

86. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает заявителю документы. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты. Второй экземпляр уведомления остается в министерстве.

87. В случае получения от заявителя сообщения об отсутствии возможности получения соответствующих документов, специалист, ответственный за выдачу документов, готовит письмо для отправки почтой. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут. Направление заявителю уведомления осуществляется в срок не позднее 3-х календарных дней после проведения уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

88. В случае получения от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://psu.irkobl.ru>, специалист, ответственный за выдачу документов, направляет документы на электронную почту, с которой поступило заявление.

Раздел IV Формы контроля за исполнением государственной услуги

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

- 89. Основными задачами текущего контроля являются:
 1. обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 2. выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 3. выявление и устранение причин и оснований, способствующих неадекватному предоставлению государственной услуги;
 4. принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
- 90. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником отдела, и представляет собой рассмотрение письменных ежемесячных отчетов должностных лиц министерства.
- 91. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

- 92. В рамках плановых проверок осуществляется контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав сторон коллективного трудового спора, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения сторон коллективного трудового спора, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
 - 93. Периодичность проведения проверок носит плановый (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).
 - 94. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.
- По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.
- Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 28. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

- 95. Должностные лица министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

- 96. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
- 97. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Глава 30. Обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

- 98. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги.
- 99. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, принятые с предоставлением государственной услуги.
- 100. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
 - 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 101. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме одним из следующих способов:
 1. лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а; телефон: (3952) 33-46-67;
 2. через организацию федеральной почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;
 3. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официальный сайт министерства: <http://irkzan.ru>; электронная почта: szn-irkobl@mail.ru.

Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.
- 102. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления государственной услуги. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
- 103. Должностные лица министерства проводят личный прием заявителей по предварительной записи. Запись проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи, которая размещается на официальном сайте министерства, на информационных стендах в здании, в котором находится министерство, а также любым другим доступным способом.
- Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.
- 104. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
 1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- 105. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:
 - 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба оформляется в произвольной форме.
- 106. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в министерство.
- 107. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

страдии, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

- 108. В случае если в компетенцию министерства, не входит принятие решения по жалобе, поданной заявителем, то в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.
- 109. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.
- 110. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:
 - 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы;
 111. В рассмотрении жалобы отказывается если:
 - 1) имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основным основаниям или определению и прекращении производства по жалобе либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;
 - 2) обжалуется судебное решение;
 - 3) если в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
 112. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе не указан почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

- 113. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 110 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 114. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
 1. наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 3. наименование заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица;
 4. основания для принятия решения по жалобе;
 5. принятое по жалобе решение;
 6. в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 115. Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 116. Заявители имеют право обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте либо в электронном виде, через многофункциональный центр, а также на личном приеме.
- 117. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства.

118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, справочных телефонах и адресе электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области

Местонахождение министерства: г. Иркутск, ул. Желябова, 8а.
Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а.

График (режим) работы:
Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00
Суббота, воскресенье выходной

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц министерства устанавливается с 13.00 до 14.00.

Время приема документов:
Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00
Суббота, воскресенье выходной

Время перерыва устанавливается с 13.00 до 14.00.
Праздничные, выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством.

Справочные телефоны: (3952) 33-46-67 (факс), (3952) 33-53-08.
Адрес официального сайта: www.irkzan.ru
Адрес электронной почты: szn-irkobl@mail.ru.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

Заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора

Прошу министерство труда и занятости Иркутской области провести уведомительную регистрацию коллективного трудового спора

(нужное подчеркнуть):
по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату); по поводу изменения и выполнения коллективного договора, соглашения; в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Наименование сторон коллективного трудового спора _____

Сведения о представителях сторон _____

Дата начала коллективного трудового спора _____

Численность работников организации _____

Численность работников, участвующих в споре _____

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона _____

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись) "___" _____ 20__ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности (далее - должность областной гражданской службы):

- 1. **Заместитель начальника отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району;**
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования по направлениям: подготовки (специальности) «бухгалтер», «экономист», «бухгалтер-экономист»;
 - стаж (опыт) работы: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно: Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, бюджетного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, составление отчетности.
 - Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой ортехники (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и ортехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой, «1С: Бухгалтерия 7.7» (бюджетная конфигурация), «1С: Предприятие: Зарплата и кадры».
- 2. **Ведущий специалист-эксперт отдела назначения социальных выплат семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району;**
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальности): юриспруденция, гуманитарные науки;

Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (лист 1)

Журнал регистрации коллективных трудовых споров

№ п/п	Дата приема обращения	Сторона коллективного трудового спора	Наименование организации, органов, учреждений и физических лиц, адрес, телефон, факс	Содержание выданных требований	Сведения о другой стороне коллективного трудового спора	Сведения о полномочности сторон коллективного трудового спора	Дата начала коллективного трудового спора	Численность работников организации / численность работников, участвующих в споре
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (лист 2)

Журнал регистрации коллективных трудовых споров

Номер и дата уведомительной регистрации коллективного договора (при наличии)	Сведения о результатах рассмотрения представлений работников (их представителей)	Сведения о характере, существе, причинах и предпринятых мерах по урегулированию разногласий	Этап рассмотрения коллективного трудового спора	Иные документы, которые имеют значение для уведомительной регистрации коллективного трудового спора	Сведения о результатах рассмотрения трудового спора примирительной комиссией	Сведения о факте оформления (неоформления) кандидатуры посредника	Сведения о результатах рассмотрения коллективно-трудового спора с участием посредника	Сведения о результатах рассмотрения коллективно-трудового спора в трудовом арбитраже
10	11	12	13	14	15	16	17	18

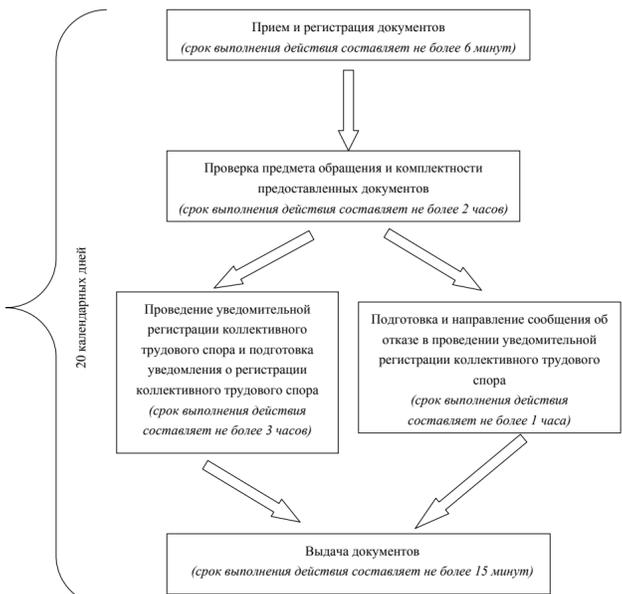
На бланке письма министерства труда и занятости Иркутской области Министерство труда и занятости Иркутской области сообщает, что « ___ » _____ 20__ года проведена уведомительная регистрация коллективного трудового спора _____

Регистрационный номер _____

Министр (или лицо, его замещающее) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

Блок-схема административных процедур по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров



развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району), справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования).

4. **Граждане не допускаются к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности для замещения которой объявлен конкурс на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, или исполнении должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
 - 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
 - 9) непредставления установленных федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходе, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Достоверность сведений, представляемых гражданином, подлежит проверке.
5. **Место и время приема документов:**
Документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, представляются в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области г. Иркутск, в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.
6. Документы принимаются по адресу: 665388 г. Зима, м-н Ангарский, дом 42, кабинет 2, с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 (непрерывные дни - среда, суббота, воскресенье и праздничные), телефон: (39554) 3-27-03.
- Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 21 июня 2013 года.
- Несовершенное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.
7. **За разъяснением по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в отдел кадровой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области г. Зиме и Зиминскому району по те-лефону: (39554) 3-27-03с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 апреля 2013 года

№ 27-мпр

Иркутск

Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения

В соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 265-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

- ПРИКАЗЫ ВАЮ:
1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения.
2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 44-мпр «Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения».
3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области М.В. Литвин

УТВЕРЖДЕНО приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 29 апреля 2013 года № 27-мпр

СОГЛАШЕНИЕ №... о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Иркутск

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице..., действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и... (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в соответствии с Уставом), в дальнейшем именуемое «Муниципальное образование», в лице... (мэра, главы (главы администрации) муниципального образования, Ф.И.О.), действующего на основании..., с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 265-пп (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из областного бюджета в... году местному бюджету на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, включенных в Сводный перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на... год, утвержденный Министерством (далее соответственно - субсидия, объект), согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Министерство в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на... год, при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления субсидий, установленных Программой, перечисляет в течение 30 дней со дня заключения настоящего Соглашения на лицевой счет Муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, субсидию из средств областного бюджета, предусмотренную следующими кодами бюджетной классификации Российской Федерации:

- 814 «Главный распорядитель бюджетных средств - министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
раздел 04 «Национальная экономика»;
подраздел 09 «Дорожное хозяйство»;
целевая статья 522 47 00 долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2015 годы»;
вид расходов 522.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. Запрашивать от Муниципального образования любую документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

3.2. Министерство обязано:

3.2.1. Утверждать титульный список объекта.

3.2.2. Осуществлять контроль за ходом реализации настоящего Соглашения.

3.3. Муниципальное образование вправе:

3.3.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Муниципальное образование обязано:

3.4.1. Отражать поступление субсидии в доходной части местного бюджета.

3.4.2. Обеспечивать софинансирование мероприятий за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов годового объема бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

3.4.3. Организовать проведение торгов по выбору подрядных организаций на выполнение работ по объекту и предоставлять в Министерство копию протокола проведения указанных торгов.

3.4.4. Обеспечивать своевременное финансирование работ по объектам за счет средств местного бюджета.

3.4.5. Предоставлять в Министерство платежное поручение, подтверждающее осуществление кассовых расходов по реализации мероприятий, являющихся предметом данного Соглашения.

3.4.6. Обеспечивать своевременное представление в Министерство отчетов об использовании субсидии по установленной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике форме КС-3, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4.7. Предоставлять в Министерство отчет о целевом использовании субсидии ежемесячно после получения субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.4.8. Предоставлять в Министерство:

- 1) титульный список объекта;
- 2) копии контрактов (договоров подряда) на выполнение работ по объекту;
- 3) уведомление по расчетам между бюджетами по форме 0504817, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н - Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методический указаний по их применению» по результатам финансового года в течение 5 (пяти) первых рабочих дней очередного финансового года;

4) утвержденный график производства работ;

5) бухгалтерскую и иную запрашиваемую Министерством документацию.

3.4.9. Обеспечивать контроль за:

целевым и эффективным использованием субсидии; соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объекте.

3.4.10. Обеспечивать приемку выполненных работ на объекте, в соответствии с утвержденной проектной документацией, учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ.

3.4.11. В пределах субсидии осуществлять финансирование под возмещение объема работ, оказанные услуги.

3.4.12. Информировать Министерство и/или его представителей, по их требованию, о ходе выполнения работ по Соглашению.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Министерство вправе изменить объем субсидии, предусмотренный пунктом 1.2. настоящего Соглашения, путем направления Муниципальному образованию соответствующего письменного уведомления при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии.

4.2. Размер субсидии может быть сокращен по предложению Муниципального образования в случае отсутствия у него потребности в субсидии, выделенной (полученной) в текущем финансовом году.

4.3. Приостановление перечисления субсидии осуществляется в случае письменного обращения Муниципального образования о прекращении потребности в субсидии.

4.4. Средства субсидии, неиспользованные Муниципальным образованием или использованные им не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством. При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства может быть использован Муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Иркутской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельство непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

5.3. Муниципальное образование несет ответственность за целевое использование субсидии.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключается на период со дня его подписания по 31 декабря... года.

6.2. Настоящее соглашение действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

7.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Министерство вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, с извещением Муниципального образования, без оформления дополнительного соглашения, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием своих обязательств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- Приложение 1 «Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, на... год»;
- Приложение 2 «Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за (месяц)... года».

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Юридический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а, ИНН 3808172165, КПП 384901001

Получатель: УИРК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010) л/с 402018100000100006

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск БИК 042520001 ОКПО - 97720936 ОКТМО - 25701000 ОКГУ - 23010 ОКФС - 13 ОКПО - 81

Муниципальное образование
Наименование МО
Юридический адрес:
ИНН
КПП
Получатель: УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с...)
р/с
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
ОКАТО
БИК
Код дохода

М.П. (Ф.И.О.)

Муниципальное образование
Мэр, глава (глава администрации) муниципального образования
М.П. (Ф.И.О.)

Приложение 1
к Соглашению №...
от «...»...20... года

Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, на... год

Table with 14 columns: № п/п, Наименование направления расхода..., Дата и номер..., Сроки..., Мощность..., Стоимость..., Подлежит..., Ввод..., Объем..., в том числе..., Долговое..., Плановое...

* Мощность объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта обозначается в км, объектов ремонта - в м²; мощность строительства, реконструкции, капитального ремонта искусственных сооружений обозначается в п.м.

Министерство
Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
(подпись) (ФИО)
М.П.
Муниципальное образование
Мэр, глава (глава администрации) муниципального образования
(подпись) (ФИО)
М.П.
Приложение 2
к Соглашению №...
от «...»...20... года

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения за... года (месяц)

Table with 20 columns: № п/п, Наименование показателя..., Плановый..., Фактический..., Оплачено..., Причины..., Остаток..., Справочно..., Фактическое...

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)
Исполнитель (подпись) (Ф.И.О.)
тел. ...

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на вакантную должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области объявляет конкурс на вакантную должность заместителя начальника отдела регулирования тарифов (цен) на теплоноситель и услуги в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы).

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего профессионального образования по следующим направлениям: организационно-экономическое, планово-финансовое, управленческое, теплотехника;
- 5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- 6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- должен знать Конституцию РФ, законодательство в области государственного регулирования тарифов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;

- должен иметь навыки работы с организационной техникой, компьютерной техникой, в правовых системах: Консультант Плюс, Гарант.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) самостоятельно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификация:
а) копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма №001-Г/У);
- 6) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Иркутской области;
- 7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским службой Иркутской области (далее - областной гражданской службе) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредоставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданами, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:
Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в службу по тарифам Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), телефон: 24-46-67.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 21 июня 2013 года.

Насвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по тарифам Иркутской области по телефонам: (395-2) 24-46-67, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное). E-mail: sti@voynik.ru, факс 24-01-59, сайт службы по тарифам Иркутской области http://sti.irkobl.ru.

Организатор конкурса - отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области

О.А. Тимащук

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 апреля 2013 года

Иркутск

№ 26-млр

Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования

В соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 265-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы ВА Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 45-млр «Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования».

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области М.В. Литвин

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 29 апреля 2013 года № 26-млр

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования

г. Иркутск _____ "___" _____ 20__ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице _____, действующее на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в соответствии с Уставом), в дальнейшем именуемое «Муниципальное образование», в лице _____ (мэра, главы (главы администрации) муниципального образования, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 265-пп (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из областного бюджета в _____ году местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (далее соответствующая субсидия, объект), согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета местному бюджету, составляет ХХ ХХХ (Сумма прописью) рублей ХХ копеек.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Министерство в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на _____ год, при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления субсидий, установленных Программой, перечисляет в течение 30 дней со дня заключения настоящего Соглашения на лицевой счет Муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, субсидию из средств областного бюджета, предусмотренную следующими кодами бюджетной классификации Российской Федерации:

814 «Главный распорядитель бюджетных средств - министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»; раздел 04 «Национальная экономика»; подраздел 09 «Дорожное хозяйство»; целевая статья 522 47 00 долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2015 годы»; вид расходов 522.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. Запрашивать от Муниципального образования любую документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

3.2. Министерство обязано:

3.2.1. Утверждать титульный список объекта.

3.2.2. Осуществлять контроль за ходом реализации настоящего Соглашения.

3.3. Муниципальное образование вправе:

3.3.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Муниципальное образование обязано:

3.4.1. Отражать поступление субсидии в доходной части местного бюджета.

3.4.2. Обеспечивать софинансирование мероприятий за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов годового объема бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

3.4.3. Организовать проведение торгов по выбору подрядных организаций на выполнение работ по объекту и предоставлять в Министерство копию протокола проведения указанных торгов.

3.4.4. Обеспечивать своевременное финансирование работ по объектам за счет средств местного бюджета.

3.4.5. Предоставлять в Министерство платежное поручение, подтверждающее осуществление кассовых расходов по реализации мероприятий, являющихся предметом данного Соглашения.

3.4.6. Обеспечивать своевременное представление в Министерство отчетов об использовании субсидии по установленной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике форме КС-3, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4.7. Предоставлять в Министерство отчет о целевом использовании субсидии ежемесячно после получения субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.4.8. Предоставлять в Министерство:

1) титульный список объекта;

2) копии контрактов (договоров подряда) на выполнение работ по объекту;

3) уведомление по расчетам между бюджетами по форме 0504817, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н –Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методическими указаниями по их применению» по результатам финансового года в течение 5 (пяти) первых рабочих дней очередного финансового года;

4) утвержденный график производства работ;

5) бухгалтерскую и иную запрашиваемую Министерством документацию.

3.4.9. Обеспечивать контроль за:

целевым и эффективным использованием субсидии; соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объекте.

3.4.10. Обеспечивать приемку выполненных работ на объекте, в соответствии с утвержденной проектной документацией, учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ.

3.4.11. В пределах субсидии осуществлять финансирование под выполненные объемы работ, оказанные услуги.

3.4.12. Информировать Министерство и/или его представителей, по их требованию, о ходе выполнения работ по Соглашению.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Министерство вправе изменить объем субсидии, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Соглашения, путем направления Муниципальному образованию соответствующего письменного уведомления при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии.

4.2. Размер субсидии может быть сокращен по предложению Муниципального образования в случае отсутствия у него потребности в субсидии, выделенной (полученной) в текущем финансовом году.

4.3. Приостановление перечисления субсидии осуществляется в случае письменного обращения Муниципального образования о прекращении потребности в субсидии. 4.4. Средства субсидии, неиспользованные Муниципальным образованием или использованные им не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством. При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства может быть использован Муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Иркутской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоя-тельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения. 5.3. Муниципальное образование несет ответственность за целевое использование субсидии.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключается на период со дня его подписания по 31 декабря _____ года. 6.2. Настоящее соглашение действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола. 7.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. СОБЫТИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Министерство вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, с извещением Муниципального образования, без оформления дополнительного соглашения, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием своих обязательств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. 9.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- Приложение 1 «Перечень объектов проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, на _____ год»;

- Приложение 2 «Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, за (месяц) _____ года».

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Юридический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а, ИНН 3808172165, КПП 384901001. Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010) р/с 4020181010000100006

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск БИК 042520001 ОКПО - 97720936 ОКТМО - 25701000 ОКГУФ - 23010 ОКФС - 13 ОКПОП - 81

Муниципальное образование

Наименование МО Юридический адрес: ИНН КПП Получатель: УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с _____) р/с _____ ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск ОКТАО ОКФО БИК Код дохода

Министерство

_____(Ф.И.О) М.П. _____(Ф.И.О) М.П.

Муниципальное образование

Мэр, глава (глава администрации) муниципального образования _____(Ф.И.О) М.П.

Приложение 1 к Соглашению № _____ от «___» _____ 20__ года

Перечень объектов проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, на _____ год

Table with columns: № п/п, Наименование направления расходов, Дата и номер положения, Сроки производства работ, Мощность по проектно-сметной документации, Стоимость в ценах соответствующих лет, Подлежит выполнению в начале текущего года, Ввод мощностей в _____ году, Объем финансирования в _____ году, в том числе: областной бюджет, местный бюджет, Долевое участие бюджета муниципального образования, Плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидий.

* Мощность объектов строительства, реконструкции обозначается в км, мощность строительства, реконструкции искусственных сооружений обозначается в п.м.

Министерство Муниципальное образование
Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области Мэр, глава (глава администрации) муниципального образования
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)
МП МП

Приложение 2 к Соглашению № _____ от «___» _____ 20__ года

ОТЧЕТ о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования за _____(месяц) _____ года

(наименование муниципального образования)

Предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным

Main reporting table with columns: № п/п, Наименование показателя, Плановый объем финансирования, Фактический объем финансирования, Оплачено нарастающим итогом на конец отчетного периода, Причины неиспользования фактического объема финансирования, Остаток средств, справочный ввод объектов, Фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидий.

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования (подпись) (Ф.И.О)
Главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О)
Исполнитель (подпись) (Ф.И.О)
тел. _____

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

16 мая 2013 года № 144-уг
Иркутск

**О премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году
«Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования»**

В целях дальнейшего развития и активизации учебно-исследовательской и педагогической деятельности и поощрения педагогических работников образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьей 59 Устава Иркутской области,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Уделить премии Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования»;
 - Утвердить Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования» (прилагается);
 - Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 16 мая 2013 года № 144-уг

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИАХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2013 ГОДУ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения и выплаты премий Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования» педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Иркутской области (далее – соискатели – премии, педагогические работники, образовательные учреждения).

- Премии предоставляются путем осуществления социальных выплат педагогическим работникам на конкурсной основе (далее – конкурс).
- Премии в соответствии с настоящим Положением присуждаются 200 (двумстам) педагогическим работникам.
- Размер премии составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей, которая выплачивается одновременно каждому педагогическому работнику.
- Организацию и проведение конкурса среди педагогических работников осуществляет министерство образования Иркутской области при участии областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» (далее – министерство, Институт развития образования Иркутской области).

Глава 2. Организация и деятельность Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования»

6. Рассмотрение вопросов, связанных с присуждением премий, осуществляет Совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования» (далее – Совет).

Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных лиц, входящих в состав Совета.

Состав Совета формируется из представителей министерства, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Иркутской области, Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области.

Совет привлекает к работе экспертов из числа педагогических работников образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, работников учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, с целью проведения оценки документов, представленных для участия в конкурсе.

Состав Совета утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области в срок до 27 мая 2013 года.

7. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Совета председатель Совета (при его отсутствии – заместитель председателя Совета).

Совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии более половины лиц, входящих в состав Совета.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета (при его отсутствии – заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

Глава 3. Порядок проведения конкурса и присуждения премий

8. Конкурс проводится по следующим номинациям:
- «Лучший воспитатель образовательного учреждения»;
 - «Лучший инструктор по физической культуре образовательного учреждения»;
 - «Лучший музыкальный руководитель образовательного учреждения»;
 - «Лучший педагог-психолог образовательного учреждения»;
 - «Лучший учитель-дефектолог образовательного учреждения»;
 - «Лучший учитель-логопед образовательного учреждения».
- Перечни критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса среди педагогических работников по номинациям, указанным в настоящем пункте, прилагаются.

9. Требования к педагогическому работнику, участвующему в конкурсе на присуждение премии:

- наличие среднего или высшего профессионального образования;
- основное место работы – образовательное учреждение;
- стаж педагогической работы не менее трех лет.

10. Выдвижение педагогических работников для участия в конкурсе осуществляют с их согласия образовательные учреждения путем представления следующих документов (далее – документы):

- заявления педагогического работника (прилагается);
- копии решения образовательного учреждения о выдвижении педагогического работника с мотивированным обоснованием принятия решения, с отметкой о согласии педагогического работника на его выдвижение для участия в конкурсе, заверенного руководителем образовательного учреждения;
- анкеты педагогического работника (прилагается);
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;
- копии документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, заверенной руководителем образовательного учреждения;
- выписки из трудовой книжки педагогического работника, заверенной руководителем образовательного учреждения;
- информационно-аналитического материала педагогического работника с содержанием, раскрывающим критерии конкурса (перечни критериев и показателей прилагаются), и приложением подтверждающих документов;
- цветной фотографии педагогического работника (10 x 15 см);
- фотографии, отражающих организацию занятий педагогического работника и его участие в культурно-досуговых, познавательных (игровых) и спортивных мероприятиях с детьми (не более 15 фотографий) (при наличии);
- копии дипломов, грамот и сертификатов, подтверждающих достижения педагогического работника, обучающихся у него детей, заверенных руководителем образовательного учреждения (при наличии).

11. Прием документов осуществляется до 27 мая 2013 года в электронном виде путем их размещения в автоматизированной информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» на сайте Института развития образования Иркутской области (<http://konkurs.iro38.ru>).

Дополнительная информация по вопросам организации и проведения конкурса представляется по телефону: (8-3952) 20-16-38 - отдел дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства, по электронной почте: РМА@38edu.ru или по телефону: (8-3952) 53-33-46 - Центр сопровождения и реализации инновационных проектов, программ, конкурсов Института развития образования Иркутской области, по электронной почте: konkurs38@mail.ru.

12. Регистрация документов производится в информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» на сайте Института развития образования Иркутской области (<http://konkurs.iro38.ru>) (далее – информационная система «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов»).

Уведомление о регистрации документов в информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» направляется автоматически на почтовый адрес образовательного учреждения в день размещения документа.

13. В срок до 31 мая 2013 года Институт развития образования Иркутской области рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о допуске педагогического работника к участию в конкурсе;
 - об отказе в допуске педагогического работника к участию в конкурсе.
14. Основаниями для отказа в допуске педагогического работника к участию в конкурсе являются:
- несоответствие педагогического работника требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;
 - представление неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;
 - представление документов позже срока, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

15. В случае принятия решения об отказе в допуске педагогического работника к участию в конкурсе Институт развития образования Иркутской области в срок до 3 июня 2013 года направляет уведомление с указанием причин отказа на почтовый адрес образовательного учреждения.

16. Совет в срок до 10 июня 2013 года осуществляет оценку представленных документов на основании критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса среди педагогических работников.

17. По результатам оценки представленных документов выстраивается рейтинг педагогических работников отдельно по каждой номинации.

18. Советом в срок до 13 июня 2013 года формируется список 200 (двухсот) педагогических работников, получивших наибольшее количество баллов по каждой номинации конкурса (далее – победители).

19. Количество победителей по каждой номинации конкурса определяется Советом исходя из общего количества участвующих в конкурсе педагогических работников и набранного количества баллов педагогическими работниками отдельно по каждой номинации.

В случае равенства количества баллов у нескольких педагогических работников победитель выявляется в зависимости от количества набранных баллов по следующим определяющим критериям для каждой из номинаций:

- критерий 3 согласно приложению 3 к настоящему Положению по номинации «Лучший воспитатель образовательного учреждения»;
- критерий 3 согласно приложению 4 к настоящему Положению по номинации «Лучший инструктор по физической культуре образовательного учреждения»;
- критерий 1 согласно приложению 5 к настоящему Положению по номинации «Лучший музыкальный руководитель образовательного учреждения»;
- критерий 2 согласно приложению 6 к настоящему Положению по номинации «Лучший педагог-психолог образовательного учреждения»;
- критерий 3 согласно приложению 7 к настоящему Положению по номинации «Лучший учитель-дефектолог образовательного учреждения»;
- критерий 1 согласно приложению 8 к настоящему Положению по номинации «Лучший учитель-логопед образовательного учреждения».

20. С учетом протокола Совета не позднее 17 июня 2013 года министерством разрабатывается проект правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении списка получателей премии.

21. Информация о педагогических работниках, которым присуждена премия, публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 20 настоящего Положения.

22. Выплата премий осуществляется в пределах средств областного бюджета на 2013 год, предусмотренных министерству по разделу «Образование» классификации расходов бюджетов, в установленном законодательством порядке.

23. Выплата премий производится министерством в течение трех месяцев со дня принятия правового акта, указанного в пункте 20 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый в кредитной организации, указанный победителями в анкете педагогического работника.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Волгинова

Приложение 1
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования»

В областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»

(ФИО педагогического работника, наименование образовательного учреждения, в котором осуществляет трудовую деятельность педагогический работник)

Заявление педагогического работника

Прошу принять документы для участия в конкурсе среди педагогических работников на присуждение премии Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования» по номинации _____

(номинация)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

«___» _____ 2013 год _____ / _____ /
(подпись) _____ (расшифровка подписи (ФИО))

Приложение 2
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования»

Анкета педагогического работника

Муниципальное образование Иркутской области

1. Фамилия					
2. Имя		3. Отчество			
4. Место работы. Полное наименование и адрес образовательного учреждения (индекс, область, населенный пункт, юридический адрес, телефон)					
5. Пол	6. Дата рождения	7. Домашний адрес (индекс, область, населенный пункт, адрес места жительства (регистрации), домашний и рабочий телефон)			
8. Место рождения					
9. Образование _____ (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)					
10. Ученая степень, ученое звание _____ (полное наименование образовательного учреждения, год окончания)					
11. Квалификационная категория, срок действия _____					
12. Занимаемая должность _____					
13. Стаж работы: (общий) _____					
14. Стаж работы в данном образовательном учреждении _____					
15. Сведения о банковском счете: № лицевого счета _____ Адрес банка (отделения) _____ БИК _____ ИНН _____ КПП _____ Расчетный счет банка / корреспондентский счет _____					
16. Педагогический работник рекомендован на участие в конкурсе _____ (наименование образовательного учреждения)					
17. ФИО руководителя образовательного учреждения _____ (подпись) _____ / _____ (расшифровка подписи (ФИО)) «___» _____ 20___ г.					
18. ФИО педагогического работника _____ (подпись) _____ / _____ (расшифровка подписи (ФИО)) «___» _____ 20___ г.					

Приложение 3
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования»

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями (за период с 2010 года по 2012 год)	95% и более - 10 баллов; 90% - 94,9% - 8 баллов; 80% до 89,9% - положительная динамика - 6 баллов; 80% до 89,9%, отрицательная динамика - 4 балла; 79,9% и менее - 2 балла	10
2.	Наличие проектов совместной деятельности педагогического работника, воспитанников, родителей (законных представителей)	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов	1
3.	Наличие у педагогического работника методических разработок по созданию здоровьесберегающих условий образовательного процесса	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов	1
4.	Наличие тематического плана образовательной деятельности	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов	1
5.	Наличие дидактических материалов в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования	наличие - 1 балл; информация представлена не в полном объеме - 0,5 баллов; информация не представлена - 0 баллов	1
6.	Наличие контрольно-измерительных материалов для проведения педагогического мониторинга	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов	1
7.	Наличие авторских педагогических разработок, прошедших экспертизу вне образовательного учреждения	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов	1

Критерий 2.

Уровень достижений воспитанников педагогического работника в фестивалях, конкурсах различного уровня.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Достижения воспитанников педагогического работника в фестивалях, конкурсах на уровне образовательного учреждения	участие - 1 балл; лауреатство (1-3 места) – 2 балла; неучастие – 0 баллов	2
2.	Достижения воспитанников педагогического работника в фестивалях, конкурсах на муниципальном уровне	участие - 2 балла; лауреатство (1-3 места) - 4 балла; неучастие – 0 баллов	4
3.	Достижения воспитанников педагогического работника в фестивалях, конкурсах на региональном уровне	участие - 5 баллов; лауреатство (1-3 места) - 7 баллов; неучастие – 0 баллов	7
4.	Достижения воспитанников педагогического работника в фестивалях, конкурсах на всероссийском уровне	участие - 8 баллов; лауреатство (1-3 места) - 10 баллов; неучастие – 0 баллов	10
5.	Достижения воспитанников педагогического работника в фестивалях, конкурсах на международном уровне	участие - 12 баллов; лауреатство (1-3 места) - 14 баллов; неучастие – 0 баллов	14

Критерий 3.

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, экспертная деятельность педагогического работника.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Наличие квалификационной категории	высшая квалификационная категория - 2 балла; первая квалификационная категория - 1 балл; отсутствие квалификационной категории - 0 баллов	2

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
2.	Повышение профессиональной квалификации	курсы повышения квалификации в профессиональной области – 2 балла; курсы повышения квалификации в области информационно-коммуникационных технологий - 2 балла; профессиональная переподготовка (более 600 часов) - 2 балла; обучение в магистратуре, аспирантуре - 2 балла; наличие ученой степени – 2 балла	10

Критерий 4.
Уровень достижений педагогического работника.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Достижения педагогического работника в фестивалях, конкурсах на муниципальном уровне	участие - 2 балла; лауреатство (1-3 места) - 4 балла; неучастие – 0 баллов	4
2.	Достижения педагогического работника в фестивалях, конкурсах на региональном уровне	участие - 5 баллов; лауреатство (1-3 места) - 7 баллов; неучастие – 0 баллов	7
3.	Достижения педагогического работника в фестивалях, конкурсах на всероссийском уровне	участие - 8 баллов; лауреатство (1-3 места) - 10 баллов; неучастие – 0 баллов	10
4.	Достижения педагогического работника в фестивалях, конкурсах на международном уровне	участие – 12 баллов; лауреатство (1-3 места) - 14 баллов; неучастие – 0 баллов	14
5.	Деятельность педагогического работника в качестве эксперта	при проведении фестивалей, конкурсов - 1 балл; при проведении процедур аттестации педагогических работников - 1 балл; не осуществлял деятельности эксперта – 0 баллов	2
6.	Наличие публикаций, автором которых является педагогический работник, в средствах массовой информации, в том числе в интернет-изданиях	на международном уровне – 4 балла; на федеральном уровне – 3 балла; на региональном уровне – 2 балла; на муниципальном уровне – 1 балл; отсутствие публикаций – 0 баллов	4
7.	Руководство объединениями педагогических работников	на региональном уровне - 3 балла; на муниципальном уровне - 2 балла; на уровне образовательного учреждения - 1 балл; не осуществляет руководство – 0 баллов	3
8.	Участие педагогического работника в конференциях, семинарах, круглых столах	на международном уровне – 5 баллов; на федеральном уровне - 4 балла; на региональном уровне - 3 балла; на муниципальном уровне – 2 балла; на уровне образовательного учреждения – 1 балл; информация не представлена – 0 баллов	5

Критерий 5.
Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Работа с родителями (законными представителями) воспитанников проводится в соответствии с планом мероприятий, разработанным педагогическим работником	представлена информация – 1 балл; информация не представлена – 0 баллов	1
2.	Наличие положительных отзывов родителей (законных представителей) о качестве образовательных услуг, оказываемых педагогическим работником	представлена информация – 2 балла; информация не представлена – 0 баллов	2
3.	Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к проведению совместных мероприятий и образовательной деятельности	представлена информация по показателю – 2 балла; информация не представлена – 0 баллов	2

Критерий 6.
Качество оформления представленных материалов.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Соответствие представленных материалов нормам современного русского литературного языка (отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических и речевых ошибок)	соответствие – 1 балл; соответствие не в полном объеме – 0,5 баллов; несоответствие – 0 баллов	1

Примечание: Фактическое значение показателя критерия (в процентах) округляется с точностью до одного десятичного знака после запятой по математическим правилам округления.

Приложение 4
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования»

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

Критерий 1.
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Сведения о полученных воспитанниками травмах во время проведения занятий по физической культуре	отсутствие травм – 2 балла; наличие травм – 0 баллов	2

Критерий 2.
Организация образовательного процесса в группах детей дошкольного возраста, в которых педагогический работник непосредственно осуществляет трудовую деятельность.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Уровень физической подготовки воспитанников в соответствии с федеральными государственными требованиями (за период с 2010 года по 2012 год)	90% -100% - 6 баллов; 80% - 89,9%, положительная динамика – 4 балла; 80% - 89,9%, отрицательная динамика - 2 балла; 79,9% и менее - 0 баллов	6
2.	Наличие проектов совместной деятельности педагогического работника, воспитанников, родителей (законных представителей)	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1
3.	Наличие у педагогического работника методических разработок по созданию здоровьесберегающих условий образовательного процесса	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1
4.	Наличие тематического плана образовательной деятельности	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1
5.	Наличие дидактических материалов в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования	представлена информация по показателю – 1 балл; информация не представлена – 0 баллов	1
6.	Наличие контрольно-измерительных материалов для проведения мониторингов	представлена информация по показателю – 1 балл; информация не представлена – 0 баллов	1
7.	Наличие авторских педагогических разработок, прошедших экспертизу вне образовательного учреждения	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1

Критерий 3.

Уровень достижений воспитанников педагогического работника в спортивных мероприятиях различного уровня.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Достижения воспитанников педагогического работника в спортивных мероприятиях на уровне образовательного учреждения	участие - 1 балл; лауреатство (1-3 места) – 2 балла; неучастие – 0 баллов	2
2.	Достижения воспитанников педагогического работника в спортивных мероприятиях на муниципальном уровне	участие - 2 балла; лауреатство (1-3 места) - 4 балла; неучастие – 0 баллов	4
3.	Достижения воспитанников педагогического работника в спортивных мероприятиях на региональном уровне	участие - 5 баллов; лауреатство (1-3 места) - 7 баллов; неучастие – 0 баллов	7

Критерий 4.

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, экспертная деятельность педагогического работника.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Наличие квалификационной категории	высшая квалификационная категория - 2 балла; первая квалификационная категория - 1 балл; отсутствие квалификационной категории - 0 баллов	2
2.	Повышение профессиональной квалификации	курсы повышения квалификации в профессиональной области - 2 балла; курсы повышения квалификации в области информационно-коммуникационных технологий - 2 балла; профессиональная переподготовка (более 600 часов) - 2 балла; обучение в магистратуре, аспирантуре - 2 балла; наличие ученой степени – 2 балла	10

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 апреля 2013 года

№ 23-мпр

г. Иркутск

О реализации Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп

В целях реализации Постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - а) форму соглашения о предоставлении субсидий в 2013 году;
 - б) перечень документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями потребительской кооперации для заключения соглашения о предоставлении субсидий в 2013 году;
 - в) перечень документов, представляемых в 2013 году для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления;
 - г) форму заявления о предоставлении субсидии в 2013 году;
 - д) перечень документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий в 2013 году;
 - е) форму справки-расчета на предоставление субсидии в 2013 году, кроме субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства;
 - ж) форму справки-расчета на предоставление субсидии в 2013 году на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства;
 - з) форму журнала регистрации заявлений о предоставлении субсидии и отказов в предоставлении субсидии в 2013 году;
 - и) форму соглашения о предоставлении единовременной выплаты молодому специалисту;
 - к) перечень сельскохозяйственных культур, на приобретение семян и гибридов F1 которых представляются субсидии в 2013 году, предусмотренные пунктом 14 Положения о предоставлении в текущем финансовом году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В.Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

СОГЛАШЕНИЕ № _____ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В 2013 ГОДУ

г. Иркутск

« ____ » _____ 2013 г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра сельского хозяйства Иркутской области Бондаренко И.В., действующей на основании Положения о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, Указа Губернатора Иркутской области от 18 июня 2012 года № 52-угк «О назначении на должность Бондаренко И.В.» с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26.03. 2013 года № 104-пп (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю субсидии из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства (далее – субсидии), согласно Положению, а Получатель обязуется использовать субсидии на указанные цели, соблюдать условия, установленные при их предоставлении.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Министерство обязуется предоставить субсидии из областного бюджета в размере, определяемом в соответствии с Положением на основании заявления Получателя о предоставлении субсидии и справки-расчета для выплаты субсидии подписанной Сторонами (далее – справка-расчет), путем перечисления на указанный в них расчетный счет Получателя.
 - Размер субсидий указывается в Приложении 1 к настоящему Соглашению подписанном Министерством, на основании сведений справки-расчета.
 3. Министерство:
 - 1) осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии;
 - 2) направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии, в случае установления фактов нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии;
 - 3) определяет перечень документов для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат;
 - 4) отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случае несоответствия Получателя требованиям, установленным Положением, несоблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, а также в случае непредоставления или неполного предоставления (предоставление недостоверных) сведений и документов для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат;
 4. Получатель обязан:
 - 1) обеспечить соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидий;
 - 2) представлять пакет документов для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат согласно перечню, утвержденному приказом Министерства, в сроки, установленные данным приказом;
 - 3) представить Министерству справку налогового органа об открытых счетах в банках и иных кредитных учреждениях, действующих на территории Российской Федерации;
 - 4) обеспечить целевое использование субсидий, предоставленных в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения;
 - 5) представлять по требованию Министерства информацию по использованию предоставленной субсидии;
 - 6) произвести яровой сев сельскохозяйственных культур в 2013 году (по направлению «оказание содействия развитию подотрасли растениеводства») на площади не менее _____ га;
 - 7) заключить дополнительное соглашение к договору обслуживания банковского счета с банками и иными кредитными учреждениями, действующими на территории Российской Федерации, в которых открыты счета Получателя, о предоставлении Министерству права на списание в беспорядном порядке средств с его счета;
 - 8) представлять в Министерство годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за 2012 год, подписанную руководителем Получателя, а также промежуточную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК в текущем году, подписанную руководителем Получателя по формам, рекомендованным министерством финансов Российской Федерации;
 - 9) обеспечить соответствующий бухгалтерский учет поступивших субсидий;
 - 10) в случае получения субсидии в целях возмещения затрат Получателя, осуществившего единовременные выплаты на обустройство молодого специалиста:
 - обеспечить молодому специалисту на весь период действия трудового договора с ним выполнение работы в соответствии со специальностью и квалификацией или профессией, а также уровень зарплаты не ниже, установленной при заключении трудового договора;
 - обеспечить его работу у Получателя в течение трех лет с момента заключения трудового договора, за исключением случаев прекращения трудового договора, предусмотренных пунктом 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 5, 6, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

- 11) в случае получения субсидии в целях возмещения затрат Получателя, осуществившего единовременные выплаты на обустройство молодого специалиста, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, обеспечить его работу, подтверждая ежегодно статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение 3 лет с даты получения субсидии на единовременную выплату.
5. Заключая настоящее Соглашение, Получатель дает согласие Министерству на получение в банках, иных кредитных организациях, бюро кредитных историй сведений о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по кредитам.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство направляет ему требование о возврате полученных субсидий. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.
8. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Соглашения, Министерство отказывает в предоставлении субсидии, а предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.
- В случае неперечисления получателем субсидий, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Соглашения, их списание со счета получателя осуществляется в беспорядном порядке путем направления Министерством в банки или иные кредитные организации, в которых открыты счета Получателя, распоряжения на списание с его счета денежных средств в пределах сумм невозвращенных субсидий.
9. Министерство освобождается от выполнения обязательств по пункту 2 настоящего Соглашения в случаях:
 - 1) сокращения лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке по разделу «Сельское хозяйство и рыболовство»;
 - 2) неисполнения Получателем обязательств, установленных пунктом 4 настоящего Соглашения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, но не ранее предоставления копии дополнительного соглашения к договору обслуживания банковского счета с банками и иными кредитными учреждениями, действующими на территории Российской Федерации, в которых открыты счета Получателя, о предоставлении Министерству права на списание в беспорядном порядке средств с его счета и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
11. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.
12. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию сторон путем подписания уполномоченными лицами дополнительного соглашения.
13. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства Иркутской области: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, ИНН 3808172221, КПП 380801001
УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 02342000010)
БИК 042520001, р/сч. 40201810100000100006 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутска
Получатель:

Министр сельского хозяйства Иркутской области
_____/И.В. Бондаренко/

Получатель
_____/_____/

Приложение 1
к Соглашению от « ____ » _____ 2013 года
№ _____

Субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на 2013 год
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование поддержки ¹	Сумма бюджетных средств ¹ , рублей	подпись ответственного
1. Субсидии на оказание содействия развитию подотрасли растениеводства		
в том числе:		
субсидии на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур		
субсидии на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне (чистых паров)		
субсидии на потребляемую при производстве овощей тепловую и электрическую энергию (для товаропроизводителей, имеющих типовые зимние теплицы круглогодичного использования)		
субсидии на закладку и уход ягодных кустарниковых насаждений из расчета за 1 га субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв		
субсидии на приобретение пестицидов		
2. Субсидии на оказание содействия развитию подотрасли животноводства		
в том числе:		
субсидии на приобретение сельхоз животных в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области		
субсидии на оплату текущих платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных		
субсидии на поддержку племенного животноводства		
в том числе:		
на содержание племенного маточного поголовья сельхозживотных		
на содержание племенных быков–производителей организациям по искусственному осеменению сельхоз животных (далее – организации по иск. ос.)		
на приобретение племенных быков–производителей организациям по иск. ос.		
на приобретение семени быков–производителей для искусственного осеменения сельхозживотных		
организациям по иск. ос. на приобретение семени быков–производителей (молочного и мясного направления) для искусственного осеменения сельхозживотных		
на приобретение в 2013 году племенного молодняка крупного рогатого скота в племенных стадах		
на приобретение в 2013 году племенного молодняка свиней в племенных стадах		
на приобретение в 2013 году племенного молодняка овец в племенных стадах		
организациям по иск. ос. за реализованное в 2013 году семя быков–производителей для искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота, находящегося в ЛПХ граждан, и жидкий азот для хранения указанного семени		
субсидии на содержание коров мясного направления		
субсидии на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота		
субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока		
субсидии на приобретение племенных пчел (пчелосемей)		
субсидии на приобретение племенного поголовья пушных зверей (на развитие племенной базы)		
субсидии на приобретение рыбопосадочного и племенного материала		

¹ По отдельным направлениям предоставления субсидий ставка и размер субсидии рассчитываются исходя из фактического представления документов для субсидирования на дату, установленную в Перечне документов, представляемых для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат, с указанием сроков их представления.

Другие субсидии		
субсидии на реализацию сертифицированной продовольственной пшеницы собственного производства не ниже 3 класса		
субсидии на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и реализации		
субсидии на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и реализации по ставке на один литр молока		
субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных в 2005 – 2009 годах		
субсидии на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах		
субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области		
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим единовременные выплаты на обустройство		
Субсидии на оказание консультационной помощи		

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией
потребительской кооперации для заключения соглашения о предоставлении субсидий в 2013 году
(далее – соглашение)**

- Для организаций – копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации.
- Для индивидуального предпринимателя – копии документов, удостоверяющих личность, и свидетельства о государственной регистрации.
- Организация (индивидуальный предприниматель) вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за три месяца до дня заключения соглашения. В случае непредставления указанная выписка запрашивается министерством сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно в налоговом органе.
- Документ, подтверждающий полномочие лица на подписание соглашения.
- Письмо, подписанное руководителем сельскохозяйственного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», подтверждающее членство в региональном ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.
- Письмо, подписанное для организации – руководителем и главным бухгалтером этой организации, для крестьянского (фермерского) хозяйства – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – лично предпринимателем, подтверждающее, что в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и не начата процедура ликвидации.
- Для организаций, индивидуальных предпринимателей и глав КФХ, созданных до 31 декабря 2012 года и осуществляющих в 2012 году производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку; для организаций потребительской кооперации, созданных до 31 декабря 2012 года, осуществляющих в 2012 году закуп сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство; для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных до 31 декабря 2012 года, осуществляющих в 2012 году свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ), – годовая отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за 2012 год, подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, главой КФХ, по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2012 года № 591 «Об утверждении форм отчетности за 2012 год», а также промежуточная отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за 1 квартал 2013 года (в случае поступления документов для заключения соглашения после 31 марта 2013 года), за 1 полугодие (в случае поступления документов для заключения соглашения после 30 июня 2013 года), 9 месяцев текущего года (в случае поступления документов для заключения соглашения после 30 сентября 2013 года), подписанная руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, главой КФХ.
- Для организаций, индивидуальных предпринимателей и глав КФХ, созданных в 2013 году и осуществляющих в 2013 году производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку; для организаций, индивидуальных предпринимателей и глав КФХ, созданных до 31 января 2013 года, но не осуществляющих в 2012 году производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и начавших осуществлять указанные виды деятельности с 1 января 2013 года; для организаций потребительской кооперации, созданных в 2013 году и осуществляющих в 2013 году закуп сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство; для организаций потребительской кооперации, созданных до 31 января 2013 года, но не осуществляющих в 2012 году закуп сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и начавших осуществлять после 1 января 2013 года указанные виды деятельности; для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в 2013 году и осуществляющих в 2013 году свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ; для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных до 31 января 2013 года, но не осуществляющих в 2012 году свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ и начавших осуществлять указанные виды деятельности после 1 января 2013 года, – промежуточная отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за 1 квартал 2013 года (в случае поступления документов для заключения соглашения после 31 марта 2013 года), за 1 полугодие (в случае поступления документов для заключения соглашения после 30 июня 2013 года), 9 месяцев текущего года (в случае поступления документов для заключения соглашения после 30 сентября 2013 года), подписанная руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, главой КФХ.
- Справка налогового органа об открытых счетах в банках и иных кредитных учреждениях, действующих на территории Российской Федерации;
- Копии годовых форм статистической отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей за 2012 год в соответствии с осуществляемыми видами сельскохозяйственного производства (формы №№ 21-СХ, 24-СХ, 29-СХ, 2-ФЕРМЕР, 3-ФЕРМЕР), заверенные руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, главой КФХ.
- Плановые объемы производства сельскохозяйственной продукции в текущем году, согласованные с министерством сельского хозяйства Иркутской области.

Документы для заключения соглашения, указанные в пунктах 1 – 10 настоящего Перечня должны быть представлены организациями, индивидуальными предпринимателями, главами КФХ в срок до 15 октября 2013 года.

В течение 30 дней после подписания соглашения организации, индивидуальные предприниматели представляют дополнительное соглашение к договору обслуживания банковского счета с банками и иными кредитными учреждениями, действующими на территории Российской Федерации, в которых открыты счета организации, индивидуального предпринимателя, главы КФХ, о предоставлении министерству сельского хозяйства Иркутской области права на списание в беспорядочном порядке средств с его счета.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

**Перечень
документов, представляемых в 2013 году для составления справки-расчета и подтверждения
произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления**

- Для получения субсидий получатель субсидий (далее – Получатель) одновременно с заявлением о предоставлении субсидии подает в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) следующие документы:
 - на момент первичного обращения за предоставлением субсидий подает акт сверки с налоговым органом или справку о состоянии расчетов по налогам и сборам, выданные налоговым органом не ранее, чем за 20 дней до момента первичного обращения за предоставлением субсидий, подтверждающие исполнение Получателем обязанности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов по состоянию на дату выдачи указанных документов;
 - копии страниц 1 и 4 формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», а также по расходам на выплату страхового обеспечения», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 216н (с отметкой регионального отделения (филиала) Фонда социального страхования Российской Федерации о принятии расчета) или Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной приказом Минтруда России от 28.12.2012 № 639н за отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), предшествующий дате обращения за получением субсидий в 2013 году;

в) для индивидуальных предпринимателей и глав КФХ – копии налоговой декларации 3-НДФЛ, по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 10 ноября 2011 года № ММВ-7-3/760@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ);

г) письмо, подписанное для организации – руководителем и главным бухгалтером этой организации, для крестьянского (фермерского) хозяйства – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – лично предпринимателем, подтверждающее, что:

им обеспечено сохранение поголовья коров на 1 января 2013 года не менее чем на уровне 1 января 2012 года (по направлению «оказание содействия подотрасли животноводства»);

им обеспечено сохранение ярового сева на уровне 2012 года с приложением копий форм статистической отчетности 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай», или 1-Фермер «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденных приказом Росстата от 17 сентября 2010 года № 319 (далее – соответственно форма 4-СХ, форма 1-фермер), заверенных подписью и печатью Получателя (по направлению «оказание содействия развитию подотрасли растениеводства»).

Под получателем субсидии в данном перечне понимаются лица, имеющие право на получение субсидий в соответствии с пунктом 4 Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, и заключившие соглашение о предоставлении субсидии в 2013 году.

2. Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим перечнем, должны быть заверены Получателями.

Документы, указанные в пунктах 1, 2 и 3 настоящего перечня представляются в сроки, предусмотренные в пунктах 4 – 22 настоящего перечня, совместно с документами, предусмотренными в указанных пунктах.

3. Субсидии на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур – копии договоров купли-продажи (поставки) семян и гибридов F1, накладных, платежных документов, сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, гибридов F1, заверенные Получателем.

При приобретении продукции по товарообменным операциям прикладываются копии соответствующих договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных), сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, заверенные Получателями.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 июля 2013 года.

4. Субсидии на производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях – акты выполненных работ с указанием площади низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 августа 2013 года.

5. Субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта для приобретения тепловой и электрической энергии – статистическую отчетность (форма № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», утвержденная приказом Росстата от 17 сентября 2010 года № 319, с расшифровкой выручки от реализации овощей защищенного грунта), копии счетов, товарных накладных и платежных документов за приобретенную тепловую и (или) электрическую энергию за декабрь 2012 года и 11 месяцев 2013 года. Документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 5 июля 2013 года (за декабрь 2012 года и январь-июнь 2013 года для 1 этапа предоставления субсидии) и до 5 декабря 2013 года (за декабрь 2012 года и за январь-ноябрь 2013 года для 2 этапа предоставления субсидии).

6. Субсидии на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями – копии актов выполненных работ с указанием видов выполненных работ по каждому виду ягодных кустарниковых насаждений, площади закладки и (или) ухода, стоимости единицы и фактической стоимости работ, справки о наличии сада, проекта на закладку сада, подписанные получателем субсидии.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 октября 2013 года.

8. Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почвы – копии форм статистической отчетности о посевных площадях и валовом сборе сельскохозяйственных культур за 5 лет предшествующих текущему году, представляемые в органы государственной статистики (форма 29-сх «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или форма 2-Фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 09 августа 2012 года № 441) представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 26 апреля 2013 года;

Для подтверждения проведения комплекса агротехнических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв организацией, индивидуальным предпринимателем, главой КФХ после получения субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства представляются до 1 ноября 2013 года копии договоров купли-продажи (поставки) минеральных удобрений и (или) протравителей семян и (или) горюче-смазочных материалов, накладных, платежных документов, сертификатов соответствия

При приобретении продукции по товарообменным операциям прикладываются копии соответствующих договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных), сертификатов соответствия.

9. Субсидии на приобретение средств химической защиты растений – копии договоров купли-продажи (поставки) химических средств защиты растений, накладных, платежных документов, сертификатов соответствия, акт выполненных работ с указанием площади, на которой применены химические средства защиты растений по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню.

При приобретении продукции по товарообменным операциям прикладываются копии соответствующих договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных), сертификатов соответствия, акт выполненных работ с указанием площади, на которой применены химические средства защиты растений.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 15 августа 2013 года.

10. Субсидии на приобретение инсектицидов, необходимых для локализации очагов распространения опасных вредителей сельскохозяйственных культур (саранчовых и лугового мотылька), – копии договоров купли-продажи (поставки) инсектицидов, накладных, платежных документов, сертификатов соответствия, акт обследования сельскохозяйственных угодий на выявление вредителей сельскохозяйственных культур в 2013 году и акт выполненных работ по использованию инсектицидов против вредителей сельскохозяйственных культур в 2013 году по формам согласно приложению 3 к настоящему перечню.

При приобретении продукции по товарообменным операциям прикладываются копии соответствующих договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных). Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 15 августа 2013 года.

11. Субсидии на оплату текущих платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) за приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, заключенных в 2006-2008 годах – копии договора лизинга, счетов на оплату и документов, подтверждающих оплату по договору лизинга (платежных поручений, кассовых чеков, приходных ордеров либо счетов-фактур и товарно-транспортных накладных или накладных в случае расчета продукцией сельскохозяйственного производства), графиков лизинговых платежей.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области на оплату:

- лизинговых платежей 2012 года до 1 июня 2013 года;

- лизинговых платежей 2013 года до 1 октября 2013 года.

12. Субсидии на поддержку племенного животноводства:

а) на содержание племенного маточного поголовья, племенных быков-производителей – копии внутривоспитательного отчета о движении скота и птицы на ферме за 2012 год (форма № СП-51 «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденная постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 № 68 (далее – форма № СП-51)), копии форм статистической отчетности 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или 3-Фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденных приказом Росстата от 17 сентября 2010 года № 319 (далее – соответственно форма 24-СХ, форма 3-фермер), копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенные получателем субсидии, информация о количестве полученных телят за 2012 год и поголовье коров по форме согласно приложению 4 к настоящему перечню и (или) информация о поголовье племенных быков-производителей старше 16 месяцев по форме согласно приложению 5 к настоящему перечню.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 мая 2013 года;

б) приобретение племенных быков-производителей в племенных стадах сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре, принадлежащих организациям по племенному животноводству, в том числе по импорту – копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре получателя субсидий; копии договоров на приобретение племенных быков-производителей в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, счетов на оплату, накладных, платежных документов, племенных свидетельств быков-производителей.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года;

в) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, в том числе по импорту в текущем финансовом году:

– копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре поставщика сельскохозяйственных животных, копии договоров на приобретение племенного молодняка в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, счетов на оплату, накладных, платежных документов, племенных свидетельств или паспортов, информация о поголовье коров в 2012 году по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года;

г) на приобретение семени быков-производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных – копии договоров на приобретение семени племенных быков-производителей, документов, подтверждающих поставку семени (накладные, ордера на отправку-приемку спермы), племенных свидетельств быков-производителей, от которых поставляется семя, платежных документов, информация о поголовье коров в 2012 году по форме согласно приложению 3.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года;

д) на приобретение семени быков-производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, а также по импорту – копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре получателя субсидий; копии договоров на приобретение семени племенных быков-производителей, документов, подтверждающих поставку семени (накладные, ордера на отправку-приемку спермы), племенных свидетельств быков-производителей, от которых поставляется семя, платежных документов.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года;

е) за реализованное семя быков-производителей для искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота, находящегося в личных подсобных хозяйствах граждан, и жидкий азот для хранения указанного семени – копии договоров на поставку семени быков-производителей и жидкого азота с обязательством получателя семени предоставления отчета об его использовании получателю субсидии, документов, подтверждающих поставку семени и жидкого азота (накладные, ор-

деры на отправку-приемку спермы), племенных свидетельств быков-производителей, от которых поставляется семя, платежных документов, заверенных получателем субсидии, отчет за 2012 год по форме согласно приложению 6.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 20 ноября 2013 года. Отчет за 2013 год по форме согласно приложению 6 предоставляется до 1 марта 2014 года.

13. Субсидии на поддержку мясного скотоводства:

а) на содержание коров мясного направления – копии формы № СП-51 по состоянию на 1 октября 2013 года, статистической отчетности формы 24-СХ или формы 3-фермер, формы № П-1(СХ) по состоянию на 1 октября 2013 года, отчета 13-АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства» отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК (далее – отчет 13-АПК за 2012 год); информация о поголовье коров и производстве на убой в живой массе крупного рогатого скота по форме согласно приложению 7 к настоящему перечню, заверенная получателем субсидий.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года;

б) на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота:

- за 4 квартал 2012 года – до 25 апреля 2013 года в министерство сельского хозяйства Иркутской области представляются копии статистической отчетности (формы 24-СХ или 3-фермер за 4 квартал 2012 года, № П-1 (СХ)), отчета 13-АПК за 2012 год, информация о поголовье коров и производстве на убой в живой массе крупного рогатого скота по форме согласно приложению 7 к настоящему перечню;

за 1,2,3 кварталы 2013 года – копии статистической отчетности формы (формы № 24-СХ или № 3-фермер, № П-1 (СХ)) за 1,2,3 кварталы 2013 года, ежеквартальная информация о поголовье коров и производстве на убой в живой массе крупного рогатого скота по форме согласно приложению 7 к настоящему перечню представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 10 числа второго месяца следующего за отчетным кварталом.

14. Субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока:

- за 1,2,3 кварталы 2013 года – отчет по форме статистической отчетности за 1,2,3 кварталы 2013 года (формы № 24-СХ или № 3-Фермер, № П-1 (СХ)), отчета 13-АПК за 2012 год, ежеквартальная информация о поголовье коров и производстве и реализации коровьего молока по форме согласно приложению 8 к настоящему перечню, реестр документов, подтверждающих факт реализации товарного молока за соответствующий месяц по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 14 января 2013 года № 8, представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 10 числа второго месяца следующего за отчетным кварталом.

Ежеквартальная информация о поголовье коров и производстве и реализации коровьего молока и реестр документов, подтверждающих факт реализации товарного молока за соответствующий месяц, представляются в бумажном и электронном виде (файл EXEL).

15. Субсидии на приобретение племенных пчел (пчелосемей) – копии договоров на их приобретение, платежных документов, подтверждающих оплату, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), актов приема-передачи, ветеринарные сопроводительные документы (по формам, утвержденным приказом Минсельхоза РФ от 16.11.2006 № 422), отчета о движении скота и птицы на ферме за месяц, в котором произошло поступление пчелосемей (форма № СП-51). При приобретении племенных пчелосемей по товарообменным операциям прикладываются соответствующие копии договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных). Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 июля 2013 года.

16. Субсидии на приобретение рыболовского и племенного материала, в том числе оплодотворенной икры рыб (мальков, молоди), приобретенных в 2013 году для последующего воспроизводства и выпуска молоди водных биологических ресурсов в 2013 году в водные объекты рыбохозяйственного значения Иркутской области – копии договоров, актов приема-передачи, накладных, платежных документов, копии актов выпуска в водные объекты рыбохозяйственного значения Иркутской области рыболовной продукции, осуществленного на территории Иркутской области, оформленных в соответствии с требованиями Инструкции о порядке учета рыболовной продукции, выпускаемой организациями Российской Федерации в естественные водоемы и водохранилища, утвержденной приказом Комитета Российской Федерации по рыболовству от 6 марта 1995 года № 38

Субсидии на приобретение рыболовского и племенного материала, в том числе оплодотворенной икры рыб, приобретенных в 2013 году для последующего воспроизводства и выпуска молоди водных биологических ресурсов в 2014 году в водные объекты рыбохозяйственного значения Иркутской области – копии договоров, актов приема-передачи, накладных, платежных документов, копии актов инвентаризации икры (молоди) на рыболовном заводе, оформленных в соответствии с требованиями Инструкции о порядке учета рыболовной продукции, выпускаемой организациями Российской Федерации в естественные водоемы и водохранилища, утвержденной приказом Комитета Российской Федерации по рыболовству от 6 марта 1995 года № 38.

Субсидии на приобретение икры и рыболовского материала (мальков, молоди) сеговых и осетровых видов рыб, приобретенных в 2013 году для последующего воспроизводства в целях осуществления товарного рыболовства – копии договоров, актов приема-передачи, накладных, платежных документов, копии актов инвентаризации икры (молоди), оформленных по образцу Приложений № 5 и № 6 Инструкции о порядке учета рыболовной продукции, выпускаемой организациями Российской Федерации в естественные водоемы и водохранилища, утвержденной приказом Комитета Российской Федерации по рыболовству от 6 марта 1995 года № 38, и подписанных только руководителем организации, с приложением фотографий икры, заложеной на инкубацию, или молоди, посаженной в бассейны, лотки или пруды на подращивание.

Субсидии на приобретение препаратов для лечебно-профилактических мероприятий – копии договоров, актов приема-передачи, накладных, платежных документов.

Указанные в настоящем пункте документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 октября 2013 года.

17. Субсидии на реализацию продовольственной сертифицированной пшеницы собственного производства не ниже 3 класса – копии договоров поставки произведенного зерна, платежных документов, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), подтверждающих выполнение указанных договоров, акт сверки взаиморасчетов получателя субсидии с покупателем продовольственной пшеницы в количественном выражении (при его наличии), документ, подтверждающий качество зерна.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 июня 2013 года.

18. Субсидии на закуп мяса, молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

а) документы, подтверждающие закуп мяса, молока, – копии договоров купли-продажи (контракта), сводного реестра количества закупленного мяса и (или) молока за месяц по договорам с указанием численности поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах граждан по форме согласно приложению 9 к настоящему перечню, справки о закупе мяса и (или) молока по форме согласно приложению 10 к настоящему перечню, документов, подтверждающих выдачу денежных средств за мясо и (или) молоко с указанием его количества,

Организация, индивидуальный предприниматель, глава КФХ вправе представить выписки из похозяйственной книги о наличии поголовья свиней, крупного рогатого скота, в том числе коров в личных подсобных хозяйствах граждан, у которых осуществляется закуп.

В случае непредставления указанных выписок министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает их в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

б) документы, подтверждающие переработку (в случае ее осуществления) мяса и (или) молока, – копии накладных, актов о разделке сырья на полуфабрикаты и (или) актов, подтверждающих переработку;

в) документы, подтверждающие реализацию мяса и (или) молока, – копии договоров, товарно-транспортных накладных (товарных накладных) с указанием номера ветеринарного свидетельства формы 2, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422, или ветеринарной справки формы 4, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422.

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы дополнительно представляют реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 11 к настоящему перечню.

Документы, подтверждающие закуп мяса и (или) молока, представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области:

в случае закупа молока (мяса) в 4 квартале 2012 года – до 15 апреля 2013 года,

в случае закупа молока (мяса) в первом квартале 2013 года – до 1 мая 2013 года, в апреле – октябре 2013 года – до 15 числа месяца следующего за месяцем, в котором произведен закуп.

19. Субсидии на техническую и технологическую модернизацию сельского хозяйства:

а) на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) – копии лизингового договора (с приложением графика лизинговых платежей, акта приема-передачи, спецификации), акт сверки взаиморасчетов получателя субсидии с лизингодателем, а также документов, подтверждающих оплату не менее 50 % текущих лизинговых платежей по договору лизинга (платежных поручений, кассовых чеков, приходных ордеров и товарно-транспортных накладных или накладных в случае расчета продукцией сельскохозяйственного производства).

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 15 октября 2013 года; Получателем до 1 декабря 2013 года представляются в Министерство документы, подтверждающие оплату оставшейся части (до 50 %) текущего лизингового платежа.

б) на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах – копии договоров на ремонт тракторов, платежных документов, подтверждающих оплату, актов выполненных работ, паспортов тракторов, зарегистрированных в установленном порядке.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года.

20. Субсидии в целях возмещения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих единовременные выплаты на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве к ним на работу, с учетом налога на доходы физических лиц:

а) копии документов, подтверждающих право молодого специалиста на получение единовременной выплаты (приказ о приеме на работу молодого специалиста, трудовой договор, заключенный с молодым специалистом и соглашение о предоставлении единовременной выплаты молодому специалисту по форме, утвержденной настоящим приказом, документ государственного образца о высшем или среднем или начальном профессиональном образовании, свидетельство государственного образца о прохождении обучения по программе дополнительного профессионального образования «Тракторист–машинист сельскохозяйственного производства» (для молодых специалистов, трудоустроенных по профессии «тракторист-машинист»), удостоверение тракториста (тракториста – машиниста), выданное в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (для молодых специалистов, трудоустроенных по профессии «тракторист-машинист»), паспорт молодого специалиста, трудовая книжка молодого специалиста);

б) копии документов, подтверждающих затраты на предоставление молодому специалисту единовременной выплаты (платежное поручение от получателя субсидии на оплату НДФЛ с единовременной выплаты на обустройство за молодого специалиста (в строке «Назначение платежа» необходимо указать «Налог на доходы физических лиц с единовременной выплаты на обустройство за молодого специалиста (фамилия И.О.)»), акт приема-передачи денежных средств в качестве единовременной выплаты с указанием суммы денежных средств за вычетом суммы на оплату НДФЛ, подписанный получателем

субсидии, осуществляющим единовременную выплату, и молодым специалистом по форме согласно приложению 12 к настоящему перечню с приложением копии расходного ордера при выдаче денежных средств наличными или платежного поручения в случае перечисления суммы на лицевой счет молодого специалиста; акт о целевом использовании единовременной выплаты, подписанный получателем субсидии, осуществляющим единовременную выплату, и молодым специалистом по форме согласно приложению 13 к настоящему перечню. К акту прилагаются заверенные получателем субсидий копии документов, подтверждающие приобретение имущества или сельскохозяйственных животных.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года.

21. Субсидии в целях возмещения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся молодыми специалистами, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

а) копии документов, подтверждающих право молодого специалиста на получение единовременной выплаты (документ государственного образца о высшем или среднем или начальном профессиональном образовании, паспорт молодого специалиста, трудовая книжка молодого специалиста, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

б) копии документов, подтверждающих затраты на предоставление молодому специалисту единовременной выплаты (платежное поручение от получателя субсидии на оплату НДФЛ с единовременной выплаты на обустройство (в строке «Назначение платежа» необходимо указать «Налог на доходы физических лиц с единовременной выплаты на обустройство за молодого специалиста (фамилия И.О.)»); акт о целевом использовании единовременной выплаты, заверенный получателем субсидий, являющимся одновременно молодым специалистом, имеющим право на получение единовременной выплаты по форме согласно приложению 14 к настоящему перечню. К акту прилагаются заверенные получателем субсидий копии документов, подтверждающие приобретение имущества или сельскохозяйственных животных.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года.

22. Субсидии на оказание информационно-консультационных услуг – копии договоров на оказание информационно-консультационных услуг (консультаций), платежных документов, подтверждающих оплату услуг по договору в размере 100%, копии актов выполненных работ, заверенные получателем субсидии.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 октября 2013 года.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В.Бондаренко

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

(Форма)

Министру сельского хозяйства
Иркутской области
И.В.Бондаренко

от _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя
организации или ИП - главы КФХ)

(наименование организации или ИП)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на _____
(указывается наименование субсидии)
Реквизиты для перечисления субсидии: _____
Юридический адрес организации или ИП главы КФХ: _____
почт. индекс, район, нас. пункт, улица, дом, телефон _____
ИНН/КПП _____ ОКАТО _____
БИК _____ Расчетный счет _____
Наименование банка _____

Приложение: документы согласно Перечню документов, представляемых для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления.

_____ 20 _____ года _____ (подпись)

М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

Перечень документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий

1. В целях подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в министерство сельского хозяйства Иркутской области следующие документы:

а) справку метеостанции государственного учреждения «Иркутский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями» по муниципальному району;

б) акты обследования объектов растениеводства и животноводства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия по установленным формам, согласно приложениям 1,2 к Перечню документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий (далее – Перечень для подтверждения ЧС);

в) основные сведения о гибели сельскохозяйственных культур, материальном ущербе и фактических затратах на погби сельскохозяйственных культур (по форме 1-1а, согласно приложению 3 к Перечню для подтверждения ЧС) и (или) основные сведения о материальном ущербе от гибели сельскохозяйственных животных (по форме 2, согласно приложению 4 к Перечню для подтверждения ЧС);

г) фотодокументы (с названием организации, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского фермерского хозяйства, наименованием погибших сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных, кадастрового номера земельного участка (при наличии) и (или) названия поля (при наличии), четким изображением погибших сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных, установленной датой фотосъемки, подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства), скрепленные печатью.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе. Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, представляются также в электронном виде.

2. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить:

а) копию протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования;

б) справку органов статистики, подтверждающую гибель и списание посевов сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных;

в) копию правового акта органа местного самоуправления о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Копии документов, указанные в пунктах 1 и 2 Перечня для подтверждения ЧС, должны быть заверены соответствующим сельскохозяйственным товаропроизводителем.

4. Документы, указанные в пунктах 1 и 2 Перечня для подтверждения ЧС, по согласованию министерства сельского хозяйства Иркутской области с органами местного самоуправления муниципальных районов могут предоставляться органами местного самоуправления муниципальных районов.

Кроме того, органами местного самоуправления муниципальных районов могут предоставляться в министерство сельского хозяйства Иркутской области в целях подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий следующие документы:

а) основные сведения о гибели сельскохозяйственных культур, материальном ущербе и фактических затратах на погби сельскохозяйственных культур в разрезе сельскохозяйственных товаропроизводителей соответствующего муниципального района (по сводной форме 1-1а, согласно приложению 5 к Перечню для подтверждения ЧС);

б) основные сведения о материальном ущербе от гибели сельскохозяйственных животных в разрезе сельскохозяйственных товаропроизводителей соответствующего муниципального района (по сводной форме 2, согласно приложению 6 к Перечню для подтверждения ЧС);

в) перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, застраховавших урожай сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных по соответствующему муниципальному району.
 Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе. Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, представляются также в электронном виде.
 Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены соответствующим органом местного самоуправления муниципального района.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 1
к Перечню документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий

**АКТ
обследования объектов растениеводства,
пострадавших в результате чрезвычайной ситуации
(стихийного бедствия)**

№ _____ от «__» _____ 201_ г.

- Характеристика стихийного бедствия _____
(наименование, сроки, интенсивность, номер и дата метеосправки, прилагаемой к акту)
- Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
(полное название сельскохозяйственного товаропроизводителя)
- Сокращенное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
(сокращенное название сельскохозяйственного товаропроизводителя)
- ИНН _____ 5. ОКВЭД _____
- Юридический адрес _____
(почтовый индекс и адрес согласно учредительным документам)
- Почтовый адрес _____
(почтовый индекс и адрес фактического местонахождения)
- Комиссия в составе: председатель комиссии – зам. главы администрации района _____
руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
- соответствующие специалисты сельскохозяйственного товаропроизводителя: _____
_____ (должность, Ф.И.О.)
представитель районной администрации _____
_____ (должность, Ф.И.О.)
и другие заинтересованные лица _____
_____ (должность, Ф.И.О.)
- На основании проведенного обследования комиссия установила, что в период с _____ по _____ 201_ г. в результате _____
(указать вид стихийного бедствия)

погибли сельскохозяйственные культуры:

Наименование сельскохозяйственной культуры	Площадь сельскохозяйственных культур в хозяйстве, га	Площадь гибели, га	Номер поля	Севооборот

- Общая сумма материального ущерба составила _____ млн. руб.
- Исходя из вышеизложенного, комиссия приняла следующее решение:
- списать погибшие площади сельскохозяйственных культур (га);
- списать и произвести пересев погибших площадей сельскохозяйственных культур (га);
- Затраты, связанные с гибелью посевов сельскохозяйственных культур покрываются:
- за счет собственных средств хозяйства _____ млн. руб.
- за счет средств местного бюджета _____ млн. руб.
- В случае недостаточности или отсутствия собственных средств сделать запись с просьбой в вышестоящие инстанции.

Подписи членов комиссии, заверенные печатями

*) В зависимости от вида гибели и целесообразности проведения соответствующих мероприятий применяются те или иные формулировки

Приложение № 2
к Перечню документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий

**АКТ
обследования объектов животноводства,
пострадавших в результате чрезвычайной ситуации
(стихийного бедствия)**

№ _____ от _____ 201_ г.

- Характеристика стихийного бедствия _____
(наименование, сроки, интенсивность, номер и дата метеосправки, прилагаемой к акту)
- Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
- Сокращенное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
(сокращенное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
- ИНН /ОГРН _____ / _____ 5. ОКВЭД _____
- Юридический адрес _____
(почтовый индекс и адрес согласно учредительным документам)
- Почтовый адрес _____
(почтовый индекс и адрес фактического местонахождения)
- Комиссия в составе: председатель комиссии – _____
руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
- соответствующие специалисты сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
_____ (должность, Ф.И.О.)
представитель районной администрации _____
_____ (должность, Ф.И.О.)

представитель службы ветеринарии _____
_____ (должность, Ф.И.О.)
и другие заинтересованные лица _____
_____ (должность, Ф.И.О.)

9. В результате обследования комиссия установила гибель сельскохозяйственных животных и птицы:

Наименование животных и птицы по половозрастным группам	Количество животных	
	общее поголовье, голов	погибших или вынужденно убитых, голов
1	2	3
....		

10. Комиссия приняла следующее решение:
Произвести списание животных (птицы) согласно актам на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) (Типовая межотраслевая форма № СП-54, утверждена постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68, либо форма 100);
другое (указать принятое решение) _____

- Общая сумма материального ущерба составила _____ тыс. руб.
 - Затраты, связанные с гибелью сельскохозяйственных животных покрываются:
- за счет собственных средств хозяйства _____ тыс. руб.
- за счет средств местного бюджета _____ тыс. руб.
 - В случае недостаточности или отсутствия собственных средств сделать запись с просьбой в вышестоящие инстанции.
- Подписи членов комиссии:
 Председатель комиссии _____ (должность, подпись, Ф.И.О.)
 Члены комиссии _____ (должность, подпись, Ф.И.О.)
 _____ (должность, подпись, Ф.И.О.)
 _____ (должность, подпись, Ф.И.О.)
 _____ (должность, подпись, Ф.И.О.)
 МП _____

Приложение № 3
к Перечню документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий

Форма 1-1а

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ГИБЕЛИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР,
МАТЕРИАЛЬНОМ УЩЕРБЕ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ПОГИБШИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ КУЛЬТУРЫ**

Наименование погибших сельскохозяйственных культур	Площадь посева культуры, га		Урожайность сельскохозяйственных культур (средняя за 5 лет), ц/га	Цена реализации, руб. за тонну	Сумма ущерба, тыс. руб.	Фактические затраты до стихийного бедствия		Возмещение затрат, тыс. руб.		Невозмещенные затраты, тыс. руб.
	всего у товаропроизводителя	в т.ч. погибло				на 1 га, руб.	всего, тыс. руб.	из средств товаропроизводителя	из средств местных бюджетов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
 Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
 М.П. «__» _____ 201_ г.

Приложение № 4
к Перечню документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий

Форма 2

**Основные сведения
о материальном ущербе от гибели сельскохозяйственных животных и птицы,
пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия)**

В результате обследования комиссия установила гибель сельскохозяйственных животных и птицы, определила ущерб и затраты на производство:

Наименование животных и птицы по половозрастным группам	Количество животных		Молодняк и скот на откорме			Балансовая стоимость 1 головы основного стада, руб.	Фактические затраты (ущерб), тыс. руб.	Возмещение затрат, тыс. руб.		Невозмещенные затраты, тыс. руб.
	общее поголовье, гол.	Погибших или вынужденно убитых, гол.	Живая масса 1 головы, кг	Все, ц	Себестоимость 1 ц прироста, руб.			из средств сельскохозяйственного товаропроизводителя	из средств местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
 Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
 М.П. «__» _____ 201_ г.

Приложение № 5
к Перечню документов, необходимых
для подтверждения чрезвычайных
ситуаций или стихийных бедствий

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации _____ района
_____ 20__ года
М.П.

Форма

Форма 1-1а

**ОСНОВНЫЕ
СВЕДЕНИЯ О ГИБЕЛИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР,
МАТЕРИАЛЬНОМ УЩЕРБЕ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ПОГИБШИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ КУЛЬТУРЫ**
(сводная форма по _____ району)

Наименование товаро-производителя	Наименование погибших сельскохозяйственных культур	Площадь посева культуры, га		Урожайность сельскохозяйственных культур (средняя за 5 лет), ц/га	Цена реализации, руб. за тонну	Сумма ущерба, тыс. руб.	Фактические затраты до стихийного бедствия		Возмещение затрат, тыс. руб.		Невозмещенные затраты, тыс. руб.
		всего у товаро-производителя	в т.ч. погибло				на 1 га, руб.	всего, тыс. руб.	из средств товаро-производителя	из средств местных бюджетов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Начальник управления (отдела) сельского ад-министрации муниципального района _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа админи-страции муниципального района _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 201__ г.

Приложение № 6
к Перечню документов необходимых для
подтверждения чрезвычайной ситуации или
стихийного бедствия

Форма 2
УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации _____ района
_____ 20__ года
М.П.

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНОМ УЩЕРБЕ ОТ ГИБЕЛИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ, ПОСТРАДАВШИХ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (СТИХИЙНОГО БЕДСТВИЯ)**

В результате обследования комиссия установила гибель сельскохозяйственных животных и птицы, определила ущерб и затраты на производство: (сводная форма по _____ району)

Наименование сельско-хозяйственного товаро-производителя	Наименование животных и птицы по по-ловозрастным группам	Количество животных		Молодняк и скот на откорме		Семестоимость 1 ц при-роста, руб.	Балансовая стоимость 1 головы основного ста-да, руб.	Фактические затраты (ущерб), тыс. руб.	Возмещение затрат, тыс. руб.		Невозмещенные затраты, тыс. руб.
		общее по-головье, гол.	Погибших или вынужденно убитых, гол.	Живая масса	Себестоимость				из средств сельско-хозяй-ственного товаро-произ-водителя	из средств местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого:											

Начальник управления (отдела) сельского хозяйства _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа районного МО _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

Форма

**СПРАВКИ-РАСЧЕТА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ведомственная классификация _____
по _____
(наименование организации (индивидуального предпринимателя), район)

Наименование	Дата и номер договора	Наименование поставщика	Сумма по договору, рублей	Количе-ство	Размер субсидии (ставка), рублей	Сумма субсидии всего, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма к оплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства
Ведомственная классификация _____
по _____
(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя) _____ района

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Вся посевная площадь сельско-хозяйственных культур в предыду-щем году, гектаров (Р)	Валовой сбор сельскохозяй-ственной продукции в пересчете на зерновые единицы в среднем за 5 лет предшествующих теку-щему году, тонн	Посевная площадь сельско-хозяй-ственных культур в среднем за 5 лет предшествующих текущему году, гектар	Уровень интенсивности, тонн/га (гр. 2 / гр. 3)	Средний уровень интенсивности использования посевных площа-дей в Иркутской области, тонн/га	Коэффициент соотношения уров-ня интенсивности использования посевных площадей (гр. 4 / гр. 5)	Показатель почвенного плодородия района (по данным ФГУ «Центр агрохимической службы «Иркутский»)	Ставка субсидии из на 1 га по-севной площади сельско-хозяйственных культур, рублей (Сп)	Сумма субсидий начислено, ру-блей (гр.1 * гр.6 / гр.7)	Ранее оплачено, рублей	Сумма к оплате, рублей

Примечание: графы с 1 по 3 заполняются специалистами отдела растениеводства; остальные графы заполняются специ-алистами отдела государственной поддержки отраслей АПК

Исполнитель отдела государственной поддержки отраслей АПК _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

Форма

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
заявлений о предоставлении субсидий**

(наименование субсидии)

Регистра-ционный номер заявления	Дата реги-страции (дд.мм.гггг)	Наименование сельско-хозяй-ственного то-варо-произво-дителя	Наимено-вание района	Контактная ин-формация сель-ско-хозяйствен-ного товаро-производителя	Общее ко-личество ли-стов приня-тых докумен-тов	Дата вынесения решения об отка-зе в предостав-лении субсидий и его причина	ФИО ответ-ственного ис-полнителя, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

(Форма)

**Соглашение № _____
о предоставлении единовременной выплаты молодому специалисту**

«___» _____ 201__ года

Сельскохозяйственный товаропроизводитель _____
(наименование организации, ИП глава КФХ, район)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____
(Фамилия, имя, отчество и должность руководителя, Ф.И.О. главы КФХ)

действующего на основании _____
(устава, свидетельства о гос. регистрации)

с одной стороны, и молодой специалист _____
(Фамилия)

_____ паспорт _____
имя, отчество) _____ (серия, номер,
дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

Обязанности Работодателя

- Работодатель предоставляет Работнику единовременную выплату в сумме _____ тыс. рублей (с учетом оплаты налога на доходы физических лиц) для приобретения мебели, бытовой техники, сельско-хозяйственных животных и другого имущества на обустройство.
- Работодатель должен обеспечить Работнику на весь период действия трудового договора с ним выполнение работы в соответствии со специальностью и квалификацией или профессией, а также уровень заработной платы не ниже, установленной при заключении трудового договора от _____ № _____ (далее – трудовой договор).
- Работодатель предоставляет Работнику в пользование жилье, соответствующее санитарным требованиям, на период действия трудового договора либо до приобретения (строительства) молодым специалистом собственного жилья.

Обязанности Работника

- Работник обязан отработать в хозяйстве Работодателя не менее трех лет: с «___» _____ 201__ года по «___» _____ 201__ года.
- Использовать единовременную выплату по целевому назначению.
- Предоставить Работодателю документы, подтверждающие факт приобретения имущества для обустройства или сельско-хозяйственных животных и подписать Акт о целевом использовании единовременной выплаты.

Ответственность сторон

- В случае увольнения Работника до срока, обусловленного настоящим Соглашением по собственному желанию, Работник возвращает Работодателю полученную единовременную выплату в полном объеме.
- В случае прекращения трудового договора до срока, обусловленного настоящим Соглашением по основаниям, предусмотренным статьей 80, пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 9, 10, 11, 13 статьи 81, пунктами 1, 4, 8, 9, 13 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации Работник обязан возместить в полном объеме затраты Работодателя на предоставление ему единовременной выплаты.

9. В случае увольнения Работника до срока, обусловленного настоящим Соглашением в связи с не исполнением Работодателем условий настоящего Соглашения по предоставлению жилья или в случае снижения уровня заработной платы, либо перевода на нижеоплачиваемую должность, Работник вправе не возвращать Работодателю полученную сумму единовременной выплаты.

Приложение 3
к Перечню документов, представляемых для составления справки-расчета для выплаты субсидии и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

Подписи сторон

Работодатель: _____ Работник: _____
Должность: _____ Фамилия, И.О. _____
Фамилия, И.О. _____ (подпись) _____ (подпись)

Утверждаю: _____ (Форма)
Начальник управления (отдела) сельского хозяйства
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. « ____ » _____ 2013 года

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мп

Перечень сельскохозяйственных культур, на приобретение семян и гибридов F1 которых представляются субсидии, предусмотренные п. 14 Положения о предоставлении в текущем финансовом году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Категории семян
1	Зерновые колосовые (пшеница, ячмень, овес, рожь)	оригинальные и элитные семена
2	Зерновые крупяные (гречиха, просо, сорго)	оригинальные и элитные семена
3	Зернобобовые (горох посевной, горох кормовой (пелюшка), вика)	оригинальные и элитные семена
4	Рапс	оригинальные и элитные семена
5	Кормовые (клевер, люцерна, донник, эспарцет, кострец безостый, овсяница)	оригинальные и элитные семена
6	Картофель	оригинальные и элитные семена
7	Овощные и бахчевые культуры	супер-элита, элита и гибриды F1

Приложение 1
к Перечню документов, представляемых для составления справки-расчета для выплаты субсидии и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

(Форма)

АКТ
выполненных работ по подготовке низкопродуктивной пашни под урожай будущего года (чистых паров) в 2013 году по
(наименование сельскохозяйственной организации, ИП К(Ф)Х, район)

№ п/п	Массив	Площадь, га	Вид обработки	Кратность обработки	Сроки проведения работ
1	2	3	4	5	6

Общая площадь пашни _____ га.

Руководитель организации – получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. получателя субсидии « ____ » _____ 2013 года
Главный агроном организации - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Согласовано: Начальник управления (отдела) сельского хозяйства районного муниципального образования: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. района « ____ » _____ 2013 года
Проверено: Начальник отдела растениеводства с механизацией: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание: Настоящий акт заполняется на основании данных бухгалтерского учета организации, индивидуального предпринимателя К(Ф)Х

Приложение 2
к Перечню документов, представляемых для составления справки-расчета для выплаты субсидии и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

(Форма)

АКТ
выполненных работ по обработке посевов сельскохозяйственных культур средствами защиты растений в 2013 году
(наименование сельскохозяйственной организации, ИП К(Ф)Х, район)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Наименование средства защиты растений	Обработанная площадь (га)	Использовано препарата (литр, кг)	Сроки проведения работ

Руководитель организации – получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. получателя субсидии « ____ » _____ 2013 года
Главный агроном организации - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Проверено: Начальник отдела растениеводства с механизацией: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание: Настоящий акт заполняется на основании данных бухгалтерского учета организации, индивидуального предпринимателя К(Ф)Х

Акт
обследования сельскохозяйственных угодий на выявление саранчовых вредителей в 2013 году

(наименование сельскохозяйственной организации, ИП К(Ф)Х, район)

Угодья	Обследовано, га	Заселено, га	Средняя численность, экз/м ²	Подлежит обработке, га

Специалист филиала ФГУ «Россельхозцентр»
Специалист управления (отдела) сельского хозяйства
Руководитель хозяйства
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 2013 год

АКТ
выполненных работ по использованию инсектицидов против саранчовых вредителей и лугового мотылька в 2013 году

(наименование сельскохозяйственной организации, ИП К(Ф)Х, район)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Наименование инсектицида	Обработанная площадь (га)	Использовано препарата (литр, кг)	Сроки проведения работ

Руководитель организации – получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. получателя субсидии « ____ » _____ 2013 года
Главный агроном организации - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверено: Начальник отдела растениеводства с механизацией: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание: Настоящий акт заполняется на основании данных бухгалтерского учета организации, индивидуального предпринимателя К(Ф)Х

Приложение 4
к Перечню документов, представляемых для составления справки-расчета для выплаты субсидии и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

(Форма)

Информация о количестве полученных телят за 2012 год и поголовье коров

наименование сельскохозяйственной организации, ИП КФХ - получателя субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	На 1 января 2012 года	На 1 января 2013 года	2012 год
1	2	3	4	5	6
1	Поголовье коров – всего:	гол.			X
	в т.ч.: мясного направления	гол.			X
	молочного направления	гол.			X
2	Получено телят от коров	гол.	X	X	
3	Козэффициент выхода телят (стр. 2 гр. 6/стр.1 гр.4)		X	X	

Руководитель организации - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 2013 г.

Примечание: Сведения, указанные в информации должны соответствовать статистической отчетности (форме № 24-СХ или 3-Фермер) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за 2012 год. К информации прилагается форма федерального государственного статистического наблюдения № 24-СХ или 3-фермер за 2012 год, заверенные получателем субсидии

Приложение 5
к Перечню документов, представляемых для составления справки-расчета для выплаты субсидии и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

Информация о поголовье племенных быков-производителей старше 16 месяцев

наименование сельскохозяйственной организации, ИП КФХ - получателя субсидии

Наименование показателя	Единицы измерения	На 1 января 2012 года	На 1 января 2013 года
1	2	3	4
Поголовье племенных быков-производителей – всего:	гол.		
в т.ч.: поголовье племенных быков-производителей	гол.		
в т.ч.: мясного направления	гол.		
молочного направления	гол.		

Руководитель организации – получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «___» _____ 2013 г.

Примечание:
Сведения, указанные в информации должны соответствовать статистической отчетности (форме № 24-СХ или 3-ФЕР-МЕР) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за 2012 год.
К информации прикладывается форма федерального государственного статистического наблюдения № 24-СХ или 3-фермер за 2012 год, заверенные получателем субсидии

Приложение 6
к Перечню документов, представляемых для
составления справки-расчета для выплаты субсидии
и подтверждения произведенных (полностью или
частично) затрат с указанием сроков их представления

**Отчет организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных за 2012 (2013) год
по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан**

Наименование пункта искусственного осеменения (район, населенный пункт)	Кличка, № быка, порода	Поставлено семени, доз	Сумма по договору, руб.	Сумма оплаченная по договору, руб.	Израсходовано семени, доз	Количество осемененных голов		Расход семени на 1 плодотворное осеменение, доз	Остаток семени, доз	Примечание
						Первично осемененных, голов	Повторно и более раз, голов			

Руководитель организации _____

Приложение к отчету организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных за 2012 год по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан в разрезе пунктов искусственного осеменения

Наименование района, населенного пункта	Ф.И.О. главы ЛПХ	Дата и порядковый номер в журнале по учету осеменения сельскохозяйственных животных в ЛПХ граждан	Сумма, рублей	Количество поставленного семени, доз	Количество осемененных голов		Количество израсходованного семени, доз	Расход семени на 1 плодотворное осеменение, доз	Остаток семени, доз
					Первично осемененных, голов	Повторно и более раз, голов			

Руководитель пункта по искусственному осеменению _____

Приложение 7
к Перечню документов, представляемых для
составления справки-расчета для выплаты субсидии и подтверждения
произведенных (полностью или частично)
затрат с указанием сроков их представления

Информация о поголовье коров и производстве на убой в живой массе КРС*

наименование района сельскохозяйственной организации, ИП КФХ - получателя субсидии

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1.01. 2012 года	на 1.10. 2012 года	на 1.01. 2013 года	на 1.04. 2013 года	на 1.07. 2013 года	на 1.10. 2013 года
1.	Поголовье коров – всего:	гол.						
2.	в том числе: поголовье коров мясного направления	гол.						
3.	Произведено на убой в живой массе КРС (ф. № 3-фермер раздел 1, стр. 02 или ф. № П-1 СХ стр.5)	ц						
4.	Выручка от реализации собственной продукции животноводства – всего (согласно ф. 13-АПК код 750)	тыс. руб.		*	*	*	*	*
5.	в том числе: от реализации КРС в живой массе (ф. 13-АПК код 601)	тыс. руб.		*	*	*	*	*
6.	от реализации мяса и мясопродукции в перерасчете на живую массу (ф. 13-АПК код 741)	тыс. руб.		*	*	*	*	*
7.	Доля выручки от реализации продукции животноводства ((стр.5+стр.6)/ стр.4*100%)	%		*	*	*	*	*

*форма предоставляется ежеквартально, начиная с четвертого квартала 2012 года

Руководитель организации – получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП получателя субсидии «___» _____ 2013 года

Согласовано: _____
Начальник управления (отдела) сельского хозяйства районного муниципального образования: _____
МП района _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:
Сведения, указанные в информации должны соответствовать статистической отчетности (форме 13-АПК, форме № П1-СХ или 3-ФЕРМЕР) и бухгалтерской отчетности за 2012 годы и за 1,2,3 квартал 2013 года. К информации прикладывается форма федерального государственного статистического наблюдения № П1-СХ или 3-фермер за 4 квартал 2012 года и за 1,2,3 кварталы 2013 года, заверенные получателем субсидии

Приложение 8
к Перечню документов, представляемых для
составления справки-расчета для выплаты субсидии и подтверждения
произведенных (полностью или частично)
затрат с указанием сроков их представления

Информация о поголовье коров и производстве и реализации коровьего молока (*) в ___ квартале 2013 года

(наименование района сельскохозяйственной организации, ИП КФХ - получателя субсидии)

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1.01. 2012 г.	на 1.04. 2012 г.	на 1.07. 2012 г.	на 1.10. 2012 г.	на 1.01. 2013 г.	на 1.04. 2013 г.	на 1.07. 2013 г.	на 1.10. 2013 г.
1.	Поголовье коров – всего:	гол.								
2.	в том числе: поголовье коров молочного направления	гол.								
3.	Произведено молока	ц								
4.	Произведено и реализовано молока – всего:	ц								
	в том числе:	ц								
	высшего сорта (**), всего	ц								

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1.01. 2012 г.	на 1.04. 2012 г.	на 1.07. 2012 г.	на 1.10. 2012 г.	на 1.01. 2013 г.	на 1.04. 2013 г.	на 1.07. 2013 г.	на 1.10. 2013 г.
	из них молока высшего сорта с содержанием жира не менее 3,4 % и белка не менее 3,0 %	ц								
	первого сорта (**), всего	ц								
	из них молока высшего сорта с содержанием жира не менее 3,4 % и белка не менее 3,0 %	ц								
5.	Выручка от реализации собственной продукции животноводства – всего (согласно ф. 13-АПК код 750)	тыс. руб.				*	*	*	*	*
6.	в том числе: от молока цельного (ф. 13-АПК код 610)	тыс. руб.				*	*	*	*	*
7.	от реализации молочных продуктов в перерасчете на молоко (ф. 13-АПК код 730)	тыс. руб.				*	*	*	*	*
8.	Доля выручки от реализации продукции животноводства ((стр.5+стр.6)/ стр.4*100%)	%				*	*	*	*	*

*форма предоставляется ежеквартально, начиная с четвертого квартала 2012 года
() заполняется в строгом соответствии с первичной документацией учета сортовых качеств молока

Руководитель организации – получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП получателя субсидии «___» _____ 2013 года

Согласовано: _____
Начальник управления (отдела) сельского хозяйства районного муниципального образования: _____
МП района _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Проверено: _____
Начальник отдела животноводства министерства сельского хозяйства Иркутской области: _____
«___» _____ 2013 года (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:
Сведения, указанные в информации должны соответствовать статистической отчетности (форме 13-АПК, форме № П1-СХ или 3-ФЕРМЕР) и бухгалтерской отчетности за 2012 годы и за 1,2,3 квартал 2013 года. К информации прикладывается форма федерального государственного статистического наблюдения № П1-СХ или 3-фермер за 4 квартал 2012 года и за 1,2,3 кварталы 2013 года, заверенные получателем субсидии

Приложение 9
к перечню документов, представляемых для
составления справки-расчета и
подтверждения произведенных (полностью
или частично)
затрат с указанием сроков их представления

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
закупленного молока за _____ месяц 201_ года**

наименование сельскохозяйственной организации, ИП КФХ - получателя субсидии

Ф.И.О.	Адрес	№ и дата договора-контракта	Кол-во сданного молока (литров)	Кол-во коров из похозяйственной книги, (гол.)	Цена за 1 литр (руб.)	Итого сумма за молоко (руб.)	Сумма субсидии (руб.)

Руководитель организации - получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «___» _____ 2013 г.

Примечание:
Сведения, указанные в информации должны соответствовать данным бухгалтерского учета организации, ИП К(Ф)Х

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
закупленного мяса за _____ месяц 201_ года**

наименование сельскохозяйственной организации, КФХ - получателя субсидии

Ф.И.О.	Адрес	№ и дата договора-контракта	Кол-во сданного мяса (кг)	Кол-во с/х животных из похозяйственной книги (гол.)	Цена за 1 кг (руб.)	Итого сумма за мясо (руб.)	Сумма субсидий (руб.)

Руководитель организации – получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «___» _____ 2013 г.

Примечание:
Сведения, указанные в информации должны соответствовать данным бухгалтерского учета организации, ИП К(Ф)Х

Приложение 10
к перечню документов, представляемых
для составления справки-расчета и
подтверждения произведенных (полностью
или частично)
затрат с указанием сроков их представления

СПРАВКА О ЗАКУПЕ МОЛОКА У НАСЕЛЕНИЯ
по состоянию на «___» _____ 20__ года

Месячная

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие закуп молока у населения	5 числа после отчетного периода

Наименование отчитывающейся организации _____
Почтовый адрес _____
Код отчитывающейся организации по ОКПО _____

За отчетный период				За соответствующий отчетному период прошлого года			
За месяц		Нарастающим итогом с начала года		За месяц		Нарастающим итогом с начала года	
Итого, ц	Стоимость, рублей	Итого, ц	Стоимость, рублей	Итого, ц	Стоимость, рублей	Итого, ц	Стоимость, рублей

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица или от имени гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
«___» _____ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

СПРАВКА О ЗАКУПЕ МЯСА У НАСЕЛЕНИЯ
по состоянию на «___» _____ 20__ года

Месячная

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие закуп мяса у населения	5 числа после отчетного периода

Наименование отчитывающейся организации _____
Почтовый адрес _____
Код отчитывающейся организации по ОКПО _____

За отчетный период				За соответствующий отчетному период прошлого года			
За месяц		Нарастающим итогом с начала года		За месяц		Нарастающим итогом с начала года	
Итого, ц	Стоимость, рублей	Итого, ц	Стоимость, рублей	Итого, ц	Стоимость, рублей	Итого, ц	Стоимость, рублей
жив.вес	убойн. вес	жив.вес	убойн. вес	жив.вес	убойн. вес	жив.вес	убойн. вес

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица или от имени гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
«___» _____ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Приложение 11
к перечню документов, представляемых
для составления справки-расчета и
подтверждения произведенных (полностью
или частично)
затрат с указанием сроков их представления

(Форма)

РЕЕСТР
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива - получателя субсидии

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество членов кооператива	Паспортные данные	Почтовый адрес, номера телефонов	форма участия в деятельности кооператива

Председатель кооператива - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП «___» _____ 2013 г.

Приложение 12
к перечню документов, представляемых для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

(Форма)

АКТ
приема- передачи денежных средств

«___» _____ 20__ г.

Молодой специалист _____, выданным _____ г.
ИНН _____, личность которого удостоверяется паспортом: _____

_____, код подразделения _____, проживающий по адресу _____ ул. _____ дом _____ кв _____ с одной стороны и сельскохозяйственный товаропроизводитель _____ района _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в

дальнейшем «Получатель субсидий» с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении единовременной выплаты от № _____, молодой специалист принял, а «Получатель субсидий» передал денежные средства в размере _____ / _____ рублей.

2. В подтверждение получения денежных средств молодому специалисту выдан (о) расходный кассовый ордер (платежное поручение) № _____ от _____ 20__ г. (копия прилагается).

Акт приема- передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

Молодой специалист _____ / _____ тел. _____

Получатель субсидий _____ / _____ тел. _____

М.П.

Приложение 13
к перечню документов, представляемых для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

(Форма)

АКТ
о целевом использовании единовременной выплаты

«___» _____ 20__ год

Молодой специалист _____, выданным _____ г.
ИНН _____, личность которого удостоверяется паспортом: _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____ ул. _____ дом _____ кв. _____

В соответствии с заключенным с сельскохозяйственным товаропроизводителем _____ района _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий», действующего на основании _____, Соглашением о предоставлении единовременной выплаты от № _____, молодой специалист приобрел следующее имущество (сельскохозяйственных животных):

№ п/п	Наименование имущества (виды сельскохозяйственных животных)	Количество (шт., гол.)	Сумма, руб.
Итого		x	

Копии документов, подтверждающие факт приобретения, заверенные «Получателем субсидий», прилагаются. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

Молодой специалист _____ / _____ тел. _____

Получатель субсидии _____ / _____ тел. _____

М.П.

Приложение 14
к перечню документов, представляемых для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

(Форма)

АКТ
о целевом использовании единовременной выплаты

«___» _____ 20__ год

Молодой специалист _____, выданным _____ г.
ИНН _____, личность которого удостоверяется паспортом: _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____ ул. _____ дом _____ кв. _____, являющийся одновременно индивидуальным предпринимателем (индивидуальным предпринимателем главой КФХ) _____

_____ именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий» в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий, от № _____, предусматривающим компенсацию затрат за осуществление единовременной выплаты, приобрел следующее имущество (сельскохозяйственных животных):

№ п/п	Наименование имущества (виды сельскохозяйственных животных)	Количество (шт., гол.)	Сумма, руб.
Итого		x	

Копии документов, подтверждающие факт приобретения, заверенные «Получателем субсидий», прилагаются.

Подпись:

Молодой специалист, «Получатель субсидии» - индивидуальный предприниматель (индивидуальный предприниматель глава КФХ) _____ / _____

тел. _____

М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 апреля 2013 года

Иркутск

№ 165-рп

Об утверждении графика утверждения не позднее декабря 2013 года органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схем водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 17 плана действий по привлечению в жилищно-коммунальное хозяйство частных инвестиций, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2011 года № 1493-р, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить график утверждения не позднее декабря 2013 года органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схем водоснабжения и водоотведения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Хищенко Н.С.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Иркутской области
от 19 апреля 2013 года № 165-рп

ГРАФИК УТВЕРЖДЕНИЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СХЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

№	Наименование муниципального образования Иркутской области	Назначение ответственных за разработку схем водоснабжения и водоотведения (далее - схема)	Размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - официальный сайт), выбор разработчиков схем		Сбор и предоставление необходимой информации разработчикам схем	Разработка схем	Размещение проекта схемы на официальном сайте	Проведение публичных слушаний в муниципальных образованиях Иркутской области по вопросу утверждения схем	Внесение изменений по результатам публичных слушаний	Утверждение схем водоснабжения и водоотведения
			проведение конкурса	заключение договора						
1	город Иркутск	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
2	Муниципальное образование города Братска	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
3	Зиминское городское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
4	Муниципальное образование «город Саянск»	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
5	Муниципальное образование «город Свирск»	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
6	Муниципальное образование – «город Тулун»	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
7	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
8	Муниципальное образование город Усть-Илимск	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
9	Муниципальное образование «город Черемхово»	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
	Ангарское муниципальное образование									
10	Одинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
11	Савватеевское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
12	Муниципальное образование город Ангарск	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
13	Мегетское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
	Муниципальное образование Балаганский район									
14	Кумарейское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
15	Балаганское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
	Муниципальное образование города Бодайбо и района									
16	Жуинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
17	Артёмовское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
18	Балахнинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
19	Бодайбинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
20	Кропоткинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
21	Мамаканское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
	Муниципальное образование «Братский район»									
22	Зябинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
23	Калтукское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
24	Карахунское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
25	Ключи-Булакское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
26	Кобляковское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
27	Вихоревское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
28	Большеокинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
29	Илирское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
30	Кежемское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
31	Прибойнинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
32	Прибрежнинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
33	Покоснинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
34	Тангуйское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
35	Турманское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
	Муниципальное образование «Жигаловский район»									
36	Рудовское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
37	Жигаловское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
	Муниципальное образование «Заларинский район»									
38	Бажирское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
39	Владимирское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
40	Троицкое муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
41	Ханжиновское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
42	Муниципальное образование «Холмогорское сельское поселение»	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
43	Заларинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
44	Тыретское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
45	Бабагайское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
46	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
47	Мойганское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
48	Хор-Тагнинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
	Зиминское районное муниципальное образование									
49	Батаминское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
50	Кимильтейское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
51	Масляногорское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Иркутской области

19 апреля 2013 года

Иркутск

№ 39-р

О назначении стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства в 2013 году

В соответствии с Положением об условиях назначения и порядке выплаты стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2012 года № 72-уг, принимая во внимание протокол заседания Комиссии по назначению стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства от 20 февраля 2013 года № 1-02/13, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Назначить стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства в 2013 году согласно списку (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

Приложение
к распоряжению
Губернатора Иркутской области
от 19 апреля 2013 года № 39-р

СПИСОК СТИПЕНДИАТОВ, КОТОРЫМ НАЗНАЧЕНЫ СТИПЕНДИИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА В 2013 ГОДУ

Андрюхина Милена Андреевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств, город Байкальск;	Кривошеев Даниил Алексеевич	- участник фольклорного ансамбля «Лучинушка» дворца культуры «Юность» ОАО «Саянскхимпласт», город Саянск;
Ашихин Владислав Витальевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5», город Иркутск;	Кузнецова Анастасия Леонидовна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» город Усолье-Сибирское;
Балахнина Ульяна Сергеевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная детская школа искусств», город Ангарск;	Кузьмина Екатерина Руслановна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5», город Иркутск;
Балдынова Анна Петровна	- учащаяся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть-Ордынская детская музыкальная школа», поселок Усть-Ордынский;	Курданова Карина Дмитриевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3», город Иркутск;
Башечкина Кристина Валерьевна	- учащаяся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Районная детская школа искусств, рабочий поселок Железнодорожный Усть-Илимского района;	Кучма Дмитрий Владимирович	- учащийся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3», город Братск;
Безрукова Анастасия Валерьевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5», город Иркутск;	Маддиева Зейтун Ляtif гызы	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств», поселок Залари;
Брычко Илья Сергеевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8», город Иркутск;	Макаревич Трофим Борисович	- участник народного ансамбля танца «Ручеек» дворца культуры «Юность» ОАО «Саянскхимпласт», город Саянск;
Бухарова Елизавета Владимировна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Иркутска средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением отдельных предметов, город Иркутск;	Минкевич Наталия Романовна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Созвездие», город Саянск;
Вишняков Егор Алексеевич	- учащийся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3», город Братск;	Михайловский Владимир Сергеевич	- студент государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Братское музыкальное училище (техникум);
Ворончихина Варвара Юрьевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Тулуна «Детская музыкальная школа», город Тулун;	Мишеков Родион Григорьевич	- учащийся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть – Ордынская детская музыкальная школа», поселок Усть-Ордынский;
Гришин Кирилл Андреевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5», город Иркутск;	Мордвинцев Андрей Андреевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Байкальска», город Байкальск;
Гусева Анна Александровна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2», город Ангарск;	Мормышева Валерия Владимировна	- студентка государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Братское музыкальное училище (техникум);
Ершов Сергей Сергеевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3», город Ангарск;	Муравская Екатерина Сергеевна	- участница детского народного эстрадно-циркового коллектива танц-компания «Ассорти» муниципального учреждения культуры Городской Дом культуры «Прометей», поселок Новая Игирма;
Ежиков Михаил Александрович	- студент государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена», город Иркутск;	Надолина Ксения Дмитриевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств Усть-Кутского муниципального образования, город Усть-Кут;
Жербаков Максим Чингисович	- учащийся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть - Ордынская детская музыкальная школа», поселок Усть-Ордынский;	Онтоева Марина Витальевна	- учащаяся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть – Ордынская детская музыкальная школа», поселок Усть-Ордынский;
Жигулин Глеб Михайлович	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7», город Иркутск;	Осадченко Наталья Александровна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей Шелеховского района «Детская художественная школа им. В.И. Сурикова», город Шелехов;
Зандаева Арина Тиграновна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 9», город Иркутск;	Остапенко Полина Николаевна	- студентка государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена», город Иркутск;
Иванов Павел Андреевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7», город Иркутск;	Падуков Никита Дмитриевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7», город Иркутск;
Иванова Алена Сергеевна	- учащаяся областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы – интерната для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с углубленным изучением музыки, город Иркутск;	Приведенюк Павел Петрович	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная детская школа искусств», город Ангарск;
Карпов Илья Андреевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8», город Иркутск;	Раевская Надежда Алексеевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 3», город Иркутск;
Карпова Мария Андреевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8», город Иркутск;	Семенова Виктория Александровна	- учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Нижеудинская музыкальная школа», город Нижнеудинск;
Колесова Екатерина Валерьевна	- учащаяся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3», город Братск;	Семенова Ольга Николаевна	- учащаяся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3», город Братск;
Коробко Виктория Алексеевна	- учащаяся структурного подразделения дополнительного образования детей по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности при государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования «Братское музыкальное училище» (техникум), город Братск;	Скочиллов Илья Дмитриевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» город Иркутск;
Концелябина Полина Вячеславовна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная детская школа искусств», город Ангарск;	Стадник Ксения Александровна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа», город Усолье – Сибирское;
Красноштанова Анна Евгеньевна	- учащаяся муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. А.В. Кузакова», город Киренск;	Степанов Дмитрий Алексеевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5», город Иркутск;
		Сулемина Александра Сергеевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств и ремесел», город Братск;
		Татаринцева Ольга Анатольевна	- учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Нижеудинская музыкальная школа», город Нижнеудинск;
		Харинаев Дмитрий Николаевич	- учащийся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть – Ордынская детская музыкальная школа», поселок Усть-Ордынский;
		Чистякова Карина Игоревна	- учащаяся структурного подразделения дополнительного образования детей по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности при государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования «Братское музыкальное училище» (техникум);
		Чураков Иван Леонидович	- учащийся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3», город Братск;
		Шаура Анастасия Сергеевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств и ремесел», город Братск;
		Шведов Даниил Андреевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств и ремесел», город Братск;
		Ширшак Михаил Васильевич	- учащийся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3», город Братск;
		Юрсакова Ярослав Владимировна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4», город Ангарск;
		Якушенко Дарья Александровна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1», город Саянск.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова