

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 февраля 2014 года

№ 2-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 мая 2012 года № 14-спр

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Законом Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 117-оз «О внесении изменения в приложение 1 к Закону Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 мая 2012 года № 14-спр «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» изменения, изложив Административный регламент исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области и приложения к нему в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2014 года.

Временно замещающая должность руководителя службы
Н.В. Захарова

Приложение, к приказу службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
от 14 февраля 2014 года № 2-спр

«Утвержден
приказом службы потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
от 12 ноября 2012 года № 26-спр

Административный регламент исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1. Наименование государственной функции: «Лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» (далее – лицензионный контроль).

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ИСПОЛНЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ

2. Наименование органов, непосредственно исполняющих государственную функцию: органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которые в установленном порядке наделены отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – лицензирующие органы).

3. При исполнении лицензионного контроля лицензирующими органами осуществляется взаимодействие с (со):

- а) Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка (далее – Росалкогольрегулирование) и ее территориальными органами;
- б) прокуратурой Иркутской области и ее территориальными подразделениями: прокуратурами городов и районов области (далее – орган прокуратуры);
- в) Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области и ее инспекциями (далее – налоговый орган);
- г) Главным управлением Министерства внутренних дел России по Иркутской области и его подразделениями;
- д) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области и его территориальными отделами;
- е) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и ее территориальными отделами (далее – Росреестр);
- ж) Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области и его территориальными подразделениями;
- з) контрольно-надзорными органами, расположенными на территории Иркутской области, по вопросам согласования сроков проведения совместных плановых проверок;
- и) службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба).

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4. Исполнение лицензионного контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях¹ (далее – Кодекс);
- б) Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»² (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);
- в) Федеральным законом от 6 июня 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»³;
- г) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»⁴ (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);
- д) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁵;
- е) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁶ (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);
- ж) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»⁷;
- з) постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке»⁸;
- и) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁹;
- к) Законом Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»¹⁰;
- л) постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп «О службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»¹¹;

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

м) постановлением Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области»¹²;

н) приказом Службы от 12 ноября 2012 года № 26-спр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области»¹³ (далее – Административный регламент № 26-спр).

Глава 4. ПРЕДМЕТ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

5. Предметом лицензионного контроля является соблюдение лицензиатом лицензионных требований на розничную продажу алкогольной продукции, а также соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, которые используются лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

6. Лицензиатами, в отношении которых лицензирующими органами проводится лицензионный контроль, являются юридические лица, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукцию (далее – лицензия).

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

7. Должностные лица лицензирующего органа при проведении лицензионного контроля имеют право:

- а) запрашивать у лицензиата на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от него информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
- б) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии постановления (распоряжения, приказа) руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа о проведении проверки посещать объекты и проводить обследование используемых лицензиатом при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств, оборудования, а также проводить другие мероприятия по контролю.
8. Должностные лица лицензирующего органа при осуществлении лицензионного контроля обязаны:
 - а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиатов, проверка которых проводится;
 - в) проводить проверку на основании постановления (распоряжения, приказа) о ее проведении в соответствии с ее назначением;
 - г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии постановления (распоряжения, приказа) о проведении проверки и в случае, предусмотренном пунктом 56 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;
 - д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата с результатами проверки;
 - з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе лицензиатов;
 - и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;
 - л) не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
 - н) в случае выявления при проведении проверки нарушений условий действия лицензии выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений условий действия лицензии, составлять протоколы об административных правонарушениях;
 - о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
9. Должностные лица лицензирующего органа при проведении проверки не вправе:
 - а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям лицензирующего органа, от имени которых действуют эти должностные лица;
 - б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 46 настоящего Административного регламента;
 - в) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - г) отбирать образцы продукции для проведения их исследований без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
 - д) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - е) превышать установленные сроки проведения проверки;
 - ж) осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ

10. При проведении проверки представитель лицензиата имеет право:

- а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать от должностных лиц лицензирующего органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц лицензирующего органа;
- г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке.

11. При проведении проверки лицензиат обязан:

- а) обеспечить при проведении проверки присутствие должностного лица лицензиата;
- б) представлять должностному лицу лицензирующего органа, осуществляющему проверку, документы по вопросам осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ИСПОЛНЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

12. Результатами исполнения лицензионного контроля являются:

- а) акт проверки;
- б) предписание об устранении нарушений условий действия лицензии;
- в) протокол об административном правонарушении;
- г) решение о приостановлении действия лицензии;
- д) решение о возобновлении действия лицензии;
- е) решение об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии;
- ж) решение о приостановлении действия лицензии и (или) направлении в суд (или в Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии;
- з) акт снятия остатков алкогольной продукции.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ,,

Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

13. Сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах лицензирующих органов приводятся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

¹² «Областная», № 151, 21.10.2011,

¹³ «Областная», № 134, 30.11.2012.

¹ «Российская газета», № 256, 31.12.2001,

² «Российская газета», № 231, 29.11.1995,

³ «Российская газета», № 206, 19.10.1999,

⁴ «Российская газета», № 202, 08.10.2003,

⁵ «Российская газета», № 95, 05.05.2006,

⁶ «Российская газета», № 266, 30.12.2008,

⁷ «Собрание законодательства Российской Федерации», № 28, 12.07.2012, ст. 3706;

⁸ «Российская газета», № 189, 17.08.2012;

⁹ «Российская газета», № 85, 14.05.2009,

¹⁰ «Областная», № 72, 02.07.2008,

¹¹ «Областная», № 56, 21.05.2010,

а) на сайте лицензирующего органа;
б) на информационных стендах в лицензирующем органе.
14. Сведения о графике работы лицензирующих органов:
а) сообщаются по телефонам для справок и консультаций, по электронной почте;
б) размещаются на сайтах лицензирующих органов (при их наличии), на информационных стендах в зданиях, в которых располагаются лицензирующие органы.

15. Информация о порядке исполнения лицензионного контроля предоставляется непосредственно в лицензирующем органе с использованием средств телефонной и электронной связи, путем публикации в средствах массовой информации, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>).

16. На информационном стенде, расположенном в помещении лицензирующего органа, размещается следующая информация:

- а) порядок получения консультаций;
 - б) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, проводивших проверку;
 - в) информация об организациях, участвующих в исполнении государственной функции: местонахождение, график работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов;
 - г) блок-схема.
17. Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляют должностные лица, непосредственно исполняющие государственную функцию:
а) при личном обращении (устные обращения);
б) по телефонам для справок и консультаций;
в) по электронной почте;
г) по письменным обращениям.
18. Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляются бесплатно.

19. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании лицензирующего органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять.

20. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

21. Время консультирования каждого заявителя при личном обращении составляет 15 минут, по телефону – 10 минут.

22. Для приема обращений в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа и в случае незаполнения указанных реквизитов информирующее заявителя о невозможности принять его обращение. Адрес электронной почты заявителя является необходимым реквизитом Интернет-обращений. По указанному заявителем электронному адресу в день поступления обращения направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа).

Основанием для отказа в рассмотрении Интернет-обращения являются:

- а) поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;
 - б) поступление сообщения, содержащего нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста лицензирующего органа, а также членов его семьи.
- Ответ на Интернет-обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения.

23. Ответы на письменные обращения направляются почтой через канцелярию лицензирующего органа в адрес заявителя (или вручаются заявителю под расписку о получении) в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

Глава 9. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

24. Срок проведения проверки в отношении лицензиатов составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения, указанной в постановлении (распоряжении, приказе) о проведении проверки. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, исследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать 40 рабочих дней.

25. Максимальный срок проведения выездной внеплановой проверки по запросу лицензирующего органа, выдавшего лицензию, не может превышать 15 календарных дней со дня получения запроса о проведении проверки.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 10. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) планирование контрольной деятельности;
 - 2) внесение изменений в ежегодный план плановых проверок;
 - 3) организация проведения проверок;
 - 4) проведение документарной проверки;
 - 5) проведение выездной проверки;
 - 6) оформление акта проверки;
 - 7) выдача предписания об устранении нарушений условий действия лицензии;
 - 8) составление протокола об административном правонарушении;
 - 9) приостановление действия лицензии;
 - 10) возобновление действия лицензии (отказ в возобновлении действия лицензии и направление в суд искового заявления об аннулировании лицензии);
 - 11) приостановление действия лицензии и (или) направление в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии;
 - 12) снятие остатков алкогольной продукции.
- Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 11. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

27. Составление и согласование ежегодного плана плановых проверок (далее – план проверок) осуществляется на основании и в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 171-ФЗ, в порядке и по типовой форме, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

28. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- а) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;
 - б) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.
29. В ежегодный план проведения плановых проверок лицензирующий орган включает:
- а) лицензиатов, получивших лицензию в данном лицензирующем органе;
 - б) лицензиатов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории данного муниципального образования по лицензиям, выданным другими лицензирующими органами.

30. Срок проведения проверки обособленного подразделения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции на территории муниципального образования по лицензии, выданной лицензиату другим лицензирующим органом, устанавливается лицензирующим органом, на территории которого осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, по согласованию с лицензирующим органом, выдавшим лицензию.

31. Срок проведения проверки лицензиата и срок проведения проверки обособленного подразделения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции на территории другого муниципального образования, должны совпадать.

32. Проект ежегодного плана проверок лицензирующим органом направляется в органы прокуратуры почтовым отправлением либо факсимильной и (или) электронной связью в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок., 33. Должностное лицо лицензирующего органа рассматривает предложения, поступившие от органа прокуратуры, о внесении изменений в разработанный проект ежегодного плана, вносит в него необходимые изменения, согласованные с руководителем лицензирующего органа, до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

34. Утвержденный руководителем лицензирующего органа ежегодный план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) повторно направляется в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

35. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение плана проверок руководителем лицензирующего органа.

36. После размещения ежегодного сводного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения уполномоченным на это должностным лицом лицензирующего органа на официальном сайте лицензирующего органа в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Глава 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

37. Внесение изменений в план проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности проверяемой организации в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, прекращением деятельности, подлежащей проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

38. Внесение изменений в план проверок осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

39. Должностное лицо лицензирующего органа в течение двух рабочих дней с момента получения информации о невозможности проведения плановой проверки готовит изменения в план проверок и представляет их руководителю лицензирующего органа для утверждения.

40. Руководитель лицензирующего органа в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления изменений в план проверок, утверждает изменения в план проверок.

41. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение изменений в план проверок руководителем лицензирующего органа.

42. Утвержденные руководителем лицензирующего органа изменения в план проверок направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

43. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте лицензирующего органа изменений, внесенных в план проверок, в электронном виде.

Глава 13. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

44. Основанием проведения плановой проверки лицензиата является утвержденный руководителем лицензирующего органа план проверок.

45. Предметом плановой проверки являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований.

46. Основаниями для проведения внеплановой проверки лицензиата являются:

- а) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении нарушений условий действия лицензии;
- б) поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;
- в) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии;
- г) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах;
- д) наличие постановления (распоряжения, приказа), изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

47. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в лицензирующий орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 46 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

48. Предметом внеплановой проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

49. Проверка проводится на основании постановления (распоряжения, приказа) лицензирующего органа о проведении проверки. Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в постановлении (распоряжении, приказе) о проведении проверки.

50. Постановление (распоряжение) о проведении проверки готовится в соответствии с типовой формой, указанной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, в которой указывается:

- а) наименование лицензирующего органа;
- б) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- в) наименование лицензиата, проверка которого проводится, его местонахождение (юридический адрес) и места фактического осуществления розничной продажи алкогольной продукции;
- г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- д) правовые основания проведения проверки;
- е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- ж) перечень административных регламентов по осуществлению лицензионного контроля;
- з) перечень документов, представление которых лицензиатом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- и) даты начала и окончания проведения проверки;
- к) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект постановления (распоряжения, приказа) о проведении проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

51. Постановление (распоряжение, приказ) о проведении проверки подписывается уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа в течение рабочего дня со дня поступления его на подпись.

52. Подготовка проекта постановления (распоряжения, приказа) о проведении плановой проверки осуществляется за 5 рабочих дней до дня предстоящей проверки должностным лицом лицензирующего органа.

53. Уведомление о проведении плановой проверки направляется должностным лицом лицензирующего органа лицензиату не позднее чем в течение трех рабочих дней до дня начала ее проведения посредством направления копии постановления (распоряжения, приказа) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. Уведомление о вручении приобщается к лицензионному делу лицензиата.

54. В случае проведения внеплановой проверки по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 46 настоящего Административного регламента, должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока исполнения лицензиатом предписания об устранении нарушений условий действия лицензии, готовится проект постановления (распоряжения, приказа) о проведении внеплановой проверки., 55. В течение двадцати четырех часов с момента поступления обращения или заявления, указанных в подпункте «б» пункта 46 Административного регламента, должностное лицо лицензирующего органа готовит проект постановления (распоряжения, приказа) о проведении внеплановой проверки, представляет его на подпись руководителю лицензирующего органа.

56. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 46 настоящего Административного регламента, проводится после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

Заявление о согласовании внеплановой выездной проверки, копия постановления (распоряжения, приказа) о проведении внеплановой выездной проверки, документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки, направляются должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Порядок согласования проведения внеплановой выездной проверки лицензиата, извещения органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю лицензирующим органом осуществляется в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93.

57. В случае проведения внеплановой проверки по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 46 настоящего Административного регламента, проект постановления (распоряжения, приказа) о проведении внеплановой проверки готовится должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки в течение одного рабочего дня, следующего за днем:

- а) получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;
- б) истечения срока, установленного для устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии (в случае непоступления в лицензирующий орган заявления лицензиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии).

58. По основанию, указанному в подпункте «г» пункта 46 настоящего Административного регламента, проект постановления (распоряжения, приказа) о проведении внеплановой документарной проверки готовится должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, в течение трех рабочих дней после выявления основания для проведения проверки.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 46 настоящего Административного регламента, проводится лицензирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры. Извещение органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю осуществляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, посредством направления заявления о согласовании проверки с органом прокуратуры, копии постановления (распоряжения, приказа) о проведении внеплановой выездной проверки, документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

59. В случае нахождения обособленных подразделений лицензиата на территории других муниципальных образований Иркутской области лицензирующий орган в течение одного рабочего дня со дня выявления оснований для проведения внеплановой выездной проверки направляет в лицензирующие органы муниципальных образований Иркутской области, на территории которых находятся обособленные подразделения лицензиата, запросы о проведении внеплановой выездной проверки обособленных подразделений. В запросе должны быть указаны все сведения, необходимые для подготовки постановления (распоряжения, приказа) о проведении внеплановой проверки в соответствии с типовой формой, установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту. Максимальный срок проведения внеплановой выездной

проверки по запросу и направления акта внеплановой выездной проверки в лицензирующий орган не может превышать 15 календарных дней со дня получения запроса о проведении проверки.

60. Подготовка проекта постановления (распоряжения, приказа) о проведении внеплановой проверки осуществляется в соответствии с пунктами 50, 51 настоящего Административного регламента.

61. Уведомление о проведении внеплановой проверки лицензиату направляется по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего постановления (распоряжения, приказа) о проведении проверки.

62. Заверенная печатью копия постановления (распоряжения, приказа) о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом лицензирующего органа, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо лицензирующего органа обязано представить информацию о лицензирующем органе в целях подтверждения своих полномочий.

63. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации должностное лицо лицензирующего органа обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

64. Проверка осуществляется в течение срока, установленного постановлением (распоряжением, приказом) о проведении проверки.

65. В случае продления срока проверки должностное лицо лицензирующего органа по согласованию с руководителем лицензирующего органа не позднее чем за два рабочих дня до завершения проверки готовит проект постановления (распоряжения, приказа) лицензирующего органа о продлении срока проверки, передает его (их) на подписание уполномоченному должностному лицу лицензирующего органа. Постановление (распоряжение, приказ) лицензирующего органа о продлении срока проверки подписывается не позднее дня завершения предшествующей проверки.

66. Должностное лицо лицензирующего органа не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проверки уведомляет об этом лицензиата в письменной форме. Уведомление о продлении срока проверки вручается или направляется лицензирующим органом лицензиату почтовым отправлением или в форме электронного документа или иным доступным способом.

67. Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

68. Результатом административной процедуры является издание постановления (распоряжения, приказа) лицензирующего органа о проведении проверки.

Глава 14. ПРОВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

69. Основанием для начала административной процедуры является постановление (распоряжение, приказ) лицензирующего органа о проведении документарной проверки.

70. Предметом документарной проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии.

71. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении лицензирующего органа, акты предыдущих проверок, иные документы о результатах осуществленного в отношении этого лицензиата контроля.

72. При проведении плановой документарной проверки должностное лицо лицензирующего органа:

а) проверяет отсутствие противоречий в документах лицензиата, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа;

б) готовит запросы:

- в налоговый орган о представлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц, о постановке лицензиата на налоговый учет, о достоверности юридического адреса лицензиата;

- в Росреестр о представлении документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих наличие у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров (в городских поселениях), не менее 25 квадратных метров (в сельских поселениях);

- иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

Запросы подписываются руководителем лицензирующего органа и направляются органам (организациям) не позднее 3 рабочих дней с даты начала проведения документарной проверки.

73. При проведении внеплановой документарной проверки должностное лицо лицензирующего органа проверяет лицензиата на соответствие особым требованиям, которые указаны в постановлении (распоряжении, приказе) о проведении внеплановой документарной проверки.

74. Основания для проведения внеплановой документарной проверки указаны в пункте 46 настоящего Административного регламента.

75. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение лицензиатом лицензионных требований, должностное лицо лицензирующего органа в сроки, установленные для проведения документарной проверки, направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия постановления (распоряжения, приказа) о проведении документарной проверки.

76. Указанные запросы направляются на бумажном носителе (посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи) или в установленном порядке в форме электронного документа.

77. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат обязан направить в лицензирующий орган указанные в нем документы.

78. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в лицензионном деле документах и (или) документах, полученных в ходе осуществления лицензионного контроля, должностное лицо лицензирующего органа готовит и направляет в адрес лицензиата письмо, подписанное руководителем лицензирующего органа, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

79. Должностное лицо лицензирующего органа обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом лицензиата, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

80. По результатам документарной проверки составляется акт документарной проверки в соответствии с формой, указанной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 93-102, 105 настоящего Административного регламента.

Глава 15. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

81. Основанием для начала административной процедуры является постановление (распоряжение, приказ) лицензирующего органа о проведении выездной проверки.

82. Предметом выездных проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии.

83. Выездная проверка проводится по месту фактического осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

84. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на осуществление проверки, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата с постановлением (распоряжением, приказом) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

85. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения, к используемым лицензиатом техническим средствам, оборудованию.

86. При проведении плановой выездной проверки в отношении лицензиата должностное лицо лицензирующего органа проверяет его на соответствие особым требованиям:

а) наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, общей площадью не менее 50 квадратных метров (в городских поселениях), не менее 25 квадратных метров (в сельских поселениях);

б) в городских поселениях – наличие контрольно-кассовой техники, в сельских поселениях – наличие контрольно-кассовой техники, если иное не установлено Федеральным законом;

в) расположение обособленного подразделения в части запрета розничной продажи алкогольной продукции:

в детских, образовательных, медицинских организациях, на объектах спорта, на объектах военного назначения и на прилегающих к ним территориях;

в организациях культуры, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании ими услуг общественного питания;

на автозаправочных станциях, на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, на остановочных пунктах его движения;

на оптовых и розничных рынках, на вокзалах, в аэропортах, в иных местах массового скопления граждан и местах нахождения источников повышенной опасности, определенных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции,

осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания, а также розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой магазинами беспошлинной торговли;

г) в случае, если организация оказывает услуги общественного питания, проверяет фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным к предприятиям общественного питания ГОСТом Р 50762-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания»;

д) соблюдение особых требований в части запрета розничной продажи алкогольной продукции по времени:

с 23-00 часов до 8-00 часов (за исключением организаций, осуществляющих услуги общественного питания, а также магазинов беспошлинной торговли);

с 21-00 часов до 9-00 часов в помещениях жилищного фонда (за исключением пристроенных к ним помещений);

е) соответствие стационарного торгового и складского помещения требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

ж) наличие сопроводительных документов на алкогольную продукцию, удостоверяющих легальность их производства и оборота;

з) соблюдение требований к сопроводительной информации к алкогольной продукции, находящейся в розничной продаже;

и) соблюдение требований к целостности упаковки потребительской тары алкогольной продукции;

к) соблюдение установленных минимальных цен на розничную продажу алкогольной продукции;

л) наличие сертификатов или деклараций о соответствии (по каждому наименованию алкогольной продукции);

м) наличие федеральной специальной марки и акцизной марки на алкогольной продукции.

87. Должностное лицо лицензирующего органа при проведении плановой выездной проверки проводит следующие мероприятия по контролю:

а) готовит запросы (в случае, если до проведения выездной проверки не проводилась документарная проверка, в ходе которой получены необходимые сведения):

- в налоговый орган о представлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц, о постановке лицензиата на налоговый учет, о достоверности юридического адреса, указанного в документах лицензиата;

- в Росреестр о представлении документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих наличие у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров (в городских поселениях), не менее 25 квадратных метров (в сельских поселениях);

- в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

Запросы подписываются руководителем лицензирующего органа и направляются органам (организациям) не позднее

трех рабочих дней с даты начала проведения выездной проверки;

б) осуществляет с использованием измерительных приборов замеры площадей торговых объектов и складских помещений, на которых лицензиат фактически осуществляет деятельность по розничной продаже алкогольной продукции;

в) запрашивает у лицензиата заверенную в установленном порядке копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники (на каждое обособленное подразделение, расположенное в городском поселении). Представленная копия карточки регистрации контрольно-кассовой техники прилагается к акту выездной проверки лицензиата;

г) в случае отсутствия контрольно-кассовой техники запрашивает копию уведомления о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход (для сельских поселений). Представленная копия уведомления о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход прилагается к акту выездной проверки лицензиата;

д) проверяет подлинность федеральных специальных марок и акцизных марок визуально, с использованием соответствующих приборов (при их наличии), а также с использованием доступа к информационным ресурсам Росалкогольрегулирования с распечаткой протоколов запросов.

88. Основания для проведения внеплановой выездной проверки указаны в пункте 46 настоящего Административного регламента.

89. При проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо лицензирующего органа проверяет лицензиата на соответствие особым требованиям, которые указаны в постановлении (распоряжении, приказе) о проведении внеплановой выездной проверки.

90. По завершении выездной проверки должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на проведение проверки, в журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной выездной проверке, содержащая сведения о наименовании лицензирующего органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

91. В случае отсутствия на момент проверки у лицензиата журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

92. По результатам выездной проверки составляется акт выездной проверки в соответствии с формой, указанной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 93-102, 105 настоящего Административного регламента.

Глава 16. ОФОРМЛЕНИЕ АКТА ПРОВЕРКИ

93. Акт проверки оформляется в день завершения проверки, подписывается должностным лицом лицензирующего органа, проводившим проверку, руководителем или представителем лицензиата и приобщается к лицензионному делу лицензиата.

94. По каждому выявленному факту нарушения законодательства в акте проверки должны быть четко изложены:

а) вид нарушения, способ и иные обстоятельства его совершения;

б) квалификация совершенного нарушения со ссылками на соответствующие нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, которые нарушены.

95. Содержащиеся в акте формулировки должны исключать возможность двоякого толкования. Изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным и по возможности доступным для лиц, не имеющих специальных познаний.

96. В акте проверки не допускаются подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, и представителя лицензиата.

97. Акт проверки составляется также в случае, если нарушения в ходе проверки не установлены.

В случае отсутствия руководителя или иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также если лицензиат не осуществляет деятельность по розничной продаже алкогольной продукции в проверяемом объекте в акте выездной проверки должностное лицо лицензирующего органа, проводящее проверку, делает соответствующую отметку.

98. К акту проверки прилагаются копии документов, свидетельствующих о наличии несоответствий и (или) нарушений по вопросам, подлежащим проверке, объяснения работников проверяемого лицензиата.

99. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Должностное лицо лицензирующего органа в день составления акта вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю лицензиата либо иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

100. В случае отсутствия руководителя или иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт направляется в адрес лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в лицензирующем органе.

101. В случае, если акт проверки оформлялся не в месте проведения проверки и (или) для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю либо иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в лицензирующем органе., 102. Акт проверки с прилагаемыми к нему документами представляется должностным лицом, осуществившим проверку, руководителю лицензирующего органа.

103. В случае, если проводилась внеплановая проверка на основании обращения заинтересованного лица, должностное лицо лицензирующего органа не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект ответа заинтересованному лицу о результатах проверки и о принятых по выявленным нарушениям мерах.

Проект ответа подписывается руководителем лицензирующего органа в течение трех рабочих дней со дня поступления на рассмотрение и в день подписания направляется заинтересованному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по желанию заинтересованного лица в электронной форме.

104. Лицензиат, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении указанного акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в лицензирующий орган.

105. В случае, если проведение внеплановой проверки было согласовано с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

106. Результатом административной процедуры является оформленный акт проверки.

107. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте лицензирующего органа информации о результатах проверки в электронном виде в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

Глава 17. ВЫДАЧА ПРЕДИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ УСЛОВИЙ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

108. Основанием для выдачи предписания об устранении нарушений условий действия лицензии (далее – предписание) является нарушение лицензионных требований, установленное при проведении проверки, а также материалы органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением Федерального закона № 171-ФЗ (далее – контрольно-надзорные

органы), о нарушении лицензионных требований, не являющихся основанием для приостановления и аннулирования действия лицензии.

109. В предписании указывается конкретное нарушение со ссылкой на соответствующий нормативный акт и срок устранения выявленного нарушения.

110. Предписание готовится и направляется в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания акта проверки, либо поступления в лицензирующий орган материалов контрольно-надзорных органов, должностным лицом лицензирующего органа в соответствии с формой, указанной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах. Первый экземпляр предписания направляется лицензиату на бумажном носителе (заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении) либо в форме электронного документа. Второй экземпляр предписания, уведомление о вручении предписания приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

111. Материалы проверки (акт проверки, материалы контрольно-надзорных органов, предписание) находятся на контроле у должностного лица лицензирующего органа, подготовившего предписание, до устранения лицензиатом выявленных нарушений.

112. В течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока исполнения лицензиатом предписания лицензирующим органом организуется проведение внеплановой проверки лицензиата в порядке, установленном пунктами 48-51, 54, 59-67 настоящего Административного регламента.

113. Результатом административной процедуры является оформленное предписание. Информация о выдаче предписания размещается на официальном сайте лицензирующего органа в течение трех рабочих дней со дня выдачи предписания.

Глава 18. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

114. Основанием для составления протокола об административном правонарушении является выявление при проведении проверки административного правонарушения.

115. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом лицензирующего органа немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о должностном лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения. В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 Кодекса.

116. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья Кодекса или пункт нормативно-правового акта, предусматривающего административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение должностного лица или законного представителя лицензиата, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

117. Протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения по подведомственности в суд или в Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Сибирскому федеральному округу, или в Службу в течение трех календарных дней со дня составления протокола с приложением заявления о привлечении к административной ответственности.

118. Результатом административной процедуры является оформленный протокол об административном правонарушении.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

119. Основанием для принятия лицензирующим органом решения о приостановлении действия лицензии является материалы контрольно-надзорных органов либо установленное при проведении лицензирующим органом проверки:

- а) невыполнение лицензиатом предписания лицензирующего органа об устранении нарушений лицензионных требований;
- б) непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;
- в) розничная продажа алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ.

120. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев.

121. Постановление (распоряжение, приказ) о приостановлении действия лицензии визируется должностным лицом, подготовившим его, и подписывается руководителем лицензирующего органа не позднее 3 рабочих дней со дня завершения проверки, в ходе которой выявлены нарушения, указанные в пункте 119 настоящего Административного регламента, либо поступления в лицензирующий орган материалов контрольно-надзорных органов о выявленных нарушениях, указанных в пункте 119 настоящего Административного регламента.

122. В постановлении (распоряжении, приказе) о приостановлении действия лицензии должно быть указано мотивированное обоснование приостановления действия лицензии, а также срок, на который приостанавливается действие лицензии.

123. Должностное лицо лицензирующего органа вручает один экземпляр постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии лицензиату под расписку либо направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении по месту нахождения лицензиата или в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, уведомлений с использованием электронной подписи, не позднее чем через три дня со дня принятия постановления (распоряжения, приказа). Второй экземпляр постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии, уведомление о вручении постановления (распоряжения, приказа) приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

124. В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии должностное лицо лицензирующего органа информирует контрольно-надзорный орган, направивший материалы проверок, а также лицензирующий орган, на территории которого находятся обособленные подразделения лицензиата, о принятии соответствующих мер, в том числе путем направления копии постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии (посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи или в установленном порядке в форме электронного документа).

125. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

126. Принятое лицензирующим органом решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд.

127. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за ведение реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий (далее – Реестр), заносит информацию о приостановлении действия лицензии в Реестр на портале Правительства Иркутской области по адресу www.irkobl.ru/bitrix/admin/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня подписания постановления (распоряжения) о приостановлении действия лицензии и направляет в Службу информацию об изменении сведений о лицензии в электронном виде в формате MicrosoftExcel по адресу электронной почты Службы prod@govirk.ru по форме, установленной Административным регламентом № 26-спр.

128. Должностное лицо лицензирующего органа в срок не более чем 14 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в порядке, установленном пунктами 159-162 настоящего Административного регламента.

129. Результатом административной процедуры является решение о приостановлении действия лицензии.

130. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации о приостановлении действия лицензии в Реестр.

Глава 20. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ (ОТКАЗ В ВОЗОБНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ, ЛИЦЕНЗИИ И НАПРАВЛЕНИЕ В СУД ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ)

131. Основанием для принятия решения о возобновлении действия лицензии является завершение внеплановой проверки, в результате которой установлено фактическое устранение лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, оформленное актом внеплановой проверки.

132. Основанием для принятия решения об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии является завершение внеплановой проверки, в результате которой установлено фактическое неустранение лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, оформленное актом внеплановой проверки.

133. Проведение внеплановой проверки в целях установления фактического устранения лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, организуется в порядке и сроки, установленные пунктами 48-51, 57, 59-64, 67 настоящего Административного регламента.

134. Должностное лицо лицензирующего органа в течение одного рабочего дня со дня составления акта внеплановой проверки, проведенной в целях установления фактического устранения лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, готовит проект постановления (распоряжения, приказа) лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии. Проект постановления (распоряжения, приказа) с приложением акта внеплановой проверки передается на подписание руководителю лицензирующего органа.

135. Постановление (распоряжение, приказ) лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии визируется должностным лицом, подготовившим решение, и подписывается руководителем лицензирующего органа. Срок визирования – два рабочих дня.

136. Максимальный срок принятия решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии – 14 календарных дней со дня:

- а) поступления в лицензирующий орган соответствующего заявления лицензиата;
- б) со дня истечения срока, установленного для устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии (если заявление об устранении нарушений не поступило в лицензирующий орган).

В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

137. Постановление (распоряжение, приказ) о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия решения посредством почтовой связи с уведомлением о вручении по месту нахождения лицензиата или нарочным с отметкой о вручении или в установленном порядке в форме электронного документа.

138. В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления (распоряжения, приказа) о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии должностное лицо лицензирующего органа направляет в лицензирующий орган, на территории которого находятся обособленные подразделения лицензиата, копию указанного постановления (распоряжения, приказа) (посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи или в установленном порядке в форме электронного документа).

139. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за ведение Реестра, заносит информацию о возобновлении действия лицензии в Реестр и направляет ее в Службу в порядке, установленном пунктом 127 настоящего Административного регламента.

140. Результатом административной процедуры является решение лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии.

141. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- а) внесение информации о возобновлении действия лицензии в Реестр;
- б) размещение на официальном сайте лицензирующего органа информации о принятом решении о возобновлении действия лицензии (об отказе в возобновлении лицензии и направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.,

Глава 21. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЕ В СУД (ИЛИ В РОСАЛКОЛЬРЕГУЛИРОВАНИЕ) ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ

142. Основанием для принятия решения о приостановлении действия лицензии и направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии является:

- а) обнаружение недостоверных данных в документах, представленных организацией для получения лицензии;
- б) розничная продажа алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ либо с поддельными марками;
- в) непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям;
- г) повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объемах розничной продажи алкогольной продукции или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанных деклараций.

143. Должностное лицо лицензирующего органа готовит проект постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии и направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии в течение трех рабочих дней со дня:

- а) окончания проверки, в ходе которой выявлены нарушения, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 142 настоящего Административного регламента;
- б) поступления материалов контрольно-надзорных органов о выявлении нарушений, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 142 настоящего Административного регламента.

Действие лицензии приостанавливается до вступления в силу решения суда об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

144. Основанием для принятия решения о направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии является:

- а) повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;
- б) невыполнение решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии.

145. Должностное лицо лицензирующего органа готовит проект постановления (распоряжения, приказа) о направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии в течение трех рабочих дней со дня:

- а) принятия повторного в течение одного года решения о приостановлении действия лицензии за совершение одного и того же нарушения;;
- б) окончания проверки, в ходе которой выявлено невыполнение решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии.

146. Постановление (распоряжение, приказ) о приостановлении действия лицензии и (или) о направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии подписывается должностным лицом лицензирующего органа и направляется лицензиату заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты лицензиата, по которому осуществляется переписка, направление решений, извещений и уведомлений, с использованием электронной цифровой подписи не позднее чем через три дня со дня подписания соответствующего постановления (распоряжения, приказа).

147. Исковое заявление в суд об аннулировании лицензии готовится и подписывается уполномоченным должностным лицом в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления (распоряжения) о приостановлении действия лицензии и (или) о направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии.

В исковом заявлении должны быть указаны:

- а) наименование суда, в который подается исковое заявление;
- б) наименование лицензирующего органа, его местонахождение;
- в) наименование лицензиата, его местонахождение;
- г) требования лицензирующего органа к лицензиату со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты;
- д) обстоятельства, на которых основаны искиые требования, и подтверждающие эти обстоятельства доказательства;
- е) перечень прилагаемых документов.

148. В заявлении могут быть указаны и иные сведения, в том числе номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения дела, могут содержаться ходатайства, в том числе ходатайства об истребовании доказательств от ответчика (лицензиата) или других лиц.

149. К исковому заявлению прилагаются следующие документы:

- а) постановление (распоряжение, приказ) лицензирующего органа о проведении проверки;
- б) акт проверки;
- в) протокол об административном правонарушении;
- г) постановление (распоряжение, приказ) лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии и (или) направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии;
- д) материалы, на основании которых действие лицензии аннулируется;
- е) материалы, на основании которых действие лицензии было приостановлено;
- ж) предписание об устранении нарушений условий действия лицензии;
- з) документ, подтверждающий уведомление лицензиата о приостановлении действия лицензии;
- и) документ, подтверждающий уведомление лицензиата о направлении искового заявления в суд;
- к) копии постановлений, судебных актов по делам об административных правонарушениях, вынесенных в отношении лицензиата.

К исковому заявлению могут прилагаться и другие документы, имеющие отношение к аннулированию действия лицензии.

Постановление (распоряжение, приказ) о приостановлении действия лицензии и (или) о направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии и исковое заявление об аннулировании лицензии направляются в арбитражный суд заказным письмом с уведомлением о вручении либо доставляются нарочным в течение одного рабочего дня со дня подписания искового заявления об аннулировании лицензии.

150. Основанием для аннулирования лицензии по решению Росалкогольрегулирования является:

- а) розничная продажа алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ;
- б) нарушение особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных пунктом 2 и абзацем первым пункта 5 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

151. Для подтверждения случаев, указанных в пункте 150 настоящего Административного регламента, должностное лицо лицензирующего органа направляет в Росалкогольрегулирование копии вступивших в законную силу постановлений, судебных актов по делам об административных правонарушениях, вынесенных в отношении лицензиата, по истечении 30 рабочих дней после вступления в силу указанных постановлений и судебных актов.

152. Должностное лицо лицензирующего органа после поступления решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии готовит проект постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии. Постановление (распоряжение, приказ) о приостановлении действия лицензии готовится и визируется должностным лицом, подготовившим его, и подписывается руководителем лицензирующего органа не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения Росалкогольрегулирования.

Постановление (распоряжение, приказ) о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии направляется лицензиату заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты лицензиата, по которому осуществляется переписка, направление решений, извещений и уведомлений, с использованием электронной цифровой подписи не позднее чем через три дня со дня подписания соответствующего постановления (распоряжения, приказа).

153. Должностное лицо лицензирующего органа направляет в лицензирующий орган, на территории которого находятся обособленные подразделения лицензиата, копию:

- а) постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии и направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии;
- б) постановления (распоряжения, приказа) о направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии;
- в) постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии (с приложением копии решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии);
- г) вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии (или об отказе в ее аннулировании).

Копии указанных документов направляются в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений (вступления в законную силу решения суда) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи или в установленном порядке в форме электронного документа.

154. Должностное лицо лицензирующего органа в срок не более чем 14 календарных дней со дня вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в порядке, установленном пунктами 162-166 настоящего Административного регламента.

155. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за ведение Реестра, заносит информацию о приостановлении действия лицензии, об аннулировании лицензии в Реестр и направляет ее в Службу не позднее одного рабочего дня со дня:

- а) принятия решения о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;
- б) принятия решения о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии;
- в) вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии.
156. Результатом административной процедуры является:
- а) решение о приостановлении действия лицензии и направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии;
- б) решение о направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии;
- в) решение о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии.
157. Способом фиксации результата административной процедуры является:
- а) внесение информации о приостановлении, аннулировании лицензии в Реестр;
- б) размещение на официальном сайте лицензирующего органа информации о принятом решении о приостановлении, аннулировании лицензии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии (со дня вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии).

Глава 22. СНЯТИЕ ОСТАТКОВ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

158. Основанием для начала административной процедуры снятия остатков алкогольной продукции является:
- а) решение о приостановлении действия лицензии (о приостановлении действия лицензии и направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии);
- б) вступившее в законную силу решение суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии.
159. Снятие остатков алкогольной продукции оформляется актом. Акт снятия остатков составляется в разрезе обособленных подразделений. В акте указываются:
- а) дата, время и место составления акта;
- б) наименование лицензирующего органа, осуществившего снятие остатков;
- в) дата и номер постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии (решения суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии), на основании которого осуществляется снятие остатков алкогольной продукции;
- г) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа, проводивших снятие остатков алкогольной продукции;
- д) наименование лицензиата, у которого осуществлялось снятие остатков алкогольной продукции, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя или законного представителя лицензиата, присутствовавшего при снятии остатков алкогольной продукции;
- е) наименование, единица измерения, количество, объем остатков алкогольной продукции по каждому обособленному подразделению с указанием адреса объекта лицензирования, на котором произведено снятие остатков;
- ж) подпись должностного лица, должностных лиц лицензирующего органа, осуществлявших снятие остатков алкогольной продукции, а также подпись руководителя или иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавшего при снятии остатков алкогольной продукции.
160. В день снятия остатков составляется акт снятия остатков в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю или законному представителю лицензиата, присутствовавшему при снятии остатков алкогольной продукции, второй экземпляр акта приобщается к лицензионному делу.
161. Максимальный срок снятия остатков алкогольной продукции не может превышать 14 календарных дней со дня:
- а) принятия решения о приостановлении действия лицензии (о приостановлении действия лицензии и направлении в суд искового заявления об аннулировании лицензии);
- б) вступления в законную силу решения суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии., 162. В случае нахождения обособленных подразделений лицензиата на территории других муниципальных образований Иркутской области лицензирующий орган, выдавший лицензию, в течение одного рабочего дня со дня возникновения оснований, перечисленных в пункте 158 настоящего Административного регламента, направляет в лицензирующие органы, на территории которых находятся обособленные подразделения лицензиата, запросы о снятии остатков алкогольной продукции с приложением копии постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии (решения суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии). Запросы подписываются уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа и направляются на бумажном носителе посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, факсимильной связи либо нарочным с отметкой о вручении или в форме электронного документа.
162. Максимальный срок снятия остатков алкогольной продукции по запросу и направления акта снятия остатков алкогольной продукции не может превышать 10 календарных дней со дня получения запроса о снятии остатков алкогольной продукции. Акт снятия остатков алкогольной продукции направляется в лицензирующий орган, направивший запрос, на бумажном носителе посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, факсимильной связи либо нарочным с отметкой о вручении либо в форме электронного документа.
163. Результатом административной процедуры является снятие остатков алкогольной продукции, оформленное актом.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 23. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

164. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами лицензирующего органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений включает в себя:
- а) проведение правовой экспертизы проектов решений, предписаний. Результатом экспертизы является подписание проектов решений, предписаний руководителем лицензирующего органа;
- б) проведение в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- в) представление отчетов об исполнении государственной функции в Службу.
- Проведение процедур, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта Административного регламента, осуществляется уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа.
165. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа постоянно.

Глава 24. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

166. Плановые проверки за полнотой и качеством исполнения государственной функции проводятся на основании ежегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований настоящего Административного регламента, утвержденного руководителем лицензирующего органа.
167. Периодичность плановых проверок составляет 1 раз в квартал.
168. Результаты плановых проверок оформляются в виде акта о результатах проведенной проверки.
169. Основанием для проведения внеплановых проверок за полнотой и качеством исполнения государственной функции являются обращения, жалобы лицензиатов.
170. В рамках внеплановых проверок осуществляется контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав лицензиатов, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения лицензиатов, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа. Результаты внеплановых проверок оформляются в виде акта о результатах проведенной проверки.
171. Плановые и внеплановые проверки за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляются уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа, а также специалистами Службы.
172. Организация и проведение (плановой, внеплановой) проверки уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа составляют не более 20 рабочих дней. В случае проведения дополнительных экспертиз, подготовки и направления запросов органам (организациям), которые в соответствии с действующим законодательством могут подтвердить подлинность выданных ими документов или представленных заявителем сведений, на основании мотивированных предложений уполномоченного должностного лица, проводившего проверку, срок проведения плановой (внеплановой) проверки продлевается руководителем лицензирующего органа (в его отсутствие - заместителем руководителя) но не более чем на 20 рабочих дней.
173. Организация и сроки проведения (плановой, внеплановой) проверки специалистами Службы осуществляется в соответствии с Административным регламентом исполнения государственной функции по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденным приказом Службы от 22 октября 2012 года № 23-спр (далее – Административный регламент № 23-спр).

Глава 25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

174. Должностные лица лицензирующего органа в случае ненадлежащего исполнения государственной функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
175. Руководитель лицензирующего органа осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении должностных лиц, исполняющих свои обязанности ненадлежащим образом.

176. Персональная ответственность должностных лиц закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.
177. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа обязано сообщить в письменной форме лицензиату, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Глава 26. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

178. Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций установлены Административным регламентом № 23-спр.,,

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

179. Заинтересованные лица (далее – заявители) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, а также решения, принимаемые ими.

С целью обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, а также его должностных лиц заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) руководителю лицензирующего органа и (или) руководителю Службы (адрес: ул. Сухэ-Батора, 18, г. Иркутск, 664003) по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты Службы: potreb@govirk.ru), официальных сайтов лицензирующих органов, официального сайта Службы (<http://potreb.irkobl.ru>), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>).

Датой поступления обращения (жалобы) считается дата его (ее) регистрации лицензирующим органом.

Сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах лицензирующих органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

180. Должностные лица лицензирующего органа и (или) руководитель Службы проводят личный прием заявителей по предварительной записи.

181. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайте лицензирующего органа (при его наличии), на информационных стендах в зданиях, в которых находятся лицензирующие органы, а также любым другим доступным способом. Должностное лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

182. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, принимаемые ими в рамках исполнения государственной функции.

183. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

184. В случае, если принято решение о проведении проверки, а также в случае направления запроса федеральным и региональным исполнительным органам государственной власти, органам местного самоуправления, лицензирующим органам, на территории которых находятся объекты лицензирования, для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель лицензирующего органа продлевает срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения обращения.

185. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление на должностное лицо лицензирующего органа жалобы о нарушении прав, свобод и законных интересов заявителя, а также создание должностным лицом лицензирующего органа препятствий к их реализации либо незаконное возложение какой-либо обязанности на заявителя.

186. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) указывает:

- 1) наименование лицензирующего органа либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица лицензирующего органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для заявителя - физического лица) либо наименование, сведения о месте нахождения (для заявителя - юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа, с приложением подтверждающих документов (при наличии).

187. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

188. При ответах на письменные (устные) обращения заявителей ответственные лица обязаны:

- а) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости с участием представителя заявителя, направившего обращение;
- б) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- в) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- г) дать письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов;
- д) уведомить заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- е) соблюдать правила делового этикета;
- ж) проявлять корректность в отношении заявителей;
- з) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- и) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

189. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) решение об удовлетворении требований заявителя;
- б) решение об отказе в удовлетворении требований заявителя.
190. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.
191. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в сроки, не превышающие установленные пунктом 183 настоящего Административного регламента.
192. В случае, если заявитель не удовлетворен ответом (действиями) на жалобу (обращение), он может обратиться в Службу по адресу: ул. Сухэ-Батора, дом 18, г. Иркутск, 664003.

193. По желанию заявителя для рассмотрения его жалобы в лицензирующем органе создается независимая экспертная комиссия с участием заявителя, представителей лицензирующих органов и независимых специалистов для проведения экспертизы решения лицензирующего органа. Персональный состав независимой экспертной комиссии утверждается правовым актом лицензирующего органа. По результатам рассмотрения жалобы оформляется письменное заключение независимой экспертной комиссии об обоснованности или необоснованности обжалуемого решения лицензирующего органа. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в сроки, не превышающие установленные пунктом 183 настоящего Административного регламента.

194. Положение о порядке работы независимой экспертной комиссии, ее составе утверждается лицензирующим органом, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте лицензирующего органа (при его наличии).

195. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

196. Если в письменном обращении не указаны наименование юридического лица либо фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такое обращение не дается.

197. При получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, лицензирующий орган вправе оставить такое обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщать заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

199. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения.

200. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу поставленных вопросов в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель лицензирующего органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращен

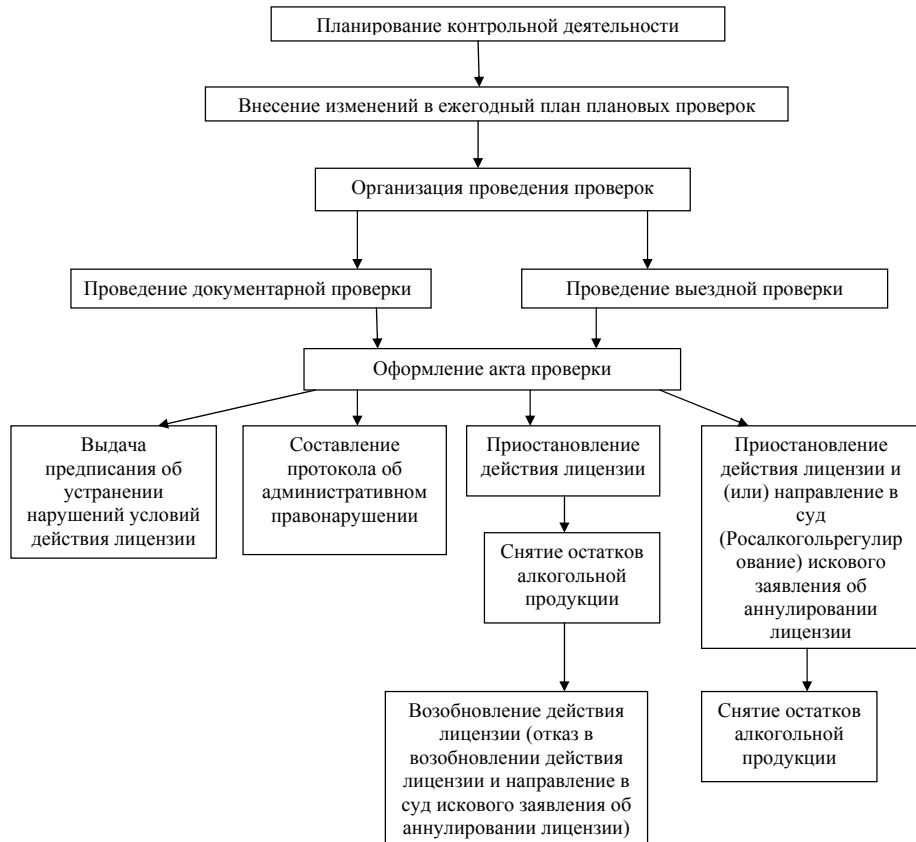
Приложение 1
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по
лицензионному контролю за розничной продажей
алкогольной продукции на территории Иркутской
области

Приложение 2 к Административному регламенту
исполнения государственной функции по
лицензионному контролю за розничной продажей
алкогольной продукции на территории Иркутской
области

Сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах муниципальных образований Иркутской области, органы местного самоуправления которых наделены отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, (далее - Интернет-сайтах)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес	Телефон для справок и консультаций	Интернет-сайт (адрес электронной почты)
Муниципальные районы				
1.	Ангарское муниципальное образование	665813, г. Ангарск, квартал 86, дом 14 «А»	8(395-5)53-57-74, 53-57-67	www.angarsk-adm.ru, mail@angarsk-adm.ru
2.	Муниципальное образование «Аларский район»	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 49	8(395-64)37-1-61	www.alar.irkobl.ru zaladm@irkmail.ru
3.	Муниципальное образование Балаганский район	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Ангарская, 91	8(395-48)50-4-71	www.balagansk-admin.ru, balagansk_admin@irkmail.ru, administraziya@irkmail.ru
4.	Муниципальное образование «Баяндаевский район»	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	8(395-37)9-12-17	www.bayanday.irkobl.ru bayeconom@mail.ru
5.	Муниципальное образование города Бодайбо и района	666904, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	8(395-61) 5-10-55, 5-12-77	www.bodaibogold.ru bodaibo_mer@live.ru tariff_bodaibo@mail.ru
6.	Муниципальное образование «Боханский район»	669311, Иркутская область, п. Бохан, ул. Ленина, 83	8(395-38) 25-9-13	www.bohan.irkobl.ru bohan_mo@irkmail.ru
7.	Муниципальное образование «Братский район»	665717, г. Братск, ул. Комсомольская, 45 «В»	8(395-3) 25-84-99	www.bratsk-raion.ru blinova_adm@mail.ru, raion@bratsk.net.ru
8.	Муниципальное образование «Жигаловский район»	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Советская, 25	8(395-51) 3-25-48	www.zhigalovo.irkobl.ru secretar@irkmail.ru; efimenkhadzha@mail.ru
9.	Муниципальное образование «Заларинский район»	666322, Иркутская область, п. Залари, ул. Ленина, 103	8(395-52) 2-15-22	www.zalari.ru zaladmin@irkmail.ru
10.	Зиминское районное муниципальное образование	665390, г. Зима, ул. Ленина, 5	8(395-54) 3-24-91	admirezima@irkmail.ru
11.	Иркутское районное муниципальное образование	664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17	8(395-2) 33-92-56, 33-92-01	www.irkraion.ru; torgovla@irkraion.ru
12.	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, 10	8(395-62) 2-11-66	teterinaln@mail.ru
13.	Муниципальное образование «Катангский район»	666611, Иркутская область, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6	8(395-60) 21-1-51	admkat@yandex.ru
14.	Муниципальное образование «Качугский район»	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29	8(395-40) 31-4-31	kachugadmin@irkmail.ru kachuglic@mail.ru
15.	Муниципальное образование Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Красноармейская, 5	8(395-68) 4-30-02	www.kirenskadm.ru, prognoz-kir@yandex.ru
16.	Муниципальное образование Куйтунский район	665302, Иркутская область, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 18	8(395-36) 5-14-07	www.kuitun.irkobl.ru kuitmer@irkmail.ru; umnova64@mail.ru
17.	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Советская, 10	8(395-69) 21-8-89	mo26@gfu.ru
18.	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 20, каб. 220	8(395-66) 3-15-81	economilim@inbox.ru
19.	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	665106, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1	8(395-57) 7-01-84	www.nuradm.ru; nuradm@rambler.ru
20.	Муниципальное образование «Нукутский район»	669401, Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский, п. ул. Ленина, 26	8(395-49)22-2-38, 21-4-72	www.nukut.irkobl.ru, economnuk@mail.ru
21.	Ольхонское районное муниципальное образование	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	8(395-58) 5-24-71	www.adm-olkhon.ru, olkhon@mail.ru
22.	Муниципальное образование «Осинский район»	669200, Иркутская область, с. Оса, ул. Свердлова, 59	8(395-39)3-13-74	economosa@mail.ru
23.	Муниципальное образование Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2	8(395-44)51-2-05, 51-2-00	www.sludyanka.ru; torgov@slud.ru
24.	Муниципальное образование «Тайшетский район»	665009, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Суворова, 13	8(395-63) 2-17-47	www.taishetcom.do.am DNP40@rambler.ru
25.	Муниципальное образование «Тулунский район»	665268, г. Тулун, ул. Ленина, 75	8(395-30) 2-47-52	www.tulun.irkobl.ru, karplic@mail.ru
26.	Усольское районное муниципальное образование	665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Свердлова, 1	8(395-43) 6-30-52, 6-37-83	www.usolie-raion.ru, urmo@list.ru
27.	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9	8(395-35) 7-52-73	adminuiregion@irkmail.ru
28.	Усть-Кутское муниципальное образование	666793, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52	8(395-65) 5-77-81	www.admin-ukmo.ru ukmo@irkmail.ru, ustkuttorgoviy@rambler.ru
29.	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»	666352, Иркутская область, р.п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 19	8(395-45) 3-15-75	www.adminust-uda.ru, ustuda_MO@mail.ru, ustuda-veselova@mail.ru
30.	Черемховское районное муниципальное образование	665413, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20	8(395-46) 5-30-21, 5-28-67	www.cher.irkobl.ru ch_r_admin@irkmail.ru, sector-torg-raion@rambler.ru
31.	Чунское районное муниципальное образование	665513, Иркутская область, Чунский район, п. Чунский, ул. Комарова, 11	8(395-67) 2-12-13, 2-12-25, 2-12-82	www.chunskiy.ru chunameria@mail.ru; gosteva19nf58@rambler.ru
32.	Шелеховский район	666034, г. Шелехов, ул. Ленина, 15, каб. 15	8(395-50) 4-12-42	www.sheladm.ru, astapenko@sheladm.ru
33.	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	669001, Иркутская обл., Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Балтахинова, 20, а/я 131	8(395-41)3-12-70, 3-15-72	www.ehirit.ru, aivasilleva@mail.ru ehiritmo@irkmail.ru
Городские округа				
34.	Муниципальное образование города Братска	665708, г. Братск, проспект Ленина, 37	8(395-3)34-91-25, 34-91-26	www.bratsk-city.ru, adm@bratsk-city.ru
35.	Зиминское городское муниципальное образование	665390, г. Зима, ул. Ленина, 5	8(395-54)3-13-90, 3-16-52	www.zimadm.ru, torgadmzima@mail.ru
36.	Муниципальное образование «Город Саянск»	666304, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30, а/я 342	8(395-53)5-72-42, 5-70-37	www.admsaynsk.ru, admsaynsk@irkmail.ru
37.	Муниципальное образование «Город Свирск»	665420, г. Свирск, ул. Молодежная, 6 /А	8(395-73)2-29-75	www.svrsk.ru; admin@svrsk.ru
38.	Муниципальное образование - «город Тулун»	665268, г. Тулун, ул. Ленина, 99	8(395-30)2-24-29, 2-16-00	www.adm-tulun.ru; torg-tulun-mer@rambler.ru
39.	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10	8(395-43)6-32-62	www.usolie-sibirskoe.ru, admin-usolie@irkmail.ru
40.	Муниципальное образование город Усть-Илимск	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38	8(395-35)5-33-87, 5-96-11	www.ust-ilimsk.ru, Ezova_LA@ust-ilimsk.ru
41.	Муниципальное образование «Город Черемхово»	665415, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6	8(395-46)5-03-37	www.admcher.ru; torg@admcher.ru

Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области	664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18	8(395-2) 24-37-88, 24-18-27, 34-25-48	http://potreb.irkobl.ru potreb@govirk.ru
--	---	---------------------------------------	--

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Приложение 3
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по лицензионному контролю
за розничной продажей алкогольной продукции на
территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (РАСПОРЯЖЕНИЕ, ПРИКАЗ)

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

от « _____ » _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении: _____

(указывается наименование юридического лица, ИНН)

2. Место нахождения юридического лица: _____

(указывается юридический адрес юридического лица)

3. Место нахождения обособленного подразделения:
1) _____
2) _____
3) _____

4. Назначить лицом(ми), уполномоченными на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

5. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной/документарной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензионных требований и заявления о согласовании внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры;
 - реквизиты правового акта о приостановлении срока действия лицензии;
 - реквизиты правового акта руководителя лицензирующего органа, изданного в связи с выявлением фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах;
 - реквизиты правового акта руководителя лицензирующего органа, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

8. Срок проведения проверки: _____
(не более 20 рабочих дней)

К проведению проверки приступить
с «____» _____ 20 __ г.
Проверку окончить не позднее
с «____» _____ 20 __ г.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

11. Перечень административных регламентов по осуществлению лицензионного контроля:

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач про-
ведения проверки: _____

(должность руководителя (заместителя) _____ (подпись, заверенная печатью) _____ (фамилия, инициалы)
руководителя лицензирующего органа)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего
проект постановления (распоряжения), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 4 к Административному регламенту
исполнения государственной функции по
лицензионному контролю за розничной продажей
алкогольной продукции на территории Иркутской
области

(наименование лицензирующего органа)

(место составления акта) с «____» _____ 20 __ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ
юридического лица
№ _____**

На основании: _____

(вид документа с указанием номера и даты)
была проведена _____ документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)

(наименование юридического лица, ИНН)

Дата и время проведения проверки:
с «____» _____ 20 __ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
с «____» _____ 20 __ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок нескольких обособленных подразделений лицензиата)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование лицензирующего органа)

В ходе проведения документарной проверки установлено:
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц содержит следующие сведения:
1.1. ИНН _____
1.2. Дата внесения записи о государственной регистрации, изменений, вносимых в учредительные документы, а также
изменении сведений о юридическом лице, имеющих основание для переоформления лицензии: _____

1.3. Размер уставного капитала (уставного фонда) (в рублях) _____.
1.4. Юридический адрес _____ соответствует/ (подчеркнуть

(указывается юридический адрес)
не соответствуетУставу, документам лицензиата, имеющимся в лицензионном деле нужное)

2. Адреса, КПП обособленных подразделений:
1) _____
2) _____
3) _____

3*. Документы по обособленному подразделению, расположенному по адресу: _____

содержат следующие сведения:
3.1. Соответствие /несоответствие стационарных торговых объектов и складских помещений лицензиата требованиям,
(подчеркнуть нужное)
установленным уполномоченным Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти подтверждено.

(реквизиты документа)
3.2. Наличие / отсутствие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном
(подчеркнуть нужное)
ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, подтверждено

(реквизиты документа)

3.3. Наличие / отсутствие необходимой площади стационарных торговых и складских помещений (для городских
(подчеркнуть нужное)

поселений складских помещений (для городских поселений – не менее 50 кв. м., для сельских поселений - не менее 25 кв. м.)
подтверждено и составляет _____

(реквизиты документа)

(указывается площадь обособленного подразделения по
документу, указанному в подпункте 3.2, и заявленная в заявлении)

4. _____

Выводы по результатам проведения документарной проверки:
1) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация, а именно: _____

2) выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от
22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: _____

3) выявлено невыполнение лицензиатом предписания об устранении нарушений лицензионных требований (с указанием
реквизитов выданного предписания), а именно: _____

4) выявлены иные нарушения особых требований законодательства, а именно: _____

5) нарушений не выявлено.

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

«____» _____ 20 __ г.

(подпись руководителя, иного должностного
лица или уполномоченного представителя
лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

* Пункт 3 заполняется на каждое обособленное подразделение

Приложение 5
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по лицензионному контролю
за розничной продажей алкогольной продукции на
территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа)

(место составления акта) с «____» _____ 20 __ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ,
юридического лица
№ _____**

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием номера и даты)

была проведена _____ выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)

(наименование юридического лица, ИНН)

Дата и время проведения проверки:
с «____» _____ 20 __ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
с «____» _____ 20 __ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок нескольких обособленных подразделений лицензиата)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование лицензирующего органа)

С копией постановления/распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их)
проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена,
отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием
реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения выездной проверки установлено:
Наименование обособленного подразделения _____
Местонахождение обособленного подразделения _____

Лицензионные требования к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции'	Результат выездной проверки
Наличие в доступном для покупателя месте информации о наименовании организации, режиме работы	
Соответствие фактического месторасположения обособленного подразделения адресу, указанному в документах лицензиата (указывается адрес)	
Соответствие фактических сведений об общей площади стационарных торговых и складских помещений проверяемого обособленного подразделения площади, указанной в документах лицензиата (указывается фактическая площадь, занимаемая лицензиатом, прибор, с помощью которого осуществлялись замеры)	
Наличие зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники (указываются реквизиты карточки регистрации контрольно-кассовой техники)	

* Заполняются отдельно по каждому обособленному подразделению.

а) образование кандидата – среднее профессиональное по направлениям подготовки, относящимся к группам квалификаций и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Культура и искусство», «Образование и педагогика», «Безопасность жизнедеятельности, природоустройство и защита окружающей среды», «Социальные науки» или высшее, любой квалификации и направлений подготовки.

Кандидат, не имеющий специальной подготовки, но обладающий достаточным практическим опытом и компетентностью, по рекомендации органа местного самоуправления в порядке исключения может быть назначен на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку;

б) кандидат не должен являться муниципальным, государственным служащим.

Со специалистом региональной системы в установленном законодательством порядке заключается государственный контракт.

Орган местного самоуправления осуществляет курирование деятельности специалиста региональной системы муниципального образования.

8. Орган местного самоуправления направляет ходатайство в ОГКУ «ЦСИУМ» в течение 5 рабочих дней с момента подбора кандидатуры специалиста региональной системы органом местного самоуправления.

9. Для заключения государственного контракта с лицом, кандидатура которого предложена органом местного самоуправления в качестве специалиста региональной системы, кандидат предоставляет в ОГКУ «ЦСИУМ» следующие документы:

- характеристика;
- банковские реквизиты расчетного счета специалиста для перечисления оплаты за оказанные услуги;
- подробное резюме;
- справка с места работы, места учебы;
- паспорт и копию паспорта;
- документы об образовании и (или) о квалификации и (или) о дополнительном профессиональном образовании и копии данных документов в соответствии с подпунктом а пункта 7 настоящего Положения;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и копии;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и его копию;
- и) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества и его копию (в случае изменения фамилии, имени, отчества);

к) военный билет и его копию (при наличии).
Копии документов представляются одновременно с подлинниками для их сверки должностным лицом ОГКУ «ЦСИУМ».

10. Специалист региональной системы оказывает следующие услуги:

а) оказывает преподавательские услуги в форме лекций, конференций, семинаров военно-патриотической направленности и допризывной подготовки среди молодежи, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, включая информационные технологии, а также осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;

б) организует участие молодежи в массовых мероприятиях военно-патриотической направленности;
в) способствует взаимодействию на территории муниципального образования Иркутской области органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, ветеранских, молодежных, других общественных и религиозных организаций, творческих союзов, путем организации межведомственного взаимодействия, создания межведомственных совещательных органов по решению комплекса проблем патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на основе программных методов и единой государственной политики в соответствии с техническим заданием (Приложение 3 к настоящему Положению);

г) разрабатывает и реализует с участием молодежи проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории муниципального образования, Иркутской области;

д) пропагандирует в молодежной среде историю муниципального образования, распространяет информацию о его знаменитых жителях;

е) содействует в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на патриотическое воспитание и допризывную подготовку молодежи;

ж) ведет системную работу по поддержке и развитию существующих и вновь создаваемых военно-патриотических организаций, объединений и клубов, содействует в формировании у них общих представлений о целях и задачах проводимой работы по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи;

з) осуществляет системный ежеквартальный мониторинг состояния и проблем патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;

и) участвует в разработке программ, проектов, планов и других документов патриотической и военно-патриотической направленности;

к) создает, ежемесячно обновляет и пополняет информационную базу, в которую входит информация о мероприятиях, организациях, инициативных группах, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, в том числе, отраженная в средствах массовой информации;

л) осуществляет взаимодействие со специалистами региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи других муниципальных образований Иркутской области с целью обмена опытом и проведения межмуниципальных мероприятий патриотической направленности;

м) проводит иные мероприятия, направленные на патриотическое воспитание и допризывную подготовку молодежи.

11. Деятельность специалистов региональной системы должна быть организована в постоянном взаимодействии с органами местного самоуправления, в том числе с представителями органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере работы с детьми и молодежью, образования и органов внутренних дел, военными комиссариатами и другими заинтересованными структурами и организациями.

12. Специалист региональной системы самостоятельно устанавливает порядок оказания услуг, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

13. ОГКУ «ЦСИУМ» предоставляет специалисту региональной системы методические, раздаточные материалы, необходимые для выполнения услуг.

14. В целях координации и промежуточного контроля деятельности специалистов региональной системы ОГКУ «ЦСИУМ» привлекается координатор региональной системы по административным вопросам.

Подбор кандидатуры координатора региональной системы по административным вопросам осуществляет ОГКУ «ЦСИУМ» по следующим критериям:

- образование кандидата – высшее, любой квалификации и направлений подготовки;
- опыт работы - не менее 6 месяцев в области региональной системы;
- кандидат не должен являться муниципальным, государственным служащим.

С координатором региональной системы по административным вопросам в установленном законодательством порядке заключается государственный контракт.

ОГКУ «ЦСИУМ» для координатора региональной системы по административным вопросам предоставляет оборудованное рабочее место.

15. Координатор региональной системы по административным вопросам оказывает следующие услуги:

- ежемесячно осуществляет проверку документов, оформленных специалистами региональной системы;
- не менее чем за 30 календарных дней информирует специалистов региональной системы о планируемых мероприятиях министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и ОГКУ «ЦСИУМ» в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;

в) оказывает информационную помощь специалистам региональной системы в проведении мероприятий по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи;

г) ежемесячно составляет план проводимых в муниципальных образованиях мероприятий по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи и предоставляет его специалистам региональной системы для ознакомления и обмена опытом;

д) осуществляет подготовку сводного отчета о мероприятиях, проводимых специалистами региональной системы.

16. Координатор региональной системы по административным вопросам формирует личное дело на каждого специалиста региональной системы и передает личные дела директору ОГКУ «ЦСИУМ» для хранения.

Личное дело представляет собой сброшюрованный и пронумерованный комплект документов и копий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

Личные дела специалистов региональной системы хранятся в ОГКУ «ЦСИУМ», директор которого несет личную ответственность за сохранность, а в случае их утраты принимает меры к восстановлению.

17. В целях осуществления финансовых операций по начислению оплаты за оказанные услуги специалистам региональной системы, с составлением соответствующих бухгалтерских документов, ОГКУ «ЦСИУМ» привлекает координатора региональной системы по финансовым вопросам.

Подбор кандидатуры координатора региональной системы по финансовым вопросам осуществляет ОГКУ «ЦСИУМ» по следующим критериям:

- образование кандидата – высшее, по направлению подготовки, относящейся к группе квалификаций и направлению подготовки «Экономика и управление»;
- опыт работы - не менее 6 месяцев в области региональной системы;
- кандидат не должен являться муниципальным, государственным служащим.

С координатором региональной системы по финансовым вопросам в установленном законодательством порядке заключается государственный контракт.

ОГКУ «ЦСИУМ» для координатора региональной системы по финансовым вопросам предоставляет оборудованное рабочее место.

18. Координатор региональной системы по финансовым вопросам оказывает следующие услуги:

а) ежемесячно осуществляет планирование расходов, подготовку документов для оплаты оказанных услуг и перечисления денежных средств на лицевые счета специалистов региональной системы, а так же координаторам региональной системы;

б) ежемесячно начисляет оплату за оказанные услуги, налоговые платежи, страховые взносы в Федеральные бюджетные и в страховые внебюджетные фонды в пользу физических лиц – специалистов региональной системы и координаторов региональной системы;

в) ежемесячно оформляет бухгалтерские документы и передает их главному бухгалтеру ОГКУ «ЦСИУМ»;

г) осуществляет подготовку сведений для отчетности в инспекцию Федеральной налоговой службы, пенсионный фонд, фонд социального страхования, органы государственной статистики, согласно графику вышеуказанных организаций;

д) оказывает информационную помощь специалистам региональной системы по возникающим финансовым вопросам.

19. Координатор региональной системы по финансовым вопросам обеспечивает сохранность всех бухгалтерских документов, осуществляет их передачу главному бухгалтеру ОГКУ «ЦСИУМ» до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ СПЕЦИАЛИСТАМ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

20. Специалист региональной системы в течение 30 рабочих дней с момента заключения государственного контракта с ОГКУ «ЦСИУМ» разрабатывает план мероприятий по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, согласованный с органом местного самоуправления.

Специалист региональной системы на каждое проведенное в муниципальном образовании мероприятие, согласно вышеуказанному плану, в течение 2-х рабочих дней с момента проведения мероприятия оформляет первичный акт приема оказанных услуг по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи (Приложение 2 к настоящему Положению) и заверяет его подписью и печатью руководителя учреждения/организации, в котором/ой проведено мероприятие, и куратора со стороны органа местного самоуправления.

21. На основании первичных актов приема оказанных услуг по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи специалист региональной системы и ОГКУ «ЦСИУМ» ежемесячно оформляют акт приема оказанных услуг по государственному контракту (Приложение 1 к государственному контракту).

22. Специалист региональной системы не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет координатору региональной системы по административным вопросам отчет по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи (Приложение 1 к настоящему Положению) и первичные акты приема оказанных услуг по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи по каждому проведенному мероприятию по 1 экземпляру, акт приема оказанных услуг по государственному контракту в 2 экземплярах.

23. Координатор региональной системы по административным вопросам проверяет акт приема оказанных услуг по государственному контракту на соответствие первичным актам приема оказанных услуг по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, а также отчет по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи не позднее 3-х рабочих дней после их предоставления, и подает данные документы на подпись директору ОГКУ «ЦСИУМ».

24. Директор ОГКУ «ЦСИУМ» подписывает акт приема оказанных услуг по государственному контракту в течение 5-ти рабочих дней с момента получения данного документа от координатора региональной системы по административным вопросам. После подписания акта приема оказанных услуг по государственному контракту директором ОГКУ «ЦСИУМ» координатор региональной системы по административным вопросам обеспечивает его передачу в срок не позднее 3-х рабочих дней координатору региональной системы по финансовым вопросам для начисления оплаты за оказанные услуги.

25. Координатор региональной системы по административным вопросам и координатор региональной системы по финансовым вопросам ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в 2 экземплярах акты приема оказанных услуг по государственному контракту на подпись директору ОГКУ «ЦСИУМ». После подписания актов приема оказанных услуг по государственному контракту директором ОГКУ «ЦСИУМ» координатор региональной системы по административным вопросам обеспечивает их передачу в срок не позднее 3-х рабочих дней координатору региональной системы по финансовым вопросам для начисления оплаты за оказанные услуги.

В случае обнаружения недочетов в содержании и оформлении акта приема оказанных услуг по государственному контракту, координатор региональной системы по административным вопросам или координатор региональной системы по финансовым вопросам должен доработать и предоставить данный документ в течение 5 рабочих дней с момента получения документа, отправленного директором ОГКУ «ЦСИУМ» на доработку. Оплата за оказанные услуги производится после предоставления доработанных документов, в сроки, установленные пунктом 28 настоящего Положения.

26. Оплата за оказанные услуги специалистами региональной системы, координатору региональной системы по административным вопросам и координатору региональной системы по финансовым вопросам осуществляется ОГКУ «ЦСИУМ» по факту оказанных услуг и устанавливается государственным контрактом.

27. В сумму выплаты за оказанные услуги включается, в том числе НДС/ 13%. Оплата НДС/ 13% производится ОГКУ «ЦСИУМ», которое осуществляет также начисление и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за каждого исполнителя региональной системы.

Отчисления налогов в Фонд социального страхования по государственному контракту оказания услуг не производятся.

28. ОГКУ «ЦСИУМ» производит оплату по государственному контракту специалисту региональной системы, координатору региональной системы по административным вопросам и координатору региональной системы по финансовым вопросам в безналичном порядке платёжным поручением на его расчётный счёт в течение 30 рабочих дней с момента получения и подписания акта приема оказанных услуг по государственному контракту.

29. В случае обнаружения недочетов в содержании и оформлении документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, координатор региональной системы по административным вопросам направляет данные документы на доработку специалисту региональной системы в течение 3-х рабочих дней с момента получения данных документов. Специалист региональной системы должен доработать и предоставить данные документы в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, отправленных на доработку. Оплата за оказанные услуги производится после предоставления доработанных документов, в сроки, установленные пунктом 28 настоящего Положения.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Финансирование работ по развитию и поддержке региональной системы в 2014-2018 годах осуществляется в соответствии со сметой расходов, утверждаемой ежегодно приказом ОГКУ «ЦСИУМ», за счет средств областного бюджета, выделяемых на реализацию развития и поддержки региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп.

Начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области И.Н. Баканова	
Приложение 1 к Положению о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на 2014-2018 годы	

Отчет по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи	
Отчет составлен специалистом региональной системы: _____ (ФИО)	
В муниципальном образовании _____ За период _____	

Количество молодежи в МО	
Цели работы, поставленные на месяц.	

- Подробное описание наиболее значимых мероприятий международного, федерального, регионального и муниципального уровня, проводимых на территории муниципального образования.
- Информация об участии представителей муниципальных образований в мероприятиях различного уровня (межмуниципальные, областные, всероссийские, международные).
- Структура финансового обеспечения работы по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке (источники финансирования, статьи расходов, возникающие проблемы).

I. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ							
№ п/п	Название документа					Период действия	
II. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ							
1. Военное (допризывная подготовка) воспитание							
№ п/п	название мероприятия/ Форма проведения	Дата проведения (мероприятия в хронологическом порядке)	Место проведения	Кол-во участников		Организационные партнеры по проведению	Материально-техническое обеспечение
			человек	учреждений	населенных пунктов		
1.							
2. Гражданское (в т.ч. правовое) воспитание							
1.							
3. Краеведческое воспитание							
1.							
4. Историческое воспитание							
1.							
5. Духовно-нравственное воспитание							
1.							
6. Организационная работа							
1.							

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 января 2014 г.

№ 7-сп

Иркутск

Об установлении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, руководствуясь пп. 1 п. 6 раздела II Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правитель-ства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Застройка ул. Карла Маркса. Доходный дом Лонтовича», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 1, в следующих границах:

Северо-восточная граница – от северного угла усадьбы (точка 2) через поворотные точки 3, 4, 5, до восточного угла усадьбы (точка 6).

Юго-восточная граница - от восточного угла усадьбы (точка 6), через поворотную точку 7, до южного угла усадьбы (точка 8).

Юго-западная граница – от южного угла усадьбы (точка 8), через поворотную точку 9, до западного угла усадьбы (точка 10).

Западная граница – от западного угла усадьбы (точка 10) до западного угла усадьбы (точка 1).

Северо-западная граница – от западного угла усадьбы (точка 1) до северного угла усадьбы (точка 2).

Согласно приложениям №1, №2, №3.

2. В течение 5 дней с даты подписания приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы В.В. Литвиненко

Приложение № 1

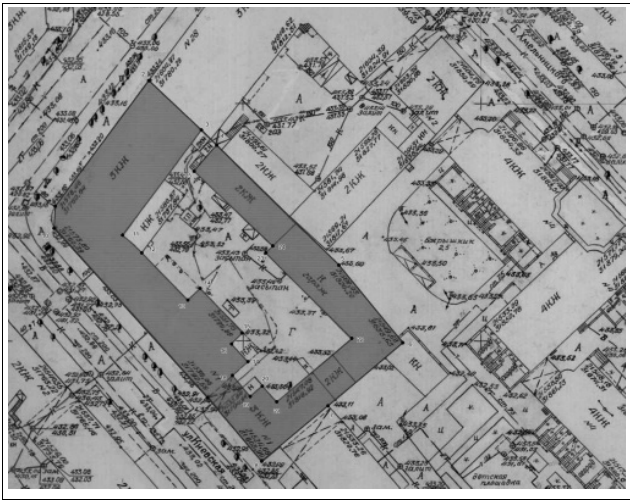
к приказу службы по охране объектов

культурного наследия Иркутской области

№ 7-сп от 20 января 2014 г.

План границ территории объекта культурного наследия

Наименование: «Застройка ул. Карла Маркса. Доходный дом Лонтовича».
Адрес: г. Иркутск, ул. Киевская, 1.



Условные обозначения:
□ - граница территории объекта культурного наследия
●/ - обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия
▨ - объект культурного наследия

Приложение № 2

к приказу службы по охране объектов

культурного наследия Иркутской области

№ 7-сп от 20 января 2014 г.

Описание
границы территории объекта культурного наследия

Наименование: «Застройка ул. Карла Маркса. Доходный дом Лонтовича».
Адрес: г. Иркутск, ул. Киевская, 1.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница – от северного угла усадьбы (точка 2) через поворотные точки 3, 4, 5, до восточного угла усадьбы (точка 6).

Юго-восточная граница - от восточного угла усадьбы (точка 6), через поворотную точку 7, до южного угла усадьбы (точка 8).

Юго-западная граница – от южного угла усадьбы (точка 8), через поворотную точку 9, до западного угла усадьбы (точка 10).

Западная граница – от западного угла усадьбы (точка 10) до западного угла усадьбы (точка 1).

Северо-западная граница – от западного угла усадьбы (точка 1) до северного угла усадьбы (точка 2).

Приложение: Координаты поворотных точек границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Застройка ул. Карла Маркса. До-

ходный дом Лонтовича» в системе координат г. Иркутска, МСК-38, зона 3 и в системе координат Геодезическая.

Каталоги координат границы территории
объекта культурного наследия регионального значения

в системе координат - МСК-38, зона 3				
Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	384518.42	3335477.15	035° 00' 02»	32.99
2	384545.44	3335496.07	131° 47' 47»	15.18
3	384535.32	3335507.39	133° 24' 14»	04.57
4	384532.18	3335510.71	133° 03' 11»	36.01
5	384507.60	3335537.02	139° 02' 36»	21.16
6	384491.62	3335550.89	228° 07' 58»	20.57
7	384477.89	3335535.57	228° 28' 25»	18.21
8	384465.82	3335521.94	318° 03' 49»	17.60
9	384478.91	3335510.18	316° 24' 25»	48.09
10	384513.74	3335477.02	001° 35' 28»	04.68
1	384518.42	3335477.15		

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет:2757м²

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	384518.42	3335477.15	035° 00' 02»	32.99
2	384545.44	3335496.07	131° 47' 47»	15.18
3	384535.32	3335507.39	215° 09' 36»	27.68
11	384512.69	3335491.45	131° 10' 34»	05.51
12	384509.06	3335495.60	134° 09' 10»	13.87
13	384499.40	3335505.55	45° 06' 50»	03.56
14	384501.91	3335508.07	135° 18' 55»	12.86
15	384492.77	3335517.11	221° 52' 08»	03.24
16	384490.36	3335514.95	135° 38' 25»	05.06
17	384486.74	3335518.49	226° 41' 05»	04.33
18	384483.77	3335515.34	138° 42' 42»	05.79
19	384479.42	3335519.16	048° 16' 01»	03.35
20	384481.65	3335521.66	135° 54' 13»	04.48
21	384478.43	3335524.78	048° 02' 15»	20.68
22	384492.26	3335540.16	313° 22' 41»	25.48
23	384509.76	3335521.64	043° 13' 43»	02.06
24	384511.26	3335523.05	312° 05' 10»	22.81
25	384526.55	3335506.12	039° 11' 22»	07.26
4	384532.18	3335510.71	133° 03' 11»	36.01
5	384507.60	3335537.02	139° 02' 36»	21.16
6	384491.62	3335550.89	228° 07' 58»	20.57
7	384477.89	3335535.57	228° 28' 25»	18.21
8	384465.82	3335521.94	318° 03' 49»	17.60
9	384478.91	3335510.18	316° 24' 25»	48.09
10	384513.74	3335477.02	001° 35' 28»	04.68
1	384518.42	3335477.15		

Площадь под объектом культурного наследия составляет: 1756 м²

в системе координат - г. Иркутск

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	21578.48	31760.64		
2	21604.97	31780.29	036° 34' 04»	32.98
3	21594.55	31791.33	133° 20' 42»	15.18
4	21591.32	31794.56	135° 00' 00»	04.57
5	21566.03	31820.20	134° 36' 23»	36.01
6	21549.68	31833.63	140° 36' 00»	21.16
7	21536.37	31817.94	229° 41' 30»	20.58
8	21524.68	31803.99	230° 02' 14»	18.20
9	21538.08	31792.59	319° 36' 38»	17.59
10	21573.80	31760.39	317° 58' 00»	48.09
1	21578.48	31760.64	003° 03' 28»	04.69

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 2757 м²

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	21578.48	31760.64	036° 34' 04»	32.98
2	21604.97	31780.29	133° 20' 42»	15.18
3	21594.55	31791.33	216° 43' 00»	27.68
11	21572.36	31774.78	132° 43' 16»	05.51
12	21568.62	31778.83	135° 42' 03»	13.87
13	21558.69	31788.52	046° 35' 51»	03.55
14	21561.13	31791.10	136° 51' 35»	12.85
15	21551.75	31799.89	223° 22' 14»	03.23
16	21549.40	31797.67	137° 09' 45»	05.06
17	21545.69	31801.11	228° 10' 47»	04.33
18	21542.80	31797.88	140° 15' 28»	05.79
19	21538.35	31801.58	049° 50' 38»	03.35
20	21540.51	31804.14	137° 26' 33»	04.48
21	21537.21	31807.17	049° 36' 33»	20.68
22	21550.61	31822.92	314° 56' 11»	25.48
23	21568.61	31804.88	044° 48' 11»	02.06
24	21570.07	31806.33	313° 39' 02»	22.82
25	21585.82	31789.82	040° 45' 19»	07.26
4	21591.32	31794.56	134° 36' 23»	36.01
5	21566.03	31820.20	140° 36' 00»	21.16
6	21549.68	31833.63	229° 41' 30»	20.58
7	21536.37	31817.94	230° 02' 14»	18.20
8	21524.68	31803.99	319° 36' 38»	17.59
9	21538.08	31792.59	317° 58' 00»	48.09
10	21573.80	31760.39	003° 03' 28»	04.69
1	21578.48	31760.64		

Площадь под объектом культурного наследия составляет: 1756 м²

в системе координат - Геодезическая (град. мин.сек.) эллипсоид Красовского 1942 г.

Название №№ знака	B	L	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	052° 16' 55.64»	104° 17' 09.00»	036° 34' 06»	32.98
2	052° 16' 56.50»	104° 17' 10.02»	133° 20' 42»	15.18
3	052° 16' 56.17»	104° 17' 10.61»	135° 00' 00»	04.57
4	052° 16' 56.06»	104° 17' 10.78»	134° 36' 22»	36.01
5	052° 16' 55.25»	104° 17' 12.15»	140° 36' 02»	21.16
6	052° 16' 54.73»	104° 17' 12.87»	229° 41' 31»	20.57
7	052° 16' 54.29»	104° 17' 12.04»	230° 02' 15»	18.20
8	052° 16' 53.91»	104° 17' 11.31»	319° 36' 40»	17.59
9	052° 16' 54.34»	104° 17' 10.71»	317° 58' 01»	48.09
10	052° 16' 55.49»	104° 17' 08.99»	003° 03' 30»	04.69
1	052° 16' 55.64»	104° 17' 09.00»		

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет:2757м²

Название №№ знака	B	L	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	052° 16' 55.64»	104° 17' 09.00»	036° 34' 06»	32.98
2	052° 16' 56.50»	104° 17' 10.02»	133° 20' 42»	15.18
3	052° 16' 56.17»	104° 17' 10.61»	216° 43' 03»	27.68
11	052° 16' 55.44»	104° 17' 09.75»	132° 43' 16»	05.51
12	052° 16' 55.32»	104° 17' 09.97»	135° 42' 03»	13.87
13	052° 16' 55.01»	104° 17' 10.48»	046° 36' 33»	03.55
14	052° 16' 55.09»	104° 17' 10.62»	136° 51' 24»	12.85
15	052° 16' 54.78»	104° 17' 11.08»	223° 22' 14»	03.23
16	052° 16' 54.71»	104° 17' 10.97»	137° 10' 15»	05.06
17	052° 16' 54.59»	104° 17' 11.15»	228° 10' 51»	04.33
18	052° 16' 54.49»	104° 17' 10.98»	140° 15' 56»	05.79
19	052° 16' 54.35»	104° 17' 11.18»	049° 50' 38»	03.35
20	052° 16' 54.42»	104° 17' 11.31»	137° 26' 33»	04.48
21	052° 16' 54.32»	104° 17' 11.48»	049° 36' 34»	20.68
22	052° 16' 54.76»	104° 17' 12.30»	314° 56' 11»	25.48
23	052° 16' 55.33»	104° 17' 11.34»	044° 48' 11»	02.06
24	052° 16' 55.38»	104° 17' 11.41»	313° 39' 01»	22.82
25	052° 16' 55.88»	104° 17' 10.54»	040° 45' 38»	07.26
4	052° 16' 56.06»	104° 17' 10.78»	134° 36' 22»	36.01
5	052° 16' 55.25»	104° 17' 12.15»	140° 36' 02»	21.16
6	052° 16' 54.73»	104° 17' 12.87»	229° 41' 31»	20.57
7	052° 16' 54.29»	104° 17' 12.04»	230° 02' 15»	18.20
8	052° 16' 53.91»	104° 17' 11.31»	319° 36' 40»	17.59
9	052° 16' 54.34»	104° 17' 10.71»	317° 58' 01»	48.09
10	052° 16' 55.49»	104° 17' 08.99»	003° 03' 30»	04.69
1	052° 16' 55.64»	104° 17' 09.00»		

Площадь под объектом культурного наследия составляет: 1756м²

Приложение № 3

к приказу службы по охране объектов

культурного наследия Иркутской области

№ 7-сп от 20 января 2014 г.

Правовой режим использования земельного участка
в границе территории объекта культурного наследия

Наименование: «Застройка ул. Карла Маркса. Доходный дом Лонтовича».
Адрес: г. Иркутск, ул. Киевская, 1.

Территория памятника является землей историко-культурного назначения, правовой режим которой регулируется земельным законодательством (Земельный Кодекс РФ 25 октября 2001 года N 136-ФЗ) и Федеральным Законом от 25.02.2002г. N 73-ФЗ.

На территории объекта культурного наследия:

Разрешается:

- обеспечение доступа к объекту культурного наследия с целью его изучения, сохранения и реставрации;
- консервация, реставрация, ремонт, приспособление памятника для современного использования;
- выполнение работ по сохранение памятника, предотвращению его повреждения, разрушения, уничтожения, защите от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий;
- реконструкция инженерных сетей, не создающая угрозы повреждения или уничтожения памятника;
- установление охранных информационных надписей;
- благоустройство и озеленение территории.

Запрещается:

- снос памятника, новое строительство в границах территории объекта культурного наследия;
- установка рекламных конструкций, временных построек, навесов в границах территории памятника;
- прокладка инженерных сетей и дорог, устройство сквозных проездов и автостоянок;
- изменение границ территории памятника и деление ее на отдельные участки;
- изменение целевого назначения территории памятника.

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 февраля 2014 года

Иркутск

О признании утратившим силу приказа агентства по туризму Иркутской области от 30 сентября 2013 года № 17-апр «О внесении изменения в приказ агентства по туризму Иркутской области от 6 декабря 2012 года № 15-апр «Об отдельных мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

Руководствуясь Положением об агентстве по туризму

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
3 марта 2014 года		№ 99-пп
Иркутск		
О внесении изменений в пункт 8 Положения о министерстве культуры и архивов Иркутской области		
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 18 декабря 2013 года № 158-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в пункт 8 Положения о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп, следующие изменения: в подпункте 3 слова «долгосрочные целевые» заменить словом «государственные»; в подпункте 4 слова «долгосрочных целевых» заменить словом «государственных»; в подпункте 5 слова «долгосрочных целевых» заменить словом «государственных»; в подпункте 33 слова «профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку» заменить словами «дополнительное профессиональное образование». 2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.		
Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
3 марта 2014 года		№ 100-пп
Иркутск		
О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным, водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями		
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным, водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 41-пп (далее – Положение), следующие изменения: 1) пункт 6 дополнить подпунктом «в» следующего содержания: «в) наличия согласия на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.»; 2) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания: «13¹. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, указанным в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения, осуществляющим доставку авиационного топлива в районы Крайнего Севера Иркутской области и приравненные к ним местности в целях осуществления пассажирских перевозок, предоставляются в размере стоимости авиационного топлива и его доставки, но не более тридцати процентов от суммы субсидии, определенной Соглашением, на основании следующих документов: а) расчет суммы субсидии, содержащий информацию о стоимости авиационного топлива и доставки его в районы Крайнего Севера Иркутской области и приравненные к ним местности; б) копии заключенных в установленном законодательством порядке договоров о закупке авиационного топлива и доставке его в районы Крайнего Севера Иркутской области и приравненные к ним местности, заверенных в установленном законодательством порядке. Документы предоставляются в Министерство в срок до 30 апреля текущего года. В случае предоставления субсидий в размере, предусмотренном в настоящем пункте, предоставление осуществляется в течение 30 календарных дней с момента подачи документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, и сумма ежемесячной субсидии, определенной Соглашением, подлежит уменьшению пропорционально размеру субсидии, предусмотренному в настоящем пункте.»; 3) пункт 16 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Министерством и органом государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.»; 4) пункт 2.2 приложения 2 к Положению дополнить подпунктом 2.2.5 следующего содержания: «2.2.5. Согласен на осуществление Исполнительным органом власти и органом государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.». 2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.		
Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко		

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
4 марта 2014 года		№ 16-мпр
Иркутск		
О сроках для подачи заявок и документов для предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в 2014 году		
В целях поддержки некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), созданных Иркутской областью в форме фонда и зарегистрированных на территории Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 января 2013 года № 5-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Определить в 2014 году срок для подачи заявок и документов для предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, до 20 марта 2014 года. 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Министр экономического развития Иркутской области Р.Э. Ким		

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19.02.2014		№ 7/4-ЗС
Иркутск		
О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Даглаева Л.Г.		
Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Чекотовой Н.А., согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За достижения в сфере охраны общественной безопасности и правопорядка на территории Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области начальника Федерального казенного учреждения «Колония-поселение № 51 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области» Даглаева Леонида Георгиевича. 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина		

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19.02.2014		№ 7/6-ЗС
Иркутск		
О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Жаркова Ю.В.		
Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Труфанова Н.С., согласованное с комитетом по собственности и экономической политике Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области директора Закрытого акционерного общества «Артель старателей «Витим» Жаркова Юрия Васильевича. 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина		

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19.02.2014		№ 7/5-ЗС
Иркутск		
О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Жуковского А.И.		
Рассмотрев ходатайство Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За активную общественно-политическую деятельность на территории Иркутской области и в связи с 25-летним окончанием выполнения боевой задачи советскими войсками в республике Афганистан наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области председателя Иркутской городской № 4 территориальной избирательной комиссии (Свердловский округ) Жуковского Андрея Ивановича. 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина		

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19.02.2014		№ 7/2-ЗС
Иркутск		
О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Новиковой А.П.		
Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Красноштанова А.Н., согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За значительный вклад в развитие образования в Иркутской области, инициативу и успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области заместителя начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска Новикову Альбину Павловну. 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина		

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19.02.2014		№ 7/3-ЗС
Иркутск		
О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Омарова В.Д.		
Рассмотрев ходатайство врио начальника ГУФСИН России по Иркутской области Архипова В.Б., согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За достижения в сфере охраны общественной безопасности и правопорядка на территории Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области начальника Федерального казенного учреждения «Управление по конвоированию Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области» Омарова Владимира Дедыковича. 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина		

ПОЛУЧАЙТЕ УСЛУГУ РОСРЕЕСТРА, НЕ ЗАПРАШИВАЯ ДОКУМЕНТЫ В ИНЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Уважаемые заявители!

Знаете ли вы, что с заявлением о кадастровом учете изменений в Кадастровую палату (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области) можно не представлять следующие документы:

документ, подтверждающий принадлежность земельного участка к определенной категории земель	если изменена категория земель, к которой отнесен земельный участок
документ, подтверждающий установленное разрешенное использование земельного участка	если изменен вид разрешенного использования земельного участка

решение органа государственной власти или органа местного самоуправления о присвоении адреса объекту недвижимости или изменении такого адреса	если изменен адрес объекта недвижимости
решение органа местного самоуправления об изменении назначения здания или помещения	если изменено назначение здания, помещения

Эти документы Кадастровая палата запрашивает самостоятельно в органах государственной власти Иркутской области (администрация Иркутской области по земельным отношениям) и в органах местного самоуправления (администрации муниципальных образований, городских и сельских поселений) в порядке межведомственного взаимодействия. (Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ч. 1, ст. 7)

В случае если вы не можете самостоятельно разобраться, какие документы представлять или не представлять в Кадастровую палату, вы можете получить консультацию:

- у специалиста в любом нашем офисе

- по телефону «горячей линии» межведомственного взаимодействия 8-395-5-69-43-56
- по телефону «горячей линии» ведомственного центра телефонного обслуживания Росреестра 8-800-100-34-34

О межведомственном взаимодействии также можно узнать: на официальном сайте Росреестра www.rosreestr.ru на сайте Управления Росреестра по Иркутской области www.to38.rosreestr.ru.

Также доводим до вашего сведения, что получение выписок из ЕГРП для представления в иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, их территориальные органы, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, без участия заявителя, при получении государственных услуг не требуется.

Данную информацию указанные органы обязаны запрашивать у Росреестра самостоятельно.

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
25 февраля 2014 года № 40-уг
Иркутск

Об утверждении границ запретных зон и запретных районов при арсеналах, базах и складах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов на территории города Иркутска

В целях обеспечения безопасности хранения вооружения, военной техники и другого военного имущества, защиты населения и объектов производственного, социально-бытового и иного назначения, а также охраны окружающей среды при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера на территории города Иркутска, в соответствии с пунктом 7 статьи 93 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением об установлении запретных зон и запретных районов при арсеналах, базах и складах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2000 года № 135, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы запретных зон и запретных районов при арсеналах, базах и складах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов на территории города Иркутска в пределах географических координат, предоставленных командованием воинских частей (прилагаются).
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНЫ
указом Губернатора Иркутской области
от 25 февраля 2014 года № 40-уг

ГРАНИЦЫ ЗАПРЕТНЫХ ЗОН И ЗАПРЕТНЫХ РАЙОНОВ ПРИ АРСЕНАЛАХ, БАЗАХ И СКЛАДАХ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДРУГИХ ВОЙСК, ВОИНСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ И ОРГАНОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА В ПРЕДЕЛАХ ГЕОГРАФИЧЕСКИХ КООРДИНАТ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ КОМАНДОВАНИЕМ ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ

Наименование войсковой части	Категория территории	Номер точки	градусы	минуты	секунды	отсчет
Войсковая часть 86753	Запретная зона участка № 1	1	52	22	37.64	северной широты
			104	08	46.75	восточной долготы
		2	52	22	36.66	северной широты
			104	08	47.79	восточной долготы
		3	52	22	36.01	северной широты
			104	08	48.49	восточной долготы
		4	52	22	35.40	северной широты
			104	08	49.14	восточной долготы
		5	52	22	34.88	северной широты
			104	08	49.69	восточной долготы
		6	52	22	34.22	северной широты
			104	08	50.39	восточной долготы
		7	52	22	33.41	северной широты
			104	08	51.26	восточной долготы
		8	52	22	32.84	северной широты
			104	08	51.87	восточной долготы
		9	52	22	32.24	северной широты
			104	08	52.52	восточной долготы
		10	52	22	31.62	северной широты
			104	08	53.18	восточной долготы
		11	52	22	31.17	северной широты
			104	08	53.67	восточной долготы
		12	52	22	30.49	северной широты
			104	08	54.40	восточной долготы
		13	52	22	29.97	северной широты
			104	08	55.12	восточной долготы
		14	52	22	29.45	северной широты
			104	08	55.84	восточной долготы
		15	52	22	28.86	северной широты
			104	08	56.68	восточной долготы
		16	52	22	28.11	северной широты
			104	08	57.76	восточной долготы
		17	52	22	27.57	северной широты
			104	08	58.50	восточной долготы
		18	52	22	26.66	северной широты
			104	08	59.78	восточной долготы
		19	52	22	26.20	северной широты
			104	09	00.48	восточной долготы
		20	52	22	25.77	северной широты
			104	09	01.03	восточной долготы
		21	52	22	25.47	северной широты
			104	09	01.45	восточной долготы
		22	52	22	25.04	северной широты
			104	09	02.08	восточной долготы
		23	52	22	24.91	северной широты
			104	09	02.68	восточной долготы
		24	52	22	24.74	северной широты
			104	09	03.59	восточной долготы
		25	52	22	24.56	северной широты
			104	09	04.50	восточной долготы
		26	52	22	24.46	северной широты
			104	09	05.12	восточной долготы
		27	52	22	24.33	северной широты
			104	09	06.04	восточной долготы
		28	52	22	24.20	северной широты
			104	09	06.96	восточной долготы
		29	52	22	23.98	северной широты
			104	09	08.51	восточной долготы
		30	52	22	23.83	северной широты
			104	09	09.50	восточной долготы
		31	52	22	23.27	северной широты
			104	09	10.30	восточной долготы
		32	52	22	22.64	северной широты
			104	09	11.18	восточной долготы
		33	52	22	22.01	северной широты
			104	09	12.04	восточной долготы
		34	52	22	21.40	северной широты
			104	09	12.90	восточной долготы
		35	52	22	20.77	северной широты
			104	09	13.75	восточной долготы
		36	52	22	20.14	северной широты
			104	09	14.62	восточной долготы
		37	52	22	19.51	северной широты
			104	09	15.49	восточной долготы
		38	52	22	18.87	северной широты
			104	09	16.35	восточной долготы
		39	52	22	18.22	северной широты
			104	09	17.23	восточной долготы
		40	52	22	17.57	северной широты
			104	09	18.11	восточной долготы

Наименование войсковой части	Категория территории	Номер точки	градусы	минуты	секунды	отсчет
		41	52	22	16.95	северной широты
			104	09	18.96	восточной долготы
		42	52	22	16.32	северной широты
			104	09	19.80	восточной долготы
		43	52	22	15.70	северной широты
			104	09	20.65	восточной долготы
		44	52	22	15.16	северной широты
			104	09	21.39	восточной долготы
		45	52	22	14.68	северной широты
			104	09	22.05	восточной долготы
		46	52	22	14.65	северной широты
			104	09	22.18	восточной долготы
		47	52	22	14.65	северной широты
			104	09	22.33	восточной долготы
		48	52	22	15.22	северной широты
			104	09	23.42	восточной долготы
		49	52	22	15.74	северной широты
			104	09	24.37	восточной долготы
		50	52	22	16.76	северной широты
			104	09	26.22	восточной долготы
		51	52	22	17.37	северной широты
			104	09	27.33	восточной долготы
		52	52	22	18.16	северной широты
			104	09	28.77	восточной долготы
		53	52	22	18.87	северной широты
			104	09	30.08	восточной долготы
		54	52	22	19.39	северной широты
			104	09	31.03	восточной долготы
		55	52	22	19.90	северной широты
			104	09	31.97	восточной долготы
		56	52	22	20.16	северной широты
			104	09	32.40	восточной долготы
		57	52	22	20.53	северной широты
			104	09	33.09	восточной долготы
		58	52	22	20.56	северной широты
			104	09	33.24	восточной долготы
		59	52	22	20.82	северной широты
			104	09	33.69	восточной долготы
		60	52	22	21.75	северной широты
			104	09	35.41	восточной долготы
		61	52	22	22.20	северной широты
			104	09	36.24	восточной долготы
		62	52	22	22.37	северной широты
			104	09	37.44	восточной долготы
		63	52	22	22.59	северной широты
			104	09	38.97	восточной долготы
		64	52	22	22.95	северной широты
			104	09	39.46	восточной долготы
		65	52	22	23.25	северной широты
			104	09	39.91	восточной долготы
		66	52	22	22.66	северной широты
			104	09	40.95	восточной долготы
		67	52	22	22.60	северной широты
			104	09	41.03	восточной долготы
		68	52	22	22.58	северной широты
			104	09	41.00	восточной долготы
		69	52	22	22.48	северной широты
			104	09	41.13	восточной долготы
		70	52	22	21.42	северной широты
			104	09	39.21	восточной долготы
		71	52	22	21.57	северной широты
			104	09	38.96	восточной долготы
		72	52	22	20.45	северной широты
			104	09	37.01	восточной долготы
		73	52	22	20.10	северной широты
			104	09	36.83	восточной долготы
		74	52	22	19.75	северной широты
			104	09	36.22	восточной долготы
		75	52	22	19.84	северной широты
			104	09	36.08	восточной долготы
		76	52	22	19.54	северной широты
			104	09	35.53	восточной долготы
		77	52	22	19.44	северной широты
			104	09	35.67	восточной долготы
		78	52	22	18.74	северной широты
			104	09	34.43	восточной долготы
		79	52	22	18.02	северной широты
			104	09	35.44	восточной долготы
		80	52	22	17.93	северной широты
			104	09	35.59	восточной долготы
		81	52	22	17.81	северной широты
			104	09	36.15	восточной долготы
		82	52	22	17.79	северной широты
104	09		36.11	восточной долготы		
83	52	22	17.74	северной широты		
	104	09	35.91	восточной долготы		
84	52	22	17.62	северной широты		
	104	09	35.72	восточной долготы		
85	52	22	17.55	северной широты		
	104	09	35.60	восточной долготы		
86	52	22	17.48	северной широты		
	104	09	35.48	восточной долготы		
87	52	22	16.98	северной широты		
	104	09	34.55	восточной долготы		
88	52	22	16.46	северной широты		
	104	09	33.60	восточной долготы		
89	52	22	15.74	северной широты		
	104	09	32.28	восточной долготы		
90	52	22	14.96	северной широты		
	104	09	30.86	восточной долготы		
91	52	22	14.36	северной широты		
	104	09	29.77	восточной долготы		
92	52	22	13.31	северной широты		
	104	09	27.88	восточной долготы		
93	52	22	12.78	северной широты		
	104	09	26.89	восточной долготы		
94	52	22	11.43	северной широты		
	104	09	24.31	восточной долготы		
95	52	22	11.41	северной широты		
	104	09	21.15	восточной долготы		
96	52	22	12.00	северной широты		
	104	09	18.85	восточной долготы		
97	52	22	12.58	северной широты		
	104	09	18.03	восточной долготы		
98	52	22	13.07	северной широты		
	104	09	17.35	восточной долготы		
99	52	22	13.62	северной широты		
	104	09	16.59	восточной долготы		
100	52	22	14.26	северной широты		
	104	09	15.73	восточной долготы		
101	52	22	14.88	северной широты		
	104	09	14.89	восточной долготы		

Наименование войсковой части	Категория территории	Номер точки	градусы	минуты	секунды	отсчет
		7	52	21	22.59	северной широты
			104	15	17.12	восточной долготы
		8	52	21	20.67	северной широты
			104	15	19.80	восточной долготы
		9	52	20	44.93	северной широты
			104	15	20.93	восточной долготы
		10	52	20	43.13	северной широты
			104	15	18.05	восточной долготы
		11	52	20	42.43	северной широты
			104	15	09.88	восточной долготы
		12	52	20	45.98	северной широты
			104	14	59.28	восточной долготы
		13	52	20	46.92	северной широты
			104	14	58.71	восточной долготы
Войсковая часть 73752, войсковая часть 93855	Запретная зона	1	52	20	46.66	северной широты
			104	14	57.26	восточной долготы
		2	52	19	35.35	северной широты
			104	23	16.80	восточной долготы
		3	52	19	42.79	северной широты
			104	23	16.75	восточной долготы
		4	52	20	07.83	северной широты
			104	23	41.44	восточной долготы
		5	52	20	11.71	северной широты
			104	24	12.55	восточной долготы
	Запретный район	6	52	19	52.21	северной широты
			104	24	26.80	восточной долготы
		7	52	19	32.75	северной широты
			104	24	18.88	восточной долготы
		8	52	19	21.43	северной широты
			104	24	18.98	восточной долготы
		9	52	19	08.02	северной широты
			104	23	50.17	восточной долготы
		10	52	19	08.56	северной широты
			104	23	29.05	восточной долготы
		1	52	19	28.88	северной широты
			104	23	16.10	восточной долготы
		2	52	19	33.65	северной широты
			104	20	59.80	восточной долготы
		3	52	19	56.31	северной широты
			104	21	02.11	восточной долготы
		4	52	21	11.10	северной широты
			104	22	13.40	восточной долготы
		5	52	21	33.62	северной широты
			104	23	53.48	восточной долготы
		6	52	21	22.39	северной широты
			104	25	16.85	восточной долготы
		7	52	20	34.84	северной широты
			104	26	25.88	восточной долготы
		8	52	19	56.75	северной широты
			104	26	43.26	восточной долготы
		9	52	19	27.11	северной широты
			104	26	34.92	восточной долготы
		10	52	18	54.23	северной широты
			104	26	26.62	восточной долготы
		11	52	18	05.41	северной широты
			104	25	26.02	восточной долготы
		12	52	17	45.40	северной широты
			104	23	57.10	восточной долготы
		13	52	17	53.69	северной широты
			104	22	32.03	восточной долготы
Войсковая часть 58661-57	Запретная зона участка № 1	1	52	23	14.45	северной широты
			104	08	55.72	восточной долготы
		2	52	23	17.90	северной широты
			104	08	55.55	восточной долготы
		3	52	23	17.52	северной широты
			104	08	57.35	восточной долготы
		4	52	23	17.49	северной широты
			104	08	58.48	восточной долготы
		5	52	23	17.26	северной широты
			104	09	01.51	восточной долготы
		6	52	23	15.95	северной широты
			104	09	04.02	восточной долготы
		7	52	23	15.40	северной широты
			104	09	05.07	восточной долготы
		8	52	23	13.95	северной широты
			104	09	05.93	восточной долготы
		9	52	23	13.11	северной широты
			104	09	08.36	восточной долготы
		10	52	23	12.27	северной широты
			104	09	11.00	восточной долготы
		11	52	23	11.89	северной широты
			104	09	12.20	восточной долготы
		12	52	23	11.78	северной широты
			104	09	12.96	восточной долготы
		13	52	23	10.63	северной широты
			104	09	15.78	восточной долготы
		14	52	23	11.32	северной широты
			104	09	16.34	восточной долготы
		15	52	23	11.23	северной широты
			104	09	17.01	восточной долготы
		16	52	23	10.06	северной широты
			104	09	24.27	восточной долготы
		17	52	23	09.63	северной широты
			104	09	27.23	восточной долготы
		18	52	23	08.35	северной широты
			104	09	34.36	восточной долготы
		19	52	23	07.82	северной широты
			104	09	37.25	восточной долготы
		20	52	23	07.15	северной широты
			104	09	40.92	восточной долготы
		21	52	23	06.87	северной широты
			104	09	42.52	восточной долготы
		22	52	23	05.88	северной широты
			104	09	47.26	восточной долготы
		23	52	23	05.70	северной широты
			104	09	48.11	восточной долготы
		24	52	23	05.37	северной широты
			104	09	48.81	восточной долготы
		25	52	23	05.08	северной широты
			104	09	49.41	восточной долготы
		26	52	23	04.81	северной широты
			104	09	49.78	восточной долготы
		27	52	23	04.45	северной широты
			104	09	50.26	восточной долготы
		28	52	23	03.26	северной широты
			104	09	51.83	восточной долготы
		29	52	23	01.62	северной широты
			104	09	53.96	восточной долготы
		30	52	22	59.46	северной широты
			104	09	56.76	восточной долготы

Наименование войсковой части	Категория территории	Номер точки	градусы	минуты	секунды	отсчет	
		31	52	22	56.02	северной широты	
			104	10	01.22	восточной долготы	
		32	52	22	52.18	северной широты	
			104	10	06.14	восточной долготы	
		33	52	22	50.11	северной широты	
			104	10	08.83	восточной долготы	
		34	52	22	49.47	северной широты	
			104	10	09.65	восточной долготы	
		35	52	22	47.81	северной широты	
			104	10	07.13	восточной долготы	
		36	52	22	46.80	северной широты	
			104	10	04.67	восточной долготы	
		37	52	22	34.85	северной широты	
			104	09	40.33	восточной долготы	
		38	52	22	35.51	северной широты	
			104	09	39.43	восточной долготы	
		39	52	22	34.11	северной широты	
			104	09	36.61	восточной долготы	
		40	52	22	33.55	северной широты	
			104	09	35.40	восточной долготы	
		41	52	22	34.13	северной широты	
			104	09	36.59	восточной долготы	
		42	52	22	34.64	северной широты	
			104	09	37.53	восточной долготы	
		43	52	22	35.37	северной широты	
			104	09	38.95	восточной долготы	
		44	52	22	35.63	северной широты	
			104	09.	39.60	восточной долготы	
		45	52	22	38.75	северной широты	
			104	09	46.08	восточной долготы	
		46	52	22	39.14	северной широты	
			104	09	46.81	восточной долготы	
		47	52	22	40.94	северной широты	
			104	09	50.45	восточной долготы	
		48	52	22	41.57	северной широты	
			104	09	51.68	восточной долготы	
		49	52	22	42.92	северной широты	
			104	09	54.62	восточной долготы	
		50	52	22	43.17	северной широты	
			104	09	55.05	восточной долготы	
		51	52	22	44.39	северной широты	
			104	09	57.25	восточной долготы	
		52	52	22	45.38	северной широты	
			104	09	59.25	восточной долготы	
		53	52	22	48.10	северной широты	
			104	10	04.68	восточной долготы	
		54	52	22	50.18	северной широты	
			104	10	01.99	восточной долготы	
		55	52	22	54.01	северной широты	
			104	09	57.07	восточной долготы	
		56	52	22	57.45	северной широты	
			104	09	52.62	восточной долготы	
		57	52	22	59.61	северной широты	
			104	09	49.82	восточной долготы	
		58	52	23	01.24	северной широты	
			104	09	47.70	восточной долготы	
		59	52	23	02.41	северной широты	
			104	09	46.16	восточной долготы	
		60	52	23	02.75	северной широты	
			104	09	45.70	восточной долготы	
		61	52	23	02.82	северной широты	
			104	09	45.56	восточной долготы	
		62	52	23	03.78	северной широты	
			104	09	40.94	восточной долготы	
		63	52	23	04.04	северной широты	
			104	09	39.44	восточной долготы	
		64	52	23	04.72	северной широты	
			104	09	35.73	восточной долготы	
		65	52	23	05.24	северной широты	
			104	09	32.88	восточной долготы	
		66	52	23	06.50	северной широты	
			104	09	25.87	восточной долготы	
		67	52	23	06.92	северной широты	
			104	09	22.99	восточной долготы	
		68	52	23	08.09	северной широты	
			104	09	15.76	восточной долготы	
		69	52	23	08.82	северной широты	
			104	09	10.38	восточной долготы	
		70	52	23	09.39	северной широты	
			104	09	08.57	восточной долготы	
		71	52	23	10.27	северной широты	
			104	09	05.83	восточной долготы	
		72	52	23	11.38	северной широты	
			104	09	02.63	восточной долготы	
		73	52	23	12.11	северной широты	
			104	09	00.75	восточной долготы	
		74	52	23	13.12	северной широты	
			104	09	00.81	восточной долготы	
		75	52	23	13.49	северной широты	
			104	09	00.58	восточной долготы	
		76	52	23	14.17	северной широты	
			104	08	59.29	восточной долготы	
		77	52	23	14.26	северной широты	
			104	08	58.02	восточной долготы	
		78	52	23	14.32	северной широты	
			104	08	56.33	восточной долготы	
		Запретная зона участка № 2	1	52	22	27.62	северной широты
				104	07	15.07	восточной долготы
			2	52	22	30.55	северной широты
				104	07	18.10	восточной долготы
			3	52	22	32.25	северной широты
				104	07	19.86	восточной долготы
			4	52	22	33.32	северной широты
				104	07	20.96	восточной долготы
			5	52	22	35.92	северной широты
				104	07	23.58	восточной долготы
			6	52	22	38.81	северной широты
				104	07	26.46	восточной долготы
			7	52	22	38.86	северной широты
				104	07	26.52	восточной долготы
			8	52	22	44.97	северной широты
				104	07	39.90	восточной долготы
			9	52	22	44.51	северной широты
				104	07	41.30	восточной долготы
			10	52	22	44.06	северной широты
				104	07	42.61	восточной долготы
			11	52	22	43.46	северной широты
				104	07	44.19	восточной долготы
			12	52	22	42.66	северной широты
				104	07	46.18	восточной долготы
			13	52	22	42.21	северной широты
				104	07	46.83	восточной долготы

Наименование войсковой части	Категория территории	Номер точки	градусы	минуты	секунды	отсчет
		37	52	23	02.01	северной широты
			104	07	39.04	восточной долготы
		38	52	23	01.96	северной широты
			104	07	39.22	восточной долготы
		39	52	23	01.41	северной широты
			104	07	49.63	восточной долготы
		40	52	23	00.36	северной широты
			104	07	50.13	восточной долготы
		41	52	23	00.45	северной широты
			104	07	45.11	восточной долготы
		42	52	23	00.96	северной широты
			104	07	36.34	восточной долготы
		43	52	23	00.97	северной широты
			104	07	36.30	восточной долготы
		44	52	23	01.05	северной широты
			104	07	32.42	восточной долготы
		45	52	22	59.36	северной широты
			104	07	31.24	восточной долготы
		46	52	22	57.95	северной широты
			104	07	32.18	восточной долготы
		47	52	22	56.86	северной широты
			104	07	46.79	восточной долготы
		48	52	22	58.15	северной широты
			104	07	50.43	восточной долготы
		49	52	22	58.40	северной широты
			104	07	51.07	восточной долготы
		50	52	22	50.44	северной широты
			104	07	54.86	восточной долготы
		51	52	22	48.71	северной широты
			104	07	47.28	восточной долготы
		52	52	22	48.35	северной широты
			104	07	47.29	восточной долготы
		53	52	22	44.97	северной широты
			104	07	39.90	восточной долготы
		54	52	22	38.86	северной широты
			104	07	26.52	восточной долготы
		55	52	22	38.43	северной широты
			104	07	25.57	восточной долготы
		56	52	22	30.59	северной широты
			104	07	08.43	восточной долготы
		57	52	22	31.57	северной широты
			104	07	07.27	восточной долготы
		58	52	22	27.94	северной широты
			104	06	59.51	восточной долготы
		59	52	22	45.20	северной широты
			104	06	35.41	восточной долготы
	Запретный район	1	52	23	04.26	северной широты
			104	03	07.88	восточной долготы
		2	52	24	07.25	северной широты
			104	05	08.18	восточной долготы
		3	52	24	18.89	северной широты
			104	05	30.29	восточной долготы
		4	52	24	58.61	северной широты
			104	06	45.70	восточной долготы
		5	52	24	42.70	северной широты
			104	07	45.60	восточной долготы
		6	52	24	56.05	северной широты
			104	09	18.06	восточной долготы
		7	52	23	25.60	северной широты
			104	10	01.27	восточной долготы
		8	52	21	58.89	северной широты
			104	10	42.65	восточной долготы
		9	52	21	34.45	северной широты
			104	08	55.27	восточной долготы
		10	52	21	31.03	северной широты
			104	08	47.77	восточной долготы
		11	52	20	32.28	северной широты
			104	06	39.29	восточной долготы
		12	52	20	37.03	северной широты
			104	06	33.64	восточной долготы
		13	52	21	50.53	северной широты
			104	04	50.98	восточной долготы
Войсковая часть 58661-39, войсковая часть 58661-40, войсковая часть 58661-41	Запретная зона участка № 1	1	52	21	31.85	северной широты
			104	10	42.91	восточной долготы
		2	52	21	32.82	северной широты
			104	10	47.32	восточной долготы
		3	52	21	33.37	северной широты
			104	10	47.43	восточной долготы
		4	52	21	35.24	северной широты
			104	10	44.73	восточной долготы
		5	52	21	35.26	северной широты
			104	10	45.00	восточной долготы
		6	52	21	35.37	северной широты
			104	10	45.63	восточной долготы
		7	52	21	33.95	северной широты
			104	10	47.56	восточной долготы
		8	52	21	31.59	северной широты
			104	10	50.61	восточной долготы
		9	52	21	31.79	северной широты
			104	10	50.20	восточной долготы
		10	52	21	31.92	северной широты
			104	10	49.94	восточной долготы
		11	52	21	32.39	северной широты
			104	10	48.20	восточной долготы
		12	52	21	32.38	северной широты
			104	10	47.87	восточной долготы
		13	52	21	32.08	северной широты
			104	10	46.01	восточной долготы
	Запретная зона участка № 2	1	52	20	49.48	северной широты
			104	11	40.87	восточной долготы
		2	52	20	49.91	северной широты
			104	11	40.48	восточной долготы
		3	52	20	51.13	северной широты
			104	11	38.98	восточной долготы
		4	52	20	52.12	северной широты
			104	11	37.76	восточной долготы
		5	52	20	52.68	северной широты
			104	11	37.06	восточной долготы
		6	52	20	53.15	северной широты
			104	11	36.44	восточной долготы
		7	52	20	53.58	северной широты
			104	11	35.95	восточной долготы
		8	52	20	53.98	северной широты
			104	11	35.47	восточной долготы
		9	52	20	54.49	северной широты
			104	11	34.80	восточной долготы
		10	52	20	54.61	северной широты
			104	11	34.62	восточной долготы
		11	52	20	54.75	северной широты
			104	11	34.35	восточной долготы
		12	52	20	55.16	северной широты
			104	11	33.74	восточной долготы

Наименование войсковой части	Категория территории	Номер точки	градусы	минуты	секунды	отсчет	
		13	52	20	55.45	северной широты	
			104	11	33.13	восточной долготы	
		14	52	20	56.50	северной широты	
			104	11	30.55	восточной долготы	
		15	52	20	57.08	северной широты	
			104	11	28.74	восточной долготы	
		16	52	20	57.58	северной широты	
			104	11	26.90	восточной долготы	
		17	52	20	58.14	северной широты	
			104	11	25.80	восточной долготы	
		18	52	20	58.23	северной широты	
			104	11	25.99	восточной долготы	
		19	52	20	58.60	северной широты	
			104	11	26.73	восточной долготы	
		20	52	20	58.99	северной широты	
			104	11	28.29	восточной долготы	
		21	52	20	59.28	северной широты	
			104	11	28.82	восточной долготы	
		22	52	20	59.48	северной широты	
			104	11	29.18	восточной долготы	
		23	52	21	00.12	северной широты	
			104	11	30.39	восточной долготы	
		24	52	21	00.95	северной широты	
			104	11	31.01	восточной долготы	
		25	52	21	00.24	северной широты	
			104	11	31.38	восточной долготы	
		26	52	20	58.12	северной широты	
			104	11	27.54	восточной долготы	
		27	52	20	58.23	северной широты	
			104	11	26.02	восточной долготы	
		28	52	20	55.91	северной широты	
			104	11	32.84	восточной долготы	
		29	52	20	55.15	северной широты	
			104	11	34.35	восточной долготы	
		30	52	20	54.27	северной широты	
			104	11	35.70	восточной долготы	
		31	52	20	54.35	северной широты	
			104	11	35.85	восточной долготы	
		32	52	20	53.59	северной широты	
			104	11	36.86	восточной долготы	
		33	52	20	53.52	северной широты	
			104	11	36.73	восточной долготы	
		34	52	20	53.39	северной широты	
			104	11	36.74	восточной долготы	
		35	52	20	50.90	северной широты	
			104	11	39.80	восточной долготы	
		36	52	20	50.36	северной широты	
			104	11	40.91	восточной долготы	
		Запретная зона участка № 3	1	52	21	15.93	северной широты
				104	10	38.99	восточной долготы
			2	52	21	16.28	северной широты
				104	10	39.90	восточной долготы
			3	52	21	13.46	северной широты
				104	10	43.23	восточной долготы
			4	52	21	10.55	северной широты
				104	10	47.77	восточной долготы
			5	52	21	10.35	северной широты
				104	10	47.88	восточной долготы
			6	52	21	04.32	северной широты
				104	10	56.34	восточной долготы
	7		52	21	01.95	северной широты	
			104	10	59.69	восточной долготы	
	8		52	20	56.19	северной широты	
			104	11	07.85	восточной долготы	
	9		52	20	55.28	северной широты	
			104	11	09.11	восточной долготы	
	10		52	20	54.54	северной широты	
			104	11	10.14	восточной долготы	
	11		52	20	52.41	северной широты	
			104	11	13.18	восточной долготы	
	12		52	20	51.65	северной широты	
			104	11	14.24	восточной долготы	
	13		52	20	51.30	северной широты	
			104	11	13.50	восточной долготы	
	14		52	20	48.11	северной широты	
			104	11	17.88	восточной долготы	
	15		52	20	48.52	северной широты	
			104	11	18.73	восточной долготы	
	16		52	20	47.98	северной широты	
			104	11	19.51	восточной долготы	
	17		52	20	47.62	северной широты	
			104	11	19.97	восточной долготы	
	18		52	20	46.79	северной широты	
			104	11	21.16	восточной долготы	
	19		52	20	46.45	северной широты	
			104	11	21.65	восточной долготы	
	20		52	20	46.29	северной широты	
			104	11	21.89	восточной долготы	
	21		52	20	46.02	северной широты	
			104	11	22.27	восточной долготы	
	22		52	20	45.83	северной широты	
			104	11	22.54	восточной долготы	
	23		52	20	45.60	северной широты	
			104	11	22.87	восточной долготы	
	24		52	20	45.37	северной широты	
			104	11	23.23	восточной долготы	
	25		52	20	45.05	северной широты	
			104	11	23.64	восточной долготы	
	26		52	20	44.35	северной широты	
			104	11	24.57	восточной долготы	
27	52		20	44.22	северной широты		
	104		11	24.74	восточной долготы		
28	52		20	43.99	северной широты		
	104		11	25.05	восточной долготы		
29	52		20	43.59	северной широты		
	104		11	25.59	восточной долготы		
30	52		20	44.65	северной широты		
	104		11	27.80	восточной долготы		
31	52	20	44.50	северной широты			
	104	11	27.96	восточной долготы			
32	52	20	43.51	северной широты			
	104	11	25.99	восточной долготы			
33	52	20	42.74	северной широты			
	104	11	27.10	восточной долготы			
34	52	20	43.75	северной широты			
	104	11	29.00	восточной долготы			
35	52	20	43.23	северной широты			
	104	11	29.65	восточной долготы			
36	52	20	42.66	северной широты			
	104	11	28.52	восточной долготы			
37	52	20	41.66	северной широты			
	104	11	29.86	восточной долготы			

ОБЪЯВЛЕНИЕ

об отмене конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области отменяет объявленный 21 февраля 2014 года конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела этноконфессиональных отношений в управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям как объявленный ошибочно.

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
С.Н. Ольберг

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2014 года

№ 73-пп

Иркутск

О внесении изменений в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, следующие изменения:

1) в абзаце четвертом подпункта 51² слова «государственные учреждения здравоохранения» заменить словами «медицинские организации государственной системы здравоохранения»;

2) в абзаце четвертом подпункта 75 слова «психоневрологическое учреждение» заменить словами «стационарное учреждение социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами»;

3) в абзаце третьем подпункта 77 слова «психоневрологическое учреждение» заменить словами «стационарное учреждение социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами»;

4) в подпункте 93 слова «психоневрологические учреждения» заменить словами «стационарные учреждения социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2014 года

№ 74-пп

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 23 пункта 9 Положения о государственном учреждении Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 23 пункта 9 Положения о государственном учреждении Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 июня 2011 года № 176-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«23) осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2014 года

№ 75-пп

Иркутск

О внесении изменения в пункт 26 Порядка ознакомления с информацией о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в занимаемых ими помещениях

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 26 Порядка ознакомления с информацией о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в занимаемых ими помещениях, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 29 апреля 2013 года № 173-пп, изменение, изложив абзац третий в следующей редакции:

«Изготовление терминалов фонда Правительства Иркутской области и терминалов фондов иных исполнительных органов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2014 года

№ 76-пп

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 2 пункта 10 Положения об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 2 пункта 10 Положения об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 86-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«2) осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2014 года

№ 77-пп

Иркутск

О внесении изменения в абзац второй пункта 2 постановления Правительства Иркутской области от 19 августа 2013 года № 308-пп

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 112-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в абзац второй пункта 2 постановления Правительства Иркутской области от 19 августа 2013 года № 308-пп «О внесении изменений в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» изменение, дополнив его словами «и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 декабря 2013 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2014 года

№ 80-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке организации работы по информационной и организационной областной государственной поддержке туризма и туристской деятельности в Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке организации работы по информационной и организационной областной государственной поддержке туризма и туристской деятельности в Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 14 ноября 2012 года № 635-пп, следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «долгосрочных и (или) ведомственных целевых программах» заменить словами «государственных программах, ведомственных целевых программах»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«Агентство обеспечивает подготовку и издание инструктивно-методических материалов в сфере туристской деятельности в области (схем, маршрутов, путеводителей, каталогов, буклетов) посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»;

3) в пункте 10 слова «tourirk1@mail.ru» заменить словами «tour@govirk.ru».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2014 года

№ 71-пп

Иркутск

Об уполномоченном органе государственной власти Иркутской области, размещающем на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” информацию о границах территории исторического поселения регионального значения

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1095 «Об утверждении требований к определению границ территории исторического поселения», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области уполномоченным органом государственной власти Иркутской области, размещающим на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о границах территории исторического поселения регионального значения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2014 года

№ 57-пп

Иркутск

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области

В целях реализации Закона Иркутской области от 15 июля 2013 года № 72-ОЗ «О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, о порядке и очередности включения указанных граждан в эти списки», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на установление:

1) формы заявления гражданина о включении его в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья (далее соответственно – заявление, список);

2) формы книги регистрации заявлений;

3) порядка ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области реестра сведений граждан, включенных в список, и граждан, реализовавших свое право на приобретение жилья экономического класса.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2014 года

№ 64-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 706-пп

В целях реализации Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», в соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 105-ОЗ «Об обеспечении оказания юридической помощи в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 706-пп «Об отдельных вопросах, связанных с обращением граждан за оказанием бесплатной юридической помощи в Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в Перечне документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, утвержденном постановлением: дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Для Героев Труда Российской Федерации:

Грамота о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации, либо удостоверение Героя Труда Российской Федерации.»;

в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Для детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законных представителей и представителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей»;

абзац второй дополнить словами «, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

дополнить пунктами 7¹ и 7² следующего содержания:

«7¹. Для лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью:

документы, подтверждающие родственные отношения с ребенком – для близких родственников ребенка;

решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей; свидетельство или иной документ о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей – для лиц, не относящихся к категории лиц, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

7². Для усыновителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей:

свидетельство об усыновлении (удочерении).»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Для несовершеннолетних, пострадавших от торговли детьми и (или) эксплуатации детей, в том числе вовлеченных в торговлю детьми и (или) подвергаемых эксплуатации независимо от наличия или отсутствия их согласия на осуществление действий, связанных с торговлей детьми и (или) эксплуатацией детей, их родителей (лиц, их заменяющих), если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних:

постановление дознавателя, следователя, судьи или определение суда о признании несовершеннолетнего потерпевшим.»;

2) в пункте 3 Положения о порядке и сроках рассмотрения заявлений граждан об оказании им бесплатной юридической помощи участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, утвержденного постановлением:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«документ органа опеки и попечительства, подтверждающий принадлежность лица к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

абзац третий признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 февраля 2014 года № 60-пп
Иркутск

О внесении изменений в пункт 20 Порядка компенсации расходов на предоставление гарантий и компенсаций лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 20 Порядка компенсации расходов на предоставление гарантий и компенсаций лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 79-пп, следующие изменения:

1) в подпункте 2 слова «государственной или муниципальной организацией здравоохранения» заменить словами «медицинской организацией государственной системы здравоохранения»;

2) в подпункте 3 слова «организацией здравоохранения» заменить словами «медицинской организацией».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.02.2014 № 7/1-ЗС
Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Рыльковой С.М.

Рассмотрев ходатайство начальника Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте Кобася В.Н., согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За достижения в сфере охраны общественной безопасности и правопорядка на территории Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области начальника отдела делопроизводства и режима Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте Рылькову Светлану Михайловну.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.02.2014 № 7/7-ЗС
Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Тетьева И.Г.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Брилки С.Ф., согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области врача – детского хирурга общебольничного медицинского персонала областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница» Тетьева Иосифа Георгиевича.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
13 января 2014 г. № 2-сп
Иркутск

Об установлении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, руководствуясь пп. 1 п. 6 раздела II Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правитель-ства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Отдел природы областного краеведческого музея», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 13, в следующих границах:

Северо-восточная – от точки поворота Н1 вдоль северо-восточного фасада здания до пересечения с улицей Карла Маркса (точка Н2).

Юго-восточная – от точки поворота Н2 в направлении на юго-запад вдоль красной линии улицы Карла Маркса до точки Н3.

Юго-западная – от точки поворота Н3 вдоль бокового фасада здания в направлении на северо-запад через точки поворота Н4 и Н5 и далее до точки поворота Н6.

Северо-западная – от точки поворота Н6 до точки поворота Н7, и далее вдоль северо-западного фасада здания через точку поворота Н8 до точки Н1.

Согласно приложениям №1, №2, №3.

2. В течение 5 дней с даты подписания приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

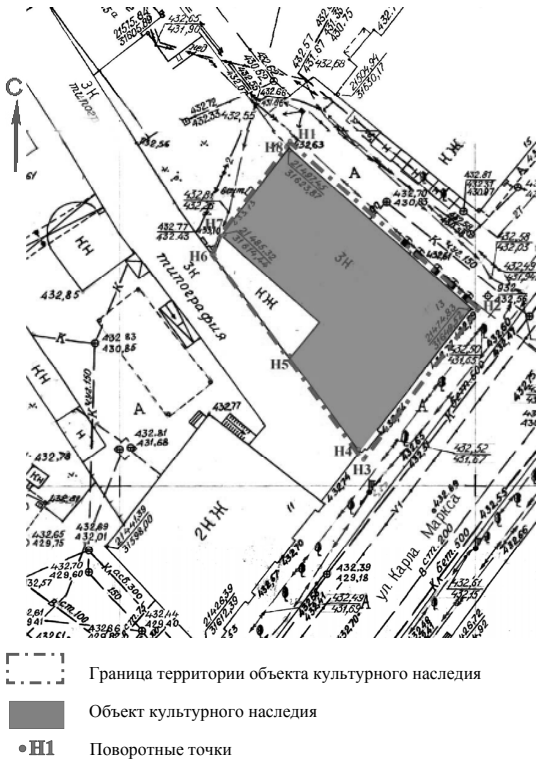
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
В.В. Литвиненко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 2-сп от 13 января 2014 г.

Граница территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование: Отдел природы областного краеведческого музея
Адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 13



Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 2-сп от 13 января 2014 г.

Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения
«Отдел природы областного краеведческого музея»

Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 13
Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- северо-восточная – от точки поворота Н1 вдоль северо-восточного фасада здания до пересечения с улицей Карла Маркса (точка Н2);

- юго-восточная – от точки поворота Н2 в направлении на юго-запад вдоль красной линии улицы Карла Маркса до точки Н3;

- юго-западная – от точки поворота Н3 вдоль бокового фасада здания в направлении на северо-запад через точки Н4 и Н5 и далее до точки Н6;

- северо-западная – от точки Н6 до северо-западного угла здания до точки Н7, и далее вдоль северо-западного фасада здания через точку Н8 до точки Н1.

Каталоги координат границы территории объекта культурного наследия
«Отдел природы областного краеведческого музея»
Адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 13

в системе координат - МСК-38, зона 3				
Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	384434.29	3335343.03	129° 50' 07»	34.92
2	384411.92	3335369.85	216° 41' 04»	26.37
3	384390.82	3335354.12	321° 12' 17»	0.68
4	384391.35	3335353.69	321° 53' 46»	16.45
5	384404.30	3335343.54	321° 29' 36»	17.98
6	384418.42	3335332.36	21° 53' 59»	3.14
7	384421.33	3335333.53	36° 18' 35»	15.36
8	384433.71	3335342.63	34° 46' 00»	0.71
1	384434.29	3335343.03		
Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 785 м²				

в системе координат - г. Иркутск				
Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	21498.02	31624.29	131° 23' 23»	34.92
2	21474.93	31650.49	218° 14' 20»	26.37
3	21454.26	31634.19	322° 47' 31»	0.68
4	21454.80	31633.78	323° 27' 02»	16.46
5	21468.02	31623.98	323° 02' 50»	17.98
6	21482.44	31613.19	23° 27' 44»	3.14
7	21485.32	31614.44	37° 51' 43»	15.36
8	21497.45	31623.87	36° 23' 04»	0.71
1	21498.02	31624.29		
Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 785 м²				

в системе координат - Геодезическая (град.мин.сек.) эллипсоид Красовского 1942 г.

Название №№ знака	B	L	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	052° 16' 52.99»	104° 17' 01.85»	131° 23' 26»	34.92
2	052° 16' 52.25»	104° 17' 03.24»	218° 14' 24»	26.36
3	052° 16' 51.58»	104° 17' 02.40»	315° 37' 43»	00.69
4	052° 16' 51.60»	104° 17' 02.37»	323° 27' 04»	16.45
5	052° 16' 52.02»	104° 17' 01.85»	323° 02' 52»	17.98
6	052° 16' 52.48»	104° 17' 01.27»	023° 26' 44»	03.14
7	052° 16' 52.58»	104° 17' 01.34»	037° 51' 51»	15.36
8	052° 16' 52.97»	104° 17' 01.83»	036° 23' 04»	00.71
1	052° 16' 52.99»	104° 17' 01.85»		
Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 785м²				

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 2-сп от 13 января 2014 г.

Правовой режим использования земельного участка в границе территории объекта культурного наследия регионального значения

«Отдел природы областного краеведческого музея»
в пределах поворотных точек Н1 – Н8

Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 13

Территория памятника является землей историко-культурного назначения, правовой режим которой регулируется земельным законодательством (Земельный Кодекс РФ 25 октября 2001 года N 136-ФЗ) и Федеральным Законом от 25.02.2002г. N 73-ФЗ.

На территории объекта культурного наследия

Разрешается:

- обеспечение доступа к объекту культурного наследия с целью его изучения, сохранения и реставрации;
- консервация, реставрация, ремонт, приспособление памятника для современного использования;
- выполнение работ по сохранение памятника, предотвращению его повреждения, разрушения, уничтожения, защите от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий;
- реконструкция инженерных сетей, не создающая угрозы повреждения или уничтожения памятника;
- установление охранных информационных надписей;
- благоустройство и озеленение территории.

Запрещается:

- снос памятника, новое строительство в границах территории объекта культурного наследия;
- установка рекламных конструкций, временных построек в границах территории памятника;
- прокладка инженерных сетей и дорог, устройство сквозных проездов и автостоянок;
- изменение границ территории памятника и деление ее на отдельные участки;
- изменение целевого назначения территории памятника.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
24 декабря 2013 года № 33-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 23 октября 2013 года № 25-мпр

На основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, указа Губернатора Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 70-угк, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 23 октября 2013 года № 25-мпр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Сохранение, развитие особо охраняемых природных территорий регионального значения Иркутской области и обеспечение рационального использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты на 2012-2014 годы» (далее – приказ) изменения:

в преамбуле приказа слова «в соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-пп» заменить словами «в соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
О.Э. Кравчук

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса по формированию кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Иркутской области

1. Министерство образования Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

1.1. В управление общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства образования Иркутской области:

- **консультант отдела общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям: «гуманитарные науки», «социальные науки», «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление»;
- стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

1.2. В управление финансово-экономической работы, анализа и контроля:

- **главный специалист-эксперт отдела межбюджетных отношений и анализа управления финансово-экономической работы, анализа и контроля**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям: «финансы и экономика», «гуманитарные науки», «экономика и управление», «социальные науки»; «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление»;
- стаж (опыт) работы по специальности не менее 2 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии; 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/У);
- 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:
- а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- б) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- в). документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- г) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260-200/уг;
- д) оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 21, кабинет 13, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 34-00-72. Документы должны быть поданы не позднее 16.00 (время местное) 28 марта 2014 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство образования Иркутской области по телефонам (395-2) 34-00-72 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: MustSA@38edu.ru факс (395-2) 24-09-72, сайт Правительства Иркутской области www.irkobl.ru.

Заместитель министра образования Иркутской области М.А. Парфенов

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Патрикеевым Константином Витальевичем, квалификационный аттестат № 38-10-83, почтовый адрес: 664047 ул. Карла Либкнехта, 151/3, тел. 955-265, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000010:276, расположенного по адресу: Иркутская обл. г. Иркутск, ул. Александра Матросова, 26, выполняют-ся кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются Бовыкин Сергей Дмитриевич, Бовыкина Вера Александровна, Ножов Александр Николаевич, проживающие: г. Иркутск, ул. Александра Матросова, 26.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 23, 7 апреля 2014 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 23, т. 77-44-66.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 5 марта 2014 г. по 7 апреля 2014 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 23, т. 77-44-66.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Александра Матросова, 24;
- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Александра Матросова, 28;
- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поликарпова, 26;
- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тропинина, 1.

СООБЩЕНИЕ

о проведении общего собрания участников долевой собственности

По инициативе Администрации Шебертинского муниципального образования созывается собрание участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения Объединенный труд, расположенный: Иркутская область, Нижнеудинский район, Шебертинское муниципальное образование.

Повестка собрания участников общей долевой собственности включает следующие вопросы:

- 1) избрание председателя, секретаря и членов счетной комиссии;
- 2) о выделении земельного пая;
- 3) об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности (его части);
- 4) об условиях установления частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности (в случае необходимости);
- 5) об утверждении расчета размера земельных долей в целях выражения их единым способом, если ранее данные доли были выражены разными способами;
- 6) о подготовке проекта межевания;
- 7) о лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей долевого земельного участка, при обращении с заявлением о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении долевого земельного участка, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Собрание участников общей долевой собственности состоится 18 апреля 2014 г. в 10.00. Регистрация участников собрания с 9 до 10 часов.

Для регистрации необходимо иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, удостоверяющие права на землю;
- документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица.

Место проведения собрания: Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Шеберта, ул. Колхозная, 2. Администрация Шебертинского муниципального образования.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – ООО «Агора» (ОГРН 1127746155745; ИНН 7733795079; КПП 770401001; почтовый адрес: 109544 г. Москва, а/я 111; адрес электронной почты: torgi@agoratorgi.ru; телефон 8(495)9787882) сообщает, что торги № 1 по продаже имущества ООО «ЯЛС» (предмет залога ОАО Банк ВТБ) и их итоги, опубликованные в газете «Коммерсантъ» № 35 от 01.03.2014 г. (сообщение № 77031052889), состоятся на электронной торговой площадке nistp.ru, торги № 2 (предмет залога ОАО Сбербанк России) и их итоги, соответственно на электронной торговой площадке www.sberbank-astr.ru.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов, конкурсный управляющий ООО «Новоигирминская УК», Пуляевский И.В. (г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, дом 1/4, офис 706, т. 55-97-15, pravo_irk@mail.ru, почтовый адрес: 664081 Иркутск-81, а/я 25) 15 апреля 2014 г. в 14.00 по местному времени, проводит открытые торги на электронной торговой площадке по адресу в сети интернет: <http://aukcioncenter.ru> , в форме аукциона, в порядке, предусмотренном ст. 110, 111, 139 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» по продаже имущества:

Лот №1 Наименование: дебиторская задолженность ООО «Теплосервис», начальная цена продажи 178 200 рублей; Лот №2 Наименование: дебиторская задолженность МДОУ ДС ОБ «Березка», начальная цена продажи 34 700 рублей; Лот №3 Наименование: дебиторская задолженность ЗАО «ЛДК Игирма», начальная цена продажи 333 500 рублей; Лот №4 Наименование: дебиторская задолженность МОУ «Новоигирминская СОШ №2», начальная цена продажи 25 600 рублей; Лот №5 Наименование: дебиторская задолженность ООО «ТЭК Игирма», начальная цена продажи 38 000 рублей; Лот №6 Наименование: дебиторская задолженность физических лиц, начальная цена продажи 848 000 рублей.

С подробными сведениями о составе, характеристиках имущества должника можно ознакомиться по адресу конкурсного управляющего ООО «Новоигирменская УК».

Сумма задатка устанавливается в размере 10% от начальной цены продажи имущества и должна быть внесена не менее чем за семь дней до даты проведения торгов по следующим реквизитам: ООО «Новоигирменская УК», р/с № 40702810000186118901, в ОАО «ВОСТСИБТРАНСКОМБАНК», БИК : 042520849, к/сч.: 30101810700000000849. Основанием для внесения задатка является заключаемый организатором торгов и претендентом договор о задатке. Договор о задатке заключается в письменной форме путем составления одного документа по месту нахождения организатора торгов в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса РФ и объявлением о проведении торгов.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи предприятия на 5% от начальной цены продажи имущества должника (шаг аукциона).

Заявки на участие в торгах принимаются по месту проведения торгов с даты выхода настоящего объявления. Прием заявок заканчивается 14.08.2014 г. в 14.00.

Заявка на участие в торгах оформляется в соответствии с Порядком проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве (приложение № 1 к Приказу Минэкономразвития № 54 от 15.02.2010 г.)

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о претендентах и содержания представленных ими документов.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах.

Решение организатора торгов о допуске заявителей к участию в торгах принимается по результатам рассмотрения представленных заявок на участие в торгах и оформляется протоколом об определении участников торгов.

К участию в торгах допускаются заявители, представившие заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют требованиям, установленным Законом о банкротстве и указанным в сообщении о проведении торгов. Заявители, допущенные к участию в торгах, признаются участниками торгов.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в торгах принимается в случае, если: заявка на участие в торгах не соответствует требованиям, установленным Законом о банкротстве и указанным в сообщении о проведении торгов;

представленные заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или недостоверны; поступление задатка на счета, указанные в сообщении о проведении торгов, не подтверждено на дату составления протокола об определении участников торгов.

Организатор торгов уведомляет всех заявителей о результатах рассмотрения представленных заявок на участие в торгах и признании или непризнании заявителей участниками торгов посредством направления заявителям в письменной форме или в форме электронного документа копий протокола об определении участников торгов в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола.

Решение о признании или об отказе в признании заявителя участником торгов может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок продажи имущества:

Торги (открытый аукцион) проводятся в электронной форме, с использованием открытой формы представления предложений о цене в полном соответствии с Порядком проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве (приложение № 1 к Приказу Минэкономразвития № 54 от 15.02.2010 г.)

В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися. Решение об объявлении торгов несостоявшимися оформляется протоколом.

Победитель торгов определяется соответствии с Порядком проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве (приложение № 1 к Приказу Минэкономразвития № 54 от 15.02.2010 г.)

Организатор торгов уведомляет всех участников торгов о результатах проведения торгов посредством направления им в письменной форме или в форме электронного документа копий протокола о результатах торгов в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола.

Суммы внесенных заявителями задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов.

Обязательными условиями договора купли-продажи являются: сведения о праве требования дебиторской задолженности, его составе, характеристиках; цена продажи; порядок и срок передачи всей необходимой документации покупателю; оплата должна быть осуществлена покупателем не позднее десяти дней со дня подписания этого договора.

В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися.

В случае признания первых торгов несостоявшимися, а также в случае незаключения договора купли-продажи по результатам торгов, конкурсный управляющий проводит повторные торги 28 мая 2014 г. в 14.00 по местному времени. Заявки на участие в повторных торгах принимаются до 14.00 по местному времени 26.05.2014 г. Торги проводятся в порядке, установленном ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и условиями, содержащимися в настоящем сообщении. Начальная цена продажи на повторных торгах соответствует начальной цене, установленной на первоначальных торгах.

По всем вопросам о торгах, а также для ознакомления с предметом торгов обращаться по телефону: 8(3952)559-715.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» в дополнение к информационному сообщению, опубликованному в газете «Областная» от 14 февраля 2014 г. № 16 (1184), о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 3 года, расположенного на землях населенных пунктов в г. Иркутск, Октябрьский район, проспект Маршала Жукова абзац «- линия связи» в разделе «Дополнительная информация» читать в следующей редакции:

«- Асбоцементная телефонная канализация 1 отв.

- Смотровые устройства 1шт.,

- Линии связи ТПП 100 х 2 РШ 35036 к 50-59»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.

Организатор продажи (продавец): Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, от 28.02.2014 № 91-37-1302/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

Сведения о выставляемой на продажу древесине.

Лесотаксовый район: Пятый Восточно-Сибирский	Разряд такс 2	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		сосна	152	860	207	1219	421	1640
		лиственница	23	212	47	282	50	332
		ель	0	161	46	207	113	320
		береза	3	180	91	274	1335	1609
		осина	0	14	3	17	57	74
		Итого:	178	1427	394	1999	1976	3975
	Разряд такс 1	сосна	73	221	98	392	168	560
		лиственница	0	7	7	14	4	18
		береза	0	10	6	16	105	121
	Итого:		73	238	111	422	277	699
	ВСЕГО:		251	1665	505	2421	2253	4674

Цена лота: 326 766 руб. 26 коп., кроме того НДС – 58 817 руб. 93 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усольское лесничество, Ангарское участковое лесничество, Мегетская дача, кв. № 2,4,5,7-9,11-13; Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. № 370-372,355-358,335-337.

Лесотаксовый район: Четвертый Восточно-Сибирский	Разряд такс 1	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		сосна	39,8	227,2	105,5	372,5	42	414,5
		лиственница	2,9	34,6	24	61,5	13,4	74,9
		береза	3	76,8	65,9	145,7	212,2	357,9
		Итого:	45,7	338,6	195,4	579,7	267,6	847,3
	Разряд такс 2	сосна	1950,4	1645,2	304,6	3900,2	233,4	4133,6
		лиственница	89,5	122,1	10,5	222,1	26,8	248,9
		береза	18,5	276	177,5	472	544,9	1016,9
		осина	93,3	201,5	44,2	339	372,2	711,2
	Итого:		2151,7	2244,8	536,8	4933,3	1177,3	6110,6
	ВСЕГО:		2197,4	2583,4	732,2	5513	1444,9	6957,9

Цена лота: 1 008 095 руб. 38 коп., кроме того НДС – 181 457 руб. 17 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Иркутское лесничество, Хомутовское участковое лесничество, Технический участок № 10, кв. № 1 (в.13-16,25), 2 (в.52,53,74); Марковское участковое лесничество, Приморская дача, кв. № 129 (в.21), 130 (в.1,4,8,15,16,20), 133 (в.18-23,25), 134 (в.13,14,16-18), 135 (в.3,5-8,11,12,14-16,21), 136 (в.1,2,7), 139 (в.12,17).

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами по всем лотам имеется.

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на приобретение древесины – 07 марта 2014 г.

Дата окончания приема заявок на приобретение древесины – 21 марта 2014 г.

Дата определения покупателя – 24 марта 2014 г.

Заявки на приобретение древесины принимаются до 21 марта 2014 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 409, в рабочие дни с 9.00 до 13.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок либо не соответствует форме, утвержденной продавцом.

Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Перечень документов

1. Заявка на приобретение древесины в двух экземплярах, по форме, представленной на официальном сайте продавца www.tu38.rosim.ru.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия доверенности.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, на официальном сайте продавца.

Претенденты - физические лица дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящим информационным сообщением.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Условия и сроки заключения договора купли-продажи.

Лицо, признанное Покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем или, в случае проведения аукциона, после подписания протокола о результатах проведения аукциона, обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи. Договор купли-продажи древесины заключается с покупателем в течение 5 рабочих дней со дня представления покупателем подписанного им проекта договора купли-продажи древесины.

Формы заявок и проект договора купли-продажи древесины

С формой заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, по адресу организатора продажи, в газете «Областная» от 16 января 2013 № 3 (1024), стр. 24.

Условия и срок вывоза древесины

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

Справки по телефону 8(3952) 33-54-88.

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

03 апреля 2014 г. в 10.00 местного времени:

Лот № 1 – двухкомнатная квартира общей площадью 49,4 кв.м, находящаяся на 4 этаже дома по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 9, кв. 16. Начальная цена 2 720 000 рублей.

Лот № 2 – автотранспортное средство ВАЗ 21041-30, 2011 г.в., легковой универсал, цвет – белый, № двигателя 9808599. Начальная цена 175 950 рублей.

Лот № 3 – двухкомнатная квартира общей площадью 44,7 кв.м, находящаяся на 1 этаже дома по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 85 кв-л, д. 3, кв. 3. Начальная цена 1 711 000 рублей.

Лот № 4 – квартира общей площадью 77,1 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Романтиков, д. 4а, кв. 1. Начальная цена 1 500 000 рублей.

Лот № 5 – однокомнатная квартира общей площадью 32,8 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск., 7 м-н, д. 24, кв. 39. Начальная цена 1 613 000 рублей.

Лот № 6 – квартира общей площадью 65,4 кв.м в доме по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 25 кв-л, д. 9, кв. 4. Начальная цена 1 700 000 рублей.

Лот № 7 – однокомнатная квартира общей площадью 30,6 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 93 кв-л, д. 33, кв. 44. Начальная цена 896 000 руб.

Лот № 8 – автотранспортное средство Daewoo Nexia GL 1.6, 2012 г.в., легковой, цвет – перламутрово-серебристый, модель, № двигателя F16D3 1819842. Начальная цена 270 000 рублей.

Лот № 9 – автотранспортное средство ГАЗ 22171, 2011 г.в., цвет – серебристо-голубой, № двигателя B0904228. Начальная цена 421 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 27 марта 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 13.00 27 марта 2014 г.

Территориальное управление Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного имущества:

08 апреля 2014 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру общей площадью 37,7 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Северовокзальная, д. 23, кв. 2. Начальная цена 294 100 рублей.

Задаток в размере 50% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 03 апреля 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 13.00 03 апреля 2014 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя - наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи и подать заявку можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайта: www.torgi.gov.ru, www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи. Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

СООБЩЕНИЕ

о проведении общего собрания участников долевой собственности

По инициативе Администрации Каменского муниципального образования созывается собрание участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения АКХ Надежда, расположенный: Иркутская область, Нижнеудинский район, Каменское муниципальное образование.

Повестка собрания участников общей долевой собственности включает следующие вопросы:

- 1) избрание председателя, секретаря и членов счетной комиссии.
- 2) о выделении земельного пая;
- 3) об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности (его части);
- 4) об условиях установления частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности (в случае необходимости);
- 5) об утверждении расчета размера земельных долей в целях выражения их единым способом, если ранее данные доли были выражены разными способами;
- 6) о подготовке проекта межевания;
- 7) о лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей долевой земельного участка, при обращении с заявлением о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении долевой земельного участка, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Собрание участников общей долевой собственности состоится 16 апреля 2014 г. в 10.00. Регистрация участников собрания с 9 до 10 часов.

Для регистрации необходимо иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, удостоверяющие права на землю;
- документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица.

Место проведения собрания: Иркутская область, Нижнеудинский район, д. Мара, ул. Московская, 1Б. Здание Марского сельского клуба.

СООБЩЕНИЕ

о проведении общего собрания участников долевой собственности

По инициативе Администрации Каменского муниципального образования созывается собрание участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения КЛХ «Нижнеудинский», расположенный: Иркутская область, Нижнеудинский район, Каменское муниципальное образование.

Повестка собрания участников общей долевой собственности включает следующие вопросы:

- 1) избрание председателя, секретаря и членов счетной комиссии;
- 2) о выделении земельного пая;
- 3) об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности (его части);
- 4) об условиях установления частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности (в случае необходимости);
- 5) об утверждении расчета размера земельных долей в целях выражения их единым способом, если ранее данные доли были выражены разными способами;
- 6) о подготовке проекта межевания;
- 7) о лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей долевой земельного участка, при обращении с заявлением о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении долевой земельного участка, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Собрание участников общей долевой собственности состоится 17 апреля 2014 г. в 10.00. Регистрация участников собрания с 9 до 10 часов.

Для регистрации необходимо иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, удостоверяющие права на землю;
- документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица.

Место проведения собрания: Иркутская область, Нижнеудинский район, д. Мара, ул. Московская, 1Б. Здание Марского сельского клуба.