ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 августа 2013 года **№ 196-спр**

Иркутск

Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Тулуне

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 ноября 2008 года № 103-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Тулуне в размере 14 рублей за одну поездку.

2. За провоз каждого места багажа, подлежащего оплате в соответствии с действующим законодательством, взимается плата в размере стоимости поездки.

3. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 января 2008 года № 11-спр «Об установлении предельного тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Тулуне».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 августа 2013 года **№ 197-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую МП «Скважина»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 19 августа 2013 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 сентября 2013 года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую МП «Скважина», согласно приложению.

2. Компенсацию выпадающих доходов МП «Скважина» от реализации населению тепловой энергии по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 августа 2013 года № 197-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ
ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МП «СКВАЖИНА»

№ п/п		Тариф на тепловую энергию (НДС не облагается)					
		Горячая вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см2	от 2,5 до 7,0 кг/см2	от 7,0 до 13,0 кг/см2	свыше 13,0 кг/см2	
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный тариф, руб/Гкал	4 829,18	-	-	-	-	-
	Население						
	одноставочный тариф, руб/Гкал	2 090,67	-	-	-	-	-
2	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
	одноставочный тариф, руб/Гкал	-	-	-	-	-	-
	Население						
	одноставочный тариф, руб/Гкал	-	-	-	-	-	-

Начальник управления службы
В.В. Малых

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 августа 2013 года **№ 199-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для ОАО «РЭУ» (филиал «Иркутский»), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием закрытой системы горячего водоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 19 августа 2013 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 сентября 2013 года тарифы на горячую воду для ОАО «РЭУ» (филиал «Иркутский»), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием закрытой системы горячего водоснабжения, согласно приложению.

2. Компенсацию выпадающих доходов ОАО «РЭУ» (филиал «Иркутский») от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 августа 2013 года № 199-спр

ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ОАО «РЭУ» (ФИЛИАЛ «ИРКУТСКИЙ»),
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАКРЫТОЙ СИСТЕМЫ
ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

№ п/п		Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)	Компонент на холодную воду (руб./куб. м)
1	деревня Московщина Уриковского муниципального образования		
	прочие потребители (без учета НДС)	2 985,04	9,81
	население (с учетом НДС)	-	-
2	поселок Горный Хомутовского муниципального образования		
	прочие потребители (без учета НДС)	2 985,04	9,81
	население (с учетом НДС)	1337,51	11,58
3	село Оек Оекского муниципального образования		
	прочие потребители (без учета НДС)	2 985,04	9,81
	население (с учетом НДС)	671,51	11,58
4	село Услон Услонского муниципального образования		
	прочие потребители (без учета НДС)	2 985,04	9,81
	население (с учетом НДС)	618,00	11,58
5	ФГУ «Войсковая часть 39995»		
	прочие потребители (без учета НДС)	2 985,04	9,81
	население (с учетом НДС)	537,00	6,90

Советник отдела службы
Н.А. Ташлыкова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 августа 2013 года **№ 73-мпр**

Иркутск

Об утверждении порядка проведения очного собеседования с заявителями на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения очного собеседования с заявителями на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 28.08.2013 г. № 73-мпр

Порядок
проведения очного собеседования с заявителями на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области

1. Общие положения

1. Порядок проведения очного собеседования с заявителями на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области (далее – очное собеседование) предусмотрен для признания заявителей начинающими фермерами при равном количестве набранных ими баллов.

2. Очное собеседование проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора для признания граждан Российской Федерации начинающими фермерами Иркутской области (далее – комиссия) в последний день конкурсного отбора.

3. О времени и месте проведения очного собеседования заявитель извещается посредством телефонной связи.

2. Методика проведения очного собеседования

4. Очное собеседование включает:

доклад заявителя по плану по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план);

доклад заявителя по плану расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) плану расходов на бытовое обустройство (далее – план расходов);

вопросы, задаваемые заявителю членами комиссии по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным к заявке на участие в конкурсном отборе;

вопросы, задаваемые заявителю членами комиссии, касающиеся знания правовых основ деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств; ведения производственной сельскохозяйственной деятельности; ведения бухгалтерской и экономической отчетности, позволяющих определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений заявителя для создания крестьянского (фермерского) хозяйства, порядка формирования производственной базы, увеличения объема производимой сельскохозяйственной продукции, а также планах дальнейшего развития крестьянского (фермерского) хозяйства. Перечень примерных вопросов является Приложением 1 к настоящему Порядку.

5. При оценке профессиональных знаний и умений заявителей комиссия использует балльную систему оценок. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл.

6. При подведении итогов очного собеседования лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве набранных баллов, решение принимается комиссией открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждое лицо, входящее в состав комиссии, имеет один голос. В случае равенства голосов председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии имеет право решающего голоса.

7. Итоги очного собеседования заносятся в оценочный лист заявителя, который является Приложением 2 к настоящему Порядку, и прилагаются к протоколу заседания комиссии.

8. Решение комиссии оформляется протоколом в день проведения очного собеседования, который ведется секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

9. Результаты очного собеседования направляются заявителям не позднее 5 рабочих дней со дня проведения очного собеседования через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 1
к Порядку проведения очного собеседования с
заявителями на участие в конкурсном отборе
начинающих фермеров Иркутской области на
право получения гранта на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства и
единовременной помощи на бытовое обустройство
в Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОЧНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Порядок создания крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Основные виды деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Права и обязанности членов крестьянского (фермерского) хозяйства.
5. Понятие основных терминов в области растениеводства, в т.ч. обработка земли (пар, зябь), сорта сельскохозяйственных культур.
6. Виды удобрений и средств защиты растений.
7. Почвообрабатывающие и сельскохозяйственные машины, применяемые при посевных, кормозаготовительных и уборочных работах.
8. Породы сельскохозяйственных животных.
9. Виды кормов для сельскохозяйственных животных.
10. Показатели, определяющие качество молока.
11. Перечень обязательных ветеринарных и профилактических мероприятий от особо опасных болезней сельскохозяйственных животных.
12. Бухгалтерская отчетность.
13. Особенности налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей.
14. Периодичность предоставления бухгалтерской отчетности.

Приложение 2
к Порядку проведения очного собеседования с
заявителями на участие в конкурсном отборе
начинающих фермеров Иркутской области на
право получения гранта на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства и
единовременной помощи на бытовое обустройство
в Иркутской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВИТЕЛЯ

ИП глава КФХ ____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Вопросы	Ответы	Кол-во баллов
ИТОГО:			

Члены комиссии: ______________________ (подпись)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

1. Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы).

1.1 Начальник отдела сводной бюджетной отчетности в управлении исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (главная группа должностей категории «специалисты»).

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по экономическим специальностям;
- стаж: не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

1.2 Начальник отдела организации предоставления мер социальной поддержки детям и семьям, имеющим детей министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (главная группа должностей категории «руководители»).

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальностям: экономические, педагогические, юридические, муниципальное и государственное управление;
- стаж: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не пяти лет стажа работы по специальности.

1.3 Начальник отдела организации предоставления мер социальной поддержки ветеранам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (главная группа должностей категории «руководители»).

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальностям: экономические, медицинские, специалист по социальной работе;
- стаж: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не пяти лет стажа работы по специальности.

1.4 Ведущий специалист-эксперт отдела предоставления мер социальной поддержки и государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутской району (старшая группа должностей категории «специалисты»).

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности: специалист по социальной работе, педагогическое, государственное и муниципальное управление, юридическое;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Excel», 1С: Бухгалтерия» (конфигурация «Бухгалтерия для бюджетных учреждений»), «1С: Зарплата и кадры», с информационно - правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

2. Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
3. Копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
5. Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).
6. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению – заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению – учетная форма № 001-ГС/у.
7. Справка из налоговой – об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ИФНС России.
8. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
9. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства РФ.
10. Копию свидетельства о государственно регистрации актов гражданского состояния.
11. Копию свидетельства о рождении детей.
12. Копию документа воинского учета.
13. Справка о полученных гражданином доходах. Справка о полученных гражданином доходах (заполняется на основании 2 НДФЛ).
14. Согласие на обработку персональных данных.
15. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования. Адрес: Литвинова, 15 ИЦ МВД или территориальный отдел полиции по месту жительства.

Подробная информация и бланки документов, необходимые для заполнения размещены на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области http://www.irkobl.ru/sites/society/.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1)признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2)осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;

3)наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4)близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

5)выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6)наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7)представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8)непредставление установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, предоставляются в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2, каб. 401; с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 20 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел по вопросам государственной гражданской службы в управлении кадровой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по телефону 8 (3952) 52-75-76, 25-33-36, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное). Вся необходимая информация размещена в Интернете на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: http://www.irkobl.ru/sites/society/.

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 августа 2013 года **№ 0009-спр**

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2009 года № 353-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Абзац 3 подпункта 2 пункта 15 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденное приказом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 3 июня 2013 года № 0006-спр изложить в следующей редакции: «обращение гражданина, замещавшего в службе должность государственной гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы о даче согласия на замещение им должности на условиях трудового договора в организации либо на выполнение работы (оказание услуг) в этой организации на условиях гражданско-правового договора в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции по государственному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Руководитель Н.К. Краснова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.08.2013 г. № 75-мпр

Иркутск

О реализации Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области

В целях развития крестьянского (фермерского) хозяйства в Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) форму соглашения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) форму соглашения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области единовременной помощи на бытовое обустройство;

3) форму отчета о расходовании средств выплат;

4) форму отчета об эффективности реализации бизнес-плана;

5) перечень документов, подтверждающих целевое использование начинающим фермером гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) перечень документов, подтверждающих целевое использование начинающим фермером единовременной помощи на бытовое обустройство.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 28 августа 2013 г. № 75-мпр

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № _____ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЧИНАЮЩИМ ФЕРМЕРАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

г. Иркутск «___» ____________ 2013 г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице ________ ____, действующего на основании ______________________, с одной стороны, и ____________________, именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице ________________, действующего на основании _______ ____________________, с другой стороны, на основании протокола от «___» _______ 201__ года заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для признания граждан Российской Федерации начинающими фермерами (далее - конкурсный отбор) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Получатель (далее соответственно – Грант, крестьянское (фермерское) хозяйство), а Получатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

2. Размер Гранта составляет ______________________ рублей, в том числе из федерального бюджета ______________________, из областного бюджета ______________________ .

3. Грант предоставляется на реализацию плана по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план) в целях возмещения затрат Получателя в соответствии с планом расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, не возмещаемых в рамках иных направлений долгосрочной целевой программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 721-пп.

4. Бизнес-план реализуется Получателем в соответствии с планом расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Министерство обязуется предоставить Получателю Грант из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере, определенном в пункте 2 настоящего Соглашения в течение трех месяцев со дня заключения настоящего Соглашения.

6. Министерство принимает в отношении Получателя меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий настоящего Соглашения.

7. Получатель обязан:

1) использовать Грант в течение 12 месяцев со дня его поступления на лицевой счет исключительно на цели, предусмотренные планом расходов;

2) возвратить в областной бюджет неиспользованную сумму Гранта в течение 10 банковских дней по истечению срока, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей Гранта;

4) обеспечить увеличение объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции, формирование производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с бизнес-планом;

5) обеспечить выполнение плана расходов в полном объеме;

6) зарегистрировать на начинающего фермера имущество, приобретенное за счет Гранта, и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования транспортных средств).

Зарегистрировать транспортные средства, приобретенные за счет Гранта, на территории Иркутской области;

7) вести раздельный учет затрат, осуществляемых за счет Гранта;

8) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

9) принимать товары (работы, услуги) приобретенные (выполненные) в пределах утвержденного плана расходов на создание производственной базы у третьих лиц (третьими лицами) на основании заключенных с ними в соответствии с законодательством договоров и оформленных актов сдачи-приемки товаров (работ, услуг);

10) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет после получения Гранта;

11) незамедлительно информировать Министерство об обнаруженной Получателем невозможности выполнить план расходов и в течение десяти банковских дней осуществить возврат в областной бюджет неиспользованную сумму Гранта и в указанный срок представить в Министерство документы, подтверждающие целевое использование израсходованной суммы Гранта и отчеты, предусмотренные подпунктом 13 настоящего пункта;

12) в течение одного месяца со дня истечения срока, указанного в подпункте 1 настоящего пункта представить в Министерство документы, подтверждающие целевое использование Гранта;

13) предоставлять следующие отчёты:

- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств выплат по форме, утвержденной приказом министерства, в письменной форме и на электронном носителе с приложением документов, подтверждающих фактические затраты на создание производственной базы начинающего фермера;
- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчёт об эффективности реализации бизнес-плана по форме, утвержденной приказом министерства в письменной форме и на электронном носителе;
- в течение одного месяца со дня истечения срока, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, отчет о расходовании средств выплат, отчет об эффективности реализации бизнес-плана нарастающим итогом за весь период реализации бизнес-плана.

14) В случае если Получатель получал выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, то Получатель предоставляет обязательство о том, что им не будет допущено финансирование одних и тех же затрат за счет Гранта;

15) Использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Получатель, и исключительно на его развитие;

16) Не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное Получателем за счет Гранта, в течение 10 лет со дня получения Гранта.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае нецелевого использования Получателем Гранта, а также в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, установленных в пункте 7 настоящего Соглашения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования Получателем полученного Гранта или факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, установленных в пункте 7 настоящего Соглашения, направляет ему требование о возврате полученного Гранта.

Грант подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 10 банковских дней с момента получения Получателем соответствующего требования.

10. В случае экономии остатки Гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Получателем в областной бюджет не позднее второго квартала текущего финансового года.

4. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

11. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению сторон;

по решению суда.

12. В случае расторжения Соглашения Получатель должен выполнить обязательства, предусмотренные подпунктом 13 пункта 7 настоящего Соглашения в течение 10 банковских дней с момента расторжения Соглашения.

13. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится по соглашению сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14. В случае возникновения споров по Соглашению стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

15. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

17. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

18. Получатель соглашается на осуществление Министерством и исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим государственный финансовый контроль, проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Гранта.

19. Получатель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства Иркутской области: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31,
ИНН 3808172221, КПП 380801001
УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 02342000010)
БИК 042520001
р/сч. 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутска

Получатель: ____
____
____
____
____

Министерство сельского хозяйства Иркутской области — Получатель

______________/____________/ ____________/______________/
МП МП

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 28 августа 2013 г. № 75-мпр

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № ___ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЧИНАЮЩИМ ФЕРМЕРАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО

г. Иркутск «___» ____________ 2013 г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице ________ ______________________, действующего на основании ______________ ______________________, с одной стороны, и ______________________, именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице ______________________, действующего на основании ______________________, с другой стороны, на основании протокола от «___» ____________ 201__ года заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для признания граждан Российской Федерации начинающими фермерами, в целях предоставления единовременной помощи на бытовое обустройство, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю единовременную помощь на бытовое обустройство начинающего фермера (далее – Единовременная помощь), а Получатель обязуется принять единовременную помощь и распорядится ей исключительно в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

2. Размер единовременной помощи составляет ________________ ______________________рублей, в том числе из федерального бюджета______________________, из областного бюджета ______________________.

3. Единовременная помощь предоставляется Получателю в целях софинансирования его затрат в соответствии с планом расходов на бытовое обустройство начинающего фермера (далее – план расходов).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Министерство обязуется предоставить Получателю Единовременную помощь из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере, определенном в пункте 2 настоящего Соглашения, в течение трех месяцев с момента заключения настоящего Соглашения.

5. Министерство принимает в отношении Получателя меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий настоящего Соглашения.

6. Получатель обязан:

1) использовать Единовременную помощь в течение 12 месяцев со дня ее поступления на лицевой счет исключительно на цели, предусмотренные планом расходов;

2) возвратить в областной бюджет неиспользованную сумму Единовременной помощи, в течение 10 банковских дней по истечению срока, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) обеспечить выполнение плана расходов в полном объеме;

4) все имущество, приобретенное за счет Единовременной помощи, зарегистрировать на начинающего фермера и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования транспортных средств).

Транспортные средства, приобретенные за счет Единовременной помощи, зарегистрировать на территории Иркутской области;

5) вести раздельный учет затрат, осуществляемых за счет Единовременной помощи;

6) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

7) принимать товары (работы, услуги), приобретенные (выполненные) в пределах утвержденного плана расходов, у третьих лиц (третьими лицами) на основании заключенных с ними в соответствии с законодательством договоров и оформленных актов сдачи-приемки товаров (работ, услуг);

8) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет после получения Единовременной помощи;

9) незамедлительно информировать Министерство об обнаруженной Получателем невозможности выполнить план расходов и в течение десяти банковских дней осуществить возврат в областной бюджет неиспользованной суммы Единовременной помощи, и в указанный срок представить в Министерство документы, подтверждающие целевое использование израсходованной суммы Единовременной помощи и отчеты, предусмотренные подпунктом 13 настоящего пункта;

10) в течение одного месяца со дня истечения срока, указного в подпункте 1 настоящего пункта, представить в Министерство документы, подтверждающие целевое использование Единовременной помощи;

11) предоставлять следующие отчёты:

ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств выплат по форме, утвержденной приказом министерства, в письменной форме и на электронном носителе с приложением документов, подтверждающих фактические затраты на бытовое обустройство Получателя;

в течение одного месяца со дня истечения срока, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, отчет о расходовании средств выплат нарастающим итогом за весь период реализации плана расходов на бытовое обустройство;

12) в случае если Получатель получал выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, то Получатель предоставляет обязательство о том, что им не будет допущено финансирование одних и тех же затрат за счет Гранта.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае нецелевого использования Получателем Гранта, а также в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, установленных в пункте 6 настоящего Соглашения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования Получателем полученного Гранта или факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, установленных в пункте 6 настоящего Соглашения, направляет ему требование о возврате полученного Гранта.

Грант подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 10 банковских дней с момента получения Получателем соответствующего требования.

9. В случае экономии остатки Гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Получателем в областной бюджет не позднее второго квартала текущего финансового года.

4. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

10. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению сторон;

по решению суда.

11. В случае расторжения Соглашения Получатель должен выполнить обязательства, предусмотренные подпунктом 12 пункта 6 Соглашения в течение 10 банковских дней с момента расторжения Соглашения.

12. Изменение Соглашения производится по соглашению сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения к Соглашению.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13. В случае возникновения споров по Соглашению стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

14. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

16. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

17. Получатель соглашается на осуществление Министерством и исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим государственный финансовый контроль, проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Гранта.

18. Получатель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства Иркутской области: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31,
ИНН 3808172221, КПП 380801001
УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 02342000010), БИК 042520001, р/сч. 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутска

Получатель: ____
____
____
____
____

Министерство сельского хозяйства Иркутской области — Получатель

______________/____________/ ____________/______________/
МП МП

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 28 августа 2013 г.№ 75-мпр

ФОРМА ОТЧЕТА О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ВЫПЛАТ

«____»
наименование проекта

____
Получатель

Размер (сумма) выплат __________ ______________________________
(цифрами) (прописью)

Сроки реализации проекта ______________________ Отчетный период ______________________

Наименование мероприятия	Срок исполнения (день, месяц)		Расходы, руб.						Полученные результаты
	По календарному плану	Факт	По плану расходов			Фактические			
			Всего	В том числе		Всего	В том числе		
				Средства выплат	Собственные, заемные средства		Средства выплат	Собственные, заемные средства	
Итого:									

К отчету должны быть приложены копии всех документов, подтверждающих произведенные расходы, а именно:
- договоры, соглашения;
- счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные;
- акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг;
- акты приема-передачи объектов основных средств (товаров), денежных средств;
- платежные поручения с отметкой банка, кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходно-кассовым ордерам.

Получатель:
____
«___» ________________ 201__ года Подпись ____________________ Ф.И.О.: ______________________

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 28 августа 2013 г.№ 75-мпр

ФОРМА ОТЧЕТА ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПЛАНА

«____»
наименование проекта

____
Получатель

Размер (сумма) гранта __________ ______________________________
(цифрами) (прописью)

Сроки реализации проекта ______________________ Отчетный период ______________________

Таблица 1

Наименование продукции	Объём произведённой продукции,		Объём реализованной продукции,		Затраты на произведённую и реализованную продукцию, тыс. руб.	Выручка от реализации продукции, тыс. рублей	Рентабельность, %	Уплачено налогов	Уплачено взносов во внебюджетные фонды
	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Зерновые, зернобобовые культуры								*	*
Молоко								*	*
Мясо								*	*
Овощи								*	*
								*	*
								*	*
ВСЕГО									

Получатель:
____
«___» ______________ 201__ года Подпись ____________________ Ф.И.О.: ______________________

Продолжение отчёта

Таблица 2

Каналы реализации продукции

Наименование продукции	В потребительский кооператив		Перерабатывающим предприятиям		На рынок, в общепит		На собственные нужды, в том числе собственную переработку	
	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Зерновые, зернобобовые культуры								
Молоко								
Мясо								
Овощи								
Всего								

Примечание: сумма граф 2, 4, 6 и 8 Таблицы 2 должна быть равной показателю в графе 4 Таблицы 1 Отчёта об эффективности; сумма граф 3, 5, 7 и 9 Таблицы 2 должна быть равной показателю в графе 5 Таблицы 1 Отчёта об эффективности.

Получатель:
____
«___» ______________ 201__ года Подпись ____________________ Ф.И.О.: ______________________

Таблица 3

Отчёт о численности и заработной плате работников КФХ

№ п.п.	Наименование показателя	На начало реализации проекта	На отчетную дату	Прирост, %
1.	Численность работников занятых по трудовому договору, чел.			
1.1.	Из них занято:			
1.2.	в растениеводстве			
1.3.	в животноводстве			
1.4.	в других отраслях			
2.	Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
3.	Среднемесячная заработная плата, рублей			

Получатель:
____
«___» ______________ 201__ года Подпись ____________________ Ф.И.О.: ______________________

Продолжение отчёта

Таблица 4

Отчёт о площади земельного участка, используемого КФХ

№ п.п.	Наименование показателя	На начало реализации проекта	На отчетную дату	Сумма арендной платы, руб. за 1 га
1.	Общая площадь используемого земельного участка, га			
1.1.	Из них:			
1.1.1	на праве собственности			
1.1.2.	по договору аренды с муниципальным образованием			
1.1.3.	По договору аренды с юрид. лицами и частными лицами			
1.2.	Посевная площадь			
1.3.	Сенокосные угодья			
1.4.	Пастбище			

Получатель:
____
«___» ______________ 201__ года Подпись ____________________ Ф.И.О.: ______________________

Продолжение отчёта

Таблица 5

Отчёт о наличии сельскохозяйственных животных в КФХ

№ п.п.	Наименование показателя	На начало реализации проекта	На отчетную дату	Прирост, %
1.	Поголовье крупного рогатого скота			
1.1.	в том числе коров			
1.1.1.	Из них молочных коров			
1.2.	Поголовье свиней			
1.3.	Поголовье овец			
1.4.	Поголовье лошадей			
1.5.	Поголовье птицы			
1.6.	Пчелосемей			
2.	Производство продукции			
2.1.	Валовой надой			
2.2.	Произведено скота и птицы на убой в ж.м.			
2.3.	Произведено мёда			
2.4.	Произведено яиц			
3.	Продуктивность			
3.1.	Надой на 1 корову, кг/год			
3.2.	Среднесуточный привес			
3.2.1.	крупного рогатого скота на откорме			
3.2.2.	свиней на откорме			

Получатель:
____
«___» ______________ 201__ года Подпись ____________________ Ф.И.О.: ______________________

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 28 августа 2013 г. № 75-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАЧИНАЮЩИМ ФЕРМЕРОМ ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, заверенная начинающим фермером;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений (или иной документ, подтверждающий произведенные расходы на приобретение земельного участка) и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов на приобретение земельного участка, заверенные начинающим фермером.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце втором и третьем настоящего пункта, министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

2. Документы, подтверждающие затраты на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на разработку проектной документации, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной документации, включая авансовые платежи, заверенные начинающим фермером;

копии актов приема-передачи выполненных работ, заверенные начинающим фермером;

копия проектной документации, заверенная начинающим фермером;

копия положительного заключения экспертизы проектной документации и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади застройки более 1500,0 кв. м), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Копия указанного заключения не представляется в случаях, предусмотренных пунктом 2, 3, 3.1 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

3. Документы, подтверждающие затраты на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

1) при приобретении и регистрации объектов недвижимого имущества:

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, заверенная начинающим фермером;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений (или иной документ, подтверждающий произведенные расходы на приобретение объектов недвижимого имущества) и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов на приобретение объектов недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером;

фотографии объектов недвижимого имущества.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце втором и третьем настоящего подпункта, министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

2) при проведении строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений:

а) при проведении работ подрядным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная начинающим фермером с оригиналом для сверки (при наличии).

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные начинающим фермером;

копии договоров на выполнение ремонтных работ (работ по переустройству) и графика выполнения ремонтных работ (работ по переустройству), заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные строительно-монтажных работ, ремонтных работ (работ по переустройству), в том числе по авансовым платежам, заверенные начинающим фермером;

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2, утвержденная Положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3, утвержденная Положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100), заверенные начинающим фермером ;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенная начинающим фермером с оригиналом для сверки;

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером;

фотографии объектов недвижимого имущества.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце втором и седьмом настоящего подпункта, министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает соответствующие документы в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце восьмом настоящего подпункта, министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

б) при проведении работ хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная начинающим фермером с оригиналом для сверки.

копия графика проведения работ хозяйственным способом, заверенная начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные начинающим фермером;

копии договоров на выполнение работ (в том числе ремонтных) и услуг, копии накладных на приобретение материалов, заверенные начинающим фермером (в случае привлечения к выполнению работ других лиц), заверенные начинающим фермером;

копии ведомости на выдачу заработной платы работникам (в случае привлечения к выполнению работ других лиц), заверенные начинающим фермером;

копии актов приемки-передачи выполненных работ и услуг, заверенные начинающим фермером;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенная начинающим фермером с оригиналом для сверки (при наличии);

копии свидетельств(а) о государственной регистрации права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером (при наличии);

фотографии объектов недвижимого имущества.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце втором и восьмом настоящего подпункта, министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает соответствующие документы в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце девятом настоящего подпункта, министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

4. Документы, подтверждающие затраты на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия разрешения на строительство, заверенная начинающим фермером с оригиналом для сверки (при наличии);

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения их, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств поставщикам материалов и других средств, подрядчикам за выполненные работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные начинающим фермером;

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2, утвержденная Положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3, утвержденная Положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100), заверенные начинающим фермером.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает соответствующие документы в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

5. Документы, подтверждающие затраты на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, в том числе:

1) к электрическим, водо- и теплопроводным сетям:

копия договора об оказании услуг по технологическому присоединению к сетям, заверенная начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению заверенные начинающим фермером;

копия акта об осуществлении технологического присоединения к сетям, заверенная начинающим фермером (копия представляется вместе с оригиналом для сверки. После сверки оригинал возвращается начинающему фермеру);

2) к газопроводным сетям:

копия договора об оказании услуг по подключению к сети, заверенная начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные начинающим фермером;

копия договора на поставку и транспортировку газа, заверенная начинающим фермером.

3) к дорожной инфраструктуре:

копии договоров на выполнение подрядных работ на подключение к дорожной инфраструктуре, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные начинающим фермером.

6. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственных животных:

копии договора(ов) на приобретение сельскохозяйственных животных в сельскохозяйственных организациям, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

копии счетов-фактур (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, акта(ов) приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств, в том числе по авансовым платежам, заверенные начинающим фермером, иных документов, подтверждающих оплату стоимости сельскохозяйственных животных;

иные документы, подтверждающие оплату стоимости сельскохозяйственных животных;

фотографии сельскохозяйственных животных.

7. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договора(ов) на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные начинающим фермером, или иных документов, подтверждающих оплату стоимости указанного имущества;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные начинающим фермером;

копии счетов-фактур (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных на получение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные начинающим фермером;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законодательном порядке, заверенные начинающим фермером;

фотографии сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования.

8. Документы, подтверждающие затраты на приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

копии договора(ов) на приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, заверенные начинающим фермером;

копии счетов-фактур (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных на приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, заверенные начинающим фермером;

копии актов приема-передачи семян и посадочного материала, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенных семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, заверенные начинающим фермером, или иных документов, подтверждающих оплату стоимости семян и посадочного материала;

9. Документы, подтверждающие затраты на приобретение удобрений и агрохимикатов:

копии договора(ов) на приобретение удобрений и агрохимикатов, заверенные начинающим фермером;

копии свидетельства о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката, заверенные начинающим фермером;

копии счетов-фактур (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи на приобретение удобрений и агрохимикатов, заверенные начинающим фермером;

акты применения минеральных удобрений, агрохимикатов, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенных удобрений и агрохимикатов, или иных документов, подтверждающих оплату стоимости удобрений и агрохимикатов, заверенные начинающим фермером.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 28 августа 2013 г. № 75-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАЧИНАЮЩИМ ФЕРМЕРОМ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения, в том числе:

1.1. При приобретении собственного жилья:

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, заверенная начинающим фермером;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений (или иной документ, подтверждающий произведенные расходы на приобретение жилого помещения) и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов на приобретение жилого помещения, заверенные начинающим фермером.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце втором и третьем настоящего пункта, министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

1.2. При строительстве и ремонте собственного жилья:

1.2.1. Подрядным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная начинающим фермером (при наличии);

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные начинающим фермером;

копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3, утвержденные Положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999года № 100), заверенные начинающим фермером;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию жилья, заверенная начинающим фермером;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилье, заверенная начинающим фермером.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце втором и шестом настоящего подпункта, министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает соответствующие документы в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце седьмом настоящего подпункта, министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

1.2.2. Хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная начинающим фермером;

копия сметы на строительство (ремонт) собственного жилья, заверенная начинающим фермером;

копии платежных поручений (или иной документ, подтверждающий произведенные расходы) и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату материалов, заверенные начинающим фермером;

копии договоров на приобретение материалов для строительства, ремонта жилья, товарных и товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии), заверенные начинающим фермером;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию жилья, заверенная начинающим фермером;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилье, заверенная начинающим фермером.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце втором и шестом настоящего подпункта, министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает соответствующие документы в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце седьмом настоящего подпункта, министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

1.3. При погашении основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для приобретения жилья, помимо документов, указанных в подпункте 1.1 настоящего пункта, предоставляются следующие документы:

копия кредитного договора (договора ипотеки), заверенная кредитной организацией;

копии выписок из ссудного счета и платежных поручений, подтверждающих получение кредита (ипотеки), графика погашения кредита (ипотеки) и уплаты основного долга и процентов по нему, заверенные кредитной организацией.

2. Документы, подтверждающие затраты на приобретение грузо-пассажирского автомобиля:

копия договора купли-продажи транспортного средства, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга), заверенная начинающим фермером;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение транспортного средства, заверенные начинающим фермером;

копия акта приемки-передачи транспортного средства, заверенная начинающим фермером;

копия паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке, заверенная начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату транспортного средства, в том числе по авансовым платежам, заверенные начинающим фермером.

3. Документы, подтверждающие затраты на приобретение и доставку предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения:

копии договоров на приобретение и доставку имущества (при наличии), заверенные начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретения и доставки имущества, заверенные начинающим фермером;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на приобретение и доставку имущества, заверенные начинающим фермером.

4. Документы, подтверждающие затраты на подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, Интернету, водопроводу и канализации, в том числе:

4.1. К газопроводным сетям:

копия договора об оказании услуг по подключению к сетям, заверенная начинающим фермером;

копия договора на поставку и транспортировку газа, заверенная начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные начинающим фермером.

4.2. К тепловым, электрическим сетям, связи, Интернету, водопроводу и канализации:

копия договора об оказании услуг по технологическому присоединению к сетям, заверенная начинающим фермером;

копия акта об осуществлении технологического присоединения к сетям, заверенная начинающим фермером;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные начинающим фермером.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании Решения единственного акционера – субъекта РФ – Иркутской области в лице министерства имущественных отношений Иркутской области, являющегося владельцем 100% обыкновенных акций ОАО «Искра» от 26 июня 2013., от 7 августа 2013, от 13 августа 2013, договора от 15 августа 2013 г. № 04/ПрЗУ на оказание услуг по проведению торгов в форме аукциона, сообщает о проведении аукциона по продаже земельных участков, который состоится 4 октября 2013 года в 10.00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 73б.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений. Внесение стоимости за купленный земельный участок производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи земельного участка, государственная регистрация договора купли-продажи земельного участка производится в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты полной оплаты стоимости земельного участка.

Предмет аукциона: продажа в собственность объектов недвижимости, в т.ч. земельных участков – 8 лотов, имущественного комплекса - 1 лот. Всего 9 лотов.

лот №	Местоположение, краткое описание земельного участка	Разрешенное использование	Площадь кв.м.	Кадастровый номер	Начальная цена, рублей	Шаг аукциона, рублей	Размер задатка рублей	Дополнительная Информация (обременение)
1	Иркутская область, Иркутский р-н, в форме длинной узкой полосы, расположен под горой, частично у дороги, заболочен. Информацию о местоположении, форме, размерах земельного участка можно получить на сайте http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline.	для сельскохозяйственного назначения	13 619 кв.м	38:06:143519:5771	6 000 000	300 000	50 %, 3 000 000	На участке находятся: территория сторонних пользователей площадью 251 кв.м, кирпичный забор.
2	Иркутская область, Иркутский р-н., по сути представляет собой дорогу, в форме длинной узкой полосы, с одной стороны расположена жилая застройка, с другой стороны – обрыв (ЗУ 38:06:143519:5771). Информацию о местоположении, форме, размерах земельного участка можно получить на сайте http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline.	для сельскохозяйственного назначения	17 019 кв.м.	38:06:140801:3720	7 600 000	300 000	50 %, 3 800 000	На участке находятся: территория сторонних пользователей площадью 1081 кв.м, кирпичный забор, хозяйственные постройки.
3	Иркутская область, Иркутский р-н. Недалеко от залива, тихое место, ровный рельеф. В окружении сложившейся индивидуальной застройки. Информацию о местоположении, форме, размерах земельного участка можно получить на сайте http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline.	для сельскохозяйственного назначения	2 472 кв.м	38:06:143519:6120	2 000 000	100 000	50 %, 1 000 000	нет
4	Иркутская область, Иркутский р-н. Информацию о местоположении, форме, размерах земельного участка можно получить на сайте http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline.	для сельскохозяйственного назначения	5 120 кв.м.	38:06:143519:5734	5 200 000,0	300 000,0	50 %, 2 600 000,0	нет
5	Иркутская область, Иркутский р-н. Информацию о местоположении, форме, размерах земельного участка можно получить на сайте http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline.	для сельскохозяйственного назначения	3 926 кв.м.	38:06:143519:5733	4 000 000,0	300 000,0	50 %, 2 000 000,0	нет
6	Иркутская область, Иркутский р-н. Информацию о местоположении, форме, размерах земельного участка можно получить на сайте http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline.	для сельскохозяйственного назначения	622 кв.м.	38:06:143519:5732	630 000,0	100 000,0	50 %, 315 000	нет
7	Иркутская область, Иркутский р-н. Информацию о местоположении, форме, размерах земельного участка можно получить на сайте http://maps.rosreestr.ru/PortalOnlin	для сельскохозяйственного назначения	675 кв.м.	38:06:143519:5728	680 000,0	100 000,0	50 %, 340 000	нет
8	Продажа имущественного комплекса, состоящего из многоконтурного земельного участка кадастровый номер 38:06:140801:0573 площадью 5 617 кв.м и расположенных на нем объектов недвижимости: контора бригады 7, площадью 72,3 кв.м, навес над бетонной площадкой площадью 99 кв.м, автовесовая площадью 76,6 кв.м. Иркутская область, Иркутский р-н., п. Ново-Разводная, ул.Совхозная 35. Информацию о местоположении, форме, размерах земельного участка можно получить на сайте http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline	для сельскохозяйственного назначения	5 617 кв.м.	38:06:140801:0573	6 000 000,0	200 000,0	50 %, 3 000 000	Продажа имущественного комплекса одним лотом.
9	Иркутская область, Иркутский р-н. Недалеко от залива (2-я линия), тихое место, ровный рельеф. В окружении сложившейся индивидуальной застройки. Информацию о местоположении, форме, размерах земельного участка можно получить на сайте http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline/	для сельскохозяйственного назначения	1 681 кв.м.	38:06:143519:6119	2 420 000,0	100 000,0	50 %, 1 210 000	нет

Прием заявок (приложение № 1) для участия в аукционе с 30 августа 2013 года по 30 сентября 2013 года включительно с 10.00 до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67 .

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент) – для юридических лиц, копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток вносится в размере, указанном в сведениях о каждом лоте согласно Приложению № 1 к договору, на расчетный счет Продавца. р/с 40702810100000001062 в ООО «Крона-Банк» ИНН 3827027244, КПП 382701001, ОГРН 1083827000400, к/с 30101810000000000840, БИК 042520840. Получатель ОАО «Искра». Задаток должен поступить на счет Заказчика не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Заказчика, является выписка со счета Заказчика. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- если не подтверждено поступление задатка на счет Заказчика не позднее 30.09.2013 г.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, учувствовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок - 1 октября 2013 г. в 16.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 73б.

Отказ в проведении аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения, Заказчик возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников, если иное не согласовано с Заказчиком. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через 2 (два) дня со дня размещения информации о результатах аукциона на общероссийском сайте РФ www.torgi.gov.ru, сайте Фонда www.irkfi.ru в сети «Интернет».

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 16.00 до 18.00 с представителем организатора торгов согласно заявке (Приложение № 2).

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, с документами на земельный участок, условиями подачи Заявки на участие в аукционе, условиями Договора купли-продажи земельного участка можно по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www. irkobl. ru, www. irkfi.ru.

Председатель Е.В.Магомедова

Приложение № 1.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже в собственность земельного участка, ____
____
(наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный ______________
____
____

2. Настоящей заявкой Претендент подтверждает, что ознакомлен со всеми документами относительно объекта подлежащего продажи в собственность с торгов. Претендент ознакомлен с свидетельством о праве собственности, кадастровым паспортом на земельный участок, заключением кадастрового инженера относительно расположения земельного участка и наличия на нем обременений третьих лиц, формой договора купли-продажи земельного участка заключаемого между ОАО «Искра» и победителем торгов.

3. Не ранее чем через 2 (два) и не позднее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на общероссийском сайте РФ www.torgi.gov.ru, сайте Фонда www.irkfi.ruв сети «Интернет» Претендент принимает на себя обязательство заключить договор купли-продажи земельного участка с ОАО «Искра», и оплатить полную стоимость в соответствии с условиями договора купли-продажи земельного участка.

4. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона, либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора купли-продажи, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается;

5. Платежные реквизиты Претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задаток: ______________________________________
____

6.Паспортные данные Претендента: ____
7.Почтовый адрес Претендента: ____

Приложения:

Для физических лиц
Копия паспорта;
Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
Опись представленных документов (в 2 экземплярах).

Для юридических лиц

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов Претендента (устав, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке;

Письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее совершение сделки, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент;

Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;

Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;

Иные документы представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.

Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента _____________________ /______________________/
«___» _____________ 2013 г.

Заявка принята:
Час. ___ мин. _____ «___»___________2013 г. за №____
Подпись уполномоченного лица ____________ (__________________)

Приложение № 2

ЗАЯВКА
на осмотр объекта земельного участка

Прошу организовать осмотр земельных участков, выставленного на аукцион №_____ от «_____» ___________20___ г., Лот №____ Кадастровый номер ______________ расположенного по адресу: ____
____

Подпись Ф.И.О. / /

Контактные телефоны:________________________

РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА
объекта земельного участка ОАО «Искра»

Осмотр объекта недвижимости (земельного участка), расположенного по адресу: ____________________________________
____
Кадастровый номер___________________________ Номер лота________________________________
проведен «______» ____________ 20___ г. _______________ час.
в присутствии представителя ОАО «Искра» ____
(Ф.И.О. сотрудника ОАО «Искра»)
Заявитель ____
(Ф.И.О. / наименование заявителя или его представителя)

Принимая решение об участии в аукционе №______от «____» ________20___ г. по лоту № _____ на право заключения договоров купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности ОАО «Искра», расположенного по вышеуказанному адресу, подтверждаю, что земельный участок мною осмотрен, вся информация по нему мною получена в полном объеме, претензий, замечаний, вопросов по земельному участку, подлежащему продажи с торгов, не имею.

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр земельного участка прилагается.

Подпись Ф.И.О. /

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании Распоряжения министерства имущественных отношений Иркутской области от 10.06.2013 № 708/и сообщает о продаже 30 сентября 2013 года в 11.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 73б на аукционе права на заключение договора аренды нежилых помещений.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Прием заявок – с 28 августа 2013 по 23 сентября 2013 г. с 10.00 до 17.00.

Дата определения участников торгов 27 сентября 2013 г. в 11.00 (время местное).

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды на нежилое помещение расположенное в здании по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, 70, литера «А» (далее – Объект).

Описание Объекта: нежилое помещение позиция № 29 согласно техническому паспорту БТИ, площадью 9,0 кв.м, расположенное в здании по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, 70, литера «А», кадастровый номер 38:36: 000027:0368:25:401:001:010001250.

Начальный размер арендной платы: 4 500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей в месяц (без НДС, коммунальных услуг и эксплуатационных расходов).

Шаг аукциона: 225 (Двести двадцать пять) рублей.

Размер задатка: 900 (Девятьсот) рублей.

Существенные условия договора:

- срок договора аренды – пять лет,
- условия по использованию Объекта – офис;

Срок заключения договора аренды: не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 23 сентября 2013).

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на расчетный счет ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» Получатель: Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006), не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 23 сентября 2013 г.).

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 73б.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора аренды можно по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, к. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irkfi.ru, E-mail: ogu_fond@mail.ru

Председатель Е.В.Магомедова

СОГЛАСОВАНО:
Министерство имущественных отношений
Иркутской области
____

ДОГОВОР № __
аренды областного объекта недвижимости, возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов

г. Иркутск «__» _______ 20__года

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Магомедовой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице__________ ____ действующего на основании _______________________________, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьями 296, 606, 608 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании Протокола № __ от «__»______20__ об итогах открытого аукциона «На право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в областной государственной собственности» по извещению № ______________, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется передать объект недвижимости (далее - Объект), расположенный по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, 70 (по паспорту БТИ литера «А», кадастровый номер 38:36:000027:0368:25:401:001:010001250), а также обеспечивать предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а Арендатор обязуется принять Объект во временное владение и пользование без права выкупа и своевременно осуществлять плату за Объект и возмещать коммунальные и эксплуатационные расходы.

План Объекта содержится в приложении № 5, являющемся неотъемлемой частью договора.

1.2. Характеристика Объекта передаваемого по настоящему договору:

описание Объекта: первый этаж – нежилое помещение позиция № 29 общей полезной площадью 9,0 кв.м. (по техпаспорту БТИ);

- порядок использования мест общего пользования, не включенных в описание объекта, а также зона эксплуатационной ответственности Арендатора определяются на основании дополнительного соглашения, заключенного между сторонами;
- материал стен – ж/б панели;
- этажность – четырехэтажное;
- износ – 20%;
- благоустройство – благоустроенное;
- рыночная стоимость Объекта определяется на основании оценки, проведенной в отношении объекта недвижимости, при возникновении необходимости.

1.3. Объект передается Арендатору в целях: офис.

1.4. Объект является государственной собственностью Иркутской области и закреплен за Арендодателем на праве оперативного управления (свидетельство о государственной регистрации права от 05.10.2010 № 38 АД 317528).

От имени Иркутской области полномочия собственника имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, осуществляет Министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

2. Срок действия договора

2.1. Срок аренды по настоящему договору устанавливается с «__»________ 20__года по «__» ______ 20__года.

2.2. По истечении срока действия настоящего договора Арендатор обязан освободить Объект, передав его Арендодателю по акту приема-передачи.

2.3. Арендатор не имеет преимущественного перед другими лицами права на заключение договора аренды на новый срок.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать Объект Арендатору по акту приема-передачи (приложение № 4) в течение пяти дней с даты подписания настоящего договора.

3.1.2. Осуществлять техническое обслуживание и содержание Объекта (эксплуатационные расходы), которые включают в себя следующие виды работ:

а) проведение профилактического (предупредительного) осмотра Объекта, в том числе инженерных коммуникаций;

б) проведение текущего ремонта инженерных коммуникаций Объекта;

в) проведение текущего ремонта мест общего пользования, а также служебных помещений, используемых Арендодателем в процессе технического обслуживания и содержания объекта недвижимости, согласно утвержденному Арендодателем плану, с учетом заявок Арендатора, включенных в смету Арендодателя на текущий финансовый год, сформированной до 1 июля предшествующего года, при наличии бюджетного финансирования;

г) ежедневная уборка прилегающей территории;

д) вывоз твёрдых бытовых отходов согласно графику по договору (государственному контракту), заключенному со специализированной организацией;

е) санитарно-гигиенические мероприятия (дезинсекция и дератизация) по договору (государственному контракту), заключенному со специализированной организацией;

ж) сброс снега с крыши и его вывоз на отвал по договору (государственному контракту), заключенному со специализированной организацией.

В состав эксплуатационных расходов включаются расходы по уплате обязательных платежей (налогов, сборов и пр.).

3.1.3. На основании заключенных со снабжающими организациями договоров обеспечивать предоставление следующих коммунальных услуг:

а) водоснабжение и водоотведение;

б) электроснабжение;

в) теплоснабжение.

3.1.4. Производить инвентаризацию нежилых помещений.

3.1.5. Направлять своих представителей для оперативного решения спорных вопросов, возникающих в ходе исполнения настоящего договора.

3.1.6. В случае аварии на инженерных сетях на основании заявок Арендатора принимать необходимые меры для её ликвидации.

3.1.7. Принять Объект по акту приема-передачи по окончании срока действия договора, либо при его досрочном расторжении.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Беспрепятственного доступа в арендуемые помещения с целью осуществления контроля за состоянием Объекта и его целевым использованием. Аналогичным правом обладает и Министерство.

3.2.2. В целях надлежащего выполнения условий договора привлекать для выполнения отдельных видов работ, оказания услуг и иных действий третьих лиц.

3.2.3. Требовать от Арендатора исполнения обязательств, возложенных настоящим договором.

3.2.4. Предварительно предупредив Арендатора, не менее чем за трое суток, воспрепятствовать полностью или частично подаче отдельных видов либо всех коммунальных услуг в случаях:

а) неоплаты платежей, предусмотренных настоящим договором;

б) самовольного подключения новых приборов к сетям водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Принять Объект в пользование в течение пяти дней с даты подписания настоящего договора.

3.3.2. Вносить арендную плату и иные платежи в сроки, предусмотренные настоящим договором, по требованию Арендодателя производить сверку расчетов, не позднее 10-го числа каждого месяца предоставлять Арендодателю платежные документы, подтверждающие внесение арендной платы и иных платежей по договору.

3.3.3. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные нормы, предъявляемые к эксплуатации Объекта, соблюдать правила пользования системами коммунального водоснабжения и канализации, распорядок и режим охраны Объекта.

3.3.4. Содержать Объект в надлежащем состоянии и не производить действий, в результате которых его состояние может быть ухудшено.

3.3.5. Нести расходы по возмещению затрат Арендодателя по оплате коммунальных услуг и эксплуатационных расходов за Объект.

3.3.6. Ежегодно производить своими средствами и за свой счет текущий ремонт Объекта. В случае отсутствия необходимости проведения текущего ремонта, Арендатор обязан вызвать представителя Арендодателя с целью составления акта проверки по вопросу необходимости проведения текущего ремонта.

3.3.7. Участвовать в расходах по проведению ремонта фасада здания, обеспечению безопасности, сохранности и восстановления эксплуатационных свойств Объекта, пропорционально площади, занимаемой им.

Не допускать самовольного размещения плакатов, объявлений, листовок, афиш, печатных сообщений (материалов), изображений и надписей на наружной части Объекта. В случае размещения указанных объектов Арендатор обязан проводить работы по их удалению с фасада здания собственными средствами и за свой счет.

3.3.8. Письменно, не позднее, чем за 1 месяц уведомлять Арендодателя и Министерство о предстоящем освобождении Объекта. При несвоевременном уведомлении Арендатор оплачивает Арендодателю арендную плату и иные платежи в течение 1 месяца с момента уведомления Арендодателя.

3.3.9. Нести полную ответственность за противопожарное состояние Объекта. Выполнять предписания Арендодателя по устранению нарушений норм пожарной безопасности.

3.3.10. Не сдавать Объект в субаренду.

3.3.11. Не совершать сделок, следствием которых, является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.).

3.3.12. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящим нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

3.3.13. Отходы строительного мусора, капитального ремонта, тяжеловесные и крупногабаритные отходы вывозить собственными силами. Выброс в контейнеры картонных изделий производить в спрессованном виде.

3.3.14. Использовать Объект по целевому назначению, предусмотренному п. 1.3. настоящего договора.

3.3.15. Обеспечивать представителям Арендодателя и Министерства беспрепятственный доступ в занимаемые помещения для устранения неисправностей и поломок коммуникаций, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания.

3.3.16. Немедленно сообщать Арендодателю об изменении своих банковских реквизитов, а также численности работников, располагающихся в Объекте для расчётов платежей за эксплуатационные и коммунальные услуги.

3.3.17. Освободить по требованию Арендодателя Объект, в связи с его аварийным состоянием, постановкой Объекта на капитальный ремонт, его сносом или реконструкцией.

3.3.18. Без письменного разрешения Арендодателя:

- не производить перенос инженерных сетей;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности электрической сети в здании, дополнительные секции приборов отопления;
- не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- не ограничивать доступ к инженерным коммуникациям;
- не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировку, переоборудование Объекта.

3.3.19. Незамедлительно сообщать Арендодателю об аварии и неисправностях телефонограммой или посредством факсимильной связи, с одновременным внесением записи в «Журнал заявок».

3.3.20. Нести ответственность за риск случайной утраты или повреждения Объекта вследствие пожара, поджога, внутреннего возгорания электропроводки и электроустановок, затопления в результате аварий на инженерных сетях и проникновения воды из соседних помещений, противоправных действий третьих лиц.

3.3.21. В течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора за свой счет заключить договор страхования Объекта от рисков повреждения и утраты Объекта вследствие пожара, поджога, внутреннего возгорания электропроводки и электроустановок, стихийных бедствий, затопления в результате аварий на инженерных сетях и проникновения воды из соседних помещений, противоправных действий третьих лиц.

3.3.22. По требованию Арендодателя демонтировать собственными силами и за свой счет улучшения, связанные с перепланировкой или переоборудованием Объекта, прокладкой инженерных сетей, установкой оборудования, размещением вывесок и т.п. В случае самовольной перепланировки Объекта, своими силами и за свой счет внести соответствующие изменения в техническую, кадастровую и правоудостоверяющую документацию на объект недвижимости.

Инженерные сети (оборудование) установленные Арендатором должны быть промаркированы и размещены в соответствующих кабельных каналах.

Все работы, связанные с монтажом отделимых улучшений, размещением инженерных сетей, установкой оборудования, размещением вывесок и т.п. проводятся Арендатором после согласования с Арендодателем, с соблюдением технических, санитарных, противопожарных и иных норм. Для получения необходимых согласований на размещение инженерных сетей, установку оборудования, размещение вывесок и т.п. Арендатор должен предоставить Арендодателю проект (схему) размещения инженерных сетей (оборудования), вывесок и т.п. В случае согласования Арендодателем представленного проекта (схемы) Арендатор вправе произвести работы связанные с монтажом отделимых улучшений, размещением инженерных сетей, установкой оборудования, размещением вывесок и т.п.

После окончания работ, Арендодатель принимает результат выполненных работ и выдает Арендатору акт о соблюдении условий использования результата выполненных работ, который подлежит подписанию со стороны Арендатора.

Письмо Арендодателя о согласовании размещения инженерных сетей (оборудования), вывесок и т.п., проект (схема) размещения инженерных сетей (оборудования), вывесок и т.п., а также акт о соблюдении условий использования результата выполненных работ являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

В случае аварий, произошедших в результате работ, проводимых Арендатором, или порчи имущества Арендодателя (существующих инженерных коммуникаций здания, фасада здания, конструктивных элементов здания и т.п.) Арендатор обязан устранить указанные последствия за свой счет и возместить убытки Арендодателю.

3.3.23. В двухмесячный срок со дня подписания настоящего договора или дополнительных соглашений к нему осуществлять все необходимые по их государственной регистрации.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор, уведомив Арендодателя о предстоящем расторжении за 30 (тридцать) дней.

4. Арендная плата, иные платежи

4.1. За пользование Объектом Арендатор уплачивает арендную плату, размер которой установлен по итогам аукциона в соответствии с Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Помимо арендной платы Арендатор возмещает Арендодателю эксплуатационные расходы и стоимость коммунальных услуг в соответствии с прилагаемыми расчётами к настоящему договору, являющимися его неотъемлемыми частями (Приложение № 2, Приложение № 3), а также несет расходы, предусмотренные настоящим договором.

4.3. С 01 января размер арендной платы может быть увеличен Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях изменения цен и тарифов, а также в связи с недостаточным объемом средств бюджетного финансирования на оплату содержания Объекта, его технического и коммунального обслуживания, размер платежей за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы может быть изменён Арендодателем в одностороннем порядке по предварительному уведомлению Арендатора.

Все изменения к договору Арендатор получает в офисе Арендодателя. В случае неполучения Арендатором расчета ему направляется уведомление о размере арендной платы и (или) иных платежей заказным письмом по адресу, указанному в настоящем договоре. По истечении 7 дней с момента отправки уведомления Арендатор считается надлежаще извещенным об изменении арендной платы и (или) иных платежей.

4.4. Арендная плата, плата за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы производится Арендатором путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Арендодателя ежемесячно не позднее 1-го числа текущего месяца, в размере 100% без налога на добавленную стоимость по каждому виду платежа (арендная плата, плата за коммунальные услуги, плата за эксплуатационные расходы). Оказание Арендодателем услуг в виде передачи государственного недвижимого имущества в аренду, предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг, не признается объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость. В платёжных поручениях Арендатор обязан указывать: «адрес объекта, № договора; назначение платежа; КБК, КПП, ИНН, ОКАТО».

Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, направляются вне зависимости от назначения, указанного в платежном документе в следующей очередности:

1) на погашение основной задолженности прошлых периодов по конкретному виду платежа;

2) на погашение текущей задолженности по конкретному виду платежа.

4.5. В случае нарушения Арендатором сроков освобождения и передачи Объекта, при прекращении действия договора, он обязан произвести платежи за пользование Объектом, исходя из суммы арендной платы, коммунальных и эксплуатационных платежей, подлежащих к оплате, за весь период неосновательного пользования Объектом, плюс процент в соответствии со ст. 395 ГК РФ.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение сроков внесения арендной платы, платы за коммунальные и эксплуатационные услуги, предусмотренных п.п. 4.1., 4.2, 4.4. настоящего договора, Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1% от суммы невнесенных платежей за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных п.п. 3.3.1., 3.3.3., 3.3.6., 3.3.7., 3.3.10., 3.3.11., 3.3.12., 3.3.13., 3.3.14., 3.3.17., 3.3.18., 3.3.21., 3.3.22., 3.3.23 настоящего Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере 5% от суммы платежей по настоящему договору. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Арендатором подтверждается актом, составленным Арендодателем.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных в разделе 3.1. настоящего договора, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендодатель не несёт ответственности в случае перерывов в предоставлении коммунальных услуг, произошедших по вине специализированных снабжающих организаций.

6. Изменение, расторжение, прекращение договора

6.1. Действие договора прекращается по истечению срока договора или в случае его расторжения.

6.2. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях, предусмотренных статьей 619 Гражданского кодекса РФ, а также по следующим дополнительным основаниям, признаваемым сторонами существенными нарушениями условий договора:

- не внесение платы за коммунальные и эксплуатационные услуги, в сроки, предусмотренные настоящим договором;
- сдача Арендатором Объекта в субаренду или перепланировка Объекта;
- изменение целевого использования объекта, предусмотренного п. 1.3. настоящего договора;
- совершение сделок, следствием которых, является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.).

6.3. Арендодатель вправе требовать на основании пункта 6.2. досрочного расторжения договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением договорных обязательств Арендатором, только после направления ему письменного предупреждения о необходимости исполнения договорных обязательств с установлением срока для устранения нарушений.

6.4. В случае не устранения Арендатором нарушений договора в установленный срок Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление о досрочном расторжении договора в одностороннем порядке.

Договор считается расторгнутым с момента вручения уведомления Арендатору.

Арендатор обязан освободить Объект в срок, указанный в уведомлении.

6.5. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем (внесудебном) порядке в случае:

- признания Объекта аварийным, ветхим;
- постановки Объекта на капитальный ремонт или реконструкцию.

6.6. Дополнения и изменения, вносимые в период действия договора, рассматриваются в двухнедельный срок и оформляются дополнительным соглашением (за исключением п.п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4).

7. Особые условия

7.1. Условия настоящего договора распространяются на фактические отношения, возникшие между Арендодателем и Арендатором в отношении Объекта до заключения настоящего договора.

7.2. Затраты, связанные с выполнением Арендодателем не оговорённых Договором услуг, в том числе возникших по объективным причинам, связанным с ростом цен, аварийными ситуациями, происшедшими не по вине Арендодателя, возмещаются Арендатором Объекта дополнительно согласно пункту 4.2. настоящего Договора.

7.3. Работы, связанные с содержанием Объекта и прописанные в пункте 3.1.2 настоящего договора, осуществляются Арендодателем в пределах финансирования.

7.4. В случае не подписания приложений поименованных в настоящем договоре, договор считается не заключенным.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, стороны будут стремиться разрешить путём переговоров.

8.2. В случае если споры и разногласия по договору не будут решены путём переговоров, стороны вправе обратиться для их разрешения в Арбитражный суд Иркутской области.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор не дает право Арендатору на размещение рекламы на наружной части арендуемого Объекта.

9.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ, нормативными актами Иркутской области.

9.3. Все неотъемлемые улучшения, произведенные Арендатором в отношении Объекта, являются собственностью Иркутской области и возмещению не подлежат.

9.4. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны, для Министерства и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

10.1. Арендодатель:
Наименование: областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области»
Юридический адрес: 664007 Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, 1.
Адрес почтовый: 664025 г. Иркутск-25, а/я 185.
Тел./факс: (3952) 20-75-18
E-mail: ogu_fond@mail.ru
10.2. Арендатор:
Наименование:____.
Юридическийадрес:____.
Почтовый дрес____.
Тел.: ____________________.
Банковские реквизиты: ____
____.

Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора:
1. Расчет арендной платы (Приложение № 1).
2. Расчет платы за коммунальные услуги (Приложение № 2).
3. Расчет эксплуатационных расходов (Приложение № 3).
4. Акт приема-передачи (Приложение № 4).
5. Поэтажный план Объекта (Приложение № 5).

Подписи сторон

Арендодатель: Арендатор:

______________ Е.В. Магомедова ________________
м.п. м.п.

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области

1. Министерство образования Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

В отдел планирования и финансирования управления бюджетного планирования, финансирования и контроля

- главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям: «финансы и экономика», «гуманитарные науки», «экономика и управление», «социальные науки»; «юриспруденция»; «естественные науки»
- стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

б) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

в) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

г) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260-200/уг;

д) оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 21, кабинет 13, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 34-00-72.

Документы должны быть поданы не позднее 16.00 (время местное) 20 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство образования Иркутской области по телефонам (395-2) 34-00-72 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (время местное), E-mail: mustSA@38edu.ru факс (395-2) 24-09-72, сайт Правительства Иркутской области www.irkobl.ru.

Министр образования Иркутской области
В.С. Басюк

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 августа 2013 года **№ 198-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую МУП Баяндаевского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 19 августа 2013 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 сентября 2013 года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую МУП Баяндаевского района, согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 августа № 198-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
МУП БАЯНДАЕВСКОГО РАЙОНА

№ п/п		Тариф на тепловую энергию					
		Горячая вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см^2	от 2,5 до 7,0 кг/см^2	от 7,0 до 13,0 кг/см^2	свыше 13,0 кг/см^2	
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	1 669,59	-	-	-	-	-
	Население						
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	-	-	-	-	-	-
2	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	-	-	-	-	-	-
	Население						
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	-	-	-	-	-	-

Начальник управления службы
В.В. Малых

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 августа 2013 года **№ 72-мпр**

Иркутск

О реализации Положения о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области

В целях развития семейных животноводческих ферм в Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 № 254-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) форму соглашения о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству гранта на развитие семейной животноводческой фермы в Иркутской области (далее- Грант);

б) форму отчета о целевом использовании Гранта;

в) форму отчета о реализации бизнес-плана;

г) форму уведомления о получении Гранта;

д) перечень документов, подтверждающих целевое использование Гранта.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской
от 28.08.2013 г. № 72-мпр

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КРЕСТЬЯНСКОМУ (ФЕРМЕРСКОМУ) ХОЗЯЙСТВУ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск «___» ____________ 2013 г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице ___ ____, действующего на основании ___________ ______________________________, с одной стороны, и ______________________________, именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице __________________________, действующего на основании __________________ _____________________, с другой стороны, на основании протокола от «___» _______ 201__ года заседания комиссии по проведению конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области (далее - конкурсный отбор) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю грант в целях возмещения затрат на развитие семейной животноводческой фермы, главой которой является Получатель (далее – Грант), а Получатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

2. Размер Гранта составляет ___________________________________ рублей.

3. Грант предоставляется на реализацию плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по направлению мясного и молочного животноводства, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план), в целях возмещения следующих затрат Получателя, не возмещаемых в рамках иных направлений долгосрочной целевой программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 721-пп:

Виды возмещаемых затрат	Сумма (в рублях)
разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм	
строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм	
строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства	
комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж	
покупка сельскохозяйственных животных.	

4. Бизнес-план реализуется Получателем в соответствии с планом расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (далее – план расходов).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Министерство обязуется предоставить Получателю Грант из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере, определенном в пункте 2 настоящего Соглашения, в течение 3 месяцев с момента заключения Соглашения.

6. Министерство принимает в отношении Получателя меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий настоящего Соглашения.

7. Получатель обязан:

оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений;

вступить в члены перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива (хозяйственного общества), которое осуществляет переработку сельскохозяйственной продукции, производимой на семейной животноводческий ферме, либо заключить соглашение (договор) с перерабатывающей организацией о реализации своей продукции (предоставляется при условии, что заявитель не является членом перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива);

осуществлять деятельность не менее пяти лет после получения Гранта;

создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, ранее не осуществлявшейся в данном хозяйстве (мясное или молочное скотоводство) с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий;

реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

организовать не менее трех постоянных рабочих мест;

зарегистрировать имущество, приобретенное за счет гранта, на главу крестьянского (фермерского) хозяйства;

ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в министерство отчет о целевом использовании средств гранта, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области;

ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в министерство отчет о реализации бизнес-плана в письменной форме и на электронном носителе;

представлять в министерство отчет о целевом использовании средств гранта, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области, отчет о реализации бизнес-плана по истечении восемнадцати месяцев со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства в письменной форме и на электронном носителе.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае нецелевого использования Получателем Гранта, а также в случае нарушения Получателем Гранта обязательств, установленных в пункте 7 настоящего Соглашения, министерство направляет ему требование о возврате Гранта в течении 5 рабочих дней с момента выявления неисполнения обязательств и (или) нецелевого использования Гранта.

Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней с момента получения Получателем соответствующего требования.

11. В случае экономии остатки Гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Получателем в областной бюджет не позднее второго квартала текущего финансового года.

4. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

12. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению сторон;

по решению суда;

13. В случае расторжения Соглашения Получатель должен выполнить обязательства, предусмотренные абзацем девять, десять пункта 7 настоящего Соглашения в течение 10 банковских дней с момента расторжения Соглашения.

14. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится по соглашению сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15. В случае возникновения споров по Соглашению стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

16. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

18. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

19. Получатель соглашается на осуществление Министерством и исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим государственный финансовый контроль, проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Гранта.

20. Получатель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства Иркутской области: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН 3808172221, КПП 380801001
УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 02342000010)
БИК 042520001
р/сч. 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутска

Получатель: ____
____
____

Министерство сельского Получатель
хозяйства Иркутской области

______________/___________/ _______/_______________/

М.П. М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 28 августа 2013 г. № 72-мпр

ФОРМА ОТЧЕТА О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА

«____»
наименование проекта
____
Получатель
Размер (сумма) гранта __________ ____
(цифрами) (прописью)
Сроки реализации проекта __________________________ Отчетный период __________________________

Наименование мероприятия	Срок исполнения (день, месяц)		Расходы, руб.						Полученные результаты
			По смете расходов			Фактические			
				В том числе			В том числе		
	По бизнес-плану	По факту	Всего	Средства гранта	Собственные, заемные средства	Всего	Средства гранта	Собственные, заемные средства	
Итого:									

К отчету должны быть приложены копии всех документов, подтверждающих произведенные расходы, а именно:

- договоры, соглашения;
- счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные;

- акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг;
- акты приема-передачи объектов основных средств (товаров), денежных средств;
- платежные поручения с отметкой банка, кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходно-кассовым ордерам.

Получатель:
____
«___» ________________ 201__ года Подпись ____________________ Ф.И.О.: _______________________

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 28 августа 2013 г. № 72-мпр

ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПЛАНА

«____»
наименование проекта
____
Получатель
Размер (сумма) гранта __________ ____
(цифрами) (прописью)
Сроки реализации проекта __________________________ Отчетный период __________________________

Таблица 1

Наименование продукции	Объём произведённой продукции,		Объём реализованной продукции,		Затраты на произведённую и реализованную продукцию, тыс. руб.	Выручка от реализации продукции, тыс. рублей	Рентабельность, %	Уплачено налогов	Уплачено взносов во внебюджетные фонды
	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Зерновые, зернобобовые культуры								*	*
Молоко								*	*
Мясо								*	*
Овощи								*	*
								*	*
								*	*
ВСЕГО									

Получатель:
____
«___» ______________ 201__ года Подпись ___________________ Ф.И.О.: ____________________________

Продолжение отчёта

Таблица 2

Каналы реализации продукции

Наименование продукции	В потребительский кооператив		Перерабатывающим предприятиям		На рынок, в общепит		На собственные нужды, в том числе собственную переработку	
	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Зерновые, зернобобовые культуры								
Молоко								
Мясо								
Овощи								
Всего								

Примечание: сумма граф 2, 4, 6 и 8 Таблицы 2 должна быть равной показателю в графе 4 Таблицы 1; сумма граф 3, 5, 7 и 9 Таблицы 2 должна быть равной показателю в графе 5 Таблицы 1.

Получатель: _________________________________
Подпись ____________ Ф.И.О.: ___________________________________

«___» ______________ 201__ года

Таблица 3

Отчёт о численности и заработной плате работников К(Ф)Х

№ п.п.	Наименование показателя	На начало реализации проекта	На отчетную дату	Прирост, %
1.	Численность работников занятых по трудовому договору, чел.			
а).	Из них занято:			
б).	в растениеводстве			
в).	в животноводстве			
г).	в других отраслях			
2.	Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
3.	Среднемесячная заработная плата, рублей			

Получатель: _________________________________
Подпись ____________ Ф.И.О.: ___________________________________

«___» ______________ 201__ года

Продолжение отчёта

Таблица 4

Отчёт о площади земельного участка, используемого К(Ф)Х

№ п.п.	Наименование показателя	На начало реализации проекта	На отчетную дату	Сумма арендной платы, руб. за 1 га
1.	Общая площадь используемого земельного участка, га			
1).	Из них:			
а)	на праве собственности			
б).	по договору аренды с муниципальным образованием			
в).	По договору аренды с юрид. лицами и частными лицами			
2).	Посевная площадь			
3).	Сенокосные угодья			
4).	Пастбище			

Получатель: _________________________________
Подпись ____________ Ф.И.О.: ___________________________________

«___» ______________ 201__ года

Таблица 5

Отчёт о наличии сельскохозяйственных животных в К(Ф)Х

№ п.п.	Наименование показателя	На начало реализации проекта	На отчетную дату	Прирост, %
1.	Поголовье крупного рогатого скота			
1).	в том числе коров			
а).	Из них молочных коров			
2).	Поголовье свиней			
3).	Поголовье овец			
4).	Поголовье лошадей			
5).	Поголовье птицы			
6).	Пчелосемей			
2.	Производство продукции			
1).	Валовой надой			
2).	Произведено скота и птицы на убой в ж.м.			
3).	Произведено мёда			
4).	Произведено яиц			
3.	Продуктивность			
1).	Надой на 1 корову, кг/год			
2).	Среднесуточный привес			
а).	крупного рогатого скота на откорме			
б).	свиней на откорме			

Получатель: _________________________________
Подпись ____________ Ф.И.О.: ___________________________________

«___» ______________ 201__ года

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 28 августа 2013 г. № 72-мпр

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ К(Ф)Х ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Министру сельского хозяйства
Иркутской области
____
от ___________________________________
(наименование К(Ф)Х, получателя Гранта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим письмом извещаю Вас о том, что на лицевой счёт №_______________________________ открытый в ____ на крестьянское
(наименование кредитной организации)
(фермерское) хозяйство ____
(наименование К(Ф)Х, получателя Гранта)
поступили денежные средства «___» _______________ 201__ года в сумме ___________________________ рублей в соответствии с Соглашением о Предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству гранта на развитие семейной животноводческой фермы в Иркутской области от «___» ______________ 201 __ года № _____

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _________________ _____________________)
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» ______________ 201__ года

М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 28 августа 2013 г. № 72-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Документы, подтверждающие затраты на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм:

копии договора(ов) на разработку проектной (проектно-сметной) документации, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» более 12 месяцев со дня его государственной регистрации на территории Иркутской области (далее – глава К(Ф)Х);

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, включая авансовые платежи, заверенные главой К(Ф)Х;

копии актов приема-передачи выполненных работ, заверенные главой К(Ф)Х;

копия проектной (проектно-сметной) документации, заверенная главой К(Ф)Х;

копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади объекта капитального строительства более 1500,0 кв. м), заверенные главой К(Ф)Х.

2. Документы, подтверждающие затраты на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства:

2.1. При проведении работ подрядным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная главой К(Ф)Х;

копия титульного списка стройки и сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию семейной животноводческой фермы и производственных объектов по переработке продукции животноводства, заверенные главой К(Ф)Х;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные главой К(Ф)Х;

копии актов приема-передачи выполненных работ (форма № КС-2, утвержденная положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3, утвержденная положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100), заверенные главой К(Ф)Х;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенная главой К(Ф)Х;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные главой К(Ф)Х;

копии свидетельств(а) о государственной регистрации права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, построенные за счет Гранта, заверенные главой К(Ф)Х.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце восьмом пункта 2.1 настоящего Перечня, министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

2.2. При проведении работ хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная главой К(Ф)Х с оригиналом для сверки;

копия титульного списка стройки и сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства, заверенные главой К(Ф)Х;

копии договоров на выполнение работ и услуг (при наличии), копии накладных на приобретение материалов, заверенные главой К(Ф)Х;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные главой К(Ф)Х;

копии актов приема-передачи выполненных работ и услуг (форма № КС-2) (в случае привлечения к выполнению работ организаций и других лиц), заверенные главой К(Ф)Х;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенная главой К(Ф)Х;

копии свидетельств(а) о государственной регистрации права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, приобретенные за счет средств Гранта, заверенные главой К(Ф)Х.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце восьмом пункта 2.2 настоящего Перечня, министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

3. Документы, подтверждающие затраты на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж:

копии договора(ов) на поставку оборудования и техники, на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения монтажных работ, заверенные главой К(Ф)Х;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату поставленного оборудования и техники, перечисление средств подрядчикам на выполнение монтажных работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные главой К(Ф)Х;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение оборудования и техники, заверенные главой К(Ф)Х;

копии актов приема-передачи оборудования и техники, заверенные главой К(Ф)Х (формы № ОС-16 и ОС-14, утвержденные Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 года № 7);

копии актов приема-передачи оборудования и техники в монтаж, заверенные главой К(Ф)Х (форма № ОС-15, утвержденная Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 года № 7);

4. Документы, подтверждающие затраты на покупку сельскохозяйственных животных в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

копии договора(ов) на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенные главой К(Ф)Х;

копии счета-фактуры (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, акта(ов) приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенные главой К(Ф)Х;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, расписки, подтверждающих перечисление (передачу) средств, в том числе по авансовым платежам, заверенные главой К(Ф)Х.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 июля 2013 г. **№ 32-сп**

г. Иркутск

О внесении изменений

Во исполнение представления прокуратуры Иркутской области от 7 сентября 2012 года №7/1-05-12, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание», статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31 – пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 июня 2012 года № 82 - спр (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Исключить из наименования приказа слова «(в части проведения работ по сохранению объектов археологического наследия – спасательных археологических работ)»;

1.2. Исключить из п.1 приказа слова «(в части проведения работ по сохранению объектов археологического наследия – спасательных археологических работ)»;

1.4. Приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
Г.А.Ивлев

УТВЕРЖДЕНА
приказом службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
от 10 июля 2013 г. № 32-сп

Методика
определения размера платы за проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе работ по консервации объекта культурного наследия, ремонта памятника, реставрации памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также проведение проектных и производственных работ, по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору, осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика определения размера платы за проведение работ, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Методика), разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание».

2. Работы на объектах археологического наследия производятся в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 3 февраля 2009 года № 15 «Об утверждении положения о порядке выдачи разрешений (открытых листов) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия».

3. Методика предназначена для использования областным государственным автономным учреждением «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», находящимся в ведении службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба), при проведении платных работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе работ по консервации объекта культурного наследия, ремонта памятника, реставрации памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также проведение проектных и производственных работ, по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору, осуществляемых на объектах археологического наследия (далее - работы по сохранению объекта археологического наследия - спасательных археологических работ) и объектах архитектурного наследия (далее - работ по сохранению объекта архитектурного наследия - составление задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия).

4. Целью настоящей Методики является определение экономически обоснованной величины затрат необходимых для проведения платных работ по сохранению объекта археологического наследия - спасательных археологических работ и работ по сохранению объекта архитектурного наследия - составление задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

5. Проведение платных работ по сохранению объекта археологического наследия - спасательных археологических работ и платных работ по сохранению объекта архитектурного наследия - составление задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия производится за счет средств заявителя (заказчика).

Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765 и методическими рекомендациями по определению стоимости научно-проектных работ для реставрации недвижимых памятников истории и культуры РНиП 4.05.01- 93, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 1993 года № 810.

6. Расчет стоимости проведения платных работ по сохранению объекта археологического наследия - спасательных археологических работ определяется по каждому конкретному объекту археологического наследия, зависит от типа (стоянка, могильник), площади земельного участка, глубины и плотности (насыщенности) культуросодержащего слоя, удаленности, сезонности (п.10 Общих указаний СНАИНИР-93) и производится при заключении договора с заявителем (заказчиком) на основании задания Службы.

Расчет стоимости проведения платных работ по сохранению объекта архитектурного наследия - составление задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия зависит от вида объекта (памятники – отдельные постройки, здания и сооружения с исторически сложившимися территориями, ансамбли), объема, категории сложности, и производится при заключении договора с заявителем (заказчиком).

7. При выполнении платных работ оформляются следующие документы:

1) задание службы (в части проведения работ на объектах археологического наследия);
2) договор возмездного выполнения работ;
3) смета расходов, которая является неотъемлемой частью к договору;
4) акт сдачи-приемки выполненных работ;
5) календарный график работ (в случае выполнения работ по этапам на объектах археологического наследия).

8. Пересмотр размера платы на выполнение работ осуществляется не чаще 1 раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году в части:

1) стоимости трудозатрат одного человека в день(1 чел/дня) при наличии оснований;
2) затрат, с учетом прогнозного уровня инфляции, при расчете прямых и косвенных (накладных) расходов;
3) уровня рентабельности.

Глава 2. Определение размера платы за работы по сохранению объекта археологического наследия - спасательные археологические работы.

9. Затраты на проведение платных работ складываются из прямых и косвенных (накладных) расходов, по форме согласно Приложению 1, 2, 3 к настоящей Методике.

10. Стоимость платных работ на объектах археологического наследия определяется по следующей формуле:

$\text{С} = (\text{Рпр} + \text{Рк}+\text{Ол})^* (1 +\text{Ур}/100) * (1+\text{НДС}/100)$, где

С – стоимость работы, рублей;
Рпр - прямые расходы в стоимости платной работы, рублей;
Рк – косвенные (накладные) расходы в стоимости платной работы, рублей;
Ол – затраты на организацию и ликвидацию полевых работ, рублей;
Ур - уровень рентабельности, %,
НДС - налог на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством РФ, %.

1) Прямые расходы в стоимости платной работы определяются по следующей формуле:

$\text{Рпр} =\text{Зоп} +\text{Ноп}+\text{Здп}+\text{Ндп}+\text{Эр} +\text{Апр}$, где

Рпр – прямые расходы, рублей;
Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Ноп - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Здп – затраты на выплату вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера, рублей;
Ндп - начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, рублей;
Эр – затраты на экспедиционные расходы, рублей;
Апр - амортизация оборудования, используемого при проведении платной работы основным персоналом, рублей;

2) Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, определяются по следующей формуле:

$\text{Зоп}=(\text{Ст} * \text{Тз})$, где

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Ст - стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;
Тз – трудозатраты, необходимые при выполнении платной работы, чел/день.

3) Стоимость трудозатрат 1 чел/дн определяется по следующей формуле:

$\text{Ст} = \text{ФОТ}/ (\text{Крд}*\text{Кс})$, где

Ст - стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;
ФОТ – годовой фонд оплаты труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Крд – количество рабочих дней в году, дней;
Кс – количество сотрудников из числа основного персонала, непосредственно принимающих участие в организации и проведении платной работы.

Пересмотр размера стоимости трудозатрат одного человека в день (1 чел/дня) осуществляется при наличии оснований, в связи с увеличением окладов, установленных в соответствии с законодательством, не позднее 1 декабря, после внесения изменений в текущем финансовом году.

Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии с нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765.

4) Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, определяются по следующей формуле:

$\text{Ноп} = (\text{Зоп}*\text{Н})/100$, где

Ноп - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Н – тарифы страховых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ, %.

5) Затраты на выплату вознаграждения внештатных сотрудников по договорам гражданско-правового характера определяются по следующей формуле:

$\text{Здп}=(\text{Ст} * \text{Тз})$, где

Здп – затраты на выплату вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера, рублей;
Ст - стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;
Тз – трудозатраты, необходимые при выполнении платной работы, чел/день.

6) Начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, определяются по следующей формуле:

$\text{Ндп} = (\text{Здп}*\text{Н})/100$, где

Ндп - начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, рублей;
Здп – затраты на выплату вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера, рублей;
Н – тарифы страховых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ, %.

7) Экспедиционные расходы включают в себя полевое довольствие, транспортные услуги, затраты на приобретение материалов и оборудования, прочих услуг сторонних организаций, необходимых для проведения экспедиции.

Для расчета стоимости материалов и прочих услуг сторонних организаций, входящих в экспедиционные расходы, используются рекомендации методических указаний к определению стоимости проведения сплошной археологической разведки в зонах новостроечных, мелиоративных и других землеустроительных работ, разработанные Институтом археологии Академии Наук СССР, и составляют условно по 5% от стоимости раскопок и камеральных работ (Приложение 1, таблица 5).

8) Амортизация на объекты основных средств начисляется исходя из балансовой стоимости основных средств и срока их полезного использования.

Сумма начисленной амортизации в расчете на конкретную услугу рассчитывается пропорционально времени оказания услуги (Приложение 1, таблица 6).

9) Объем косвенных (накладных) расходов определяется по формуле:

$\text{Рк} = \text{kн}*(\text{Зоп}+\text{Здп})$, где

kн – коэффициент косвенных (накладных) расходов, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала и вознаграждений за выполненные работы по всем договорам гражданско-правового характера. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$\text{kн} = (\text{Зауп} + \text{Зохн} + \text{Аохн})/ \sum(\text{Зоп}+\text{Здп})$, где

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за отчетный год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, рублей;
Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за отчетный год, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме начислений на оплату труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства РФ, рублей;
Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в очередном финансовом году, рублей;
Зоп - фактические затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, за отчетный год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы, рублей;
Здп - фактические затраты на вознаграждение по всем договорам гражданско - правового характера за отчетный год, рублей.

10) Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

11) Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом, затраты на уборку помещений, на содержание имущества.

12) Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения начисляется исходя из балансовой стоимости основных средств и срока их полезного использования.

13) Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ определяются по следующей формуле:

$\text{Ол} = (\text{Зпэ}*(1+\text{kн})+\text{Нпэ})*\text{Пол}$, где

Ол – затраты на организацию и ликвидацию полевых работ, рублей;
Зпэ – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и затраты на выплату вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, рублей;
kн – коэффициент косвенных (накладных) расходов;
Нпэ - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, рублей;
Пол - процент к стоимости полевых работ, в соответствии со СНАИНИР-93, приложение № 3, таблица 27, %.

14) Уровень рентабельности, применяемый при определении стоимости платных работ, определяется по формуле:

$\text{Ур} = \text{Пн}/ (\text{Рпр} + \text{Рк})*100$, где

Ур - уровень рентабельности, %;
Пн - необходимая прибыль в целом по учреждению, размер которой рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы, на компенсации и льготы сотрудников, которые не предусмотрены законодательством РФ, рублей;
Рпр - прямые расходы в стоимости платной работы, рублей;
Рк – косвенные (накладные) расходы в стоимости платной работы, рублей.

Пересмотр уровня рентабельности осуществляется не чаще 1 раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Глава 3. Определение размера платы за работы по сохранению объекта архитектурного наследия - составление задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

11. Затраты на проведение платных работ складываются из прямых и косвенных (накладных) расходов, по форме согласно Приложению 1, 2, к настоящей Методике.

12. Стоимость платных работ на объектах архитектурного наследия определяется по следующей формуле:

$\text{С} = (\text{Рпр} + \text{Рк})^* (1 +\text{Ур}/100) * (1+\text{НДС}/100)$, где

С – стоимость работы, рублей;
Рпр - прямые расходы в стоимости платной работы, рублей;
Рк – косвенные (накладные) расходы в стоимости платной работы, рублей;
Ур - уровень рентабельности, %,
НДС - налог на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством РФ, %.

1) Прямые расходы в стоимости платной работы определяются по следующей формуле:

$\text{Рпр}=\text{Зоп} +\text{Ноп}+\text{Мз}+\text{Пр}+\text{Апр}$, где

Рпр – прямые расходы, рублей;
Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Ноп - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Мз - затраты на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе выполнения платной работы, рублей;
Пр – прочие расходы, необходимые при выполнении платной работы, рублей;
Апр - амортизация оборудования, используемого при выполнении платной работы основным персоналом, рублей.

2) Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, определяются по следующей формуле:

$\text{Зоп}=(\text{Ст} * \text{Тз})$, где

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Ст - стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;
Тз – трудозатраты, необходимые при выполнении платной работы, чел/день.

3) Стоимость трудозатрат 1 чел/дн определяется по следующей формуле:

$\text{Ст} = \text{ФОТ}/ (\text{Крд}*\text{Кс})$, где

Ст - стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;
ФОТ – годовой фонд оплаты труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Крд – количество рабочих дней в году, дней;
Кс – количество сотрудников из числа основного персонала, непосредственно принимающих участие в организации и проведении платной работы.

Пересмотр размера стоимости трудозатрат одного человека в день (1 чел/дня) осуществляется при наличии оснований, в связи с увеличением окладов, установленных в соответствии с законодательством, не позднее 1 декабря, после внесения изменений в текущем финансовом году.

Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по определению стоимости научно-проектных работ для реставрации недвижимых памятников истории и культуры РНиП 4.05.01-93, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 1993 года № 810.

4) Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, определяются по следующей формуле:

$\text{Ноп} = (\text{Зоп}*\text{Н})/100$, где

Ноп - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Н – тарифы страховых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ, %.

5) Расчет расходов на материальные ресурсы производится исходя из стоимости материалов и объемов, расходуемых на единицу услуги в соответствии с утвержденными нормативами. Расчет расходов на материальные ресурсы производится с применением цен, принятых на основании заключенных договоров с поставщиками, с учетом индекса изменения цен по прогнозу Минэкономразвития России. Расчет материальных расходов приведен в приложении 1 таблице № 9.

6) Прочие расходы, отнесенные к прямым расходам, включают в себя расходы, связанные с командированием основного персонала, расходы на услуги связи, необходимые при организации и выполнении платной работы.

Расчет прочих расходов, необходимых при выполнении платной работы приведен в приложении 1 таблицах 10, 11.

7) Амортизация на объекты основных средств начисляется исходя из балансовой стоимости основных средств и срока их полезного использования.

Сумма начисленной амортизации в расчете на конкретную услугу рассчитывается пропорционально времени оказания услуги (приложение 1, таблица 12).

8) Объем косвенных (накладных) расходов определяется по формуле:

$\text{Рк} = \text{kн}*(\text{Зоп}+\text{Здп})$, где

kн – коэффициент косвенных (накладных) расходов, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала и вознаграждений за выполненные работы по всем договорам гражданско - правового характера. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$\text{kн} = (\text{Зауп} + \text{Зохн} + \text{Аохн})/ \sum(\text{Зоп}+\text{Здп})$, где

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за отчетный год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, рублей;
Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за отчетный год, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме начислений на оплату труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства РФ, рублей;
Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в очередном финансовом году, рублей;
Зоп - фактические затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, за отчетный год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы, рублей;
Здп - фактические затраты на вознаграждение по всем договорам гражданско - правового характера за отчетный год, рублей.

9) Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

10) Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом, затраты на уборку помещений, на содержание имущества.

11) Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения начисляется исходя из балансовой стоимости основных средств и срока их полезного использования.

12) Уровень рентабельности, применяемый при определении стоимости платных работ, определяется по формуле:

$\text{Ур} = \text{Пн}/ (\text{Рпр} + \text{Рк})*100$, где

Ур - уровень рентабельности, %;
Пн - необходимая прибыль в целом по учреждению, размер которой рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы, на компенсации и льготы сотрудников, которые не предусмотрены законодательством РФ, рублей;
Рпр - прямые расходы в стоимости платной работы, рублей;
Рк – косвенные (накладные) расходы в стоимости платной работы, рублей.

Пересмотр уровня рентабельности осуществляется не чаще 1 раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Глава 4. Пример расчета

13. Расчет размера платы за работы по сохранению объекта археологического наследия - спасательные археологические работы

Характеристика объекта:

1) тип объекта археологического наследия – стоянка;
2) площадь спасательных археологических работ 100 кв.м.;
3) глубина залегания культурного слоя до 3-х метров;
4) грунты - плотные суглинки, глина, глинистые породы;
5) культурный слой средней мощности со значительным числом находок или частично переотложенный.

Расчет прямых расходов

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в проведении платной работы

Сметный расчет составлен в соответствии с требованиями Положения о порядке выдачи разрешений (открытых листов) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия), утвержденного Приказом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 3 февраля 2009 года № 15 и на основании сборника цен СНАИНИР-93, утвержденного приказом МК РФ от 14 декабря 1993 года № 765

Стоимость ч/дн - 400 руб.

Предварительные работы Таблица 1

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатрат, ч/дн
1	Предварительные работы, площадь до 1 га	т.1, (объект)	5,65	1	5,65
2	Составление сметы - калькуляции, оформление договорной документации	т.2 (объект)	5,1	1	5,1
				Итого:	10,75

Полевые научно-исследовательские работы

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты, ч/дн
1	Раскрытие раскопа	т.4 (1 кв.м.)	5,3	100	530,0
2	Фотофиксация	т.18 (10 нег.)	2,4	10	24,0
				Итого:	554

Камеральные научно-исследовательские работы

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатрат, ч/дн
1	Обработка находок	т.10 (10 находок)	0,26	50	13,0
2	Зарисовка находок	т.11 (1 изделие)	1	50	50,0
3	Рабочие схемы (топооснова), ситуационные планы	т.13 (форматка)	0,6	10	6,0
4	Планы шурфов (раскопов), послойные планы	т.13 (форматка)	1,42	25	35,5
5	Стратиграфические планы и схемы шурфа	т.13 (форматка)	0,36	25	9,0
6	Составление и оформление текстовых документов - научный отчет	т.14 (п/л)	23,51	2	47,02
7	Составление альбома фотоиллюстраций	т.15 (альбом)	9,8	1	9,80
				Итого:	170,32
			Трудозатраты всего:		735,07

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Стоимость, ч/дн	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	Заработная плата, в том числе:	400		294 028
	предварительные работы	400	10,75	4 300
	полевые работы	400	554	221 600
	камеральные научно-исследовательские работы	400	170,32	68 128
2	Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:			88 796,46
	предварительные работы			1 298,6
	полевые работы			66 923,2
	камеральные научно-исследовательские работы			20 574,56
	Итого:			382 824,46

2. Затраты на выплату вознаграждения с начислениями внештатных сотрудников по договорам гражданско-правового характера

Полевые научно-исследовательские работы Таблица 3

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты, ч/дн
1	Копка грунта (глубина до 3-х метров)	т.21 (м/куб), III кат.	0,37	300	111,0
2	Засыпка грунта	т.22 (м/куб), III кат.	0,2	300	60,0
3	Просеивание грунта (40% от объемов копки)	т.23 (к куб.м.)	0,25	120	30,00
				Итого:	201

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Стоимость, ч/дн	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	Вознаграждение внештатных сотрудников	400	201	80 400
2	Начисления на вознаграждение			24 280,8
			Итого:	104 680,8

3. Расчет экспедиционных расходов

Таблица 6

№ п/п	Виды затрат	Кол-во человек/автотранспорта	Кол-во дней	Расценка, руб.	Стоимость, руб.
1	Полевое довольствие	25	30	100	75 000
2	Транспортные услуги	1	305	3 500	105 000
3	*Услуги сторонних организаций				39 976
4	*Материалы и оборудование				39 976
5	**Затраты на проживание	15	13	1500	1 125 000
				Итого	1 384 952

* 5 % от стоимости раскопок и камеральных работ

** в случае проведения работ в неблагоприятных погодных условиях и работ в черте городов на территории Иркутской области

Расчет косвенных (накладных) расходов

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на административно-управленческий персонал	2 385 353,64
2	Затраты общехозяйственного назначения	2 369 955,98
3	Суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	364 188,96
4	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в выполнении платной работы и затраты на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера	8 763 760,66
5	Коэффициент косвенных (накладных) расходов	0,58
6	Итого косвенные (накладные) расходы	5 119 498,58

Сумма договора для определения затрат на организацию и ликвидацию полевых работ:
Трудозатраты всего: (10,75+554+170,32+201) = 936,07 ч/дн
Затраты на оплату труда: (294 028+80 400) = 374 428 рублей
Затраты на начисления: (88 796,46+24 280,8) = 113 077,26 рублей
Затраты на экспедиционные расходы: 1 384 952 рублей
Итого прямые расходы: 1 872 457,26 рублей
Косвенные (накладные) расходы: 374 428 * 58%=217 168,24 рублей
Себестоимость: 2 089 625,50 рублей
Рентабельность, 15%: 313 443,83 рублей
НДС, 18%: 432 552,48 рублей
Итого по расчету: 2 835 621,81 рублей

Расчет затрат на организацию и ликвидацию полевых работ

№ п/п	Расходы на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и расходы на выплаты вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, руб.	Косвенные (накладные) расходы		Итого себестоимость полевых работ, руб.	Процент стоимости полевых работ *, %	Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ, руб.
			Коэффициент косвенных (накладных) расходов (kн)	Итого, руб.			
1	2	3	4	5=4*2	6=2+3+5	7	8=6*7/100
	302 000	91 204	0,58	175 160	568 364	6	34 101,84

*определяется от расчетной стоимости договора в соответствии со СНАИНИР-93, приложение № 3, таблица 27: до 250 тыс. рублей – 15%; 250-500 тыс. рублей – 11%; от 500 тыс. рублей – 9 %; свыше 1 млн. рублей – 6%

Стоимость работ по договору с учетом затрат на организацию и ликвидацию полевых работ:
Трудозатраты всего: (10,75+554+170,32+201) = 936,07 ч/дн
Затраты на оплату труда: (294028+80 400) = 374 428 рублей
Затраты на начисления: (88 796,46+24 280,8) = 113 077,26 рублей
Затраты на экспедиционные расходы: 1 384 952 рублей
Итого прямые расходы: 1 872 457,26 рублей
Косвенные (накладные) расходы: 374 428 * 58%=217 168,24 рублей
Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ: 34 101,84 рублей
Себестоимость: 2 123 727,34 рублей
Рентабельность, 15%: 318 559,10 рублей
НДС, 18%: 439 611,56 рублей
Итого сумма договора: 2 881 898 рублей

14. Расчет расходов на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия - составления задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

Характеристика объекта архитектурного наследия:
1) вид объекта архитектурного наследия – памятник – здание;
2) объём до 7 000 м^3,
3) состояние памятника.

Расчет прямых расходов

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в выполнении платной работы

РНиП 4.05.01-93 Объем до 7 000 м^3
Стоимость 1 ч/дн - 400 рублей

Таблица 1

№п/п	Наименование работ	Номера частей	Единица измерения	Количество	Расчет	Трудозатраты, ч/дн
1	Ознакомление с заданием, с документацией, предъявленной заказчиком и памятником в натуре	Таблица 1.2, п.4-3	памятник	1	1,74	1,74
2	Краткие историко-архивные и библиографические исследования	Таблица 1.2, п.4-7	памятник	1	4,25	4,25
3	Программа научно-проектных работ	Таблица 1.2, п.4-9	памятник	1	3,2	3,2
4	Предварительные соображения по намечаемым реставрационным работам	Таблица. 1.2 п.4-8	памятник	1	2,35	2,35
						11,54
7	Научно-методическое руководство	О.Ч. (К=1.2)		1	20%	2,3
						13,84
5	Ввод текстовой информации	МР 7.14-8.11-02	форматка	10	0,5	0,5
6	Вывод текстовой информации (печать)	МР 7.14-8.14-01	форматка	10	0,7	0,7
						1,2
	Итого:					15,04

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Стоимость ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн.	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	Заработная плата	400	15,04	6 016,00
2	Начисления на выплаты по оплате труда			1 816,83
			Итого:	7 832,83

2. Расчет затрат на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе выполнения работ

Таблица 3

№ п/п	Наименование материальных затрат	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость* (руб. без НДС)		Примечание
				За единицу	Всего,	
1	2	3	4	5	6=4*5	7
Затраты на материалы (приобретение расходных материалов, запасных частей и канцелярских товаров)						
1	Бумага формат А4	лист	10*3=30	0,23	5,3	Количество экземпляров 3 шт.
2	Картридж	1 копия	10*3=30	1,06	31,8	
Другие ресурсы						
1	ГСМ					В случае использования служебного транспорта
Итого:					37,1	Х

* Стоимость материалов формируется исходя из цен их приобретения (без учета НДС).

3. Расчет расходов на служебные командировки

Таблица 4

№ п/п	Вид транспорта	Продолжительность, кол-во дней	Стоимость проезда, руб.		Суточные, руб.		Расходы на проживание, руб.			Итого, руб.
			В одно направление	Всего	в день	Всего	в день	кол-во дней	Всего	
1	2	3	4	5=4*2раза	6	7=6*3	8	9	10=8*9	11=5+7+10
	Итого:		х		х		х			

4. Расчет расходов на оплату услуг связи

Таблица 5

N п/п	Наименование вида услуги	Ед. измерения	Абонентная плата, руб.	Кол-во	Стоимость обслуживания единицы, руб.	Всего затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	9
1	Городская телефонная связь	Мин		10	0,14	0,14
2	Междугородняя телефонная связь	Мин				
3	Мобильные телефоны, стоящие на балансе	Шт.				
4	Глобальная информационная сеть «ИНТЕРНЕТ»	Мб				
5	Использование факсимильной аппаратуры					
6	Прочие затраты по эксплуатации средств связи					
7	Почтовые отправления					
Итого:						0,14

5. Расчет амортизации основных средств

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания работы (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб.
1	2	3	4	5	6	7=(3*4/5)*6
	Итого:					

Расчет косвенных (накладных) расходов

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на административно-управленческий персонал	2 385 353,64
2	Затраты общехозяйственного назначения	2 369 955,98
3	Суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	364 188,96
4	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в выполнении платной работы и затраты на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера	8 763 760,66
5	Коэффициент косвенных (накладных) расходов	0,58
6	Итого (косвенные) накладные расходы	5 119 498,58

Стоимость работ по договору:
Трудозатраты всего: 15,04 ч/дн
Затраты на оплату труда: 6 016,00 рублей
Затраты на начисления: 1 816,83 рублей
Затраты на материалы: 37,1 рублей
Затраты на услуги связи: 0,14 рублей
Итого прямые расходы: 7 870,07 рублей
Итого косвенные (накладные) расходы:6016,00 * 58%=3 489,28 рублей
Себестоимость:11 359,35 рублей
Рентабельность, 15%: 1 703,9 рублей
НДС, 18%: 2 351,39 рублей
Итого по расчету:15 414,64 рублей

Приложение 1
к Методике определения размера платы за проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе работ по консервации объекта культурного наследия, ремонта памятника, реставрации памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также проведение проектных и производственных работ, по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору (в части проведения работ по сохранению объектов археологического наследия – спасательных археологических работ; работ по сохранению объекта культурного наследия - составления задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия), осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

Для объектов археологического наследия

Расчет прямых расходов

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в проведении платной работы

СНАИНИР-93

Таблица 1

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты*, ч/дн
1	2	3	4	5	6
				Итого:	

*Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии с нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Стоимость ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	Заработная плата			
2	Начисления на выплаты по оплате труда			
			Итого:	

2. Затраты на выплату вознаграждения по договорам гражданско-правового характера

СНАИНИР-93

Таблица 3

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты*, ч/дн
1	2	3	4	5	6
				Итого:	

*Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии с нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Стоимость ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда,руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	Вознаграждение внештатных сотрудников			
2	Начисления на вознаграждение			
			Итого:	

3. Расчет экспедиционных расходов

Таблица 5

№ п/п	Виды затрат	Кол-во человек/ автотранспорта	Кол-во дней	Расценка, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Полевое довольствие				
2	Транспортные услуги				
3	*Услуги сторонних организаций				
4	*Материалы и оборудование				
				Итого:	

* 5 % от стоимости раскопок и камеральных работ

4. Расчет амортизации основных средств

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания (работы), (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб.
1	2	3	4	5	6	7=3*4/5*6
					Итого:	

Для объектов архитектурного наследия

Расчет прямых расходов

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в выполнении платной работы

РНиП 05.01-93

Таблица 7

№п/п	Виды работ	Номера частей	Единица измерения	Количество	Расчет	Трудозатраты*, ч/дн
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

*Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по определению стоимости научно-проектных работ для реставрации недвижимых памятников истории и культуры РНиП 4.05.01-93, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 1993 года № 810

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Стоимость ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	Заработная плата			
2	Начисления на выплаты по оплате труда			
	Итого:			

2. Расчет затрат на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе выполнения работ

Таблица 9

№ п/п	Наименование материальных затрат	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость* (руб. без НДС)		Примечание
				За единицу	Всего,	
1	2	3	4	5	6=4*5	7
Затраты на материалы (приобретение расходных материалов, запасных частей и канцелярских товаров)						
Другие ресурсы						
Итого:						Х

* Стоимость материалов формируется исходя из цен их приобретения (без учета НДС)

3. Расчет расходов на служебные командировки

Таблица 10

№ п/п	Вид транспорта	Продолжительность, кол-во дней	Стоимость проезда, руб.		Суточные, руб.		Расходы на проживание, руб			Итого, руб. .
			В одно направление	Всего	в день	Всего	в день	кол-во дней	Всего	
1	2	3	4	5=4*2раза	6	7=6*3	8	9	10=8*9	11=5+7+10
	Итого:		х		х		х			

4. Расчет расходов на оплату услуг связи

Таблица 11

N п/п	Наименование вида услуги	Ед. измерения	Абонентная плата, руб.	Кол-во	Стоимость обслуживания единицы, руб.	Всего затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	9
2	Городская телефонная связь	Мин				
3	Междугородняя телефонная связь	Мин				
4	Мобильные телефоны, стоящие на балансе	Шт.				
5	Глобальная информационная сеть «ИНТЕРНЕТ»	Мб				
6	Использование факсимильной аппаратуры					
7	Прочие затраты по эксплуатации средств связи					
8	Почтовые отправления					
Итого:						

5. Расчет амортизации основных средств

Таблица 12

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания работы, (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб.
1	2	3	4	5	6	7=3*4/5*6
	Итого:					

Приложение 2
к Методике определения размера платы за проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе работ по консервации объекта культурного наследия, ремонта памятника, реставрации памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также проведение проектных и производственных работ, по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору (в части проведения работ по сохранению объектов археологического наследия – спасательных археологических работ; работ по сохранению объекта культурного наследия - составления задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия), осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

Расчет косвенных (накладных) расходов

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на административно-управленческий персонал	
2	Затраты общехозяйственного назначения	
3	Суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в выполнении платной работы и затраты на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера	
5	Коэффициент косвенных (накладных) расходов	(5)=((1)+(2)+(3))/(4)
6	Итого косвенные (накладные) расходы	(7)=(5)х(4)

Приложение 3
к Методике определения размера платы за проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе работ по консервации объекта культурного наследия, ремонта памятника, реставрации памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также проведение проектных и производственных работ, по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору (в части проведения работ по сохранению объектов археологического наследия – спасательных археологических работ), осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

Расчет затрат на организацию и ликвидацию полевых работ

№ п/п	Расходы на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и расходы на выплаты вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, руб.	Косвенные (накладные) расходы		Итого себестоимость полевых работ, руб.	Процент стоимости полевых работ *, %	Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ, руб.
			Коэффициент косвенных (накладных) расходов (kн)	Итого, руб.			
1	2	3	4	5=4*2	6=2+3+5	7	8=6*7/100

*определяется от расчетной стоимости договора в соответствии со СНАИНИР-93, приложение № 3, таблица 27: до 250 тыс. рублей – 15%; 250-500 тыс. рублей – 11%; от 500 тыс. рублей – 9 %; свыше 1 млн. рублей – 6%

Приложение 4
к Методике определения размера платы за проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе работ по консервации объекта культурного наследия, ремонта памятника, реставрации памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также проведение проектных и производственных работ, по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору (в части проведения работ по сохранению объектов археологического наследия – спасательных археологических работ; работ по сохранению объекта культурного наследия - составления задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия), осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

Предельные размеры платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг Иркутской области

№ п/п	Наименование	Цена, руб.
1	Проведение работ по сохранению объекта археологического наследия – спасательные археологические работы	
	Стоянка, площадь 100 кв.м.	2 881 898
	Могильник, площадь 100 кв.м.	2 232 365
2	Проведение работ по сохранению объекта культурного наследия -составление задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия	
2.1	Объем до 250 м	3 248,53
	Объем до 250 м (засел.жильцами, занятыми учреждениями, производством)	3 344,14
	Объем до 250 м (находящимся в аварийном состоянии)	3 922,75
2.2	Объем до 1 000 м	9 255,24
	Объем до 1 000 м (засел.жильцами, занятыми учреждениями, производством)	9 634,03
	Объем до 1 000 м (находящимся в аварийном состоянии)	11 927,61
2.3	Объем до 3 000 м	11 584,37
	Объем до 3 000 м , (засел.жильцами, занятыми учреждениями, производством)	12 058,78
	Объем до 3 000 м , (находящимся в аварийном состоянии)	14 943,2
2.4	Объем до 7 000 м	15 414,64
	Объем до 7 000 м , (засел.жильцами, занятыми учреждениями, производством)	16 012,18
	Объем до 7 000 м , (находящимся в аварийном состоянии)	19 840,54
2.5	Объем до 10 000 м	18 056,91
	Объем до 10 000 м , (засел.жильцами, занятыми учреждениями, производством)	18 810,81
	Объем до 10 000 м , (находящимся в аварийном состоянии)	23 407,79
2.6	Объем до 20 000 м	20 913,16
	Объем до 20 000 м ,(засел.жильцами, занятыми учреждениями, производством)	21 792,1
	Объем до 20 000 м , (находящимся в аварийном состоянии)	27 152379
2.7	Объем до 30 000 м	26 135,32
	Объем до 30 000 м ,(засел.жильцами, занятыми учреждениями, производством)	27 256,99
	Объем до 30 000 м , (находящимся в аварийном состоянии)	34 029,86
2.8	Объем до 50 000 м	36 579,65
	Объем до 50 000 м ,(засел.жильцами, занятыми учреждениями, производством)	38 186,75
	Объем до 50 000 м , (находящимся в аварийном состоянии)	47 784
2.9	Объем до 100 000 м	62 690,46
	Объем до 100 000 м ,(засел.жильцами, занятыми учреждениями, производством)	65 511,16
	Объем до 100 000 м , (находящимся в аварийном состоянии)	82169,36
2.10	Объем до 200 000 м	114 912,07
	Объем до 200 000 м ,(засел.жильцами, занятыми учреждениями, производством)	120 159,98
	Объем до 200 000 м , (находящимся в аварийном состоянии)	150 940,08

* размер платы за составление задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия рассчитан без учета проезда до объекта

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7.08.2013 № 57-мпр
Иркутск

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии со статьями 13, 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 13 марта 2012 года № 1 «О Перечне отдельных должностей»;

2) приказ министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 30 марта 2012 года № 4-мпр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

3) приказ министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 9 апреля 2012 года № 5-мпр «О составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области»;

4) приказ министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 10 мая 2012 года № 8-мпр «Об утверждении Положения о внештатном советнике министра информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области»;

5) приказ министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 13 июня 2012 года № 11-мпр «Об утверждении Положения о комиссии Иркутской области по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»;

6) приказ министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 26 июня 2012 года № 12-мпр «О Квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Иркутской области министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области»;

7) приказ министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 13 июля 2012 года № 13-мпр «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области»;

8) приказ министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 26 июля 2012 года № 14-мпр «О внесении изменений в Положение о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области»;

9) приказ министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 13 сентября 2012 года № 16-мпр «Об отдельных мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211»;

10) приказ министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 8 октября 2012 года № 18-мпр «О Порядке ведения реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области»;

11) приказ министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 31 октября 2012 года № 19-мпр «О порядке применения поощрений и награждений, размерах выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области»;

12) приказ министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 20-мпр «Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги «Подготовка и организация мероприятий (конференций, семинаров и т.п.)»;

13) приказ министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 21-мпр «О внесении изменений в приказ министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 13 сентября 2012 года № 16-мпр»;

14) приказ министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 13 декабря 2012 года № 23-мпр «Об утверждении Перечня должностей и профессий работников автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области, которые относятся к основному персоналу».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
Р.Э. Ким

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 августа 2013 года № 200-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «Жилищно-коммунальный центр», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 22 августа 2013 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 сентября 2013 года тарифы на горячую воду для ООО «Жилищно-коммунальный центр», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 августа 2013 года № 200-спр

ТАРИФЫ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ООО «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал) (НДС не облагается)	Компонент на теплоноситель (руб./м^3) (НДС не облагается)
прочие потребители	2 409,33	64,06
население	2 409,33	64,06

Начальник управления службы
В.В. Малых

ИНФОРМАЦИЯ О НАДБАВКАХ К ТАРИФАМ НА ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ

Наименование организации	ОАО «Иркутскэнерго» Усть-илимская ТЭЦ г. Усть-Илимск
ИНН	380000020
КПП	381702002
Местонахождение (адрес)	г. Усть-Илимск
Атрибуты решения по принятому тарифу (наименование, дата, номер)	Постановление № 447 от 27.06.13 г.
Наименование регулирующего органа, принявшего решение	Администрация г. Усть-Илимска
Срок действия	С 01.09.12 г. до 31.12.15г.
Источник опубликования	газета Областная
Надбавка к тарифу на водоснабжение, руб./куб.м (население с НДС /прочие потребители)	
С 01.09.2012 по 30.06.2013	0,64/0,54
С 01.07.2013 по 30.06.2014	0,77/0,65
С 01.07.2014 по 31.12.2015	1,63/1,38
Надбавка к тарифу на водоотведение, руб./куб.м (население с НДС /прочие потребители)	
С 01.09.2012 по 30.06.2013	0,61/0,52
С 01.07.2013 по 30.06.2014	1,43/1,21
С 01.07.2014 по 31.12.2015	2,93/2,48

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат об основном общем образовании (№ 85 ББ 000711), выданный 15.06.2007 г. школой № 1 поселка Усть-Ордынский на имя Жербаковой Екатерины Леонидовны, считать недействительным.

Утерянный диплом (серия РТ № 177341), выданный в 24.06.1991 г. Ангарским дошкольным педагогическим училищем города Ангарск на имя Кравцовой Натальи Викторовны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем полном образовании (серия 38 АБ № 0010655), выданный 22 июня 2010 г. МОУ центр образования № 14 г. Иркутска на имя Мальцевой Евгении Владимировны, считать недействительным.

Утерянный аттестат (№ 38НН 0019809) на имя Хазимуллиной Ольги Сергеевны об окончании в 2010 г. начального профессионального образования Профессиональное училище № 9 считать недействительным.

ИНФОРМАЦИЯ ОАО «Иркутскэнерго»,

подлежащая раскрытию в соответствии с постановлениями Правительства № 1140 от 30.12.2009, приказом Службы по тарифам Иркутской области № 39-спр от 14.05.2012 г. в сфере теплоснабжения и оказания услуг по передаче тепловой энергии

Реквизиты

Наименование организации	ОАО «Иркутскэнерго»
ИНН	3800000220
КПП	997450001
Местонахождение (адрес)	г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 3

Тарифы на тепловую энергию, отпускаемую ОАО «Иркутскэнерго» потребителям Иркутской области (п. 12 а)

Атрибуты решения по принятому тарифу (наименование, дата, номер)	Приказ Службы по тарифам Иркутской области от 21.06.2013 № 139-спр
Наименование регулирующего органа, принявшего решение	Служба по тарифам Иркутской области
Период действия принятого тарифа	2013 год
Источник опубликования	Газета «Областная»
Одноставочный тариф на тепловую энергию, руб./Гкал	

№ п/п		Период действия	Тариф на тепловую энергию					
			Горячая вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см2	от 2,5 до 7,0 кг/см2	от 7,0 до 13,0 кг/см2	свыше 13,0 кг/см2	
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии							
	одноставочный тариф,руб./Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	572,06	-	673,02	686,82	711,10	-
		с 01.07.2013	640,71	-	753,78	769,24	796,43	-
	Население							
	одноставочный тариф,руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	675,03	-	794,16	810,45	839,10	-
		с 01.07.2013	756,04	-	889,46	907,7	939,79	-
2	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	одноставочный тариф,руб./Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-
	Население							
	одноставочный тариф,руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-

Информация об инвестиционной программе на 2013 год (п 16 а-д)

1	Наименование инвестиционной программы (мероприятия)	Инвестиционная программа ОАО «Иркутскэнерго», утвержденная в тарифах на тепловую энергию на 2013 год
2	Цель инвестиционной программы	Поддержание надежности активной части основных фондов путем их технического перевооружения, модернизации и реконструкции. Повышение надежности и эффективности системы теплоснабжения Иркутской области
3	Сроки начала и окончания реализации инвестиционной программы	2013 год
4	Потребность в финансовых средствах, необходимых для реализации инвестиционной программы в 2013 году, в том числе по источникам финансирования (тыс. руб.):	1 587 984,00
4.1	амортизация	1 358 717,00
4.2	прибыль, направляемая на инвестиции	229 267,00

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На основании ст. 12, 14 Федерального закона от 23.11.95 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказа Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 г. Т372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» будут проведены общественные обсуждения по вопросу оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации и проектной документации на строительство научно-исследовательского стационара с Визит-центром на мысе Покойный на территории Байкало-Ленского заповедника.

Место проведения слушаний: Иркутская область, Ольхонский район, п. Еланцы, ул. Кирова, д. 33, Культурно-досуговый центр «Ольхон»

Время проведения: 14.00 1 октября 2013 г.

Дополнительная информация по тел. (3952)35-06-15, (3952)35-06-62, Дзюнзя Александр Александрович.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» кадастровым инженером Гавриной Татьяной Сергеевной (№ квал. аттестата 24-11-181, почтовый адрес: 660078 Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пер. Медицинский, д. 39, кв. 76; электронная почта: gavrinat@bk.ru; тел. 89135621329) подготовлены ПРОЕКТЫ МЕЖЕВАНИЯ по выделу земельных участков в счёт земельных долей из исходных земельных участков предприятия по производству сельхозпродукции «Власть Советов»: с кадастровым номером 38:14:250111:14, расположенного: Иркутская область, Тайшетский район, с. Половино-Черемхово; с кадастровым номером 38:14:250112:259, расположенного: Иркутская обл., р-н Тайшетский, с. Половино-Черемхово; с кадастровым номером 38:14:250126:333, расположенного: Иркутская обл., Тайшетский р-н, с. Половино-Черемхово.

Заказчиком кадастровых работ является ИП Левданская И.Н. (почтовый адрес: 663981 Красноярский край, г. Бородино, ул. Октябрьская, 12; тел. 89029239885).

Ознакомиться с проектами межевания земельных участков можно в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 660131 Красноярский край, г. Красноярск, ул. им. Сергея Лазо, д. 6, каб. 8, пн.-пт., с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30.

После ознакомления с проектами межевания заинтересованные лица могут в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения вручить или направить предложения о доработке проектов межевания, а также обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков, по адресу: 660078 Красноярский край, г. Красноярск, пер. Медицинский, д. 39, кв. 76.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Продам готовый бизнес, база пилорама + участок 7.2 га, в с. Оса. цена 5 млн руб., возможен торг. тел.8-902-5-66-07-61, 8-904-113-16-04, 8-950-069-64-74

ИНФОРМАЦИЯ

О приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей в Главном управлении МЧС России по Иркутской области

Главное управление МЧС России по Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации:

1. Ведущий специалист-эксперт контрольно-ревизионного отдела.

Квалификационные требования:

1) наличие высшего профессионального образования, без предъявления требований к стажу;

2) знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; регламента МЧС России; должностного регламента;

3) навыки: подготовки проектов нормативных правовых актов; практического применения нормативных правовых актов; оперативного принятия и осуществления решений; адаптации к новой ситуации; эффективной организации работы по взаимосвязям с организациями и государственными органами; составления деловых писем; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций.

2. Ведущий специалист-эксперт отдела централизованных расчетов, бухгалтерского отчета и отчетности финансово-экономического управления.

Квалификационные требования:

1) наличие высшего профессионального образования, без предъявления требований к стажу;

2) знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; регламента МЧС России; должностного регламента;

3) навыки: подготовки проектов нормативных правовых актов; практического применения нормативных правовых актов; оперативного принятия и осуществления решений; адаптации к новой ситуации; эффективной организации работы по взаимосвязям с организациями и государственными органами; составления деловых писем; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографий;

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

6) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя, и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровым подразделением государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографий, выполненных на матовой бумаге в черно-белом изображении, без уголка (две фотографии 4 х 6 см);

6. Документы принимаются с 29 августа по 19 сентября 2013 года в управление кадров Главного управления МЧС России по Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Красноармейская, 15, кабинет № 4.

7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление кадров Главного управления МЧС России по Иркутской области, телефон (3952) 265-207, http://www.38.mchs.gov.ru,

---

ИЗВЕЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов, конкурсный управляющий ООО фирма «СТЭКС» Ведеров В.А. сообщает о том, что торги, назначенные на 12 августа 2013 г. в 10.00 на электронной площадке Межрегиональная электронная торговая система – ООО «МЭТС», в сети интернет по адресу: http://www.m-ets.ru, по реализации имущества ООО фирма «СТЭКС», являющегося предметом залога ОАО «Сбербанк России» признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие.

Одновременно, организатор торгов - конкурсный управляющий Ведеров В.А. (НП МСО ПАУ, ИНН 381252843909, СНИЛС 065-302-209-23), действующий на основании решения арбитражного суда Иркутской области по делу № А19-21062/2012, объявляет о том, что 25 сентября 2013 г. в 09.00 по московскому времени на электронной площадке Межрегиональная электронная торговая система – ООО «МЭТС», в сети интернет по адресу: http://www.m-ets.ru, состоятся повторные открытые торги по реализации имущества ООО фирма «СТЭКС», являющегося предметом залога ОАО «Сбербанк России»:

ЛОТ № 1 Автоматизированная всесезонная бетоносмесительная установка (БСУ) М-500 2008 г.в.

Описание имущества: БСУ М-500 представляет быстро возводимый бетонный завод, который, благодаря модульной конструкции, может быть легко демонтирован и установлен на новой строительной площадке. Производительность до 30 куб. в час, объем готового замеса 500 л., вместимость двух силосов цемента по 65 т. каждый, персонал - 2 человека. Установка рассчитана эксплуатацию в районах с умеренным климатом при температуре от +40 до –40. Высота 17,05 м. Ширина 9,35 м. Длина 28,6 м. Предусмотрена полная автоматизация технологического процесса.

Начальная цена продажи 2 970 000 (два миллиона девятьсот семьдесят тысяч) рублей. Имущество находится по адресу: Иркутская обл., г. Братск, р-н Энергетик, промплощадка.

Обременение права: находится в залоге (Договор № 2413379-2010 от 28.06.10 г., Соглашение № 2413379-2010/1 от 28.06.10 г.)

Шаг аукциона - 5% от начальной стоимости (на повышение). Заявки на участие в торгах принимаются в электронном виде на электронной площадке Межрегиональная электронная торговая система - ООО «МЭТС», в сети интернет по адресу: http://www.m-ets.ru с 9 часов (время московское) 27.08. 2013 года до 9 часов (время московское) 23.09. 2013 года, в режиме ежедневной работы, за исключением времени проведения профилактических работ.

Размер задатка устанавливается в размере 5% от начальной стоимости лота, и составляет 148 500 рублей.

Задаток вносится в течение срока приема заявок по следующим реквизитам: Получатель: ООО фирма «СТЭКС», ИНН 3805103580/КПП 380401001, р/с 40702810908030003947 в Операционном офисе в г. Иркутске филиала ОАО «Банк ВТБ» в г. Красноярске, БИК 040407777, к/с 30101810200000000777.

Для участия в торгах претендент обязан заключить с организатором торгов договор о задатке, проект которого опубликован на электронной площадке Межрегиональная электронная торговая система - ООО «МЭТС», в сети интернет по адресу: http://www.m-ets.ru.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие заявку и документы в соответствии с п. 4.3. приказа Минэкономразвития № 54 от 15.02.2010 года, положением о порядке сроках и условиях продажи имущества должника, с которым можно ознакомиться у конкурсного управляющего по адресу: г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 8, офис 604, либо на сайте оператора торгов: http://www.m-ets.ru.

Претендент приобретает статус участника торгов 23.09.2013 года с момента оформления протокола об определении участников торгов.

Победителем признается лицо, предложившее наибольшую цену.

Подведение результатов производится в день проведения аукциона. Договор купли-продажи заключается с победителем в течение 10 дней после подведения итогов торгов (проект договора на сайте оператора торгов: http://www.m-ets.ru). Оплата имущества производится не позднее 30 дней с даты подписания договора купли-продажи. Демонтаж, вывоз и установка оборудования осуществляется за счет и силами Приобретателя. Дополнительная информация: т: 8964-3-579-480, e-mail: viktorvederov@rambler.ru.»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов ЗАО «Консалтинг-Спектр» (603005 г. Нижний Новгород, ул. Минина, 3а-1; тел/факс (831) 418-54-00;cetnn@mail.ru) по поручению конкурсного управляющего Вдовина О.Ф. (ИНН 526100458659; СНИЛС 067-806-395-00; 603005, г. Нижний Новгород, ул. Минина, 10в; тел/факс (831) 418-54-01; НП «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих ЦФО» (ИНН 7705431418; ОГРН 1027700542209; 109316, г. Москва, Остаповский проезд, д. 3, стр. 6, оф. 201) в рамках дела № А19-16443/2011 (конкурсное производство, Решение Арбитражного суда Иркутской области от 30.10.2012 г.) сообщает, что аукцион по продаже имущества ЗАО «Санкоммерс» (ИНН 3811067080, ОГРН 1023802454323; 664542, Иркутская обл., Иркутский р-н, д. Ревякина, ул. Байкальская, д. 50, оф. 3): движимое имущество (оборудование) - 247 наименований, согласно перечня, включенного в Предложения о порядке, сроках и об условиях продажи имущества, при начальной цене продажи 4315182,12 руб., в т.ч. НДС, назначенный на 20.08.2013 г., признан несостоявшимся - к участию в торгах был допущен один участник. Договор купли-продажи заключается с единственным участником ООО «РГК «Солнце» (ИНН 3811162576; ОГРН 1123850048618; 664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, 295б). Предложенная цена равна начальной цене продажи. Заинтересованность участника по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует. Конкурсный управляющий, НП «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Центрального федерального округа» не участвуют в капитале участника торгов.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Территориальное управление Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже заложенного и арестованного имущества:

26 сентября 2013 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 88 кв.м., по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 21, д. 6, кв. 7. Начальная цена 2 482 680 рублей.

Лот № 2 – жилой дом, общей площадью 322,9 кв.м. с земельным участком площадью 1500 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под жилую застройку, расположенные по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, ул. Школьная, 13. Начальная цена 17 852 489,65 рублей.

Лот № 3 – автотранспортное средство Toyota Vitz, легковой, 2005 г.в., цвет – синий, модель, № двигателя 1KR 0080006. Начальная цена 255 000 рублей.

Лот № 4 – автотранспортное средство Мазда Tribute, легковой, 2002 г.в., цвет – красный, модель, № двигателя YE 214818. Начальная цена 393 975 рублей.

Лот № 5 – Транспортер ПК-20 193.19.00.000, просеиватель ПКП-228/ ППК 288.00.00.000, транспортерП1/П-9 00.00.000, бункер весовой ПКП-192/ ПКП 192.00.00.000, смеситель 3ТФ-06/ПКП 498.00.00.000, площадка / ПКП448.01.00.000, бункер приемный/ПКП-480.02.00.000, лестница ПКП-448.03.00.000, дозатор шелковый универсальный для клапана мешков, с частотным преобразователем ПКП 434.00.00.000, бункер ПКП-329.08.00.000, бункер ПКП-329.06.00.000, транспортер (Вибро) 187.00.00.000, аппарат сушильный АСУ 1,2/ ПКП-427.00.00.000, установка циклонов ПКП-229, вентилятор Ц4-75-3Д5, принадлежности монтажные материалы и комплектующие, шкаф управления № 1(управление дозированием, смешиванием, фасовкой), шкаф управления № 2 (управление просеиванием). Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена 1 716 753,5 рублей.

Лот № 6 – двухкомнатная квартира общей площадью 43,7 кв. м, по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова д. 313в, кв. 22. Начальная цена 2 721 000 рублей.

Лот № 7 – квартира общей площадью 165,6 кв.м., по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н. 6, д. 22, кв.58. Начальная цена 3 744 000 рублей.

Лот № 8 – квартира общей площадью 44,8 кв.м., по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л. 92/93, д.17, кв.76. Начальная цена 1 170 000 рублей.

Лот № 9 – однокомнатная квартира общей площадью 35,3 кв.м., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 277 кв-л, д. 20, кв.147. Начальная цена 1 051 000 рублей.

Лот № 10 – двухкомнатная квартира общей площадью 43,9 кв.м., по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Терешковой, д. 5, кв. 80. Начальная цена 1 250 000 рублей.

Лот № 11 – двухкомнатная квартира общей площадью 44,8 кв.м., по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, д. 2, кв. 24. Начальная цена 1 234 000 рублей.

Лот № 12 – нежилое здание казармы общей площадью 4874,2 кв. м с земельным участком площадью 9804 кв. м; нежилое здание столярного цеха общей площадью 843,8 кв. м с земельным участком площадью 4831 кв. м; нежилое здание ремонтного бокса общей площадью 712,2 кв. м с земельным участком площадью 5380 кв. м; нежилое здание пилорамы общей площадью 853,7 кв. м с земельным участком площадью 10376 кв. м; нежилое здание гаража общей площадью 552,2 кв. м с земельным участком площадью 2518 кв. м, по адресу: Иркутская область, г. Саянск, промузел, промплощадка, кв-л 5, № 1, № 3, № 9, № 10, № 13. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена 16 290 000 рублей.

Лот № 13 – земельный участок, земли сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянского фермерского хозяйства, общей площадью 51797 кв.м., по адресу: Иркутская область, Зиминский район, 3,6 км южнее уч. Трактовый, б.н.п. Красный бор, участок № 2. Начальная цена 1 004 000 рублей.

Лот № 14 – автотранспортное средство Lada Kalina, 2010 г.в., цвет – черный, модель, № двигателя 11183-5231054. Начальная цена 265 000 рублей.

Лот № 15 – автотранспортное средство Тойота Лэнд Крузер, 2008 г.в., цвет – серебристый, модель, № двигателя 1GR 5672370. Начальная цена 1 390 400 рублей.

Лот № 16 – автотранспортное средство Skoda Octavia, 2008 г.в., цвет – черный, модель, № двигателя BSE 553075. Начальная цена 450 000 рублей.

Лот № 17 – автотранспортное средство Nissan Wingroad, 2002 г.в., цвет – черный, модель, № двигателя QR 20 172004A. Начальная цена 206 467 рублей.

Лот № 18 – автотранспортное средство Citroen C4, 2008 г.в., цвет – красный, модель, № двигателя NFU 10FX7VPSA 3324281. Начальная цена 297 600 рублей.

Лот № 19 – автотранспортное средство Mazda Demio, 2003 г.в., цвет – синий, модель, № двигателя ZJ243217. Начальная цена 140 000 рублей.

Лот № 20 – фильм процессор Konika Minolta CH-KP46EQA, 2005 г.в., серийный № 37672481. Начальная цена 40 000 рублей.

Лот № 21 – фотоальбом на 200 фото, 10х15 см., арт PP-46200 «traveler», фотоальбом на 200 фото, 10х15 см, арт PP-46200 «traveler», фотоальбом для фотографий формата 10х15 см и 15х20 см, арт. FB, серия «свадебное путешествие», энергосберегающая лампа «navigator» в ассортименте произведено в Китае, чехол под штатив, черного цвета на замке, арт. 1U32, чехол для фотоаппарата противоударный, корпус черного цвета, маленький, модель «Digital Camera», чехол для фотоаппарата противоударный, корпусе черного цвета, большой, модель «Digital Camera», чехол для фотоаппарата, корпус черного цвета, средний, арт. 9028, чехол для фотоаппарата серого цвета, в мягком корпусе арт.s03 средний, чехол для фотоаппарата черный с серой вставкой, мягкий корпус средний, модель «RA-3548», чехол для фотоаппарата корпус из кожи черного цвета, маленький, арт.si4, чехол для фотоаппарата в ассортименте, корпус мягкий, маленький арт.s08, чехол для фотоаппарата в ассортименте в мягком корпусе «topcase», чехол для фотоаппарата, противоударный, цвет синий, маленький. арт. Д2(Н), чехол для фотоаппарата, цвет черный с синей вставкой, арт.YELS, чехол для фотоаппарата противоударный, цвет бордовый, арт: NH III -BR, чехол для фотоаппарата противоударный, черный арт.WH И-ВП, чехол для фотоаппарата противоударный в ассортименте, фирма «WOOX», арт.WA-07, цифровая мини фотолаборатория KONIKA MINOLTA R2 SUPER 1000, 2004 г.в. (S/N 28639827), чехол для фотоаппарата противоударный цвет синий, арт. NO D1 (Н). Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена 375 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 19 сентября 2013 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 13.00 19 сентября 2013 г.

1 октября 2013 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 - автотранспортное средство Nissan Pathfinder 2.5D LE, 2007 г.в., цвет – темно-синий, модель, № двигателя YD25 846115A. Начальная цена 767 800 рублей.

Задаток в размере 30% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 26 сентября 2013 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 13.00 26 сентября 2013 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя - наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341A53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юр. лиц); копия паспорта (для физ. лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона каб. 407 в рабочие дни с 09.00 до 13.00. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи, а также в газете «Областная» от 11 января 2013 № 1(1022) стр.6.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.04.2013 г. **№ 8-агпр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание в установленном порядке пользователям архивных документов информационных услуг на основе имеющихся архивных документов и справочно-поисковых средств»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание в установленном порядке пользователям архивных документов информационных услуг на основе имеющихся архивных документов и справочно-поисковых средств», утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 21 августа 2012 года № 10-апр, изменение, изложив пункт 39 в следующей редакции:

«39. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача доверенности, подтверждающей полномочия физического или юридического лица, для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах.».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного
агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 мая 2013 **№ 31-мпр**

Иркутск

О Перечне должностей

В соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь подпунктами 1,3 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости Иркутской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, в случае замещения которых гражданин, в течение двух лет после увольнения с государственной службы Иркутской области с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности государственного служащего.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после официального опубликования.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
Е.Л. Егорова

Утвержден
приказом министерства
труда и занятости
Иркутской области
от 31 мая 2013 № 31-мпр

Перечень
должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной службы Иркутской области с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности государственного служащего

1. Заместитель министра труда и занятости Иркутской области;
2. Начальник управления;
3. Начальник отдела в управлении;
4. Начальник отдела.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
Е.Л. Егорова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июня 2013 года **№ 35-мпр**

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы и включению в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающих должности в министерстве труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу Российской Федерации», руководствуясь подпунктами 1,3,7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы и включению в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающих должности в министерстве труда и занятости Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после официального опубликования.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
Е.Л. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
труда и занятости
Иркутской области
от 26 июня 2013 года
№ 35-мпр

Положение
о порядке работы комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы и включению в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающих должности в министерстве труда и занятости Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы и включению в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам министерства здравоохранения Иркутской области (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет).

2. Комиссия по установлению стажа и включению иных периодов работы (службы), дающих право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение вопроса о зачете в стаж государственной гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы;

2) принятие решений о включении периодов работы в стаж государственной гражданской службы, исчислении стажа государственной гражданской службы, зачете в стаж государственной гражданской службы иных периодов трудовой деятельности государственных служащих.

Глава 2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства труда и занятости Иркутской области и формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя.

6. Секретарь комиссии:

1) подготавливает необходимые материалы для заседания комиссии;

2) извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии и представляет им материалы для изучения;

3) осуществляет иные организационно-технические мероприятия в пределах своей компетенции.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по мере поступления письменных заявлений гражданских служащих о включении в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

9. Заявления подаются гражданскими служащими на имя руководителя с предварительным согласованием отдела кадровой и организационной работы управления правового и кадрового обеспечения.

10. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным председателем комиссии или его заместителем, секретарем и членами комиссии.

11. Члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

12. Решения комиссии служат основанием для принятия руководителем решений о включении в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы (службы), дающих право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, которые оформляются распоряжениями.

Начальник отдела кадровой и организационной работы
Н.А. Гудаева

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июня 2013 г. **№ 34-мпр**

Иркутск

О Перечне отдельных должностей

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктами 1,3,7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 № 688-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться (далее - Перечень должностей).

2. Перечень должностей применяется к должностям, включенным в номенклатуру должностей служащих, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, разработанную в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после официального опубликования.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
Е.Л. Егорова

Утвержден
приказом Министерства
труда и занятости
Иркутской области
от 26 июня 2013 г. № 34-мпр

Перечень
отдельных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении которых конкурс не проводится

1. Министр труда и занятости Иркутской области.
2. Заместитель министра труда и занятости Иркутской области.
3. Консультант по мобилизационной подготовке (1).
4. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер.
5. Начальник управления правового и кадрового обеспечения.
6. Начальник отдела кадровой и организационной работы управления правового и кадрового обеспечения.
7. Заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы управления правового и кадрового обеспечения.
8. Начальник управления занятости населения.
9. Начальник отдела трудовой миграции управления занятости населения.
10. Советник отдела трудовой миграции управления занятости населения.
11. Начальник управления заработной платы и охраны труда.
12. Ведущий советник отдела охраны и государственной экспертизы условий труда управления заработной платы и охраны труда.
13. Начальник управления занятости населения по Усть-Ордынскому Бурятскому Округу.
14. Начальник управления программ занятости и информационного развития.
15. Главный специалист – эксперт отдела информационных технологий управления программ занятости и информационного развития.

(1) Должность учреждена для руководства отделом, являющегося самостоятельным структурным подразделением министерства труда и занятости Иркутской области.

Заместитель министра труда
и занятости Иркутской области
Е.Л. Егорова

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.04.2013 г. **№ 3-агпр**

Иркутск

О внесении изменений в Порядок передачи средств усиленной электронной подписи и ведения Реестра должностных лиц, уполномоченных заверять электронные документы архивного агентства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Порядок передачи средств усиленной электронной подписи и ведения Реестра должностных лиц, уполномоченных заверять электронные документы архивного агентства Иркутской области, утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 5 марта 2013 года № 2-агпр, изложив пункт 4 Порядка в следующей редакции:

«4. Определение случаев, при которых допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной электронной подписи осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634, и Порядка предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью, утверждённого постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пп.».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного
агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.08.2013 № 132-мпр

Иркутск

Об организации медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии со статьями 7, 9, 18 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2003 года № 188 «О перечне инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 декабря 2007 года № 86 «Об организации медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

а) Перечень медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, уполномоченных проводить медицинское освидетельствование иностранных граждан и лиц без гражданства на отсутствие наркомании, заболевания вызванного вирусом иммунодефицита человека, либо одного из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих в Иркутской области (Приложение 1);

б) форму акта медицинского освидетельствования иностранного гражданина и лица без гражданства, временно пребывающего на территории Иркутской области (Приложение 2);

в) форму сертификата об исследовании на антитела к вирусу иммунодефицита человека (HIV) (Приложение 3);

г) форму журнала для регистрации процедур медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение 4);

д) форму «Отчет о количестве иностранных граждан и лиц без гражданства, прошедших медицинское освидетельствование и его результатах» (Приложение 5).

2. Установить срок предоставления формы «Отчет о количестве иностранных граждан и лиц без гражданства, прошедших медицинское освидетельствование, и его результатах» – ежемесячно, до 25 числа текущего месяца.

3. Признать утратившими силу:

а) приказ департамента здравоохранения Иркутской области от 8 апреля 2008 года № 302 «О медицинском освидетельствовании иностранных граждан и лиц без гражданства»;

б) приказ департамента здравоохранения Иркутской области от 20 мая 2008 года № 532 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Иркутской области от 08.04.2008 № 302»;

в) приказ департамента здравоохранения Иркутской области от 19 августа 2008 года № 969 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Иркутской области от 08.04.2008 № 302»;

г) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 8 октября 2008 года № 3-мпр «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Иркутской области от 08.04.2008 № 302».

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение 1
к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от ______________ №_______

Перечень медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, уполномоченных осуществлять медицинское освидетельствование иностранных граждан и лиц без гражданства на отсутствие наркомании, заболевания вызванного вирусом иммунодефицита человека, либо одного из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих в Иркутской области

№ п/п	Наименование медицинской организации	Адрес
1	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутский областной противотуберкулезный диспансер, филиалы:	Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Терешковой, 59
	Шелеховский филиал	Иркутская обл., г. Шелехов, ул. Ленина, 26
	Иркутский филиал № 1	Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Партизанская, 74
	Ангарский филиал	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 10, дом 8
	Усольский филиал	Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева,2
	Черемховский филиал	Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Орджоникидзе, 2
	Саянский филиал	Иркутская обл., г. Саянск, м/р Южный, 118 «Б»
	Братский филиал	Иркутская обл., г. Братск, ул. Мало-Амурская, 71 «А»
	Усть-Илимский филиал	Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, 34/1
2	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братский областной кожно-венерологический диспансер», филиал:	Иркутская обл., г. Братск, ул. Рябикова, 5
	Усть-Илимское отделение	Иркутская обл., г.Усть-Илимск, пер. Южный.д.5
3	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братский областной психоневрологический диспансер»	Иркутская обл., г. Братск, ул. Краснодарская, 5А
4	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»	Иркутская обл., г. Иркутск, пер. А.Сударева, 6
5	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Спартаковская, 11
6	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной кожно-венерологический диспансер», филиалы:	Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Фурье, 2
	Иркутское отделение	Иркутская обл., г.Иркутск, ул. Дальневосточная, д. 67 а
	Ангарское отделение	Иркутская обл., г.Ангарск, ул.Октябрьская, д.54
	Усольское отделение	Иркутская обл., г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина, д.28
	Черемховское отделение	Иркутская обл., г.Черемхово, ул.Маяковского, д.170
7	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тайшетский областной кожно-венерологический диспансер», филиал:	Иркутская обл., г.Тайшет, ул.Кирова, д.13
	Нижнеудинское отделение	Иркутская обл., г.Нижнеудинск, ул.К.Маркса, д.85
8	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунский областной кожно-венерологический диспансер»	Иркутская обл., г.Тулун, ул.Павлова, д2А
9	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская областная психиатрическая больница»	Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Чехова, 25
10	областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница № 1»	Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Горького, 24
11	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница г. Бодайбо»	Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 6
12	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Железногорская центральная районная больница»	Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, квартал 9, д. 7А
13	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жигаловская центральная районная больница»	Иркутская обл., п. Жигалово, ул. Левина, 18
14	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская центральная районная больница»	Иркутская обл., п. Залари, ул. Рокоссовского, 14а
15	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Зиминская городская больница»	Иркутская обл., г. Зима, ул. Калинина, 88
16	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киренская центральная районная больница»	Иркутская обл., г. Киренск, ул. Алексеева, 6
17	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская центральная районная больница»	Иркутская область, р.п. Куйтун, ул. Киевская, 34
18	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеудинская центральная районная больница»	Иркутская обл., г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 79
19	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нукутская центральная районная больница»	Иркутская обл., Новонукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, д. 21
20	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Саянская городская больница»	Иркутская обл., г. Саянск, м-он Благовещенский, 5а
21	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Слюдянская центральная районная больница»	Иркутская обл., г. Слюдянка, ул. Гранитная, 3Б
22	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тайшетская центральная районная больница»	Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Пушкина, 40
23	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунская городская больница»	Иркутская обл., г. Тулун, м-н Угольщиков, 35
24	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская многопрофильная больница»	Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 4
25	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская центральная городская больница»	Иркутская обл., г. Усть-Илимск, Лечебная зона
26	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»	Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 2,
27	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Кутская центральная районная больница»	Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Высоцкого, 22
28	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чунская центральная районная больница»	Иркутская обл., п. Чунский, ул. Советская, 24
29	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шелеховская центральная районная больница»	Иркутская обл., г. Шелехов, ул. Ленина, 24, Больничный городок

Начальник управления развития системы здравоохранения
В.И. Погорелов

Приложение 2
к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 19.08.2013 № 132-мпр

АКТ
МЕДИЦИНСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ВРЕМЕННО ПРЕБЫВАЮЩЕГО НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдан ____
(Ф.И.О. иностранного гражданина)

Дата рождения ____
(число, месяц, год)

Паспортные данные ____
(№ паспорта, гражданство)

Прибывшему(ей) из ____
(республика)

Дата прибытия ____
Планируемый период пребывания на территории Иркутской области
____
Проживающему в Иркутской области временно, постоянно (ненужное зачеркнуть)
по адресу: ______________________________________

Адрес постановки на учет в УФМС (сведения с отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания):
____
Трудоустройство в качестве ______________________________
Куда ______________________________________
Приглашающая сторона:
Юридическое лицо ______________________________
Физическое лицо ______________________________
В том, что ему (ей) проведено медицинское обследование:

Медицинское обследование	Туберкулез (флюорография)	Сифилис	Хламидийная лимфогранулема, шанкроид, болезнь Ганзена (лепра)	Наркомания	ВИЧ-инфекция
Дата проведения осмотра, лабораторного исследования, ФЛГ					
Результат исследования, осмотра					
Специалист: должность, Ф.И.О. (расшифровать), подпись, печать					
Заключение о состоянии здоровья					
Ф.И.О., подпись врача, ответственного за проведение медицинского освидетельствования иностранных граждан, печать медицинской организации <*>					
Наименование медицинской организации, адрес <*>					

Подпись обследуемого гражданина ______________________________

Ответственный за учет, выдачу актов медицинского освидетельствования
(Ф.И.О., подпись, печать учреждения) ______________________________
____

Дата выдачи______________________

Для медицинских организаций, осуществляющих все виды освидетельствования единолично, - информацию в строках с пометкой <*> заполнять, объединяя все столбцы.

Приложение 3
к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 19.08.2013 № 132-мпр

Штамп учреждения
здравоохранения

____
(Название лечебно-профилактического учреждения)

СЕРТИФИКАТ <*>
CERTIFICATE
об исследовании на антитела к вирусу иммунодефицита человека (HIV)
(Of test on antibodies to HIV)

Фамилия ____

Имя ____

Отчество ____

(Surname, Name, Patronymic of patient in English letters)

Дата рождения (день, месяц, год рождения) ________________________________
(date of birth (day, month, year)

N паспорта или документа, его заменяющего ________________________________
(number of passport or another document)

Страна постоянного или преимущественного проживания ______________________
(Countri of permanent or primary residence)

Планируемый период пребывания в Иркутской области ________________________
(Planned period of staying in Irkutsk region)

Дата исследования крови на ВИЧ-инфекцию ___________________________________
(Date of HIV infection blood analysis)

Серия диагностикума____
(Series of diagnostics)

Результат____
(Results)

Подпись гражданина, получившего сертификат_________________________________
(Signature of patient)

Ф.И.О. врача, проводившего исследование_____________ (подпись)_____________
(name of doctor carried out analyses) (Signature)

Ф.И.О., подпись врача, ответственного за проведение
медицинского освидетельствования иностранных граждан ______________________
(Signature of doctor in charge of the carried out medical
examination of foreign citizens)

М.П. (Stamp)

<*> - Сертификат заполняется на русском и английском языках и действителен в течение трех месяцев со дня проведения исследования.

<*> The certificate is valid during 3 months sinse the carried out analyses date.

Приложение 4
к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 19.08.2013 № 132-мпр

ЖУРНАЛ
ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПРОЦЕДУР МЕДИЦИНСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

№	Дата обращения	Организация, направившая на обследование	Ф.И.О. иностранного гражданина	Документ, удостоверяющий личность	Серия, номер миграционной карты	Место пребывания (сведения с отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания)	Страна, откуда прибыл иностранный гражданин	Заключение специалистов с указанием даты и результата обследования	N и дата выдачи акта медицинского освидетельствования, сертификата

Приложение 5
к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 19.08.2013 № 132-мпр

ОТЧЕТ
О КОЛИЧЕСТВЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРОШЕДШИХ МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ, И ЕГО РЕЗУЛЬТАТАХ

за __________________ 20___ г.

Наименование медицинской организации, представляющей отчет
____

Нозологическая форма	Проведено медицинских осмотров, лабораторных исследований	Выявлено случаев заболевания и носительства
Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита (ВИЧ-инфекция)		
Туберкулез		
Наркомания		
Лепра (болезнь Гансена)		
Инфекции, передающиеся половым путем (сифилис, шанкроид, хламидийная лимфогранулема)		

Количество иностранных граждан с выявленными инфекционными заболеваниями ________.
В том числе:
- госпитализировано ____;
- направлена информация в Роспотребнадзор по Иркутской области _______;
- направлена информация в УФМС по Иркутской области ________________.

Число лиц, прошедших полное медицинское освидетельствование
(туберкулез, ВИЧ, ИППП, лепра, наркомания) и признанных здоровыми ____

Главный врач __________________________/______________/ М.П.
Исполнитель (Ф.И.О., тел.)____

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 августа 2013 года **№ 50-мпр**
Иркутск

Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета застройщикам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по строительству домов, соответствующих высокому классу энергоэффективности

В целях реализации долгосрочной целевой программы Иркутской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2011-2015 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 декабря 2010 года № 318-пп, в соответствии с Положением об отборе и реализации проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области, утвержденным распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 27 июня 2013 года № 140-рзп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 13 августа 2013 года № 446-рк «О Бычкове А.В.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета застройщикам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по строительству домов, соответствующих высокому классу энергоэффективности.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области А.В. Бычков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 23 августа 2013 год № 50-мпр

Соглашение № _____________
о предоставлении субсидий из областного бюджета застройщикам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по строительству домов, соответствующих высокому классу энергоэффективности

г. Иркутск «___»_____________ 2013 г.

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице ____, действующего на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и ____________________________________, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _______________________________, действующего на основании _______________________, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2011-2015 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 декабря 2010 года № 318-пп (далее – Программа), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Министерство предоставляет Получателю субсидию за счет средств областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по строительству дома(ов), соответствующего(их) высокому классу энергоэффективности, расположенного(ых) по адресу(ам):
_______________________________________ (далее – субсидия), в размере _______________ (______________) рублей.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства на цели, определенные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении, в течение 30 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Министерство:

3.1.1. перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

3.1.2. направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии в случае нарушения Получателем условий, установленных для предоставления субсидии, либо установления недостоверности документов, представленных для получения субсидии, и (или) содержащихся в них сведений.

3.2. Министерство вправе:

3.2.1. направлять Получателю требование о возврате в доход областного бюджета полученной субсидии в случае:

нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии;

установления органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения получателем субсидии условий ее предоставления либо установления недостоверности документов, представленных для получения субсидии, и (или) содержащихся в них сведений.

3.3. Получатель:

3.3.1. гарантирует достоверность документов, представленных для получения субсидии, и (или) содержащихся в них сведений;

3.3.2. представляет по требованию Министерства необходимую информацию и документацию по настоящему Соглашению;

3.3.3. в течение 10 банковских дней со дня получения требования о возврате полученной субсидии, предусмотренного пунктом 3.2.1. настоящего Соглашения, обеспечивает возврат в доход областного бюджета субсидии в объеме, указанном в требовании.

4. ОТВЕТСВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и (или) содержащихся в них сведений.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключается на период со дня его подписания по 31 декабря _____ года.

6.2. Настоящее Соглашение действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Иркутской области.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство
Юридический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а,
ИНН 3808172165, КПП 384901001
Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010), р/с 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
БИК 042520001, ОКПО - 97720936 ОКТМО - 25701000 ОКОГУ – 23010 ОКФС - 13 ОКОПФ - 81
Получатель
_______ (наименование) _____________________
Юридический адрес: _________________________
ИНН _____________ /КПП ________________
Банк: ___________________
Р/с ____________________
БИК ____________________
КПП ____________________
ОКПО __________________
ОКОНХ _________________
Подписи Сторон

Министерство	Получатель
Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	_______(наименование)______
_____________(Ф.И.О.)	_______________(Ф. И. О.)
М.П.	М.П.

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.04.2013 г. № 5-агпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание в установленном порядке пользователям архивных документов информационных услуг на основе имеющихся архивных документов и справочно-поисковых средств»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание в установленном порядке пользователям архивных документов информационных услуг на основе имеющихся архивных документов и справочно-поисковых средств», утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 21 августа 2012 года № 10-апр, следующие изменения:

1) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, не имеется.»;

2) пункты 45, 46 изложить в следующей редакции:

«45. Ожидание заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

46. Ожидание заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.»;

3) пункт 60 исключить;

4) дополнить главой 19^1 следующего содержания:

«Глава 19^1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

60^1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

60^2. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

60^3. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

60^4. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

5) заменить по тексту слова «специалист 1 разряда отдела организационной работы архивного агентства» словами «специалист архивного агентства, ответственный за прием и регистрацию документов» в соответствующих падежах;

6) дополнить пунктом 100^1 следующего содержания:

«100^1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых архивным агентством;

б) на официальном сайте архивного агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://archiv.irkobl.ru;

в) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

дополнить пунктом 104 следующего содержания:

«104. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.04.2013 г. № 7-агпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года», утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 1 августа 2012 года № 7-апр, изменение, изложив пункт 39 в следующей редакции:

«39. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача доверенности, подтверждающей полномочия физического или юридического лица, для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах.».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 марта 2013 г. № 16-мпр

Иркутск

О Порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Губернатора Иркутской области от 30 апреля 2010 года № 91-уг «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь пунктами 1, 2, 3, 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области.

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области.

3. Признать утратившими силу распоряжение службы занятости населения Иркутской области от 11.08.2011 года № 162-ср-Л «О Порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе занятости населения Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после официального опубликования.

Министр Н.В. Брускова

Утверждено
приказом министерства
труда и занятости
Иркутской области
от 28 марта 2013 года № 16-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области (далее - конкурсная комиссия).

2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Указ), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере государственной гражданской службы.

3. Конкурсная комиссия образуется распоряжением министра труда и занятости Иркутской области и действует на постоянной основе.

4. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв министерства труда и занятости Иркутской области.

Глава 2. Полномочия, права и обязанности членов конкурсной комиссии

5. Председатель конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) проверяет кворум;

3) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

4) проводит заседания конкурсной комиссии;

5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;

6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

7) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

8) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области (далее - конкурс);

9) вносит предложения по вопросам, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;

3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

4) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

5) вносит предложения по вопросам, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии;

6) подписывает решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

4) формирует повестку;

5) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

6) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

7) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам;

8) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии, направляет решение представителю нанимателя;

9) вносит предложения по вопросам, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии;

10)направляет решения представителю нанимателя;

11) обеспечивает хранение протоколов заседания конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.

8. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии;

3) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

4) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

9. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные о государственных гражданских служащих Иркутской области (гражданах Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

10. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы.

Глава 3. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

11. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, при отсутствии кворума председатель конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового заседания конкурсной комиссии.

14. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

1) порядковый номер протокола заседания;

2) дата и место проведения заседания;

3) Ф.И.О., должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;

5) рассматриваемые на конкурсной комиссии вопросы;

6) результаты открытого голосования, принятое решение по результатам конкурса.

13. В ходе заседания конкурсная комиссия:

1) определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, на замещение которой претендуют кандидаты (далее - вакантная должность);

2) оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям к вакантной должности на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности;

3) оценивает профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантной должности на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденной в установленном порядке. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

15. Протокол заседания составляется не позднее 7 календарных дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Глава 4. Порядок принятия и оформления решения конкурсной комиссии

16. По результатам конкурса конкурсная комиссия в установленном порядке принимает следующие решения:

1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

2) о непризнании кандидата победителем конкурса;

3) о включении кандидата в кадровый резерв министерства.

17. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствии кандидатов, после оценки их профессиональных и личностных качеств.

18. Победителем конкурса признается кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии при голосовании и набравший среднее арифметическое не менее 55 баллов.

19. В отношении кандидата (кандидатов), показавшего (показавших) наилучшие результаты после победителя конкурса (набравших среднее арифметическое более 55 баллов), конкурсная комиссия может принять решение о включении в кадровый резерв министерства в соответствии с законодательством.

20. Если при оценке профессиональных и личных качеств кандидатов каждый из них набрал неудовлетворительное количество баллов (среднее арифметическое менее 54 баллов при анкетировании, тестировании, написании реферата, индивидуальном собеседовании, проведении групповых дискуссий), то считается, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области.

21. Средний бал определяется путем деления баллов, выставленных членами конкурсной комиссии на количество членов конкурсной комиссии присутствующих на заседании.

22. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением конкурсной комиссии по результатам конкурса в течение 7 календарных дней.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет представитель нанимателя.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
М.Е. Авдеев

Утверждено
приказом министерства
труда и занятости
Иркутской области
от 28 марта 2013 года № 16-мпр

Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной

гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области (далее - конкурс) и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее - Указ), иными нормативными правовыми актами.

3. Настоящая Методика применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв министерства труда и занятости Иркутской области.

Глава 2. Организация проведения конкурса

4. Объявление конкурса осуществляется с учетом письменного обращения руководителя самостоятельного структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность.

5. В целях реализации решения представителя нанимателя о проведении конкурса отдел кадровой и организационной работы осуществляет следующие функции:

1) организует подготовку и размещение в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса на официальном интернет - портале Иркутской области объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе;

2) организует подготовку и направление в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для публикации в средствах массовой информации;

3) осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявления на участие в конкурсе. К заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом (далее - конкурсные документы), а также сведения согласно приложениям 1, 2 к настоящей Методике.

Конкурсные документы, представленные не в полном объеме или с нарушением правил оформления, а также после истечения установленной даты для их предоставления, не принимаются;

4) выдает расписку государственному гражданскому служащему Иркутской области (гражданину Российской Федерации), изъявившему желание участвовать в конкурсе, в получении конкурсных документов с указанием даты и времени их подачи;

5) обеспечивает в соответствии с законодательством проверку достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим Иркутской области (гражданином Российской Федерации). Срок проверки достоверности сведений не может превышать 60 дней со дня представления документов на участие в конкурсе;

6) передает конкурсные документы в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия) в течение 3 дней после завершения проверки;

7) запрашивает у самостоятельных структурных подразделений министерства перечень вопросов для тестирования, анкетирования, групповых дискуссий, темы для написания реферата:

а) по направлениям, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой проводится конкурс (далее - вакантная должность);

б) по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации;

8) организует подготовку и направление информации о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса в письменной форме кандидатам не позднее чем за 15 дней до его начала;

9) подготавливает и направляет информацию кандидатам в письменной форме об отказе в участии в конкурсе в случаях, установленных Указом, в течение 7 дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией.

Глава 3. Методы оценки кандидатов

7. В соответствии с федеральным законодательством методами оценки профессиональных и личных качеств кандидатов являются индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

8. Использование конкретного метода оценки включает соответствующую балльную систему оценки, предусмотренную в главах 4 - 8 настоящей Методики.

9. Балльная система оценки содержит следующие критерии и рассчитывается как среднее арифметическое:

Неудовлетворительно	от 0 до 45 баллов
Удовлетворительно	от 45,1 до 60 баллов
Хорошо	от 60,1 до 85 баллов
Отлично	от 85,1 до 100 баллов

Глава 4. Анкетирование

10. Анкетирование производится по вопросам, исходя из квалификационных требований к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемых к вакантной должности гражданской службы и в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями самостоятельного структурного подразделения аппарата, в котором имеется вакантная должность областной гражданской службы, для замещения которой проводится конкурс.

11. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

12. При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию:

а) общие вопросы;
б) о перспективах работы;
в) о профессиональном образовании;
г) о стаже и опыте работы по специальности;
д) о профессиональных знаниях и навыках;
е) о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть даны кандидату;
- о хобби, увлечениях.

13. Анкетирование оценивается по 100-балльной системе.

Глава 5. Тестирование

14. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений. Для письменной проверки профессиональных знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень профессиональных знаний и подготовки кандидата.

15. Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности.

16. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

Глава 6. Написание реферата

17. Подготовка реферата включает в себя написание обзорной работы по одной из предложенных конкурсной комиссией тем.

Требования к тексту реферата:
1) объем реферата от 3 до 10 страниц;
2) шрифт 14, Times New Roman через 1,5 интервала;
3) наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

18. Реферат представляется кандидатом до установленного конкурсной комиссией срока.

19. При оценке реферата на заседании конкурсной комиссии конкурсной комиссией используются следующие критерии оценки реферата (по 10 баллов за каждый пункт):

1) соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);
2) раскрытие темы;
3) умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;
4) обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;
5) логическая последовательность;
6) научность, широта знаний;
7) умение выделять главное, делать выводы;
8) видение сути проблемы;
9) видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;
10) наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

Глава 7. Индивидуальное собеседование

20. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией и позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний, навыков и подготовки кандидата.

21. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

Глава 8. Проведение групповых дискуссий

22. Тематика проведения групповой дискуссии определяется конкурсной комиссией по предложению руководителя самостоятельного структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность.

23. Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями самостоятельного структурного подразделения Службы, в котором имеется вакантная должность. При использовании данного метода оценки выявляются наиболее самостоятельные, активные, информированные, логично рассуждающие, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидаты.

24. Навыки ведения дискуссии, уровень знаний кандидата оценивается по 100-балльной системе.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
М.Е. Авдеев

Приложение 1к Методике
проведения конкурса
на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Иркутской области
в министерстве труда и
занятости Иркутской области

Сведения
о свойственниках

Ваши свойственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов).

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень свойства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

_____________________ ______________________________________
(дата) (подпись)

Приложение 2 к Методике
проведения конкурса на
замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Иркутской области
в министерстве труда и
занятости Иркутской области

Опросный лист

Ф.И.О. кандидата ____
____

1. Почему Вы решили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области? _____
____
____
____
____

2. Существуют ли проекты, которые разработаны и реализованы Вами лично? Если да, то укажите какие: ______________________________
____
____
____
____

3. В какой сфере деятельности Вы видите возможное развитие своей карьеры?

Управление в сфере:
- Образования…………………………………………………………………..
- Науки…………………………………………………………………………..
- Экономики……………………………………………………………………
- Финансов………………………………………………………………………
- Культуры………………………………………………………………………
- Здравоохранения……………………………………………………………...
- Бизнеса……………………………………………………………………….
-Государственноеимуниципальноеуправление……………………………………
- Другое …………………………………………………………………………

Уровень управления:
- Муниципальный………………………………………………………………
- Региональный…………………………………………………………………….
- Федеральный (с готовностью переезда в другой регион Российской Федерации)……………………………………………………………………

4. Готовы ли Вы сменить:

	Да	Нет
Сферу деятельности		
Место жительства		

5. Какие факторы для Вас наиболее важны при выборе работы. Расставьте Ваши приоритеты (на первом месте - 1, на втором месте - 2 и т.д.):

№	Мотивационные факторы	Рейтинг
1	Близость места работы к дому	
2	Статус и значимость государственных органов власти (органов местного самоуправления, организации приоритетной сферы экономики)	
3	Продвижение по карьерной лестнице	
4	Приобретение нового опыта и знаний	
5	Возможность управлять	
6	Стабильность, надежность	
7	Высокий личный социальный статус	
8	Гибкий график работы	
9	Самореализация	
10	Сложность поставленных задач, нестандартные решения, творческий подход	
11	Хороший коллектив	
12	Финансовое благополучие	
13	Возможность проявлять инициативу	
14	Нормированный рабочий день	
15	Служение стране, служение делу	
16	Иное	

6. Укажите Ваши достижения в профессиональной сфере: ___________
____
____
____
____

7. Какие Ваши качества способствовали этим достижениям: _________
____
____
____
____
____

8. Укажите цели, к которым Вы стремитесь в профессиональной деятельности: ____
____
____
____

9. Какую информацию о себе Вы хотели бы добавить, которая характеризовала бы Вас как управленца: ________________________________
____
____
____

_____________________ _____________________
(дата) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 мая 2013 г. **№ 30-мпр**

Иркутск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда и занятости Иркутской области и областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства труда и занятости Иркутской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения», руководствуясь подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда и занятости Иркутской области и областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства труда и занятости Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы занятости населения Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 231-спр «О бюджетной смете»;

2) распоряжение службы занятости населения Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 231-ср «О бюджетной смете».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
Е.Л. Егорова

Утвержден
приказом министерства труда и занятости
Иркутской области
от 31.05.2013 года № 30-мпр

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и введения бюджетной сметы казенного учреждения» и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда и занятости Иркутской области (далее – министерство) и областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства (далее – учреждения).

2. Бюджетная смета министерства, учреждения является документом, устанавливающим объемы и распределение направлений расходования бюджетных средств на основании доведенных до министерства, учреждения лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, а также дополнительных кодов аналитических показателей, определенных финансовым органом Иркутской области.

3. Бюджетная смета министерства, как получателя бюджетных средств, составляется и ведется отделом бухгалтерского учета и отчетности министерства (далее – отдел бухгалтерского учета).

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

4. Бюджетная смета составляется на основании уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

5. Финансовый отдел управления финансовой политики министерства (далее – финансовый отдел) доводит до учреждения, отдела бухгалтерского учета лимиты бюджетных обязательств в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения.

6. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств учреждение, отдел бухгалтерского учета составляет бюджетную смету по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и направляет ее в финансовый отдел.

7. Бюджетная смета учреждения подписывается руководителем учреждения (иным должностным лицом, уполномоченным министром), главным бухгалтером учреждения (иным должностным лицом, уполномоченным руководителем учреждения), исполнителем. Бюджетная смета министерства подписывается начальником отдела бухгалтерского учета, исполнителем.

8. К представленной бюджетной смете в обязательном порядке прилагаются расчеты плановых показателей бюджетной сметы на текущий финансовый год, оформленные согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Структура и объемы показателей бюджетной сметы в разрезе кодов бюджетной классификации расходов должны строго соответствовать структуре и объемам показателей уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

10. Бюджетная смета представляется в финансовый отдел в двух экземплярах, расчеты к бюджетной смете – в одном экземпляре.

Глава 3. УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

11. В течение 10 рабочих дней со дня получения бюджетной сметы финансовый отдел осуществляет проверку бюджетной сметы на предмет:

1) соответствия установленной форме бюджетной сметы;

2) соответствия утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

3) наличия подписей должностных лиц;

4) наличия расчетов к бюджетной смете;

5) корректности произведенных расчетов;

6) целесообразности расходов, планируемых учреждением;

7) наличия обоснования по расходам, суммы которых превышают суммы фактических расходов за отчетный финансовый год;

8) не превышения показателей бюджетной сметы нормативов затрат, утвержденных министерством.

12. В случае отрицательного результата проверки (при наличии недостатков) финансовый отдел возвращает бюджетную смету учреждению, отделу бухгалтерского учета с указанием причин возврата.

В течение 3 рабочих дней со дня возврата учреждение, отдел бухгалтерского учета устраняет причины возврата бюджетной сметы и повторно направляет в финансовый отдел бюджетную смету.

13. В случае положительного результата проверки (при отсутствии недостатков) финансовый отдел направляет бюджетную смету министерства на утверждение министру, бюджетную смету учреждения – на утверждение уполномоченному заместителю министра.

14. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы министерства хранится в отделе бухгалтерского учета, второй экземпляр хранится в финансовом отделе.

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы учреждения передается учреждению, второй экземпляр остается в финансовом отделе.

Глава 4. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

15. Ведение бюджетной сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели бюджетной сметы.

16. Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется одновременно с изменением лимитов бюджетных обязательств. Изменение показателей бюджетной сметы без соответствующего изменения лимитов бюджетных обязательств не допускается.

17. Изменение лимитов бюджетных обязательств может быть осуществлено в случаях:

1) изменения бюджетных ассигнований на основании закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) изменения бюджетных ассигнований на основании решения финансового органа Иркутской области о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета;

3) изменения бюджетных ассигнований на основании решения министерства о внесении изменений в бюджетную роспись в установленном финансовым органом порядке;

4) перераспределения лимитов бюджетных обязательств по дополнительным кодам аналитических показателей бюджетной классификации, не приводящего к изменению бюджетных ассигнований.

18. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств учреждение, отдел бухгалтерского учета составляет изменение показателей бюджетной сметы по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и направляет его в финансовый отдел.

19. Изменение показателей бюджетной сметы учреждения подписывается руководителем учреждения (иным должностным лицом, уполномоченным министром), главным бухгалтером учреждения (иным должностным лицом, уполномоченным руководителем учреждения), исполнителем. Изменение показателей бюджетной сметы министерства подписывается начальником отдела бухгалтерского учета, исполнителем.

20. Изменение показателей бюджетной сметы должно строго соответствовать уведомлению об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

21. Изменение показателей бюджетной сметы представляется в финансовый отдел в двух экземплярах.

22. Утверждение изменения показателей бюджетной сметы осуществляется аналогично процедуре утверждения бюджетной сметы, установленной Главой 3 настоящего Порядка.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

23. В течение финансового года учреждение, отдел бухгалтерского учета вправе обратится к министру (уполномоченному заместителю министра) с предложением по внесению изменений в бюджетную смету и лимиты бюджетных обязательств.

24. Предложение по внесению изменений в бюджетную смету и лимиты бюджетных обязательств оформляется в виде письменного обращения (письма) на имя министра (уполномоченного заместителя министра) (далее – обращение) и должно содержать:

1) подробное обоснование необходимости внесения изменений с описанием направлений расходования бюджетных средств, по которым увеличиваются и (или) уменьшаются показатели бюджетной сметы;

2) причины образования экономии по направлениям расходования бюджетных средств, по которым уменьшаются показатели бюджетной сметы;

3) обязательство по недопущению образования кредиторской задолженности по направлениям расходования бюджетных средств, по которым уменьшаются показатели бюджетной сметы.

25. К обращению в обязательном порядке прилагаются расчеты, оформленные согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, в части измененяемых показателей бюджетной сметы, а также документы, подтверждающие необходимость изменения показателей бюджетной сметы.

26. Обязательным условием для уменьшения показателей бюджетной сметы, лимитов бюджетных обязательств является наличие свободного (с учетом принятых, но не исполненных бюджетных обязательств) остатка лимитов бюджетных обязательств по соответствующему направлению расходования бюджетных средств.

27. В течение 10 рабочих дней со дня получения обращения финансовый отдел осуществляет проверку соответствия предлагаемых изменений действующему бюджетному законодательству, а также проверку соответствия обращения требованиям, установленным пунктами 24-26 настоящего Порядка.

28. В случае отрицательного результата проверки (при наличии недостатков) финансовый отдел возвращает весь пакет документов без исполнения с указанием причин их возврата.

29. В случае положительного результата проверки (при отсутствии недостатков) финансовый отдел осуществляет процедуру внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в порядке, установленном финансовым органом Иркутской области.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
А.А. Новицкая

Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет министерства труда и занятости Иркутской
области и областных государственных казенных учреждений,
находящихся в ведении министерства труда и занятости
Иркутской области, утвержденному приказом министерства труда
и занятости Иркутской области от ________________ № ______

УТВЕРЖДАЮ
____
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную
____
смету; наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств)
____________ ________________________
(подпись) (расшифровка подписи)
«____»______________20___г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20___ ГОДОВ
от «____» _________________20___г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	

Получатель бюджетных средств ______________________________
Главный распорядитель бюджетных средств ______________________________ по БК 805
Наименование бюджета ______________________________
Единица измерения: руб. по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации					Коды аналитических показателей			Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	текущий год	текущий год +1	текущий год +2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду целевой статьи												
									ВСЕГО			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) ________________ ________________ ______________________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) ________________ ________________ ______________________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель ________________ ________________ ______________________ ____________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«______» ____________ 20___г.

Номер страницы __
Всего страниц __

Приложение 2 к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет министерства труда и занятости Иркутской
области и областных государственных казенных учреждений,
находящихся в ведении министерства труда и занятости
Иркутской области, утвержденному приказом министерства труда
и занятости Иркутской области от ________________ № ______

УТВЕРЖДАЮ
____
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную
____
смету; наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств)
____________ ________________________
(подпись) (расшифровка подписи)
«____»______________20___г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20___ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20___ ГОДОВ
от «____» _________________20___г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	

Получатель бюджетных средств ______________________________
Главный распорядитель бюджетных средств ______________________________ по БК 805
Наименование бюджета ______________________________
Единица измерения: руб. по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации					Коды аналитических показателей			Сумма изменения (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	текущий год	текущий год +1	текущий год +2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду целевой статьи												
									ВСЕГО			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) ________________ ________________ ______________________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) ________________ ________________ ______________________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель ________________ ________________ ______________________ ____________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«______» ____________ 20___г.

Номер страницы __
Всего страниц __

Приложение 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет министерства труда и занятости Иркутской области и областных
государственных казенных учреждений, находящихся в ведении
министерства труда и занятости Иркутской области, утвержденному
приказом министерства труда и занятости Иркутской области
от ________________ № ______»

Расчеты показателей бюджетной сметы на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

____

(наименование учреждения)

1. Расчет затрат на прочие выплаты (КОСГУ 212)

ВСЕГО затрат, руб:	отчетный год	текущий год	тек. год+1	тек.год +2

1.1. Оплата суточных при служебных командировках

	Цель командировки	Место назначения	Количество суток пребывания в командировке							Количество направленных работников, чел.							Размер суточных, руб./чел.							Затраты, руб.						
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7= 6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17	18	19=18-17	20	21=20-18	22	23=22-20	24=3 x 10 x 17	25=4 x 11 x 18	26=25-24	27=6 x 13 x 20	28=27-25	29=8 x 15 x 22	30=29-27
1																														
2																														
…																														
																							Итого							

1.2. Компенсация стоимости проезда к месту использования отпуска

	Место использования отпуска	Вид транспорта	Количество работников, использующих право на компенсацию							Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию							Стоимость проезда в одну сторону, руб./чел.							Затраты, руб.						
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7= 6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17	18	19=18-17	20	21=20-18	22	23=22-20	24=(3 + 10) x 17	25=(4 + 11) x 18	26=25-24	27=(6 + 13) x 20	28=27-25	29=(8 + 15) x 22	30=29-27
1																														
2																														
…																														
Итого																														

1.3. Прочие компенсационные выплаты работникам

	Наименование компенсационной выплаты	Количество работников, использующих право на компенсацию							Размер выплаты, руб./чел.							Затраты, руб.						
		отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение
	1	2	3	4 = 3 - 2	5	6=5-3	7	8=7-5	9	10	11=10-9	12	13=12-10	14	15=14-12	16=2x9	17=3x10	18=17-16	19=5x12	20=19-17	21=7x14	22=21-19
1																						
2																						
…																						
															Итого							

2. Расчет затрат на оплату услуг связи (КОСГУ 221)

ВСЕГО затрат, руб:	отчетный год	текущий год	тек. год+1	тек.год +2

2.1. Телефонная связь

	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг в год ед.							Стоимость за 1 ед., руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17=3x10	18=4x11	19=18-17	20=6 x13	21=20-18	22=8 x15	23=22-20	24	25
1	Абонентская плата	абонентский номер																							
2	Оплата местных телефонных соединений	мин																							
3	Оплата междугородных телефонных соединений	мин																							
4	Сотовая связь	мин																							
																Итого									

2.2. Услуги предоставления доступа к сети Интернет

	Вид тарификации	Единица измерения	Объем услуг в год, ед.							Стоимость за 1 ед., руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17=3x10	18=4x11	19=18-17	20=6x13	21=20-19	22=8x15	23=22-21	24	25
1	По трафику	Мб																							
2	По времени	мин																							
Итого																									

2.3. Прочие услуги связи

	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг в год, ед.							Стоимость за 1 ед., руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17=3x10	18=4x11	19=18-17	20=6x13	21=20-19	22=8x15	23=22-21	24	25
1	Проводное радиовещание	радиоточка																							
2	Услуги почты																								
…																									
Итого																									

3. Расчет затрат на оплату транспортных услуг (КОСГУ 222)

ВСЕГО затрат, руб:	отчетный год	текущий год	тек. год+1	тек.год +2

3.1. Оплата проезда при служебных командировках

	Цель командировки	Место назначения	Вид транспорта	Количество направленных работников, чел.							Стоимость проезда, руб./чел.							Затраты, руб.						
				отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение
	1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7	8=7-5	9	10=9-7	11	12	13=12-11	14	15=14-12	16	17=16-14	18 = 4 x 11	19 = 5 x 12	20 = 19 - 18	21= 7x 14	22=21-19	23= 89x 16	24=23-21
1																								
2																								
…																								
Итого																								

3.2. Найм транспортных средств

	Цель найма	Вид транспортного средства	Срок найма, час.							Стоимость руб./час.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17 = 3 x 10	18 = 4 x 11	19 = 18 - 17	20=6x 13	21=20-18	22=8x 15	23=22-20	24	25
1																									
2																									
…																									
Итого																									

3.3. Оплата услуг по перевозке пассажиров

	Цель перевозки	Пункт назначения	Вид транспорта	Количество человек							Стоимость перевозки, руб./чел.							Затраты, руб.							Договор	
				отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7	8=7-5	9	10=9-7	11	12	13=12-11	14	15=14-12	16	17=16-14	18 = 4 x 11	19 = 5 x 12	20 = 19 - 18	21= 7x 14	22=21-19	23= 9 x 16	24=23-21	25	26
1																										
2																										
…																										
Итого																										

3.4. Оплата услуг по перевозке грузов

	Цель перевозки	Пункт назначения	Вид транспорта	Количество человек							Стоимость перевозки, руб./чел.							Затраты, руб.							Договор	
				отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7	8=7-5	9	10=9-7	11	12	13=12-11	14	15=14-12	16	17=16-14	18 = 4 x 11	19 = 5 x 12	20 = 19 - 18	21= 7x 14	22=21-19	23= 9 x 16	24=23-21	25	26
1																										
2																										
…																										
Итого																										

4. Расчет затрат на оплату коммунальных услуг (КОСГУ 223)

ВСЕГО затрат, руб:	отчетный год	текущий год	тек. год+1	тек.год +2

4.1. Энергоресурсы и вода

	Наименование	Единица измерения	Годовой лимит потребления							Стоимость за единицу, руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17 = 3 x 10	18 = 4 x 11	19 = 18 - 17	20=6x 13	21=20-18	22=8x 15	23=22-20	24	25
1	Тепловая энергия	Гкал																							
2	Электроэнергия	кВт.ч																							
3	Горячая вода	куб.м																							
4	Холодная вода	куб.м																							
5	Питьевая вода	куб.м																							
	Итого																								

4.2. Прочие коммунальные услуги

	Наименование	Единица измерения	Нормативный объем услуг в год							Стоимость за единицу, руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17 = 3 x 10	18 = 4 x 11	19 = 18 - 17	20=6x 13	21=20-18	22=8x 15	23=22-20	24	25
1	Услуги канализации	куб.м																							
2																									
…																									
	Итого																								

5. Расчет затрат на оплату аренды имущества (КОСГУ 224)

ВСЕГО затрат, руб:	отчетный год	текущий год	тек. год+1	тек.год +2

5.1. Аренда помещений

	Тип помещения	Назначение помещения	Площадь помещения, кв.м							Срок аренды, мес.							Стоимость аренды 1 кв.м в месяц, руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17	18	19 = 18 - 17	20	21=20-18	22	23=22-20	24 = 3 x 10 x 17	25 = 4 x 11x 18	26=25-24	27 = 6 x 13x 20	28=27-25	29=8 x 15 x 22	30=29-27	31	32
1																																
2																																
…																																
Итого																																

5.2. Аренда оборудования

	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Количество оборудования, ед.							Срок аренды, мес.							Стоимость аренды 1 ед. в месяц, руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17	18	19 = 18 - 17	20	21=20-18	22	23=22-20	24 = 3 x 10 x 17	25 = 4 x 11x 18	26=25-24	27 = 6 x 13x 20	28=27-25	29=8 x 15 x 22	30=29-27	31	32
1																																
2																																
…																																
Итого																																

6. Расчет затрат на оплату работ, услуг по содержанию имущества (КОСГУ 225)

ВСЕГО затрат, руб:	отчетный год	текущий год	тек. год+1	тек.год +2

6.1. Работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, относящегося к сфере информационно-коммуникационных технологий

	Наименование оборудования	Наименование выполняемых работ	Количество оборудования, шт.							Периодичность выполнения работ (кол-во раз в год)							Стоимость работ руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17	18	19 = 18 - 17	20	21=20-18	22	23=22-20	24 = 3 x 10 x 17	25 = 4 x 11x 18	26=25-24	27 = 6 x 13x 20	28=27-25	29=8 x 15 x 22	30=29-27	31	32
1																																
2																																
…																																
Итого																																

6.2. Работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, не относящегося к сфере информационно-коммуникационных технологий

	Наименование оборудования	Наименование выполняемых работ	Количество оборудования, шт.							Периодичность выполнения работ (кол-во раз в год)							Стоимость работ руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17	18	19 = 18 - 17	20	21=20-18	22	23=22-20	24 = 3 x 10 x 17	25 = 4 x 11x 18	26=25-24	27 = 6 x 13x 20	28=27-25	29=8 x 15 x 22	30=29-27	31	32
1																																
2																																
…																																
Итого																																

6.3. Работы по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств

	Марка, модель транспортного средства	Наименование выполняемых работ	Периодичность выполнения работ (кол-во раз в год)							Стоимость работ руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17 = 3 x 10	18 = 4 x 11	19 = 18 - 17	20=6x 13	21=20-18	22=8x 15	23=22-20	24	25
1																									
2																									
…																									
Итого																									

6.4. Работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования в рамках проведения противопожарных мероприятий

	Наименование оборудования	Наименование выполняемых работ	Количество оборудования, шт.							Периодичность выполнения работ (кол-во раз в год)							Стоимость работ руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17	18	19 = 18 - 17	20	21=20-18	22	23=22-20	24 = 3 x 10 x 17	25 = 4 x 11x 18	26=25-24	27 = 6 x 13x 20	28=27-25	29=8 x 15 x 22	30=29-27	31	32
1																																
2																																
…																																
Итого																																

6.5. Работы по текущему ремонту помещения

	Наименование помещения	Площадь помещения, кв.м	Наименование выполняемых работ	Единица измерения	Объем выполняемых работ							Сметная стоимость работ руб.							Договор	
					отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 5	8	9=8-6	10	11=10-8	12	13	14 = 12 - 13	15	16=15-13	17	18=17-15	19	20
1																				
2																				
…																				
Итого																				

6.6. Работы по капитальному ремонту помещения

	Наименование помещения	Площадь помещения, кв.м	Наименование выполняемых работ	Единица измерения	Объем выполняемых работ							Сметная стоимость работ руб.							Договор	
					отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 5	8	9=8-6	10	11=10-8	12	13	14 = 12 - 8-13	15	16=15-13	17	18=17-15	19	20
1																				
2																				
…																				
Итого																				

6.7. Прочие работы по содержанию имущества

	Наименование работ	Единица измерения	Объем работ							Периодичность выполнения работ (кол-во раз в год)							Стоимость работ руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17	18	19 = 18 - 17	20	21=20-18	22	23=22-20	24 = 3 x 10 x 17	25 = 4 x 11x 18	26=25-24	27 = 6 x 13x 20	28=27-25	29=8 x 15 x 22	30=29-27	31	32
1																																
2																																
…																																
	Итого																															

7. Расчет затрат на оплату прочих услуг (КОСГУ 226)

ВСЕГО затрат, руб:	отчетный год	текущий год	тек. год+1	тек.год +2

7.1. Услуги охраны

	Наименование охраняемого объекта	Вид охраны	Количество часов охраны в месяц							Период оказания услуг, мес							Стоимость охраны, руб./час							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17	18	19 = 18 - 17	20	21=20-18	22	23=22-20	24 = 3 x 10 x 17	25 = 4 x 11x 18	26=25-24	27 = 6 x 13x 20	28=27-25	29=8 x 15 x 22	30=29-27	31	32
1																																
2																																
…																																
Итого																																

7.2. Приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения

	Наименование программного обеспечения	Количество экземпляров (лицензий), шт.							Стоимость за 1 шт., руб.							Затраты, руб.							договор	
		отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4 = 3 - 2	5	6=5-3	7	8=7-5	9	10	11=10-9	12	13=12-10	14	15=14-12	16=2x9	17= 3 x 10	18= 17 - 16	19=5x12	20=19-17	21=7x14	22=21-19	23	24
1																								
2																								
…																								
Итого																								

7.3. Услуги по сопровождению программного обеспечения

	Наименование программного обеспечения	Период оказания услуг, мес.							Стоимость услуг в месяц, руб.							Затраты, руб.							Договор	
		отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4 = 3 - 2	5	6=5-3	7	8=7-5	9	10	11=10-9	12	13=12-10	14	15=14-12	16=2x9	17= 3 x 10	18= 17 - 16	19=5x12	20=19-17	21=7x14	22=21-19	23	24
1																								
2																								
…																								
Итого																								

7.4. Прочие услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий

	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг в месяц, ед.							Период оказания услуг, мес.							Стоимость за ед., руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17	18	19 = 18 - 17	20	21=20-18	22	23=22-20	24 = 3 x 10 x 17	25 = 4 x 11x 18	26=25-24	27 = 6 x 13x 20	28=27-25	29=8 x 15 x 22	30=29-27	31	32
1																																
2																																
…																																
Итого																																

7.5. Найм жилых помещений при служебных командировках

	Цель командировки	Место назначения	Количество суток проживания							Количество направленных работников, чел.							Стоимость проживания за 1 сутки, руб./чел.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17	18	19 = 18 - 17	20	21=20-18	22	23=22-20	24 = 3 x 10 x 17	25 = 4 x 11x 18	26=25-24	27 = 6 x 13x 20	28=27-25	29=8 x 15 x 22	30=29-27	31	32
1																																
2																																
…																																
Итого																																

7.6. Страхование ОСАГО

	Марка, модель транспортного средства	Размер страховой премии, руб.							Договор	
		отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4 = 3 - 2	5	6=5-3	7	8=7-5	9	10
1										
2										
…										
Итого										

7.7. Прочие услуги

	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг в месяц, ед.							Период оказания услуг, мес.							Стоимость за ед., руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17	18	19 = 18 - 17	20	21=20-18	22	23=22-20	24 = 3 x 10 x 17	25 = 4 x 11x 18	26=25-24	27 = 6 x 13x 20	28=27-25	29=8 x 15 x 22	30=29-27	31	32
1																																
2																																
…																																
Итого																																

8. Расчет затрат на оплату налогов и сборов (КОСГУ 290)

ВСЕГО затрат, руб:	отчетный год	текущий год	тек. год+1	тек.год +2

8.1. Земельный налог

	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровая стоимость, руб.							Ставка налога, %							Затраты, руб.						
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12 = 11 - 10	13	14=13-11	15	16=15-13	17 = 3 x 10x 0,01	18 = 4 x 11 x 0,01	19 = 18- 17	20=6x 13x 0,01	21=20-18	22=8x 15x 0,01	23=22-20
1																							
2																							
…																							
Итого																							

8.2. Налог на имущество

	Остаточная стоимость основных средств, руб.							Ставка налога, %							Затраты, руб.						
	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение
	1	2	3 = 2 - 1	4	5=4-2	6	7=6-4	8	9	10=9-8	11	12=11-9	13	14=13-11	15 = 1 x 8 x 0,01	16 = 2 x 5 -9x 0,01	17=16-15	18=4x11x0,01	19=18-16	20=6x13x0,01	21=20-18
1																					
Итого																					

8.3. Транспортный налог

	Марка, модель транспортного средства	Мощность двигателя, л.с.	Ставка налога, руб./л.с.							Затраты, руб.						
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10 = 2 x 3	11 = 2 x 4	12=11-10	13 = 2 x 6	14=13-11	15=2 x 8	16=15-13
1																
2																
…																
Итого																

8.4. Прочие налоги

	Наименование налога	Налоговая база	Величина налоговой базы							Ставка налога, %							Затраты, руб.						
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12=11-10	13	14=13-11	15	16=15-13	17= 3 x 10 x 0,01	18= 4 x 11 x 0,01	19 = 18- 17	20=6x 13x 0,01	21=20-18	22=8x 15x 0,01	23=22-20
1																							
2																							
…																							
Итого																							

8.5. Государственные пошлины

	Наименование государственной пошлины	Количество выплат							Размер, руб.							Затраты, руб.						
		отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение
	1	2	3	4 = 3 - 2	5	6=5-3	7	8=7-5	9	10	11=10-9	12	13=12-10	14	15=14-12	16 = 2 x 9	17 = 3 x 10	18= 17 - 16	19=5 x12	20=19-17	21=7 x14	22=21-19
1																						
2																						
…																						
Итого																						

8.6. Прочие сборы и обязательные платежи

	Наименование платежа	Размер платежа, руб.						
		отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение
	1	2	3	4 = 3 - 2	5	6=5-3	7	8=7-5
1								
2								
…								
Итого								

9. Расчет затрат на увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310)

ВСЕГО затрат, руб:	отчетный год	текущий год	тек. год+1	тек.год +2

9.1. Приобретение оборудования, относящегося к сфере информационно-коммуникационных технологий

	Наименование товара	Единица измерения	Количество, ед.							Стоимость за ед., руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12 = 11 - 10	13	14=13-11	15	16=15-13	17 = 3 x 10	18 = 4 x 11	19 = 18- 17	20=6x 13	21=20-18	22=8x 15	23=22-20	24	25
1																									
2																									
…																									
Итого																									

9.2. Приобретение оборудования, не относящегося к сфере информационно-коммуникационных технологий

	Наименование товара	Единица измерения	Количество, ед.							Стоимость за ед., руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12 = 11 - 10	13	14=13-11	15	16=15-13	17 = 3 x 10	18 = 4 x 11	19 = 18- 17	20=6x 13	21=20-18	22=8x 15	23=22-20	24	25
1																									
2																									
…																									
Итого																									

9.3. Приобретение оборудования в рамках проведения противопожарных мероприятий

	Наименование товара	Единица измерения	Количество, ед.							Стоимость за ед., руб.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12 = 11 - 10	13	14=13-11	15	16=15-13	17 = 3 x 10	18 = 4 x 11	19 = 18- 17	20=6x 13	21=20-18	22=8x 15	23=22-20	24	25
1																									
2																									
…																									
Итого																									

10. Расчет затрат на увеличение стоимости материальных запасов, кроме горюче-смазочных материалов (КОСГУ 340)

ВСЕГО затрат, руб:	отчетный год	текущий год	тек. год+1	тек.год +2

10.1. Комплектующие и расходные материалы к оборудованию, относящемуся к сфере информационно-коммуникационных технологий

	Наименование товара	Единица измерения	Количество							Стоимость, за ед.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12 = 11 - 10	13	14=13-11	15	16=15-13	17 = 3 x 10	18 = 4 x 11	19 = 18-17	20=6x 13	21=20-18	22=8x 15	23=22-20	24	25
1																									
2																									
....																									
Итого																									

10.2. Бумажные и канцелярские товары

	Наименование товара	Единица измерения	Количество							Стоимость, за ед.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12 = 11 - 10	13	14=13-11	15	16=15-13	17 = 3 x 10	18 = 4 x 11	19 = 18-17	20=6x 13	21=20-18	22=8x 15	23=22-20	24	25
1																									
2																									
…																									
Итого																									

10.3. Запасные части для транспортных средств

	Наименование товара	Единица измерения	Количество							Стоимость, за ед.							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12 = 11 - 10	13	14=13-11	15	16=15-13	17 = 3 x 10	18 = 4 x 11	19 = 18-17	20=6x 13	21=20-18	22=8x 15	23=22-20	24	25
1																									
2																									
....																									
Итого																									

10.4. Хозяйственные товары

	Наименование товара	Единица измерения	Количество							Стоимость, за ед							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12 = 11 - 10	13	14=13-11	15	16=15-13	17 = 3 x 10	18 = 4 x 11	19 = 18-17	20=6x 13	21=20-18	22=8x 15	23=22-20	24	25
1																									
2																									
....																									
Итого																									

10.5. Приобретение материальных запасов в рамках проведения противопожарных мероприятий

	Наименование товара	Единица измерения	Количество							Стоимость, за ед							Затраты, руб.							Договор	
			отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7=6-4	8	9=8-6	10	11	12 = 11 - 10	13	14=13-11	15	16=15-13	17 = 3 x 10	18 = 4 x 11	19 = 18-17	20=6x 13	21=20-18	22=8x 15	23=22-20	24	25
1																									
2																									
....																									
Итого																									

11. Расчет затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (КОСГУ 340)

ВСЕГО затрат, руб:	отчетный год	текущий год	тек. год+1	тек.год +2

11.1. Топливо

	Наименование товара	Марка, модель транспортного средства	Средняя норма расхода, л/100 км	Планируемый годовой пробег, км							Стоимость за литр, руб.							Затраты, руб.							Договор	
				отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7	8=7-5	9	10=9-7	11	12	13=12-11	14	15=14-12	16	17=16-14	18 = 0,01 x 3 x 4 x 11	19= 0,01 x 3 x 5 x 12	20= 19 - 18	21= 0,01 x 3 x 7 x 14	22=21-19	23= 0,01 x 3 x 9 x 16	24=23-21	25	26
1																										
2																										
…																										
Итого																										

11.2. Смазочные материалы

	Наименование товара	Марка, модель транспортного средства	Средняя норма расхода, л(кг)/100 л топлива	Планируемый расход топлива, л							Стоимость за л(кг)., руб.							Затраты, руб.							Договор	
				отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек. год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7	8=7-5	9	10=9-7	11	12	13=12-11	14	15=14-12	16	17=16-14	18 = 0,01 x 3 x 4 x 11	19= 0,01 x 3 x 5 x 12	20= 19 - 18	21= 0,01 x 3 x 7 x 14	22=21-19	23= 0,01 x 3 x 9 x 16	24=23-21	25	26
1																										
2																										
…																										
Итого																										

11.3. Рабочие жидкости

	Наименование товара	Марка, модель транспортного средства	Средняя норма расхода в год, л	Стоимость за литр, руб.							Затраты, руб.							Договор	
				отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	отчетный год	текущий год	изменение	тек. год+1	изменение	тек.год +2	изменение	номер	дата
	1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7	8=7-5	9	10=9-7	11 = 3 x 4	12 = 3 x 5	13 =12 - 11	14=3x7	15=14-12	16=3x9	17=16-14	18	19
1																			
2																			
…																			
Итого																			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)
_____________ _____________ ____________________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)
_____________ _____________ ____________________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.04.2013 г. **№ 4-агпр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение в установленном порядке с федеральными организациями, расположенными на территории Иркутской области, договоров о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, в областные государственные архивы»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение в установленном порядке с федеральными организациями, расположенными на территории Иркутской области, договоров о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, в областные государственные архивы», утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 1 августа 2012 года № 8-апр, следующие изменения:

1) изложить пункт 30 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«30. Ожидание заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги или при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.»;

2) дополнить главой 16[1] следующего содержания:

«Глава 16[1]. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

43[1]. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

43[2]. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

43[3]. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

43[4]. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

3) заменить по тексту слова «специалист 1 разряда отдела организационной работы архивного агентства» словами «специалист архивного агентства, ответственный за прием и регистрацию документов» в соответствующих падежах;

4) дополнить пунктом 83[1] следующего содержания:

«83[1]. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых архивным агентством;

б) на официальном сайте архивного агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://archiv.irkobl.ru;

в) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) дополнить пунктом 89 следующего содержания:

«89. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.07.2013 г. **№ 11-агпр**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований служебному поведению государственных гражданских служащих архивного агентства Иркутской области и урегулировании конфликта интересов, утвержденное приказом архивного агентства Иркутской области от 31.08.2010 г. № 33-апр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований служебному поведению государственных гражданских служащих архивного агентства Иркутской области и урегулировании конфликта интересов, утвержденное приказом архивного агентства Иркутской области от 31.08.2010 г. № 33-апр:

1) изложив абзац 2 подпункта «б» пункта 13 в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в архивном агентстве должность государственной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы»;

2) изложив пункт 21 в следующей редакции:

«21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, и мотивировать свой отказ.».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.04.2013 г. **№ 6-агпр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года», утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 1 августа 2012 года № 7-апр, следующие изменения:

1) пункты 47, 48 изложить в следующей редакции:

«47. Ожидание заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

48. Ожидание заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.»;

3) пункт 63 исключить;

4) дополнить главой 19[1] следующего содержания:

«Глава 19[1]. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

63[1]. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

63[2]. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

63[3]. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

63[4]. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

5) заменить по тексту слова «специалист 1 разряда отдела организационной работы архивного агентства» словами «специалист архивного агентства, ответственный за прием и регистрацию документов» в соответствующих падежах;

6) дополнить пунктом 108[1] следующего содержания:

«108[1]. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых архивным агентством;

б) на официальном сайте архивного агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://archiv.irkobl.ru;

в) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

дополнить пунктом 114 следующего содержания:

«114. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников