.»;

з) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание Рабочей группы проводится председателем Рабочей группы или по его письменному поручению - заместителем председателя Рабочей группы.»;

и) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы не является членом Рабочей группы.»;

к) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который утверждается председательствующим и подписывается секретарем Рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июля 2014 года **№ 35-агпр**

Иркутск

Об утверждении Программы противодействия коррупции в сфере деятельности агентства лесного хозяйства Иркутской области на 2014 - 2016 годы

В соответствии с распоряжением Губернатора Иркутской области от 7 февраля 2014 года № 9-р «Об утверждении Перечня поручений по реализации Послания Губернатора Иркутской области о положении дел в Иркутской области и основных направлениях областной государственной политики от 30 января 2014 года», во исполнение распоряжения правительства Иркутской области от 30 мая 2014 года № 428-рп «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Иркутской области на 2014-2016 годы», руководствуясь Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па:

1. Утвердить Программу противодействия коррупции в сфере деятельности агентства лесного хозяйства Иркутской области на 2014-2016 годы (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя агентства
А.Б. Кулахметов

УТВЕРЖДЕНА
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 2 июля 2014 года № 35-агпр

ПРОГРАММА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ

Программа противодействия коррупции в сфере деятельности агентства лесного хозяйства Иркутской области на 2014 – 2016 годы (далее – Программа) предусматривает реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции в агентстве лесного хозяйства Иркутской области.

Глава 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

1. Основными целями Программы являются:

1) обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции;

2) снижение уровня коррупции при исполнении агентством лесного хозяйства Иркутской области государственных функций и предоставлении государственных услуг;

3) устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

1) совершенствование механизмов противодействия коррупции в агентстве лесного хозяйства Иркутской области;

2) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов агентства лесного хозяйства Иркутской области;

3) проведение агентством лесного хозяйства Иркутской области антикоррупционного мониторинга;

4) совершенствование организации предоставления государственных услуг;

5) привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики;

6) осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

На сегодняшний день коррупция является одной из самых актуальных проблем в Российской Федерации. Она порождает несправедливое распределение и расходование бюджетных средств, ухудшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, рост социального неравенства. Основная опасность коррупции заключается в ее негативном влиянии на основы государственного устройства, реализацию прав и свобод человека и гражданина, развитие демократических институтов общества. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537, относит преступные посягательства, связанные с коррупцией, к числу основных источников угроз национальной безопасности.

В последние годы в Российской Федерации формировалась основа антикоррупционных мероприятий – законодательная база противодействия коррупции.

19 мая 2008 года был принят Указ Президента Российской Федерации № 815 «О мерах по противодействию коррупции», в соответствии с которым образован Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции под председательством непосредственно Президента Российской Федерации.

31 июля 2008 года (№ Пр-1568) Президентом Российской Федерации утвержден Национальный план противодействия коррупции, в развитие которого принят ряд законов. Основополагающим законом является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции). В связи с принятием данного закона внесены изменения и дополнения в десятки законодательных актов Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона о противодействии коррупции Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 утвержден Национальный план противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы.

Мероприятия указанного Национального плана направлены на решение следующих основных задач:

совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации;

организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

активизация антикоррупционного просвещения граждан;

реализация требований статьи 13.3 Федерального закона о противодействии коррупции, касающихся обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции, и статьи 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

В Иркутской области меры противодействия коррупции урегулированы Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 17 марта 2014 года № 20-р «Об утверждении плана деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции на 2014 год», постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 531-пп «Об утверждении Порядка осуществления антикоррупционного мониторинга исполнительными органами государственной власти Иркутской области». Приняты ряд указов Губернатора Иркутской области, направленных на реализацию мер по профилактике коррупции в системе государственной гражданской службы Иркутской области.

По аналогии с федеральным уровнем власти создан и действует Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции (указ Губернатора Иркутской области от 20 февраля 2012 года № 40-уг «О Координационном совете при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции»).

При этом коррупция, являясь сложным и комплексным общественным явлением, требует формирования комплексного подхода и сочетания различных механизмов ее противодействия, внедрение которых существенно снизит возможности коррупционных действий (бездействия) при принятии решений, устранит информационный дефицит в порядке получения государственных услуг и осуществления государственных функций, упростит получение различных разрешающих и правоустанавливающих документов.

Таким образом, Программа является составляющей частью антикоррупционной политики в Иркутской области и позволит обеспечить согласованное проведение мероприятий по предупреждению коррупции в агентстве лесного хозяйства Иркутской области.

Программа обеспечит комплексный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль выполнения мероприятий Программы и объективную оценку итогов их результативности.

Глава 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Мероприятия Программы представляют собой комплекс взаимоувязанных мер, направленных на достижение основных целей и решение задач Программы.

Мероприятия Программы направлены на совершенствование механизмов противодействия коррупции в агентстве лесного хозяйства Иркутской области и организации предоставления государственных услуг в агентстве лесного хозяйства Иркутской области, проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов агентства лесного хозяйства Иркутской области и антикоррупционного мониторинга, привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Иркутской области, а также на осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды.

Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в приложении к Программе.

Глава 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Обеспечение реализации мероприятий Программы осуществляется за счет средств агентства лесного хозяйства Иркутской области.

Глава 5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Выполнение мероприятий Программы позволит:

1) минимизировать и (или) ликвидировать последствия коррупции в агентстве лесного хозяйства Иркутской области;

2) устранить коррупциогенность нормативных правовых агентства лесного хозяйства Иркутской области и их проектов;

3) укрепить доверие гражданского общества к деятельности агентства лесного хозяйства Иркутской области;

5) повысить доступ граждан и организаций к информации о фактах коррупции в агентстве лесного хозяйства Иркутской области, в том числе путем освещения таких фактов в средствах массовой информации;

6) повысить качество и доступность государственных услуг, предоставляемых агентством лесного хозяйства Иркутской области;

7) обеспечить эффективное и качественное выполнение агентством лесного хозяйства Иркутской области своих функций.

Глава 6. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

Исполнители Программы в срок до 1 июня и до 1 декабря текущего года, либо в сроки, установленные для реализации отдельных мероприятий Программы, представляют в Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции отчеты о реализации мероприятий Программы.

Приложение
к Программе противодействия
коррупции в сфере деятельности
агентства лесного хозяйства
Иркутской области на 2014 -2016 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2016 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в агентстве лесного хозяйства Иркутской области			
1.1.	Реализация мер по обеспечению контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими агентства лесного хозяйства Иркутской области обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области, обязанностей и ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер ответственности, требований к служебному поведению	в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров
1.2.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими агентства лесного хозяйства Иркутской области и членами их семей	в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров
1.3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам противодействия коррупции	в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров, отдел правового обеспечения
1.4.	Формирование кадрового резерва агентства лесного хозяйства Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области и организация работы по его эффективному использованию	в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров
1.5.	Проведение обучающих семинаров для государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, о порядке проверки сведений, представляемых государственными гражданскими служащими агентства лесного хозяйства Иркутской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров
1.6.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области к коррупции, в том числе: проведение профилактических бесед с гражданскими служащими агентства лесного хозяйства Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров
1.7.	Методическое сопровождение и консультирование государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе по вопросам работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров
Задача 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов агентства лесного хозяйства Иркутской области			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов агентства лесного хозяйства Иркутской области и их проектов в порядке, установленном законодательством	в течение 2014-2016 годов	отдел правового обеспечения
2.2.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов агентства лесного хозяйства Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	отдел правового обеспечения
2.3.	Информирование Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов агентства лесного хозяйства Иркутской области и их проектов в порядке, установленном законодательством	в течение 2014-2016 годов	отдел правового обеспечения
2.4.	Информирование Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции по результатам анализа заключений независимых экспертов по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов агентства лесного хозяйства Иркутской области и проектов нормативных правовых актов агентства лесного хозяйства Иркутской области с участием представителей институтов гражданского общества	в течение 2014-2016 годов	отдел правового обеспечения
Задача 3. Проведение агентством лесного хозяйства Иркутской области антикоррупционного мониторинга			
3.1.	Осуществление проведения агентством лесного хозяйства Иркутской области антикоррупционного мониторинга	на 30 июня и 31 декабря текущего года, в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров
3.2.	Направление сведений и материалов антикоррупционного мониторинга в Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции	на 1 июля и 1 января текущего года, в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров
Задача 4. Совершенствование организации предоставления государственных услуг			
4.1.	Осуществление контроля предоставления государственных услуг агентством лесного хозяйства Иркутской области в соответствии с административными регламентами	в течение 2014-2016 годов	отдел правового обеспечения
4.2.	Мониторинг изменений федерального законодательства в сфере предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций, обеспечение своевременного внесения изменений в соответствующие правовые акты агентства лесного хозяйства Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	отдел правового обеспечения
Задача 5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте агентства лесного хозяйства Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	отдел информационно-технического обеспечения и делопроизводства
5.2.	Информирование населения Иркутской области через официальный сайт агентства лесного хозяйства Иркутской области о результатах рассмотрения агентством лесного хозяйства Иркутской области обращений граждан о коррупции	в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров, отдел информационно-технического обеспечения и делопроизводства
5.3.	Привлечение представителей общественного совета при агентстве лесного хозяйства Иркутской области, иных институтов гражданского общества к проведению антикоррупционных мероприятий	в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров

Задача 6. Осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды.			
6.1.	Проведение мониторинга правоприменения положений законодательства Российской Федерации, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	до 15 ноября текущего года, в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров
6.2.	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан	до 15 ноября текущего года, в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров
6.3.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	до 15 ноября текущего года, в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров
6.4.	Размещение посвященных вопросам противодействия коррупции тематических публикаций в печатных средствах массовой информации, иных формах периодического распространения массовой информации, организация тематических стендов, иных форм наглядной агитации, посвященных вопросам противодействия коррупции	в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров
6.5.	Проведение семинаров, занятий с государственными гражданскими служащими агентства лесного хозяйства Иркутской области по вопросам прохождения государственной гражданской службы Иркутской области, этики поведения государственных гражданский служащих Иркутской области, возникновения конфликта интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение 2014-2016 годов	отдел государственной гражданской службы и кадров

Временно замещающий должность руководителя агентства
А.Б. Кулахметов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 июля 2014 года № 318-спр

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 июня 2014 года № 235-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 9 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 июня 2014 года № 235-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для ОАО «Облжилкомхоз», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» изменение, дополнив тарифную таблицу приложения строками 12-22 следующего содержания:

12. Угольная котельная школы рабочего поселка Большая Речка Иркутского района			
Прочие потребители			
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 25.07.2014	148,66	3 374,59
13. Дровяная котельная школы поселка Горячий Ключ Иркутского района			
Прочие потребители			
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 25.07.2014	53,20	4 183,95
14. Угольная котельная школы села Максимовщина Иркутского района			
Прочие потребители			
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 25.07.2014	20,05	5 397,27
15. Угольная котельная села Мамоны Иркутского района			
Прочие потребители			
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 25.07.2014	20,05	2 213,67
16. Угольная котельная начальной школы села Оек Иркутского района			
Прочие потребители			
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 25.07.2014	29,53	3 749,18
17. Угольная котельная средней школы села Оек Иркутского района			
Прочие потребители			
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 25.07.2014	29,53	3 290,66
18. Угольная котельная села Пивовариха Иркутского района			
Прочие потребители			
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 25.07.2014	53,20	2 075,03
19. Угольная котельная школы села Смоленщина Иркутского района			
Прочие потребители			
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 25.07.2014	20,05	3 880,78
20. Котельная села Урик Иркутского района			
Прочие потребители			
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 25.07.2014	29,53	2 468,96
21. Угольная котельная школы села Хомутово Иркутского района			
Прочие потребители			
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 25.07.2014	21,89	5 643,63
22. Угольная котельная деревни Черемушка Иркутского района			
Прочие потребители			
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 25.07.2014	21,89	2 243,43

2. Признать утратившими силу с 25 июля 2014 года строки 1, 14-31, 33 тарифной таблицы приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 272-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для ОАО «Облжилкомхоз», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы горячего водоснабжения (теплоснабжения)».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса для замещения вакантного места в составе Ангарской территориальной избирательной комиссии.

Документы должны быть представлены не позднее 29 июля 2014 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д.1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk.izbirkom.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 июля 2014 года № 319-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 272-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 9 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 272-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для ОАО «Облжилкомхоз», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы горячего водоснабжения (теплоснабжения)» следующие изменения:

1) строки 2-6 изложить в следующей редакции:

2	рабочий поселок Мама Мамско-Чуйского района			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	2 456,32	17,00
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	2 639,08	17,95
		с 26.07.2014	2 424,21	17,95
	население (с учетом НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	1 211,33	6,79
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	1 347,00	11,00
		с 26.07.2014	1 470,00	11,92
3	рабочий поселок Витимский Мамско-Чуйского района			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	2 797,95	17,00
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	3 243,79	17,95
		с 26.07.2014	3 023,71	17,95
	население (с учетом НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	1 212,67	7,19
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	1 358,19	7,19
		с 26.07.2014	1 448,42	7,64
4	рабочий поселок Луговский Мамско-Чуйского района			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	2 521,26	17,00
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	2 695,64	17,95
		с 26.07.2014	2 863,51	17,95
	население (с учетом НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	1 193,30	7,09
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	1 336,50	7,09
		с 26.07.2014	1 425,39	7,53
5	рабочий поселок Согдиондон Мамско-Чуйского района			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	3 752,66	17,00
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	4 444,33	17,95
		с 26.07.2014	6 284,28	17,95
	население (с учетом НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	1 192,01	7,08
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	1 335,05	7,08
		с 26.07.2014	1 434,16	7,52
6	рабочий поселок Горно-Чуйский Мамско-Чуйского района			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	3 538,93	17,00
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	3 856,83	17,95
		с 26.07.2014	5 924,37	17,95
	население (с учетом НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	1 215,25	7,21
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	1 361,08	7,40
		с 26.07.2014	1 481,00	8,02

2) строки 8-13 изложить в следующей редакции:

8	поселок Железнодорожный Усольского района			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	2 130,72	7,13
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	2 130,72	8,39
		с 26.07.2014	1 666,20	8,39
	население (с учетом НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	1 738,24	8,41
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	1 946,83	9,00
		с 26.07.2014	1 966,12	9,90
9	село Новожилкино Усольского района			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	2 901,51	24,89
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	2 901,51	25,31
		с 26.07.2014	2 012,62	25,31
	население (с учетом НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	1 888,03	29,37
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	2 114,59	29,87
		с 26.07.2014	2 307,00	29,87
10	станция Белая поселка Тайтурка Усольского района			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	2 493,07	17,08
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	2 739,62	18,22
		с 26.07.2014	2 457,05	18,22
	население (с учетом НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	1 767,04	6,24
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	1 979,08	7,00
		с 26.07.2014	2 145,32	13,48
11	Рабочий поселок Тайтурка Усольского района			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	1 200,86	17,08
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	1 281,49	18,22
		с 26.07.2014	1 271,88	18,22
	население (с учетом НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	1 417,01	20,15
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	1 512,16	21,50
		с 26.07.2014	1 500,82	21,50
12	деревня Буреть Усольского района			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	3 321,94	19,92
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	3 592,24	18,22
		с 26.07.2014	2 865,57	18,22
	население (с учетом НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	2 669,27	23,51
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	2 989,58	21,50
		с 26.07.2014	3 181,00	18,55
13	село Сосновка Усольского района			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	2 112,34	14,86
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	2 418,22	19,18
		с 26.07.2014	2 440,73	19,18
	население (с учетом НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	1 641,11	15,03
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	1 838,04	16,50
		с 26.07.2014	1 966,50	17,89

3) строку 32 изложить в следующей редакции:

32	Железнодорожное муниципальное образование Усть-Илимского района			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	1 487,70	20,36
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	1 513,50	21,81
		с 26.07.2014	1 559,20	21,81
	население (с учетом НДС)	с 01.02.2013 по 30.06.2013	1 446,95	17,80
		с 01.07.2013 по 25.07.2014	1 620,58	19,06
		с 26.07.2014	1 763,19	20,66

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7.07.2014 г. №157-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 9 октября 2013 года № 172-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 9 октября 2013 года № 172-мпр «Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Высокотехнологичная медицинская помощь» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции: «1. Разработчиком стандарта качества оказания государственной услуги «Высокотехнологичная медицинская помощь» (далее - Стандарт) является министерство здравоохранения Иркутской области (далее - министерство).

Местонахождение министерства: 664003, г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 29. Контактная информация: тел.: 24-05-86, e-mail: guzio@guzio.ru.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области.

Министр Н.Г. Корнилов

ИЗВЕЩЕНИЕ

При публикации в газете «Областная» от 18 июля 2014 г. № 78 Закона Иркутской области «О внесении изменения в пункт 1 части 1 статьи 4 Закона Иркутской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников государственных учреждений Иркутской области» допущена техническая ошибка. Реквизиты Закона Иркутской области «О внесении изменения в пункт 1 части 1 статьи 4 Закона Иркутской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников государственных учреждений Иркутской области» следует читать в следующей редакции:

«г. Иркутск
10 июля 2014 года
№ 83-ОЗ»

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 июля 2014 года № 67-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 26 Методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области, утвержденных приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 6-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», в целях приведения в соответствие с областным законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в абзац седьмой пункта 26 Методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области, утвержденных приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 6-мпр, изменение, исключив слова «тяжелую работу и».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июля 2014 года **313-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «Фортуна», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 9 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду для ООО «Фортуна», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 25 июля 2014 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Фортуна» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы
по тарифам Иркутской области
от 14 июля 2014 года № 313-спр

**ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ООО «ФОРТУНА», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ООО «Фортуна»	1. Центральная котельная с. Ключи-Булак		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	28,61	2 053,00
	Население		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	27,62	2 053,00
	2. Котельная СОШ с. Ключи-Булак		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	28,61	1 816,56
	Население		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	27,62	1 816,56

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июля 2014 года **314-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Водоканал» на территории Зиминского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 9 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Водоканал» на территории Зиминского района, согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 25 июля 2014 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы
по тарифам Иркутской области
от 14 июля 2014 года № 314-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ООО «ВОДОКАНАЛ» НА ТЕРРИТОРИИ ЗИМИНСКОГО РАЙОНА**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Вода
ООО «Водоканал»	Ухтуйское муниципальное образование	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м	25,75
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м	25,75

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июля 2014 года **№ 311-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ТКС»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 9 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ТКС», согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 25 июля 2014 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 14 июля 2014 года № 311-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ МУП «ТКС»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Вода
МУП «ТКС»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
	1. Котельная СДК с. Александровка	
	одноставочный тариф, руб./Гкал	5 916,71
	2. Котельная с. Тэмь	
	одноставочный тариф, руб./Гкал	3 682,10

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июля 2014 года **№ 312-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Фортуна»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 9 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Фортуна», согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 25 июля 2014 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 14 июля 2014 года № 312-спр

**ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ООО «ФОРТУНА»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Вода
ООО «Фортуна»	1. Центральная котельная с. Ключи-Булак	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м	28,61
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м	28,61
	2. Котельная СОШ с. Ключи-Булак	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м	28,61
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м	28,61

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июля 2014 года **№ 310-спр**

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 295-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 11 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 1 приказа службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 295-спр «Об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков на территории Иркутской области» изменение, дополнив после слов «с 1 июля 2014 года» словами «по 31 декабря 2014 года».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 июля 2014 года **№ 315-спр**

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 сентября 2013 года № 210-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 9 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 сентября 2013 года № 210-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для МП «Скважина», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 16 июля 2014 года № 315-спр

«Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 27 сентября 2013 года № 210-спр

**ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ МП «СКВАЖИНА», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
МП «Скважина»	Прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.10.2013 по 25.07.2014	15,92	4 829,18
		с 26.07.2014	15,92	4 944,69
	Население			
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.10.2013 по 25.07.2014	15,92	1 434,00
		с 26.07.2014	15,92	1 434,00

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

16 июля 2014 года **№ 11-Т**

Иркутск

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ТЭЦ 11 – филиала ОАО «Иркутскэнерго» мощностью 5 200 кВт к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 11 июля 2014 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ТЭЦ 11 – филиала ОАО «Иркутскэнерго» мощностью 5 200 кВт к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания» согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к распоряжению службы по тарифам
Иркутской области
от 16 июля 2014 года № 11-Т

**ПЛАТА
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ ТЭЦ 11 – ФИЛИАЛА ОАО «ИРКУТСКЭНЕРГО» МОЩНОСТЬЮ 5 200 КВТ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ОАО «ИРКУТСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»**

№, п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	18,80
2	Разработка сетевой организацией проектной документации согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями	0,0
3	Выполнение технических условий сетевой организацией	0,0
4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	9,81
5	Осмотр (обследование) присоединяемых устройств должностным лицом	0,0
6	Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата	1,40
7	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ТЭЦ 11 – филиала ОАО «Иркутскэнерго» мощностью 5 200 кВт к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»	30,01

Начальник отдела службы И.Ю. Веключ

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 июня 2014 года **№ 8-апр**

Иркутск

Об утверждении Программы противодействия коррупции в агентстве по туризму Иркутской области на 2014 – 2016 годы

В соответствии с Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», руководствуясь Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу противодействия коррупции в агентстве по туризму Иркутской области на 2014 – 2016 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
М.В. Рожкова

УТВЕРЖДЕНА
приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 30 июня 2014 года № 8-апр

ПРОГРАММА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АГЕНТСТВЕ ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2016 ГОДЫ

Программа противодействия коррупции в агентстве по туризму Иркутской области на 2014 – 2016 годы (далее – Программа) предусматривает реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основными целями Программы являются:

1) обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции;

2) снижение уровня коррупции при исполнении агентством по туризму Иркутской области (далее – агентство) своих функций и предоставлении государственных услуг;

3) устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

1) совершенствование механизмов противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы Иркутской области и организации предоставления государственных услуг в агентстве;

2) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов агентства и их проектов, обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов агентства;

3) привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в агентстве;

4) осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Мероприятия Программы представляют собой комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение основных целей и решение задач Программы.

Мероприятия Программы направлены на совершенствование механизмов противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы Иркутской области и организации предоставления государственных услуг в агентстве, проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов агентства и их проектов, обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов агентства, привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в агентстве, а также на осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Выполнение мероприятий Программы позволит:

1) исключить случаи коррупции в агентстве;

2) устранить коррупциогенность нормативных правовых актов агентства и их проектов;

3) повысить эффективность государственного управления;

4) укрепить доверие гражданского общества к деятельности агентства;

5) повысить качество и доступность государственных услуг, предоставляемых агентством;

6) обеспечить эффективное и качественное выполнение агентством своих функций.

4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляют лица, ответственные в агентстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Ответственные исполнители Программы реализуют отдельные мероприятия Программы в соответствии со сроками, указанными в Перечне мероприятий Программы (прилагается).

Заместитель руководителя агентства – начальник отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области
С.А. Грошиков

Приложение
к Программе противодействия
коррупции в агентстве по туризму
Иркутской области на 2014 – 2016 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АГЕНТСТВЕ ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2016 ГОДЫ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы Иркутской области и организации предоставления государственных услуг			
1.1.	Реализация мер по обеспечению контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Иркутской области в агентстве требований к служебному поведению, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области, обязанностей и ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, незаконное вознаграждение от имени юридического лица	2014 – 2016 годы	Лица, ответственные в агентстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Иркутской области в агентстве и членами их семей	2014 – 2016 годы	Лица, ответственные в агентстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам противодействия коррупции	2014 – 2016 годы	Лица, ответственные в агентстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Формирование кадрового резерва агентства для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области и организация работы по его эффективному использованию	2014 – 2016 годы	Ответственное лицо, на которое возложены обязанности по организации и ведению кадровой работы в агентстве
1.5.	Получение государственными гражданскими служащими Иркутской области в агентстве дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции	2014 – 2016 годы	Лица, ответственные в агентстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения государственных гражданских служащих Иркутской области в агентстве к коррупции, проведение профилактических бесед с сотрудниками	2014 – 2016 годы	Лица, ответственные в агентстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Осуществление контроля предоставления государственных услуг в агентстве в соответствии с административными регламентами	2014 – 2016 годы	Лица, ответственные в агентстве за реализацию предоставления государственных услуг
1.8.	Мониторинг изменений федерального законодательства в сфере предоставления государственных услуг, обеспечение своевременного внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты агентства	2014 – 2016 годы	Лица, ответственные в агентстве за реализацию предоставления государственных услуг
1.9.	Участие в учебно-методических семинарах по вопросам антикоррупционного законодательства в сфере предоставления государственных услуг	2014 – 2016 годы	Лица, ответственные в агентстве за реализацию предоставления государственных услуг
Задача 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов агентства и их проектов	2014 – 2016 годы	Ответственное лицо, подготовившее нормативный правовой акт агентства или его проект
2.2.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов агентства	2014 – 2016 годы	Ответственное лицо, подготовившее проект нормативного правового акта агентства
Задача 3. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики			
3.1.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2014 – 2016 годы	Лица, ответственные в агентстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Информирование населения Иркутской области через официальный сайт агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о результатах рассмотрения агентством обращений граждан о коррупции	2014 – 2016 годы	Лица, ответственные в агентстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Привлечение представителей Общественного совета при агентстве, иных институтов гражданского общества к проведению антикоррупционных мероприятий	2014 – 2016 годы	Лица, ответственные в агентстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Задача 4. Осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды			
4.1.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2014 – 2016 годы	Лица, ответственные в агентстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Организация тематических стендов, иных форм наглядной агитации, посвященных противодействию коррупции, в агентстве	2014 – 2016 годы	Лица, ответственные в агентстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.3.	Проведение семинаров, занятий с государственными гражданскими служащими Иркутской области в агентстве по вопросам прохождения государственной гражданской службы Иркутской области, этики поведения государственных гражданских служащих Иркутской области, возникновения конфликта интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, об обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2014 – 2016 годы	Лица, ответственные в агентстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Заместитель руководителя агентства – начальник отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области
С.А. Грошиков

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянное приложение к диплому (РТ № 177195) на имя Артюховой Ирины Николаевны об окончании в 1991 году Черемховского педагогического училища считать недействительным.

Утерянный вкладыш к диплому (серия РТ № 178087, регистрационный номер 3500), выданный 20.06.1991 г. Черемховским педагогическим училищем г.Черемхово Иркутской области на имя Коноваловой Елены Николаевны, считать недействительным

Утерянный вкладыш к диплому (ТТ № 220967, регистрационный номер 2506), выданный 30.06.1986 г. Черемховским педагогическим училищем г.Черемхово Иркутской области на имя Абызовой Нины Николаевны, считать недействительным

Утерянный вкладыш к диплому (УТ № 209368), выданный в 1994 г. Черемховским педагогическим училищем г. Черемхово Иркутской области на имя Дементьевой Татьяны Александровны, считать недействительным

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии » общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Саяны» сообщает, что 23.06.2014 г. ООО «УК Саяны» напрвило предложение в Службу по тарифам Иркутской области об установлении тарифов на производство и передачу электрической энергии в п. Октябрьский на 2014 год в размере 68 руб. 06 коп. за кВт/час.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2014 года **№ 316-пп**

Иркутск

О внесении изменения в пункт 1^1 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 1^1 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области» изменение, дополнив его абзацем вторым следующего содержания:

«Под сезонным объектом общественного питания в целях настоящего пункта понимается временный объект, представляющий собой сооружение из сборно-разборных конструкций, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, имеющий мебель, тенты, торговое оборудование для оказания услуг общественного питания, функционирующий ежегодно в период с 1 мая по 30 сентября и демонтируемый после окончания указанного периода.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко