

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность руководителя государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области

1. Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности руководителей государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области:
 - 1) директор областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат»;
 - 2) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Баракшинский психоневрологический интернат»;
 - 3) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат г. Бильчир»;
 - 4) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Бодайбинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
 - 5) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Байкальска»;
 - 6) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Черемхово и Черемховского района»;
 - 7) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Надежда» г. Усть-Кут»;
 - 8) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Усолье-Сибирское»;
 - 9) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Щебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
 - 10) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка»»;
- 11) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Братского района»;
- 12) директор областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Харат»;
- 13) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Братский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»;
- 14) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района»;
- 15) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Удинского района»;
- 16) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Слюдянского района»;
- 17) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района»;
- 18) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулук»;
- 19) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тулуна и Тулунского района»;
- 20) директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района».

2. Требования, предъявляемые к кандидату на включение в кадровый резерв на должность руководителя государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области:
 - уровень профессионального образования: выше профессиональное образование (диплом специалиста или магистра);
 - стаж работы на должностях государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или муниципальной службы не менее пяти лет, или не менее трех лет стажа работы на должностях руководителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, или не менее шести лет стажа работы в сфере социального развития, опеки и попечительства, образования и (или) здравоохранения.

3. Кандидат должен знать: теорию и методику социальной работы, Конституцию Российской Федерации, Устав Иркутской области, законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации и Иркутской области, трудовое законодательство, бюджетное законодательство, порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности учреждений, профиль и особенности организации обслуживания граждан, порядок заключения и оформления государственных контрактов (договоров), основы экономики и организации управления, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4. Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 Положения о конкурсе на включение в кадровый резерв на должность руководителя государственного социального обслуживания Иркутской области», утвержденного приказом министерства № 163-мп от 14.08.2013 года;
- 2) самостоятельно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложения 2 Положения о конкурсе на включение в кадровый резерв на должность руководителя государственного социального обслуживания Иркутской области», утвержденного приказом министерства № 163-мп от 14.08.2013 года;
- 3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 4) опию трудовой книжки;
- 5) копии документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 6) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 7) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям – для кандидатов в кадровый резерв на должность директора учреждения, осуществляющего деятельность с участием несовершеннолетних. По вопросу получения справок обращаться по адресу: г. Иркутск, ул. Литвинова,15 Информационный центр ГУ МВД России по Иркутской области или территориальный отдел полиции по месту жительства.

Подробная информация и бланки документов, необходимые для заполнения размещены на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области <http://www.irkolb.ru/sites/society/>.

5. **Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса** в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 2 настоящего объявления либо представления неполного пакета документов.

6. **Место и время приема документов**
Документы, указанные в пункте 4 настоящего объявления, предоставляются в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы могут быть поданы кандидату лично по адресу: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2, каб. 105, 107; с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и выходных праздничных дней) или через организацию федеральной почтовой связи.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 4 декабря 2013 года.

В случае направления документов через организацию федеральной почтовой связи днем подачи документов считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

6. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в отдел кадровой работы в управлении кадровой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по телефону 8 (3952) 21-49-54, 21-49-58 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

Вся необходимая информация размещена в Интернете на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: <http://www.irkolb.ru/sites/society/>.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- *советник отдела планирования и финансирования подведомственных учреждений финансово-экономического управления (ведущая группа должностей категории «специалисты»)*

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего экономического образования;
 - требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) самостоятельно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/У);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. **Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:**
Областной гражданской служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. **Место и время приема документов:**
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.
Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.
Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 4 декабря 2013 года.
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- *советник отдела исполнения сметы управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности (ведущая группа должностей категории «специалисты»)*

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего экономического образования;
 - требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) самостоятельно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/У);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. **Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:**
Областной гражданской служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. **Место и время приема документов:**
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.
Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.
Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 4 декабря 2013 года.
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- *консультант отдела финансового контроля (ведущая группа должностей категории «специалисты»)*

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего экономического образования;
 - требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) самостоятельно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/У);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. **Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:**
Областной гражданской служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. **Место и время приема документов:**
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.
Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.
Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 4 декабря 2013 года.
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 октября 2013 г. № 56-сп

Иркутск

Об утверждении предмета охраны

В соответствии с пп. 2 п. 2 ст. 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь пп. 1 п. 7 раздела III Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить описание особенностей объекта, послуживших основаниями для включения его в реестр и подлежащих обязательному сохранению (предмет охраны) для объекта культурного наследия регионального значения «Дом призрения бедных им. Сибирякова. Здесь в период ссылки жил видный деятель партии и государства Л.Б. Красин» , расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 11 (согласно приложению №1).
2. В течение 5 дней с даты подписания приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы В.В. Литвиненко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 56-сп от 15 октября 2013 г.

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения «Дом призрения бедных им. Сибирякова. Здесь в период ссылки жил видный деятель партии и государства Л.Б. Красин» 1860 гг.; (1895-1897 гг.)

Градостроительное положение здания: угловое положение по красным линиям улиц Марата и Чкалова. Объемно-пространственная и планировочная композиция: в габаритах капитальных конструкций двухэтажного кирпичного П-образного в плане здания, состоящего из основного объема и нескольких разновысотных пристроек с продольным восточным фасадом, конфигурация и расположение лестниц.

Высотные отметки и конфигурация крыш:вальмовая над основным объемом и двухскатная с торцовым фронтоном над одноэтажным юго-восточным пристроем.

Строительные конструкции и материал исполнения: капитальные стены и цоколь - кирпичная кладка; фундаменты - кладка из блока песчаника; перекрытия на лестничных клетках - кирпичные сводки по металлическим двутавровым балкам; гладкая штукатурка в отделке наружных стен.

Габариты, форма и расположение оконных и дверных проемов.

Композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов двухэтажного корпуса: вертикальные (пильстры) по углам и в местах примыкания капитальных стен) и горизонтальные членения стен (подоконные и межэтажные пояса); неполный венецианский антаблемент; наличники основного объема двух типов (с профилированными горизонтальными сандриками окон в уровне второго этажа и профилированными лувковыми сандриками в уровне первого); прямоугольные ниши в подоконных полках окон второго этажа на главном фасаде; наличники с щипцовыми на плечиках сандриками одноэтажного юго-восточного пристроя.

Окраска фасадов в два цвета с выделением деталей декора более светлым тоном. Архитектурно-художественное оформление интерьеров, включая металлическую решетку в ограждении парадной лестницы и круглые арочные проемы в капитальных стенах.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- *главный специалист-эксперт отдела стратегического планирования и медицинского страхования управления развития системы здравоохранения (старшая группа должностей категории «специалисты»)*

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского образования;
- требований к стажу работы: без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) самостоятельно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/У);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. **Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:**
Областной гражданской служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. **Место и время приема документов:**
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 4 декабря 2013 года.
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- *консультант отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Братску (ведущая группа должностей категории «специалисты»)*

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трёх лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) самостоятельно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/У);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. **Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:**
Областной гражданской служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. **Место и время приема документов:**
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 4 декабря 2013 года.
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2013 года

№ 473-пп

Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области на 2011-2016 годы"

В соответствии с пунктом 19 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 575-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в долгосрочную целевую программу "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области" на 2011 - 2016 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 251-пп (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2013 года № 473-пп

ИЗМЕНЕНИЯ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ "ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ" НА 2011 - 2013 ГОДЫ

1. В разделе "Объемы и источники финансирования Программы" паспорта долгосрочной целевой программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области" на 2011 - 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 251-пп (далее - Программа), цифры "1 348 065,5", "285 337,5", "99 112,5" заменить соответственно цифрами "1 339 770,3", "277 042,3", "90 817,3".

2. В Программе:

1) в разделе 3. «СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ»: абзацы тринадцатый, четырнадцатый признать утратившими силу; 2) приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается); 3) в приложении 3 к Программе: в столбце «Всего» цифры «285 337,5», «283 632,5», «1 348 065,5», «1 346 360,2» заменить соответственно цифрами «277 042,3», «275 337,3», «1 339 770,3», «1 338 065,0»; в столбце «2013 г.» цифры «99 112,5», «409 984,8» заменить соответственно цифрами «90 817,3», «401 689,6».

Министр экономического развития Иркутской области Р.З. Ким

Приложение к изменениям в долгосрочную целевую программу "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области" на 2011-2013 годы

"Приложение 2 к долгосрочной целевой программе "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области" на 2011-2013 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ" НА 2011 - 2013 ГОДЫ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

Table with 6 columns: № п/п, Цели, задачи, мероприятия Программы, Срок реализации мероприятий Программы, Объем финансирования, тыс. руб. (Финансовые средства, всего, ФБ, ОБ, МБ), Исполнитель мероприятия Программы. Includes sections for 'Цель Программы', 'Задача 1', and '1.1. Информационная поддержка СМСП'.

Table with 6 columns: Description of activity, 2011-2013 гг. в т.ч., 2011 год, 2012 год, 2013 год, 2014 год. Includes rows for 'Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса', 'Поддержка действующих инновационных компаний', and 'Содействие развитию центров времяпрепровождения детей'.

Table with 6 columns: Description of activity, 2011-2013 гг. в т.ч., 2011 год, 2012 год, 2013 год, 2014 год. Includes sections for 'Задача 2. Усиление рыночных позиций СМСП', '2.1. Финансовая поддержка СМСП', and '2.2. Поддержка организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП'.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 октября 2013 года 17-мпр
Иркутск

Об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии в министерстве транспорта Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственных гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2013 года № 214-пн,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы аттестационной комиссии в министерстве транспорта Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
транспорта Иркутской области
от 18 октября 2013 года № 17-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
В МИНИСТЕРСТВЕ ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение определяет порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве транспорта Иркутской области (далее - гражданские служащие).
- Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков умений (профессионального уровня)», настоящим Положением.
- Основными задачами работы аттестационной комиссии являются проведение аттестации и квалификационного экзамена, принятие решения по ее (его) результатам в отношении гражданских служащих министерства транспорта Иркутской области (далее - министерство).
- Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в министерстве может быть создано несколько аттестационных комиссий.
- Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением министерства.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- Председатель аттестационной комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии;
 - обеспечивает соблюдение порядка работы аттестационной комиссии, определенного настоящим Положением;
 - организует и проводит заседания аттестационной комиссии;
 - распределяет обязанности между заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии;
 - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании аттестационной комиссии вопросов;
 - контролирует в пределах своих полномочий исполнение решений, принятых аттестационной комиссией;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
- Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.
- Секретарь аттестационной комиссии:
 - ведет делопроизводство аттестационной комиссии;
 - принимает поступающие в аттестационную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;
 - информирует членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - приглашает гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии при проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена;
 - ведет протокол заседания аттестационной комиссии;
 - оформляет проекты аттестационного и (или) экзаменационного листа гражданского служащего;
 - знакомит с аттестационным и (или) экзаменационным листом под расписку гражданского служащего;
 - направляет результаты аттестации и (или) квалификационного экзамена гражданских служащих представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения;
 - передает в подразделение по вопросам государственной службы и кадров для хранения в личном деле гражданского служащего:
 - аттестационный и (или) экзаменационный лист гражданского служащего;
 - отзыв об исполнении должностных обязанностей гражданского служащего за аттестационный период и (или) отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.
- Члены аттестационной комиссии:
 - участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
 - вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции аттестационной комиссии;

Министр транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Приложение 1
к Положению о порядке работы аттестационной комиссии в министерстве транспорта Иркутской области

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОБЛАСТНОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
В МИНИСТЕРСТВЕ ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Фамилия, имя, отчество _____
- Год, число и месяц рождения _____
- Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, учено звание)
- Замещаемая должность областной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
- Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
- Общий трудовой стаж _____
- Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
- Основные вопросы (документы), в решении (разработке) которых областной гражданский служащий принимал участие _____
- Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
- Краткая оценка выполнения областным гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
- Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

- Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.
- Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись областного гражданского служащего, дата)

(место для печати)

Приложение 2
к Положению о порядке работы аттестационной комиссии в министерстве транспорта Иркутской области

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОБЛАСТНОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
В МИНИСТЕРСТВЕ ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Фамилия, имя, отчество _____
- Год, число и месяц рождения _____
- Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, учено звание)
- Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
- Замещаемая должность областной гражданской службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
- Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
- Общий трудовой стаж _____
- Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
- Вопросы к областному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____
- Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
- Предложения, высказанные областным гражданским служащим _____
- Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) областного гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина государственной гражданской службы; признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен)

- Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.
- Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись областного гражданского служащего, дата)

(место для печати)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области

Конкурс проводится Управлением пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области № 100-пн от 22 апреля 2011 года «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области» – далее Постановление Правительства.

- Конкурс объявляется по следующим номинациям:
Для печатных средств массовой информации.
- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в еженедельном журнале федерального уровня»
Требования:
- территория распространения – Российская Федерация, а так же страны СНГ (в том числе Украина, Белоруссия, Казахстан);
- тираж выпуска издания не менее 50 000 экземпляров еженедельно;
- наличие подписки в размере не менее 50% от основного тиража;
- периодичность выхода журнала не менее 1 (одного) раза в неделю;
- наличие интернет-версии издания;
- подготовка и размещение в журнале не менее 1 (одного) интервью с первыми лицами Правительства Иркутской области;
- количество полос на весь период возмещения затрат: не более 10 (десяти) полос в цветном выпуске объемом не менее 52 (пятидесяти двух) полос формата А4;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.
- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в еженедельном журнале федерального уровня»
Требования:
- территория распространения – Российская Федерация;
- тираж выпуска издания не менее 90 000 экземпляров еженедельно;
- наличие подписки в размере не менее 60% от основного тиража;
- периодичность выхода журнала не менее 1 (одного) раза в неделю;
- подготовка и размещение в журнале не менее 1 (одного) аналитического материала, с обязательным дублированием его на собственном интернет-ресурсе;
- количество полос на весь период возмещения затрат: не более 4 (четыре) полос в цветном выпуске объемом не менее 85 (восемьдесят пяти) полос формата А4;
- наличие интернет-версии издания;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.
- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в еженедельной газете федерального уровня»
Требования:
- территория распространения – Российская Федерация, а так же страны СНГ;
- одновременный тираж издания не менее 40 000 экземпляров;
- наличие подписки на издание;
- периодичность выхода издания не менее 5 (пяти) раз в неделю;
- подготовка и размещение в газете не менее 1 (одной) аналитического материала, с обязательным дублированием его на собственном интернет-ресурсе;
- количество полос на весь период возмещения затрат: не более 1 (одной) полосы в газете объемом не менее 12 (двенадцати) полос формата D2;
- наличие интернет-версии издания;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.
К участию в конкурсе принимаются заявки, заполненные по специальной форме, с приложением всех необходимых документов, отвечающих требованиям и критериям, установленным Постановлением Правительства и поступившие в срок с 25 по 29 ноября 2013 года включительно, ежедневно с 9.00 до 18.00 по адресу:
с курьером: г. Иркутск, ул. Ленина д. 1а, кабинет 245
по почте: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина д. 1а, управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (с пометкой: «конкурс на предоставление субсидий для СМИ»);
Заседание конкурсной комиссии будет проводиться 2 декабря 2013 года в здании Правительства Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а.

Итоги Конкурса будут опубликованы не позднее чем через два рабочих дня с момента подписания протокола в общественно-политической газете «Областная» и на сайте в сети Интернет www.irkobl.ru).
Дополнительную информацию можно получить по телефону: 25 60 17.

Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- ведущий советник отдела формирования сводного бюджета финансово-экономического управления (ведущая группа должностей категории «специалисты»)

- Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего экономического образования;
 - требованый к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:
 - лично заявление;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/У);
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.
- Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:
Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 4 декабря 2013 года.
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- главный специалист-эксперт отдела ресурсного обеспечения и технического контроля управления развития системы здравоохранения (старшая группа должностей категории «специалисты»)

- Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего технического образования;
 - требованый к стажу работы: без предъявления требований к стажу;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:
 - лично заявление;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/У);
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.
- Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:
Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 4 декабря 2013 года.
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2013 года

Иркутск

№ 496-пп

Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по обеспечению устойчивого энергоснабжения г. Байкальска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 139-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по обеспечению устойчивого энергоснабжения г. Байкальска (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Иркутской области

от 31 октября 2013 года № 496-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2013 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ Г. БАЙКАЛЬСКА

- Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 139-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» и устанавливает условия и порядок предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по обеспечению устойчивого энергоснабжения г. Байкальска (далее – Субсидии), категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение Субсидий, а также порядок возврата Субсидий (остатка Субсидий).
- Уполномоченным органом по предоставлению Субсидий является министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – Министерство).
- Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.
- Право на получение Субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), отвечающие одновременно следующим критериям (далее – Получатели):
 - осуществляющие отпуск тепловой энергии на территории г. Байкальска по ценам, подлежащим государственному регулированию;
 - имеющие уставный капитал не менее 250 тысяч рублей;
 - не имеющие фактов нецелевого использования средств, ранее предоставленных из областного бюджета.
- Предоставление Субсидий осуществляется при соблюдении Получателями следующих условий:
 - наличие плана мероприятий для обеспечения устойчивого энергоснабжения г. Байкальска (далее – План мероприятий);
 - наличие согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - предоставление заявки на предоставление Субсидий с документами согласно пункту 6 настоящего Положения.
- К заявке на предоставление Субсидий прилагаются копии следующих документов, заверенные подписью руководителя и печатью Получателя:
 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Получателя;
 - Устав Получателя;
 - План мероприятий;

Документ, предусмотренный пунктом «а» настоящего пункта, представляется в Министерство по инициативе Получателя. Если такой документ не был представлен, Министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

7. Министерство в течение тридцати календарных дней со дня вступления в силу настоящего Положения обеспечивает опубликование извещения о предоставлении Субсидий (далее – Извещение) в общественно-политической газете «Областная».

8. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, представляются в Министерство в течение десяти календарных дней после дня опубликования Извещения в общественно-политической газете «Областная». Представленные в Министерство документы не возвращаются, если иное не установлено в Извещении.

9. Министерство рассматривает заявку на предоставление Субсидий и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, на соответствие категории, критериям и условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения, а также обеспечивает получение заключения службы по тарифам Иркутской области об отсутствии (наличии) источников финансирования, учтенных при государственном регулировании тарифа на тепловую энергию, отпускаемую потребителем г. Байкальска на осуществление работ, указанных в Плате мероприятий, для исключения их двойного финансирования (далее – Заключение службы по тарифам).

10. В случае несоответствия Получателя установленным настоящим Положением категориям, критериям и условиям предоставления Субсидий Министерство принимает решение об отказе в предоставлении Субсидий и направляет данному Получателю мотивированное обоснование отказа на предоставление Субсидий.

11. По окончании рассмотрения заявки на предоставление Субсидий и прилагаемых к ней документов, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренного в пункте 10 настоящего Положения, Министерство издает распоряжение Министерства об утверждении перечня Получателей Субсидий в 2013 году.

12. Срок рассмотрения заявки на предоставление Субсидий с прилагаемыми к ней документами и подготовки проекта распоряжения Министерства об утверждении перечня Получателей Субсидий в 2013 году, с учетом времени, необходимого для получения Заключения службы по тарифам, либо направления мотивированного обоснования отказа в предоставлении Субсидий не может превышать сорока пяти календарных дней со дня поступления в Министерство заявки на предоставление Субсидий и прилагаемых к ней документов.

13. Основанием для перечисления Субсидий является заключение соглашения о предоставлении Субсидий (далее – Соглашение) между Министерством и Получателями в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства об утверждении перечня Получателей Субсидии в 2013 году и после представления в Министерство документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

14. При заключении Соглашений Получатели в обязательном порядке представляют в Министерство следующие документы:

- копии договоров с подрядными организациями (в случае их привлечения к выполнению работ в целях, указанных в пункте 1 настоящего Положения);
- копия акта о приеме выполненных работ (унифицированная форма КС-2, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100), предусмотренных Планом мероприятий;
- копии справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100), копии документов, подтверждающих затраты по мероприятиям, предусмотренным Планом мероприятий;
- заключение независимой экспертизы о фактически выполненных работах по обеспечению устойчивого энергоснабжения г. Байкальска (далее – Независимая экспертиза за фактически выполненным работам);
- копия договора с организацией, проводившей Независимую экспертизу по фактически выполненным работам, а также копию устава данной организации, заверенные подписью и печатью руководителя организации;
- копия акта о приеме услуг Независимой экспертизы по фактически выполненным работам с приложением счета-фактуры;
- опись представленных документов (в двух экземплярах).

15. Перечисление Субсидий осуществляется в опубликованном порядке с лицевого счета Министерства на расчетные счета Получателей в течение десяти банковских дней со дня заключения Соглашения.

16. В случае нарушения Получателями условий, установленных при предоставлении Субсидий, Министерство направляет им требования о возврате полученных Субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение десяти банковских дней со дня получения соответствующего требования.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году в срок, предусмотренный настоящим пунктом.

17. Министерство и службой государственного финансового контроля Иркутской области в обязательном порядке проводится проверка Получателей на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий с соответстви с Соглашением.

Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель Председателя

Правительства Иркутской области

Н.В. Слободчиков

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы иркутской области

Министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) сообщает, что по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области ведущего специалиста-эксперта отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения конкурсной комиссией министерства 28.10.2013 принято решение о том, что кандидат, отвечающий квалификационным требованиям к указанной должности, не выявлен.

Министр В.В. Барышников

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА КАДАСТРОВЫМ ИНЖЕНЕРАМ: НАДО ЧАЩЕ ВСТРЕЧАТЬСЯ!

На территории Иркутской области в 2013 году зарегистрировано 504 лица, имеющих соответствующую квалификацию и официально осуществляющих кадастровую деятельность, или, проще говоря, 504 кадастровых инженера. Именно эти специалисты являются посредниками между гражданами, желающими поставить на кадастровый учет и получить право собственности на земельный участок, дом, квартиру, и государством, предъявляющим определенные требования к документам, представляемым на кадастровый учет.

Филиал ФГУБ «ФКП Росреестра» по Иркутской области предлагает лицам, осуществляющим кадастровую деятельность, активнее участвовать в рабочих встречах и круглых столах, организуемых органом кадастрового учета не реже 2 раз в месяц, на которых специалисты филиала разъясняют нюансы изменений, происходящих в законодательстве, и отвечают на вопросы. На этих встречах обсуждаются актуальные проблемы, выявляющиеся при осуществлении кадастровой деятельности, и прорабатываются «рабочие» моменты. Подобное взаимодействие органа кадастрового учета и кадастровых инженеров напрямую способствует снижению количества отказов при подаче документов для осуществления государственного кадастрового учета.

Узнать подробнее о датах и времени проведения рабочих встреч, высказать пожелания по организации взаимодействия можно по телефону 28-97-64 и 28-97-58, а также по адресу электронной почты: fgu38@u38.rosreestr.ru.

Также предлагаем желающим поучаствовать в публичных обсуждениях нормативно-правовых актов, принимаемых органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений. Для этого нужно зарегистрироваться на одном портале раскрытия информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов о результатах их общественного обсуждения, расположенном по адресу: http://regulation.gov.ru.

Начальник административного отдела О.Н. Винокурова

официальная информация

13 ноября 2013 СРЕДА № 127 (1148) WWW.OGIRK.RU

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Служба государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в Службе:

Ведущая группа должностей категории «специалисты»:

советник аналитического отдела (2 вакансии);

советник отдела контроля местных бюджетов (1 вакансия);

советник отдела контроля областного бюджета (2 вакансии).

Общие требования к кандидатам:

гражданство Российской Федерации;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Иркутской области в рамках компетенции Службы, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Службы, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения поставленных задач; квалифицированного планирования работы; анализа и прогнозирования; грамотного учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, муниципальными образованиями; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами; систематизации информации; работы со служебными документами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; квалифицированной работы с людьми по недопущению личных конфликтов.

Базовые знания: аппаратного и программного обеспечения; возможности и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Службе, включая использование возможностей межведомственного документооборота общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Базовые навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах.

Специальные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Службой основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационно-технической безопасности; систем управления эксплуатацией.

Специальные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; с системами межведомственного взаимодействия; с системами управления государственными информационными ресурсами; с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; с системами управления электронными архивами; с системами информационной безопасности; с системами управления эксплуатацией.

Квалификационные требования:

для замещения должности советника аналитического отдела, советника отдела контроля областного бюджета, советника отдела контроля местных бюджетов:

наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика» специальности «Финансы и кредит» или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или «Экономика и бухгалтерский учет в строительстве»;

наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Гражданину Российской Федерации для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя (по образцу);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) копии документов об образовании и квалификации, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 -ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (жителям г. Иркутска учетная форма № 001 -ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, пер. Сударева, д. 6, ОГБУЗ «Облсихоневродиспансер»);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копии свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии документов воинского учета : для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (все страницы документа, в 1 экз.);

10) справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

11) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260/200-уг;

12) сведения о свойственниках;

13) опросный лист;

14) согласие на обработку персональных данных.

Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке или подтверждены оригиналами.

Государственному гражданскому служащему Иркутской области, замещающему должность в Службе, изъявшему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление.

Государственному гражданскому служащему Иркутской области, замещающему должность в ином государственном органе, изъявшему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий Иркутской области замещает должность государственной гражданской службы;

Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

государственный гражданский служащий Иркутской области осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Гражданин Российской Федерации не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности, для замещения которой объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной и установленном федеральном законом порядке судимости;

3) отказа от исполнения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Достоверность сведений представляемых гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов:

Документы для участия в конкурсе представляются в Службу в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36 -А-, в кабинете № 8 (отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства), с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных выходных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов 00 минут (время местное) 4 декабря 2013 года. Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Дата проведения 2-го этапа конкурса будет объявлена дополнительно, конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36а, в форме тестирования и индивидуального собеседования.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы по телефону: 207-534 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Информация о Службе и конкурсе на замещение вакантных должностей в Службе размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Правительства Иркутской области: <http://irkobl.ru>, на официальном сайте Службы: <http://financialcontrol.irkobl.ru>.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2013 года

Иркутск

№ 434-пп

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить службу государственного финансового контроля Иркутской области исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Иркутской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные взаимоотношения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ерошенко

ВНИМАНИЮ ВОЕННО-УЧЕТНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПЕРВИЧНОМУ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ВОЕННЫЕ КОМИССАРИАТЫ»

ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС

НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПЕРВИЧНОМУ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ВОЕННЫЕ КОМИССАРИАТЫ»

Ежегодный конкурс учрежден Правительством Иркутской области 9 августа 2012 года № 426-пп.

Организатором проведения конкурса является управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе.

Конкурс проводится с целью:

повышения качества проведения мероприятий по организации и ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

совершенствования профессионального мастерства военно-учетных работников органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее – работники), выявления среди них наиболее квалифицированных, профессионально грамотных, стимулирующих их труд, распространения передового опыта органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в этом направлении деятельности.

Конкурс проводится 17.01.2013 года в 11.00 в актовом зале размещенным на 1 этаже здания Правительства Иркутской области (ул. Ленина д. 1а).

Почтовый адрес Управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе: 664027 г. Иркутск ул. Ленина д. 1а.

Участники конкурса подают установленной формы заявление в военный комиссариат Иркутской области на участие в конкурсе.

Заявление не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса передается с ходатайством о включении данного работника на участие в конкурсе, в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работа.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

заявление на участие в конкурсе согласно форме указанной в положении; акт проверки осуществления первичного воинского учета военнообязанных и призванных согласно форме указанных в положении.

Представленные материалы рассматриваются комиссией в течении 20 календарных дней со дня окончания срока их подачи в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе.

Итоги конкурса подвоятся комиссией по количеству баллов набранных участниками конкурса. Комиссией оцениваются профессиональные знания, навыки и умения участников конкурса с использованием методов оценки: тестирования, индивидуального собеседования.

Победителями конкурса признаются участники занявшие 1, 2, 3 места.

Итоги конкурса утверждаются распоряжением Правительства Иркутской области, которое подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная» в течении 10 рабочих дней со дня его подписания.

Победитель конкурса, занявший 1 место, награждается денежной премией в размере пятидесяти тысяч рублей, победитель конкурса, занявший 2 место, награждается ценным подарком – телевизором (стоимостью тридцать пять тысяч рублей), победитель конкурса, занявший 3 место, награждается ценным подарком – ноутбуком (стоимостью тридцать тысяч рублей).

Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке в течение 30 календарных дней со дня опубликования итогов конкурса в общественно-политической газете «Областная» и в сети Интернет на официальном интернет-портале Иркутской области.

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

В соответствии с решением конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области от 3 октября 2013 года конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области: ведущий советник отдела свободной бюджетной отчетности управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности (ведущая группа должностей категории «специалисты»); заместитель начальника отдела свободной бюджетной отчетности управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности (ведущая группа должностей категории «специалисты»); главный специалист-эксперт отдела стратегического планирования и медицинского страхования управления развития системы здравоохранения (старшая группа должностей категории «специалисты»); консультант отдела планирования и финансирования ведомственного управления финансово-экономического управления (ведущая группа должностей категории «специалисты»); консультант отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Братску (ведущая группа должностей категории «специалисты»); консультант отдела финансового контроля (ведущая группа должностей категории «специалисты»); консультант отдела ресурсного обеспечения и технического контроля управления развития системы здравоохранения (ведущая группа должностей категории «специалисты»); советник отдела исполнения миссии управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности (ведущая группа должностей категории «специалисты») министерства здравоохранения Иркутской области признан не состоявшимся, в связи с отсутствием достаточного количества кандидатов.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов