ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 марта 2014 года № 52-мпр
г. Иркутск

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Иркутской области (далее – Положение).

2. Установить, что Положение регламентирует закупочную деятельность:

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»;

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно отсталых детей»;

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»;

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка»;

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Тулюшкинский психоневрологический интернат»;

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пуляевский психоневрологический интернат»;

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат п. «Водопадный»;

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Баракшинский психоневрологический интернат»;

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Тулунский психоневрологический интернат»;

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Братский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ново-Ленинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Усть-Илимска»;

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»;

областного государственного образовательного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»;

областного государственного образовательного бюджетного учреждения системы социальной защиты «Областной учебно-методический центр по переподготовке и повышению квалификации».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 19 марта 2014 года № 52-мпр

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и является документом, который регламентирует закупочную деятельность государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Иркутской области, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – заказчик), содержит требования к закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка), в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Настоящее Положение устанавливает требования к закупке, осуществляемой учреждением в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

Глава 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения, а также иная информация, указанная в Федеральном законе № 223-ФЗ, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) в сроки, установленные законодательством.

Настоящее Положение и вносимые в него изменения, иная информация, указанная в Федеральном законе № 223-ФЗ, а также в настоящем Положении, подлежит размещению на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт заказчика) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ в течение 15 дней со дня утверждения соответствующей информации, если иной срок не установлен законодательством или настоящим Положением.

5. На официальном сайте заказчика размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком на официальном сайте учреждения на период, определенный в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

7. На официальном сайте заказчика подлежит размещению информация о закупке, в том числе:

1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;

3) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

4) разъяснения к документации о закупке;

5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и (или) Федеральным законом № 223-ФЗ.

8. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте заказчика размещаются сведения, указанные в части 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение одного года.

10. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК, ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАКУПКЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

11. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик разрабатывает и формирует техническое задание, в котором определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

12. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) должны учитываться действующие на момент закупки требования об обязательной сертификации, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров;

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

4) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

13. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

14. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

15. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

16. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Извещение о закупке, документация о закупке должны содержать сведения, указанные соответственно в частях 8, 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

17. В протоколах, составленных по результатам закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

2) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

3) сроки исполнения договора.

18. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг заказчиком создается Закупочная комиссия.

19. Работа Закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

20. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Закупочной комиссии.

21. Цели и задачи формирования Закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов Закупочной комиссии устанавливаются заказчиком.

Глава 4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

22. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1) конкурентные способы закупки, предусматривающие процедуры закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки:

путем проведения торгов (открытый конкурс; открытый аукцион, в том числе открытый аукцион в электронной форме);

без проведения торгов (запрос котировок (запрос цен));

2) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

23. Заказчик применяет процедуру открытого конкурса, представляющую собой торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и на официальном сайте до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает один миллион пятьсот тысяч рублей.

24. Заказчик применяет процедуру открытого аукциона, представляющую собой торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает один миллион пятьсот тысяч рублей.

25. Заказчик применяет процедуру запроса котировок (запроса цен), представляющую собой конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает одного миллиона пятисот тысяч рублей;

2) заказчику необходима возможность отказа от закупки и (или) заключения договора на любом этапе процедуры.

26. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

27. Заказчик применяет процедуру закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), представляющую собой процедуру закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора, в следующих случаях:

1) закупки товаров, работ, услуг на сумму до одного миллиона рублей с налогом на добавленную стоимость включительно;

2) вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

3) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 10 % первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

4) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

8) выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

9) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

11) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

12) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

14) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

15) заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

16) оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

17) закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

18) возникновение потребности в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия

19) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

20) возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

21) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

22) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

23) закупки товаров, работ, услуг, производство, выполнение, оказание которых осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

24) заключения договора с оператором электронной площадки.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

28. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

1) разработать и разместить на официальном сайте заказчика и на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

4) принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

5) осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

6) рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7) разместить на официальном сайте заказчика и на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

8) заключить договор по результатам закупки.

29. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте заказчика и на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса.

30. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, а также:

1) срок отказа от проведения конкурса;

2) даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

3) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

4) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета.

31. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

32. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте заказчика и на официальном сайте комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса (далее – конкурсная документация).

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

33. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным

банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

7) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

10) последствия признания конкурса несостоявшимся;

11) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

34. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

35. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

36. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте заказчика и на официальном сайте должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Положения.

37. Предоставление конкурсной документации участникам закупки до размещения на официальном сайте заказчика и на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

38. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение двух дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте или факсимильной связью разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и на официальном сайте

39. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

40. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте заказчика и на официальном сайте и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

41. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

42. Для участия в открытом конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

43. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

для юридического лица:

1) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

2) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

3) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика и на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

9) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (оригинал);

10) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);

11) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика и на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

5) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

6) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (оригинал);

7) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

для физического лица:

1) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе (оригинал);

5) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

2) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом, предоставление которых необходимо для участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

44. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

45. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением денежных средств на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

46. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

47. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 46 настоящего Положения.

48. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение пяти дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение пяти дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

4) участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявки - в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

6) участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам рассмотрения заявки - в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

8) участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

9) победителю конкурса - в течение пяти дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

49. В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение пяти дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

50.Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика и на официальном сайте и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

51. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

52. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

53. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

54. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

55. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

1) отозвать поданную заявку;

2) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

3) не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

56. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

57. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

58. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

59. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

60. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

61. Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

62. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

63. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член Закупочной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

3) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

4) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

5) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

6) любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

64. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

65. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с пунктом 63 настоящего Положения сведения, а также:

1) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

2) общее количество поступивших конкурсных заявок;

3) перечень опоздавших конкурсных заявок.

66. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

67. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке.

68. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и на официальном сайте.

69. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет Закупочная комиссия. Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов. При этом эксперты, участвующие в оценке и сопоставлении заявок и члены Закупочной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

70. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

1) проведение рассмотрения заявок. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

2) проведение оценки и сопоставления заявок. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

71. При рассмотрении заявок последовательно выполняются следующие действия:

1) проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

3) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

4) отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов Закупочной комиссии не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

72. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

5) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

73. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

74. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 72, 73 настоящего Положения, не допускается.

75. В случае, если при проведении рассмотрения заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

В случае, если при проведении рассмотрения заявок стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

76. При проведении оценки и сопоставления конкурсных заявок Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены при рассмотрении конкурсных заявок. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

При ранжировании заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

77. Критериями могут быть:

1) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

2) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

3) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

4) иные критерии, указанные в документации о закупке.

78. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Закупочная комиссия каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

79. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании.

80. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и на официальном сайте.

81. Заказчик в день подписания протокола о результатах конкурса направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса.

82. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

83. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

84. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

1) разработать и разместить на официальном сайте заказчика и на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;

2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

4) принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

5) рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

6) провести открытый аукцион

7) разместить на официальном сайте заказчика и на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;

8) заключить договор по результатам закупки.

85. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает на официальном сайте заказчика и на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона.

86. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, а также:

1) срок отказа от проведения аукциона;

2) даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;

3) место, дата и время проведения аукциона;

4) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета (при необходимости).

87. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

88. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте заказчика и на официальном сайте аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

89. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;

8) порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»; заказчик вправе установить шаг открытого аукциона в размере от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора.

9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

10) последствия признания аукциона несостоявшимся;

11) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

90. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

91. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

92. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте заказчика и на официальном сайте должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 91 настоящего Положения.

93. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте заказчика и на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

94. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

95. В случае, если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

96. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и на официальном сайте.

97. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

98. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте заказчика и на официальном сайте и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

99. В случае, если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

100. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

101. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

для юридического лица:

1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

2) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

3) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика и на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

9) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

10) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);

11) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

5) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

6) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

7) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

для физического лица:

1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

5) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

2) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом, предоставление которых необходимо для участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

102. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

103. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено внесением денежных средств на расчетный счет, указанный в аукционной документации. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

104. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

105. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 104 настоящего Положения.

106. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

1) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок - в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

2) участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение пяти дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение пяти дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;

4) участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

6) единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;

8) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

9) участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

10) победителю аукциона - в течение пяти дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение пяти дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

107.Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика и на официальном сайте и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

108. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

109. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

110. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

111. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

112. Если заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

1) отозвать поданную заявку;

2) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании).

113. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

114. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

115. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, Закупочная комиссия вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционная заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

116. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

117. Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

118. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

5) предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

119. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пункте 118 настоящего Положения не допускается.

120. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

121. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании.

122. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и на официальном сайте.

123. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

124. Если только один участник закупки, будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик заключит договор таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

125. В случае, указанном в пункте 124 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

126. Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем 2 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок.

127. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

128. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов, или является приглашенным лицом.

129. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

130. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

131. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

132. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота).

133. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

134. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

135. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

136. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

137. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

138. Во время процедуры аукциона Закупочная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

139. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту - не менее 15 минут, но не более 30 минут.

140. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен Закупочной комиссией не более трех раз.

141. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

142. По итогам проведения аукциона комиссия по закупке составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 17. настоящего Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

143. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и на официальном сайте.

144. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

145. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, заказчик заключает договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

146. В случае, указанном в пункте 145 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

147. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

148. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

149. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Глава 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

150. Открытый аукцион в электронной форме проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом следующих положений:

151. Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки, при условии его соответствия требованиям Федерального закона № 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящей главе.

152. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации к открытому аукциону в электронной форме помимо сведений, указанных в п.8.2.2. настоящего Положения, должны быть указаны:

1) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться такой аукцион;

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

3) дата и время проведения электронного аукциона.

4) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»). Заказчик вправе установить шаг открытого аукциона в электронной форме в размере от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора.

153.Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме подписывается участником квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи».

154. Участник предоставляет документы, указанные в пункте 101 настоящего Положения, подписанные квалифицированной электронной подписью, в том числе копии нотариально заверенных документов, заверенных квалифицированной электронной подписью.

155. Аукционный торг осуществляется путем подачи участниками открытого аукциона в электронной форме ценовых предложений (ставок).

156. Участник открытого аукциона в электронной форме вправе подавать свои ценовые предложения о понижении начальной цены (делать ставки) по наступлению времени начала аукционного торга.

157. Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать только в случае, если другим участником аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем на минимальный шаг аукционного торга.

158. Победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга. В случае, если несколько участников открытого аукциона в электронной форме сделали одинаковые ставки, победителем признается участник, первым сделавший такую ставку.

159. Итоги открытого аукциона в электронной форме оформляются протоколом, в котором указываются участник открытого аукциона в электронной форме, предложивший наименьшие ставки и участник, подавший предпоследнее ценовое предложение. Указанный протокол размещается на официальном сайте заказчика и на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии. Победителю открытого аукциона в электронной форме в течение трех рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации открытого аукциона в электронной форме и заявке участника, по цене последней ставки, сделанной данным участником, а так же проект такого договора.

160. В случае, если в течение десяти дней после направления в соответствии с пунктом 159 настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

161. В случае если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником открытого аукциона в электронной, сделавшим второе по выгодности предложение в результате аукционного торга,

Глава 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЗАПРОСА ЦЕН)

162. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок (запроса цен) необходимо:

1) разработать и разместить на официальном сайте заказчика и на официальном сайте извещение о проведении открытого запроса котировок (запроса цен) (далее – запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора;

2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;

4) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;

5) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

6) разместить на официальном сайте заказчика и на официальном сайте протоколы, составленный по результатам проведения запроса котировок.

7) заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

163. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора на официальном сайте заказчика и на официальном сайте.

164. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, а также даты и время начала и окончания приема котировочных заявок.

165. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и на официальном сайтеgarantf1://890941.1829/.

В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

166. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает на официальном сайте заказчика и на официальном сайте документацию о проведении запроса котировок.

167. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

168. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, а также:

1) сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

2) сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

3) форму котировочной заявки;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

6) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

7) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

8) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

9) порядок внесения изменений в котировочные заявки;

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

12) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

169. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

170. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и на официальном сайте.

В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

171. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и на официальном сайте.

172. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

173. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте заказчика и на официальном сайтеgarantf1://890941.1829/. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

174. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

175. Котировочная заявка должна содержать:

для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

2) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг (оригиналы). В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цену договора, в том числе цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

2) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом, предоставление которых необходимо для участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

176. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

177. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок заказчика и на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

178. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок.

179. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

180. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

181. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

182. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

183. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

184. Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок. Срок рассмотрения котировочных заявок не может превышать 3 рабочих дней, следующих заднем окончания подачи котировочных заявок.

185. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

3) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

5) предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

186. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 185 настоящего Положения случаев, не допускается.

187. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник признается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

В случае, если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

188. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

189. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 17 настоящего Положении о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

190. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и на официальном сайте.

191. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

192. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

193. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на официальном сайте заказчика и на официальном сайте.

194. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Глава 9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

195. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры.

196. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

197. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках в сети «Интернет».

198. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

199. В извещении и документации о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится процедура закупки, и время проведения такой процедуры.

200. При заключении договора заказчик вправе дублировать договор, заключаемый по результатам закупки, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, договором на бумажном носителе, подписанным сторонами договора и заверенным печатью.

Глава 10. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

201. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо:

1) разработать и разместить на официальном сайте заказчика и на официальном сайте извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), документацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проект договора;

2) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в срок, установленный в извещении и до-

кументации о закупке.

202. Извещение о закупке из единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте заказчика и на официальном сайте подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

203. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

204. Заказчик по итогам работы за предыдущий год может формировать перечень добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми будут заключаться договоры на поставку аналогичных товаров (выполнение работ, оказание услуг) в следующем году. Обязательным условием включения поставщика (подрядчика, исполнителя) в указанный перечень является добросовестное исполнение своих обязательств по договору перед заказчиком.

Глава 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

205. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

206. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

207. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик заключает договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

208. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, указывается в документации о закупке не может превышать двадцати дней.

209. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

210. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

211. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам 209 - 210 настоящего Положения.

212. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

213. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

1) проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

5) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

214. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

215. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

216. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

217. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

218. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Глава 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

219. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством.

220. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и на официальном сайте не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 марта 2014 года **№ 157-пп**

Иркутск

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 – 2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 436-пп (далее – Государственная программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение государственной программы	Общий объем финансирования составляет 3 504 887,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 989 783,4 тыс. рублей; 2015 год - 672 970,9 тыс. рублей; 2016 год - 614 044,4 тыс. рублей; 2017 год - 614 044,2 тыс. рублей; 2018 год - 614 044,2 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3 504830,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 989 756,4 тыс. рублей; 2015 год - 672 940,9 тыс. рублей; 2016 год - 614 044,4 тыс. рублей; 2017 год - 614 044,2 тыс. рублей; 2018 год - 614 044,2 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 57 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 27 тыс. рублей; 2015 год - 30 тыс. рублей
		»;

2) в абзаце первом раздела 6 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «3 487 603,1» «3 487 546,1» заменить соответственно цифрами «3 504 887,1» «3 504 830,1»;

3) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014 - 2018 годы Государственной программы приложения 1 к Государственной программе изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3 105 240,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 631 967,1 тыс. рублей; 2015 год - 631 140,9 тыс. рублей; 2016 год - 614 044,4 тыс. рублей; 2017 год - 614 044,2 тыс. рублей; 2018 год - 614 044,2 тыс. рублей
		»;

4) в приложении 2 к Государственной программе:

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы Государственной программы изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 348 176,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 317 846,3 тыс. рублей; 2015 год - 30 330 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 348 119,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год -317 819,3 тыс. рублей; 2015 год - 30 300 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 57 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 27 тыс. рублей; 2015 год - 30 тыс. рублей
		»;

раздел 4 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета и местных бюджетов.

Общий объем средств, необходимых для реализации подпрограммы, составит 348 176,3 тыс. рублей, из них:

2014 год – 317 846,3 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета – 317 819,3 тыс. рублей, средства местных бюджетов – 27 тыс. рублей;

2015 год – 30330 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета – 30300 тыс. рублей, средства местных бюджетов – 30 тыс. рублей.»;

в абзаце сороковом раздела 7 «СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» цифры «0,048» заменить цифрами «0,037»;

5) в приложении 3 к Государственной программе:

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 - 2015 годы Государственной программы изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 51 470 тыс. рублей, в том числе средства дорожного фонда Иркутской области 3300 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 39 970 тыс. рублей, дорожного фонда Иркутской области 1500 тыс. рублей; 2015 год - 11 500 тыс. рублей, дорожного фонда Иркутской области 1800 тыс. рублей.	»»;

раздел 4 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета, в том числе средств дорожного фонда Иркутской области.

Общий объем средств, необходимых для реализации подпрограммы, с 2014 года по 2015 год составит 51 470 тыс. рублей, из них:

2014 год - средства областного бюджета - 39 970 тыс. рублей, в том числе средства дорожного фонда Иркутской области - 1500 тыс. рублей;

2015 год - средства областного бюджета – 11 500 тыс. рублей, в том числе средства дорожного фонда Иркутской области - 1800 тыс. рублей.»;

6) приложения 6, 7 к Государственной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу закона Иркутской области о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 11 декабря 2013 года № 113–ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение 1 к постановлению Правительства Иркутской области от 25 марта 2014 года № 157-пп
«Приложение 6 к государственной программе Иркутской области «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014-2018 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА (далее – государственная программа)

Наименование государственной программы: «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014-2018 годы
Ответственный исполнитель: Министерство транспорта Иркутской области

Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, долгосрочной целевой программы (подпрограммы долгосрочной целевой программы), ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, администратор, участники, исполнители	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы					
			2014	2015	2016	2017	2018	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	всего, в том числе:	всего	989 756,4	672 940,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 504 830,1
		областной бюджет (ОБ)	989 756,4	672 940,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 504 830,1
	Министерство транспорта Иркутской области	всего	986 556,4	669 440,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 498 130,1
		областной бюджет (ОБ)	986 556,4	669 440,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 498 130,1
	Министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	200,0				400,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	200,0				400,0
	Министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 500,0				3 000,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 500,0				3 000,0
	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 800,0				3 300,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 800,0				3 300,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	всего	всего	631 967,1	631 140,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 105 240,8
		областной бюджет (ОБ)	631 967,1	631 140,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 105 240,8
	Министерство транспорта Иркутской области	всего	631 967,1	631 140,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 105 240,8
		областной бюджет (ОБ)	631 967,1	631 140,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 105 240,8
Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	Министерство транспорта Иркутской области	всего	631 967,1	631 140,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 105 240,8
		областной бюджет (ОБ)	631 967,1	631 140,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 105 240,8
Осуществление деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области»	Министерство транспорта Иркутской области	всего	5 443,7	5 606,8	5 609,3	5 609,3	5 609,3	27 878,4
		областной бюджет (ОБ)	5 443,7	5 606,8	5 609,3	5 609,3	5 609,3	27 878,4
Осуществление функций органом государственной власти в сфере развития транспортного комплекса Иркутской области	Министерство транспорта Иркутской области	всего	35 110,1	37 212,1	37 212,1	37 211,9	37 211,9	183 958,1
		областной бюджет (ОБ)	35 110,1	37 212,1	37 212,1	37 211,9	37 211,9	183 958,1

Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным, водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями	Министерство транспорта Иркутской области	всего	591 413,3	588 322,0	571 223,0	571 223,0	571 223,0	2 893 404,3
		областной бюджет (ОБ)	591 413,3	588 322,0	571 223,0	571 223,0	571 223,0	2 893 404,3
Подпрограмма «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2015 годы	всего	всего	317 819,3	30 300,0				348 119,3
		областной бюджет (ОБ)	317 819,3	30 300,0				348 119,3
	Министерство транспорта Иркутской области	всего	317 819,3	30 300,0				348 119,3
		областной бюджет (ОБ)	317 819,3	30 300,0				348 119,3
Основное мероприятие «Повышение транспортной доступности, обеспечение условий для реализации потребностей граждан в перевозках» на 2014 - 2015 годы	Министерство транспорта Иркутской области	всего	280 000,0					280 000,0
		областной бюджет (ОБ)	280 000,0					280 000,0
Предоставление субсидии на возмещение российским авиакомпаниям-резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области	Министерство транспорта Иркутской области	всего	280 000,0					280 000,0
		областной бюджет (ОБ)	280 000,0					280 000,0
Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного функционирования транспортной инфраструктуры в пределах территории традиционного расселения и ведения хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов в Иркутской области» на 2014 - 2015 годы	Министерство транспорта Иркутской области	всего	37 819,3	30 300,0				68 119,3
		областной бюджет (ОБ)	37 819,3	30 300,0				68 119,3
Предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на компенсацию транспортных услуг авиационным транспортом по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости между населенными пунктами Нижнеудинского района Иркутской области	Министерство транспорта Иркутской области	всего	29 735,3	29 500,0				59 235,3
		областной бюджет (ОБ)	29 735,3	29 500,0				59 235,3
Предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на компенсацию транспортных услуг по доставке продовольственных, непродовольственных товаров, нефтепродуктов, дизельных электростанций, запасных частей и материалов для ремонта дизельных электростанций автомобильным транспортом в населенные пункты Тофаларии, Нижнеудинский район Иркутской области (с. Верхняя Гутара, д. Нерха, с. Алыгджер)	Министерство транспорта Иркутской области	всего	8 084,0	800,0				8 884,0
		областной бюджет (ОБ)	8 084,0	800,0				8 884,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 - 2015 годы	всего	всего	39 970,0	11 500,0				51 470,0
		областной бюджет (ОБ)	39 970,0	11 500,0				51 470,0
	Министерство транспорта Иркутской области	всего	36 770,0	8 000,0				44 770,0
		областной бюджет (ОБ)	36 770,0	8 000,0				44 770,0
	Министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	200,0				400,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	200,0				400,0
	Министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 500,0				3 000,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 500,0				3 000,0
	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 800,0				3 300,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 800,0				3 300,0
Основное мероприятие «Развитие и обеспечение деятельности комплекса автоматической фиксации нарушений ПДД » на 2014 - 2015 годы	Министерство транспорта Иркутской области	всего	36 770,0	8 000,0				44 770,0
		областной бюджет (ОБ)	36 770,0	8 000,0				44 770,0
Организация отправки почтовой корреспонденции об административных правонарушениях нарушителям ПДД	Министерство транспорта Иркутской области	всего	19 772,0	7 705,0				27 477,0
		областной бюджет (ОБ)	19 772,0	7 705,0				27 477,0
Организация передачи данных с комплекса автоматической фиксации нарушений ПДД по электронным каналам связи (услуги связи)	Министерство транспорта Иркутской области	всего	144,0	195,0				339,0
		областной бюджет (ОБ)	144,0	195,0				339,0
Развитие системы автоматического контроля и выявления нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации (далее – ПДД)	Министерство транспорта Иркутской области	всего	16 754,0					16 754,0
		областной бюджет (ОБ)	16 754,0					16 754,0
Техническое обслуживание комплекса автоматической фиксации нарушений ПДД	Министерство транспорта Иркутской области	всего	100,0	100,0				200,0
		областной бюджет (ОБ)	100,0	100,0				200,0
Основное мероприятие «Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении» на 2014 - 2015 годы	Министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 500,0				3 000,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 500,0				3 000,0
Проведение массовых мероприятий с детьми (конкурсы-фестивали «Безопасное колесо», профильные смены активистов отрядов юных инспекторов движения, чемпионаты юношеских автошкол по автомногоборью, конкурсы среди образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма)	Министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 500,0				3 000,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 500,0				3 000,0
Основное мероприятие «Сокращение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий» на 2014 - 2015 годы	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 800,0				3 300,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 800,0				3 300,0
Обустройство автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения барьерными ограждениями в местах концентрации дорожно-транспортных происшествий	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 800,0				3 300,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 800,0				3 300,0
Основное мероприятие «Развитие системы медицинского освидетельствования водителей» на 2014 - 2015 годы	Министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	200,0				400,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	200,0				400,0
Оснащение портативным медицинским оборудованием учреждений здравоохранения с целью медицинского освидетельствования водителей транспортных средств	Министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	200,0				400,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	200,0				400,0

»,

Приложение 2 к постановлению Правительства Иркутской области от 25 марта 2014 года № 157-пп
«Приложение 7 к государственной программе Иркутской области «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 – 2018 годы

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ ЗА СЧЕТ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (далее – государственная программа)

Наименование государственной программы: «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014-2018 годы
Ответственный исполнитель: Министерство транспорта Иркутской области

Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, долгосрочной целевой программы (подпрограммы долгосрочной целевой программы), ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, администратор, участники, исполнители	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы					
			2014	2015	2016	2017	2018	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	всего, в том числе:	всего	989 783,4	672 970,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 504 887,1
		областной бюджет (ОБ)	989 756,4	672 940,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 504 830,1
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	27,0	30,0				57,0
	Министерство транспорта Иркутской области	всего	986 583,4	669 470,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 498 187,1
		областной бюджет (ОБ)	986 556,4	669 440,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 498 130,1
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	27,0	30,0				57,0
	Министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	200,0				400,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	200,0				400,0
	Министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 500,0				3 000,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 500,0				3 000,0
	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 800,0				3 300,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 800,0				3 300,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	всего	всего	631 967,1	631 140,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 105 240,8
		областной бюджет (ОБ)	631 967,1	631 140,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 105 240,8
	Министерство транспорта Иркутской области	всего	631 967,1	631 140,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 105 240,8
		областной бюджет (ОБ)	631 967,1	631 140,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 105 240,8
Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	Министерство транспорта Иркутской области	всего	631 967,1	631 140,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 105 240,8
		областной бюджет (ОБ)	631 967,1	631 140,9	614 044,4	614 044,2	614 044,2	3 105 240,8
Осуществление деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области»	Министерство транспорта Иркутской области	всего	5 443,7	5 606,8	5 609,3	5 609,3	5 609,3	27 878,4
		областной бюджет (ОБ)	5 443,7	5 606,8	5 609,3	5 609,3	5 609,3	27 878,4
Осуществление функций органом государственной власти в сфере развития транспортного комплекса Иркутской области	Министерство транспорта Иркутской области	всего	35 110,1	37 212,1	37 212,1	37 211,9	37 211,9	183 958,1
		областной бюджет (ОБ)	35 110,1	37 212,1	37 212,1	37 211,9	37 211,9	183 958,1
Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным, водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями	Министерство транспорта Иркутской области	всего	591 413,3	588 322,0	571 223,0	571 223,0	571 223,0	2 893 404,3
		областной бюджет (ОБ)	591 413,3	588 322,0	571 223,0	571 223,0	571 223,0	2 893 404,3
Подпрограмма «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2015 годы	всего	всего	317 846,3	30 330,0				348 176,3
		областной бюджет (ОБ)	317 819,3	30 300,0				348 119,3
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	27,0	30,0				57,0
	Министерство транспорта Иркутской области	всего	317 846,3	30 330,0				348 176,3
		областной бюджет (ОБ)	317 819,3	30 300,0				348 119,3
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	27,0	30,0				57,0
Основное мероприятие «Повышение транспортной доступности, обеспечение условий для реализации потребностей граждан в перевозках» на 2014 - 2015 годы	Министерство транспорта Иркутской области	всего	280 000,0					280 000,0
		областной бюджет (ОБ)	280 000,0					280 000,0
Предоставление субсидии на возмещение российским авиакомпаниям-резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области	Министерство транспорта Иркутской области	всего	280 000,0					280 000,0
		областной бюджет (ОБ)	280 000,0					280 000,0
Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного функционирования транспортной инфраструктуры в пределах территории традиционного расселения и ведения хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов в Иркутской области» на 2014 - 2015 годы	Министерство транспорта Иркутской области	всего	37 846,3	30 330,0				68 176,3
		областной бюджет (ОБ)	37 819,3	30 300,0				68 119,3
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	27,0	30,0				57,0

Предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на компенсацию транспортных услуг авиационным транспортом по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости между населенными пунктами Нижнеудинского района Иркутской области	Министерство транспорта Иркутской области	всего	29 746,3	29 512,0				59 258,3
		областной бюджет (ОБ)	29 735,3	29 500,0				59 235,3
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	11,0	12,0				23,0
Предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на компенсацию транспортных услуг по доставке продовольственных, непродовольственных товаров, нефтепродуктов, дизельных электростанций, запасных частей и материалов для ремонта дизельных электростанций автомобильным транспортом в населенные пункты Тофаларии, Нижнеудинский район Иркутской области (с. Верхняя Гутара, д. Нерха, с. Алыгджер)	Министерство транспорта Иркутской области	всего	8 100,0	818,0				8 918,0
		областной бюджет (ОБ)	8 084,0	800,0				8 884,0
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	16,0	18,0				34,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 - 2015 годы	всего	всего	39 970,0	11 500,0				51 470,0
		областной бюджет (ОБ)	39 970,0	11 500,0				51 470,0
	Министерство транспорта Иркутской области	всего	36 770,0	8 000,0				44 770,0
		областной бюджет (ОБ)	36 770,0	8 000,0				44 770,0
	Министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	200,0				400,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	200,0				400,0
	Министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 500,0				3 000,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 500,0				3 000,0
	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 800,0				3 300,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 800,0				3 300,0
Основное мероприятие «Развитие и обеспечение деятельности комплекса автоматической фиксации нарушений ПДД» на 2014 - 2015 годы	Министерство транспорта Иркутской области	всего	36 770,0	8 000,0				44 770,0
		областной бюджет (ОБ)	36 770,0	8 000,0				44 770,0
Организация отправки почтовой корреспонденции об административных правонарушениях нарушителям ПДД	Министерство транспорта Иркутской области	всего	19 772,0	7 705,0				27 477,0
		областной бюджет (ОБ)	19 772,0	7 705,0				27 477,0
Организация передачи данных с комплекса автоматической фиксации нарушений ПДД по электронным каналам связи (услуги связи)	Министерство транспорта Иркутской области	всего	144,0	195,0				339,0
		областной бюджет (ОБ)	144,0	195,0				339,0
Развитие системы автоматического контроля и выявления нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации (далее – ПДД)	Министерство транспорта Иркутской области	всего	16 754,0					16 754,0
		областной бюджет (ОБ)	16 754,0					16 754,0
Техническое обслуживание комплекса автоматической фиксации нарушений ПДД	Министерство транспорта Иркутской области	всего	100,0	100,0				200,0
		областной бюджет (ОБ)	100,0	100,0				200,0
Основное мероприятие «Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении» на 2014 - 2015 годы	Министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 500,0				3 000,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 500,0				3 000,0
Проведение массовых мероприятий с детьми (конкурсы-фестивали «Безопасное колесо», профильные смены активистов отрядов юных инспекторов движения, чемпионаты юношеских автошкол по автомногоборью, конкурсы среди образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма)	Министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 500,0				3 000,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 500,0				3 000,0
Основное мероприятие «Сокращение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий» на 2014 - 2015 годы	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 800,0				3 300,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 800,0				3 300,0
Обустройство автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения барьерными ограждениями в местах концентрации дорожно-транспортных происшествий	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 800,0				3 300,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 800,0				3 300,0
Основное мероприятие «Развитие системы медицинского освидетельствования водителей» на 2014 - 2015 годы	Министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	200,0				400,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	200,0				400,0
Оснащение портативным медицинским оборудованием учреждений здравоохранения с целью медицинского освидетельствования водителей транспортных средств	Министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	200,0				400,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	200,0				400,0

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 февраля 2014 года № 91-пп

Иркутск

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп (далее – Государственная программа), следующие изменения:

1) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы» паспорта Государственной программы цифры «83 589 159,4», «15 316 721,3», «15 996 870,4», «17 156 592,9», «11 523 689,7», «3 806 424,8», «3 816 465,2», «3 900 799,7» заменить соответственно цифрами «83 589 159,0», «15 316 721,2», «15 996 870,3», «17 156 592,7», «11 523 690,1», «3 806 424,9», «3 816 465,3», «3 900 799,9»;

2) в разделе 6 «Ресурсное обеспечение государственной программы» Государственной программы:

в абзаце седьмом цифры «83 589 159,4» заменить цифрами «83 589 159,0»;

в абзаце восьмом цифры «15 316 721,3» заменить цифрами «15 316 721,2»;

в абзаце девятом цифры «15 996 870,4» заменить цифрами «15 996 870,3»;

в абзаце десятом цифры «17 156 592,9» заменить цифрами «17 156 592,7»;

в абзаце тринадцатом цифры «11 523 689,7» заменить цифрами «11 523 690,1»;

в абзаце четырнадцатом цифры «3 806 424,8» заменить цифрами «3 806 424,9»;

в абзаце пятнадцатом цифры «3 816 465,2» заменить цифрами «3 816 465,3»;

в абзаце шестнадцатом цифры «3 900 799,7» заменить цифрами «3 900 799,9»;

3) в подпрограмме 3 «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2014 - 2018 годы, являющейся приложением 3 к Государственной программе:

в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта цифры «36 380 803,1», «7 601 968,0», «7 707 937,3», «8 319 902,2», «30 593 441,7», «5 713 349,6», «5 769 167,2», «6 359 929,3» заменить соответственно цифрами «36 380 802,8», «7 601 967,9», «7 707 937,2», «8 319 902,1», «30 593 441,4», «5 713 349,5», «5 769 167,1», «6 359 929,2»;

в разделе 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «36 380 803,1» заменить цифрами «36 380 802,8»;

в абзаце втором цифры «7 601 968,0» заменить цифрами «7 601 967,9»;

в абзаце третьем цифры «7 707 937,3» заменить цифрами «7 707 937,2»;

в абзаце четвертом цифры «8 319 902,2» заменить цифрами «8 319 902,1»;

в абзаце седьмом цифры «30 593 441,7» заменить цифрами «30 593 441,4»;

в абзаце восьмом цифры «5 713 349,6» заменить цифрами «5 713 349,5»;

в абзаце девятом цифры «5 769 167,2» заменить цифрами «5 769 167,1»;

в абзаце десятом цифры «6 359 929,3» заменить цифрами «6 359 929,2»;

4) в подпрограмме 5 «Дети Приангарья» на 2014 - 2018 годы, являющейся приложением 5 к Государственной программе:

в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта цифры «28 055 105,7», «5 989 350,4», «6 266 130,4», «6 287 758,5», «22 491 741,2», «4 346 931,7», «5 563 364,5», «1 771 190,5», «1 851 347,2», «1 940 826,8» заменить соответственно цифрами «28 055 106,0», «5 989 350,5», «6 266 130,5», «6 287 758,6», «22 491 741,1», «4 346 931,6», «5 563 364,9», «1 771 190,6», «1 851 347,3», «1 940 827,0»;

в разделе 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «28 055 105,7» заменить цифрами «28 055 106,0»;

в абзаце втором цифры «5 989 350,4» заменить цифрами «5 989 350,5»;

в абзаце третьем цифры «6 266 130,4» заменить цифрами «6 266 130,5»;

в абзаце четвертом цифры «6 287 758,5» заменить цифрами «6 287 758,6»;

в абзаце седьмом цифры «22 491 741,2» заменить цифрами «22 491 741,1»;

в абзаце десятом цифры «4 346 931,7» заменить цифрами «4 346 931,6»;

в абзаце тринадцатом цифры «5 563 364,5» заменить цифрами «5 563 364,9»;

в абзаце четырнадцатом цифры «1 771 190,5» заменить цифрами «1 771 190,6»;

в абзаце пятнадцатом цифры «1 851 347,2» заменить цифрами «1 851 347,3»;

в абзаце шестнадцатом цифры «1 940 826,8» заменить цифрами «1 940 827,0»;

в абзаце восемнадцатом цифры «22 454 179,2» заменить цифрами «22 454 179,1»;

в абзаце двадцать первом цифры «4 339 419,3» заменить цифрами «4 339 419,2»;

в разделе 6 «Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета» цифры «5 563 364,5», «1 771 190,5», «1 851 347,2», «1 940 826,8» заменить соответственно цифрами «5 563 364,9», «1 771 190,6», «1 851 347,3», «1 940 827,0»;

5) в приложении 12 к Государственной программе:

в строке «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы»:

в графе «2014 год» цифры «15 316 721,3», «15 185 746,5» заменить соответственно цифрами «15 316 721,2», «15 185 746,4»;

в графе «2015 год» цифры «15 996 870,4», «15 889 144,9» заменить соответственно цифрами «15 996 870,3», «15 889 144,8»;

в графе «2016 год» цифры «17 156 592,9», «17 052 960,5» заменить соответственно цифрами «17 156 592,7», «17 052 960,3»;

в графе «всего» цифры «83 589 159,4», «83 086 465,1» заменить соответственно цифрами «83 589 159,0», «83 086 464,7»;

в строке «Подпрограмма «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2014 - 2018 годы»:

в графе «2014 год» цифры «5 713 349,6», «5 706 200,6» заменить соответственно цифрами «5 713 349,5», «5 706 200,5»;

в графе «2015 год» цифры «5 769 167,2», «5 765 571,3» заменить соответственно цифрами «5 769 167,1», «5 765 571,2»;

в графе «2016 год» цифры «6 359 929,3», «6 353 003,2» заменить соответственно цифрами «6 359 929,2», «6 353 003,1»;

в графе «всего» цифры «30 593 441,7», «30 575 770,7» заменить соответственно цифрами «30 593 441,4», «30 575 770,4»;

в строке «Основное мероприятие «Обеспечение предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг отдельным категориям граждан в рамках полномочий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» на 2014 - 2018 годы»:

в графе «2014 год» цифры «5 698 181,9» заменить цифрами «5 698 181,8»;

в графе «2015 год» цифры «5 758 126,4» заменить цифрами «5 758 126,3»;

в графе «2016 год» цифры «6 353 003,2» заменить цифрами «6 353 003,1»;

в графе «всего» цифры «30 560 307,1» заменить цифрами «30 560 306,8»;

в строке «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам в Иркутской области»:

в графе «2014 год» цифры «269 144,6» заменить цифрами «269 144,5»;

в графе «всего» цифры «1 439 978,1» заменить цифрами «1 439 978,0»;

в строке «Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области»:

в графах «2014 год», «2015 год», «2016 год» цифры «1 619,7» заменить цифрами «1 620,0»;

в графе «всего» цифры «8 099,1» заменить цифрами «8 100,0»;

в строке «Предоставление мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных учреждениях»:

в графе «2014 год» цифры «25 592,5» заменить цифрами «25 592,4»;

в графе «2016 год» цифры «30 899,2» заменить цифрами «30 899,3»;

в строке «Предоставление мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в государственных учреждениях Иркутской области и в муниципальных образовательных учреждениях»:

в графе «2015 год» цифры «519 668,9» заменить цифрами «519 668,5»;

в графе «2016 год» цифры «560 204,2» заменить цифрами «560 203,8»;

в графе «всего» цифры «2 664 270,3» заменить цифрами «2 664 269,5»;

в строке «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области»:

в графе «2014 год» цифры «108 873,5» заменить цифрами «108 873,3»;

в графе «2016 год» цифры «118 913,7» заменить цифрами «118 913,6»;

в графе «всего» цифры «581 876,8» заменить цифрами «581 876,5»;

в строке «Подпрограмма «Дети Приангарья» на 2014 - 2018 годы»:

в графе «2016 год» цифры «4 346 931,7», «4 339 419,3» заменить соответственно цифрами «4 346 931,6», «4 339 419,2»;

в графе «всего» цифры «22 491 741,2», «22 454 179,2» заменить соответственно цифрами «22 491 741,1», «22 454 179,1»;

в строке «Основное мероприятие «Развитие системы государственной поддержки семей в связи с рождением и воспитанием детей в рамках полномочий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» на 2014 - 2018 годы»:

в графе «2016 год» цифры «4 247 055,2» заменить цифрами «4 247 055,1»;

в графе «всего» цифры «21 995 899,5» заменить цифрами «21 995 899,4»;

в строке «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка в Иркутской области»:

в графе «2016 год» цифры «741 657,0» заменить цифрами «741 656,9»;

в графе «всего» цифры «4 665 002,9» заменить цифрами «4 665 002,8»;

6) в приложении 13 к Государственной программе:

в строке «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы»:

в графе «2014 год» цифры «15 316 721,3», «3 806 424,8», «15 185 746,5», «3 770 647,3» заменить соответственно цифрами «15 316 721,2», «3 806 424,9», «15 185 746,4», «3 770 647,4»;

в графе «2015 год» цифры «15 996 870,4», «3 816 465,2», «15 889 144,9», «3 794 135,2» заменить соответственно цифрами «15 996 870,3», «3 816 465,3», «15 889 144,8», «3 794 135,3;

в графе «2016 год» цифры «17 156 592,9», «3 900 799,7», «17 052 960,5», «3 900 799,7» заменить соответственно цифрами «17 156 592,7», «3 900 799,9», «17 052 960,3», «3 900 799,9»;

в графе «всего» цифры «83 589 159,4», «11 523 689,7», «83 086 465,1», «11 465 582,2» заменить соответственно цифрами «83 589 159,0», «11 523 690,1», «83 086 464,7», «11 465 582,6»;

в строке «Подпрограмма «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2014 - 2018 годы»:

в графе «2014 год» цифры «7 601 968,0», «5 713 349,6», «7 594 819,0», «5 706 200,6» заменить соответственно цифрами «7 601 967,9», «5 713 349,5», «7 594 818,9», «5 706 200,5»;

в графе «2015 год» цифры «7 707 937,3», «5 769 167,2», «7 704 341,4», «5 765 571,3» заменить соответственно цифрами «7 707 937,2», «5 769 167,1», «7 704 341,3», «5 765 571,2»;

в графе «2016 год» цифры «8 319 902,2», «6 359 929,3», «8 312 976,1», «6 353 003,2» заменить соответственно цифрами «8 319 902,1», «6 359 929,2», «8 312 976,0», «6 353 003,1»;

в графе «всего» цифры «36 380 803,1», «30 593 441,7», «36 363 132,1», «30 575 770,7» заменить соответственно цифрами «36 380 802,8», «30 593 441,4», «36 363 131,8», «30 575 770,4»;

в строке «Основное мероприятие «Обеспечение предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг отдельным категориям граждан в рамках полномочий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» на 2014 - 2018 годы»:

в графе «2014 год» цифры «7 586 800,3», «5 698 181,9» заменить соответственно цифрами «7 586 800,2», «5 698 181,8»;

в графе «2015 год» цифры «7 696 896,5», «5 758 126,4» заменить соответственно цифрами «7 696 896,4», «5 758 126,3»;

в графе «2016 год» цифры «8 312 976,1», «6 353 003,2» заменить соответственно цифрами «8 312 976,0», «6 353 003,1»;

в графе «всего» цифры «36 347 668,5», «30 560 307,1» заменить соответственно цифрами «36 347 668,2», «30 560 306,8»;

в строке «Подпрограмма «Дети Приангарья» на 2014 - 2018 годы»:

в графе «2014 год» цифры «5 989 350,4», «1 771 190,5», «5 981 838,0», «1 771 190,5» заменить соответственно цифрами «5 989 350,5», «1 771 190,6», «5 981 838,1», «1 771 190,6»;

в графе «2015 год» цифры «6 266 130,4», «1 851 347,2», «6 258 618,0», «1 851 347,2» заменить соответственно цифрами «6 266 130,5», «1 851 347,3», «6 258 618,1», «1 851 347,3»;

в графе «2016 год» цифры «6 287 758,5», «4 346 931,7», «1 940 826,8», «6 280 246,1», «4 339 419,3», «1 940 826,8» заменить соответственно цифрами «6 287 758,6», «4 346 931,6», «1 940 827,0», «6 280 246,2», «4 339 419,2», «1 940 827,0»;

в графе «всего» цифры «28 055 105,7», «22 491 741,2», «5 563 364,5», «28 017 543,7», «22 454 179,2», «5 563 364,5» заменить соответственно цифрами «28 055 106,0», «22 491 741,1», «5 563 364,9», «28 017 544,0», «22 454 179,1», «5 563 364,9»;

в строке «Основное мероприятие «Развитие системы государственной поддержки семей в связи с рождением и воспитанием детей в рамках полномочий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» на 2014 - 2018 годы»:

в графе «2014 год» цифры «5 892 014,7», «1 771 190,5» заменить соответственно цифрами «5 892 014,8», «1 771 190,6»;

в графе «2015 год» цифры «6 167 253,9», «1 851 347,2» заменить соответственно цифрами «6 167 254,0», «1 851 347,3»;

в графе «2016 год» цифры «6 187 882,0», «4 247 055,2», «1 940 826,8» заменить соответственно цифрами «6 187 882,1», «4 247 055,1», «1 940 827,0»;

в графе «всего» цифры «27 559 264,0», «21 995 899,5», «5 563 364,5» заменить соответственно цифрами «27 559 264,3», «21 995 899,4», «5 563 364,9».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 10.06.2008 г. № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» общественная наблюдательная комиссия Иркутской области образована в правомочном составе (решение совета Общественной палаты Российской Федерации от 01.11.2013 г. № 61-С, состав в количестве 13 чел. (Ванкон Игорь Геннадьевич, Варшней Наталия Евгеньевна, Дьяконов Александр Егорович, Курбатова Наталья Петровна, Миняйлова Марина Валентиновна, Савиных Павел Александрович, Сафронов Олег Владимирович, Скокнин Виктор Сергеевич, Уфимцев Дмитрий Владимирович, Ушакова Мария Александровна, Хроменкова Наталья Андреевна, Шарафудинова Ольга Валерьевна, Ядришников Андрей Александрович), местонахождение: 664005 Иркутская область, г. Иркутск, 2-я Железнодорожная ул., д. 9).

Секретарь Общественной палаты Российской Федерации
Е.П. Велихов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает, что в соответствии с Протоколом об итогах аукциона от 31.03.2014 № б/н аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений (заявок) о цене, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с местоположением: Иркутская область, Иркутский район, 1-й квартал Приморского лесничества, Иркутского лесхоза, урочище «Ерши», кадастровый номер земельного участка 38:06:012801:1098, площадью 13 000 кв.м из земель сельскохозяйственного назначения, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Информация о результатах аукциона также размещена на сайте Территориального управления www.tu38.rosim.ru, официальном сайте Росимущества www.rosim.ru и официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

РЕШЕНИЕ

В связи с обстоятельствами непреодолимой силы принимаю решение о ликвидации КФХ, находящегося по адресу: Иркутская область, Боханский район, деревня Жилкино.

В этой связи создать ликвидационную комиссию с участием представителя Министерства сельского хозяйства Иркутской области. Уведомляю всех кредиторов о ликвидации юридического лица.

Данное решение подлежит публикации в средствах массовой информации. Претензии по данному факту принимаются в течение двух месяцев с момента выхода публикации.

Глава КФХ Романюк Валерий Анатольевич

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей судей Арбитражного суда Иркутской области – 2 вакансии. Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, бульвар Гагарина, 70, кабинет 409, телефон 254-220. Последний день приема документов – 12 мая 2014 года.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом Г № 265552, выданный СГПТУ-23 г. Иркутска в 1983 году на имя Будобкановой Зои Егоровны, считать недействительным.

Утерянный аттестат Б № 3598496 об основном общем неполном образовании, выданный НОУ «Православная женская гимназия во имя Рождества Пресвятой Богородицы» г. Иркутска в 2002 году на имя Сальниковой Ксении Валерьевны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ющенко Валентиной Михайловной, работающей в ООО «Земля и Право», номер квалификационного аттестата 38-11-200, контактный телефон 89086582123, факс 5-33-07, электронная почта, почтовый адрес: val.yuschenko@yandex.ru, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, 114, в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:14:250125:1170, расположенного по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, из земель ТОО СХП «Тайшетское» (разрешенное использование: сельскохозяйственное производство) выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Климова Надежда Федоровна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тайшетский район, с. Старый Акульшет, ул. Комсомольская, 21-2, телефон -89501277808. Образуемый земельный участок площадью 9,2 га расположен: Иркутская область, Тайшетский район, 2,0 км на юг от с. Старый Акульшет, 4,6 км на юго-восток от устья р. Тайшетка, 5,8 км на север от северной границы г. Тайшета.

Ознакомиться (согласовать) с проектом межевания земельного участка возможно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665003 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, 114.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665003 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, 114.

При ознакомлении (проведении согласования) с проектом межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю.

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;

почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: oookarta@mail.ru, выполняется проект межевания в отношении земельных участков, расположенных: Иркутская область, Черемховский район, юго-восточнее села Голуметь.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания земельных участков:

1. Абдулхакова Татьяна Николаевна;

2. Богданова Анна Гавриловна;

3. Дьяков Павел Камиллович.

Почтовый адрес заказчиков: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская 21, офис 301, контактный телефон: 8 (3952) 500-738.

Площадь каждого земельного участка по 10 га.

Кадастровый номер и адрес исходных земельных участков:

38:20:000000:126, Иркутская область, Черемховский район, 52 км юго-западнее г. Черемхово.

Ознакомиться с проектами межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проектам межевания, а также предложения по доработке проектов принимаются в течение 30 (тридцати) дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инжинеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;

Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;

Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11-04;

почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail. ru, проводится межевание в отношении земельных участков, расположенных: Иркутская область, Иркутский район, поле «Большая Правая», отделение № 1; Иркутская область, Иркутский район, северо-западнее с. Хомутово; Иркутская область, Иркутский район, северо-восточнее с. Хомутово.

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельных участков:

1. Парфентьева Людмила Михайловна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Пушкина, д. 3, общая площадь 10,43 га, т. 8 924 6035780.

2. Молодых Татьяна Степановна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Октября, д. 5, общая площадь 1,8 га, т. 8 924 6035780.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:538.;

Иркутская область Иркутский район, ТОО «Путь Ильича»

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу:

664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, оф. 301. от 11.03.2014.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 марта 2014 года **№ 23-мпр**

Иркутск

О сроках для подачи заявок и документов для предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в 2014 году

В целях поддержки некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), созданных Иркутской областью в форме фонда и зарегистрированных на территории Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 января 2013 года № 5-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить в 2014 году срок для подачи заявок и документов для предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, до 18 апреля 2014 года.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
Р.Э. Ким

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.

Организатор продажи (продавец): Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, от 13.03.2014 № 91-35-1590/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

В связи с тем что по извещению от 21.03.2014 не была подана ни одна заявка, на основании п. 15 Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, проводится повторная продажа древесины со снижением цены на 1 шаг (25%) от начальной цены древесины.

Сведения о выставляемой на продажу древесине.

ЛОТ № 1

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 1	сосна	60,82	506,69	328,58	896,09	68,91	965
		лиственница	13,88	173,08	100,63	287,59	10,41	298
		береза	22,14	300,33	200,2	522,67	783,33	1306
		осина	152,68	809,52	291,48	1253,68	1582,34	2836
		пихта	0	54,26	38,5	92,76	21,24	114
	Итого:		249,52	1843,88	959,39	3052,79	2466,21	5519

Цена лота: 156 852 руб. 86 коп., кроме того НДС – 28 233 руб. 51 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Осетровское участковое лесничество, Осетровская дача, кв. № 214 (в.8,14,15).

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на приобретение древесины – 07 апреля 2014 г.

Дата окончания приема заявок на приобретение древесины – 18 апреля 2014 г.

Дата определения покупателя – 21 апреля 2014 г.

Заявки на приобретение древесины принимаются до 18 апреля 2014 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 409, в рабочие дни с 9.00 до 13.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок, либо не соответствует форме, утвержденной продавцом.

Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Перечень документов

1. Заявка на приобретение древесины в двух экземплярах, по форме, представленной на официальном сайте продавца www.tu38.rosim.ru.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия доверенности.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, на официальном сайте продавца.

Претенденты - физические лица дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящим информационным сообщением.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Условия и сроки заключения договора купли-продажи

Лицо, признанное Покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем или, в случае проведения аукциона, после подписания протокола о результатах проведения аукциона, обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи. Договор купли-продажи древесины заключается с покупателем в течение 5 рабочих дней со дня представления покупателем подписанного им проекта договора купли-продажи древесины.

Формы заявок и проект договора купли-продажи древесины

С формой заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, по адресу организатора продажи.

Условия и срок вывоза древесины

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

Справки по телефону 8(3952) 33-54-88.

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.