

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРОЕКТ ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ ОТЛОВЕ, ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СОДЕРЖАНИИ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ, А ТАКЖЕ УТИЛИЗАЦИИ ОСТАНКОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона
Настоящий Закон регулирует вопросы, связанные с отловом, транспортировкой и содержанием безнадзорных животных, а также утилизацией останков безнадзорных животных в Иркутской области.

Статья 2. Правовая основа регулирования отношений в области отлова, транспортировки и содержания безнадзорных животных, а также утилизации останков безнадзорных животных в Иркутской области
Правовую основу регулирования отношений в области отлова, транспортировки и содержания безнадзорных животных, а также утилизации останков безнадзорных животных в Иркутской области составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», иные федеральные нормативные правовые акты, Устав Иркутской области, законы Иркутской области и иные нормативные правовые акты Иркутской области.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Законе
Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:
1) безнадзорное животное – собака, кошка, а также иное животное, которые не имеют владельца или владелец которых неизвестен либо от права на которых владелец отказался;
2) приюты для безнадзорных животных – здания, помещения и территории, специально оборудованные и предназначенные для содержания безнадзорных животных, используемые организациями, с которыми по итогам конкурса заключен контракт на выполнение работ по содержанию безнадзорных животных;
3) содержание безнадзорных животных – совокупность действий, осуществляемых в приютах для безнадзорных животных и направленных на поддержание нормальной жизнедеятельности безнадзорных животных, включая оказание ветеринарной помощи, и на защиту граждан от негативного воздействия безнадзорных животных.

Статья 4. Отлов и транспортировка безнадзорных животных
1. Безнадзорные животные подлежат отлову в целях:
1) регулирования численности безнадзорных животных;
2) недопущения причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу организаций;
3) недопущения возникновения эпизоотий и (или) чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением общих для человека и животных заболеваний, носителями которых могут быть животные.
2. Отлов безнадзорных животных должен осуществляться гуманными способами, исключающими увечья, травмы или гибель безнадзорных животных.
3. Отловленные безнадзорные животные подлежат транспортировке в целях помещения их в приют для безнадзорных животных.
4. Транспортировка отловленных безнадзорных животных должна осуществляться гуманными способами, исключающими увечья, травмы или гибель безнадзорных животных при их погружке, перевозке и выгрузке, а также их побег.
5. В целях организации отлова и транспортировки безнадзорных животных исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный Правительством Иркутской области (далее – уполномоченный орган), размещает заказ на оказание услуг по отлову и транспортировке безнадзорных животных в соответствии с Федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
6. Отлов и транспортировка безнадзорных животных осуществляется организацией, с которой заключен контракт на оказание услуг по отлову и транспортировке безнадзорных животных (далее – организация, осуществляющая отлов безнадзорных животных).
7. Организация, осуществляющая отлов безнадзорных животных, ежемесячно представляет в уполномоченный орган информацию о количестве отловленных безнадзорных животных.
8. Порядок отлова и транспортировки безнадзорных животных устанавливается уполномоченным органом.

Статья 5. Содержание отловленных безнадзорных животных
1. В целях организации содержания отловленных безнадзорных животных уполномоченный орган размещает заказ на оказание услуг по содержанию отловленных безнадзорных животных в соответствии с Федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. Содержание безнадзорных животных осуществляется организацией, с которой заключен контракт на выполнение работ по содержанию безнадзорных животных (далее – организация, осуществляющая содержание безнадзорных животных).
3. Содержание отловленных безнадзорных животных осуществляется в приютах для безнадзорных животных.
4. Организация, осуществляющая содержание безнадзорных животных, при содержании безнадзорных животных обязана:
1) обеспечивать надлежащие условия содержания безнадзорных животных в соответствии с санитарно-ветеринарными и зоогигиеническими требованиями, а также нормативами, установленными приложением к настоящему Закону;
2) принимать меры по недопущению размножения безнадзорных животных, находящихся в приюте;
3) обеспечивать каждому безнадзорному животному равные возможности для удовлетворения его потребностей во сне, движении, естественной активности, получения полноценного сбалансированного питания (корма) и своевременного оказания квалифицированной ветеринарной помощи.
5. Поставленное в соответствии со статьей 6 настоящего Закона на учет безнадзорное животное помещается в карантин на срок три месяца, в течение которого организацией, осуществляющей содержание безнадзорных животных, в отношении безнадзорного животного проводятся мероприятия по профилактике болезней животных и борьбе с этими болезнями в соответствии с ветеринарными и санитарно-эпидемиологическим законодательством.
6. По истечении шести месяцев после постановки на учет безнадзорное животное подлежит стерилизации и при наличии положительного заключения ветеринарного врача возвращается в места прежнего обитания либо передается в собственность гражданина, направившего в организацию, осуществляющую содержание безнадзорных животных, соответствующую заявку, либо подлежит умерщвлению в соответствии со статьей 7 настоящего Закона.
7. Организация, осуществляющая содержание безнадзорных животных, ежемесячно представляет в уполномоченный орган информацию о поступивших на содержание в приют и поставленных на учет безнадзорных животных.
8. Порядок содержания безнадзорных животных, а также порядок передачи безнадзорных животных в собственность гражданам устанавливаются уполномоченным органом.

Статья 6. Учет безнадзорных животных
1. Организация, осуществляющая содержание безнадзорных животных, ведет учет поступивших на содержание в приют безнадзорных животных путем формирования учетного дела на каждое безнадзорное животное.
2. В учетном деле безнадзорного животного отражается следующая информация:
1) дата поступления безнадзорного животного в приют;
2) место отлова безнадзорного животного;
3) вид (порода), окрас, вес, приблизительный возраст, визуальная характеристика состояния безнадзорного животного, а также иные данные, позволяющие идентифицировать безнадзорное животное;
4) цветная фотография безнадзорного животного;
5) данные о проведенных в отношении безнадзорного животного мероприятиях по профилактике болезней животных и борьбе с этими болезнями в соответствии с ветеринарными и санитарно-эпидемиологическим законодательством;
6) отметка о снятии безнадзорного животного с учета с указанием причины.
3. Учетные дела безнадзорных животных подлежат хранению в течение трех лет после их снятия с учета.

4. По истечении срока контракта на оказание услуг по содержанию отловленных безнадзорных животных организация, осуществлявшая содержание безнадзорных животных, передает все учетные дела безнадзорных животных уполномоченному органу.
5. Порядок учета безнадзорных животных устанавливается уполномоченным органом.

Статья 7. Умерщвление безнадзорных животных
1. Умерщвление безнадзорных животных допускается в случае:
1) выявления больных бешенством безнадзорных животных;
2) необходимости прекращения страданий нежизнеспособного безнадзорного животного, если они не могут быть прекращены иным способом;
3) необходимости умерщвления нежелательного новорожденного приплода в возрасте до десяти дней от дня рождения и приплода с врожденными физическими пороками, несовместимыми с жизнью.
2. Умерщвление безнадзорного животного осуществляется гуманными методами, которые не должны вызывать у него боли и страдания, ощущения тревоги или страха.
Умерщвление животного производится ветеринарным врачом с применением зарегистрированных в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством обезболивающих лекарственных средств для ветеринарного применения, за исключением случаев, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи.
3. Порядок умерщвления безнадзорных животных устанавливается уполномоченным органом.

Статья 8. Утилизация останков безнадзорных животных
1. Утилизация останков безнадзорных животных производится в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.
2. В целях организации утилизации останков безнадзорных животных уполномоченный орган размещает заказ на выполнение работ по утилизации останков безнадзорных животных в соответствии с Федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Статья 9. Информирование населения об отлове безнадзорных животных и о местах содержания отловленных безнадзорных животных
1. Уполномоченный орган информирует население в печатных изданиях, других средствах массовой информации или иным доступным способом о мероприятиях по отлову безнадзорных животных не позднее, чем за три рабочих дня до планируемых мероприятий.
2. Уполномоченный орган ежегодно информирует население в печатных изданиях, других средствах массовой информации или иным доступным способом о поступивших на содержание в приют и поставленных на учет безнадзорных животных.

Статья 10. Общественный контроль за отловом, транспортировкой, содержанием и умерщвлением безнадзорных животных
Общественный контроль за отловом, транспортировкой, содержанием и умерщвлением безнадзорных животных осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами с соблюдением ветеринарного и санитарно-эпидемиологического законодательства.

Статья 11. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Законом
Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Законом, осуществляется за счет средств областного бюджета.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Закона
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

г. Иркутск
«__» _____ 20__ года
№ ____

Приложение
к Закону Иркутской области
«Об отлове, транспортировке и содержании безнадзорных животных, а также утилизации останков безнадзорных животных в Иркутской области»

НОРМАТИВЫ СОДЕРЖАНИЯ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ В ПРИЮТАХ ДЛЯ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ

	Размер (в метрах), не менее		
	собака	щенок до 6-месячного возраста	кошка
Длина	1	0,5	0,5
Ширина	1	0,5	0,5
Высота передней стенки	1	0,5	0,5
Высота задней стенки	1	0,5	0,5
Высота двери вольера	0,8	0,4	0,4
Ширина двери вольера	0,7	0,3	0,3

Нормы обеспечения кормами безнадзорных животных (на одно безнадзорное животное в сутки)

Наименование корма	Количество корма (в граммах/миллилитрах)	
	Собака на 20 кг живого веса	Кошка до 5 кг
Сухой готовый корм	300 гр.	70 гр.

Нормы обеспечения подстилочными материалами (на одно безнадзорное животное в месяц)

Наименование подстилочного материала	Количество подстилочного материала (в килограммах)		
	собака	щенок до 6-месячного возраста	кошка
Солома	0,8	0,4	0,4

8. Оценка соответствия предоставленных государственных услуг параметрам государственного задания осуществляется работниками структурных подразделений управления делами, в течение 5 рабочих дней со дня получения ежеквартального отчета.
9. По результатам проведенной оценки ежеквартального отчета выполнения государственного задания управление делами в течение 10 дней со дня проведения оценки ежеквартального отчета выполнения государственного задания принимает одно из следующих решений:
а) об оставлении государственного задания без изменения;
б) о корректировке государственного задания, если указанные изменения не приведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ), предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год;
в) об изменении расходов, связанных с предоставлением государственных услуг (работ);
г) о пересмотре контингента потребителей государственных услуг (работ) путем уточнения (сокращения) категорий потребителей - получателей данных государственных услуг (работ);
д) об изменении требований к качеству и (или) количеству предоставления услуг (выполнения работ).
10. В случае, если в представленном ежеквартальном отчете процент отклонения свыше 20 процентов от планового значения показателя, установленного в государственном задании, управление делами проводит анализ причин недостижения плановых значений показателей и принимает меры для их устранения.
11. Управление делами на основании представленного ежегодного отчета в течение 20 рабочих дней со дня его получения проводит оценку выполнения государственного задания.
12. В случае выявления отклонений в представленном ежегодном отчете от установленных значений плановых значений показателей управление делами проводит анализ причин недостижения плановых значений показателей и принимает меры для их устранения.
13. Результаты ежегодной оценки выполнения государственного задания учитываются управлением делами при расчете потребности в предоставлении государственных услуг (выполнении работ) на следующий год.

Глава 3. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ

14. Контроль выполнения государственных заданий осуществляется в форме камеральных и выездных проверок.
15. В целях настоящего Порядка понимается:
под камеральной проверкой - проверка предоставленных документов и аналитических материалов без выезда в учреждение или на место оказания услуг;
под выездной проверкой - проверка документов, процедур оказания государственных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания государственных услуг, связанная с выездом (выходом) сотрудников управления делами в учреждение или непосредственно на место оказания государственных услуг.
16. Контроль за выполнением государственных заданий подразделяется на предварительный контроль и текущий контроль.
17. Предварительный контроль осуществляется на стадии формирования государственного задания в форме камеральной проверки на:
а) соответствие предложений учреждений по порядку оказания государственных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным документам (в случае их наличия);
б) правильность определения категорий потребителей государственных услуг и корректность определения значения прогнозного количества потребителей государственных услуг;
в) обоснованности предлагаемых учреждением предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг;
г) корректности предложений учреждений по объемам бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг.
18. Текущий контроль осуществляется на стадии исполнения государственных заданий:
а) в форме камеральной проверки;
б) своевременности и полноты представления ежеквартальной отчетности об исполнении государственного задания, отчетности по итогам отчетного финансового года и соответствие ее требованиям к отчетности об исполнении государственного задания;
в) в форме выездной проверки;
соответствия фактических получателей государственной услуги установленным государственным заданием категориям получателей;
соответствия установленных и фактически применяемых учреждением предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг предельному уровню, установленному государственным заданием;
выполнения учреждением установленного порядка оказания государственной услуги.
19. Периодичность проведения выездной проверки устанавливается графиком проведения выездной проверки исполнения государственного задания, разрабатываемым управлением финансового обеспечения управления делами. Выездная проверка проводится не реже одного раза в три года, при этом срок проведения выездной проверки не может превышать 30 календарных дней.
20. Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. При комплексной выездной проверке контроль осуществляется по всем направлениям, предусмотренным в пункте 18 настоящего Порядка. При тематической проверке направление (направления) контроля определяется руководителем отдела, проводящего проверку. Из общего числа выездных проверок тематические проверки не могут составлять более 50%.

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 16 мая 2013 года Иркутск № 48-р

О составе Комиссии при Губернаторе Иркутской области по вопросам государственной гражданской службы Иркутской области

В целях эффективного решения правовых и организационных вопросов государственной гражданской службы Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:
1. Утвердить состав Комиссии при Губернаторе Иркутской области по вопросам государственной гражданской службы Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора Иркутской области
от 16 мая 2013 года № 48-р

СОСТАВ КОМИССИИ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель Комиссии при Губернаторе Иркутской области по вопросам государственной гражданской службы Иркутской области (далее – Комиссия)

Заместитель председателя Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Члены Комиссии:

Губернатор Иркутской области;

руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

главный советник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам;

начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам;

заместитель начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам;

заместитель начальника управления – начальник отдела кадровой работы управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам;

начальник отдела законодательства о государственном строительстве, местном самоуправлении и аналитической деятельности главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

начальник отдела оплаты труда, государственных гарантий и охраны труда управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам;

начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам;

начальник отдела формирования кадрového состава государственной гражданской службы управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам;

директор Иркутского областного государственного научно-исследовательского казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»;

заведующий отделом административного и муниципального права Иркутского областного государственного научно-исследовательского казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»;

главный федеральный инспектор в Иркутской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском Федеральном округе (по согласованию);

2 представителя научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Иркутской области (по согласованию);

1 представитель Общественной палаты Иркутской области (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З 5 июня 2013 года Иркутск № 12-уд

Об утверждении порядка мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:
1. Утвердить прилагаемый Порядок мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания областным государственным автономным учреждением «Центр комплексного обслуживания Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области».
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

УТВЕРЖДЕН
приказом управления делами Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области
от 5 июня 2013 года № 12-уд

ПОРЯДОК
МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
И ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ ОБЛАСТНЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания (далее – Порядок) областным государственным автономным учреждением «Центр комплексного обслуживания Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» (далее – учреждение), разработан в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Глава 2. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

2. Мониторинг за исполнением государственных заданий на предоставление государственных услуг (далее – мониторинг) проводится управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление делами) в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и выявления степени выполнения учреждением государственного задания, а также оценки качества оказываемых услуг и своевременного выявления и устранения причин невыполнения государственного задания.
3. Мониторинг за исполнением государственных заданий на предоставление государственных услуг производится по следующим направлениям:
а) соответствие объема предоставленных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания;
б) соответствие получателя государственной услуги (работы) параметрам государственного задания;
в) соответствие качества предоставленных государственных услуг (выполненных работ) государственному заданию.
4. Мониторинг за исполнением государственного задания проводится на основе отчетности, представленной учреждением по формам, прилагаемым к настоящему Порядку.
5. При проведении мониторинга отчетными периодами являются квартал и год.
6. Учреждение представляет в управление финансового обеспечения отчет об исполнении государственного задания:
а) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
б) ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом.
7. Отчет должен быть представлен с пояснительной запиской, содержащей краткую характеристику результатов выполнения государственного задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспективе выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания государственных услуг.

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 июня 2013 года № 0007-спр

О служебном расписании службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2009 года № 353-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый служебный расписание службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 18 декабря 2008 года № 1462-спр.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Руководитель Н.К. Краснова

УТВЕРЖДЕН приказом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 10 июня 2013 года № 0007-спр

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПЯДОК СЛУЖБЫ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий служебный расписание регламентирует режим служебного времени и времени отдыха государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы и вспомогательного персонала в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – сотрудники).

2. Настоящий служебный расписание является Правилами внутреннего трудового расписания для сотрудников службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – служба).

3. Руководитель службы, заместитель руководителя, начальники управлений, начальники отделов обеспечивают контроль за соблюдением сотрудниками настоящего служебного расписания.

4. Вопросы, не урегулированные настоящим служебным расписанием, регулируются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе и о трудовых отношениях.

Глава 2. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ, ЕГО ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И РЕЖИМ

5. Служебное (рабочее) время – время, в течение которого сотрудники в соответствии с настоящим служебным расписанием и условиями служебного контракта (трудового договора) должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.

6. Продолжительность служебного (рабочего) времени сотрудников составляет 40 часов в неделю.

7. Для сотрудников устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя.

7. Служебный (рабочий) день начинается в 9.00 часов и заканчивается в 18.00 часов местного времени.

8. Периоды для отдыха и питания предоставляются с 13.00 до 14.00 часов местного времени и в рабочее время не включаются.

9. Допускается изменение времени начала и окончания служебного (рабочего) при наличии уважительной причины по заявлению сотрудника на имя руководителя с сохранением нормальной продолжительности служебного времени.

10. Для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы Иркутской области, устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

11. Для гражданских служащих, замещающих ведущие должности государственной гражданской службы, может устанавливаться ненормированный служебный день в соответствии со служебным контрактом.

12. Продолжительность служебного (рабочего) времени дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

13. Отсутствие сотрудника на служебном (рабочем) месте без уважительных причин более 4 часов (в том числе и без оформления соответствующего заявления) является основанием для применения дисциплинарных взысканий, предусмотренных Федеральным законом и Трудовым кодексом Российской Федерации в установленном порядке.

При отсутствии сотрудника на служебном (рабочем) месте составляется акт, в котором фиксируется время отсутствия.

Глава 3. ВРЕМЯ ОТДЫХА

14. Время отдыха – свободное время, вне пределов установленной законодательством и настоящим служебным расписанием нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени, в течение которого сотрудник свободен от исполнения должностных (трудовых) обязанностей.

15. Видами времени отдыха являются: первый для отдыха и питания в течение служебного (рабочего) времени, ежедневный отдых (после служебного дня), выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска.

16. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

17. Нерабочие праздничные дни устанавливаются федеральным законодательством.

18. Время и продолжительность перерыва для отдыха и питания установлено в пункте 8 настоящего служебного расписания.

19. Сотрудникам предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск сотрудников состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется сотрудникам ежегодно в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

22. График отпусков составляется начальниками управлений и начальниками отделов на каждый календарный год и сдается в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы до 15 ноября.

При составлении графика отпусков учитываются взаимозаменяемость и состояние здоровья сотрудников и время проведения отпусков в предельные периоды.

Сводный график отпусков формируется отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы и утверждается руководителем (или лицом, осуществляющим полномочия руководителя) не позднее чем за две недели до окончания текущего года.

Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы знакомит сотрудников с утвержденным графиком под роспись.

23. По заявлению сотрудника ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

24. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении гражданскому служащему, а так же расторжении трудового договора, сотрудники выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению сотрудника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности или увольнения за виновные действия).

При этом днем освобождения от замещаемой должности и увольнения считается последний день отпуска.

25. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

26. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней.

27. Сотрудникам устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- 8 календарных дней в связи со службой (работой) в южных районах Иркутской области;
- 5 календарных дней предоставляется государственным гражданским служащим, имеющим ненормированный рабочий день.

28. Отъезд сотрудника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотруднику в удобное для него время в течение текущего рабочего года.

Глава 4. УЧЕТ СЛУЖЕБНОГО ВРЕМЕНИ

29. Служебное место – место, где сотрудник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его службой (трудовой деятельностью) и которое находится под контролем руководителя.

30. Служебное время, фактически отработанное каждым сотрудником, подлежит ежедневному учету и оформляется табелем ежедневного учета служебного времени.

31. Ведение табеля ежедневного учета служебного (рабочего) времени возлагается на консультанта отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы.

32. Выход сотрудника в течение служебного (рабочего) времени за пределы служебного (рабочего) места, за исключением случаев непреодолимой силы, необходимости личной гигиены, осуществляется по согласованию с непосредственным руководителем (в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией).

33. Сотрудник уведомляет непосредственного руководителя (в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией) о случаях временной нетрудоспособности с последующим представлением документа, подтверждающего данный случай.

34. Служебное (рабочее) время сотрудников не может быть использовано на осуществление деятельности, не связанной с выполнением должностных обязанностей.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

35. Сотрудники несут персональную ответственность за нарушение настоящего служебного расписания в соответствии с действующим законодательством.

Глава 6. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

36. Сотрудники обязаны соблюдать требования по технике безопасности и охране труда, предусмотренные правовыми актами службы и действующим законодательством.

37. Сотрудника запрещается курение в служебном помещении службы.

Курение разрешено только на специально обозначенном участке территории службы на открытом воздухе.

38. Сотрудникам запрещается пользоваться электронными приборами в служебном помещении без наличия специальных несгораемых подставок и без разрешения начальника административно-хозяйственного отдела.

39. Сотрудники обязаны поддерживать на своем рабочем месте чистоту и порядок, соблюдать правила противопожарной безопасности и правила техники безопасности, а также обеспечивать сохранность имущества.

40. По окончании служебного дня необходимо:

- служебную документацию, содержащую конфиденциальные сведения, убрать на хранение в сейфы (металлические шкафы);
- отключить в служебных кабинетах оргтехнику, электроприборы и другое оборудование, закрыть окна кабинетов, выключить радио и освещение.

Глава 7. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ СОТРУДНИКА СЛУЖБЫ

41. Для создания положительного делового имиджа сотрудники обязаны соблюдать правила служебного поведения, делового общения, а также иметь опрятный внешний вид и придерживаться делового стиля в одежде.

42. Сотрудникам запрещается употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.

Сотрудник, появившийся на службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не допускается к исполнению служебных (трудовых) обязанностей.

43. Сотрудники обязаны соблюдать нормы делового этикета (культура общения, правила деловой беседы, приветствия, переговоров, ведения телефонных разговоров и служебной переписки, манеры поведения на службе).

Недопустимо использование ненормативной и жаргонной лексики.

44. В одежде необходимо придерживаться классического стиля, который отличают: сдержанность, официальность, традиционность, аккуратность, опрятность.

45. Расцветки одежды должны быть сдержанными, предпочтительны спокойные тона.

46. В одежде сотрудников должны быть исключены: декольтированные платья, шорты, мини-юбки, бриджи, топики, футболки, джинсы, прозрачная и спортивная одежда.

Запрещается носить сандалии, сланцы, спортивную обувь.

47. Женщинам следует избегать броских украшений, длинных ногтей, яркого лака на ногтях.

Маникюр должен быть сдержанным, с использованием косметики неброских цветов.

Глава 8. СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

48. Перечисление сотрудникам денежного содержания (зароботной платы) на банковские лицевые счета производит-ся два раза в месяц в следующие сроки: до 20 числа - аванс в размере 40 процентов денежного содержания (зароботной платы), до 10 числа следующего месяца - окончательный расчет за отработанный месяц.

Н.К. Краснова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 июня 2013 года № 102-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ЗАО «Теплоэнергетическая компания Казачинско-Ленского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пн, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 27 мая 2013 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 15 июня 2013 года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую ЗАО «Теплоэнергетическая компания Казачинско-Ленского района», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Компенсацию выпадающих доходов ЗАО «Теплоэнергетическая компания Казачинско-Ленского района» от реализации населению тепловой энергии по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Признать утратившими силу с 15 июня 2013 года:
- 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 244-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ЗАО «Теплоэнергетическая компания Казачинско-Ленского района»;
- 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 254-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ЗАО «Теплоэнергетическая компания Казачинско-Ленского района», с 1 января 2012 года».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 10 июня 2013 года № 102-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЗАО «ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО РАЙОНА»

№ п/п	Период действия	Тариф на тепловую энергию				
		Горячая вода	Отборный пар давлением			Острый и редуциро-ванный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (школьная котельная д. Ключи)						
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	2 168,39	-	-	-	-
	с 01.07.2013	2 374,59	-	-	-	-
Население						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	1 141,95	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 277,60	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная п. Небель)						
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	3 398,76	-	-	-	-
	с 01.07.2013	6 003,37	-	-	-	-
Население						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная МК-131 р. п. Магистральный)						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	2 908,06	-	-	-	-
	с 01.07.2013	3 093,91	-	-	-	-
Население						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	1 488,00	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 664,00	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (центральная котельная р. п. Магистральный)						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	1 370,20	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 467,97	-	-	-	-
Население						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	1 488,00	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 664,00	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная п. Окунайский)						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	2 073,02	-	-	-	-
	с 01.07.2013	2 224,14	-	-	-	-
Население						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	1 202,87	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 345,80	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная № 2 р. п. Улькан)						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	2 372,47	-	-	-	-
	с 01.07.2013	2 433,89	-	-	-	-
Население						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	1 322,60	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 479,00	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (центральная котельная р. п. Улькан)						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	1 284,78	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 385,58	-	-	-	-
Население						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	1 322,60	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 479,00	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная детского сада «Тополек» с. Казачинское)						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	4 365,90	-	-	-	-
	с 01.07.2013	6 678,90	-	-	-	-
Население						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная центральная районной больницы с. Казачинское)						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.01.2013 по 30.06.2013	3 441,34	-	-	-	-
	с 01.07.2013	4 844,48	-	-	-	-
Население						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	1 195,82	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 337,30	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (центральная котельная с. Казачинское)						
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	1 819,92	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 901,36	-	-	-	-
Население						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	1 195,82	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 337,30	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	-	-	-	-	-
Население						
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 15.06.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	-	-	-	-	-

Начальник управления службы В.В. Малых

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 июня 2013 года № 112-спр

Об установлении предельных максимальных повышающих коэффициентов к тарифам Прейскуранта № 14-01 «Тарифы на перевозки грузов и буксировку плотов речным транспортом» для ООО «Верхнеленское Речное пароходство», осуществляющего перевозки грузов речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пн, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельные максимальные повышающие коэффициенты к тарифам Прейскуранта № 14-01 «Тарифы на перевозки грузов и буксировку плотов речным транспортом» для ООО «Верхнеленское Речное пароходство», осуществляющего перевозки грузов речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в следующих размерах:
- 1) на перевозку нефтегрузов наливом - 108,13;
- 2) на перевозку сухогрузов:
- а) уголь - 74,44;
- б) прочие - 81,89.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 20 июня 2013 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 июня 2013 года № 113-спр

Об установлении предельной цены на топливо твердое (уголь марки ДКОМ), реализуемое потребителям Иркутской области ОАО «Облжилкомхоз»

В соответствии с Положением о государственном регулировании цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 19 мая 2008 года № 120-па, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельную цену на топливо твердое (уголь марки ДКОМ), реализуемый ОАО «Облжилкомхоз» на территории Иркутской области гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, в размере 1 880,53 руб. за одну тонну (с учетом НДС).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 мая 2013 года № 24-мпр

Об организации методического совета министерства труда и занятости Иркутской области

В целях совершенствования методологической поддержки областных государственных казенных учреждений Центров занятости населения Иркутской области, в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пункта 10 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пн, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать Методический совет министерства труда и занятости Иркутской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Методическом совете министерства труда и занятости Иркутской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области Е.Л. Егорова

Приложение к Приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 27.05.2013 № 24-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение о Методическом совете Министерства труда и занятости Иркутской области (далее - Методический совет) разработано в целях организации деятельности Методического совета по совершенствованию методологической поддержки в области содействия занятости населения областных государственных казенных учреждений Центров занятости населения Иркутской области (далее - Центры занятости) подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области (далее - Министерство).

Раздел I. Общие положения

1. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом Министерства.
2. Методический совет создается Приказом министерства труда и занятости Иркутской области.
3. Состав Методического совета утверждается распоряжением министерства труда и занятости Иркутской области. Изменения в состав Методического совета вносятся по предложению председателя Методического совета или его заместителя.
4. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации О занятости населения в Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказами министерства труда и занятости Иркутской области, а также настоящим Положением.
5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Методического совета осуществляет министерство труда и занятости Иркутской области.

Раздел II. Полномочия Методического совета

4. Методический совет осуществляет следующие полномочия:
- 1) организует работу по повышению теоретического, профессионального уровня и практических навыков государственных гражданских служащих Министерства и специалистов Центров занятости в области содействия занятости населения;
- 2) рассматривает проекты нормативных правовых актов, новые положения, методики, приемы и формы организации работы и оказания государственных услуг в области содействия занятости населения;
- 3) формирует единые требования и подходы к организации работы и оказанию государственных услуг в области содействия занятости населения;
- 4) рассматривает по инициативе членов Методического совета результаты деятельности Центров занятости по реализации нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства и других инструктивно-методических документов по организации работы и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения;
- 5) вносит предложения министру труда и занятости Иркутской области (далее - Министр) по организации и проведению практических совещаний по актуальным вопросам организации работы и оказания государственных услуг в области содействия занятости населения в Центрах занятости;
- 6) подготавливает информационные и инструктивно-методические материалы по организации работы и оказания государственных услуг в области содействия занятости населения в Центрах занятости.

Раздел III. Организация работы Методического совета

5. Методический совет формируется из государственных гражданских служащих, замещающих должности государственных гражданских службы Иркутской области в структурных подразделениях Министерства, практикующих специалистов, длительное время работающих в сфере занятости населения.
6. Методический совет состоит из:
- 1) председателя Методического совета;
- 2) заместителя председателя Методического Совета;
- 3) членов Методического совета;
- 4) секретаря Методического совета.
7. Председателем Методического совета является заместитель министра труда и занятости Иркутской области.
8. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц.
9. Повестка заседания, место, дата и время проведения заседания Методического совета определяются председателем Методического совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания.
10. Заседание Методического совета при необходимости проводится с участием Министра.
11. На заседание Методического совета в необходимых случаях приглашаются должностные лица, не являющиеся его членами.
12. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Методического совета. Члены Методического совета, в случае отсутствия на заседании Методического совета могут представить свои заключения по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
13. Заседание Методического совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Методического совета.
14. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов (в случае равенства голосов решающим является голос председателя Методического совета), носят рекомендательный характер; принимаемые Методическим советом решения оформляются протоколами, при необходимости - в виде проектов приказов Министерства.
15. Приглашаемые на заседание Методического совета должностные лица, не являющиеся его членами, не имеют права голоса.
16. На основании протокола заседания Методического совета, лица, ответственные за выполнение решений Методического совета подготавливают проект соответствующего приказа Министерства, инструктивно-методический документ либо заключение, которые представляются Министру.
17. Председатель Методического совета:
- 1) осуществляет организацию и руководство деятельностью Методического совета;
- 2) проводит заседания Методического совета;
- 3) принимает решения о приглашении на заседание Методического совета должностных лиц, не являющихся его членами;
- 4) осуществляет контроль за реализацией принятых Методическим советом решений.
18. Заместитель председателя Методического совета:
- 1) в отсутствие председателя Методического совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Методического совета.
-

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.05.2013 г.

Иркутск

№ 27-мпр

Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учета в Иркутской области

В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Правительства Российской Федерации 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2013 года № 344 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг», учитывая обращение заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 1 марта 2013 года № ДК-П9-1327 к высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации о недопущении роста платы за коммунальные услуги в 2013 году, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить применение расчетного метода для определения нормативов потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учета в Иркутской области.
2. Утвердить прилагаемые:
3. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях многоквартирных домов;
4. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при использовании надворных построек;
5. Нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях, по холодному и горячему водоснабжению на общедомовые нужды;
6. Нормативы потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и надворных построек;
7. Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях;
8. Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению при использовании земельного участка и надворных построек.
9. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года, за исключением подпунктов 1 и 2 пункта 2, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2012 года на территории города Иркутска.
10. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, а также на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
Е.В. Селедцов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 31.05.2013 года № 27-мпр

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях многоквартирных домов

1. Многоквартирные дома до 1999 года постройки включительно

Климатический район	Наименование городских округов и муниципальных районов Иркутской области	Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в зависимости от этажности многоквартирных домов, Гкал на 1 кв. м площади жилого помещения в месяц							
		1-этажные	2-этажные	3-4-этажные	5-9-этажные	10-11-этажные	12-этажные	13-этажные	14-и более этажные
1 район	Ольхонское районное муниципальное образование, муниципальное образование «Слюдянский район»	0,0567	0,0526	0,0335	0,0287	0,0275	0,0275	0,0278	0,0283
2 район	город Иркутск, муниципальное образование города Усолье-Сибирское, Ангарское муниципальное образование, Иркутское районное муниципальное образование, Усольское районное муниципальное образование, Шелеховский муниципальный район	0,0531	0,0492	0,0318	0,0285	0,0273	0,0269	0,0274	0,0278
3 район	Муниципальное образование «Тайшетский район»	0,0510	0,0472	0,0305	0,0269	0,0256	0,0252	0,0259	0,0266
4 район	Муниципальное образование – «город Тулун», муниципальное образование Куйтунский район, муниципальное образование «Нижнеудинский район», муниципальное образование «Тулунский район»	0,0538	0,0497	0,0322	0,0284	0,0270	0,0266	0,0273	0,0281
5 район	Муниципальное образование Балаганский район, муниципальное образование «Усть-Удинский район», муниципальное образование «Аларский район», муниципальное образование «Баяндаевский район», муниципальное образование «Боханский район», муниципальное образование «Нукутский район», муниципальное образование «Осинский район», муниципальное образование «Эхирит-Булгатский район»	0,0558	0,0517	0,0335	0,0297	0,0282	0,0278	0,0286	0,0292
6 район	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальное образование «город Саянск», муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальное образование «Заларинский район», Зиминское районное муниципальное образование, Черемховское районное муниципальное образование	0,0523	0,0485	0,0314	0,0281	0,0266	0,0262	0,0269	0,0275
7 район	Муниципальное образование города Братска, муниципальное образование «Братский район», муниципальное образование «Нижнеилимский район», Чунское районное муниципальное образование	0,0566	0,0526	0,0341	0,0307	0,0290	0,0286	0,0294	0,0299
8 район	Муниципальное образование «Мамско-Чуйский район»	0,0590	0,0553	0,0358	0,0318	0,0307	0,0303	0,0310	0,0315
9 район	Муниципальное образование «Жигаловский район», муниципальное образование «Кацугский район»	0,0591	0,0556	0,0359	0,0322	0,0308	0,0304	0,0312	0,0317
10 район	Муниципальное образование города Бодайбо и района	0,0607	0,0571	0,0368	0,0331	0,0316	0,0312	0,0320	0,0325
11 район	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальное образование «Усть-Илимский район»	0,0550	0,0520	0,0334	0,0299	0,0287	0,0284	0,0291	0,0296
12 район	Муниципальное образование «Казанчинско-Ленский район», Киренское районное муниципальное образование, Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	0,0560	0,0532	0,0341	0,0304	0,0293	0,0292	0,0297	0,0303
13 район	Муниципальное образование «Катангский район»	0,0629	0,0599	0,0381	0,0344	0,0331	0,0328	0,0335	0,0342

2. Многоквартирные дома после 1999 года постройки

Климатический район	Наименование городских округов и муниципальных районов Иркутской области	Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в зависимости от этажности многоквартирных домов, Гкал на 1 кв. м площади жилого помещения в месяц									
		1-этажные	2-этажные	3-этажные	4-5-этажные	6-7-этажные	8-9-этажные	10-11-этажные	12-и более этажные		
1 район	Ольхонское районное муниципальное образование, муниципальное образование «Слюдянский район»	0,0210	0,0177	0,0182	0,0160	0,0149	0,0141	0,0133	0,0129		
2 район	город Иркутск, муниципальное образование города Усолье-Сибирское, Ангарское муниципальное образование, Иркутское районное муниципальное образование, Усольское районное муниципальное образование, Шелеховский муниципальный район	0,0223	0,0188	0,0190	0,0169	0,0158	0,0150	0,0142	0,0138		
3 район	Муниципальное образование «Тайшетский район»	0,0220	0,0187	0,0189	0,0167	0,0157	0,0150	0,0140	0,0136		
4 район	Муниципальное образование – «город Тулун», муниципальное образование Куйтунский район, муниципальное образование «Нижнеудинский район», муниципальное образование «Тулунский район»	0,0232	0,0198	0,0200	0,0176	0,0165	0,0158	0,0147	0,0144		
5 район	Муниципальное образование Балаганский район, муниципальное образование «Усть-Удинский район», муниципальное образование «Аларский район», муниципальное образование «Баяндаевский район», муниципальное образование «Боханский район», муниципальное образование «Нукутский район», муниципальное образование «Осинский район», муниципальное образование «Эхирит-Булгатский район»	0,0243	0,0207	0,0209	0,0185	0,0174	0,0166	0,0155	0,0151		
6 район	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальное образование «город Саянск», муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальное образование «Заларинский район», Зиминское районное муниципальное образование, Черемховское районное муниципальное образование	0,0230	0,0196	0,0198	0,0176	0,0164	0,0157	0,0147	0,0142		
7 район	Муниципальное образование города Братска, муниципальное образование «Братский район», муниципальное образование «Нижнеилимский район», Чунское районное муниципальное образование	0,0248	0,0211	0,0213	0,0190	0,0177	0,0169	0,0158	0,0153		
8 район	Муниципальное образование «Мамско-Чуйский район»	0,0271	0,0230	0,0233	0,0206	0,0193	0,0185	0,0174	0,0166		
9 район	Муниципальное образование «Жигаловский район», муниципальное образование «Кацугский район»	0,0274	0,0232	0,0235	0,0210	0,0195	0,0187	0,0176	0,0168		
10 район	Муниципальное образование города Бодайбо и района	0,0282	0,0238	0,0241	0,0215	0,0200	0,0192	0,0180	0,0173		
11 район	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальное образование «Усть-Илимский район»	0,0258	0,0218	0,0221	0,0197	0,0183	0,0176	0,0165	0,0158		
12 район	Муниципальное образование «Казанчинско-Ленский район», Киренское районное муниципальное образование, Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	0,0266	0,0224	0,0227	0,0202	0,0188	0,0181	0,0170	0,0163		
13 район	Муниципальное образование «Катангский район»	0,0303	0,0255	0,0258	0,0229	0,0214	0,0205	0,0193	0,0186		

- Примечание:
1. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях определены с применением расчетного метода.
 2. Характеристика климатических условий населенных пунктов Иркутской области, расположенных на территориях муниципальных образований Иркутской области, принята по СНиП 23-01-99* «Строительная климатология». Для населенного пункта, значения климатических параметров которого не приведено в таблицах, приняты значения климатических параметров ближайшего к нему населенного пункта, приведенного в таблице и расположенного в местности с аналогичными климатическими условиями.
 3. Территории городских округов и муниципальных районов Иркутской области распределены на 13 климатических районов согласно таблице 1 «Климатические параметры холодного периода года» СНиП 23-01-99* «Строительная климатология» с учетом климатических условий.
 4. Продолжительность отопительного периода составляет 9 месяцев (количество календарных месяцев, в том числе неполных, в отопительном периоде, характеризующимся среднесуточной температурой наружного воздуха 8°С и ниже, а именно: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май). Общий период оплаты коммунальной услуги по отоплению соответствует продолжительности отопительного периода и составляет 9 месяцев.
 5. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению для многоквартирных домов после 1999 года постройки применяются для зданий, теплотехнические свойства ограждающих конструкций которых соответствуют главе 5 СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий».
 6. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях многоквартирных домов установлены с учетом объема (количества) тепловой энергии, затраченной на общедомовые нужды по отоплению многоквартирных домов.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
Е.В. Селедцов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 31.05.2013 года № 27-мпр

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых домах

Климатический район	Наименование городских округов и муниципальных районов Иркутской области	Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в зависимости от этажности жилых домов, Гкал на 1 кв. м площади жилого помещения в месяц					
		1-этажные до 1999 года постройки включительно	2-этажные	3-этажные	1-этажные после 1999 года постройки	2-этажные	3-этажные
1 район	Ольхонское районное муниципальное образование, муниципальное образование «Слюдянский район»	0,0530	0,0491	0,0305	0,0196	0,0165	0,0165
2 район	город Иркутск, муниципальное образование города Усолье-Сибирское, Ангарское муниципальное образование, Иркутское районное муниципальное образование, Усольское районное муниципальное образование, Шелеховский муниципальный район	0,0496	0,0460	0,0289	0,0208	0,0176	0,0173
3 район	Муниципальное образование «Тайшетский район»	0,0477	0,0441	0,0278	0,0205	0,0175	0,0172
4 район	Муниципальное образование – «город Тулун», муниципальное образование Куйтунский район, муниципальное образование «Нижнеудинский район», муниципальное образование «Тулунский район»	0,0503	0,0465	0,0293	0,0216	0,0185	0,0181
5 район	Муниципальное образование Балаганский район, муниципальное образование «Усть-Удинский район», муниципальное образование «Аларский район», муниципальное образование «Баяндаевский район», муниципальное образование «Боханский район», муниципальное образование «Нукутский район», муниципальное образование «Осинский район», муниципальное образование «Эхирит-Булгатский район»	0,0522	0,0483	0,0305	0,0227	0,0194	0,0190

Климатический район	Наименование городских округов и муниципальных районов Иркутской области	Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в зависимости от этажности жилых домов, Гкал на 1 кв. м площади жилого помещения в месяц					
		1-этажные до 1999 года постройки включительно	2-этажные	3-этажные	1-этажные после 1999 года постройки	2-этажные	3-этажные
		0,0488	0,0453	0,0286	0,0215	0,0183	0,0180
6 район	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальное образование «город Саянск», муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальное образование «Заларинский район», Зиминское районное муниципальное образование, Черемховское районное муниципальное образование	0,0488	0,0453	0,0286	0,0215	0,0183	0,0180
7 район	Муниципальное образование города Братска, муниципальное образование «Братский район», муниципальное образование «Нижнеилимский район», Чунское районное муниципальное образование	0,0529	0,0492	0,0310	0,0232	0,0197	0,0194
8 район	Муниципальное образование «Мамско-Чуйский район»	0,0552	0,0517	0,0325	0,0253	0,0215	0,0212
9 район	Муниципальное образование «Жигаловский район», муниципальное образование «Кацугский район»	0,0552	0,0520	0,0326	0,0257	0,0217	0,0214
10 район	Муниципальное образование города Бодайбо и района	0,0567	0,0533	0,0334	0,0263	0,0223	0,0219
11 район	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальное образование «Усть-Илимский район»	0,0514	0,0486	0,0304	0,0241	0,0204	0,0201
12 район	Муниципальное образование «Казанчинско-Ленский район», Киренское районное муниципальное образование, Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	0,0524	0,0497	0,0310	0,0248	0,0209	0,0206
13 район	Муниципальное образование «Катангский район»	0,0588	0,0560	0,0346	0,0283	0,0238	0,0235

- Примечание:
1. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых домах определены с применением расчетного метода.
 2. Характеристика климатических условий населенных пунктов Иркутской области, расположенных на территориях муниципальных образований Иркутской области, области принята по СНиП 23-01-99* «Строительная климатология». Для населенного пункта, значения климатических параметров которого не приведено в таблицах, приняты значения климатических параметров ближайшего к нему населенного пункта, приведенного в таблице и расположенного в местности с аналогичными климатическими условиями.
 3. Территории городских округов и муниципальных районов распределены на 13 климатических районов согласно таблице 1 «Климатические параметры холодного периода года» СНиП 23-01-99* «Строительная климатология» с учетом климатических условий.
 4. Продолжительность отопительного периода составляет 9 месяцев (количество календарных месяцев, в том числе неполных, в отопительном периоде, характеризующимся среднесуточной температурой наружного воздуха 8°С и ниже, а именно: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май). Общий период оплаты коммунальной услуги по отоплению соответствует продолжительности отопительного периода и составляет 9 месяцев.
 5. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению для жилых домов после 1999 года постройки применяются для зданий, теплотехнические свойства ограждающих конструкций которых соответствуют главе 5 СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
Е.В. Селедцов

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 31.05.2013 года № 27-мпр

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при использовании надворных построек

1. Надворные постройки до 1999 года строительства

Климатический район	Наименование городских округов и муниципальных районов	Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при использовании надворных построек, Гкал на 1 кв. м площади отапливаемых надворных построек в месяц							
		Коровники	Свинарники	Конюшни	Птичники	Кошары	Овощехранилища	Гаражи	Бани
1 район	Ольхонское районное муниципальное образование, муниципальное образование «Слюдянский район»	0,0431	0,0485	0,0384	0,0508	0,0399	0,0345	0,0431	0,0591
2 район	город Иркутск, муниципальное образование города Усолье-Сибирское, Ангарское муниципальное образование, Иркутское районное муниципальное образование, Усольское районное муниципальное образование, Шелеховский муниципальный район	0,0392	0,0439	0,0337	0,0460	0,0366	0,0321	0,0392	0,0536
3 район	Муниципальное образование «Тайшетский район»	0,0370	0,0418	0,0314	0,0439	0,0343	0,0299	0,0370	0,0518
4 район	Муниципальное образование – «город Тулун», муниципальное образование Куйтунский район, муниципальное образование «Нижнеудинский район», муниципальное образование «Тулунский район»	0,0395	0,0443	0,0339	0,0465	0,0369	0,0324	0,0395	0,0544
5 район	Муниципальное образование Балаганский район, муниципальное образование «Усть-Удинский район», муниципальное образование «Аларский район», муниципальное образование «Баяндаевский район», муниципальное образование «Боханский район», муниципальное образование «Нукутский район», муниципальное образование «Осинский район», муниципальное образование «Эхирит-Булгатский район»	0,0422	0,0466	0,0370	0,0486	0,0397	0,0356	0,0422	0,0560
6 район	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальное образование «город Саянск», муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальное образование «Заларинский район», Зиминское районное муниципальное образование, Черемховское районное муниципальное образование	0,0386	0,0432	0,0334	0,0452	0,0361	0,0319	0,0386	0,0528
7 район	Муниципальное образование города Братска, муниципальное образование «Братский район», муниципальное образование «Нижнеилимский район», Чунское районное муниципальное образование	0,0428	0,0473	0,05	0,0493	0,0402	0,0361	0,0428	0,0569
8 район	Муниципальное образование «Мамско-Чуйский район»	0,0451	0,0495	0,0399	0,0515	0,0426	0,0385	0,0451	0,0591
9 район	Муниципальное образование «Жигаловский район», муниципальное образование «Кацугский район»	0,0454	0,0497	0,0405	0,0517	0,0430	0,0391	0,0454	0,0591
10 район	Муниципальное образование города Бодайбо и района	0,0470	0,0512	0,0421	0,0532	0,0446	0,0407	0,0470	0,0605
11 район	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальное образование «Усть-Илимский район»	0,0409	0,0455	0,0356	0,0476	0,0383	0,0341	0,0409	0,0556
12 район	Муниципальное образование «Казанчинско-Ленский район», Киренское районное муниципальное образование, Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	0,0423	0,0467	0,0372	0,0487	0,0398	0,0358	0,0423	0,0564
13 район	Муниципальное образование «Катангский район»	0,0488	0,0532	0,0438	0,0551	0,0464	0,0424	0,0488	0,0628

2. Надворные постройки после 1999 года строительства

Климатический район	Наименование городских округов и муниципальных районов	Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при использовании надворных построек, Гкал на 1 кв. м площади отапливаемых надворных построек в месяц							
		Коровники	Свинарники	Конюшни	Птичники	Кошары	Овощехранилища	Гаражи	Бани
1 район	Ольхонское районное муниципальное образование, муниципальное образование «Слюдянский район» город Иркутск, муниципальное образование города Усолье-Сибирское, Ангарское муниципальное образование, Иркутское районное муниципальное образование, Усольское районное муниципальное образование, Шелеховский муниципальный район	0,0160	0,0180	0,0135	0,0188	0,0148	0,0128	0,0160	0,0219
2 район	Муниципальное образование «Тайшетский район»	0,0165	0,0184	0,0141	0,0193	0,0154	0,0135	0,0165	0,0225
3 район	Муниципальное образование «Тулун» муниципальное образование Куйтунский район, муниципальное образование «Нижнеудинский район», муниципальное образование «Тулунский район»	0,0159	0,0180	0,0135	0,0189	0,0148	0,0129	0,0159	0,0223
4 район	Муниципальное образование Балаганский район, муниципальное образование «Усть-Удинский район», муниципальное образование «Аларский район», муниципальное образование «Баяндаевский район», муниципальное образование «Боханский район», муниципальное образование «Нугутский район», муниципальное образование «Осинский район», муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	0,0170	0,0191	0,0146	0,0200	0,0159	0,0139	0,0170	0,0234
5 район	Муниципальное образование Балаганский район, муниципальное образование «Усть-Удинский район», муниципальное образование «Аларский район», муниципальное образование «Баяндаевский район», муниципальное образование «Боханский район», муниципальное образование «Нугутский район», муниципальное образование «Осинский район», муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	0,0184	0,0203	0,0161	0,0212	0,0173	0,0155	0,0184	0,0244
6 район	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальное образование «город Саянск», муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальное образование «Запаринский район», Зиминское районное муниципальное образование, Черемховское районное муниципальное образование	0,0170	0,0190	0,0147	0,0199	0,0159	0,0140	0,0170	0,0232
7 район	Муниципальное образование города Братска, муниципальное образование «Братский район», муниципальное образование «Нижнеилимский район», Чунское районное муниципальное образование	0,0187	0,0207	0,0164	0,0216	0,0176	0,0158	0,0187	0,0249
8 район	Муниципальное образование «Мамско-Чуйский район»	0,0207	0,0227	0,0183	0,0237	0,0196	0,0177	0,0207	0,0272
9 район	Муниципальное образование «Жигаловский район», муниципальное образование «Жигаловский район»	0,0211	0,0231	0,0188	0,0240	0,0200	0,0182	0,0211	0,0275
10 район	Муниципальное образование города Бодайбо и района	0,0218	0,0238	0,0195	0,0247	0,0207	0,0189	0,0218	0,0281
11 район	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальное образование «Усть-Илимский район»	0,0192	0,0214	0,0167	0,0223	0,0180	0,0160	0,0192	0,0261
12 район	Муниципальное образование «Казачинско-Ленский район», Киренское районное муниципальное образование, Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	0,0201	0,0222	0,0177	0,0231	0,0189	0,0170	0,0201	0,0267
13 район	Муниципальное образование «Катангский район»	0,0235	0,0256	0,0211	0,0265	0,0223	0,0204	0,0235	0,0302

№ п/п	Вид благоустройства жилого помещения (комнаты)	Нормативы потребления коммунальных услуг в жилом помещении по			Нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды по	
		холодному водо-снабжениеию	горячему водо-снабжениеию	водоотве-дению	холодному водоснабжению	горячему водоснабжению
		куб. м на 1 человека, в месяц			Куб. м на 1 кв. м общей площади помещений, входящих в со- став общего имущества в многоквартирном доме, в месяц	
2.1.	водонагреватель*, ванна длиной от 1500 до 1700 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	9,79	0,00	9,79	0,042	0,00
2.2.	водонагреватель*, ванна длиной 1200 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	9,44	0,00	9,44		
2.3.	водонагреватель*, душ, раковина, мойка кухонная, унитаз	8,69	0,00	8,69		
2.4.	водонагреватель*, раковина, мойка кухонная, унитаз	3,89	0,00	3,89		
2.5.	раковина, мойка кухонная, унитаз	3,58	0,00	3,58	0,021	0,00
2.6.	раковина (или мойка кухонная), унитаз	3,02	0,00	3,02		
3.	Многоквартирные и жилые дома, оборудованные внутридомовой инженерной системой холодного водоснабжения, в жилых помещениях которых установлено внутриквартир- ное оборудование:					
3.1	раковина, мойка кухонная, унитаз	2,70	0,00	0,00	0,014	0,00
3.2.	раковина (или мойка кухонная), унитаз	2,19	0,00	0,00		
3.3.	раковина (или мойка кухонная)	1,47	0,00	0,00		
4.	Многоквартирные и жилые дома с водоснабжением через во- доразборную колонку	0,76	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Общедомия, оборудованные внутридомовыми инженерными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения:					
5.1.	жилая комната - душ, раковина (или мойка кухонная), унитаз	3,74	2,61	6,35	0,018	0,018
5.2.	жилая комната - раковина (или мойка кухонная), унитаз; об- щие душевые	3,25	2,00	5,25		
5.3.	жилая комната – раковина, унитаз; общие душевые и кухни	3,18	1,89	5,07		

Примечание:
Водонагреватель * - установленные водонагреватели относятся к различным типам по виду топлива (газовые, электрические, косвенные или комбинированные).
При расчете платы за коммунальную услугу по холодному (горячему) водоснабжению на общедомовые нужды учитывается общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, которая определена как суммарная площадей следующих помещений: площади межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, тамбу- ров, холлов, вестибюлей, коллосчных, помещений охраны (консьержа) в этом многоквартирном доме, не принадлежащих отдельным собственникам. Вышеуказанные помещения не я- вляются частями квартир многоквартирного дома и предназначены для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме, согласно сведениям, указанным в паспорте мно- гоквартирного дома.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
Е.В. Селедцов

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 31 05 2013 года № 27-мпр

Нормативы потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и надворных построек

1. Для полива земельного участка

№ п/п	Сельскохозяйственная зона	Нормативы потребления коммунальной услуги, куб. м на 1 кв. м земельного участка в месяц
1	Остепенная лесостепь	0,065
2	Лесостепная, подтаежно-таежная	0,045

2. Для водоснабжения и приготовления пищи для соответствующей группы сельскохозяйственных животных

№ п/п	Группа сельскохозяйственных животных	Нормативы потребления коммунальной услуги, куб. м на 1 голову животного в месяц
1	1 группа	1,95
2	2 группа	0,45
3	3 группа	0,045

Примечание:
1. Распределение территорий муниципальных образований Иркутской области по сельскохозяйственным зонам:
1.1. Остепенная лесостепь – муниципальное образование «Аларский район», муниципальное образование «Баяндаевский район», муниципальное образование «Нутковский рай- он», муниципальное образование Балаганский район, муниципальное образование «город Черемхово», Черемховское районное муниципальное образование, муниципальное образова- ние «Эхирит-Булагатский район», Олхонское районное муниципальное образование;
1.2. Лесостепная, подтаежно-таежная – муниципальное образование города Братска, Зиминское городское муниципальное образование, город Иркутск, муниципальное образование «город Саянск», муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование - «город Тулун», муниципальное образование города Усолье-Сибирское, муниципальное образование город Усть-Илимск, Ангарское муниципальное образование, муниципальное образование города Бодайбо и района, муниципальное образование «Боханский район», муници- пальное образование «Братский район», муниципальное образование «Жигаловский район», муниципальное образование «Заларинский район», Зиминское районное муниципальное обра- зование, Иркутское районное муниципальное образование, муниципальное образование «Казачинско-Ленский район», муниципальное образование «Катангский район», муниципаль- ное образование «Кангутский район», Киренское районное муниципальное образование, муниципальное образование Куйтунский район, муниципальное образование «Мамско-Чуйский район», муниципальное образование «Нижнеилимский район», муниципальное образование «Нижнеудинский район», муниципальное образование «Осинский район», муниципальное обра- зование «Слюдянский район», муниципальное образование «Тайшетский район», муниципальное образование «Тулунский район», Усольское районное муниципальное образование, муниципальное образование «Усть-Илимский район», Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район, муниципальное образование «Усть-Удинский район», Чунское районное муниципальное образование, Шелеховский муниципальный район.
2. Группы сельскохозяйственных животных:
1 группа – крупные сельскохозяйственные животные (крупнорогатый скот, лошади);
2 группа – средние сельскохозяйственные животные (свиньи, овцы, козы);
3 группа – мелкие сельскохозяйственные животные (кролики, куры, утки, гуси, индоки).
3. Период использования холодной воды на полив земельного участка составляет четыре месяца – май, июнь, июль, август.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
Е.В. Селедцов

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З 13 июня 2013 г. Иркутск № 62-мпр-о Об утверждении порядка работы рабочей группы министерства культуры и архивов Иркутской области по рассмотрению заявок и документов, поданных на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства Во исполнение Порядка определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 370-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы А Ю: 1. Утвердить порядок работы рабочей группы министерства культуры и архивов Иркутской области по рассмотрению заявок и документов, поданных на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства. 2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять дней после его официального опубликования. Министр В.В. Барышников УТВЕРЖДЕН приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 13 июня 2013 года № 62-мпр-о П О Р Я Д О К работы рабочей группы министерства культуры и архивов Иркутской области по рассмотрению заявок и документов, поданных на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства 1. Настоящий Порядок работы рабочей группы министерства культуры и архивов Иркутской области по рассмотрению заявок, поданных на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства (далее – субсидия), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 370-пп, (далее – Порядок определения объема и предоставления субсидий). Порядок регулирует вопросы, связанные с работой рабочей группы по рассмотрению заявок и документов, поданных на предоставление субсидии. 2. Для рассмотрения заявок и документов на предоставление субсидии министерством культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) не позднее чем через десять календарных дней после окончания сроков подачи заявок и документов создается рабочая группа по рассмотрению заявок и документов, поданных на предоставление субсидии (далее – рабочая группа) в составе первого заместителя министра культуры и архивов Иркутской области, начальника отдела бухгалтерского учета и контроля - главного бухгалтера министерства, начальника и консультанта отдела профессионального искусства и организационной работы министерства, начальника отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения министерства. Состав рабочей группы утверждается распоряжением министерства. 3. Заявки о предоставлении субсидии рассматриваются рабочей группой не более 20 календарных дней со дня окончания сроков подачи заявок и документов, определенных в соответствии с пунктом 6 Порядка определения объема и предоставления субсидий (далее – сроки подачи заявок и документов). 4. Член рабочей группы - консультант отдела профессионального искусства и организационной работы министерства не более 11 календарных дней со дня окончания сроков подачи заявок и документов предварительно рассматривает заявки и документы на предмет соответствия пунктам 3-5 Порядка определения объема и предоставления субсидий. По результатам предварительного рассмотрения консультант отдела профессионального искусства и организационной работы министерства готовит информационно-аналитическую справку о представленных заявках и соответствии документов пунктам 3-5 Порядка определения объема и предоставления субсидий (далее - справка). 5. На основании справки, по результатам рассмотрения заявок и документов, рабочая группа принимает рекомендации по определению объема субсидий заявителям и (или) об отказе в предоставлении субсидий на заседании рабочей группы, проводимом в срок, установленный пунктом 3 Порядка. Заседание рабочей группы является правомочным при обязательном присутствии всех членов рабочей группы. 6. Рекомендации по определению объема субсидий заявителям и (или) об отказе в предоставлении субсидий в день проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается всеми членами рабочей группы (далее - протокол). На основании протокола не позднее трех дней со дня его подписания издается распоряжение министерства о предоставлении субсидий заявителям в объемах, рекомендованных рабочей группой, и (или) об отказе в предоставлении субсидий организациям (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 11 Порядка определения объема и предоставления субсидий). 7. С получателями субсидии в течение 20 календарных дней со дня издания распоряжения министерства о предоставлении субсидии подписываются соглашения по форме, утвержденной приказом министерства № 54-мпр-о от 27 мая 2013 г. 8. Не позднее 25 декабря текущего года получатели субсидий обязаны предоставить в министерство отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной приказом министерства № 54-мпр-о от 27 мая 2013 г. Министр культуры и архивов Иркутской области В.В. Барышников	ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОЯЖЕНИЕ 13 мая 2013 года Иркутск № 200-рп О внесении изменений в раздел II Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на повышение эффективности сферы культуры в Иркутской области В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области: 1. Внести в раздел II «Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры» Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на повышение эффективности сферы культуры в Иркутской области, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2013 года № 58-рп, следующие изменения: 1) в абзаце шестом слова «строки № 02, 03, 04, 07» заменить словами «строки № 02, 05, 06»; 2) в абзаце седьмом цифры «03» исключить; 3) абзац восьмой изложить в следующей редакции: (тыс.чел.) «<table><tr><td>2012 год</td><td>2013 год</td><td>2014 год</td><td>2015 год</td><td>2016 год</td><td>2017 год</td><td>2018 год</td></tr><tr><td>583,2</td><td>591,9</td><td>602,5</td><td>614,5</td><td>628,0</td><td>643,1</td><td>659,8</td></tr></table>»; 4) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции: «показатель рассчитывается как сумма числа экспонировавшихся в отчетном году музейных предметов основного фонда музеев Иркутской области (раздел 1 графа 4 строка 01 формы статистической отчетности № 8-НК) и числа доступных в отчетном году в Интернете музейных предметов (раздел 2 графа 9 строка 18 формы статистической отчетности № 8-НК), за исключением из их числа последних музейных предметов, экспонировавшихся в отчетном году.»; 5) абзац двадцать второй изложить в следующей редакции: «показатель рассчитывается как сумма посещений государственных и муниципальных культурно-досуговых учреждений и парков в отчетном году на платной и бесплатной основе, а также числа исполнителей на культурно-досуговых мероприятиях, организованных на платной и бесплатной основе, в отчетном году.»; 6) абзац двадцать третий изложить в следующей редакции: (тыс.чел.) «<table><tr><td>2012 год</td><td>2013 год</td><td>2014 год</td><td>2015 год</td><td>2016 год</td><td>2017 год</td><td>2018 год</td></tr><tr><td>2287,3</td><td>2438,3</td><td>2601,7</td><td>2778,6</td><td>2973</td><td>3184,2</td><td>3413,4</td></tr></table>»; 7) в абзаце тридцать четвертом цифры «17» заменить цифрами «18»; 8) абзац сорок седьмой изложить в следующей редакции: (единиц) «<table><tr><td>2012 год</td><td>2013 год</td><td>2014 год</td><td>2015 год</td><td>2016 год</td><td>2017 год</td><td>2018 год</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>4</td></tr></table>»; 9) абзац пятидесятый изложить в следующей редакции: (тыс.рублей) «<table><tr><td>2012 год</td><td>2013 год</td><td>2014 год</td><td>2015 год</td><td>2016 год</td><td>2017 год</td><td>2018 год</td></tr><tr><td>124,2</td><td>124,2</td><td>139</td><td>154</td><td>169</td><td>184</td><td>199</td></tr></table>»; 10) в столбце «2013 год» абзаца пятьдесят третьего цифры «120» заменить цифрами «60». 2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию. Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	583,2	591,9	602,5	614,5	628,0	643,1	659,8	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2287,3	2438,3	2601,7	2778,6	2973	3184,2	3413,4	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2	2	2	3	3	4	4	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	124,2	124,2	139	154	169	184	199	ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОЯЖЕНИЕ 7 мая 2013 года Иркутск № 195-рп О признании утратившим силу распоряжения заместителя главы администрации Иркутской области от 8 августа 2003 года № 434-рз В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», в связи с отказом от пользования животным миром Тофаларского потребительского общества охотников-промысловиков от 26 февраля 2013 года, руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области: 1. Признать утратившим силу распоряжение заместителя главы администрации Иркутской области от 8 августа 2003 года № 434-рз «О предоставлении территории (акваторий) Тофаларскому ПООП в долгосрочное пользование». 2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию. Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко	АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З 28 мая 2013 года Иркутск № 12-агпр О внесении изменений в Приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 09 апреля 2013 года № 7-апр «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 31 августа 2009 года № 116/56-уг «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, приказываю: 1. Отменить абзац подпункта «б» пункта 1 Приказа от 09 апреля 2013 года № 7-апр. 2. Подпункт «б» пункта 1 Приказа изложить в следующей редакции: б) при замещении которых граждан, замещающий должность государственной службы Иркутской области, включенную в перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной службы с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов имеет право замещать: - на условиях трудового договора должностные в организации и (или)-выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего. Гражданин, замещающий должность государственной службы Иркутской области, включенную в перечень, обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Иркутской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию. Руководитель агентства В.В. Акбердин
2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год																																																					
583,2	591,9	602,5	614,5	628,0	643,1	659,8																																																					
2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год																																																					
2287,3	2438,3	2601,7	2778,6	2973	3184,2	3413,4																																																					
2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год																																																					
2	2	2	3	3	4	4																																																					
2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год																																																					
124,2	124,2	139	154	169	184	199																																																					

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 июня 2013 года

№ 103-спр

Иркутск

Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Иркутской области, от 8 октября 2012 года № 544-пп «Об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить административный регламент исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Иркутской области.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин	Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 10 июня 2013 года № 103-спр
---	--

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Иркутской области

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Наименование государственной функции

1.1. Административный регламент исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Иркутской области устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении государственного контроля (надзора) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Иркутской области.

1.2. Наименование государственной функции – региональный государственный контроль (надзор) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике (далее – Государственная функция).

Глава 2. Наименование исполнительного органа, непосредственно исполняющего Государственную функцию

2.1. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, исполняющим Государственную функцию, является служба по тарифам Иркутской области (далее – Служба).

Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение Государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

3.1. Исполнение Государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях» («Российская газета», № 164, 24.08.1995);

Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

Положение о службе по тарифам Иркутской области (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Положение о службе по тарифам Иркутской области (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Положение от 7 июня 2012 года № 303-пп («Областная», № 65, 20.06.2012);

постановление Правительства Иркутской области от 8 октября 2012 года № 544-пп «Об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Иркутской области» («Областная», №15, 15.10.2012).

Глава 4. Предмет государственного контроля (надзора)

4.1. Предметом государственного регионального контроля (надзора) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике является соблюдение субъектами электроэнергетики в процессе осуществления своей деятельности требований, установленных Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере электроэнергетики, в части обеспечения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемой деятельности в сфере электроэнергетики, экономической обоснованности расходов на проведение мероприятий по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям и правильности применения указанными субъектами регулируемых государством цен (тарифов) в электроэнергетике, платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, за использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации в электроэнергетике (далее – обязательные требования).

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц Службы при осуществлении государственного контроля (надзора)

5.1. Должностные лица Службы при осуществлении Государственной функции имеют право:

- получать объяснения от проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- направлять при проведении документарной проверки в адрес проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (в случае, если достояние сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований);
- получать от проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя документы по основаниям, в порядке и сроки, указанные в части 5, части 6 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);
- знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также иметь доступ на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения.
- Должностные лица Службы при осуществлении Государственной функции обязаны:
- совершенно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании распоряжения Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Службы и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ - копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя сообщить им с положениями настоящего Административного регламента;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Глава 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

6.1. Субъектами, в отношении которых осуществляется исполнение Государственной функции, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере электроэнергетики, в том числе производство электрической энергии и мощности, приобретение и продажу электрической энергии и мощности, энергоснабжение потребителей, оказание услуг по передаче электрической энергии, сыгт электрической энергии (мощности), организацию купли-продажи электрической энергии и мощности (далее – субъекты контроля).

6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта контроля при осуществлении Государственной функции имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от уполномоченных должностных лиц Службы информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Службы;
- обжаловать действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта контроля при осуществлении в отношении них государственного контроля (надзора) обязаны:
- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного должностного лица направить указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);
- предоставить уполномоченным должностным лицам Службы возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку уполномоченных должностных лиц Службы на территорию, в используемые субъектом контроля при осуществлении регулируемой деятельности здания, строение, сооружение, помещение (при проведении выездной проверки);
- обеспечить ведение журнала учета проверок;
- при проведении проверок присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Глава 7. Описание результата исполнения Государственной функции

7.1. Конечным результатом исполнения Государственной функции является:

- в случае отсутствия в действиях субъекта контроля нарушений обязательных требований – составление акта проверки;
- в случае выявления в действиях субъекта контроля нарушений обязательных требований – составление акта проверки, который передается в юридический отдел в контрольно-правовое управление Службы для выдачи предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предписание) и (или) возбуждения производства по делу об административном правонарушении.

Раздел II. Требования к порядку исполнения Государственной функции

Глава 8. Порядок информирования об исполнении Государственной функции

8.1. Местонахождение Службы: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, д. 31; контактный телефон для справок: 24-06-62, факс 24-01-59; официальный сайт Службы в сети Интернет: <http://www.slg.govirk.ru>; адрес электронной почты: slg@govirk.ru.

Служба осуществляет деятельность в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	9.00 – 18.00
Вторник	9.00 – 18.00
Среда	9.00 – 18.00
Четверг	9.00 – 18.00
Пятница	9.00 – 18.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Время предоставления перерыва для отдыха и питания сотрудников Службы устанавливается с 13.00 до 14.00.

8.2. Информация об исполнении Государственной функции представляется сотрудниками Службы, с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов, а также путем ее размещения в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в сети Интернет.

8.3. На стендах в помещении Службы и в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в сети Интернет размещается следующая информация:

- изменения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению Государственной функции;
- текст настоящего Административного регламента;
- график приема лиц;
- фамилии, имена, отчества и должности сотрудников Службы;
- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование лиц;
- номера телефонов, адрес электронной почты Службы;
- перечень документов, необходимых для исполнения Государственной функции;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих Государственную функцию.

Глава 9. Срок исполнения Государственной функции

9.1. Общий срок исполнения Государственной функции не может превышать:

- при проведении документарной проверки (плановой и внеплановой) – 30 рабочих дней;
- при проведении выездной проверки (плановой и внеплановой) – 30 рабочих дней.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Осуществление Государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- организация проведения проверки;
- проведение проверки;
- формирование результатов проверки.

Блок-схема последовательности административных процедур при исполнении Государственной функции приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

Глава 10. Организация проведения проверки

10.1. Виды проверок:

- плановая документарная;
- внеплановая документарная;
- плановая выездная;
- внеплановая выездная.

10.2. Плановые проверки (документарные и выездные) проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения Службой плановых проверок (далее – ежегодный план).

Ежегодный план составляется и утверждает Службой в порядке и сроки, предусмотренные статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

10.3. Плановая проверка осуществляется на основании соответствующего распоряжения Службы.

Подготовка проекта указанного распоряжения осуществляется юридическим отделом в контрольно-правовом управлении Службы на основании поручения руководителя Службы.

Данное поручение дается на основании служебной записки начальника отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в электроэнергетике Службы, содержащей сведения о сроках проведения проверки, сотрудников Службы, ответственных за ее проведение.

10.4. В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ распоряжение Службы о проведении проверки должно содержать:

- наименование органа государственного контроля (надзора);
- фамилию, имя, отчество, должности должностного лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

10.5. Основанием проведения внеплановых проверок (документарных и выездных) является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания Службы;
- поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- распоряжение Службы о проведении внеплановой проверки, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

10.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Глава 11. Проведение проверки

11.1. О проведении плановой проверки субъект контроля уведомляется Службой не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Службы о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

11.2. Заверенная печатью копии распоряжения Службы вручается под роспись должностным Службы, уполномоченным на проведение проверки, субъекту контроля (либо его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

Максимальный срок выполнения действия - в течение 1 рабочего дня.

11.3. При проведении проверки субъекты контроля обязаны обеспечить присутствие своих руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей (далее – официальные представители субъекта контроля), ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований. Сотрудники Службы, уполномоченный на проведение проверки, совместно с официальным представителем субъекта контроля определяют лиц, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки. Сотрудники Службы, уполномоченный на проведение проверки, приступают к проведению проверки, запрашивая у официального представителя субъекта контроля необходимые документы. Документы (информация), необходимые для проведения проверки, предоставляются сотруднику Службы, уполномоченному на проведение проверки, в течение установленного срока, но не позднее 5 дней до окончания срока проверки.

11.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта контроля, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний Службы. Документарная проверка проводится по месту нахождения Службы.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Службы в первую очередь рассматриваются документы субъекта контроля, имеющиеся в распоряжении Службы, в том числе учредительные и уставные документы, акты предыдущих проверок, материалы расследования дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого субъекта контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом контроля обязательных требований, сотрудник Службы, осуществляющий проверку, направляет в адрес субъекта контроля мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

При проведении документарной проверки сотрудники Службы, осуществляющие проверку, не вправе требовать у субъекта контроля сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Требование о предоставлении для проведения документарной проверки необходимых документов подписывается руководителем Службы (заместителем руководителя Службы). В тексте данного требования указывается предупреждение об административной ответственности, предусмотренной статьей 19.1.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К требованию (запросу) прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом контроля документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Службе документах и (или) полученных в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется субъекту контроля с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Субъект контроля вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. Сотрудники Службы, ответственный за проведение проверки, обязан рассмотреть представленные субъектом контроля пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

11.5. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта контроля сведения, а также соответствие осуществляемой им деятельности обязательным требованиям.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения субъекта контроля и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

11.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет:

- при проведении документарной проверки – 20 рабочих дней;
- при проведении выездной проверки – 20 рабочих дней.

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Глава 12. Оформление результатов проверки

12.1. По результатам проверки сотрудниками Службы, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование Службы;
- дата и номер распоряжения Службы о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности сотрудников Службы, проводивших проверку;
- наименование субъекта контроля, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подпись сотрудника Службы, проводившего проверку.

12.2. К акту проверки прилагается объяснения работников субъекта контроля, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

12.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Службы о проведении проверки.

12.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

12.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.6. Субъект контроля в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе представить в Службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом, субъект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Службу.

12.7. В журнале учета проверок уполномоченным должностным лицом Службы, производящим проверку, составляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Службы, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица (лиц), проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью субъекта контроля (при наличии). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

12.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 13. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Государственной функции, а также за принятием ими решений

13.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента включает в себя общий контроль и текущий контроль (внутренний и внешний).

13.2. Общий контроль над полнотой и качеством исполнения Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих исполнение Государственной функции, осуществляет руководитель Службы.

13.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих исполнение Государственной функции, осуществляется заместителем руководителя Службы, начальником контрольно-правового управления Службы, а также сотрудниками Службы, определенным в качестве ответственного за организацию проверок.

Глава 14. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения Государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения Государственной функции

14.1. Текущий внутренний контроль осуществляется путем проведения сотрудником Службы, определенным в качестве ответственного за организацию проверки, соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области.

14.2. Текущий внутренний контроль осуществляется в течение всего срока проведения проверки.

14.3. Текущий внешний контроль за полнотой и качеством исполнения Государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав субъектов контроля, рассмотрение обращений и подготовку ответов на обращения заявителей сотрудниками Службы.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением Государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

14.4. Для проведения проверки полноты и качества исполнения Государственной функции формируется соответствующая комиссия, в состав которой входит руководитель Службы (заместитель руководителя Службы), начальник контрольно-правового управления Службы, начальник отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в электроэнергетике Службы, руководители иных подразделений Службы в соответствии с рассматриваемыми вопросами.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

14.5. Периодичность осуществления планового внешнего контроля - 1 раз в год.

14.6. Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению заявителя.

Глава 15. Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения Государственной функции

15.1. Сотрудники Службы, уполномоченные на проведение проверок, несут ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;
- соответствие результатов исполнения Государственной функции требованиям законодательства Российской Федерации;
- К должностному лицу Службы, признанному ответственным за неправомерные действия (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения Государственной функции на основании настоящего Административного регламента, применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Глава 16. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением Государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

16.1. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением Государственной функции может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ

Глава 17. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), а также решений и действий (бездействия) должностных лиц Службы

17.1. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) Службы, ее должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

17.2. Обращение (заявление) по вопросам проведения проверки подается в адрес Службы в письменной форме (на бумажном носителе или в электронном виде) и должно содержать:

- сведения о заявителе (фамилия, имя физического лица, наименование юридического лица, адрес по которому направляется результат рассмотрения обращения);
- описание события допущенных, по мнению заявителя, нарушений при осуществлении Государственной функции.

В случае несоответствия обращения (заявления) указанным требованиям обращение к рассмотрению не принимается и возвращается заявителю с указанием причины отказа в принятии к рассмотрению в течение 5 дней.

17.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, участвующих в проведении проверки, руководителя Службы (лицу его замещающему) и члена личного приема.

В ходе личного приема должностными лицами Службы проводится в установленные для приема дни и время.

В ходе личного приема заявителя может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее неоднократно давались ответы по существу поставленных в обращении вопросов.

17.5. Письменное обращение (жалоба, заявление) рассматриваются в течение 30 дней с момента его регистрации. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель Службы вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока.

17.6. Сотрудники Службы:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;
- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

17.7. Акт письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

17.7. По результатам рассмотрения обращения принимается одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении жалобы;
- о частичном удовлетворении жалобы;
- об удовлетворении жалобы, отмене принятого решения должностных лиц Службы (в том числе результатов проверки), либо о возложении на должных лиц Службы обязанностей по восстановлению прав и (или) интересов лица, направившего жалобу.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в обращении.

17.8. Заявители также вправе сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействиях) должностных лиц Службы, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номеру телефона, указанному на официальном сайте Службы.

В таких сообщениях должна содержаться следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (представителя юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания (место нахождения юридического лица);
- фамилия, имя, отчество должностного лица Службы, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы гражданина (юридического лица);
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия).

17.9. Разъяснения по процедуре исполнения Государственной функции (далее - разъяснения) даются сотрудникам Службы в устной и письменной форме.

Разъяснения в устной форме даются по телефону или лично. Сотрудник, дающий устное разъяснение, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других сотрудников. Если подготовка разъяснения при устном общении требует продолжительного времени (более 30 минут), заявителю предлагается обратиться письменно, либо назначать другое удобное для заявителя время для проведения разъяснений.

Разъяснение в письменной форме осуществляется по письменному запросу, направленному письмом, электронной почтой, по факсу, доставленному лично в порядке, установленном настоящим Административным регламентом для рассмотрения письменных обращений.

Основным требованиями к проведению разъяснений являются актуальность, своевременность, четкость в изложении материала, полнота разъяснений, удобство и доступность.

ПРОЕКТ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ ОТЛОВА, ТРАНСПОРТИРОВКИ И СОДЕРЖАНИЯ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ, А ТАКЖЕ УТИЛИЗАЦИИ ОСТАНКОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует вопросы, связанные с наделением согласно приложению № 1 к настоящему Закону органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) отдельными государственными полномочиями в области отлова, транспортировки и содержания безнадзорных животных, а также утилизации останков безнадзорных животных в Иркутской области.

Статья 2. Государственные полномочия, которыми наделяются органы местного самоуправления

Органы местного самоуправления наделяются следующими государственными полномочиями:

- 1) отлов безнадзорных животных;
- 2) транспортировка отловленных безнадзорных животных в приют для безнадзорных животных;
- 3) содержание безнадзорных животных;
- 4) утилизация останков безнадзорных животных;
- 5) установление порядка отлова и транспортировки безнадзорных животных;
- 6) установление порядка содержания безнадзорных животных;
- 7) установление порядка передачи безнадзорных животных в собственность гражданам;
- 8) установление порядка учета безнадзорных животных;
- 9) установление порядка умерщвления безнадзорных животных;
- 10) установление порядка утилизации останков безнадзорных животных.

Статья 3. Права и обязанности органов местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий вправе:

- 1) принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Иркутской области;
- 2) обращаться в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный Правительством Иркутской области (далее – уполномоченный орган), за оказанием методической помощи по вопросам осуществления государственных полномочий;
- 3) в установленном порядке запрашивать и получать от организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для осуществления государственных полномочий;
- 4) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий обязаны:

- 1) осуществлять государственные полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством;
- 2) не допускать нецелевое использование финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных из областного бюджета на осуществление государственных полномочий;
- 3) представлять в уполномоченный орган материалы, документы и отчеты по вопросам осуществления государственных полномочий;
- 4) исполнять выданные в пределах компетенции письменные предписания уполномоченного органа об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами органами местного самоуправления государственных полномочий.

3. В случае прекращения осуществления государственных полномочий органы местного самоуправления обязаны возвратить Иркутской области неиспользованные финансовые средства, предоставленные из областного бюджета на осуществление государственных полномочий, а также материальные ресурсы, предоставленные за счет средств Иркутской области на осуществление государственных полномочий.

Статья 4. Права и обязанности органов государственной власти Иркутской области при осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий

1. Уполномоченный орган вправе в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать устную и письменную информацию по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий;
- 2) давать письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления государственных полномочий;
- 3) принимать нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий;
- 4) отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий;
- 5) содействовать подготовке кадров и повышению их квалификации для осуществления государственных полномочий.

2. Уполномоченный орган обязан:

- 1) разрабатывать и утверждать формы отчетности органов местного самоуправления об осуществлении государственных полномочий и доводить их до сведения органов местного самоуправления не позднее чем за десять календарных дней до отчетной даты;
- 2) оказывать органам местного самоуправления методическую помощь при осуществлении ими государственных полномочий;
- 3) представлять органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления по их письменным запросам документы и материалы, необходимые для осуществления государственных полномочий;
- 4) осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий.

3. Иные органы государственной власти Иркутской области при осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляют права и исполняют обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 5. Финансовое обеспечение государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета.

Указанные субвенции расходуются в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

2. Финансовые средства, необходимые для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий, предусматриваются в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и передаются органам местного самоуправления в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 6. Материальное обеспечение государственных полномочий

1. В случае предоставления в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность материальных ресурсов, необходимых для осуществления государственных полномочий органами местного самоуправления, перечень подлежащих передаче материальных ресурсов определяется исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области.

Указанный перечень формируется при необходимости такого предоставления материальных ресурсов исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, в соответствии с предложениями органов местного самоуправления.

2. В случае, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, контроль за использованием материальных ресурсов, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий, осуществляет исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, в соответствии с настоящим Законом.

3. В целях осуществления указанного контроля исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, вправе осуществлять полномочия, предусмотренные настоящим Законом для уполномоченного органа.

Статья 7. Методика расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий

Расчет нормативов для определения объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий производится согласно приложению № 2 к настоящему Закону.

Статья 8. Порядок отчетности органов местного самоуправления об осуществлении государственных полномочий

1. При осуществлении государственных полномочий органы местного самоуправления представляют в уполномоченный орган:

- 1) информацию о ходе осуществления государственных полномочий – по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом;

2) отчет об использовании финансовых средств, полученных из областного бюджета, а также материальных ресурсов, предоставленных за счет средств Иркутской области на осуществление государственных полномочий, – ежеквартально не позднее десяти дней после окончания квартала по форме, утвержденной уполномоченным органом;

3) расчет расходов на осуществление государственных полномочий на следующий год – ежегодно в сроки, определенные бюджетным законодательством;

4) иные данные, сведения, отчеты, необходимые для контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий.

2. В случае прекращения осуществления государственных полномочий отчет об использовании финансовых средств, полученных из областного бюджета, а также материальных ресурсов, предоставленных за счет средств Иркутской области на осуществление государственных полномочий, представляется органами местного самоуправления в уполномоченный орган в течение одного месяца со дня вступления в силу закона Иркутской области о прекращении осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий.

Статья 9. Порядок осуществления органами государственной власти области контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляют в пределах своих полномочий уполномоченный орган и исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий государственный финансовый контроль.

Иные государственные органы Иркутской области осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий в порядке, определенном федеральным и областным законодательством.

2. Уполномоченный орган осуществляет контроль в следующих формах:

- 1) проведение проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий;
- 2) истребование и получение необходимой информации и документов, связанных с осуществлением государственных полномочий, в том числе муниципальных правовых актов, принимаемых по вопросам осуществления государственных полномочий;
- 3) заслушивание отчетов органов местного самоуправления об осуществлении государственных полномочий;
- 4) анализ деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими государственных полномочий и внесение предложений по совершенствованию деятельности указанных органов или по изъятию государственных полномочий;
- 5) иные формы, установленные законодательством.

Статья 10. Условия и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий

1. Прекращение осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий производится в следующих случаях:

- 1) существенное изменение условий осуществления государственных полномочий в результате принятия органами государственной власти Иркутской области нормативного правового акта;
- 2) нецелевое использование финансовых средств, предоставленных из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий;
- 3) нарушение органами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области при осуществлении государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления вправе отказаться от осуществления государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Прекращение осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий производится в порядке, установленном законодательством.

Статья 11. Ответственность органов местного самоуправления за осуществление государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление государственных полномочий в пределах выделенных муниципальных образований Иркутской области на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за ненадлежащее осуществление государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 12. Срок наделения государственными полномочиями и порядок введения в действие положений настоящего Закона

1. Органы местного самоуправления наделяются государственными полномочиями на неограниченный срок.

2. Положения настоящего Закона вводятся в действие ежегодно законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период при условии, если указанным законом Иркутской области об областном бюджете предусмотрено предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий.

Статья 13. Заключительные положения

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

г. Иркутск
«__» _____ 20__ года
№ ____

Приложение № 1
к Закону Иркутской области
«О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области отлова, транспортировки и содержания безнадзорных животных, а также утилизации останков безнадзорных животных в Иркутской области»
от _____ 20__ года № ____

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОТОРЫХ НАДЕЛЯЮТСЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ ОТЛОВА, ТРАНСПОРТИРОВКИ И СОДЕРЖАНИЯ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ, А ТАКЖЕ УТИЛИЗАЦИИ ОСТАНКОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Муниципальное образование города Братска.
2. Зиминское городское муниципальное образование.
3. Город Иркутск.
4. Муниципальное образование «город Санжас».
5. Муниципальное образование «город Саянск».
6. Муниципальное образование – город Тулуно.
7. Муниципальное образование города Усолье-Сибирское.
8. Муниципальное образование город Усть-Илимск.
9. Муниципальное образование «город Черемхово».
10. Ангарское муниципальное образование.
11. Муниципальное образование «Аldарский район».
12. Муниципальное образование Балаганский район.
13. Муниципальное образование «Баяндаевский район».
14. Муниципальное образование города Бодайбо и района.
15. Муниципальное образование «Боханский район».
16. Муниципальное образование «Братский район».
17. Муниципальное образование «Жигаловский район».
18. Муниципальное образование «Заларинский район».
19. Зиминское районное муниципальное образование.
20. Иркутское районное муниципальное образование.
21. Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район».
22. Муниципальное образование «Катангский район».
23. Муниципальное образование «Качугский район».
24. Муниципальное образование Киренский район.
25. Муниципальное образование Куйтунский район.
26. Муниципальное образование Мамско-Чуйского района.
27. Муниципальное образование «Нижеилимский район».

28. Муниципальное образование «Нижеудинский район».
29. Муниципальное образование «Нижутский район».
30. Ольхонское районное муниципальное образование.
31. Муниципальное образование «Осинский район».
32. Муниципальное образование Слюдянский район.
33. Муниципальное образование «Тайшетский район».
34. Муниципальное образование «Тулунский район».
35. Усольское районное муниципальное образование.
36. Муниципальное образование «Усть-Илимский район».
37. Усть-Кутское муниципальное образование.
38. Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район».
39. Черемховское районное муниципальное образование.
40. Чунское районное муниципальное образование.
41. Шелеховский район.
42. Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район».

Приложение № 2
к Закону Иркутской области
«О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области отлова, транспортировки и содержания безнадзорных животных, а также утилизации останков безнадзорных животных в Иркутской области»
от _____ 20__ года № ____

МЕТОДИКА РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕГО ОБЪЕМА СУБВЕНЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ ОТЛОВА, ТРАНСПОРТИРОВКИ И СОДЕРЖАНИЯ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ, А ТАКЖЕ УТИЛИЗАЦИИ ОСТАНКОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Годовой объем финансовых средств, необходимых органам местного самоуправления для осуществления передаваемых государственных полномочий, определяется по формуле:

$$V = P_{\text{отлов}} + P_{\text{трансп}} + P_{\text{сод\учет}} + P_{\text{кастр\стер}} + P_{\text{умерщ\утил\унчит}},$$
 где:

V – общий объем предоставляемых субвенций муниципальному району и городскому округу (тыс. рублей);

P_{отлов} – расчетная стоимость услуг по отлову безнадзорных животных;

P_{трансп} – расчетная стоимость услуг по транспортировке безнадзорных животных;

P_{сод\учет} – расчетная стоимость услуг по содержанию и учету отловленных безнадзорных животных;

P_{кастр\стер} – расчетная стоимость услуг по кастрации (стерилизации) безнадзорных животных;

P_{умерщ\утил\унчит} – расчетная стоимость услуг по умерщвлению, утилизации, уничтожению умерших безнадзорных животных.

P_{отлов}, P_{трансп}, P_{сод\учет}, P_{кастр\стер}, P_{умерщ\утил\унчит} – определяются по формулам, указанным в подпунктах 1-5 настоящего пункта, исходя из расчетной стоимости единицы услуги:

1) расчетная стоимость услуг по отлову безнадзорных животных определяется по формуле:

$$P_{\text{отлов}} = K \times C_i,$$
 где:

K – количество безнадзорных животных (исходя из данных мониторинга, проводимого исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области, в предшествующем году) (единиц);

C_i – средняя стоимость единицы услуги по отлову безнадзорных животных (рублей) согласно нормативу, установленному исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области;

2) расчетная стоимость услуг по транспортировке отловленных безнадзорных животных определяется по формуле:

$$P_{\text{трансп}} = C_2 \times S \times 12 \text{ месяцев},$$
 где:

C₂ – средняя стоимость услуги по транспортировке безнадзорных животных на расстояние 1 км (рублей) по нормативу, установленному исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области;

S – средний размер пробега транспортного средства в месяц (км), устанавливаемый исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области;

3) расчетная стоимость услуг по содержанию и учету отловленных безнадзорных животных определяется по формуле:

$$P_{\text{сод\учет}} = K \times C_3,$$
 где:

K – количество безнадзорных животных (единиц) (исходя из данных мониторинга, проводимого исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области, в предшествующем году);

C₃ – средняя стоимость услуги по содержанию в специально отведенных изолированных помещениях (в том числе на период карантина) и учету безнадзорных животных по нормативу, установленному исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области;

4) расчетная стоимость услуг по кастрации (стерилизации) отловленных безнадзорных животных определяется по формуле:

$$P_{\text{кастр\стер}} = K \times C_4,$$
 где:

K – количество безнадзорных животных (единиц) (исходя из данных мониторинга, проводимого исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области, в предшествующем году) с учетом равного соотношения мужских и женских особей, не подлежащих эвтазии по показаниям;

C₄ – средняя стоимость услуги по кастрации (стерилизации) безнадзорных животных по нормативу, установленному исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области;

5) расчетная стоимость услуг по уничтожению отловленных безнадзорных животных определяется по формуле:

$$P_{\text{умерщ\утил\унчит}} = N \times C_5 + N \times C_6,$$
 где:

N – количество безнадзорных животных (единиц) (исходя из данных мониторинга, проводимого исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области, в предшествующем году), подлежащих эвтазии по показаниям;

C₅ – средняя стоимость услуги по умерщвлению безнадзорных животных по нормативу, установленному исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области;

C₆ – средняя стоимость услуги по захоронению и утилизации безнадзорных животных по нормативу, установленному исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области.

2. Порядок проведения мониторинга по определению количества безнадзорных животных, определение норматива средней стоимости единицы услуги по отлову, транспортировке, содержанию и учету, кастрации (стерилизации), умерщвлению, захоронению и утилизации безнадзорных животных устанавливается исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
14 июня 2013 года		№ 114-спр
Иркутск		
Об установлении предельных максимальных повышающих коэффициентов к тарифам Прейскуранта № 14-01 «Тарифы на перевозки грузов и буксировку плотов речным транспортом» для ООО «Алексеевская РЭБ флота», осуществляющего перевозки грузов речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		
В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Установить предельные максимальные повышающие коэффициенты к тарифам Прейскуранта № 14-01 «Тарифы на перевозки грузов и буксировку плотов речным транспортом» для ООО «Алексеевская РЭБ флота», осуществляющего перевозки грузов речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в следующих размерах:		
1) на перевозку нефтегрузов наливом - 108,20;		
2) на перевозку сухогрузов:		
а) уголь -74,49;		
б) прочие - 81,94.		
2. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 ноября 2011 года № 110-спр «О распространении действия предельных повышающих коэффициентов к тарифам Прейскуранта № 14-01 «Тарифы на перевозки грузов и буксировку плотов речным транспортом», установленных в отношении ООО «Верхнеленское речное пароходство» изменение, признав утратившим силу подпункт «а» пункта 1.		
3. Настоящий приказ вступает в силу с 20 июня 2013 года.		
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин		

У К А З ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
17 мая 2013 года		№ 145-уг
Иркутск		
О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области		
В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:		
1. За многолетний труд и высокий профессионализм награждать Почетной грамотой Губернатора Иркутской области СОКОЛЬНИКОВУ Веру Борисовну, директора муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», г. Усолье-Сибирское.		
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.		
С.В. Ероценко		
СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
14 июня 2013 года		№ 115-спр
Иркутск		
О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2012 года № 195-спр		
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 апреля 2013 года, П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Внести в строку 1 тарифной таблицы приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2012 года № 195-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Комплексная управляющая компания ЖКХ» на территории рабочего поселка Янгель» следующие изменения:		
1) цифры «1 348,00» заменить цифрами «1 200,60»;		
2) цифры «1 550,20» заменить цифрами «1 344,67».		
3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 30 декабря 2012 года.		
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин		

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
7 мая 2013 года		№ 46-р
Иркутск		
О внесении изменений в состав Общественного совета по наградам при Губернаторе Иркутской области		
В соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:		
1. Внести в состав Общественного совета по наградам при Губернаторе Иркутской области, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 26-р (далее – совет), следующие изменения:		
а) наименование должности Акуловой Анны Петровны изложить в следующей редакции:		
«заместитель председателя Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;		
б) ввести в состав совета Ольберга Сергея Николаевича, первого заместителя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, членом совета;		
в) вывести из состава совета Сметаникова С.Н.		
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.		
С.В. Ероценко		
У К А З ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
15 мая 2013 года		№ 140-уг
Иркутск		
О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области		
В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:		
1. За достижения в общественной сфере деятельности наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ДЕМЕЩИКА Виктора Васильевича, члена Совета старейшин Восточно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».		
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.		
С.В. Ероценко		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2013 года

№ 204-пп

Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011-2013 годы»

В соответствии с пунктом 19 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 575-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 - 2013 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 19 ноября 2010 года № 291-пп (далее – Программа), следующие изменения:
- 1) в разделе 5 «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ»:
- а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:
- «б) заключает соглашения с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, участвующими в финансировании Программы и осуществляющими совместные действия по реализации мероприятий Программы»;
- в) абзаце тринадцатом слова «до 10 числа» заменить словами «до 5 числа»;
- 2) в приложении 5 к Программе «Подпрограмма «Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области к отопительному сезону в 2011 - 2013 годах» (далее – Подпрограмма):
- в разделе 5 «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ»:
- абзац четвертый изложить в следующей редакции:
- «б) заключает соглашения с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, участвующими в софинансировании Подпрограммы»;
- дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:
- «б») заключает соглашения с теплоснабжающими организациями, являющимися получателями субсидий в соответствии с настоящей Подпрограммой»;
- приложения 1, 2, 2 - д), 2 - е», 4 к Подпрограмме изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 3 июня 2013 года № 204-пп

«Приложение 1
к подпрограмме «Подготовка объектов
коммунальной инфраструктуры Иркутской области
к отопительному сезону в 2011-2013 годах»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ В 2011-2013 ГОДАХ» (ДАЛЕЕ – ПОДПРОГРАММА)

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Подпрограммы	Ед. изм.	Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности (за 2010 год)	Значения целевых индикаторов, показателей результативности реализации Подпрограммы	2011 год	2012 год	2013 год
Цель: Повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения на территории Иркутской области							
Задача 1. Оказание содействия муниципальным образованиям Иркутской области в организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населения							
1.1.	Количество муниципальных образований Иркутской области, которым оказана поддержка на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону в 2011-2013 годах	Ед.	92	252	97	76	73
Задача 2. Оказание содействия муниципальным образованиям Иркутской области в организации теплоснабжения объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности							
2.1.	Количество муниципальных образований Иркутской области, которым оказана поддержка на подготовку объектов социальной сферы к отопительному сезону в 2011-2013 годах	Ед.	14	39	17	11	13
Задача 3. Оказание содействия теплоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципальных образований Иркутской области, для создания нормативных запасов топлива и своевременных расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы							
3.1	Количество теплоснабжающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципальных образований Иркутской области, для создания нормативных запасов топлива и своевременных расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы	Ед.	0	20	11	9	0
».							

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 3 июня 2013 года № 204-пп

«Приложение 2
к подпрограмме «Подготовка объектов коммунальной
инфраструктуры Иркутской области к отопительному сезону
в 2011-2013 годах»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ В 2011-2013 ГОДАХ» (ДАЛЕЕ – ПОДПРОГРАММА)

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Подпрограммы	Срок реализации мероприятий Подпрограммы	Объем финансирования, тыс. руб.		Исполнители мероприятий Подпрограммы	
			Финансовые средства, всего	в том числе		
				ОБ		МБ (планиру-ется)
1	2	3	4	5	6	7
	Цель: Повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения на территории Иркутской области					
		Всего	1 491 798,9	1 464 233,0	27 565,9	
		2011 год	574 106,1	563 080,4	11 025,7	
		2012 год	504 957,7	496 691,0	8 266,7	
		2013 год	412 735,1	404 461,6	8 273,5	
1	Задача 1. Оказание содействия муниципальным образованиям Иркутской области в организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населения					
	Всего по задаче 1	Всего	1 176 108,6	1 151 661,6	24 447,0	
		2011 год	450 983,6	441 093,7	9 889,9	
		2012 год	388 245,2	380 441,6	7 803,6	
		2013 год	336 879,8	330 126,3	6 753,5	
		Всего	1 176 108,6	1 151 661,6	24 447,0	
1.1.	Мероприятия по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону	2011 год	450 983,6	441 093,7	9 889,9	Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Иркутской области
		2012 год	388 245,2	380 441,6	7 803,6	
		2013 год	336 879,8	330 126,3	6 753,5	
		Всего	1 176 108,6	1 151 661,6	24 447,0	
2	Задача 2. Оказание содействия муниципальным образованиям Иркутской области в организации теплоснабжения объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности					
	Всего по задаче 2	Всего	155 508,5	152 389,6	3 118,9	
		2011 год	56 511,5	55 375,7	1 135,8	
		2012 год	23 141,7	22 678,6	463,1	
		2013 год	75 855,3	74 335,3	1520,0	
		Всего	155 508,5	152 389,6	3 118,9	
2.1.	Мероприятия по подготовке объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону	2011 год	56 511,5	55 375,7	1 135,8	Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Иркутской области
		2012 год	23 141,7	22 678,6	463,1	
		2013 год	75 855,3	74 335,3	1520,0	
		Всего	155 508,5	152 389,6	3 118,9	
	Задача 3. Оказание содействия теплоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципальных образований Иркутской области, для создания нормативных запасов топлива и своевременных расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы					
	Всего по задаче 3	Всего	160 181,8	160 181,8	0	
		2011 год	66 611,0	66 611,0	0	
		2012 год	93 570,8	93 570,8	0	
		2013 год	0,0	0,0	0	
		Всего	160 181,8	160 181,8	0	
3.1.	Мероприятия по обеспечению финансовой готовности теплоснабжающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципальных образований Иркутской области, для создания нормативных запасов топлива и своевременных расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы	2011 год	66 611,0	66 611,0	0	Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
		2012 год	93 570,8	93 570,8	0	
		2013 год	0,0	0,0	0	
		Всего	160 181,8	160 181,8	0	

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

Приложение 3
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 июня 2013 года № 204-пп

«Приложение 2 - д»
к подпрограмме «Подготовка объектов коммунальной
инфраструктуры Иркутской области к отопительному сезону
в 2011-2013 годах»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ В 2011-2013 ГОДАХ» ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ В 2013 ГОДУ

№ п/п	Наименование муниципального образования	Мероприятие	Всего, тыс. руб.	В том числе: област- ный бюд- жет, тыс. руб.	местный бюджет, тыс. руб. (планиру-ется)
1	Зиминское городское муниципальное образование	Перевод электрокотельной на твердое топливо, реконструкция и капитальный ремонт инженерных сетей, капитальный ремонт котельных	16 530,7	16 200,0	330,7
2	Муниципальное образование «город Тулун»	Капитальный ремонт котельного и вспомогательного оборудования в котельных, инженерных сетей, водозаборной станции и КНС Электрохимическая 2-х аккумуляторных баков в котельной «Угольщик»	16 990,1	16 650,1	340,0
			2 800,0	2 744,0	56,0
			19 790,1	19 394,1	396,0
3	Муниципальное образование «город Свирск»	Итого по муниципальному образованию Капитальный ремонт котельного и вспомогательного оборудования в котельных и инженерных сетей Электрохимическая защита инженерных сетей	21 429,0	21 000,0	429,0
			4 000,0	3 920,0	80,0
			25 429,0	24 920,0	509,0
4	Муниципальное образование «город Черемхово»	Итого по муниципальному образованию Капитальный ремонт оборудования водопроводных насосных станций и инженерных сетей водоснабжения	13 979,6	13 700,0	279,6
Поселение (поселения) муниципального образования Балаганский район					
5	Балаганское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт сетей водоотведения, котельного и вспомогательного оборудования в котельной	4 081,7	4 000,0	81,7
Поселение (поселения) муниципального образования города Бодайбо и района					

6	Артемовское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт котельных, тепловых сетей	4 081,7	4 000,0	81,7
7	Балахинское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт тепловых сетей	3 571,5	3 500,0	71,5
8	Бодайбинское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт котла KBTC-20 котельной ЦОК-1	15 816,4	15 500,0	316,4
9	Жуинское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт котельных, тепловых сетей	3 571,5	3 500,0	71,5
10	Маманское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт котельных, инженерных сетей	5 102,1	5 000,0	102,1
Поселение (поселения) муниципального образования «Братский район»					
11	Вихоревское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт котельного и вспомогательного оборудования, инженерных сетей г.Вихоревка	9 693,9	9 500,0	193,9
Поселение (поселения) муниципального образования «Жигаловский район»					
12	Жигаловское муниципальное образование, городское поселение	Замена котельного оборудования в котельных р.п. Жигалово	2 093,9	2 052,0	41,9
Поселение (поселения) муниципального образования «Заларинский район»					
13	Заларинское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт котельного и вспомогательного оборудования в котельной, инженерных сетей	6 421,0	6 292,0	129,0
14	Ханжиновское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт котельного и котельно- вспомогательного оборудования поселковой котельной с.Ханжиново	800,0	784,0	16,0
15	Тыртетское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт тепловых сетей с. Тыреть	3 571,5	3 500,0	71,5
Поселение (поселения) Зиминского районного муниципального образования					
16	Ухтуйское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт тепловых сетей с.Ухтуй	1 021,0	1 000,0	21,0
Поселение (поселения) Иркутского районного муниципального образования					
17	Дзержинское муниципальное образование, сельское поселение	Электрохимическая защита тепловых сетей	2 244,9	2 200,0	44,9
18	Листьянское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт оборудования котельной «Мазутная»	3 062,0	3 000,0	62,0
19	Осокинское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей в д. Жердовка	3 062,0	3 000,0	62,0
20	Ушаковское муниципальное образование, сельское поселение	Электрохимическая защита тепловых сетей	2 244,9	2 200,0	44,9
21	Хомутовское муниципальное образование, сельское поселение	Электрохимическая защита тепловых сетей	1 500,0	1 470,0	30,0
Поселение (поселения) муниципального образования «Казачинско-Ленский район»					
22	Магистральнинское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей	5 103,0	5 000,0	103,0
23	Ульяновское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт котельного и котельно-вспомогательного оборудования в котельной «Центральная»	10 204,2	10 000,0	204,2
Поселение (поселения) муниципального образования «Качугский район»					
24	Бирюльское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт оборудования в котельной и инженерных сетей с. Бирюлька	2 021,0	1 980,0	41,0
25	Качугское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт оборудования в котельных п. Качуг	1 021,0	1 000,0	21,0
Поселение (поселения) Киренского районного муниципального образования					
26	Алексеевское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей в п. Алексеевск	1 021,0	1 000,0	21,0
27	Бубновское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт котельного оборудования в котельной, инженерных сетей в п. Бубновка	2 552,0	2 500,0	52,0
28	Киренское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей г. Киренск	1 021,0	1 000,0	21,0
29	Кривокутское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей	511,0	500,0	11,0
Поселение (поселения) муниципального образования «Куйтунский район»					
30	Куйтунское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт котельного оборудования в котельной ЦРБ п. Куйтун	2 041,0	2 000,0	41,0
31	Каразейское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт котельного оборудования в котельной с. Каразей	1 632,7	1 600,0	32,7
32	Тулунское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей	919,0	900,0	19,0
Поселение (поселения) муниципального образования «Нижнеилимский район»					
33	Новоилимское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей	2 040,9	2 000,0	40,9
34	Коршуновское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей	1 530,6	1 500,0	30,6
35	Речуйское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт оборудования котельных, инженерных сетей	3 572,0	3 500,0	72,0
36	Рудногорское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт оборудования котельной п. Рудногорск Реконструкция сетей водоснабжения (п. КСБ) Итого по муниципальному образованию	3 500,0 4 500,0 8 000,0	3 430,0 4 410,0 7 840,0	70,0 90,0 160,0
Поселение (поселения) Ольхонского районного муниципального образования					
37	Еланцанское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей с.Еланцы	4 081,7	4 000,0	81,7
Поселение (поселения) муниципального образования «Слюдянский район»					
38	Култукское муниципальное образование, городское поселение	Электрохимическая защита тепловых сетей п. Култук (от котельной «Куба»), водовода п. Ангасолка Капитальный ремонт инженерных сетей в п. Култук Итого по муниципальному образованию	4 500,0 2 040,9 6 540,9	4 410,0 2 000,0 6 410,0	90,0 40,9 130,9
39	Слюдяновское муниципальное образование, городское поселение	Электрохимическая защита водовода по ул. Тонконога Капитальный ремонт котельного и котельно-вспомогательного оборудования в котельных и инженерных сетях Итого по муниципальному образованию	4 000,0 17 347,0 21 347,0	3 920,0 17 000,0 20 920,0	80,0 347,0 427,0
Поселение (поселения) муниципального образования «Тулунский район»					
40	Афанасьевское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей д. Афанасьева	2 449,0	2 400,0	49,0
41	Бурхунское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт котельного оборудования в котельной с. Бурхун	1 123,0	1 100,0	23,0
42	Писаревское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей	1 021,0	1 000,0	21,0
43	Шерагуйское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей	2 040,9	2 000,0	40,9
Поселение (поселения) Усольского районного муниципального образования					
44	Железнодорожное муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей	3 740,2	3 665,2	75,0
45	Мишелеевское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт оборудования в котельной, инженерных сетей	2 552,0	2 500,0	52,0
46	Мальтинское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей	2 040,9	2 000,0	40,9
47	Новомальтинское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт оборудования котельной и инженерных сетей	1 428,6	1 400,0	28,6
48	Осокинское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей	3 877,6	3 800,0	77,6
49	Тайтурское муниципальное образование, городское поселение	Приобретение котельного оборудования в котельную ст. Белая	1 000,0	980,0	20,0
Поселение (поселения) муниципального образования «Усть-Илимский район»					
50	Бадаринское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт оборудования в котельной и инженерных сетей	2 040,9	2 000,0	40,9
51	Ершовское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей	1 020,5	1 000,0	20,5
52	Железнодорожное муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт оборудования в котельных и инженерных сетей	7 142,9	7 000,0	142,9
53	Невономское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей	2 040,9	2 000,0	40,9
54	Подлеланское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт котельного оборудования в котельной и инженерных сетей	2 040,9	2 000,0	40,9
55	Седановское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт котельного оборудования в котельной	1 020,5	1 000,0	20,5
56	Тубинское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт котельного оборудования в котельной и инженерных сетей	2 653,1	2 600,0	53,1
57	Эдучанское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт котельного оборудования в котельной	1 122,5	1 100,0	22,5
Поселение (поселения) Усть-Кутского муниципального образования, муниципального района					
58	Верхнемарковское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт котельного оборудования в котельной	3 571,5	3 500,0	71,5
59	Усть-Кутское муниципальное образование, городское поселение	Электрохимическая защита бака-аккумулятора в котельной «Лена» Капитальный ремонт оборудования в котельных, инженерных сетей Итого по муниципальному образованию	1 836,8 9 285,8 11 122,6	1 800,0 9 100,0 10 900,0	36,8 185,8 222,6
60	Янтальское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт оборудования в котельной	1 734,7	1 700,0	34,7
Поселение (поселения) районного муниципального образования «Усть-Удинский район»					
61	Аносовское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт сетей электроснабжения, приобретение дизельной электростанции ДЭС-315	2 306,2	2 260,0	46,2
62	Аталанское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт сетей электроснабжения	1 225,0	1 200,0	25,0
63	Ключинское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт сетей электроснабжения	204,1	200,0	4,1
64	Поволочанское муниципальное образование, сельское поселение	Капитальный ремонт сетей электроснабжения	1 489,8	1 460,0	29,8
Поселение (поселения) Черемховского районного муниципального образования					
65	Михайловское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт сетей водоснабжения Электрохимическая защита бака-аккумулятора котельной Подключение резервной линии насосной станции 3 подъема ВЛ-6кВ к ЛС 110/6 кВ «Огнеупор» Итого по муниципальному образованию	10 204,1 1 428,6 3 775,6 15 408,3	10 000,0 1 400,0 3 700,0 15 100,0	204,1 28,6 75,6 308,3
Поселение (поселения) Чунского районного муниципального образования					
66	Лесогорское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт оборудования в котельных, инженерных сетей	5 510,3	5 400,0	110,3
67	Чунское муниципальное образование, городское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей	4 081,7	4 000,0	81,7
Поселение (поселения) Шелеховского муниципального района					
68	город Шелехов, городское поселение	Замена магистрального самотечного коллектора на эстакаде	8 164,0	8 000,0	164,0
Поселение (поселения) муниципального образования «Аларский район»					
69	Муниципальное образование «Кутуйлик», сельское поселение	Капитальный ремонт центральной котельной п.Кутуйлик	2 550,0	2 499,0	51,0

	Поселение (поселения) муниципального образования «Боханский район»				
70	Муниципальное образование «Бохан», сельское поселение	Капитальный ремонт тепловых сетей п.Бохан	1 530,7	1 500,0	30,7
Поселение (поселения) муниципального образования «Осинский район»					
71	Муниципальное образование «Оса», сельское поселение	Приобретение котла в котельную «Центральная» с. Оса, капитальный ремонт инженерных сетей	2 551,1	2 500,0	51,1
72	Муниципальное образование «Поселок Приморский», сельское поселение	Капитальный ремонт сетей водоснабжения	2 040,9	2 000,0	40,9
Поселение (поселения) муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»					
73	Муниципальное образование «Усть-Ордынское», сельское поселение	Капитальный ремонт инженерных сетей, замена котла (КЭВ-6000) в электрокотельной	10 204,1	10 000,0	204,1
итого			336 879,8	330 126,3	6 753,5

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

Приложение 4
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 июня 2013 года № 204-пп

«Приложение 2 «в»
к подпрограмме «Подготовка объектов коммунальной
инфраструктуры Иркутской области к отопительному сезону
в 2011-2013 годах»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ В 2011-2013 ГОДАХ» ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ В 2013 ГОДУ

№ п/п	Наименование муниципального образования	Мероприятие	Всего, тыс. руб.	В том числе:	
				областной бюджет, тыс. руб.	местный бюджет, тыс. руб. (планируется)
1	Муниципальное образование «Баяндаевский район»	Капитальный ремонт котельного и котельно-вспомогательного оборудования в угольной котельной МБОУ «Ользоновская СОШ»	1 224,5	1 200,0	24,5
2	Муниципальное образование «Боханский район»	Капитальный ремонт котельного и котельно-вспомогательного оборудования в котельных социальной сферы	2 040,9	2 000,0	40,9
3	Муниципальное образование «Жигаловский район»	Капитальный ремонт котельного и котельно-вспомогательного оборудования в котельных и инженерных сетях	2 797,0	2 741,0	56,0
4	Муниципальное образование «Заларинский район»	Капитальный ремонт котельного и котельно-вспомогательного оборудования в котельных МБОУ Тагнинская СОШ, МБОУ Хор-Тагнинская СОШ, ЦРБ	3 800,0	3 724,0	76,0
5	Зиминское районное муниципальное образование	Капитальный ремонт котельного и котельно-вспомогательного оборудования в котельных № 17 с. Покровка, № 23 п. Центральный Хазан, тепловых сетей с. Кимельтей	4 081,9	4 000,0	81,9
6	Муниципальное образование «Катангский район»	Приобретение котельного оборудования в котельную №2 с. Ербогачен	918,4	900,0	18,4
7	Муниципальное образование «Качугский район»	Капитальный ремонт оборудования в котельных и инженерных сетях школ	10 224,5	10 020,0	204,5
8	Муниципальное образование «Иаиско-Чуйский район»	Капитальный ремонт котельного и котельно-вспомогательного оборудования в котельных, инженерных сетях	39 831,9	39 034,3	797,6
9	Ольховское районное муниципальное образование	Капитальный ремонт котельных Бугульдейской СОШ и Хужирской СОШ	1 020,5	1 000,0	20,5
10	Муниципальное образование «Осинский район»	Приобретение котельного и котельно-вспомогательного оборудования в котельную СОШ № 1с. Оса	2 040,9	2 000,0	40,9
	Муниципальное образование «Усть-Удинский район»	Капитальный ремонт оборудования в котельной и тепловых сетей школы и детского сада д. Чичкова	2 347,7	2 300,0	47,7

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.06.2013

Иркутск

№ 40-мпр

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии

В соответствии с Положением о предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 января 2013 года № 5-пп, руководствуюсь Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 690-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить форму соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
Р.З. Ким

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства экономического
развития Иркутской области
от 17 июня 2013 года № 40-мпр

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

г. Иркутск

«__» _____ 20__ год

Министерство экономического развития Иркутской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании Устава, далее именуемые Стороны, в соответствии с Положением о предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 января 2013 года № 5-пп, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. По настоящему Соглашению Министерство предоставляет за счет средств областного бюджета субсидию Получателю в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия) в размере _____ (_____) рублей.
- 1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства на цели, определенные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Министерство обязано перечислить субсидию со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя в течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.
- 2.2. Министерство вправе:
 - а) осуществлять контроль над целевым использованием субсидии;
 - б) запрашивать у Получателя информацию об использовании субсидии;
 - в) направлять Получателю требование о возврате в доход областного бюджета полученной субсидии в случае: нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии; непредоставления Получателем отчета об использовании субсидии в срок, установленный настоящим Соглашением.
- 2.3. Получатель обязан:
 - а) обеспечить целевое использование субсидии;
 - б) представить по требованию Министерства информацию об использовании предоставленной субсидии в установленные им сроки;
 - в) в течение месяца со истечении шести месяцев со дня поступления субсидии на расчетный счет в кредитной организации представить в Министерство копии документов, подтверждающих использование субсидии, по форме в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой Министерству в соответствии с действующим законодательством.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июня 2013 года

Иркутск

№ 108-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам
Иркутской области от 25 декабря 2012 года № 231-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 апреля 2013 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 декабря 2012 года № 231-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Бюросса», с 1 января 2013 года» изменение, заменив в строке 1 тарифной таблицы приложения цифры «1 659,45» на цифры «1 578,44».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июня 2013 года

Иркутск

№ 109-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам
Иркутской области от 25 декабря 2012 года № 233-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 апреля 2013 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 декабря 2012 года № 233-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Пламя», с 1 января 2013 года» изменение, заменив в строке 1 тарифной таблицы приложения цифры «1 580,10» на цифры «1 538,88».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июня 2013 года

Иркутск

№ 107-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам
Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 207-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 24 апреля 2013 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 207-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Теплосервис» (город Черемхово), с 1 января 2013 года» следующие изменения:
 - 1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:
«1.1. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Теплосервис» (город Черемхово) от реализации населению тепловой энергии по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.»;
 - 2) в пункте 1 таблицы приложения строки:

		Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
1	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 344,73	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	1 537,61	-	-	-	-	-
	Население							
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 344,73	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	1 537,61	-	-	-	-	-

заменить строками следующего содержания:

		Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
1	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 344,73	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	1 537,61	-	-	-	-	-
	Население							
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 344,73	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	1 506,10	-	-	-	-	-

- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июня 2013 года

Иркутск

№ 110-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам
Иркутской области от 27 декабря 2012 года № 243-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 апреля 2013 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в строку 1 тарифной таблицы приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 27 декабря 2012 года № 243-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «УК «Бюросса», с 1 января 2013 года» следующие изменения:
 - 1) цифры «1 672,00» заменить цифрами «1 508,92»;
 - 2) цифры «797,91» заменить цифрами «777,09».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июня 2013 года

Иркутск

№ 111-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам
Иркутской области от 27 декабря 2012 года № 247-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 апреля 2013 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 декабря 2012 года № 247-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Энергосфера», с 1 января 2013 года» изменение, заменив в строке 1 тарифной таблицы приложения цифры «1 584,70» на цифры «1 499,44».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2013 года

Иркутск

№ 184-пп

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы»

В соответствии с пунктом 19 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 575-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 263-пп (далее – Программа), следующие изменения:
- а) в строке «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы цифры «118 420,9», «11 439,0», «356 114,6», «185 726,9», «11 574,8», «1 971,2» заменить соответственно цифрами «114 456,9», «7 475,0», «360 078,6», «189 690,9», «12 224,8», «2 621,2»;
- б) в разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» цифры «118 420,9», «11 439,0», «356 114,6», «185 726,9», «11 574,8», «1 971,2» заменить соответственно цифрами «114 456,9», «7 475,0», «360 078,6», «189 690,9», «12 224,8», «2 621,2»;
- в) приложения 2, 3, 4.1. к Программе изложить в новой редакции (прилагаются);
- г) в приложении 5 к Программе:
- в строке «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Отходы производства и потребления в Иркутской области на 2011-2015 годы» (далее – Подпрограмма отходы производства и потребления) цифры «356 114,6», «185 726,9», «11 574,8», «1 971,2» заменить соответственно цифрами «360 078,6», «189 690,9», «12 224,8», «2 621,2»;
- в разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» цифры «356 114,6», «185 726,9», «11 574,8», «1 971,2» заменить соответственно цифрами «360 078,6», «189 690,9», «12 224,8», «2 621,2»;
- приложения 2, 3 и 5 Подпрограммы отходы производства и потребления изложить в новой редакции (прилагаются);
- д) в приложении 6 к Программе:
- в строке 1.1.11. приложения 2 к Подпрограмме «Развитие водохозяйственного комплекса в Иркутской области на 2013-2015 годы» (далее – Подпрограмма развитие водохозяйственного комплекса) слова «р. Бугульдейка» заменить словами «р. Ангас»;
- приложение 5 к Подпрограмме развитие водохозяйственного комплекса изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области от 13 мая 2013 года № 184-пп
Приложение 2
к долгосрочной целевой программе Иркутской области
«Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Система мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы»

№	Цель, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия Программы
			Финансовые средства, всего	в том числе областной бюджет	Предполагаемые средства федерального бюджета на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством	Предполагаемые средства местного бюджета на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством	
Цель Программы: Обеспечение реализации мер по охране окружающей среды и сохранению здоровья населения на территории Иркутской области для создания экологически безопасной и комфортной среды в местах проживания населения Иркутской области и обеспечения устойчивого развития общества							
Всего по Цели Программы		2011-2015 годы, в том числе	114456,9	114456,9	104266,6	30353,8	
		2011 год	34596,0	34596,0	0,0	0,0	
		2012 год	66035,9	66035,9	104266,6	30353,8	
		2013 год	7475,0	7475,0	0,0	0,0	
		2014 год	3025,0	3025,0	0,0	0,0	
		2015 год	3325,0	3325,0	0,0	0,0	
Задача 1. Сохранение уникальной экологической системы озера Байкал и развитие центральной экологической зоны Байкальской природной территории							
1. Всего по задаче 1		2011-2015 годы, в том числе	14216,8	14216,8	0,0	0,0	
		2011 год	11699,8	11699,8	0,0	0,0	
		2012 год	618,0	618,0	0,0	0,0	
		2013 год	633,0	633,0	0,0	0,0	
		2014 год	633,0	633,0	0,0	0,0	
		2015 год	633,0	633,0	0,0	0,0	
1.1. Подготовка прогнозов для организации работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий		2011-2015 годы, в том числе	3117,0	3117,0	0,0	0,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	600,0	600,0	0,0	0,0	
		2012 год	618,0	618,0	0,0	0,0	
		2013 год	633,0	633,0	0,0	0,0	
		2014 год	633,0	633,0	0,0	0,0	
		2015 год	633,0	633,0	0,0	0,0	
1.2. Реконструкция канализационных очистных сооружений пос. Листвянка Иркутского района мощностью 2700 куб.м/сут.		2011-2015 годы, в том числе	11099,8	11099,8	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	11099,8	11099,8	0,0	0,0	
		2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 2. Повышение уровня экологической культуры и образования в сфере охраны окружающей среды							
2. Всего по задаче 2		2011-2015 годы, в том числе	17617,7	17617,7	0,0	0,0	
		2011 год	3319,7	3319,7	0,0	0,0	
		2012 год	2372,0	2372,0	0,0	0,0	
		2013 год	6842,0	6842,0	0,0	0,0	
		2014 год	2392,0	2392,0	0,0	0,0	
		2015 год	2692,0	2692,0	0,0	0,0	
2.1. Разработка паспорта безопасности Иркутской области		2011-2015 годы, в том числе	936,0	936,0	0,0	0,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	936,0	936,0	0,0	0,0	
		2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2. Организация учета и контроля радиоактивных веществ и отходов на территории Иркутской области		2011-2015 годы, в том числе	4613,0	4613,0	0,0	0,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	905,0	905,0	0,0	0,0	
		2012 год	927,0	927,0	0,0	0,0	
		2013 год	927,0	927,0	0,0	0,0	
		2014 год	927,0	927,0	0,0	0,0	
		2015 год	927,0	927,0	0,0	0,0	
2.3. Ведение радиационно-гигиенического паспорта территории Иркутской области		2011-2015 годы, в том числе	4260,0	4260,0	0,0	0,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	820,0	820,0	0,0	0,0	
		2012 год	845,0	845,0	0,0	0,0	
		2013 год	865,0	865,0	0,0	0,0	
		2014 год	865,0	865,0	0,0	0,0	
		2015 год	865,0	865,0	0,0	0,0	
2.4. Проведение Дней защиты от экологической опасности, в том числе Дня озера Байкал		2011-2015 годы, в том числе	3350,0	3350,0	0,0	0,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	400,0	400,0	0,0	0,0	
		2012 год	400,0	400,0	0,0	0,0	
		2013 год	1750,0	1750,0	0,0	0,0	
		2014 год	400,0	400,0	0,0	0,0	
		2015 год	400,0	400,0	0,0	0,0	
2.5. Издание государственного доклада «О состоянии окружающей среды в Иркутской области» (тираж - 1000 экз.)		2011-2015 годы, в том числе	1658,7	1658,7	0,0	0,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	258,7	258,7	0,0	0,0	
		2012 год	200,0	200,0	0,0	0,0	
		2013 год	500,0	500,0	0,0	0,0	
		2014 год	200,0	200,0	0,0	0,0	
		2015 год	500,0	500,0	0,0	0,0	
2.6. Проведение обследований р.п. Железнодорожный Усть-Илимского района по выявлению изотопов радона		2011-2015 годы, в том числе	2800,0	2800,0	0,0	0,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год	2800,0	2800,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 3. Обеспечение сохранности водных объектов и поддержание их в экологически благоприятном состоянии							
3. Всего по задаче 3		2011-2015 годы, в том числе	50959,8	50959,8	104266,6	30353,8	
		2011 год	18325,9	18325,9	0,0	0,0	
		2012 год	32633,9	32633,9	104266,6	30353,8	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1. Защита поселка Китой от наводнения (защитная дамба)		2011-2015 годы, в том числе	20705,1	20705,1	55576,5	27318,6	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	8675,9	8675,9	0,0	0,0	
		2012 год	12029,2	12029,2	55576,5	27318,6	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2. Капитальный ремонт объекта берегоукрепления и дамбы обвалования устья I подъема хозяйственного водозабора в Зиминском районе о. Шейской		2011-2015 годы, в том числе	2000,0	2000,0	0,0	0,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	2000,0	2000,0	0,0	0,0	
		2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3. Капитальный ремонт берегоукрепительных сооружений в пос. Солжная на р. Бирюся в Тайшетском районе		2011-2015 годы, в том числе	16987,0	16987,0	24091,1	1000,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	6650,0	6650,0	0,0	0,0	
		2012 год	10337,0	10337,0	24091,1	1000,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.4. Капитальный ремонт гидротехнического сооружения на реке Малая Еловка, Иркутская область, г. Ангарск, Южный массив, квартал 6		2011-2015 годы, в том числе	1000,0	1000,0	0,0	0,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	1000,0	1000,0	0,0	0,0	
		2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.5. Капитальный ремонт ГТС-берегоукрепление и дамбы обвалования, расположенного по адресу: Иркутская область, Зиминский район, остров Шейской (хозяйственной водозабор узлов I-II подъёмов), сооружение №36. 2 очередь		2011-2015 годы, в том числе	9600,0	9600,0	24599,0	2000,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	9600,0	9600,0	24599,0	2000,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	

3.6.	Постановка на учет объектов недвижимого имущества, которые не имеют собственников или собственники которых не известны (бесхозные гидротехнические сооружения)	2011-2015 годы, в том числе	667,7	667,7	0,0	35,2	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	667,7	667,7	0,0	35,2	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 4. Сохранение уникальных природных компонентов и поддержание экологического баланса							
4.	Всего по задаче 4	2011-2015 годы, в том числе	4727,2	4727,2	0,0	0,0	
		2011 год	1250,6	1250,6	0,0	0,0	
		2012 год	3476,6	3476,6	0,0	0,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.	Организация государственного природного заказника регионального значения «Лебединые озера»	2011-2015 годы, в том числе	4727,2	4727,2	0,0	0,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, служба по охране и использованию животного мира Иркутской области
		2011 год	1250,6	1250,6	0,0	0,0	
		2012 год	3476,6	3476,6	0,0	0,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 5. Сохранение водных биологических ресурсов							
5.	Всего по задаче 5	2011-2015 годы, в том числе	26935,4	26935,4	0,0	0,0	
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	26935,4	26935,4	0,0	0,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.1.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий в области воспроизводства и сохранения водных биологических ресурсов	2011-2015 годы, в том числе	26935,4	26935,4	0,0	0,0	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	26935,4	26935,4	0,0	0,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.4.	Демеркуризация цеха ртутного электролиза в г. Усолье-Сибирское	2011-2015 годы, в том числе	28 644,8	28 644,8	0,0	1 000,0	0,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	7 209,2	7 209,2	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	280,8	280,8	0,0	0,0	0,0	
		2013 год	5 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	6 511,8	6 511,8	0,0	500,0	0,0	
		2015 год	9 643,0	9 643,0	0,0	500,0	0,0	
1.5.	Ликвидация очага загрязнения мышьяком территории промышленной площадки Ангарского металлургического завода в районе г. Свирск Иркутской области	2011-2015 годы, в том числе	26 709,0	26 709,0	90 000,0	2 000,0	0,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	6 709,0	6 709,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	0,0	0,0	45 000,0	0,0	0,0	
		2013 год	0,0	0,0	45 000,0	0,0	0,0	
		2014 год	10 000,0	10 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2015 год	10 000,0	10 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
1.6.	Ликвидация очага загрязнения мышьяком территории промышленной площадки Ангарского металлургического завода в районе г. Свирск Иркутской области. Полигон промышленных отходов, Черемховский район, участок Северный 5 Черемховского угольного разреза.	2011-2015 годы, в том числе	176 858,7	176 858,7	0,0	2 016,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	29 357,8	29 357,8	0,0	766,0	0,0	
		2013 год	147 500,9	147 500,9	0,0	1 250,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7.	Разработка проектной документации для строительства полигона бытовых отходов на территории Казачинско-Ленского района	2011-2015 годы, в том числе	3 141,2	3 141,2	0,0	299,2	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	3 141,2	3 141,2	0,0	299,2	0,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8.	Разработка проектной документации для строительства полигона бытовых отходов на территории Нижнеудинского района	2011-2015 годы, в том числе	27 731,0	27 731,0	0,0	831,9	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год	6 200,0	6 200,0	0,0	186,0	0,0	
		2014 год	10 000,0	10 000,0	0,0	300,0	0,0	
		2015 год	11 531,0	11 531,0	0,0	345,9	0,0	
1.9.	Строительство полигона бытовых отходов на территории города Саянска	2011-2015 годы, в том числе	22 840,0	22 840,0	0,0	685,2	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год	12 840,0	12 840,0	0,0	385,2	0,0	
		2014 год	10 000,0	10 000,0	0,0	300,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10.	Строительство полигона бытовых отходов на территории Казачинско-Ленского района	2011-2015 годы, в том числе	20 190,0	20 190,0	0,0	605,7	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	5 190,0	5 190,0	0,0	155,7	0,0	
		2015 год	15 000,0	15 000,0	0,0	450,0	0,0	
1.11.	Ликвидация несанкционированных свалок Байкальской природной территории	2011-2015 годы, в том числе	0,0	0,0	70 000,0	3 956,8	0,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	0,0	0,0	70 000,0	3 956,8	0,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.12.	Привлечение студенческих отрядов к работам по очистке берегов оз. Байкал от мусора в туристический период	2011-2015 годы, в том числе	1 000,0	1 000,0	0,0	30,0	0,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	1 000,0	1 000,0	0,0	30,0	0,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.13.	Ликвидация последствий загрязнения акватории р. Ангара в результате аварийного разлива нефтепродуктов	2011-2015 годы, в том числе	1 834,9	1 834,9	0,0	0,0	0,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	1 834,9	1 834,9	0,0	0,0	0,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.14.	Разработка проектной документации для строительства полигона бытовых отходов на территории Слюдянского района	2011-2015 годы, в том числе	5 000,0	5 000,0	0,0	150,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год	5 000,0	5 000,0	0,0	150,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.15.	Разработка проектной документации для строительства полигона бытовых отходов на территории рабочего поселка Михайловка в Черемховском районе	2011-2015 годы, в том числе	5 000,0	5 000,0	0,0	150,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год	5 000,0	5 000,0	0,0	150,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.16.	Разработка проектной документации для строительства полигона бытовых отходов на территории Эхирит-Булагатского района	2011-2015 годы, в том числе	4 150,0	4 150,0	0,0	500,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год	4 150,0	4 150,0	0,0	500,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 2.Вовлечение отходов в хозяйственный оборот								
2.	Всего по задаче 2	2011-2015 годы, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	2 500 000,0	
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	1 250 000,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	1 250 000,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.	Строительство мусороперерабатывающего завода мощностью 300 тыс.тонн/год	2011-2015 годы, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	2 500 000,0	
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	1 250 000,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	1 250 000,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области О.Э. Кравчук

Приложение 5
к постановлению Правительства Иркутской области от 13 мая 2013 года № 184-пп
«Приложение 3
к подпрограмме «Отходы производства и потребления в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Направления и объемы финансирования подпрограммы «Отходы производства и потребления в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
За счет всех источников финансирования						
Капитальные вложения	2 785 052,9	14 904,0	1 283 564,2	1 433 312,1	25 945,7	27 326,9
Прочие	202 250,5	16 418,2	123 677,5	9 000,0	23 011,8	30 143,0
За счет средств областного бюджета						
Капитальные вложения	279 814,9	14 904,0	32 499,0	180 690,9	25 190,0	26 531,0
Прочие	80 263,7	16 418,2	4 690,7	9 000,0	21 511,8	28 643,0
За счет средств федерального бюджета						
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие	160 000,0	0,0	115 000,0	45 000,0	0,0	0,0
За счет средств местных бюджетов						
Капитальные вложения	5 238,0	0,0	1 065,2	2 621,2	755,7	795,9
Прочие	6 986,8	0,0	3 986,8	0,0	1 500,0	1 500,0
За счет средств внебюджетных источников						
Капитальные вложения	2 500 000,0	0,0	1 250 000,0	1 250 000,0	0,0	0,0
Прочие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области О.Э. Кравчук

Приложение 6
к постановлению Правительства Иркутской области от 13 мая 2013 года № 184-пп
«Приложение 5
к подпрограмме «Отходы производства и потребления в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Распределение субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий, связанных с проведением мероприятий по организации, сбору, вывозу, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов

№	Наименование муниципального района, городского округа	Срок реализации мероприятий Подпрограммы	Объем финансирования, тыс. руб.					
			Финансовые средства, всего	В том числе областного бюджета	Предполагаемые средства федерального бюджета	Предполагаемые средства местного бюджета		
1.	Ольхонское районное муниципальное образование	2011-2015 годы, в том числе	457 135,7	285 910,9	160 000,0	11 224,8		
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2012 год	153 551,0	33 499,0	115 000,0	5 052,0		
		2013 год	228 312,1	180 690,9	45 000,0	2 621,2		
		2014 год	36 945,7	35 190,0	0,0	1 755,7		
		2015 год	38 326,9	36 531,0	0,0	1 795,9		
		2011-2015 годы, в том числе	34 616,2	400,0	32 495,9	1 720,3		
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2012 год	34 616,2	400,0	32 495,9	1 720,3		
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2.	Муниципальное образование «город Свирск»	2011-2015 годы, в том числе	290 874,7	196 858,7	90 000,0	4 016,0
				2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0
				2012 год	75 123,8	29 357,8	45 000,0	766,0
2013 год	193 750,9			147 500,9	45 000,0	1 250,0		
2014 год	11 000,0			10 000,0	0,0	1 000,0		
2015 год	11 000,0			10 000,0	0,0	1 000,0		
2011-2015 годы, в том числе	24 236,1			23 331,2	0,0	904,9		
3.	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2012 год	3 440,4	3 141,2	0,0	299,2		
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014 год	5 345,7	5 190,0	0,0	155,7		
		2015 год	15 450,0	15 000,0	0,0	450,0		
		2011-2015 годы, в том числе	28 562,9	27 731,0	0,0	831,9		
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2013 год	6 386,0	6 200,0	0,0	186,0		
		2014 год	10 300,0	10 000,0	0,0	300,0		
		2015 год	11 876,9	11 531,0	0,0	345,9		

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии от 20 июня 2013 года № 8
по подведению итогов конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области
г. Иркутск 20 июня 2013 года

Присутствуют:
Председатель комиссии:
Дорофеев Владимир Юрьевич
Заместитель председателя:
Леньшина Ирина Валерьевна
Ответственный секретарь комиссии:
Бобышева Алексей Николаевич
Другие члены комиссии:
Мохоманова Екатерина Николаевна
Пономарева Наталья Владимировна
Попов Александр Константинович
Тертугова Елена Алексеевна
Тихомиров Михаил Святославович
Отсутствуют:
Бычков Игорь Вячеславович
Ивкин Олег Васильевич
Наумкин Игорь Геннадьевич
Попов Александр Георгиевич
Повестка дня: подведение итогов конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области (далее – конкурс) в соответствии с Положением по предоставлению субсидий, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 100-п.

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 59 (1080) от 03.06.2013 года и на сайте www.irkobl.ru

По состоянию на 20 июня 2013 года на конкурс представлено 17 (семнадцать) заявок.
Конкурсной комиссией было решено признать победителей и предоставить субсидии в размере заявленных сумм от участников конкурса в полном объеме в следующих номинациях:

Для организаций, осуществляющих телевидение (освещение в телевизионных программах)
«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в новостной телевизионной программе федеральной телекомпании»;
Требования: трансляция на ТВ канале, работающем в метровом диапазоне и принимаемом на большей части территории Иркутской области; периодичность выхода телепрограмм не менее 5 дней в неделю; общий хронометраж не более 50 минут; срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.
Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» (СМИ – ВГТРК ГТРК «Иркутск»):

«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в телевизионных программах областной телекомпании»;
Требования: трансляция на ТВ канале, принимаемом во всех районах г. Иркутска и на территории Иркутской области; периодичность выхода телепрограммы не менее 1 раза в неделю; общий хронометраж не менее 50 минут и не более 125 минут; срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.

Общество с ограниченной ответственностью «НТС» (СМИ – Телекомпания «НТС»):
«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
Иркутский филиал Закрытого акционерного общества «Издательский дом «Комсомольская правда» (СМИ – «КП-Байкал»):

«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
Общество с ограниченной ответственностью Телекомпания «Альтернативная Иркутская Студия Телевидения» (СМИ – Телекомпания «АИСТ»):

«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в телевизионных программах областной телекомпании»;
Требования: тематика телепередач – оказание помощи людям в социальных возможностях в адаптации к современной жизни. Трансляция на ТВ канале, принимаемом во всех районах г. Иркутска и на территории Иркутской области; периодичность выхода телепрограммы не менее 1 раза в неделю; не менее 20 минут каждая; общий хронометраж не более 100 минут; срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.

Общество с ограниченной ответственностью «Медиа Трейд» (СМИ – Медиахолдинг «АС-Байкал ТВ»):
«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в новостной программе телевизионной компании муниципального уровня»;

Требования: трансляция на территории муниципальных образований Иркутской области; общий хронометраж эфирного времени не более 170 минут; вещание на 1 (одном) и более телевизионных каналах; количество победителей определит конкурсная комиссия; срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.

Открытое акционерное общество «Иркутская АКТИС» (СМИ – «Телекомпания АКТИС»):
«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
Общество с ограниченной ответственностью «Братская студия телевидения» (СМИ – телекомпания «Братская студия телевидения»):

«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
Для организаций, осуществляющих радиовещание (освещение в радиопрограммах)
«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в новостной радиопрограмме областной радиовещательной компании»;

Требования: общее время вещания не более 250 минут; периодичность выхода программ не менее 1 раза в неделю. Трансляция на радиостанциях, принимаемых в городе Иркутске и на большей территории Иркутской области. Возможность выхода радиопередачи в прямом эфире. Срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.

Общество с ограниченной ответственностью «Медиа Трейд» (СМИ – Медиахолдинг «АС-Байкал ТВ»):
«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
Для печатных средств массовой информации.

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в общественно-политической газете»;

Требования: территория распространения г. Иркутск, Иркутская область; предоставление не более 20 полос формата не менее А3 для публикации материалов; ежедневный тираж не менее 13 тысяч экземпляров; наличие подписки; периодичность выхода издания не реже 1 раза в неделю; срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.

Общество с ограниченной ответственностью Издательство «Байкальские вести» (СМИ – газета «Байкальские вести»):
«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
Общество с ограниченной ответственностью «АиФ в Восточной Сибири» (СМИ – газета «АиФ в Восточной Сибири»):

«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
«Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в газетной публикации»;

Требования: территория распространения г. Иркутск, Иркутская область; предоставление не более 40 полос формата не менее А3 для публикации материалов; ежедневный тираж не менее 13 тысяч экземпляров; наличие подписки; периодичность выхода издания не реже 1 раза в месяц; размещение вкладки не менее чем в трех ежедневных выпусках общественно-политических газет; общим ежедневным тиражом не менее 60 тысяч экземпляров; срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.

Общество с ограниченной ответственностью «Хорошие люди» (СМИ – вкладка «Останься в Приангарье» в газетах «Пятница», «Копейка», «СМ Номер один»):

«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно-политической газете»;

Требования: распространение газеты – Восточная Сибирь; тираж газеты не менее 5 500 экземпляров; наличие подписки; объем публикуемой информации - не более 1 (одной) информационной полосы в цветном выпуске, объемом не более 20 полос. Срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 01 августа 2013 года.

Общество с ограниченной ответственностью «Агентство маркетинговых коммуникаций «Система» (СМИ – газета «Российская газета»):

«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно-политической газете»;

Требования: тематическая направленность издания: экология и защита природных ресурсов Иркутской области; тираж не менее 1 000 экземпляров; объем публикуемой информации не более 15 (пятнадцати) полос. Срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.

Закрытое акционерное общество «Издательский дом «Посткриптум Пресс» (СМИ – эколого-географическая газета «Исток»):

«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
Для информационных агентств, размещающих информацию только на собственных сайтах.

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в продуктах информационного агентства регионально-го уровня»;

Требования: оперативная подготовка и размещение информационных материалов, а также их публикация на собственном сайте агентства; наличие площадок для обсуждения социально-политических вопросов (форумы) в режиме он-лайн; рейтинг посещаемости сайта не менее 1 000 посещений в день (в среднем за месяц); срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.

Иркутский филиал Закрытого акционерного общества «Издательский дом «Комсомольская правда» (СМИ – сетевое издание «Комсомольская правда» – Байкал):

«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
Общество с ограниченной ответственностью «ИРА Телеинформ» (СМИ – информационное агентство «Телеинформ»):

«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
Общество с ограниченной ответственностью «РГ-Прибайкалье» (СМИ – информационное агентство «Байкал-24»):

«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
Общество с ограниченной ответственностью «Ирк.ру» (СМИ – сайт «Ирк.ру»):

«3А» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»
Процедура проведения конкурса завершена.

Председатель В.Ю. Дорофеев
Ответственный секретарь А.Н. Бобышев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже заложеного и арестованного имущества:

18 июля 2013 г. в 10 часов местного времени:
Лот № 1 – двухкомнатная квартира общей площадью 50,3 кв.м по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, м-н Мсникиова, д. 6, кв. 62. Начальная цена 811 750 рублей.

Лот № 2 – трехкомнатная квартира общей площадью 68,1 кв.м по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, м-н Первомайский, д. 27, кв. 39. Начальная цена 2 142 000 рублей.

Лот № 3 – приводные ремни для оборудования в количестве 12 404 шт. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена 3 990 016,25 рубля с учетом НДС.

Лот № 4 – автотранспортное средство BA3 21 70 30 Lada Priora, легковой, 2009 г.в., модель, № двигателя 21126, 2307601, цвет – светло-сероорбитый металл. Начальная цена 175 695 рублей.

Лот № 5 – автомобиль Subaru Legacy, легковой, 2002 г.в., модель, № двигателя EJ20-B688529, цвет – серый. Начальная цена 175 186,70 рубля.

Лот № 6 – автомобиль Toyota Кроун, легковой, 1995 г.в., модель, № двигателя 1 JZ 0586195, цвет – белый. Начальная цена 166 600 рублей.

Лот № 7 – Автомобиль Nissan Serena, микроавтобус, 1997 г.в., модель, № двигателя не установлен, цвет: серый-синий. Начальная цена 90 024,35 рубля.

Лот № 8 – двухкомнатная квартира общей площадью 44,77кв.м по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Молотовая, д. 86, кв. 27. Начальная цена 900 000 рублей.

Лот № 9 – двухкомнатная квартира общей площадью 44,77 кв.м по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 51, кв. 24. Начальная цена 950 000 рублей.

Лот № 10 – нежилое кирпичное здание кафе общей площадью 358,6 кв.м с правом аренды земельного участка на 49 лет, общей площадью 2127 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, о. Варничный, район пристани. Начальная цена 7 668 500 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 12 июля 2013 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 13 часов 00 минут 12 июля 2013 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наимышшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российской, 17, каб. 429.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТНУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341A53640) ГРЧК Ю Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИТНЧК3808214087380801001 r/c=net 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копии свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юр.лиц); копия паспорта (для физ.лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления претендентом задатка. Одновременно с представлением документов, образцами договора о задатке, образцами протоколов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона, каб. 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00. С формой проекта договора купли-продажи заложеного движимого имущества можно ознакомиться на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи, а также в газете «Областная» от 11 января 2013 № 1 (1022), стр. 6.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Образцов продаваемой древесины: Российская Федерация.

Организатор продажи (продавец): Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о реализации древесины от 17.05.2013 № 91-37-3670/13, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

В связи с тем что по извещению от 31.05.2013 не была подана ни одна заявка, на основании п. 15 Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, проводится повторная продажа древесины со снижением цены на 1 шаг (25%) от начальной цены древесины.

Сведения о выставленной на продажу древесине.
Лот № 1

	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаскавый район: Второстепенно-Сибирский	сосна	514,71	1277,33	416,28	2208,32	89,89	2298,21
	лиственница	179,61	352,44	76,75	608,8	49,91	658,71
	кедр	257,21	275,31	31,95	564,47	79,36	643,83
	ель	57,81	95,71	31,44	184,96	6,58	191,54
	листвен	3,51	6,96	1,98	12,45	0,86	13,31
	береза	12,13	97,11	72,91	182,15	60,26	242,41
	осина	170,89	220,64	16,05	407,58	160,77	568,35
	Итого	1195,87	2325,5	647,36	4168,73	447,63	4616,36

Цена лота: 117 141 руб. 05 коп., кроме того НДС – 21 085 руб. 39 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Киренский район, Киренское лесничество, Киренское участковое лесничество, Никитингусская дача, кварталы № 5-10, 18, 20, 21, 25, 31-33, 38, 40, 42, 43, 45, 46, 49-51, 57, 75, 99, 122, 123, 146, 147, 197.

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

Лот № 2

	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаскавый район: Шестой Восточно-Сибирский	сосна	1364,33	6610,64	3268,84	11243,81	443,86	11687,67
	лиственница	1232,93	4071,42	1571,4	6875,75	563,24	7438,99
	кедр	354,53	741,8	227,69	1324,02	180,39	1504,41
	ель	82,83	351,07	307,12	741,02	32,38	773,4
	листвен	0,48	2,81	1,55	4,84	0,42	5,26
	береза	53,82	501,74	571,06	1126,62	323,25	1449,87
	осина	177,67	433,05	103,28	714	307,14	1021,14
	Итого	3266,59	12712,53	6050,94	22030,06	1850,68	23880,74

Цена лота: 425 564 руб. 64 коп., кроме того НДС – 76 601 руб. 64 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Катангский район, Катанское лесничество, Катанское участковое лесничество, Подполосинская дача, кварталы № 198-201, 223-225, 233-235, 251,253-256, 263, 264, 283, 284, 293-296, 315-317, 322-325, 351, 353, 354, 360-363, 387, 389-393, 397, 399, 401, 424-432, 446,461-469, 476, 479, 482, 483, 493-495, 498-500, 502, 505-508, 514, 515, 523-536, 544-546, 562, 577, 579, 581, 583-584, 589, 592-599, 606, 609, 611-620, 632, 626-628, 633-637, 639-642, 644, 647, 648, 650, 654, 657, 658, 667.

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на приобретение древесины – 21 июня 2013 г.

Дата окончания приема заявок на приобретение древесины – 04 июля 2013 г.

Дата определения покупателя – 05 июля 2013 г.

Заявки на участие принимаются до 04 июля 2013 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 660425 г. Иркутск, ул. Российской, 17, а/я 174, каб. 409, в рабочие дни с 9.00 до 13.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок, либо не соответствует форме, утвержденной продавцом. Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Перечень документов

1. Заявка на приобретение древесины в двух экземплярах, по форме, представленной на официальном сайте продавца www.tu38.rosim.ru.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия доверенности.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых расписывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, на официальном сайте продавца.

Претенденты – физические лица дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность.

Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящим информационным сообщением.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Условия и сроки заключения договора купли-продажи

Лицо, признанное Покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем или, в случае проведения аукциона, после подведения протокола о результатах проведения аукциона, обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи.

Формы заявок и проект договора купли-продажи древесины

С формой заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, по адресу организатора продажи, в газете «Областная» от 16 января 2013 № 3 (1024), стр. 24.

Условия и срок вывоза древесины

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

Справки по телефону 8(3952) 33-54-88.

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем