

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, участвующих в подготовке и проведении муниципальных выборов 14 сентября 2014 года на территории Иркутской области

Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, участвующих в подготовке и проведении муниципальных выборов 14 сентября 2014 года на территории Иркутской области.

Прием документов осуществляется территориальными избирательными комиссиями в период с 25 июля по 14 августа 2014 года по следующим адресам в резерв составов следующих участковых комиссий:

Наименование территориальной избирательной комиссии	Адрес территориальной избирательной комиссии	Участковые комиссии участковых образований на 5 лет	Участковые комиссии избирательных участков, образуемых в местах временного пребывания избирателей
Аларская	ул. Матвеева, д. 2, пос. Кутулик, Аларский район, Иркутская область, 669452	1-49	
Ангарская	пл. Ленина, г. Ангарск, Иркутская область, 665830	50-147	1892-1899
Балаганская	ул. Ангарская, д. 91, пос. Балаганск, Иркутская область, 666391	148-160	
Баяндаевская	ул. Бутунаева, д. 2, с. Баяндай, Иркутская область, 669120	161-187	
Бодайбинская	ул. Урицкого, д. 33, г. Бодайбо, Иркутская область, 666904	200, 201	
Боханская	ул. Ленина, д. 75, пос. Бохан, Иркутская область, 669311	210-251	
Братская городская	ул. Ленина, д. 37, г. Братск, Иркутская область, 665708	252-345, 1891	1902-1906
Братская районная	ул. Комсомольская, д. 28 «А», г. Братск, Иркутская область, 665717	346-403	
Зиминская городская	ул. Ленина, д. 5, г. Зима, Иркутская область, 665390	471-491	
Зиминская районная	ул. Ленина, д. 5, г. Зима, Иркутская область, 665390	492-518	
Иркутская городская № 1 (Ленинский округ)	ул. Маршала Говорова, д. 3, г. Иркутск, 664002	519-580	
Иркутская городская № 2 (Октябрьский округ)	ул. Декабристских Событий, д. 27, г. Иркутск, 664007	581-641	
Иркутская городская № 3 (Правобережный округ)	ул. Марата, д. 14, г. Иркутск, 664025	642-665, 667-687	1908
Иркутская городская № 4 (Свердловский округ)	ул. Терешковой, д. 24, г. Иркутск, 664005	688-761	
Иркутская районная	ул. Рабочего Штаба, д. 17, г. Иркутск, 664001	762-834, 1918	
Казачинско-Ленская	ул. Ленина, д. 10, с. Казачинское, Казачинско-Ленский район, Иркутская область, 666511	835-856	
Катангская	ул. Лесная, д. 4, с. Ербогачен, Катангский район, Иркутская область, 666611	857-868	
Качугская	ул. Ленских Событий, д. 29, пос. Качуг, Иркутская область, 666203	886-889	
Киренская	ул. Красноармейская, д. 5, г. Киренск, Иркутская область, 666710	912-946	
Куйтунская	ул. Карла Маркса, д. 18, пос. Куйтун, Иркутская область, 665302	947-1015	
Нижнеилимская	ул. Янгеля, д. 20, г. Железногорск-Илимский, Нижнеилимский район, Иркутская область, 665653	1052-1055	
Нижнеудинская	ул. Октябрьская, д. 1, г. Нижнеудинск, Иркутская область, 665106	1093, 1094, 1138-1143	
Нукутская	ул. Ленина, д. 26, пос. Новонкутский, Нукутский район, Иркутская область, 669401	1155-1187	
Ольхонская	ул. Пенкальского, д. 14, с. Еланцы, Ольхонский район, Иркутская область, 666130	1189-1208, 1210-1214	
Осинская	ул. Свердлова, д. 59, с. Оса, Осинский район, Иркутская область, 669201	1215-1245	
Саянская	мкр. Олимпийский, д. 30, г. Саянск, Иркутская область, 666304	1246-1268	
Слюдянская	ул. Ржанова, д. 2, г. Слюдянка, Иркутская область, 665904	1285-1312	
Тулунская районная	ул. Ленина, д. 75, г. Тулун, Иркутская область, 665268	1472	
Усть-Илимская городская	ул. Героев Труда, д. 38, г. Усть-Илимск, Иркутская область, 666683	1567-1604, 1919, 1920	
Усть-Илимская районная	ул. Комсомольская, д. 9, г. Усть-Илимск, Иркутская область, 666671	1605-1620	
Усть-Удинская	ул. Комсомольская, д. 19, пос. Усть-Уда, Иркутская область, 666352	1662-1683, 1921-1923	
Черемховская районная	ул. Куйбышева, д. 20, г. Черемхово, Иркутская область, 665413	1732-1781	
Эхирит-Булагатская	ул. Ватутина, д. 63, пос. Усть-Ордынский, Эхирит-Булагатский район, Иркутская область, 669001	1849-1890	
Итого:		1234	14

Перечень и образцы документов размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком.ru в разделе «Формирование УИК и резерва составов участковых комиссий».

Избирательная комиссия Иркутской области

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации Правительство Иркутской области информирует о предстоящем предоставлении комитету по управлению Правобережным округом администрации г. Иркутска земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование под природные территории:

- площадью 210 638 кв.м, расположенный на землях населенных пунктов в районе ул. Ушаковская, 4, садоводств «Пилот», «Солнышко-1», «Солнышко-2» в Куйбышевском районе г. Иркутска;
- площадью 257 561 кв.м, расположенный на землях населенных пунктов в районе ул. Ушаковская, 4, садоводств «Пилот», «Солнышко-1», «Солнышко-2» в Куйбышевском районе г. Иркутска;
- площадью 343 849 кв.м, расположенный на землях населенных пунктов в районе ул. Ушаковская, 4, садоводств «Пилот», «Солнышко-1», «Солнышко-2» в Куйбышевском районе г. Иркутска;
- площадью 112 727 кв.м, расположенный на землях населенных пунктов в районе садоводств «Автомобилист», «Осень», «Энергетик-2», «Маяк», «Просвещение», «Кооператор» в Куйбышевском районе г. Иркутска.»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- **главный специалист-эксперт отдела лицензирования управления развития системы здравоохранения (старшая группа должностей категории «специалисты»)**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского образования (специальность «Педиатрия»);
- требований к стажу работы: без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Областной гражданской служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 12, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 265-108.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 4 августа 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефону (395-2) 265-108 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- **заместитель начальника отдела стратегического планирования и медицинского страхования управления развития системы здравоохранения (ведущая группа должностей категории «специалисты»)**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Областной гражданской служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 12, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 265-108.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 4 августа 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефону (395-2) 265-108 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

7 июля 2014 года

№ 20-спр

Иркутск

**Об утверждении служебного распорядка службы
государственного финансового контроля
Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года №615-пп, распоряжения Губернатора Иркутской области от 5 июня 2013 года №375-рк «О Максимовой Е.В.».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый служебный распорядок службы государственного финансового контроля Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 16 марта 2009 года №7-спр «Об утверждении служебного распорядка службы государственного финансового контроля Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
государственного финансового контроля Иркутской области
Е.В. Максимова

УТВЕРЖДЁН
приказом службы государственного
финансового контроля
Иркутской области
от 7 июля 2014 года № 20-спр

**СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий служебный распорядок службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - служебный распорядок) имеет целью обеспечить условия для добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие), работниками службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба), замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательным персоналом (далее - работники) Службы своих должностных обязанностей, способствовать дальнейшему укреплению служебной (трудовой) дисциплины.

2. Настоящий служебный распорядок регламентирует в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Трудовым кодексом Российской Федерации порядок поступления на государственную гражданскую службу (на работу) и увольнения, основные права, обязанности и ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), режим службы (работы) и время отдыха, применяемые к гражданским служащим работникам.

Настоящий служебный распорядок для работников Службы является Правилами внутреннего трудового распорядка Службы.

Гражданские служащие, работники обязаны соблюдать требования настоящего служебного распорядка.

3. Вопросы, не урегулированные настоящим служебным распорядком, регулируются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе и трудовых отношениях.

4. Руководитель Службы, первый заместитель руководителя Службы, заместитель руководителя Службы, начальники отделов Службы обеспечивают контроль за соблюдением гражданскими служащими и работниками Службы настоящего служебного распорядка.

**Глава 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ ОБЛАСТНЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ (РАБОТНИКОВ)**

5. На государственную гражданскую службу Иркутской области в Службу (далее - областная гражданская служба) вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством и нормативными правовыми актами Службы.

6. Поступление на областную гражданскую службу осуществляется по результатам конкурса, который проводится Службой в соответствии со статьей 22 Федерального закона в порядке, установленном Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, и приказом Службы от 5 июня 2013 года № 5-прс «Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области».

В случаях, установленных частью 2 статьи 22 Федерального закона, конкурс на замещение вакантной должности областной гражданской службы не проводится.

7. Гражданин Российской Федерации, поступающий на областную гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет документы, предусмотренные статьей 26 Федерального закона.

Служебный контракт заключается на основании распоряжения руководителя Службы.

Служебный контракт оформляется в двух экземплярах и подписывается гражданским служащим и представителем нанимателя в лице руководителя Службы.

8. При поступлении на работу на должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, гражданин Российской Федерации предъявляет документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовой договор оформляется в двух экземплярах, подписывается гражданином, поступающим на работу, и работодателем в лице руководителя Службы.

Прием на работу оформляется распоряжением руководителя Службы, изданным на основании заключенного трудового договора.

9. При изменении анкетно-биографических данных (фамилии, имени, отчества, паспорта, адреса проживания, семейного положения, образования и т.д.) гражданский служащий (работник) обязан своевременно сообщить об этом в отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы.

10. В распоряжении Службы о назначении гражданина на должность областной гражданской службы (о приеме на работу) и в служебном контракте (трудовом договоре) может быть предусмотрено испытание гражданского служащего (работника) в целях проверки его соответствия замещаемой должности.

Срок испытания устанавливается продолжительностью от трёх месяцев до одного года для гражданских служащих, до трёх месяцев - для работников.

Испытание для гражданских служащих не устанавливается в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона, для работников в случаях, предусмотренных статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. При поступлении гражданина на областную гражданскую службу (работу) или при назначении (перевод) его в установленном порядке на другую должность (работу) отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства обязан:

- а) ознакомить гражданского служащего (работника) с должностным регламентом (должностной инструкцией);
- б) ознакомить гражданского служащего (работника) с настоящим служебным распорядком;
- в) ознакомить гражданского служащего (работника) с условиями и размером оплаты труда, разъяснить права и обязанности;
- г) разъяснить гражданскому служащему (работнику) обязанность по сохранению сведений, составляющих служебную тайну, ответственность за ее разглашение;
- д) выполнить иные действия, предусмотренные законодательством.

12. Общие основания прекращения служебного контракта с гражданским служащим, освобождения его от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы установлены статьей 33 Федерального закона.

13. Общие основания прекращения трудового договора с работником установлены статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Увольнение по инициативе гражданского служащего (работника) производится на основании его личного заявления. В тексте заявления, адресованного на имя представителя нанимателя (работодателя), указывается дата увольнения. К заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие причину увольнения.

15. Увольнение оформляется распоряжением руководителя Службы, которое объявляется гражданскому служащему (работнику) под роспись.

16. В последний день исполнения гражданским служащим (работником) должностных обязанностей выдается трудовая книжка, а также производится с ним окончательный расчет.

17. Гражданский служащий при освобождении от замещаемой должности и увольнении с областной гражданской службы сдает служебное удостоверение в отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы, с ним расторгается служебный контракт, гражданский служащий исключается из реестра областных гражданских служащих Службы. Личное дело гражданского служащего сдается в архив Службы.

Работник при прекращении трудового договора сдает удостоверение в отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы.

18. В случае прекращения действия служебного контракта (трудового договора) гражданский служащий (работник) должен перед днём увольнения передать непосредственному руководителю всю документацию, принадлежащую Службе, находящуюся в его распоряжении.

**Глава 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ**

19. При осуществлении своих прав и обязанностей гражданские служащие руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, положением о Службе, настоящим служебным распорядком, должностным регламентом, служебным контрактом.

20. При осуществлении своих прав и обязанностей работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, положением о Службе, настоящим служебным распорядком, трудовым договором.

**Глава 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)**

21. Основные права и обязанности представителя нанимателя установлены Федеральным законом и статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Основные права и обязанности работодателя установлены статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Глава 5. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ, ЕГО ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
И РЕЖИМ**

23. Служебное (рабочее) время - время, в течение которого гражданский служащий (работник) в соответствии с настоящим служебным распорядком и условиями служебного контракта (трудового договора) должен исполнять свои должностные (трудовые) обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.

24. Продолжительность служебного (рабочего) времени для гражданского служащего (работника) составляет 40 часов в неделю.

Для гражданского служащего (работника) устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

25. Продолжительность служебного (рабочего) времени дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

26. Служебный (рабочий) день в Службе начинается в 9 часов и заканчивается в 18 часов.

Перерыв для отдыха и питания предоставляется с 13 до 14 часов и в служебное (рабочее) время не включается.

Для гражданских служащих, находящихся на выездном контрольном мероприятии, служебный день, перерыв для отдыха и питания начинается и заканчивается согласно локальному нормативному правовому акту объекта контроля.

27. По согласованию между гражданским служащим и представителем нанимателя, работником и работодателем в отдельных случаях может устанавливаться неполное служебное (рабочее) время. При этом оплата производится пропорционально отработанному времени.

28. Отсутствие гражданского служащего (работника) на рабочем месте без уважительных причин (в том числе и без оформления соответствующего заявления) является основанием для применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного Федеральным законом и Трудовым кодексом Российской Федерации в установленном порядке.

29. Для гражданских служащих, замещающих высшие, главные и ведущие должности областной гражданской службы, устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с Федеральным законом.

Для работников Службы устанавливается ненормированный рабочий день в соответствии с трудовым законодательством.

30. Руководители структурных подразделений ведут учёт рабочего времени каждого подчиненного им гражданского служащего (работника).

Табель учёта рабочего времени гражданских служащих (работников) представляется в отдел финансового и хозяйственного обеспечения Службы за подписью руководителей структурных подразделений, сотрудника отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы, ответственного за учёт.

Глава 6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

31. Время отдыха - свободное время, вне пределов установленной законодательством и настоящим служебным распорядком нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени, в течение которого гражданский служащий (работник) свободен от исполнения должностных (трудовых) обязанностей.

32. Видами времени отдыха являются: перерыв для отдыха и питания в течение служебного (рабочего) дня, ежедневный отдых после служебного (рабочего) дня, выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуск.

33. Время и продолжительность перерыва для отдыха и питания установлены в пунктах 26 настоящего служебного распорядка.

34. Гражданским служащим (работникам) предоставляются выходные дни в соответствии с пунктом 24 настоящего служебного распорядка.

35. Гражданскому служащему (работнику) предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания (средне-го заработка).

36. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего (работника) состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

37. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему (работнику) ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

38. Руководители в структурных подразделениях Службы составляют на календарный год график отпусков и сдают его в отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства до 1 декабря текущего года.

При составлении графика отпусков учитываются взаимозаменяемость гражданских служащих (работников) и время проведения отпусков в предыдущие периоды.

Сводный график отпусков формируется отделом юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы и утверждается руководителем Службы не позднее, чем за две недели до окончания текущего года.

39. По заявлению гражданского служащего (работника) ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

40. В соответствии с Федеральным законом ежегодный основной оплачиваемый отпуск гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности областной гражданской службы, предоставляется продолжительностью 35 календарных дней. Гражданским служащим, замещающими должности областной гражданской службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

41. Работникам Службы предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

42. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год областной гражданской службы.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности областной гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности областной гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней.

43. Гражданским служащим устанавливаются отпуска за ненормированный служебный день следующей продолжительности:

- 1) для гражданских служащих, замещающих высшие, главные должности областной гражданской службы, - 5 календарных дней;
- 2) для гражданских служащих, замещающих ведущие должности областной гражданской службы категории «руководители», - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 5 календарных дней;
- 3) для гражданских служащих, замещающих должности областных гражданской службы, - 3 календарных дня;
44. Гражданским служащим (работникам) устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 8 календарных дней в связи со службой (работой) в южных районах области.

45. Для гражданских служащих Службы при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет, с отпуском за ненормированный служебный день, с дополнительным оплачиваемым отпуском в связи со службой (работой) в южных районах области.

46. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, гражданскому служащему (работнику) может предоставляться:

- по его желанию в удобное для него время - ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - по его письменному заявлению - отпуск без сохранения денежного содержания (заработной платы).
47. Отпуск гражданскому служащему (работнику) предоставляется руководителем Службы на основании личного заявления, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

48. Гражданские служащие (работники) Службы несут ответственность за нарушение настоящего служебного распорядка в соответствии с законодательством.

49. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине гражданского служащего возложенных на него служебных обязанностей и правил, установленных настоящим служебным распорядком, представитель нанимателя имеет право применить к гражданскому служащему следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
 - 4) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным Федеральным законом.
50. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить к работнику следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) увольнение по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.
51. До применения дисциплинарного взыскания от гражданского служащего (работника) должно быть затребовано письменное объяснение. В случае отказа гражданского служащего (работника) дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ от дачи объяснения (непредставление) не может служить препятствием для применения взыскания.

Перед применением дисциплинарного взыскания к гражданскому служащему проводится служебная проверка.

52. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

53. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок.

54. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника), пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе (на работе) по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

55. Дисциплинарное взыскание не может быть применено по истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

56. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания объявляется гражданскому служащему (работнику) в течение 3 рабочих дней под роспись.

Копия распоряжения о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

В случае отказа гражданского служащего (работника) от ознакомления с распоряжением о наложении дисциплинарного взыскания составляется соответствующий акт.

57. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания гражданский служащий (работник) не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Руководитель Службы до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с гражданской службы (работника) по своей инициативе, по просьбе самого гражданского служащего (работника), а также по ходатайству его непосредственного руководителя.

Глава 8. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ

58. Гражданские служащие (работники) обязаны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные правовыми актами Службы и законодательством.

59. Гражданским служащим (работникам) запрещается курение в служебных помещениях, занимаемых Службой, в коридорах, а также вспомогательных помещениях здания, где находятся служебные помещения Службы.

60. Гражданские служащие (работники) обязаны поддерживать на своем рабочем месте чистоту и порядок, соблюдать правила противопожарной безопасности и правила техники безопасности, а также обеспечивать сохранность имущества Службы.

61. По окончании служебного дня необходимо:
1) служебную документацию, содержащую конфиденциальные сведения, убрать на хранение в сейфы (металлические шкафы);
2) отключить в служебных кабинетах оргтехнику, электроприборы и другое оборудование, закрыть окна кабинетов, выключить радио и освещение.

Глава 9. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)

62. Для создания положительного делового имиджа гражданские служащие (работники) обязаны соблюдать правила служебного поведения, делового общения, а также иметь опрятный внешний вид и придерживаться делового стиля в одежде.

63. Запрещается в служебное время заниматься деятельностью, непосредственно не связанной с выполнением должностных обязанностей, выполнять общественные поручения и проводить разного рода мероприятия, не

связанные со служебной деятельностью.

64. Гражданским служащим (работникам) запрещается употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества в течение служебного (рабочего) дня. Лицо, появившееся на службе (работе) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не допускается к исполнению служебных (трудовых) обязанностей.

65. Гражданские служащие (работники) обязаны соблюдать нормы делового этикета, культуру общения, правила деловой беседы, переговоров, ведения телефонных разговоров и служебной переписки, манеры поведения на службе.

Недопустимо использование ненормативной лексики.

66. В одежде необходимо придерживаться классического стиля, который отличают: сдержанность, официальность, традиционность, аккуратность, опрятность.

Глава 10. СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

67. Перечисление гражданским служащим (работникам) денежного содержания (зарботной платы) на банковские лицевые счета производится два раза в месяц в следующие сроки: до 20 числа - денежное содержание (зарботная плата) за первую половину месяца в размере 50 процентов денежного содержания (зарботной платы), до 5 числа следующего месяца - окончательный расчет за отработанный месяц.

68. При совпадении дня перечисления денежного содержания (зарботной платы) с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

Начальник юридической, кадровой работы и делопроизводства
С.О. Иванова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

- консультант юридического отдела (ведущая группа должностей категории «специалисты»)

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего юридического образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 12, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 265-108.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местного) 4 августа 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефону (395-2) 265-108 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

- консультант отдела организации медицинской помощи женщинам и детям управления организации медицинской помощи (ведущая группа должностей категории «специалисты»)

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 12, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 265-108.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местного) 4 августа 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефону (395-2) 265-108 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

- консультант отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления организации медицинской помощи (ведущая группа должностей категории «специалисты»)

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 12, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 265-108.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местного) 4 августа 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефону (395-2) 265-108 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 июля 2014 года

№ 304-спр

Иркутск

Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Тайшете

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 ноября 2008 года № 103-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Тайшете в размере 13 рублей за одну поездку.
2. За провоз каждого места багажа, подлежащего оплате в соответствии с действующим законодательством, взимается плата в размере стоимости поездки.
3. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 апреля 2011 года № 36-спр «Об установлении предельного тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Тайшете».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 22 июля 2014 года.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 июля 2014 года

№ 305-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Энергия» на территории города Зимы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 19 июля 2014 года.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Энергия» на территории города Зимы, согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 11 июля 2014 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 июля 2014 года № 305-спрТАРИФЫ
НА ТЕПЛОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ООО «ЭНЕРГИЯ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЗИМЫ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Вода
ООО «Энергия»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	21,82
ООО «Энергия»	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	21,82

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 июля 2014 года

№ 307-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 244-спр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за регулирующими государством ценами (тарифами) в сфере теплоснабжения на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы по тарифам Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 244-спр, следующие изменения:
 - 1) в пункте 4.1 слова «органами местного самоуправления поселений Иркутской области, городских округов Иркутской области» исключить;
 - 2) в пункте 4.2 слова «органами местного самоуправления поселений Иркутской области, городских округов Иркутской области» исключить;
 - 3) пункт 6.1 после слов «Государственной функции» дополнить словами «(далее – субъекты контроля)»;
 - 4) подпункт 4 пункта 6.1 признать утратившим силу;
 - 5) в абзаце пятом пункта 8.4 слова «http://www.sti.govirk.ru» заменить словами «http://sti.irkobl.ru».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 июля 2014 года

№ 306-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «Энергия», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории города Зимы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 19 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду для ООО «Энергия», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории города Зимы, согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 11 июля 2014 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Энергия» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. ХалиулинПриложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 июля 2014 года № 306-спрТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ООО «ЭНЕРГИЯ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО
ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЗИМЫ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ООО «Энергия»	Прочие потребители		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	21,82	1 049,52
	Население		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	25,57	1 238,43

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы
А.А. МедведеваСЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО
И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 июня 2014 года

Иркутск

№ 017-спр

О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 10 июля 2013 года № 007-спр

С целью приведения в соответствие со статьями 10, 21 Федерального закона от 26 февраля 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь пунктом 10 Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2012 года № 216-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 10 Административного регламента службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 10 июля 2013 года № 007-спр изменение, дополнив абзацем шестым следующего содержания:
 - «- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»
2. Внести следующие изменения в Административный регламент службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 10 июля 2013 года № 007-спр:
 - 1) пункт 11 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
 - «5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»
 - 2) в пункте 47 слова «электронной цифровой подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;
 - 3) в пункте 71 слова «электронной цифровой подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью».
3. Внести в пункт 10 Административного регламента службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», утвержденного пунктом 3 приказа службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 10 июля 2013 года № 007-спр изменения, дополнив подпунктом 5 следующего содержания:
 - «5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы
Л.В. КраснопероваМИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.06.2014 г.

Иркутск

№ 150-мпр

О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере здравоохранения по организации предоставления государственных услуг

В целях реализации статьи 2 Закона Иркутской области от 15 июля 2013 года № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 553-пп «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере здравоохранения по организации предоставления государственных услуг: министр здравоохранения Иркутской области; заместитель министра здравоохранения Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Н.Г. Корнилов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 июня 2014 года

№ 434-рп

Иркутск

Об утверждении списка победителей муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы в 2014 году

В соответствии с пунктом 24 Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 181-пп, на основании протокола заседания Экспертного совета по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы в 2014 году от 16 мая 2014 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить список победителей муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на

2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы в 2014 году (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. ЕроценкоУТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 9 июня 2014 года № 434-рпСПИСОК
ПОБЕДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПОДПРОГРАММЕ «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ - ДОСТУПНОЕ
ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ
В 2014 ГОДУ

- 1) город Иркутск;
- 2) муниципальное образование города Братска;
- 3) Зиминское городское муниципальное образование;
- 4) муниципальное образование «город Саянск»;
- 5) муниципальное образование «город Свирск»;
- 6) муниципальное образование – «город Тулун»;
- 7) муниципальное образование город Усолье-Сибирское;
- 8) муниципальное образование город Усть-Илимск;

- 9) муниципальное образование «город Черемхово»;
- 10) муниципальное образование город Ангарск;
- 11) Байкальское муниципальное образование;
- 12) муниципальное образование города Бодайбо и района;
- 13) муниципальное образование «Братский район»;
- 14) муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»;
- 15) Иркутское районное муниципальное образование;
- 16) муниципальное образование «Качугский район»;
- 17) Киренское районное муниципальное образование;
- 18) муниципальное образование «Нижнеилимский район»;
- 19) муниципальное образование «Нижнеудинский район»;
- 20) Нижнеудинское муниципальное образование;
- 21) Ольхонское районное муниципальное образование;
- 22) Слюдянского муниципальное образование;
- 23) Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»;
- 24) муниципальное образование «Тайшетский район»;
- 25) Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение);
- 26) Черемховское районное муниципальное образование;
- 27) Чунское районное муниципальное образование;
- 28) город Шелехов;
- 29) муниципальное образование «Аларский район»;
- 30) муниципальное образование «Баяндаевский район»;
- 31) муниципальное образование «Осинский район».

Заместитель Губернатора Иркутской области
С.И. Дубровин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее - Продавец) в соответствии с Распоряжением Министерства имущественных отношений Иркутской области от 03.07.2014 № 4/п «Об изменении способа продажи автотранспорта» осуществляет продажу областного государственного имущества посредством публичного предложения.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного областного имущества в течение одного рабочего дня в рамках одной процедуры проведения такой продажи.

Продажа посредством публичного предложения, подведение итогов продажи состоятся 02 сентября 2014 года в 10.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 73б

Заявки принимаются ежедневно в рабочие дни (понедельник - пятница) с 14 июля по 12 августа 2014 г. с 9.00 до 17.00. (обед 13.00-14.00.) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 67.

Дата определения участников продажи: 18 августа 2014 года в 16.00.
Справки по телефону: (83952) 297-138, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru.

Характеристика Объектов продажи:

1 лот
Автомобиль – ПАЗ 320500, год выпуска 1996; идентификационный номер (VIN) –ХТМ32050096001190; модель, № двигателя 5234 005978; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № 96001190; цвет кузова (кабины, прицепа) – бело – голубой (далее – Объект приватизации).

Начальная цена Объекта приватизации: 44 800 (Сорок четыре тысячи восемьсот) рублей;

Размер задатка: 4 480 (Четыре тысячи четыреста восемьдесят) рублей;
Величина снижения начальной цены («шаг понижения»): 4 480 (Четыре тысячи четыреста восемьдесят) рублей;

Величина повышения начальной цены: 2 240 (Две тысячи двести сорок) рублей;

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 22 400 (Двадцать две тысячи двести сорок) рублей.

Место нахождения автотранспорта: ОГКУСО «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района». Иркутская область, п. Железнодорожный, пр. Мира и Дружбы, 2. тел. (3954)398-115.

2 лот.
Автомобиль – ГАЗ 310290, год выпуска – 1994; идентификационный номер (VIN) – ХТН310290Р0258679; модель, № двигателя ЗМЗ 402.10 0149318; шасси (рама) № 0261566; кузов (кабина, прицеп) № 0258679; цвет кузова (кабины, прицепа) – черный. (далее – Объект приватизации).

Начальная цена Объекта приватизации: 12 500 (Двенадцать тысяч пятьсот) рублей;

Размер задатка: 1 250 (Одна тысяча двести пятьдесят) рублей;
Величина снижения начальной цены («шаг понижения»): 1 250 (Одна тысяча двести пятьдесят) рублей;

Величина повышения начальной цены: 625 (Шестьсот двадцать пять) рублей;

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее - Продавец) в соответствии с Распоряжением Министерства имущественных отношений Иркутской области №3/п от 03.07.2014 «Об изменении способа продажи нежилого здания» осуществляет продажу областного государственного имущества посредством публичного предложения.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного областного имущества в течение одного рабочего дня в рамках одной процедуры проведения такой продажи.

Продажа посредством публичного предложения, подведение итогов продажи состоятся 02 сентября 2014 года в 12.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 73б

Заявки принимаются ежедневно в рабочие дни (понедельник - пятница) с 14 июля по 12 августа 2014 г. с 9.00 до 17.00. (обед 13.00 до 14.00.) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 67.

Дата определения участников продажи: 18 августа 2014 года в 17.00.
Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518 в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru.

Характеристика объекта приватизации:

Нежилое двухэтажное брусовое административное здание, общей площадью 632,6 кв.м, литеры А, кадастровый (или условный) номер 38:32:010208:00 45:25:438000000:001:002790987, с земельным участком общей площадью 604 кв.м, кадастровый (или условный) номер 38:32:010208:0289, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Рабочая, д. 16 (далее - Объект)

Начальная цена Объекта: 4 230 000 (Четыре миллиона двести тридцать тысяч) рублей;

Величина снижения начальной цены («шаг понижения»): 423 000 (Четыреста двадцать три тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены: 211 500 (Двести одиннадцать тысяч пятьсот) рублей;

Размер задатка: 423 000 (Четыреста двадцать три тысячи) рублей.

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 2 115 000 (Два миллиона сто пятнадцать тысяч) рублей.

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 6 250 (Шесть тысяч двести пятьдесят) рублей.

Место нахождения автотранспорта: Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры Архитектурно-этнографический музей «Тальцы», Иркутская область, Иркутский район, п. Тальцы. Тел 24-31-82; 679-683.

3 лот.

Автомобиль – КАВЗ 397620, год выпуска – 2003; Идентификационный номер (VIN) – Х1Е39762030035245; модель, № двигателя 51300К 31017698; шасси (рама) № 330740 30842732; кузов (кабина, прицеп) № 30035245; цвет кузова (кабины, прицепа) – белый. (далее – Объект приватизации).

Начальная цена Объекта приватизации: 31 200 (Тридцать одна тысяча двести) рублей;

Размер задатка: 3 120 (Три тысячи сто двадцать) рублей;
Величина снижения начальной цены («шаг понижения»): 3 120 (Три тысячи сто двадцать) рублей;

Величина повышения начальной цены: 1 560 (Одна тысяча пятьсот шестьдесят) рублей;

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 15 600 (Пятнадцать тысяч шестьсот) рублей.

Место нахождения автотранспорта: ОГКОУ дополнительного образования детей Иркутская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва. г. Иркутск, ул. Партизанская, 1.

4 лот.

Автомобиль – ВАЗ - 21074, год выпуска – 2001; идентификационный номер (VIN) – ХТА21074021522709; модель, № двигателя 2106, 6784081; кузов (прицеп) № 1522709; цвет кузова (кабины) – темно-бордовый (далее – Объект приватизации).

Начальная цена Объекта приватизации: 37 300 (Тридцать семь тысяч триста) рублей;

Размер задатка: 3 730 (Три тысячи семьсот тридцать) рублей;
Величина снижения начальной цены («шаг понижения»): 3 730 (Три тысячи семьсот тридцать) рублей;

Величина повышения начальной цены: 1 865 (Одна тысяча восемьсот шестьдесят пять) рублей;

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 18 650 (Восемнадцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей.

Место нахождения автотранспорта: ОГУСО «Комплексный центр обслуживания населения г. Усть – Кута и Усть-Кутского района». Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речникова, 5/2.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Продажа состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 73б.

Для участия в продаже претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере на расчетный счет Продавца Р/сч. №40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 73б.

На победителя торгов возлагается обязанность по обеспечению государственной регистрации перехода права собственности на Объект продажи и предоставления в министерство имущественных отношений Иркутской области копии свидетельства о государственной регистрации права собственности.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов. Задатки перечисляются согласно подписанному договору о задатке на расчетный счет Продавца Р/сч. №40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006).

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 12 августа 2014 г.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенная печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление

3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), согласно договору о задатке № __ от «__» ____ 20__ г.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в продаже в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 12 августа 2014 г.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акции либо выписка из него или заверенное руководителем и подписанное его руководителем письмо), документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты: Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 4010181090000010001, БИК 042520001, КБК 813 1 14 02023 02 0000 410, ОКАТО 25401000000).

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения продажи, подачи Заявки на участие в продаже, заключения Договора о задатке и Договора купли-продажи можно по адресу проведения продажи в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138.

действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты: Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 4010181090000010001, БИК 042520001, КБК 813 1 14 02022 02 0000 410, ОКАТО 25401000000).

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения продажи, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора купли-продажи можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138.

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.07.2014

Иркутск

№ 031-спр-п

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу свиней на территории Иркутской области

В связи с ликвидацией очага заболевания лептоспироз, выявленного у свиней, принадлежащих крестьянскому (фермерскому) хозяйству, расположенному по адресу: Иркутская область, Боханский район, село Каменка, улица Ленина, 74А, главой которого является индивидуальный предприниматель Пашков Д.А., руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу свиней на территории крестьянского (фермерского) хозяйства, расположенного по адресу: Иркутская область, Боханский район, село Каменка, улица Ленина, 74А.
- Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 28 августа 2012 года № 154-спр «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу свиней на территории Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июня 2014 года

г. Иркутск

№ 41-сп

Об утверждении Перечня должностных лиц службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере организации предоставления государственных услуг

Во исполнение Закона Иркутской области от 15 июля 2013 года № 63-оз «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановления Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 553-пп «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, приказываю:

- Утвердить Перечень должностных лиц службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - Перечень), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере организации предоставления государственных услуг.
- Перечисленным в Перечне должностным лицам при составлении протоколов об административных правонарушениях руководствоваться нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Приказ довести до должностных лиц службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в части, их касающейся.

4. Направить данный приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

Приложение к Приказу
Службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
от 30 июня 2014 г. № 41-сп

Перечень должностных лиц службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

- Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.
- Заместитель руководителя службы - начальник отдела правовой работы и осуществления государственного контроля.
- Хромова Екатерина Александровна - главный специалист-эксперт отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам	
		к стажу (опыту работы)	к образованию
1	Заместитель руководителя службы	Не менее 5 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 6 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»
2	Начальник отдела кадровой и организационной работы	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Юриспруденция», «Экономика и управление»
3	Заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»
4	Ведущий консультант отдела кадровой и организационной работы	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Правоведение», «Право и организация социального обеспечения», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
5	Ведущий консультант финансового отдела	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Правоведение», «Право и организация социального обеспечения», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
6	Заместитель начальника отдела контроля и надзора в области долевого строительства	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Правоведение», «Право и организация социального обеспечения», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
7	Советник отдела контроля и надзора в области долевого строительства	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Правоведение», «Право и организация социального обеспечения», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
8	Ведущий консультант отдела контроля и надзора в области долевого строительства	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Правоведение», «Право и организация социального обеспечения», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
9	Начальник отдела государственного строительного надзора	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»
10	Заместитель начальника отдела государственного строительного надзора	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»
11	Советник отдела государственного строительного надзора	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Водоснабжение и водоотведение», «Электрооборудование и вентиляция», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Природоохранное обустройство территории», «Пожарная безопасность», «Санитария, гигиена, эпидемиология», «Медико-профилактическое дело»
12	Ведущий консультант отдела государственного строительного надзора	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»
13	Начальник отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Водоснабжение и водоотведение», «Электрооборудование и вентиляция», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Природоохранное обустройство территории», «Пожарная безопасность», «Санитария, гигиена, эпидемиология», «Медико-профилактическое дело»
14	Советник отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Водоснабжение и водоотведение», «Электрооборудование и вентиляция», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Природоохранное обустройство территории», «Пожарная безопасность», «Санитария, гигиена, эпидемиология», «Медико-профилактическое дело»
15	Ведущий консультант отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Водоснабжение и водоотведение», «Электрооборудование и вентиляция», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Природоохранное обустройство территории», «Пожарная безопасность», «Санитария, гигиена, эпидемиология», «Медико-профилактическое дело»
16	Начальник Центрального отдела государственного жилищного надзора	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Теплоэнергетика», по направлениям подготовки (специальностям) «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Коммунальное строительство и хозяйство», «Водоснабжение и водоотведение», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Архитектура и строительство»
17	Заместитель начальника Центрального отдела государственного жилищного надзора	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Теплоэнергетика», по направлениям подготовки (специальностям) «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Коммунальное строительство и хозяйство», «Водоснабжение и водоотведение», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Архитектура и строительство»
18	Советник Центрального отдела государственного жилищного надзора	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Теплоэнергетика», по направлениям подготовки (специальностям) «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Коммунальное строительство и хозяйство», «Водоснабжение и водоотведение», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Архитектура и строительство»
19	Ведущий консультант Центрального отдела государственного жилищного надзора	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Теплоэнергетика», по направлениям подготовки (специальностям) «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Коммунальное строительство и хозяйство», «Водоснабжение и водоотведение», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Архитектура и строительство»
20	Начальник территориального отдела государственного жилищного надзора	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Теплоэнергетика», по направлениям подготовки (специальностям) «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Коммунальное строительство и хозяйство», «Водоснабжение и водоотведение», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Архитектура и строительство»
21	Заместитель начальника территориального отдела государственного жилищного надзора	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Теплоэнергетика», по направлениям подготовки (специальностям) «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Коммунальное строительство и хозяйство», «Водоснабжение и водоотведение», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Архитектура и строительство»
22	Советник территориального отдела государственного жилищного надзора	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Теплоэнергетика», по направлениям подготовки (специальностям) «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Коммунальное строительство и хозяйство», «Водоснабжение и водоотведение», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Архитектура и строительство»
23	Ведущий консультант территориального отдела государственного жилищного надзора	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Теплоэнергетика», по направлениям подготовки (специальностям) «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Коммунальное строительство и хозяйство», «Водоснабжение и водоотведение», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Архитектура и строительство»

1. Общие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области; законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- профессиональные навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки оей компетенции, планирования своего служебного времени, работы с различными источниками информации, ведения деловых переговоров, систематического повышения своей квалификации, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, пред-

ставителями организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р; с приложением фотографии (3*4 см);
- 3) копию паспорта (все страницы паспорта) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) подлинники и заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) подлинник и копии документов о профессиональном образовании (с вкладышем), а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ об отсутствии у у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме № 001-Г/С/у, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 г. № 984н);
- 6) подлинник и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) подлинник и копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) копии и подлинники документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о свойственниках;
- 10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009г. № 260/200-уг.

2.1. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы;
- 3) сведения о свойственниках.

2.2. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственной гражданской службой Иркутской области (далее - областной гражданской службой) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственными гражданскими служащими Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Условия конкурса

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Конкурс проводится в два этапа и осуществляется в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв.

На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалификационным требованиям к группе должностей, прохождению гражданской или иной государственной службы, осуществлению другой трудовой деятельности и решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анализ резюме и биографии, индивидуальное интервью, в том числе видеointервью и телефонное интервью, анкетирование, включая личностные опросники, тестирование, в том числе дистанционное (онлайн), проведение групповых дискуссий, написание эссе, реферата по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей, решение профессиональных проблемных ситуаций.

5. Место и время приема документов

Документы принимаются с 16 июля 2014 года по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36А, кабинет 326, с 10 до 12 часов и с 14 до 17 часов (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 4 августа 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место проведения конкурса: август 2014 года, конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36А.

7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по телефону: (3952) 70-33-27 с 10 до 12 часов и с 14 до 17 часов (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Настоящая информация размещена на официальных сайтах:

- Правительства Иркутской области: <http://irkobl.ru>;

- службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области: <http://stroyнадзор.irkobl.ru>.

Руководитель службы
М.Е. Ли

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.07.2014

Иркутск

№ 10 пр-сл

О внесении изменений в приказ от 29 апреля 2014 года № 5 пр-сл

В соответствии с частью 3 статьи 20 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года №244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 29 апреля 2014 года №5 пр-сл «Об утверждении положения об Общественном совете»:

- 1.1 пункт 1 названного приказа изложить в следующей редакции:
 - «1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по вопросам охраны окружающей среды при службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области.»;
 - 1.2 пункт 7 Положения об Общественном совете по вопросам охраны окружающей среды при службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области изложить в следующей редакции:
 - «7. Состав Совета утверждается распоряжением службы. Численный состав Совета - 9 человек. Совет возглавляет председатель.
 - Совет формируется сроком на три года, исчисляемых со дня вступления в силу распоряжения службы об утверждении его состава.».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
И.Н. Гальцева

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.06.2014 г.

№ 153-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка разработки и утверждения программы подготовки санитарного актива по вопросам профилактики наркологических заболеваний, в соответствии с которой проходят специальную подготовку члены общественного наркопоста - поста здоровья

В целях развития системы профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, в соответствии с Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-ОЗ «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения программы подготовки санитарного актива по вопросам профилактики наркологических заболеваний, в соответствии с которой проходят специальную подготовку члены общественного наркопоста - поста здоровья (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 30.06.2014 № 153-мпр

Порядок разработки и утверждения программы подготовки санитарного актива по вопросам профилактики наркологических заболеваний, в соответствии с которой проходят специальную подготовку члены общественного наркопоста - поста здоровья

1. Настоящий Порядок разработан в целях развития системы профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-ОЗ «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области».

3. Проект Программы подготовки санитарного актива по вопросам профилактики наркологических заболеваний, в соответствии с которой проходят специальную подготовку члены общественного наркопоста - поста здоровья (далее - программа) разрабатывает областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский базовый медицинский колледж».

4. Проект программы предоставляется для утверждения в министерство здравоохранения Иркутской области на бумажном носителе.

5. Министерство здравоохранения Иркутской области в течение 15 рабочих дней рассматривает проект программы. К рассмотрению могут быть привлечены главные внештатные специалисты министерства здравоохранения Иркутской области.

6. Программа утверждается нормативным правовым актом министерства здравоохранения Иркутской области.

Начальник управления организации медицинской помощи министерства
здравоохранения Иркутской области
Е.С. Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.06.2014 г.

№ 156-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 сентября 2013 года № 164-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Реализация программ подготовки специалистов среднего звена», утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 30 сентября 2013 года № 164-мпр, следующие изменения:

а) в пункте 4:

подпункт 4 изложить в следующей редакции: «4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

дополнить подпунктами 14¹ – 14³ следующего содержания:
«14¹) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

14²) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 года № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

14³) Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

14⁴) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

14⁵) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

14⁶) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

14⁷) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

14⁸) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

подпункт 16 изложить в следующей редакции: «16) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 года № 2 «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03»;

подпункт 17 изложить в следующей редакции: «17) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

Министр
А.А. Протасов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 27.06.2014 № 22/пр

ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ И СПИСАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ И ПЕНЯМ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по арендной плате и пеням по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и расположенных на территории города Иркутска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру признания безнадежной к взысканию и списания задолженности физических и юридических лиц перед местным бюджетом по арендной плате и пеням по договорам аренды земельных

б) в подпункте 5 пункта 8 слово «учебные» заменить словами рабочие учебные (образовательные);

в) пункт 9 изложить в следующей редакции: «9. Содержанием (предметом) государственной услуги является реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, направленных на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям.»;

г) пункт 23 изложить в следующей редакции: «23. Прием в Организации лиц по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ежегодно утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.»;

д) пункт 28 изложить в следующей редакции: «28. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования осуществляется по итогам социально-психологического тестирования обучающихся.»;

е) пункты 30 – 32 признать утратившими силу;

ж) пункт 35 изложить в следующей редакции: «35. Содержание образования в Организациях определяется рабочими учебными (образовательными) программами, которые преподаватели разрабатывают самостоятельно, используя для этого примерные учебные программы по специальностям и Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.»;

з) пункт 37 изложить в следующей редакции: «37. Получение образования может осуществляться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.»;

и) пункт 40 изложить в следующей редакции: «40. В Организациях учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Организацией по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос начала учебного года осуществляется по решению федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится Организация.»;

к) абзац третий пункта 42 исключить;

л) пункт 46 изложить в следующей редакции: «46. Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики, Организации могут проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Организации вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.»;

м) пункт 49 изложить в следующей редакции: «49. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) формам получения образования устанавливается Организацией самостоятельно.»;

н) пункт 52 изложить в следующей редакции: «52. Организации, имеющие государственную аккредитацию, выдают выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Организации и сертификат специалиста.»;

о) пункт 66 изложить в следующей редакции: «66. Контроль за соответствием Организаций лицензионным требованиям и условиям осуществляет Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.06.2014

№ 22/пр

Иркутск

Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по арендной плате и пеням по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и расположенных на территории города Иркутска

В целях установления единого порядка списания задолженности по арендной плате и пеням по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Иркутска, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 26 февраля 2014 № 2/пр «Об утверждении Порядка осуществления и наделения министерства имущественных отношений Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по арендной плате и пеням по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Иркутска.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
А.А. Протасов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 27.06.2014 № 22/пр

участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Иркутска (далее - задолженность).

3. Решение о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности принимает министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

4. Подразделениями Министерства, ответственными за признание безнадежной к взысканию и списание задолженности, являются финансовый отдел Министерства, отдел аренды земельных участков Министерства, отдел предоставления земельных участков под размещение временных сооружений и наружной рекламы Министерства.

ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ И СПИСАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5. Отдел аренды земельных участков Министерства, отдел предоставления земельных участков под размещение временных сооружений и наружной рекламы Министерства не реже одного раза в квартал готовит информацию о сформированной задолженности.

6. Основаниями для принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности являются:
1) ликвидация в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридического лица, заключившего договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории города Иркутска;

2) смерть физического лица, заключившего договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и расположенного на территории города Иркутска, или объявление судом такого физического лица умершим;

3) истечение срока исковой давности;

4) признание юридического или физического лица, заключившего договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и расположенного на территории города Иркутска, несостоятельным (банкротом) на основании определения Арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

5) судебный акт.

7. Списание задолженности вследствие неплатежеспособности должника не является аннулированием задолженности. Эта задолженность в течение 5 лет с момента списания отражается на балансовом счете бухгалтерского баланса Министерства для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

ГЛАВА 3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ И СПИСАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

8. Решение о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности оформляется распоряжением Министерства.

9. Проект распоряжения Министерства готовится отделом аренды земельных участков Министерства, отделом предоставления земельных участков под размещение временных сооружений и наружной рекламы Министерства в месячный срок с момента выявления оснований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, при наличии следующих документов, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), в которой содержится запись о ликвидации (об исключении) юридического лица из ЕГРЮЛ;

2) копия свидетельства о смерти физического лица или копия судебного решения об объявлении физического лица умершим;

3) копия определения Арбитражного суда о завершении конкурсного производства (в случае признания должника банкротом), заверенная гербовой печатью соответствующего Арбитражного суда;

4) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.

10. Проект распоряжения Министерства согласовывается с правовым отделом Министерства в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного проекта.

11. Копия Распоряжения Министерства, подписанного министром имущественных отношений Иркутской области, передается в финансовый отдел, для дальнейшего учета задолженности.

Заместитель министра
Е.А. Нефедова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.06.2014

№ 155-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения
Иркутской области от 30 сентября 2013 года № 161-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ медицинского образования и фармацевтического образования», утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области приказ от 30 сентября 2013 года № 161-мпр, следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции: «Стандарт качества оказания государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ медицинского образования и фармацевтического образования»;

б) подпункт 4 пункта 4 изложить в следующей редакции: «4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

в) пункт 21 изложить в следующей редакции: «21. Необходимость прохождения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) устанавливается работодателем с учетом требований законодательства.»;

г) дополнить пунктом 221 следующего содержания: «221. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений Организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельная работа с учебными изданиями;
приобретение профессиональных и организаторских навыков;
изучение организации и технологии производства, работ;
непосредственное участие в планировании работы Организации;
работа с технической, нормативной и другой документацией;
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.»;

д) пункт 25 изложить в следующей редакции: «25. Примерные дополнительные профессиональные программы медицинского образования и фармацевтического образования разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.»;

е) пункт 27 признать утратившим силу;

ж) пункт 28 изложить в следующей редакции: «28. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих среднее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, организуется: 1) для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет не менее 16 часов);

2) для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет не менее 250 часов).»;

з) подпункт 2 пункта 36 признать утратившим силу;

и) пункт 42 изложить в следующей редакции: «42. Контроль за соответствием Организаций лицензионным требованиям и условиям осуществления Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

Министр Н.Г. Корнилов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов - внешний управляющий ООО фирма «Ока-лес» (ИНН 3823049984; ОГРН 1023802312676;) Ведеров В.А. (ИП МСО ПАУ, ИНН 381252843909, СНИЛС 065-302-209-23) сообщает, что повторные торги, назначенные на 07 июля 2014 г. на электронной площадке ООО «МЭТС», признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие.

Дополнительно управляющий уведомляет, что с 05 сентября 2014 г. с 9.00 московского времени на электронной площадке Межрегиональная электронная торговая система, в сети интернет по адресу: <http://www.m-ets.ru> проводится публичное предложение по реализации части имущества:

ЛОТ № 1. Комплект автозаправочной станции модификации «Престиж» с двумя резервуарами 2008 г.в.

Полное описание комплектности опубликовано в «Коммерсант» № 73 от 26.04.2014 г., стр. 67, № 54030179960. АЗС с резервуарами хранится в контейнерах в заводской упаковке. Услуги по вывозу и сборке не входят в стоимость комплекта. Допускается уступка прав аренды земельного участка в г. Братске на федеральной трассе «Вилуй» под строительство АЗС с проектом применительно к предлагаемому комплекту оборудования АЗС (проект имеет положительное заключение Государственной экспертизы).

Начальная цена предложения 18 541 202,40 рубля. С имуществом и технической документацией можно ознакомиться по адресу его нахождения: Иркутская обл., г. Братск, р-н Энергетик, промплощадка (контактное лицо Фирсов Алексей Валерьевич, т. 89025619491).

С 05 сентября 2014 г. 9.00 московского времени продажа осуществляется по начальной цене продажи. Начиная с десятого рабочего дня и в течение срока действия публичного предложения начальная цена продажи имущества последовательно каждый рабочий день снижается на 2,5% (две целых пять десятых процента) до достижения минимальной цены (цены отсечения), которая составляет 65%, установленной в сообщении и продаже имущества должника посредством публичного предложения.

Сумма задатка составляет 10% от предлагаемой цены и вносится на счет должника не позднее пяти дней предложения по следующим реквизитам: Получатель: ООО фирма «Ока-лес», ИНН 3823049984/КПП 380501001, р/с 40702810632130000010 в Операционном офисе «Братский» филиала ОАО «УралСиб» в г. Новосибирск, БИК 045004725, к/с 30101810400000000725. Сумма задатка засчитывается в счет стоимости приобретенного имущества.

Заявители вправе подавать заявки на участие в торгах посредством публичного предложения, содержащие предложение о цене, которая не ниже установленной начальной цены продажи для текущего периода. При поступлении заявки на участие в торгах посредством публичного предложения Оператор переводит торги в статус приостановленных. Организатор торгов рассматривает заявку и в случае соответствия заявки и ценового предложения требованиям настоящего Положения и информационного сообщения о проведении торгов Организатор торгов составляет и подписывает Протокол об определении участников торгов; в случае несоответствия заявки и/или ценового предложения требованиям Организатор торгов отклоняет заявку и уведомляет об этом Оператора, который возобновляет торги.

Победителем торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения признается участник торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов. С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается.

Для участия в торгах претендент обязан заключить с организатором торгов договор о задатке, проект которого опубликован на электронной площадке Межрегиональная электронная торговая система - ООО «МЭТС», в сети интернет по адресу: <http://www.m-ets.ru>.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие предложение и документы в соответствии с п. 4.3 приказа Минэкономразвития № 54 от 15.02.2010 года, положением о порядке сроков и условиях продажи имущества должника, с которым можно ознакомиться у конкурсного управляющего по адресу: г. Иркутск, ул. Ф.Энгельса, 8-604, либо на сайте оператора торгов: <http://www.m-ets.ru>.

Дополнительная информация: т: 8964-3-579-480, e-mail: viktorvederov@rambler.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о продлении срока приема заявок для участия в областном конкурсе молодежных инновационных проектов до 30 сентября 2014 года (далее - Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Положением, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 февраля 2012 года № 4-мпр «Об утверждении Положения об областном конкурсе молодежных инновационных проектов» (с изменениями от 20 марта 2013 года, от 16 мая 2014 года).

Для участия в Конкурсе претенденты в срок до 30 сентября 2014 года заполняют заявки по одной из трех номинаций: «Лучший инновационный продукт», «Лучший инновационный проект», «Лучшая инновационная идея», и направляют заполненные заявки и презентационные материалы (презентации, публикации, схемы, фотографии) по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, дом 1, кабинет 216, контактный телефон (3952) 24-06-45, либо на электронную почту управления по молодежной политике министерства: e.pavlyuchenko@govirk.ru.

Подробную информацию о проведении Конкурса можно получить в управлении по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, каб. 216, тел: 24-06-45, контактное лицо – Павлюченко Елена Александровна.

С положением о Конкурсе и формами заявок можно ознакомиться на сайте министерства по адресу в сети Интернет: <http://irkspportmol.ru> в разделе «Положения о конкурсах».

Министр П.В. Никитин



ОБЪЯВЛЕНИЕ

РЕКЛАМА

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 3256/ОА-В-СИБ/14 на заключение договоров субаренды частей земельного участка полосы отвода Восточно-Сибирской железной дороги, принадлежащего ОАО «РЖД» на праве аренды, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, железнодорожный парк культуры:

Лот № 1 - часть земельного участка, площадью 50 кв.м, расположенная по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, железнодорожный парк культуры, для целей временного использования – для размещения игрового аттракциона (надувной батут) и павильона по изготовлению и продаже сахарной ваты и попкорна, без права строительства на период с момента заключения договора по 30 сентября 2014 г.

Лот № 2 - часть земельного участка, площадью 50 кв.м, расположенная по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, железнодорожный парк культуры, для целей временного использования – для размещения игрового аттракциона (надувной батут) и павильона по изготовлению и продаже сахарной ваты и попкорна, без права строительства на период с 1 мая 2015 г. по 30 сентября 2015 г.

Начальный размер субарендной платы в отношении частей земельного участка на Аукционе в месяц составляет:

по лоту № 1: 5 575,00 (пять тысяч пятьсот семьдесят пять) рублей с учетом НДС;

по лоту № 2: 5 575,00 (пять тысяч пятьсот семьдесят пять) рублей с учетом НДС.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоится 25 августа 2014 г. в 16.00 иркутского (11.00 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Заявки принимаются до 12.00 иркутского (07.00 московского) времени 15 августа 2014 г. по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 7, кабинет № 439, 441.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05, 64-33-85.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Сведения об оплате печатной площади и подготовке публикации на выборах депутатов Думы города Иркутска 6-го созыва

Журнал «Иркутский бизнес-журнал»:

½ полосы – 19 тыс. 500 руб.

1 полоса – 30 тыс. руб.

2 полосы – 50 тыс. руб.

4 полосы и обложка – 90 тыс. руб.

ИЗВЕЩЕНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Чуйко Лидией Алексеевной, квалификационный аттестат от 14.12.2010 г. № 38-10-44, почтовый адрес: 664049 Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, д. 45, кв. 33, e-mail: ChLid@Lict.ru, тел: 748-977, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:542, расположенного по адресу: Иркутская обл., р-н Иркутский, АОЗТ «Кайсков», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

1. Смыслов Николай Михайлович, проживающий: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 27 кв. 60. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «Борок». Размер образуемого земельного участка: 1750 кв.м.

2. Смыслов Николай Михайлович, проживающий: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 27 кв. 60. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «Анисимово». Размер образуемого земельного участка: 2500 кв.м.

3. Смыслов Николай Михайлович, проживающий: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 27 кв. 60. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «Черепаново». Размер образуемого земельного участка: 10 300 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, 3, оф. 302; понедельник-четверг с 9 до 14 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;

Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;

почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, проводит межевание в отношении земельных участков, расположенных: Иркутская область, Иркутский район, севернее села Урик.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

Фокин Алексей Николаевич

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, 187, кв. 34. Тел. 89025788658. Площадь 1, 9 га. Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:543; Иркутская область Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, оф. 301.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем полном образовании, серия А № 217860, выданный в 1994 году СОШ № 66 г. Иркутска на имя Токаревой Оксаны Дмитриевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем общем образовании № 03818000114885, выданный 23.06.2014 г. МОУ СОШ № 1 села Анга Качугского района Иркутской области на имя Скорнякова Владислава Андреевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании А 616570, выданный в 1988 году средней школой № 62 г. Иркутска на имя Канавиной Юлии Викторовны, считать недействительным.