ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Иркутск

30 сентября 2013 года № 22-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденного приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 09.01.2012 года № 1-мпр, следующие изменения:

1.1. в пункте 19 слова «Иркутской области» читать «Российской Федерации»;

1.2. в пункте 28 слова «30 минут» читать «15 минут»;

1.3. в пункте 29 слова «один час» читать «30 минут»;

1.4. пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявочных материалов осуществляет проверку комплектности представленных заявочных материалов и принимает комплектные материалы к рассмотрению. В случае если комплект заявочных материалов не соответствует перечню, оговоренному в пункте 21 настоящего административного регламента, заявочные материалы возвращаются заявителю.

Уведомление о возврате некомплектных заявочных материалов подписывается руководителем министерства и направляется исполнителем заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично.»;

1.5. пункт 51,52 исключить;

1.6. в наименовании главы 21 слово «заключения» читать «протокола»;

1.7. в пункте 61 абзац 1 изложить в следующей редакции:

а) «61.После подписания протокола ЭКЗ, выдача документов осуществляется в течение 5 дней путем рассылки:»

б) в абзаце 2 слово «недропользователю» читать «заявителю».

1.8. в наименовании главы 25 раздела IV цифру «25» читать «24»;

1.9. в наименовании главы 24 раздела IV цифру «24» читать «25»;

1.10. в наименовании главы 25 раздела V цифру «25» читать «26»;

1.11. пункт 74 изложить в редакции:

«74. Обращение (жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.12. в пункт 75 слово «обращении» читать «обращении (жалобе)»;

1.13. пункт 76 изложить в редакции:

«76. Обращение (жалоба) должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

1.14. в пункт 77 внести следующие изменения:

а) в абзаце первом слова «Письменное обращение» читать «Обращение (жалоба)»;

б) в абзацах 2,3,4 слова «письменном обращении» читать «обращении (жалобе)»;

в) абзац 5 исключить;

г) дополнить абзацем 6(1) следующего содержания:

«Поступившие обращения (жалобы) подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в Министерство;»;

д) абзац 7 изложить в следующей редакции:

«Обращение (жалоба), поступившая в министерство подлежит рассмотрению должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.»;

е) дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«Обращение (жалоба) в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, предоставляющего государственную услугу в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

1.15. дополнить пунктом 77 (1) следующего содержания:

«Приостановление рассмотрения обращения (жалобы) не допускается.»;

1.16. дополнить пунктом 81 следующего содержания:

«81. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

1.17. дополнить главой 27 следующего содержания:

«Глава 27. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственных услуг.

81. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

82. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
О.Э. Кравчук

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 сентября 2013 года № 398-пп

Иркутск

О внесении изменений в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, следующие изменения:

1) в подпункте 1 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

2) в подпункте 9 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

3) в подпункте 52 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

4) абзац девятый подпункта 68 изложить в следующей редакции:

«перевод детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 октября 2013 года № 23-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр изменение, дополнив абзац 1 пункта 166 после слов «многофункциональный центр,» словами «государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации» или региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр О.Э. Кравчук

ИЗВЕЩЕНИЕ

Иркутская область. Общераспространенные полезные ископаемые

3 октября 2013 года в здании Правительства Иркутской области прошли аукционы на право пользования участками недр местного значения.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Сортинский-1» Сортинского месторождения, расположенном в Заларинском районе, для разведки и добычи доломитов, признано ООО «НЕРУДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Еланский-2 месторождения Еланское-III», расположенном в Усольском районе, для разведки и добычи песков, признано ООО «НЕРУДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Сафроновский-1», расположенном в Тайшетском районе, для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород, признано ООО «Сибсервис», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Шумский-1», расположенном в Нижнеудинском районе, для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород, признано ООО РСП «Топка», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Аукцион на право пользования участком недр местного значения «Зверевский-4» для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород, расположенным в Ангарском районе Иркутской области, приостановлен.

Аукцион на право пользования участком недр местного значения «Еланный», расположенным в Нижнеилимском районе, для геологического изучения, разведки и добычи доломитов, признан не состоявшимся в связи с тем, что для участия в аукционе была подана одна заявка.

4 октября 2013 года в здании Правительства Иркутской области прошли аукционы на право пользования участками недр местного значения.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Изосимов Чертеж-6», расположенном в Шелеховском районе, для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород, признано ООО «Производство нерудных материалов», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Баклашинский-1», расположенном в Шелеховском районе, для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород, признано ООО Производственная компания «Инертные материалы», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Баклашинский-2», расположенном в Шелеховском районе, для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород, признано ООО «Старатель», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Иркутный-11», расположенном в Шелеховском районе, для разведки и добычи песчано-гравийных пород, признано ООО «Шелеховский АБЗ», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр «Шелеховский-4» месторождения «Иркутное», расположенном в Шелеховском районе, для разведки и добычи песчано-гравийных пород, признано ООО «Вершина», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 сентября 2013 года № 395-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пп, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 8 слова «государственных образовательных учреждениях Иркутской области» заменить словами «государственных организациях, осуществляющих обучение, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области»;

2) в подпункте «а» пункта 9 слова «государственных образовательных учреждениях Иркутской области» заменить словами «государственных организациях, осуществляющих обучение, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 октября 2013 года № 74-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 октября 2011 года № 21-мпр

В целях приведения правовых актов в соответствие с законодательством, в соответствии с Федеральным законом от2 июля 2013 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 октября 2011 года № 21-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

в индивидуализированном заголовке после слов «областных государственных учреждений,» дополнить словами «образовательных организаций,»;

в преамбуле после слов «областных государственных учреждений» дополнить словами «, образовательных организаций»;

в пункте 1 после слов «областных государственных учреждений,» дополнить словами «образовательных организаций,»;

2. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденное приказом (далее – Примерное положение), следующие изменения:

в наименовании после слов «областных государственных учреждений,» дополнить словами «образовательных организаций,»;

в пункте 1 после слов «областных государственных учреждений,» дополнить словами «образовательных организаций,»;

в пункте 3 после слов «областных государственных учреждений,» дополнить словами «образовательных организаций,»;

в абзаце втором пункта 4 слова «профессиональной подготовке и» исключить;

в абзаце первом пункта 19 слово «учебных» заменить словом «образовательных»;

в пункте 20 слова «образовательных учреждений среднего профессионального образования» заменить словами «профессиональных образовательных организаций»;

в абзаце первом пункта 21 слова «профессиональной подготовки» заменить словами «профессионального обучения»;

в пункте 23:

в абзаце пятом слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в абзаце шестом слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в подпункте 1 пункта 37 слова «среднее или высшее профессиональное образование» заменить словами «среднее профессиональное или высшее образование»;

в пункте 38:

в подпункте 1 слова «среднее профессиональное или высшее профессиональное образование» заменить словами «среднее профессиональное или высшее образование»;

в подпункте 2 слова «учебного заведения» заменить словами «образовательной организации»;

в пункте 44:

в абзаце четвертом слова «учащегося-спортсмена» заменить словами «обучающегося-спортсмена»;

в абзаце шестом слова «учащегося-спортсмена» заменить словами «обучающегося-спортсмена»;

в абзаце седьмом слова «учащегося-спортсмена» заменить словами «обучающегося-спортсмена»;

в пункте 65 после слов «областных государственных учреждений,» дополнить словами «образовательных организаций,», слова «соответствующего учреждения» заменить словами «соответствующих учреждений, организаций»;

в Приложении 4 к Примерному положению изложить заголовок таблицы «Работники образования (кроме высшего и дополнительного профессионального)» в новой редакции:

«Работники образовательных организаций (кроме образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования)»;

в Приложении 8 к Примерному положению:

в абзаце пятом пункта 1 после слов «работы в государственных учреждениях» дополнить словами «, организациях», по тексту пункта слово «учеба» в соответствующем падеже заменить словом «обучение» в соответствующем падеже, слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в абзаце третьем пункта 6 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

в абзаце четвертом пункта 5 слова «профессиональной подготовки (переподготовки)» заменить словами «профессионального обучения и дополнительного профессионального образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 сентября 2013 года № 402-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 31 января 2011 года № 20-пп, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» заменить словами «(остатка Субсидий)»;

2) пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Недополученные доходы в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод определяются как произведение объема предоставленных населению коммунальных услуг на разницу между установленными для юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, физического лица тарифами на коммунальные ресурсы и установленными тарифами для населения по оплате коммунальных услуг, за исключением расходов на приобретение и доставку топливно-энергетических ресурсов, в случае их возмещения за счет средств областного бюджета в соответствии с Положением о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением и доставкой топливно-энергетических ресурсов для оказания услуг в сфере электро-, тепло- и горячего водоснабжения, утвержденным в установленном порядке постановлением Правительства Иркутской области (далее - недополученные доходы).

3. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидий является министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – Министерство).»;

3) в пункте 6:

в абзаце седьмом цифры «237» заменить словами «237-ФЗ»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

иных нормативных правовых актов в указанной сфере деятельности.»;

4) в пункте 7:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) предоставление в Министерство заявки на предоставление Субсидий по форме, установленной административным регламентом, регулирующим предоставление государственной услуги по предоставлению субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утвержденным в установленном порядке приказом Министерства (далее соответственно – заявка, административный регламент), с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (далее – документы), не позднее 1 ноября года, в котором предоставляются Субсидии;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«в) наличие согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. К заявке прилагаются следующие документы:

а) для юридических лиц:

копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам (устав либо учредительный договор);

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на текущий период времени (выписка из протокола, приказ о назначении);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за тридцать календарных дней до даты представления в Министерство заявки;

б) для индивидуальных предпринимателей:

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за тридцать календарных дней до даты представления в Министерство заявки;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица;

в) для физических лиц:

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия документа, удостоверяющего личность.

г) справка-описание объектов коммунальной инфраструктуры, составленная по форме, установленной административным регламентом;

д) копии документов, подтверждающих право Получателя на пользование объектами коммунальной инфраструктуры (договор аренды, договор концессии, свидетельство о регистрации права собственности, права хозяйственного ведения и т.п.);

е) реестр заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения на территории Иркутской области на текущий финансовый год, составленный по форме, установленной административным регламентом;

ж) письменная гарантия о заключении и представлении в течение десяти календарных дней с даты подписания соглашения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения, договора банковского счета (либо дополнительного соглашения к договору банковского счета) с обслуживающим банком, содержащего условия о списании денежных средств с банковского счета Получателя и представлении в банк сведений о Министерстве как о получателе средств, имеющем право предъявлять инкассовые поручения к банковскому счету Получателя;

з) расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, составленный по форме, установленной административным регламентом;

и) копии документов, подтверждающих расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, предусмотренных Методикой расчета недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (далее – Методика);

к) сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях Получателя субсидии, датированные не ранее, чем за тридцать календарных дней до даты предоставления в Министерство заявки.

Представленные документы подлежат регистрации в Министерстве в день представления. Копии документов заверяются подписью и печатью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет Получатель.

В случае если документы, указанные в абзацах четвертом – шестом подпункта «а», в абзацах втором – четвертом подпункта «б», в абзаце втором подпункта «в», в подпункте «д» настоящего пункта (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), не представлены Получателем Министерство запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

6) пункт 9:

дополнить словами «, осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с целью получения необходимых документов и (или) информации в соответствии с законодательством.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в ходе проверки расчетов экономически обоснованного размера недополученных доходов и документов, подтверждающих эти расчеты, установлено, что данные расчеты и (или) документы, их подтверждающие, не соответствуют требованиям, установленным административным регламентом, они подлежат исключению при определении Министерством размера Субсидии.»;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Общий срок для совершения Министерством действий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, не может превышать тридцати пяти календарных дней со дня представления в Министерство заявки и документов.»;

8) дополнить пунктом 10^1 следующего содержания:

«10^1. По результатам действий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, Министерство в течение двух рабочих дней со дня их совершения принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Субсидий;

2) об отказе в предоставлении Субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидий в течение двух рабочих дней со дня его принятия Министерство направляет Получателю мотивированное обоснование отказа заказным письмом (по желанию Получателя в электронной форме) или вручает Получателю под роспись.»;

9) пункт 11 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представление заявки и документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения.»;

10) пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Субсидии, Получатель вправе повторно представить в Министерство заявку и документы в порядке, предусмотренном настоящим Положением с целью получения Субсидии. Рассмотрение заявки и документов осуществляется на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Субсидий, в течение десяти рабочих дней со дня совершения действий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, Министерство определяет размер Субсидий в соответствии с Методикой.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, Министерство принимает решение о заключении соглашения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения, на сумму, обеспеченную указанными лимитами бюджетных обязательств. В этом случае, предоставление оставшейся части суммы от установленного размера Субсидий предоставляется Получателю в порядке, предусмотренном в абзаце третьем пункта 22 настоящего Положения.»;

11) пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае заключения Соглашения Субсидии перечисляются до 30 декабря текущего финансового года.»;

12) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае, если в период после дня заключения Соглашения и до дня представления Получателем годового отчета, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения, у Получателя произошло изменение объема оказания услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, Министерство осуществляет перерасчет предоставленной ранее Субсидии при предоставлении указанным Получателем в Министерство повторно заявки и документов, предусмотренных подпунктами «г» - «е», «з», «к» пункта 8 настоящего Положения.

Перерасчет осуществляется Министерством в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления Субсидий, с учетом особенностей, предусмотренных в настоящем пункте, и оформляется посредством принятия Министерством одного из решений в соответствии с пунктом 101 настоящего Положения. Основанием для перечисления Субсидий в перерассчитанном размере является дополнительное соглашение к Соглашению.»;

13) пункты 17, 18 признать утратившими силу;

14) абзац второй пункта 22 изложить в следующей редакции:

«в случае предоставления Субсидий в размере, превышающем фактически недополученные доходы, Получатель обязан незамедлительно осуществить возврат остатков Субсидий в областной бюджет в размере разницы между фактически предоставленной Субсидией и фактически сложившимися недополученными доходами за отчетный финансовый год. В случае не возврата остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, Министерство направляет в срок до 10 февраля текущего финансового года Получателю требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием срока возврата, который не может превышать десяти банковских дней со дня направления указанного требования;»;

15) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Перечисление Субсидий осуществляется в установленном порядке Министерством с лицевого счета Министерства на открытые в кредитных организациях расчетные счета Получателей.»;

16) в пункте 24 после слов «предоставлении Субсидий,» дополнить словами «а также в случаях выявления после принятия решения о предоставлении Субсидий фактов предоставления недостоверных сведений и документов,»;

17) дополнить пунктом 24^1 следующего содержания:

«24^1. Министерство ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Иркутской области информацию о фактически сложившихся за отчетный период недополученных доходах в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод и объемах Субсидий, предоставленных Получателям в отчетном финансовом году.»;

18) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Министерством и службой государственного финансового контроля Иркутской области в обязательном порядке проводится проверка Получателей на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в порядке, установленном, по согласованию с Министерством, приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области.

Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, за исключением абзаца второго подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления.

Абзац второй подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу одновременно с вступлением в силу постановления Правительства Иркутской области «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением и доставкой топливно-энергетических ресурсов для оказания услуг в сфере электро-, тепло- и горячего водоснабжения».

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 сентября 2013 года № 206-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года№ 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 43-мпр, следующие изменения:

1) пункты 48, 49 изложить в следующей редакции:

«48. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача документа о прохождении подготовки гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем);

б) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

В результате оказания услуги, которая является необходимой и обязательной, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, выдается документ, указанный в подпункте «д» пункта 36 настоящего административного регламента.

49. Для получения документа, указанного в подпункте «д» пункта 36 настоящего административного регламента, граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), обращаются в школу приемных родителей.

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

2) в подпункте «г» пункта 69 слова «назначении опекуном или попечителем» заменить словами «назначении опекуна или попечителя»;

3) в пункте 90 слово «календарных» исключить;

4) в пунктах 93, 94 слово «рабочих» исключить;

5) в наименовании главы 24 после слова «НЕДЕЕСПОСОБНОГО» дополнить словом «ГРАЖДАНИНА»;

6) в пункте 100:

слово «рабочих» исключить;

после слова «региональной» дополнить словом «государственной».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 145-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «б» пункта 7 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

2) в подпункте «в» пункта 15 после слов «в региональной» дополнить словом «государственной»;

3) в пункте 27 после слов «министерством труда и занятости Иркутской области,» дополнить словами «службой государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области, органами, осуществляющими регистрационный учет граждан,»;

4) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Управление министерства в срок не позднее 15 дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего административного регламента, и акта об обследовании условий жизни заявителя принимает решение о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно.

Договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях заключается в течение 10 дней со дня принятия управлением министерства решения об установлении опеки или попечительства на возмездных условиях.»;

5) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Для назначения опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно в отношении несовершеннолетнего подопечного, заявитель подает в управление министерства заявление по форме согласно приложению № 4 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации № 334.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

а) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы заявителя за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) заявителя, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);

б) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

в) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

г) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, по форме согласно приложению 2 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 1996 года № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»;

д) копия свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке);

е) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем на прием ребенка (детей) в семью (на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном или попечителем);

ж) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей), по форме, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623;

з) автобиография;

и) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа

Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.»;

6) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Для назначения опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, заявитель подает в управление министерства заявление по форме согласно приложению № 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 891н.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

а) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для заявителей, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);

б) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства заявителя;

в) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

г) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования заявителя по форме согласно приложению 2 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 1996 года № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»;

д) копия свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке);

е) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью (на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном или попечителем);

ж) копия свидетельства или иного документа о прохождении заявителем в порядке установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927;

з) автобиография;

и) справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам.»;

7) пункт 37 признать утратившим силу;

8) пункт 37 (1) изложить в следующей редакции:

«37(1). Заявитель, имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерациион 29 марта 2000 года № 275, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в управление министерства указанное заключение и документы, предусмотренные абзацем первым, подпунктом «е» пункта 35 настоящего административного регламента.»;

9) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Заявитель должен представить документы, указанные в подпунктах «а», «г» - «з» пункта 35, подпунктах «а» (за исключением копии пенсионного удостоверения и справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение), «г» - «з» пункта 36 настоящего административного регламента.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «б», «в», «и» пункта 35, подпунктах «а» (в части копии пенсионного удостоверения, справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение), «б», «в», «и» пункта 36 настоящего административного регламента. В случае если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно заявителем, то управление министерства запрашивает указанные документы и (или информацию) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

10) в пункте 40 слова «в пунктах 35 – 37» заменить словами «в пунктах 35, 36»;

11) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 35, подпунктом «а» пункта 36 настоящего административного регламента, принимаются управлением министерства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 35, подпунктом «г» пункта 36 настоящего административного регламента - в течение 6 месяцев со дня его выдачи.»;

12) абзац первый пункта 42 изложить в следующей редакции:

«42. Требования к заявлениям и документам, предоставляемым заявителями (далее – документы):»;

13) подпункты «б», «в» пункта 43 изложить в следующей редакции:

«б) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, копия финансового лицевого счета с места жительства;

в) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.»;

14) в подпункте «в» пункта 45 слова «в документах» заменить словами «в заявлении и документах»;

15) подпункт «б» пункта 48 изложить в следующей редакции:

«б) отсутствие в управлении министерства оригиналов документов, предусмотренных пунктами 35, 36 настоящего административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно.»;

16) пункты 50, 51 изложить в следующей редакции:

«50. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача документа о прохождении подготовки гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем);

б) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

В результате оказания услуги, которая является необходимой и обязательной, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, выдается документ, указанный в подпункте «ж» пункта 35, подпункте «ж» пункта 36 настоящего административного регламента.

51. Для получения документа, указанного в подпункте «ж» пункта 35, подпункте «ж» пункта 36 настоящего административного регламента, заявители обращаются в школу приемных родителей.

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства заявители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

17) в подпункте «а» пункта 71 слова «, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить;

18) в наименовании главы 21 слова «, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ» исключить;

19) в подпункте «в» пункта 73 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

20) в пункте 87:

абзац первый пункта 87 изложить в следующей редакции:

«87. Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «б», «в», «и» пункта 35, подпунктах «а» (в части копии пенсионного удостоверения, справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение), «б», «в», «з» пункта 36 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

абзац второй дополнить словами «, органами, осуществляющими регистрационный учет граждан, службой государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области»;

21) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. В целях получения копии пенсионного удостоверения, справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения выписки из домовой (поквартирной) книги, копии финансового лицевого счета с места жительства управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы, осуществляющие регистрационный учет граждан, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения справки органов внутренних дел, подтверждающей отсутствие у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения справки из учреждений службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в министерство труда и занятости Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службе государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

22) в пункте 90 слово «рабочих» исключить;

23) в наименовании главы 24 слово «ЛИБО» заменить словом «ИЛИ»;

24) в пункте 96 слово «календарных» исключить;

25) пункт 109 дополнить абзацем вторым, следующего содержания:

«В случае если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, орган опеки и попечительства, получивший от опекуна или попечителя письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна или попечителя об отказе в его заключении.»;

26) в пункте 123 после слова «гражданами» дополнить словами «(их представителями)»;

27) в пункте 123(1):

в абзаце первом после слова «граждане» дополнить словами «(их представители)»;

в подпункте «в» после слов «в региональной» дополнить словом «государственной»;

28) в пункте 124 после слова «гражданин» дополнить словами «(его представитель)»;

29) в подпункте «д» пункта 126 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

30) в приложении 1:

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району» слова «п. Магистральный» заменить словами «р.п. Магистральный»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району» слова «Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1» заменить словами «Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, 1»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району» слова «ул. Гагарина, 9» заменить словами «ул. Чехова, 26»;

31) в приложении 2 слова «, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Министерство) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

Ведущий советник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности;

Ведущий консультант отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности;

Ведущий советник отдела стройиндустрии;

Советник отдела ценообразования и сметного нормирования в строительстве.

Ведущий советник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности.

Требования, предъявляемые к гражданину на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности): «Бухгалтерский учет анализ и аудит»; «Финансы и кредит» «Экономика».
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о Министерстве; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности;

Профессиональные навыки: работа в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела (работа в программах АЦК-Госзаказ, АЦК-Финансы, АРМ «Бюджетополучатель», СВОД-КС), подготовки проектов нормативных правовых актов (правовых актов), обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в полученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства.

Ведущий консультант отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности.

Требования, предъявляемые к гражданину на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности): «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Экономика».
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о Министерстве; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности;

Профессиональные навыки: работа в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела (работа в программах 1С: Зарплата и Кадры, 1С: Бухгалтерия, АЦК-Финансы, АРМ «Бюджетополучатель», СВОД-КС), подготовки проектов нормативных правовых актов (правовых актов), обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в полученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства.

Советник отдела ценообразования и сметного нормирования в строительстве.

Требования, предъявляемые к гражданину на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности): «Промышленное и гражданское строительство», «Экономика и управление в строительстве»;
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о Министерстве; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности;

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта полностью (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у, для жителей г. Иркутска получается по адресу: г. Иркутск, Сударева, 6 «Облпсихоневродиспансер»);

6) копия свидетельств о браке, рождении детей, разводе;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

8) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копия военного билета полностью - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) Справку из ИФНС, что не является индивидуальным предпринимателем;

11) Справку из ИФНС, что не является учредителем, участником или руководителем коммерческой организации;

12) Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

13) Справку 2 НДФЛ за 2012 год, копии свидетельств о праве собственности на имущество, копии ПТС на транспортные средства.

14) сведения о свойственниках.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в Министерстве, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя министра.

Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в Министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1, кабинет № 306, с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 728-704.

Документы должны быть поданы не позднее 13.00 (время местное) 1 ноября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться по телефону (395-2)728-704, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное), официальный Интернет-портал области www.irkobl.ru, сайт Министерства http://irkstroy.irkobl.ru /.

Первый заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
А.В. Бычков

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.09.2013 г. **№ 161-мпр**

Иркутск

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Последипломная подготовка работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Последипломная подготовка работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 30.09.2013 г. № 161-мпр

Стандарт качества выполнения государственной услуги «Последипломная подготовка работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ГЛАВА 1. РАЗРАБОТЧИК СТАНДАРТА И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Разработчиком стандарта качества оказания государственной услуги «Последипломная подготовка работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (далее – Стандарт) является министерство здравоохранения Иркутской области (далее – министерство).

2. Единица измерения работ: количество подготовленных работников.

3. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) государственная услуга - услуга, оказываемая населению Иркутской области профессиональными образовательными организациями, реализующими профессиональные образовательные программы медицинского образования (далее - Организации);

2) стандарт качества оказания государственной услуги – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

3) качество оказания государственной услуги - степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту;

4) профессиональная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

5) профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

6) профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

7) дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

8) участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

9) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

10) получатели услуги – физические лица, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, впервые получающие среднее профессиональное образование;

11) качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Глава 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной услуги:

1) Статья 41 Конституции Российской Федерации;

2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;

5) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

6) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 года № 472 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060101 Лечебное дело»;

7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2009 года № 589 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060501 Сестринское дело»;

8) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 года № 482 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060102 Акушерское дело»;

9) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2009 года № 435 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060203 Стоматология ортопедическая»;

10) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2009 года № 572 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060301 Фармация»

11) постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»

12) СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 года № 229

13) СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45;

14) Закон Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения Иркутской области»

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Организация;

2) условия размещения Организации;

3) укомплектованность Организации необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

4) техническое оснащение Организации (оборудование, реактивы, химикаты и прочие материальные запасы);

5) обеспечение надлежащей эксплуатации, обслуживания и ремонта оборудования;

6) наличие внутренней и внешней системы контроля за деятельностью Организации, оказывающей государственную услугу.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНАХ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ

6. Получателем государственной услуги являются работники учреждений здравоохранения Иркутской области, занимающие должности среднего медицинского и фармацевтического персонала.

7. Государственная услуга оказывается профессиональными образовательными организациями, реализующими профессиональными образовательными программами медицинского образования, указанными в приложении 1 к настоящему Стандарту (далее – Организация).

8. Документами, регламентирующими деятельность Организаций, являются:

1) устав Организации;

2) лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования;

3) свидетельство о государственной аккредитации Организации;

4) ФГОС СПО по специальности 060101 Лечебное дело»; ФГОС СПО по специальности 060501 Сестринское дело»; ФГОС СПО по специальности 060102 Акушерское дело; ФГОС СПО по специальности 060203 Стоматология ортопедическая; ФГОС СПО по специальности 060301 Фармация.

Учредительные документы Организаций, оказывающих государственную услугу, должны соответствовать требованиям федерального законодательства и законодательства Иркутской области.

9. Содержанием (предметом) государственной услуги является реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

10. Организации, оказывающие государственную услугу, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, включающими холодное и горячее водоснабжение, отопительную систему, канализацию, и оснащены телефонной связью, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

11. Размещение Организаций, оказывающих государственную услугу, производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 года № 229.

12. По размерам и техническому состоянию помещения Организаций должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда и действующим санитарным правилам и нормативам и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; помещения должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и др.).

13. Площадь, занимаемая Организацией, должна обеспечивать размещение работников и населения и предоставление им услуг в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 года № 229.

14. Организации, оказывающие государственную услугу, должны быть оснащены оборудованием, приборами, аппаратурой и инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов.

15. свою деятельность с учетом рекомендуемых штатных нормативов, утвержденных штатным расписанием.

Предоставление государственной услуги осуществляют следующие виды персонала:

1) административно-управленческий персонал (директор Организации, его заместители, иной административно-управленческий персонал);

2) педагогический персонал (методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели);

3) учебно-вспомогательный аппарат (зав. отделением, лаборанты и т.д.);

4) прочий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа и т.п.).

16. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду Организации, предоставляющей государственную услугу.

17. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

18. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

19. Организации обязаны обеспечить повышение квалификации работников, для которых указанные Организации являются основным местом работы, не реже 1 раза в 3 года.

20. При оказании услуг работники Организаций должны проявлять к получателям государственной услуги максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИИ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Необходимость прохождения повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки устанавливается работодателем с учетом требований законодательства.

Профессиональная переподготовка проводится в обязательном порядке для работников, планирующих выполнение нового вида медицинской или фармацевтической деятельности.

22. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей их трудовой деятельности.

23. Условиями зачисления работников в Организации для обучения по программам дополнительного профессионального образования являются:

1) личное заявление работника;

2) наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием;

3) наличие документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет.

24. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в соответствии с ежегодно утверждаемыми Организациями правилами приема.

25. Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам дополнительного профессионального образования определяются Организациями, предоставляющими государственную услугу, самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего и высшего профессионального образования, федеральных государственных требований к программам послевузовского профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) и потребностью работодателя.

26. Организации, предоставляющие государственную услугу, обеспечивают совершенствование профессиональных знаний и навыков медицинских и фармацевтических работников в рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг в соответствии с заявками министерства.

27. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем Организации, предоставляющей государственную услугу.

28. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих среднее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, организуется:

1) для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов);

2) для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 500 часов).

29. Освоение программ дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией.

30. Работникам, успешно завершившим освоение программы дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации, выдается свидетельство о повышении квалификации.

Работникам, успешно завершившим освоение программы дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

31. Работники, успешно завершившие освоение программ дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации или профессиональной переподготовки, могут продолжать профессиональную деятельность по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности.

Глава 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

32. Информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть достоверной.

Информация о работе Организаций, о порядке и правилах предоставления государственной услуги должна быть доступна населению Иркутской области. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

33. Организации обязаны довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

34. Информирование граждан осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

2) публикации информации об Организациях и объемах предоставляемых услуг в сети Интернет;

3) информационных стендов.

35. У входа в каждую из Организаций, оказывающих государственную услугу, размещаются:

1) информация о наименовании Организации, оказывающей государственную услугу;

2) информация о режиме работы Организации;

3) информация об адресе, номерах телефонов Организации.

36. В помещениях Организаций, оказывающих государственную услугу, в удобном для обозрения месте на информационных стендах размещаются:

1) копия лицензии на осуществление (право ведения) образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования;

2) копия свидетельства о государственной аккредитации Организации;

3) настоящий Стандарт.

37. Информация о деятельности Организаций, о порядке и правилах предоставления услуг, о порядке приема должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Глава 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЙ, СООТВЕТСТВИЕМ ОКАЗЫВАЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ НАСТОЯЩЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ СТАНДАРТУ

38. Контроль за деятельностью Организаций, оказывающих государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

39. Системы контроля должны охватывать этапы деятельности Организаций по предоставлению образовательных услуг, реагирования на жалобы населения по предоставлению услуг не в соответствии с настоящим Стандартом, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

40. Внутренний контроль осуществляется директором, его заместителями, руководителями структурных подразделений Организаций.

41. Контроль за исполнением государственной услуги осуществляет министерство.

42. Контроль за соответствием Организаций лицензионным требованиям и условиям осуществляет Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Иркутской области.

43. Контроль за соответствием Организаций санитарно-эпидемиологическим требованиям осуществляет Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Руководители Организаций, оказывающих государственную услугу, несут ответственность за качество оказания государственной услуги.

45. Руководители Организаций обязаны:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Организаций;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Организаций, осуществляющего предоставление государственной услуги, и контроль качества предоставляемой государственной услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания государственной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой государственной услуги.

46. При подтверждении факта некачественного предоставления государственной услуги к руководителям Организаций и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

Глава 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Критерии оценки качества оказания государственной услуги.

1) полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность предоставления государственной услуги оценивается путем сравнения требований к оказанию услуги с фактическим уровнем ее предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую услугу, путем проведения социологических опросов.

Глава 9. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Часто обновления информации
Информационный стенд у входа в здание	1) информация о наименовании Организации, оказывающей государственную услугу; 2) информация о режиме работы Организации;	Не реже одного раза в год
Информационные стенды в помещениях Организаций	1) информация о наименовании Организации, оказывающей государственную услугу; 2) информация о режиме работы Организации; 3) копия лицензии на осуществление (право ведения) образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования; 4) копия свидетельства о государственной аккредитации Организации; 5) настоящий Стандарт	Не реже одного раза в год.
Сайты Организаций	информация об Организации; 2) реализуемые образовательные программы; 3) федеральные государственные образовательные стандарты	По мере изменения данных, но не менее 1 раза в квартал

Глава 10. СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) ОБЪЕМА И КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества работ	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1.	Количество подготовленных работников	Чел.	Количество человек, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку
2.	Доля слушателей, получивших сертификаты , к общему количеству выданных сертификатов в образовательных учреждениях	Процент	Соотношение количества человек, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, к количеству человек, получивших среднее медицинское и фармацевтическое образование

Приложение 1 к
Стандарту качества оказания
государственной услуги
«Последипломная подготовка работников со средним
медицинским и фармацевтическим образованием»

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес
1	ОГБОУ СПО «Ангарский медицинский колледж»	665830, г. Ангарск, квартал 47, д. 23
2	ОГБОУ СПО «Иркутский базовый медицинский колледж»	664022, г. Иркутск, пер. Сударева, 15
3	ОГБОУ СПО «Государственный медицинский колледж г. Братска»	665717, г. Братск, ул. Комсомольская, 75
4	ОГБОУ СПО «Нижнеудинское медицинское училище»	665106, г. Нижнеудинск, ул. Лермонтова, 20
5	ОГБОУ СПО «Усольское медицинское училище»	665459, г. Усолье-Сибирское, ул. Сеченова, 20
6	ОГБОУ СПО «Тайшетский медицинский техникум»	665009, г. Тайшет, ул. Горького, 7
7	ОГБОУ СПО «Тулунский медицинский колледж»	665268, г. Тулун, ул. Советская, 8
8	ОГБОУ СПО «»Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»	669001, Эхирит-Булугатский район, п. Усть-Ордынкий, ул. Ленина, 34
9	ГБОУ СПО «Саянский медицинский колледж»	666301, г. Саянск, мкр. Южный, 120
10	ОГБОУ СПО «Черемховский медицинский техникум»	665415, г. Черемхово, ул. Лермонтова, 5

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности и на включение в кадровый резерв должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Министерство) объявляет конкурс на замещение вакантной должности и на включение в кадровый резерв должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

Начальник отдела капитальных вложений в управлении капитального строительства;

Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров.

Начальник отдела капитальных вложений в управлении капитального строительства.

Требования, предъявляемые к гражданину на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности): «Промышленное и гражданское строительство», «Экономика»; «Экономика и управление в строительстве».
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о Министерстве; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности;

Профессиональные навыки: Эффективное планирование рабочего времени; владение конструктивной критикой; делегирование полномочий подчиненным; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; ведение деловых переговоров.

Организовывать и обеспечивать выполнение конкретных задач; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; прогнозировать последствия принятых решений; квалификационно планировать работу; правильно подбирать и расстанавливать кадры; грамотно учитывать мнение коллег и подчиненных; выступать перед аудиторией; систематически повышать свою квалификацию; сотрудничать с коллегами и подчиненными; систематизировать информацию по направлению деятельности; работать со служебными документами; адаптироваться к новой ситуации и находить решения поставленных задач; владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных к стимулированию достижения результатов; не допускать межличностных конфликтов; работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства.

Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров.

Требования, предъявляемые к гражданину на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности): «Управление персоналом», «Социология управления»; «Государственное и муниципальное управление».
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности;

Профессиональные навыки: Управленческой деятельности, работы в сфере соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов нормативных правовых актов (правовых актов), обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективное планирование служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта полностью (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у, для жителей г. Иркутска получается по адресу: г. Иркутск, Сударева, 6, «Облпсихоневродиспансер»);

6) копия свидетельств о браке, рождении детей, разводе;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

8) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копия военного билета полностью - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) Справку из ИФНС, что не является индивидуальным предпринимателем;

11) Справку из ИФНС, что не является учредителем, участником или руководителем коммерческой организации;

12) Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

13) Справку 2 НДФЛ за 2012 год, копии свидетельств о праве собственности на имущество, копии ПТС на транспортные средства.

14) сведения о свойственниках.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в Министерстве, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя министра.

Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в Министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1, кабинет № 306, с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 728-704.

Документы должны быть поданы не позднее 13.00 (время местное) 1 ноября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться по телефону (395-2)728-704, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное), официальный Интернет-портал области www.irkobl.ru, сайт Министерства http://irkstroy.irkobl.ru /.

Первый заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области А.В. Бычков

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 сентября 2013 года № 205-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 97-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «б» пункта 7 слово «региональную» заменить словами «региональную государственную»;

2) в подпункте «в» пункта 15 слово «региональной» заменить словами «региональной государственной»;

3) в пункте 27 после слов «органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» дополнить словами «органами, осуществляющими регистрационный учет граждан»;

4) дополнить пунктом 30(1) следующего содержания:

«30(1). Заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) или заключение о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) направляется (вручается) должностным лицом управления министерства гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), в течение 3 дней со дня его подписания.»;

5) подпункт «е» пункта 33 изложить в следующей редакции:

«е) постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 36, ст. 4577);»;

6) в пункте 35:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) справка с места работы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);»;

в подпунктах «в» - «е» слово «опекуном» заменить словами «опекуном (попечителем)»;

дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.»;

7) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), при подаче заявления лично должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), должен представить документы, указанные в подпунктах «а», «г» - «е», «з», «и» пункта 35 настоящего административного регламента.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), вправе представить документы, указанные в подпунктах «б», «в», «к» пункта 35 настоящего административного регламента. В случае, если такие документы и (или) информация не представлены самостоятельно гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), то управление министерства запрашивает указанные документы и (или) информацию в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

8) в подпункте «ж» пункта 38 слова «3 месяцев» заменить словами «6 месяцев»;

9) в пункте 39:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, копия финансового лицевого счета с места жительства;»;

в подпункте «в» слова «опекуном» заменить словами «опекуном (попечителем)»;

10) в пункте 44:

в абзаце седьмом слово «опекуна» заменить словами «опекуна (попечителя)»;

после абзаца седьмого дополнить абзацами восьмым, девятым следующего содержания:

«не прошедшими подготовку в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

состоящими в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лицами, являющимися гражданами указанного государства и не состоящими в браке;»;

в подпункте «в» слово «опекуном» заменить словами «опекуном (попечителем)»;

11) пункты 47, 48 изложить в следующей редакции:

«47. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача документа о прохождении подготовки гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем);

в) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

В результате оказания услуги, которая является необходимой и обязательной, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, выдается документ, указанный в подпункте «з» пункта 35 настоящего административного регламента.

48. Для получения документа, указанного в подпункте «з» пункта 35 настоящего административного регламента, граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), обращаются в школу приемных родителей.

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

12) в подпункте «а» пункта 68 слова «, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить;

13) в наименовании главы 21 слова «, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ» исключить;

14) в пункте 70:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«70. Для получения заключения о возможности быть опекуном (попечителем) гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), подает в управление министерства по месту жительства заявление с приложением документов одним из следующих способов:»;

в подпункте «в» слово «региональную» заменить словами «региональную государственную»;

15) абзац первый пункта 84 изложить в следующей редакции:

«84. Непредставление гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), документов, указанных в подпунктах «б», «в», «к» пункта 35 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

16) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. В целях получения копии пенсионного удостоверения, справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения выписки из домовой (поквартирной) книги, копии финансового лицевого счета с места жительства управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), формирует и направляет в органы, осуществляющие регистрационный учет граждан, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения справки органов внутренних дел, подтверждающей отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения справки из учреждений службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), формирует и направляет в министерство труда и занятости Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

17) в пункте 92 слова «или попечителем» заменить словами «(попечителем)»;

18) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Управление министерства в течение 15 дней со дня представления документов, предусмотренных в пунктах 34, 35 настоящего административного регламента, на основании указанных документов и акта обследования принимает решение о выдаче заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) либо о выдаче заключения о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем), с указанием причин отказа.»;

19) в пункте 97 слово «опекуном» заменить словами «опекуном (попечителем)»;

20) в пунктах 98, 99 слово «рабочих» исключить;

21) в пункте 111 после слова «гражданами» дополнить словами «(их представителями)»;

22) в подпункте «в» пункта 111(1) слово «региональной» заменить словами «региональной государственной»;

23) в подпункте «д» пункта 114 слово «региональную» заменить словами «региональную государственную»;

24) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

25) в приложении 2 слова «, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить.

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2012 года № 169-мпр, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. За предоставлением государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина» могут обратиться совершеннолетние дееспособные граждане.»;

2) в подпункте «б» пункта 7 после слова «региональную» дополнить словом «государственную»;

3) в подпункте «в» пункта 15 после слова «региональной» дополнить словом «государственной»;

4) в пункте 32 после слов «органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» дополнить словами «органами, осуществляющими регистрационный учет»;

5) в пункте 34 слова «или заключения» исключить;

6) пункт 35(1) изложить в следующей редакции:

«35(1). Акт управления министерства о назначении опекуна или попечителя или об отказе в назначении опекуна или попечителя направляется (вручается) управлением министерства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.»;

7) подпункт «з» пункта 38 изложить в следующей редакции:

«з) постановление Правительства Российской Федерацииот 14 февраля 2013 года № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 36, ст. 4577);»;

8) в пункте 40:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) справка с места работы заявителя, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);»;

в подпунктах «в», «г» слова «гражданина, выразившего желание стать опекуном,» заменить словом «заявителя»;

в подпункте «е» слова «гражданином, выразившим желание стать опекуном,» заменить словом «заявителем»;

дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.»;

9) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Заявитель при подаче заявления лично должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Заявитель должен представить документы, указанные в подпунктах «а», «г» - «е», «з», «и» пункта 40 настоящего административного регламента.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «б», «в», «л» пункта 40 настоящего административного регламента. В случае, если такие документы и (или) информация не представлены самостоятельно заявителем, то управление министерства запрашивает указанные документы и (или) информацию в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

10) в пункте 43 слова «3 месяцев» заменить словами «6 месяцев»;

11) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся:

а) копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, справка из учреждений службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице;

б) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, копия финансового лицевого счета с места жительства;

в) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.»;

12) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является наличие одного из следующих обстоятельств:

а) если заявители являются:

недееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут исполнять обязанности по воспитанию ребенка;

лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах;

имеющими или имевшими судимость, подвергающимися или подвергавшимися уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющими неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

неспособными к выполнению обязанностей опекуна по своим нравственным и иным личным качествам;

не прошедшими подготовку в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

состоящими в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лицами, являющимися гражданами указанного государства и не состоящими в браке;

б) представление заявителем недостоверных сведений;

в) отсутствие в управлении министерства оригиналов документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна или попечителя.»;

13) в пункте 52 слова «(невозможности заявителя быть опекуном или попечителем)»;

14) пункты 53, 54 изложить в следующей редакции:

«53. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача документа о прохождении подготовки гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем);

б) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

В результате оказания услуги, которая является необходимой и обязательной, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, выдается документ, указанный в подпункте «з» пункта 40 настоящего административного регламента.

54. Для получения документа, указанного в подпункте «з» пункта 40 настоящего административного регламента, заявители обращаются в школу приемных родителей.

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства заявители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

15) в пункте 74:

в подпункте «а» слова «, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить;

в подпункте «г» слова «(о возможности заявителя быть опекуном или попечителем)», «(о невозможности заявителя быть опекуном или попечителем)» исключить;

16) в наименовании главы 21 слова «, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить;

17) в пункте 76:

в абзаце первом после слов «по месту жительства» дополнить словами «лица, нуждающегося в установлении опеки (попечительства), а при наличии заслуживающих внимания обстоятельств – по своему месту жительства»;

в подпункте «б» после слова «региональную» дополнить словом «государственную»;

18) пункты 90, 91 изложить в следующей редакции:

«90. Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «б», «в», «л» пункта 40 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов заявителем они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, министерством труда и занятости Иркутской области, органами, осуществляющими регистрационный учет граждан, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

91. В целях получения копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения выписки из домовой (поквартирной) книги, копии финансового лицевого счета с места жительства управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы, осуществляющие регистрационный учет граждан по месту жительства, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения справки органов внутренних дел, подтверждающей отсутствие у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения справки из учреждений службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), подает в управление министерства по месту жительства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

19) в пункте 93 слова «рабочих» исключить;

20) в пункте 99:

в абзаце первом слова «(о возможности заявителя быть опекуном или попечителем)», «(о невозможности заявителя быть опекуном или попечителем)» исключить;

абзац третий признать утратившим силу;

21) в пункте 100 слова «(о невозможности заявителя быть опекуном или попечителем)» исключить;

22) в пункте 101:

в абзаце первом слова «либо заключение о возможности или о невозможности заявителя быть опекуном или попечителем» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Вместе с актом о назначении опекуна или попечителя (об отказе в назначении опекуна или попечителя) заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта. Копии указанных документов хранятся в управлении министерства.»;

23) пункты 102 – 106 признать утратившими силу;

24) в пункте 116 после слова «гражданами» дополнить словами «(их представителями)»;

25) в подпункте «в» пункта 116(1) после слова «региональной» дополнить словом «государственной»;

26) в подпункте «д» пункта 119 после слова «региональную» дополнить словом «государственную»;

27) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

28) в приложении 2 слова «(о возможности заявителя быть опекуном или попечителем)», «(о невозможности заявителя быть опекуном или попечителем)» исключить.

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

А.С. Макаров

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2013 года № 205-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г.Иркутска	664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-33-38
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56».

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2013 года № 205-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г.Иркутска	664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-33-38
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 сентября 2013 года № 94-р

Иркутск

О внесении изменения в распоряжение Губернатора Иркутской области от 16 мая 2013 года № 48-р

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Комиссии при Губернаторе Иркутской области по вопросам государственной гражданской службы Иркутской области, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 16 мая 2013 года № 48-р, изменение, заменив слово «учреждений» словом «организаций».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

26 сентября 2013 года № 21-пр

пос. Усть-Ордынский

Об утверждении Перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей руководителями областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с пунктом 54 Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденного приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 6 октября 2011 года № 24-пр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей руководителями областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня официального опубликования

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 26 сентября 2013 года № 21-пр

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

Показатель результативности выполнения должностных обязанностей руководителями областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	Показатель качества выполнения должностных обязанностей руководителями областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
1. Надбавка руководителю областного государственного учреждения, подведомственного администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – администрация округа), за участие в создании премьерных постановок, спектаклей, концертов, программ:	
1) создание спектаклей, концертов, программ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и (или) государственным заданием областного государственного учреждения (при установлении выплаты в 3 – 4 кварталах календарного года – с учетом фактических данных текущего года); 2) присутствие руководителя областного государственного учреждения на генеральных репетициях спектаклей, концертов, программ	1) выполнение показателей государственного задания областного государственного учреждения; 2) отсутствие жалоб физических и юридических лиц на низкое качество предоставляемых областным государственным учреждением государственных услуг (работ) в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 – 4 кварталах календарного года – с учетом фактических данных текущего года), по результатам рассмотрения которых на руководителя областного государственного учреждения наложено дисциплинарное взыскание
2. Надбавка руководителю областного государственного учреждения, подведомственного администрации округа (далее - учреждение), за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций (лекториев), семинаров, фестивалей, праздников, конкурсов и иных мероприятий, в том числе включенных в федеральные и региональные целевые программы:	
1) сохранение количества муниципальных образований Иркутской области, на территории которых учреждением были проведены мероприятия по сравнению с календарным годом, предшествовавшем году установления надбавки в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года); 2) увеличение количества муниципальных образований Иркутской области, на территории которых учреждением были проведены мероприятия по сравнению с календарным годом, предшествовавшем году установления надбавки в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года выплата - с учетом фактических данных текущего года); 3) объем освоенных финансовых средств в году, предшествовавшем установлению надбавки, от общего объема доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств в указанном году; 4) участие учреждения в реализации целевых программ по вопросам осуществления предусмотренной уставом учреждения основной деятельности.	1) отсутствие жалоб физических и юридических лиц на низкое качество предоставляемых учреждением государственных услуг (работ) в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года), по результатам рассмотрения которых на руководителя учреждения наложено дисциплинарное взыскание; 2) привлечение средств федерального бюджета для реализации мероприятий, относящихся к основной деятельности учреждения; 3) проведение мероприятий областного значения (с участием не менее трех муниципальных образований Иркутской области), в том числе мероприятий с приглашением российских и иностранных участников в соответствии с государственным заданием учреждения.
3. Надбавка руководителю учреждения за реализацию проектов, не предусмотренных государственными заданиями учреждений - за работу с юридическими лицами по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых соглашений и договоров, а также за работу по оказанию услуг физическим лицам сверх установленного государственного задания учреждения (перевыполнение плановых показателей государственного задания учреждения):	
1) сохранение количества заключенных и исполненных государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых соглашений и договоров в году, предшествующему году установления надбавки, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года); 2) увеличение количества заключенных и исполненных государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых соглашений и договоров в году, предшествующему году установления надбавки, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года); 3) наличие мероприятий (услуг, работ) по основной деятельности в году, предшествующему году установления надбавки, превышающих плановые показатели государственного задания, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года).	1) отсутствие судебных решений, вынесенных в пользу контрагентов, о невыполнении обязательств в срок полностью или частично в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года); 2) наличие благодарностей, положительных отзывов, в том числе в книгах жалоб и предложений учреждений, средствах массовой информации в году, предшествующему установлению выплаты (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года).
4. Надбавка руководителю учреждения за обеспечение сохранения и развития национальной самобытности бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа и находящихся в ситуации национального меньшинства на территории Иркутской области:	
1) наличие утвержденных локальными правовыми актами учреждения планов в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств на год установления надбавки; 2) наличие включенных мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств в программы, утвержденные нормативными правовыми актами; 3) наличие включенных мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств в ведомственные целевые программы администрации округа.	1) отсутствие жалоб физических лиц на низкое качество предоставляемых учреждением государственных услуг (работ) в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года), по результатам рассмотрения которых на руководителя учреждения наложено дисциплинарное взыскание; 2) достижение показателей государственного задания учреждения в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года).
5. Надбавка руководителю учреждения за выполнение особо важных работ:	
1) количество публикаций официальной информации в средствах массовой информации; 2) наличие проектов нормативных правовых актов Иркутской области, направленных на антикоррупционную экспертизу в администрацию округа; 3) отсутствие среди штатных работников учреждения юрисконсульта; 4) с 1 января 2012 года - наличие размещенных в документах учреждений в соответствии с требованиями пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» открытых и доступных сведений.	1) отсутствие жалоб физических и юридических лиц на низкое качество предоставляемых учреждением государственных услуг (работ) в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом практических данных текущего года), по результатам рассмотрения которых на руководителя учреждения наложено дисциплинарное взыскание; 2) наличие благодарностей, положительных отзывов об осуществлении учреждением основной деятельности, в том числе в книгах жалоб и предложений учреждений, средствах массовой информации в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года); 3) отсутствие предписаний органов, осуществляющих государственный контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года).
6. Надбавка руководителю учреждения за выполнение срочных работ:	
1) отсутствие обращений граждан, организаций, на которые не был дан ответ в установленном законодательством порядке; 2) наличие созданных в учреждении комиссии по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, чрезвычайным ситуациям, охране персональных данных работников, проведению административной реформы, иным вопросам, связанным с обеспечением безопасности деятельности учреждения, оперативного (непрерывного) обслуживания населения; 3) наличие действующего сайта с возможностью получения актуальной информации о предоставляемых учреждением услугах, в том числе посредством отправки (получения) электронных сообщений.	1) отсутствие жалоб физических и юридических лиц на низкое качество предоставляемых учреждением государственных услуг (работ) в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года), по результатам рассмотрения которых на руководителя учреждения наложено дисциплинарное взыскание; 2) наличие благодарностей, положительных отзывов, в том числе в книгах жалоб и предложений учреждений, средствах массовой информации в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года); 3) своевременное предоставление отчетности в администрацию округа.
7. Выплата руководителю учреждения, которому присвоено почетное звание, соответствующее исполняемой трудовой функции:	
1) за почетное звание «Народный (с указанием профессии)»: за наличие одного почетного звания «Народный (с указанием профессии)»; за наличие двух и более почетных званий «Народный (с указанием профессии)»; 2) за почетное звание «Заслуженный (с указанием профессии)»: за наличие одного почетного звания «Заслуженный (с указанием профессии)»; за наличие двух и более почетных званий «Заслуженный (с указанием профессии)»; 3) при наличии одновременно званий «Народный (с указанием профессии)» и «Заслуженный (с указанием профессии)».	1) за почетное звание «Народный (с указанием профессии)»: количество работников в учреждении, имеющих почетное звание «Народный (с указанием профессии)» (с учетом руководителя); 2) за почетное звание «Заслуженный (с указанием профессии)»: количество работников в учреждении, имеющих почетное звание «Заслуженный (с указанием профессии)» (с учетом руководителя).
8. Выплата руководителю учреждения, награжденному знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации:	
количество ведомственных знаков отличия, которыми награжден руководитель учреждения за весь период трудовой деятельности.	количество ведомственных знаков отличия, которыми награжден руководитель учреждения на данной должности.
9. Выплата руководителю учреждения, которому присвоена ученая степень, соответствующая исполняемой трудовой функции:	
1) за ученую степень доктора наук: присвоенную руководителю за диссертацию, связанную с основной деятельностью учреждения в соответствии с уставом учреждения; присвоенную руководителю за диссертацию, связанную с иными видами деятельности учреждения, указанными в уставе учреждения; 2) за ученую степень кандидата наук: присвоенную руководителю за диссертацию, связанную с основной деятельностью учреждения в соответствии с уставом учреждения; присвоенную руководителю за диссертацию, связанную с иными видами деятельности учреждения, указанными в уставе учреждения.	1) за ученую степень доктора наук: публикация научных работ, участие в научных семинарах, конференциях, иных мероприятиях по вопросам осуществления предусмотренной уставом учреждения основной деятельности в период замещения должности руководителя учреждения; 2) за ученую степень кандидата наук: публикация научных работ, участие в научных семинарах, конференциях, иных мероприятиях по вопросам осуществления предусмотренной уставом учреждения основной деятельности в период замещения должности руководителя учреждения.
10. Выплата руководителю учреждения, применяющему в процессе исполнения должностных обязанностей иностранные языки и национальные языки бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа, с учетом объема обязанностей, требующих применения иностранных языков:	
1) наличие официального документа, подтверждающего владение иностранным языком; 2) посещение учреждения иностранными гражданами в рамках осуществления учреждением основной деятельности; 3) наличие документов на иностранных языках, применяемых в работе без использования услуг переводчиков.	1) отсутствие в трудовых договорах работников учреждения должностных обязанностей, связанных с переводом документов на (с) иностранные языки и национальные языки бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа, участие в мероприятиях учреждения в качестве переводчика; 2) отсутствие гражданско-правовых договоров об оказании услуг письменного или устного перевода.

Начальник отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности Р.П. Шадарова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 сентября 2013 года № 399-пп

Иркутск

О внесении изменения в пункт 2 Положения о стабилизационном фонде зерна Иркутской области

В целях совершенствования управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 2 Положения о стабилизационном фонде зерна Иркутской области, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 8 апреля 2008 года № 85-па, изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Стабилизационный фонд зерна Иркутской области (далее – стабилизационный фонд) создан в целях обеспечения потребностей Иркутской области в продовольственном зерне, оказания гуманитарной помощи.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

13 сентября 2013 года № 8-мр

Иркутск

О перечне субсидируемых за счет средств областного бюджета пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного и воздушного транспорта

В соответствии с пунктом 7 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным, водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями в районы Крайнего Севера, а также приравненные к ним местности, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 41-пп, (далее – Положение), руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Сформировать перечень маршрутов водного, пригородного железнодорожного, а также воздушного транспорта местными авиалиниями в районы Крайнего Севера, а также приравненные к ним местности, при работе на которых в 2014 году предполагается предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным, водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями в районы Крайнего Севера, а также приравненные к ним местности (далее – субсидии) соответствующим юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям согласно приложению.

2. Установить, что для получения субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям, установленным в главе 2 Положения, представляют в Министерство транспорта Иркутской области (далее – Министерство) заявку на получение субсидии, включающую в себя документы, предусмотренные пунктом 8 Положения.

Документы подаются в Министерство в течение десяти рабочих дней после опубликования настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в общественно-политической газете «Областная».

Министр А.М. Сулейменов

Приложение к распоряжению министерства транспорта Иркутской области от 13 сентября 2013 года №8-мр

Перечень маршрутов водного, пригородного железнодорожного, а также воздушного транспорта местными авиалиниями в районы Крайнего Севера, а также приравненные к ним местности, при работе на которых в 2014 году предполагается предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным, водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями в районы Крайнего Севера, а также приравненные к ним местности соответствующим юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям

1. Водный транспорт:
1) Иркутск – Братск – Иркутск;
2) порт Байкал – Листвянка – порт Байкал;
3) Осетрово – Алексеевск – Осетрово;
4) Осетрово – Жигалово – Осетрово.
2. Пригородный железнодорожный транспорт:
1) Киренга – Кунерма – Киренга;
2) Киренга – Лена – Киренга;
3) Коршуниха – Игирма – Коршуниха;
4) Игирма – Усть-Илимск – Игирма;
5) Вихоревка – Кежемская – Вихоревка;
6) Кежемская – Коршуниха – Кежемская;
7) Вихоревка – Речушка – Вихоревка;
8) Вихоревка – Кежемская (через Новобратск);
9) Коршуниха – Лена Восточная – Коршуниха;
10) Лена Восточная – Ручей – Лена Восточная;
11) Ручей – Лена – Ручей;
12) Вихоревка – Новобратск – Вихоревка;
13) Новобратск – Багульная 2 – Новобратск;
14) Новобратск – Моргудон – Новобратск;
15) Торея – Чуна;
16) Чуна – Вихоревка – Чуна;
17) Дабан – Киренга – Дабан;
18) Чуна – Тайшет – Чуна;
19) Юрты – Чуна – Юрты;
20) Юрты – Тайшет – Юрты;
21) Тайшет – Нижнеудинск – Тайшет;
22) Нижнеудинск – Тулун – Нижнеудинск;
23) Тулун – Зима – Тулун;
24) Иркутск-Пассажирский – Черемхово – Иркутск-Пассажирский;
25) Черемхово – Зима – Черемхово;
26) Половина – Зима – Половина;
27) Кая – Черемхово – Кая;
28) Черемхово – Большой Луг – Черемхово;
29) Слюдянка – Иркутск-Сортировочный – Слюдянка;
30) Иркутск-Пассажирский – Половина – Иркутск-Пассажирский;
31) Половина – Большой Луг – Половина;
32) Большой Луг – Усолье-Сибирское – Большой Луг;
33) Большой Луг – Иркутск-Сортировочный – Большой Луг;
34) Иркутск-Сортировочный – Подкаменная – Иркутск-Сортировочный;
35) Подкаменная – Черемхово – Подкаменная;
36) Черемхово – Иркутск-Сортировочный – Черемхово;
37) Иркутск-Сортировочный – Глубокая – Иркутск-Сортировочный;
38) Мальта – Большой Луг – Мальта;
39) Большой Луг – Иркутск-Пассажирский – Большой Луг;
40) Иркутск-Сортировочный – Байкальск – Иркутск-Сортировочный;
41) Байкальск – Выдрино – Байкальск;
42) Выдрино – Слюдянка – Выдрино;
43) Порт Байкал – Слюдянка – Порт Байкал;
44) Иркутск-Пассажирский – Ангарск – Иркутск-Пассажирский;
45) Иркутск-Пассажирский – Гончарово – Иркутск-Пассажирский;
46) Коршуниха – Лена – Коршуниха;
47) Лена – Ручей – Лена;
48) Семигорск – Лена– Семигорск;
49) Кая – Усолье-Сибирское – Кая;
50) Мальта – Иркутск-Пассажирский – Мальта;
51) Мальта – Иркутск-Сортировочный – Мальта;
52) Ангарск – Гончарово – Ангарск.
3. Воздушный транспорт местными авиалиниями в районы Крайнего Севера, а также приравненные к ним местности:
1) Киренск – Мироново – Коршуново – Визирный – Коршуново – Мироново – Киренск;
2) Киренск – Непа– Токма – Бур – Ика – Бур – Токма – Непа – Киренск;
3) Киренск – Непа – Преображенка – Ерема – Оськино – Тетея – Ербогачен – Хамакар – Наканно – Хамакар – Ербогачен – Тетея – Оськино – Ерема – Преображенка – Непа – Киренск;
4) Киренск – Кутима – Мартыново – Казачинск – Карам – Казачинск – Мартыново – Кутима – Киренск;
5) Иркутск – Мама – Иркутск;
6) Иркутск – Ербогачен – Иркутск;
7) Иркутск – Братск – Иркутск;
8) Иркутск – Казачинское – Иркутск;
9) Иркутск – Нижнеудинск – Иркутск;
10) Иркутск – Железногорск-Илимский – Иркутск;
11) Иркутск – Усть-Илимск – Иркутск.

Министр А.М. Сулейменов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 сентября 2013 года № 388-пп

Иркутск

О внесении изменения в Положение о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 21 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, изменение, заменив слово «Правительство» словами «Законодательное Собрание».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.09.2013 г. **№ 162-мпр**

Иркутск

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Специализированная медицинская помощь в дневных стационарах»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Специализированная медицинская помощь в дневных стационарах» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 30.09.2013 г. № 162-мпр

Стандарт качества выполнения государственной услуги «Специализированная медицинская помощь в дневных стационарах»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ГЛАВА 1. РАЗРАБОТЧИК СТАНДАРТА И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Разработчиком стандарта качества оказания государственной услуги «Специализированная медицинская помощь в дневных стационарах» (далее – Стандарт) является министерство здравоохранения Иркутской области (далее – министерство).

2. Единица измерения работ: количество проведенных пациенто-дней.

3. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) государственная услуга - услуга, оказываемая населению Иркутской области областными государственными учреждениями здравоохранения (далее - Учреждения);

2) стандарт качества оказания государственной услуги - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

3) получатели услуги - население Иркутской области, обращающееся в медицинское учреждение или к медицинскому работнику за медицинской помощью;

4) медицинская услуга - мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, их диагностику и лечение, имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость;

5) специализированная медицинская помощь - медицинская помощь, оказываемая врачами-специалистами, которая включает в себя профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний (в том числе в период беременности, родов и послеродовой период), требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию.

Глава 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения работ:

1) Статья 41 Конституции Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

5) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2013 года № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года № 469 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по производству и техническому обслуживанию (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) медицинской техники»;

8) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 года № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-социальной помощи взрослому населению»;

9) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 года № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»;

10) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 января 2001 года № 12 «О введении в действие отраслевого стандарта «Термины и определения системы стандартизации в здравоохранении» (ОСТ 91500.01.0005-2001)»;

11) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 января 2001 года № 18 «О введении в действие отраслевого стандарта «Порядок контроля за соблюдением требований нормативных документов системы стандартизации в здравоохранении» (ОСТ 91500.01.0006-2001)»;

12) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 апреля 2001 года № 113 «О введении в действие отраслевого классификатора «Простые медицинские услуги» (ОК ПМУ 91500.09.0001-2001)»;

13) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2000 года № 299 «О введении в действие отраслевого стандарта «Технологии выполнения простых медицинских услуг. Общие требования» (ОСТ 9100.01.0004-2000)»;

14) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 1999 года № 303 «О введении в действие отраслевого стандарта «Протоколы ведения больных. Общие требования» (ОСТ 91500.09.0001-1999)»;

15) приказ Министерства здравоохранения СССР от 15 сентября 1988 года № 710 «Об утверждении табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий»;

16) приказ Министерства здравоохранения СССР от 16 ноября 1987 года № 1204 «О лечебно-охранительном режиме в лечебно-профилактических учреждениях»;

17) Закон Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области»;

18) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 мая 2013 года № 83-мпр «Об утверждении формы направления в медицинские организации Иркутской области»;

19) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2010 года № 58.

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Учреждение;

2) условия размещения Учреждения;

3) укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

4) техническое оснащение Учреждения (оборудование, реактивы, химикаты и прочие материальные запасы);

5) обеспечение надлежащей эксплуатации, обслуживания и ремонта оборудования;

6) наличие внутренней и внешней системы контроля за деятельностью Учреждения, оказывающего государственную услугу.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНАХ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ

6. Получателем государственной услуги является гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Иркутской области.

7. Государственная услуга оказывается областными государственными учреждениями здравоохранения Иркутской области, указанными в приложении 1 к настоящему Стандарту (далее – Учреждения).

8. Документами, регламентирующими деятельность Учреждений, являются уставы Учреждений, лицензия на осуществление медицинской деятельности.

Учредительные документы Учреждений, оказывающих государственную услугу, должны соответствовать требованиям федерального законодательства и законодательства Иркутской области.

9. Содержанием (предметом) государственной услуги является оказание медицинской помощи врачами-специалистами, которая включает в себя профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний (в том числе в период беременности, родов и послеродовой период), требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию в условиях дневного стационара.

10. Учреждения, оказывающие государственную услугу, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее - Интернет).

11. Размещение учреждений, оказывающих государственную услугу, производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2010 года № 58.

12. По размерам и техническому состоянию помещения Учреждений должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда и действующим санитарным правилам и нормативам и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; помещения должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и др.).

13. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и населения и предоставление им услуг в соответствии с санитарными правилами и нормами 2.1.3.1375-03, утвержденными совместным постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации и главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 6 июня 2003 года № 124.

14. В зданиях Учреждений должны быть предусмотрены помещения для регистратур, приема больных и ожидания в очереди.

15. Учреждения, оказывающие государственную услугу, должны быть оснащены медицинским оборудованием, приборами и аппаратурой.

16. Медицинское оборудование должно обеспечиваться техническим обслуживанием организацией, имеющей соответствующую лицензию, содержаться в исправном состоянии и проходить систематические проверки. Средства измерения медицинского назначения должны проходить поверку в соответствии с действующим законодательством.

17. Учреждения, оказывающие государственную услугу, должны быть обеспечены медикаментами и изделиями медицинского назначения в объеме, позволяющем осуществлять оказание специализированной помощи в соответствии с требованиями стандартов лечения и организационно-распорядительных документов, регламентирующих требования к оказанию указанного вида помощи.

18. Учреждения должны быть обеспечены мягким инвентарем, перечень и количество которого отвечает требованиям приказа Министерства здравоохранения СССР от 15 сентября 1988 года № 710 «Об утверждении табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий».

19. Учреждения должны быть оснащены исправным технологическим оборудованием, а также медицинской и немедицинской мебелью, количество и состояние которой обеспечивает жизнедеятельность учреждения, условия для качественного оказания государственной услуги, и отвечает требованиям действующих санитарных правил и нормативов и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

20. Учреждения должны быть снабжены средствами коллективной и индивидуальной защиты, специальной одеждой, перечень и количество, которой отвечает требованиям действующего законодательства в сфере охраны труда.

21. Учреждения осуществляют свою деятельность с учетом рекомендуемых штатных нормативов, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

22. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, сертификат, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

23. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

24. Все специалисты учреждения, оказывающие государственную услугу, могут быть аттестованы в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Министерства.

25. При оказании услуг работники Учреждений должны соблюдать медицинскую этику и деонтологию.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИИ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Дневной стационар является структурным подразделением Учреждения и предназначен для проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения, в том числе после выписки из стационара круглосуточного пребывания.

27. Количество мест и режим работы дневного стационара определяется руководителем Учреждения с учетом мощности Учреждения (его структурного подразделения) и объемов проводимых медицинских мероприятий (в 1 или 2 смены).

28. Государственная услуга оказывается врачами-специалистами в дневных стационарах Учреждений при заболеваниях, требующих специальных методов диагностики, лечения и использования сложных, уникальных или ресурсоемких медицинских технологий.

29. Государственная услуга населению оказывается в соответствии с порядками и стандартами оказания отдельных видов (по профилям) специализированной медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации.

30. Для получения государственной услуги в плановой форме выбор дневного стационара Учреждения осуществляется по направлению лечащего врача. В случае, если есть несколько Учреждений, оказывающих специализированную медицинскую помощь по соответствующему профилю в дневных стационарах, лечащий врач обязан проинформировать гражданина о возможности выбора Учреждения с учетом выполнения условий оказания медицинской помощи.

31. Допускается наличие очередности и ожидания на плановую госпитализацию в дневные стационары в зависимости от состояния больного и характера течения заболевания в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на текущий год с регистрацией в листе ожидания.

32. В дневных стационарах ведутся журналы очередности на госпитализацию, включающие в себя следующие сведения: паспортные данные гражданина, диагноз, срок планируемой госпитализации, срок фактической госпитализации.

33. В случае если гражданин выбирает дневной стационар Учреждения, в котором срок ожидания государственной услуги превышает срок ожидания медицинской помощи, указанный в п. 32 настоящего Стандарта, лечащим врачом делается соответствующая отметка в медицинской документации.

34. В дневном стационаре Учреждения гражданину предоставляются:

1) койка (место) на период времени продолжительностью не менее трех часов в дневном стационаре при амбулаторно-поликлиническом Учреждении, не менее шести часов в дневном стационаре в структуре круглосуточного стационара;

2) ежедневный осмотр лечащего врача;

3) диагностика заболевания в соответствии со стандартами;

4) медикаментозная терапия в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи по профилю заболевания, в том числе с использованием парентеральных путей введения (внутривенные, внутримышечные, подкожные инъекции и иное);

5) физиотерапевтические процедуры, массаж, занятия лечебной физкультурой и другие немедикаментозные методы лечения;

6) лечебные манипуляции и процедуры по показаниям.

35. Показания и объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента определяются лечащим врачом (в необходимых случаях - врачебным консилиумом, врачебной комиссией) не ниже требований, установленных стандартами оказания медицинской помощи по профилю заболевания.

36. Длительность ежедневного проведения диагностических и лечебных мероприятий не может быть менее трех часов в дневном стационаре при амбулаторно-поликлиническом Учреждении и шести часов в дневном стационаре при больничном Учреждении.

37. В дневных стационарах Учреждения граждане обеспечиваются бесплатными лекарственными средствами в соответствии с Перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, утверждённых Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на текущий год.

38. В дневных стационарах в больничных Учреждениях в структуре круглосуточного стационара обеспечение граждан лечебным питанием осуществляется не менее одного раза в день согласно физиологическим нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

39. В дневных стационарах в амбулаторно-поликлинических Учреждениях граждане могут обеспечиваться лечебным питанием.

40. При наличии медицинских показаний получатели государственной услуги направляются для проведения реабилитационных мероприятий в специализированные медицинские и санаторно-курортные организации.

41. Получателю государственной услуги может быть отказано в ее предоставлении или её оказание может быть приостановлено в случае:

1) отказа получателя государственной услуги;

2) отсутствие показаний к оказанию государственной услуги;

3) нарушение внутреннего распорядка Учреждения получателем государственной услуги.

42. Оказание государственной услуги прекращается немедленно с момента установления случаев, указанных в пункте 42 настоящего Стандарта.

43. Отказ в оказании государственной услуги или её приостановлении регистрируется в медицинских документах получателя государственной услуги.

44. Получатели государственной услуги вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждений в процессе оказания государственной услуги в министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждений в процессе оказания государственной услуги заявитель имеет право обратиться в министерство следующими способами:

1) лично;

2) направить письменное обращение;

3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Глава 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

45. Информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть достоверной.

Информация о работе Учреждений, о порядке и правилах предоставления государственной услуги должна быть доступна населению Иркутской области. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

46. Учреждения обязаны довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

47. Информирование граждан осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

2) публикации информации о медицинских учреждениях и объемах предоставляемых услуг в сети Интернет-сайта министерства здравоохранения Иркутской области www.minzdrav-irkutsk.ru;

3) информационных стендов.

48. У входа в каждое из Учреждений, оказывающих государственную услугу, размещаются:

1) информация о наименовании Учреждения, оказывающего государственную услугу;

2) информация о режиме работы Учреждения.

49. В помещениях Учреждений, оказывающих государственную услугу, в удобном для обозрения месте на информационных стендах размещаются:

1) копии лицензий на оказание медицинской помощи;

2) перечень основных услуг, предоставляемых Учреждением, в том числе бесплатно и платно; характеристика услуг, область их предоставления и затраты времени на их предоставление, прейскурант платных услуг;

3) информация о правах и обязанностях пациента, требования к пациенту, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной государственной услуги;

4) порядок работы с обращениями и жалобами граждан;

5) гарантийные обязательства Учреждений - исполнителя;

6) информация о возможности влияния пациентов на качество услуги;

7) информация о легкодоступных средствах для эффективного общения работников Учреждений с пациентами;

8) информация о возможности получения оценки качества услуги со стороны пациента;

9) настоящий Стандарт.

50. Информация о деятельности Учреждений, о порядке и правилах предоставления услуг, о порядке работы и правилах госпитализации должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Глава 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СООТВЕТСТВИЕМ ОКАЗЫВАЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ НАСТОЯЩЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ СТАНДАРТУ

51. Контроль за деятельностью Учреждений, оказывающих государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

52. Системы контроля должны охватывать этапы деятельности Учреждения по предоставлению медицинских услуг, работы с пациентами, реагирования на жалобы населения по предоставлению услуг не в соответствии с настоящим Стандартом, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

53. Внутренний контроль осуществляется главным врачом, его заместителями, руководителями структурных подразделений Учреждения.

54. Контроль за исполнением работ осуществляет министерство.

55. Контроль за соответствием Учреждений лицензионным требованиям и условиям осуществляет Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Иркутской области.

56. Контроль за соответствием Учреждений санитарно-эпидемиологическим требованиям осуществляет Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. Руководители Учреждений, оказывающих государственную услугу, несут ответственность за качество оказания государственной услуги.

58. Руководители Учреждений обязаны:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждений;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества предоставляемой государственной услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания государственной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой услуги.

59. При подтверждении факта некачественного предоставления государственной услуги к руководителям Учреждений и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

Глава 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

60. Критерии оценки качества оказания государственной услуги.

1) полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность предоставления государственной услуги оценивается путем сравнения требований к оказанию услуги с фактическим уровнем ее предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую услугу, путем проведения социологических опросов.

Глава 9. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

61. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Часто обновления информации
Информационный стенд у входа в здание	1) информация о наименовании Учреждения, оказывающего государственную услугу; 2) информация о режиме работы Учреждения	Не реже одного раза в год
Информационные стенды в помещениях Учреждений	1) копии лицензий на оказание медицинской помощи; 2) перечень основных услуг, предоставляемых Учреждением, в том числе бесплатно и платно; характеристика услуг, область их предоставления и затраты времени на их предоставление, прейскурант платных услуг; 3) информация о правах и обязанностях пациента, требования к пациенту, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной государственной услуги; 4) порядок работы с обращениями и жалобами граждан; 5) гарантийные обязательства Учреждения - исполнителя; 6) информация о возможности влияния пациентов на качество услуги; 7) информация о легкодоступных средствах для эффективного общения работников Учреждений с пациентами; 8) информацию о возможности получения оценки качества услуги со стороны пациента; 9) настоящий Стандарт	Не реже одного раза в год.
Сайты Учреждений	Информация об Учреждениях; Перечень основных услуг, предоставляемых Учреждениями	По мере изменения данных, но не менее 1 раза в квартал

Глава 10. СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) ОБЪЕМА И КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

62. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества работ	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1.	Количество проведенных пациенто-дней	Дни	Количество дней, проведенных пациентом в дневном стационаре
2.	Наличие обоснованных жалоб на оказание медицинской помощи, не соответствующей Стандарту по нозологической форме	Да – 1; Нет - 0	Наличие либо отсутствие жалоб на оказание медицинской помощи, не соответствующей Стандарту по нозологической форме

Приложение 1 к
Стандарту качества оказания
государственной услуги
«Специализированная медицинская помощь
в дневных стационарах»

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес
1	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская областная психиатрическая поликлиника»	665806, г. Ангарск, квартал 120, д. 15
2	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной противотуберкулезный диспансер»	664039, г. Иркутск, ул. Терешковой, 59
3	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница»	664079, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 100
4	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»	664002, г. Иркутск, пер. Сударева, 6
5	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1»	664049, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 11а
6	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунский областной психоневрологический диспансер»	665268, г. Тулун, ул. Павлова, 2а
7	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Саянская городская больница»	666304, г. Саянск, мкр. Благовещенский, 5а
8	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская областная психиатрическая больница»	665408, г. Черемхово, ул. Чехова, 25
9	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеудинская центральная районная больница»	665102, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 79
10	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тайшетская центральная районная больница»	665008, г. Тайшет, ул. Шевченко, 10
11	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Ордынский областной противотуберкулезный диспансер»	669001, Эхирит-Булугатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ербанова, 26
12	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница г. Бодайбо»	666904, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д. 6
13	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братский областной кожно-венерологический диспансер»	665717, г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Рябикова, д. 5
14	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братский областной психоневрологический диспансер»	665714, г. Братск, ул. Краснодарская, 5а
15	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киренская центральная районная больница»	666703, г. Киренск, ул. Алексеева, 6
16	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница п. Мама»	666810, п. Мама, ул. Октябрьская, 54
17	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Кутская центральная районная больница»	666781, г. Усть-Кут, ул. Высоцкого, 22

ИЗВЕЩЕНИЕ

о порядке организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей в период со 2 ноября по 10 ноября 2013 года.

Министерство культуры и архивов Иркутской области извещает о том, что в соответствии с приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 17-мпр-о (ред. от 11.05.2012) «О Порядке организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей» начинает работу по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей в период со 2 ноября по 10 ноября 2013 года.

Для участия в оздоровительной кампании в период со 2 ноября по 10 ноября 2013 года необходимо подать заяви и ходатайства.

Заявки подаются законными представителями на одаренных детей, которые лично (не в составе детских творческих коллективов) не менее одного года принимали участие в двух и более муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятиях в области культуры и искусства, проводимых на конкурсной основе (выставках, фестивалях, конкурсах).

Ходатайства подаются руководителями творческих коллективов на одаренных детей, которые в составе детских творческих коллективов не менее одного года принимали участие в двух и более муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятиях в области культуры и искусства, проводимых на конкурсной основе (выставках, фестивалях, конкурсах).

Заявки и ходатайства с приложением документов предоставляются в срок с 12 октября по 26 октября 2013 года в Иркутское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Учебно-методический центр «Байкал» лично, посредством организаций федеральной почтовой связи по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6а, посредством электронной связи по адресу e-mail: umc_baikal@mail.ru, или посредством факсимильной связи по номеру телефона-факса – 20-71-10.

Заявки составляются в свободной форме с указанием фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, места работы, адреса фактического проживания, паспортных данных законного представителя (законных представителей) одаренного ребенка (детей), фамилии, имени, отчества одаренного ребенка (детей), в интересах которого действует законный представитель.

К заявке прилагаются:

а) копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (детей);

б) копии дипломов ребенка (детей).

Ходатайство составляется в свободной форме за подписью руководителя творческого коллектива с указанием наименования, места нахождения (в случае наличия государственной регистрации – юридического адреса) творческого коллектива, фамилии, имени, отечества, контактных телефонов его руководителя, количества одаренных детей, в отношении которых творческий коллектив ходатайствует о выделении путевок.

К ходатайству прилагаются:

а) согласие законных представителей одаренного ребенка (детей) на отдых и оздоровление одаренного ребенка (детей), составленное в свободной форме;

б) копии документов, подтверждающих участие творческих коллективов в муниципальных, областных, всероссийских или межрегиональных выставках, фестивалях и конкурсах в области культуры и искусства за год, предшествующий дню обращения;

в) список детей-участников творческого коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств одаренных детей, дат их рождения, реквизитов паспортов (свидетельств о рождении), сроках занятий в творческом коллективе, заверенный подписью руководителя коллектива.

Министр культуры и архивов Иркутской области
В.В. Барышников

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.09.2013 г. **№ 160-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 70-мпр

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 2 июля 2013 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 70-мпр «Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве здравоохранения Иркутской области» следующие изменения:

а) в Приложении 1 в подпункте «б» пункта 14 слова «об образовании» заменить словами «о высшем образовании»;

б) в Приложении 2:

в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4 слово «профессиональное» заменить словом «высшее»;

в абзаце шестом подпункта «б» пункта 4 слова «о профессиональном образовании» заменить словами «о высшем образовании»;

в пункте 6 слова «об образовании» заменить словами «о высшем образовании».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.09.2013 г. **№ 164-мпр**

Иркутск

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Реализация программ подготовки специалистов среднего звена»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Реализация программ подготовки специалистов среднего звена» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 30.09.2013 г. № 164-мпр

Стандарт качества выполнения государственной услуги «Реализация программ подготовки специалистов среднего звена»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. РАЗРАБОТЧИК СТАНДАРТА И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Разработчиком стандарта качества оказания государственной услуги «Реализация программ подготовки специалистов среднего звена» (далее – Стандарт) является министерство здравоохранения Иркутской области (далее – министерство).

2. Единица измерения работ: количество обучающихся.

3. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) государственная услуга - услуга, оказываемая населению Иркутской области (далее - получатели услуги) профессиональными образовательными организациями, реализующими профессиональные образовательные программы медицинского образования (далее – Организации);

2) стандарт качества оказания государственной услуги – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

3) качество оказания государственной услуги - степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту;

4) профессиональная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

5) профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

6) профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

7) участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

8) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

9) получатели услуги – физические лица, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, впервые получающие среднее профессиональное образование;

10) качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Глава 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной услуги:

1) Статья 41 Конституции Российской Федерации;

2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 года № 463 «Об утверждении перечня специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната в образовательных учреждениях среднего профессионального образования не допускается»;

6) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года № 355 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;

8) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2011 года № 2524 «О внесении изменений в Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года № 355, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. № 1243»;

9) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

10) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 года № 472 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060101 Лечебное дело»;

11) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2009 года № 589 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060501 Сестринское дело»;

12) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 года № 482 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060102 Акушерское дело»;

13) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2009 года № 435 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060203 Стоматология ортопедическая»;

14) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2009 года № 572 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060301 Фармация»

15) постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»

16) СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 года № 229

17) СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45;

18) Закон Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Организация;

2) условия размещения Организации;

3) укомплектованность Организации необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

4) техническое оснащение Организации (оборудование, реактивы, химикаты и прочие материальные запасы);

5) обеспечение надлежащей эксплуатации, обслуживания и ремонта оборудования;

6) наличие внутренней и внешней системы контроля за деятельностью Организации, оказывающей государственную услугу.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНАХ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ

6. Получателем государственной услуги являются физические лица, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, впервые получающие среднее профессиональное образование.

7. Государственная услуга оказывается профессиональными образовательными организациями, реализующими профессиональными образовательными программами медицинского образования, указанными в приложении 1 к настоящему Стандарту (далее – Организация).

8. Документами, регламентирующими деятельность Организаций, являются:

1) устав Организации;

2) лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования;

3) свидетельство о государственной аккредитации Организации;

4) ФГОС СПО по специальности 060101 «Лечебное дело»; ФГОС СПО по специальности 060501 «Сестринское дело»; ФГОС СПО по специальности 060102 «Акушерское дело»; ФГОС СПО по специальности 060203 «Стоматология ортопедическая»; ФГОС СПО по специальности 060301 «Фармация»;

5) учебные программы (программы среднего профессионального образования);

6) руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс предоставления услуги в сфере среднего профессионального образования, определяющие методы (способы) их предоставления и контроля.

Учредительные документы Организаций, оказывающих государственную услугу, должны соответствовать требованиям федерального законодательства и законодательства Иркутской области.

9. Содержанием (предметом) государственной услуги является реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, направленных на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

10. Организации, оказывающие государственную услугу, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, включающими холодное и горячее водоснабжение, отопительную систему, канализацию, и оснащены телефонной связью, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

11. Размещение Организаций, оказывающих государственную услугу, производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 года № 229.

12. По размерам и техническому состоянию помещения Организаций должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда и действующим санитарным правилам и нормативам и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; помещения должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и др.).

13. Площадь, занимаемая Организацией, должна обеспечивать размещение работников и населения и предоставление им услуг в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 года № 229.

14. В зданиях Организаций, предоставляющих государственную услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) учебные помещения (учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские, полигоны);

2) помещения для занятия физкультурой и спортом;

3) библиотека;

4) помещение для питания обучающихся (буфет, столовая);

5) гардероб для верхней одежды обучающихся;

6) санузлы.

15. Организации, оказывающие государственную услугу, должны быть оснащены оборудованием, приборами, аппаратурой и инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов.

16. Организации осуществляют свою деятельность с учетом рекомендуемых штатных нормативов, утвержденных штатным расписанием.

Предоставление государственной услуги осуществляют следующие виды персонала:

1) административно-управленческий персонал (директор Организации, его заместители, иной административно-управленческий персонал);

2) педагогический персонал (методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели);

3) учебно-вспомогательный аппарат (зав. отделением, лаборанты и т.д.);

4) прочий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа и т.п.).

17. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду Организации, предоставляющей государственную услугу.

18. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

19. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

20. Организации обязаны обеспечить повышение квалификации работников, для которых указанные образовательные учреждения являются основным местом работы, не реже 1 раза в 3 года.

21. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Организаций должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности.

22. При оказании услуг работники Организаций должны проявлять к получателям государственной услуги максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИИ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Прием в Организации лиц по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

24. Организации, предоставляющие государственную услугу, обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

25. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

26. Условиями приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

27. При приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

28. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, предельное количество образовательных организаций высшего образования, в которые поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявления одновременно, и количество специальностей и направлений подготовки, по которым он вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

29. Правила приема в конкретную Организацию, предоставляющую государственную услугу, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно.

30. Порядок приема, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

31. Прием в Организации осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

32. При успешном прохождении вступительных испытаний поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Организацией.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Организации.

34. Образовательный процесс осуществляется Организациями на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

35. Содержание образования в Организациях определяется рабочими учебными (образовательными) программами, которые преподаватели разрабатывают самостоятельно, используя для этого примерные учебные программы и государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям Государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

36. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы должны ежегодно обновляться Организациями.

37. Получение образования может осуществляться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

38. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

39. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Организациями самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

40. В Организациях учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Организацией по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится Организация.

41. Для студентов не менее 2 раз в течение учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

42. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

43. В Организациях устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

44. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

45. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

46. Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Исходя из специфики Организации, образовательное учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Организации вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

47. Производственная практика студентов проводится, как правило, в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между Организациями и этими медицинскими организациями.

48. Организации самостоятельны в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Организациями.

49. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Организацией самостоятельно.

50. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

51. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Организации, имеющей государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников Организаций утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

52. Организации, имеющие государственную аккредитацию, выдают выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Организации.

53. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

54. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Организации.

55. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Глава 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРАГНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

56. Информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть достоверной.

Информация о работе Организаций, о порядке и правилах предоставления государственной услуги должна быть доступна населению Иркутской области. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

57. Организации обязаны довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

58. Информирование граждан осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

2) публикации информации об Организациях и объемах предоставляемых услуг в сети Интернет;

3) информационных стендов.

59. У входа в каждую из Организаций, оказывающих государственную услугу, размещаются:

1) информация о наименовании Организации, оказывающей государственную услугу;

2) информация о режиме работы Организации;

3) информация об адресе, номерах телефонов Организаций.

60. В помещениях Организаций, оказывающих государственную услугу, в удобном для обозрения месте на информационных стендах размещаются:

1) копия лицензии на осуществление (право ведения) образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования;

2) копия свидетельства о государственной аккредитации Организации;

3) настоящий Стандарт.

61. Информация о деятельности Организаций, о порядке и правилах предоставления услуг, о порядке приема должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Глава 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЙ, СООТВЕТСТВИЕМ ОКАЗЫВАЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ НАСТОЯЩЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ СТАНДАРТУ

62. Контроль за деятельностью Организаций, оказывающих государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

63. Системы контроля должны охватывать этапы деятельности Организаций по предоставлению образовательных услуг, реагирования на жалобы населения по предоставлению услуг не в соответствии с настоящим Стандартом, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

64. Внутренний контроль осуществляется директором, его заместителями, руководителями структурных подразделений Организаций.

65. Контроль за исполнением государственной услуги осуществляет министерство.

66. Контроль за соответствием Организаций лицензионным требованиям и условиям осуществляет Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Иркутской области.

67. Контроль за соответствием Организаций санитарно-эпидемиологическим требованиям осуществляет Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

68. Руководители Организаций, оказывающих государственную услугу, несут ответственность за качество оказания государственной услуги.

69. Руководители Организаций обязаны:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Организаций;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Организаций, осуществляющего предоставление государственной услуги, и контроль качества предоставляемой государственной услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания государственной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой государственной услуги.

70. При подтверждении факта некачественного предоставления государственной услуги к руководителям Организаций и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

Глава 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

71. Критерии оценки качества оказания государственной услуги.

1) полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность предоставления государственной услуги оценивается путем сравнения требований к оказанию услуги с фактическим уровнем ее предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую услугу, путем проведения социологических опросов.

Глава 9. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

72. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Часто обновления информации
Информационный стенд у входа в здание	1) информация о наименовании Организации, оказывающей государственную услугу; 2) информация о режиме работы Организации;	Не реже одного раза в год
Информационные стенды в помещениях Организаций	1) информация о наименовании Организации, оказывающей государственную услугу; 2) информация о режиме работы Организации; 3) копия лицензии на осуществление (право ведения) образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования; 4) копия свидетельства о государственной аккредитации; 5) настоящий Стандарт	Не реже одного раза в год.
Сайты Организаций	информация об Организации; 2) реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; 3) численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; 4) федеральные государственные образовательные стандарты; 5) результаты приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; 6) количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); 7) наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; 8) наличие общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии; 9) объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований министерства здравоохранения Иркутской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; 10) поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года; 11) трудоустройство выпускников; 12) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договора об оказании платных образовательных услуг, документы об утверждении стоимости обучении по каждой образовательной программе; 13) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	По мере изменения данных, но не менее 1 раза в квартал

Глава 10. СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) ОБЪЕМА И КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

73. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества работ	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1.	Количество обучающихся	Чел.	Количество принятых на обучение человек
2.	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	Процент	Соотношение количество обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, к количеству обучающихся, не освоивших образовательную программу учебного года

Приложение 1 к
Стандарту качества оказания
государственной услуги
«Реализация программ подготовки
специалистов среднего звена»

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес
1	ОГБОУ СПО «Ангарский медицинский колледж»	665830, г. Ангарск, квартал 47, д. 23
2	ОГБОУ СПО «Иркутский базовый медицинский колледж»	664022, г. Иркутск, пер. Сударева, 15
3	ОГБОУ СПО «Государственный медицинский колледж г. Братска»	665717, г. Братск, ул. Комсомольская, 75
4	ОГБОУ СПО «Нижнеудинское медицинское училище»	665106, г. Нижнеудинск, ул. Лермонтова, 20
5	ОГБОУ СПО «Усольское медицинское училище»	665459, г. Усолье-Сибирское, ул. Сеченова, 20
6	ОГБОУ СПО «Тайшетский медицинский техникум»	665009, г. Тайшет, ул. Горького, 7
7	ОГБОУ СПО «Тулунский медицинский колледж»	665268, г. Тулун, ул. Советская, 8
8	ОГБОУ СПО «»Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»	669001, Эхирит-Булугатский район, п. Усть-Ордынкий, ул. Ленина, 34
9	ГБОУ СПО «Саянский медицинский колледж»	666301, г. Саянск, мкр. Южный, 120
10	ОГБОУ СПО «Черемховский медицинский техникум»	665415, г. Черемхово, ул. Лермонтова, 5

ИНФОРМАЦИЯ

ОАО «Иркутскэнерго», подлежащая раскрытию в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1140 от 30.12.2009 г. за 3 квартал 2013 года

ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

Показатель	Количество заявок
Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии	141
Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии	141
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии	101
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии, по которым принято решение об отказе в подключении	0

ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Показатель	Количество заявок
Количество поданных заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения в течение квартала, шт.	18
Количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения в течение квартала, шт.	12
Количество заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении в течение квартала, шт.	0

ВОДООТВЕДЕНИЕ

Показатель	Количество заявок
Количество поданных заявок о подключении к централизованной системе водоотведения в течение квартала, шт.	12
Количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе водоотведения в течение квартала, шт.	7
Количество заявок о подключении к централизованной системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении в течение квартала, шт.	0

ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

Наименование	Показатель
Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/ч), в т.ч.	3391.56
Центральный район (ТЭЦ-6, РГК)	141.33
Падунский район (ТЭЦ ТИиТС ТЭЦ-6, э/к Пурсей и Энергетик)	185.97
Правобережный район (э/к Гидростроитель и БМГК)	18.54
Уч.№1 ТЭЦ-9	476.09
ТЭЦ-9	410.85
ТЭЦ-10	470.45
ТЭЦ-11	504.84
ТЭЦ-12	96.46
ТЭЦ-16	115.99
Н-ЗТЭЦ	316.83
Н-ИТЭЦ	64.76
ШУ Н-ИТЭЦ	60.73
У-ИТЭЦ в.т.ч.	528.71
- У-ИТЭЦ	440.03
- Электрокотельные РТС	88.68

ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Наименование	Показатель
Резерв мощности системы коммунальной инфраструктуры, (тыс. куб. м/сутки)	40.10
Поверхностный водозабор правого берега	17.60
Подземный водозабор Универ	1.56
Подземный водозабор Тушама	0.39
Подземный водозабор Толстый Мыс и Поверхностный водозабор левого берега	20.55

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии от 09 октября 2013 года № 10 по подведению итогов конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области

г. Иркутск **09 октября 2013 года**

Присутствуют:
Председатель комиссии:
Дорофеев Владимир Юрьевич

Заместитель председателя:
Леньшина Ирина Валерьевна

Другие члены комиссии:
Мохкамова Екатерина Николаевна
Наумкин Игорь Геннадьевич
Попов Александр Георгиевич
Попов Александр Константинович
Тихомиров Михаил Святославович

Отсутствуют:
Бобрышев Алексей Николаевич
Бычков Игорь Вячеславович
Ивкин Олег Васильевич
Терпугова Елена Алексеевна
Пономарева Наталья Владимировна

Повестка дня: подведение итогов конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области (далее – конкурс) в соответствии с Положением по предоставлению субсидий, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 100-пп (далее – Положение).

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 105 (1126) от 20.09.2013 года и на сайте www.irkobl.ru (ссылка – http://www.irkobl.ru/events/competition/detail.php?ID=388068).

По состоянию на 09 октября 2013 года на конкурс представлено 13 (тринадцать) заявок.

Конкурсной комиссией было решено признать победителей и предоставить субсидии в размере заявленных сумм от участников конкурса в полном объеме в следующих номинациях:

Для организаций, осуществляющих телевещание (освещение в телевизионных программах)

- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в информационной программе телевизионной компании муниципального уровня».

Общество с ограниченной ответственностью «Телеверсия» (СМИ – Телеканал «ТВ-12») г. Нижнеудинск;

Общество с ограниченной ответственностью «Байкал Инфо Тех» (СМИ – Телеканал «БИТ ТВ») г. Байкальск

«ЗА» - 7 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО».

- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в специальных проектах телевизионной компании муниципального уровня».

Открытое акционерное общество «Телекомпания АКТИС»;

Общество с ограниченной ответственностью «Братская студия телевидения» (СМИ – Телеканал «Братская Студия Телевидения») г. Братск;

Общество с ограниченной ответственностью «ИнфоЦентр» (СМИ – Телеканал «Телекомпания Усолье») г. Усолье-Сибирское

«ЗА» - 7 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО».

Для печатных средств массовой информации.

- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно – политической районной газете»

Общество с ограниченной ответственностью «Знамя» (СМИ – газета «Знамя») г. Братск;

Общество с ограниченной ответственностью «МедиаСоюз» (СМИ – газета «Горожанин») г. Братск;

Общество с ограниченной ответственностью «Ленские зори» (СМИ – газета «Ленские зори») г. Киренск;

Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Бирюсинская новь» (СМИ – газета «Бирюсинская новь») г. Тайшет;

Общество с ограниченной ответственностью «Издательский центр «Регион» (СМИ – газета «Усть-Удинские вести») п. Усть-Уда

«ЗА» - 7 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО».

Для информационных агентств, размещающих информацию только на собственных сайтах.

- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в специальных проектах информационного агентства регионального уровня»

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Компьютерный колледж РАМИНА»

Общество с ограниченной ответственностью «Ирк.ру»

«ЗА» - 7 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО».

В номинации «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в информационной программе телевизионной компании муниципального уровня» по Тайшетскому району конкурсной комиссией принято решение отказать Обществу с ограниченной ответственностью «Тайшетское ТВ» по причине не предоставления пакета документов в соответствии с пунктом 8 Положения.

Процедура проведения конкурса завершена.

Председатель В.Ю. Дорофеев

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 августа 2013 года **№ 040-спр-п**

Иркутск

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области заразного заболевания лептоспироза, выявленного у лошадей, принадлежащих обществу с ограниченной ответственностью «Пивоваровский конноспортивный центр», расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, улица Сосновая, 1, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании экспертизы Федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория» № 1477 от 07 августа 2013 года, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу на территории общества с ограниченной ответственностью «Пивоваровский конноспортивный центр», расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, улица Сосновая, 1, на срок до отмены ограничительных мероприятий (карантина).

2. На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу запретить на территории земельного участка, расположенного по адресу, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

а) ввод (ввоз), вывод (вывоз) всех видов животных для воспроизводства;

б) перегруппировку животных без согласования с главным государственным ветеринарным инспектором по Иркутскому, Ольхонскому, Бодайбинскому, Катангскому и Мамско-Чуйскому районам;

в) допуск животных к воде открытых водоемов, использование воды открытых водоемов для поения и купания животных;

г) использование кормов, в которых обнаружены грызуны и (или) продукты их жизнедеятельности, для кормления невакцинированных животных;

д) контакт животных с животными иных собственников (владельцев).

3. Начальнику ОГБУ «Иркутская районная СББЖ» (Савин Е.А.) разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага лептоспироза и недопущение распространения данного заболевания на территории Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель руководителя службы – заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Иркутской области
Н.А. Лазарев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов, конкурсный управляющий Троицкая И.Л. (664003 г. Иркутск, а/я281; troickay_ira@mail.ru; (3952)200-793) сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме предложения цены; по принципу повышения цены на шаг аукциона, в ходе которого предложения о цене предприятия заявляются участниками торгов открыто в ходе проведения торгов. Продаже подлежит имущество Общества с ограниченной ответственностью «Теплоэнергетическое предприятие» (юридический адрес: 666911 Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Ленина, 4, ОГРН 1023800731470, ИНН 3802009074, КПП 380201001) (лот – наименование – начальная цена): лот № 1 – Дебиторская задолженность 192 000,0 руб. (ознакомиться с имуществом можно по предварительной договоренности с организатором торгов). Место проведения торгов: электронная площадка ЗАО «РУССИА ОнЛайн» (www.rus-on.ru). Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 06.10.2013 г. по 11.11.2013 г. с 07.00 до 09.00 по московскому времени. Дата проведения торгов – 13.11.2013 г. в 10.00 по московскому времени. К участию в торгах допускаются юр. и физ. лица, подавшие заявку и приложившие документы: выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не более месяца с даты выдачи) и надлежащим образом заверенные копии: свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (для юр. лиц); выписка из ЕГРИП (срок действия не более месяца с даты выдачи), свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (для ИП); документы, удостоверяющие личность для физ. Лица (все страницы); перевод на русский язык документов для иностранного лица; документ, подтверждающий полномочия лица на действия от имени заявителя; документы, подтверждающие внесения задатка. Задаток равен 20% от начальной стоимости лота. Шаг аукциона 10% от начальной стоимости лота. Заявка на участие в торгах должна содержать сведения, установленные ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. (в действующей редакции). Документы для участия в электронных торгах должны быть поданы через оператора электронной площадки и подписаны электронной подписью. Победителем торгов признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену. Заключение договора уступки права требования (цессии) с победителями торгов в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов. Полная оплата не позднее 30 дней со дня подписания договора уступки права требования (цессии) по реквизитам: БФ КБ «Транснациональный банк» (ООО) г. Бодайбо, БИК042506889, к/с 30101810900000000889, р/с 40702810700050000072. Подведение итогов торгов состоится 14.11.2013 г. в 14.00 (ИВ), по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 35, каб. 26.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

Мировых судей:

- по 37 судебному участку г. Ангарска и Ангарского района Иркутской области.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

Последний день приема документов – 11 ноября 2013 года.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Парусник» (ООО «Парусник», ОГРН 1073811005730, ИНН 3811112938, КПП 381001001, 664053 Иркутск, Северный промузел, служебно-бытовой корпус, оф. 319, телефон: (3952)475574) сообщает об отмене доверенности, выданной на имя Бронина Сергея Яковлевича, удостоверенной нотариусом Иркутского нотариального округа Воробьевым Евгением Геннадьевичем 10.11.2011 за р. № 2281 на основании заявления, нотариально засвидетельствованного нотариусом Воробьевым Евгением Геннадьевичем (г. Иркутск) за номером 1-922 от 04.10.2013 г.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Заказчик работ: Лис Валентина Яковлевна, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, д. Багантуй, улица Нижняя.

Лис Геннадий Васильевич, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, д. Багантуй, улица Нижняя.

Сведения о кадастровом инженере: Аверьянов Дмитрий Александрович, 666 322 Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 99, адрес электронной почты Kadastr.38@yandex.ru, тел.89149073195, номер квалификационного аттестата 38-10-56.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:040903:786, адрес: Иркутская область, район Заларинский.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: п. Залари, ул. Ленина, 99, каб. 3, с 10 до 16 часов, кроме субб., вскр.

Возражения направлять в течение 30 дней по адресу: Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 99, Аверьянову Д.А., г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

Кадастровым инженером Хапиловым Виктором Михайловичем, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 22/1, lzproekt@rambler.ru; hapilov_38@ rambler.ru, тел.: 8-39561-74-7-50, 8-914-909-48-93; квалификационный аттестат 38-10-73, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:22:000052:ЗУ1, расположенного: 666901 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Володарского, 65, выполняются кадастровые работы по межеванию земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Светушкина Виктория Викторовна, 666901 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 56, кв. 57, тел. 8-950-065-89-08.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 666901 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 22/1, 04 ноября 2013 г. в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 666901 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 22/1

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08 октября 2013 года по 08 ноября 2013 года по адресу: 666901 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 22/1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 666904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Ремесленная, 32 (кадастровый номер участка 38:22:000052:101)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;

Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;

Эйсмонт Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-12-468;

почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, выполняется проект межевания в отношении земельного участка, расположенного:

Иркутская область, Иркутский район, западнее с. Урик, гора Холодная

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

Шастин Юрий Иванович;

Шастин Владимир Иванович.

Почтовый адрес заказчика:

Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

контактный телефон: 8 (3952) 500-738. Площадь 1,9 га.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка:

38:06:000000:543; Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 (тридцати) дней с момента выхода номера.

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;

Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;

Эйсмонт Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-12-468;

Почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, выполняется проект межевания в отношении земельных участков, расположенных:

1. Иркутская область, Иркутский район, юго-западнее с. Московщина, КСХП «Знамя Ленина»

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

Зарецкая Светлана Владиславовна;

Кузнецов Петр Владиславович.

Почтовый адрес заказчика:

Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская 21, офис 301.

контактный телефон: 8 (3952) 500-738. Площадь 9,49 га.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка:

38:06:000000:543; Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

Ознакомится с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются, в течение 30 (тридцати) дней с момента выхода номера.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:983, расположенного по адресу: Иркутск, улица Альпийская, 69, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Коблина Тамара Ивановна, проживающая: г. Иркутск, улица Альпийская, 69.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутск, улица Альпийская, 69. Размер образуемого участка 737 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Иркутск, улица Альпийская, 69, понедельник-пятница с 14.00 до 17.00.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документы, подтверждающие личность, документы о правах на землю.

При отсутствии возражений размеры и местоположения границ земельного участка считаются согласованными.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного и арестованного имущества:

07 ноября 2013 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – двухкомнатная квартира общей площадью 43,7 кв.м, по адресу: г.Иркутск, ул. Лермонтова, д.313в, кв.22. Начальная цена 2 312 850 рублей.

Лот № 2 – нежилое здание казармы общей площадью 4874,2 кв.м с земельным участком площадью 9804 кв.м; нежилое здание столярного цеха общей площадью 843,8 кв.м с земельным участком площадью 4831 кв.м; нежилое здание ремонтного бокса общей площадью 712,2 кв.м с земельным участком площадью 5380 кв.м; нежилое здание пилорамы общей площадью 853,7 кв.м с земельным участком площадью 10376 кв.м; нежилое здание гаража общей площадью 552,2 кв.м с земельным участком площадью 2518 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Саянск, промузел, промплощадка, кв-л 5, №1, №3, №9, №10, №13. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена 13 846 500 рублей.

Лот № 3 – земельный участок, земли сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянского фермерского хозяйства, общей площадью 51797 кв.м, по адресу: Иркутская область, Зиминский район, 3,6 км южнее уч. Трактовый, б.н.п. Красный Бор, участок №2. Начальная цена 853 400 рублей.

Лот № 4 – автотранспортное средство Skoda Octavia, 2008 г.в., цвет – черный, модель, № двигателя BSE 553075. Начальная цена 382 500 рублей.

Лот № 5 – автотранспортное средство Тойота Лэнд Крузер, 2008 г.в., цвет – серебристый, модель, № двигателя 1GR 5672370. Начальная цена 1 181 840 рублей.

Лот № 6 – автотранспортное средство Lada Kalina, 2010г.в., цвет – черный, модель, № двигателя 11183-5231054. Начальная цена 225 250 рублей.

Лот № 7 – автотранспортное средство Nissan Wingroad, 2002 г.в., цвет – черный, модель, № двигателя QR 20 172004A. Начальная цена 175 496,95 рубля.

Лот № 8 – автотранспортное средство Citroen C4, 2008 г.в., цвет – красный, модель, № двигателя NFU 10FX7VPSA 3324281. Начальная цена 252 960 рублей.

Лот № 9 – фильм процессор Konika Minolta CH-KP46EQA, 2005 г.в., серийный № 37672481. Начальная цена 34 000 рублей.

Лот № 10 – фотоальбом на 200 фото, 10х15см, арт PP-46200 traveler, фотоальбом на 200 фото, 10х15см, арт PP-46200 traveler, фотоальбом для фотографий формата 10х15 см и 15х20см, арт. FB, серия «свадебное путешествие», энергосберегающая лампа navigator в ассортименте, произведено в Китае, чехол под штатив черного цвета на замке, арт. 1U32, чехол для фотоаппарата противоударный, корпус черного цвета, маленький, модель Digital Camera, чехол для фотоаппарата противоударный в корпусе черного цвета, большой, модель Digital Camera, чехол для фотоаппарата, корпус черного цвета, средний, арт. 9028, чехол для фотоаппарата серого цвета, в мягком корпусе арт.s03, средний, чехол для фотоаппарата черный с серой вставкой, мягкий корпус, средний, модель RA-3548, чехол для фотоаппарата, корпус из кожи черного цвета, маленький, арт.si4, чехол для фотоаппарата в ассортименте, корпус мягкий, маленький арт.s08, чехол для фотоаппарата в ассортименте в мягком корпусе topcase, чехол для фотоаппарата, противоударный, цвет синий, маленький. арт. Д2(Н), чехол для фотоаппарата, цвет черный с синей вставкой, арт.YELS, чехол для фотоаппарата противоударный, цвет бордовый, арт: NH III -BR, чехол для фотоаппарата противоударный, черный арт.WH И-ВП, чехол для фотоаппарата противоударный в ассортименте, фирма WOOX, арт.WA-07, цифровая мини-фотолаборатория KONIKA MINOLTA R2 SUPER 1000, 2004г.в. (S/N 28639827), чехол для фотоаппарата противоударный цвет синий, арт. NO D1 (H). Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена 318 750 рублей.

Лот № 11 – квартира, общей площадью 57,8 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, м-н 15, д.25, кв.16. Начальная цена 2 000 000 рублей.

Лот № 12 – трехкомнатная квартира общей площадью 55,12 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Серегина, д.2, кв.19. Начальная цена 1 035 000 рублей.

Лот № 13 – однокомнатная квартира общей площадью 33,1 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Саянск, м-н Центральный, д.6, кв.117. Начальная цена 900 000 рублей.

Лот № 14 – автотранспортное средство Honda Fit, 2008 г.в., цвет – серый, модель, № двигателя L13A-4054765. Начальная цена 334 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 31 октября 2013 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 13.00 31 октября 2013 г.

12 ноября 2013 г. в 10 часов местного времени

Лот № 1 – квартира, общей площадью 68,5 кв.м, по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Машиностроителей, д.8а, кв.56. Начальная цена 1 050 087,84 рубля с учетом НДС.

Лот № 2 – квартира, общей площадью 84,3 кв.м, по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Машиностроителей, д.8а, кв.47. Начальная цена 1 292 298,29 рубля с учетом НДС.

Лот № 3 – квартира, общей площадью 69,4 кв.м, по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Машиностроителей, д.8а, кв.67. Начальная цена 1 063 885,10 рубля с учетом НДС.

Лот № 4 – квартира, общей площадью 90,9 кв.м, по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Либкнехта, д.61, кв.1. Начальная цена 1 393 473,91 рубля с учетом НДС.

Лот № 5 – квартира, общей площадью 103,2 кв.м, по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Либкнехта, д.61, кв.2. Начальная цена 1 582 029,89 рубля с учетом НДС.

Лот № 6 – квартира, общей площадью 90,9 кв.м, по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Либкнехта, д.61, кв.3. Начальная цена 1 393 473,53 рубля с учетом НДС.

Лот № 7 – квартира, общей площадью 103,1 кв.м, по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Либкнехта, д.61, кв.4. Начальная цена 1 393 473,91 рубля с учетом НДС.

Лот № 8 – одноэтажное здание дома культуры, площадью 1371,38 кв.м с земельным участком площадью 5872 кв.м, по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Машиностроителей, 14. Начальная цена 18 949 815 рублей с учетом НДС на нежилое здание.

Лот № 9 – нежилое здание, общей площадью 612,7 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, 94. Начальная цена 11 050 043,92 рубля с учетом НДС.

Лот № 10 – нежилое здание, общей площадью 517,8 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, 102. Начальная цена 9 338 523,54 рубля с учетом НДС.

Лот № 11 – здание общежития, общей площадью 4778 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д.3 Начальная цена 86 171 229,88 рубля с учетом НДС.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 07 ноября 2013 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 13 часов 00 минут 07 ноября 2013 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи, а также в газете «Областная» от 11 января 2013 № 1 (1022), стр. 6.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает об итогах продажи древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604.

Основание продажи: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, от 09.10.2012 № 91-37-6744/12

Покупатель: ОАО «Стройтрансгаз»

Количество и породный состав древесины: всего 7977 куб.м, из них: сосна - 1536,08 куб.м, лиственница - 1297,92 куб.м, осина - 2036,86 куб.м, пихта - 3106,14 куб.м.

Цена продажи: 348 659,09 руб., кроме того НДС – 62 758,64 руб.

Договор купли-продажи древесины от 08.10.2013 № 24.

Основание продажи: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, от 02.09.2013 № 91-37-6670/13

Покупатель: ОАО «Стройтрансгаз»

Количество и породный состав древесины: всего - 1218,1 куб.м, из них: сосна - 283 куб.м, ель - 253 куб.м, осина - 95,1 куб.м, пихта - 443 куб.м, береза - 144 куб.м.

Цена продажи: 102 050,1 руб., кроме того НДС – 18 369,02 руб.

Договор купли-продажи древесины от 08.10.2013 № 25.

Покупатель: ОАО «Стройтрансгаз»

Количество и породный состав древесины: всего - 3702 куб.м, из них: сосна - 1622 куб.м, ель - 399 куб.м, осина - 84 куб.м, береза - 1097 куб.м.

Цена продажи: 266 938,44 руб., кроме того НДС – 48 048,92 руб.

Договор купли-продажи древесины от 08.10.2013 № 26.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов, конкурсный управляющий Троицкая И.Л. (664003 г. Иркутск, а/я281; ira_irks@mail.ru; (3952)200-793) сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме предложения цены; по принципу повышения цены на шаг аукциона, в ходе которого предложения о цене предприятия заявляются участниками торгов открыто в ходе проведения торгов. Продаже подлежит имущество Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Феникс», (адрес: 666780 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Щорса, д. 30, ИНН 3818025321, ОГРН 1083818002036) (лот – наименование – начальная цена): лот № 1 – Дебиторская задолженность 560 000,0 руб. (ознакомиться с имуществом можно по предварительной договоренности с организатором торгов). Место проведения торгов: электронная площадка ЗАО «РУССИА ОнЛайн» (www.rus-on.ru). Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 06.10.2013 г. по 11.11.2013 г. с 07.00 до 09.00 по московскому времени. Дата проведения торгов 13.11.11.2013 г. в 06.00 по московскому времени. К участию в торгах допускаются юр. и физ. лица, подавшие заявку и приложившие документы: выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не более месяца с даты выдачи) и надлежащим образом заверенные копии: свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (для юр. лиц); выписка из ЕГРИП (срок действия не более месяца с даты выдачи), свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (для ИП); документы, удостоверяющие личность для физ. лица (все страницы); перевод на русский язык документов для иностранного лица; документ, подтверждающий полномочия лица на действия от имени заявителя; документы, подтверждающие внесения задатка. Задаток равен 20% от начальной стоимости лота. Шаг аукциона 10% от начальной стоимости лота. Заявка на участие в торгах должна содержать сведения, предусмотренные ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. (в действующей редакции). Документы для участия в электронных торгах должны быть поданы через оператора электронной площадки и подписаны электронной подписью. Победителем торгов признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену. Заключение договора уступки права требования (цессии) с победителями торгов в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов. Полная оплата не позднее 30 дней со дня подписания договора уступки права требования (цессии) по реквизитам: АКБ "РАДИАН" (ОАО) г. Иркутск, БИК 042520827, к/с 30101810900000000827, р/с 40702810410000000071. Подведение итогов торгов состоится 14.11.2013 г. в 14.30 час (ИВ), по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 35, каб. 26.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем образовании, серия АН № 500224, выданный в 1992 году Новоигирминской школой № 1 на имя Гугенотовой Натальи Николаевна, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (общем) полном образовании, серия А № 0036462, выданный в 1996 году Забитуйской средней школой пос. Забитуй Аларского района Иркутской области на имя Макарова Александра Александровича, считать недействительным.