

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ПРОЕКТ
Вносится Губернатором
Иркутской области

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОПРАВКАХ К УСТАВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Внести в Устав Иркутской области (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 9; 2011, № 36, т. 2; 2012, № 46, т. 1; Областная, 2013, 22 июля, 18 декабря) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹) судебный орган уставного контроля Иркутской области – Уставный Суд Иркутской области.»;

2) в части 1 статьи 2¹:
дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) законы Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области.»;

дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹) правовые акты Уставного Суда Иркутской области.»;

3) часть 1 статьи 46 дополнить пунктом 18¹ следующего содержания:

«18¹) устанавливает полномочия, порядок организации и деятельности Уставного Суда Иркутской области.»;

4) часть 1 статьи 47 дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) по представлению Губернатора Иркутской области назначает на должности Председателя Уставного Суда Иркутской области, заместителя Председателя Уставного Суда Иркутской области, судей Уставного Суда Иркутской области.»;

5) в статье 53:
часть 1 дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹) Совету муниципальных образований Иркутской области.»;

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Право законодательной инициативы также принадлежит:

1) Уставному Суду Иркутской области – по вопросам полномочий, порядка организации и деятельности Уставного Суда Иркутской области;

2) Избирательной комиссии Иркутской области – по вопросам выборов и референдумов, организации и деятельности Избирательной комиссии Иркутской области, территориальных избирательных комиссий Иркутской области;

3) Уполномоченному по правам человека в Иркутской области – по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты прав национальных меньшинств, организации и деятельности Уполномоченного по правам человека в Иркутской области;

4) Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области – по вопросам защиты прав ребенка, организации и деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области;

5) Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Иркутской области – по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, организации и деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области;

6) областным объединениям профессиональных союзов в лице их областных выборных коллегиальных органов управления – по вопросам трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также социальной защиты, включая социальное обеспечение.»;

6) часть 1 статьи 58 дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹) представляет Законодательному Собранию Иркутской области кандидатуры для назначения на должности Председателя Уставного Суда Иркутской области, заместителя Председателя Уставного Суда Иркутской области, судей Уставного Суда Иркутской области.»;

7) дополнить главой 12¹ следующего содержания:

«Глава 12¹. ОСНОВЫ СТАТУСА УСТАВНОГО СУДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 69¹. Уставный Суд Иркутской области – судебный орган уставного контроля Иркутской области

1. Уставный Суд Иркутской области является постоянно действующим судебным органом уставного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющим судебную власть Иркутской области посредством конституционного судопроизводства.

2. Уставный Суд Иркутской области решает исключительно вопросы права.

3. Уставный Суд Иркутской области обладает правами юридического лица и имеет печать с изображением Герб Иркутской области.

4. Полномочия, порядок организации и деятельности Уставного Суда Иркутской области устанавливаются законом Иркутской области.

Статья 69². Полномочия Уставного Суда Иркутской области

1. Уставный Суд Иркутской области рассматривает дела о проверке соответствия Уставу Иркутской области:

1) законов Иркутской области;

2) нормативных правовых актов Законодательного Собрания Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области и их должностных лиц;

3) уставов муниципальных образований Иркутской области;

4) иных муниципальных нормативных правовых актов;

5) договоров и соглашений, заключаемых от имени Иркутской области;

6) договоров и соглашений, заключаемых от имени органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области.

2. Уставный Суд Иркутской области рассматривает дела по спорам о компетенции:

1) между органами государственной власти Иркутской области и (или) иными государственными органами Иркутской области;

2) между органами государственной власти Иркутской области и (или) иными государственными органами Иркутской области, с одной стороны, и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области – с другой;

3) между органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

3. Уставный Суд Иркутской области рассматривает дела об официальном толковании Устава Иркутской области.

4. Уставный Суд Иркутской области рассматривает дела о даче заключений по вопросам о соответствии Уставу Иркутской области проектов законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области.

5. Уставный Суд Иркутской области рассматривает дела о проверке соответствия нормативных правовых актов объединившихся Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа Уставу Иркутской области, законам Иркутской области, иным нормативным правовым актам Иркутской области.

6. Законом Иркутской области к компетенции Уставного Суда Иркутской области может быть отнесено рассмотрение иных дел, если это соответствует юридической природе и пред назначению Уставного Суда Иркутской области.

Статья 69³. Формирование Уставного Суда Иркутской области

1. Уставный Суд Иркутской области состоит из пяти судей.

2. Отбор кандидатов на должности судей Уставного Суда Иркутской области осуществляется на конкурсной основе.

3. Судьи Уставного Суда Иркутской области назначаются на должность Законодательным Собранием Иркутской области по представлению Губернатора Иркутской области.

Судьи Уставного Суда Иркутской области назначаются на срок десять лет.

4. Предельный возраст пребывания в должности судьи Уставного Суда Иркутской области составляет семьдесят лет.

5. Председатель Уставного Суда Иркутской области, заместитель Председателя Уставного Суда Иркутской области назначаются на должность Законодательным Собранием Иркутской области по представлению Губернатора Иркутской области из числа судей Уставного Суда Иркутской области сроком на пять лет.

Одно и то же лицо может быть назначено Председателем Уставного Суда Иркутской области, заместителем Председателя Уставного Суда Иркутской области неоднократно.

6. Решение Законодательного Собрания Иркутской области по вопросу о назначении судьи Уставного Суда Иркутской области принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного Уставом Иркутской области числа депутатов Законодательного Собрания Иркутской области и оформляется постановлением Законодательного Собрания Иркутской области, которое подлежит официальному опубликованию.»;

8) в статье 90:
часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Законодательное Собрание Иркутской области не позднее трех календарных дней со дня внесения в порядке

реализации права уставной законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области проекта закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, проект нового Устава Иркутской области направляет указанный проект для официального опубликования, а проект закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области – также в Уставный Суд Иркутской области для рассмотрения дела о даче заключения по вопросу о соответствии его Уставу Иркутской области.

Рассмотрение указанного проекта должно быть начато Законодательным Собранием Иркутской области не ранее чем через один месяц после официального опубликования соответствующего проекта, но не позднее чем через три месяца со дня его внесения, а рассмотрение проекта закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области – также после поступления в Законодательное Собрание Иркутской области решения Уставного Суда Иркутской области по делу о даче заключения по вопросу о соответствии его Уставу Иркутской области.

В случае признания Уставным Судом Иркутской области проекта закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области не соответствующим Уставу Иркутской области его рассмотрение Законодательным Собранием Иркутской области в соответствующей части прекращается.»;

в части 2 слова «на одной и той же сессии» заменить словами «на одном и том же заседании»;

дополнить частью 2¹ следующего содержания:

«2¹. Законодательное Собрание Иркутской области не позднее трех календарных дней со дня внесения в порядке реализации права уставной законодательной инициативы в Законодательное Собрание Иркутской области поправок к проекту закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области направляет их в Уставный Суд Иркутской области для рассмотрения дела о даче заключения по вопросу о соответствии их Уставу Иркутской области.

Рассмотрение поправок к проекту закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области осуществляется Законодательным Собранием Иркутской области после поступления в Законодательное Собрание Иркутской области решения Уставного Суда Иркутской области по делу о даче заключения по вопросу о соответствии их Уставу Иркутской области.

В случае признания Уставным Судом Иркутской области поправки к проекту закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области ее рассмотрение Законодательным Собранием Иркутской области в соответствующей части прекращается.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

г. Иркутск
«___» _____ 2014 года
№ ___-У

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 февраля 2014 года

№ 7-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке установления факта открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Иркутской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления факта открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, а также на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр О.Э. Кравчук

Утверждено
приказом министерства природных
ресурсов и экологии Иркутской области
от 10 февраля 2014 года № 7-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА ОТКРЫТИЯ МЕСТОРОЖДЕНИЙ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области» и регламентирует порядок установления факта открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых пользователями недр, проводившими работы по геологическому изучению недр.

2. Установление факта открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых осуществляется комиссией по установлению фактов открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Иркутской области министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – Комиссия) в отношении тех видов полезных ископаемых на участках недр местного значения, на которые была выдана лицензия для геологического изучения, проводимого за счет собственных средств пользователя недр и проведена государственная экспертиза запасов общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 9 января 2013 года № 1-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения».

3. Заявителем является пользователь недр, имеющий лицензию на право пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений ОПИ и выполнивший геологическое изучение участка недр

в установленных условиями лицензии сроки (далее-Заявитель), за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом.

4. Установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых осуществляется на основании заявки (приложение 1), подаваемой в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее-Министерство) Заявителем. В случае если Заявитель намерен разрабатывать заявленное месторождение ОПИ, он должен указать это в заявке.

Для рассмотрения заявки необходимы следующие документы:

а) заключение (протокол) Экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых (далее - Экспертная комиссия) по заявленному участку недр ОПИ;

б) лицензия на пользование участком недр местного значения, в пределах которого находится месторождение полезного ископаемого, со всеми приложениями и дополнениями к ней.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-2 пункта 4 настоящего Порядка, направляются в распоряжении Министерства.

5. Заявка составляется в соответствии с приложением 1 настоящего Порядка и подается:

а) лично Заявителем (представителем Заявителя);

б) через организации федеральной почтовой связи.

6. Факт открытия месторождения ОПИ устанавливается в срок 30 рабочих дней со дня подачи в Министерство заявки об установлении факта открытия такого месторождения.

7. Заявка на установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых должна быть подана Заявителем не позднее 60 дней со дня утверждения протокола Экспертной комиссией, подтверждающего промышленную значимость месторождения. Экспертная комиссия действует на основании приказа министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 24 декабря 2012 года № 19-мпр «Об утверждении положения об экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых».

8. Регистрация заявки осуществляется Министерством в установленном порядке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявки, после чего представленная документация передается секретарю Комиссии.

9. Заявка рассматривается Комиссией в течение 30 дней с даты ее регистрации в Министерстве.

10. В установлении факта открытия месторождения ОПИ на территории Иркутской области отказывается в следующих случаях:

- отрицательное заключение Экспертной комиссии, не подтвердившей промышленную значимость месторождения;

- заявка подана Заявителем с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

11. О причинах отказа в установлении факта открытия месторождения ОПИ Заявитель извещается в письменной форме.

12. Уведомление об отказе в установлении факта открытия месторождения ОПИ на территории Иркутской области с приложением копии протокола заседания Комиссии направляется Заявителю (представителю Заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

13. Решение Министерства об установлении факта открытия месторождения ОПИ оформляется приказом Министерства.

14. При установлении факта открытия месторождения ОПИ Заявителю выдается свидетельство об установлении факта открытия месторождения ОПИ, установленного образца (приложение 2) за подписью министра (заместителя министра).

15. Свидетельство подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Приказа и подписания Свидетельства выдается заявителю на безвозмездной основе под расписку или направляется в его адрес письмом с уведомлением о вручении. Второй экземпляр Свидетельства подлежит учету и хранению в Министерстве, третий - направляется в Иркутский филиал ФБУ «ТФГИ по Сибирскому федеральному округу».

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
О.Э. Кравчук

Приложение 1
к Положению о порядке установления факта открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых
Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
от _____,
(руководитель, название юридического лица),

(номер и серия лицензии)
выданной _____
(название органа, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии _____

ЗАЯВКА
Прошу признать факт открытия месторождения полезных ископаемых
_____ (название месторождения, вид полезного ископаемого)
расположенного _____ (район, субъект Российской Федерации)
_____ (указать о намерениях разведки и разработки месторождения полезного ископаемого)
Прилагаемые материалы:
_____ (указать прилагаемые материалы)
_____ (дата поступления) _____ (подпись заявителя и дата)

Приложение 2
к Положению о порядке установления факта открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых
Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об установлении факта открытия
месторождения общераспространенного полезного ископаемого
№ _____
Выдано _____ (субъект предпринимательской деятельности, получивший свидетельство) в лице _____ (Ф.И.О. лица, представляющего субъект предпринимательской деятельности) Месторождение _____ (название месторождения, вид полезного ископаемого)
Местоположение _____ (близлежащий населенный пункт, район, округ, субъект Федерации, географические координаты центра месторождения)
Месторождение открыто _____ (дата открытия месторождения)

Уполномоченный представитель
Министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

(Ф.И.О.)
«___» _____ г.
(дата выдачи свидетельства)
М.П.

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24 января 2014 г.

Иркутск

№ 8-сп

**Об установлении границ территории
объекта культурного наследия**

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, руководствуясь пп. 1 п. 6 раздела II Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Застройка ул. Карла Маркса. Здание Второго общественного собрания», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26, в следующих границах:

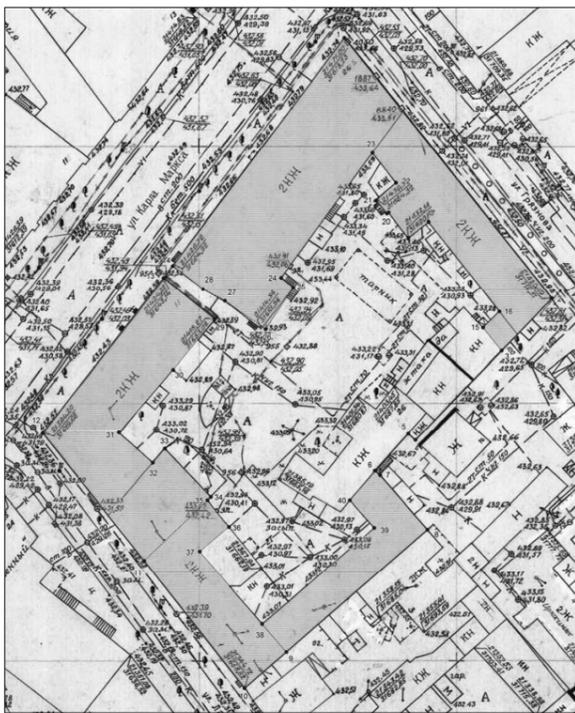
- Северо-восточная граница – от северного угла усадьбы (поворотная точка 1), по красной линии ул. Грязнова, до восточного угла усадьбы (поворотная точка 2);
 - Юго-восточная граница – от восточного угла усадьбы (поворотная точка 2), через поворотные точки 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, до южного угла усадьбы (поворотная точка 10);
 - Юго-западная граница – от южного угла усадьбы (поворотная точка 10), через поворотную точку 11, до западного угла усадьбы (поворотная точка 12);
 - Северо-западная граница – от западного угла усадьбы (поворотная точка 12), через поворотные точки 13, 14, до северного угла усадьбы (поворотная точка 1).
- Согласно приложениям №1, №2, №3.
2. В течение 5 дней с даты подписания приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
В.В. Литвиненко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 8-сп от 24 января 2014 г.

План границ территории объекта культурного наследия

Наименование: «Застройка ул. Карла Маркса. Здание Второго общественного собрания».
Адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26.



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия
- объект культурного наследия

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 8-сп от 24 января 2014 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Наименование: «Застройка ул. Карла Маркса. Здание Второго общественного собрания».
Адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- Северо-восточная граница** – от северного угла усадьбы (поворотная точка 1), по красной линии ул. Грязнова, до восточного угла усадьбы (поворотная точка 2);
- Юго-восточная граница** – от восточного угла усадьбы (поворотная точка 2), через поворотные точки 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, до южного угла усадьбы (поворотная точка 10);
- Юго-западная граница** – от южного угла усадьбы (поворотная точка 10), через поворотную точку 11, до западного угла усадьбы (поворотная точка 12);
- Северо-западная граница** – от западного угла усадьбы (поворотная точка 12), через поворотные точки 13, 14, до северного угла усадьбы (поворотная точка 1).

Приложение: Координаты поворотных точек границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Застройка ул. Карла Маркса. Здание Второго общественного собрания» в системе координат г. Иркутска, МСК-38, зона 3 и в системе координат Геодезическая.

**Каталоги координат границы территории
объекта культурного наследия регионального значения
в системе координат - МСК-38, зона 3**

Table with 5 columns: Название, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). It contains 14 rows of coordinate data for the 'Застройка ул. Карла Маркса' site.

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 6050 м²

Table with 5 columns: Название, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). It contains 27 rows of coordinate data for the 'Застройка ул. Карла Маркса' site.

Площадь под объектом культурного наследия лит. А участок составляет: 1494 м²

Table with 5 columns: Название, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). It contains 13 rows of coordinate data for the 'Застройка ул. Карла Маркса' site.

Площадь под объектом культурного наследия лит. Б (1 фрагмент) составляет: 796 м²

Table with 5 columns: Название, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). It contains 13 rows of coordinate data for the 'Застройка ул. Карла Маркса' site.

Площадь под объектом культурного наследия лит. Б (2 фрагмент) составляет: 365 м²

Table with 5 columns: Название, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). It contains 13 rows of coordinate data for the 'Застройка ул. Карла Маркса' site.

Площадь под объектом культурного наследия лит. Б (3 фрагмент) составляет: 316 м²

Table with 5 columns: Название, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). It contains 14 rows of coordinate data for the 'Застройка ул. Карла Маркса' site.

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 6050 м²

Table with 5 columns: Название, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). It contains 14 rows of coordinate data for the 'Застройка ул. Карла Маркса' site.

Площадь под объектом культурного наследия лит. А составляет: 1494 м²

Table with 5 columns: Название, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). It contains 13 rows of coordinate data for the 'Застройка ул. Карла Маркса' site.

Площадь под объектом культурного наследия лит. Б (1 фрагмент) составляет: 796 м²

Table with 5 columns: Название, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). It contains 11 rows of coordinate data for the 'Застройка ул. Карла Маркса' site.

Площадь под объектом культурного наследия лит. Б (2 фрагмент) составляет: 365 м²

Table with 5 columns: Название, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). It contains 6 rows of coordinate data for the 'Застройка ул. Карла Маркса' site.

Площадь под объектом культурного наследия лит. Б (3 фрагмент) составляет: 316 м²

в системе координат - Геодезическая (град. мин.сек.) эллипсоид Красовского 1942 г.

Table with 5 columns: Название, В, L, Дирекционный угол, Мера линий (м). It contains 14 rows of bearing and distance data for the 'Застройка ул. Карла Маркса' site.

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 6049 м²

Table with 5 columns: Название, В, L, Дирекционный угол, Мера линий (м). It contains 27 rows of bearing and distance data for the 'Застройка ул. Карла Маркса' site.

Площадь под объектом культурного наследия лит. А составляет: 1493 м²

Table with 5 columns: Название, В, L, Дирекционный угол, Мера линий (м). It contains 13 rows of bearing and distance data for the 'Застройка ул. Карла Маркса' site.

Площадь под объектом культурного наследия лит. Б (1 фрагмент) составляет: 795 м²

Table with 5 columns: Название, В, L, Дирекционный угол, Мера линий (м). It contains 13 rows of bearing and distance data for the 'Застройка ул. Карла Маркса' site.

Площадь под объектом культурного наследия лит. Б (2 фрагмент) составляет: 365 м²

Table with 5 columns: Название, В, L, Дирекционный угол, Мера линий (м). It contains 6 rows of bearing and distance data for the 'Застройка ул. Карла Маркса' site.

Площадь под объектом культурного наследия лит. Б (3 фрагмент) составляет: 316 м²

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 8-сп от 24 января 2014 г.

**Правовой режим использования земельного участка в границе территории
объекта культурного наследия**

Наименование: «Застройка ул. Карла Маркса. Здание Второго общественного
собрания».

Адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26.

Территория памятника является землей историко-культурного назначения,
правовой режим которой регулируется земельным законодательством (Земельный
Кодекс РФ 25 октября 2001 года N 136-ФЗ) и Федеральным Законом от 25.02.2002г.
N 73-ФЗ.

На территории объекта культурного наследия:

Разрешается:

- обеспечение доступа к объекту культурного наследия с целью его изучения, сохранения и реставрации;
- консервация, реставрация, ремонт, приспособление памятника для современного использования;
- выполнение работ по сохранению памятника, предотвращению его повреждения, разрушения, уничтожения, защите от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий;
- реконструкция инженерных сетей, не создающая угрозы повреждения или уничтожения памятника;
- установление охранных информационных надписей;
- благоустройство и озеленение территории.

Запрещается:

- снос памятника, новое строительство в границах территории объекта культурного наследия;
- установка рекламных конструкций, временных построек, навесов в границах территории памятника;
- прокладка инженерных сетей и дорог, устройство сквозных проездов и автостоянок;
- изменение границ территории памятника и деление ее на отдельные участки;
- изменение целевого назначения территории памятника.

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

23 января 2014 года

Иркутск

№ 17-уг

**О присвоении почетного звания «Заслуженный работник науки и
высшей школы Иркутской области»**

В соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010
года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской об-
ласти», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За заслуги в научной работе, за разработку приоритетных на-
правлений науки и техники, создание научных школ и подготовку научных кадров и в
связи с Днем российской науки присвоить почетное звание «Заслуженный работник
науки и высшей школы Иркутской области»:

ДАНЧИНОВОЙ
Галине Анатольевне

- доктору биологических наук, старшему научному
сотруднику, руководителю лаборатории
трансмиссивных инфекций Института эпидемиологии
и микробиологии Федерального государственного
бюджетного учреждения «Научный центр проблем
здоровья семьи и репродукции человека» Сибирского
отделения Российской академии медицинских наук;

НОВИЦКОМУ
Николаю Николаевичу

- доктору технических наук, доценту, главному
научному сотруднику Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института систем
энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского
отделения Российской академии наук.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 декабря 2013 года

Иркутск

№ 116-мпр-о

Об утверждении формы отчёта об использовании субсидии

Во исполнение Порядка определения объёма и предоставления субсидий из об-
ластного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи
с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению
и освоению культурных ценностей, утверждённого Постановлением Правительства
Иркутской области от 7 сентября 2009 г. N244/23 ПП, руководствуясь статьей 21
Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить форму отчёта об использовании субсидии.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения с 1 января 2013 г. и
подлежит официальному опубликованию.

Министр
В.В. Барышников

Утверждена
приказом министерства культуры и архивов
Иркутской области
от 27 декабря 2013 года № 116-мпр-о

**ФОРМА ОТЧЁТА
ОБ ИСПОЛЗОВАНИИ СУБСИДИИ**

(наименование организации)

Отчётный период _____

Получено из Областного бюджета, руб.	Сумма расхода, руб.		Остаток средств Областного бюджета, руб.
	За счёт средств областного бюджета <^>	За счёт собственных средств	

Руководитель _____
М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 января 2014 года

Иркутск

№ 41-пп

**О формах служебных удостоверений государственных
гражданских служащих Иркутской области**

В соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года
№ 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской
области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство
Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить формы служебных удостоверений государственных гражданских
служащих Иркутской области (прилагаются).
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней
после его официального опубликования.
3. Служебные удостоверения государственных гражданских служащих Ир-
кутской области, выданные до вступления в силу настоящего постановления,
действительны до дня освобождения от замещаемой должности государственной
гражданской службы Иркутской области и (или) увольнения с государственной
гражданской службы Иркутской области.

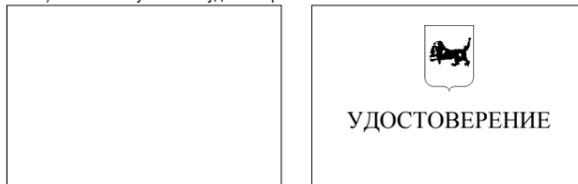
Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Иркутской области
от 31 января 2014 года № 41-пп

**ФОРМЫ
СЛУЖЕБНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Форма служебных удостоверений государственных гражданских служащих
Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской служ-
бы Иркутской области категории «руководители», «помощники (советники)» выс-
шей группы должностей (далее – служебное удостоверение № 1):

1) обложка служебного удостоверения № 1:



2) внутренняя сторона служебного удостоверения № 1:



3) описание формы служебного удостоверения № 1:

служебное удостоверение № 1 представляет собой книжечку в обложке из на-
туральной кожи темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом
виде) с магнитом (и магнитной картой внутри¹);
на лицевой стороне обложки служебного удостоверения № 1 воспроизводит-
ся изображение Грба Иркутской области, под которым выполнена тисненая над-
пись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;
вкладыши внутренней стороны служебного удостоверения № 1 (далее – вк-
ладыш) имеют розовый фон, выполненный в виде защитной сетки с изображением
Грба Иркутской области, вкладыши ламинированы голографической защитной
пленкой;
на левом вкладыше:
в левой части размещается цветная фотография государственного граждан-
ского служащего Иркутской области размером 3x4 см, которая скрепляется за-
щитной голографической печатью;
под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в
формате «дд месяц гтгг г.»;
в верхней части расположена защитная надпись красного цвета «РОССИЯ РОС-
СИЯ», на которой красными буквами напечатаны слова «ИРКУТСКАЯ ОБ-
ЛАСТЬ»;
справа в верхней части указывается наименование государственного органа
Иркутской области, под которым выполнено изображение Грба Иркутской обла-
сти в многоцветном виде;

¹ Для отдельных государственных гражданских служащих Иркутской области,
определяемых Губернатором Иркутской области

ниже изображения Грба Иркутской области слова «Настоящее удостове-
рение подлежит возврату при освобождении от замещаемой должности государ-
ственной гражданской службы Иркутской области и (или) увольнении с государ-
ственной гражданской службы Иркутской области»;

на правом вкладыше:

в верхней части расположена защитная надпись красного цвета «РОССИЯ
РОССИЯ», на которой красными буквами напечатаны слова «ИРКУТСКАЯ ОБ-
ЛАСТЬ», под ними напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ...»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй - имя,
отчество государственного гражданского служащего Иркутской области;

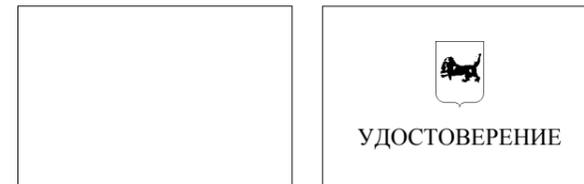
ниже печатается наименование должности государственной гражданской
службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служа-
щим Иркутской области;

в левом нижнем углу печатается наименование должности представителя на-
имателя (уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печата-
ются его фамилия и инициалы.

Надписи выполняются черным цветом.

2. Форма служебных удостоверений государственных гражданских служа-
щих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской
службы Иркутской области категории «руководители», «помощники (советники)»
главной, ведущей групп должностей, категории «специалисты», «обеспечивающие
специальности» (далее – служебное удостоверение № 2):

1) обложка служебного удостоверения № 2:



2) внутренняя сторона служебного удостоверения № 2:



3) описание формы служебного удостоверения № 2:

служебное удостоверение № 2 представляет собой книжечку в обложке из
кожаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом
виде);

на лицевой стороне обложки служебного удостоверения № 2 воспроизводит-
ся изображение Грба Иркутской области, под которым выполнена тисненая над-
пись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;

вкладыши внутренней стороны служебного удостоверения № 2 (далее – вк-
ладыш удостоверения) имеют розовый фон, выполненный в виде защитной сетки с
изображением Грба Иркутской области;

на левом вкладыше удостоверения:
в левой части размещается цветная фотография государственного граждан-
ского служащего Иркутской области размером 3 x 4 см, которая скрепляется печа-
тью государственного органа Иркутской области;

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в
формате «дд месяц гтгг г.»;

в верхней части расположена защитная надпись красного цвета «РОССИЯ
РОССИЯ», на которой красными буквами напечатаны слова «ИРКУТСКАЯ ОБ-
ЛАСТЬ»;

справа в верхней части указывается наименование государственного органа
Иркутской области, под которым выполнено изображение Грба Иркутской обла-
сти в многоцветном виде;

ниже изображения Грба Иркутской области слова «Настоящее удостове-
рение подлежит возврату при освобождении от замещаемой должности государ-
ственной гражданской службы Иркутской области и (или) увольнении с государ-
ственной гражданской службы Иркутской области»;

на правом вкладыше удостоверения:
в верхней части расположена защитная надпись красного цвета «РОССИЯ
РОССИЯ», на которой красными буквами напечатаны слова «ИРКУТСКАЯ ОБ-
ЛАСТЬ», под ними напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ...»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй - имя,
отчество государственного гражданского служащего Иркутской области;

ниже печатается наименование должности государственной гражданской
службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служа-
щим Иркутской области;

в левом нижнем углу печатается наименование должности представителя на-
имателя (уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печата-
ются его фамилия и инициалы.

Надписи выполняются черным цветом.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

29 января 2014 года

Иркутск

№ 22-уг

**О награждении Почетной грамотой Губернатора
Иркутской области, объявлении Благодарности
Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря
2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркут-
ской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За достижения в общественной сфере деятельности и безупречную работу
поощрить членов Иркутской областной общественной организации ветеранов Аф-
ганистана и участников боевых действий:

- а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:
БРИЧА Владимира Петровича, члена Совета;
СИМОНОВА Николая Васильевича, члена Президиума Совета;
ТАРАСОВА Сергея Валерьевича, члена Президиума Совета;
ТЮПЫШЕВА Юрия Борисовича;
- б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:
БОРЩЕВСКОМУ Михаилу Васильевичу;
РОЖНОВУ Николаю Васильевичу;
ЯКУПОВУ Гайсе Нурьяметовичу.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.09.2013 г.

Иркутск

№ 044-спр-п

**Об отмене ограничительных мероприятий (карантина)
по лептоспирозу на территории Иркутской области**

В связи с ликвидацией очага заболевания лептоспироз, выявленного у ло-
шадей, содержащихся на территории общества с ограниченной ответственностью
«Пивоваровский конноспортивный центр», расположенного по адресу: Иркутская
область, Иркутский район, п. Пивовариха, улица Сосновая, 1, руководствуясь под-
пунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утверж-
денного постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от
29 декабря 2009 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу на
территории земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область,
Иркутский район, п. Пивовариха, улица Сосновая, 1.

2. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области
от 20 августа 2013 года № 040-спр-п «Об установлении ограничительных меро-
приятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы –
главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 января 2014 г.

№ 9-сп

Иркутск

**Об установлении границ территории
объекта культурного наследия**

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, руководствуясь пп. 1 п. 6 раздела II Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Застройка ул. Карла Маркса. Здание театра-иллюзиона Яджоглу», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 24, в следующих границах: Северо-восточная граница – от северного угла усадьбы (поворотная точка 6), через поворотные точки 7,8,9,10, до восточного угла усадьбы (поворотная точка 11);

Юго-восточная граница – от восточного угла усадьбы (поворотная точка 11), через поворотную точку 12, до южного угла усадьбы (поворотная точка 13);

Юго-западная граница – от южного угла усадьбы (поворотная точка 13), через поворотную точку 14, до западного угла усадьбы (поворотная точка 15);

Северо-западная граница – от западного угла усадьбы (поворотная точка 15), через поворотные точки 16, 17, 18, 1, 2, 3, 4, 5, до северного угла усадьбы (поворотная точка 6).

Согласно приложениям №1, №2, №3. В течение 5 дней с даты подписания приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

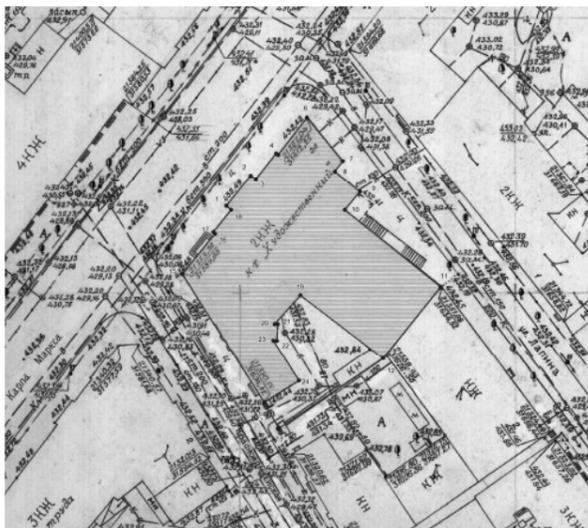
Руководитель службы
В.В. Литвиненко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 9-сп от 24 января 2014 г.

**План границ
территории объекта культурного наследия**

Наименование: «Застройка ул. Карла Маркса. Здание театра-иллюзиона Яджоглу».

Адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 24.



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- / - обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия
- ▨ - объект культурного наследия

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 9-сп от 24 января 2014 г.

**Описание
границы территории объекта культурного наследия**

Наименование: «Застройка ул. Карла Маркса. Здание театра-иллюзиона Яджоглу».

Адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 24.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница – от северного угла усадьбы (поворотная точка 6), через поворотные точки 7,8,9,10, до восточного угла усадьбы (поворотная точка 11);

Юго-восточная граница – от восточного угла усадьбы (поворотная точка 11), через поворотную точку 12, до южного угла усадьбы (поворотная точка 13);

Юго-западная граница – от южного угла усадьбы (поворотная точка 13), через поворотную точку 14, до западного угла усадьбы (поворотная точка 15);

Северо-западная граница – от западного угла усадьбы (поворотная точка 15), через поворотные точки 16, 17, 18, 1, 2, 3, 4, 5, до северного угла усадьбы (поворотная точка 6).

Приложение: Координаты поворотных точек границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Застройка ул. Карла Маркса. Здание театра-иллюзиона Яджоглу» в системе координат г. Иркутска, МСК-38, зона 3 и в системе координат Геодезическая.

**Каталоги координат границы территории
объекта культурного наследия регионального значения**

в системе координат - МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	384301.46	3335319.92	037° 01' 49»	07.14
2	384307.16	3335324.22	124° 06' 52»	01.12
3	384306.53	3335325.15	036° 39' 35»	06.00

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
4	384311.34	3335328.73	123° 41' 24»	00.43
5	384311.10	3335329.09	036° 08' 07»	08.58
6	384318.03	3335334.15	139° 06' 29»	10.27
7	384310.27	3335340.87	215° 45' 42»	02.38
8	384308.34	3335339.48	127° 37' 40»	05.90
9	384304.74	3335344.15	218° 11' 13»	04.35
10	384301.32	3335341.46	127° 21' 23»	22.38
11	384287.74	3335359.25	217° 03' 18»	16.73
12	384274.39	3335349.17	234° 26' 10»	22.82
13	384261.12	3335330.61	328° 26' 49»	05.50
14	384265.81	3335327.73	326° 02' 24»	27.66
15	384288.75	3335312.28	037° 10' 17»	09.50
16	384296.32	3335318.02	307° 52' 30»	00.46
17	384296.60	3335317.66	037° 24' 56»	05.25
18	384300.77	3335320.85	306° 34' 23»	01.16
1	384301.46	3335319.92		

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 1341м²

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	384301.46	3335319.92	037° 01' 49»	07.14
2	384307.16	3335324.22	124° 06' 52»	01.12
3	384306.53	3335325.15	036° 39' 35»	06.00
4	384311.34	3335328.73	123° 41' 24»	00.43
5	384311.10	3335329.09	036° 08' 07»	08.58
6	384318.03	3335334.15	139° 06' 29»	10.27
7	384310.27	3335340.87	215° 45' 42»	02.38
8	384308.34	3335339.48	127° 37' 40»	05.90
9	384304.74	3335344.15	218° 11' 13»	04.35
10	384301.32	3335341.46	127° 21' 23»	22.38
11	384287.74	3335359.25	217° 03' 18»	16.73
12	384274.39	3335349.17	234° 26' 10»	22.82
13	384261.12	3335330.61	328° 26' 49»	05.50
14	384265.81	3335327.73	326° 02' 24»	27.66
15	384288.75	3335312.28	037° 10' 17»	09.50
16	384296.32	3335318.02	307° 52' 30»	00.46
17	384296.60	3335317.66	037° 24' 56»	05.25
18	384300.77	3335320.85	306° 34' 23»	01.16
1	384301.46	3335319.92		

Площадь под объектом культурного наследия составляет: 1100 м²

в системе координат - г. Иркутск

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	21365.86	31597.58	038° 34' 19»	07.14
2	21371.44	31602.03	125° 14' 31»	01.13
3	21370.79	31602.95	038° 09' 07»	05.99
4	21375.50	31606.65	124° 46' 40»	00.44
5	21375.25	31607.01	037° 39' 30»	08.58
6	21382.04	31612.25	140° 39' 06»	10.27
7	21374.10	31618.76	217° 18' 14»	02.38
8	21372.21	31617.32	129° 13' 16»	05.90
9	21368.48	31621.89	219° 46' 19»	04.35
10	21365.14	31619.11	128° 55' 25»	22.38
11	21351.08	31636.52	218° 37' 01»	16.73
12	21338.01	31626.08	235° 59' 22»	22.81
13	21325.25	31607.17	329° 59' 01»	05.50
14	21330.01	31604.42	327° 35' 50»	27.66
15	21353.36	31589.60	038° 40' 43»	09.50
16	21360.78	31595.54	309° 38' 39»	00.45
17	21361.07	31595.19	038° 58' 00»	05.25
18	21365.15	31598.49	307° 57' 43»	01.15
1	21365.86	31597.58		

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 1341 м²

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	21365.86	31597.58	038° 34' 19»	07.14
2	21371.44	31602.03	125° 14' 31»	01.13
3	21370.79	31602.95	038° 09' 07»	05.99
4	21375.50	31606.65	124° 46' 40»	00.44
5	21375.25	31607.01	037° 39' 30»	08.58
6	21382.04	31612.25	140° 39' 06»	10.27
7	21374.10	31618.76	217° 18' 14»	02.38
8	21372.21	31617.32	129° 13' 16»	05.90
9	21368.48	31621.89	219° 46' 19»	04.35
10	21365.14	31619.11	128° 55' 25»	22.38
11	21351.08	31636.52	218° 37' 01»	16.73
12	21338.01	31626.08	235° 59' 22»	22.81
13	21325.25	31607.17	329° 59' 01»	05.50
14	21330.01	31604.42	327° 35' 50»	27.66
15	21353.36	31589.60	038° 40' 43»	09.50
16	21360.78	31595.54	309° 38' 39»	00.45
17	21361.07	31595.19	038° 58' 00»	05.25
18	21365.15	31598.49	307° 57' 43»	01.15
1	21365.86	31597.58		

Площадь под объектом культурного наследия составляет: 1100 м²

в системе координат - Геодезическая (град. мин.сек.) эллипсоид Красовского 1942 г.

Название №№ знака	B	L	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	052° 16' 48.71»	104° 17' 00.51»	038° 33' 57»	07.14
2	052° 16' 48.89»	104° 17' 00.74»	125° 14' 31»	01.13
3	052° 16' 48.87»	104° 17' 00.79»	038° 09' 28»	05.99
4	052° 16' 48.87»	104° 17' 00.98»	124° 46' 40»	00.44
5	052° 16' 49.02»	104° 17' 00.98»	037° 39' 30»	08.58
6	052° 16' 49.01»	104° 17' 01.00»	140° 39' 22»	10.27
7	052° 16' 49.24»	104° 17' 01.28»	217° 19' 07»	02.38
8	052° 16' 48.98»	104° 17' 01.62»	129° 13' 16»	05.90
9	052° 16' 48.92»	104° 17' 01.55»	219° 46' 19»	04.35
10	052° 16' 48.80»	104° 17' 01.79»	128° 55' 24»	22.38
11	052° 16' 48.69»	104° 17' 01.65»	218° 37' 01»	16.73
12	052° 16' 48.24»	104° 17' 02.57»	235° 59' 25»	22.81
13	052° 16' 47.82»	104° 17' 02.03»	329° 59' 01»	05.50
14	052° 16' 47.40»	104° 17' 01.04»	327° 35' 48»	27.65
15	052° 16' 47.55»	104° 17' 00.89»	327° 35' 48»	27.65
16	052° 16' 48.30»	104° 17' 00.10»	038° 40' 57»	09.50
17	052° 16' 48.55»	104° 17' 00.39»	309° 38' 39»	00.46
18	052° 16' 48.55»	104° 17' 00.39»	038° 58' 00»	05.25
1	052° 16' 48.71»	104° 17' 00.51»	307° 57' 43»	01.15

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 1340 м²

Название №№ знака	B	L	Мера линий (м)	Дирекционный угол
1	052° 16' 48.71»	104° 17' 00.51»	038° 33' 57»	07.14
2	052° 16' 48.89»	104° 17' 00.74»	125° 14' 31»	01.13
3	052° 16' 48.87»	104° 17' 00.79»	038° 09' 28»	05.99
4	052° 16' 48.87»	104° 17' 00.98»	124° 46' 40»	00.44
5	052° 16' 49.02»	104° 17' 01.00»	037° 39' 30»	08.58
6	052° 16' 49.01»	104° 17' 01.00»	140° 39' 22»	10.27
7	052° 16' 49.24»	104° 17' 01.28»	217° 19' 07»	02.38
8	052° 16' 48.98»	104° 17' 01.62»	129° 13' 16»	05.90
9	052° 16' 48.92»	104° 17' 01.55»	219° 46' 19»	04.35
10	052° 16' 48.80»	104° 17' 01.79»	128° 55' 24»	22.38
11	052° 16' 48.24»	104° 17' 02.57»	218° 36' 59»	16.73
12	052° 16' 47.82»	104° 17' 02.03»	307° 30' 13»	18.97
13	052° 16' 47.82»	104° 17' 02.03»	307° 30' 13»	18.97
14	052° 16' 47.82»	104° 17' 02.03»	307° 30' 13»	18.97
15	052° 16' 47.82»	104° 17' 02.03»	307° 30' 13»	18.97
16	052° 16' 47.82»	104° 17' 02.03»	307° 30' 13»	18.97
17	052° 16' 47.82»	104° 17' 02.03»	307° 30' 13»	18.97
18	052° 16' 47.82»	104° 17' 02.03»	307° 30' 13»	18.97
19	052° 16' 47.82»	104° 17' 02.03»	307° 30' 13»	18.97
20	052° 16' 47.82»	104° 17' 02.03»	307° 30' 13»	18.97
21	052° 16' 47.82»	104° 17' 02.03»	307° 30' 13»	18.97
22	052° 16' 47.82»	104° 17' 02.03»	307° 30' 13»	18.97
23	052° 16' 47.82»	104° 17' 02.03»	307° 30' 13»	18.97
24	052° 16' 47.82»	104° 17' 02.03»	307° 30' 13»	18.97
1	052° 16' 48.71»	104° 17' 00.51»		

Площадь под объектом культурного наследия составляет: 1100 м²

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

6 февраля 2014 года

№ 5-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области

В целях оказания содействия в деятельности лучшим кабинетам (центрам) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области, во исполнение пункта 1.2.9 плана мероприятий по реализации государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, утвержденного распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 декабря 2013 года № 1230-мр, в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 февраля 2011 года № 3-мпр «Об обеспечении содействия в организации деятельности профориентологов, кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области»;
 - 2) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 20 января 2012 года № 2-мпр «О внесении изменений в Положение об обеспечении содействия в организации деятельности профориентологов, кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области в 2011 - 2013 годах»;
 - 3) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 1 октября 2013 года № 80-мпр «О внесении изменений в Положение об обеспечении содействия в организации деятельности профориентологов, кабинетов профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области в 2011 - 2013 годах».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр П.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 6 февраля 2014 года № 5-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОДЕЙСТВИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТОВ (ЦЕНТРОВ) ПРОФОРИЕНТАЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение пункта 12 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Обеспечение занятости молодежи и профессиональное становление молодежи» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп и определяет порядок и условия содействия деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области (далее – кабинеты профориентации).
2. Содействие деятельности кабинетов профориентации – это обеспечение деятельности педагогов-психологов кабинетов профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области.
3. Содействие деятельности кабинетов профориентации осуществляется в целях предоставления молодежи Иркутской области качественных услуг по профессиональной ориентации и развитию карьеры, проведения единой системы мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию молодежи на территории муниципальных образований Иркутской области, внедрение актуальных методик активизации профессионального самоопределения молодежи.
4. Организатором содействия деятельности кабинетов профориентации является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство). Функции организатора возлагаются на областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» (далее – Организатор).
5. К функциям Организатора относятся:
 - а) проведение конкурсного отбора кабинетов профориентации в соответствии с условиями настоящего Положения;
 - б) обеспечение деятельности педагогов-психологов кабинетов профориентации по профессиональной ориентации молодежи в соответствии с условиями настоящего Положения.
6. Информация о содействии деятельности кабинетов профориентации размещается на сайте Министерства (<http://www.irkспорт.mol.ru>) и сайте Организатора (<http://www.profirik.ru>).

Глава 2. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА КАБИНЕТОВ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

7. В целях оказания содействия деятельности лучших кабинетов профориентации Организатор проводит конкурсный отбор кабинетов профориентации (далее – Конкурсный отбор).
8. Министерство в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала представления документов для участия в Конкурсном отборе размещает извещение о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте Министерства <http://irkспорт.mol.ru> и на сайте ОГКУ «Молодежный кадровый центр» <http://profirk.ru/>. В извещении о проведении Конкурсного отбора указываются следующие сведения:
 - а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;
 - б) сроки и порядок представления документов для участия в Конкурсном отборе;
 - в) порядок и сроки объявления итогов Конкурсного отбора.
9. В Конкурсном отборе принимают участие кабинеты профориентации.
10. Для участия в Конкурсном отборе кабинетам профориентации необходимо предоставить следующие документы:
 - а) заявку на участие в Конкурсном отборе, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Заявка должна быть подписана руководителем кабинета профориентации и согласована руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области или его заместителем;
 - б) заполненную Анкету в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;
 - в) документы, подтверждающие перечисленные в Анкете достижения:
 - отчет о деятельности кабинета профориентации с указанием количества молодежи, получившей профориентационные услуги и количества профессионально определившихся обучающихся 9-11 классов за предыдущий календарный год, подписанный руководителем кабинета профориентации;
 - правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования о проведении профориентационных мероприятий в предыдущем календарном году (положения, приказы, распоряжения);
 - материалы о деятельности кабинета профориентации (дипломы, благодарственные письма, грамоты, награды, знаки отличия, письма, характеристики, отзывы от партнеров и другие документы, свидетельствующие о деятельности кабинета профориентации);
 - нормативные документы о кабинете профориентации (приказ, положение, муниципальная программа, полностью либо частично касающаяся профориентационной работы с молодежью);
 - методические материалы по профориентации, разработанные и реализуемые кабинетом профориентации (авторские либо адаптированные программы и методики, иные методические материалы);
 - документы об информационном обеспечении деятельности кабинета профориентации (образцы рекламной и информационной продукции, электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта, страничек на сайтах, в социальных сетях кабинета профориентации).
11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, предоставляются Организатору в электронном виде по электронной почте: mks_irkutsk@mail.ru в порядке и в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурсного отбора. В теме электронного письма указывается «Конкурсный отбор кабинетов профориентации_название кабинета профориентации». Заявка и Анкета предоставляются в цветном отсканированном виде, в формате .tif, .jpeg, .jpg.
12. Документы, представленные на Конкурсный отбор, не рецензируются, не комментируются, обратно не возвращаются.
13. Документы, представленные позже срока, указанного в извещении о Конкурсном отборе, не принимаются.
14. Конкурсный отбор проводится Экспертной комиссией, в состав которой включаются представители Министерства, Организатора, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, государственных учреждений Иркутской области, общественных организаций, ученые. Персональный состав Экспертной комиссии утверждается правовым актом Министерства не позднее, чем за 1 день до дня окончания приема документов на Конкурсный отбор.
15. Экспертная комиссия формируется из председателя Экспертной комиссии, заместителя председателя Экспертной комиссии, секретаря Экспертной комиссии и иных членов Экспертной комиссии.
16. Возглавляет работу Экспертной комиссии председатель Экспертной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Экспертной комиссии. Заседание Экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Экспертной комиссии.
17. Функции Экспертной комиссии:
 - а) анализ и оценка представленных документов;
 - б) принятие решения о победителях Конкурсного отбора.
18. Члены Экспертной комиссии оценивают документы, представленные на Конкурсный отбор, по балльной системе на основании критериев, указанных в пункте 20 настоящего Положения. Результаты фиксируются в экспертном листе оценок, подписанном присутствующими членами Экспертной комиссии.
19. Решение Экспертной комиссии о победителях Конкурсного отбора принимается на основе подсчета баллов, набранных кабинетами профориентации. Победителями признаются кабинеты профориентации, набравшие 56 баллов и более. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем Экспертной комиссии, а в его отсутствие

– заместителем председателя Экспертной комиссии в срок не позднее 5 календарных дней со дня окончания приема документов. С учетом решения Экспертной комиссии Министерством принимается распоряжение о победителях Конкурсного отбора в срок не позднее 3-х календарных дней со дня оформления протокола Экспертной комиссии. Результаты Конкурсного отбора в течение 3-х дней со дня принятия распоряжения Министерства о победителях Конкурсного отбора публикуются на сайте Министерства и Организатора.

Глава 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАБИНЕТОВ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

20. Экспертная комиссия оценивает кабинеты профориентации по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1	Количество молодежи, получившей профориентационные услуги в предыдущем календарном году, чел.:	
	250-500	0
	501-750	2
	751-950	4
	951-2250	6
	Более 2250	10
2	Количество профессионально определившихся обучающихся 9-х, 10-х и 11-х классов по итогам предыдущего календарного года, % от общего количества обучающихся 9-х, 10-х и 11-х классов в муниципальном образовании:	
	10 % и менее	0
	11-20 %	2
	21-30 %	4
	Свыше 30%	6
3	Кадровая стабильность кабинета профориентации:	
	Смена педагогов-психологов кабинета профориентации в течение предыдущего календарного года более 1 раза	0
	Смена педагогов-психологов кабинета профориентации в течение предыдущего календарного года не более 1 раза	1
	Педагог-психолог кабинета профориентации в течение предыдущего календарного года не сменился	4
4	Количество мероприятий за предыдущий календарный год муниципального уровня, организованных кабинетом профориентации (подтвержденные положениями, приказами, распоряжениями органов местного самоуправления муниципального образования):	
	Отсутствуют	0
	До 2-х мероприятий	1
	От 2-х до 5-ти мероприятий	4
	Свыше 5-ти мероприятий	6
5	Количество мероприятий регионального, межрегионального, всероссийского уровня, в которых принимал участие кабинет профориентации:	
	Отсутствуют	0
	За каждое региональное мероприятие	0,5
	За каждое межрегиональное мероприятие	2
	За каждое всероссийское мероприятие	5
6	Количество публикаций в средствах массовой информации за предыдущий календарный год:	
	Отсутствуют	0
	Имеется до 10 публикаций	3
	Имеется от 11 и более публикаций	6
7	Наличие материалов о деятельности кабинета профориентации (дипломы, благодарственные письма, грамоты, награды, знаки отличия, письма, характеристики, отзывы от партнеров и другие документы, свидетельствующие о деятельности кабинета профориентации):	
	Отсутствуют	0
	За каждый от органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных учреждений, образовательных организаций	0,5
	За каждый от органов государственной власти, региональных и федеральных государственных учреждений, организаций	1
8	Нормативное правовое обеспечение:	
	Отсутствует	0
	Есть нормативные документы о кабинете профориентации (приказ, положение)	2
	Кроме вышеуказанных документов, принята муниципальная программа или раздел в ней, касающийся профориентационной работы с молодежью	7
9	Наличие авторских адаптированных программ, методик и методических материалов по профессиональной ориентации:	
	Отсутствуют	0
	Кабинетом профориентации разработаны и используются адаптированные программы, методики и методические материалы по профессиональной ориентации	2
	Кабинетом профориентации разработаны и используются неутвержденные авторские программы, методики и методические материалы по профессиональной ориентации	4
	Кабинетом профориентации разработаны и используются утвержденные авторские программы, методики и методические материалы по профессиональной ориентации	6
10	Техническое обеспечение кабинета профориентации:	
	Отсутствуют или не оборудованы рабочие места педагогов-психологов кабинета профориентации	0
	За оборудование рабочего места педагогов-психологов кабинета профориентации каждым предметом из следующего перечня: компьютер, стол, стул, принтер, веб-камера, микрофон, колонки, компьютер для тестирования клиентов, компьютерный тестовый комплекс, информационный стенд, флипчарт (или доска)	0,3
	Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на рабочем месте	5
11	Информационное обеспечение деятельности кабинета профориентации:	
	Отсутствует	0
	За каждый вид печатной рекламной и информационной продукции	1
	Есть интернет-представительство (официальный сайт, страничка на сайте, в социальных сетях)	5

Глава 4. ПОРЯДОК СОДЕЙСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТОВ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

21. Организатор, кабинет профориентации, ставший победителем Конкурсного отбора, и орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого создан кабинет профориентации, ставший победителем Конкурсного отбора, (далее - орган местного самоуправления муниципального образования), заключают соглашение о сотрудничестве по профессиональной ориентации молодежи (далее – Соглашение).
22. Обязательства сторон по Соглашению:
 - а) организатор обязуется: оплачивать деятельность педагога-психолога в муниципальном образовании в соответствии с условиями настоящего Положения; оказывать консультационную и методическую поддержку кабинету профориентации и педагогу-психологу, организовывать не реже 1 раза в год обучающие семинары для педагога-психолога; проводить совместные мероприятия на территории муниципального образования по профориентации молодежи; предоставлять интернет-площадку (<http://profirk.ru>) кабинету профориентации для продвижения профориентационных услуг и информирования молодежи;
 - б) кабинет профориентации обязуется: подобрать кандидатуру педагога-психолога для оказания преподавательских услуг по профессиональной ориентации и предоставить документы на педагога-психолога в соответствии с требованиями настоящего Положения; разрабатывать и реализовывать проекты, муниципальные программы и планы, направленные на создание единой системы профориентационной работы в муниципальном образовании; готовить информационные и методические материалы, направленные на формирование образовательных и карьерных траекторий молодежи, размещать материалы в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе на сайте <http://profirk.ru/>; осуществлять мониторинг сформированности профессионального выбора среди молодежи и готовить аналитические отчеты о состоянии профориентационной работы в муниципальном образовании в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению; курировать и сопровождать деятельность педагога-психолога;
 - в) орган местного самоуправления муниципального образования обязуется: уполномочить специалиста органа местного самоуправления муниципального образования курировать деятельность кабинета профориентации и педагога-психолога; согласовывать первичные подтверждающие документы о проведении занятий, консультаций или других мероприятий по профессиональной ориентации молодежи; создать условия для эффективной работы кабинета профориентации и педагога-психолога на территории муниципального образования.
 23. Кабинет профориентации согласовывает с органом местного самоуправления муниципального образования и направляет Организатору, в течение 5-ти дней после опубликования результатов Конкурсного отбора, документы на педагога-психолога кабинета профориентации. Организатор заключает с педагогом-психологом государственный контракт на реализацию преподавательских услуг по профессиональной ориентации молодежи в муниципальном образовании на текущий календарный год (далее – Контракт), при соответствии педагога-психолога следующим критериям:
 - а) наличие высшего образования (по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Психология», «Социальные науки»). С кандидатом, не имеющим специальной подготовки, но обладающим достаточным практическим опытом и компетентностью, по рекомендации органа местного самоуправления, в порядке исключения, может быть заключен Контракт;
 - б) опыт работы по профессиональной ориентации молодежи не менее 1 года;
 - в) наличие навыков психологического профориентационного тестирования и консультирования;
 - г) владение компьютером, знанием базовых и офисных программ.
 24. Кабинет профориентации предоставляет следующие документы на педагога-психолога:

а) рекомендательное письмо на педагога-психолога, согласованное подписью и печатью руководителя органа местного самоуправления муниципального образования или его заместителя с описанием опыта, знаний и умений педагога-психолога;
б) копия паспорта;
в) копии документов об образовании;
г) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
е) банковские реквизиты расчетного счета педагога-психолога для перечисления оплаты за оказанные услуги;
ж) копию документа, подтверждающего стаж работы.

25. Педагог-психолог по Контракту с Организатором осуществляет преподавательскую деятельность следующего содержания:

а) организация и проведение индивидуального и группового профориентационного консультирования молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, в том числе в режиме онлайн на сайте <http://profirk.ru/>, с использованием современных диагностических методов, психологического тестирования, актуальных информационных и методических ресурсов;
б) проведение групповых профориентационных занятий с молодежью (тренинги, уроки, семинары, беседы, лекции, игры и другие формы занятий), активизирующих профессиональное самоопределение, интегрирующих в рынок труда, формирующих общие или базовые умения, востребованные рынком труда;
в) проведение профессиональных проб, практик, экскурсий и других форм практической деятельности для молодежи, моделирующих конкретные виды профессиональной деятельности, востребованные в Иркутской области, актуальные и перспективные.

Глава 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

26. Оплата педагогам-психологам осуществляется на условиях заключаемого с Организатором Контракта ежемесячно после оказания услуг, на основании сводного акта выполненных работ и оказанных услуг (далее – сводный акт) безналичным перечислением на расчетный счет педагога-психолога в течение 30 дней с момента подписания сводного акта Организатором.

27. Сводный акт предоставляется Организатору ежемесячно в первый день месяца, следующего за отчетным, вместе с копиями первичных подтверждающих документов на каждое проведенное занятие, консультацию или мероприятие по профессиональной ориентации молодежи. Форма сводного акта и первичных подтверждающих документов устанавливается Организатором.

28. В случае отсутствия претензий к сводному акту, организатор обязуется подписать сводный акт в течение 8 дней со дня его получения.

29. Стоимость услуг по Контракту устанавливается в соответствии с минимальными требованиями к содержанию, количеству и качеству преподавательских услуг по профессиональной ориентации и их финансовому эквиваленту, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению. Стоимость услуг по Контракту является фиксированной.

30. В сумму выплаты за оказанные услуги включается, в том числе налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) в соответствии с законодательством. Оплата НДФЛ производится Организатором.

31. Организатор осуществляет также начисление и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды за педагога-психолога в соответствии с законодательством.

32. Отчисления страховых взносов в Фонд социального страхования по контракту оказания услуг не производятся в соответствии с пунктом 3 статьи 238 Налогового кодекса Российской Федерации.

33. В случае непредоставления сводного акта и копий первичных подтверждающих документов в установленный пунктом 27 настоящего Положения срок или предоставления неверно оформленных отчетных документов, оплата будет произведена в месяце, следующим за месяцем предоставления отчетных документов.

Глава 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТОВ (ЦЕНТРОВ) ПРОФОРИЕНТАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

34. Финансирование содействия деятельности кабинетов профориентации осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых на реализацию мероприятия «Содействие деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области» ведомственной целевой программы «Обеспечение занятости молодежи и профессиональное становление молодежи» на 2014-2018 годы, государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, в 2014 году – 1235,00 тыс. рублей, в 2015 году – 1210,00 тыс. рублей, в 2016 году – 1235,00 тыс. рублей, в 2017 году – 1520,00 тыс. рублей, в 2018 году – 1520,00 тыс. рублей.

Директор ОГКУ «Молодежный кадровый центр»
Т.В. Измайлова

Приложение 1
к Положению о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ КАБИНЕТОВ (ЦЕНТРОВ) ПРОФОРИЕНТАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Название кабинета (центра) профориентации	
Муниципальное образование	
ФИО руководителя и педагогов-психологов кабинета (центра) профориентации	
Контактная информация: телефон, юридический и фактический адрес, e-mail, мобильные телефоны контактных лиц	
Реквизиты нормативного документа о создании кабинета (центра профориентации)	
ФИО и контактная информация (телефон, email) специалиста органа местного самоуправления муниципального образования, уполномоченного курировать деятельность кабинета (центра) профориентации	

Подпись руководителя
кабинета (центра) профориентации

Согласовано:
ФИО, должность, печать
орган местного самоуправления МО

Приложение 2
к Положению о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА КАБИНЕТОВ (ЦЕНТРОВ) ПРОФОРИЕНТАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Название кабинета (центра) профориентации

Критерий	Показатель	Подтверждающие документы (Материалы прикладываются отдельными файлами. В данной колонке указывается список и наименование предоставленных материалов)
Количество молодежи, получившей профориентационные услуги,	Количество человек	Отчет о деятельности кабинета профориентации за предыдущий календарный год, подписанный руководителем кабинета профориентации
Количество профессионально определившихся обучающихся 9-х, 10-х и 11-х классов	% от общего числа обучающихся 9-х, 10-х и 11-х классов в муниципальном образовании	Отчет о деятельности кабинета профориентации за предыдущий календарный год, подписанный руководителем кабинета профориентации
Кадровая стабильность	Сменялся ли специалист в течение года? Сколько раз?	-
Количество мероприятий за предыдущий календарный год муниципального уровня, организованных кабинетом профориентации	Количество	Подтверждающие положения, приказы, распоряжения органов самоуправления муниципального образования
Количество мероприятий, в которых принимал участие кабинет профориентации	Количество: регионального уровня 2) межрегионального уровня 3) всероссийского уровня	Подтверждающие документы в отсканированном варианте – дипломы, сертификаты и т.п.
Количество публикаций в средствах массовой информации за предыдущий календарный год	Количество	Ссылки и/или заверенный лист публикаций

Наличие наград, благодарственных писем, грамот, дипломов кабинета профориентации	Количество: 1) от органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных учреждений 2) от органов государственной власти, региональных и федеральных государственных учреждений, предприятий-работодателей	Подтверждающие документы в отсканированном варианте – дипломы, сертификаты, письма и т.п.
Нормативное правовое обеспечение:	Подчеркните имеющиеся нормативные правовые акты в кабинете (центре) профориентации: Приказ о создании Положение о кабинете (центре) Паспорт кабинета, Штатное расписание центра Утвержденный план работы на предстоящий год Муниципальная программа или раздел в ней, касающийся профориентационной работы с молодежью Другое (написать)	Подтверждающие документы в отсканированном варианте
Наличие авторских адаптированных программ и методик по профессиональной ориентации, методических материалов	1) используются ли кабинетом профориентации неутвержденные авторские методические материалы, разработки, программы по профессиональной ориентации? 2) разработаны и используются ли кабинетом профориентации адаптированные методические материалы, разработки, программы по профессиональной ориентации? 3) разработаны и используются ли авторские методические материалы, разработки, программы по профессиональной ориентации?	Подтверждающие документы Если авторские неутвержденные разработки, то представляется разработка Если авторские утвержденные, то в отсканированном виде Если адаптированные – перечень используемых программ и методик
Техническое обеспечение кабинета профориентации	Подчеркните имеющееся в кабинете профориентации оборудование: 1) компьютер стол, стул, принтер, веб-камера с микрофоном, колонки, компьютер для тестирования клиентов, компьютерные тестовые комплексы, информационные стенды, флипчарт (или доска), 2) наличие интернета на рабочем месте.	Справка о наличии оборудования в кабинете профориентации, заверенная руководителем организации, на базе которой создан данный кабинет профориентации.
Информационное обеспечение деятельности	Подчеркните имеющееся в кабинете профориентации: печатная рекламная и информационная продукция, интернет-представительство (официальный сайт, страничка на сайтах, в социальных сетях).	Отсканированные образцы, ссылки на интернет-ресурсы

Удостоверяем, что указанная в настоящей заявке информация является полной и достоверной и может быть подтверждена в случае необходимости документально (списками участников, фото- и видеоматериалами и др.). Выражаем согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных и на предоставление необходимой дополнительной информации.

Подпись руководителя
кабинета (центра) профориентации

Согласовано:
ФИО, должность, печать
орган местного самоуправления МО

Приложение 3
к Положению о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИХ УСЛУГ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И ИХ ФИНАНСОВОМУ ЭКВИВАЛЕНТУ

Минимальная стоимость услуг рассчитана на основании рекомендуемого размера минимального оклада (ставки) педагога-психолога (приложение к приказу министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области» и приказа министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»)

№	Наименование услуг	Количественные и качественные требования	Минимальная стоимость услуг
1	Организация и проведение профориентационного консультирования молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, в том числе в режиме онлайн на сайте http://profirk.ru/ , с использованием современных диагностических методов, психологического тестирования, актуальных информационных и методических ресурсов	Не менее 56 часов в месяц при продолжительности консультирования не менее 1 часа Индивидуальное консультирование - не менее 20 клиентов в месяц и групповое консультирование – не менее 40 клиентов в месяц в возрасте от 14 до 30 лет. Продолжительность процедуры: от 1 часа до 4 часов. Сроки: 1 марта – 1 июля 2014 года; 1 сентября – 30 ноября 2014 года	68,9 рубль/час
2	Организация и проведение групповых профориентационных занятий с молодежью (тренинги, уроки, семинары, беседы, игры и другие формы занятий), активизирующих профессиональное самоопределение, интегрирующих в рынок труда, формирующих общие или базовые умения, востребованные рынком труда	Не менее 65 часов в месяц при продолжительности занятий не менее 1 часа. Не менее 120 клиентов в возрасте от 14 до 30 лет. Продолжительность занятия: от 1 часа до 4 часов. Численность группы: от 10 до 25 человек. Сроки: 1 марта – 1 июля 2014 года; 1 сентября – 30 ноября 2014 года	68,9 рубль/час
3	Организация и проведение профессиональных проб, практик, экскурсий и других форм практической деятельности для молодежи, моделирующих конкретные виды профессиональной деятельности	Не менее 80 часов в месяц. Не менее 60 участников в возрасте от 14 до 30 лет. Сроки: 1 марта – 1 июля 2014 года; 1 сентября – 30 ноября 2014 года	68,9 рубль/час
ВСЕГО:		190 часов в месяц, 240 человеко/услуг в месяц.	13091 рублей/месяц

Приложение 4
к Положению о содействии деятельности кабинетов
(центров) профориентации в муниципальных
образованиях Иркутской области

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА (ЦЕНТРА) ПРОФОРИЕНТАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ПЕРИОД _____

I. Информация о кабинете (центре) профориентации в муниципальном образовании Иркутской области (далее – Центр)

1.	Наименование Центра					
	Почтовый адрес, телефоны, e-mail					
	ФИО руководителя, ФИО специалистов					
	Представительство в сети Интернет					
2.	Количество молодежи в муниципальном образовании					
	Всего					
	из них:					
	Обучающихся 9 кл.					
	Обучающихся 10 кл.					
	Обучающихся 11 кл.					
	Студентов					
	Безработной молодежи (до 29 лет)					
3.	Количество молодежи, получившей профориентационные услуги Центра					
		Обучающиеся общеобразовательных организаций			Студенты	Необучающаяся молодежь
		9 кл.	10 кл.	11 кл.		Итого
	3.1. Всего количество человек, охваченных услугами					
	Пояснения: эта цифра выражается в количестве человек, т.е. не является суммой цифр по услугам, указанным в пунктах 3.2., 3.3. и 3.4., так как в индивидуальных консультациях, в групповых занятиях и проф. мероприятиях могут участвовать одни и те же люди					
	3.2. Индивидуальное психологическое тестирование, профориентационное диагностирование с последующим консультированием специалистом кабинета (центра) профориентации, в том числе в режиме онлайн на сайте http://profirk.ru/ (человеко/услуг)					
	3.3. Групповые активизирующие профориентационные занятия с молодежью (человеко/услуг)					
	3.4. Профориентационные мероприятия муниципального уровня (человеко/услуг)					
4.	Уровень профессионального самоопределения молодежи из числа обучающихся 9-х, 10-х, 11-х классов (по итогам анонимного анкетирования)					
		Обучающиеся МОУ СОШ				Итого
		9 кл.	10 кл.	11 кл.		
	Всего принимало участие в анкетировании (опросе)					
	Из них:					
	Определились с выбором профессионального учебного заведения и специальности					
	Определились с профессией, по которой хотят работать					
	Планируют получать дальнейшее профессиональное образование в образовательных организациях высшего профессионального образования					
	Планируют получать дальнейшее профессиональное образование в образовательных организациях среднего профессионального образования					
	Планируют получать профессиональное образование в Иркутской области					
	Планируют жить и работать в Иркутской области					
5.	Освещение деятельности Центра в средствах массовой информации					
	Дата и название публикации, выпуска теле-радио-сюжета				Ссылка на материалы (интернет ссылка, указание № и названия печатного издания, телеканала с указанием передачи и т.п.)	
5.1	
5.2	

II. Анализ информации о деятельности Центров.

Анализ содержит:

анализ и обобщение работы Центров за отчетный период: сравнение степени реализации поставленных задач и выполнения планов за отчетный период, сравнение достижений отчетного периода с аналогичным периодом предыдущего календарного года, анализ перспектив развития Центров, рекомендации по развитию и повышению эффективности деятельности Центров; анализ применяемых Центрами профориентационных методик, форм работы и рекомендации; расчет доли молодежи охваченной профориентационными услугами Центров (количество человек и человеко/услуг); анализ кадрового состава Центров и рекомендации по повышению квалификации; анализ технического обеспечения центров и рекомендации по улучшению.

Анализ предоставляется в форме единого текста с включением поясняющих сводных таблиц, рисунков, графиков.

Подпись руководителя Центра профориентации _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.02.2014 г.

№ 11-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21 октября 2013 года № 189-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21 октября 2013 года № 189-мпр «Об осуществлении областными государственными бюджетными и автономными учреждениями исполнения публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме» следующие изменения:

- а) в Приложении 1 пункты 6, 8 и 9 признать утратившими силу;
 - б) в Приложении 2 пункты 11-146 признать утратившими силу.
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами
Российской Федерации

За заслуги в области здравоохранения и многолетнюю добросовестную работу присвоить почетные звания:

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ШАРИФУЛИНУ Махараму Абдуллоевичу – заведующему отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутской области «Знак Почета» областной клинической больницы.

За заслуги в области строительства и многолетний добросовестный труд наградить
МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ
НЕЧАЕВУ Светлану Михайловну – главного инженера закрытого акционерного общества «Восточно-Сибирский трест инженерно-строительных изысканий», Иркутская область.

За заслуги в развитии физической культуры и спорта и многолетнюю добросовестную работу наградить:
Присвоить почетное звание
«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ПЕРЕТЯГИНОЙ Людмиле Алексеевне – директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Юность» города Иркутска.

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
21 декабря 2013 года
№ 929

ИНФОРМАЦИЯ

об итогах проведения месячника качества и безопасности
пиротехнической продукции на территории Иркутской области

В целях обеспечения безопасности услуг, оказываемых в сфере розничной торговли, предотвращения травматизма людей, связанного с использованием некачественной пиротехнической продукции, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» по инициативе службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области с 16 декабря 2013 года по 15 января 2014 года проведен месячник качества и безопасности пиротехнической продукции на территории Иркутской области (далее – месячник).

Месячник прошел на территориях всех муниципальных образований Иркутской области. В организации и проведении проверок и рейдов на территории городов и районов Иркутской области приняли участие Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (далее - Роспотребнадзор по Иркутской области), Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Ход проведения месячника, его цели широко освещались в региональных, городских и районных средствах массовой информации. В ряде муниципальных образований Иркутской области проведена «горячая линия» по вопросам нарушений правил продажи, выявления некачественной и небезопасной пиротехнической продукции.

В период новогодних и рождественских праздников Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области проверено 96 мест хранения и реализации пиротехнической продукции, выявлено 68 нарушений требований пожарной безопасности, выдано 10 предписаний в отношении реализуемой продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов, к административной ответственности привлечено 3 юридических лица и 14 должностных лиц.

Управлением Роспотребнадзора по Иркутской области в период проведения месячника проверено 37 предприятий различных форм собственности, реализующих пиротехнические изделия. Выявлены нарушения требований Технического регламента таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий» при проверке двух индивидуальных предпринимателей в части реализации пиротехнических изделий на улице с прилавка. В отношении данных индивидуальных предпринимателей вынесены постановления, материалы дела направлены в Арбитражный суд г. Иркутска для привлечения к административной ответственности. В 8 предприятиях розничной торговли установлены нарушения Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55, требования Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Виновные лица привлечены к административной ответственности в виде наложения административных штрафов. Информация для потребителей о правильном выборе и использовании пиротехнической продукции была размещена на сайте Управления Роспотребнадзора по Иркутской области, а также в средствах массовой информации.

Органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организовано проведение совместных с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации районного уровня рейдов по выявлению и пресечению мест торговли пиротехническими изделиями в не установленных органами местного самоуправления местах. В ходе проведенных рейдов выявлена и пресечена несанкционированная торговля пиротехническими изделиями на территории 8 муниципальных образований Иркутской области (Ангарское муниципальное образование, муниципальное образование – «город Тулун», муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район», муниципальное образование «Нижнеилимский район» муниципальное образование Слюдянский район, Шелеховский район), изъято из оборота 596 единиц пиротехнической продукции, не соответствующей требованиям качества и безопасности.

Проведение в период месячника комплексных профилактических мероприятий, направленных на усиление контроля за реализацией пиротехнической продукции, позволило избежать пожаров и случаев травматизма населения Иркутской области в праздничные дни по причине, связанной с применением пиротехнической продукции.

Временно замещающая должность руководителя службы
потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
Н.В. Захарова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 февраля 2014 года

№ 19-мпр

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора о предоставлении бюджетных ассигнований перевозчикам, которые осуществляют перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, на всех видах общественного транспорта в городском сообщении (кроме такси) и общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении (кроме такси)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора о предоставлении бюджетных ассигнований перевозчикам, которые осуществляют перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, на всех видах общественного транспорта в городском сообщении (кроме такси) и общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении (кроме такси)».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 февраля 2014 года № 19-мпр

Административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора о предоставлении бюджетных ассигнований перевозчикам, которые осуществляют перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, на всех видах общественного транспорта в городском сообщении (кроме такси) и общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении (кроме такси)»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на заключение договора о предоставлении бюджетных ассигнований перевозчикам, которые осуществляют перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, на всех видах общественного транспорта в городском сообщении (кроме такси) и общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении (кроме такси) (далее – бюджетные ассигнования) имеют перевозчики - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, принявшие на себя по договору перевозки пассажира на всех видах общественного транспорта в городском сообщении (кроме такси) и общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении (кроме такси) обязанность перевезти пассажира из пункта отправления в пункт назначения, а также, если:

- в отношении перевозчика не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- перевозчик не находится в процессе реорганизации и (или) ликвидации (в отношении юридических лиц);
- у перевозчика отсутствуют факты нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из областного бюджета бюджетных ассигнований;
- у перевозчика имеется лицензия на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- перевозчик оказывает услуги по перевозке пассажиров общественным транспортом в городском сообщении (кроме такси) и общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении (кроме такси) на территории Иркутской области;
- перевозчик включен в реестр (перечень) перевозчиков пассажиров и багажа в городском (пригородном) сообщении соответствующего муниципального образования Иркутской области;
- перевозчик включен в реестр (перечень) перевозчиков пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области, утвержденный министерством транспорта Иркутской области;
- перевозчик установил стоимость единого социального проездного билета либо электронного транспортного приложения в размере 150 рублей.
- Лица, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, далее именуются перевозчиками.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) перевозчики обращаются в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.

8. Информация предоставляется:

- при личном контакте с перевозчиками;
 - письменно в случае письменного обращения перевозчика.
9. Должностное лицо управления министерства, министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению перевозчику исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.
10. Должностные лица управления министерства, министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:
- об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - о сроке предоставления государственной услуги;
 - об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют перевозчиков по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил перевозчик, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся перевозчику сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если перевозчика не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

15. Обращения перевозчиков (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерства, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

16. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
- посредством публикации в средствах массовой информации.

17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

- об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - о сроке предоставления государственной услуги;
 - об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
 - текст настоящего административного регламента с приложениями.
18. Информация о министерстве:
- место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
 - телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;
 - почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
 - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
 - адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.
19. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
20. График приема граждан в министерстве:
Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).
Суббота, воскресенье	– выходные дни.
21. График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:	
Среда	15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.
22. График приема граждан управлениями министерства:	
Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).
Среда	– обработка поступивших документов.
Суббота, воскресенье	– выходные дни.
23. График приема граждан руководителями управлений министерства:	
Понедельник	14.00-18.00
Вторник	9.00-13.00
Четверг	14.00-18.00.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается заключение договора о предоставлении бюджетных ассигнований перевозчикам, которые осуществляют перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, на всех видах общественного транспорта в городском сообщении (кроме такси) и общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении (кроме такси) (далее – договор).

25. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

26. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

27. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

28. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от перевозчиков осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.

29. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с министерством транспорта Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Арбитражным судом Иркутской области, Межрегиональным Управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Результатом предоставления государственной услуги является:

- заключение договора;
 - отказ в заключении договора.
31. Предоставление государственной услуги осуществляется путем направления уведомления о заключении договора с приложением подписанного экземпляра договора либо об отказе в заключении договора.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Управление министерства на основании документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, в течение 10 рабочих дней принимает решение о заключении договора либо об отказе в его заключении.

33. Уведомление о заключении договора с приложением подписанного экземпляра договора либо об отказе в заключении договора направляется перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

34. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

36. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);
- постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);
- постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);
- постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);
- распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);
- постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп «Об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области» (Областная, 2013, 27 ноября).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ПЕРЕВОЗЧИКАМ

37. Для заключения договора перевозчик представляет в управление министерства заявку с приложением следующих документов (далее – документы):
а) проекта договора о предоставлении бюджетных ассигнований, подписанного перевозчиком, форма которого утверждена приказом министерства от 3 февраля 2014 года № 17-мпр «Об утверждении формы договора о предоставлении бюджетных ассигнований перевозчикам, которые осуществляют перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области»;

б) паспорта маршрута, согласованного с министерством транспорта Иркутской области, либо органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области;

в) расписания движения транспортных средств по маршруту, утвержденного министерством транспорта Иркутской области либо органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области;

г) локального нормативного правового акта перевозчика об установлении стоимости единого социального проездного билета либо электронного транспортного приложения в размере 150 рублей.

38. Перевозчик должен представить документы, указанные в пункте 37 настоящего административного регламента.

39. Для заключения договора перевозчик вправе представить в управление министерства следующие документы:

а) соглашение на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту (маршрутам) в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области, заключенного между министерством транспорта Иркутской области и перевозчиком с приложением-согласованием на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту (маршрутам) в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области;

б) соглашение (договор) на осуществление регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом либо городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении и (или) пригородном сообщении по маршрутам регулярных пассажирских перевозок, заключенного между органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и перевозчиком;

в) справку Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении перевозчика;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи в уполномоченный орган заявки на заключение договора о предоставлении бюджетных ассигнований;

д) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

В случае непредоставления перевозчиком документов, указанных в настоящем пункте, управление министерства запрашивает их, либо сведения, содержащиеся в них, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

40. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от перевозчиков документы, не указанные в пункте 37 настоящего административного регламента.

41. Требования к документам, предоставляемым перевозчиками:

- а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов;
- б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- д) документы не должны быть исполнены карандашом;
- е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ПЕРЕВОЗЧИК ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

42. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые перевозчик вправе представить относятся:

а) соглашение на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту (маршрутам) в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области, заключенного между министерством транспорта Иркутской области и перевозчиком с приложением-согласованием на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту (маршрутам) в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области;

б) соглашение (договор) на осуществление регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом либо городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении и (или) пригородном сообщении по маршрутам регулярных пассажирских перевозок, заключенного между органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и перевозчиком;

в) справку Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении перевозчика;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи в уполномоченный орган заявки на заключение договора о предоставлении бюджетных ассигнований;

д) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

43. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от перевозчиков:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных орга-

нов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Основаниями отказа в приеме заявки и документов являются:
а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 41 настоящего административного регламента;

б) представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента.

45. В случае отказа в приеме заявки и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает перевозчику письменное уведомление об отказе в приеме заявки и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения перевозчика.

В случае отказа в приеме заявки и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов в управлении министерства направляет перевозчику уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявке.

46. Отказ в приеме заявки и документов не препятствует повторному обращению перевозчика в порядке, установленном пунктом 69 настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

48. Основаниями отказа в заключении договора являются:
а) несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 4 настоящего административного регламента;

б) непредоставление документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента.

49. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

51. Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, перевозчики обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Государственная услуга предоставляется перевозчикам бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

53. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

54. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

55. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

56. Максимальное время ожидания в очереди при подаче перевозчиком документов лично не превышает 15 минут.

57. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 56 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема документов увеличивается не более чем на один час.

58. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВКИ ПЕРЕВОЗЧИКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59. Регистрацию заявки о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

60. Максимальное время регистрации заявки о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

61. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

62. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны перевозчикам.

63. Прием перевозчиков, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

64. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

65. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

66. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для перевозчиков и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

67. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

68. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

69. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
 - среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
 - количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.
70. Основными требованиями к качеству рассмотрения документов перевозчиков являются:
- достоверность предоставляемой перевозчиками информации о ходе рассмотрения документов;
 - полнота информирования перевозчиков о ходе рассмотрения документов;
 - наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - удобство и доступность получения перевозчиками информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемых документов.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

71. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

72. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

73. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме перевозчик использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

74. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

75. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявки и документов;
 - б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - в) принятие решения о заключении договора либо об отказе в его заключении;
 - г) уведомление о заключении договора.
76. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВКИ И ДОКУМЕНТОВ

77. Для заключения договора перевозчик подает в управление министерства заявку и документы одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их заявителю или его представителю в день его обращения;
- б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>).

78. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию документов (далее – должностное лицо), устанавливает:

- а) предмет обращения;
 - б) личность перевозчика, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
 - в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;
 - г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 41 настоящего административного регламента.
79. В день поступления документов регистрируется должностным лицом в журнале регистрации документов.
80. Журнал регистрации документов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации документов ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого.

Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

81. Днем обращения перевозчика считается дата регистрации в день поступления в управление министерства документов. Документы регистрируются в день их поступления в управление министерства.

82. Перевозчику, подавшему документы лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера документа в журнале регистрации документов.

Расписка в получении документов о регистрации документов в журнале регистрации документов, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

83. Общий срок приема, регистрации документов составляет не более 30 минут.

84. В случае если заявка и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

85. В случае если заявка и документы не подписаны электронной подписью, перевозчику в день поступления заявки и документов в форме электронных документов направляется уведомление об их приеме, в котором указывается график приема перевозчиков в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявки и документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявка и документы в форме электронных документов.

86. Перевозчик в пределах указанного в пункте 85 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для представления оригиналов документов и их сверки должностным лицом управления с документами, поданными в форме электронных документов, и подписания заявки, поданной в форме электронного документа.

87. Заявка и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

В этом случае перевозчику с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявка и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правами.

88. В случае неявки перевозчика в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявка и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о перевозчике удаляется из базы данных в течение 1 рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема перевозчиков в соответствии с пунктом 85 настоящего административного регламента. В этом случае перевозчик вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги, в порядке, установленном пунктом 77 настоящего административного регламента.

89. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг настоящим административным регламентом не устанавливаются.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

90. Непредставление перевозчиком документов, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления перевозчиком указанных документов, они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с министерством транспорта Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Арбитражным судом Иркутской области, Межрегиональным Управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области.

91. В целях получения документов, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня обращения перевозчика формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы.

Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИИ

92. Управление министерства на основании документов принимает решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора в срок, установленный пунктом 32 настоящего административного регламента.

93. Основания отказа в заключении договора указаны в пункте 48 настоящего административного регламента.

94. Отказ в заключении договора может быть обжалован перевозчиком в порядке, установленном законодательством.

Глава 25. УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА

95. Уведомление о заключении договора с приложением подписанного экземпляра договора направляется перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня вынесения управлением министерства решения о заключении договора.

96. В случае принятия управлением министерства решения об отказе в заключении договора перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня вынесения указанного решения направляется уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин отказа.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

97. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
98. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб перевозчиков.
99. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

100. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управлений министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению перевозчика).

101. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

102. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

103. При выявлении нарушений прав перевозчиков в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

104. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны перевозчиков, их объединений и организаций.

105. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны перевозчиков, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

106. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представителями) являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

107. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
 - на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
 - в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.
108. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства граждан (его представитель) вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

109. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

110. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;
- через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
 - электронная почта: obl_sobes@irkmail.ru;
 - официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;
 - через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

111. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

112. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

113. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

114. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.
115. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;
 - доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

116. При рассмотрении жалобы:

- обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;
- по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;
- обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

117. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

118. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

119. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

120. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

122. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

123. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

124. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

125. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Заключение договора о предоставлении
бюджетных ассигнований перевозчикам,
которые осуществляют перевозку пассажиров,
относящихся к отдельным категориям
граждан, оказание мер социальной поддержки
которых относится к ведению Российской
Федерации и Иркутской области, на всех
видах общественного транспорта в городском
сообщении (кроме такси) и общественным
автомобильным транспортом в пригородном
сообщении (кроме такси)»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Рябикова, 22А	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железнодорожск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Первомайская, 10	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Заключение договора о предоставлении бюджетных ассигнований перевозчикам, которые осуществляют перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, на всех видах общественного транспорта в городском сообщении (кроме такси) и общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении (кроме такси)»

Блок – схема административных процедур предоставления государственной услуги



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 апреля 2013

№ 18-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы занятости населения Иркутской области от 31 августа 2010 года № 28-спр «Об утверждении Перечня должностей»

В соответствии со статьей 13, пунктом 3 статьи 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы занятости населения Иркутской области от 31 августа 2010 года № 28-спр «Об утверждении Перечня должностей».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра
Е.Л. Егорова

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09 января 2014

№ 1-мпр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», в связи с принятием государственной программы Иркутской области «Охрана окружающей среды» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 444-пп, на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, указа Губернатора Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 70-угк, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу с 1 января 2013 года приказы министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области:
 - а) от 26 сентября 2011 года № 10-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы «Сохранение и развитие особо охраняемых природных территорий регионального значения Иркутской области на 2012-2014 годы»;
 - б) от 1 апреля 2013 года № 8-мпр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Сохранение и развитие особо охраняемых природных территорий регионального значения Иркутской области на 2012-2014 годы»;
 - в) от 3 июня 2013 года № 11-мпр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Сохранение, развитие особо охраняемых природных территорий регионального значения Иркутской области и обеспечение рационального использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты на 2012-2014 годы»;
 - г) от 23 октября 2013 года № 25-мпр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Сохранение, развитие особо охраняемых природных территорий регионального значения Иркутской области и обеспечение рационального использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты на 2012-2014 годы»;
 - д) от 24 декабря 2013 года № 33-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 23 октября 2013 года № 25-мпр».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Министр О.Э. Кравчук

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.01.2014 г.

№ 4-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу отдельных правовых актов Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области от 27 мая 2011 года № 008-мпр «Об утверждении Положения об аттестации работников областных государственных казенных учреждений подведомственных министерству»;
 - 2) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 6 сентября 2012 года № 9/1-мпр «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться»;
 - 3) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 7 сентября 2012 года № 9-мпр «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом аудите (внутреннем контроле)».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
Е.В. Селедцов

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от _____ 20__ г. № _____

**АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

г. Иркутск _____ «__» _____ 20__ г.

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 г. № 54-уг «О назначении на должность Протасова А.А.», Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением правительства Иркутской области от 30.09.2009 г. № 264/43-пп, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего (ей) на основании _____,

именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, _____, площадью _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ (далее – Участок) для строительства _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

От Арендодателя: _____ От Арендатора: _____
М.П. _____

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора
аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, _____

(наименование организации, Ф.И.О.,
должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный _____

2. Не позднее 5 дней после, с момента подписания протокола аукциона Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

5. Паспортные данные Претендента _____

6. Почтовый адрес Претендента _____

Для физических лиц

- Копия паспорта;
- Заключенный с Продавцом договор о задатке;
- Документы подтверждающие внесение установленной суммы задатка;
- Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Для юридических лиц

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов Претендента (устав, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке;
- Письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее совершение сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент);
- Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;
- Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
- Заключенный с Продавцом договор о задатке;
- Иные документы представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.
- Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента _____ / _____

«__» _____ 2014 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. ____ мин. ____ «__» _____ 2014 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____ (_____)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В указе Губернатора Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 493-уг «О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области», опубликованном в общественно-политической газете «Областная» № 15 от 12 февраля 2014 года, допущена техническая ошибка. Датой опубликования указа Губернатора Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 493-уг «О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области» считать 10 февраля 2014 года (газета «Областная» № 14).

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.01.2014 г.

Иркутск

№ 004-спр-п

Об установлении нормативов средней стоимости услуг по осуществлению отдельных государственных полномочий Иркутской области в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками

Во исполнение Закона Иркутской области от 9 декабря 2013 № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить нормативы средней стоимости услуг по осуществлению отдельных государственных полномочий Иркутской области в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы –
главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 января 2014 г.

Иркутск

№ 10-сп

**Об установлении границ территории
объекта культурного наследия**

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, руководствуясь пп. 1 п. 6 раздела II Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Особняк Рассушина», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 10, в следующих границах:

Северо-восточная граница – от поворотной точки 1 в восточном направлении, с отступом от здания на ширину крылец, до поворотной точки 2.

Юго-восточная граница – от поворотной точки 2, с отступом от здания 6 м., до поворотной точки 5 (через поворотные точки 3 и 4).

Юго-западная граница - от поворотной точки 5, под углом к зданию до поворотной точки 6.

Северо-западная граница – от поворотной точки 6, с отступом от здания 6 м., в северном направлении до поворотной точки 1.

Согласно приложениям №1, №2, №3.

2. В течение 5 дней с даты подписания приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

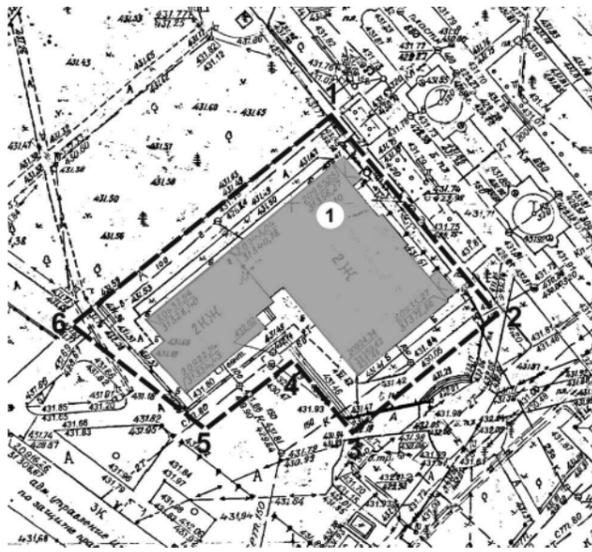
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
В.В. Литвиненко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 10-сп от 28 января 2014 г.

**Граница территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование: «Особняк Рассушина».
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 10.



- Граница территории объекта культурного наследия
- Объект культурного наследия
- Поворотные точки

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 10-сп от 28 января 2014 г.

**Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование: «Особняк Рассушина».
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 10.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница – от поворотной точки 1 в восточном направлении, с отступом от здания на ширину крылец, до поворотной точки 2.

Юго-восточная граница – от поворотной точки 2, с отступом от здания 6 м., до поворотной точки 5 (через поворотные точки 3 и 4).

Юго-западная граница - от поворотной точки 5, под углом к зданию до поворотной точки 6.

Северо-западная граница – от поворотной точки 6, с отступом от здания 6 м., в северном направлении до поворотной точки 1.

**Каталоги координат границы территории
объекта культурного наследия**

Наименование: «Особняк Рассушина».
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 10.

в системе координат - МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	383892.19	3335089.12	138° 39' 44»	38.30
2	383863.43	3335114.42	229° 10' 02»	27.64
3	383845.36	3335093.51	318° 48' 37»	13.73
4	383855.69	3335084.47	230° 22' 05»	16.48
5	383845.18	3335071.78	306° 29' 01»	25.21
6	383860.17	3335051.51	49° 35' 24»	49.39
1	383892.19	3335089.12		
Площадь участка составляет:				1532 м²
Длина периметра объекта равна:				171 м

в системе координат - г. Иркутск

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	20963.01	31355.75	140° 13' 16»	38.31
2	20933.57	31380.26	230° 42' 43»	27.64
3	20916.07	31358.87	320° 20' 58»	13.73
4	20926.64	31350.11	231° 55' 36»	16.48
5	20916.48	31337.14	308° 03' 23»	25.21
6	20932.02	31317.29	51° 08' 21»	49.39
1	20963.01	31355.75		
Площадь участка составляет:				1532 м²
Длина периметра объекта равна:				171 м

в системе координат - Геодезическая (град. мин.сек.) эллипсоид Красовского 1942 г.

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	52° 16' 35.60»	104° 16' 47.97»	140° 13' 16»	38.31
2	52° 16' 34.66»	104° 16' 49.28»	230° 42' 43»	27.64
3	52° 16' 34.08»	104° 16' 48.16»	320° 20' 58»	13.73
4	52° 16' 34.42»	104° 16' 47.69»	231° 55' 36»	16.48
5	52° 16' 34.09»	104° 16' 47.01»	308° 03' 23»	25.21
6	52° 16' 34.59»	104° 16' 45.96»	51° 08' 21»	49.39
1	52° 16' 35.60»	104° 16' 47.97»		
Площадь участка составляет:				1532 м²
Длина периметра объекта равна:				171 м

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 10-сп от 28 января 2014 г.

**Правовой режим использования земельного участка в границе территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование: «Особняк Рассушина».
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 10.

Территория памятника является землей историко-культурного назначения, правовой режим которой регулируется земельным законодательством (Земельный Кодекс РФ 25 октября 2001 года № 136-ФЗ) и Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

На территории объекта культурного наследия:

- Разрешается:**
- обеспечение доступа к объекту культурного наследия с целью его изучения, сохранения и реставрации;
 - консервация, реставрация, ремонт, приспособление памятника для современного использования;
 - выполнение работ по сохранению памятника, предотвращению его повреждения, разрушения, уничтожения, защите от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий;
 - реконструкция инженерных сетей, не создающая угрозы повреждения или уничтожения памятника;
 - установление охранных информационных надписей;
 - благоустройство и озеленение территории.

- Запрещается:**
- снос памятника, новое строительство в границах территории объекта культурного наследия;
 - установка рекламных конструкций, временных построек, навесов в границах территории памятника;
 - прокладка инженерных сетей и дорог, устройство сквозных проездов и автостоянок;
 - изменение границ территории памятника и деление ее на отдельные участки;
 - изменение целевого назначения территории памятника.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.01.2014 г.

Иркутск

№ 9-мпр

**О признании утратившим силу приказа министерства
здравоохранения Иркутской области от 22 января 2010
года № 90-мпр**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 января 2010 года № 90-мпр «О результатах контроля качества медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу службы ветеринарии
Иркутской области от 29.01.2014 г. № 004-спр-п

**НОРМАТИВЫ СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ
ОБРАЩЕНИЯ С БЕЗНАДЗОРНЫМИ СОБАКАМИ И КОШКАМИ**

- Норматив средней стоимости услуги по отлову безнадзорных животных – 987 рублей на одно безнадзорное животное.
- Норматив средней стоимости услуги по транспортировке отловленных безнадзорных животных – 65 рублей на одно безнадзорное животное.
- Норматив средней стоимости услуги по передержке безнадзорных животных в местах передержки, включая питание, обслуживание вольеров – 2416 рублей на одно безнадзорное животное.
- Норматив средней стоимости услуг по оказанию ветеринарной помощи безнадзорным животным – 115 рублей на одно безнадзорное животное.
- Норматив средней стоимости услуги по стерилизации (кастрации) безнадзорных животных – 350 рублей на одно безнадзорное животное.
- Норматив средней стоимости по умерщвлению безнадзорных животных – 5 рублей на одно безнадзорное животное.
- Норматив средней стоимости по утилизации останков безнадзорных животных – 87 рублей на одно безнадзорное животное.

Заместитель руководителя службы – заместитель главного государственного
ветеринарного инспектора Иркутской области
Н.А. Лазарев

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3 февраля 2014 года

Иркутск

№ 28-уг

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 30 августа 2013 года № 291-уг

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 30 августа 2013 года № 291-уг «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности» (далее – указ) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 5 части 8 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) в административном регламенте исполнения государственной функции «Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности», утвержденном указом:

в пункте 3:

в подпункте 2 слова «образовательных учреждений (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»), иных осуществляющих образовательную деятельность организаций» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

подпункт 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) проверяемая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, расположенная на территории Иркутской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»;

в пункте 5:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч.1) ст. 7598) (далее – Закон «Об образовании»)»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 44, ст. 5764)»;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «эксперты и представители экспертных организаций» исключить;

в подпункте 5 слова «в области» заменить словами «в сфере»;

в подпункте 7 слово «организации» заменить словами «проверяемой организации»;

в подпункте 3 пункта 11:

в абзаце четвертом слова «в области» заменить словами «в сфере»;

в абзаце пятом слова «в области» заменить словами «в сфере»;

в абзаце шестом слова «в области» заменить словами «в сфере»;

в подпункте 2 пункта 13 слова «в области» заменить словами «в сфере»;

в пункте 14:

в подпункте 1 слова «экспертные заключения, подготовленные экспертами или представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке» исключить;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) правовой акт Службы о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или частично (в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок исполнения выданного повторно предписания или до вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности»;

дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) правовой акт Службы о запрете приема в проверяемую организацию (в случае неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений);

7) правовой акт Службы об аннулировании действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности)»;

главу 9 признать утратившей силу;

в пункте 30:

подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основные общеобразовательные программы, не чаще чем один раз в два года;

2) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы, и иных, осуществляющих образовательную деятельность организаций, не чаще одного раза в три года»;

в подпункте 3 слова «образовательных учреждений (организаций)» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

в подпункте 7 пункта 31 слова «в области» заменить словами «в сфере»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основаниями для включения проверяемой организации в план проверки являются:

1) истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;

2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата;

3) истечение установленного Правительством Российской Федерации срока со дня окончания последней плановой проверки лицензиата, осуществляющего лицензируемый вид деятельности в сферах здравоохранения, образования, в социальной сфере»;

в пункте 35 слово «организаций» заменить словами «проверяемых организаций»;

пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии;

4) наличие ходатайства лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания;

5) наличие правового акта, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.»;

пункты 50, 55 признать утратившими силу;

в пункте 76 слова «экспертные заключения, подготовленные экспертами или представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке» исключить;

в пункте 96 слова «экспертные заключения, подготовленные экспертами или представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке» исключить;

в пункте 102:

в абзаце первом слова «Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» заменить словами «Законом «Об образовании»»;

в подпункте 1 слова «непосредственно после подписания акта проверки» заменить словами «в срок, не превышающий пятнадцати календарных дней с даты составления акта проверки»;

в подпункте 2 слова «непосредственно после подписания акта проверки» заменить словами «в срок, не превышающий пятнадцати календарных дней с даты составления акта проверки»;

в пункте 105 слова «приказом» заменить словами «правовым актом»;

в наименовании главы 18 слова «в области» заменить словами «в сфере»;

пункты 113-136 изложить в следующей редакции:

«113. Заместитель руководителя Службы – начальник управления контроля и надзора в течение трех рабочих дней с момента представления проектов документов, указанных в пункте 112 настоящего Административного регламента, рассматривает их и принимает одно

из следующих решений:

1) принять отчет об исполнении предписания и снять предписание с контроля;

2) составить протокол об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ и запретить прием в проверяемую организацию в случае неисполнения указанных в предписании требований.

114. В случае, если заместитель руководителя Службы – начальник управления контроля и надзора принял решение, указанное в подпункте 1 пункта 113 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за контроль исполнения предписаний, в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет уведомление о принятии отчета и снятии с контроля предписания проверяемой организации факсимильной или электронной связью.

115. В случае, если заместитель руководителя Службы – начальник управления контроля и надзора принял решение, указанное в подпункте 2 пункта 113 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за контроль исполнения предписаний, в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет проверяемой организации факсимильной или электронной связью уведомление о составлении протокола об административном правонарушении, готовит проект правового акта Службы о запрете приема в проверяемую организацию, согласовывает его с заместителем руководителя Службы – начальником управления контроля и надзора и представляет руководителю Службы.

116. Руководитель Службы принимает решение о запрете приема в проверяемую организацию в течение одного рабочего дня с момента поступления проекта правового акта.

117. Специалист, ответственный за ведение базы данных исполнения предписаний, вносит в базу данных информацию о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

118. В случае вынесения судом решения о привлечении проверяемой организации, должностных лиц проверяемой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания Служба вновь выдает предписание об устранении выявленного нарушения. При выдаче повторно предписания Служба также приостанавливает действие лицензии проверяемой организации полностью или частично (в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок исполнения выданного повторно предписания.

119. Специалист, ответственный за контроль исполнения предписаний, в течение трех рабочих дней со дня вынесения судом решения о привлечении проверяемой организации, должностных лиц проверяемой организации к административной ответственности готовит проект правового акта Службы о приостановлении действия лицензии, согласовывает проект правового акта с заместителем руководителя Службы – начальником управления контроля и надзора и представляет руководителю Службы.

120. Руководитель Службы принимает решение о приостановлении действия лицензии в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента представления проекта правового акта.

121. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии вносится соответствующая запись в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

122. Если до истечения срока исполнения выданного повторно предписания Служба уведомлена проверяемой организацией об устранении нарушения с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания, специалист, ответственный за контроль исполнения предписаний, в течение одного рабочего дня готовит проект распоряжения о проведении проверки содержащейся в уведомлении информации, согласовывает проект распоряжения с заместителем руководителя Службы – начальником управления контроля и надзора и представляет руководителю Службы.

123. Руководитель Службы принимает решение о проведении проверки в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента представления проекта распоряжения.

124. В случае, если руководитель Службы принял решение о проведении проверки, осуществляется подготовка и проведение проверки, обработка результатов проверки в порядке, предусмотренном главами 14 – 17 настоящего Административного регламента. В акте проверки указывается на установление факта исполнения или неисполнения выданного повторно предписания.

125. Если в результате проверки подтверждается исполнение выданного повторно предписания специалист, ответственный за контроль исполнения предписаний, в день подписания акта проверки, готовит проект правового акта Службы о возобновлении действия лицензии, согласовывает проект правового акта с заместителем руководителя Службы – начальником управления контроля и надзора и представляет руководителю Службы.

126. Руководитель Службы принимает решение о возобновлении действия лицензии в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента представления проекта правового акта.

127. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении действия лицензии вносится соответствующая запись в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

128. В случае, если в установленный срок исполнения выданного повторно предписания проверяемая организация не устранила нарушения требований, Служба в течение трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения указанного предписания обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

129. Приостановление действия лицензии продлевается на период до вступления в законную силу решения суда.

130. Лицензия на осуществление образовательной деятельности аннулируется решением суда на основании рассмотрения заявления Службы.

131. Специалист, ответственный за контроль исполнения предписаний, в течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии готовит проект правового акта Службы об аннулировании лицензии, согласовывает проект правового акта с заместителем руко-

дителя Службы – начальником управления контроля и надзора и представляет руководителю Службы.

132. Руководитель Службы подписывает правовой акт об аннулировании лицензии в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента представления проекта распоряжения.

133. В течение трех рабочих дней со дня подписания правового акта Службы об аннулировании лицензии вносится соответствующая запись в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

134. Специалист, ответственный за контроль исполнения предписаний, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии, о возобновлении действия лицензии, об аннулировании лицензии:

1) направляет копию документа, подтверждающего принятие соответствующего решения, с сопроводительным письмом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, по месту нахождения проверяемой организации;

2) отправляет заверенную копию правового акта о соответствующем решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении руководителю проверяемой организации;

3) готовит и представляет руководителю Службы письма учредителю или органу местного самоуправления, на территории которого находится проверяемая организация, а также правоохранительным органам Российской Федерации с информацией о соответствующем решении.

135. Письма подписываются руководителем Службы в течение трех рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение и в день подписания направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

136. В случае, если в установленный срок исполнения выданного повторно предписания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, не устранил нарушения требований законодательства об образовании, Служба направляет в вышестоящий орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления предложение о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.»;

в подпункте 1 пункта 137 слова «в области» заменить словами «в сфере»;

в пункте 138 слова «в области» заменить словами «в сфере»;

пункт 146 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о проведении внеплановой проверки принимается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заинтересованного лица.»;

подпункт 6 пункта 154 признать утратившим силу;

приложение изложить в новой редакции (прилагается).

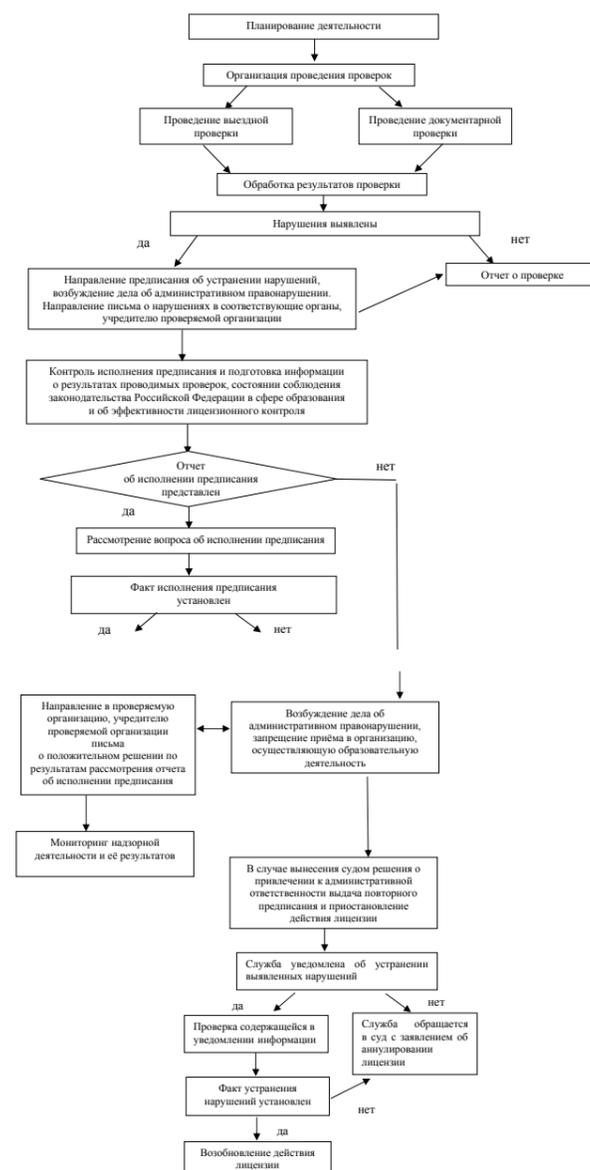
2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ероценко

Приложение к указу Губернатора
Иркутской области
от 3 февраля 2014 года № 28-уг

«Приложение к административному
регламенту исполнения государственной
функции
«Контроль за соблюдением лицензиатом
лицензионных требований и условий
при осуществлении образовательной
деятельности»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ



Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 февраля 2014 года

№ 68-рп

Иркутск

Об одобрении Инвестиционного меморандума Иркутской области

В целях повышения эффективности проводимой инвестиционной политики, обеспечения благоприятного инвестиционного климата на территории Иркутской области, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Одобрить Инвестиционный меморандум Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 403-рп «Об одобрении Инвестиционного меморандума Иркутской области».
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ОДОБРЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 3 февраля 2014 года № 68-рп

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ МЕМОРАНДУМ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью Инвестиционного меморандума Иркутской области (далее – Меморандум) является создание условий для улучшения инвестиционного климата Иркутской области путем поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности в Иркутской области.

2. Меморандум является важной составляющей деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Иркутской области, позволяет обеспечить субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности всей полнотой информации об инвестиционной политике, осуществляемой на территории Иркутской области.

3. Координатором реализации положений Меморандума является министерство экономического развития Иркутской области.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4. Основными направлениями инвестиционной политики в Иркутской области являются:

- 1) формирование благоприятной деловой среды в Иркутской области;
- 2) совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей инвестиционную и предпринимательскую деятельность;
- 3) создание подготовленной для инвестиций инфраструктуры, направленной в том числе на инновационное развитие экономики Иркутской области;
- 4) совершенствование механизмов привлечения и поддержки инвестиций;
- 5) повышение эффективности использования мер государственной поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- 6) активная поддержка эффективных инвестиционных проектов по производству конкурентоспособной продукции;
- 7) активизация привлечения инвестиций в наукоемкие отрасли, основанные на «экономике знаний», выпускающие конкурентоспособную продукцию, соответствующую международным стандартам (с высоким уровнем производительности и добавленной стоимости);
- 8) формирование условий для мобилизации внутренних и увеличения притока внешних инвестиционных ресурсов и новых технологий в экономику Иркутской области;
- 9) расширение источников инвестирования;
- 10) реализация мероприятий по информационному освещению возможностей Иркутской области и предложений по освоению ресурсно-сырьевой и туристической сферы;
- 11) формирование и распространение информации об инвестиционных возможностях отдельных территорий Иркутской области;
- 12) совершенствование системы информационно-аналитического обеспечения инновационной деятельности, формирование и постоянное обновление базы данных инновационных разработок, выполненных в Иркутской области, в Российской Федерации и за рубежом и представляющих интерес для предприятий Иркутской области;
- 13) стимулирование инвестиций путем формирования комплексных кластеров в экономике Иркутской области на основе:
 - развития индустриальных парков;
 - развития особых экономических зон;
 - развития государственно-частного партнерства;
 - активной работы Правительства Иркутской области с институтами развития федерального уровня (Инвестиционный фонд Российской Федерации, государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», ОАО «Роснано», ОАО «Фонд развития Дальнего Востока и Байкальского региона» и др.), венчурными фондами, Минэкономразвития России, Минпромторгом России, Минэнерго России, Минкомсвязью России, Минтрансом России по созданию инновационной экономики и развитию эффективной инфраструктурно-деловой среды;
 - 14) информационная и кадровая поддержка инвестиционной и предпринимательской деятельности.

Глава 3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5. Приоритетные направления инвестиционной политики Иркутской области – развитие инфраструктуры инвестиционной и предпринимательской деятельности, усиление мер по переориентации потоков инвестиций в высокотехнологичные отрасли, административная, финансовая, налоговая, информационная, кадровая поддержка инвестиционной и предпринимательской деятельности.

6. Приоритетные направления для привлечения инвестиций в Иркутскую область основаны на существующих конкурентных преимуществах Иркутской области и целевой установке на модернизацию традиционных отраслей промышленности и развитие новых видов экономической деятельности в сфере:

- лесопереработки;
- добычи полезных ископаемых и переработки минерального сырья с высоким уровнем добавленной стоимости;
- нефтегазопереработки и электроэнергетики;
- химии и фармацевтики;
- развития металлургического комплекса;
- производства современных строительных материалов и развития высокотехнологичных строительных производств;
- производства летательных аппаратов;
- гражданского машиностроения;
- агропромышленного комплекса;
- пищевой и перерабатывающей промышленности;
- транспортной инфраструктуры;
- энергосберегающих технологий;
- создания туристских кластеров;
- обеспечения экологической безопасности.

Глава 4. СУБЪЕКТЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. Субъектами инвестиционной деятельности являются инвесторы, заказчики, исполнители работ, пользователи объектов инвестиционной деятельности, а также поставщики, юридические лица (банковские, страховые и посреднические организации, инвестиционные биржи) и другие участники инвестиционного процесса.

8. Субъектами инвестиционной деятельности могут быть физические и юридические лица, в том числе иностранные.

9. Субъектами предпринимательской деятельности являются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с законодательством к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Глава 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СУБЪЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Порядок взаимодействия с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности устанавливается и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. ПРИНЦИПЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

11. Деятельность Правительства Иркутской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Иркутской области строится на основе следующих принципов:

- 1) равенство – недискриминирующий подход ко всем субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности в рамках заранее определенной и публичной системы приоритетов;
- 2) вовлеченность – участие субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в процессе подготовки затрагивающих их интересы решений, принимаемых органами государственной власти Иркутской области, а также в оценке реализации этих решений;
- 3) прозрачность – общедоступность документированной информации органов государственной власти Иркутской области (за исключением информации ограниченного доступа);
- 4) лучшие практики – ориентация административных процедур и правового регулирования на лучшую с точки зрения интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности практику взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности.
12. Правительство Иркутской области готово предложить инвестору выгодные условия для реализации инвестиционных проектов на территории Иркутской области в соответствии с законодательством, оказывать государственную поддержку при реализации инвестиционных проектов.
13. Правительство Иркутской области в работе с инвесторами акцентирует внимание на социальной, экономической, экологической эффективности инвестиционного проекта, возможности создания и развития организаций-спутников.
14. Иркутская область заинтересована в компаниях, ориентированных на дальнейшее расширение бизнеса, вне зависимости от того, какое государство они представляют.
15. Правительство Иркутской области неукоснительно соблюдает право инвестора на свободный выбор подрядчиков, поставщиков и любых других контрагентов, гарантирует невмешательство в хозяйственную деятельность инвестора, реализующего инвестиционный проект на территории Иркутской области.

16. В Иркутской области инвестору предлагаются площадки, имеющие необходимую инфраструктуру. В работе с инвесторами политика Иркутской области направлена на снижение административных барьеров, минимизацию коррупционных рисков, а также на развитие системы «одного окна» и перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

17. Правительство Иркутской области гарантирует защиту инвестиций, а также прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, в том числе:

- 1) обеспечение равных прав участников инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- 2) гласность в обсуждении инвестиционных проектов;
- 3) доступ к публичной информации органов исполнительной власти Иркутской области;
- 4) отсутствие ограничений в реализации своих проектов субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в рамках действующего законодательства;
- 5) учет интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности при изменении законодательства Иркутской области;
- 6) безопасность ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Иркутской области.
18. Правительство Иркутской области в соответствии с законодательством вступает в переговоры с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в случае возникновения обстоятельств, связанных с нарушением сроков и условий доступа к существующим формам государственной поддержки, а также в случае возникновения ситуаций, связанных с необоснованным отказом в предоставлении согласований, разрешений, решений и одобрений соответствующих органов, имеющих право выдавать такие согласования, разрешения, решения и одобрения.
19. Органы государственной власти Иркутской области, взаимодействующие с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности, в установленном законодательством порядке рассматривают их предложения, направленные на сокращение сроков и упрощение процедур, связанных с реализацией инвестиционных проектов и выданных разрешительной документацией.

Глава 7. ИНФРАСТРУКТУРА ПОДДЕРЖКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

20. Инфраструктуру поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности в Иркутской области составляют:

- 1) Инвестиционный Совет при Правительстве Иркутской области;
- 2) Координационный банковский совет при Губернаторе Иркутской области;
- 3) Открытое акционерное общество «Центр поддержки инвестиций Иркутской области»;
- 4) Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Открытое акционерное общество «Особые экономические зоны».
- 6) Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутский областной гарантийный фонд»;
- 7) Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области»;
- 8) Торгово-промышленная палата Восточной Сибири;
- 9) Иркутское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;
- 10) Иркутское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».
21. Информация об инфраструктуре поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности размещается на Инвестиционном портале Иркутской области.

Глава 8. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ СОВЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22. В целях повышения эффективности проводимой инвестиционной политики, создания благоприятного инвестиционного климата, реализации инвестиционных проектов (программ), активизации инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Иркутской области организована работа Инвестиционного совета при Правительстве Иркутской области.

Глава 9. ФОРМЫ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

23. Государственная поддержка при разработке и реализации инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

- 1) предоставление льгот по налогу на имущество в соответствии с Законом Иркутской области от 8 октября 2007 года № 75-оз «О налоге на имущество организаций» для организаций, осуществляющих вид (виды) экономической деятельности на территории Иркутской области согласно приложению к указанному Закону;

2) установление дифференцированных налоговых ставок налога на прибыль отдельных категориям налогоплательщиков в части, зачисляемой в областной бюджет в соответствии с Законом Иркутской области от 12 июля 2010 года № 60-ОЗ «О пониженных налоговых ставках налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, для отдельных категорий налогоплательщиков», для организаций, осуществляющих вид (виды) экономической деятельности на территории Иркутской области согласно приложению к указанному Закону;

3) изменение сроков уплаты налога на прибыль организаций по налоговой ставке, установленной для зачисления указанного налога в областной бюджет, и региональных налогов в форме инвестиционного налогового кредита;

4) предоставление бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Иркутской области на создание и развитие объектов инфраструктуры инвестиционной деятельности в соответствии с Законом Иркутской области от 9 апреля 2013 года № 14-ОЗ «Об Инвестиционном фонде Иркутской области»;

5) предоставление государственных гарантий Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 9 апреля 2013 года № 15-ОЗ «О порядке предоставления государственных гарантий Иркутской области»;

6) государственная поддержка резидентов особой экономической зоны туристско-рекреационного типа «Ворота Байкала» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 июля 2010 года № 60-ОЗ «О пониженных налоговых ставках налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, для отдельных категорий налогоплательщиков»;

7) предоставление субсидии субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности в соответствии с Законом Иркутской области от 5 мая 2004 года № 21-оз «Об областной государственной поддержке научной, научно-технической и инновационной деятельности»;

8) оказание содействия по включению инвестиционных проектов в Перечень приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 419 «О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов»;

9) предоставление поручительства по кредитным договорам, договорам лизинга субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Фондом поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутский областной гарантийный фонд»;

10) предоставление финансовой поддержки СМСП в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014 – 2018 годы государственной программы «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 442-пп;

11) предоставление субсидий на реализацию инвестиционных проектов в сфере строительства в рамках подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп;

12) предоставление субсидий за счет средств областного бюджета субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты в сфере развития сельского хозяйства, в рамках подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 442-пп;

13) реализация комплексных инвестиционных планов модернизации экономики моногородов Иркутской области, в рамках которых предусмотрено дополнительное финансирование отдельных мероприятий: реализации инфраструктурных проектов, проектов, стимулирующих развитие СМСП;

14) сопровождение инвестиционного проекта на этапе реализации, способствующее:

- a) своевременному получению необходимых для реализации инвестиционного проекта согласований и разрешений;
- b) подготовке соглашений о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта между Правительством Иркутской области и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории Иркутской области, в установленном законодательством порядке;
- b) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- г) включению сведений об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Иркутской области, и инвестиционных площадках в соответствующие реестры, размещение данной информации на Инвестиционном портале Иркутской области;
- д) презентации инвестиционных проектов в международных, общероссийских и региональных выставках;
- 15) в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

24. Информация о мерах государственной поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности в Иркутской области размещается на Инвестиционном портале Иркутской области.

Глава 10. ОСОБАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗОНА ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОГО ТИПА

25. Особая экономическая зона туристско-рекреационного типа «Ворота Байкала» (далее – ОЭЗ) создана на территории Иркутской области в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

26. Государственная поддержка для резидентов особой экономической зоны туристско-рекреационного типа «Ворота Байкала»:

- 1) налоговые льготы:
 - предоставление пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций (13,5%) на срок действия соглашения о ведении туристско-рекреационной деятельности резидента особой экономической зоны (статья 2 Закона Иркутской области от 12 июля 2010 года № 60-ОЗ «О пониженных налоговых ставках налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, для отдельных категорий налогоплательщиков»);
 - освобождение от налогообложения организации, – в отношении имущества, учитываемого на балансе организации – резидента особой экономической зоны, созданного или приобретенного в целях ведения деятельности на территории особой экономической зоны, используемого на территории особой экономической зоны в рамках соглашения о создании особой экономической зоны и расположенного на территории данной особой экономической зоны, в течение десяти лет с месяца, следующего за месяцем постановки на учет указанного имущества (п. 17 статьи 381 Налогового кодекса Российской Федерации);
 - освобождение от уплаты земельного налога сроком на пять лет с месяца возникновения права собственности на каждый земельный участок (пункт 9 статьи 395 Налогового кодекса Российской Федерации);
 - гарантия от неблагоприятных изменений в законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах (статья 38 Федерального закона от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»);
- 2) снижение административных барьеров путем функционирования эффективной системы государственного администрирования – режим «одного окна», обеспечивающей максимально комфортное для бизнеса взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в целях ускорения процесса оформления резидентов;
- 3) возможность выкупа земельных участков под расположенными на них объектами недвижимости, находящимися в собственности арендаторов земельных участков.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Е.Н. Мохамова

реклама



ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОАО «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской железной дороги проводит открытый аукцион № 399/ОА-В-СИБ/14 по определению арендатора недвижимого имущества.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоится 31 марта 2014 г. в 16.15 иркутского (11.15 московского) времени по адресу: город Иркутск, улица 2-ая Железнодорожная, дом 12, кабинет 905.

Предметом торгов является право на заключение сроком на 11 месяцев договора аренды недвижимого имущества ОАО «РЖД»: нежилого помещения площадью 65 кв.м в здании производственного корпуса, расположенного по адресу: Иркутская область, город Иркутск, улица Тракторная, дом 1, для размещения офиса.

Начальный размер арендной платы за пользование объектом недвижимого имущества на Аукционе за 11 месяцев составляет 318 175,00 (триста восемнадцать тысяч сто семьдесят пять) рублей с учетом НДС, без учета коммунальных и эксплуатационных расходов.

Заявки принимаются до 16.00 иркутского (11.00 московского) времени 20 марта 2014 г. по адресу: 664003 город Иркутск, улица Карла Маркса, 7, кабинеты № 439, 441.

Аукционная документация № 399/ОА-В-СИБ/14 размещена на официальном сайте ОАО «РЖД» – www.rzd.ru – (в разделе «Тендеры»), на официальном сайте Департамента управления имуществом ОАО «РЖД» – www.property.rzd.ru, и может быть получена по адресу: 664003 город Иркутск, улица Карла Маркса, дом 7, кабинет № 243, 439, 441. Получить дополнительную информацию об аукционе также можно позвонив Организатору по телефону (3952) 64-42-87; 64-38-05, 64-38-67. Получить подробную информацию об объекте аренды можно позвонив по телефону: (3952) 64-45-68, 64-51-31.

Организатор на основании соответствующего решения Конкурсной комиссии вправе отменить проведение аукциона в любой момент до даты проведения аукциона без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами/участниками.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер арендной платы за объект аренды.

реклама



ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОАО «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской железной дороги проводит открытый аукцион № 398/ОА-В-СИБ/14 по определению арендатора недвижимого имущества.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоится 07 апреля 2014 г. в 16.00 иркутского (11.00 московского) времени по адресу: город Иркутск, улица 2-ая Железнодорожная, дом 12, кабинет 905.

Предметом торгов является право на заключение сроком на 11 месяцев договора аренды недвижимого имущества ОАО «РЖД»: часть нежилого помещения площадью 5 кв.м на втором этаже здания административно-бытового корпуса, расположенного по адресу: Иркутская область, город Иркутск, Свердловский-Ленинский районы, для размещения офиса.

Начальный размер арендной платы за пользование объектом недвижимого имущества на Аукционе за 11 месяцев составляет 25 410,00 (двадцать пять тысяч четыреста десять) рублей с учетом НДС, без учета коммунальных и эксплуатационных расходов.

Заявки принимаются до 16.00 иркутского (11.00 московского) времени 27 марта 2014 г. по адресу: 664003 город Иркутск, улица Карла Маркса, 7, кабинеты № 439, 441.

Аукционная документация № 398/ОА-В-СИБ/14 размещена на официальном сайте ОАО «РЖД» – www.rzd.ru – (в разделе «Тендеры»), на официальном сайте Департамента управления имуществом ОАО «РЖД» – www.property.rzd.ru, и может быть получена по адресу: 664003 город Иркутск, улица Карла Маркса, дом 7, кабинет № 243, 439, 441. Получить дополнительную информацию об аукционе также можно позвонив Организатору по телефону (3952) 64-42-87; 64-38-05, 64-38-67. Получить подробную информацию об объекте аренды можно позвонив по телефону: (3952) 64-45-68, 64-51-31.

Организатор на основании соответствующего решения Конкурсной комиссии вправе отменить проведение аукциона в любой момент до даты проведения аукциона без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами/участниками.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер арендной платы за объект аренды.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

13 марта 2014 г. в 10.00 местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 77,7 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л Б, д. 5, кв. 26. Начальная цена 1 643 050 рублей.

Лот № 2 – жилой дом площадью 80,4 кв.м с земельным участком площадью 2582 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, с. Хомутово, ул. Горького, 10в. Начальная цена 1 997 500 рублей.

Лот № 3 – автотранспортное средство Хундай Грейс, 2000 г.в., автобус, цвет – серый, модель, № двигателя D4BB Y887863. Начальная цена 153 000 рублей.

Лот № 4 – автотранспортное средство Ниссан Датуун, 1990 г.в., цвет – синий, модель, № двигателя NA20 00298W. Начальная цена 204 000 рублей.

Лот № 5 – модель ларя «Бирюса 260 НК-5» серийный № 0054337, код 4046, холодильник EXQVISIT HR-214-1, серийный № КШД-280/45 УХЛ.4.2Н. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена 13 600 рублей.

Лот № 6 – товары народного потребления в ассортименте в количестве 377 шт. Начальная цена 174 951,95 рубль.

Лот № 7 – однокомнатная квартира общей площадью 32,7 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, м-н 18, д. 1, кв. 237. Начальная цена 958 400 рублей.

Лот № 8 – квартира общей площадью 51,6 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, м-н 12а, дом 2, кв. 299. Начальная цена 1 831 000 рублей.

Лот № 9 – квартира общей площадью 59,3 кв.м, расположенная в пятиэтажном кирпичном доме на 3-м этаже по адресу: Иркутская обл., г. Тулун, ул. Строителей, 6а, кв. 49. Начальная цена 1 600 000 рублей.

Лот № 10 – квартира общей площадью 132 кв.м, находящаяся на 2 этаже дома по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, д. 30, кв. 1. Начальная цена 6 370 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 06 марта 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 13.00 06 марта 2014 г.

Территориальное управление Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного имущества:

18 марта 2014 г. в 10.00 местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство Mitsubishi Delika 1990 г.в., цвет – серо-бежевый, модель, № двигателя 4D56-EQ3742. Начальная цена 161 500 рублей.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 13 марта 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 13.00 13 марта 2014 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя - наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи и подать заявку можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Конкурсный управляющий КПКГ «Департамент вкладов и займов» (ИНН 3808116033, ОГРН 1053808003721, 664003 Иркутск, ул. Дзержинского, д. 1) Ефанов Андрей Николаевич (666034 г. Шелехов, ГОПС, а/я 12, ИНН 382102643701, СНИЛС 02964803274), член НП СОАУ «Меркурий» (125047 г. Москва, ул. 4 Тверская-Ямская, д. 2/11, стр. 2, ОГРН 1037710023108, ИНН 7710458616) - организатор торгов сообщает: 05.12.13 не состоялись повторные торги по продаже дебиторской задолженности из-за отсутствия заявок, сообщение № 77030934988 «Коммерсантъ» № 192 от 19.10.13, и объявляет о проведении торгов в форме публичного предложения на ЗАО «Сбербанк-АСТ» на сайте: <http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy>, на котором принимаются заявки на участие в торгах с 10.00 17.02.14 (время мск) ежедневно. Лот 1. Дебиторская задолженность: Ремезов В.П. – 41 147 087,63 руб., Бобров Н.В. – 176 314 руб., Интигринов И.Ю. – 4 402 212 руб., Кабурган И.И. – 691 900 руб., Мысына Т.А. – 3 138 871 руб. Начальная цена: 377 973,00 руб. Дата начала торгов 17.02.14 в 10.00 (время мск), снижение цены каждые 3 календарных дня на 5% от начальной, но не ниже 10% от начальной. Для участия в торгах вносится задаток - 10% начальной цены продажи на р/с 40703810218350024823 в Байкальский банк Сбербанка России г. Иркутск, к/с 30101810900000000607, БИК 042520607. Победителем признается первый, подавший заявку с предложением о цене не ниже начальной, установленной для данного периода проведения торгов. Ознакомление с лотом и порядком продажи, оформление документов по записи, тел. (3952)674000 с 17.02.14 в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

ИЗВЕЩЕНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Орлов Виктор Геннадьевич, номер квалификационного аттестата 38-11-276, почтовый адрес: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415, электронная почта: orlovvictor61@mail.ru, извещает о согласовании проекта межевания (размера и местоположения границ) на земельный участок, выделяемый в счет доли в праве общей совместной собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:16:000000:15, расположенный: Иркутская область, Усольский район, ТОО Мальтинское.

1. Проект межевания выполняется в отношении земельного участка площадью 7,4 га, расположенного: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир от с. Холмушино по автодороге с. Холмушино - Половина, в 1,3 км к востоку от восточного (левого) берега р. Белой, в 0,3 км к юго-западу от линии ЛЭП-500 по границе с Черемховским районом. Участок находится примерно в 2,1 км от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Усольский район. Кадастровый номер земельного участка 38:16:000040:880.

Заказчик работ: Губанова Галина Филипповна.

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Усольский район, с. Холмушино, ул. Новая, 31-1. Контактный телефон: 89500856098

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

Кадастровым инженером Стальмахович Дарьей Александровной, квалификационный аттестат от 09.03.2011 № 38-11-217, почтовый адрес: 664081 Иркутская область, г. Иркутск, проезд Амурский, д. 12, кв. 20, e-mail: stal_das@mail.ru, тел: 29-57-46 в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:319, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «50 лет Октября», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Агафонова Ираида Николаевна, проживающая: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 273, кв. 34.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, южнее д. Ширяева. Размер образуемого земельного участка: 73 210 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 24, каб. 202; понедельник - четверг с 9 до 14 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Орлов Виктор Геннадьевич, номер квалификационного аттестата 38-11-276, почтовый адрес: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415, электронная почта: orlovvictor61@mail.ru, извещает о согласовании проектов межевания (размера и местоположения границ) на земельные участки, выделяемые в счет долей в праве общей совместной собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:16:000000:15, расположенный: Иркутская область, Усольский район, ТОО Мальтинское.

1. Проект межевания выполняется в отношении 12 (двенадцати) земельных участков площадью по 7,4 га каждый, расположенных: Иркутская область, Усольский район, в 4,2 км на северо-запад от д. Бадай, 4,7 км на северо-восток от р. п. Средний

Земельные участки выделяются в счет земельных долей: Ковергиной Анастасии Николаевны; Копытовой Любови Степановны; Лоцинской Любови Владимировны; Мухоморова Сергея Григорьевича; Серединой Анны Прокопьевны; Сучковой Галины Вениаминовны; Поповой Зинаиды Петровны; Уламасова Григория Афанасьевича; Уламасовой Агафьи Абакумовны; Черкашина Прокопия Максимовича; Житковой Валентины Яковлевны; Ткачева Леонида Даниловича;

2. Проект межевания выполняется в отношении 6 (шести) земельных участков площадью по 7,4 га каждый, расположенных: Иркутская область, Усольский район, в 2,1 км на северо-запад от п. Новомальтинск, 3,4 км на северо-восток от р. п. Средний

Земельные участки выделяются в счет земельных долей:

Шляхтяченко Марии Никифоровны; Юрченко Анатолия Мироновича; Мажирина Василия Ивановича; Мажириной Веры Григорьевны; Яковенко Надежды Николаевны; Невзоровой Валентины Степановны;

3. Проект межевания выполняется в отношении 2 (двух) земельных участков площадью по 7,4 га каждый, расположенных: Иркутская область, Усольский район, в 4,4 км на северо-восток, восток от р. п. Средний, 0,7 км на север от п. Новомальтинск

Земельные участки выделяются в счет земельных долей: Тимошенко Любови Владимировны; Тимошенко Петра Васильевича.

Заказчик работ: ИП Глава КФХ Кичигин Леонид Петрович.

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Усольский район, р. п. Белореченский, дом 37, кв. 12, контактный телефон: 89026543590

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

Кадастровым инженером Парфеновой Евгенией Анатольевной, квалификационный аттестат кадастрового инженера от 26.11.2013 № 38-13-609, почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 100, оф. 27, e-mail: evge-parfenova@yandex.ru, тел: (395-2) 290079, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:100801:353, расположенного по адресу: обл. Иркутская, р. Иркутский, 500 м севернее д. Грановщина, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Михеев Геннадий Прокопьевич, проживающий по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Грановщина, ул. Загоскина, д. 18, тел. 89501055719.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 100, оф. 27, 17 марта 2014 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 100, оф. 27.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 14 февраля 2014 г. по 17 марта 2014 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 100, оф. 27.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 38:06:100801:2886 Иркутская область, Иркутский район, севернее с. Урик, в районе объездной дороги, поле - «в пойме реки Урик»; 38:06:100801:3961, Иркутская область, Иркутский район, в пойме р. Куды; 38:06:100801:354, Иркутская обл., Иркутский р-н, поле «Степь»; 38:06:100801:355, Иркутская обл., Иркутский р-н, пашня вблизи д. Грановщина; 38:06:100801:7029, 38:06:100801:7028, 38:06:100801:7065, Иркутская область, Иркутский район; 38:06:100801:12214, Иркутская область, Иркутский район, на северо-восточной окраине д. Грановщина.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.