ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 августа 2013 года № 8-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 5 июля 2013 года № 7-спр «О нормах допустимой добычи охотничьих ресурсов в летне–осенние и осенне–зимние сроки охоты 2013 – 2014 годов на территории Иркутской области»

В целях сохранения и рационального использования охотничьих ресурсов, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от июля 2013 года № 236 «О внесении изменения в Перечень видов охотничьих ресурсов, добыча которых осуществляется в соответствии с лимитами их добычи, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 мая 2010 года N 164», Законом Иркутской области от 18 июня 2010 года № 46-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 24 июля 2012 года № 397-пп «О службе по охране и использованию животного мира Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 3 приказа службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 5 июля 2013 года № 7-спр «О нормах допустимой добычи охотничьих ресурсов в летне–осенние и осенне–зимние сроки охоты 2013 – 2014 годов на территории Иркутской области» дополнить подпунктом д) следующего содержания:

«д) при осуществлении любительской и спортивной охоты на кабана в общедоступных охотничьих угодьях и охотничьих угодьях, закрепленных за следующими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

- общество с ограниченной ответственностью «Таежное» - 21175 га;
- Заларинское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов - 13857 га;
- общество с ограниченной ответственностью «Тайга» - 4580 га;
- Зиминское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов – 195050 га;
- общество с ограниченной ответственностью «Ока-Промохота» - 59980 га;
- Иркутская областная общественная организация охотников и рыболовов (хозяйство «Иркутское Море») - 7500 га;
- Куйтунское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов - 34211 га;
- Нижнеудинское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов - 33667 га;
- общедоступные охотничьи угодья Нижнеудинского района – 147164 га;
- общество с ограниченной ответственностью «Иона-Плюс» - 24266 га;
- общедоступные охотничьи угодья Слюдянского района – 4200 га;
- Тулунское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов – 47825 га;
- закрытое акционерное общество «Иркутскзверопром» Центросоюза РФ (участок «Тулунский») – 13811 га;
- общедоступные охотничьи угодья Усольского района – 9980 га;
- Черемховское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов – 11121 га;
- общество с ограниченной ответственностью «Промстройавтотранскомплект» - 6795 га;
- Шелеховское отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов – 2933 га;
- региональная общественная организация «Иркутское общество охотников и рыболовов работников лесного хозяйства» (участок «Бурлик») – 4500 га.

2. Дополнить нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов в летне–осенние и осенне–зимние сроки охоты 2013 – 2014 годов, на одного охотника в охотничьих угодьях Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, при осуществлении любительской и спортивной охоты утвержденные приказом службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 5 июля 2013 года № 7-спр «О нормах допустимой добычи охотничьих ресурсов в летне–осенние и осенне–зимние сроки охоты 2013 – 2014 годов на территории Иркутской области» строкой следующего содержания:

Кабан	все районы Иркутской области	не устанавливаются	1

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель А.В. Синько

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с решением конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области от 1 августа 2013 года:

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области советник отдела исполнения сметы управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности считать состоявшимся и признать победителями Лебедеву Евгению Сергеевну, Ерохину Ксению Николаевну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области советник отдела финансового контроля считать состоявшимся и признать победителем Пупышеву Ирину Аркадьевну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант юридического отдела считать состоявшимся и признать победителем Суркову Юлию Викторовну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области главный специалист - эксперт отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок считать состоявшимся и признать победителями Сенотрусову Веру Васильевну, Халецкую Оксану Павловну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант отдела стратегического планирования и медицинского страхования управления развития системы здравоохранения считать состоявшимся и признать победителями Погодаеву Светлану Валерьевну, Петухину Ольгу Валентиновну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант отдела ресурсного обеспечения и технического контроля управления развития системы здравоохранения считать состоявшимся и признать победителями Романову Елену Васильевну, Кожухову Диану Алексеевну, Федосееву Екатерину Валерьевну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области главный специалист - эксперт отдела лицензирования управления развития системы здравоохранения считать состоявшимся и признать победителем Юрьева Николая Александровича.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления организации медицинской помощи считать состоявшимся и признать победителями Зарубину Евгению Николаевну, Коцкую Надежду Ивановну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант отдела организации медицинской помощи женщинам и детям управления организации медицинской помощи считать состоявшимся и признать победителями Калинкову Наталью Викторовну, Каминскую Ирину Ильиничну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области советник отдела обеспечения расходными материалами, медицинской техникой и технического обеспечения управления фармацевтической деятельности и обеспечения медицинской техникой считать состоявшимся и признать победителем Седых Екатерину Геннадьевну.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 августа 2013 года № 57-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 6 октября 2011 года № 20-мпр

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 6 октября 2011 года № 20-мпр «О проведении областного конкурса программ по организации профориентационной работы с молодежью».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- советник отдела планирования и финансирования подведомственных учреждений финансово – экономического управления

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса , 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в отделе финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должностей в отделе финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- главного советника – заместителя главного бухгалтера отдела финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- советника отдела финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Главный советник – заместитель главного бухгалтера отдела финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика», относящемуся к группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «О бухгалтерском учете», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области (далее – область), законов области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора области и Правительства области;
- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций отдела финансового обеспечения Губернатора области и Правительства области (далее – отдел), установленных положением об отделе, государственный гражданский служащий обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- финансового обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области (за исключением министров области), аппарата Губернатора области и Правительства области, помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- обеспечения осуществления аппаратом Губернатора области и Правительства области бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств областного бюджета и главного администратора (администратора) доходов областного бюджета;
- финансового обеспечения мероприятий, проводимых самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора области и Правительства области.

В указанных сферах государственный гражданский служащий обязан:

1) вести бухгалтерский учет и финансирование расходов в соответствии с бюджетным законодательством, включая:

а) подготовку проектов бюджетных смет и их ведения по установленной форме;

б) своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, обеспечение достоверности содержащихся в них данных, а также отражение их в установленные сроки в бухгалтерском учете;

в) ведение регистров бухгалтерского учета, обеспечение их защиты от несанкционированных исправлений при хранении регистров;

г) проведение инвентаризации имущества и обязательств аппарата Губернатора области и Правительства области;

д) рассмотрение штатных расписаний самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства области;

в) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

2) осуществлять подготовку предложений по формированию проекта областного бюджета в части финансирования Правительства области, аппарата Губернатора области и Правительства области;

3) осуществлять подготовку предложений по внесению изменений в бюджетную роспись, по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по аппарату Губернатора области и Правительства области, подведомственным учреждениям, контроль за исполнением соответствующей части бюджета;

4) оказывать подведомственным учреждениям методическую помощь по вопросам организации бухгалтерского учета и составления бюджетной отчетности;

5) обеспечивать хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, передачу их в архив;

6) в установленном порядке представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;

7) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений руководителя аппарата Губернатора области и Правительства области, начальника отдела - главного бухгалтера, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Советник отдела финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика», относящемуся к группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», а также высшего профессионального образования по квалификации «Экономист»;
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «О бухгалтерском учете», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области (далее – область), законов области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора области и Правительства области;
- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций отдела финансового обеспечения Губернатора области и Правительства области (далее – отдел), установленных положением об отделе, государственный гражданский служащий обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- финансового обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области (за исключением министров области), аппарата Губернатора области и Правительства области, помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- обеспечения осуществления аппаратом Губернатора области и Правительства области бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств областного бюджета и главного администратора (администратора) доходов областного бюджета;
- финансового обеспечения мероприятий, проводимых самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора области и Правительства области.

В указанных сферах государственный гражданский служащий обязан:

1) вести бухгалтерский учет и финансирование расходов в соответствии с бюджетным законодательством, включая:

а) своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, обеспечение достоверности содержащихся в них данных, а также отражение их в установленные сроки в бухгалтерском учете;

б) ведение регистров бухгалтерского учета, обеспечение их защиты от несанкционированных исправлений при хранении регистров;

в) проведение инвентаризации имущества и обязательств аппарата Губернатора области и Правительства области;

г) начисление заработной платы (денежного содержания), пособий по государственному социальному страхованию, других необходимых выплат, а также удержание налогов, сумм обязательных взносов и других сумм Губернатору области, должностным лицам Правительства области (за исключением министров области), государственным гражданским служащим аппарата Губернатора области и Правительства области, помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощникам члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

д) ведение оперативного учета численности по утвержденным штатным расписаниям;

е) составление и представление индивидуальных сведений по персонифицированному учету в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по области;

ж) составление и представление отчетов в управление Федеральной налоговой службы по области, Иркутское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации, территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по области;

з) проверку авансовых отчетов подотчетных лиц;

2) осуществлять подготовку предложений по формированию проекта областного бюджета в части финансирования Правительства области, аппарата Губернатора области и Правительства области;

3) осуществлять подготовку предложений по внесению изменений в бюджетную роспись, по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по аппарату Губернатора области и Правительства области, подведомственным учреждениям, контроль за исполнением соответствующей части бюджета;

4) обеспечивать хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, передачу их в архив;

5) в установленном порядке представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;

6) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений руководителя аппарата Губернатора области и Правительства области, начальника отдела - главного бухгалтера, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

2. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д. 6, «Облпсихоневродиспансер»);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) сведения о свойственниках[1];

11) опросный лист[1].

4. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;

3) сведения о свойственниках[1];

4) опросный лист[1].

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

6. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего объявления, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 559, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-65-43.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предполагаемая дата проведения конкурса 25 ноября 2013 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефону (395-2) 25-65-43 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E - mail: n.danilova@govirk.ru, официальный портал Иркутской области www.irkobl.ru

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

[1] Заполняется по желанию

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2031 года **№ 305-пп**

Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу "Основные направления модернизации экономики моногорода Байкальск Иркутской области на 2010-2013 годы"

В соответствии с пунктом 19 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 575-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Основные направления модернизации экономики моногорода Байкальск Иркутской области на 2010-2013 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 311-пп (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств, направленных на модернизацию города Байкальск с 2010 года по 2013 год, составляет 4 363 630,3 тыс. руб., в том числе: по годам: 2010 год – 156 373,7 тыс. руб. (в том числе за счет средств федерального бюджета – 52 964,6 тыс. руб., местного бюджета – 4 754,1 тыс. руб., внебюджетных источников – 98 655,0 тыс. руб.); 2011 год – 1 073 249,5 тыс. руб. (в том числе за счет средств федерального бюджета – 47 539,9 тыс. руб., областного бюджета – 11 243,8 тыс. руб., местного бюджета – 3 529,8 тыс. руб., внебюджетных источников – 1 010 936,0 тыс. руб.); 2012 год – 425 854,2 тыс. руб. (в том числе за счет средств федерального бюджета – 308 197,8 тыс. руб., областного бюджета – 61 836,2 тыс. руб., местного бюджета – 520,2 тыс. руб., внебюджетных источников – 55 300,0 тыс. руб.); 2013 год – 3 065 492,6 тыс. руб. (в том числе за счет средств федерального бюджета – 316 853,5 тыс. руб., областного бюджета – 54 986,2 тыс. руб., местного бюджета – 313,9 тыс. руб., внебюджетных источников – 2 693 339,0 тыс. руб.).

»;

2) в Программе:

абзац восьмой пункта 1 «Создание альтернативных производств» подраздела «II ЭТАП (2012–2013 годы)» раздела 3 «СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«Предполагается выделение средств областного бюджета в размере 14 500,0 тыс. руб. на оформление земельных участков под реализацию инвестиционных и инфраструктурных проектов, из них: 13 998,6 тыс. руб. – в форме субсидии Култукскому муниципальному образованию в целях софинансирования расходного обязательства Култукского муниципального образования по вопросу местного значения поселения – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения; 501,4 тыс. руб. – на оформление земельных участков под реализацию инфраструктурных проектов.»;

в разделе 4 «ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ»:

в пункте 1:

в абзаце втором цифры «4 363 630,4» заменить цифрами «4 363 630,3»;

в абзаце седьмом цифры «3 065 492,7» заменить цифрами «3 065 492,6»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«за счет средств местного бюджета – 9 118,0 тыс. руб. (2010 год – 4 754,1 тыс. руб., 2011 год – 3 529,8 тыс. руб., 2012 год – 520,2 тыс. руб., 2013 год – 313,9 тыс. руб.);»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Финансирование мероприятия по оформлению земельных участков в целях завершения строительства подъездной автомобильной дороги IV категории будет осуществляться в рамках Программы путем предоставления субсидии бюджету Култукского муниципального образования за счет средств областного бюджета в размере 13 998,6 тыс. руб.

Финансирование мероприятия по оформлению земельных участков под реализацию инфраструктурных проектов будет осуществляться в рамках Программы за счет средств областного бюджета в размере 501,4 тыс. руб.:»;

в разделе 5 «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ»:

в абзаце третьем слова «под реализацию инвестиционных и инфраструктурных проектов» заменить словами «в целях завершения строительства подъездной автомобильной дороги IV категории»;

абзац пятый после слов «ООО «Байкал Сан» дополнить словами «, оформление земельных участков под реализацию инфраструктурных проектов»;

в абзаце семнадцатом цифры «14 500,0» заменить цифрами «13 998,6»;

3) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

«Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 16 августа 2013 года № 305-пп»
«Приложение 2
к долгосрочной целевой программе
«Основные направления модернизации экономики
моногорода Байкальск Иркутской области
на 2010 – 2013 годы»

«СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МОДЕРНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКИ МОНОГОРОДА БАЙКАЛЬСК НА 2010 – 2013 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

№	Цели, задачи, мероприятия Программы	Дополнительная информация, характеризующая мероприятие	Срок реализации мероприятий Программы	Сметная стоимость объектов	Объем финансирования, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия программы
					Финансовые средства, всего	в том числе				
						ФБ	ОБ	МБ	Внебюджетные средства	
1.	ЦЕЛЬ: СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ОСНОВЕ ДИВЕРСИФИКАЦИИ ЭКОНОМИКИ ГОРОДА БАЙКАЛЬСК									
	ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ		2010-2013 гг., в т.ч.	4 363 630,3	4 363 630,3	408 702,3	87 580,0	9 118,0	3 858 230,0	
			2010 год	156 373,7	156 373,7	52 964,6	0,0	4 754,1	98 655,0	
			2011 год	1 073 249,5	1 073 249,5	47 539,9	11 243,8	3 529,8	1 010 936,0	
			2012 год	425 854,2	425 854,2	308 197,8	61 836,2	520,2	55 300,0	
			2013 год*	3 065 492,6	3 065 492,6	316 853,5	54 986,2	313,9	2 693 339,0	
1	**ЗАДАЧА 1. СОЗДАНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРОИЗВОДСТВ**									
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 1		2010-2013 гг., в т.ч.	4 002 441,4	4 002 441,4	347 400,0	60 900,0	301,4	3 593 840,0	
			2010 год	29 400,0	29 400,0	0,0	0,0	100,0	29 300,0	
			2011 год	1 029 817,0	1 029 817,0	39 202,2	7 813,8	100,0	982 701,0	
			2012 год	372 184,0	372 184,0	308 197,8	38 586,2	100,0	25 300,0	
			2013 год*	2 928 380,1	2 928 380,1	316 853,5	54 986,2	1,40	2 556 539,0	
1.1	Строительство и ввод в эксплуатацию завода по производству питьевой бутилированной воды озера Байкал. ООО «Байкал Сан»	500 млн. литров в год	2010-2013 гг., в т.ч.	2 442 940,1	2 442 940,1	347 400,0	46 400,0	0,0	2 049 140,0	Министерство экономического развития Иркутской области
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	202 416,0	202 416,0	39 202,2	7 813,8	0,0	155 400,0	
			2012 год	346 784,0	346 784,0	308 197,8	38 586,2	0,0	0,0	
			2013 год*	2 251 079,7	2 251 079,7	316 853,5	40 486,2	0,0	1 893 740,0	
	из них: строительство инженерной и дорожно-транспортной инфраструктуры в целях реализации инвестиционного проекта строительства завода по производству питьевой бутилированной воды (ООО «Байкал Сан»)		2010-2013 гг., в т.ч.	437 008,0	437 008,0	347 400,0	46 400,0	0,0	43 208,0	
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	47 016,0	47 016,0	39 202,2	7 813,8	0,0	0,0	
			2012 год	346 784,0	346 784,0	308 197,8	38 586,2	0,0	0,0	
			2013 год*	400 547,7	400 547,7	316 853,5	40 486,2	0,0	43 208,0	
1.1.1	Строительство внешнего электроснабжения	Максимальный объем потребления электроэнергии - 15672 тыс. кВт.ч., максимальная электрическая нагрузка - 3 498 кВт	2010-2013 гг., в т.ч.	119 502,4	119 502,4	105 425,0	14 077,4	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	10 555,7	10 555,7	8 655,7	1 900,0	0,0	0,0	
			2012 год	108 946,7	108 946,7	96 769,3	12 177,4	0,0	0,0	
			2013 год*	119 502,4	119 502,4	105 425,0	14 077,4	0,0	0,0	
1.1.2	Строительство сетей напорной канализации и сооружения на ней	Напорная канализация протяженностью 926 м, диаметр 176/200 мм, пропускная способность - 400 м3/сут.	2010-2013 гг., в т.ч.	9 444,3	9 444,3	8 331,8	1 112,5	0,0	0,0	
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	8 550,1	8 550,1	7 660,1	890,0	0,0	0,0	
			2012 год	894,2	894,2	671,7	222,5	0,0	0,0	
			2013 год*	894,2	894,2	671,7	222,5	0,0	0,0	
1.1.3	Строительство подъездной автомобильной дороги IV категории	Автомобильная подъездная дорога IV категории Тип дорожной одежды – двухслойный асфальтобетон. Протяженность дороги - 2,5 км, ширина - 10 м	2010-2013 гг., в т.ч.	67 149,6	67 149,6	59 239,4	7 910,2	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	27 910,2	27 910,2	22 886,4	5 023,8	0,0	0,0	
			2012 год	39 239,4	39 239,4	36 353,0	2 886,4	0,0	0,0	
			2013 год*	39 239,4	39 239,4	36 353,0	2 886,4	0,0	0,0	
1.1.4	Строительство котельной с попутной выработкой электроэнергии 6,0 МВт	Котельная с попутной выработкой электроэнергии 6,0 МВт Тепловая мощность 5,0 Гкал/ч (в том числе собственные нужды - 2,0 Гкал/ч)	2010-2013 гг., в т.ч.	240 911,7	240 911,7	174 403,8	23 299,9	0,0	43 208,0	
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	197 703,7	197 703,7	174 403,8	23 299,9	0,0	0,0	
			2013 год*	240 911,7	240 911,7	174 403,8	23 299,9	0,0	43 208,0	
1.2	Строительство завода по розливу бутилированной воды в Слюдянском районе Иркутской области, ЗАО «Новые промышленные технологии»	1 этап - 50 млн. литров в год, 2 этап - 150 млн. литров в год.	2010-2013 гг., в т.ч.	150 000,0	150 000,0	0,0	0,0	0,0	150 000,0	Министерство экономического развития Иркутской области
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	130 000,0	130 000,0	0,0	0,0	0,0	130 000,0	
			2012 год	20 000,0	20 000,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3	Строительство цеха по переработке рыбы в городе Байкальск ООО «ГИД»	104 тн. рыбы в год	2010-2013 гг., в т.ч.	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	Министерство экономического развития Иркутской области
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	301,0	301,0	0,0	0,0	0,0	301,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	1 699,0	1 699,0	0,0	0,0	0,0	1 699,0	
1.4	Производство препарата «Кедровое молочко» ООО «МПЦ»	1,46 млн. литров в год	2010-2013 гг., в т.ч.	179 800,0	179 800,0	0,0	0,0	0,0	179 800,0	Министерство экономического развития Иркутской области
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0	900,0	
			2012 год	2 100,0	2 100,0	0,0	0,0	0,0	2 100,0	
			2013 год	176 800,0	176 800,0	0,0	0,0	0,0	176 800,0	
1.5	Промышленное производство лекарственных препаратов на основе древесины лиственницы ООО ИНП фирма «Химия древесины»	дигверцитин-11,5 т, смола лиственничная -18т, арабиногалактан - 84,2 т, пикнолар - 5,1 т, воск - 3,7 т, пектин – 1,3 т, сорбент – 0,1 т в год	2010-2013 гг., в т.ч.	394 500,0	394 500,0	0,0	0,0	0,0	394 500,0	Министерство экономического развития Иркутской области
			2010 год	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	800,0	
			2011 год	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0	
			2012 год	3 200,0	3 200,0	0,0	0,0	0,0	3 200,0	
			2013 год	384 500,0	384 500,0	0,0	0,0	0,0	384 500,0	
1.6	Строительство туристических объектов: а) международный многофункциональный бизнес-центр «У озера»; б) строительство 3 гостиниц; в) создание музейно-туристического комплекса «Казачий острог»; г) строительство туристического объекта – ледяной бани «Лед и пламя»; д) центр комплексных услуг (станция технического обслуживания автомобилей, гостиница, кафе и др.); е) обустройство туристических троп; ж) строительство спортивно-развлекательного центра «Радуга»; з) строительство туристического комплекса «Бабха».		2010-2013 гг., в т.ч.	818 700,0	818 700,0	0,0	0,0	300,0	818 400,0	Министерство экономического развития Иркутской области
			2010 год	28 600,0	28 600,0	0,0	0,0	100,0	28 500,0	
			2011 год	690 200,0	690 200,0	0,0	0,0	100,0	690 100,0	
			2012 год	100,0	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
			2013 год	99 800,0	99 800,0	0,0	0,0	0,0	99 800,0	
1.7	Оформление земельных участков под реализацию инвестиционных и инфраструктурных проектов		2010-2013 гг., в т.ч.	14 501,4	14 501,4	0,0	14 500,0	1,40	0,0	
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	14 501,4	14 501,4	0,0	14 500,0	1,4	0,0	
	в том числе:									
1.7.1	Оформление земельных участков в целях завершения строительства подъездной автомобильной дороги IV категории		2010-2013 гг., в т.ч.	14 000,0	14 000,0	0,0	13 998,6	1,40	0,0	Министерство экономического развития Иркутской области, Култукское муниципальное образование
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	14 000,0	14 000,0	0,0	13 998,6	1,40	0,0	
1.7.2	Оформление земельных участков под реализацию инфраструктурных проектов		2010-2013 гг., в т.ч.	501,4	501,4	0,0	501,4	0,00	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	501,4	501,4	0,0	501,4	0,00	0,0	
2	**ЗАДАЧА 2. ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**									
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 2		2010-2013 гг., в т.ч.	251 022,1	251 022,1	44 000,0	**	4 522,1	202 500,0	Реализуется в рамках областной государственной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2008-2010 годы», утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 25 июня 2008 года № 44/5-ЗС, долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011-2012 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 251-пп, муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования на период 2010-2012 годы», утвержденной постановлением главы Байкальского городского поселения от 28 апреля 2010 года № 102-п
			2010 год	62 539,4	62 539,4	44 000,0	0,0	539,4	18 000,0	
			2011 год	20 950,0	20 950,0	**	0,0	3 250,0	17 700,0	
			2012 год	30 420,2	30 420,2	**	0,0	420,2	30 000,0	
			2013 год	137 112,5	137 112,5	**	0,0	312,5	136 800,0	
2.1	Изучение и формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства.	-	2010-2013 гг., в т.ч.	1 073,3	1 073,3	1 000,0	**	73,3	0,0	Министерство экономического развития Иркутской области, Администрация города Байкальск
			2010 год	1 010,4	1 010,4	1 000,0	0,0	10,4	0,0	
			2011 год	52,5	52,5	**	0,0	52,5	0,0	
			2012 год	10,4	10,4	**	0,0	10,4	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	**	0,0	0,0	0,0	
2.2	Создание Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства с организацией Центра поддержки малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна», капитализация микрофинансовой организации	ежегодная выдача микрозаймов не менее 30 субъектам малого и среднего предпринимательства	2010-2013 гг., в т.ч.	15 150,0	15 150,0	15 000,0	**	150,0	0,0	Министерство экономического развития Иркутской области, Администрация города Байкальск
			2010 год	15 150,0	15 150,0	15 000,0	0,0	150,0	0,0	
			2011 год	0,0	0,0	**	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	0,0	0,0	**	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	**	0,0	0,0	0,0	
2.3	Предоставление гарантий СМСП из областного Гарантийного фонда (квота в региональном гарантийном фонде-лимит по БМО)	не менее 30 гарантий в год	2010-2013 гг., в т.ч.	30 000,0	30 000,0	0,0	**	0,0	30 000,0	Министерство экономического развития Иркутской области, Администрация города Байкальск
			2010 год	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0	
			2011 год	10 000,0	10 000,0	**	0,0	0,0	10 000,0	
			2012 год	10 000,0	10 000,0	**	0,0	0,0	10 000,0	
			2013 год	0,0	0,0	**	0,0	0,0	0,0	
2.4	Реконструкция объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности с последующей комплектацией оборудованием - около 1000м2, предназначенного для размещения Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства с организацией Центра поддержки малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна»		2010-2013 гг., в т.ч.	2 051,5	2 051,5	2 000,0	**	51,5	0,0	Министерство экономического развития Иркутской области, Администрация города Байкальск
			2010 год	2 020,0	2 020,0	2 000,0	0,0	20,0	0,0	
			2011 год	0,0	0,0	**	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	31,5	31,5	**	0,0	31,5	0,0	
			2013 год	312,5	312,5	**	0,0	312,5	0,0	
2.5	Организация повышения квалификации сотрудников организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП		2010-2013 гг., в т.ч.	0,0	0,0	0,0	**	0,0	0,0	Министерство экономического развития Иркутской области, Администрация города Байкальск
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.6	Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	не менее 4 горячих линий в год, оказание консультаций не менее 120 СМСП в год	2010-2013 гг., в т.ч.	2 576,0	2 576,0	2 400,0	**	176,0	0,0	Министерство экономического развития Иркутской области, Администрация города Байкальск
			2010 год	2 425,0	2 425,0	2 400,0	0,0	25,0	0,0	
			2011 год	126,0	126,0	**	0,0	126,0	0,0	
			2012 год	25,0	25,0	**	0,0	25,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	**	0,0	0,0	0,0	
2.7	Предоставление субсидий (грантов) на создание собственного бизнеса в целях возмещения затрат на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, на приобретение основных средств и производственного оборудования	не менее 50 грантов (субсидий)	2010-2013 гг., в т.ч.	17 682,4	17 682,4	15 000,0	**	2 682,4	0,0	Министерство экономического развития Иркутской области, Администрация города Байкальск
			2010 год	15 150,0	15 150,0	15 000,0	0,0	150,0	0,0	
			2011 год	2 382,4	2 382,4	**	0,0	2 382,4	0,0	
			2012 год	150,0	150,0	**	0,0	150,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	**	0,0	0,0	0,0	
2.8	Субсидирование юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, являющимся СМСП, в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на: уплату лизинговых платежей по договорам лизинга; на технологическое присоединение к электрическим сетям (до 100 кВт)	не менее 50 грантов (субсидий)	2010-2013 гг., в т.ч.	5 367,5	5 367,5	5 000,0	**	367,5	0,0	Министерство экономического развития Иркутской области, Администрация города Байкальск
			2010 год	5 052,5	5 052,5	5 000,0	0,0	52,5	0,0	
			2011 год	262,5	262,5	**	0,0	262,5	0,0	
			2012 год	52,5	52,5	**	0,0	52,5	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	**	0,0	0,0	0,0	
2.9	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	не менее 200 чел. в год	2010-2013 гг., в т.ч.	3 240,5	3 240,5	3 000,0	**	240,5	0,0	Министерство экономического развития Иркутской области, Администрация города Байкальск
			2010 год	3 031,5	3 031,5	3 000,0	0,0	31,5	0,0	
			2011 год	172,5	172,5	**	0,0	172,5	0,0	
			2012 год	36,5	36,5	**	0,0	36,5	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	**	0,0	0,0	0,0	
2.10	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности		2010-2013 гг., в т.ч.	861,8	861,8	600,0	**	261,8	0,0	Министерство экономического развития Иркутской области, Администрация города Байкальск
			2010 год	618,0	618,0	600,0	0,0	18,0	0,0	
			2011 год	231,5	231,5	**	0,0	231,5	0,0	
			2012 год	12,3	12,3	**	0,0	12,3	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	**	0,0	0,0	0,0	

2.11	Поддержка в области инноваций, промышленного производства и ремесленичества (субсидии СМСП)		2010-2013 гг., в т.ч.	33,6	33,6	0,0	**	33,6	0,0	Министерство экономического развития Иркутской области, Администрация города Байкальск
			2010 год	9,0	9,0	0,0	0,0	9,0	0,0	
			2011 год	22,6	22,6	0,0	0,0	22,6	0,0	
			2012 год	2,0	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.12	Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня муниципального имущества г. Байкальска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		2010-2013 гг., в т.ч.	3,0	3,0	0,0	**	3,0	0,0	Министерство экономического развития Иркутской области, Администрация города Байкальск
			2010 год	3,0	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	
			2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.13	Компенсация части затрат на проведение субъектами малого и среднего предпринимательства сертификации товаров (работ, услуг) по международным стандартам		2010-2013 гг., в т.ч.	170,0	170,0	0,0	**	170,0	0,0	Министерство экономического развития Иркутской области, Администрация города Байкальск
			2010 год	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0	0,0	
			2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	100,0	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.14	Создание сети кафе по Слюдянскому району	Сеть кафе (10 ед.) на 200 посадочных мест всего	2010-2013 гг., в т.ч.	8 800,0	8 800,0	0,0	0,0	0,0	8 800,0	Министерство экономического развития Иркутской области
			2010 год	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	
			2011 год	2 900,0	2 900,0	0,0	0,0	0,0	2 900,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	2 900,0	2 900,0	0,0	0,0	0,0	2 900,0	
2.15	Модернизация хлебобулочного и кондитерского производства	Расширение ассортимента продукции, увеличение объема выпуска до 90 тн в год	2010-2013 гг., в т.ч.	11 000,0	11 000,0	0,0	0,0	0,0	11 000,0	Министерство экономического развития Иркутской области
			2010 год	4 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0	4 000,0	
			2011 год	4 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0	4 000,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	
2.16	Развитие производства пищевых продуктов	Расширение ассортимента продукции, увеличение объема выпуска до 10,8 тыс. тн в год	2010-2013 гг., в т.ч.	150 000,0	150 000,0	0,0	0,0	0,0	150 000,0	Министерство экономического развития Иркутской области
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	20 000,0	20 000,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0	
			2013 год	130 000,0	130 000,0	0,0	0,0	0,0	130 000,0	
2.17	Развитие инфраструктуры потребительского рынка (расширение сети розничной и оптовой торговли, бытовых услуг)		2010-2013 гг., в т.ч.	2 700,0	2 700,0	0,0	0,0	0,0	2 700,0	Министерство экономического развития Иркутской области
			2010 год	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	
			2011 год	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	800,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0	900,0	
3	**ЗАДАЧА 3. РЕКОНСТРУКЦИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И УЛУЧШЕНИЕ СИСТЕМЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**									
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 3		2010-2013 гг., в т.ч.	92 864,5	92 864,5	0,0	26 680,0	4 294,5	61 890,0	Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
			2010 год	55 469,7	55 469,7	0,0	0,0	4 114,7	51 355,0	
			2011 год	14 144,8	14 144,8	0,0	3 430,0	179,8	10 535,0	
			2012 год	23 250,0	23 250,0	0,0	23 250,0	0,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1	Капитальный ремонт многоквартирных домов	ремонт 35 домов	2010-2013 гг., в т.ч.	69 614,5	69 614,5	0,0	3 430,0	4 294,5	61 890,0	
			2010 год	55 469,7	55 469,7	0,0	0,0	4 114,7	51 355,0	
			2011 год	14 144,8	14 144,8	0,0	3 430,0	179,8	10 535,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2	Предоставление мер социальной поддержки населению города Байкальска		2010-2013 гг., в т.ч.	23 250,0	23 250,0	0,0	23 250,0	0,0	0,0	
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	23 250,0	23 250,0	0,0	23 250,0	0,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	**ЗАДАЧА 4. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**									
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 4		2010-2013 гг., в т.ч.	17 302,3	17 302,3	17 302,3	***	0,0	0,0	
			2010 год	8 964,6	8 964,6	8 964,6	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	8 337,7	8 337,7	8 337,7	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1	Организация общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда	Мероприятия реализуются в рамках Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Иркутской области на 2011 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2011 года № 31-пп	2010-2013 гг., в т.ч.	2 267,7	2 267,7	2 267,7	***	0,0	0,0	Министерство труда и занятости Иркутской области
			2010 год	957,1	957,1	957,1	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	1 310,6	1 310,6	1 310,6	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2	Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения опыта работы		2010-2013 гг., в т.ч.	1 608,3	1 608,3	1 608,3	***	0,0	0,0	Министерство труда и занятости Иркутской области
			2010 год	580,8	580,8	580,8	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	1 027,5	1 027,5	1 027,5	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3	Содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан		2010-2013 гг., в т.ч.	6 350,4	6 350,4	6 350,4	***	0,0	0,0	Министерство труда и занятости Иркутской области
			2010 год	3 704,4	3 704,4	3 704,4	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	2 646,0	2 646,0	2 646,0	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей		2010-2013 гг., в т.ч.	250,0	250,0	250,0	***	0,0	0,0	Министерство труда и занятости Иркутской области
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	250,0	250,0	250,0	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.5	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности		2010-2013 гг., в т.ч.	90,0	90,0	90,0	***	0,0	0,0	Министерство труда и занятости Иркутской области
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	90,0	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.6	Профессиональная переподготовка врачей в соответствии с программой модернизации здравоохранения Иркутской области		2010-2013 гг., в т.ч.	0,0	0,0	0,0	***	0,0	0,0	Министерство труда и занятости Иркутской области
			2010 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.7	Опережающее профессиональное обучение и стажировка работников, находящихся под угрозой увольнения, и работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными программами	Мероприятия реализуются в рамках Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Иркутской области на 2011 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2011 года № 31-пп	2010-2013 гг., в т.ч.	2 355,1	2 355,1	2 355,1	***	0,0	0,0	Министерство труда и занятости Иркутской области
			2010 год	916,0	916,0	916,0	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	1 439,1	1 439,1	1 439,1	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.8	Оказание адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости населения Иркутской области в целях поиска работы , включая организацию их переезда в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых, в том числе в рамках реализации федеральных целевых программ и инвестиционных проектов		2010-2013 гг., в т.ч.	4 380,8	4 380,8	4 380,8	***	0,0	0,0	Министерство труда и занятости Иркутской области
			2010 год	2 806,3	2 806,3	2 806,3	0,0	0,0	0,0	
			2011 год	1 574,5	1 574,5	1 574,5	0,0	0,0	0,0	
			2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Примечание:

* по графе федеральный бюджет предусмотрено за счет неиспользованных остатков бюджетных средств по состоянию на 01.01.2013 г.

** Финансирование в 2010-2012 гг. предполагается в рамках областной государственной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2008-2010 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области

*** Программа дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Иркутской области на 2011 год, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2011 года № 31-пп (в редакции от 03.11.2011г. № 335-пп). ».

Министр экономического развития Иркутской области Р.Э. Ким

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 16 августа 2013 года № 305-пп»
«Приложение 3
к долгосрочной целевой программе
«Основные направления модернизации экономики
моногорода Байкальск Иркутской области
на 2010-2013 годы»

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МОДЕРНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКИ МОНОГОРОДА БАЙКАЛЬСК НА 2010 – 2013 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
	всего	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
За счет средств всех источников финансирования					
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	3 987 940,0	29 400,0	1 029 817,0	372 184,0	2 913 878,7
Прочие	375 690,3	126 973,7	43 432,5	53 670,2	151 613,9
За счет средств федерального бюджета					
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	347 400,0	0,0	39 202,2	308 197,8	316 853,5
Прочие	61 302,3	52 964,6	8 337,7	0,0	0,0
За счет средств областного бюджета					
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	46 400,0	0,0	7 813,8	38 586,2	40 486,2
Прочие	41 180,0	0,0	3 430,0	23 250,0	14 500,0
За счет средств местного бюджета					
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	300,0	100,0	100,0	100,0	0,0
Прочие	8 818,0	4 654,1	3 429,8	420,2	313,9
За счет средств внебюджетных источников					
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	3 593 840,0	29 300,0	982 701,0	25 300,0	2 556 539,0
Прочие	264 390,0	69 355,0	28 235,0	30 000,0	136 800,0

».

Министр экономического развития Иркутской области Р.Э. Ким

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

- консультант отдела охраны окружающей среды;

- ведущий специалист-эксперт отдела управления минерально-сырьевыми ресурсами.

1. Требования, предъявляемые к претендентам:

а) гражданство Российской Федерации;

б) достижение возраста 18 лет;

в) владение государственным языком Российской Федерации;

г) квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование:

-по должности консультант отдела охраны окружающей среды профиль образования «Экология, природопользование или охрана окружающей среды», «Биология», «География», «Юриспруденция», «Медицинские науки»;

-по должности ведущий специалист-эксперт отдела управления минерально-сырьевыми ресурсами профиль образования «Геология», «География» или «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»;

д) квалификационные требования к стажу:

-по должности консультант отдела охраны окружающей среды - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

-по должности ведущий специалист-эксперт отдела управления минерально-сырьевыми ресурсами - без предъявления требований к стажу.

е) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

-по должности консультант отдела охраны окружающей среды:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы охраны окружающей среды, особо охраняемых природных территорий.

навыки планирования работы, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, эффективного планирования рабочего времени, работы с компьютерной и другой оргтехникой, работы с различными программными продуктами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, недопущения конфликтов;

Знания и навыки в области информационно - коммуникационных технологий:

знания

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

навыки

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно – коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных.

- по должности ведущий специалист-эксперт отдела управления минерально-сырьевыми ресурсами:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О недрах», федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы недропользования;

навыки планирования работы, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, эффективного планирования рабочего времени, работы с компьютерной и другой оргтехникой, работы с различными программными продуктами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, недопущения конфликтов;

Знания и навыки в области информационно - коммуникационных технологий:

знания

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

навыки

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно – коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

6) копию ИНН;

7) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

8) копию военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву;

9) копии актов гражданского состояния (о заключении брака, о рождении детей);

10) оригинал справки об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, на которую объявлен кадровый резерв, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, кабинет 23, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-12-33.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области по телефону (395-2) 24-12-33, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное); e-mail: bell@govirk.ru, сайт министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области на официальном Интернет-портале Иркутской области www.irkobl.ru .

Министр природных ресурсов
и экологии Иркутской области документ подписан
О.Э. Кравчук

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.08.2013 **№ 54-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 205-мпр

В соответствии с пунктом 7 Положения о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, а также о размерах компенсации затрат законных представителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 6 октября 2009 года № 267/46-пп, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок обеспечения на время обучения учебной литературой детей-инвалидов, воспитание и обучение на дому которых осуществляется законными представителями самостоятельно, утвержденный приказом министерства образования Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 205-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Уполномоченными организациями, обеспечивающими на время обучения учебной литературой (далее - учебники) детей-инвалидов, воспитание и обучение на дому которых осуществляется законными представителями самостоятельно (далее - законные представители), являются следующие областные государственные образовательные организации (далее - ОГОО):»;

в подпункте «а» слово «Областное» заменить словом «областное»;

в подпункте «б» слово «Областное» заменить словом «областное»;

в подпункте «в» слово «Областное» заменить словом «областное»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) областное государственное специальное (коррекционное) образовательное казенное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 6 г. Иркутска;»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) областное государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 20 VI вида г. Иркутска.»;

2) в пункте 4:

в абзаце первом слово «ОГОУ» заменить словом «ОГОО»;

в абзаце втором слово «ОГОУ» заменить словом «ОГОО»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Перечень необходимых учебников настоящего Порядка формируется на основании ежегодно утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федерального перечня учебников, рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также способа их доставки.»;

4) в пункте 6:

в подпункте «б» слова «, который нуждается в обеспечении учебниками» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление и копии вышеперечисленных документов могут быть представлены в ОГОО лично либо направлены через организации федеральной почтовой связи в адрес ОГОО.»;

5) в пункте 7 слово «ОГОУ» заменить словом «ОГОО»;

6) в пункте 9 слово «ОГОУ» заменить словом «ОГОО»;

7) в пункте 10 слово «ОГОУ» заменить словом «ОГОО»;

8) в пункте 11 слово «ОГОУ» заменить словом «ОГОО»;

9) в пункте 12 слово «ОГОУ» заменить словом «ОГОО»;

10) в пункте 13 слово «ОГОУ» заменить словом «ОГОО»;

11) в пункте 14 слово «ОГОУ» заменить словом «ОГОО»;

12) в пункте 15 слова «, которое подлежит размещению в общественно-политической газете «Областная» исключить;

13) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Учебники предоставляются ОГОО на основании договора безвозмездного пользования на время учебного года и по окончании учебного года, в срок не позднее 31 августа возвращаются законным представителем (его представителем) в ОГОО.»;

14) в абзаце первом пункта 17 слово «ОГОУ» заменить словом «ОГОО»;

15) в пункте 18 слово «ОГОУ» заменить словом «ОГОО».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года, но не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области В. С. Басюк

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- ведущий советник отдела сводной бюджетной отчетности управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса , 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- ведущий советник отдела формирования сводного бюджета финансово – экономического управления

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса , 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- главный специалист-эксперт отдела стратегического планирования и медицинского страхования управления развития системы здравоохранения

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского образования;
- требований к стажу работы: без предъявлений требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса , 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

Выборы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва

«СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов (на основании данных, представленных филиалом ОАО «Сбербанк России»)*»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего, тыс. руб.	из них				всего, тыс. руб.	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 100 тыс. руб.		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 30 тыс. руб.			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Избирательный округ № 1											По состоянию на 20.08.2013
1	Коренев Юрий Диомидович	262					299					
2	Крендясева Галина Владимировна	100					32					
3	Тимофеев Анатолий Иннокентьевич	310					207	15.08.2013	207	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
4	Торопов Михаил Михайлович	258					225	16.08.2013	108	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
5	Чекотова Нина Александровна	1 103					284					
	Итого	2 033				0	1 048		315			
	Избирательный округ № 2											По состоянию на 17.08.2013
1	Беспалов Сергей Александрович	50					36					
2	Битаров Александр Семенович	1 250					633	25.07.2013	115	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
3	Гайдаров Гайдар Мамедович				365	4		12.08.2013	200	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								09.08.2013	200			
								07.08.2013	131	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	1 365			365		1 277		531			
4	Кармазиненко Лидия Петровна	1										
5	Клюев Александр Викторович	76					76					
6	Матвеева Карина Владимировна	552					507	12.08.2013	507	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
7	Михайлов Василий Викторович	73										
	Итого	3 367			365	4	2 529		1 153			
	Избирательный округ № 3											По состоянию на 19.08.2013
1	Ахмадулин Андрей Фанисович	46					46					
2	Белоусов Алексей Викторович	56					32					
3	Красноштанов Алексей Николаевич	415			50	1	401	02.08.2013	360	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
4	Токарев Игорь Юрьевич	22										
5	Упырь Роман Юрьевич	352					352	12.08.2013	338	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
	Итого	891			50	1	831		698			
	Избирательный округ № 4											По состоянию на 19.08.2013
1	Галицков Виктор Владимирович	613					613	12.08.2013	499	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
2	Демешко Игорь Владимирович	136			55	1	187				55	Возврат средств гражданину, не указавшему в платежном документе предусмотренные законом сведения
3	Дроздов Александр Владимирович	7					7					
4	Егерев Антон Михайлович	1					1					
5	Земляков Максим Иванович	30					46					
6	Корнев Михаил Георгиевич	615					487					
7	Матиенко Владимир Александрович	412					240					
8	Петров Алексей Викторович	45					21					
	Итого	1 859			55	1	1 603		499		55	
	Избирательный округ № 5											По состоянию на 20.08.2013
1	Гаер Максим Александрович	5										
2	Григорьева Любовь Степановна	5					5					
3	Донских Василий Петрович	325					110					
4	Другова Светлана Михайловна	5										
5	Калиберда Елена Александровна	1					1					
6	Лабыгин Андрей Николаевич	900					799	31.07.2013	108	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
7	Селин Алексей Дмитриевич	45					21					
8	Семейкина Татьяна Владимировна	450					268				1	Перечисление денежных средств в доход бюджета
9	Шапочкин Александр Вячеславович	35					32					
	Итого	1 771				0	1 236		108		1	
	Избирательный округ № 6											По состоянию на 16.08.2013
1	Ершов Дмитрий Михайлович	229					229	07.08.2013	229	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
2	Надымов Дмитрий Владимирович	50					4					
3	Сарсенбаев Евгений Сейтович	442					303	07.08.2013	215	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
4	Тюменев Олег Николаевич	226					214					
	Итого	946				0	750		443			
	Избирательный округ № 7											По состоянию на 15.08.2013
1	Бренюк Сергей Алексеевич	50					7					
2	Жакова Ольга Александровна	407					341	17.07.2013	158	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
3	Курочкин Валерий Иванович	502	300	ОАО «Завод РТА»			355					
4	Лысов Алексей Александрович	198					198					
5	Шарков Сергей Валерьевич		512	ООО «Диспетчерская служба»				13.08.2013	512	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
			115	ОАО «Заказ»				06.08.2013	115	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	629	627				629		627			
6	Шопен Виктор Пантелеймонович	221					220					
	Итого	2 007	927			0	1 750		785			
	Избирательный округ № 8											По состоянию на 20.08.2013
1	Алексеев Владимир Сергеевич	110					52					
2	Балышев Александр Владимирович	11					11					
3	Кокоянин Сергей Аркадьевич	50										
4	Лобанов Александр Юрьевич	1 001					736					
5	Постников Валерий Петрович	225					175					
	Итого	1 397				0	974					
	Избирательный округ № 9											По состоянию на 12.08.2013
1	Антоненков Андрей Валерьевич	40					10				30	Возврат средств юридическому лицу, указавшему в платежном поручении недостоверные сведения
	Итого по кандидату	40				0	10				30	
2	Гришин Сергей Геннадьевич	314			140	2	230					
	Итого по кандидату	314			140	2	230					
3	Комендровская Юлия Геннадьевна	151					126					
	Итого по кандидату	151				0	126					
4	Любенков Георгий Александрович		300	ООО «Элегант Плюс»								
			125	ООО «Антураж»								
			125	ООО «Логистика Трейд»								
	Итого по кандидату	550	550				469					
5	Олейник Александр Михайлович							15.08.2013	138	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и		
								30.07.2013	118	распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	133					595		256			
6	Полосин Константин Вячеславович	300			300	3	536	19.08.2013	268	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	300			300	3	536		268			
	Итого	1 488	550		440	5	1 966		524		30	
	Избирательный округ № 10											По состоянию на 20.08.2013
1	Бабин Николай Васильевич	102					27				40	Возврат средств юридическому лицу, указавшему в платежном поручении недостоверные сведения
2	Демидов Александр Евгеньевич	925			125	1	581	27.07.2013	153	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
3	Дробышев Алексей Викторович	70					16					

4	Правдин Максим Дмитриевич							24.07.2013	112	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								19.07.2013	103	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	620					476		215			
5	Шапошников Александр Владиславович	404					375	15.08.2013	165	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	3	Возврат из избирательного фонда собственных средств, поступивших в установленном порядке, кандидату
6	Шуба Виталий Борисович	504					415					
	Итого	2 625			125	1	1 890		533		43	
	Избирательный округ № 11											По состоянию на 15.08.2013
1	Аликберов Геннадий Валиевич	60					5				30	Возврат из избирательного фонда денежных средств, поступивших в установленном порядке, избирательному объединению, выдвинувшему кандидата
2	Заверина Наталья Владимировна	13					13					
3	Черкасов Владимир Владимирович	764	150	ООО БКН			328					
4	Чернышев Андрей Владимирович	197					196					
	Итого	1 034	150			0	542				30	
	Избирательный округ № 12											По состоянию на 19.08.2013
1	Роев Герман Михайлович											
2	Сагдеев Тимур Ринатович							19.07.2013	214	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								07.08.2013	123			
	Итого по кандидату	700					616		337			
	Итого	700				0	617		337			
	Избирательный округ № 13											По состоянию на 19.08.2013
1	Еремеев Евгений Викторович	92					92					
2	Забелло Василий Константинович	80					35					
3	Истомин Геннадий Васильевич	1 150			600	10	207					
4	Наумов Алексей Дмитриевич	7					7					
5	Нестерова Жанна Валерьевна	123					123					
6	Рычков Олег Витальевич	145					66					
7	Сериков Евгений Александрович	57					48					
8	Шестаков Григорий Геннадьевич	41					40					
	Итого	1 695			600	10	618					
	Избирательный округ № 14											По состоянию на 20.08.2013
1	Батукаев Сергей Султанович	1 388	1 000	СХ ОАО «Белореченское»	368	4	917				500	Возврат из избирательного фонда денежных средств, поступивших в установленном порядке, юридическому лицу
2	Карасёва Ирина Александровна	93			93	1	93					
3	Кузнецов Олег Николаевич		400	ООО ОО «Байкальский Берег»	120	1		16.08.2013	130	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
			200	ООО «Телец»								
	Итого по кандидату	914	600		120		793		130			
4	Стародубцев Александр Петрович											
5	Сумароков Денис Валерьевич	1					1					
6	Сумароков Павел Ильич		1 250	СХПК «Усольский свинокомплекс»				08.08.2013	444	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
			750	ЗАО «Искра»				07.08.2013	280	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
			500	ЗАО «Солгонское»				12.08.2013	273	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								19.08.2013	194	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	2 500	2 500				1 608		1 191			
7	Темников Александр Анатольевич	40										
	Итого	4 935	4 100		581	6	3 411		1 321		500	
	Избирательный округ № 15											По состоянию на 19.08.2013
1	Березовская Наталья Анатольевна	354					320	15.08.2013	134	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	24	Возврат ошибочно зачисленных средств
2	Гальян Борис Анатольевич	20					18					
3	Гринберг Игорь Самсонович	800					468					
4	Рамский Александр Михайлович	50					46					
5	Ташланов Юрий Аркадьевич	25										
	Итого	1 249				0	852		134		24	
	Избирательный округ № 16											По состоянию на 16.08.2013
1	Иванова Татьяна Марковна	3										
2	Конева Евгения Олеговна	64					64					
3	Кренделев Александр Дмитриевич	1										
4	Круглов Виктор Кузьмич	897					379	18.07.2013	179	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого	965				0	444		179			
	Избирательный округ № 17											По состоянию на 19.08.2013
1	Анаич Сергей Владимирович	60					4				30	Возврат ошибочно зачисленных средств
2	Нестерович Геннадий Николаевич	167					171					
3	Шелепинь Виктор Дмитриевич	91					67					
	Итого	318				0	242				30	
	Избирательный округ № 18											По состоянию на 14.08.2013
1	Епончинцев Сергей Николаевич	10										
2	Климова Юлия Александровна											
3	Коханович Надежда Сергеевна	35					35					
4	Милостных Игорь Васильевич	225			75	1	195					
5	Тычинина Пелагея Петровна	2										
6	Шутов Владимир Павлович	50					44					
	Итого	322			75	1	274					
	Избирательный округ № 19											По состоянию на 13.08.2013
1	Алексеев Борис Григорьевич	556			46	1	327	08.08.2013	144	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
2	Сотников Николай Иванович	15										
3	Тоскина Анна Викторовна	121					121					
	Итого	692			46	1	449		144			
	Избирательный округ № 20											По состоянию на 15.08.2013
1	Гарипов Наиль Нурисламович	66					64					
2	Дубас Анатолий Анатольевич	691	591	ООО «Илимская Топливно-Энергетическая Компания»			388	14.08.2013	136	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)	135	Возврат ошибочно зачисленных средств
3	Елисеев Александр Владимирович	1					1					
4	Керимов Салават Шакирович	571					571	06.08.2013	109	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
5	Филатов Сергей Александрович	50										
	Итого	1 378	591			0	1 023		245		135	
	Избирательный округ № 21											По состоянию на 16.08.2013
1	Сафонов Александр Васильевич											
2	Ткаченко Дмитрий Михайлович	10					1					
3	Труфанов Николай Степанович	800	600	ООО Верхнеленское речное пароходство			642	09.08.2013	642	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого	810	600			0	643		642			
	Избирательный округ № 22											По состоянию на 20.08.2013
1	Алдаров Кузьма Романович		450	СХ ОАО «Белореченское»								
			200	ОАО «Иркутский Масложирокомбинат»								
	Итого по кандидату	900	650				89					
2	Дьячков Анатолий Михайлович	1										
3	Иванов Максим Васильевич	50										
4	Модонов Валерий Викторович	95					45					
5	Селезнёв Семён Иванович	30					15				15	Возврат ошибочно зачисленных средств
6	Соколов Павел Юрьевич	393					392	19.08.2013	365	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
7	Ходорова Евгения Яновна	3					2					
	Итого	1 472	650			0	543		365		15	

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- заместитель начальника отдела реализации приоритетного национального проекта и программ развития здравоохранения управления развития системы здравоохранения

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса , 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 августа 2013 года **№ 319-рп**

Иркутск

О внесении изменений в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия

В целях обеспечения перехода на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

« | 4 | Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) | »;

2) пункт 42 изложить в следующей редакции:

« | 42 | Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца | »;

3) в пункте 56 слово «Федеральной» заменить словом «федеральной»;

4) дополнить пунктами 93(1)-93(8) следующего содержания:

« | 93(1) | Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам в Иркутской области
| 93(2) | Принятие решения о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг
| 93(3) | Выдача справки, подтверждающей право на обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
| 93(4) | Предоставление денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
| 93(5) | Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области
| 93(6) | Выплата работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей единовременных пособий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области»
| 93(7) | Предоставление студентам из малоимущих семей, а также малоимущим одиноко проживающим студентам справки для получения государственной социальной помощи
| 93(8) | Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью | »;

5) пункты 103(1)-103(3), 105 признать утратившими силу;

6) пункт 106 изложить в следующей редакции:

« | 106 | Выдача разрешений на проведение региональных лотерей, рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей и принятие иных решений по вопросам регулирования региональных лотерей | »;

7) пункт 130 изложить в следующей редакции:

« | 130 | Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, и организаций, которые расположены на территории Иркутской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки, за исключением образовательных учреждений и организаций, лицензирование которых осуществляет федеральный орган государственной власти в сфере образования | »;

8) в пункте 131 слова «лицензирование и» исключить;

9) в пункте 136 слова «для использования лесов в целях:» заменить словами «в целях использования лесов для».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПОПРАВКА

В постановлении Правительства Иркутской области от 9 августа 2013 года № 300-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области на 2013 – 2015 годы», опубликованном в общественно-политической газете «Областная» от 23 августа 2013 года № 93 допущена техническая ошибка. Дату грифа утверждения приложения № 1 к постановлению Правительства Иркутской области читать в предлагаемой редакции от «9 августа 2013 года № 300-пп».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- консультант отдела ресурсного обеспечения и технического контроля управления развития системы здравоохранения

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего технического образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса , 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- консультант отдела финансового контроля

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса , 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- советник отдела исполнения сметы управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса , 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- консультант отдела сводной бюджетной отчетности управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования; высшего бухгалтерского образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса , 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- консультант отдела формирования сводного бюджета финансово – экономического управления

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса , 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- советник отдела финансового контроля

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представля
вляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса , 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с решением конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области от 1 августа 2013 года конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области: ведущий советник отдела формирования сводного бюджета финансово-экономического управления; главный специалист-эксперт отдела ресурсного обеспечения и технического контроля управления развития системы здравоохранения; главный специалист-эксперт отдела стратегического планирования и медицинского страхования управления развития системы здравоохранения; заместитель начальника отдела сводной бюджетной отчетности управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности; заместитель начальника управления - начальник отдела сводной бюджетной отчетности управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности; консультант отдела исполнения сметы управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности; консультант отдела планирования и финансирования подведомственных учреждений финансово -экономического управления; консультант отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Братску; консультант отдела сводной бюджетной отчетности управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности; консультант отдела финансового контроля; консультант отдела формирования сводного бюджета финансово-экономического управления; советник отдела планирования и финансирования подведомственных учреждений финансово-экономического управления министерства здравоохранения Иркутской области признан не состоявшимся, в связи с отсутствием достаточного количества кандидатов.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 августа 2013 года № 194-спр

Иркутск

Об утверждении розничной цены на газ нефтеперерабатывающих предприятий сухой, реализуемый ОАО «Иркутскоблгаз» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Ангарского муниципального образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 августа 2013 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2013 года розничную цену на газ нефтеперерабатывающих предприятий сухой, реализуемый ОАО «Иркутскоблгаз» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Ангарского муниципального образования Иркутской области, в размере 15,15 руб./м3 (с учетом НДС).

2. Признать утратившим силу с 1 сентября 2013 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 мая 2012 года № 51-спр «Об утверждении розничной цены на газ нефтеперерабатывающих предприятий сухой, реализуемый ОАО «Иркутскоблгаз» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Ангарского муниципального образования Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий
должность руководителя службы
М.В. Басов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 августа 2013 года № 195-спр

Иркутск

Об утверждении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый ОАО «Иркутскоблгаз» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 года № 332 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен на газ и сырье для его производства», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 августа 2013 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2013 года на срок не менее одного года розничные цены на сжиженный газ, реализуемый ОАО «Иркутскоблгаз» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Иркутской области, в следующих размерах (с учетом НДС):

1) реализация сжиженного газа в баллонах без доставки до потребителя – 38,34 руб./кг;
2) реализация сжиженного газа в баллонах с доставкой до потребителя – 41,68 руб./кг;
3) реализация сжиженного газа из групповых газовых резервуарных установок – 40,04 руб./кг.

2. Признать утратившим силу с 1 сентября 2013 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 мая 2012 года № 50-спр «Об утверждении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый ОАО «Иркутскоблгаз» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий
должность руководителя службы
М.В. Басов

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА

«СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов избирательных объединений, выдвинувших областные списки кандидатов (на основании данных, представленных филиалом ОАО «Сбербанк России»)*»

По состоянию на 21.08.2013

№ п/п	Наименование избирательного объединения	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего, тыс. руб.	из них				всего, тыс. руб.	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 200 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 200 тыс. руб.		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 30 тыс. руб.			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	«Альянс Зеленых - Народная партия» в Иркутской области		1 000	ООО «ЮМАЛА»	1 550	8		21.08.2013	1 000	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	860	Возврат средств гражданину, не указавшему в платежном документе предусмотренные законом сведения
			300	ООО «Финансовый актив»							90	Возврат ошибочно зачисленных средств
	Итого	2 850	1 300		1 550		1 345		1 000		950	
2	«Российская экологическая партия «Зеленые» Иркутское Региональное отделение	400	250	ООО «ПромТехСнаб»	50	1	279				50	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему в платежном поручении предусмотренные законом сведения
3	ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»	1 800			1 800	12	1 620					
4	ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КПРФ		1 000	СХПК «Усольский свинокомплекс»	190	1		15.08.2013	587	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	40	Возврат средств, превышающих установленный законом предельный размер пожертвования, гражданину
								06.08.2013	409			
								08.08.2013	232			
	Итого	2 390	1 000		190		2 045		1 229		40	
5	Иркутское Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ		4 200	Политическая партия «КОММУНИСТЫ РОССИИ»	2 550	17		01.08.2013	996	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	150	Возврат средств гражданину, указавшему в платежном документе недостоверные сведения о себе
								26.07.2013	915			
								19.08.2013	641	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								01.08.2013	552	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								21.08.2013	426			
								22.07.2013	328			
								01.08.2013	328			
								09.08.2013	316	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								31.07.2013	218	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								16.08.2013	216			
	Итого	9 238	4 200		2 550		7 471		4 935		150	
6	Иркутское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТЫ РОССИИ»				1 800	11		09.08.2013	634	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	2 100	Возврат средств юридическому лицу, указавшему в платежном поручении недостоверные сведения
								31.07.2013	383		150	Возврат средств гражданину, не указавшему в платежном документе предусмотренные законом сведения
								19.07.2013	224			
	Итого	6 000			1 800		2 777		1 240		2 250	
7	Иркутское областное отделение политической партии «Демократический выбор»	240			240	3	194					
8	Иркутское региональное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»		1 300	ООО «Стимул»	8 769	63		20.08.2013	1 492	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
			950	ООО «Иркутская нефтяная компания»				29.07.2013	1 240			
								09.08.2013	700			
								16.08.2013	500			
								21.08.2013	375	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								21.08.2013	362	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								14.08.2013	357	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								09.08.2013	287			
								16.08.2013	245	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
	Итого	9 883	2 250		8 769		7 925		5 558			
9	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР		500	ООО «Хэрат`с»	1 300	10		16.08.2013	571	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания	1 000	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему в платежном поручении предусмотренные законом сведения
			325	Либерально-демократическая партия России				12.08.2013	319	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
			300	ООО «КОМПАНИЯ ПОПОФФ»				15.08.2013	300	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
			250	ООО «Производственная компания «Братск-Профиль»				12.08.2013	277	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								15.08.2013	255	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								02.08.2013	207	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого	4 175	1 375		1 300		3 170		1 928		1 000	
10	Иркутское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»	1 100					1 042					
11	Партия «ЯБЛОКО» - Иркутское региональное отделение	800					111					
12	Политическая партия «Гражданская Позиция»	110			110	1	110					
13	РО в Иркутской области партии «Гражданская Платформа»		2 100	ООО «К-маркет»				06.08.2013	863	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
			1 000	ООО «Бетонный завод»				21.08.2013	855			
			500	ООО «Бетон-Экспресс»				12.08.2013	752	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
			500	ООО «Производство нерудных материалов»				25.07.2013	441	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								19.07.2013	409			
								09.08.2013	388	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								25.07.2013	314	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								06.08.2013	304			
								19.07.2013	291			
								25.07.2013	271			
								06.08.2013	270			
								06.08.2013	253			
								30.07.2013	244			
	Итого	13 200	4 100				10 833		5 655			
	ВСЕГО	52 186	14 475		18 359	127	38 924		21 545		4 440	

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- заместитель начальника отдела сводной бюджетной отчетности управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования; высшего бухгалтерского образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса , 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- консультант отдела исполнения сметы управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования; высшего бухгалтерского образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса , 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 августа 2013 года **№ 66-мпр**

Иркутск

Об утверждении ставки субсидий на производство и реализацию одного литра товарного молока высшего и первого сорта за 2 квартал 2013 года за счет средств областного бюджета

В целях реализации пункта 23 Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета», утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидий на производство и реализацию одного литра товарного молока высшего и первого сорта за 2 квартал 2013 года за счет средств областного бюджета в размере 32,86 рублей за 1 центнер произведенного и реализованного товарного молока высшего и первого сорта во втором квартале 2013 года, исходя из:

объема бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на 2013 год на производство и реализацию одного литра товарного молока высшего и первого сорта в 2013 году в сумме 19 640,0 тыс. рублей;

количества литров (килограммов) произведенного и реализованного молока высшего и первого сорта за 2 квартал 2013 года сельскохозяйственными товаропроизводителями, в отношении которых принято решение о перечислении субсидий, – 196098,10 центнеров.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Братском и Усть-Илимском районах, ставка субсидий на производство и реализацию одного литра товарного молока высшего и первого сорта за 2 квартал 2013 года, повышается на 30 процентов и составляет 42,64 рублей за 1 центнер произведенного и реализованного товарного молока высшего и первого сорта.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 августа 2013 года № 190-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 июня 2013 года № 137-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 13 августа 2013 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 июня 2013 года № 137-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для филиала ОАО «РЭУ» «Иркутский», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить тарифы на горячую воду для филиала ОАО «РЭУ «Иркутский», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.»;

2) дополнить тарифную таблицу приложения новыми строками следующего содержания:

8	рабочий поселок Средний Среднинского муниципального образования			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 25.08.2013	2 985,04	9,81
	население (с учетом НДС)	с 25.08.2013	888,47	11,00
9	город Нижнеудинск			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 25.08.2013	2 985,04	9,81
	население (с учетом НДС)	с 25.08.2013	1 171,50	11,54
10	село Хомутово Хомутовского муниципального образования			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 25.08.2013	2 985,04	9,81
	население (с учетом НДС)	с 25.08.2013	-	-
11	деревня Жердовка Оёкского муниципального образования			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 25.08.2013	2 985,04	9,81
	население (с учетом НДС)	с 25.08.2013	-	-

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 августа 2013 года № 65-мпр

Иркутск

Об утверждении ставки субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока во 2 квартале 2013 года за счет средств федерального бюджета

В целях реализации пункта 12 Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока за 2 квартал 2013 года за счет средств федерального бюджета, в размере 113,17 рублей за 1 центнер реализованного товарного молока высшего и первого сорта, исходя из:

объема бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета

на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока высшего и первого сорта на 2013 год в сумме 67 647,9 тыс. рублей;

количества литров (килограммов) произведенного и реализованного молока высшего и первого сорта за 2 квартал 2013 года сельскохозяйственными товаропроизводителями, в отношении которых принято решение о перечислении субсидий – 196098,10 центнеров.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Братском и Усть-Илимском районах, ставка субсидий на производство и реализацию одного литра товарного молока высшего и первого сорта за 2 квартал 2013 года за счет средств федерального бюджета, повышается на 30 процентов и составляет 147,10 рублей за 1 центнер реализованного товарного молока высшего и первого сорта.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 августа 2013 года № 266-уг

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии со статьями 12, 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Губернатора Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 99-п «О рабочей комиссии при Губернаторе Иркутской области по рассмотрению кандидатур на должности мировых судей Иркутской области»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 2 сентября 2011 года № 260-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства»;

3) постановление Правительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 155-пп «О комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, а также выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

4) постановление Правительства Иркутской области от 7 сентября 2012 года № 492-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 2 сентября 2011 года № 260-пп»;

5) распоряжение Губернатора Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 115-р «О составе рабочей комиссии при Губернаторе Иркутской области по рассмотрению кандидатур на должности мировых судей Иркутской области»;

6) распоряжение Губернатора Иркутской области от 25 сентября 2009 года № 125-рк «О правовых актах министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области о назначении на отдельные должности, а также о временном замещении таких должностей»;

7) распоряжение Губернатора Иркутской области от 17 мая 2010 года № 29-р «О перечне должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

8) распоряжение Губернатора Иркутской области от 17 января 2011 года № 1-р «О внесении изменений в состав рабочей комиссии при Губернаторе Иркутской области по рассмотрению кандидатур на должности мировых судей Иркутской области»;

9) распоряжение Губернатора Иркутской области от 7 декабря 2011 года № 693-рк «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 25 сентября 2009 года № 125-рк»;

10) распоряжение Губернатора Иркутской области от 10 февраля 2012 № 16-р «О внесении изменений в состав рабочей комиссии при Губернаторе Иркутской области по рассмотрению кандидатур на должности мировых судей Иркутской области»;

11) распоряжение Губернатора Иркутской области от 23 июля 2012 года № 80-р «О составе экспертного совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году»;

12) распоряжение Губернатора Иркутской области от 23 июля 2012 года № 81-р «О составе Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году авторам и (или) авторским коллективам за разработку учебно-методического комплекта «Я живу в Прибайкалье»;

13) распоряжение Губернатора Иркутской области от 9 августа 2012 года № 87-р «О составе Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году «Лучший технический работник образовательного учреждения»;

14) распоряжение Губернатора Иркутской области от 9 августа 2012 года № 88-р «О составе Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году педагогическим работникам за высокие достижения в педагогической деятельности»;

15) распоряжение Губернатора Иркутской области от 10 августа 2012 года № 89-р «О составе Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году коллективам работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности»;

16) распоряжение Губернатора Иркутской области от 10 августа 2012 года № 90-р «О составе Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году «Золотое Сердце»;

17) распоряжение Губернатора Иркутской области от 7 сентября 2012 года № 104-р «О внесении изменений в состав рабочей комиссии при Губернаторе Иркутской области по рассмотрению кандидатур на должности мировых судей Иркутской области»;

18) распоряжение Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 245-рп «О составе комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, а также выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области В.И. Пашков

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 августа 2013 года № 189-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 апреля 2011 года № 21-спр

В связи с принятием Закона Иркутской области от 15 июля 2013 года № 70-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 апреля 2011 года № 21-спр «Об утверждении форм отчетности органов местного самоуправления по вопросам осуществления отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса» следующие изменения:

1) в наименовании слова «товары и» исключить;

2) в преамбуле слова «товары и» исключить;

3) в пункте 1:

а) в абзаце первом слова «товары и» исключить;

б) в подпункте «а» слова «товары и» исключить;

4) в наименовании приложения слова «товары и» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- консультант отдела планирования и финансирования подведомственных учреждений финансово – экономического управления

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса , 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- консультант отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Братску

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трёх лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса , 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный военный билет (серия АН № 1407425), выданный 31 мая 2006 г. Усть-Ордынским ВК на имя Ертаханова Максима Северьяновича, считать недействительным.

Утерянный диплом (Е № 415178), выданный Профессиональным училищем № 66 по профессии секретарь 24 июня 2005 года на имя Александровой Александры Викторовны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о полном среднем общем образовании на имя Колосова Владислава Викторовича об окончании в 2005 г. Шелеховской гимназии, считать недействительным.

Утерянный аттестат о неполном среднем образовании (№ 3336659), выданный в 1997 году школой № 1 г. Железногорска-Илимский на имя Попова Павла Николаевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат (№ 223372) о полном среднем общем образовании на имя Суханова Андрея Николаевича об окончании МБОУ СОШ № 14 г.Иркутска в 1994 г. (с углубленным изучением отдельных предметов), считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем полном общем образовании (серия А № 8060757), выданный июнь 2002 г. Мельнично-поселковой средней школой Нижнеудинского района на имя Хващевского Алексея Владимировича, считать недействительным.

Утерянный диплом о среднем профессиональном образовании (№ 421637), выданный 1988 г. СГПТУ № 33 г. Железногорска-Илимского, на имя Шестакова Юрия Анатольевича, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Чувашовой Татьяной Александровной, квалификационный аттестат от 01.02.2011 № 38-11-150, почтовый адрес Иркутская обл., г. Иркутск, м/р Радужный, 42-35, e-mail: Tatjana@1955.ru, тел. 89149322385 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 38:06:000000:538, расположенного по адресу: Иркутская обл., Иркутский район, ТОО «Путь Ильича», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются Вакутина Лидия Ивановна, проживающая по адресу: г. Красноярск, ул. Дубровинского, д. 82, кв. 10; Земляницин Николай Иванович, проживающий по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, мкр. Первомайский, д. 13а, кв. 89.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская обл., Иркутский район, ТОО «Путь Ильича», поле «Рассошино».

Размер образуемого участка 1 043 000 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течении тридцати дней со дня опубликования извещения, по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, пр. Ербанова, 6; понедельник–пятница с 17 до 19 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Конкурсный управляющий ООО «ДСК ПГ-СТРОМ - Байкал» (адрес: 665401 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Восточный проезд, 5, ИНН3821014873, ОГРН1073848001193) сообщает о возобновлении приема заявок на торгах в форме публичного предложения с открытой формой подачи предложения о цене имущества (сообщение в газете «Коммерсант» от 07.03.2013 г. № 77030741531). Предмет торгов: Лот № 1 «Поточная линия по производству щепоцементных плит инв. № 143, сушильные камеры в кол-ве 12 шт.». Цена – 3 000 000 р. Начиная со следующего рабочего дня после опубликования настоящего объявления, цена снижается на 1 000 000 р. до достижения цены 2 000 000 р. Если на момент достижения цены 2 000 000 р. имущество не будет реализовано в течение 10 календарных дней, стоимость имущества подлежит снижению на 25 000 р. каждые 10 (Десять) календарных дней до достижения минимальной цены продажи в 1 900 000 р. Остальные условия аналогичны условиям, опубликованным в газете «Коммерсант» от 07.03.2013 г. № сообщения 77030741531. Организатор торгов – конкурсный управляющий Кузаков Н.Н., 664081 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 239в, тел., факс, e-mail: (83952) 28-14-14, Tehov@mail.ru.

Конкурсный управляющий ООО «ДСК ПГ-СТРОМ-Байкал» Кузаков Н.Н.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Конкурсный управляющий ЗАО «Леспромэкспорт» (ОГРН 1023801025731, ИНН 3808067629, Иркутская область, г. Шелехов, пр. Строителей и монтажников, д.17) объявляет о проведении открытых торгов в форме аукциона с открытой формой подачи предложения о цене по продаже: права требования к ООО «Лесная компания». Начальная цена 861 811 р.; задаток - 10%;шаг аукциона - 5% от начальной цены. Ознакомление с предметом торгов, его характеристикам производиться по адресу: 664081, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 239В. Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа на русском языке и должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя. Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий. Срок представления заявок на участие в торгах составляет двадцать пять рабочих дней со дня опубликования настоящего сообщения о проведении торгов. К заявке должны прилагаться копия: выписки из ЕГРЮЛ (для юр. лица), выписка из ЕГРИП (для ИП), паспорта (для физ. лица), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Представленная организатору торгов заявка на участие в торгах подлежит регистрации в журнале заявок на участие в торгах с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. Подтверждение регистрации представленной заявки на участие в торгах также направляется заявителю в форме электронного документа в день регистрации такой заявки. Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах. Задаток вносится до момента подачи заявки. Реквизиты для внесения задатка и оплаты за приобретенное имущество: Получатель: ЗАО «Леспромэкспорт», ИНН 3808067629, КПП 380801001, р/счет № 40702810018350104232 в Байкальском банке Сбербанк России г. Иркутск, БИК 042520607, кор/счет № 30101810900000000607. К участию в торгах допускаются заявители, которые могут быть признаны покупателями по законодательству РФ, своевременно подавшие заявку, необходимые документы, оформленные надлежащим образом, и внесшие задаток. Торги состоятся 03.10.2013 г. в 10.00 (время Московское) в электронной форме. Оператор электронной площадки и электронная торговая площадка ООО «Аукционы Сибири» (http://www.ausib.ru). Заявки подаются в электронной форме и принимаются круглосуточно на сайте (http://www.ausib.ru). Победитель торгов – участник, предложивший наибольшую цену. Решение организатора торгов об определении победителя торгов принимается в день подведения результатов торгов и оформляется протоколом о результатах проведения торгов. В течение двух рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов организатор торгов направляет победителю торгов копию протокола. В течение пяти дней с даты подписания этого протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене имущества. Срок оплаты приобретенного имущества тридцать дней с даты заключения договора купли-продажи имущества путем безналичного перечисления на расчетный счет, указанный в настоящем сообщении. Организатор торгов – конкурсный управляющий Кузаков Н.Н., 664081 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 239в, тел., факс, e-mail: (3952) 28-14-13, Tehov@mail.ru.

Конкурсный управляющий ЗАО «Леспромэкспорт» Кузаков Н.Н.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в отборе на включение в кадровый резерв для замещения должностей

ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГАРАНТИЙНЫЙ ФОНД

Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутский областной гарантийный фонд» (далее - Фонд) объявляет об отборе претендентов на включение в кадровый резерв Фонда для замещения следующих должностей в отделе правового и технического обеспечения Фонда (далее - Отдел):

1) начальник Отдела;

2) главный юрисконсульт Отдела.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв Фонда для замещения должности начальника Отдела:

1.1. высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция»;

1.2. стаж работы по специальности не менее 5 лет;

1.3. опыт работы на руководящих должностях не менее 2 лет;

1.4. профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

1.4.1. знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Закона Российской Федерации от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.04.2013 № 220 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2013 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», гражданское, трудовое, административное, процессуальное законодательство;

1.4.2. навыки: эффективное планирование рабочего времени; владение конструктивной критикой; рациональное распределение нагрузки между сотрудниками; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, организациями; ведение деловых переговоров и публичного выступления; систематизация информации по направлению деятельности; анализ и прогнозирование деятельности; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах; управление электронной почтой, подготовка деловой корреспонденции;

1.5. Должностные обязанности: осуществление руководства и организация деятельности Отдела; распределение документов (поручений) между сотрудниками Отдела, осуществление контроля за своевременным, качественным исполнением документов (поручений); составление отчета о работе Отдела и исполнении документов (поручений); правовое обеспечение и обеспечение соблюдения законности деятельности Фонда; организация работы по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензионных, судебных и арбитражных дел, а также практики заключения и исполнения договоров; разработка предложений по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины; организация работы по дебиторской задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания; представление интересов Фонда в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, иных органах и организациях; подготовка необходимых документов и предъявление их в суды; подготовка и организация деятельности органов управления Фондом; подготовка годового отчета Фонда и представление его на рассмотрение и утверждение высшему органу управления Фондом; обеспечение полного и своевременного исполнения решений органов управления Фондом; организация работы по рассмотрению требований Кредиторов с прилагаемыми документами, подготовка возражений на указанные требования; организация работы по правовой экспертизе заявок на получение поручительства Фонда и прилагаемых к ним документов, подготовка заключений; организация работы по правовой экспертизе конкурсной документации по отбору банков для размещения средств Фонда во вклады (депозиты), по отбору банков-партнеров на право заключения Соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда, по отбору лизинговых компаний, аудиторских организаций; организация контроля за систематизацией законодательства и судебной практики; организация работы по ведению кадрового делопроизводства, участие в вопросе управления персоналом; организация работы по делопроизводству в Фонде, техническому обеспечению деятельности Фонда.

2. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв Фонда для замещения должности главного юрисконсульта Отдела:

2.1. высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция»;

2.2. стаж работы по специальности не менее 5 лет;

2.3. опыт работы на руководящих должностях не менее 1 года;

2.4. профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

2.4.1. знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Закона Российской Федерации от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.04.2013 № 220 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2013 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», гражданское, трудовое, административное, процессуальное законодательство;

2.4.2. навыки: анализ действующего законодательства и судебной практики в целях его использования для решения соответствующих задач Фонда; систематизация информации; эффективное планирование служебного времени; взаимодействие с государственными органами, организациями; подготовка делового письма; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работа в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных; управление электронной почтой; подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах.

2.5. Должностные обязанности: анализ действующего законодательства и подготовка предложений о необходимости разработки и утверждения локальных нормативных актов Фонда, их подготовка, внесение в них соответствующих изменений; отслеживание подготовки проектов правовых актов министерства экономического развития Иркутской области, Правительства Иркутской области по вопросам деятельности Фонда, внесение в указанные правовые акты соответствующих изменений, их согласования и принятия; систематизированный учет, хранение правовых актов министерства экономического развития Иркутской области по вопросам деятельности Фонда, локальных нормативных актов Фонда, обеспечение доступа к ним работников Фонда; внесение изменений в Устав Фонда, обеспечение принятия высшим органом управления Фондом решений о внесении изменений в Устав Фонда, регистрации изменений в Устав Фонда в Управлении Министерства юстиции по Иркутской области; правовая экспертиза заявок на получение поручительства Фонда и прилагаемых к ним документов, подготовка заключений; рассмотрение требований Кредиторов с прилагаемыми документами, подготовка возражений на указанные требования; правовая экспертиза конкурсной документации по отбору банков для размещения средств Фонда во вклады (депозиты), по отбору банков-партнеров на право заключения Соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда, по отбору лизинговых компаний, аудиторских организаций; представление интересов Фонда в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, иных органах и организациях; подготовка необходимых документов и предъявление их в суды.

3. Претендентам необходимо представить:

3.1. личное заявление и собственноручно заполненную и подписанную анкету по формам, размещенным на сайте Фонда: www.fondirk.ru.

3.2. копию всех страниц паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на собеседование),

3.3. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

3.3.1. копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

3.3.2. копии документов о профессиональном образовании, а также при наличии - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, наградах;

3.3.3. по желанию – рекомендации и характеристики.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, представляются в Фонд лично или по электронной почте в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, офис 328 с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) или по e-mail: info@fondirk.ru.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 15 сентября 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

Расходы, связанные с участием в отборе претендентов на включение в кадровый резерв Фонда, осуществляются претендентом за счет собственных средств.

Предполагаемый период проведения собеседования с 16 сентября 2013 года по 20 сентября 2013 года.

За разъяснениями по всем вопросам по отбору претендентов на включение в кадровый резерв Фонда обращаться по телефону 8(3952) 25-85-20, с 9.00 часов до 18.00 часов (обед с 13.00 часов до 14.00 часов). Контактное лицо: Рыжова Екатерина Юрьевна, ведущий специалист Отдела.

Директор Фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
«Иркутский областной гарантийный фонд»
А.С. Коляда

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 августа 2013 года № 156-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 147-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 147-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в наименовании слова «военнослужащих и сотрудников» заменить словами «военнослужащих, сотрудников»;

2) в пункте 1 слова «военнослужащих и сотрудников» заменить словами «военнослужащих, сотрудников»;

3) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг», утвержденном приказом:

в наименовании слова «военнослужащих и сотрудников» заменить словами «военнослужащих, сотрудников»;

в пункте 4:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) члены семей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанных с исполнением служебных обязанностей;»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) члены семей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации (далее – учреждения и органы), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.»;

в пункте 6 слова «по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства)» заменить словами «(далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания)»;

в подпункте «б» пункта 7 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

подпункт «г» пункта 9 дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.»;

в подпункте «в» пункта 14 после слов «в региональной» дополнить словом «государственной»;

подпункт «г» пункта 15 дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

в пункте 17 после слов «управлениях министерства» дополнить словами «, предоставляющих государственную услугу,»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.»;

в пункте 21 слова «военнослужащих и сотрудников» заменить словами «военнослужащих, сотрудников»;

в абзаце втором пункта 23 слова «в подпунктах «а», «б» и «г»» заменить словами «в подпунктах «а», «б», «г» и «д»»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год;

в) Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331);

г) Федеральный закон от 30 июня 2002 года № 78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 27, ст. 2620);

д) Федеральный закон от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Российская газета, 2011, 21 июля);

е) Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Российская газета, 2013, 11 января);

ж) Правила предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 475) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316);

з) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).»;

пункт 33 дополнить словами «(далее – заявление)»;

в подпункте «а» пункта 34 слова «согласно приложениям № 1, 2 или 3» заменить словами «согласно приложениям № 1, 2, 3 или 4»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан документы, не указанные в пунктах 34, 34(1) настоящего Административного регламента.

Гражданин должен представить документы, указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента.»;

абзац первый пункта 36 изложить в следующей редакции:

«36. Требования к документам, предоставляемым гражданами:»;

в наименовании главы 11 слово «ДОКУМЕНТОВ» заменить словами «ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ»;

подпункт «а» пункта 39 изложить в следующей редакции:

«а) наличие в заявлении и документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей;»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет гражданину уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 62 настоящего Административного регламента.»;

наименование главы 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

подпункт «б» пункта 42 изложить в следующей редакции:

«б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

в наименовании главы 13 слова «ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ» заменить словами «ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ»;

в пункте 47 слова «, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается» заменить словами «в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается»;

в пункте 48 слова «, являющихся результатом» заменить словами

«в результате»;

в наименовании слово «ЗАПРОСА» заменить словом «ЗАЯВЛЕНИЯ»;

в пункте 49 слово «заявления» заменить словами «гражданином заявления и документов лично»;

в пункте 50 после слова «заявления» дополнить словами «и документов»;

наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

в абзаце втором пункта 59 слово «гражданами» заменить словом «гражданам»;

дополнить главой 19(1) следующего содержания:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59(1). Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

59(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

59(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

59(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

в наименовании раздела III слово «(ДЕЙСТВИЙ)» исключить;

в подпункте «в» пункта 62 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего Административного регламента.»;

дополнить пунктом 63(1) следующего содержания:

«63(1). По просьбе гражданина должностное лицо оказывает гражданину помощь в написании заявления.»;

в пункте 64 слова «Заявление регистрируется в день его поступления в управление министерства» заменить словами «В день поступления заявление регистрируется должностным лицом»;

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Днем обращения гражданина считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином в порядке, установленном пунктом 70 настоящего Административного регламента.»;

пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Гражданин в пределах указанного в пункте 69 настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.»;

в пункте 71:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«71. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.»;

в абзаце втором слово «заявителю» заменить словом «гражданину»;

в пункте 73 слова «30 минут» заменить словами «не более 30 минут»;

в наименовании раздела IV слова «ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА» заменить словами «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ»;

в наименовании главы 31 слова «ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ» заменить словами «УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА»;

в пункте 100 после слова «гражданами» дополнить словами «(их представителями)»;

дополнить пунктом 100(1) следующего содержания:

«100(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.»;

в пункте 101 после слова «гражданин» дополнить словами «(его представитель)»;

в подпункте «д» пункта 103 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

дополнить пунктом 116(1) следующего содержания:

«116(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»;

в приложении 1:

слова «военнослужащих и сотрудников» заменить словами «военнослужащих, сотрудников»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району» слова «пер. Комсомольский, 8» заменить словами «ул. Партизанская, 56»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району» слова «п. Магистральный» заменить словами «р.п. Магистральный»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району» слова «Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1» заменить словами «Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, 1»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району» слова «ул. Гагарина, 9» заменить словами «ул. Чехова, 26»;

в приложении 2:

слова «Принятие решения о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников» заменить словами «Принятие решения о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников»;

после слов «Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,» дополнить словами «Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,»;

в приложениях 3-7 слова «о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников» заменить словами «о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 августа 2013 года **№ 162-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке предоставления, сохранения и выплаты ежемесячных денежных выплат к пенсии, установленных Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области»

В соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления, сохранения и выплаты ежемесячных денежных выплат к пенсии, установленных Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 апреля 2011 года № 42-мпр «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты к пенсии пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 сентября 2011 года № 119-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты к пенсии пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 ноября 2011 года № 170-мпр «О внесении изменения в Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты к пенсии пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»;

4) пункт 13 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2012 года № 65-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12 августа 2013 года № 162-мпр

Положение
о порядке предоставления, сохранения и выплаты ежемесячных денежных выплат к пенсии, установленных Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области) определяет:

1) порядок предоставления ежемесячных денежных выплат к пенсии лицам, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области», предусмотренных статьей 39 Закона Иркутской области (далее – ежемесячная денежная выплата, предусмотренная статьей 39 Закона Иркутской области);

2) порядок сохранения и выплаты ежемесячной денежной выплаты к пенсии лицам, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области», почетного звания «Почетный гражданин Усть-Ордынского Бурятского автономного округа», предоставленной до вступления в силу Закона Иркутской области, в соответствии со статьей 42 Закона Иркутской области

(далее – ежемесячная денежная выплата, предусмотренная статьей 42 Закона Иркутской области).

2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 39 Закона Иркутской области, а также сохранение и выплата ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 42 Закона Иркутской области, гражданам, место жительства которых расположено на территории Иркутской области, гражданам, место жительство которых расположено за пределами Иркутской области, производится соответственно территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства гражданина или управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ СТАТЬЕЙ 39 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 39 Закона Иркутской области, гражданин либо его представитель подает в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Для предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 39 Закона Иркутской области, необходимы следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения с заявлением представителя гражданина);

3) пенсионное удостоверение гражданина.

4. Гражданин или его представитель обязан представить документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Положения.

Гражданин или его представитель вправе приложить к заявлению документ, указанный в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения. Если такой документ не был представлен гражданином или его представителем, уполномоченный орган запрашивает указанный документ и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо уполномоченного органа и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 115-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области».

6. Днем обращения гражданина или его представителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения (далее – документы).

7. Заявление и документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя.

В течение 3 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя уполномоченный орган запрашивает в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области справку о награждении гражданина наградой или присвоении ему почетного звания Иркутской области.

8. По результатам рассмотрения заявления и документов, а также справки о награждении гражданина наградой или присвоении ему почетного звания Иркутской области, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 39 Закона Иркутской области.

9. Основаниями отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 39 Закона Иркутской области, являются:

1) несоответствие гражданина категориям, предусмотренным статьей 39 Закона Иркутской области;

2) непредставление документов, которые гражданин или его представитель обязан представить в соответствии с абзацем первым пункта 4 настоящего Положения.

Отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 39 Закона Иркутской области, уполномоченный орган направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 39 Закона Иркутской области, в уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, излагаются основания принятия данного решения, а также порядок его обжалования.

11. Ежемесячная денежная выплата, предусмотренная статьей 39 Закона Иркутской области, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил день обращения гражданина или его представителя.

12. Ежемесячная денежная выплата, предусмотренная статьей 39 Закона Иркутской области, предоставляется путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, по выбору гражданина.

Способ предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 39 Закона Иркутской области, указывается в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 39 Закона Иркутской области, и может быть изменен по заявлению гражданина, поданному одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

13. Решение уполномоченного органа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 39 Закона Иркутской области, заявление и документы формируются в учетное дело гражданина, подлежащее хранению в уполномоченном органе, который обеспечивает сохранность учетного дела и принимает меры к восстановлению в случае его утраты.

14. Предоставление ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 39 Закона Иркутской области, прекращается:

1) в случае лишения гражданина в установленном Законом Иркутской области порядке награды или почетного звания Иркутской области – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан соответствующий указ Губернатора Иркутской области;

2) в случае отмены указа Губернатора Иркутской области или внесения изменения в указ Губернатора Иркутской области о награждении наградой или присвоении почетного звания Иркутской области – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан соответствующий указ Губернатора Иркутской области;

3) в случае смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим, объявления его умершим в установленном порядке – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в законную силу решение суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

4) в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии гражданина категориям, установленным статьей 39 Закона Иркутской области, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии гражданина категориям, установленным статьей 39 Закона Иркутской области.

15. В течение 5 рабочих дней со дня получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 14 настоящего Положения, уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 39 Закона Иркутской области.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 39 Закона Иркутской области, по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 4 пункта 14 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

16. Уполномоченный орган самостоятельно отслеживает и получает информацию о лишении наград или почетных званий Иркутской области, об отмене указа Губернатора Иркутской области (внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области) о награждении наградой или присвоении почетного звания Иркутской области, а также не реже одного раза в квартал запрашивает указанную информацию в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Глава 3. ПОРЯДОК СОХРАНЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ СТАТЬЕЙ 42 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17. Ежемесячная денежная выплата, предусмотренная статьей 42 Закона Иркутской области, сохраняется в размере и на условиях, установленных правовыми актами, на основании которых она была предоставлена гражданину.

18. Ежемесячная денежная выплата, предусмотренная статьей 42 Закона Иркутской области, выплачивается путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, по выбору гражданина.

Способ выплаты ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 42 Закона Иркутской области, может быть изменен по заявлению гражданина, поданному одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

19. Выплата ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 42 Закона Иркутской области, прекращается:

1) в случае смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим, объявления его умершим в установленном порядке – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в законную силу решение суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

2) в случае предоставления гражданину ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 39 Закона Иркутской области, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил день обращения гражданина или его представителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 39 Закона Иркутской области.

20. В течение 5 рабочих дней со дня получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 19 настоящего Положения, уполномоченный орган принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 42 Закона Иркутской области.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 42 Закона Иркутской области, по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к Положению о порядке предоставления, сохранения
и выплаты ежемесячных денежных выплат к пенсии,
установленных Законом Иркутской области
от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах
Иркутской области и почетных званиях Иркутской
области»

В управление министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
по_____
_____
от _____
_____,
(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

проживающего(ей) по адресу:
район, город, поселок _____
_____
улица _____
дом _____, кв. _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату к пенсии в соответствии со статьей 39 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», как удостоенному

_____
_____
(наименование награды, почетного звания Иркутской области, дата награждения)

К заявлению прилагаю:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

3) копию пенсионного удостоверения.

Выплату прошу перечислять:

_____
(счет в банке или иной кредитной организации)
_____.

Дата заполнения « _____» _____ 20 ____ г.
Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 августа 2013 года № 150-мпр
г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 12 августа 2013 года № 150-мпр

Административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью имеют следующие категории граждан (далее соответственно – мера социальной поддержки, граждане):

а) несовершеннолетние, нуждающиеся в обеспечении протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью (далее – протезно-ортопедические изделия), среднедушевой доход семьи которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной по местности, в которой проживают несовершеннолетние, в расчете на душу населения, не являющиеся детьми-инвалидами, – в виде бесплатного обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;

б) граждане, нуждающиеся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями, среднедушевой доход семьи которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной по местности, в которой проживают граждане, в расчете на душу населения, не являющиеся инвалидами, – в виде обеспечения протезно-ортопедическими изделиями при оплате их стоимости в размере 50 процентов.

От имени гражданина за предоставлением меры социальной поддержки может обратиться законный представитель либо иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

5. Лица, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (далее – управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.

8. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

9. Должностное лицо управления министерства, министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

10. Должностные лица управления министерства, министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

15. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

16. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

18. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

19. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

20. График приема граждан в министерстве:

Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда 9.00-13.00
Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).
Суббота, воскресенье – выходные дни.

21. График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.

22. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).
Среда, пятница – обработка поступивших документов.
Суббота, воскресенье – выходные дни.

23. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник 14.00-18.00
Вторник 9.00-13.00
Четверг 14.00-18.00.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью (далее – направление).

25. Обеспечение граждан протезно-ортопедическими изделиями осуществляется организацией, заключившей с министерством в установленном законодательством порядке государственный контракт на оказание услуг по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

26. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

27. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

28. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.

29. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой России, федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, Пенсионным фондом Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) постановка на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдача направления;

б) отказ в постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления.

31. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Управление министерства на основании заявления и документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя принимает решение о постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления либо об отказе в постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления.

33. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления либо об отказе в постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

34. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

36. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-оз «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медико-социальной помощи в Иркутской области» (Областная, 2008, 19 декабря);

в) Порядок предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 апреля 2009 года № 287-мпр (далее – Порядок) (Областная, 2009, 29 апреля);

г) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Для предоставления меры социальной поддержки заявитель обращается в управление министерства с заявлением по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление).

38. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

в) справка учреждения здравоохранения, подтверждающая необходимость предоставления протезно-ортопедического изделия;

г) документы о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;

д) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справка из министерства труда и занятости Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице и (или) трудовая книжка – для безработных граждан.

39. Заявитель должен представить документы, указанные в подпунктах «а» - «г», «д» (за исключением справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справки из министерства труда и занятости Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице) пункта 38 настоящего административного регламента.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпункте «д» (в части справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справки из министерства труда и занятости Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице) пункта 38 настоящего административного регламента. В случае, если такие документы и (или) информация не представлены самостоятельно заявителем, то указанные документы и (или) информация запрашиваются управлением министерства в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.

40. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей документы, не указанные

в пункте 38 настоящего административного регламента.

41. Требования к документам, предоставляемым заявителями:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

42. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся документы, указанные в подпункте «д» (в части справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справки из министерства труда и занятости Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице) пункта 38 настоящего административного регламента.

43. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 41 настоящего административного регламента;

б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) наличие в заявлении и документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

45. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет заявителю уведомление об отказе

с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

46. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 79 настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

48. Основанием отказа в предоставлении меры социальной поддержки является несоответствие гражданина категориям, указанным в пункте 4 настоящего административного регламента.

49. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача справки о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;

б) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действия от имени гражданина;

в) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

51. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 50 настоящего административного регламента, выдаются документы, указанные в подпунктах «б», «г» пункта 38 настоящего административного регламента.

52. Для получения справки о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи, заявители обращаются в органы, осуществляющие регистрационный учет.

Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, заявители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

54. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

55. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

56. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

57. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

58. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 57 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления и документов увеличивается не более чем на один час.

59. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

60. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

61. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

62. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

63. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

64. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

65. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

66. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

67. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

68. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

69. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

70. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

71. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

72. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

73. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

74. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

75. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

76. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

77. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления либо об отказе в постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления;

г) информирование гражданина о принятии решения о постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления либо об отказе в постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления;

д) постановка на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями, выдача направления.

78. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

79. Для предоставления меры социальной поддержки заявитель подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

80. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 41 настоящего административного регламента.

81. По просьбе заявителя должностное лицо оказывает заявителю помощь в написании заявления.

82. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений и документов.

83. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

84. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в управление министерства.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 88 настоящего административного регламента.

85. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

86. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления либо об отказе в постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

87. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

88. Заявитель в пределах указанного в пункте 87 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

89. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

90. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 87 настоящего административного регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 79 настоящего административного регламента.

91. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

92. Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте «д» (в части справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справки

из министерства труда и занятости Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице) пункта 38 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем указанных документов, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой России, федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, Пенсионным фондом Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области.

93. В целях получения сведений из справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Федеральную налоговую службу России, федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений из справки о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в министерство труда и занятости Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

94. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ И ВЫДАЧЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ И ВЫДАЧЕ НАПРАВЛЕНИЯ

95. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение о постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления либо об отказе в постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления.

96. Решение о постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления либо об отказе в постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления принимается и оформляется в виде правового акта управления министерства в срок, указанный в пункте 32 настоящего административного регламента.

97. Основание для отказа в предоставлении меры социальной поддержки указано в пункте 48 настоящего административного регламента.

Глава 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ И ВЫДАЧЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ И ВЫДАЧЕ НАПРАВЛЕНИЯ

98. Управление министерства в срок, указанный в пункте 33 настоящего административного регламента, направляет гражданину письменное уведомление о принятии решения о постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления либо об отказе в постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления на адрес, указанный заявителем в заявлении. В случае принятия управлением министерства решения об отказе в постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления в уведомлении излагаются его причины.

99. В уведомлении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;

г) основания отказа в постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления.

100. Отказ в постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 26. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ, ВЫДАЧА НАПРАВЛЕНИЯ

101. Решение о постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления является основанием для постановки гражданина на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями (далее – учет).

Постановка гражданина на учет осуществляется в день принятия решения о постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и выдаче направления по дате обращения заявителя. Заявители, обратившиеся за предоставлением меры социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями в один и тот же день, ставятся на учет в алфавитном порядке.

102. Гражданам, состоящим на учете, в порядке очередности выдаются направления на получение протезно-ортопедических изделий в организации по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

103. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

104. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

105. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

106. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

107. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

108. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

109. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

110. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

111. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

112. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представителями) являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

113. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.

114. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин (его представитель) вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

115. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

116. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@irmail.ru;

официальный сайт министерства: http://sobes.irkobl.ru;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.

117. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

118. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

119. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

120. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

121. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

122. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

123. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допу-

щенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

124. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

125. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

126. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

127. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 126 настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

128. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

129. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

130. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

131. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

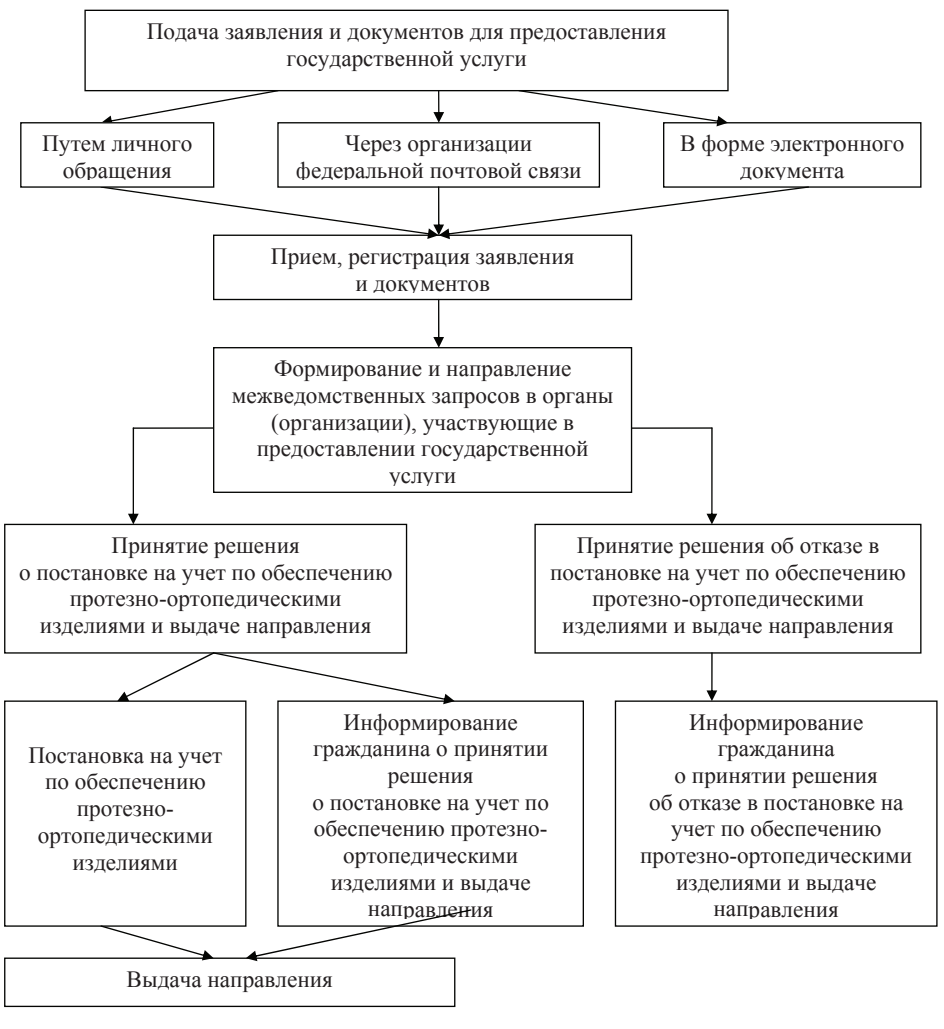
Приложение 1
к административному регламенту «Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Рябикова, 22А	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью»

Блок – схема административных процедур предоставления государственной услуги



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 августа 2013 года **№ 157-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным семьям денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива, включая его доставку, при наличии печного отопления)»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным семьям денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива, включая его доставку, при наличии печного отопления)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 148-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «б» пункта 8 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

2) подпункт «г» пункта 10 дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

3) в пункте 13 слова «в министерство» заменить словами «министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

4) в абзаце четвертом пункта 14 после слов «электронной связи,» дополнить словами «в течение срока его рассмотрения»;

5) в подпункте «в» пункта 15 после слов «в региональной» дополнить словом «государственной»;

6) подпункт «г» пункта 16 дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

7) в пункте 18 после слов «управлениях министерства» дополнить словами «, предоставляющих государственную услугу,»;

8) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.»;

9) в пункте 26(1) слова «субъектов Российской Федерации» исключить;

10) в пункте 31 слова «уполномоченным органом в течение

30 календарных дней со дня обращения» заменить словами «управлением министерства в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина»;

11) дополнить пунктом 32(1) следующего содержания:

«32(1). Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается управлением министерства в течение 5 календарных дней со дня получения сведений о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента.»;

12) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Для предоставления мер социальной поддержки гражданин подает в управление министерства заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).»;

13) дополнить пунктом 38(1) следующего содержания:

«38(1). При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан документы, не указанные в пункте 36 настоящего Административного регламента.»;

14) в пункте 39:

в подпункте «а» слова «органов государственной власти» заменить словами «государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций»;

в подпункте «е» слово «серьезных» исключить;

15) в подпункте «б» пункта 41 слово «предоставления» заменить словом «представления»;

16) в подпункте «а» пункта 42 после слов «в заявлении» дополнить словами «и документах»;

17) абзацы первый, второй пункта 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет гражданину уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина.»;

18) в наименовании главы 12 слова «ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,» заменить словом «ИЛИ»;

19) абзац четвертый пункта 45 признать утратившим силу;

20) в наименовании главы 13 слова «ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ» заменить словами «ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ»;

21) подпункт «а» пункта 48 изложить в следующей редакции:

«а) выдача справки с места жительства (места пребывания) о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи и (или) справки с места жительства (места пребывания) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем»;

22) пункты 48(1), 49 изложить в следующей редакции:

«48(1). В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 48 настоящего Административного регламента, выдаются документы, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 36 настоящего Административного регламента.

49. Для получения справки о составе семьи и (или) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем, справки о размере занимаемой общей площади жилого помещения и наличии либо отсутствии печного отопления граждане обращаются в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан.

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий)»;

23) в пункте 51 слова «Основания государственной пошлины,» заменить словами «Основания взимания государственной пошлины или иной»;

24) в пункте 52 слова «услуги оплачивается» заменить словами «услуги, оплачивается»;

25) в пункте 53 слова «услуги устанавливается» заменить словами «услуги, устанавливается»;

26) наименование главы 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ»;

27) в пункте 54 после слова «заявления» дополнить словами «и документов лично»;

28) в пункте 55 после слова «заявления» дополнить словами

«и документов»;

29) в наименовании главы 17 слова «И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ» заменить словами «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ»;

30) в пункте 56 после слов «должностное лицо» дополнить словами «управления министерства»;

31) дополнить главой 19(1) следующего содержания:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

68(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

68(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

68(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

68(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

32) в подпункте «в» пункта 71 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

33) в пункте 72:

в абзаце первом после слов «Должностное лицо» дополнить словами «управления министерства»;

дополнить подпунктами «в», «г» следующего содержания:

«в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего Административного регламента.»;

34) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

г) сведения о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.»;

35) в пункте 77:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«77. Днем обращения гражданина считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.»;

абзац второй дополнить словами «в порядке, установленном пунктом 81 настоящего Административного регламента»;

36) в абзаце втором пункта 78 слово «направленного» заменить словом «направленных»;

37) в пункте 79 слова «о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения» заменить словами «о предоставлении денежной компенсации или об отказе в предоставлении денежной компенсации»;

38) в абзаце первом пункта 82 слово «оставляется» заменить словом «оставляются»;

39) в пункте 83 слова «в течение рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема гражданина» заменить словами

«в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 80 настоящего Административного регламента»;

40) в абзаце втором пункта 85 слова «документа, указанного в подпункте «б» пункта 36 настоящего Административного регламента, сведения, содержащиеся в указанных документах» заменить словами «указанного документа, сведения, содержащиеся в указанном документе»;

41) в пункте 86 слова «орган, указанный в абзаце втором пункта 85 настоящего Административного регламента, межведомственные запросы» заменить словами «органы опеки и попечительства межведомственный запрос»;

42) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Управление министерства на основании заявления и документов, представленных гражданином, принимает решение о предоставлении денежной компенсации или об отказе в ее предоставлении в срок, указанный в пункте 30 настоящего Административного регламента.

При проведении дополнительной проверки сведений о доходах семьи, указанных в заявлении, управлением министерства в день поступления заявления и документов в управление министерства через организации федеральной почтовой связи дается предварительный ответ в письменной форме, уведомляющий гражданина о проведении такой проверки. В случае проведения дополнительной проверки решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении принимается управлением министерства в срок, указанный в пункте 31 настоящего Административного регламента.»;

43) в пункте 90 слова «в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения» заменить словами «в срок, указанный в пункте 32 настоящего Административного регламента,»;

44) в пункте 96 слова «уполномоченный орган» заменить словами «управление министерства»;

45) абзац третий пункта 105 дополнить словами «, указанного в акте о назначении проверки»;

46) пункт 107 признать утратившим силу;

47) в наименовании главы 30 слова «ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ» заменить словами «УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА»;

48) в пункте 111 после слова «гражданами» дополнить словами

«(их представителями)»;

49) дополнить пунктом 111(1) следующего содержания:

«111(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.»;

50) в пункте 112 после слова «гражданин» дополнить словами

«(его представитель)»;

51) в подпункте «д» пункта 114 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

52) дополнить пунктом 127(1) следующего содержания:

«127(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»;

53) в приложении 1:

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району» слова

«пер. Комсомольский, 8» заменить словами «ул. Партизанская, 56»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району» слова

«п. Магистральный» заменить словами «р.п. Магистральный»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району» слова «Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1» заменить словами «Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, 1»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району» слова

«ул. Гагарина, 9» заменить словами «ул. Чехова, 26»;

54) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

55) в приложении 3 после слов «Формирование межведомственных запросов» дополнить словами «в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12 августа 2013 года № 157-мпр

«Приложение 2
к административному регламенту «Предоставление
многодетным семьям денежной компенсации 30
процентов расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг (холодное и горячее
водоснабжение, водоотведение, электроснабжение,
газоснабжение (в том числе поставка бытового газа
в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе
поставка твердого топлива, включая его доставку, при
наличии печного отопления)»

В территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

От гр. _____

(фамилия, имя и (если имеется) отчество законного представителя ребенка (детей), дата рождения)

Адрес места жительства (места пребывания): г. _____,

ул. _____, дом _____, кв. _____,

номер телефона: _____

Вид документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка (детей): _____

серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

Статус законного представителя _____

(мать, отец, усыновитель, опекун (попечитель), воспитатель в приемной семье)

Место работы законного представителя ребенка (детей) (наименование организации, адрес телефон): _____

_____

Данные второго законного представителя:

_____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): г. _____ ,
ул. _____ , дом _____ , кв. _____
Место работы (наименование организации, адрес, телефон): _____
_____

Заявление

В соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» прошу предоставить денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг _____.
Я, _____,
предупрежден(а) о том, что в случае получения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг выплата ежемесячная выплата социального пособия в размере 200 рублей на каждого ребенка осуществляться не будет.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Для предоставления меры социальной поддержки представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Сведения о доходах семьи за 3 (три) последних месяца:
1. Заработная плата всех членов семьи по основному месту работы и по совместительству:
а) матери _____ руб.;
б) отца _____ руб.;
в) усыновителя (его супруга) _____ руб.;
г) опекуна (попечителя) (его супруга) _____ руб.
2. Алименты _____ руб.
3. Пенсия (ребенка (детей), матери, отца, усыновителя, опекуна, (попечителя)) _____
_____ руб.
4. Стипендия ребенка (детей), матери, отца, усыновителя, опекуна (попечителя)) _____
_____ руб.
5. Пособие по безработице (матери, отца, усыновителя, опекуна (попечителя)) _____
_____ руб.
6. Денежные средства на содержание ребенка (детей) (опекуна, (попечителя)) _____
_____ руб.
7. Доходы от занятия предпринимательской деятельностью _____
_____ руб.
8. Доходы от вкладов, акций, сдачи в аренду и др. _____ руб.
9. Иные доходы _____ руб.
Все имеющиеся виды доходов семьи в заявлении отражены полностью, других доходов не имеем _____ .
Способ доставки денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через:
а) организации федеральной почтовой связи _____;
б) банки или иные кредитные организации _____;
в) иные организации, осуществляющие доставку социального пособия, пособия _____ .

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Я, _____,
предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право предоставления мер социальной поддержки.
Обязуюсь известить о наступлении обстоятельств, являющихся основаниями прекращения предоставления мер социальной поддержки (утрата семьей статуса многодетной, семьи одиноких родителей, увеличение доходов членов семьи, прекращение посещения ребенком (детьми) общеобразовательного учреждения, переезд семьи за пределы Иркутской области на постоянное место жительства) в течение 30 календарных дней со дня их наступления.

Приложение _____ документов.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись законного представителя ребенка (детей))

Расписка-уведомление

Документы приняты « _____ » _____ 20 _____ г.
Регистрационный № _____
Подпись лица, принявшего документы _____
(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 августа 2013 года **№ 160-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание на дому», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2011 года № 57-мпр, следующие изменения:
1) пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:
«Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области»;
Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области»;
Закон Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области»;
приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 114-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для осуществления социального обслуживания в Иркутской области граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области».»;
2) пункт 12 дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:
«з) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
и) гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области.».
2. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 июня 2011 года № 67-мпр, следующие изменения:
1) пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:
«Закон Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области»;
приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 114-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для осуществления социального обслуживания в Иркутской области граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области».»;
2) в пункте 15 после слов «от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области»,» дополнить словами «от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области»;
3) в пункте 18 после слов «от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области»,» дополнить словами «от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области»;
4) в пункте 21 после слов «от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области»,» дополнить словами «от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области».
3. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 декабря 2011 года № 196-мпр, следующие изменения:
1) в пункте 5:
в абзаце двадцать втором слова «(далее – Закон Иркутской области № 120-оз)» исключить;
после абзаца двадцать третьего дополнить новым абзацем следующего содержания:
«Закон Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области»;»;
абзац двадцать четвертый признать утратившим силу;
2) в пункте 13:
подпункт «д» изложить в следующей редакции:
«д) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;»;
дополнить подпунктом «е» следующего содержания:
«е) граждане, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области.».
4. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2011 года № 215-мпр, следующие изменения:
1) в пункте 5:
после абзаца двадцатого дополнить новым абзацем следующего содержания:
«Закон Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области»;»;
абзац двадцать первый признать утратившим силу;
2) дополнить пунктом 7(1) следующего содержания:
«7(1). Право внеочередного социального обслуживания имеют граждане в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Законами Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области», от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области», от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области».»;
3) дополнить пунктом 47(1) следующего содержания:
«47(1). Оказание государственной услуги гражданам осуществляется в порядке очередности. Очередность формируется в виде списков с одновременным выделением в отдельные списки граждан, имеющих право на внеочередное оказание государственной услуги. Очередность формируется по дате обращения граждан (их представителей) в учреждение социального обслуживания за оказанием государственной услуги. Граждане, обратившиеся в один и тот же день, включаются в списки граждан в алфавитном порядке.».
5. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2011 года № 216-мпр, следующие изменения:
1) в пункте 5:
после абзаца двадцать второго дополнить новым абзацем следующего содержания:
«Закон Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области»;»;
абзац двадцать третий признать утратившим силу;
2) в пункте 12:
подпункт «з» признать утратившим силу;
дополнить подпунктом «к» следующего содержания:
«к) гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области.».
6. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 февраля 2012 года № 14-мпр, следующие изменения:
1) в пункте 5:
после абзаца двадцать четвертого дополнить новым абзацем следующего содержания:
«Закон Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 66-ОЗ);»;
абзац двадцать пятый признать утратившим силу;
2) в пункте 14:
подпункт «г» изложить в следующей редакции:
«г) отдельные категории ветеранов в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ;»;
дополнить подпунктами «е» и «ж» следующего содержания:
«е) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Иркутской области № 105-оз;
ж) граждане, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, в соответствии с Законом Иркутской области № 66-ОЗ.».
7. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 марта 2012 года № 23-мпр, следующие изменения:
1) в пункте 5:
после абзаца первого дополнить новым абзацем следующего содержания:
«Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон № 5-ФЗ);»;
после абзаца тридцатого дополнить новыми абзацами следующего содержания:
«Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 105-оз);
Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 120-оз);
Закон Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 66-ОЗ);»;
абзац тридцать первый признать утратившим силу;
2) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Право на внеочередное оказание государственной услуги имеют граждане в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ, Законом Иркутской области № 105-оз, Законом Иркутской области № 120-оз, Законом Иркутской области № 66-ОЗ.»;
3) пункт 52 дополнить словами: «, а также право гражданина на внеочередное оказание государственной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Государственного стандарта».
8. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, предусматривающих внеочередной прием в государственные учреждения социального обслуживания Иркутской области граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, в соответствии с Законом Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области».
Положения, предусматривающие внеочередной прием в государственные учреждения социального обслуживания Иркутской области граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, в соответствии с Законом Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области», вступают в силу с 1 января 2014 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня официального опубликования настоящего приказа.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 августа 2013 года **№ 151-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных учреждениях»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных учреждениях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 декабря 2011 года № 199-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства)» заменить словами «(далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания)»;

2) в подпункте «б» пункта 9 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

3) подпункт «д» пункта 11 дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

4) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.»;

5) в подпункте «в» пункта 17 после слов «в региональной» дополнить словом «государственной»;

6) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных или муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.»;

7) в пункте 20 после слов «управлениях министерства» дополнить словами «, предоставляющих государственную услугу,»;

8) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.»;

9) в пункте 25 слова «подпунктом «а» пункта 24» заменить словами «пунктом 24(1)»;

10) в абзаце втором пункта 26 слова «пунктом 24» заменить словами «подпунктом «б» пункта 24(1)»;

11) в пункте 30(4) после слов «министерством культуры» дополнить словами «и архивов»;

12) в подпунктах «а», «б» пункта 31 слова «по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг работникам культуры» исключить;

13) в подпункте «а» пункта 36 после слов «образовательных учреждениях»» дополнить словами «(далее – Закон Иркутской области)»;

14) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Для предоставления мер социальной поддержки получателем компенсации либо его представителем в управление министерства по месту жительства получателя компенсации подается заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

а) документ, удостоверяющий личность работника культуры;

б) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя получателя компенсации, – в случае обращения с заявлением представителя получателя компенсации;

в) трудовая книжка;

г) справка о составе семьи с указанием размера занимаемой общей площади жилого помещения и наличии либо отсутствии печного отопления;

д) договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (для работников культуры, проживающих в жилых помещениях по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда);

е) договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор поднайма жилого помещения (для работников культуры, проживающих в жилых помещениях по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору поднайма жилого помещения);

ж) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (для работников культуры, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих им или членам их семей на праве собственности);

з) в случае, предусмотренном частью 3 статьи 2 Закона Иркутской области, – документ, подтверждающий назначение трудовой пенсии по старости (инвалидности).»;

15) в подпункте «е» пункта 41 слово «серьезных» исключить;

16) в пункте 41(1) слова «в подпунктах «д», «ж», «з» пункта 37» заменить словами «в подпунктах «д», «ж» (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «з» пункта 37»;

17) в подпункте «б» пункта 42 слова «в документах» заменить словами
«в заявлении и документах»;

18) наименование главы 8(1) изложить в следующей редакции:

«Глава 8(1). ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

19) в пункте 43(3) слова «от 18 июля 2008 года № 50-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных учреждениях»» исключить;

20) в наименовании главы 8(2) слова «ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ» заменить словами «ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ»;

21) подпункт «б» пункта 43(5) изложить в следующей редакции:

«б) справка о составе семьи получателя компенсации с указанием размера занимаемой общей площади жилого помещения и наличия либо отсутствия печного отопления;»;

22) в абзацах втором, третьем пункта 43(6) после слов «получатели компенсации» дополнить словами «или их представители»;

23) в пункте 44 после слов «получателям компенсации» дополнить словами «или их представителям»;

24) в пункте 46(1) слова «, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается» заменить словами «в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается»;

25) в пункте 46(2) слова «, являющихся результатом» заменить словами
«в результате»;

26) в пункте 46(4) после слова «заявления» дополнить словами
«и документов»;

27) в наименовании главы 9(3) слова «И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ» заменить словами «ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ»;

28) в пункте 46(6) после слов «должностное лицо» дополнить словами «управления министерства»;

29) в пункте 55(2):

в абзаце первом слово «граждан» заменить словами «получателей компенсации или их представителей»;

в абзаце втором слова «получателями компенсации или их представителями» заменить словами «получателям компенсации или их представителям»;

в абзаце третьем слово «заявителей» заменить словами «получателей компенсации»;

30) дополнить главой 10(2) следующего содержания:

«Глава 10(2). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

55(3). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

55(4). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

55(5). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме получатель компенсации или его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

55(6). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

31) в пункте 56:

в подпункте «а» слова «, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить;

в подпунктах «в», «г» слово «предоставлении» заменить словом «назначении»;

32) в наименовании главы 12 слова «, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГ» исключить;

33) в пункте 58:

в абзаце первом после слов «управление министерства» дополнить словами «по месту жительства получателя компенсации»;

в подпункте «а» слова «по месту жительства работника культуры» исключить;

в подпункте «в» после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

34) подпункт «в» пункта 59 изложить в следующей редакции:

«в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;»;

35) в пункте 63:

в абзаце втором слово «заявителем» заменить словами «получателем компенсации или его представителем»;

абзац третий признать утратившим силу;

36) в абзаце втором пункта 64 слово «направленного» заменить словом «направленных»;

37) в абзаце первом пункта 66(2) слово «оставляется» заменить словом «оставляются»;

38) в пункте 67:

в абзаце первом слова «в подпунктах «д», «ж», «з» пункта 37» заменить словами «в подпунктах «д», «ж» (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «з» пункта 37»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления получателем компенсации или его представителем указанных документов, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, министерством культуры и архивов Иркутской области, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Пенсионным фондом Российской Федерации.»;

39) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. В целях получения сведений из договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения получателя компенсации или его представителя формирует и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений из документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения получателя компенсации или его представителя формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений из документа, подтверждающего назначение трудовой пенсии по старости (инвалидности), управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения получателя компенсации или его представителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

40) в наименовании главы 14 слово «ПРЕДОСТАВЛЕНИИ» заменить словом «НАЗНАЧЕНИИ»;

41) в пункте 72 слово «предоставлении» заменить словом «назначении»;

42) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Решение о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки принимается и оформляется актом управления министерства в срок, указанный в пункте 34(1) настоящего административного регламента.»;

43) в пунктах 75, 76 слово «предоставлении» заменить словом «назначении»;

44) в наименовании главы 15 слово «ПРЕДОСТАВЛЕНИИ» заменить словом «НАЗНАЧЕНИИ»;

45) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Управление министерства в срок, указанный в пункте 34(2) настоящего административного регламента, направляет получателю компенсации или его представителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки излагаются его причины.»;

46) в пункте 89 слово «начальником» заменить словом «руководителем»;

47) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ»;

48) в пункте 97 после слова «гражданами» дополнить словами
«(их представителями)»;

49) дополнить пунктом 97(1) следующего содержания:

«97(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.»;

50) в пункте 98 после слова «гражданин» дополнить словами
«(его представитель)»;

51) в подпункте «д» пункта 100 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

52) дополнить пунктом 113(1) следующего содержания:

«113(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»;

53) в приложении 1:

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району» слова

«пер. Комсомольский, 8» заменить словами «ул. Партизанская, 56»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району» слова

«п. Магистральный» заменить словами «р.п. Магистральный»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району» слова «Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1» заменить словами «Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, 1»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району» слова

«ул. Гагарина, 9» заменить словами «ул. Чехова, 26»;

54) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12 августа 2013 года № 151-мпр

«Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных учреждениях»

Блок – схема
административных процедур предоставления государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 августа 2013 года **№ 159-мпр**

г.Иркутск

О внесении изменения в пункт 4 Положения об оказании адресной материальной помощи семьям погибших участников боевых действий в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, награжденных посмертно орденом мужества в виде единовременной денежной выплаты

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 4 Положения об оказании адресной материальной помощи семьям погибших участников боевых действий в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, награжденных посмертно орденом мужества в виде единовременной денежной выплаты, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2013 года № 78-мпр, изменение, изложив подпункт 3 в следующей редакции:

«3) удостоверение к государственной награде орденом Мужества, в случае его утраты - справка о награждении государственной наградой;».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2013 года № 78-мпр «Об утверждении Положения об оказании адресной материальной помощи семьям погибших участников боевых действий в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, награжденных посмертно орденом Мужества, в виде единовременной денежной выплаты».

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 августа 2013 года **№ 158-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 155-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «об установлении предварительной опеки или попечительства» заменить словами «установлении предварительных опеки или попечительства»;

2) в подпункте «б» пункта 8 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

3) подпункт «г» пункта 10 дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

4) в подпункте «в» пункта 15 после слов «в региональной» дополнить словом «государственной»;

5) подпункт «г» пункта 16 дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

6) в пункте 18 после слов «управлениях министерства» дополнить словами «, предоставляющих государственную услугу,»;

7) в подпункте «г» пункта 32 слова «Российской Федерации» исключить;

8) пункт 34 дополнить словами «(далее – документ)»;

9) дополнить пунктом 36(1) следующего содержания:

«36(1). Требования к документу, предоставляемому гражданином:

а) документ должен иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данный документ или удостоверивших подлинность копии документа (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) текст документа должен быть написан разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документ не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документ не должен быть исполнен карандашом;

е) документ не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.»;

10) пункты 39, 40 изложить в следующей редакции:

«39. Основаниями отказа в приеме заявления и документа являются:

а) несоответствие документа требованиям, указанным в пункте 36(1) настоящего Административного регламента;

б) непредставление документа, предусмотренного пунктом 34 настоящего Административного регламента;

в) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

40. В случае отказа в приеме заявления и документа, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документа в управлении министерства направляет гражданину уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документа, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документа в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина.

В случае отказа в приеме заявления и документа, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документа, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документа на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документ.

Отказ в приеме заявления и документа не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 67 настоящего Административного регламента.»;

11) в пункте 45 после слова «удостоверения» дополнить словом «копий»;

12) наименование главы 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ»;

13) в пункте 50 слово «документов» заменить словом «документа»;

14) в пункте 51 после слова «заявления» дополнить словами «и документа»;

15) наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

16) дополнить главой 19(1) следующего содержания:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

64(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

64(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

64(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

64(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

17) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства заявление с приложением документа одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копию с подлинника документа снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет ее при сверке с подлинником. Подлинник документа возвращается представившему его лицу в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документ представляется в копии, заверенной нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документа в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

18) абзац третий пункта 73 признать утратившим силу;

19) в пункте 74 слово «документов» заменить словом «документа»;

20) в пунктах 75, 76 слово «документы» заменить словом «документ»;

21) в пункте 77 слово «документов» заменить словом «документа»;

22) в пункте 78:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«78. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.»;

в абзаце втором слово «документы» заменить словом «документ»;

23) в пункте 80 слово «документов» заменить словом «документа»;

24) в подпункте «в» пункта 93 слово «месяца» заменить словами «шести месяцев»;

25) в наименовании раздела IV слова «ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА» заменить словами «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

26) в пункте 96 слово «начальником» заменить словом «руководителем»;

27) в пункте 105 после слова «гражданами» дополнить словами «(их представителями)»;

28) дополнить пунктом 105(1) следующего содержания:

«105(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.»;

29) в пункте 106 после слова «гражданин» дополнить словами «(его представитель)»;

30) в подпункте «д» пункта 108 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

31) дополнить пунктом 121(1) следующего содержания:

«121(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»;

32) в приложении 1:

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району» слова

«пер. Комсомольский, 8» заменить словами «ул. Партизанская, 56»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району» слова

«п. Магистральный» заменить словами «р.п. Магистральный»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району» слова

«ул. Пенкальского, 14» заменить словами «ул. Бураева, 6»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району» слова «Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1» заменить словами «Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, 1»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району» слова

«ул. Гагарина, 9» заменить словами «ул. Чехова, 26»;

33) в приложении 5 слово «месяца» заменить словами «шести месяцев», слова «двух месяцев» заменить словами «восьми месяцев».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 августа 2013 года **№ 153-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 90-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг»» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

2) подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;»;

3) пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Должностное лицо управления министерства, министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица управления министерства, министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.»;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.»;

6) в пункте 14:

в абзаце первом слова «Письменные обращения» заменить словом «Обращения»;

в абзаце третьем слова «тридцатидневного срока рассмотрения обращения» заменить словами «срока его рассмотрения»;

7) подпункт «в» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;»;

8) подпункт «г» пункта 16 дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

9) дополнить пунктом 19(1) следующего содержания:

«19(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.»;

10) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.»;

11) наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

12) пункт 34 дополнить словами «(далее – заявление)»;

13) в подпункте «ж» пункта 35 слова «удостоверяется нотариально;» заменить словами «удостоверяется нотариально.»;

14) дополнить пунктом 36(1) следующего содержания:

«36(1). Заявители должны представить документы, указанные в подпунктах «а» - «д», «ж» пункта 35, подпунктах «а» - «в» пункта 36 настоящего административного регламента.

Заявители вправе представить документы, указанные в подпунктах «е», пункта 35, подпунктах «г», «д» пункта 36 настоящего административного регламента. Если такие документы не были представлены заявителями, управление министерства запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

15) в пункте 38:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);»;

в подпункте «е» слово «серьезных» исключить;

16) главу 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся документы, указанные в подпунктах «г», «д» пункта 36, а также документ, подтверждающий пребывание несовершеннолетнего на территории муниципального образования, указанный в подпункте «е» пункта 35 настоящего административного регламента.

40. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

17) в наименовании главы 11 после слов «В ПРИЕМЕ» дополнить словами «ЗАЯВЛЕНИЯ И»;

18) наименование главы 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

19) пункты 46-49 изложить в следующей редакции:

«46. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

выдача справки с места жительства (места пребывания) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем;

нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

47. В рамках необходимой и обязательной услуги, указанной в пункте 46 настоящего административного регламента, выдается справка с места жительства несовершеннолетнего, указанная в подпункте «е» пункта 35 настоящего административного регламента.

48. Для получения справки с места жительства несовершеннолетнего, указанной в подпункте «е» пункта 35 настоящего административного регламента заявителям необходимо обратиться в органы, осуществляющие регистрационный учет граждан.

49. Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

20) пункты 50, 51 изложить в следующей редакции:

«50. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

51. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.»;

21) пункты 52, 53 изложить в следующей редакции:

«52. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

53. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

22) главу 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

56. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

57. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.»;

23) дополнить главой 19(1) следующего содержания:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

68(1). Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

68(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

68(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

68(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

24) подпункт «г» пункта 69 изложить в следующей редакции:

«г) информирование заявителя о принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения;»;

25) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Для выдачи разрешения заявитель (заявители) подает (подают) в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) ребенка заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

26) в пункте 72:

в абзаце первом слова «Должностное лицо, ответственное» заменить словами «Должностное лицо управления министерства, ответственное»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

27) пункт 73 признать утратившим силу;

28) абзац девятый пункта 74 признать утратившим силу;

29) абзац второй пункта 77 признать утратившим силу;

30) наименование главы 24 изложить в следующей редакции:

«Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ»;

31) в наименовании раздела IV слова «ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА» заменить словами «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

32) в пункте 97 слово «начальником» заменить словом «руководителем»;

33) наименование главы 27 изложить в следующей редакции:

«Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

34) абзац третий пункта 100 дополнить словами «, указанного в акте о назначении проверки»;

35) в пункте 105 после слов «гражданами» дополнить словами «(их представителями)»;

36) дополнить пунктом 105(1) следующего содержания:

«105(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.»;

37) в пункте 106 после слов «гражданин» дополнить словами «(его представитель)»;

38) дополнить пунктом 121(1) следующего содержания:

«121(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»;

39) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

40) в приложении 3 слова «Направление гражданину уведомления о решении о выдаче разрешения», «Направление гражданину уведомления об отказе в выдаче разрешения» заменить словами «Информирование заявителя о принятии решения о выдаче разрешения», «Информирование заявителя о принятии решения об отказе в выдаче разрешения» соответственно.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 12 августа 2013 года № 153-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством»

**Территориальные подразделения (управления)
министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56».

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12 августа 2013 года № 152-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 43-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «б» пункта 7 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

2) в подпункте «в» пункта 15 после слов «в региональной» дополнить словом «государственной»;

3) в пункте 27 слова «территориальными органами Пенсионного фонда» заменить словами «Пенсионным фондом»;

4) в пункте 32 слова «не установлен» заменить словами «не предусмотрен»;

5) в подпункте «е» пункта 34 слово «постановление» заменить словом «Постановление»;

6) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), при подаче заявления о назначении опекуном должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и документы, указанные в пункте 36 настоящего административного регламента.»;

7) в пункте 38 слова «в пунктах 36 и 37» заменить словами «в пунктах 36, 37 и 37(1)»;

8) подпункт «а» пункта 39 изложить в следующей редакции:

«а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);»;

9) абзац первый пункта 42 дополнить словами «, выразивших желание стать опекунами (попечителями)»;

10) в пункте 43:

в подпункте «а» после слов «в заявлении» дополнить словами

«и документах»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

11) абзац второй пункта 44 дополнить словами «, выразившего желание стать опекуном (попечителем)»;

12) в пункте 47 слова «(попечителем) в порядке» заменить словами «(попечителем), в порядке»;

13) пункт 59 дополнить словами «, выразившим желание стать опекунами (попечителями)»;

14) в абзаце первом пункта 68 после слова «граждан» дополнить словами «, выразивших желание стать опекунами (попечителями),»;

15) в наименовании раздела III слово «(ДЕЙСТВИЙ)» исключить;

16) в подпункте «в» пункта 71 после слов «с использованием региональной» дополнить словом «государственной»;

17) абзац первый пункта 81 изложить в следующей редакции:

«81. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.»;

18) в абзаце втором пункта 87 слова «территориальных органах Пенсионного фонда» заменить словами «Пенсионном фонде»;

19) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. В целях получения сведений из документов, указанных в подпункте «а» пункта 37(1) настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), формирует и направляет в органы (организации), осуществляющие регистрационный учет граждан по месту жительства, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений из документа, указанного в подпункте «б» пункта 37(1) настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений из документа, указанного в подпункте «в» пункта 37(1) настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), формирует и направляет в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений из документа, указанного в подпункте «г» пункта 37(1) настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации или иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

20) подпункт «у» пункта 104 изложить в следующей редакции:

«у) ежегодные отчеты опекуна или попечителя о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного, с приложением документов (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы), подтверждающих указанные сведения, за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды, утвержденные руководителем управления министерства;»;

21) в пункте 121 после слова «гражданами» дополнить словами «(их представителями)»;

22) в пункте 121(1):

в абзаце первом после слова «граждане» дополнить словами «(их представители)»;

в подпункте «в» после слов «в региональной» дополнить словом «государственной»;

23) в пункте 122 после слова «гражданин» дополнить словами «(его представитель)»;

24) в подпункте «д» пункта 124 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

25) в приложении 1:

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району» слова «п. Магистральный» заменить словами «р.п. Магистральный»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району» слова «Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1» заменить словами «Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, 1»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району» слова

«ул. Гагарина, 9» заменить словами «ул. Чехова, 26».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2012 года № 82-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства)» заменить словами «(далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания)»;

2) в подпункте «б» пункта 7 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

3) в подпункте «в» пункта 14 после слов «в региональной» дополнить словом «государственной»;

4) в подпункте «е» пункта 15 после слов «в приеме» дополнить словами «заявления и»;

5) в абзаце втором пункта 22 слова «3 месяца» заменить словами

«6 месяцев»;

6) в подпункте «в» пункта 38 после слов «в заявлении» дополнить словами «и документах»;

7) в пункте 49 после слова «гражданином» дополнить словами «(его представителем)»;

8) в подпункте «а» пункта 60 слова «, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить;

9) в наименовании главы 21 слова «, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ» исключить;

10) в подпункте «в» пункта 62 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

11) абзац первый пункта 71 изложить в следующей редакции:

«71. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.»;

12) в пункте 91 после слова «гражданами» дополнить словами «(их представителями)»;

13) в пункте 91(1):

в абзаце первом после слова «граждане» дополнить словами «(их представители)»;

в подпункте «в» после слов «в региональной» дополнить словом «государственной»;

14) в пункте 92 после слова «гражданин» дополнить словами «(его представитель)»;

15) в подпункте «д» пункта 94 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

16) в приложении 1:

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району» слова

«п. Магистральный» заменить словами «р.п. Магистральный»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки

и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району» слова «Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1» заменить словами «Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, 1»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки

и попечительства Иркутской области по Нукутскому району» слова

«ул. Гагарина, 9» заменить словами «ул. Чехова, 26»;

17) в приложении 3 слова «, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить.

3. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 июня 2013 года № 99-мпр

«О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя» изменение, изложив подпункт 46 пункта 1 в следующей редакции:

«46) абзац третий пункта 116 дополнить словами «, указанного в акте о назначении проверки»;».

4. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов