

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 апреля 2013 г.

№ 27-мпр

Иркутск

О проведении областного конкурса профессионального мастера на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров»

В целях организации сбалансированного развития всех направлений агропромышленного комплекса Иркутской области путем совершенствования профессионального мастерства и повышения престижа профессии оператора машинного доения коров, в соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2013 года № 721-пп, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного конкурса профессионального мастера на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров».
2. Признать утратившими силу:
 - а) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 июля 2011 года № 37-мпр «О проведении областного конкурса профессионального мастера на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров»»;
 - б) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 3 августа 2011 года № 40-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 июля 2011 года № 37-мпр».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 26 апреля 2013г. № 27-мпр

**Положение
об областном конкурсе профессионального мастера на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия подготовки, организации и проведения конкурса профессионального мастера на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» (далее – конкурс).
2. Конкурс проводится в целях популяризации профессии оператора машинного доения коров, совершенствования профессионального мастерства работников животноводства, повышения производительности труда и пропаганды передового опыта.
3. Конкурс проводится один раз в 2 года и состоит из двух частей:
 - а) выполнение теоретического задания;
 - б) выполнение практического задания.
4. Для подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса создается конкурсная комиссия.

Глава 2. Участники конкурса

5. В конкурсе могут принять участие следующие лица:
 - а) оператор машинного доения коров – победитель конкурса профессионального мастера, проводимого органами местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области, в текущем году;
 - б) оператор машинного доения коров, работающий у сельскохозяйственного товаропроизводителя, имеющего наибольшие показатели валового производства молока и надоя на 1 фуражную голову в муниципальном районе Иркутской области, но не более одного оператора машинного доения коров от сельскохозяйственного товаропроизводителя.
 6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, на базе которого проводится конкурс, вправе выставить дополнительно одного оператора машинного доения коров.
 - а) Племменные заводы и репродукторы по разведению крупного рогатого скота вправе выставить дополнительно одного оператора машинного доения коров.
 7. Участие в конкурсе является добровольным.
 8. Участник конкурса допускается до выполнения заданий конкурса при предъявлении:
 - а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - б) командировочного удостоверения (при его наличии);
 - в) санитарной книжки;
 - г) справки о производственных показателях участника конкурса за предыдущий год, заверенной сельскохозяйственным товаропроизводителем, содержащей сведения о: валовом производстве молока (кг); об обслуживаемом поголовье коров (голов); надое на 1 фуражную голову (кг).

Глава 3. Порядок определения сельскохозяйственного товаропроизводителя на базе которого проводится конкурс

9. Извещение о выборе сельскохозяйственного товаропроизводителя на базе которого будет проводиться конкурс, публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.ru, не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.
10. Прием заявок от сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение конкурса производится в порядке и сроки, установленными в извещении.
11. Критериями оценки при выборе сельскохозяйственного товаропроизводителя на базе которого будет проводиться конкурс, являются:
 - а) наличие поголовья коров не менее 200 голов;
 - б) надой на фуражную голову за предшествующий год не менее 4500 кг;
 - в) обеспеченность отрасли животноводства сельскохозяйственного товаропроизводителя главными специалистами зооветеринарной службы;
 - г) обеспеченность технологии машинного доения в молокопроводах.

12. Победителем считается сельскохозяйственный товаропроизводитель, имеющий наиболее высокую продуктивность коров за предшествующий год.
13. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, на базе которого проводится конкурс, определяется организационным комитетом по подготовке и проведению конкурса (далее – организационный комитет).
- Организационный комитет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов организационного комитета. Состав организационного комитета утверждается распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области.
- В состав организационного комитета входят представители министерства, а также по согласованию представители иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области, некоммерческих организаций и иных юридических лиц, а также физические лица, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса Иркутской области.
- Одним из членов организационного комитета является руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого проводится конкурс, который подлежит включению в члены организационного комитета после определения победителя.

Глава 4. Порядок организации конкурса

14. В целях подготовки, организации и проведения конкурса министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) осуществляет следующие функции:
 - а) определение сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого проводится конкурс;
 - б) публикация извещения о проведении конкурса
 - в) прием заявок на участие в конкурсе;
 - г) утверждение состава конкурсной комиссии;
 - д) проверка поступивших заявок на участие в конкурсе в целях установления соответствия их предмету конкурса;
 - е) награждение победителей конкурса.
 - ж) публикация информации о результатах конкурса.
15. Извещение о проведении конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», иных средств массовой информации, а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.ru, не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса.
16. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:
 - а) предмет конкурса;
 - б) дата, место и форма проведения конкурса;
 - в) наименование и почтовый адрес министерства;
 - г) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;
 - д) критерии и порядок оценки участников конкурса;
 - е) порядок подведения итогов конкурса;
 - ж) размер и форма награждения победителей конкурса;
 - з) порядок и сроки объявления результатов конкурса и награждения победителей конкурса;
 - и) контактная информация.

Глава 5. Порядок регистрации заявок на участие в конкурсе

17. Для участия в конкурсе сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых работают лица, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, направляют в министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького 31, заявку на участие в конкурсе оператора машинного доения коров по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением заключения государственного ветеринарного инспектора подконтрольной территории об эпизоотическом благополучии сельскохозяйственного товаропроизводителя.
18. Заявка на участие в конкурсе регистрируется министерством в день поступления в журнале регистрации входящих документов.
 - а) Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе:
 - 1) представление недостоверных сведений;
 - 2) непредставление заключения государственного ветеринарного инспектора подконтрольной территории об эпизоотическом благополучии сельскохозяйственного товаропроизводителя;
 - в) в случае, если заявка на участие в конкурсе поступила на оператора машинного доения коров, не соответствующего требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.
 20. При наличии оснований, указанных в пункте 19 настоящего Положения, министерство принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в день регистрации заявки на участие в конкурсе.
 21. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется министерством в письменной форме и направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю через организацию федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение 2 календарных дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованным причин отказом.

Глава 6. Конкурсная комиссия

22. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.
- В состав конкурсной комиссии входят представители министерства, а также по согласованию представители иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, некоммерческих организаций и иных юридических лиц, а также физические лица, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса Иркутской области.
- Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, являющиеся близкими родственниками участникам конкурса, а также представителями сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших заявки на участие в конкурсе.
23. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины лиц, входящих в ее состав.
24. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав. При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, имеет один голос. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.
25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии.

рем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии.

Глава 7. Оценка участников конкурса

26. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса и определяет победителей в соответствии с критериями оценки по 100-балльной системе.
 - а) Баллы выставляются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки.
 - б) Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает количество баллов по каждому участнику конкурса.
27. При оценке выполнения теоретического задания конкурсная комиссия оценивает ответы участников конкурса на вопросы одинаковой сложности и выставляет оценку 10 баллов при условии правильного ответа на все вопросы.
 - а) Участником конкурса задается 20 вопросов методом тестирования. За каждый правильный ответ начисляется 0,5 балла.
28. При оценке выполнения практического задания, конкурсная комиссия оценивает выполнение в пределах установленного времени разборки и сборки доильного аппарата (до 15 баллов в зависимости от количества времени затраченного на выполнение действия и количества нарушений, допущенных при выполнении действия, согласно приложению 2 к настоящему Положению), подготовки аппарата к доению и доение коров (до 70 баллов в зависимости от скорости выполнения действий, их последовательности и количества нарушений, допущенных при выполнении действий, согласно приложению 3 к настоящему Положению), санитарную подготовку и чистоту молока (до 5 баллов, согласно приложению 4 к настоящему Положению).

Глава 8. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

29. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса по итоговому баллу в день проведения конкурса. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее суммарное количество баллов при выполнении теоретического и практического задания. При равенстве набранных баллов победа присуждается участнику конкурса, получившему наибольший балл за выполнение практического задания. При равенстве набранных баллов за выполнение практического задания победа присуждается участнику конкурса, имеющему наиболее высокие производственные показатели за предыдущий год.
 - а) 30. Для награждения победителей и участников конкурса учреждаются следующие призовые места, социальные выплаты и ценные призы:
 - 1 место – одно призовое место, денежная премия на сумму 300 000 рублей, медаль и наградная лента за 1 место, диплом первой степени;
 - 2 место – одно призовое место, денежная премия на сумму 200 000 рублей, медаль и наградная лента за 2 место, диплом второй степени;
 - 3 место – одно призовое место, денежная премия на сумму 100 000 рублей, медаль и наградная лента за 3 место, диплом третьей степени.
 - ценные призы участникам соревнований на сумму 4000 рублей каждому; ценный приз сельскохозяйственному товаропроизводителю, на базе которого проводится конкурс, на сумму 350000 рублей. Денежная премия является социальной выплатой.
 31. Результаты конкурса подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.ru в срок до 10 дней со дня проведения конкурса.
 32. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год, предусмотренных долгосрочной целевой программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 721-пп.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 1
к Положению министерства сельского хозяйства Иркутской области о проведении областного конкурса профессионального мастера на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе профессионального мастера на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров»

(наименование муниципального района)

№	Наименование
1.	Сельскохозяйственный товаропроизводитель: Паспортные данные участника конкурса: фамилия, имя, отчество _____ дата рождения (год, месяц, день) _____ серия, номер паспорта _____ кем выдан, дата выдачи _____
2.	Адрес регистрации по месту жительства участника конкурса: почтовый индекс _____ село, поселок, деревня (иное) _____ улица, переулок, номер дома, квартиры _____
3.	ИНН участника конкурса: _____
4.	Номер страхового свидетельства участника конкурса: _____

Печать и подпись сельскохозяйственного товаропроизводителя
Дата _____

Приложение 2
к Положению о проведении областного конкурса профессионального мастера на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров»

Разборка и сборка доильного аппарата

Стартовый № _____ Ф.И.О. участника _____

Наименование операций	Оценка баллов	Причины снижения оценки	Допустимое снижение баллов	Снижено баллов
Порядок разборки				
1. Отсоединить доильное ведро от крышки (ручку крышки ведра не снимать)	0,25	Любое нарушение при выполнении операции	0,25	
2. Снять магистральный шланг	0,25	«-»	0,25	
3. Снять молочный шланг и шланг переменно-вакуума	0,25	«-»	0,25	
4. Снять пульсатор и разобрать его (прижимные винты пульсатора не снимать)	0,75	«-»	0,75	
5. Снять прокладку крышки ведра	0,50	«-»	0,50	
6. Отсоединить стаканы от коллектора	0,50	«-»	0,50	
7. Разобрать коллектор	0,50	«-»	0,50	
8. Разобрать стаканы	0,50	«-»	0,50	
Порядок сборки				
9. Собрать доильные стаканы	1,60	Неправильно собраны стаканы (за каждый стакан – 0,4 балла)	до 1,60	
10. Собрать коллектор	1,40	Любое нарушение при выполнении операции	1,40	
11. Присоединить к коллектору доильные стаканы	1,00	«-»	1,00	
12. Собрать крышку ведра	1,00	«-»	1,00	
13. Собрать пульсатор	1,50	«-»	1,50	
14. Поставить пульсатор на крышку ведра	0,50	«-»	0,50	
15. Присоединить резиновым шлангом коллектор с доильными стаканами к собранной крышке доильного ведра	1,00	«-»	1,00	
16. Поставить крышку доильного аппарата на ведро	0,50	«-»	0,50	
17. Проверить работу доильного аппарата	1,50	Не проверена работа доильных стаканов Не проверяется работа каждого стакана пальцем (за каждый стакан – 0,25 балла)	0,50 до 1,00	
18. Культура работы	1,50	Снятие шлангов без приспособлений Беспорядочное расположение деталей Касание деталей пола и падение на пол Поломка и разрыв деталей	0,50 0,50 0,25 0,25	
Время сборки и разборки Контрольное время: АДУ-1-0 - 5 мин. 00 сек. АДУ-1-04- 5 мин. 00 сек. АДУ-1-09- 5 мин. 00 сек. Итого	X	Превышение контрольного времени (за каждую просроченную секунду – 0,05 балла)	X	
Оценка в баллах -	15,0			

Примечание: Доярки должны уметь производить разборку и сборку доильных аппаратов, которые находятся в эксплуатации на животноводческих фермах (АДУ-1-0, -04, -09; ШРИБ – 164; «Нурлат») и применять только те приспособления, которыми комплектуются доильные установки.

Фактическая оценка _____ баллов

Фамилия судьи _____ подпись _____

Приложение 3
к Положению о проведении областного конкурса профессионального мастера на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров»

Подготовка аппарата к работе и доение коров

Стартовый № _____ ФИО участника _____ Кличка инд. № коровы _____
Контрольное время процесса доения _____ мин. _____ сек. Контрольный удой _____ л

Наименование операций	Причины снижения оценки и расчет количества баллов	Макс. кол-во баллов	Снижено баллов	Факт оценка
1. Подготовка аппарата к доению.				
а) проверить отсутствие воды в местном пространстве	а) не проверено отсутствие воды в местном пространстве	1	1	
б) проверить и указать величину вакуума (48 кПа)	б) не проверен и не назван показатель вакуума – 48 кПа	1	1	
в) отрегулировать и указать частоту пульсации (65 ± 5)	в) не указана частота пульсации – 65 пульсаций в минуту	1	1	
г) проверить пальцем работу всех доильных стаканов (за 1 непроверенный стакан снимается по 0,5 балла)	г) не проверена работа каждого доильного стакана	—	—	
Оценка в баллах -		5		

Наименование операций	Причины снижения оценки и расчет количества баллов	Макс. кол-во баллов	Снижено баллов	Факт оценка
Включить секундомеры в момент начала подымания вымени: № 1 – для учета общего времени всего процесса доения № 2 – для учета времени подготовки к доению				
2. Подготовка коровы к доению: а) подмыть вымя мокрой тряпкой б) вытереть вымя сухим полотенцем, одновременно провести энергичный массаж в) протереть соски вымени другой стороной полотенца с подталкиванием сосков вниз г) сдвинуть по две струйки молока из каждой четверти в кружку д) не касаться туловища коровы при подготовке к доению	а) не качественно подмыто вымя б) вымя вытерто полотенцем без проведения массажа в) не протерты соски чистой стороной полотенца, не сделана подталкивание сосков снизу вверх г) не сдвинуты первые струйки молока д) касание рукой туловища коровы		2 2 2 2 1	
Оценка в баллах -		10		
3. Подключение доильного аппарата: а) подключить аппарат к вакуумпроводу, расположить шланги вдоль туловища коровы б) открыть кран коллектора и надеть доильные стаканы	а) молочный патрубков коллектора направлен вбок или перекрыты шланги б) подсос воздуха при надавливании стаканов		1 1	
Оценка в баллах -		3		
Выключить секундомер № 2 в момент открытия крана коллектора - для учета времени подготовки к доению: _____ сек				
4. Учет времени подготовки к доению (от 30 до 60 сек.), (за каждую 1 секунду менее 30 сек. или более 60 сек. снимается – 0,03 балла)	время подготовки меньше нормы: 30 сек. - _____ сек. = _____ сек. x 0,03 время подготовки больше нормы: _____ сек. - 60 сек. = _____ сек. x 0,03			—
Включить секундомер № 2 при надавливании I стакана - для учета времени доения.				
Оценка в баллах -		10		
5. Наблюдение за процессом доения: а) не допускать подсоса воздуха б) не массировать вымя во время доения в) не трогать аппарат во время процесса доения г) не допускать холостое доение	а) подсос воздуха в доильных стаканах б) проведение массажа вымени во время доения в) воздействие на аппарат во время доения г) холостое доение после окончания молокоотдачи д) проведение машинного доения свыше 30 сек.		2 2 2 1	
Оценка в баллах -		10		
Выключить секундомер № 2 в момент отключения вакуума на коллекторе, проставить время доения: _____ мин. _____ сек.				
6. Отключение доильного аппарата: а) отключить вакуум, закрыть клапан коллектора б) сделать подсос воздуха в один из стаканов и снять стаканы в) сделать проссос остатков молока, повесить аппарат на крючок доильного ведра и закрыть кран на вакуумпроводе	а) доильные стаканы сняты без отключения вакуума б) не сделан подсос воздуха в один из стаканов в) не сделан проссос остатков молока		2 1 1	
Оценка в баллах -		5		
6. Освобождение аппарата от молока, подготовка к переноске: а) вылить молоко из доильного ведра в молокомер без марли б) поставить крышку аппарата на ведро, подвесить стаканы на крючок и сложить молочные и вакуумные шланги в) объявить окончание работы.	а) неаккуратность при переливании молока б) молочные и вакуумные шланги неаккуратно сложены на крышке доильного ведра		1 1	
Выключить секундомер № 1 при окончании складывания шлангов, проставить общее время: _____ мин. _____ сек.				
Оценка в баллах -		2		
Замерить количество выдоенного молока, перелить молоко из молокомера в ведро: _____ л, закрывать марлей для переноски на этап проверки чистоты молока.				
7. Учет времени ручных операций - не более 2 мин. (разница между общим временем всех операций и временем доения) (За каждую 1 сек. сверх контрольного времени – 120 сек. снимается 0,03 балла)	(Общее время _____ сек. – Время доения _____ сек. – 120 сек.) _____ сек. x 0,03			—
Оценка в баллах -		15		
Полнота выдаивания - контрольная величина 200 мл (объем молока, оставшегося после доения) (За каждые 10 мл, надоевшие сверх - 200 мл снимается 0,1 балла)	(Количество молока _____ мл – 200 мл) : 10 мл x 0,1			—
Оценка в баллах -		10		
Итого:		70		

Фактическая оценка _____ баллов

Фамилия судьи _____ подпись _____

Приложение 4
к Положению о проведении областного конкурса профессионального мастера на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров»

Санитарная подготовка и чистота молока

Показатели	Оценка баллов	Причины снижения оценки	Допустимое сниж. баллов	Снижено бал-пов	Факт. кол-во. баллов
1. Готовность участника к доению а) наличие санобследования (не позднее 12 месяцев) б) актуальный внешний вид в) прибранные волосы под косынку г) нет предметов, мешающих работе, на руках и на одежде д) чистые руки, ногти	1,0 0,2 0,2 0,4 0,2	а) просрочена анкета сан.обследования в сан книжке б) помята или грязная спецодежда г) наличие украшений (часы допускаясь) д) наличие посторонних предметов в карманах д) грязные руки с необрезанными ногтями	1,0 0,2 0,2 0,2 0,2	1,0 0,2 0,2 0,2 0,2	
Сумма баллов	2		2		
2. Степень чистоты молока по эталону		Молоко 1 группы Молоко 2 группы Молоко 3 группы	0 1 3		
Сумма баллов	3		3		
Итого	5		5		

Примечание: 1. При отсутствии санитарной книжки оператор машинного доения к участию в конкурсе не допускается.
2. Группа чистоты молока определяется по эталону в соответствии с требованиями ГОСТ 13264-88 «Молоко коровье. Требования при закупках» с помощью прибора «Рекорд».
Фактическая оценка _____ баллов

Фамилия судьи _____ подпись _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 апреля 2013 года

Иркутск

№ 25-мпр

Об утверждении ставок субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, содержание племенных быков-производителей старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, на 2013 год

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с пунктом 10 Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнении работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета, Утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на содержание пле

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 апреля 2013 года

№ 22-мпр

Иркутск

Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии со статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положением о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 4 февраля 2009 года № 9-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области.
2. Признать утратившим силу:
 - 1) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 4 февраля 2009 года № 9-мпр «Об упорядочении оплаты труда государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области»;
 - 2) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 сентября 2010 года № 43-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 4 февраля 2009 года № 9-мпр».
 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО:

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 22-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба), премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи (далее – дополнительные выплаты).
2. Настоящее положение распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее – государственные гражданские служащие).
3. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.
5. На дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – надбавка) определяется в служебном контракте государственного гражданского служащего в пределах размеров, установленных законом Иркутской области.

7. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений государственными гражданскими служащими в соответствии с его должностными обязанностями.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается государственному служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций министерства сельского хозяйства Иркутской области, исполнения им должностного регламента.

9. Премия максимальным размером не ограничивается.

10. Выплата премии государственным гражданским служащим осуществляется по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

11. При определении размера премии государственным гражданским служащим учитываются:

- 1) выполнение в установленные сроки порученных заданий, в том числе своевременность исполнения заданий, поставленных на контроль;
- 2) применение к государственным гражданским служащим дисциплинарного взыскания.
3. Выплата премии оформляется распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области.
4. Премия государственному гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине государственного гражданского служащего порученного задания;

2) неисполнение положений должностного регламента;

3) освобождение от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия.

14. Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи, и не менее оклада денежного содержания соответствующего государственного гражданского служащего.

15. Конкретный размер материальной помощи определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

16. Право на получение материальной помощи у государственного гражданского служащего возникает со дня замещения должности областной гражданской службы.

17. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению государственного гражданского служащего в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посяательства на жизнь, здоровье, имущество государственного гражданского служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), юбилейными датами государственного гражданского служащего, рождением детей и по другим уважительным причинам.

18. Государственной гражданской службой (член его семьи) представляется в кадровую службу документы, подтверждающие наличие вышеуказанных оснований.

19. Если государственным гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года государственного гражданского служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере оклада денежного содержания.

21. При увольнении с областной гражданской службы, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы за виновные действия, материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы.

22. В случае смерти государственного гражданского служащего материальная помощь может быть предоставлена членам его семьи.

23. Выплата материальной помощи государственному гражданскому служащему оформляется распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 июля 2013 г.

№ 44-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

В целях реализации Постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 апреля 2013 года № 23-мпр изменения следующего содержания:

а) пункт 3 абзаца 3 изложить в следующей редакции:

«Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 15 июля 2013 года».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу приказа 23-мпр от 15 апреля 2013 года «О реализации Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп».

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 июля 2013

№ 14-агпр

Иркутск

О внесении изменений в Приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области № 12-агпр от 28 мая 2013 года «О внесении изменений в Приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 09 апреля 2013 №7-агпр «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 31 августа 2009 года № 116/56-уз «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Пункт 1 Приказа агентства лесного хозяйства Иркутской области № 12-агпр от 28 мая 2013 года исключить.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства
В.В. Акбердин

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 апреля 2013 года

№ 68-мр

Иркутск

О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства Иркутской области от 14 февраля 2013 года № 35-мр

В целях организации промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Иркутской области, за исключением озера Байкал в пределах Иркутской области с низовьями впадающих в него рек, в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп «О министерстве сельского хозяйства Иркутской области», приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 75-мпр «Об утверждении Порядка распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

1. Дополнить распределение между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Иркутской области, за исключением озера Байкал в пределах Иркутской области с низовьями впадающих в него рек, утвержденное распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области от 14 февраля 2013 года № 35-мр строками следующего содержания:

№	Индивидуальный предприниматель	омуль хариус	Братское водохранилище	0,25
7	Индивидуальный предприниматель Хлыстов Николай Павлович	сиг	Озера Иркутской области	0,1
8	Индивидуальный предприниматель Шляпин Алексей Васильевич	хариус	реки бассейна реки Лена	0,6
		сиг		0,2
9	Индивидуальный предприниматель Васова Валентина Иннокентьевна	сиг	Озера Иркутской области	0,3
10	Индивидуальный предприниматель Шишов Павел Александрович	хариус	реки бассейна реки Ангара	1,0
11	Индивидуальный предприниматель Михалев Станислав Петрович	хариус	реки бассейна реки Ангара	2,0
12	ООО «ГидробюКонсалтинг»	хариус	реки бассейна реки Ангара	0,1
13	Индивидуальный предприниматель Шевцов Николай Владимирович	хариус	реки бассейна реки Ангара	0,2
14	ООО «Зелинда-2011»	хариус	реки бассейна реки Ангара	0,2
15	Индивидуальный предприниматель Козлов Сергей Анатольевич	хариус	реки бассейна реки Ангара	1,0
16	Индивидуальный предприниматель Ужegov Владимир Валерьевич	хариус	реки бассейна реки Ангара	0,5
		сиг		0,45
17	ООО «Ленатур»	хариус	реки бассейна реки Лена	0,8
18	ООО «Фауна»	хариус	реки бассейна реки Лена	0,8
		сиг		0,068
19	ЗАО «Бодайбинский зверопромхоз» - Центрсоюз РФ	хариус	реки бассейна реки Лена	0,6
		сиг		0,064

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 мая 2013 года

№ 36-мпр

Иркутск

Об утверждении максимальной стоимости консультационной помощи в области сельскохозяйственного производства на 2013 год

В целях поддержки сельскохозяйственного производства на территории Иркутской области, в соответствии с пунктом 32 Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую максимальную стоимость консультационной помощи в области сельскохозяйственного производства на 2013 год.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию в газете «Областная».

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 27 мая 2013 года № 36-мпр

Максимальная стоимость консультационной помощи в области сельскохозяйственного производства на 2013 год

Наименование	Стоимость, руб./час.
Стоимость консультационной помощи в области сельскохозяйственного производства в час доктора наук, профессора	559,51
Стоимость консультационной помощи в области сельскохозяйственного производства в час кандидата наук, доцента	466,26
Стоимость консультационной помощи в области сельскохозяйственного производства консультанта без степени	279,75

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 апреля 2013 года

№ 26-мпр

Иркутск

Об утверждении положения о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии со статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО:

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 26 апреля 2013 года № 26-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства Иркутской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области) и постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области» и определяет порядок единовременной выплаты государственным гражданским служащим в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата).

2. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве (далее – государственные гражданские служащие).

3. В целях настоящего Положения под обработанным временем государственного гражданского служащего понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

4. Источником финансирования единовременной выплаты являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Единовременная выплата производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

6. На единовременную выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

II. Порядок предоставления единовременной выплаты

7. Единовременная выплата производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления государственного гражданского служащего в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации;

8. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производится, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

9. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с законом Иркутской области и составляет два оклада денежного содержания, установленного государственному гражданскому служащему на день ее выплаты.

10. Единовременная выплата производится пропорционально обработанному времени при увольнении государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы Иркутской области в случае:

1) предоставления государственному гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с государственной гражданской службы Иркутской области;

2) выплаты государственному гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

11. Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением министерства.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 апреля 2013 года

70-мр

Иркутск

О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства Иркутской области от 17 января 2013 года № 16-мр

В целях организации промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах Иркутской области с низовьями впадающих в него рек, в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп «О министерстве сельского хозяйства Иркутской области», приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 75-мпр «Об утверждении Порядка распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Иркутской области», распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 января 2012 года № 3-мр «Об утверждении распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах Иркутской области с низовьями впадающих в него рек», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

1. Внести в распределение между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах Иркутской области с низовьями впадающих в него рек на 2013 год, утвержденное распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области от 17 января 2013 года № 16-мр изменения, изложить его в следующей редакции:

№ п/п	Наименование пользователя	Вид водных биологических ресурсов	Рыболомслсовый район	Предоставляемая квота (в тоннах)
1	ООО «Малое море»	омуль	Маломорский рыболомслсовый район (без Бугульдейской банки)	46,461
2	ОАО «Мало-Морский рыбзавод»	омуль	Маломорский рыболомслсовый район (без Бугульдейской банки)	67,958
3	ООО «Байкальская рыба»	омуль	Маломорский рыболомслсовый район (без Бугульдейской банки)	59,334
		сиг		0,967
4	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Дакусев Анатолий Данилович	омуль	Южнобайкальский рыболомслсовый район	21,614
		сиг		0,268
		сиг		0,027
		хариус	Маломорский рыболомслсовый район (без Бугульдейской банки)	0,458
5	ООО «Танис»	омуль	Южнобайкальский рыболомслсовый район	32,708
		сиг	Южнобайкальский рыболомслсовый район	5,451
6	ООО «Вектор»	омуль	Маломорский рыболомслсовый район (без Бугульдейской банки)	1,333
7	ОАО «Байкальский целлюлозно-бумажный комбинат»	омуль	Южнобайкальский рыболомслсовый район	9,824
8	Рыболовецкая артель «Ольхон»	омуль	Маломорский рыболомслсовый район (без Бугульдейской банки)	27,776
9	ООО «Фрегат»	омуль	Маломорский рыболомслсовый район (без Бугульдейской банки)	6,929
		сиг	Южнобайкальский рыболомслсовый район	2,610
10	ООО «Алза»	омуль	Маломорский рыболомслсовый район (без Бугульдейской банки)	18,635
11	Индивидуальный предприниматель Левченко Евгений Анатольевич	омуль	Маломорский рыболомслсовый район (без Бугульдейской банки)	1,595
12	ООО «ГИД»	омуль	Южнобайкальский рыболомслсовый район	6,848
13	ООО «Солнечный берег Байкала»	омуль	Южнобайкальский рыболомслсовый район	1,786
14	ЗАО «ИРКУТ»	омуль	Южнобайкальский рыболомслсовый район	2,496
15	ООО «АТК»	омуль	Маломорский рыболомслсовый район (без Бугульдейской банки)	0,828
		сиг	Южнобайкальский рыболомслсовый район	2,912
		сиг		0,533

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 мая 2013 года Иркутск № 29-мпр

Об утверждении ставок субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, содержание племенных быков-производителей на 2013 год

В целях реализации пункта 21 Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, в размере 1106,52 рублей за 1 условную голову (приложение 1).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Балаганском, Братском, Баяндаевском, Бодайбинском, Жигаловском, Качугском, Казаньско-Ленском, Катангском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Ольхонском, Усть-Илимском, Усть-Удинском, Усть-Кутском, Чунском районах, ставка субсидий повышается на 30 процентов и составляет 1438,50 рублей за 1 условную голову (приложение 1).

2. Утвердить ставку субсидий на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления в размере 887,15 рублей за 1 условную голову (приложение 2).

3. Утвердить ставку субсидий на содержание племенных быков-производителей организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, у которых проверено качество потомства или которые находятся на стадии оценки этого качества, включенных в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в размере 34050,00 рублей за 1 племенного быка (приложение 3).

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 1
к приказу Министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 15 мая 2013 года № 29-мпр

Расчет ставки субсидии из областного бюджета содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, на 2013 год

Показатель	
1. Объем субсидии из федерального бюджета, руб.	35303200
2. Принятый уровень софинансирования расходных обязательств за счет средств областного бюджета на поддержку племенного животноводства в 2013 году, % (установлен - 22,5 %)	25,00
3. Плановый объем субсидий из областного бюджета, руб.	11895600,00
4. Расчетное количество условных голов племенного маточного поголовья на 1.01.13г	10578,94
5. Расчетное количество условных голов племенного маточного поголовья на 1.01.12г в районах севера	571,72
6. Расчетное количество условных голов племенного маточного поголовья на 1.01.12г в районах с особыми почвенными и климатическими условиями с учетом коэффициента 1,3 (стр.4*1,3)	743,24
7. Расчетное количество условных голов племенного маточного поголовья на 1.01.12г (стр.3-стр.4+стр.5)	10750,46
8. Ставка субсидии, руб. ((стр.1-стр.2)/стр.6)	1106,52
9. Ставка субсидии для районов с особыми почвенными и климатическими условиями, руб. (стр.7*1,3)	1438,50

Приложение 2
к приказу Министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 15 мая 2013 года № 29-мпр

Расчет ставки субсидии из областного бюджета в связи с содержанием племенного маточного поголовья КРС мясного направления на 2013 год

Показатель	
1. Объем субсидии из федерального бюджета, руб.	428100,00
2. Принятый уровень софинансирования расходных обязательств за счет средств областного бюджета на поддержку племенного животноводства в 2013 году, % (установлен - 22,5 %)	25,00
3. Плановый объем субсидий из областного бюджета, руб.	142700,00
4. Расчетное количество условных голов племенного маточного поголовья на 1.01.13г	207,67
5. Ставка субсидии, руб. (стр.3/стр.4)	687,15

Приложение 3
к приказу Министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 15 мая 2013 года № 29-мпр

Расчет ставки субсидии на содержание племенных быков-производителей организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, у которых проверено качество потомства или которые находятся на стадии оценки этого качества, включенных в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

Показатель	
1. Ставка субсидии из федерального бюджета, утвержденная приказом Министерства сельского хозяйства Иркутской области от 19.04.2013 года № 25-мпр, руб.	150000,00
2. Принятый уровень софинансирования расходных обязательств за счет средств областного бюджета на поддержку племенного животноводства в 2013 году, %	25,00
3. Получено телат всего в организациях Иркутской области в 2012 году, голов	20913
4. Получено телат всего в организациях Иркутской области в 2011 году, голов	23027
5. Коэффициент эффективности (стр. 3/стр.4)	0,908
6. Ставка субсидии, руб. (стр.1*стр.2*стр.5)	34050,00

Справка:

1. Согласно перечню организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, для предоставления субсидий бюджетам субъектов РФ на содержание племенных быков-производителей в 2013 году включено ОАО «Иркутскгосплем» с субсидируемым поголовьем 8 гол.

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 мая 2013 года Иркутск № 30-мпр

О внесении изменения в Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Проведение тренировок по формированию здорового образа жизни»

В целях приведения правовых актов в соответствие с законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Проведение тренировок по формированию здорового образа жизни», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 18 сентября 2012 года № 73-мпр (далее – Стандарт), изменение, изложив пункт 16 Стандарта в следующей редакции:

«16. ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава), планами эвакуации. Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека запрещается курение табака на территории и в помещениях, предназначенных для оказания услуги. Для обозначения территорий и объектов, где курение табака запрещено, соответствующим размещается знак о запрете курения, требования к которому и к порядку размещения которого устанавливаются законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Первый заместитель министра
И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 мая 2013 года Иркутск № 31-мпр

О внесении изменения в Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Проведение консультации, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей»

В целях приведения правовых актов в соответствие с законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Проведение консультации, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 18 сентября 2012 года № 74-мпр (далее – Стандарт), изменение, изложив пункт 13 Стандарта в следующей редакции:

«13. ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава), планами эвакуации. Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека запрещается курение табака на территории и в помещениях, предназначенных для оказания услуги. Для обозначения территорий и объектов, где курение табака запрещено, соответствующим размещается знак о запрете курения, требования к которому и к порядку размещения которого устанавливаются законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Первый заместитель министра
И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 апреля 2013 года Иркутск № 69-мпр

О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 января 2012 года № 3-мр

В целях организации промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах Иркутской области с низовыми впадающими в него рек, в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп «О министерстве сельского хозяйства Иркутской области», приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 75-мпр «Об утверждении Порядка распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

1. Внести в распоряжение между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах Иркутской области с низовыми впадающих в него рек, утвержденное распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 января 2012 года № 3-мр изменения, изложив его в следующей редакции:

№ п/п	Наименование пользователя	Вид водных биологических ресурсов	Рыболовственный район	Доля квоты, %
1	ООО «Малое море»	омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	13,867
2	ОАО «Мало-Морский рыб-завод»	омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	20,283
3	ООО «Байкальская рыба»	омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	17,709
		сиг		66,667
		омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	6,451
4	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Дакусев Анатолий Данилович	омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	0,08
		сиг		1,841
		хариус		21,797
5	ООО «Танаси»	омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	9,762
6	ООО «Вектор»	омуль	Южнобайкальский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	1,627
7	ОАО «Байкальский целлюлозно-бумажный комбинат»	омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	2,932
8	Рыболовецкая артель «Ольхон»	омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	8,29
		омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	2,068
9	ООО «Фрегат»	омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	0,779
10	ООО «Алзо»	омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	5,562
11	Индивидуальный предприниматель Левченко Евгений Анатольевич	омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	0,476
		омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	2,044
12	ООО «ГИД»	омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	0,533
13	ООО «Солнечный берег Байкала»	омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	0,745
14	ЗАО «ИРКУТ»	омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	0,247
15	ООО «АТК»	омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	0,869
		омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	0,159
		сиг		10,748
16	ООО «ГИДРОБИОКС»	омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	16,655
		омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	0,13
17	Индивидуальный предприниматель Сенда Игнаци	хариус	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	3,431
18	Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Борове Вадим Петрович	омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	0,08
		сиг		4,499
		хариус		9,146
19	Индивидуальный предприниматель Носаченко Валерий Николаевич	омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	0,909
20	Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Неноев Георгий Игнатьевич	омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	0,159
21	Индивидуальный предприниматель Погорелов Василий Владимирович	омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	0,325
22	Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Пронкин Владимир Петрович	омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	0,239
		сиг		5,399
23	ООО «Южно-Байкальский бриз»	омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	0,39
24	Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Убонова Туяна Данзановна	омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	0,159
25	Индивидуальный предприниматель Ланской Петр Иванович	омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	0,455
26	Байкальский филиал федерального государственного унитарного предприятия «Государственный научно-производственный центр рыбного хозяйства»	омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	0,65
27	Индивидуальный предприниматель Зайченко Александр Анатольевич	омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	0,676
		хариус		27,439
28	ООО «Бизнес Партнер»	омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	0,318
		хариус		27,439
		сиг		9,939
29	ООО «Гарант-А»	омуль	Южнобайкальский рыболовственный район	0,39
30	Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Шохров Олег Александрович	омуль	Маломорский рыболовственный район (без Бугульдейской банки)	0,239

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

4 июля 2013 года Иркутск № 273-рп

О внесении изменений в состав Координационного совета по вопросам потребительского рынка на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 92/148-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Координационного совета по вопросам потребительского рынка на территории Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 24 марта 2011 года № 91-рп (далее – Координационный совет), следующие изменения:

а) внести в состав Координационного совета:

Евладова Алексея Сергеевича – начальника департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации города Иркутска, членом Координационного совета (по согласованию);

Постникова Вячеслава Владимировича – исполняющего обязанности начальника отдела организации применения административного законодательства Управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области, майора полиции, членом Координационного совета (по согласованию);

Самарского Бориса Петровича – руководителя управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области, членом Координационного совета (по согласованию);

Элперта Николая Эдуардовича – заместителя министра сельского хозяйства Иркутской области, членом Координационного совета;

б) вывести из состава Координационного совета Андурова К.Р., Мащенко Ж.В., Михеева А.А., Попова А.А. в наименование должности Киуса Рувальды Эдуардовича изложить в следующей редакции:

«министр экономического развития Иркутской области»;

наименование должности Абрамова Максима Юрьевича изложить в следующей редакции:

«начальник управления правового и организационного обеспечения министерства экономического развития Иркутской области»;

наименование должности Захаровой Натальи Викторовны изложить в следующей редакции:

«первый заместитель руководителя службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

наименование должности Отиновой Зины Александровны изложить в следующей редакции:

«начальник управления сертификации и обучения предпринимателей Торгово-промышленной палаты Восточной Сибири.».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерошенко

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы): в отделе государственного экологического надзора службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области:

- ведущий консультант.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие профессионального образования, соответствующего укрупненным группам специальностей и направлений подготовки: «естественные науки» (направление подготовки «экология и природопользование»);
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; навыки работы со служебными документами, подготовкой делового письма; знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности; умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;

хороший уровень пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копии паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/У, утвержденного Приказом Минздрава России от 14.12.2009 г. № 984-н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИИН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение государственной гражданской службы Иркутской области; справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области по формам, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260-200/У);

Гражданские служащие службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают только заявление на имя руководителя службы.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет 328, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных дней, телефон 200-435.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 апреля 2013 года

Иркутск

№ 19-мпр

О наложении карантина по золотистой картофельной нематоды (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.)

В связи с выявлением очагов карантинного объекта – золотистой картофельной нематоды (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.) на приусадебных участках города Братска и Братского района, города Усолье-Сибирское и Усольского района, города Ангарска и Ангарского района, Черемховского района, города Слюдянка и Слюдянского района, города Усть-Илимска, города Усть-Кута и Усть-Кутского района в целях предотвращения распространения, локализации и ликвидации карантинного объекта, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 15 июля 2000 года № 99-ФЗ «О карантине растений», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пн, приказами Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 74 «Об установлении карантинных фитосанитарных зон и карантинного фитосанитарного режима по золотистой картофельной нематоды (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.) на территориях города Братска и Братского района, города Усолье-Сибирское и Усольского района, города Ангарска и Ангарского района, Черемховского района, города Слюдянка и Слюдянского района, города Усть-Илимска, города Усть-Кута и Усть-Кутского района», от 29 августа 2012 года № 74 «Дополнение к приказу Управления от 15 декабря 2011 года № 74» и от 15 марта 2013 года № 31 «О внесении изменений в приказ Управления от 15 декабря 2011 года № 74» на основании представлений Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области от 30 июля 2012 года № УФС-БС-04/1961, от 31 августа 2012 года № УФС-ГМ-04/2290 и от 19 марта 2013 года № УФС-ДТ-04/754, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Наложить карантин по золотистой картофельной нематоды (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.) на приусадебных участках города Братска и Братского района, города Усолье-Сибирское и Усольского района, города Ангарска и Ангарского района, Черемховского района, города Слюдянка и Слюдянского района, города Усть-Илимска, города Усть-Кута и Усть-Кутского района в пределах границ карантинной фитосанитарной зоны площадью 12218,158 га, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Соответствующим органам государственной власти, государственным учреждениям, хозяйствующим субъектам, а также собственникам, пользователям зараженных земельных участков обеспечить в соответствии с действующим законодательством выполнение карантинных фитосанитарных мероприятий по предотвращению распространения, локализации и ликвидации очагов карантинного объекта - золотистой картофельной нематоды (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.) на приусадебных участках, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу, согласно приложению № 2 к настоящему приказу в пределах границ карантинных фитосанитарных зон (приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Приказы министерства сельского хозяйства Иркутской области от 16 января 2012 года № 2-мпр «О наложении карантина по золотистой картофельной нематоды (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.)» и от 24 сентября 2012 года № 52-мпр «О внесении изменений в приложение 1 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 16 января 2012 года № 2-мпр» признать утратившими силу.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В.Бондаренко

Приложение № 1 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 8 апреля 2013 года № 19-мпр

Список приусадебных участков, зараженных золотистой картофельной нематодой, в муниципальных образованиях Иркутской области

№ п/п	Местонахождение участка	Адрес участка	Площадь очага (га)	Площадь фитосанитарной зоны (га)
1	2	3	4	5
г. Братск				
1.	Жилой район Падун	ул. 3-я Табьяна, 18	0,01	322
2.		ул. 3-я Табьяна, 20	0,04	
3.		ул. 2-я Табьяна, 29	0,06	
4.		ул. 2-я Табьяна, 27	0,06	
5.		ул. 2-я Табьяна, 13	0,06	
6.		ул. 2-я Табьяна, 21	0,06	
Итого:			0,29	322
1.	Садово-огородническое товарищество «Энергетик»	ул. Средняя, 89	0,06	340
2.		ул. Средняя, 91	0,06	
3.		ул. Средняя, 94	0,06	
4.		ул. Средняя, 105	0,06	
5.		ул. Верхняя, 144	0,06	
6.		ул. Верхняя, 147	0,06	
7.		ул. Лесная, 153	0,06	
8.		ул. Лесная, 155	0,06	
9.		ул. Лесная, 160	0,06	
10.		ул. Лесная, 170	0,06	
11.		ул. Лесная, 174	0,06	
12.		ул. Лесная, 175	0,06	
Итого:			0,72	340
1.	Потребительский садово-огороднический кооператив «Яблонька»	ул. Садовая, 4	0,06	322
Итого:			0,06	322
1.	Садово-огородническое некоммерческое товарищество «Мичуринец»	ул. 1-ая Садовая, 7	0,12	322
Итого:			0,12	322
1.	Садово-огородническое некоммерческое товарищество «Сибирский мичуринец»	ул. 19-ая Гзювская, 15	0,06	333
2.		ул. 19-ая Гзювская, 17	0,06	333
Итого:			0,12	333
1.	Садоводческое товарищество «Заозерное»	ул. Черемуховая, 3	0,06	322
2.		ул. Черемуховая, 20	0,084	322
3.	ул. Рябиновая, 46	0,06	322	
Итого:			0,204	322
1.	СОТ «Мичуринец»	ул. 2-ая Садовая, 12	0,06	322
2.		ул. 2-ая Садовая, 14	0,06	322
Итого:			0,12	322
1.	Братский район ст. Зябл. ВСЖД	ул. Железнодорожная, 1-2	0,06	322
Итого:			0,06	322
ИТОГО по Братскому району			1,694	2605
г. Усолье-Сибирское				
1.	Садоводческое некоммерческое товарищество «Городское»	участок № 48	0,04	22
2.		ул. Советская, 1	0,05	22
ИТОГО г. Усолье-Сибирское:			0,09	22
Усольский район				
1.	СНТ «Архиреевка-1»	участок № 581	0,03	50
Итого:			0,03	50
1.	СНТ «Архиреевка-2»	участок № 130	0,03	80
2.		участок № 280	0,05	80
Итого:			0,08	50
1.	СНТ «Лемтеник»	ул. Трансформаторная, 73	0,02	30
Итого:			0,02	30
1.	СНТ «Строитель-1»	ул. 19, д. 29	0,03	40
Итого:			0,03	40
1.	п. Мишелевка	ул. Комарова, 17	0,02	200
Итого:			0,02	200
1.	п. Бодай	ул. Береговая, 12	0,1	50
Итого:			0,1	50
Усольский район:			0,28	450
ИТОГО по Усольскому району:			0,37	472
г. Ангарск				
1.	мкр. Байкальский	ул. Коминтерна, 49	0,015	50
2.		мкр. Северный	ул. Гвардейская, 19	0,01
3.	СНТ «Протока»	дом № 14	0,03	40
Итого:			0,085	210
4.	СНТ «Энергетик»	участок № 66	0,03	20
ИТОГО по г. Ангарску:				0,085
Ангарский район				
1.	СНТ «Топольк»	участок № 117	0,01	50
Итого:			0,01	50
2.	СНТ «Селена»	улица 27, участок № 5	0,05	40
Итого:			0,05	40
3.	СНТ «Рябинка»	участок № 39	0,03	40
Итого:			0,03	40
4.	п. Мегет	ул. Ангарская, 26	0,04	40
Итого:			0,04	40
Ангарский район:			0,13	170
ИТОГО по Ангарскому району:			0,215	380
Черемховский район				
1.	г. Свирск	ул. Свердлова, 10	0,1	322
ИТОГО по Черемховскому району:				0,1
г. Слюдянка				
1.	г. Слюдянка (приусадебные участки)	урочище «Талая»	0,21	322
2.		ул. Набережная, 18	0,03	
3.		ул. Набережная, 7	0,05	
4.		ул. Набережная, 22	0,05	
5.		ул. Набережная, 2/5	0,03	
6.		ул. Набережная, 13	0,05	
7.		ул. Набережная, 14	0,03	
8.		ул. Набережная, 15	0,03	
9.		ул. Набережная, 16	0,03	
10.		ул. Набережная, 21	0,05	
11.		ул. Набережная, 9	0,05	
12.		ул. Строителей, 9/7	0,03	
13.		ул. Строителей, 8	0,03	
14.		ул. Строителей, 13/1	0,03	
15.		ул. Строителей, 2	0,02	
16.		ул. Строителей, 14/2	0,03	
17.		ул. Слюдянка, 30	0,03	
18.		ул. Слюдянка, 20/1	0,03	
19.		ул. Слюдянка, 18/2	0,03	
20.		ул. Слюдянка, 9/2	0,04	
21.		ул. Слюдянка, 18/1	0,04	
22.		ул. Слюдянка, 21	0,06	
23.		ул. Слюдянка, 32	0,03	
24.		ул. Слюдянка, 24	0,04	
25.		ул. Слюдянка, 20/2	0,03	
Итого:			0,993	31

26.		ул. Слюдянка, 19	0,04	
27.		ул. Слюдянка, 17	0,05	
28.		ул. Слюдянка, 23	0,04	
29.		ул. Слюдянка, 27	0,04	
30.		ул. Слюдянка, 25/1	0,04	
31.		ул. Слюдянка, 25/2	0,04	
32.		ул. Слюдянка, 29/1а	0,02	
33.		ул. Слюдянка, 29/2	0,03	
34.		ул. Шахтерская, 22/7	0,05	
35.		ул. Шахтерская, 22/7(2)	0,05	
36.		ул. Шахтерская, 35/4	0,03	
37.		ул. Парижской Коммуны, 80/32	0,01	
ИТОГО по г. Слюдянка:			1,52	1315,31
Слюдянский район				
1.	с. Угулик	ул. Лесная, 12	0,03	510,79
2.		ул. 40 лет Победы, 8	0,02	
3.		ул. 40 лет Победы, 13	0,05	
Итого:			0,1	510,79
1.	п. Култук	ул. Кирова, 81	0,1	323,058
2.		ул. Кирова, 110	0,1	
3.		ул. Кирова, 106	0,08	
4.		ул. Кирова, 85	0,08	
5.		ул. Кирова, 102	0,1	
6.		ул. Кирова, 108	0,07	
7.		ул. Кирова, 79	0,163	
8.		ул. Кирова, 87/1	0,03	
9.		ул. Кирова, 87/2	0,03	
10.		ул. Кирова, 112	0,03	
11.		ул. Кирова, 114	0,015	
12.		ул. Кирова, 116	0,05	
13.		ул. Свердлова, 3	0,05	
14.		ул. Свердлова, 4	0,05	
15.		ул. Свердлова, 5	0,05	
16.		ул. Свердлова, 6	0,04	
17.		ул. Солнечная, 8	0,02	
Итого:			1,058	323,058
ИТОГО по Слюдянскому району:			2,678	2149,158
г. Усть-Илимск				
1.	Огородническое товарищество «Кедр»	ул. Лесная, 1	0,095	317
2.		ул. Лесная, 4	0,078	
3.		ул. Лесная, 8	0,137	
4.		ул. Лесная, 10	0,135	
5.		ул. Лесная, 11	0,19	
6.		ул. Лесная, 12	0,18	
7.		ул. Лесная, 13	0,135	
8.		ул. Лесная, 14	0,093	
9.		ул. Лесная, 15	0,08	
10.		ул. Лесная, 16	0,085	
11.		ул. Лесная, 17	0,08	
12.		ул. Лесная, 19	0,11	
13.		ул. Лесная, 21	0,166	
14.		ул. Лесная, 22	0,12	
15.		ул. Лесная, 23	0,3	
16.		ул. Лесная, 24	0,1	
17.		ул. Лесная, 25	0,15	
18.		ул. Лесная, 32	0,26	
Итого:			2,494	317
1.	Садоводческое некоммерческое товарищество «Ландыш»	ул. Лесная, 20	0,06	320
2.		ул. Лесная, 22	0,06	
3.		ул. Лесная, 23	0,06	
4.		ул. Лесная, 24	0,06	
5.		ул. Лесная, 25	0,06	
6.		ул. Лесная, 28	0,06	
7.		ул. Лесная, 30	0,06	
8.		ул. Лесная, 31	0,06	
9.		ул. Лесная, 36	0,06	
10.		ул. Лесная, 39	0,06	
11.		ул. Лесная, 47	0,06	
12.		ул. Лесная, 51	0,06	
13.		ул. Лесная, 54	0,06	
14.		ул. Лесная, 56	0,06	
15.		ул. Еловая, 3	0,06	
16.		ул. Еловая, 5	0,06	
17.		ул. Еловая, 6	0,06	
18.		ул. Еловая, 21	0,06	
19.		ул. Еловая, 25	0,06	
20.		ул. Еловая, 33	0,06	
21.		ул. Еловая, 38	0,06	
22.		ул. Еловая, 42	0,06	
23.		ул. Еловая, 46	0,06	
24.		ул. Еловая, 48	0,06	
25.		ул. Еловая, 50	0,06	
26.		ул. Еловая, 56	0,06	
Итого:			1,56	320
1.	ДНТ «Фискалка»	ул. 3-я Сказочная, 88	0,06	314
2.		ул. 3-я Сказочная, 90	0,06	
3.		ул. 3-я Сказочная, 92	0,06	
4.		ул. 3-я Сказочная, 94	0,06	
5.		ул. 3-я Сказочная, 97	0,06	
6.		ул. 3-я Сказочная, 111	0,06	
7.		ул. 3-я Сказочная, 113	0,06	
8.		ул. 3-я Сказочная, 114	0,06	
9.		ул. 4-я Сказочная, 5	0,06	
10.		ул. 4-я Сказочная, 7	0,06	
11.		ул. 4-я Сказочная, 22	0,06	
12.		ул. 4-я Сказочная, 59	0,06	
Итого:			0,72	314
ИТОГО по г. Усть-Илимску:			4,774	951
г. Усть-Кут				
1.	г. Усть-Кут	ул. Гастелло, 7-1	0,1	314
2.		ул. Таежная, 11-1	0,03	
3.		ул. Таежная, 12-1	0,03	
4.		ул. Таежная, 13-2	0,02	
5.		ул. Таежная, 14-1	0,02	
6.		ул. Советская, 43	0,1	
7.		ул. Советская, 65	0,1	
8.		ул. Зверева, 32-1	0,03	
9.		ул. Зверева, 39-1	0,05	
10.		ул. Зверева, 48-1	0,05	
11.		ул. Зверева, 56-1	0,1	
Итого по г. Усть-Кут:			0,63	628
Усть-Кутский район				
1.	СОТ «Ясная – 2»	ул. Садовая, 75	0,03	314
2.		ул. Садовая, 76	0,06	
3.		ул. Садовая, 150	0,03	
4.		ул. Садовая, 225	0,03	
5.		ул. Садовая, 209	0,04	
6.		ул. Железнодорожная, 39	0,02	
7.		ул. Желез		

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА

СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов (на основании данных, представленных филиалом ОАО «Сбербанк России»)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Исрасходовано средств			Возвращено средств		
		всего, тыс. руб.	из них		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 30 тыс. руб.	пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 100 тыс. руб.	всего, тыс. руб.	из них финансово-вые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. руб.	сумма, тыс. руб.	назначение платежа	сумма, тыс. руб.	основание возврата
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Избирательный округ № 1												
1	Корнев Юрий Александрович	10					5					
2	Полетаева Елена Анатольевна	10					5					
3	Чекотова Наталья Александровна	5					4					
Итого по округу:		25					14					
Избирательный округ № 3												
4	Банько Сергей Александрович	80					1					
5	Никифоров Александр Алексеевич	3					0					
Итого по округу:		83					1					
Избирательный округ № 4												
6	Демешко Игорь Владимирович	5					0					
7	Орленко Николай Николаевич	1					0					
8	Петров Алексей Викторович	0,01					0					
Итого по округу:		6					0					
Избирательный округ № 5												
9	Гаер Максим Александрович	102					0					
10	Залуцкий Олег Михайлович	50					0					
11	Калиберда Елена Александровна	3					0					
12	Лабыгин Андрей Николаевич	2					0					
13	Сонииков Дмитрий Александрович	1					0					
Итого по округу:		158					0					
Избирательный округ № 6												
14	Маслаков Алексей Алексеевич	0,2					0,1					
Избирательный округ № 7												
15	Курочкин Валерий Иванович	102					38					
16	Фалейчик Юрий Иосифович	1					1					
17	Юртин Владимир Владимирович	1					1					
Итого по округу:		104					40					
Избирательный округ № 10												
18	Гурьянов Андрей Павлович	11					2					
19	Шуба Виталий Борисович	10					0					
Итого по округу:		21					2					
Избирательный округ № 16												
20	Ерошук Светлана Александровна	0,3					0,3					
21	Крутов Виктор Кузьмич	100					3					
22	Марченко Дмитрий Дмитриевич	2					1					
23	Тригуб Ольга Владимировна	0,3					0,3					
Итого по округу:		103					5					
Избирательный округ № 17												
24	Шелепин Виктор Дмитриевич	1					0					
Избирательный округ № 20												
25	Зяблищева Вера Александровна	3					0					
ВСЕГО по всем кандидатам		504					62					

* Сведения даны с округлением до целого значения в тыс. рублей.

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.07.2013

Иркутск

№ 211-спр

Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим службы архитектуры Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», приказываю:

1. Утвердить положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим службы архитектуры Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области
Е.В. Протоасова

УТВЕРЖДЕНО приказом службы архитектуры Иркутской области от 5 июля 2013 №211-спр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ СЛУЖБЫ АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба), премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи (далее – дополнительные выплаты) гражданским служащим службы архитектуры Иркутской области (далее – Служба).
2. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих Службы, сформированного в установленном порядке.
4. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

II. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы (далее – надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего Службы в пределах размеров, установленных законом Иркутской области.

6. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений гражданским служащим Службы в соответствии с его должностными обязанностями.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается гражданскому служащему Службы при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций Службы, исполнения им должностного регламента.

8. Премия максимальным размером не ограничивается.

9. Выплата премии гражданским служащим Службы осуществляется по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

10. Выплата премии оформляется правовым актом представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

11. Премия гражданскому служащему Службы не выплачивается в следующих случаях:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине гражданского служащего Службы порученного задания;
- 2) неисполнение положений должностного регламента;
- 3) освобождение от замещаемой должности и увольнение с областной гражданской службы за виновные действия.
12. Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи, и не менее оклада денежного содержания соответствующего гражданского служащего Службы.

13. Конкретный размер материальной помощи определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

14. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего Службы возникает со дня замещения должности областной гражданской службы.

15. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению гражданского служащего Службы в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество областного гражданского служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), юбилейными датами гражданского служащего Службы и по другим уважительным причинам.

16. Гражданским служащим Службы (член его семьи) представляет в отдел правовой работы и кадрового обеспечения Службы документы, подтверждающие наличие вышеперечисленных оснований.

17. Если гражданским служащим Службы не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года.

18. При увольнении с областной гражданской службы в течение текущего календарного года гражданскому служащему Службы, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере оклада денежного содержания.

19. При увольнении с областной гражданской службы, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности областной гражданской службы и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия, материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы.

20. В случае смерти гражданского служащего Службы материальная помощь может быть предоставлена членам его семьи.

21. Выплата материальной помощи гражданскому служащему Службы оформляется соответствующим правовым актом Службы, подписанным представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.06.2013 г.

Иркутск

№ 112-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 5 февраля 2013 года № 16-мпр

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по допечению работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174 - пп.

ПРИКАЗЫ В АЮ: Внести в Перечень медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после острого нарушения мозгового кровообращения, утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 2 февраля 2013 года № 16-мпр, изменения, изложив строки 1, 2, 3, 6, 7, 10, «Итого» в следующей редакции:

№	Наименование учреждения здравоохранения	Количество мест	Итого
1.	муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения г. Иркутска «Медико – санитарная часть ИАПО»	3/561 – 3/592	32
	муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Клиническая больница №1 г.Иркутска»	3/593 – 3/634 3/746 – 3/755	52
2.	областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница №1»	3/635 – 3/638 3/763, 3/312, 3/797, 3/756 – 760	5
3.	областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»	3/639 – 3/688 3/762, 3/312, 3/797, 3/756 – 760	58
6.	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница	3/691 – 3/745	55
7.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ольховская центральная районная больница»	3/760	1
10.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская городская больница №2»	3/795 – 3/797	3
Итого			312

Министр Н.Г. Корнилов

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность государственной гражданской службы) в отделе государственного экологического надзора службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области.

- советник.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования, соответствующего укрупненным группам специальности и направлением подготовки: «естественные науки» (направление подготовки «экология»);
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма; знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности; умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;

хороший уровень пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/С), утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 г. № 984н);
- 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по формам, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260-200/ур).

Гражданские служащие службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают только заявление на имя руководителя службы.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданской служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) представления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет 328, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных дней, телефон 200-4435.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 5 августа 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области по телефонам: (3952) 200-435, 24-17-43 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), факс (3952) 200-435.

Настоящая информация размещена на сайтах: Правительства Иркутской области www.irkobl.ru; службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области <http://baikal.irkobl.ru>.

Руководитель службы И.Н. Гальцева

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 июля 2013 года

Иркутск

№ 7-спр

О нормах допустимой добычи охотничьих ресурсов в летне-осенние и осенне-зимние сроки охоты 2013 – 2014 годов на территории Иркутской области

В целях сохранения и рационального использования охотничьих ресурсов, в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 апреля 2010 года № 138 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 ноября 2010 года № 512 «Об утверждении правил охоты», Законом Иркутской области от 18 июня 2010 года № 46-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 21 марта 2013 года № 63-ур «О видах разрешенной охоты и параметрах осуществления охоты в охотничьих угодьях Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 24 июля 2012 года № 397-пп «Об утверждении Положения о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить прилагаемые нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов в летне-осенние и осенне-зимние сроки охоты 2013 – 2014 годов, на одного охотника в охотничьих угодьях Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, при осуществлении любительской и спортивной охоты.
2. Установить нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов, в целях промысловой охоты в пределах нормативов добычи охотничьих ресурсов и выделенных квот добычи охотничьих ресурсов.
3. Установить следующие нормы пропускной способности охотничьих угодий на одного охотника в охотничьих угодьях Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения:

- а) при осуществлении любительской и спортивной охоты на борозу, болотно-луговую, водоплавающую, степную и полевую дичь в закрепленных и общедоступных охотничьих угодьях – 200 га угодий;
 - б) при осуществлении любительской и спортивной охоты на белку, норку, лису, россомаку, горностая, зайца – белка, колонка – 1 000 га угодий;
 - в) при осуществлении промысловой охоты в закрепленных и общедоступных охотничьих угодьях не менее 5 000 га угодий;
 - г) при осуществлении любительской и спортивной охоты на лису и волка – 10 000 га угодий.
- При наличии в закрепленных охотничьих угодьях проектов внутрихозяйственного охотхозяйства, допускается использование норм пропускной способности охотничьих угодий, определенных данными документами.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.Б.Николаев

Приложение к приказу руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 5 июля 2013 года № 7-спр

Нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов в летне-осенние и осенне-зимние сроки охоты 2013 – 2014 годов, на одного охотника в охотничьих угодьях Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, при осуществлении любительской и спортивной охоты

Виды (группы видов) охотничьих ресурсов

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июня 2013 года Иркутск № 45-мпр

О признании вида спорта «Бурятская национальная спортивная борьба» национальным видом спорта Иркутской области

В соответствии с порядком признания вида спорта национальным видом спорта в Иркутской области, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 29 июня 2011 года № 12-мпр, на основании протокола заседания комиссии по признанию вида спорта «Бурятская национальная спортивная борьба» национальным видом спорта Иркутской области от 15 мая 2013 года № 1, руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области, положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 г. № 32-пп:

1. Признать вид спорта «Бурятская национальная спортивная борьба» национальным видом спорта Иркутской области.
2. Утвердить правила национального вида спорта Иркутской области «Бурятская национальная спортивная борьба» (прилагается).
3. Утвердить нормы, требования и условия присвоения спортивного звания и спортивных разрядов по национальному виду спорта Иркутской области «Бурятская национальная спортивная борьба» (прилагается).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления по физической культуре и спорту Богатырева П.А.

Министр П.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 июня 2013 г.

НОРМЫ, ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ СПОРТИВНОГО ЗВАНИЯ И СПОРТИВНЫХ РАЗЯДРОВ ПО НАЦИОНАЛЬНОМУ ВИДУ СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «БУРЯТСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ СПОРТИВНАЯ БОРЬБА»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие нормы, требования и условия присвоения спортивного звания и спортивных разрядов по национальному виду спорта Иркутской области «Бурятская национальная спортивная борьба» (далее – бурятская борьба) определяют требования и нормы, выполнение которых необходимо для присвоения спортивного звания и соответствующих спортивных разрядов, условия выполнения этих требований и норм, а также регламентируют порядок присвоения спортивного звания и спортивных разрядов по бурятской борьбе.

2. Целью данного документа является привлечение граждан Иркутской области к занятиям бурятской борьбой, повышение уровня спортивного мастерства занимающихся бурятской борьбой, установление требований, норм и условий их выполнения с учетом развития бурятской борьбы в Иркутской области, совершенствование системы спортивных соревнований по бурятской борьбе.

3. В Иркутской области за выполнение соответствующих требований и норм спортсменам присваиваются спортивное звание и спортивные разряды по бурятской борьбе в соответствии с приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 29 июня 2011 г. № 11-мпр «О порядке присвоения спортивного звания и спортивных разрядов по национальным видам спорта в Иркутской области, содержании норм, требований и условий для их присвоения» (далее приказ министерства № 11-мпр от 29.06.2011 г.).

4. Спортивное звание и спортивные разряды по бурятской борьбе присваиваются за выполнение соответствующих требований, норм, при соблюдении условий их выполнения установленных главой 2 настоящих норм, требований и условий по результатам официальных спортивных соревнований:

- а) региональных спортивных соревнований – летний чемпионат Иркутской области по бурятской борьбе (в рамках Иркутского областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»); зимний чемпионат Иркутской области по бурятской борьбе;

Других спортивных соревнований Иркутской области: первенство Иркутской области по бурятской борьбе; кубок Иркутской области по бурятской борьбе среди юношей до 17 лет, включительно; кубок Иркутской области по бурятской борьбе среди мужчин с 18 лет и старше; кубок Иркутской области по бурятской борьбе среди представителей старших возрастных групп (30, 40, 50 и выше лет);

- б) муниципальных спортивных соревнований – чемпионат муниципального образования Иркутской области по бурятской борьбе; первенство муниципального образования Иркутской области по бурятской борьбе.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ, НОРМЫ И УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ СПОРТИВНОГО ЗВАНИЯ И СПОРТИВНЫХ РАЗЯДРОВ

5. Требования и нормы, выполнение которых необходимо для присвоения спортивного звания и соответствующих спортивных разрядов, а также условия их выполнения, устанавливаются исходя из уровня развития бурятской борьбы в Иркутской области, статуса спортивных соревнований, возраста и пола спортсмена.

6. Требованиями для присвоения спортивного звания «Мастер спорта Иркутской области по бурятской борьбе» являются:

- а) спортивное звание «Мастер спорта Иркутской области по бурятской борьбе» присваивается спортсмену, проживающему на территории Иркутской области и ставшему:
 - трехкратным чемпионом Иркутской области по бурятской борьбе в течение десяти лет;
 - абсолютным чемпионом легкого чемпионата Иркутской области по бурятской борьбе (в рамках областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»);
 - пятикратным победителем официальных соревнований Иркутской области по бурятской борьбе в течение десяти лет;

б) не имевшему зафиксированных нарушений правил по бурятской борьбе, повлекших отстранение от участия в спортивных соревнованиях, в течение 3 последних лет, предшествующих обращению за присвоением спортивного звания;

- в) количество соперников не менее 10 человек;
- г) минимальный возраст спортсмена, с которого присваивается соответствующее звание по бурятской борьбе, соответствует 18 годам.

7. Требованиями для присвоения спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта Иркутской области по бурятской борьбе» являются:

- а) спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта Иркутской области по бурятской борьбе» присваивается спортсмену, проживающему на территории Иркутской области и ставшему:
 - двукратным чемпионом Иркутской области по бурятской борьбе в течение десяти лет;
 - трехкратным победителем официальных соревнований Иркутской области по бурятской борьбе в течение десяти лет;

б) не имевшему зафиксированных нарушений правил по бурятской борьбе, повлекших отстранение от участия в спортивных соревнованиях, в течение 3 последних лет, предшествующих обращению за присвоением спортивного звания;

- в) количество соперников не менее 10;
- г) минимальный возраст спортсмена, с которого присваивается соответствующее звание по бурятской борьбе, соответствует 18 годам.

8. Требованиями для присвоения «II спортивного разряда по бурятской борьбе» являются:

- а) «I спортивный разряд по бурятской борьбе» присваивается спортсмену, проживающему на территории Иркутской области и занявшему:
 - 1-2 места на чемпионате Иркутской области по бурятской борьбе;
 - 1 место на официальных соревнованиях Иркутской области по бурятской борьбе в течение десяти лет;

б) не имевшему зафиксированных нарушений правил по бурятской борьбе, повлекших отстранение от участия в спортивных соревнованиях, в течение 3 последних лет, предшествующих обращению за присвоением спортивного звания;

- в) количество соперников не менее 10;
- г) минимальный возраст спортсмена, с которого присваивается соответствующее звание по бурятской борьбе, соответствует 18 годам.

9. Требованиями для присвоения «III спортивного разряда по бурятской борьбе» являются:

- а) «II спортивный разряд по бурятской борьбе» присваивается спортсмену, проживающему на территории Иркутской области и занявшему:
 - 3-4 места на чемпионате Иркутской области по бурятской борьбе;
 - 2 место на официальных соревнованиях Иркутской области по бурятской борьбе в течение десяти лет;

б) не имевшему зафиксированных нарушений правил по бурятской борьбе, повлекших отстранение от участия в спортивных соревнованиях, в течение 3 последних лет, предшествующих обращению за присвоением спортивного звания;

- в) количество соперников не менее 10;
- г) минимальный возраст спортсмена, с которого присваивается соответствующее звание по бурятской борьбе, соответствует 18 годам.

10. Требованиями для присвоения «III спортивного разряда по бурятской борьбе» являются:

- а) «III спортивный разряд по бурятской борьбе» присваивается спортсмену, проживающему на территории Иркутской области и занявшему:
 - 5-6 места на чемпионате Иркутской области по бурятской борьбе;
 - 3-4 места на официальных соревнованиях Иркутской области по бурятской борьбе в течение десяти лет;
 - 1-2 места на муниципальных спортивных соревнованиях Иркутской области по бурятской борьбе;

б) не имевшему зафиксированных нарушений правил по бурятской борьбе, повлекших отстранение от участия в спортивных соревнованиях, в течение 3 последних лет, предшествующих обращению за присвоением спортивного звания;

- в) количество соперников не менее 10;
- г) минимальный возраст спортсмена, с которого присваивается соответствующее звание по бурятской борьбе, соответствует 18 годам.

11. Требованиями для присвоения «I юношеского спортивного разряда по бурятской борьбе» являются:

- а) «Юношеский спортивный разряд по бурятской борьбе» присваивается спортсмену, проживающему на территории Иркутской области и занявшему:
 - 1 место в первенстве Иркутской области среди юношей по бурятской борьбе;
 - 1 место на официальных соревнованиях Иркутской области среди юношей по бурятской борьбе;

б) не имевшему зафиксированных нарушений правил по бурятской борьбе, повлекших отстранение от участия в спортивных соревнованиях, в течение 3 последних лет, предшествующих обращению за присвоением спортивного звания;

- в) количество соперников не менее 10;
- г) минимальный возраст спортсмена, с которого присваивается соответствующее звание по бурятской борьбе в Иркутской области, соответствует 14 годам.

12. Требованиями для присвоения «II юношеского спортивного разряда по бурятской борьбе» являются:

- а) «II юношеский спортивный разряд по бурятской борьбе» присваивается спортсмену, проживающему на территории Иркутской области и занявшему:
 - 4-5 места на первенстве Иркутской области среди юношей по бурятской борьбе;
 - 4-5 места на официальных соревнованиях Иркутской области среди юношей по бурятской борьбе;

б) не имевшему зафиксированных нарушений правил по бурятской борьбе, повлекших отстранение от участия в спортивных соревнованиях, в течение 3 последних лет, предшествующих обращению за присвоением спортивного звания;

- в) количество соперников не менее 10;
- г) минимальный возраст спортсмена, с которого присваивается соответствующее звание по бурятской борьбе, соответствует 14 годам.

13. Требованиями для присвоения «III юношеского спортивного разряда по бурятской борьбе» являются:

- а) «III юношеский спортивный разряд по бурятской борьбе» присваивается спортсмену, проживающему на территории Иркутской области и занявшему:
 - 4-5 места на первенстве Иркутской области среди юношей по бурятской борьбе;
 - 4-5 места на официальных соревнованиях Иркутской области среди юношей по бурятской борьбе;

б) не имевшему зафиксированных нарушений правил по бурятской борьбе, повлекших отстранение от участия в спортивных соревнованиях, в течение 3 последних лет, предшествующих обращению за присвоением спортивного звания;

- в) количество соперников не менее 10;
- г) минимальный возраст спортсмена, с которого присваивается соответствующее звание по бурятской борьбе, соответствует 14 годам.

14. Условиями выполнения требований и норм для присвоения спортивного звания и спортивных разрядов по бурятской борьбе являются:

- а) количество муниципальных образований, участвующих в официальных региональных спортивных соревнованиях по бурятской борьбе для чемпионов, кубков, летних первенств Иркутской области – не менее 6 муниципальных образований Иркутской области, в зимних первенствах иркутской области – не менее 5 муниципальных образований;
- б) количество участников, спортивных команд участвующих в официальных спортивных соревнованиях по бурятской борьбе для чемпионов, кубков, первенств Иркутской области, в летних – не менее 12 участников, 8 спортивных команд, в зимних – не менее 10 участников, 5 спортивных команд, для чемпионов, кубков, первенств официальных спортивных соревнований по бурятской борьбе муниципального образования Иркутской области – не менее 14 участников, 4 команд.

15. Если в чемпионате, кубке или первенстве Иркутской области по бурятской борьбе приняло участие меньше количество муниципальных образований Иркутской области, участников, команд, чем предусмотрено в пункте 14 настоящих норм, требований и условий, то спортивное звание и спортивные разряды по бурятской борьбе по результатам выступления спортсменов на таких соревнованиях не присваиваются.

Заместитель министра – начальник управления по физической культуре и спорту министерства П.А. Богатырев

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области № 45-мпр от 25 июня 2013 г.

ПРАВИЛА НАЦИОНАЛЬНОГО ВИДА СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «БУРЯТСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ СПОРТИВНАЯ БОРЬБА»

Глава 1. КЛАССИФИКАЦИЯ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 1.1. Виды соревнований по национальному виду спорта «Бурятская национальная спортивная борьба»:
 - Летний Чемпионат Иркутской области по национальному виду спорта Иркутской области «Бурятская национальная спортивная борьба» (далее – бурятская борьба) (в рамках Областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»);
 - Зимний Чемпионат Иркутской области по бурятской борьбе.
- 1.2. Другие спортивные соревнования Иркутской области:
 - первенство Иркутской области по бурятской борьбе;
 - кубок Иркутской области по бурятской борьбе среди юношей до 17 лет, включительно;
 - кубок Иркутской области по бурятской борьбе среди мужчин с 18 лет и старше (30, 40, 50 и выше лет).
- 1.3. Виды соревнований в муниципальных образованиях Иркутской области по бурятской борьбе:
 - чемпионат муниципального образования;
 - первенство муниципального образования.
- 1.4. Другие спортивные соревнования муниципальных образований.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ ПО БУРЯТСКОЙ БОРЬБЕ

- 2.1. Положение по бурятской борьбе.
 - 2.1.1. Борьба по олимпийской системе.
 - 2.1.2. Борьба в подгруппах.
 - 2.1.3. Борьба по олимпийской системе с выбыванием после двух поражений.
- 2.2. Возрастные категории борцов.
 - 2.2.1. Без возрастных категорий.
 - 2.2.2. Борьба среди юношей до 17 лет включительно.
 - 2.2.3. Борьба среди мужчин от 18 лет.
 - 2.2.4. Борьба среди представителей старшего возраста (30, 40, 50 и выше лет).
- 2.3. Весовые категории:
 - 2.3.1. Абсолютное первенство - без весовых категорий.
 - 2.3.2. Борьба среди юношей до 17 лет включительно, проводится по весовым категориям:
 - 45 кг., - 50 кг., - 55 кг., - 60 кг., свыше 60 кг.;
 - 2.3.3. Борьба среди мужчин от 18 лет проводится по весовым категориям:
 - 60 кг., - 70 кг., - 82 кг., свыше 82 кг.;
 - 2.3.4. Борьба среди представителей старшего возраста (30, 40, 50, 55 лет и выше) проводится по весовым категориям:
 - 60 кг., - 70 кг., - 82 кг., свыше 82 кг.
- 2.4. По характеру:
 - 2.4.1. Личные;
 - 2.4.2. Командные;
 - 2.4.3. Лично-командные;
 - 2.4.4. Классификационные.
- 2.5. Площадка для проведения соревнований:
 - 2.5.1. Борцовский ковер или ровная площадка 12 м х 12 м., оборудованная с учетом техники безопасности.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К БОРЦАМ ПО БУРЯТСКОЙ БОРЬБЕ

- 3.1. От участников спортивного соревнования требуется следующее:
 - паспорт, свидетельство о рождении, удостоверение личности, экипировка в соответствии с п. 6.2. настоящих правил, при наличии документ подтверждающий разряд борца.
 - заявка от команды, разрешение врача с печатью;
- 3.2. Все вышеприведенные документы просматриваются перед соревнованием мандатной комиссией, и утверждаются главным врачом и членами комиссии. Руководители команд несут ответственность за исполнение вышеприведенных условий и требований.
- 3.3. С разрешения главного судьи юноши (14 - 17лет) также могут участвовать в соревнованиях среди взрослых.
- 3.4. Борцам, соревнующимся в одном весе, не разрешается участвовать в другом весе, но они могут бороться в абсолютной весовой категории с разрешения главного судьи.
- 3.5. Борцы, не принимавшие участие в соревнованиях по весовым категориям, не могут участвовать в абсолютном первенстве.

Глава 4. ПОРЯДОК ВЗВЕШИВАНИЯ

- 4.1. Участники одной весовой категории взвешиваются в один день, на одних весах, за два часа до начала спортивных соревнований.
- 4.2. Взвешивание должно продолжаться не более одного часа.
- 4.3. При взвешивании борцы должны иметь при себе документы в соответствии с п. 3.1. настоящих правил.
- 4.4. Борцы, не прошедший взвешивание, не допускаются к соревнованиям, кроме соревнований в которых не предусмотрены весовые категории.
- 4.5. Во время взвешивания борцы должны быть только в трусах или в плашках.
- 4.6. При определении веса борца должна присутствовать комиссия в составе главного судьи, секретаря, медицинского работника, двух судей. После взвешивания фамилии борцов записываются в протокол взвешивания.

Глава 5. ЖЕРЕБЬЕВКА УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

- 5.1. При проведении соревнований по олимпийской системе проводится жеребьевка для всех участников соревнований, из которых составляется пары. Из каждой пары в следующий круг выходит победитель.
- 5.2. При проведении соревнований в подгруппах: все борцы делятся на две группы А и Б.
 - 5.2.1. Борцы с четными порядковыми номерами образуют группу А, с нечетными порядковыми номерами группу Б.
 - 5.2.2. Соревнования в группах проводятся по круговой системе с присвоением 1 очка за победу. При одинаковом количестве очков учитываются: победа в личной встрече, время схватки, количество предупреждений.
- 5.3. Победители групп А и Б образуют финальную пару и борются за 1-е и 2-е места, занявшие 2 места борются за 3-4 места и т.д.
- 5.4. При проведении соревнований по олимпийской системе с выбыванием после двух поражений проводится жеребьевка между всеми участниками соревнований. После первого тура победители формируют группу победителей (верхняя сетка), проигравшие формируют группу проигравших (нижняя сетка). Начиная со второго тура, схватки проводятся одновременно в обеих сетках:
 - выигравший в верхней сетке переходит в следующий тур в ней же;
 - проигравший в верхней сетке переходит в следующий тур в нижней сетке;
 - выигравший в нижней сетке переходит в следующий тур в ней же;
 - проигравший в нижней сетке выходит из турнира и т.д.
- 5.4. При проведении турнира по весовым категориям, абсолютное первенство разыгрывается среди восьми или шестнадцати сильнейших борцов из всех весовых категорий, в зависимости от числа участников.

Глава 6. СУДЕЙСКАЯ ФОРМА

- 6.1. Судейская форма – национальный халат, «малгай» (шалка).
- 6.2. Форма (экипировка) борца: участники соревнования должны быть одеты в «шуджа» (спортивные трусы), «малгай» (шалка), «гутул» (сапоги). Первый вызванный участник схватки выходит в красном шуджае, второй в синем шуджае.

Глава 7. ПАРАД УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ

7.1. Перед началом соревнований проводится парад участников соревнований в бурятской национальной спортивной форме с атрибутами команды, клуба, организации.

Глава 8. ВЫХОД УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ НА КОВЕР

- 8.1. При объявлении выхода на ковер участников схватки, борцы выходят, исполняя «Танец Орла». Затем подбегают к своим секундантам, которые снимают головной убор со своего борца.
- 8.2. Борцы движутся к центру ковра, хлопая ладонями по внутренней и внешней стороне бедер два раза, что символизирует: будем вести честную спортивную борьбу.

Глава 9. ПОЕДИНОК БОРЦОВ

- 9.1. Время бурятской борьбы исчисляется со знака судьи (взмах руки, свисток) момента, когда борцы встают друг против друга и готовы к поединку.
- 9.2. Тот, кто первым коснется земли третьей точкой опоры, считается побежденным, а соперник объявляется победителем.
- 9.3. Если во время схватки борцы выйдут за пределы ковра этому борцу засчитывается предупреждение. При объявлении третьего предупреждения, борцу засчитывается поражение.
- 9.4. Во время борьбы борцам запрещено:
 - выворачивать суставы;
 - бросать с захватом на болевой прием («узел», «рычаг»);
 - бросать противника, падая на него своим телом;
 - делать удающиеся захваты, а также зажимать сопернику рот и нос, препятствуя дыханию;
 - наносить удары, царапаться, кусаться;
 - проводить болевые приемы;
 - применение технических приемов, которые могут привести к травмам, опасным для жизни борцов.

Глава 10. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ СХВАТКИ

- 10.1. Мужчины - 5 минут чистого времени.
- 10.2. Юноши (14-17 лет, включительно) и борцы старше 30 лет - 4 минуты чистого времени.
- 10.3. Дети (до 14 лет) и борцы старше 55 лет - 3 минуты чистого времени.
- 10.4. Если схватка не завершится в основное время, дается дополнительное время – 3 минуты. Если победитель не определен в дополнительное время, то осуществляется обоюдный захват. Право активного захвата получает борец, выигравший жребий, и поединок продолжается пока один из борцов коснется земли.

Глава 11. ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП СХВАТКИ

- 11.1. Борец, объявленный победителем схватки, исполняет «Танец Орла».
- 11.2. Победитель должен подойти к проигравшему, подать руку, помочь ему подняться, и пропустить под правую руку, как бы вытирая пыль со спины проигравшего.
- 11.3. Секундант победителя торжественно надевает головной убор победителю и объявляет его имя и регалии. Победитель исполняет «Танец Орла».
- 11.4. Секундант вручает проигравшему борцу его головной убор в руки.

Глава 12. ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОМАНД: РУКОВОДИТЕЛИ, ТРЕНЕРЫ, СЕКУНДАНТЫ

- 12.1. Руководитель команды отвечает за исполнение командой настоящих Правил, регламента проведения спортивных соревнований по бурятской борьбе утверждаемых Положением.
- 12.2. Руководители команд имеют право присутствовать при взвешивании борцов и жеребьевке участников спортивных соревнований по бурятской борьбе.
- 12.3. Представитель команды имеет право подать протест в главную судейскую коллегию.
- 12.4. Во время схватки руководители команд должны быть на отведенном для них месте.
- 12.5. Руководители, не подчинившиеся вышеприведенным требованиям, освобождаются от своих должностей, и об этом сообщается соответствующим органам.
- 12.6. Тренер команды во время схватки может находиться в отведенном месте или вокруг ковра на расстоянии не ближе 2 м.

12.7. Представителям команды (борца) во время схватки запрещено приближаться к судейскому столуку.

12.8. Если представители команды не подчиняются вышеприведенным правилам, арбитр может потребовать у главного судьи объявить представителю команды предупреждение (главный судья вправе сам объявить предупреждение). Если нарушение повторяется, главный судья вправе отстранить борца от схватки.

Глава 13. ДИСКВАЛИФИКАЦИИ, ПРОТЕСТЫ, АПЕЛЛЯЦИИ

- 13.1. Дисквалификация является крайней мерой воздействия на борца, представителя команды, команду. Дисквалификация осуществляется в случае несоблюдения настоящих правил, положений о соревнованиях, неоднократного нарушения требований дисциплины, моральных и этических норм во время проведения соревнований, учебно-тренировочных сборов и других спортивно-массовых соревнований.
- 13.2. Дисквалификация рассматривается и выносится судейской коллегией.
- 13.3. Во время схватки протест подается представителем команды главному судье ковра, в случае несогласия с действиями судьи на ковре, через выброс на ковер полотнца. Протест рассматривает судейская коллегия в составе главного судьи ковра, секретаря ковра, боковых судей. В случае положительного решения судейской коллегии, протест удовлетворяется, и решение судьи отменяется. В случае отрицательного решения, протест не удовлетворяется и борца, представителя команды, которой, подан протест, объявляется предупреждение. При рассмотрении протеста возможен видео просмотр. Протест подается один раз в периоде.
- 13.4. Апелляция на действия судейской коллегии подается главному судье соревнований в письменном виде.

Глава 14. СУДЕЙСКАЯ КОЛЛЕГИЯ

- 14.1. Перед проведением каждого соревнования организация, проводящая соревнование, утверждает состав судейской коллегии. Состав судейской коллегии на соревнованиях Иркутской области формирует министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области совместно с ИРОО – бурятская национальная спортивная борьба».
- 14.2. В состав главной судейской коллегии входят:
 - главный судья соревнований;
 - главный секретарь соревнований;
 - главные судьи ковра;
- 14.3. В состав судейской коллегии входят:
 - главный судья ковра;
 - секретарь ковра;
 - боковые судьи, по два на один ковер;
 - судья секундометрист, по одному на один ковер;
 - судья информатор.
- 14.4. Действия судей контролируются главным судьей и судейской коллегией. Если судьи допускают действия, противоречащие правилам соревнования, то они отстраняются от соревнования.

Заместитель министра – начальник управления по физической культуре и спорту министерства П.А. Богатырев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании письма Министерства имущества отношений Иркутской области от 03.07.2013 № 6836-24/и сообщает об отмене аукциона, назначенного на 29 июля 2013 года в 10.00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 736, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 19847 кв.м (кадастровый номер 38:06:143519:5831, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, берег Чертуевского залива) для строительства объектов для занятий спортом, активного отдыха, туризма.

Председатель Е.В.Магомедова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области и на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области объявляет конкурс на замещение должности государственной гражданской службы иркутской области и на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области – ведущего советника отдела государственной политики в области лесных отношений в управлении лесного комплекса.

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки относящимся к группам специальностей и направлений «Биология», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»;
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 2 лет или не менее 3 лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственным информационными ресурсами, информационно-аналитическим систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией, навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданами и муниципальными служащими, гражданами, подготовки деловых писем, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

4 июля 2013 года

№ 276-рп

Иркутск

Об утверждении примерной формы договора о предоставлении государственной гарантии Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 3 Закона Иркутской области от 9 апреля 2013 года № 15-ОЗ «О порядке предоставления государственных гарантий Иркутской области», руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить примерную форму договора о предоставлении государственной гарантии Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства Иркутской области от 4 июля 2013 года № 276-рп

ДОГОВОР № _____

о предоставлении государственной гарантии Иркутской области
г. Иркутск «__» _____ 201_ г.

Правительство Иркутской области, от имени Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____ (вместе именуемые - Стороны), в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 9 апреля 2013 года № 15-ОЗ «О порядке предоставления государственных гарантий Иркутской области», Законом Иркутской области от _____ № ____ «Об основном бюджете на ____ год и на плановый период _____ годов», протоколом комиссии по проведению конкурса на предоставление государственных гарантий Иркутской области от _____ № _____ заключили настоящий Договор о предоставлении Государственной гарантии Иркутской области (далее - Гарантия) Принципиалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципиалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципиалу Гарантию по форме, установленной в приложении к настоящему Договору.
- 1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципиалом требований по кредитному договору от «__» _____ 20__ г. № _____ заключенному между Принципиалом и Бенефициаром (далее - Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок «__» _____ 20__ г.
- 1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.
- 1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципиалу.
- 1.5. Гарант несет субординированную ответственность дополнительно к ответственности Принципиала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Гаранта

- 2.1. Гарант гарантирует обеспечение исполнения обязательства Принципиала по погашению кредита (основного долга) по Кредитному договору.
- 2.2. Объем обязательств Гаранта по гарантии перед Бенефициаром ограничивается предельной суммой в размере не более _____ (_____) рублей.
- 2.3. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципиалом своих денежных обязательств перед Бенефициаром, обеспеченных Гарантией, пропорционально отношению суммы произведенного погашения обязательств к сумме Кредитного договора.
- 2.4. Гарантия не предоставляется для обеспечения исполнения обязательств Принципиала по уплате процентов за пользование кредитом, иных процентов, комиссий, а также штрафов и пеней за нарушение обязательств Принципиала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

3. Права и обязанности Принципиала

- 3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципиалу для этого не требуется.
 - 3.2. Принципал обязуется:
 - 1) незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципиалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению обязательств по Кредитному договору или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах;
 - 2) незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
 - 3) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее одного рабочего дня после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;
 - 4) письменно информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;
 - 5) незамедлительно предоставлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципиала о поступлении к нему письменных требований от Бенефициара;
 - 6) предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;
 - 7) исполнять требования Гаранта о возмещении Принципиалом Гаранту в течение трех рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципиала сумм по требованию Гаранта к Принципиалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципиалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и настоящему Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципиала перед Гарантом;
 - 8) уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки;
 - 9) уведомить Гаранта о внесении изменений в Кредитный договор.
 - 3.3. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается Принципиалу по акту приема-передачи, подписанному от имени Гаранта министром финансов Иркутской области.
- Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, Принципал обязан осуществить передачу Гарантии Бенефициару по акту приема-передачи между Принципиалом и Бенефициаром.

4. Права и обязанности Бенефициара

- 4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:
 - 1) о фактах предоставления денежных средств Принципиалу в рамках Кредитного договора с приложением выписки по расчетному счету Принципиала о зачислении денежных средств и судным счетам Принципиала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;
 - 2) об исполнении частично или полностью Принципиалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением выписки по расчетному счету Принципиала о списании денежных средств, выписки по судным счетам Бенефициара о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципиала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;
 - 3) о признании Кредитного договора недействительным или прекращении обязательства по нему по иным основаниям.
- 4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.
- 4.3. Бенефициар не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.
- 4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии от Принципиала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии между Принципиалом и Бенефициаром в течение двух рабочих дней с момента подписания этого акта приема-передачи Гарантии.
- 4.5. Принадлежащие Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. Срок действия Гарантии

- 5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и Гарантии.
- 5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «__» _____ 20__ года.

6. Прекращение действия Гарантии

- 6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть возвращена Гаранту в течение трех дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:
 - 1) истечение определенного в Гарантии срока, на который она выдана;
 - 2) уплата Гарантом Бенефициару суммы, определенной Гарантией;
 - 3) в случае исполнения в полном объеме Принципиалом или третьими лицами обязательств Принципиала, обеспеченных Гарантией;
 - 4) отзыв Гарантии;
 - 5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательства;
- 6.2. Если обязательство Принципиала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.
- 6.3. Гарант, в случае если ему стало известно о прекращении Гарантии, уведомляет Принципиала в течение _____ дней с момента наступления любого из событий, указанных в пункте 6.1 настоящего Договора.

7. Условия отзыва Гарантии

- 7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:
 - 1) прекращения Гарантии Принципиалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.3 настоящего Договора и пункта 5.1 Гарантии;
 - 2) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
 - 3) прекращения обеспечения исполнения регрессных требований Гаранта либо снижения цены обеспечения.
- 7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципиалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

- 8.1. При наступлении срока исполнения Принципиалом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предать письменное требование к Принципиалу соответствующим платежам. Если Принципиал в течение _____ дней не выполнит надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.
- 8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.
 - 1) в письменном требовании должны быть указаны:
 - 1) сумма просроченных неисполненных обязательств (основной долг);
 - 2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Кредитный договор;
 - 3) соблюдение субординированности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципиалу обращение с требованием погашения кредита (основного долга);
 - 4) платежные реквизиты Бенефициара.
 - 2) Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления Гаранту.
 - 3) Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение _____ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципиал, даже в том случае, если Принципиал отказался их представить или признал свой долг.
 - 4) Гарант обязан в трехдневный срок со дня получения требования Бенефициара уведомить Принципиала о предъявлении Гарантом данного требования.
 - 5) Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиями Гарантии, а именно:
 - 1) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии, и в пределах размера, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора и пункте 1.2 Гарантии;
 - 2) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора и пункте 4.4 Гарантии;
 - 3) вид и размер просроченных обязательств Принципиала должен соответствовать обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и 2.1 Гарантии;
 - 4) правильность размера предъявленного к погашению кредита (основного долга) с учетом платежей Принципиала, направленных на погашение обязательств.

- 8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение _____ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6, на счет Бенефициара.
- 8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
- 8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципиалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 настоящего Договора письменное требование о возмещении Принципиалом Гаранту в течение трех рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.
- 8.10. Гарант отказывает Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:
 - 1) признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно вывешенным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 4) настоящего Договора;
 - 2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 Гарантии.
- 8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение _____ дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

- 9.1. При разрешении споров по всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Договоре, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по настоящему Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Договоре, будут разрешаться путем переговоров.
- 9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

- 10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.
- 10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант: _____
Бенефициар: _____
Принципал: _____

12. Подписи Сторон
За Гарант _____ За Принципиала _____

М.П. _____ М.П. _____

За Бенефициара _____

М.П. _____

Приложение к договору о предоставлении государственной гарантии Иркутской области от «__» _____ 20__ г.

Государственная гарантия Иркутской области № _____

г. Иркутск от «__» _____ 20__ г.

Правительство Иркутской области, от имени Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 9 апреля 2013 года № 15-ОЗ «О порядке предоставления государственных гарантий Иркутской области», Законом Иркутской области от _____ № ____ «Об основном бюджете на ____ год и на плановый период _____ годов», протоколом комиссии по проведению конкурса на предоставление государственных гарантий Иркутской области от _____ № _____ дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

- 1.1. Настоящая государственная гарантия Иркутской области (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципиалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении государственной гарантии Иркутской области от «__» _____ 20__ г. № _____ заключенным между Гарантом, Принципиалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципиалом обязательств по кредитному договору от «__» _____ 20__ г. № _____ заключенному между Бенефициаром и Принципиалом (далее - Кредитный договор).
- 1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципиалом обязательств по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок «__» _____ 20__ г.

2. Условия Гарантии

- 2.1. Гарант гарантирует обеспечение исполнения обязательства Принципиала по погашению кредита (основного долга) по Кредитному договору.
- 2.2. Объем обязательств Гаранта по гарантии перед Бенефициаром ограничивается предельной суммой в размере не более _____ (_____) рублей.
- 2.3. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципиалом своих денежных обязательств перед Бенефициаром, обеспеченных Гарантией, пропорционально отношению суммы произведенного погашения обязательств к сумме Кредитного договора.
- 2.4. Гарантия не предоставляется для обеспечения исполнения обязательств Принципиала по уплате процентов за пользование кредитом, иных процентов, комиссий, а также штрафов и пеней за нарушение обязательств Принципиала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.
- 2.5. Срок действия Гарантии истекает «__» _____ 20__ года.
- 2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть возвращена Гаранту Принципиалом в течение трех дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:
 - 1) истечение определенного в Гарантии срока, на который она выдана;
 - 2) уплата Гарантом Бенефициару суммы, определенной Гарантией;
 - 3) в случае исполнения в полном объеме Принципиалом или третьими лицами обязательств Принципиала, обеспеченных Гарантией;
 - 4) отзыв Гарантии;
 - 5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательства;
 - 6) если обязательство Принципиала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.
- 2.7. Гарант, в случае если ему стало известно о прекращении Гарантии, уведомляет Принципиала в течение _____ дней с момента наступления любого из событий, указанных в пункте 2.6 Гарантии и пункте 6.1 Договора.
- 2.8. Принадлежащие Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.
- 2.9. Гарант несет субординированную ответственность дополнительно к ответственности Принципиала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.
- 2.10. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципиала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. Условия отзыва Гарантии

- 3.1. Гарантия отзывается Гарантом в случаях:
 - 1) не передачи Гарантии Принципиалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и пункта 3.3 Договора;
 - 2) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
 - 3) прекращения обеспечения исполнения регрессных требований Гаранта либо снижения цены обеспечения.
- 3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципиалу по адресу, указанному в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

- 4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципиалу.
- 4.2. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципиалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора письменное требование о возмещении Принципиалом Гаранту в течение трех рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.
- 4.3. Непоступление Гаранту от Принципиала сумм по требованию Гаранта к Принципиалу в сроки, предусмотренные подпунктом 7 пункта 3.2 Договора, означает нарушение Принципиалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципиала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.
- 4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципиалу осуществляется за счет предоставленного Принципиалом обеспечения исполнения своего обязательства.
- 4.5. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления Гаранту.
- 4.6. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение _____ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципиал, даже в том случае, если Принципиал отказался их представить или признал свой долг.
- 4.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение _____ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 Договора, на счет Бенефициара.
- 4.8. Гарант отказывает Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии, в следующих случаях:
 - 1) признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно вывешенным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 4) Договора;
 - 2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора;
 - 3) отказ Бенефициара принять надлежащее исполнение обязательств Принципиала, предложенное Принципиалом или третьими лицами.
- 4.9. В случае отказа в исполнении обязательств по Гарантии Гарант направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в исполнении обязательств по Гарантии.

5. Заключительные положения

- 5.1. Гарантия составляется в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи Принципиалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципиалом и Бенефициаром.
- 5.2. Условия Гарантии действуют в части, не противоречащей Договору.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Гарант: _____
Бенефициар: _____
Принципал: _____
М.П. _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.06.2013 г.

№ 113-мп

Иркутск

О перечне медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после острого инфаркта миокарда

В соответствии с государственным контрактом на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (долечиванию) работающих граждан Российской Федерации в Иркутской области с ЗАО Курорт «Ангара» от 21.05.2013 г. № 54-258к-13, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174 - пп, ПРИКАЗЫ ВАЮ.

Утвердить прилагаемый перечень медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после острого инфаркта миокарда.

Министр

Н.Г. Корнилов

Приложение

к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 28.06.2013 г. № 113-мпр

Перечень медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО «Курорт Ангара» после острого инфаркта миокарда

п/№	Наименование медицинской организации	нозология - после острого инфаркта миокарда	номерация направлений	всего направлений
1.	областное государственное бюджетное учреждение «Ольхонская центральная районная больница»		3/1435	1
2.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нукутская центральная районная больница»		3/1436-3/1437	2
	Итого			3

* цифра 3 в столбце «номерация направлений» означает 2013 год

Начальник управления организации медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской дирекции пассажирских обустройств – структурного подразделения Центральной дирекции пассажирских обустройств – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 2096/ОА-ЦДПО/13 на заключение договоров аренды, принадлежащего ОАО «РЖД» на праве собственности объектов недвижимого имущества

Аукцион состоится 2 сентября 2013 г. в 16 часов 15 минут Иркутского времени по адресу: город Иркутск, улица 2-ая Железнодорожная, дом 12, кабинет 905. Предметом торгов является право на заключение договоров аренды недвижимого имущества ОАО «РЖД» сроком на 11 месяцев:

Лот № 1 - часть нежилого помещения, площадью 18,53 кв. м, расположенного в здании основного пункта Академическая, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, остановочный пункт «Академическая».

Начальный размер арендной платы за пользование объектом недвижимого имущества с учетом НДС 18%, налога на имущество, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей по Лоту № 1 составляет 142 562,75 (Сто сорок две тысячи пятьсот шестьдесят два) рубля 75 копеек.

Лот № 2 - часть нежилого помещения, площадью 4 кв.м. основного здания павильона, расположенного по адресу: Иркутская область г. Иркутск, Остановочный пункт «Заводская».

Начальный размер арендной платы за пользование объектом недвижимого имущества с учетом НДС 18%, налога на имущество, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей по Лоту № 2 составляет 30 774,48 (Тридцать тысяч семьсот семьдесят четыре) рубля 48 копеек.

Заявки принимаются до 16:00 часов иркутского (11:00 часов московского) времени «22» августа 2013 года по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д.7, каб. № 334, 441.

Аукционная документация № 2096/ОА-ЦДПО/13 размещена на официальном сайте ОАО «РЖД» – www.rzd.ru – (в разделе «Тендеры»), на официальном сайте Департамента управления имуществом ОАО «РЖД» – www.properly.rzd.ru и может быть получена по адресу: 664003, город Иркутск, улица Карла Маркса, дом 7, кабинет № 334, 441. Получать дополнительную информацию об аукционе также можно позвонив Организатору по телефону (3952) 64-30-21, 64-38-18, 64-32-66, 64-32-67. Получить подробную информацию об объекте аренды позвонив по телефонам: (3952) 63-91-18, 63-91-05, либо направив Заказчику письменное обращение по адресу: 664005, г. Иркутск, ул. Иркутская, д.1. Организатор, на основании соответствующего решения Конкурсной комиссии, вправе отменить проведение аукциона в любой момент до даты проведения аукциона без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами/участниками.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер арендной платы за объект аренды.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер, Патрикеевым Константином Витальевичем, квалификационный аттестат № 38-10-83, почтовый адрес: 664047 ул. Карла Либкнехта, 151/3, тел. 955-265 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 38-36:000013:2419, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Хайтинская, 34 выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ являются Аудлова Нина Ашрафулловна и Софьяна Раиса Закиевна, проживающие по адресу: г. Иркутск, ул. Хайтинская, 34

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Кивеская, 2, каб. 23, 12 августа 2013 г. в 10.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Кивеская, 2, каб. 23.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 12 июля 2013 г. по 12 августа 2013 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Кивеская, 2, каб. 23

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Хайтинская, 33 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Хайтинская, 35

Кадастровый инженер Патрикеевым Константином Витальевичем, квалификационный аттестат № 38-10-83, почтовый адрес: 664047 ул. Карла Либкнехта, 151/3, тел. 955-265 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 38-36:00009:2200, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Речная, 40 выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Шавалев Альберт Рифович проживающий: г. Иркутск, ул. Куликовская, 2а/42

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Кивеская, 2, каб. 23, 11 августа 2013 г. в 10.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Кивеская, 2, каб. 23.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 11 июля 2013 г. по 11 августа 2013 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Кивеская, 2, каб. 23, 17.44-66

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.05.2013

№ 29-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, на 2012-2014 годы»

В соответствии с пунктом 21 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-пп, руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, на 2012-2014 годы», утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 14 сентября 2012 года № 36-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) в паспорте Программы:
 - а) в строке «Цели и задачи программы»: пункт 4 изложить в следующей редакции:
 - «4. Совершенствование процедур операционного сопровождения, сбора, сводки сведений в региональной базе данных (РБД) системы образования Иркутской области, включая персональные данные, через создание «Электронного паспорта ОУ» на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО («Гео-информационная система образования Иркутской области»);»;
 - дополнить пунктом 5 следующего содержания:
 - «5. Организация эффективной системы взаимодействия образовательных учреждений (организаций) с использованием дистанционных технологий.»;
 - б) строку «Целевые индикаторы и показатели» дополнить абзацами следующего содержания:
 - «- удельный вес ОУ, ведущих обучение по образовательным программам с использованием дистанционных технологий, в общем количестве ОУ общего образования Иркутской области, в %»;
 - удельный вес педагогов, прошедших подготовку для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, в общем числе педагогов ОУ, реализующих программы общего образования, в %»;
 - в) в строке «Характеристика программных мероприятий»: пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
 - «4.1. Разработка программного обеспечения для преобразования и консолидации данных РБД системы образования Иркутской области в специальный открытый информационный ресурс ГИС ИРО.»;
 - дополнить пунктами 5.1, 5.2 следующего содержания:
 - «5.1. Формирование сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий»;
 - «5.2. Информационно-методическое сопровождение системы дистанционного обучения.»;
 - г) строку «Объемы и источники финансирования программы, всего: в том числе по годам» изложить в следующей редакции:
 - «Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств областного бюджета. Общий объем средств, необходимых на реализацию Программы, составляет 115 274,2 тыс. рублей. 2012 год – 36 689,5 тыс. рублей; 2013 год – 39 982,4 тыс. рублей; 2014 год – 38 602,3 тыс. рублей.»;
 - д) в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности (в количественно измеряемых показателях):» абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:
 - «- удельный вес ОУ Иркутской области, открытая информация в формате «электронного паспорта ОУ» о которых представлена на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО, в 2014 году составит 100 %.»;
 - дополнить абзацами тринадцатым, четырнадцатым следующего содержания:
 - «- удельный вес ОУ, ведущих обучение по образовательным программам с использованием дистанционных технологий, в общем количестве ОУ общего образования Иркутской области, в 2014 году составит 15 %»;
 - удельный вес педагогов, прошедших подготовку для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, в общем числе педагогов ОУ, реализующих программы общего образования, в 2014 году составит 5%.»;

- 2) в тексте Программы:
 - а) в разделе 2 «Основные цели и задачи целевой программы ведомства»: пункт 4 изложить в следующей редакции:
 - «4. Совершенствование процедур операционного сопровождения, сбора, сводки сведений в РБД системы образования Иркутской области, включая персональные данные, через создание «Электронного паспорта ОУ» на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО.»;
 - дополнить пунктом 5 следующего содержания:
 - «5. Организация эффективной системы взаимодействия образовательных учреждений (организаций) с использованием дистанционных технологий.»;
 - б) в разделе 3 «Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации целевой программы ведомства (социальные, экономические, экологические), оценка рисков реализации целевой программы ведомства»: абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:
 - «- удельный вес ОУ Иркутской области, открытая информация в формате «Электронного паспорта ОУ» о которых представлена на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО, за три года увеличится на 90 % (с 10 % в 2012 году до 100 % в 2014 году);»;
 - дополнить новыми абзацами четырнадцатым, пятнадцатым следующего содержания:
 - «- удельный вес педагогов, прошедших подготовку для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, в общем числе педагогов ОУ, реализующих программы общего образования, за три года увеличится на 4% (с 1% в 2012 году до 5% в 2014 году).»;
 - в) в разделе 4 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки их реализации»: абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:
 - «- разработка программного обеспечения для преобразования и консолидации данных РБД системы образования Иркутской области в специальный открытый информационный ресурс ГИС ИРО.»;
 - дополнить новыми абзацами пятнадцатым, шестнадцатым следующего содержания:
 - «- разработка и внедрение образовательных ресурсов для организации дистанционного обучения»;
 - подготовка педагогов для реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий.»;
 - г) раздел 5 «Методика оценки эффективности целевой программы ведомства» дополнить пунктами 13, 14 следующего содержания:
 - «13. $Dy_o = \frac{K_y}{K_o} \cdot 100\%$, где Dy_o - удельный вес ОУ общего образования, ведущих обучение по образовательным программам с использованием дистанционных технологий, в общем количестве ОУ общего образования Иркутской области; K_y - количество ОУ общего образования Иркутской области, ведущих обучение по образовательным программам с использованием дистанционных технологий; K_o - общее количество ОУ общего образования Иркутской области.»;
 - «14. $Dy_{pa} = \frac{K_{y_{pa}}}{K_o} \cdot 100\%$, где Dy_{pa} - удельный вес педагогов, прошедших подготовку для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, в общем числе педагогов ОУ, реализующих программы общего образования; $K_{y_{pa}}$ - количество педагогов, прошедших подготовку для реализации образовательных программ в дистанционном режиме; K_o - общее число педагогов ОУ, реализующих программы общего образования.»;
 - д) раздел 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:
 - «Раздел 6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах
Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств областного бюджета Иркутской области в 2012 - 2014 годах составляет
115 274,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2012 год – 36 689,5 тыс. рублей;
2013 год – 39 982,4 тыс. рублей;
2014 год – 38 602,3 тыс. рублей.»;
 - 3) приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).
 - 2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Щербина А.А.) расходы по Программе производить согласно проведенной корректировке.
 - 3. Управлению бюджетного планирования, финансирования и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия Программы.
 - 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Иркутской области Осипову Е.А.
 - 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38edu.ru).

Министр В.С. Басюк

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 24 мая 2013 года № 29-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе «Развитие
системы информационно-методического и экспертно-
аналитического обеспечения оценочных процедур,
определяющих качественный уровень состояния
образования Иркутской области, на 2012-2014 годы»

Планируемые индикаторы результативности реализации Программы

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм	Значение индикатора (показателя)					Порядок (формула) расчета индикатора (показателя)	Источники данных для расчета индикатора (показателя)	Периодичность расчета индикатора (показателя)
				2010 год	2011 год	Плановый период					
				2012 год	2013 год	2014 год					
	Цель Программы: Совершенствование региональной системы оценки качества образования (в части проведения, информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области)										
	Задача 1 Совершенствование процедур, обеспечивающих сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также аттестации педагогических работников системы образования										
	1.1. Автоматизация статистических отчетов по результатам ЕГЭ и ГИА, ГВЭ	Удельный вес автоматизированных отчетов по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, государственного выпускного экзамена	%	0	20	35	60	100	$Da = \frac{Ka}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	1.2. Развитие дистанционных форм аттестации педагогических кадров.	Удельный вес работников образования, прошедших процедуру аттестации в дистанционной форме	%	10	15	20	25	30	$Dd = \frac{Kd}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	Задача 2. Систематизация и автоматизация экспертно-аналитической деятельности, направленной на определение качественного уровня состояния образовательных систем различного уровня, включая экспертизу проектов перспективного развития общеобразовательных учреждений Иркутской области, экспертизу ресурсного обеспечения МОС, научную экспертизу проектов, программ, методических материалов, конкурсной документации, педагогических тестов										
	2.1. Разработка инструментария для проведения маркетинговых исследований запроса потребителей на образовательные услуги и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Удельный вес оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, проводимых в автоматизированном режиме	%	30	50	70	80	90	$D_{ка} = \frac{K_{он}}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
		Удельный вес ОУ Иркутской области, проекты перспективного развития которых прошли экспертизу	%	0	0	15	35	50	$D_{э} = \frac{K_{э}}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
		Удельный вес МОС, прошедших экспертизу ресурсного обеспечения	%	30	35	40	45	50	$D_{м.} = \frac{K_{м.}}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	2.2. Создание региональной системы подготовки и сертификации экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Удельный вес реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ, ориентированных на подготовку экспертов, в том числе общественных	%	10	11	15	18	20	$D_{нп} = \frac{K_{нп}}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	2.3. Проведение экспертизы в рамках оценочных процедур	Удельный вес экспертов, участвующих в проведении оценочных процедур от общего числа экспертов, зарегистрированных в РБД	%	60	70	80	90	100	$D_{опл} = \frac{K_{опл}}{K_{общ}} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм	Значение индикатора (показателя)				Порядок (формула) расчета индикатора (показателя)	Источники данных для расчета индикатора (показателя)	Периодичность расчета индикатора (показателя)
				2010 год	2011 год	Плановый период				
				2012 год	2013 год	2014 год				
	2.4. Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение оценочных процедур на территории Иркутской области	Удельный вес разработанных нормативно-правовых документов по проведению оценочных процедур на территории области	%	%	0	100	100	$D_p = \frac{K_{p\partial}}{K_{общ}} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	2.5. Создание регионального реестра сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Удельный вес сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	%	0	0	20	60	$D_{сэ} = \frac{K_{сэ}}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
Задача 3. Модернизация системы сбора, обработки и предоставления отчетов по формам федерального статистического наблюдения, федерального электронного мониторинга «Наша новая школа» и федерального мониторинга региональной системы образования на территории Иркутской области										
	3.1. Разработка и автоматизация инструментария для электронного мониторинга региональной системы дошкольного образования	Удельный вес ДОУ, для которых организовано операционное сопровождение мониторинга региональной системы образования на территории Иркутской области	%	0	0	10	70	$D_{ym} = \frac{K_{ym}}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	3.2. Совершенствование технического обеспечения и технологического сопровождения РБД системы образования (РБД)	Удельный вес обновленных информационно-образовательных ресурсов (в том числе лицензированных программных продуктов), необходимых для ведения РБД системы образования Иркутской области и предоставления информации в формате «электронный паспорт ОУ»	%	0	0	10	20	$D_{реснов} = \frac{K_{реснов}}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
Задача 4. Совершенствование процедур операционного сопровождения, сбора, сводки сведений в РБД системы образования Иркутской области, включая персональные данные, через создание «Электронного паспорта ОУ» на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО										
	4.1. Разработка программного обеспечения для преобразования и консолидации данных РБД системы образования Иркутской области в специальный открытый информационный ресурс ГИС ИРО.	Удельный вес ОУ Иркутской области, открытая информация в формате «электронного паспорта ОУ» о которых представлена на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО	%	0	0	10	70	$D_{ym} = \frac{K_{ym}}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
Задача 5. Организация эффективной системы взаимодействия образовательных учреждений (организаций) с использованием дистанционных технологий										
	5.1. Формирование сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий	Удельный вес ОУ, ведущих обучение по образовательным программам с использованием дистанционных технологий, в общем количестве ОУ общего образования Иркутской области	%	0	0	3	10	$D_{yd} = \frac{K_{yd}}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	5.2. Информационно-методическое сопровождение системы дистанционного обучения	Удельный вес педагогов, прошедших подготовку для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, в общем числе педагогов ОУ, реализующих программы общего образования	%	0	0	1	4	$D_{yнд} = \frac{K_{yнд}}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год

Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, на 2012-2014 годы»

Перечень и описание программных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Содержание мероприятия (описание работ, проводимых в рамках мероприятия)	Срок реализации мероприятий программы	Объем финансирования, тыс. рублей			Ответственный за реализацию мероприятия	Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия (помимо ответственной организации) или порядок их отбора
				Финансо-вые средства, всего	в том числе			
				федеральный бюджет	областной бюджет			
Цель: Совершенствование региональной системы оценки качества образования (в части проведения, информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области)								
	Всего по цели		2012-2014 годы, в т. ч.	115274,20		115274,20		
			2012 год	36 689,50		36 689,50		
			2013 год	39 982,40		39 982,40		
			2014 год	38 602,30		38 602,30		
Задача 1 Совершенствование процедур, обеспечивающих сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также аттестации педагогических работников системы образования								
	Всего по задаче 1		2012-2014 годы, в т. ч.	76385,0		76385,0		
			2012 год	26137,7		26137,7		
			2013 год	25505,6		25505,6		
			2014 год	24741,7		24741,7		
1.1	Автоматизация статистических отчетов по результатам ЕГЭ и ГИА, ГВЭ	Разработка, апробация и внедрение программных продуктов, обеспечивающих корреляцию результатов ГИА-9 и ЕГЭ в автоматическом режиме. Разработка, апробация и внедрение программных продуктов для сбора статистической информации об условиях изучения предметов ЕГЭ (уровень обучения, квалификационная категория учителя, количество учебных часов в неделю, выбор учебника и учебных пособий).	2012-2014 годы, в т. ч.	54220,00		54220,00	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	18553,20		18553,20		
			2013 год	18104,50		18104,50		
			2014 год	17562,30		17562,30		
1.2	Развитие дистанционных форм аттестации педагогических кадров	Разработка, апробация, внедрение модулей информационной системы для проведения аттестации педагогических кадров в дистанционной форме. Техническое обслуживание и технологическое сопровождение аттестации педагогических кадров.	2012-2014 годы, в т. ч.	22165,00		22165,00	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	7584,50		7584,50		
			2013 год	7401,10		7401,10		
			2014 год	7179,40		7179,40		
Задача 2 Систематизация и автоматизация экспертно-аналитической деятельности, направленной на определение качественного уровня состояния образовательных систем различного уровня, включая экспертизу проектов перспективного развития общеобразовательных учреждений Иркутской области, экспертизу ресурсного обеспечения МОС, научную экспертизу проектов, программ, методических материалов, конкурсной документации, педагогических тестов								
	Всего по задаче 2		2012-2014 годы, в т. ч.	19841,20		19841,20		
			2012 год	6789,30		6789,30		
			2013 год	6625,20		6625,20		
			2014 год	6426,70		6426,70		
2.1	Разработка инструментария для проведения маркетинговых исследований запроса и удовлетворенности потребителей образовательных услуг и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Подбор и апробация критериев для проведения маркетинговых исследований запроса и удовлетворенности потребителей образовательных услуг. Разработка и апробация критериев для проведения мониторинговых исследований качества образовательных услуг. Автоматизация маркетинговых исследований запроса и удовлетворенности потребителей образовательных услуг, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг.	2012-2014 годы, в т. ч.	4255,30		4255,30	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	1456,10		1456,10		
			2013 год	1420,90		1420,90		
			2014 год	1378,30		1378,30		
2.2.	Создание региональной системы подготовки и сертификации экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ и программных модулей для подготовки экспертов по проведению аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг. Разработка и апробация контрольно-измерительных материалов для сертификации экспертов по проведению аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области. Создание депозитария дополнительных профессиональных образовательных программ, программных модулей и контрольно-измерительных материалов для подготовки и сертификации экспертов по проведению аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг.	2012-2014 годы, в т. ч.	5306,30		5306,30	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	1815,70		1815,70		
			2013 год	1771,80		1771,80		
			2014 год	1718,80		1718,80		

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Содержание мероприятия (описание работ, проводимых в рамках мероприятия)	Срок реализации мероприятий программы	Объем финансирования, тыс. рублей		Ответственный за реализацию мероприятия	Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия (помимо ответственной организации)	
				Финансо-вые средства, всего	в том числе федеральный бюджет			областной бюджет
2.3.	2.3. Проведение экспертизы в рамках оценочных процедур (научная экспертиза проектов, программ, конкурсной документации, экспертиза в рамках аттестации педагогических работников и др.)	Оплата экспертам, принимающим участие в проведении оценочных процедур	2012-2014 годы, в т. ч.	7795,50		7795,50	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	2667,50		2667,50		
			2013 год	2603,00		2603,00		
			2014 год	2525,00		2525,00		
2.4.	2.4. Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение оценочных процедур на территории области (Положений с критериями участия и отбора, регламентов по проведению процедуры аттестации и т.д.)	Разработка документов, регламентирующих оценочные процедуры	2012-2014 годы, в т. ч.	1753,50		1753,50		
			2012 год	600,00		600,00		
			2013 год	585,50		585,50		
			2014 год	568,00		568,00		
2.5.	2.5. Создание регионального реестра сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Создание реестра (автоматизированной базы данных) сертифицированных экспертов. Ведение реестра сертифицированных экспертов.	2012-2014 годы, в т. ч.	730,60		730,60	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	250,00		250,00		
			2013 год	244,00		244,00		
			2014 год	236,60		236,60		
Задача 3 Модернизация системы сбора, обработки предоставления отчетов по формам федерального статистического наблюдения, федерального электронного мониторинга «Наша новая школа» и федерального мониторинга региональной системы образования на территории Иркутской области								
	Всего по задаче 3		2012-2014 годы, в т. ч.	3731,30		3731,30		
			2012 год	1276,70		1276,70		
			2013 год	1246,00		1246,00		
			2014 год	1208,60		1208,60		
3.1	3.1. Разработка и автоматизация инструментария для мониторинга региональной системы дошкольного образования	Разработка и апробация критериев для мониторинга региональной системы дошкольного образования. Автоматизация процедуры сбора информации для мониторинга региональной системы дошкольного образования. Технологическое и информационно-аналитическое сопровождение мониторинга региональной системы дошкольного образования.	2012-2014 годы, в т. ч.	1821,40		1821,40	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	623,20		623,20		
			2013 год	608,20		608,20		
			2014 год	590,00		590,00		
3.2	3.2. Совершенствование технического обеспечения и технологического сопровождения РБД системы образования Иркутской области	Модификация технического и программного обеспечения, необходимого для ведения РБД и предоставлению информации в формате «электронный паспорт ОУ».	2012-2014 годы, в т. ч.	1909,90		1909,90	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	653,50		653,50		
			2013 год	637,80		637,80		
			2014 год	618,60		618,60		
Задача 4 Совершенствование процедур операционного сопровождения, сбора, сводки сведений в РБД системы образования Иркутской области, включая персональные данные, через создание «Электронного паспорта ОУ» на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО								
	Всего по задаче 4		2012-2014 годы, в т.ч.	7264,10		7264,10		
			2012 год	2485,80		2485,80		
			2013 год	2425,50		2425,50		
			2014 год	2352,80		2352,80		
4.1	4.1. Разработка программного обеспечения для преобразования и консолидации данных РБД системы образования Иркутской области в специальный открытый информационный ресурс ГИС ИРО	Разработка, апробация и внедрение в эксплуатацию программного обеспечения для интеграции данных РБД системы образования Иркутской области в специальный открытый информационный ресурс ГИС ИРО.	2012-2014 годы, в т. ч.	7264,10		7264,10	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	2485,80		2485,80		
			2013 год	2425,50		2425,50		
			2014 год	2352,80		2352,80		
Задача 5. Организация эффективной системы взаимодействия образовательных учреждений (организаций) с использованием дистанционных технологий								
	Всего по задаче 5		2012-2014 годы, в т.ч.	8052,60		8052,60		
			2012 год	0,0		0,0		
			2013 год	4180,10		4180,10		
			2014 год	3872,50		3872,50		
5.1	5.1. Формирование сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий	Разработка и внедрение образовательных ресурсов для организации дистанционного обучения	2012-2014 годы, в т.ч.	5779,24		5779,24	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	0,0		0,0		
			2013 год	3000,00		3000,00		
			2014 год	2779,24		2779,24		
5.2	5.2. Информационно-методическое сопровождение системы дистанционного обучения	Подготовка педагогов для реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий	2012-2014 годы, в т.ч.	2273,36		2273,36	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	0,0		0,0		
			2013 год	1180,10		1180,10		
			2014 год	1093,26		1093,26		

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
«Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, на 2012-2014 годы»

Направления и объемы финансирования Программы за счет средств бюджета Иркутской области

Мероприятия программы	КВСП	Рз	Пр	ЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс.руб.		
							2012 год	2013 год	2014 год
Цель: Совершенствование региональной системы оценки качества образования (в части проведения, информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области)									
Задача 1 Совершенствование процедур, обеспечивающих сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также аттестации педагогических работников системы образования									
1.1. Автоматизация статистических отчетов по результатам ЕГЭ и ГИА, ГВЭ	807	07	05	4299900	019	18 553,20	18 553,20	0,00	0,00
	807	07	05	4299900	621	35 666,80	0,00	18 104,50	17 562,30
1.2. Развитие дистанционных форм аттестации педагогических кадров	807	07	05	4299900	019	7 584,50	7 584,50	0,00	0,00
	807	07	05	4299900	621	14 580,50	0,00	7 401,10	7 179,40
Задача 2. Систематизация и автоматизация экспертно-аналитической деятельности, направленной на определение качественного уровня состояния образовательных систем различного уровня, включая экспертизу проектов перспективно-го развития общеобразовательных учреждений Иркутской области, экспертизу ресурсного обеспечения МОС, научную экспертизу проектов, программ, методических материалов, конкурсной документации, педагогических тестов									
2.1. Разработка инструментария для проведения маркетинговых исследований запроса потребителей на образовательные услуги и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	807	07	05	4299900	019	1 456,10	1 456,10	0,00	0,00
	807	07	05	4299900	621	2 799,20	0,00	1 420,90	1 378,30
2.2. Создание региональной системы подготовки и сертификации экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	807	07	05	4299900	019	1 815,70	1 815,70	0,00	0,00
	807	07	05	4299900	621	3 490,60	0,00	1 771,80	1 718,80
2.3. Проведение экспертизы в рамках оценочных процедур	807	07	05	4299900	019	2 667,50	2 667,50	0,00	0,00
	807	07	05	4299900	621	5 128,00	0,00	2 603,00	2 525,00
2.4. Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение оценочных процедур на территории области (Положений с критериями участия и отбора, регламентов по проведению процедуры аттестации и т.д.)	807	07	05	4299900	019	600,00	600,00	0,00	0,00
	807	07	05	4299900	621	1 153,50	0,00	585,50	568,00
2.5. Создание регионального реестра сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	807	07	05	4299900	019	250,00	250,00	0,00	0,00
	807	07	05	4299900	621	480,60	0,00	244,00	236,60
Задача 3. Модернизация системы сбора, обработки и предоставления отчетов по формам федерального статистического наблюдения, федерального электронного мониторинга «Наша новая школа» и федерального мониторинга региональной системы образования на территории Иркутской области									
3.1. Разработка и автоматизация инструментария для электронного мониторинга региональной системы дошкольного образования	807	07	05	4299900	019	623,20	623,20	0,00	0,00
	807	07	05	4299900	621	1 198,20	0,00	608,20	590,00
3.2. Совершенствование технического обеспечения и технологического сопровождения РБД	807	07	05	4299900	019	653,50	653,50	0,00	0,00
	807	07	05	4299900	621	1 256,40	0,00	637,80	618,60

Мероприятия программы	КВСП	Рз	Пр	ЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс.руб.		
							2012 год	2013 год	2014 год
Задача 4. Совершенствование процедур операционного сопровождения, сбора, сводки сведений в РБД, включая персональные данные, через создание «Электронного паспорта ОУ» на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО									
4.1. Разработка программно-обеспечения для преобразования и консолидации данных РБД в специальный открытый информационный ресурс ГИС ИРО	807	07	05	4299900	019	2 485,80	2 485,80	0,00	0,00
	807	07	05	4299900	621	4 778,30	0,00	2 425,50	2 352,80
Задача 5. Организация эффективной системы взаимодействия образовательных учреждений (организаций) с использованием дистанционных технологий									
5.1. Формирование сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий	807	07	05	4299900	621	5 779,24	0,0	3 000,00	2 779,24
5.2. Информационно-методическое сопровождение системы дистанционного обучения	807	07	05	4299900	621	2 273,36	0,0	1 180,10	1 093,26
	807	07	05	4299900	019	36 689,50	36689,50	0,00	0,00
Итого по программе:	807	07	05	4299900	621	78 584,70	0,00	39 982,40	38 602,30
	807	07	05	4299900		115 274,20	36 689,50	39 982,40	38 602,30

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

5 июня 2013 года

№ 93-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам в Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 105-мпр, следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«б) получающие трудовую пенсию по старости, назначенную досрочно в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», при наличии у них страхового стажа, учтенного при установлении данной пенсии, не менее 35 лет для мужчин и не менее 30 лет для женщин.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. От имени пенсионера за назначением выплаты может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее – представитель).»;

3) в пункте 6 слова «(далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания)» заменить словами «по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства).»;

4) в пункте 8 слово «осуществляющее» заменить словом «, осуществляющее»;

5) в пункте 9:

подпункт «г» дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

в подпункте «з» слово «осуществляющем» заменить словом «осуществляющего»;

6) в пункте 14:

в абзаце первом после слов «должностными лицами» дополнить словами «управления министерства, министерства»;

в абзацах третьем, четвертом слова «тридцатидневного срока рассмотрения обращения» заменить словами «срока его рассмотрения»;

7) подпункт «г» пункта 16 дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

8) в пункте 22 слова «(далее – государственная услуга)» исключить;

9) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации.»;

10) в подпункте «а» пункта 28 слово «ежемесячной» исключить;

11) в пункте 29 слово «оформляется» заменить словом «принимается»;

12) наименование главы 7 дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

13) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Управление министерства на основании заявления и документов, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента в течение 20 рабочих дней со дня обращения пенсионера или его представителя, принимает решение о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты.»;

14) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты направляет пенсионеру или его представителю письменное уведомление о принятом решении.»;

15) в пункте 33 слова «Государственная услуга предоставляется» заменить словами «Предоставление государственной услуги осуществляется»;

16) в пункте 34:

в подпункте «б» слова «17 декабря 2008» заменить словами «17 декабря 2008 года»;

в подпункте «в» слово «утвержденным» заменить словом «утвержденное»;

в подпункте «г» слова «09 сентября» заменить словами «9 сентября»;

17) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Для назначения выплаты пенсионер или его представитель обращается в управление министерства с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).»;

18) в пункте 36:

в подпункте «б» слова «, в случае обращения» заменить словами «, – в случае обращения»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) документ, выданный территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащий сведения об установлении пенсии и продолжительности страхового стажа пенсионера, учтенного при установлении пенсии.»;

19) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Пенсионер или его представитель должен представить документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 36 настоящего административного регламента.

Пенсионер или его представитель вправе представить документ, указанный в подпункте «г» пункта 36 настоящего административного регламента. В случае, если такой документ и (или) информация не представлены самостоятельно пенсионером или его представителем, то указанный документ и (или) информация запрашиваются управлением министерства по месту жительства пенсионера в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.

При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от пенсионеров или их представителей документы, не указанные в пункте 36 настоящего административного регламента.»;

20) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Требования к документам, предоставляемым пенсионерами или их представителями:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.»;

21) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые пенсионер или его представитель вправе представить, относится документ, указанный в подпункте «г» пункта 36 настоящего административного регламента.»;

22) подпункт «в» пункта 41 изложить в следующей редакции:

«в) непредставление документов и (или) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

23) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет пенсионеру или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает пенсионеру или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения пенсионера или его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, пенсионеру или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.»;

24) пункт 43 признать утратившим силу;

25) в пункте 44 слово «либо» заменить словом «или»;

26) наименование главы 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

27) в пункте 45 слова «Иркутской» исключить;

28) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.»;

29) в наименовании главы 13 слова «ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ» заменить словами «ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ»;

30) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. В результате оказания услуги, которая является необходимой и обязательной, указанной в подпункте «а» пункта 47 настоящего административного регламента, выдается доверенность, удостоверяющая полномочия представителя пенсионера, – документ, указанный в подпункте «б» пункта 36 настоящего административного регламента.»;

31) в абзаце втором пункта 49 слова «(их представители)» исключить;

32) в наименовании главы 14 слова «ГОСУДАРСТВЕННОЙ» заменить словом «ГОСУДАРСТВЕННОЙ»;

33) в пункте 50 после слова «пенсионерам» дополнить словами «или их представителям»;

34) в пункте 52 слова «услуги оплачивается» заменить словами «услуги, оплачивается»;

35) в пункте 53 слова «услуги устанавливается» заменить словами «услуги, устанавливается»;

36) наименование главы 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ»;

37) в пункте 54 слова «либо» заменить словом «или»;

38) в пункте 55 после слова «заявления» дополнить словами «и документов»;

39) наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

40) в пункте 56 после слов «должностное лицо» дополнить словами «управления министерства, министерства»;

41) в пункте 68:

в абзаце первом слово «граждан» заменить словами «пенсионеров или их представителей»;

в абзаце третьем слова «пенсионера или его представителя» заменить словами «пенсионеров или их представителей»;

42) дополнить главой 19(1) следующего содержания:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

68(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

68(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

68(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме пенсионер или его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

68(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

43) в наименовании раздела III слово «(ДЕЙСТВИЙ)» исключить;

44) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты;

г) информирование о принятии решения о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты;

д) предоставление выплаты.»;

45) в наименовании главы 21 слова «, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ» исключить;

46) в абзаце первом пункта 71 слова «по месту жительства» исключить;

47) в пункте 72:

в абзаце первом слова «должностное лицо» устанавливает» заменить словами «должностное лицо), устанавливает»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

48) в пункте 73 слова «либо» заменить словом «или»;

49) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

г) сведения о пенсионере или его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон пенсионера или его представителя);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.»;

50) в пункте 77:

в абзаце втором слова «(его представителем) в порядке, установленном пунктом 79» заменить словами «или его представителем в порядке, установленном пунктом 81»;

абзац третий дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг»;
51) пункт 78 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.»;
52) в пункте 79 слова «решение о назначении и предоставлении выплаты или об отказе в назначении и предоставлении выплаты» заменить словами «решение о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты»;
53) в абзаце первом пункта 80 слово «граждан» заменить словами «пенсионера или его представителя»;
54) в пункте 81 слово «либо» заменить словом «или»;
55) пункт 82 изложить в следующей редакции:
«82. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае пенсионеру или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.»;

56) в пункте 83 слова «обратиться за предоставлением» заменить словами «обратиться за предоставлением»;
57) дополнить главой 21(1) следующего содержания:
«Глава 21(1). ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

84(1). Непредставление пенсионером или его представителем документа, указанного в подпункте «Г» пункта 36 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.
В случае непредставления указанного документа пенсионером или его представителем он должен быть получен управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

84(2). В целях получения документа, выданного территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащего сведения об установлении пенсии и продолжительности страхового стажа пенсионера, учтенного при установлении пенсии, управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения пенсионера или его представителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

84(3). Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.»;

58) в пункте 86 слова «в течение 20 рабочих дней со дня обращения пенсионера» заменить словами «в срок, указанный в пункте 30 настоящего административного регламента»;

59) в пункте 87 слова «Основания для отказа в назначении выплаты указаны» заменить словами «Основание для отказа в назначении выплаты указано»;

60) наименование главы 23 изложить в следующей редакции:
«Глава 23. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ»;

61) в пункте 90 слова «в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или об отказе в назначении выплаты направляет по месту жительства» заменить словами «в срок, указанный в пункте 31 настоящего административного регламента, направляет»;

62) абзац первый пункта 95 изложить в следующей редакции:
«95. Предоставление выплаты прекращается.»;

63) наименование главы 26 дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

64) абзац третий пункта 100 дополнить словами «, указанного в акте о назначении проверки»;

65) дополнить пунктом 105(1) следующего содержания:
«105(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:
а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;

66) дополнить пунктом 121(1) следующего содержания:
«121(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»;

67) в приложении 1 в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району» слова «пер. Комсомольский, 8» заменить словами «ул. Партизанская, 56»;

68) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 июня 2013 года № 93-мпр

«Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам в Иркутской области»

Блок – схема
административных процедур предоставления государственной услуги



АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.05.2013

№ 42-ап-од

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по облюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, об утверждении состава комиссии

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь подпунктом 4 пункта 13 части 5 Положения об агентстве по государственному заказу Иркутской области (далее – агентство), утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря № 405/184-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов агентства по государственному заказу Иркутской области, утвержденное приказом от 13 сентября 2010 года № 71-апр-од «Об утверждении состава комиссии, Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения, изложив пункт 18 в следующей редакции:

«18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией».

2. Внести прилагаемые изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов агентства по государственному заказу Иркутской области, утвержденный приказом агентства от 13 сентября 2010 года № 71-апр-од «Об утверждении состава комиссии, Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства агентства (Серебренникова Е.А.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих агентства.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства
Э.В. Мицкевич

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по государственному заказу Иркутской области от 30.05.2013 № 42-ап-од

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АГЕНТСТВЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Алехина Алена Николаевна	- заместитель руководителя агентства по государственному заказу Иркутской области, председатель комиссии;
Серебренникова Елена Александровна	- начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства агентства, заместитель председателя комиссии;
Смирнова Елена Анатольевна	- заместитель начальника отдела государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства агентства, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Малянова Ульяна Николаевна	- начальник юридического отдела агентства;
Сергиенко Ирина Алексеевна	- начальник отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально – технического обеспечения агентства – главный бухгалтер.
Независимые эксперты	- 2 представителя научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию).

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в государственном органе должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос; другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в государственном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Руководитель агентства
Э.В. Мицкевич

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.05.2013

№ 31-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 4 февраля 2013 года № 05-мпр

В связи с организацией и проведением единого государственного экзамена в Иркутской области в 2013 году, в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №391/170-пп:

1. Внести в Состав государственной экзаменационной комиссии Иркутской области для проведения единого государственного экзамена в 2013 году (далее – Состав ГЭК), утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 4 февраля 2013 года № 05-мпр следующие изменения:

а) наименование должности Осиповой Елены Александровны изложить в следующей редакции: «Заместитель министра образования Иркутской области, заместитель председателя».

б) вывести из Составы ГЭК Колесникова В.А. Гетманскую И.А.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.А. Осипову.

Министр образования
В.С. Басюк

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

5 июня 2013 года

№ 94-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги
«Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному
социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на
день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении
154 дней беременности»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 мая 2012 года № 69-мпр, следующие изменения:

- 1) пункт 5 дополнить словами «(далее – представитель)»;
- 2) в пункте 6 слова «по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства)» заменить словами «(далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания)»;
- 3) в абзаце втором пункта 14 слова «управление министерства, министерства» заменить словами «управление министерства, министерства»;
- 4) в пункте 30 слова «обращения заявителя» заменить словами «обращения заявителя или его представителя»;
- 5) в пункте 31 слово «установлен» заменить словом «предусмотрен»;
- 6) в пункте 33:

абзац первый дополнить словами «следующие нормативные правовые акты»;

в подпункте «б» после слов «похоронном деле» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 8-ФЗ)»;

в подпункте «в» слово «утвержденным» заменить словом «утвержденное»;

7) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Для получения социального пособия на погребение заявитель или его представитель в срок не позднее шести месяцев со дня смерти лица, погребение которого осуществлено за счет заявителя, предоставляет в управление министерства по месту жительства заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).»;

8) абзац первый пункта 35 дополнить словами «следующие документы (далее – документы)»;

9) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Заявитель или его представитель должен представить документы, указанные в пункте 35 настоящего административного регламента.

При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей или их представителей документы,

не указанные в пункте 35 настоящего административного регламента.»;

10) в пункте 37:

абзац первый дополнить словами «или их представителями»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью)»;

в подпункте «е» слово «серьезных» исключить;

11) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг.»;

12) в пункте 40:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«40. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются»;

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.»;

13) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.»;

14) в пункте 42 после слова «заявителя» дополнить словами «или его представителя»;

15) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.»;

16) в абзаце первом пункта 47 слова «В рамках необходимых и обязательных услуг» заменить словами «В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными»;

17) пункт 48 признать утратившим силу;

18) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Государственная услуга предоставляется заявителям или их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.»;

19) в пункте 51 слова «услуги оплачивается» заменить словами «услуги, оплачивается»;

20) в пункте 52 слова «услуги устанавливается» заменить словами «услуги, устанавливается»;

21) наименование главы 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ»;

22) в пункте 53 после слова «заявителем» дополнить словами «или его представителем»;

23) в пункте 54 после слова «заявления» дополнить словами «и документов»;

24) наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

25) в наименовании главы 18 слова «ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА» заменить словами «ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА»;

26) в пункте 58 слово «гражданам» заменить словами «заявителям или их представителям»;

27) в пунктах 59, 62 после слова «заявителей» дополнить словами «или их представителей»;

28) в пункте 65 после слова «Заявителям» дополнить словами «или их представителям»;

29) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей или их представителей являются: достоверность предоставляемой заявителям или их представителям информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования заявителей или их представителей о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения заявителями или их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.»;

30) дополнить главой 19(1) следующего содержания:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

67(1). Возможность предоставления государственной услуги

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

67(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление

в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

67(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

67(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

31) подпункт «б» пункта 68 изложить в следующей редакции:

«б) принятие решения о выплате социального пособия на погребение или об отказе в выплате социального пособия на погребение»;

32) в абзаце первом пункта 70 слова «заявитель подает в управление министерства по месту своего жительства» заменить словами «заявитель или его представитель подает в управление министерства по месту жительства»;

33) в подпункте «б» пункта 71 после слова «заявителя» дополнить словами «или его представителя»;

34) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. По просьбе заявителя или его представителя должностное лицо оказывает заявителю или его представителю помощь в написании заявления.»;

35) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений о выплате социального пособия на погребение по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.»;

36) в пункте 75:

в абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «или его представителя»;

в абзаце втором после слова «заявителем» дополнить словами «или его представителем»;

37) в пункте 76:

в абзаце первом после слова «Заявителю» дополнить словами «или его представителю»;

в абзаце втором слово «направленного» заменить словом «направленных»;

38) в пункте 77 слова «решение о выплате либо» заменить словами «решение о выплате социального пособия на погребение или»;

39) абзац первый пункта 78 изложить в следующей редакции:

«78. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю или его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя или его представителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.»;

40) в пункте 79 после слова «Заявитель» дополнить словами «или его представитель»;

41) в пункте 80:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«80. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.»;

в абзаце втором после слова «заявителю» дополнить словами «или его представителю»;

42) пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. В случае неявки заявителя или его представителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе или его представителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 78 настоящего административного регламента. В этом случае гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 70 настоящего административного регламента.»;

43) наименование главы 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫПЛАТЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ»;

44) в пункте 84 слова «Решение о выплате или об отказе в выплате социального пособия» заменить словами «Решение о выплате социального пособия на погребение или об отказе в выплате социального пособия на погребение»;

45) в пункте 87 слова «При принятии решения» заменить словами «В случае принятия решения»;

46) в пункте 88 слова «Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»» заменить словами «Федерального закона № 8-ФЗ»;

47) дополнить пунктом 100(1) следующего содержания:

«100(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;

48) дополнить пунктом 116(1) следующего содержания:

«116(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»;

49) в приложении 1 в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району» слова «пер. Комсомольский, 8» заменить словами «ул. Партизанская, 56»;

50) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 5 июня 2013 года № 94-мпр

«Приложение 3
к административному регламенту «Организация работы по признанию гражданина участником подпрограммы «Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности»

**Блок – схема
административных процедур предоставления государственной услуги**


МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 мая 2013 г.

Иркутск

№ 25-мпр

Об утверждении Служебного распорядка министерства
труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктами 1,3,7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости Иркутской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Служебный распорядок министерства труда и занятости Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ руководителя службы занятости населения Иркутской области от 29 января 2007 года № 42 «О Служебном распорядке службы занятости населения Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после официального опубликования.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
Е.Л. Егорова

Утвержден
приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 27 мая 2013 года № 25-мпр

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Служебный распорядок регламентирует режим служебного времени и времени отдыха государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области (далее - министерство).
2. Действие настоящего Служебного распорядка распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, представителем нанимателя для которых является министр труда и занятости Иркутской области или уполномоченное им лицо (далее - представитель нанимателя).

Глава 2. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ, ЕГО ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

3. Служебное время - время, в течение которого государственный гражданский служащий Иркутской области в соответствии с настоящим Служебным распорядком или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.
4. Нормальная продолжительность служебного времени для государственного гражданского служащего Иркутской области не может превышать 40 часов в неделю. Для государственного гражданского служащего Иркутской области устанавливается пятидневная служебная неделя.
5. Устанавливается следующий график служебного времени:
 - 1) начало службы - 9.00 часов;
 - 2) окончание службы - 18.00 часов.
6. Государственному гражданскому служащему Иркутской области может устанавливаться режим гибкого служебного времени, при котором допускается изменение времени начала и окончания службы при наличии уважительной причины по заявлению государственного гражданского служащего Иркутской области на имя представителя нанимателя с сохранением нормальной продолжительности служебного времени. Режим гибкого служебного времени может устанавливаться как при заключении служебного контракта, так и после его заключения путем заключения дополнительного соглашения.
7. Привлечение государственного гражданского служащего Иркутской области к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию государственного гражданского служащего Иркутской области, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
8. Служебное время прерывается на один час временем отдыха с 13.00 часов до 14.00 часов.
9. Для государственного гражданского служащего Иркутской области, работающего на персональном компьютере, устанавливаются регламентированные перерывы в течение служебного дня, в зависимости от категории служебной деятельности и уровня нагрузки за служебный день при работе с персональным компьютером, в соответствии с законодательством.
10. Продолжительность служебного времени в день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
11. Для государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы Иркутской области, устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.
12. Ненормированный служебный день может устанавливаться государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим ведущие и старшие должности государственной гражданской службы Иркутской области, представителем нанимателя или уполномоченным им лицом в служебном контракте по прилагаемому перечню должностей (приложение 1).
13. В служебное время государственным гражданским служащим министерства следует воздерживаться от курения на служебных местах и в служебных (рабочих) зонах, организованных в помещениях, в помещениях, занимаемых министерством, курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

Глава 3. ВРЕМЯ ОТДЫХА

13. Время отдыха - свободное время вне пределов установленной законодательством нормальной продолжительности служебного времени, в течение которого государственный гражданский служащий Иркутской области свободен от исполнения должностных обязанностей.
14. Видами времени отдыха являются:
 - 1) перерывы в течение служебного дня;
 - 2) ежедневный отдых (после служебного дня);
 - 3) выходные дни;
 - 4) нерабочие праздничные дни;
 - 5) отпуск.
15. Государственным гражданским служащим Иркутской области предоставляются выходные дни: суббота и воскресенье.
16. Нерабочие праздничные дни устанавливаются федеральным законодательством.
17. Государственному гражданскому служащему Иркутской области предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и денежного содержания в порядке, установленном законодательством.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск государственного гражданского служащего Иркутской области состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Продолжительность предоставляемых отпусков устанавливается законодательством о государственной гражданской службе.

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться государственному гражданскому служащему Иркутской области ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

20. График отпусков государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве (далее - график отпусков) утверждается представителем нанимателя, в соответствии с законодательством не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя, так и для государственных гражданских служащих Иркутской области.

21. По заявлению государственного гражданского служащего Иркутской области ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

22. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы Иркутской области государственному гражданскому служащему Иркутской области выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению государственного гражданского служащего Иркутской области неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности или увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области считается последний день отпуска.

23. Отзыв государственного гражданского служащего Иркутской области из отпуска допускается только с его письменного согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору государственного гражданского служащего Иркутской области в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску на следующий рабочий год.

Глава 4. УЧЕТ СЛУЖЕБНОГО ВРЕМЕНИ

24. Служебное место - рабочее место, где государственный гражданский служащий Иркутской области должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его службой и которое прямо или косвенно находится под контролем представителя нанимателя.

25. Служебное время, фактически отработанное каждым государственным гражданским служащим Иркутской области, подлежит ежедневному учету и оформляется табелем ежедневного учета служебного времени.

26. Ведение табеля ежедневного учета служебного времени возлагается на отдел кадровой и организационной работы управления правового и кадрового обеспечения.

27. Достоверность указанных в табеле сведений обеспечивает государственный гражданский служащий Иркутской области, ведущий табель ежедневного учета служебного времени.

28. Выход государственного гражданского служащего Иркутской области в течение служебного времени за пределы служебного места, за исключением случаев непреодолимой силы, необходимости личной гигиены, осуществляется по согласованию с непосредственным руководителем (приложение 2). При отсутствии государственного гражданского служащего Иркутской области на служебном месте составляется акт, в котором фиксируется время отсутствия.

29. Государственный гражданский служащий Иркутской области уведомляет непосредственного руководителя о случаях временной нетрудоспособности с последующим представлением документа, подтверждающего данный случай.

30. Служебное время государственных гражданских служащих Иркутской области не может быть использовано на осуществление деятельности, не связанной с выполнением должностных обязанностей, в том числе выполнение государственных и общественных обязанностей, не связанных со служебной деятельностью, кроме случаев, когда такие обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации должны исполняться в служебное время.

31. Контроль за соблюдением государственным гражданскими служащими Иркутской области служебного распорядка осуществляется представителем нанимателя.

Глава 5. СРОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

32. Выплата государственным гражданским служащим Иркутской области денежного содержания производится два раза в месяц 2 и 15 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты денежного содержания с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится перед этим днем.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

33. Государственные гражданские служащие Иркутской области несут ответственность за нарушение настоящего служебного распорядка в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Служебному распорядку
министерства труда и
занятости Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ ВЕДУЩЕЙ И СТАРШЕЙ ГРУПП, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ НЕНОРМИРОВАННЫЙ СЛУЖЕБНЫЙ ДЕНЬ

№ п/п	Наименование должности
1.	Заместитель начальника отдела в управлении
2.	Ведущий советник
3.	Советник
4.	Консультант
5.	Главный специалист-эксперт
6.	Ведущий специалист-эксперт
7.	Специалист-эксперт

Приложение 2
к Служебному распорядку
министерства труда и
занятости Иркутской области

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ НА СЛУЖЕБНОМ МЕСТЕ В ТЕЧЕНИЕ
СЛУЖЕБНОГО ВРЕМЕНИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В
МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области	Замещаемая должность	Время ухода	Время прихода	Подпись государственного гражданского служащего Иркутской области	Подпись руководителя структурного подразделения (непосредственного руководителя)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2013 года

Иркутск

№ 216-пп

О внесении изменения в пункт 2 Положения о порядке реализации Иркутской областью
преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 69-оз «Об отдельных вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 2 Положения о порядке реализации Иркутской областью преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 342/121-пп, изменение, дополнив его абзацем следующего содержания:

«С извещением продавец вправе представить кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровую выписку о земельном участке, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Если такие документы не были представлены, министерство информационных отношений Иркутской области запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

22 мая 2013 г.

№ 23-мпр

Иркутск

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих
министерства труда и занятости Иркутской области**

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), руководствуясь подпунктами 1,3 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости Иркутской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства труда и занятости Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ службы занятости населения Иркутской области от 10 апреля 2012 года № 14-спр «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих службы занятости населения Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
Е.Л. Егорова

Утвержден
приказом министерства
труда и занятости
Иркутской области
от 22 мая 2013 года
№ 23-мпр

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства труда и занятости Иркутской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения государственных гражданских служащих министерства труда и занятости Иркутской области (далее - министерство).

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на государственную гражданскую службу Иркутской области для замещения должностей (далее - государственная служба) в министерство, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности, а каждому государственному гражданскому служащему министерства принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения государственных гражданских служащих министерства для достойного выполнения ими своей деятельности, содействие укреплению авторитета государственных гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам, а также обеспечение единых норм поведения государственных гражданских служащих.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения государственными гражданскими служащими министерства своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере государственной службы в министерстве, основанных на нормах морали, уважительном отношении к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных гражданских служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение государственными гражданскими служащими министерства положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

**Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА**

8. Основные принципы служебного поведения государственных гражданских служащих министерства являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на государственной службе в министерстве.

9. Государственные гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы министерства;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и государственных гражданских служащих;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий министерства;
- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 7) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственными гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету министерства;

11) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

12) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности министерства, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

14) соблюдать установленные в министерстве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

16) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности государственного гражданского служащего.

10. Государственным гражданским служащим министерства, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным гражданским служащим, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в министерстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Государственные гражданские служащие министерства, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, призваны:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения государственных гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
12. Государственным гражданским служащим министерства, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным гражданским служащим, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

**Глава 3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА**

13. В служебном поведении государственному гражданскому служащему министерства необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении государственным гражданским служащим министерства следует воздерживаться от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предьявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 4) курения на служебных местах и в служебных (рабочих) зонах, организованных в помещениях, а также в помещениях, занимаемых министерством;
- 5) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

15. Государственные гражданские служащие министерства призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Государственным гражданским служащим министерства рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид государственных гражданских служащих министерства при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

17. Нарушение государственным гражданским служащим министерства положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Соблюдение государственными гражданскими служащими министерства положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности государственной службы, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2013 года

№ 218-пп

Иркутск

**О внесении изменения в пункт 3 Положения о порядке принятия решения
о выдаче задания, разрешения, согласования проектной документации на
проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника
истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения,
выявленного объекта культурного наследия, расположенного на территории
Иркутской области, перечне документов, предоставляемых в службу по
охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуре их
рассмотрения**

В соответствии с главой 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 3 Положения о порядке принятия решения о выдаче задания, разрешения, согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенного на территории Иркутской области, перечне документов, предоставляемых в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуре их рассмотрения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 августа 2012 года № 418-пп, изменение, дополнив абзацем следующего содержания:

«Прием документов, необходимых для выдачи разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, и выдача разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия могут осуществляться через многофункциональный центр предоставление государственных и муниципальных услуг.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июня 2013 года

№ 247-рп

Иркутск

**О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья граждан в Российской
Федерации»**

В целях реализации отдельных положений Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в соответствии с Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», в связи с передачей зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и другого имущества, используемого органами местного самоуправления муниципального образования город Иркутск в целях охраны здоровья, из муниципальной собственности в государственную собственность Иркутской области до 1 января 2014 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования город Иркутск в порядке, установленном законодательством:
 - а) обеспечить финансирование расходов местного бюджета по вопросам здравоохранения в 2013 году в объеме, не менее утвержденного в местном бюджете на 2012 год;
 - б) провести инвентаризацию зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и другого имущества, используемого органами местного самоуправления города Иркутска в целях охраны здоровья и находящегося в муниципальной собственности, которое подлежит безвозмездной передаче до 1 января 2014 года в государственную собственность Иркутской области, до 15 сентября 2013 года.

Оформить технические и кадастровые паспорта на объекты недвижимости, провести государственную регистрацию права оперативного управления муниципальных учреждений здравоохранения на объекты

недвижимости, а также иных прав на объекты недвижимости в соответствии с законодательством;

в) осуществить мероприятия по списанию имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений здравоохранения, не пригодного для дальнейшей эксплуатации, до 15 сентября 2013 года;

г) подготовить предложения о безвозмездной передаче в государственную собственность Иркутской области зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и другого имущества, используемого органами местного самоуправления муниципального образования город Иркутск в целях охраны здоровья и находящегося в муниципальной собственности, до 1 октября 2013 года;

д) обеспечить контроль за уведомлением работников муниципальных учреждений здравоохранения до 1 ноября 2013 года;

е) привести нормативные правовые акты муниципального образования город Иркутск в соответствие с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области» до 31 декабря 2013 года;

ж) обеспечить выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений здравоохранения за декабрь 2013 года до 31 декабря 2013 года;

з) обеспечить контроль за заключением руководителями муниципальных учреждений здравоохранения муниципальных контрактов на поставку материальных запасов, в том числе лекарственных препаратов, продуктов питания, горюче-смазочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений здравоохранения в течение 1 квартала 2014 года, предусмотрев срок оплаты по факту поставки, но не позднее 31 декабря 2014 года.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Вобликову В.Ф.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 июня 2013 года

№ 5-дпр

Иркутск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением о департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 387/166-пп, а также в целях содействия в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области.
3. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ департамента от 25 августа 2010 года № 18-дпр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;
 - 2) приказ департамента от 29 мая 2012 года № 01-06/1 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;
 - 3) приказ департамента от 29 апреля 2013 года № 3-дпр «О внесении изменений в Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».
4. Главному специалисту-эксперту отдела организационно-правового обеспечения Федоровой М.Б. настоящий приказ довести до сведения государственных гражданских служащих департамента.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента
О.В. Недорубкова

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской области
от 18 июня 2013 года № 5-дпр

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

Председатель комиссии	- Пушкарева Оксана Юрьевна, заместитель директора департамента;
Заместитель председателя комиссии	- Волобуева Людмила Ивановна, начальник отдела государственной гражданской службы и кадров;
Секретарь комиссии	- Сокол Юлия Васильевна, консультант отдела государственной гражданской службы и кадров;
Члены комиссии:	- Носкова Екатерина Николаевна, начальник отдела организационно-правового обеспечения;
	- Борисевич Людмила Борисовна, заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров;
Представители, деятельность которых связана с государственной службой:	- Дорохова Марина Николаевна, директор Иркутского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
	- Иванова Людмила Михайловна, заместитель директора Восточно-Сибирского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия правосудия» по учебной и воспитательной работе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской области
от 18 июня 2013 года № 5-дпр

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - областные гражданские служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - департамент).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением, а также правовыми актами департамента.
3. Основными задачами комиссии являются:
 - 1) содействие в обеспечении соблюдения областными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - 2) содействие в осуществлении в департаменте мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении областных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - должности областной гражданской службы), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется директором департамента.

II. Порядок образования комиссии

5. Состав комиссии и Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области утверждаются приказом департамента.
- В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые директором департамента из числа членов комиссии, замещающих должности областной гражданской службы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его

обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия лица, включенного в состав данной комиссии, его замещает лицо, временно замещающее его должность.

6. В состав комиссии входят:
 - 1) заместитель директора департамента (председатель комиссии), начальник отдела государственной гражданской службы и кадров, сотрудник отдела государственной гражданской службы и кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), сотрудник отдела организационно-правового обеспечения, сотрудники других подразделений департамента, определяемые директором департамента;
 - 2) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.
7. Число членов комиссии, не замещающих должности областной гражданской службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
9. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - 1) непосредственный руководитель областного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два сотрудника, замещающие в департаменте должности областной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой областными гражданскими служащими, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
 - 2) другие областные гражданские служащие, замещающие должности областной гражданской службы в департаменте; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель областного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства областного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

III. Заседание комиссии и принимаемые решения

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности областной гражданской службы в департаменте, недопустимо.
 11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
 12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
 - 1) представление директором департамента в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, материалов проверки, свидетельствующих:
 - о представлении областными гражданскими служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;
 - о несоблюдении областными гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - 2) поступившее начальнику отдела государственной гражданской службы и кадров либо сотруднику отдела государственной гражданской службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном распоряжением департамента:
 - обращение гражданина, замещающего должность областной гражданской службы в департаменте, включенную в перечень должностей, утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 31 августа 2009 года № 116/56-уг «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» о даче согласия в течение двух лет после увольнения с областной гражданской службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (и гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности областного гражданского служащего;
 - заявление областного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - 3) представление директора департамента или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения областными гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в департаменте мер по предупреждению коррупции;
 - 4) представление директором департамента материалов проверки, свидетельствующих о представлении областными гражданскими служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).
 13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
 14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом департамента, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
 - 1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
 - 2) организует ознакомление областного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел государственной гражданской службы и кадров, либо сотруднику отдела государственной гражданской службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
 - 3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
 15. Заседание комиссии проводится в присутствии областного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы областного гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки областного гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы областного гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки областного гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие областного гражданского служащего.
 16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения областного гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых областному гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.
 17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
 18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 1) установить, что сведения, представленные областными гражданскими служащими в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2013 года

№ 210-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2011 года № 346-пп

В соответствии с пунктом 19 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 575-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2011 года № 346-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011 – 2015 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в долгосрочной целевой программе Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением (далее – Программа):

в подразделе 2 «Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, обеспечение взаимосвязи показателей долгосрочного социально-экономического развития Иркутской области с бюджетным планированием и целеполаганием бюджетных расходов» раздела 3 «Система мероприятий Программы» Программы:

дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

« 8. Направление в соответствии с законодательством финансовых средств в фонды оплаты труда государственных гражданских служащих Иркутской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области государственных органов Иркутской области, в целях решения вопроса о поощрении в связи с реализацией проекта по созданию и внедрению в исполнительных органах государственной власти Иркутской области системы бюджетирования, ориентированного на результат	2013 – 2015 годы	Министерство финансов Иркутской области, главные распорядители бюджетных средств Иркутской области
--	------------------	--

2) распределение субсидий муниципальным образованиям Иркутской области на 2013 год, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 5 июня 2013 года № 213-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 25 ноября 2011 года № 346-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 ГОД

Муниципальное образование	Исходя из основных параметров исполнения местных бюджетов			Объем средств, тыс. руб.
	I этап	II этап	III этап	
Муниципальное образование города Братска	9 203,0	7 511,0	9 116,0	25 830,0
Зиминское городское муниципальное образование	9 464,0	8 708,0	9 194,0	27 366,0
город Иркутск	11 961,0	9 130,0	10 463,0	31 554,0
Муниципальное образование «город Саянск»	6 719,0	8 408,0	5 858,0	20 985,0
Муниципальное образование «город Свирск»	6 704,0	8 712,0	9 265,0	24 681,0
Муниципальное образование – «город Тулун»	9 180,0	7 690,0	5 390,0	22 260,0
Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	4 292,0	4 956,0	8 069,0	17 317,0
Муниципальное образование город Усть-Илимск	9 246,0	8 386,0	6 306,0	23 938,0
Муниципальное образование «город Черемхово»	9 865,0	7 107,0	8 306,0	25 278,0
Ангарское муниципальное образование	7 962,0	6 274,0	8 716,0	22 952,0
Муниципальное образование «Аларский район»	6 648,0	6 404,0	5 809,0	18 861,0
Муниципальное образование Балаганский район	7 209,0	6 997,0	4 732,0	18 938,0
Муниципальное образование «Баяндаевский район»	9 068,0	7 026,0	6 861,0	22 955,0
Муниципальное образование города Бодайбо и района	3 593,0	7 448,0	4 209,0	15 250,0
Муниципальное образование «Боханский район»	8 829,0	6 596,0	6 570,0	21 995,0
Муниципальное образование «Братский район»	8 971,0	8 124,0	7 640,0	24 735,0
Муниципальное образование «Жигаловский район»	6 659,0	7 579,0	4 741,0	18 979,0
Муниципальное образование «Заларинский район»	11 961,0	7 859,0	9 240,0	29 060,0
Зиминское районное муниципальное образование	7 359,0	5 348,0	4 737,0	17 444,0
Иркутское районное муниципальное образование	9 874,0	10 597,0	8 836,0	29 307,0
Муниципальное образование «Казачинско-Ленский район»	9 196,0	7 768,0	8 978,0	25 942,0
Муниципальное образование «Катангский район»	9 678,0	5 972,0	6 911,0	22 561,0
Муниципальное образование «Качугский район»	8 745,0	4 838,0	7 957,0	21 540,0
Муниципальное образование Киренский район	8 045,0	7 535,0	10 334,0	25 914,0
Муниципальное образование «Куйтунский район»	6 805,0	6 269,0	6 573,0	19 647,0
Муниципальное образование «Мамско-Чуйский район»	6 111,0	8 951,0	6 393,0	21 455,0
Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	6 904,0	6 727,0	5 847,0	19 478,0
Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	7 435,0	4 973,0	7 727,0	20 135,0
Муниципальное образование «Нукутский район»	9 679,0	6 411,0	6 393,0	22 483,0
Ольхонское районное муниципальное образование	11 961,0	9 249,0	10 151,0	31 361,0
Муниципальное образование «Осинский район»	9 189,0	7 216,0	7 764,0	24 169,0
Муниципальное образование «Слюдянский район»	6 206,0	5 443,0	3 198,0	14 847,0
Муниципальное образование «Тайшетский район»	8 516,0	7 283,0	6 508,0	22 307,0
Муниципальное образование «Тулунский район»	7 911,0	5 501,0	7 135,0	20 547,0
Усольское районное муниципальное образование	7 867,0	6 481,0	8 676,0	23 024,0
Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	7 674,0	5 244,0	6 145,0	19 063,0
Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	8 713,0	6 960,0	6 361,0	22 034,0
Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»	10 369,0	8 470,0	7 564,0	26 403,0
Черемховское районное муниципальное образование	9 372,0	7 455,0	7 626,0	24 453,0
Чунское районное муниципальное образование	7 121,0	6 219,0	8 509,0	21 849,0
Шелеховский район	10 420,0	7 962,0	3 219,0	21 601,0
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	7 316,0	6 213,0	5 973,0	19 502,0
Итого	350 000,0	300 000,0	300 000,0	950 000,0

требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 № 301/241-уг, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные областным гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте 1 настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что областной гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что областной гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента указать областному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности областного гражданского служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности областного гражданского служащего, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления областным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления областным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует областному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления областным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные областным гражданским служащим в соответствии с частью 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные областным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18-21 и 21.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов департамента, решений или поручений директора департамента, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора департамента.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, для директора департамента носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности областного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к областному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений областного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в департамент;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен областной гражданский служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору департамента, полностью или в виде выписки из него - областному гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Директор департамента обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к областному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор департамента в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора департамента оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) областного гражданского служащего информация об этом представляется директору департамента для решения вопроса о применении к областному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения областным гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель

комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу областного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, возлагается на отдел государственной гражданской службы и кадров.

Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров
Л.И. Волобуева

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 июня 2013 года

г. Иркутск

№ 102-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 февраля 2010 года № 153-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 13 слова «графами 1-6», «графы 7-20» заменить соответственно словами «графами 2-6», «графы 1, 7 - 26»;

2) в пункте 14 слова «графами 2-7, 13-20», «графами 1, 8-12, 21-30» заменить соответственно словами «графами 2-7, 14-16», «графами 1, 8-12, 17-32»;

3) приложения 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Внести в Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2011 года № 128-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «графами 1-6», «графы 7-20» заменить соответственно словами «графами 2-6», «графы 1, 7 - 26»;

2) в пункте 9 слова «графами 2-7, 13-20», «графами 1, 8-12, 21-30» заменить соответственно словами «графами 2-7, 14-16», «графами 1, 8-12, 17-32»;

3) приложения 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 3, 4 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 июня 2013 года № 102-мпр

«Приложение 1
к Порядку организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области

**Реестр
лицевых счетов получателей мер социальной поддержки
по оплате жилого помещения и коммунальных услуг**

1	2	3	4	5	6
Номер лицевого счета	Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус	Квартира
7	8	9	10	11	12
Размер занимаемой общей площади	Вид собственности	Количество граждан, зарегистрированных по адресу	Количество граждан, на которых осуществляется начисление платы за коммунальные услуги	Месяц	Размер начисленной платы за жилое помещение
13	14	15	16	17	18
Размер начисленной платы за электроснабжение (индив. потребл.)	Размер начисленной платы за электроснабжение (ОДН)	Размер начисленной платы за газоснабжение	Размер начисленной платы за холодное водоснабжение (индив. потребл.)	Размер начисленной платы за холодное водоснабжение (ОДН)	Размер начисленной платы за водоотведение (канализация)
19	20	21	22	23	24
Размер начисленной платы за горячее водоснабжение (индив. потребл.)	Размер начисленной платы за горячее водоснабжение (ОДН)	Размер начисленной платы за отопление (индив. потребл.)	Размер начисленной платы за отопление (ОДН)	Размер начисленной платы за очистку стоков	Размер начисленной платы за вывоз бытовых отходов
25	26	27			
Итого сумма начисленной платы за ЖКУ	Количество месяцев, за которые имеется задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг	Примечания			

М.П.
Руководитель территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.
Руководитель _____
(наименование организации ЖКХ)
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 июня 2013 года № 102-мпр

«Приложение 2
к Порядку организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области

**Реестр
получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг**

1	2	3	4	5	6
Код (номер лицевого счета)	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения (день, месяц, год)

7	8	9	10	11	12
Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Вид собственности жилого помещения	Размер занимаемой общей площади	Нормативная площадь жилого помещения	Количество граждан, зарегистрированных по адресу	Количество граждан, на которых осуществляется начисление платы за коммунальные услуги
13	14	15	16	17	18
Примечание	Код категории, к которой относится получатель мер социальной поддержки	Дата приобретения получателем мер социальной поддержки права на отнесение к соответствующей категории	Дата утраты гражданином права на получение мер социальной поддержки по оплате ЖКУ	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате занимаемой общей площади жилых помещений	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате электроснабжения (индив. потребл.)
19	20	21	22	23	24
Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате электроснабжения (ОДН)	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате газоснабжения (индив. потребление)	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате холодного водоснабжения (индив. потребление)	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате холодного водоснабжения (ОДН)	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате водоотведения	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате горячего водоснабжения (индив. потребление)
25	26	27	28	29	30
Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате горячего водоснабжения (ОДН)	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате отопления (индив. потребление)	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате отопления (ОДН)	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате очистки стоков	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате вывоза бытовых отходов	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате твердого топлива
31	32				
Итого сумма начисленных мер социальной поддержки	Количество месяцев, за которые имеется задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг				

М.П.
Руководитель территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.
Руководитель _____
(наименование организации ЖКХ)
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 июня 2013 года № 102-мпр

«Приложение 1
к Порядку организации работы по предоставлению мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области

**Реестр
лицевых счетов получателей мер социальной поддержки
по оплате жилого помещения и коммунальных услуг**

1	2	3	4	5	6
Номер лицевого счета	Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус	Квартира
7	8	9	10	11	12
Размер занимаемой общей площади	Вид собственности	Количество граждан, зарегистрированных по адресу	Количество граждан, на которых осуществляется начисление платы за коммунальные услуги	Месяц	Размер начисленной платы за жилое помещение
13	14	15	16	17	18
Размер начисленной платы за электроснабжение (индив. потребл.)	Размер начисленной платы за электроснабжение (ОДН)	Размер начисленной платы за газоснабжение	Размер начисленной платы за холодное водоснабжение (индив. потребл.)	Размер начисленной платы за холодное водоснабжение (ОДН)	Размер начисленной платы за водоотведение (канализация)
19	20	21	22	23	24
Размер начисленной платы за горячее водоснабжение (индив. потребл.)	Размер начисленной платы за горячее водоснабжение (ОДН)	Размер начисленной платы за отопление (индив. потребл.)	Размер начисленной платы за отопление (ОДН)	Размер начисленной платы за очистку стоков	Размер начисленной платы за вывоз бытовых отходов
25	26	27			
Итого сумма начисленной платы за ЖКУ	Количество месяцев, за которые имеется задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг	Примечания			

М.П.
Руководитель территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.
Руководитель _____
(наименование организации ЖКХ)
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4
к приказу министерства социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области от 18 июня 2013
года № 102-мпр

«Приложение 2
к Порядку организации работы по предоставлению
мер социальной поддержки в форме денежной
компенсации расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов,
реабилитированным лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических репрессий, в
Иркутской области

**Реестр
получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг**

1	2	3	4	5	6
Код (номер лицевого счета)	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения (день, месяц, год)
7	8	9	10	11	12
Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Вид собственности жилого помещения	Размер занимаемой общей площади	Нормативная площадь жилого помещения	Количество граждан, зарегистрированных по адресу	Количество граждан, на которых осуществляется начисление платы за коммунальные услуги
13	14	15	16	17	18
Примечание	Код категории, к которой относится получатель мер социальной поддержки	Дата приобретения получателем мер социальной поддержки права на отнесение к соответствующей категории	Дата утраты гражданином права на получение мер социальной поддержки по оплате ЖКУ	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате занимаемой общей площади жилых помещений	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате электроэнергии (индив. потребл.)

19	20	21	22	23	24
Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате электроэнергии (ОДН)	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате газоснабжения (индив. потребление)	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате холодного водоснабжения (индив. потребление)	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате холодного водоснабжения (ОДН)	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате водоотведения	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате горячего водоснабжения (индив. потребление)
25	26	27	28	29	30
Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате горячего водоснабжения (ОДН)	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате отопления (индив. потребление)	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате отопления (ОДН)	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате очистки стоков	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате вывоза бытовых отходов	Сумма начисленных мер социальной поддержки по оплате твердого топлива

31	32
Итого сумма начисленных мер социальной поддержки	Количество месяцев, за которые имеется задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг

М.П.
Руководитель территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.
Руководитель
(наименование организации ЖКХ)

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 июня 2013 года

№ 187-уг

Иркутск

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 4 августа 2011 года № 200-уг

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 4 августа 2011 года № 200-уг «Об утверждении Положения о проведении оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Иркутской области» (далее – указ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) в Положении о проведении оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Иркутской области, утвержденном указом:

в пункте 4 слово «два» заменить словом «три»;

в пункте 5:

слова «распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317)»;

слова «, включая предусмотренный им перечень экспертных показателей (далее – Перечень экспертных показателей)» заменить словами «настоящего Положения»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. К Докладам прилагаются:

1) текстовая часть доклада с мероприятиями, проводимыми органами местного самоуправления по улучшению достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, форма которой утверждается приказом Министерства;

2) сопроводительное письмо главы местной администрации муниципального образования (городского округа, муниципального района) (далее - глава местной администрации).

Каждый документ (включая табличный материал), прилагаемый к сопроводительному письму, удостоверяется подписью главы местной администрации либо уполномоченного им в установленном порядке лица.

При подготовке Доклада не допускается изменение наименований и размерности показателей, установленных Типовой формой доклада.»

в пункте 9 слова «Перечень экспертных показателей» заменить словами «форму текстовой части доклада»;

дополнить пунктом 171 следующего содержания:

«171. Целью экспертного анализа является проведение экспертизы мер, осуществляемых органами местного самоуправления по улучшению достигнутых значений показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»;

в пункте 18 слова «результатов оценки значений показателей достигнутого общего уровня эффективности деятельности органов местного самоуправления» исключить;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. При проведении экспертного анализа учитываются мероприятия, проводимые органами местного самоуправления по улучшению достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и направленные на выполнение ими своих полномочий, указанные в текстовой части доклада.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Для проведения экспертного анализа Министерство направляет в экспертную группу результаты оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, Сводный доклад и перечень мероприятий, проводимых органами местного самоуправления по улучшению достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»;

в пункте 21:

слова «порядке выделения» заменить словом «выделении»;

слова «распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317»;

дополнить пунктом 21¹ следующего содержания:

«21¹. Методика подведения итогов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по установленным в пункте 24 настоящего Положения номинациям утверждается приказом Министерства.»;

в пункте 24:

в абзаце первом слово «, характеризующих» заменить словами «в следующих номинациях»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«2) повышение инвестиционной привлекательности территорий, которое оценивается в соответствии с перечнем рекомендуемых показателей, используемых для определения размера межбюджетных трансфертов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317.»;

дополнить пунктами 24¹, 24² следующего содержания:

«24¹. По каждой номинации, установленной в пункте 24 настоящего Положения, определяется по одному победителю в каждой из 4-х групп муниципальных образований.

24². Бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов распределяются между муниципальными образованиями, достигшими наилучших значений показателей, в следующем порядке:

60% бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов на первую номинацию;

40% бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов на вторую номинацию.

Объем межбюджетных трансфертов с учетом положений абзацев второго, третьего настоящего пункта распределяется равными долями между победителями в каждой номинации.»

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2013 года

Иркутск

№ 212-пп

Об утверждении предполагаемых объемов бюджетных ассигнований для реализации отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011-2015 годы» на 2014 год

В соответствии с разделом 4 долгосрочной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2011 года № 346-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить предполагаемые объемы бюджетных ассигнований для реализации отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011 - 2015 годы» на 2014 год (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Иркутской области
от 5 июня 2013 года № 212-пп

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛОВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 - 2015 ГОДЫ» НА 2014 ГОД

№ п/п	Мероприятия	Объемы финансирования (тыс. рублей)	Ответственный исполнитель
1	Внедрение автоматизированных систем бюджетирования, ориентированного на результат, планирования расходов областного бюджета в привязке к целям социально-экономического развития Иркутской области, систем формирования и мониторинга выполнения государственных и муниципальных заданий, ведения реестров государственных и муниципальных услуг, сбора и консолидации реестров расходных обязательств местных бюджетов.	45 000	Министерство экономического развития Иркутской области
2	Совершенствование автоматизированной системы исполнения областного бюджета, обеспечение перехода на электронный документооборот финансовых документов и бюджетной отчетности с применением электронной цифровой подписи.	0	Министерство финансов Иркутской области
3	Проведение анализа предусмотренных расходов на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и нормативов финансирования государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ). Внедрение принципа конкурсного распределения бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение отдельных видов принимаемых расходных обязательств Иркутской области, в том числе на реализацию программ. Проведение работ по совершенствованию механизмов предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Иркутской области, а также методик распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в том числе с учетом анализа расходов муниципальных образований Иркутской области. Совершенствование механизмов государственного финансового контроля в Иркутской области. Проведение обучения государственных и муниципальных служащих с целью получения навыков практического применения инструментов бюджетирования, ориентированного на результат. Совершенствование системы разграничения расходных обязательств между органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, оценка эффективности предоставления субвенций на реализацию переданных государственных полномочий. Направление в соответствии с законодательством финансовых средств в фонды оплаты труда государственных гражданских служащих Иркутской области и работников замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области государственных органов Иркутской области, в целях решения вопроса о поощрении в связи с реализацией проекта по созданию и внедрению в исполнительных органах государственной власти Иркутской области системы бюджетирования, ориентированного на результат.	41 000	Министерство финансов Иркутской области
ИТОГО		86 000	

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля