

ИНФОРМАЦИЯ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей и для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв в министерстве имущественных отношений Иркутской области

1. Министерство имущественных отношений Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве имущественных отношений Иркутской области (далее - **должность** областной гражданской службы):

1.1. Начальник отдела проверки эффективности использования государственной собственности Иркутской области

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальностям): «Экономика и управлене», «Физико-математические науки»;

- наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
1) знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации; федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О бухгалтерском учете», «О бухгалтерском учете», «О бухгалтерском учете», «О бухгалтерском учете»;
2) опыт работы с бухгалтерскими документами; экспертизы представленных документов;
3) организационные навыки, в том числе навыки организации взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, служащими и гражданами;
4) свободное владение персональным компьютером (Microsoft Office, Microsoft Excel), владение знаниями Базового, Расширенного и Специального уровней требований в области информационно-коммуникационных технологий; навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант»; с электронной почтой.

1.2. Консультант отдела по работе с общественными государственными учреждениями

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки: «Экономика и управлене»; «Юриспруденция»;

- наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
1) знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О некоммерческих организациях», Закона Иркутской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области», методик и инструкций по ведению бухгалтерского учета, правил и норм охраны труда, техники безопасности;

2) умение анализировать и систематизировать информацию; составления аналитической отчетности; проведения экспертизы представленных документов; опыт работы с реестрами баз данных;

3) организационные навыки, в том числе навыки организации взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, служащими и гражданами;
4) свободное владение персональным компьютером (Microsoft Office, Microsoft Excel), владение знаниями Базового, Расширенного и Специального уровней требований в области информационно-коммуникационных технологий; навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант»; с электронной почтой; организационной техникой.

1.3. Ведущий советник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки: «Экономика и управлене»; - наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
1) знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О некоммерческих организациях»; Закона Иркутской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области»; правил и норм охраны труда, техники безопасности;
2) умение анализировать и систематизировать информацию; составления аналитической отчетности; проведения экспертизы представленных документов; опыт работы с реестрами баз данных;

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области *ведущего советника и советника отдела финансирования производственной сферы и сельского хозяйства в управлении финансирования производственной сферы и гос.органо*.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной гражданской службы ведущего советника и советника отдела финансирования производственной сферы и сельского хозяйства в управлении финансирования производственной сферы и гос.органо:

1) гражданство Российской Федерации;
2) достижение возраста 18 лет;
3) владение государственным языком Российской Федерации;
4) наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальностям): «Экономика и управлене»;

5) наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
6) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, в том числе бюджетного законодательства, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о министерстве финансов Иркутской области, Положения о соответствующем структурном подразделении министерства, Инструкции по делопроизводству в министерстве, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства финансов Иркутской области, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственных гражданских и муниципальных служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимом программном обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/ГУ);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области.

10) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.
3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство финансов Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 30 октября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.
Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.
6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровых работ в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: bobylenko@glu.ru, факс 24-35-87, сайт министерства финансов Иркутской области http://www.glu.ru/.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

официальная информация

3) организационные навыки, в том числе навыки организации взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, служащими и гражданами;
4) свободное владение персональным компьютером (Microsoft Office, Microsoft Excel), владение знаниями Базового, Расширенного и Специального уровней требований в области информационно-коммуникационных технологий; навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант»; с электронной почтой; организационной техникой.

1.4. Ведущий советник правового отдела

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки: «Юриспруденция» либо «Правоведение»;

- наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
1) знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; «О приватизации государственного и муниципального имущества», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «Об акционерных обществах», «О защите конкуренции в Российской Федерации», «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса, Гражданского процессуального кодекса;

2) опыт разработки проектов нормативных правовых актов, подготовки делового письма;
3) организационные навыки, в том числе навыки организации взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, служащими и гражданами;
4) свободное владение персональным компьютером (Microsoft Office, Microsoft Excel), владение знаниями Базового, Расширенного и Специального уровней требований в области информационно-коммуникационных технологий; навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант»; с электронной почтой; организационной техникой.

2. Министерство имущественных отношений Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы в министерстве имущественных отношений Иркутской области (далее - **должность** областной гражданской службы):

2.1. Консультант отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы (отвественный за архив)

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования гуманитарного, экономического, технического и иного направления подготовки;

- наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
1) знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; «О работе ведомственных архивов», правил и норм охраны труда, техники безопасности;
2) организационные навыки, в том числе навыки организации взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, служащими и гражданами;

3) свободное владение персональным компьютером (Microsoft Office, Microsoft Excel), владение знаниями Базового, Расширенного и Специального уровней требований в области информационно-коммуникационных технологий; навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант»; с электронной почтой; организационной техникой.

2.2. Советник финансового отдела

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования финансово-экономического направления подготовки;
- наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
1) знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных услуг» с вступающим в силу с 1 января 2014 года федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»; Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н, правил и норм охраны труда, техники безопасности;

2) организационные навыки, в том числе навыки организации взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, служащими и гражданами;

3) свободное владение персональным компьютером (Microsoft Office, Microsoft Excel), 1С-Бухгалтерия, владение знаниями Базового, Расширенного и Специального уровней требований в области информационно-коммуникационных технологий; навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант»; с электронной почтой; организационной техникой;

4) желательное наличие свидетельства о повышении квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными заказами».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

Министерство сельского хозяйства Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - **должности** областной гражданской службы) *заместитель начальника отдела экономики.*

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

1) общие требования к претендентам:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
а) знание Конституции Российской Федерации; федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; Устава Иркутской области; правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации по государственному управлению агропромышленным комплексом; правовых актов Иркутской области в сфере агропромышленного комплекса и организации местного самоуправления; положений и иных нормативных правовых актов, соответствующих направлению деятельности отдела; основных обязанностей гражданского служащего, ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, требований к служебному поведению гражданского служащего; правил и норм охраны труда, техники безопасности, основ делопроизводства;
б) умение и навыки работы с компьютерной техникой (операционная система Microsoft Windows, программы Word и Excel), копировальной и факсимильной техникой, электронной почтой, в информационных системах «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet,
2) по стажу:
- не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

3) по образованию:
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группе специальности и направлений подготовки «экономика и управлене», «сельское и рыбное хозяйство».

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование и квалификацию;
а) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/ГУ);
6) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
7) копии свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.1. Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
3) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2.2. Государственному гражданскому служащему министерства сельского хозяйства Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.
4. Условия прохождения государственной гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького 31, кабинет 415, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 24-01-15.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 30 октября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел кадров министерства сельского хозяйства Иркутской области по телефону 24-01-15 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное), e-mail: msk83@govirk.ru, msk84@govirk.ru, факс 24-33-52, 24-31-33, официальный сайт Правительства Иркутской области http://agroline.irkobl.ru/.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области И.В. Бондаренко

2.3. Главный специалист-эксперт отдела предоставления земельных участков физическим лицам для эксплуатации расположенных на них зданий, строений, сооружений

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям): «Юриспруденция» либо «Правоведение», «Экономика», «Землеустройство», иное высшее профессиональное образование;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

1) знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Земельного кодекса Российской Федерации, федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», правил и норм охраны труда, техники безопасности;

2) организационные навыки, в том числе навыки организации взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, служащими и гражданами;

3) свободное владение персональным компьютером (Microsoft Office, Microsoft Excel), владение знаниями Базового, Расширенного и Специального уровней требований в области информационно-коммуникационных технологий; навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант»; с электронной почтой; организационной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в соответствующем порядке;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению – медицинское заключение по форме № 001-Г/У;

6) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденную Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260/200-уг;

7) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, утвержденную Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260/200-уг.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- признания его недеспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданской служащий) должности связано с использованием таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- представления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство имущественных отношений Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.
Документы принимаются по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47, кабинет № 3, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), тел. 29 41 83.

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 30 октября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы министерства имущественных отношений Иркутской области по тел./факс (3952) 29 41 83, факс 29 43 19 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), сайт министерства имущественных отношений Иркутской области: mi.irkobl.ru.

Министр А.А. Протасов

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 сентября 2013 г. Иркутск № 85-мпр-о

О внесении изменений в размеры минимальных окладов работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств

В соответствии с частью 11 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31.01.2013 № 6-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приложение 1 «Размеры минимальных окладов работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств» к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств, утвержденному приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 10 октября 2011 года № 53-мпр-о, изложив указанное приложение в прилагаемой редакции.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Министр В.В. Барышников

Приложение к приказу министерства культуры и архивов Иркутской области от 24 сентября 2013 года № 85-мпр-о

Размеры минимальных окладов работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств

1. Профессиональные квалификационные должности работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования)

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
Вожатый	3 273
Помощник воспитателя	
Секретарь учебной части	

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

1 квалификационный уровень	3 412
Дежурный по режиму	
Младший воспитатель	
2 квалификационный уровень	3 690
Диспетчер образовательного учреждения	
Старший дежурный по режиму	

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

1 квалификационный уровень	4 263
Инструктор по труду	
Инструктор по физической культуре	
Музыкальный руководитель	5 434
Старший вожатый	
Концертмейстер	
Педагог дополнительного образования	4 433
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Тренер-преподаватель	5 434
3 квалификационный уровень	
Воспитатель	
Мастер производственного обучения	4 433
Методист	
Педагог-психолог	
Старший инструктор-методист	5 030
Старший педагог дополнительного образования	
Старший тренер-преподаватель	
4 квалификационный уровень	5 434
Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу)	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Руководитель физического воспитания	5 030
Старший воспитатель	
Старший методист	
Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования)	5 139
Учитель	
Учитель-дефектолог	
Учитель-логопед (логопед)	

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

1 квалификационный уровень	4 946
Заведующий (начальник) структурным подразделением, кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	5 030
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню)	
Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	
3 квалификационный уровень	5 139
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

1 квалификационный уровень	3 273
Командант	
Делопроизводитель	
Кассир	3 273
Секретарь	
Секретарь-машинистка	
Секретарь-стенографистка	3 467
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется)	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

1 квалификационный уровень	4 046
Администратор	
Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений	
Техник	4 046
Художник	
Секретарь незрячего специалиста	
Лаборант	4 046
Секретарь руководителя	
Специалист по работе с молодежью	
Специалист по социальной работе с молодежью	4 046
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	

2 квалификационный уровень	4 136
Заведующий архивом	
Заведующий канцелярией	
Старший лаборант	4 136
Заведующий копировально-множительным бюро	
Заведующий машинописным бюро	
Заведующий складом	4 136
Заведующий хозяйством	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри-должностная категория	4 136
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется)	
3 квалификационный уровень	
Начальник хозяйственного отдела	4 426
Заведующий столовой	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри-должностная категория	4 426
4 квалификационный уровень	
Заведующий виварием	4 523
Мастер контрольный (участка, цеха)	
Мастер участка (включая старшего)	
Механик	4 523
Начальник автоколонны	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	4 619
Начальник (заведующий) мастерской, начальник участка (смены), начальник цеха	
Начальник гаража	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

1 квалификационный уровень	4 813
Аналитик	
Архитектор	
Бухгалтер	4 813
Бухгалтер-ревизор	
Документовед	
Инженер	4 813
Инженер по охране труда и технике безопасности	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	4 813
Специалист по маркетингу	
Специалист по связям с общественностью	
Конструктор	4 813
Менеджер по персоналу	
Менеджер по рекламе	
Менеджер по связям с общественностью	4 813
Переводчик	
Профконсультант	
Психолог	4 813
Социолог	
Специалист по кадрам	
Специалист по связям с общественностью	4 813
Экономист	
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	
Экономист по договорной и претензионной работе	4 813
Экономист по материально-техническому снабжению	
Экономист по планированию	
Экономист по сбыту	4 813
Экономист по труду	
Экономист по финансовой работе	
Эксперт	4 813
Юрисконсульт	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	5 296
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5 772
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	6 255
Главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	
6 255	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

1 квалификационный уровень	6 931
Начальники отделов, предусмотренных приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Главные: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации)	7 028
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	
7 028	

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570

Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	3 460
Смотритель музейный	
Контролер билетов	

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Заведующий билетными кассами	4 704
Заведующий костюмерной	
Репетитор по технике речи	
Суфлер	4 704
Артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны кафе и танцевальные площадки	
Организатор экскурсий	
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	4 704
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки	
Культорганизатор	
Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера	4 704
Помощник режиссера	
Мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	
Аккомпаниатор	4 704
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ	
4 704	

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Библиотекарь	5 405
Концертмейстер по классу вокала (балета)	
Лектор-искусствовед (музиковед)	
Чтец - мастер художественного слова	5 405
Главный библиотекарь	
Главный библиограф	
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой	5 405
Библиограф	
Художник-бутафор	
Художник-гример	5 405
Художник-декоратор	
Художник-конструктор	
Художник-скульптор	5 405
Художник по свету	
Художник-модельер театрального костюма	
Художник-реставратор	5 405
Художник-постановщик	
Художник-фотограф	
Мастер - художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов	5 405
Репетитор по балету	
Репетитор по вокалу	

Аккомпаниатор-концертмейстер	6 171
Администратор (старший администратор)	
Заведующий аттракционом	
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	6 171
Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Лектор (экскурсовод)	
Артист-вокалист (солист)	6 171
Артист балета	
Артист оркестра	
Артист хора	6 171
Артист драмы	
Артист (кукловод) театра кукол	
Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов	6 171
Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)	
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива	
Инспектор манежа (ведущий представление)	6 171
Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива	
Артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава	
Хранитель фондов	6 171
Редактор (музыкальный редактор)	
Специалист по фольклору	
Специалист по жанрам творчества	6 171
Специалист по методике клубной работы	
Методист по составлению кинопрограмм	
Монтажер	6 171
Музыкальный эксцентрик	
Специалист по учетно-хранительской документации	
Специалист экспозиционного и выставочного отдела	6 171
Кинооператор	
Редактор по репертуару	
Звукооператор	6 171
Ассистент кинооператора	
Ассистент кинорежиссера	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ	6 171

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Главный балетмейстер	6 171
Главный хормейстер	
Главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик	
Главный дирижер	6 171
Руководитель литературно-драматургической части	
Заведующий музыкальной частью	
Заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка	6 171
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	
Заведующий отделом (сектором) музея	
Заведующий передвижной выставкой музея	6 171
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
Звукоинженер	
Главный хранитель фондов	6 171
Заведующий реставрационной мастерской	
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий художественно-оформительской мастерской	
Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов	6 171
Директор съемочной группы	
Директор творческого коллектива	
Режиссер массовых представлений	6 171
Кинорежиссер	
Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ	6 171

4. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года № 121н

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Бутафор; гример-пастихер; костюмер, маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; пастихер; режиссер; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскращик законченных рисунков; ретушер субтитров; съемщик диапозитивных фильмов; съемщик мультипликационных проб; укладчик диапозитивных фильмов; фильмотекарь; фототекер; киномеханик; фильмопроектор; дежурный зала игровых автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; стюард по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографчик ципковых инструментов; клавиатурщик; гарнизорщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стэнда по обгрызанию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшивщик фильмов; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник ципковых инструментов; сборщик удачных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; стюард по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струновальщик; струнщик; установщик ладовых пластин.	3 273
3 273	

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

1 квалификационный уровень	5 999
Красильщик в пастихерском производстве 4-5 разрядов ЕТКС; фототекер; видеотекер; изготовитель игровых кукл 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотелевизионного оборудования 4-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киностанком; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеокассет 3-5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2-6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС; настройщик ципковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; бронировщик рам клавишных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и ципковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС.	
2 квалификационный уровень	
Красильщик в пастихерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукл 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеокассет 6-7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС.	5 999
3 квалификационный уровень	
механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеокассет 8 разряда ЕТКС.	
4 квалификационный уровень	5 676
Профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	
5 676	

5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 года № 305н

Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня

1 квалификационный уровень	не определен
техник-проектировщик; чертежник-конструктор	
2 квалификационный уровень	
техник-проектировщик II категории	не определен
3 квалификационный уровень	
техник-проектировщик I категории	
4 квалификационный уровень	не определен
лаборант-исследователь; стажер-исследователь	
5 676	

Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня

Инженер-проектировщик I категории; ландшафтный архитектор I категории;	не определен
4 квалификационный уровень	
главный: архитектор проекта, инженер проекта, конструктор проекта, ландшафтный архитектор проекта	не определен

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

1 квалификационный уровень	
младший научный сотрудник, научный сотрудник	5 091
2 квалификационный уровень	
старший научный сотрудник	5 193
3 квалификационный уровень	
ведущий научный сотрудник	5 405
4 квалификационный уровень	
главный научный сотрудник	5 555
5 квалификационный уровень	
начальник (заведующий) обособленного подразделения	6 171

6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 342н

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации первого уровня»

Оператор компьютерного набора	3 273
-------------------------------	-------

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации второго уровня»

1 квалификационный уровень	
корректор, технический редактор	3 467
2 квалификационный уровень	
заведующий секретариатом, референт	3 738
3 квалификационный уровень	
заведующий бюро проверки, редактор бюро проверки, фоторедактор	4 034

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации третьего уровня»

1 квалификационный уровень	
выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент	4 650
2 квалификационный уровень	
дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, художественный редактор	4 782
3 квалификационный уровень	
заведующий отделом по основным направлениям деятельности, обозреватель, редактор II категории, редактор-консультант, редактор представительства (филиала), редактор-стилист, системный администратор, собственный корреспондент, специальный корреспондент	4 927
4 квалификационный уровень	
политический обозреватель, редактор I категории, шеф-редактор	5 085

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации четвертого уровня»

1 квалификационный уровень	
директор представительства (филиала), заведующий региональным информационным центром, редактор отдела	5 796
2 квалификационный уровень	
ответственный секретарь	5 990
3 квалификационный уровень	
главный редактор	6 171

7. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»

1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 273 – 1 квалификационный разряд, 3 381 – 2 квалификационный разряд, 3 708 – 3 квалификационный разряд
Буфетчица	3 273
Педикюрша	
Маникюрша	
Курьер	
Лифтер	
Конюх	
Контролер-кассир	
Кладовщик	
Кастелянша	
Кассир билетный	
Камеронщик	
Гардеробщик	
Горничная	
Грузчик	
Дворник	
Дезинфектор	
Демонстратор одежды	
Подсобный рабочий	
Швея по ремонту одежды	
Оператор электрокотельной	
Обработчик справочного и информационного материала	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Слесарь-электрик	
Слесарь-инструментальщик	
Слесарь-сантехник	
Слесарь по ремонту оборудования	
Слесарь-ремонтник	
Кондитер	
Истопник	
Носильщик	
Оператор аппаратов микрофильмирования и копирования	
Оператор копировальных и множительных машин	
Парикмахер	
Повар	
Переплетчик документов	
Полотер	
Рабочий по уходу за животными	
Садовник	
Сторож (вахтер)	
Уборщик производственных помещений	
Уборщик служебных помещений	
Уборщик территорий	
Фотооператор	
Швейцар	
Иные профессии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3 744

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

26 сентября 2013 года

пос. Усть-Ордынский

№ 20-пр

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Положением о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 6 октября 2011 года № 24-пр (далее - Положение), следующие изменения:

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 925 – 4 квалификационный разряд, 4 257 – 5 квалификационный разряд
Водитель автомобиля	
Пожарный	
Закройщик	
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3 925
Иные профессии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 584 – 6 квалификационный разряд, 4 909 – 7 квалификационный разряд
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 453
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1- 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	5 676

8. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526

Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

1 квалификационный уровень	
Санитарка	
Иные должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	3 273

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

1 квалификационный уровень	
Инструктор по лечебной физкультуре	
Иные должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	3 690
2 квалификационный уровень	
Медицинская сестра диетическая	
Иные должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 2 квалификационного уровня	4 263
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра	
Медицинская сестра патронажная	
Медицинская сестра по физиотерапии	
Медицинская сестра по массажу	4 347
Зубной техник	
Иные должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 3 квалификационного уровня	
4 квалификационный уровень	
Фельдшер	
Иные должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 4 квалификационного уровня	4 468
5 квалификационный уровень	
Старшая медицинская сестра	
Заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	
Иные должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 5 квалификационного уровня	4 710

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

1 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	не определен
2 квалификационный уровень	
Врач-специалист (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням), провизор-технолог, провизор-аналитик	4 517
3 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 3 квалификационного уровня	не определен
4 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 4 квалификационного уровня	не определен

Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»

1 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	не определен
2 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 2 квалификационного уровня	не определен

9. Профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 года № 217н

Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

1 квалификационный уровень	
Специалист по учебно-методической работе	4 433
2 квалификационный уровень	
Специалист по учебно-методической работе II категории	5 030
3 квалификационный уровень	
Специалист по учебно-методической работе I категории	5 139

Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений

1 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 217н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	5 193
2 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 217н, по данной ПКГ 2 квалификационного уровня	5 254
3 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 217н, по данной ПКГ 3 квалификационного уровня	5 313
4 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 217н, по данной ПКГ 4 квалификационного уровня	не определен
5 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 217н, по данной ПКГ 5 квалификационного уровня	5 434
6 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 217н, по данной ПКГ 6 квалификационного уровня	не определен

Министр культуры и архивов Иркутской области

В.В. Барышников

^{*} Здесь и далее по тексту приложения размеры минимальных окладов не определяются в связи с отсутствием в штатных расписаниях учреждений соответствующих должностей, утвержденных ПКГ. При необходимости руководители учреждения вправе обратиться в министерство за определением размера минимального оклада и включить в штатное расписание учреждения должность, утвержденную ПКГ.

- пункт 54 изложить в следующей редакции:
«54. Руководители учреждения, его заместители и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с пунктами 36 - 39 настоящего Положения.
Стимулирующие выплаты руководителю учреждения осуществляются на основе перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей руководителями учреждений, который утверждается нормативным правовым актом учредителя.
Руководителям учреждений устанавливаются премии за достижение целевых показателей эффективности деятельности учреждений, предусмотренных критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, утверждаемых нормативным правовым актом учредителя.
Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются учредителем, заместителям руководителя и главному бухгалтеру - руководителем учреждения.»;
- Приложение 3 «Критерии оценки и целевые показатели эффективности работы областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа для премирования руководителя, его заместителей и главного бухгалтера» исключить.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора

Иркутской области - руководитель администрации

Усть-Ордынского Бурятского округа

А.А. Прокопьев

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

26 сентября 2013 года

пос. Усть-Ордынский

№ 22-пр

Об утверждении критериев оценки и целевых показателей эффективности работы областных государственных учреждений культуры и областных государственных учреждений (редакций печатных средств массовой информации), подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с пунктом 54 Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденного приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 6 октября 2011 года № 24-пр, руководствуясь статей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить прилагаемые критерии оценки и целевые показатели эффективности работы областных государственных учреждений культуры, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.
- Утвердить прилагаемые критерии оценки и целевые показатели эффективности работы областных государственных учреждений (редакций печатных средств массовой информации), подведомственных админист-рации Усть-Ордынского Бурятского округа.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом администрации

Усть-Ордынского Бурятского округа

от 26 сентября 2013 года № 22-пр

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы областных государственных учреждений культуры, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	Критерии оценки эффективности работы областных государственных учреждений культуры, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
1.	Направление доходов от платной и иной приносящей доход деятельности учреждения на осуществление основной деятельности учреждения	Наличие положительной разницы между затратами на осуществление основных видов деятельности и общим размером всех субсидий, предоставленных учреждению, за вычетом расходов на оплату труда работников учреждения
2.	Направление доходов от платной и иной приносящей доход деятельности учреждения на выплату заработной платы работникам учреждения в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда	Отношение объема доходов от платной и иной приносящей доход деятельности учреждения на выплату заработной платы работникам учреждения в соответствии с установленной системой оплаты труда к общему объему средств, направленных учреждением на оплату труда работников (в процентах). Целевой показатель рассчитывается по формуле: ФОТ платные Доп-----х100% ФОТ общий где: Доп – целевой показатель; ФОТ платные – расходы на выплату заработной платы за счет доходов от платной и иной приносящей доход деятельности учреждения; ФОТ общий – объем средств, направленных на оплату труда работников учреждения за счет всех источников финансирования
3.	Оказание услуг (выполнение работ) учреждением различным юридическим и (или) физическим лицам за плату в рамках осуществления иных видов деятельности учреждения, предусмотренных уставом учреждения	Динамика числа гражданско-правовых сделок совершенных учреждением с физическими и юридическими лицами, на оказание услуг (выполнение) работ, отнесенных уставом учреждения к иным видам деятельности
4.	Наличие положительных отзывов, рецензий в средствах массовой информации по результатам деятельности учреждения, связанной с организацией и участием в областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, выставках, фестивалях, семинарах, научно-практических конференциях, а также по иным вопросам осуществления основных видов деятельности учреждения	Сфера распространения средства массовой информации, обновляющегося отзыв, рецензию (муниципальное, региональное, федеральное, международное). Частота опубликования сведений об осуществлении учреждением основных видов деятельности в СМИ
5.	Занятие мест и присуждение номинаций в рамках осуществления основных видов деятельности учреждения в областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах	Уровень проведения конкурса (областной, межрегиональный, всероссийский, международный). Количество номинаций и номер занятого учреждением (творческими коллективами, творческими работниками, направленными учреждением для участия в конкурсе) места
6.	Доведение средней заработной платы работников учреждения до установленных учредителем соотношений средней заработной платы	Исполнение положений правового акта администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, предусматривающего механизм поэтапного повышения заработной платы работникам государственных учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено распоряжением Правительства Иркутской области от 12 апреля 2013 года № 140-пр «О мерах по поэтапному повышению заработной платы отдельным категориям работников на 2013 год»

Начальник отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности

Р.П. Шадрова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом администрации

Усть-Ордынского Бурятского округа

от 26 сентября 2013 года № 22-пр

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (РЕДАКЦИЙ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ), ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы областных государственных учреждений (редакций печатных средств массовой информации), подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	Критерии оценки эффективности работы областных государственных учреждений (редакций печатных средств массовой информации), подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
1.	Обеспечение выпуска печатного средства массовой информации	Выпуск газеты в установленных объемах, соблюдение сроков выпуска (отсутствие срыва выпуска)
2.	Обеспечение размещения информации о деятельности органов власти	Доля газетной площади, отводимая на размещение официальных материалов, материалов о деятельности органов государственной власти Иркутской области, включая администрацию Усть-Ордынского Бурятского округа, в общей площади газеты Доля газетной площади, отводимой на размещение социально значимой информации, общей площади газеты
3.	Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие задолженности по заработной плате Отсутствие просроченной задолженности Отсутствие нарушений, задифференцированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств Исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году
4.	Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие наисленных пеней, штрафов Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности. Благоприятный морально-психологический климат в коллективе учреждения

Временно замещающая должность ведущего советника – главного бухгалтера

Е.В. Верхозина

реклама

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 3269/OA-B-СИБ/13 по продаже принадлежащего ОАО «РЖД» на праве собственности следующего объекта недвижимого имущества: двухэтажное кирпичное нежилое здание – здание хлебозавода Тайшетской дистанции гражданских сооружений и водоснабжения Восточно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», город Вихоревка, площадью 3554,00 кв. м, кадастровый (условный) номер 38:02:010113:0055:25:204 :001:003414270, расположенное по адресу: Иркутская область, Братский район, Вихоревка г., Буурлова ул., 2а, и относящийся к нему земельный участок площадью 1,5619 га, кадастровый номер 38:02:010113:0055, расположенный по адресу: Иркутская область, Братский район, Вихоревка г., Буурлова ул., уч. № 2А. Начальная цена продажи Объекта недвижимого имущества на Аукционе составляет: 4 064 000,00 (четыре миллиона шестьдесят четыре тысячи) рублей с учетом НДС.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоит **25 ноября 2013 г. в 16.00 иркутского** (11.00 московского) **времени** по адресу: г. Иркутск, ул. 2-ая Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Заявки принимаются до **16.00 иркутского** (11.00 московского) **времени 14 ноября 2013 г.** по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 7, кабинет № 439, 441.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05.

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»

проводит аукцион № 3268/OA-B-СИБ/13 по продаже принадлежащего ОАО «РЖД» на праве собственности следующего объекта недвижимого имущества: Нежилое здание, 2-этажное, общей площадью 824 кв. м, кадастровый (условный) номер 38:29:010901:632, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Андреева, д. 10, и относящийся к нему земельный участок площадью 877 кв. м, кадастровый номер 38:29:010901:642, расположенный по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, г. Тайшет.

Начальная цена продажи Объекта недвижимого имущества на Аукционе составляет: 8 967 800,00 (восемь миллионов девятьсот шестьдесят семь тысяч восемьсот) рублей с учетом НДС.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоит **25 ноября 2013 г. в 16.00 иркутского** (11.00 московского) **времени** по адресу: г. Иркутск, ул. 2-ая Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Заявки принимаются до **16.00 иркутского** (11.00 московского) **времени 14 ноября 2013 г.** по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 7, кабинет № 439, 441.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом о среднем специальном образовании (серия КТ № 259660, регистрационный номер 602), выданный в 04.07.1987 г. Ангарским дошкольным педагогическим училищем на имя Мордининой Марины Анатольевны, считать недействительным.