

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

06.06.2014 **П Р И К А З** № 53-мпр
Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 29 пункта 7 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и занятости
Иркутской области
от 06.06.2014 № 53-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

3. Получателем государственной услуги (далее – заявитель) является:
1) работодатель;
2) представитель работодателя (работодателей).

Глава 3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

4. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, справочных номерах телефонов (телефонов-автоинформаторов), адресе электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее - министерство) представлена в приложении 1 к Административному регламенту и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства: <http://irkzan.ru> (далее – официальный сайт министерства), информационных стендах в помещениях министерства, а также многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

5. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителей государственной услуги, с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

6. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

7. Информация о ходе предоставления государственной услуги сообщается при личном обращении получателя государственной услуги, по электронной почте, по номерам телефонов для справок.

8. Письменные обращения заявителей государственной услуги о порядке ее предоставления рассматриваются должностными лицами министерства в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица министерства подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии,

имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

10. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

- 1) о министерстве, включая информацию о месте нахождения министерства, почтовом адресе, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) о времени приема документов;
- 5) о сроке предоставления государственной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

11. В случае, если получателя государственной услуги, не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру труда и занятости Иркутской области (в случае его отсутствия – к заместителю министра труда и занятости Иркутской области) в соответствии с утвержденным графиком приема граждан.

12. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям действующего законодательства.

13. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, размещается следующая информация:

- 1) о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) о времени приема документов;
- 4) о сроке предоставления государственной услуги;
- 5) об основаниях отказа в приеме документов;
- 6) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;
- 8) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- 9) текст Административного регламента с приложениями;
- 10) форма заявления о проведении уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства) (далее – соглашение).

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование государственной услуги

14. Под государственной услугой в Административном регламенте понимается проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства) (далее – государственная услуга).

Глава 5. Наименование исполнительного органа предоставляющего государственную услугу

15. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство (подпункт 29 пункта 7 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп).

16. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

17. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) проведение уведомительной регистрации соглашения, подготовка информации (при необходимости) о выявленных нарушениях, образцы писем представлены в приложениях 2 и 3 к Административному регламенту;
- 2) отказ в проведении уведомительной регистрации соглашения, образец письма представлен в приложении 4 к Административному регламенту.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Иркутской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о проведении уведомительной регистрации соглашения.

20. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»²;
- 3) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области»³;
- 4) постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости Иркутской области»⁴.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Основанием для предоставления государственной услуги является поданное в министерство заявление о проведении уведомительной регистрации соглашения (далее – заявление).

На уведомительную регистрацию соглашения заявитель представляет в министерство:

- 1) заявление, образец представлен в приложении 5 к Административному регламенту;
- 2) оригинал соглашения (количество экземпляров зависит от числа сторон соглашения);
- 3) копия соглашения;
- 4) протокол разногласий (при наличии).

23. Требования к документам:

1) заявление составляется по форме, установленной приложением 5 к Административному регламенту.

Заявление оформляется на фирменном бланке (при наличии), на русском языке в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем.

При составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

2) соглашение должно быть прошито, страницы пронумерованы, скреплены печатью;

3) в документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

4) тексты документов не должны быть исполнены карандашом, должны быть написаны разборчиво, наименование юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения и контактных телефонов;

5) тексты документов не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

24. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для уведомительной регистрации соглашения.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

25. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

26. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 22 Административного регламента, является:

- 1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 23 Административного регламента;
- 2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 22 Административного регламента.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; 2002, № 30, ст. 3014; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; 2006, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34; 2007, № 17, ст. 1930; 2007, № 30, ст. 3808; 2007, № 41, ст. 4844; 2007, № 43, ст. 5084; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3613; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; 2009, № 1, ст. 21; 2009, № 19, ст. 2270; 2009, № 29, ст. 3604; 2009, № 30, ст. 3732; 2009, № 30, ст. 3739; 2009, № 46, ст. 5419; 2009, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; 2010, № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; 2011, № 25, ст. 3539; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4586; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4590; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4591; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4596; 2011, № 45, ст. 6335; 2011, № 48, ст. 6730; 2011, № 48, ст. 6735; 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7015; 2011, № 49 (ч. 1), 7031; 2012, № 14, ст. 1553; 2012, № 18, ст. 2127; 2012, № 31, ст. 4325; 2012, № 47, ст. 6399; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954; 2012, № 50 (ч. 5), ст. 6957; 2012, № 50 (ч. 5), 6959; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; 2013, № 14, ст. 2322; 2013, № 19, ст. 2326; 2013, № 19, ст. 2329; 2013, № 23, ст. 2866; 2013, № 23, ст. 2883; 2013, № 27, ст. 3449; 2013, № 27, ст. 3454; 2013, № 27, ст. 3477; 2013, № 30 (ч. 1), ст. 4037; 2013, № 48, 6163; № 52 (ч. 1), ст.6961; № 51 ст. 6679; 08.04.2013№ 14, ст. 1651; 08.07.2013, № 27, ст. 3477.

²Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2038; 2011, № 27, ст. 3873; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, № 29, ст. 4291; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4587; 2011, № 491 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; 2013, № 27, ст. 3477; 2013, № 27, ст. 3480; 2013, № 30 (ч. 1), ст. 4084.

³ Областная, № 115, 15.10.2012

⁴ Областная, № 136, 05. 12.2012, № 186, 31.07.2013.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основание для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

29. Основаниями для отказа в уведомительной регистрации соглашения является уведомительная регистрация соглашения, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по уведомительной регистрации соглашений заключенных на федеральном уровне социального партнерства.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрен.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

32. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуг

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

35. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 5 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

36. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за делопроизводство.

37. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в министерство. Срок регистрации заявления составляет не более 6 минут.

38. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

39. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

Вход и выход из здания министерства оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

40. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

41. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

42. Вход в кабинет министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

43. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

44. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

45. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

46. Места для заполнения документов оборудуются:

- 1) информационными стендами;
- 2) стульями и столами для возможности оформления документов.

47. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в министерство лично, выдаются бланки заявлений, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

48. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче заявления и документов;
- 3) количество заявлений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

49. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) при подаче заявления с комплектом документов, необходимых для уведомительной регистрации соглашения – 1 раз;
- 2) при получении уведомления о регистрации соглашения – 1 раз.

50. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

51. Информация о ходе предоставления государственной услуги сообщается при личном обращении заявителей, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок.

52. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации о порядке предоставления государственной услуги.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

53. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте министерства.

54. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**Глава 21. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) проверка комплектности предоставленных документов;
- 3) проведение уведомительной регистрации соглашения и подготовка уведомления о регистрации соглашения;
- 4) подготовка и направление сообщения об отказе в проведении уведомительной регистрации соглашения;
- 5) выдача документов.

56. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 6 к Административному регламенту.

Глава 22. Прием и регистрация документов

57. Основанием для приема и регистрации документов является подача заявления с комплектом документов, необходимых для уведомительной регистрации соглашения в министерство.

58. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист, ответственный за регистрацию документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

59. Специалист, ответственный за регистрацию документов, вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) дату приема;
- 3) данные о заявителе;
- 4) содержание заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

60. Специалист, ответственный за регистрацию документов, ставит входящий номер на двух экземплярах заявления, поданного при личном обращении, один из которых отдает заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту.

61. Специалист, ответственный за регистрацию документов, передает документы в порядке делопроизводства руководителю для определения специалиста, ответственного за проведение уведомительной регистрации соглашения (в форме резолюции).

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 рабочего дня.

Глава 23. Проверка комплектности предоставленных документов

62. Основанием для проверки предмета заявления и комплектности предоставленных документов является получение специалистом, ответственным за проведение уведомительной регистрации соглашения (далее – специалист), заявления и комплекта документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации соглашения.

63. Специалист проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня, установленного пунктом 22 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

64. Специалист проверяет соответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 23 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 5 минут для каждых 6 страниц предоставляемых документов.

65. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов установленным требованиям, специалист информирует об этом заявителя, образец сопроводительного письма представлен в приложении 4 к Административному регламенту;

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 рабочего дня.

66. При установлении факта наличия необходимых документов специалист устанавливает предмет обращения – дает правовую оценку соглашения.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 3 рабочих дней.

67. Специалист выявляет отношение вопроса уведомительной регистрации соглашения к компетенции федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по уведомительной регистрации соглашений заключенных на федеральном уровне социального партнерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 3 рабочих дней.

Глава 24. Проведение уведомительной регистрации соглашения и подготовка уведомления о регистрации соглашения

68. Основанием для проведения уведомительной регистрации соглашения и подготовки уведомления о регистрации соглашения является факт отнесения регистрации соглашения к компетенции министерства, установленный специалистом, ответственным за проведение уведомительной регистрации и факт наличия всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня, установленного пунктом 22 Административного регламента.

69. Специалист выявляет условия соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

70. Специалист формирует на официальном бланке уведомление о регистрации соглашения (далее – уведомление), в двух экземплярах, и отдает на подпись руководителю.

В случае выявления условий ухудшающих положение работников, специалист формирует на официальном бланке письменное сообщение в Государственную инспекцию труда в Иркутской области о выявленных условиях согла-

шения (далее – письменное сообщение) ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, в двух экземплярах и отдает на подпись руководителю, образец сопроводительного письма представлен в приложении 7 к Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 3 рабочих дней.

71. На обороте титульного листа всех экземпляров зарегистрированного соглашения специалист проставляет штамп с указанием номера, даты регистрации, должности, подписи и фамилии, имени, отчества ответственного сотрудника регистрирующего органа. Образец штампа представлен в приложении 8 к Административному регламенту.

72. Специалист заполняет Журнал уведомительной регистрации соглашения (приложение 9 к Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

73. Специалист, ответственный за регистрацию документов, подписанное уведомление регистрирует и готовит к отправке.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Глава 25. Подготовка и направление сообщения об отказе в проведении уведомительной регистрации соглашения

74. Основанием для отказа в проведении уведомительной регистрации соглашения является уведомительная регистрация соглашения, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по уведомительной регистрации соглашений заключенных на федеральном уровне социального партнерства.

75. При установлении оснований для отказа в проведении уведомительной регистрации соглашения специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации, информирует об этом заявителя, образец сопроводительного письма представлен в приложении 4 к Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 рабочего дня.

76. Специалист, ответственный за регистрацию документов, подписанное сообщение об отказе в проведении уведомительной регистрации соглашения, регистрирует в установленном порядке и готовит к отправке.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Глава 26. Выдача документов

77. Основанием для выдачи документов является поступление специалиста, ответственного за выдачу документов, подписанных документов для выдачи заявителю.

78. Специалист, ответственный за выдачу документов, в течение 3-х календарных дней после проведения уведомительной регистрации коллективного договора, информирует заявителя по телефону или в электронном виде о готовности документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 5 минут.

79. В случае личного обращения заявителя специалист, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 5 минут.

80. Специалист, ответственный за выдачу документов, осуществляет поиск соответствующего уведомления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

81. На втором экземпляре уведомления заявитель ставит отметку о получении (Ф.И.О., должность, дата, с указанием «документы получил»).

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

82. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает заявителю документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

Второй экземпляр уведомления остается в министерстве.

83. В случае получения от заявителя сообщения, об отсутствии возможности получения соответствующих документов, специалист, ответственный за выдачу документов, готовит пакет документов для отправки почтой, в течение 3-х календарных дней.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**Глава 27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

84. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

85. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента осуществляется министерством, и представляет собой рассмотрение письменных ежеквартальных отчетов должностных лиц министерства.

86. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

87. В рамках проверок осуществляется контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

88. Периодичность проведения проверок носит плановый (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

89. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги нормативным правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

90. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является дата, указанная в нормативном правовом акте о проведении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги нормативный правовой акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

91. По результатам плановых и внеплановых проверок составляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки подписывается членами комиссии, и предоставляется руководителю для принятия решения.

Глава 29. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

92. Должностные лица министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

93. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
94. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 31. Обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

95. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги.
96. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.
97. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги и документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
98. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в министерство (на имя министра труда и занятости Иркутской области).
99. Рассмотрение жалобы осуществляется министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом.
100. Жалоба в министерство может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова 8а;
2) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;
3) с помощью средств электронной связи, посредством использования официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление письма на адрес электронной почты: электронная почта: szn-irkobl@mail.ru; официальный сайт министерства: http://www.irkzan.ru;
5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключено соглашение о взаимодействии;
6) с помощью средств факсимильной связи по телефону (3952) 33-45-98.
Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.
101. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).
102. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в министерстве (канцелярией). Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан (приложение 1 к Административному регламенту).
103. Должностные лица министерства проводят личный прием заявителей по предварительной записи.
Запись проводится при личном обращении или по телефонам, указанным в приложении 1 к Административному регламенту.
Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.
104. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
105. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию должностного лица предоставляющего государственную услугу, либо служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица министерства, предоставляющего государственную услугу;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. За-

явителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба оформляется в произвольной форме.
106. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
В случае обжалования отказа служащего министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
107. В случае поступления в министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.
108. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.
109. По результатам рассмотрения жалобы министерство, принимает одно из решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.
110. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
111. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
112. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 110 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
113. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование органа рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
3) наименование заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
114. Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
115. Заявители имеют право обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте либо в электронной форме, на личном приеме.
116. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:
1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство;
2) электронной или телефонной связью, включая автоинформирование;
3) на сайтах министерства и регистрирующих органов, через Единый портал;
4) на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства и регистрирующих органов, в помещениях многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключено соглашение о взаимодействии.
117. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления Министерством труда и занятости Иркутской области государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ (РЕЖИМЕ) РАБОТЫ,
СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Министерство труда и занятости Иркутской области
Место нахождения: г. Иркутск, ул. Желябова, 8а.
Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а.
График (режим) работы:

Понедельник - пятница	с 9-00 до 18-00.
Суббота, воскресенье	выходной.

Время перерыва для отдыха и питания специалистов устанавливается с 13-00 до 14-00.
Время приема документов:

Понедельник - пятница	с 9-00 до 18-00.
Суббота, воскресенье	выходной.
Время перерыва устанавливается	с 13-00 до 14-00.

Праздничные, выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством.
Справочные телефоны: (3952) 33-46-67 (факс), (3952) 33-03-48.
Адрес официального сайта: www.irkzan.ru.
Адрес электронной почты: szn-irkobl@mail.ru.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления Министерством труда и занятости Иркутской области государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»

На бланке письма министерства труда и занятости Иркутской области	_____! (должность, фамилия, инициалы заявителя)
Уважаемый(ая) _____!	
В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации проведена уведомительная регистрация соглашения _____! (полное наименование соглашения)	
Дата регистрации _____, регистрационный номер _____. Условия соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.	
Руководитель (должность)	(подпись) Ф.И.О.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления Министерством труда и занятости Иркутской области государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»

На бланке письма министерства труда и занятости Иркутской области	_____! (должность, фамилия, инициалы заявителя)
Уважаемый(ая) _____!	
В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации проведена уведомительная регистрация соглашения _____! (полное наименование соглашения)	
Дата регистрации _____, регистрационный номер _____. При регистрации соглашения выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.	

№ п/п	Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (номер пункта, статьи, раздела и т.п. в зависимости от структуры соглашения)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия соглашения ухудшают положение работников (номер пункта статьи нормативного правового акта)

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Руководитель (должность)	(подпись) Ф.И.О.
--------------------------	------------------

Приложение 4
к административному регламенту предоставления Министерством труда и занятости Иркутской области государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»

На бланке письма министерства труда и занятости Иркутской области	_____! (должность, фамилия, инициалы заявителя)
Уважаемый(ая) _____!	
Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)», Вам отказано в осуществлении уведомительной регистрации _____! (полное наименование соглашения)	
по следующему основанию _____	(причина отказа)
Руководитель (должность)	(подпись) Ф.И.О.

Приложение 5
к административному регламенту предоставления Министерством труда и занятости Иркутской области государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»

Министру труда и занятости
Иркутской области
(фамилия, инициалы)

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести уведомительную регистрацию соглашения (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений к соглашению) между _____

(указываются стороны, заключившие соглашение, и период его действия)

Почтовый адрес и контактные телефоны заявителя – (указываются, если эти сведения не содержатся в официальном бланке).

Приложения:
соглашение;
протоколы разногласий (при наличии).

Руководитель (должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____

Приложение 6
к административному регламенту предоставления Министерством труда и занятости Иркутской области государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»



Приложение 7
к административному регламенту предоставления Министерством труда и занятости Иркутской области государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»

На бланке письма
министерства труда и занятости
Иркутской области _____

Руководителю Государственной инспекции труда в Иркутской области _____

(фамилия, инициалы)

Уважаемый(ая) _____!

Министерство труда и занятости Иркутской области сообщает, что _____

(полное наименование соглашения)

Зарегистрировано _____ регистрационный номер _____ (дата регистрации)

При регистрации соглашения министерством труда и занятости Иркутской области выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

№ п/п	Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (номер пункта, статьи, раздела и т.п. в зависимости от структуры соглашения)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия соглашения ухудшают положение работников (номер пункта, статьи нормативного правового акта)

Руководитель (должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____

Приложение 8
к административному регламенту предоставления Министерством труда и занятости Иркутской области государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА:

Министерство труда и занятости Иркутской области ЗАРЕГИСТРИРОВАНО рег. № _____		
«__» _____ 20__ г.		
_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

Приложение 9
к административному регламенту предоставления Министерством труда и занятости Иркутской области государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»

ЖУРНАЛ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОГЛАШЕНИЙ

№ п/п	№ регистрации	Дата регистрации	Наименование регистрируемого документа (соглашения, изменения и дополнения в соглашении)	Ф.И.О. представителя стороны, подписавшие соглашение изменения и дополнения в соглашение)	от органов государственной власти (органов местного самоуправления)	от работников	от работодателя	Дата подписания соглашения	Срок действия соглашения	№ и дата внесения изменений и дополнений в соглашение	Наличие замечаний	Номер сопроводительного письма об уведомлении о регистрации соглашения
-------	---------------	------------------	--	---	---	---------------	-----------------	----------------------------	--------------------------	---	-------------------	--

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.06.2014 _____ № 54-спр
Иркутск

О внесении изменений в Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 марта 2014 года № 156 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110, и Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112», руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

- Внести в Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области, утвержденное приказом службы архитектуры Иркутской области от 17 сентября 2013 года № 237-спр, следующие изменения:
 - Пункт 21 изложить в следующей редакции:
«21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.»;
 - дополнить пунктом 22 следующего содержания:
«22. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном интернет – портале Иркутской области и сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель службы архитектуры Иркутской области –
главный архитектор Иркутской области А.Н. Буйнов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.06.2014 г. _____ № 142-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 68-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и лечением за счет средств областного бюджета в Иркутской области, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 68-мпр изменения, исключив в абзацах пятом, шестом, седьмом, восьмом пункта 5 слова «диагностику и/или».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013года.

Министр Н.Г. Корнилов

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

16 июня 2014 года _____ № 028-спр-п
Иркутск

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области заразного заболевания лептоспироз, выявленного у сельскохозяйственных животных, принадлежащих Федеральному казенному учреждению Исправительная колония № 15 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Иркутской области, расположенному по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, второй промышленный массив, квартал 4, строение 2, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании экспертизы ветеринарной диагностической лаборатории областного государственного бюджетного учреждения «Усольская станция по борьбе с болезнями животных» № 852 от 22 апреля 2014 года, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года, приказываю:

- Установить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу на территории Федерального казенного учреждения Исправительная колония № 15 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Иркутской области, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, второй промышленный массив, квартал 4, строение 2, на срок до 1 января 2015 года.
- На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу запретить на территории земельного участка, расположенного по адресу, указанному в пункте 1 настоящего приказа:
 - ввод (ввоз), вывод (вывоз) всех видов животных для воспроизводства;
 - перегруппировку животных без согласования с главным государственным ветеринарным инспектором по Ангарскому району;
 - допуск животных к воде открытых водоемов, использование воды открытых водоемов для поения и купания животных;
 - выпас невакцинированных животных на пастбищах, где выпасались больные лептоспирозом животные;
 - использование кормов, в которых обнаружены грызуны и (или) продукты их жизнедеятельности, для кормления невакцинированных животных;
 - использование для кормления животных молока, полученного от больных лептоспирозом животных, не подвергнутого кипячению;
 - контакт животных с животными иных собственников (владельцев)
- Начальнику ОГБУ «Ангарская СББЖ» (Назаренко Е.Г.) разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага лептоспироза и недопущение распространения данного заболевания на территории Иркутской области.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы _____
Н.А. Лазарев

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 мая 2014 года _____ № 159-ур
Иркутск

Об объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 6 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- За безупречную работу объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БЕЛИЗОВОЙ Татьяне Ивановне	- председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район;
КОРЕНЬ Ксении Сергеевне	- начальнику финансово-организационного отдела Контрольно-счетной палаты Иркутской области;
КАВЕРЗИНУ Олегу Леонидовичу	- председателю Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района.

- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 июня 2014 г. _____ № 62-мпр-о
Иркутск

О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

- Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденную приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 16 октября 2013 года № 92-мпр-о, следующие изменения:
 - подпункт 1 пункта 5 главы 2 изложить в следующей редакции: «организует подготовку и размещение в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса на официальных сайтах министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренной Указом».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.В. Барышников

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

2 июля 2014 г

П Р И К А З

№ 47-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ
министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 25 октября
2013 года № 94-мпр

В соответствии со структурой министерства сельского хозяйства Иркутской области, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, с разделом 4 Порядка планирования объема древесины, заготовливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 сентября 2013 года № 344-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Порядок рассмотрения министерством сельского хозяйства Иркутской области заявок о необходимости заготовки древесины для реализации направлений и осуществления мероприятий, включенных в федеральные, областные программы поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением в целях формирования Реестра заявок о необходимости заготовки древесины для реализации направлений и осуществления мероприятий, включенных в федеральные, областные программы поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства от 25 октября 2013 года № 94-мпр (далее соответственно – Порядок, приказ):

- 1) в пункте 5:
подпункт «Г» изложить в следующей редакции:
«Г) отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности»;»;
подпункт «Е» признать утратившим силу;
подпункт «Ж» изложить в следующей редакции:
«Ж) отдела развития сельских территорий»;»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае отсутствия лица, замещающего должность начальника одного из указанных отделов, членом Рабочей группы назначается иное должностное лицо министерства сельского хозяйства Иркутской области, уполномоченное министром сельского хозяйства Иркутской области (в случае его отсутствия первым заместителем министра сельского хозяйства Иркутской области).»;
- 2) в пункте 6:
в подпункте «б» слова «году заготовки древесины» заменить словами «году подачи заявки»;»;
в подпункте «в»:
в абзаце пятом после слов соглашении о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству субсидий на развитие семейных молочных животноводческих ферм дополнить словами «в Иркутской области»;»;
абзац седьмой признать утратившим силу;
дополнить абзацем следующего содержания:
«соглашении о предоставлении субсидии, заключенном в соответствии с Положением о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп»;
в подпункте «Г»:
в абзаце первом после слова животноводства дополнить словами «и рыбохозяйственной деятельности»;»;
в абзаце втором после слов «животноводства,» дополнить словами «товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).»;»;
в абзаце третьем после слова животноводства дополнить словами «,товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).»;»;
абзац четвертый признать утратившим силу;
в абзаце пятом после слова животноводства дополнить словами «,товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).»;»;
в абзаце шестом после слова животноводства дополнить словами «,товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).»;»;
абзац седьмой признать утратившим силу;
в подпункте «Д»:
абзац четвертый признать утратившим силу;
в абзаце седьмом после слов «для осуществления растениеводства» дополнить словами «,животноводства, товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).»;»;
подпункт «Е» признать утратившим силу;
в подпункте «Ё»:
абзац четвертый признать утратившим силу;
в подпункте «Ж»:
в абзаце первом слова «по работе с муниципальными образованиями и сельскими поселениями» заменить словами «развития сельских территорий»;»;
3) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае временного отсутствия члена Рабочей группы его функции выполняет иное должностное лицо министерства сельского хозяйства Иркутской области, уполномоченное министром сельского хозяйства Иркутской области (в случае его отсутствия первым заместителем министра сельского хозяйства Иркутской области).»;
- 4) в пункте 10:
в абзаце третьем слово «комиссии» заменить словом «группы»;»;
в абзаце четвертом слово «Комиссии» заменить словами «Рабочей группы»;»;
- 5) в пункте 11 цифру «10» заменить цифрой «15»;»;
6) приложение к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 июня 2014 года.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 2 июля 2014 года № 47-мпр

«Приложение
к Порядку рассмотрения министерством сельского хозяйства Иркутской области заявок о необходимости заготовки древесины для реализации направлений и осуществления мероприятий, включенных в федеральные, областные программы поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением в целях формирования Реестра заявок о необходимости заготовки древесины для реализации направлений и осуществления мероприятий, включенных в федеральные, областные

программы поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением

Лист согласования к заявке о необходимости заготовки древесины для реализации направлений и мероприятий, включенных в федеральные, областные программы поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением

(наименование сельхозтоваропроизводителя, район)		Подпись, дата согласования/ основания возврата	ФИО члена рабочей группы (лица, замещающего члена рабочей группы)
Наименование документа			
1.	Подтверждение сельхозтоваропроизводителя об отсутствии возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства), процесса ликвидации; наименование ОКВЭД.		
2.	Годовая форма отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за календарный год, предшествующий году подачи заявки.		
3.	Заявка в части указания сведений (наименования, реквизитов) о соглашениях, заключенных между сельхозтоваропроизводителем и министерством в году, предшествующему году заготовки древесины (в случае, если заготовка древесины планируется для реализации мероприятий в году, предшествующем году заготовки древесины).		
4.	а) Заявка в части указания наименований мероприятий по развитию подотрасли животноводства, товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением, в соответствии с федеральными, областными программами поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей; б) обязательство сельхозтоваропроизводителя об участии в реализации мероприятий программ (по развитию подотрасли животноводства, товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)) в году заготовки древесины (представляется, если заготовка древесины планируется для реализации мероприятий программ в году заготовки древесины);		
	в) обоснование необходимости строительства, ремонта, отопления зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения (для осуществления животноводства, товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)); г) реестр зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения, имеющих в наличии и принадлежащих сельхозтоваропроизводителю (используемых для осуществления животноводства, товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)).		
5.	а) Заявка в части указания наименований мероприятий по развитию подотрасли растениеводства, связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением, в соответствии с федеральными, областными программами поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей; б) обязательство сельхозтоваропроизводителя об участии в реализации мероприятий программ (по развитию подотрасли растениеводства) в году заготовки древесины (представляется, если заготовка древесины планируется для реализации мероприятий программ в году заготовки древесины); в) обоснование необходимости строительства, ремонта, отопления зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения (для осуществления растениеводства); г) реестр зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения, имеющих в наличии и принадлежащих сельхозтоваропроизводителю (используемых для осуществления растениеводства); д) реестр сельскохозяйственной техники, сельскохозяйственных машин, специальной техники, используемых для ведения сельского хозяйства (для осуществления растениеводства, животноводства, товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)), имеющих в наличии и принадлежащих сельхозтоваропроизводителю.		
6.	а) Заявка в части указания наименований мероприятий по развитию рынка мяса (молока), созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, развития семейных животноводческих, в том числе молочных, ферм), связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением, в соответствии с федеральными, областными программами поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей; б) обязательство сельхозтоваропроизводителя об участии в реализации мероприятий программ (по развитию рынка мяса (молока) в году заготовки древесины (представляется, если заготовка древесины планируется для реализации мероприятий программ в году заготовки древесины)); в) обоснование необходимости строительства, ремонта, отопления зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения (для осуществления закупа молока (мяса), создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, развития семейных животноводческих, в том числе молочных, ферм); г) реестр зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения, имеющих в наличии и принадлежащих сельхозтоваропроизводителю (используемых для осуществления закупа молока (мяса), создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, развития семейных животноводческих, в том числе молочных, ферм), имеющих в наличии и принадлежащих сельхозтоваропроизводителю.		

а) Подтверждение сельхозтоваропроизводителя о том, что заготовка древесины планируется на цели, для достижения которых не осуществлялась заготовка древесины в предыдущих годах (начиная с 2010 года), за исключением заготовки древесины для отопления и (или) проведения текущего ремонта зданий, строений, сооружений (представляется сельхозтоваропроизводителями, заявки которых были включены в Реестр заявок в предыдущих годах и которыми были заключены договоры купли-продажи лесных насаждений); б) подтверждение сельхозтоваропроизводителя об отсутствии фактов нецелевого использования древесины, заготовленной в предыдущих годах (начиная с 2010 года), фактов неудовлетворения претензий агентства лесного хозяйства Иркутской области об устранении нарушений договора купли-продажи лесных насаждений в части нецелевого использования древесины (представляется сельхозтоваропроизводителями, заявки которых были включены в Реестр заявок в предыдущих годах и которыми были заключены договоры купли-продажи лесных насаждений); в) подтверждение сельхозтоваропроизводителя о предоставлении отчета о целевом использовании древесины, заготовленной в предыдущих годах (представляется по истечению установленных сроков); г) документы, подтверждающие потребность заявителя в заготовке древесины.		
--	--	--

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность **начальника отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы).**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на должность областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического, технического, управленческого или иного образования;
- не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
 - должен знать Конституцию РФ, законодательство в области государственного регулирования тарифов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
 - должен иметь навыки работы с организационной техникой, компьютерной техникой, в правовых системах: Консультант Плюс, Гарант.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма №001-Г/у);
 - г) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Иркутской области;
 - д) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:
 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
 - непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в службу по тарифам Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), телефон: 24-25-01; 24-26-67.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 28 июля 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по тарифам Иркутской области по телефонам: (395-2) 24-25-01, (395-2) 24-26-67, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), E-mail: sti@govirk.ru, факс 24-01-59, сайт службы по тарифам Иркутской области http://sti.irkobl.ru.

Организатор конкурса - отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области
О.А. Тимащук

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность **заместителя начальника отдела регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы)**.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на должность областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического, технического, управленческого или иного образования;
- не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
 - должен знать Конституцию РФ, законодательство в области государственного регулирования тарифов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
 - должен иметь навыки работы с организационной техникой, компьютерной техникой, в правовых системах: Консультант Плюс, Гарант.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма №001-ГС/у);
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Иркутской области;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в службу по тарифам Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), телефон: 24-25-01; 24-26-67.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 28 июля 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по тарифам Иркутской области по телефонам: (395-2) 24-25-01, (395-2) 24-26-67, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), E-mail: sti@govirk.ru, факс 24-01-59, сайт службы по тарифам Иркутской области http://sti.irkobl.ru.

Организатор конкурса - отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области О.А. Тимашук

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность **начальника отдела регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы)**.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на должность областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического, технического, управленческого или иного образования;
- не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
 - должен знать Конституцию РФ, законодательство в области государственного регулирования тарифов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
 - должен иметь навыки работы с организационной техникой, компьютерной техникой, в правовых системах: Консультант Плюс, Гарант.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма №001-ГС/у);
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Иркутской области;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской

службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в службу по тарифам Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), телефон: 24-25-01; 24-26-67.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 28 июля 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по тарифам Иркутской области по телефонам: (395-2) 24-25-01, (395-2) 24-26-67, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), E-mail: sti@govirk.ru, факс 24-01-59, сайт службы по тарифам Иркутской области http://sti.irkobl.ru.

Организатор конкурса - отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области О.А. Тимашук

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включении в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области на должность начальника отдела финансового и информационно-технического обеспечения

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области на должность **начальника отдела финансового и информационно-технического обеспечения**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования;
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов РФ, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, основ делопроизводства, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления;

- профессиональные навыки: управление персоналом, оперативное принятие и реализация управленческих и иных решений, планирование работы, контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений, подбор и расстановка кадров, ведение деловых переговоров, публичные выступления, взаимодействие с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, подготовка делового письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимыми программным обеспечением, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, управление электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, работа с базами данных, работа с системами управления проектами.

2. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- справка об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в п. 2 настоящей объявления, представляются в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2, кабинет 13, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране объектов культурного наследия с 15.00 до 17.00 часов по телефону 20-31-27.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Литвиненко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3 июня 2014 года **П Р И К А З** № 59-мпр
Иркутск

Об утверждении Положения о стажировочной площадке в Иркутской области по реализации мероприятия «достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы

В целях реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61, в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии от 10 января 2014 года № КК-31 ФЦПРО-2/Д08, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 481-р, соглашением между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Иркутской области о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Иркутской области на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о стажировочной площадке в Иркутской области по реализации мероприятия «достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Е.А. Осипова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 3 июня 2014 года № 59-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ В ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ
«ДОСТИЖЕНИЕ ВО ВСЕХ СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ОРИЕНТИРОВ
НАЦИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ
«НАША НОВАЯ ШКОЛА» ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2011 - 2015 ГОДЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки в Иркутской области по реализации мероприятия «достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 (далее соответственно – стажировочная площадка, мероприятие Федеральной целевой программы развития образования), по следующим направлениям:
 - «создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования»;
 - «обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием».
2. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением.
3. Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе государственной организации дополнительного профессионального образования Иркутской области, подведомственной министерству образования Иркутской области (далее соответственно – образовательная организация, министерство).
4. Статус стажировочной площадки присваивается образовательной организации правовым актом министерства на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 481-р, соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Иркутской области о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Иркутской области на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы.
5. Присвоение статуса стажировочной площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы и типа образовательной организации.
- Наличие статуса стажировочной площадки дает образовательной организации право внесения изменений в ее устав, соответствующих целям, задачам и содержанию деятельности стажировочной площадки.
6. В целях осуществления практической части стажировки правовым актом министерства могут быть определены базовые (опорные) площадки из числа образовательных организаций в Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – базовые площадки).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

7. Целью деятельности стажировочной площадки является консолидация комплексных мер эффективного развития общественно-государственных форм и механизмов управления образованием на территории Иркутской области по реализации мероприятия Федеральной целевой программы развития образования по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Положения, и государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 456-пп.
8. Задачи деятельности стажировочной площадки:
 - выделить ценный опыт реализации государственно-общественных моделей управления образованием в Иркутской области;
 - построить единую модель и определить механизмы интеграции государственно-общественных форм управления образованием в Иркутской области;
 - разработать и внедрить содержание и механизмы диссеминации эффективных моделей государственно-общественного управления образованием в Иркутской области и иных субъектах Российской Федерации;
 - выйти на ситуативный уровень проявления общественно-государственных форм управления образованием в Иркутской области и иных субъектах Российской Федерации (результат – эффект).

3. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

9. Функциями стажировочной площадки являются:
 - организация разработки документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки и базовых площадок;
 - материально-техническое и информационно-коммуникационное обеспечение деятельности стажировочной площадки и базовых площадок;
 - организационно-методическое обеспечение деятельности стажировочной площадки и базовых площадок;
 - экспертно-контролирующее обеспечение деятельности стажировочной площадки и базовых площадок;
 - аналитическое обеспечение деятельности стажировочной площадки и базовых площадок.
10. Деятельность стажировочной площадки регулируется дорожными картами мероприятий стажировочной площадки на календарный год, утвержденными правовым актом министерства.
11. Результатами деятельности стажировочной площадки являются:
 - а) определение единой трехуровневой системы (модели) государственно-общественного управления образованием (субъект Российской Федерации (муниципальное образование), образовательная организация, общественная организация), которая:
 - позволит объединить позитивный опыт Иркутской области по развитию государственно-общественного управления образованием;
 - будет иметь адресный (вариативный) механизм реализации в различных системах;
 - будет способствовать в максимальной степени выполнению мероприятия Федеральной целевой программы развития образования и государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 456-пп, в части государственно-общественного управления образованием;
 - позволит организовать диссеминацию позитивного опыта Иркутской области в другие субъекты Российской Федерации;
 - б) выполнение в полном объеме всех обязательств Иркутской области по реализации мероприятия Федеральной целевой программы развития образования к 2015 году, в том числе по подготовке специалистов по государственно-общественному управлению образованием (в количестве 2050 человек).
12. Руководитель стажировочной площадки, персональный состав работников стажировочной площадки и их должностные обязанности определяются локальными нормативными актами образовательной организации, которой присвоен статус стажировочной площадки, на основании следующего штата стажировочной площадки:
 - руководитель стажировочной площадки - 1 штатная единица;
 - заместитель руководителя стажировочной площадки - 1 штатная единица;
 - тьюторы по сопровождению деятельности базовых площадок и координации стажировок - 9 штатных единиц;
 - технические тьюторы - 5 штатных единиц;
 - тьюторы - методологи - 7 штатных единиц;
 - координатор деятельности стажировочной площадки – 1 штатная единица.
13. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, дорожными картами мероприятий стажировочной площадки на календарный год, указанными в пункте 10 настоящего Положения, и выполняет следующие функции:
 - стратегическое и тактическое управление стажировочной площадкой для реализации мероприятия Федеральной целевой программы развития образования;
 - организация разработки документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки и базовых площадок;
 - проведение инструктивно-методических совещаний;
 - мониторинг деятельности стажировочной площадки;
 - информационно-методическая поддержка деятельности стажировочной площадки;
 - обеспечение качественной подготовки работников стажировочной площадки - специалистов по направлению деятельности;
 - формирование мобильных тьюторских групп из числа наиболее опытных и компетентных для проведения стажировок, сопровождения базовых площадок, включая техническое;
 - организация и экспертиза деятельности стажировочной площадки по наращиванию образовательных ресурсов и их диссеминации в другие субъекты Российской Федерации;
 - анализ хода и результатов деятельности стажировочной площадки.
14. Руководитель стажировочной площадки несет персональную ответственность за качество и своевременность исполнения дорожных карт мероприятий стажировочной площадки, указанных в пункте 10 настоящего Положения, и направляет:
 - ежеквартальные отчеты федеральному оператору, который определяется Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - текущие и итоговые отчеты министерству, содержащие информацию о достигнутых результатах, в том числе показателях эффективности реализации мероприятия Федеральной целевой программы развития образования, в сроки, определенные министерством.
15. Ответственность за ход и результаты деятельности стажировочной площадки перед Министерством образования и науки Российской Федерации несет министерство.

4. Финансирование деятельности стажировочной площадки

16. Финансирование деятельности стажировочной площадки осуществляется за счет средств федерального бюджета, предоставленных в виде субсидии областному бюджету на основании соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Иркутской области о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Иркутской области на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, и средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Прекращение деятельности стажировочной площадки

17. Прекращение деятельности стажировочной площадки осуществляется правовым актом министерства в следующих случаях:
 - окончание срока реализации мероприятия Федеральной целевой программы развития образования;
 - установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки информации, содержащейся в отчетах о деятельности, указанных в пункте 14 настоящего Положения;
 - возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих министерству, образовательной организации, которой присвоен статус стажировочной площадки, продолжать деятельность стажировочной площадки.
18. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимается Министерством образования и науки Российской Федерации и доводится до сведения министерства и образовательной организации, которой присвоен статус стажировочной площадки.

Министр образования Иркутской области
Е.А. Осипова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области на должность главного специалиста-эксперта отдела финансового и информационно-технического обеспечения

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность **государственной гражданской службы Иркутской области главного специалиста-эксперта отдела финансового и информационно-технического обеспечения**

1.Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования;
- стаж гражданской службы (государственной службы иных видов): без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов РФ, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, основ делопроизводства, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- профессиональные навыки: работа с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействие с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, подготовка делового письма, владение компьютерной и другой оргтехники, а также необходимыми программным обеспечением, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, управление электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, работа с базами данных.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - 5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
 - 6) справка об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.
- 3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
 - 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
 - 9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Достоверность сведений, представленных гражданином, под-лежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляются в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2, кабинет 13, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране объектов культурного наследия с 15.00 до 17.00 часов по телефону 20-31-27.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Литвиненко

- **ведущий советник отдела развития автотранспортного комплекса управления автомобильного транспорта (ведущая группа должностей категории «специалисты») – 2 ед.**

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования;
- по направлениям подготовки: «Наземные транспортные системы», «Эксплуатация транспортных средств», «Эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования», «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный)», относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Транспортные средства»;
- по специальности «Экономика и управление на предприятии транспорта (автомобильный)» по направлению подготовки «Менеджмент», относящемуся к группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;
- по специальности «Сервис на транспорте (автомобильный)» по направлению подготовки «Сервис», относящемуся к группе специальностей и направлений подготовки «Сфера обслуживания»;
- по направлению подготовки «Юриспруденция», относящемуся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»;
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

2. Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- по высшей группе должностей:
профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства;

- профессиональные навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, эффективной организации межличностных отношений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, системами управления проектами;

- по главной группе должностей:
профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства;

- профессиональные навыки: эффективной организации межличностных отношений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

- по ведущей группе должностей:
профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства;

- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/С, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма выдается по адресу: г. Иркутск, ул. Сударева, д.6, «Облсикхоневродиспансер»);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260-200/уг;
- 10) справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

4. Гражданину служащему, замещающему должность гражданской службы в Министерстве, и изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить только личное заявление.

5. Гражданину служащему, замещающему должность гражданской службы в ином государственном органе, и изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;
- 3) сведения о свойственниках (по желанию);
- 4) опросный лист (по желанию).

6. Гражданин (гражданин служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

7. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Место и время приема документов
Документы, указанные в пунктах 3, 4, 5 настоящего объявления, представляются в Министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664056 г. Иркутск, ул. Мухомой, д.2а, кабинет 211, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952) 42-04-15.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 28 июля 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются гражданином (гражданином служащим) за счет собственных средств.

9. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предполагаемая дата проведения конкурса 30 сентября 2014 года, конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Мухомой, д. 2а.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел организационно-административного обеспечения управления бюджетного планирования, исполнения сметы и организационно-административного обеспечения Министерства по телефонам: (3952) 42-04-15 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: mintrans38@govirk.ru

Министр транспорта Иркутской области А.М. Сулейменов

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 июня 2014 года

№ 029-спр-п

Иркутск

Об отмене приказа службы ветеринарии Иркутской области № 069-спр от 21.05.2008 «Об усилении контроля за оформлением бланков ветеринарных сопроводительных документов, их учетом и хранением»

1. Приказ службы ветеринарии Иркутской области от 21.05.2008 № 069-спр «Об усилении контроля за оформлением бланков ветеринарных сопроводительных документов, их учетом и хранением» отменить.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы Б.Н. Бальбердин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 июня 2014 года

№ 297-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 ноября 2013 года № 238-спр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном комплексе на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы по тарифам Иркутской области от 21 ноября 2013 года № 238-спр, следующие изменения:

- 1) пункт 3.1 дополнить новым абзацем следующего содержания:
«Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Российская газета», № 202, 08.10.2003) (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).»;
- 2) подпункт 1 пункта 6.3 изложить в следующей редакции:
«1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного должностного лица Службы направить указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки).

Сокращение срока предоставления информации допускается в отношении органов местного самоуправления поселений Иркутской области, городских округов Иркутской области в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.»;

- 3) в абзаце пятом пункта 8.4 слова «http://www.sti.govirk.ru» заменить словами «http://sti.irkobl.ru»;

- 4) пункт 9.3 изложить в следующей редакции:
«9.3. Проверка проводится должностными лицами в отношении субъектов контроля (за исключением органов регулирования муниципальных образований Иркутской области) не чаще одного раза в три года, а также при необходимости и на основаниях, указанных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Проверка в отношении органов регулирования муниципальных образований Иркутской области проводится должностными лицами не чаще одного раза в два года, а также при необходимости и на основаниях, указанных частью 2.6 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ.»;

- 5) в пункте 10.1 слова «трех лет» заменить словами «трех лет, а в отношении органов местного самоуправления поселений Иркутской области, городских округов Иркутской области двух лет»;

- 6) в абзаце первом пункта 12.2 слово «проверки» заменить словами «проверки (за исключением внеплановой проверки в отношении органов регулирования муниципальных образований Иркутской области)»;

- 7) дополнить пунктом 12.2' следующего содержания:
«12.2'. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении органов местного самоуправления поселений Иркутской области, городских округов Иркутской области являются:

- 1) поступление в Службу обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;
- 2) распоряжение Службы, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Иркутской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

- 8) в пункте 12.3 слова «Федеральным законом № 294-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом № 294-ФЗ, а в отношении органов местного самоуправления поселений Иркутской области, городских округов Иркутской области Федеральным законом № 131-ФЗ»;

- 9) дополнить пунктом 12.3' следующего содержания:
«12.3'. Внеплановая проверка в отношении органов регулирования муниципальных образований Иркутской области по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 12.2' настоящего Административного регламента, проводится по согласованию с прокуратурой Иркутской области.»;

- 10) дополнить пунктом 13.15' следующего содержания:
«13.15'. Акт проверки органов местного самоуправления поселений Иркутской области, городских округов Иркутской области, в том числе информация о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении в указании сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на сайте Службы.»;

- 11) дополнить пунктом 14.13' следующего содержания:
«14.13'. Акт проверки органов регулирования муниципальных образований Иркутской области, в том числе информация о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на сайте Службы.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июля 2014 года

Иркутск

№ 48-мпр

Об утверждении протокола конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

В целях реализации Порядка отбора кредитных организаций для заключения соглашений о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, утвержденным постановлением министерства сельского хозяйства Иркутской области № 37-мпр от 6 июня 2014 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить протокол конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

ПРОТОКОЛ

конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

1. Место, дата и время проведения конкурса.
Конкурс состоялся 1 июля 2014 года в 11.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 408.

2. Состав Конкурсной комиссии.
Заседание проводится под председательством:
Бондаренко Ирина Викторовна – министр сельского хозяйства Иркутской области.

Члены Конкурсной комиссии:

Козин Вячеслав Олегович	заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области;
Малакшинова Ирина Ринчиновна	начальник отдела государственной поддержки отраслей АПК министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство);
Немарова Екатерина Алексеевна	заместитель начальника отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства;
Соболева Нина Александровна	заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и финансового контроля министерства;
Хомкалова Олеся Александровна	начальник отдела развития сельских территорий министерства.

Кворум имеется. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение.

3. Сведения об участниках:

Наименование кредитной организации	Сведения о наличии опыта работы в области обслуживания средств государственной поддержки	Количество подразделений в муниципальных районах Иркутской области
ОАО «Россельхозбанк»	Имеется	16
ОАО «Сбербанк России»	Имеется	33

4. Решение Конкурсной комиссии.
Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсную документацию участников конкурса в порядке, предусмотренном приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области № 37-мпр от 6 июня 2014 года.

Согласно методике балльной системы оценок кредитных организаций ОАО «Россельхозбанк» набрал следующее количество баллов:

№ п/п	Показатель	Критерий оценки	Количество баллов
1	Наличие подразделений в каждом муниципальном районе Иркутской области	до 14	-
		свыше 15	5
2	Наличие опыта работы в области обслуживания средств государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство (приобретение) жилья в сельской местности	имеется	5
		отсутствует	-
Итого:			10

№ п/п	Показатель	Критерий оценки	Количество баллов
1	Наличие подразделений в каждом муниципальном районе Иркутской области	до 14	-
		свыше 15	5
2	Наличие опыта работы в области обслуживания средств государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство (приобретение) жилья в сельской местности	имеется	5
		отсутствует	-
Итого:			10

По итогам конкурса Конкурсная комиссия приняла следующее решение: Победителями конкурса признать: ОАО «Россельхозбанк»; ОАО «Сбербанк России»
Голосовали:
«ЗА» - единогласно; «ПРОТИВ» - нет.

Председатель комиссии И.В. Бондаренко
Секретарь комиссии А.А. Фомина

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 июня 2014 года

Иркутск

№ 69-мпр-о

Об утверждении порядка работы рабочей группы министерства культуры и архивов Иркутской области по рассмотрению заявок и документов, поданных на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства

Во исполнение Порядка определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 370-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок работы рабочей группы министерства культуры и архивов Иркутской области по рассмотрению заявок и документов, поданных на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр культуры и архивов Иркутской области
В.В. Барышников

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
и архивов Иркутской области
от 23 июня 2014 года № 69-мпр-о

ПОРЯДОК

работы рабочей группы министерства культуры и архивов Иркутской области по рассмотрению заявок и документов, поданных на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства

1. Настоящий Порядок работы рабочей группы министерства культуры и архивов Иркутской области по рассмотрению заявок, поданных на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства (далее – субсидия), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 370-пп (далее – Порядок определения объема и предоставления субсидий).

Порядок регулирует вопросы, связанные с работой рабочей группы по рассмотрению заявок и документов, поданных на предоставление субсидии (далее – рабочая группа).

2. Для рассмотрения заявок и документов на предоставление субсидии министерством культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство), не позднее чем через десять календарных дней после окончания сроков подачи заявок и документов, создается рабочая группа в составе первого заместителя министра культуры и архивов Иркутской области, начальника отдела бухгалтерского учета и контроля - главного бухгалтера министерства, начальника и консультанта отдела профессионального искусства и организационной работы министерства, начальника отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения министерства. Состав рабочей группы утверждается распоряжением министерства.

3. Заявки о предоставлении субсидии рассматриваются рабочей группой не более 20 календарных дней со дня окончания сроков подачи заявок и документов, определенных в соответствии с пунктом 6 Порядка определения объема и предоставления субсидий (далее – сроки подачи заявок и документов).

4. Член рабочей группы - консультант отдела профессионального искусства и организационной работы министерства не более 11 календарных дней со дня окончания сроков подачи заявок и документов предварительно рассматривает заявки и документы на предмет соответствия пунктам 3-5 Порядка определения объема и предоставления субсидий. По результатам предварительного рассмотрения консультант отдела профессионального искусства и организационной работы министерства готовит информационно-аналитическую справку о представленных заявках и соответствии документов пунктам 3-5 Порядка определения объема и предоставления субсидий (далее - справка).

5. На основании справки, по результатам рассмотрения заявок и документов, рабочая группа принимает рекомендации по определению объема субсидий заявителям и (или) об отказе в предоставлении субсидий на заседании рабочей группы, проводимом в срок, установленным пунктом 3 Порядка.

Заседание рабочей группы является правомочным при обязательном присутствии всех членов рабочей группы.

6. Рекомендации по определению объема субсидий заявителям и (или) об отказе в предоставлении субсидий в день проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается всеми членами рабочей группы (далее - протокол). На основании протокола не позднее трех дней со дня его подписания издается распоряжение министерства о предоставлении субсидий заявителям в объемах, рекомендованных рабочей группой, и (или) об отказе в предоставлении субсидий организациям (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 11 Порядка определения объема и предоставления субсидий).

Министр культуры и архивов Иркутской области
В.В. Барышников

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.06.2014

Иркутск

№ 19/пр

О внесении изменения в пункт 1 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 31 марта 2014 года № 7/пр

В соответствии с Законом Иркутской области от 11 декабря 2013 года № 113-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», государственной программой Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 440-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в пункт 1 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 31 марта 2014 года № 7/пр «О внесении изменений в отдельные акты министерства имущественных отношений Иркутской области» изменение, заменив слова «от 23 октября 2014 года» словами «от 23 октября 2013 года».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр А.А. Протасов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 июня 2014 года

Иркутск

№ 32-мпр

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В связи с кадровыми изменениям, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 41-мпр, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 19-угк «О назначении на должность Литвина М.В.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп:

1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 46-мпр (далее - комиссия), следующие изменения:

а) включить в состав комиссии:
Проценко Александра Юрьевича – заместителя министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
Колганову Ираиду Николаевну – начальника отдела развития автомобильных дорог и реализации программ;
б) исключить из состава комиссии Щёголева Игоря Васильевича, Попову Елену Владимировну;
в) заменить наименование должности секретаря комиссии Белоглазовой Юлии Сергеевны «ведущий консультант отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» на наименование «заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 июня 2014 года

Иркутск

№ 41-мпр

О внесении изменения в форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, утвержденную приказом министерства экономического развития и промышленности Иркутской области от 22 ноября 2012 года № 54-мпр, изменение, дополнив раздел 2 пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Получатель выражает согласие на осуществление Министерством и исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области Р.Э. Ким

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.06.2014

Иркутск

№ 018-спр

О внесении изменения в Порядок создания официального сайта службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Законом Иркутской области от 16 декабря 2013 № 116-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок создания официального сайта службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 28.04.2014 № 013-спр, изменение, изложив пункты 7, 8 в следующей редакции:

«7. Информационное наполнение сайта определяется в соответствии с Перечнем общедоступной информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 № 1187-р, а также составом информации о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 № 576-пп, в соответствии с задачами Службы и осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

8. Информационное наполнение и обновление сайта (за исключением общедоступной информации о деятельности Службы в форме открытых данных, периодичность размещения, сроки обновления, а также иные требования к размещению которой в сети «Интернет» определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации) осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, установленными Регламентом предоставления информации для размещения на официальном сайте Службы (далее – Регламент)».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы М.Е. Ли

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

1. Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Министерство) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

Отдел капитальных вложений в управлении капитального строительства:
- начальник отдела.

Отдел жилищного строительства в управлении жилищного строительства:
- советник отдела.

Отдел ценообразования и сметного нормирования в строительстве:
- начальник отдела;

- советник отдела.

Отдел капитальных вложений в управлении капитального строительства

• **Начальник отдела.**

Требования, предъявляемые к гражданину на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности): «Промышленное и гражданское строительство», «Экономика»; «Экономика и управление в строительстве»;

- не менее трех лет стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стаж работы по специальности.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о Министерстве; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационных-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности;

Профессиональные навыки: Эффективное планирование рабочего времени; владение конструктивной критикой; делегирование полномочий подчиненным; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; ведение деловых переговоров.

Организовывать и обеспечивать выполнение конкретных задач; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; прогнозировать последствия принятых решений; планировать работу; правильно подбирать и расставлявлять кадры; грамотно учитывать мнение коллег и подчиненных; выступать перед аудиторией; систематически повышать свою квалификацию; сотрудничать с коллегами и подчиненными; систематизировать информацию по направлению деятельности; работать со служебными документами; адаптироваться к новой ситуации и находить решения поставленных задач; владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных к стимулированию достижения результатов; не допускать межличностных конфликтов; работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства.

Отдел жилищного строительства в управлении жилищного строительства

• **Советник отдела.**

Требования, предъявляемые к гражданину на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- высшее экономическое образование;

- не менее двух лет стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стаж работы по специальности.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о Министерстве; иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства; порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов нормативных правовых актов (правовых актов), обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективное планирование служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной ортехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции.

Отдел ценообразования и сметного нормирования в строительстве

• **Начальник отдела**

Требования, предъявляемые к гражданину на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности): «Промышленное и гражданское строительство», «Экономика и управление в строительстве»;

- не менее четырех лет стаж государственной гражданской службы (госу-

дарственной службы иных видов) или не менее пяти лет стаж работы по специальности.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о Министерстве; иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства; порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, пользования современной ортехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

• **Советник отдела**

Требования, предъявляемые к гражданину на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности): «Промышленное и гражданское строительство», «Экономика и управление в строительстве»;

- не менее двух лет стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стаж работы по специальности.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о Министерстве; иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства; порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, знание основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве, методических документов по формированию стоимости объектов капитального строительства (ремонта, реконструкции, перевооружения), подготовки проектов нормативных правовых актов (правовых актов), обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной ортехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта полностью (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у, для жителей г. Иркутска получается по адресу: г. Иркутск, Сударева, 6 «Облпсихоневродиспансер»);

7) копию свидетельств о браке, рождении детей, разводе;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копию военного билета полностью - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) справку из ИФНС, что не является индивидуальным предпринимателем;

12) справку из ИФНС, что не является учредителем, участником или руководителем коммерческой организации;

13) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (для начальника отдела ценообразования и сметного нормирования в строительстве);

14) сведения о родственниках.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в Министерстве, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

4. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к замещаемой должности госу-

дарственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

6. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в Министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Поленова 18а/1, кабинет № 306 с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 728-704.

Документы должны быть поданы не позднее 13.00 (время местное) 28 июля 2014 года.

Несовременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться по телефону (395-2) 728-704, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное), официальный Интернет-портал области www.irkobl.ru, сайт Министерства <http://irkstroy.irkobl.ru/>.

Первый заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области А.В. Бычков

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 июня 2014 года

№ 12-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 11 сентября 2013 года № 10-спр

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 3 Закона Иркутской области от 15 июля 2013 года № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 553-п «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 11 сентября 2013 года № 10-спр «Об утверждении перечня должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее - приказ), следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Перечень должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.»;

2) в Перечне должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной продукции, утвержденном приказом:

в наименовании слова «в области розничной продажи алкогольной продукции» исключить;

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Протоколы об административных правонарушениях в сфере организации предоставления государственных услуг: по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, предоставляемой органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории соответствующих муниципальных образований Иркутской области, и службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области; по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области, предоставляемой службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномочены составлять следующие должностные лица службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области:

1) начальник отдела государственного регулирования оборота алкогольной продукции службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

2) заместитель начальника отдела государственного регулирования оборота алкогольной продукции службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы
Н.В. Захарова

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июня 2014 года

№ 30-спр-п

Об утверждении Программы противодействия коррупции в службе ветеринарии Иркутской области на 2014-2016 годы

В соответствии с Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», пунктом 5 Перечня поручений по реализации Послания Губернатора Иркутской области о положении дел в Иркутской области и основных направлениях областной государственной политики от 30 января 2014 года, утвержденного распоряжением Губернатора Иркутской области от 7 февраля 2014 года № 9р, распоряжение Правитель-ства Иркутской области от 30 мая 2014 года № 428-рп:

- 1. Утвердить Программу противодействия коррупции в службе ветеринарии Иркутской области на 2014-2016 годы (прилагается).
- 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы ветеринарии Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

УТВЕРЖДЕНА
приказом службы ветеринарии Иркутской
области от 26 июня 2014 года № 30-спр-п

ПРОГРАММА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2014 - 2016 ГОДЫ

Программа противодействия коррупции в службе ветеринарии Иркутской области на 2014 – 2016 годы (далее – Про-грамма) предусматривает реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции в службе ветеринарии Ир-кутской области.

Глава 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

- 1. Основными целями Программы являются:
 - 1) обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции;
 - 2) снижение уровня коррупции при исполнении государственными гражданскими служащими службы ветеринарии Иркутской области (далее – служащие) государственных функций и предоставлении государственных услуг;
 - 3) устранение причин и условий, порождающих коррупцию.
- 2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:
 - 1) совершенствование механизмов противодействия коррупции в службе ветеринарии Иркутской области;
 - 2) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов службы ветеринарии Иркутской области;
 - 3) проведение антикоррупционного мониторинга;
 - 4) совершенствование организации предоставления государственных услуг в службе ветеринарии Иркутской области;
 - 5) привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в службе ветеринарии Иркутской области;
 - 6) осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

На сегодняшний день коррупция является одной из самых актуальных проблем в Российской Федерации. Она порождает несправедливое распределение и расходование бюджетных средств, ухудшение качества предоставления государственных услуг, рост социального неравенства. Основная опасность коррупции заключается в ее негативном влиянии на основы государственного устройства, реализацию прав и свобод человека и гражданина, развитие демократических институтов общества. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537, относит преступные посягательства, связанные с коррупцией, к числу основных источников угроз национальной безопасности.

В последние годы в Российской Федерации формировалась основа антикоррупционных мероприятий – законодательная база противодействия коррупции.

19 мая 2008 года был принят Указ Президента Российской Федерации № 815 «О мерах по противодействию коррупции», в соответствии с которым образован Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции под председательством непосредственно Президента Российской Федерации.

31 июля 2008 года (№ Пр-1568) Президентом Российской Федерации утвержден Национальный план противодействия коррупции, в развитие которого принят ряд законов. основополагающим законом является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции). В связи с принятием данного закона внесены изменения и дополнения в десятки законодательных актов Российской Фе-дерации.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона о противодействии коррупции Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 утвержден Национальный план противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы.

Мероприятия указанного Национального плана направлены на решение следующих основных задач:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации;
- организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции,
- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- активизация антикоррупционного просвещения граждан;
- реализация требований статьи 13.3 Федерального закона о противодействии коррупции, касающихся обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции, и статьи 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

В Иркутской области меры противодействия коррупции урегулированы Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 17 марта 2014 года № 20-р «Об утверждении плана деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции на 2014 год», постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 531-пп «Об утверждении Порядка осуществления антикоррупционного мониторинга исполнительными органами государственной власти Иркутской области». Приняты ряд указов Губернатора Иркутской области, направленных на реализацию мер по профилактике коррупции в системе государственной гражданской службы Иркутской области.

По аналогии с федеральным уровнем власти создан и действует Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции (указ Губернатора Иркутской области от 20 февраля 2012 года № 40-уг «О Коор-динационном совете при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции»).

При этом коррупция, являясь сложным и комплексным общественным явлением, требует формирования комплексного подхода и сочетания различных механизмов ее противодействия, внедрение которых существенно снизит возможности коррупционных действий (бездействия) при принятии решений, устранил информационный дефицит в порядке получения государственных услуг и осуществления государственных функций, упростит получение различных разрешающих и правоустанавливающих документов.

Таким образом, Программа является важной составляющей частью антикоррупционной политики в службе ветеринарии Иркутской области и позволит обеспечить согласованное проведение мероприятий по предупреждению коррупции.

Глава 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Мероприятия Программы представляют собой комплекс взаимоувязанных мер, направленных на достижение основ-ных целей и решение задач Программы.

Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в приложении к Программе.

Глава 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Обеспечение реализации мероприятия Программы «Организация дополнительного профессионального обучения (профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку) служащих по вопросам противодействия коррупции» осуществляется за счет средств областного бюджета.

Глава 5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 1) Выполнение мероприятий Программы позволит:
- 2) Минимизировать и (или) ликвидировать последствия коррупции;
- 3) Устранить коррупционность нормативных правовых актов службы ветеринарии Иркутской области и их проектов;
- 4) Повысить эффективность управления;
- 5) Укрепить доверие гражданского общества к деятельности службы ветеринарии Иркутской области;
- 6) Повысить доступ граждан и организаций к информации о фактах коррупции, в том числе путем освещения таких фактов в средствах массовой информации;
- 7) Повысить качество и доступность государственных услуг, предоставляемых службой ветеринарии Иркутской об-ласти.

Глава 6. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области (далее – Комиссия).

Исполнители Программы в срок до 1 июня и до 1 декабря текущего года, либо в сроки, установленные для реализации отдельных мероприятий Программы, представляют в Комиссию отчеты о реализации мероприятий Программы.

Секретарь Комиссии ежегодно до 20 июня года, следующего за отчетным годом, подготавливает и представляет руководителю службы ветеринарии Иркутской области доклад о ходе реализации Программы за отчетный год, включающий в себя сводную информацию о результатах реализации Программы.

Начальник отдела по государственной
гражданской службе, кадрам
и делопроизводству службы
ветеринарии Иркутской области Боброва Ю.А.

Приложение
к Программе противодействия коррупции
в Службе ветеринарии Иркутской области
на 2014-2016 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ПРОГРАММЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2016 ГОДЫ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в службе ветеринарии Иркутской области			
1.1.	Реализация мер по обеспечению контроля за соблюдением государствен-ными гражданскими служащими службы ветеринарии Иркутской области обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением госу-дарственной гражданской службы Иркутской области, обязанностей и ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер ответственности, требований к служеб-ному поведению	в течение 2014-2016 годов	Отдел по госу-дарственной граждан-ской службе, кадрам и делопроизводству
1.2.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными граждан-скими служащими службы ветеринарии Иркутской области и членами их семей	в течение 2014-2016 годов	Отдел по госу-дарственной граждан-ской службе, кадрам и делопроизводству
1.3.	Формирование кадрового резерва в службе ветеринарии Иркутской об-ласти для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области и организация работы по его эффективному исполь-зованию	в течение 2014-2016 годов	Отдел по госу-дарственной граждан-ской службе, кадрам и делопроизводству
1.4.	Организация получения государственными гражданскими служащими служ-бы ветеринарии Иркутской области дополнительного профессионального об-разования по вопросам противодействия коррупции	в течение 2014-2016 годов	Отдел по госу-дарственной граждан-ской службе, кадрам и делопроизводству
1.5.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения госу-дарственных гражданских служащих службы ветеринарии Иркутской области к коррупции, в том числе: проведение профилактических бесед с гражданскими служащими Иркут-ской области;	в течение 2014-2016 годов	Отдел по госу-дарственной граждан-ской службе, кадрам и делопроизводству
Задача 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов службы ветеринарии Иркутской области и их проектов в порядке, установ-ленном законодательством	в течение 2014-2016 годов	Отдел правового обеспечения
2.2.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов службы ветеринарии Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	Отдел правового обеспечения
Задача 3. Проведение антикоррупционного мониторинга			
3.1.	Осуществление проведения антикоррупционного мониторинга	на 30 июня и 31 декабря текущего года, в течение 2014-2016 годов	Отдел правового обеспечения
3.2.	Направление сведений и материалов антикоррупционного мониторинга в Комиссию	на 1 июля и 1 января текущего года, в течение 2014-2016 годов	Отдел правового обеспечения
Задача 4. Совершенствование организации предоставления государственных услуг в Иркутской области			
4.1.	Осуществление контроля предоставления государственных услуг в служ-бе ветеринарии Иркутской области в соответствии с административными регламентами	в течение 2014-2016 годов	Начальник управле-ния правовой работы и государственной гражданской службы
4.2.	Мониторинг изменений федерального законодательства в сфере предо-ставления государственных услуг, исполнения государственных функций, обеспечение своевременного внесения изменений в соответствующие правовые акты службы ветеринарии Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	Отдел правового обеспечения
Задача 5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной полити-ки в службе ветеринарии Иркутской области			
5.1.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на офи-циальном сайте службы ветеринарии Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	Отдел правового обеспечения
5.2.	Информирование населения Иркутской области через официальный сайт службы ветеринарии Иркутской области о результатах рассмотре-ния обращений граждан о коррупции	в течение 2014-2016 годов	Отдел правового обеспечения
5.3.	Привлечение представителей общественного совета при службе вете-ринарии Иркутской области к проведению антикоррупционных меропр-ятий	в течение 2014-2016 годов	Начальник управле-ния правовой работы и государственной гражданской службы
Задача 6. Осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды			
6.1.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере их деятельности	до 15 ноября текущего года, в течение 2014-2016 годов	Начальник управле-ния правовой работы и государственной гражданской службы
6.2.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандар-тов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	до 15 ноября текущего года, в течение 2014-2016 годов	Начальник управле-ния правовой работы и государственной гражданской службы
6.3.	Размещение посвященных вопросам противодействия коррупции тем-атических публикаций в печатных средствах массовой информации, тематических циклов теле- и радиопередач в аудио- и аудиовизуальных средствах массовой информации, видеопрограммах, кинохроникальных программах, иных формах периодического распространения массовой информации, организация тематических стендов, иных форм наглядной агитации, посвященных вопросам противодействия коррупции	в течение 2014-2016 годов	Отдел правового обе-спечения
6.4.	Проведение семинаров, занятий с государственными гражданскими служ-жащими службы ветеринарии Иркутской области по вопросам прохож-дения государственной гражданской службы Иркутской области, этики поведения государственных гражданский служащих Иркутской области, возникновения конфликта интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во вза-точничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке провер-ки сведений представляемых указанными лицами в соответствии с за-конодательством Российской Федерации и противодействии коррупции	в течение 2014-2016 годов	Отдел по госу-дарственной граждан-ской службе, кадрам и делопроизводству

Руководитель службы ветеринарии Иркутской области Б.Н. Бальбердин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.06.2014 г.

152-мпр

Иркутск

О порядке создания официального сайта министерства здравоохранения Иркутской области, размещения на нем информации о деятельности министерства здравоохранения Иркутской области

В целях оптимизации деятельности министерства здравоохранения Иркутской области, урегулирования отношений, связанных с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности министерства здравоохранения Иркутской области (за исключением порядка обязательного размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных общедоступной информации, указанной в части 71 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок создания официального сайта министерства здравоохранения Иркутской области, размещения на нем информации о деятельности министерства здравоохранения Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 27.06.2014 № 152-мпр

ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩЕНИЯ НА НЕМ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели создания официального сайта министерства здравоохранения Иркутской области (далее – официальный сайт, министерство), порядок предоставления и размещения на нем информации о деятельности министерства (за исключением порядка обязательного размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных общедоступной информации, указанной в части 71 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), сроки обновления указанной информации, а также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом министерства.
2. Официальный сайт создается в целях оптимизации деятельности министерства, урегулирования отношений, связанных с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности министерства, в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Закон № 8-ФЗ), Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области» (далее – Закон № 105-ОЗ).
3. Официальным сайтом является web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих официальную информацию о деятельности министерства и подведомственных ему организаций.
4. Электронный адрес официального сайта в сети Интернет – www.minzdrav-irkutsk.ru.
5. Деятельность официального сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регулируется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующими вопросы использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти области Иркутской области.
6. Официальный сайт является общедоступным источником информации о деятельности министерства и подведомственных ему организаций. Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной, бесплатной и должна быть круглосуточно (за исключением случаев, оговоренных пунктах 38 и 39 настоящего Порядка) доступна пользователям официального сайта (далее – пользователи).

Глава 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МИНИСТЕРСТВА

7. Основная цель работы официального сайта – обеспечение информационной открытости деятельности министерства, в том числе и для повышения эффективности существующих механизмов осуществления общественного контроля за деятельностью министерства.
8. Задачи официального сайта:
 - а) обеспечение прав граждан на получение информации о деятельности органов исполнительной власти;
 - б) обеспечение доступа пользователей сайта к текстам правовых актов министерства, а также других официальных документов, регулирующий деятельность в области охраны здоровья;
 - в) информационная поддержка реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан в области охраны здоровья в Иркутской области;
 - г) информирование пользователей официального сайта о событиях в области охраны здоровья в Иркутской области;
 - д) предоставление справочной информации об организациях, подведомственных министерству;
 - е) формирование объективного информационного образа министерства в Российской Федерации и в международном информационном пространстве.
9. Принципами организации работы официального сайта являются:
 - а) участие всех подразделений министерства и подведомственных ему организаций в информационном наполнении соответствующих разделов официального сайта министерства;
 - б) актуальность и достоверность размещенной информации о деятельности министерства;
 - в) оперативность обновления информации о деятельности министерства;
 - г) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности министерства и подведомственных ему организаций любым законным способом.

Глава 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МИНИСТЕРСТВА

10. Официальный сайт создается и развивается сотрудниками областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» (далее – информационно-аналитический центр) при поддержке сотрудника отдела документационного обеспечения министерства. Осуществление мероприятий по созданию и развитию официального сайта в установленном порядке может быть передано третьим лицам, специализирующимся на разработке программного обеспечения, дизайне, размещении ресурсов в сети Интернет.
11. Ответственным за техническую работу официального сайта является начальник отдела технического обеспечения информационно-аналитического центра.
12. Координацию работ по информационному наполнению официального сайта, подготовке предложений по изменению его структуры и порядку редактирования страниц официального сайта осуществляет сотрудник отдела документационного обеспечения министерства.
13. Контроль за периодичностью размещения и актуальностью информации в отдельных разделах официального сайта осуществляют сотрудники министерства, ответственные за предоставление данных в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.
14. Обновление информации на официальном сайте осуществляется по мере поступления новой информации, но не реже одного раза в шесть месяцев (кроме раздела «Новости»).
15. Обновление раздела «Новости» на официальном сайте осуществляется по мере поступления новой информации, но не реже одного раза в неделю.

Глава 4. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МИНИСТЕРСТВА

16. Структура официального сайта включает разделы и подразделы с соответствующим информационным наполнением, отражающим деятельность министерства и подведомственных ему организаций.
17. Настоящий Порядок описывает примерную базовую структуру официального сайта. Конкретное содержание разделов и подразделов официального сайта формируется в рабочем порядке.
18. Базовая структура официального сайта состоит из следующих разделов:
 - а) министерство (общая информация о министерстве, руководство министерства, структура министерства);
 - б) деятельность министерства (направления деятельности министерства, кадровая политика, государственные услуги, финансовое взаимодействие, правовое обеспечение, планы проверок подведомственных организаций);
 - в) программы и мероприятия, реализуемые министерством и (или) при содействии министерства (Программа развития здравоохранения Иркутской области на 2013 – 2020 гг., Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, Дорожная карта Иркутской области, диспансеризация населения Иркутской области, научно-практические конференции и круглые столы);
 - г) пресс-центр (новости в области охраны здоровья в Иркутской области, анонсы пресс-конференций, круглых столов с участием представителей министерства и подведомственных организаций, полезные ссылки);
 - д) обратная связь (информация о личном приеме министра и заместителей министра здравоохранения Иркутской области, контакты сотрудников министерства, контактная информация об организациях, подведомственных министерству);
 - е) карта официального сайта.

Глава 5. ПОДГОТОВКА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И РАМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА

19. Подготовку информации о деятельности министерства, размещаемой на официальном сайте, осуществляют структурные подразделения министерства, а также информационно-аналитический центр.
20. Подготовку материалов для размещения на официальном сайте осуществляют ответственные исполнители структурных подразделений министерства, выполняющих соответствующие функции:
 - а) начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой работы;
 - б) начальник юридического отдела;
 - в) начальник управления организации медицинской помощи;
 - г) начальник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям;
 - д) начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению;
 - е) начальник управления фармацевтической деятельности и обеспечения медицинской техникой;
 - ж) начальник финансово-экономического управления;
 - з) начальник отдела лицензирования;
 - и) начальник отдела стратегического планирования и медицинского страхования;
 - к) начальник отдела реализации приоритетного национального проекта и программ развития здравоохранения;
 - л) начальник отдела документационного обеспечения;
 - м) консультант отдела документационного обеспечения.
21. Основанием для начала подготовки материалов для размещения на официальном сайте является поступление новой информации, необходимой для размещения на официальном сайте, или наступление сроков обновления соответствующего раздела на официальном сайте.
22. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней с момента поступления новой информации, подлежащей размещению на официальном сайте, оформляет необходимые материалы в соответствии с настоящим Порядком.
23. Ответственный исполнитель готовит служебную записку о размещении материалов на официальном сайте с приложением материалов для размещения и сопроводительным текстом, указанием соответствующего подраздела и направляет служебную записку консультанту отдела документационного обеспечения министерства, в том числе и по электронной почте jsb@guzio.ru.
24. Непосредственное размещение информации на официальном сайте осуществляется консультантом отдела документационного обеспечения министерства или сотрудниками информационно-аналитического центра, наделенными полномочиями по координации работ по администрированию и эксплуатации официального сайта (далее – администраторы).
25. Администраторы размещают информацию на официальном сайте в течение одного рабочего дня с момента получения служебной записки.
26. По окончании размещения материалов администраторы и ответственный исполнитель обязаны проверить правильность (наличие, состав и краткое содержание) размещения информации на официальном сайте.
27. В случае выявления технических ошибок при размещении информации на официальном сайте (отсутствие листов в документе при некорректном сканировании документа, опечатки, несоответствие подразделу размещения, сложности визуального восприятия содержимого документа, связанные с некорректным сканированием документа), корректировка производится ответственным исполнителем структурного подразделения министерства.
28. Ответственность за полноту, содержание и своевременность предоставления информации для размещения на официальном сайте несут руководители структурных подразделений министерства.
29. Ответственность за сроки размещения информации на официальном сайте с момента получения служебной записки несут администраторы.
30. Контроль за полнотой, своевременностью предоставления информации

для размещения на официальном сайте, соблюдением сроков размещения информации, процессом размещения материалов на официальном сайте осуществляется заместителями министра, курирующими соответствующие направления деятельности.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ МИНИСТЕРСТВА

31. Информация на официальном сайте может быть размещена в виде текстов, баннеров, ссылок и других форматов.
32. На официальном сайте могут быть представлены интерактивные сервисы (электронные формы для обращения граждан, интернет-конференции (форумы, обсуждения), электронные формы для интерактивного опроса посетителей официального сайта и др.). Вопросы размещения и технического сопровождения интерактивных сервисов на официальном сайте решаются в рабочем порядке.
33. Информация, размещенная на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.
34. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.
35. Для доступа к информации, размещенной на официальном сайте, не должны использоваться специально созданные с этой целью технологические и программные средства, установка которых требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем этих средств, предусматривающего взимание с пользователей платы.
36. Официальный сайт должен быть доступен с мобильных устройств пользователей.
37. Официальный сайт должен обеспечивать максимально возможное быстродействие технических средств пользователя. Приоритетом при создании официального сайта является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователем, в том числе и при использовании медленного соединения.
38. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать четырех часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте министерства, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице не менее чем за сутки до начала работ.
39. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.
40. Текстовая информация на официальном сайте отображается с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия рекомендуется располагать текст на белом фоне шрифтом черного или темносинего цвета. Для удобства восприятия заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета. Текст всегда должен быть статичен.
41. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.
42. Правовые акты, их проекты, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
43. Правовые акты, а также акты надзорных органов могут дополнительно размещаться на официальном сайте в форме их электронных образов.
44. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:
 - а) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;
 - б) предоставлять пользователям возможность определить время и дату размещения информации на официальном сайте;
 - в) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на них программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем;
 - г) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
 - д) предоставлять пользователям возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживать определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;
 - е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.
45. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:
 - а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта министерства. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;
 - б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;
 - в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта;
 - г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа. Наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.
46. Информация на официальном сайте должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

Заместитель министра
здравоохранения Иркутской области А.С. Купцевич

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.04.2014 г. № 126-мпр
Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 5 ноября 2013 года № 199-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 5 ноября 2013 года № 199-мпр «Об утверждении форм документов, используемых министерством здравоохранения Иркутской области в процессе ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности подведомственных организаций» изменение, изложив Приложение 1 в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение
к приказу министерства здравоохранения Иркутской области
от 17.04.2014 г. № 126-мпр

«Приложение 1
к приказу министерства здравоохранения Иркутской области
от 05.11.2013 г. № 199-мпр

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении министерством здравоохранения Иркутской области ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности подведомственной организации

(сведения о медицинской организации (наименование юридического лица, юридический адрес), проверка которой проводится)

посредством (указывается вид проверки: нужное подчеркнуть) плановой/внеплановой, целевой/комплексной, выездной и/или документарной проверки

от « _____ » _____ г. № _____

1. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)

2. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

(при этом учесть, что целевая проверка проводится с целью рассмотрения конкретного случая оказания (неоказания) гражданину медицинской помощи, обращения, жалобы, факта, отдельных показателей деятельности подведомственного органа или организации; комплексная проверка проводится с целью исследования совокупности показателей, случаев, обращений, жалоб, фактов, обобщенных по однородному признаку, а также деятельности подведомственного органа или организации в целом; при внеплановой проверке указать конкретную цель: а) поступление в орган исполнительной власти обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения прав и законных интересов подведомственными органами и организациями; б) в целях контроля исполнения ранее выданных поручений либо предписаний; в) в целях проверки представленных подведомственными органами и организациями статистической отчетности или данных мониторинга; г) наличия приказа руководителя органа исполнительной власти, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; д) несоответствия показателей деятельности подведомственного органа или организации установленным целевым показателям деятельности; е) невыполнения подведомственным органом или организацией установленных объемов государственного задания по оказанию медицинской помощи; при документарной проверке указать с какой целью проводится анализ документов, представленных подведомственными органами и организациями, указать перечень анализируемых документов; Плановые проверки осуществляются не чаще чем один раз в год в соответствии с утвержденным графиком.

4. Задачами настоящей проверки являются (нужное подчеркнуть):

Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан; Принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий и причин нарушений, выявленных в рамках государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности; Обеспечение качества медицинской помощи, оказываемой в медицинских организациях, подведомственных органам исполнительной власти; Определение показателей качества деятельности подведомственных органов и организаций; Соблюдение объемов, сроков и условий оказания медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных органам исполнительной власти; Создание системы оценки деятельности медицинских работников, участвующих в оказании медицинских услуг.

5. Предметом настоящей проверки является оценка работы медицинской организации по следующим направлениям (нужное подчеркнуть):

Соблюдения медицинскими организациями порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи; Соблюдения медицинскими организациями безопасных условий труда, требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению); Соблюдения медицинскими работниками, руководителями медицинских организаций, фармацевтическими работниками и руководителями аптекных организаций ограничений, применяемых к ним при осуществлении профессиональной деятельности.

6. Правовые основания проведения проверки:

Статья 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», распоряжение министерства здравоохранения Иркутской области от 25 сентября 2013 года № 1504-мр, «О ведомственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности», приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 1340н «Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности»

Дополнительно обязательно указывается следующее: при проведении плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок; в случае проведения внеплановой проверки – ссылка на реквизиты документа, в соответствии с которым осуществляется проверка

7. Срок проведения проверки: _____ (не более 20 рабочих дней.)

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, экспертиз, анализов, оценок на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем органа исполнительной власти или его заместителем, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Срок проведения каждой из проверок в отношении подведомственной организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких муниципальных образований Иркутской области, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительство, обособленному структурному подразделению, при этом общий срок проведения проверки не должен превышать шестьдесят рабочих дней.

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (нужное подчеркнуть)

При проверке порядков оказания медицинской помощи (нужное подчеркнуть): 1) соблюдение выполнения этапов, условий и сроков оказания медицинской помощи по соответствующему виду, профилю заболеваний или состояний; 2) соответствие организации деятельности медицинской организации, ее структурного подразделения, врача требованиям положений, регламентированных порядками оказания медицинской помощи; 3) соблюдение требований стандартов оснащения медицинской организации, ее структурных подразделений; 4) соответствие штатного расписания рекомендуемым штатным нормативам; 5) соответствие деятельности организации иным установленным положениям исходя из особенностей оказания медицинской помощи. при необходимости – дополнить:

При проверке соблюдения медицинскими организациями стандартов медицинской помощи оцениваются (нужное подчеркнуть): 1) соблюдение выполнения медицинских услуг в зависимости от усредненных показателей частоты и кратности их применения, обоснованность назначения медицинских услуг, имеющих усредненную частоту менее 1,0, полнота выполнения услуг с усредненной частотой 1,0; 2) соответствие штатного расписания лекарственных препаратов, компонентов крови; 3) обоснованность и полнота назначения имплантируемых в организм человека медицинских изделий; 4) обоснованность и полнота назначения видов лечебного питания, включая специализированные продукты лечебного питания; 5) иные положения, исходя из особенностей заболевания (состояния); при необходимости – дополнить:

При проверке соблюдения медицинскими организациями безопасных условий труда, требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению) оцениваются (нужное подчеркнуть): 1) соответствие норматива численности службы охраны труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации; 2) уровень подготовки специалистов по охране труда и повышение их квалификации; 3) организация обучения работников безопасным методам и приемам труда; 4) предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсаций, установленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда; 5) обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, молоком или продуктами, его заменяющими, лечебно-профилактическим питанием; 6) соблюдение требований безопасности медицинских изделий, предусмотренных нормативной документацией производителя; 7) соблюдение требований к утилизации (уничтожению) медицинских изделий, предусмотренных технической и эксплуатационной документацией производителя; 8) соблюдение установленных правил в сфере обращения медицинских изделий; 9) выполнение обязанностей по сообщению сведений, указанных в части 3 статьи 96 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» при необходимости – дополнить:

При проверке соблюдения медицинскими работниками, руководителями медицинских организаций, фармацевтическими работниками и руководителями аптекных организаций ограничений, применяемых к ним при осуществлении профессиональной деятельности, оцениваются (нужное подчеркнуть):

1) наличие договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, а также об осуществлении медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности; 2) договоры о поставках лекарственных препаратов, медицинских изделий на предмет наличия в них условий о назначении или рекомендации пациентам либо о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий; 3) утвержденный администрацией медицинской организации порядок участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптекных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

4) организация работы, направленной на предупреждение нарушений медицинскими работниками и фармацевтическими работниками ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в том числе по информированию медицинских работников, фармацевтических работников, компаний, представителей компаний и граждан об установленных запретах на совершение определенных действий и ответственности за их совершение;

5) обращения граждан, содержащие сведения о предоставлении недостоверной, неполной или искаженной информации об используемых при назначении курса лечения лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, включая сокрытие сведений о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий, либо о наличии в аптекной организации лекарственных препаратов, имеющих одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, включая сокрытие информации о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

9. Перечень нормативных актов, регулирующих проведение мероприятий по контролю (нужное подчеркнуть, при необходимости – дополнить с указанием наименований, номеров и дат принятия)

Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»; Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 года № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 9 декабря 2010 года № 163 «Об утверждении СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»; постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»; постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 года № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»; постановление Министерства труда Российской Федерации от 24 октября 2002 года №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и положений об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»; постановление Министерства труда Российской Федерации от 17 января 2001 года № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»; постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»; постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997 года № 68 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»; приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 июня 2013 года № 395н «Об утверждении норм лечебного питания»; приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 1340н «Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 года № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2012 года № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 года. № 342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2011 года № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 года № 243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»; приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 февраля 2009 года № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 665 «Об утверждении Перечня лекарственных препаратов, в том числе перечня лекарственных препаратов, назначаемых по решению врачебной комиссии лечебно-профилактических учреждений, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2006 года № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 мая 1998 года № 155 «Об организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минздрава России»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 1997 года № 126 «Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы здравоохранения Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 года № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви»;

ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»;

порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи по профилю заболеваний, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации;

рекомендуемые штатные нормативы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации в соответствии с порядками оказания медицинской помощи;

Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 116-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников государственных учреждений Иркутской области»;

Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-оз «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области»;

постановление Правительства Иркутской области от 25 января 2013 г. № 12-пп «Об обеспечении детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания в Иркутской области»;

постановление Правительства Иркутской области от 2 ноября 2009 года № 304/83-пп «О размере и порядке обязательного страхования медицинских, фармацевтических и иных работников областных государственных учреждений здравоохранения, занимающих должности, занятие которых связано с угрозой их жизни и здоровью»;

приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 14 апреля 2014 года № 124-мпр «О порядке взаимодействия участников обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми льготными лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, обеспечения льготными лекарственными препаратами для медицинского применения граждан, страдающих социально значимыми и иными заболеваниями, предусмотренными Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-оз «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области»;

приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15 мая 2013 года № 80-мпр «О порядке представления и рассмотрения дополнительных заявок по обеспечению отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов в Иркутской области»;

приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 13 мая 2009 года № 479-мпр «О профилактике профессионального заражения медицинских работников»;

10. Главному врачу представить комиссии следующие документы: (нужное подчеркнуть), при необходимости - дополнить документами, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- действующую лицензию на медицинскую деятельность, в т.ч. на работы (услуги) по контролю качества;
- документы по организации контроля качества медицинской деятельности:
 - документы, подтверждающие повышение квалификации по вопросам экспертизы качества медицинской помощи у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений медицинской организации;
 - правовой акт медицинской организации о создании системы контроля качества с указанием должностных лиц, ответственных за каждый уровень контроля;
 - положение о контроле качества в медицинской организации;
 - план работы медицинской организации по контролю качества;
 - правовой акт медицинской организации о создании врачебной комиссии и подкомиссий врачебной комиссии;
 - положение о врачебной комиссии медицинской организации и подкомиссиях врачебной комиссии;
 - план и график работы врачебной комиссии медицинской организации и подкомиссий врачебной комиссии;
 - правовые акты медицинской организации о внедрении в медицинской организации установленных стандартов;
 - должностные инструкции на должностных лиц, участвующих в контроле качества, с указанием обязанностей по контролю качества и отметками об ознакомлении;
 - учетные и отчетные формы по контролю качества на каждом уровне контроля качества.
- штатное расписание медицинской организации;
- расчет штатных должностей в соответствии с рекомендуемыми нормативами;
- документы по охране труда в соответствии с утвержденным распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области от 14 ноября 2012 года № 1490-мр Перечнем нормативных документов по охране труда;
- документы по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению):
 - балансовую ведомость по медицинскому оборудованию;
 - журналы учета нагрузки на каждую единицу медицинского оборудования;
 - формуляры на медицинское оборудование;
 - журналы технического обслуживания и метрологического контроля;
 - договоры на техническое обслуживание и метрологический контроль;
- документы, подтверждающие проведение технического обслуживания и метрологического контроля;
- документы, подтверждающие оплату за техническое обслуживание и метрологический контроль.
- медицинские документы пациентов (карта стационарного больного, карта амбулаторного больного, материалы гистологического исследования, патологоанатомическое заключение, судебно-медицинское заключение);
- материалы служебного расследования, объяснительные медицинских работников;
- дополнительные документы (указать)

11. К проведению проверки приступить с _____ 20____ г.
Проверку окончить не позднее _____ 20____ г.

Министр

**УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**О награждении государственными наградами
Российской Федерации**

За достигнутые трудовые успехи, значительный вклад в социально-экономическое развитие Российской Федерации наградить:

**МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ
II СТЕПЕНИ**

БОРЩЕВА Николая Павловича – драгера закрытого акционерного общества «Дальняя Тайга», Иркутская область
ПОПОВА Олега Викторовича – драгера закрытого акционерного общества «Севзото», Иркутская область

Президент
Российской Федерации В. Путин

Москва, Кремль
30 апреля 2014 года
№ 284

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 июня 2014 года Иркутск № 291-пп**

**Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти
Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 года № 823 «О схемах и программах развития электроэнергетики», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Определить министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на осуществление разработки схемы и программы развития электроэнергетики Иркутской области.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
9 июня 2014 года Иркутск № 439-рп**

**О внесении изменений в состав Общественного совета по вопросам охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания при Правительстве
Иркутской области**

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

- Внести в состав Общественного совета по вопросам охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания при Правительстве Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 19 июня 2013 года № 252-рп (далее – Совет), следующие изменения:
 - ввести в состав Совета:
 - Дицевича Бориса Николаевича – старшего научного сотрудника учебно-методического центра «Сибохотнаука» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия», членом Совета (по согласованию);
 - Мицкевича Эдуарда Васильевича – министра по регулированию контрактной системой в сфере закупок Иркутской области, членом Совета;
 - Романова Виктора Ивановича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Охота-тур», членом Совета (по согласованию);
 - Синько Александра Васильевича – руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, членом Совета;
 - вывести из состава Совета Абраменко А.С., Акбердина В.В., Богданова Ю.А., Воронкова А.С., Десятову Т.В., Загоскина В.А., Ильину Ж.Н., Куклина С.И., Николаева А.Б., Разнобарского И.А., Самарского Б.П., Секиркина В.А., Селецкого М.А.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
9 июня 2014 года Иркутск № 437-рп**

О внесении изменений в состав областной межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд

В целях эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями всех форм собственности при реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда и легализации трудовых отношений, в соответствии с пунктом 6 Положения об областной межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2014 года № 154-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

- Внести в состав областной межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 13 марта 2009 года № 78-рп (далее – межведомственная комиссия), следующие изменения:
 - ввести в состав межведомственной комиссии:
 - Вобликову Валентину Феофановну – заместителя Председателя Правительства Иркутской области, председателем межведомственной комиссии
 - Любимкину Марию Анатольевну – начальника отдела оплаты труда управления заработной платы и охраны труда министерства труда и занятости Иркутской области, секретарем межведомственной комиссии;
 - Барса Михаила Александровича - старшего инспектора отдела процессуального контроля Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области, капитана юстиции, членом межведомственной комиссии (по согласованию);
 - вывести из состава межведомственной комиссии Гуруленко Т.Ю., Мохамову Е.Н., Обухову К.В.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июня 2014 года Иркутск № 37-рзп

**О создании рабочей группы по реализации мероприятий модернизации
региональной системы дошкольного образования**

В целях модернизации дошкольного образования Иркутской области в 2014 году, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 289 «О порядке предоставления и распределения в 2014 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизации региональных систем дошкольного образования в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, руководствуясь частью 5 статьи 66 Устава Иркутской области:

- Создать рабочую группу по реализации мероприятий модернизации региональной системы дошкольного образования.
- Утвердить состав рабочей группы по реализации мероприятий модернизации региональной системы дошкольного образования (прилагается).
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

В.Ф. Вобликова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 11 июня 2014 года № 37-рзп

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
МОДЕРНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Вобликова Валентина Феофановна	- заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель рабочей группы по реализации мероприятий модернизации региональной системы дошкольного образования (далее – Рабочая группа);
Осипова Елена Александровна	- министр образования Иркутской области, заместитель председателя Рабочей группы;
Захарова Татьяна Владимировна	- советник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства образования Иркутской области, секретарь Рабочей группы.

ЧЛЕНЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

Красноштанов Алексей Николаевич	- депутат Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Лещинский Сергей Юрьевич	- начальник отдела планирования текущего, капитального ремонта и ресурсного обеспечения министерства образования Иркутской области;
Парфенов Максим Александрович	- заместитель министра образования Иркутской области;
Садовская Марина Александровна	- заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23 мая 2014 года Иркутск № 30-мпр

Об утверждении ставок субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 2014 год

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 и подпункта 1 пункта 16 Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подкационных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить ставку субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления) в размере 3369,00 рублей на 1 условную голову, имеющуюся на начало 2014 года.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Балаганском, Братском, Баяндаевском, Бодайбинском, Жигаловском, Качугском, Казачинско-Ленском, Катангском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Ольхонском, Усть-Илимском, Усть-Удинском, Усть-Кутском, Чунском районах, ставка субсидий повышается на 30 процентов и составляет 4379,70 рублей на 1 условную голову, имеющуюся на начало 2014 года.
- Утвердить ставку субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления в размере 3209,90 рублей на 1 условную голову, имеющуюся на начало 2014 года.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

СООБЩЕНИЯ О ТОРГАХ

Организатор торгов - конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью «Микура» (ИНН 3818014136 / ОГРН 1023802082963, 666780 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Лесная, д.33) (далее по тексту – ООО «Микура») Галандин Сергей Анатольевич (ИНН: 381100209800, страховой номер индивидуального лицевого счета: 038-301-196-28), членство НП РСОПАУ (государственный регистрационный номер: 001-6, ИНН: 7701317591, 121170 Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.23), утвержденный решением Арбитражного суда Иркутской области от 30.07.2012г. дело №А19-19807/2011, сообщает о проведении повторного аукциона в электронной форме, открыто-го по составу и по форме подачи предложений о цене покупки по продаже имущества ООО «Микура»:

Дебиторская задолженность:

№ лота	НАИМЕНОВАНИЕ	Номинальная стоимость (руб.)	Рыночная стоимость (без учета НДС руб.)
1	ООО «Лесной» (ИНН 3848002152)	5 070 632,00	342 267,66
2	ООО «МУП «Окинский лесхоз» (ИНН 0320003770)	1 595 745,00	107 712,78
4	ИП Гончаренко Елена Николаевна (ОГРНИП 304380810400030)	559 652,78	37 776,56
5	ЗАО «Ленаэкспортлес» (ИНН 3808097091)	1 716 979,72	77 264,08

Торги состоятся 13 августа 2014 г. в 11.00 московского времени на сайте в сети Интернет www.regorg.ru (оператор электронной площадки – ООО «Сирин» (ИНН 7743795141, ОГРН 1107746810710).

Заявки на участие в торгах принимаются с 11.00 07 июля 2014 г. до 11.00 11 августа 2014 г. включительно в рабочие дни (время московское). К участию в аукционе допускаются лица, уплатившие задаток в размере 10% (десять процентов) от начальной цены лота, уплачиваемая на основании заключенного в письменной форме с организатором торгов договора о задатке на расчетный счет ООО «Микура» в срок до окончания срока приема заявок по следующим реквизитам: получатель платежа ООО «Микура», ИНН 3818014136 КПП 381801001, р/счет 40702810000010001591, банк получателя: ВБАНК (ОАО), БИК 042514759, кор.счет 30101810200000000759. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов, и одновременно подавшие организатору торгов заявку через оператора электронной площадки.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи имущества на шаг аукциона, который устанавливается в размере 5% от начальной цены Лота/имущества

Условия участия в торгах, признания победителем и другие сведения опубликованы в газете «Коммерсантъ» от 26.04.14 № 73, объявление №77031108449, в газете «Областная» от 28.04.14 г.

Ознакомление с документами о предмете торгов и условиями торгов проводится по рабочим дням с 14 до 16 часов в течение всего срока приема заявок, по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д.125, оф. 405, по предварительной заявке по телефону 8(3952)289-565 за три рабочих дня, при наличии документов, подтверждающих полномочия лица.

Адрес для направления корреспонденции: 664007 г. Иркутск-7. ул. Декабрьских Событий, д.125, оф. 405.

Конкурсный управляющий ООО «РиКо» (ИНН: 3811076510, ОГРН 1033801546954, адрес: 664051 г. Иркутск, ул. 30 Дивизии, 55, конкурсное производство открыто Решением Арбитражного суда Иркутской области 27.09.13, дело А19-19004/2011) Ефанов Андрей Николаевич (666034 Иркутская область, г. Шелехов, ГУПС, а/я 12, e-mail: efanov.arb@mail.ru, тел. (3952) 674-000, ИНН 382102643701, СНИЛС 02964803274), член Некоммерческого Партнерства «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Меркурий» (125047 г. Москва, ул. 4 Тверская-Ямская, д. 2/11, стр. 2, ОГРН 1037710023108, ИНН 7710458616) - организатор торгов, сообщает о проведении электронных торгов в форме аукциона с открытой формой подачи предложений по цене на электронной торговой площадке: ОАО «Российский аукционный дом» (ОАО «РАД», 190000 г. Санкт-Петербург, Гривцова пер., д.5, www.lot-online.ru) имущества должника - предмета залога ОАО «Сбербанк России»: Лот № 1: Нежилые помещения, расположенные в цокольном этаже 5-этажного кирпичного жилого дома по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, общей площадью 439,5 кв. м. дом 133/2, кадастровый номер 38-36:00 0022-0045:25-401:001:020252510:10010; общей площадью 204,9 кв.м. дом 133/3, кадастровый номер 38-36:000022:34937; общей площадью 505,3 кв.м, дом 133/4, кадастровый номер 38-36:000022:34811.

Начальная цена лота 45 760 000 руб. Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начальной цены. Торги состоятся 20.08.14. начало торгов в 10.00 (время московское). Подведение итогов торгов состоится 20.08.14. в течение 1 часа после окончания проведения торгов по адресу: г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 5, офис 801/5. Прием заявок на участие в торгах осуществляется на сайте www.lot-online.ru с 09.00 07.07.14. по 15.00 14.08.14. (время московское) посредством системы электронного документооборота в режиме работы электронной торговой площадки. Ознакомление с положением о порядке, сроках и условиях продажи имущества, с имуществом, заключение договоров задатка и оформление необходимых документов осуществляется с 07.07.14. по 14.08.14. в рабочие дни с 15.00 до 17.00 (время иркутское) по предварительной записи по тел. (3952) 674-000, по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.133/3.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявки, уплатившие в установленный срок **задаток в размере 20%** от начальной цены лота и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с установленным перечнем. Заявители, допущенные к участию в торгах, признаются Участниками торгов.

Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 февраля 2010 г. № 54, и должна содержать: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии следующих документов в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов; действительная на день представления заявки на участия в торгах выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из ЕГРИП или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах.

Реквизиты для перечисления задатка и оплаты имущества: ООО «РиКо», ИНН 3811076510, р/с 40702810618350007810, в Байкальский банк Сбербанка России г. Иркутск, к/с 30101810900000000607, БИК 042520607. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 17.00 14.08.14. (время иркутское).

Победителем признается участник торгов, **предложивший наиболее высокую цену.**

В течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов Организатор торгов направляет Победителю торгов копию этого протокола. В течение 5 дней с даты подписания этого протокола Конкурсный управляющий направляет Победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным Победителем торгов предложением о цене имущества. В случае отказа или уклонения Победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 дней с даты его получения, Организатор может предложить заключить договор Участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой имущества, предложенной другими Участниками торгов, за исключением Победителя. При этом внесенный задаток Победителю не возвращается.

Оплата за лот осуществляется покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора на расчетный счет ООО «РиКо». Задаток засчитывается в счет оплаты.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Информация по приказу от 31.05.2013 г. № 183 «О подготовке материалов для размещения информации во исполнение постановлений правительства РФ от 21.01.2004 № 24, от 30.12.2009 № 1140» за 2 квартал 2014 года

Наименование	Показатель
Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/ч), в т.ч.	3003.7
Центральный район (ТЭЦ-6, РГК)	316.73
Падунский район (ТЭЦ ТИИТС ТЭЦ-6)	144.95
Правобережный район (э/к Гидростроитель и БМГК)	18.54
ТЭЦ-9	395.98
ТЭЦ-10	470.75
ТЭЦ-11	537.63
ТЭЦ-12	96.08
ТЭЦ-16	119.28
Н-ЗТЭЦ	296.09
Н-ИТЭЦ	18.19
ШУ Н-ИТЭЦ	60.74
У-ИТЭЦ в т.ч.	528.71
- У-ИТЭЦ	440.03
- Электрокотельные РТС	88.68

ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Наименование организации	У-ИТЭЦ
Наименование	Показатель
Резерв мощности системы коммунальной инфраструктуры (тыс.куб.м/сутки)	39.59
Поверхностный водозабор правого берега	17.10
Подземный водозабор Универ	1.56
Подземный водозабор Тушамы	0.39
Подземный водозабор Толстый Мыс	20.54
Поверхностный водозабор левого берега	

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат об основном общем образовании, серия 38БВ № 0001126, на имя Наливайко Ольги Олеговны, выданный в 2010 г. муниципальным общеобразовательным учреждением - Центром образования № 14 г. Иркутска , считать недействительным.

Утерянные дипломы, выданные в 1987 году Иркутским училищем искусств и в 1996 году Красноярским государственным институтом искусств на имя Агафонова Андрея Юрьевича, считать недействительными.

Утерянный диплом (серия 38СПА № 0016604), выданный в 2013 г. ГБОУ СПО профессиональным колледжем города Железногорска-Илимского на имя Вагановой Ирины Александровны, считать недействительным.

Утерянный диплом о средне-специальном образовании (серия АК № 0339286), выданный 16.06.2003 г. Государственным педагогическим колледжем г. Черемхово на имя Гавриловой Светланы Васильевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (38 АБ 0046982), выданный в 2013 году средней школой № 4 г. Шелехова на имя Горбунова Алексея Витальевича, считать недействительным.

Утерянный диплом (серия 38НН № 0015107), выданный в 2010 г. ОГОУ СПО профессиональным колледжем города Железногорска-Илимского на имя Литвинцева Артема Валерьевича, считать недействительным.

Утерянный диплом (серия 38НПА № 0011811), выданный в 2012 г. ГБОУ СПО профессиональным колледжем г. Железногорска-Илимского на имя Покосенко Максима Андреевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании (серия А № 0489815), выданный в 1995 г. МОУ СОШ № 3 города Ангарска на имя Смирнова Алексея Николаевича, считать недействительным.

Утерянный диплом (серия Д №530048), выданный в 2004 г. профессиональным лицеем № 33 города Железногорска-Илимского на имя Холопова Михаила Юрьевича, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;
Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;
Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;
Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;
Папулова Алена Олеговна, номер квалификационного аттестата 38-10-32;
Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11-04;
Гаськова Екатерина Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-11-351;
почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952)500-738, электронная почта: ООOKARTA@mail.ru, в отношении земельных участков, расположенных: Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское», общей площадью 2,66 га, Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское», общей площадью 0,25 га.
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Якубова Марина Викторовна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д.34, кв.3
Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38-06:000000:542 Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское».
Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305.
Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: с 07.07.2014 г. по 07.08.2014 г. по адресу: 664007 г. Иркутск ул. Партизанская, 21, офис 301.

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;
Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;
Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;
Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;
Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11-04;
почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: ООOKARTA@mail. ru, проводит повторное межевание в отношении земельного участка, исправление кадастровой ошибки земельного участка с кадастровым номером 38-06: 100922:1065, расположенного: Иркутская область, Иркутский район.
Заказчик: 1.Федотова Татьяна Юрьевна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. 7 линия, д.6, кв.1.
Общая площадь: 121 100 кв. м. Т. 8 9246035780
Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38-06:000000:538.;
Иркутская область Иркутский район, ТОО «Путь Ильича»
Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.
Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, оф.301.

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;
Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;
Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;
Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;
Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11-04;
почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: ООOKARTA@mail. ru, проводится межевание в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, поле «Тарзанов угол» отделение №5
Иркутская область, Иркутский район, поле «Шаньгино» отделение №3
Иркутская область, Иркутский район смevero-восточнее с. Хомутово
Иркутская область, Иркутский район юго-западнее с. Хомутово
Заказчики:
1. Лыткина Алла Владимировна
2. Лыткина Зинаида Сергеевна
Почтовый адрес заказчиков: Иркутская область, Иркутский район с. Хомутово, ул. Кольцовская, д.28
Общая площадь: 10,43 га (по 4/5 и 1/5 доли) каждой. Т. 8 9246035780
3. Седых Людмила Петровна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район с. Хомутово, ул. Ворошилова, д. 13
Общая площадь: 10,43 га. Т. 8 9246035780
4. Седых Сергей Алексеевич
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район с. Хомутово, ул. Колхозная, д. 80
Общая площадь: 10,43 га. Т. 8 9246035780
5. Васильева Эльвира Михайловна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район с. Хомутово, ул. Гоголя, д. 6
Общая площадь: 10,43 га. Т. 8 9246035780
Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38-06:000000:538.;
Иркутская область Иркутский район, ТОО «Путь Ильича»
Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.
Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления.
по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, оф.301.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области 25.06.2014 проведен аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения (заявок) о цене, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с местоположением: Иркутская область, Иркутский район, 1кв-л Приморского лесничества, Иркутского лесхоза, урочище «Ерши», кадастровый номер 38:06:012801:1098, площадью 13 000 кв. м, из земель сельскохозяйственного назначения.

В соответствии с Протоколом от 25.06.2014 б/н победителем аукциона признан Яковенко Юрий Владимирович.

Протокол аукциона размещен на сайте Территориального управления http://tu38.rosim.ru/ и на официальном сайте Росимущества по ссылке: http://rosim.ru/activities/sales/prodaza_zemelnix_uchastkov/offer/sale_anonce