

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 апреля 2013 года

Иркутск

№ 20-мпр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь подпунктом 31 пункта 7 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров;
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра
Е.Л. Егорова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и занятости
Иркутской области
от 30 апреля 2013 г. № 20-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

Раздел I Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (далее – настоящий Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

3. В качестве заявителей, имеющих право на обращение о предоставлении государственной услуги, могут выступать:

работники (их представители);
работодатели (их представители).

Глава 3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

4. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, справочных телефонах и адресе электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее - министерство) представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства: <http://irkzan.ru> (далее – официальный сайт министерства).

5. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителей государственной услуги, а также с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства, а также через региональную информационную систему – Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.ogsslugi.ru>.

6. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.
7. Информация о ходе предоставления государственной услуги сообщается при личном обращении получателя государственной услуги, по электронной почте, по номерам телефонов для справок.
8. Письменные обращения получателей государственной услуги (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о порядке ее предоставления рассматриваются должностными лицами министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица министерства подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

10. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:
 - 1) о министерстве, включая информацию о месте нахождения министерства, почтовом адресе, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
 - 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - 3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 4) о времени приема документов;
 - 5) о сроке предоставления государственной услуги;
 - 6) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

11. В случае если получателя государственной услуги не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру труда и занятости Иркутской области (в случае его отсутствия – к заместителю министра труда и занятости Иркутской области) в соответствии с утвержденным графиком приема граждан.

12. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) четкость и доступность в изложении информации;
 - 4) полнота информации;
 - 5) соответствие информации требованиями действующего законодательства.
13. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, размещается следующая информация:
- 1) о порядке предоставления государственной услуги;
 - 2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 3) о времени приема документов;
 - 4) о сроке предоставления государственной услуги;
 - 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 6) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;
 - 7) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
 - 8) текст Административного регламента с приложениями;
 - 9) форма заявления о проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

14. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена (далее – государственная услуга).

Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

15. Исполнительным органом государственной услуги Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство труда и занятости Иркутской области (подпункт 31 пункта 7 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп) (далее – министерство).

16. Министерство оказывает услугу через отдел социального партнерства и уровня жизни управления развития социально-трудовой сферы.

17. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

18. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

19. Результатом предоставления государственной услуги является: уведомительная регистрация коллективного трудового спора;
 - отказ в проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора.
20. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем получения стороной коллективного трудового спора:
- уведомления о регистрации коллективного трудового спора;
 - письменного сообщения об отказе в проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Иркутской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

21. Предоставление государственной услуги и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления о проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

22. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
 - 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 2) Федеральным закон Российской Федерации от 27 апреля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 3) постановлением Минтруда Российской Федерации от 14 августа 2002 года № 57 – «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией»;
 - 4) постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости Иркутской области»;
 - 5) иными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующими правоотношения в сфере уведомительной регистрации коллективных трудовых споров.

Глава 9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основанием для предоставления государственной услуги является поданное в министерство заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора (далее – заявление), в том числе в форме электронного документа.

К заявлению прилагаются следующие документы или их копии, заверенные уполномоченными лицами и печатью держателя оригинала (последней – при ее наличии):

- 1) письменные требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников организации (диплома, представительства или иного обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя, утвержденные на соответствующем собрании (конференции) работников;
- 2) документ, подтверждающий наличие требований другой стороной коллективного трудового спора;
- 3) письменное сообщение работодателя о принятом решении, по результатам рассмотрения требований (при наличии).

25. Требования к документам:

- 1) заявление составляется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Административному регламенту. Заявление заполняется от руки или в машинописном виде на русском языке в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем.

В случае если заявителем выступает работодатель (его представитель), заявление оформляется на фирменном бланке, подписывается руководителем или уполномоченным лицом.

К заявлению, поданному в форме электронного документа, прикладываются документы, указанные в пункте 24 настоящего административного регламента, в электронной форме.

- При составлении заявления не допускаются использование сокращений слов и аббревиатур.
- 2) прилагаемые к заявлению документы предоставляются в одном экземпляре;
- 3) в документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;
- 4) тексты документов не должны быть исполнены карандашом, должны быть написаны разборчиво, наименование юридических лиц – без сокращения, с указанием имен мест нахождения и контактных телефонов;
- 5) тексты документов не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

26. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций и которые заявитель вправе представить

27. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

28. Министерство не вправе требовать от заявителя:
 - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, является:
 - 1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Административного регламента;
 - 2) представленных документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - 3) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

Глава 12. Основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основание для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.
31. Основаниями для отказа в уведомительной регистрации коллективного трудового спора являются:
 - 1) возникший спор не относится к коллективным трудовым спорам;
 - 2) уведомительную регистрацию коллективного трудового спора в соответствии с действующим законодательством осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг в сфере урегулирования коллективных трудовых споров;
 - 3) возникший спор урегулирован в период предоставления государственной услуги.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующим в предоставлении государственной услуги

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

33. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.
34. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

35. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.
36. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуг

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.
38. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

39. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за делопроизводство.
40. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в министерство. Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет не более 6 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

41. Вход в здание министерства оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.
42. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.
43. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.
44. Вход в кабинет управления министерства оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.
45. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.
46. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.
47. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.
48. Места для заполнения документов оборудуются:
 - 1) информационными стендами;
 - 2) стульями и столами для возможности оформления документов.
49. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в министерство лично, выдаются бланки заявлений, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; 2002, № 30, ст. 3014; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; 2006, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34; 2007, № 17, ст. 1930; 2007, № 30, ст. 3808; 2007, № 41, ст. 4844; 2007, № 43, ст. 5084; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3613; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; 2009, № 1, ст. 21; 2009, № 19, ст. 2270; 2009, № 29, ст. 3604; 2009, № 30, ст. 3732; 2009, № 30, ст. 3739; 2009, № 46, ст. 5419; 2009, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; 2010, № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; 2011, № 25, ст. 3539; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4586; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4590; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4591; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4596; 2011, № 45, ст. 6333; 2011, № 45, ст. 6335; 2011, № 48, ст. 6730; 2011, № 48, ст. 6735; 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7015; 2011, № 49 (ч. 1), 7031; 2012, № 14, ст. 1553; 2012, № 18, ст. 2127; 2012, № 31, ст. 4325; 2012, № 47, ст. 6399; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954; 2012, № 50 (ч. 5), ст. 6957; 2012, № 50 (ч. 5), 6959; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7605.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2038; 2011, № 27, ст. 3873; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, № 29, ст. 4291; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4587; 2011, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651

³ Бюллетень Минтруда Российской Федерации, 2002, № 8.

⁴ Областная, 2012, 5 декабря.

50. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1. соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги;
2. возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в форме электронных документов;
3. среднее время ожидания в очереди при подаче заявления и документов;
4. количество заявлений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

51. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) при подаче заявления с комплектом документов, необходимых для уведомительной регистрации коллективного трудового спора, – 1 раз;
- 2) при получении уведомления о регистрации коллективного трудового спора – 1 раз.

52. В многофункциональных центрах предоставления государственной услуги не осуществляется.

53. Информация о ходе предоставления государственной услуги сообщается при личном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>.

54. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1. достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе рассмотрения обращения;
2. полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
3. наглядность форм предоставляемой информации о порядке предоставления государственной услуги.

Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Глава 20. Состав и последовательность административных процедур

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) прием и регистрация документов;
 - 2) проверка предмета обращения и комплектности предоставленных документов;
 - 3) проведение уведомительной регистрации коллективного трудового спора и подготовка уведомления о регистрации коллективного трудового спора;
 - 4) подготовка и направление сообщения об отказе в проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора;
 - 5) выдача документов.
56. Блок-схема административных процедур представлена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Глава 21. Прием и регистрация документов

57. Основанием для приема и регистрации документов является подача заявления с комплектом документов, необходимых для уведомительной регистрации коллективного трудового спора, в министерство.
58. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист, ответственный за регистрацию документов, помогает заявителю заполнить заявление. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.
59. Специалист ответственный за регистрацию документов, распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в форме электронного документа, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru> в одном экземпляре и ставит входящий номер. Максимальный срок выполнения действия составляет 6 минут.
60. Специалист, ответственный за регистрацию документов, вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов:
 - 1) порядковый номер записи;
 - 2) дату приема;
 - 3) данные о заявителе;
 - 4) содержание заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

61. Специалист, ответственный за регистрацию документов, ставит входящий номер на двух экземплярах заявления, поданного при личном обращении, один из которых отдает заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту.

62. Специалист, ответственный за регистрацию документов, в день поступления заявления в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о приеме и входящем номере заявления на адрес электронной почты, с которого поступило заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

63. Специалист, ответственный за регистрацию документов, передает документы в порядке делопроизводства министру, заместителю министра, начальнику управления развития социально-трудовой сферы, затем начальнику отдела социального партнерства и уровня жизни (далее - начальник отдела).

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 рабочего дня.

64. Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за проведение уведомительной регистрации коллективного трудового спора (в форме резолюции).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Глава 22. Проверка предмета заявления и комплектности предоставленных документов

65. Основанием для проверки предмета заявления и комплектности предоставленных документов является получение специалистом, ответственным за проведение уведомительной регистрации коллективного трудового спора (далее - специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации), заявления и комплекта документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

66. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации, проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня, установленного пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

67. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации, проверяет соответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большом количестве страниц срок увеличивается на 5 минут для каждой 6 страниц предоставленных документов.

68. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов установленным требованиям, специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации, формирует на официальном бланке министерства письменное сообщение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, согласовывает его с начальником отдела и отдает на подпись начальнику управления, заместителю министра, министру (либо лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 рабочего дня.

69. Подписанное сообщение об отказе в приеме документов специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует и готовит к отправке почтой.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

70. При установлении факта наличия необходимых документов специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации, устанавливает предмет обращения - наличие коллективного трудового спора.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 3 рабочих дней.

71. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации, выявляет отношение вопроса уведомительной регистрации коллективного трудового спора к компетенции федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в сфере урегулирования коллективных трудовых споров.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 3 рабочих дней.

Глава 23. Проведение уведомительной регистрации коллективного трудового спора и подготовка уведомления о регистрации коллективного трудового спора

72. Основанием для проведения уведомительной регистрации коллективного трудового спора и подготовки уведомления о регистрации коллективного трудового спора является факт отнесения регистрации коллективного трудового спора к компетенции министерства, установленный специалистом, ответственным за проведение уведомительной регистрации.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 апреля 2013 года

Иркутск

№ 26-млр

Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования

В соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 265-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы ВА Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 45-млр «Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования».

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 29 апреля 2013 года № 26-млр

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования

г. Иркутск

«__» _____ 20__ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице _____, действующее на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в соответствии с Уставом), в дальнейшем именуемое «Муниципальное образование», в лице _____ (мэра, главы (главы администрации) муниципального образования, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 265-пп (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из областного бюджета в _____ году местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (далее соответствующая субсидия, объект), согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета местному бюджету, составляет ХХ ХХХ (Сумма прописью) рублей ХХ копеек.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Министерство в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на _____ год, при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления субсидий, установленных Программой, перечисляет в течение 30 дней со дня заключения настоящего Соглашения на лицевой счет Муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, субсидию из средств областного бюджета, предусмотренную следующими кодами бюджетной классификации Российской Федерации:

814 «Главный распорядитель бюджетных средств - министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
раздел 04 «Национальная экономика»;
подраздел 09 «Дорожное хозяйство»;
целевая статья 522 47 00 долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2015 годы»;
вид расходов 522.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**3.1. Министерство вправе:**

3.1.1. Запрашивать от Муниципального образования любую документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

3.2. Министерство обязано:

3.2.1. Утверждать титульный список объекта.

3.2.2. Осуществлять контроль за ходом реализации настоящего Соглашения.

3.3. Муниципальное образование вправе:

3.3.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Муниципальное образование обязано:

3.4.1. Отражать поступление субсидии в доходной части местного бюджета.

3.4.2. Обеспечивать софинансирование мероприятий за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов годового объема бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

3.4.3. Организовать проведение торгов по выбору подрядных организаций на выполнение работ по объекту и предоставлять в Министерство копию протокола проведения указанных торгов.

3.4.4. Обеспечивать своевременное финансирование работ по объектам за счет средств местного бюджета.

3.4.5. Предоставлять в Министерство платежное поручение, подтверждающее осуществление кассовых расходов по реализации мероприятий, являющихся предметом данного Соглашения.

3.4.6. Обеспечивать своевременное представление в Министерство отчетов об использовании субсидии по установленной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике форме КС-3, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4.7. Предоставлять в Министерство отчет о целевом использовании субсидии ежемесячно после получения субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.4.8. Предоставлять в Министерство:

1) титульный список объекта;

2) копии контрактов (договоров подряда) на выполнение работ по объекту;

3) уведомление по расчетам между бюджетами по форме 0504817, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н –Об утверждении формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методическими указаниями по их применению» по результатам финансового года в течение 5 (пяти) первых рабочих дней очередного финансового года;

4) утвержденный график производства работ;

5) бухгалтерскую и иную запрашиваемую Министерством документацию.

3.4.9. Обеспечивать контроль за: целевым и эффективным использованием субсидии;

соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объекте.

3.4.10. Обеспечивать приемку выполненных работ на объекте, в соответствии с утвержденной проектной документацией, учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ.

3.4.11. В пределах субсидии осуществлять финансирование под выполненные объемы работ, оказанные услуги.

3.4.12. Информировать Министерство и/или его представителей, по их требованию, о ходе выполнения работ по Соглашению.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Министерство вправе изменить объем субсидии, предусмотренный пунктом 1.2. настоящего Соглашения, путем направления Муниципальному образованию соответствующего письменного уведомления при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии.

4.2. Размер субсидии может быть сокращен по предложению Муниципального образования в случае отсутствия у него потребности в субсидии, выделенной (полученной) в текущем финансовом году.

4.3. Приостановление перечисления субсидии осуществляется в случае письменного обращения Муниципального образования о прекращении потребности в субсидии.

4.4. Средства субсидии, неиспользованные Муниципальным образованием или использованные им не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством. При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства может быть использован Муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Иркутской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельство непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

5.3. Муниципальное образование несет ответственность за целевое использование субсидии.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключается на период со дня его подписания по 31 декабря _____ года.

6.2. Настоящее соглашение действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

7.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Министерство вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, с извещением Муниципального образования, без оформления дополнительного соглашения, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием своих обязательств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- Приложение 1 «Перечень объектов проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, на _____ года»;

- Приложение 2 «Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, за (месяц) _____ года».

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Юридический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а,
ИНН 3808172165, КПП 384901001
Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010) р/с 4020181010000100006

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
БИК 042520001 ОКПО - 97720936 ОКТМО - 25701000 ОКГУВ - 23010
ОКФС - 13 ОКПОП - 81

Муниципальное образование

Наименование МО

Юридический адрес:

ИНН

КПП

Получатель: УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с _____)

р/с

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск

ОКПО

БИК

Код дохода

Министерство

_____ (Ф.И.О)

М.П.

Муниципальное образование

Мэр, глава (глава администрации) муниципального образования

_____ (Ф.И.О)

М.П.

Приложение 1
к Соглашению № _____
от «__» _____ 20__ года

Перечень объектов проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, на _____ год

№ п/п	Наименование направления расходования средств, наименование объектов	Дата и номер положительного заключения государственной экспертизы проектов	Сроки производства работ (начало - ввод)	Мощность по проектно-сметной документации, км/п.м.*	Стоимость в ценах соответствующих лет (тыс.руб)	Подлежит выполнению с начала текущего года		Ввод мощностей в _____ году, км/п.м.*	Объем финансирования в _____ году, всего, тыс. рублей, гр. 11+ гр.12	в том числе		Долевое участие бюджета муниципального образования, % (гр12/гр10*100)	Плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидий (км/п.м.*)
						в ценах соответствующих лет (тыс.руб)	в ценах соответствующих лет (тыс.руб)			областной бюджет	местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Межбюджетные трансферты всего из них												
I	Строительство автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
II	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
III	Проектирование												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													

* Мощность объектов строительства, реконструкции обозначается в км, мощность строительства, реконструкции искусственных сооружений обозначается в п.м.

Министерство

Муниципальное образование

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Мэр, глава (глава администрации) муниципального образования

(подпись) _____ (ФИО)

(подпись) _____ (ФИО)

МП

МП

Приложение 2
к Соглашению № _____
от «__» _____ 20__ года

ОТЧЕТ о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования за _____ года

(месяц)

(наименование муниципального образования)

Предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Наименование показателя, объектов	Планируемый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.			Фактический объем финансирования нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.			Оплачено нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.			Причины неиспользования фактического объема финансирования	Остаток средств, тыс. руб.				Справочное ввод объектов				Фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидий (км/п.м.)
		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:			в том числе:		в том числе:		план	факт	план	факт	
			областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет		план	факт	план	факт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Межбюджетные трансферты всего																			
	из них																			
1	Строительство, реконструкция, автомобильных дорог общего пользования местного значения, из них																			
1.1	Строительство автомобильных дорог общего пользования																			
	в т.ч. пообъектно:																			
1.2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования																			
	в т.ч. пообъектно:																			
2	Проектирование																			
	в т.ч. пообъектно:																			
	...																			

Руководитель уполномоченного органа

муниципального образования _____

(подпись) _____ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер

(подпись) _____ (Ф.И.О)

Исполнитель

(подпись) _____ (Ф.И.О)

тел. _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2013 года

Иркутск

№ 189-пп

Об отдельных вопросах предоставления земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Иркутской области

В соответствии со статьями 3(2), 3(3) Закона Иркутской области от 12 марта 2009 года № 8-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Утвердить прилагаемые:
 1) Порядок формирования и размещения на официальном сайте Правительства Иркутской области перечней земельных участков;
 2) Порядок выбора многодетными семьями земельного участка из перечня земельных участков;
 3) Порядок обращения многодетных семей с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно после завершения на нем строительства индивидуального жилого дома и государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом и порядок рассмотрения такого заявления.
 2. Установить, что заявления о предоставлении земельного участка, заявления о постановке на учет в соответствии со статьями 3(2), 3(3) Закона Иркутской области от 12 марта 2009 года № 8-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (далее - заявления) могут подаваться в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства имущественных отношений Иркутской области по адресу http://mlo.irkobl.ru или через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» по адресу http://38.gosuslugi.ru. В случае подачи заявления в форме электронного документа днем обращения с заявлением считается дата его регистрации в министерстве имущественных отношений Иркутской области.
 3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
 С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства Иркутской области
 от 16 мая 2013 года № 189-пп

**ПОРЯДОК
 ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРЕЧНЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формированием и размещением на официальном сайте Правительства Иркутской области перечней земельных участков в целях предоставления многодетным семьям, состоящим на учете в соответствии со статьей 3(3) Закона Иркутской области от 12 марта 2009 года № 8-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», в собственность бесплатно (далее соответственно - перечни земельных участков, многодетные семьи).
 2. Формирование и размещение на официальном сайте Правительства Иркутской области перечней земельных участков от имени Правительства Иркутской области осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области с учетом рекомендаций Земельной комиссии при Губернаторе Иркутской области.
 3. В перечень земельных участков включается информация о выявленных свободных и предлагаемых на выбор многодетными семьями земельных участках из числа земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы органам государственной власти Иркутской области, с указанием порядкового номера, местоположения (адреса) и площади.
 4. Перечень земельных участков утверждается правовым актом министерства имущественных отношений Иркутской области не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Земельной комиссии при Губернаторе Иркутской области и в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://irkobl.ru.

Заместитель Губернатора Иркутской области
 Л.И. Забродская

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства Иркутской области
 от 16 мая 2013 года № 189-пп

**ПОРЯДОК
 ВЫБОРА МНОГОДЕТНЫМИ СЕМЬЯМИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ПЕРЕЧНЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с выбором многодетными семьями, состоящими на учете в соответствии со статьей 3(3) Закона Иркутской области от 12 марта 2009 года № 8-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (далее - многодетные семьи), земельного участка из перечня земельных участков в целях предоставления в собственность бесплатно.
 2. Организация проведения выбора земельных участков от имени Правительства Иркутской области обеспечивается министерством имущественных отношений Иркутской области (далее - министерство).
 3. Министерство в течение пяти рабочих дней после размещения перечня земельных участков на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информирует многодетные семьи о дате, времени и месте проведения выбора земельных участков путем вручения извещения многодетной семье лично под роспись либо направления его заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному многодетной семьей в заявлении о постановке на учет.
 4. Многодетная семья до дня проведения выбора земельных участков вправе ознакомиться с информацией о предлагаемых на выбор земельных участках в министерстве.
 5. Проведение выбора земельных участков осуществляется не ранее 20 рабочих дней со дня размещения перечня земельных участков на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 6. При проведении выбора земельных участков министерством осуществляется:
 1) регистрация участников в выборе земельных участков многодетных семей;
 2) ведение протокола проведения выбора земельных участков, в который включается информация об участниках в выборе земельных участков многодетных семьях с указанием фамилий, имен, отчества всех членов многодетной семьи и выбранных ими земельных участков;
 отказавшихся от предоставленных на выбор земельных участков многодетных семьях с указанием фамилий, имен, отчества всех членов многодетной семьи.
 7. Многодетные семьи осуществляют выбор земельных участков в порядке очереди исходя из номера постановки многодетной семьи на учет путем указания на порядковый номер конкретного земельного участка в перечне земельных участков.
 8. Многодетные семьи в течение пяти рабочих дней после проведения выбора земельных участков подают в Правительство Иркутской области через министерство заявление о предоставлении земельного участка или заявление об отказе от предоставленных на выбор земельных участков (далее - заявление) одним из следующих способов:
 1) путем личного обращения;
 2) через организации федеральной почтовой связи;
 3) в электронной форме.
 9. Заявление должно содержать:
 1) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства членов многодетной семьи;
 2) порядковый номер земельного участка в перечне земельных участков, его местоположение (адрес) и площадь;
 3) цель использования земельного участка;
 4) указание на то, что заявители являются многодетной семьей.
 К заявлению должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, в случае подачи заявления представителем многодетной семьи.
 10. Многодетные семьи, извещенные о проведении выбора земельных участков в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и не явившиеся для выбора земельных участков, а также многодетные семьи, не представившие заявление в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, считаются отказавшимися от предоставленных на выбор земельных участков.

Заместитель Губернатора Иркутской области
 Л.И. Забродская

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства Иркутской области
 от 16 мая 2013 года № 189-пп

**ПОРЯДОК
 ОБРАЩЕНИЯ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ С ЗАЯВЛЕНИЕМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ НА НЕМ СТРОИТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЖИЛОЙ ДОМ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТАКОГО ЗАЯВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением многодетных семей с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно после завершения на нем строительства индивидуального жилого дома и государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом в установленном законодательством порядке, а также с рассмотрением такого заявления (далее соответственно - заявители, заявление).
 2. Заявление подается в Правительство Иркутской области через министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - министерство) одним из следующих способов:
 1) путем личного обращения;
 2) через организации федеральной почтовой связи;
 3) в электронной форме.
 3. Заявление должно содержать:
 1) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства заявителей;
 2) кадастровый номер земельного участка;
 3) адрес, кадастровый номер индивидуального жилого дома;
 4) цель использования земельного участка;
 5) указание на то, что заявители являются многодетной семьей.
 К заявлению должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, в случае подачи заявления представителем заявителей.
 Заявители вправе представить кадастровый паспорт индивидуального жилого дома, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на индивидуальный жилой дом. Если такие документы не были представлены, министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
 4. Министерство в день поступления заявления регистрирует его и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации направляет заявителям извещение о принятии заявления либо возвращает заявление в случае его несоответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, с указанием причин возврата заказным письмом с уведомлением о вручении либо по обращению заявителя - вручает его им или их представителю лично.
 5. Министерство в течение четырнадцати календарных дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае установления несоответствия указанной в заявлении цели использования земельного участка его целевому назначению и разрешенному использованию и в течение десяти календарных дней со дня принятия такого решения направляет заявителям копию решения заказным письмом с уведомлением о вручении либо по обращению заявителей - вручает ее им или их представителю лично.

Заместитель Губернатора Иркутской области
 Л.И. Забродская

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о проведении итогов конкурса «За высокие спортивные достижения» среди спортивных школ, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области за 2012 год.
 В соответствии с пунктом 4.4.4 приложения 2 к долгосрочной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Иркутской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 8 июня 2011 года № 151-пп, положением о конкурсе «За высокие спортивные достижения» среди спортивных школ, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2011 года № 303-пп, протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению итогов конкурса «За высокие спортивные достижения» среди спортивных школ, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области за 2012 год (далее - конкурс) от 23 апреля 2013 года:
 1. Признать победителем конкурса в номинации «Лучшая детско-юношеская спортивная школа, развивающая 1-7 видов спорта» муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Юность» г. Иркутска и наградить грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и ценным призом – набором спортивного инвентаря и оборудования на сумму 300 (триста) тысяч рублей.
 2. Присудить:
 второе место в конкурсе в номинации «Лучшая детско-юношеская спортивная школа, развивающая 1–7 видов спорта» муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 5» г. Иркутска и наградить грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
 третье место в конкурсе в номинации «Лучшая детско-юношеская спортивная школа, развивающая 1–7 видов спорта» муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Байкальска и наградить грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
 3. Признать победителем конкурса в номинации «Лучшая детско-юношеская спортивная школа, развивающая более 7 видов спорта» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Усолье-Сибирское и наградить грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и ценным призом - набором спортивного инвентаря и спортивного оборудования на сумму 300 (триста) тысяч рублей.
 4. Присудить:
 второе место в конкурсе в номинации «Лучшая детско-юношеская спортивная школа, развивающая 1–7 видов спорта» муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Саянска и наградить грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
 третье место в конкурсе в номинации «Лучшая детско-юношеская спортивная школа, развивающая более 7 видов спорта» муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Рекорд» г. Братска и наградить грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.
 5. Признать победителем конкурса в номинации «Лучшая специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва муниципального образования Иркутской области» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» г. Ангарска и наградить грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и ценным призом - набором спортивного инвентаря и оборудования на сумму 300 (триста) тысяч рублей.
 6. Присудить:
 второе место в конкурсе в номинации «Лучшая специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва муниципального образования Иркутской области» муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ангара» г. Ангарска и наградить грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
 третье место в конкурсе в номинации «Лучшая специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва муниципального образования Иркутской области» муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» г. Братска и наградить грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о проведении итогов конкурса среди молодых специалистов в области физической культуры и спорта Иркутской области за 2012 год.
 В соответствии с пунктом 3.2 приложения 2 к долгосрочной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Иркутской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 8 июня 2011 года № 151-пп, положением о конкурсе среди молодых специалистов в области физической культуры и спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2011 года № 302-пп (далее - конкурс), протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению итогов конкурса от 23 апреля 2013 года:
 1. Признать победителем конкурса в номинации «За выдающиеся достижения в спорте и вклад в развитие физической культуры и спорта в Иркутской области, Российской Федерации и на международной арене» Пустынского Андрея Леонидовича, тренера-преподавателя областного государственного образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей «Иркутская областная комплексная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (г. Усолье-Сибирское) и наградить грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и денежной премией в размере 130 (сто тридцать) тысяч рублей.
 2. Присудить:
 второе место в конкурсе в номинации «За выдающиеся достижения в спорте и вклад в развитие физической культуры и спорта в Иркутской области, Российской Федерации и на международной арене» Чикишевой Елене Сергеевне, тренере-преподавателе областного государственного образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей «Иркутская областная комплексная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (г. Иркутск) и наградить грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и денежной премией в размере 115 (сто пятнадцать) тысяч рублей;
 третье место в конкурсе в номинации «За выдающиеся достижения в спорте и вклад в развитие физической культуры и спорта в Иркутской области, Российской Федерации и на международной арене» Шиверской Кристине Александровне, тренера-преподавателя областного государственного образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей «Иркутская областная комплексная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (г. Иркутск) и наградить грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и денежной премией в размере 115 (сто пятнадцать) тысяч рублей;
 3. Признать победителем конкурса в номинации «За пропаганду здорового образа жизни» Осинову Ольгу Владимировну, тренера-преподавателя областного государственного образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей «Иркутская областная комплексная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (г. Иркутск) и наградить грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и денежной премией в размере 105 (сто пять) тысяч рублей.
 4. Присудить:
 второе место в конкурсе в номинации «За пропаганду здорового образа жизни» Шишмареву Александру Сергеевичу, тренере-преподавателе областного государственного образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей «Иркутская областная комплексная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (г. Иркутск) и наградить грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и денежной премией в размере 115 (сто пятнадцать) тысяч рублей;
 третье место в конкурсе в номинации «За пропаганду здорового образа жизни» Жаркову Павлу Георгиевичу, тренере-преподавателе областного государственного образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей «Иркутская областная комплексная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (г. Иркутск) и наградить грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и денежной премией в размере 105 (сто пять) тысяч рублей.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о проведении итогов конкурса среди региональных спортивных федераций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области «За высокие спортивные достижения» за 2012 год.
 В соответствии с пунктом 4.4.4 приложения 2 к долгосрочной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Иркутской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 8 июня 2011 года № 151-пп, положением о конкурсе среди региональных спортивных федераций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области «За высокие спортивные достижения», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2011года № 305-пп, протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению итогов конкурса среди региональных спортивных федераций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области «За высокие спортивные достижения» за 2012 год (далее - конкурс) от 23 апреля 2013 года:
 1. Утвердить итоги конкурса среди региональных спортивных федераций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области «За высокие спортивные достижения» за 2012 год и признать победителем конкурса:
 а) в номинации «Лучшая среди спортивных федераций, занимающихся развитием индивидуальных видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр»:
 1 место - иркутская областная общественная организация «Федерация легкой атлетики» и наградить почетной грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и ценным призом в виде набора спортивного инвентаря и/или спортивного оборудования стоимостью 300 (триста) тысяч рублей;
 2 место - общественная физкультурно-спортивная организация «Иркутская областная федерация дзюдо» и наградить почетной грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
 3 место - общественная спортивная организация «Федерация лыжных гонок Иркутской области» и наградить почетной грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.
 б) в номинации «Лучшая среди спортивных федераций, занимающихся развитием командных игровых видов спорта»:
 1 место - общественная спортивная организация «Федерация волейбола Иркутской области» и наградить почетной грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и ценным призом в виде набора спортивного инвентаря и/или спортивного оборудования стоимостью 300 (триста) тысяч рублей;
 2 место - общественная организация «Федерация футбола Иркутской области» и наградить почетной грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области; и наградить почетной грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
 3 место - общественная организация «Федерация хоккея с мячом Иркутской области» и наградить почетной грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, и наградить почетной грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.
 в) в номинации «Лучшая среди спортивных федераций, занимающихся развитием индивидуальных видов спорта, не включенных в программу Олимпийских игр»:
 1 место - общественная спортивная организация «Федерация пауэрлифтинга Иркутской области» и наградить почетной грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и ценным призом в виде набора спортивного инвентаря и/или спортивного оборудования стоимостью 300 (триста) тысяч рублей;
 2 место - иркутская областная общественная организация инвалидов «Спортивная федерация спорта глухих» и наградить почетной грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
 3 место - региональное отделение по Иркутской области «Российского арбалежного союза» и наградить почетной грамотой министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.
 С информацией о конкурсах (положениями, приложениями) можно ознакомиться на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области www.irksporthol.ru

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.05.2013.

Иркутск

№ 4-длр

О внесении изменений в Порядок организации деятельности департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп «О Регламенте Правительства Иркутской области», ПРИКАЗЫВАЮ:
 1. Внести следующие изменения в Порядок организации деятельности департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденный Приказом от 31.10.2012 № 01-06/5 «Об отдельных вопросах организации деятельности департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области»:
 Подпункт 7 пункта 29 Порядка организации деятельности департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области изложить в редакции:
 «7) на обратной стороне каждого листа договора сотрудником организационно-правового отдела, осуществляющим правовую экспертизу, ставится подпись и расшифровка подписи;
 визы ответственного специалиста, подготовившего проект, и должностных лиц, согласовавших договор, оформляются на отдельном листе соглашения, в заголовке которого указывается наименование договора»;
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента О.В. Недорубкова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.05.2013 г.

Иркутск

№ 54-мпр-о

Об определении сроков подачи заявок и документов на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства в 2013 году, утверждению соглашения на предоставление субсидии и формы отчета об использовании субсидии

Во исполнение Порядка определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 370-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
 П Р И К А З Ы В А Ю:
 1. Определить срок подачи заявок и документов на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства в 2013 году (далее – субсидии) с 10 июня по 9 июля 2013 года по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Седова, д. 15 (а/я 195), контактный телефон 8 (3952)20-33-12.
 2. Утвердить форму отчета об использовании субсидии.
 3. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии.
 4. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять дней после его официального опубликования.

Министр
 В.В. Барышников

УТВЕРЖДЕНА
 приказом министерства культуры и архивов
 Иркутской области
 от 27.05.2013 года № 54-мпр-о

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Иркутск _____ «__» _____ 2013 г.

Министерство культуры и архивов Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра культуры и архивов Иркутской области _____ действующего на основании Положения о министерстве, и _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, именуемая (ые) вместе именуемые «Стороны», в целях реализации долгосрочной целевой программы Иркутской области «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2013 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 сентября 2012 г. N 521-пп, руководствуясь Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 370-пп, (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Министерство предоставляет Получателю субсидию на _____
 наименование цели направления расходования субсидии в соответствии с пунктом 4 Порядка в размере _____ (_____) рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:
 2.1.1. Предоставляет субсидию путем перечисления на счет Получателя.
 2.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием предоставленной субсидии в соответствии со сметой расходов на осуществление деятельности в сфере культуры и искусства (далее – Смета), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 2.1.3. В случае выявления нецелевого использования субсидии списывает в бесспорном порядке средства Получателя в объеме средств, использованных не по целевому назначению.
 2.2. Получатель обязан:
 2.2.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с прилагаемой Сметой.
 2.2.2. В случае нецелевого использования субсидии обеспечить выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств.
 2.2.3. В срок не позднее 25 декабря 2013 года представить отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной Министерством.
 2.2.4. Обеспечить возврат в областной бюджет предоставленной субсидии, не использованной в текущем финансовом году, не позднее 28 декабря 2013 года.
 2.2.5. Предоставить в Министерство дополнительные соглашения к договорам банковских счетов Получателя или распоряжение банка обслуживающего банковский счет Получателя о предоставлении Министерству права на беспосредное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.
 3.2. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
 3.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 3.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Получатель: Реквизиты получателя: ИНН КПП П/С в Байкальском банке Сбербанка РФ г. Иркутска БИК К/С ОГРН _____(ФИО)	Министерство: Юридический адрес: 664003 г. Иркутск, ул. Седова, 15 Тел/факс: (3952) 20-30-55 ИНН 3811117260, КПП 381101001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской обл. г. Иркутск, БИК 045250001, р/сч 40201 81010 00001 00006 УКР по Иркутской области (Минфин Иркутской области, л/сч 02342000010, министерство культуры и архивов Иркутской области) _____(ФИО)
---	--

«__» _____ 2013 г. «__» _____ 2013 г.

Приложение
 к соглашению о предоставлении субсидии
 от «__» _____ 2013 г.

	Смета расходов на осуществление деятельности в сфере культуры и искусства некоммерческой организацией

	(наименование)

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость (тыс. руб.)
1.		

Получатель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Согласовано: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Министр: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 2013 г.

УТВЕРЖДЕНА
 приказом министерства культуры и архивов
 Иркутской области
 от 27.05.2013 года № 54-мпр-о

ФОРМА ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

(наименование организации)

Отчетный период	Сумма расхода		Остаток средств областного бюджета
	За счет средств областного бюджета*	За счет собственных средств	

* Сумма расхода подтверждается фактической сметой с приложением копий документов и творческого отчета в свободной форме по осуществлению деятельности, в целях которой получена субсидия

Руководитель _____

М.П.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о проведении итогов конкурса на лучшее постановление спортивно-массовой работы с инвалидами среди муниципальных образований Иркутской области за 2012 год.
 В соответствии с п. 3.1 приложения 2 к подпрограмме «Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2011-2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта в Иркутской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 8 июня 2011 г. № 151-пп, положением о конкурсе по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп и протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению итогов конкурса от 13 мая 2013 года:
 Утвердить итоги конкурса на лучшее постановление спортивно-массовой работы с инвалидами среди муниципальных образований Иркутской области за 2012 год, распределив места следующим образом:
 1 место – муниципальное образование «город Иркутск», с награждением грамотой министерства и ценным призом 500 (пятьсот) тысяч рублей;
 2 место – Ангарское муниципальное образование, с награждением грамотой министерства и ценным призом 300 (триста) тысяч рублей;
 3 место – муниципальное образование «город Саянск» с награждением грамотой министерства и ценным призом 200 (двести) тысяч рублей.

**У К А З
Губернатора Иркутской области**

16 мая 2013 года **Иркутск** № 144-уг

**О премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году
«Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования»**

В целях дальнейшего развития и активизации учебно-исследовательской и педагогической деятельности и поощрения педагогических работников образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьей 59 Устава Иркутской области,

- ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
1. Учредить премии Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования».
 2. Утвердить Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования» (прилагается).
 3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 16 мая 2013 года № 144-уг

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИАХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2013 ГОДУ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения и выплаты премий Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования» педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Иркутской области (далее – соискатели – премии, педагогические работники, образовательные учреждения).
2. Премии предоставляются путем осуществления социальных выплат педагогическим работникам на конкурсной основе (далее – конкурс).
3. Премии в соответствии с настоящим Положением присуждаются 200 (двумстам) педагогическим работникам.
4. Размер премии составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей, которая выплачивается одновременно каждому педагогическому работнику.
5. Организацию и проведение конкурса среди педагогических работников осуществляет министерство образования Иркутской области при участии областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» (далее – институт, министерство, Институт развития образования Иркутской области).

Глава 2. Организация и деятельность Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования»

6. Рассмотрение вопросов, связанных с присуждением премий, осуществляет Совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования» (далее – Совет). Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных лиц, входящих в состав Совета. Состав Совета формируется из представителей министерства, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Иркутской области, Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области. Совет привлекает к работе экспертов из числа педагогических работников образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, работников учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, с целью проведения оценки документов, представленных для участия в конкурсе.
7. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Совета председатель Совета (при его отсутствии – заместитель председателя Совета). Совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии более половины лиц, входящих в состав Совета. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета (при его отсутствии – заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

Глава 3. Порядок проведения конкурса и присуждения премий

8. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - а) «Лучший воспитатель образовательного учреждения»;
 - б) «Лучший инструктор по физической культуре образовательного учреждения»;
 - в) «Лучший музыкальный руководитель образовательного учреждения»;
 - г) «Лучший педагог-психолог образовательного учреждения»;
 - д) «Лучший учитель-дефектолог образовательного учреждения»;
 - е) «Лучший учитель-логопед образовательного учреждения».
 Перечни критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса среди педагогических работников по номинациям, указанным в настоящем пункте, прилагаются.
9. Требования к педагогическому работнику, участвующему в конкурсе на присуждение премии:
 - а) наличие среднего или высшего профессионального образования;
 - б) основное место работы – образовательное учреждение;
 - в) стаж педагогической работы не менее трех лет.
10. Выдвижение педагогических работников для участия в конкурсе осуществляют с их согласия образовательные учреждения путем представления следующих документов (далее – документы):
 - а) заявления педагогического работника (прилагается);
 - б) копии решения образовательного учреждения о выдвижении педагогического работника с мотивированным обоснованием принятия решения, с отметкой о согласии педагогического работника на его выдвижение для участия в конкурсе, заверенного руководителем образовательного учреждения;
 - в) анкеты педагогического работника (прилагается);
 - г) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;
 - д) копии документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, заверенной руководителем образовательного учреждения;
 - е) выписки из трудовой книжки педагогического работника, заверенной руководителем образовательного учреждения;
 - ж) информационно-аналитического материала педагогического работника с содержанием, раскрывающим критерии конкурса (перечни критериев и показателей прилагаются), и приложением подтверждающих документов;
 - з) цветной фотографии педагогического работника (10 x 15 см);
 - и) фотографии, отражающих организацию занятий педагогического работника и его участие в культурно-досуговых, познавательных (игровых) и спортивных мероприятиях с детьми (не более 15 фотографий) (при наличии);
 - к) копии дипломов, грамот и сертификатов, подтверждающих достижения педагогического работника, обучающихся у него детей, заверенных руководителем образовательного учреждения (при наличии).
11. Прием документов осуществляется до 27 мая 2013 года в электронном виде путем их размещения в автоматизированной информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» на сайте Института развития образования Иркутской области (<http://konkurs.iro38.ru>).
12. Дополнительная информация по вопросам организации и проведения конкурса представляется по телефону: (8-3952) 20-16-39 - отдел дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства, по электронной почте: РМА@38edu.ru или по телефону: (8-3952) 53-33-46 - Центр сопровождения и реализации инновационных проектов, программ, конкурсов Института развития образования Иркутской области, по электронной почте: konkurs38@mail.ru.
13. Регистрация документов производится в информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» на сайте Института развития образования Иркутской области (<http://konkurs.iro38.ru>) (далее – информационная система «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов»).
14. Уведомление о регистрации документов в информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» направляется автоматически на почтовый адрес образовательного учреждения в день размещения документов.
15. В срок до 31 мая 2013 года Институт развития образования Иркутской области рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:
 - а) о допуске педагогического работника к участию в конкурсе;
 - б) об отказе в допуске педагогического работника к участию в конкурсе.
16. Основаниями для отказа в допуске педагогического работника к участию в конкурсе являются:
 - а) несоответствие педагогического работника требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;
 - б) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;
 - в) представление документов позже срока, указанного в пункте 11 настоящего Положения.
17. В случае принятия решения об отказе в допуске педагогического работника к участию в конкурсе Институт развития образования Иркутской области в срок до 3 июня 2013 года направляет уведомление с указанием причин отказа на почтовый адрес образовательного учреждения.
18. Совет в срок до 10 июня 2013 года осуществляет оценку представленных документов на основании критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса среди педагогических работников.
19. По результатам оценки представленных документов выстраивается рейтинг педагогических работников отдельно по каждой номинации.
20. Советом в срок до 13 июня 2013 года формируется список 200 (двухсот) педагогических работников, получивших наибольшее количество баллов по каждой номинации конкурса (далее – победители).
21. Количество победителей по каждой номинации конкурса определяется Советом исходя из общего количества участвующих в конкурсе педагогических работников и набранного количества баллов педагогическими работниками отдельно по каждой номинации.
22. В случае равенства количества баллов у нескольких педагогических работников победитель выявляется в зависимости от количества набранных баллов по следующим определяющим критериям для каждой из номинаций:
 - а) критерий 3 согласно приложению 3 к настоящему Положению по номинации «Лучший воспитатель образовательного учреждения»;
 - б) критерий 3 согласно приложению 4 к настоящему Положению по номинации «Лучший инструктор по физической культуре образовательного учреждения»;
 - в) критерий 1 согласно приложению 5 к настоящему Положению по номинации «Лучший музыкальный руководитель образовательного учреждения»;
 - г) критерий 2 согласно приложению 6 к настоящему Положению по номинации «Лучший педагог-психолог образовательного учреждения»;
 - д) критерий 3 согласно приложению 7 к настоящему Положению по номинации «Лучший учитель-дефектолог образовательного учреждения»;
 - е) критерий 1 согласно приложению 8 к настоящему Положению по номинации «Лучший учитель-логопед образовательного учреждения».
23. С учетом протокола Совета не позднее 17 июня 2013 года министерством разрабатывается проект правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении списка получателей премии.
24. Информация о педагогических работниках, которым присуждена премия, публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 20 настоящего Положения.
25. Выплата премий осуществляется в пределах средств областного бюджета на 2013 год, предусмотренных министерству по разделу «Образование» классификации расходов бюджетов, в установленном законодательством порядке.
26. Выплата премий производится министерством в течение трех месяцев со дня принятия правового акта, указанного в пункте 20 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый в кредитной организации, указанный победителями в анкете педагогического работника.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования»

В областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»

(ФИО педагогического работника, наименование образовательного учреждения, в котором осуществляет трудовую деятельность педагогический работник)

Заявление педагогического работника

Прошу принять документы для участия в конкурсе среди педагогических работников на присуждение премии Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования» по номинации _____

(номинация)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

«___» _____ 2013 год _____ / _____ /
(подпись) _____ (расшифровка подписи (ФИО))

Приложение 2
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования»

Анкета педагогического работника

Муниципальное образование Иркутской области			
1. Фамилия _____			
2. Имя _____		3. Отчество _____	
4. Место работы. Полное наименование и адрес образовательного учреждения (индекс, область, населенный пункт, юридический адрес, телефон) _____			
5. Пол _____	6. Дата рождения _____	7. Домашний адрес (индекс, область, населенный пункт, адрес места жительства (регистрации), домашний и рабочий телефон) _____	
8. Место рождения _____			
9. Образование _____ (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)			
10. Ученая степень, ученое звание _____ (полное наименование образовательного учреждения, год окончания)			
11. Квалификационная категория, срок действия _____			
12. Занимаемая должность _____			
13. Стаж работы: (общий) _____			
14. Стаж работы в данном образовательном учреждении _____			
15. Сведения о банковском счете: № лицевого счета _____ Адрес банка (отделения) _____ БИК _____ ИНН _____ КПП _____ Расчетный счет банка / корреспондентский счет _____			
16. Педагогический работник рекомендован на участие в конкурсе _____ (наименование образовательного учреждения)			
17. ФИО руководителя образовательного учреждения _____		_____ / _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи (ФИО)) «___» _____ 20__ г.	
18. ФИО педагогического работника _____		_____ / _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи (ФИО)) «___» _____ 20__ г.	

Приложение 3
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования»

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

Критерий 1.
Организация образовательного процесса в группе детей дошкольного возраста, в которой непосредственно осуществляет трудовую деятельность педагогический работник образовательного учреждения.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями (за период с 2010 года по 2012 год)	95% и более - 10 баллов; 90% - 94,9% - 8 баллов; 80% до 89,9% - положительная динамика - 6 баллов; 80% до 89,9%, отрицательная динамика - 4 балла; 79,9% и менее - 2 балла	10
2.	Наличие проектов совместной деятельности педагогического работника, воспитанников, родителей (законных представителей)	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1
3.	Наличие у педагогического работника методических разработок по созданию здоровьесберегающих условий образовательного процесса	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1
4.	Наличие тематического плана образовательной деятельности	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1
5.	Наличие дидактических материалов в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов; информация представлена в полном объеме – 0,5 балла; информация не представлена – 0 баллов	1
6.	Наличие контрольно-измерительных материалов для проведения педагогического мониторинга	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1
7.	Наличие авторских педагогических разработок, прошедших экспертизу вне образовательного учреждения	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1

Критерий 2.
Уровень достижений воспитанников педагогического работника в фестивалях, конкурсах различного уровня.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Достижения воспитанников педагогического работника в фестивалях, конкурсах на уровне образовательного учреждения	участие - 1 балл; лауреатство (1-3 места) – 2 балла; неучастие – 0 баллов	2
2.	Достижения воспитанников педагогического работника в фестивалях, конкурсах на муниципальном уровне	участие - 2 балла; лауреатство (1-3 места) - 4 балла; неучастие – 0 баллов	4
3.	Достижения воспитанников педагогического работника в фестивалях, конкурсах на региональном уровне	участие - 5 баллов; лауреатство (1-3 места) - 7 баллов; неучастие – 0 баллов	7
4.	Достижения воспитанников педагогического работника в фестивалях, конкурсах на всероссийском уровне	участие - 8 баллов; лауреатство (1-3 места) - 10 баллов; неучастие – 0 баллов	10
5.	Достижения воспитанников педагогического работника в фестивалях, конкурсах на международном уровне	участие - 12 баллов; лауреатство (1-3 места) - 14 баллов; неучастие – 0 баллов	14

Критерий 3.
Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, экспертная деятельность педагогического работника.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Наличие квалификационной категории	высшая квалификационная категория - 2 балла; первая квалификационная категория - 1 балл; отсутствие квалификационной категории - 0 баллов	2

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
2.	Повышение профессиональной квалификации	курсы повышения квалификации в профессиональной области – 2 балла; курсы повышения квалификации в области информационно-коммуникационных технологий - 2 балла; профессиональная переподготовка (более 600 часов) - 2 балла; обучение в магистратуре, аспирантуре - 2 балла; наличие ученой степени – 2 балла	10

Критерий 4.
Уровень достижений педагогического работника.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Достижения педагогического работника в фестивалях, конкурсах на муниципальном уровне	участие - 2 балла; лауреатство (1-3 места) - 4 балла; неучастие – 0 баллов	4
2.	Достижения педагогического работника в фестивалях, конкурсах на региональном уровне	участие - 5 баллов; лауреатство (1-3 места) - 7 баллов; неучастие – 0 баллов	7
3.	Достижения педагогического работника в фестивалях, конкурсах на всероссийском уровне	участие - 8 баллов; лауреатство (1-3 места) - 10 баллов; неучастие – 0 баллов	10
4.	Достижения педагогического работника в фестивалях, конкурсах на международном уровне	участие – 12 баллов; лауреатство (1-3 места) - 14 баллов; неучастие – 0 баллов	14
5.	Деятельность педагогического работника в качестве эксперта	при проведении фестивалей, конкурсов - 1 балл; при проведении процедур аттестации педагогических работников - 1 балл; не осуществлял деятельности эксперта – 0 баллов	2
6.	Наличие публикаций, автором которых является педагогический работник, в средствах массовой информации, в том числе в интернет-изданиях	на международном уровне – 4 балла; на федеральном уровне – 3 балла; на региональном уровне – 2 балла; на муниципальном уровне – 1 балл; отсутствие публикаций – 0 баллов	4
7.	Руководство объединениями педагогических работников	на региональном уровне - 3 балла; на муниципальном уровне - 2 балла; на уровне образовательного учреждения - 1 балл; не осуществляет руководство – 0 баллов	3
8.	Участие педагогического работника в конференциях, семинарах, круглых столах	на международном уровне – 5 баллов; на федеральном уровне - 4 балла; на региональном уровне - 3 балла; на муниципальном уровне – 2 балла; на уровне образовательного учреждения – 1 балл; информация не представлена – 0 баллов	5

Критерий 5.
Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Работа с родителями (законными представителями) воспитанников проводится в соответствии с планом мероприятий, разработанным педагогическим работником	представлена информация – 1 балл; информация не представлена – 0 баллов	1
2.	Наличие положительных отзывов родителей (законных представителей) о качестве образовательных услуг, оказываемых педагогическим работником	представлена информация – 2 балла; информация не представлена – 0 баллов	2
3.	Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к проведению совместных мероприятий и образовательной деятельности	представлена информация по показателю – 2 балла; информация не представлена – 0 баллов	2

Критерий 6.
Качество оформления представленных материалов.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Соответствие представленных материалов нормам современного русского литературного языка (отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических и речевых ошибок)	соответствие – 1 балл; соответствие не в полном объеме – 0,5 балла; несоответствие – 0 баллов	1

Примечание: Фактическое значение показателя критерия (в процентах) округляется с точностью до одного десятичного знака после запятой по математическим правилам округления.

Приложение 4
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования»

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

Критерий 1.
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Сведения о полученных воспитанниками травмах во время проведения занятий по физической культуре	отсутствие травм – 2 балла; наличие травм – 0 баллов	2

Критерий 2.
Организация образовательного процесса в группах детей дошкольного возраста, в которых педагогический работник непосредственно осуществляет трудовую деятельность.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Уровень физической подготовки воспитанников в соответствии с федеральными государственными требованиями (за период с 2010 года по 2012 год)	90% -100% - 6 баллов; 80% - 89,9%, положительная динамика – 4 балла; 80% - 89,9%, отрицательная динамика - 2 балла; 79,9% и менее - 0 баллов	6
2.	Наличие проектов совместной деятельности педагогического работника, воспитанников, родителей (законных представителей)	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1
3.	Наличие у педагогического работника методических разработок по созданию здоровьесберегающих условий образовательного процесса	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1
4.	Наличие тематического плана образовательной деятельности	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1
5.	Наличие дидактических материалов в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования	представлена информация по показателю – 1 балл; информация не представлена – 0 баллов	1
6.	Наличие контрольно-измерительных материалов для проведения мониторингов	представлена информация по показателю – 1 балл; информация не представлена – 0 баллов	1
7.	Наличие авторских педагогических разработок, прошедших экспертизу вне образовательного учреждения	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1

Критерий 3.
Уровень достижений воспитанников педагогического работника в спортивных мероприятиях различного уровня.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Достижения воспитанников педагогического работника в спортивных мероприятиях на уровне образовательного учреждения	участие - 1 балл; лауреатство (1-3 места) – 2 балла; неучастие – 0 баллов	2
2.	Достижения воспитанников педагогического работника в спортивных мероприятиях на муниципальном уровне	участие - 2 балла; лауреатство (1-3 места) - 4 балла; неучастие – 0 баллов	4
3.	Достижения воспитанников педагогического работника в спортивных мероприятиях на региональном уровне	участие - 5 баллов; лауреатство (1-3 места) - 7 баллов; неучастие – 0 баллов	7

Критерий 4.
Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, экспертная деятельность педагогического работника.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Наличие квалификационной категории	высшая квалификационная категория - 2 балла; первая квалификационная категория - 1 балл; отсутствие квалификационной категории - 0 баллов	2
2.	Повышение профессиональной квалификации	курсы повышения квалификации в профессиональной области - 2 балла; курсы повышения квалификации в области информационно-коммуникационных технологий - 2 балла; профессиональная переподготовка (более 600 часов) - 2 балла; обучение в магистратуре, аспирантуре - 2 балла; наличие ученой степени – 2 балла	10

Критерий 7.
Качество оформления представленных материалов.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Соответствие представленных материалов нормам современного русского литературного языка (отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических и речевых ошибок)	соответствие – 1 балл; соответствие не в полном объеме – 0,5 баллов; несоответствие – 0 баллов	1

Примечание: Фактическое значение показателя критерия (в процентах) округляется с точностью до одного десятичного знака после запятой по математическим правилам округления.

Приложение 8 к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший педагогический работник в сфере дошкольного образования»

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

Критерий 1.
Организация образовательного процесса в группах детей дошкольного возраста, в которых педагогический работник непосредственно осуществляет трудовую деятельность (за период с 2010 года по 2012 год).

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Результаты освоения воспитанниками педагогического работника коррекционных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями	95% и более - 6 баллов; 80% - 94,9% - 4 балла; 70% - 79,9% - 2 балла; 69,9% и менее - 0 баллов	6
2.	Результаты работы педагогического работника, направленной на коррекцию недостатков, связанных с нарушением речи у воспитанников, за период с 2010 года по 2012 год (оценивается исходя из контингента воспитанников в образовательном учреждении)	70% и более – 8 баллов; 60% - 69,9% - 6 баллов; 50% - 59,9% - 4 балла; 40% - 49,9% - 2 балла; 39,9% и менее – 0 баллов	8

Критерий 2.
Взаимодействие педагогического работника с другими педагогическими работниками, медицинскими работниками, осуществляющими трудовую деятельность в образовательном учреждении.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Наличие плана взаимодействия педагогического работника с педагогическими работниками, осуществляющими трудовую деятельность в образовательном учреждении, на учебный год	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	2
2.	Наличие плана взаимодействия педагогического работника с медицинскими работниками, осуществляющими трудовую деятельность в образовательном учреждении, на учебный год	наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	2

Критерий 3.
Программное методическое обеспечение образовательного процесса в образовательном учреждении.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Наличие индивидуального плана у педагогического работника по направлению «Содержание коррекционной работы в образовательном учреждении» на учебный год	наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	2
2.	Наличие комплексно-тематического плана педагогического работника	наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	2
3.	Наличие дидактических материалов, разработанных на основании коррекционно-развивающих программ	информация по показателю представлена – 2 балла; информация по показателю не представлена – 0 баллов	2
4.	Наличие авторских педагогических разработок, прошедших экспертизу вне образовательного учреждения	наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	2

Критерий 4.
Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, экспертная деятельность педагогического работника.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Наличие квалификационной категории	высшая квалификационная категория - 2 балла; первая квалификационная категория - 1 балл; отсутствие квалификационной категории - 0 баллов	2
2.	Повышение профессиональной квалификации	курсы повышения квалификации в педагогической сфере – 2 балла; курсы повышения квалификации в сфере информационно-коммуникационных технологий - 2 балла; профессиональная переподготовка (более 600 часов) - 2 балла; обучение в магистратуре, аспирантуре - 2 балла; наличие ученой степени – 2 балла	10

Критерий 5.
Уровень достижений педагогического работника.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Достижения педагогического работника в фестивалях, конкурсах на муниципальном уровне	участие - 2 балла; лауреатство (1-3 места) - 4 балла; неучастие – 0 баллов	4
2.	Достижения педагогического работника в фестивалях, конкурсах на региональном уровне	участие - 5 баллов; лауреатство (1-3 места) - 7 баллов; неучастие – 0 баллов	7
3.	Достижения педагогического работника в фестивалях, конкурсах на всероссийском уровне	участие - 8 баллов; лауреатство (1-3 места) - 10 баллов; неучастие – 0 баллов	10
4.	Достижения педагогического работника в фестивалях, конкурсах на международном уровне	участие – 12 баллов; лауреатство (1-3 места) - 14 баллов; неучастие – 0 баллов	14
5.	Деятельность педагогического работника в качестве эксперта	при проведении фестивалей, конкурсов различного уровня - 1 балл; при проведении процедур аттестации педагогических работников - 1 балл; не осуществляет деятельности эксперта – 0 баллов	2
6.	Наличие публикации, автором которых является педагогический работник, в средствах массовой информации, в том числе в интернет-изданиях	на международном уровне – 4 балла; на федеральном уровне – 3 балла; на региональном уровне – 2 балла; на муниципальном уровне – 1 балл; отсутствие публикаций – 0 баллов	4
7.	Руководство объединениями педагогических работников	на региональном уровне – 3 балла; на муниципальном уровне – 2 балла; на уровне образовательного учреждения - 1 балл; не осуществляет руководство – 0 баллов	3
8.	Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах	на международном уровне – 5 баллов; на федеральном уровне – 4 балла; на региональном уровне – 3 балла; на муниципальном уровне – 2 балла; на уровне образовательного учреждения – 1 балл; информация не представлена – 0 баллов	5

Критерий 6.
Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников педагогического работника.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Работа с родителями (законными представителями) воспитанников педагогического работника проводится в соответствии с планом мероприятий, разработанных педагогическим работником	представлена информация по показателю – 1 балл; информация не представлена – 0 баллов	1
2.	Наличие положительных отзывов родителей (законных представителей) воспитанников педагогического работника о качестве образовательных услуг, оказываемых педагогическим работником	наличие отзывов – 2 балла; отсутствие отзывов – 0 баллов	2
3.	Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников педагогического работника к проведению совместных мероприятий и образовательной деятельности	представлена информация по показателю – 2 балла; информация не представлена – 0 баллов	2

Критерий 7.
Качество оформления представленных материалов.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Соответствие представленных материалов нормам современного русского литературного языка (отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических и речевых ошибок)	соответствие – 1 балл; соответствие не в полном объеме – 0,5 баллов; несоответствие – 0 баллов	1

Примечание: Фактическое значение показателя критерия (в процентах) округляется с точностью до одного десятичного знака после запятой по математическим правилам округления.

ИНФОРМАЦИЯ о приеме документов для участия в конкурсе на кадровый резерв должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области объявляет конкурс на кадровый резерв должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность государственной гражданской службы).

1. Советник отдела развития потребительского рынка службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция»; «Экономика»; «Менеджмент»;
- к стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной службы не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
Знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Устава Иркутской области, отраслевых государственных стандартов, федеральных и областных нормативных правовых актов в сфере и объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, ведения делопроизводства, подготовки делового письма, навыков работы на уровне уверенного пользователя с компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Microsoft Office», с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», с центральной справочной системой документооборота и делопроизводства администрации области («Кодекс»), Интернет, а также иными - при необходимости.

2. Советник информационно-аналитической работы в сфере потребительского рынка службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция»; «Экономика»; «Менеджмент»;
- к стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной службы не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
Знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Устава Иркутской области, отраслевых государственных стандартов, федеральных и областных нормативных правовых актов в сфере и объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, ведения делопроизводства, подготовки делового письма, навыков работы на уровне уверенного пользователя с компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Microsoft Office», с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», с центральной справочной системой документооборота и делопроизводства администрации области («Кодекс»), Интернет, а также иными - при необходимости.

3. Советник отдела государственного регулирования оборота алкогольной продукции службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция»; «Экономика»; «Менеджмент»;
- к стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной службы не менее трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
Знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Устава Иркутской области, отраслевых государственных стандартов, федеральных и областных нормативных правовых актов в сфере и объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, ведения делопроизводства, подготовки делового письма, навыков работы на уровне уверенного пользователя с компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Microsoft Office», с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», с центральной справочной системой документооборота и делопроизводства администрации области («Кодекс»), Интернет, а также иными - при необходимости.

4. Советник отдела декларирования розничной продажи алкогольной продукции службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция»; «Экономика»; «Менеджмент»;
- к стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной службы не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
Знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Устава Иркутской области, отраслевых государственных стандартов, федеральных и областных нормативных правовых актов в сфере и объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, Трудового Кодекса Российской Федерации, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, ведения делопроизводства, подготовки делового письма, навыков работы на уровне уверенного пользователя с компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Microsoft Office», с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», с центральной справочной системой документооборота и делопроизводства администрации области («Кодекс»), Интернет, а также иными - при необходимости.

5. Советник отдела лицензирования заготовки, переработки и реализации лома цветных и черных металлов службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция»; «Экономика»; «Менеджмент»;
- к стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной службы на старших должностях не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
Знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», отраслевых государственных стандартов, федеральных и областных нормативных правовых актов в сфере и объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, Трудового Кодекса Российской Федерации, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, ведения делопроизводства, подготовки делового письма, навыков работы на уровне уверенного пользователя с компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Microsoft Office», с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», с центральной справочной системой документооборота и делопроизводства администрации области («Кодекс»), Интернет, а также иными - при необходимости.

6. Советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция»; «Экономика»; «Менеджмент»;
- к стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной службы на старших должностях не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
Знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», отраслевых государственных стандартов, федеральных и областных нормативных правовых актов в сфере и объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, Трудового Кодекса Российской Федерации, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, ведения делопроизводства, подготовки делового письма, навыков работы на уровне уверенного пользователя с компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Microsoft Office», с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», с центральной справочной системой документооборота и делопроизводства администрации области («Кодекс»), Интернет, а также иными - при необходимости.

7. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (3"4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- 5) копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 7) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - Г-У, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984 н, Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001-Г-У выдается по адресу: г. Иркутск, Суварева, д. 6 «Облашкоинформационный»);
- 8) справка свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 10) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3"4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;
- 3) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 8) представления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 7 настоящего объявления, представляются в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 18, кабинет 311, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-18-97 (Екатерина Игоревна).

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 21 июня 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

10. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел развития потребительского рынка службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по телефону (395-2), 24-37-88, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), E-mail: prof@govirk.ru, сайт администрации Иркутской области www.govirk.ru.

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области С.Б. Петров

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Областное государственное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжений Правительства Иркутской области от 29.03.2013 № 117-р и от 26.03.2013 № 108-р от 22, 23, 24 мая 2013 года провел аукционы по продаже права аренды земельных участков. Итоги аукционов:

№ п/п	Предмет аукциона	Начальный размер арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона
1.	Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1 445 кв.м (кадастровый номер 38:36:000016:581, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, м-н Славянский, участок № 452), для строительства индивидуального жилого дома.	166 000 руб.	348 600 руб.	Рыльцова Т.А.
2.	Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1 498 кв.м (кадастровый номер 38:36:000016:576, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, м-н Славянский, участок № 32), для строительства индивидуального жилого дома.	172 000 руб.	.	не состоялся с единственным участником
3.	Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1 497 кв.м, (кадастровый номер 38:36:000016:582, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г.Иркутск, Куйбышевский район, м-н Славянский, участок № 746), для строительства индивидуального жилого дома.	172 000 руб.	.	не состоялся с единственным участником
4.	Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м, (кадастровый номер 38:36:000016:578, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г.Иркутск, Куйбышевский район, м-н Славянский, участок № 22), для строительства индивидуального жилого дома.	172 000 руб.	473 000 руб.	Шпрунова О.В.
5.	Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1488 кв.м, (кадастровый номер 38:36:000016:573, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, м-н Славянский, участок №29), для строительства индивидуального жилого дома.	171 000 руб.	.	не состоялся с единственным участником
6.	Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1 484 кв.м, (кадастровый номер 38:36:000016:575, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Иркутск, Куйбышевский район, м-н Славянский, участок № 105), для строительства индивидуального жилого дома.	170 000 руб.	.	не состоялся с единственным участником
7.	Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1 475 кв.м, (кадастровый номер 38:36:000016:580, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, м-н Славянский, участок № 74а), для строительства индивидуального жилого дома.	169 000 руб.	.	не состоялся с единственным участником
8.	Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1 499 кв.м, (кадастровый номер 38:36:000016:579, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, м-н Славянский, участок № 101), для строительства индивидуального жилого дома.	172 000 руб.	.	не состоялся с единственным участником
9.	Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1 448 кв.м, (кадастровый номер 38:36:000016:574, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, м-н Славянский), для строительства индивидуального жилого дома.	166 000 руб.	481 400 руб.	Рыльцова Т.А.
10.	Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 638 кв.м, (кадастровый номер 38:36:000018:6101, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Сарафановская), для строительства индивидуального жилого дома.	295 000 руб.	339 250 руб.	Кузьмин А.Н.
11.	Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 529 кв.м, расположенного в границах достопримечательного места «Маратовская гора», (кадастровый номер 38:36:000013:15003, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Плещинская Пада) для строительства индивидуального жилого дома.	245 000 руб.	.	не состоялся
12.	Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 783 кв.м, расположенного в зоне строгого регулирования застройки и хозяйственной деятельности (2-го типа), (кадастровый номер 38:36:000034:15732, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Правобережный округ, ул. Бабушкина), для строительства индивидуального жилого дома.	2 725 000 руб.	13 080 000 руб.	ООО «Промышленная группа Терма»
13.	Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 3496 кв.м (кадастровый номер 38:36:00002:7409, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Военный Городок) для строительства административного здания.	1 630 000 руб.	8 883 500 руб.	Будчий Е.С.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на вакантную должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области объявляет конкурс на вакантную должность советника отдела контроля и мониторинга в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цвн) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы).

- 1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:**
- 1) гражданство Российской Федерации;
 - 2) достижение возраста 18 лет;
 - 3) владение государственным языком Российской Федерации;
 - 4) наличие высшего профессионального образования по следующим направлениям: организационно-экономическое, финансово-экономическое, теплоснабжения;
 - 5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
 - 6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
 - должны знать Конституцию РФ, законодательство в области государственного регулирования тарифов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
 - должен иметь навыки работы с организационной техникой, компьютерной техникой, в правовых системах: Консультант Плюс, Гарант.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- 5) копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 7) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма №001-Г-У);
- 8) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Иркутской области;
- 9) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другим федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления документа с сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служа

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 мая 2013 года

Иркутск

№ 28-мпр

Об утверждении положения о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России - 2013»

В целях популяризации предпринимательства как эффективной жизненной стратегии для молодых людей, развития предпринимательской активности молодежи, на основании приказа Федерального Агентства по делам молодежи «Об утверждении положения о проведении Всероссийского Конкурса «Молодой предприниматель России - 2013» от 3 апреля 2013 года № 37, в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пн, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России - 2013».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Первый заместитель министра
И.Ю. РезникУТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
по физической культуре, спорту
и молодежной политике Иркутской области
от 13 мая 2013 г. № 28-мпрПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
«МОЛОДОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ РОССИИ - 2013»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет этапы, условия и порядок проведения регионального конкурса молодых предпринимателей, являющегося региональным этапом Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России – 2013» (далее – Конкурс).

2. Организаторами Конкурса являются министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» (далее – Организаторы). Учредителем Конкурса является Федеральное агентство по делам молодежи.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3. Целью Конкурса является популяризация предпринимательства как эффективной жизненной стратегии в молодежной среде.

4. Задачами Конкурса являются:

- выявление и поощрение активных и одаренных молодых людей, ведущих предпринимательскую деятельность;
- создание образцов для подражания в молодежной среде;
- формирование позитивного образа молодежного предпринимательства как важного фактора экономического прогресса страны.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

5. К участию в Конкурсе допускаются граждане России, находящиеся в возрасте от 14 до 30 полных лет на момент подачи заявки на участие. В Конкурсе могут участвовать несколько физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, соучредителями или представителями руководства одной компании. Такая группа лиц, совместно участвующих в Конкурсе и представляющих свой общий бизнес, рассматривается как один участник.

6. Требования к участникам Конкурса.

Участник Конкурса должен удовлетворять одному из следующих условий:

- являться индивидуальным предпринимателем, учредителем (соучредителем) юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории РФ, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- входить в состав исполнительного органа юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории РФ, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

К участию в Конкурсе не допускаются лица, представляющие компании:

- осуществляющие деятельность, запрещенную законодательством РФ;
- осуществляющие деятельность по производству или продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе, а также табака, табачных изделий, курительных принадлежностей;
- организующие или проводящие азартные игры.

4. РУКОВОДСТВО КОНКУРСА

7. Руководство Конкурса осуществляют Организаторы.

8. Организаторы:

- утверждают календарный план (программу) проведения Конкурса;
- утверждают состав жюри Конкурса (далее – Жюри);
- утверждают порядок проведения финальных процедур Конкурса.

9. Состав Жюри формируется:

- из представителей Организаторов;
- из представителей бизнес-структур;
- из представителей академической и высшей школы;
- из представителей государственных органов, общественных объединений.

5. ПОРЯДОК И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

10. Конкурс проводится поэтапно в период с 1 мая по 30 октября 2013 года:

I этап – прием и регистрация конкурсных заявок: до 1 июля 2013 года;

II этап – оценка конкурсных заявок участников Жюри: до 15 июля 2013 года;

III этап – проведение собеседования с участниками, определение состава финалистов Конкурса по номинациям и определение победителей Конкурса в номинациях: до 20 октября 2013 года.

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА

11. Номинации Конкурса. Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

- «Успешный старт»;
- «Социально ответственный бизнес»;
- «Студенческий бизнес»;
- «Инновационный бизнес»;
- «Сельское хозяйство»;
- «Сфера услуг»;
- «Производство»;
- «Женское предпринимательство»;
- «Семейный бизнес»;
- «Франчайзинг»;
- «Вклад в развитие молодежного предпринимательства»

Номинация «Вклад в развитие молодежного предпринимательства» присуждается Оргкомитетом вне Конкурса физическому или юридическому лицу, внесшему наибольший вклад в развитие молодежного предпринимательства.

12. Подана заявка (номинация) на участие в Конкурсе.

Конкурсная заявка должна включать:

- регистрационную форму участника (Приложение 1);
- приложение к регистрационной форме (Приложение 2).

Для участия в Конкурсе необходимо направить в адрес Организаторов заявку, в которой содержится сведения об участнике Конкурса (Приложение 1). Заявка направляется в электронном виде на адрес: mkr_irkutsk@mail.ru или одним файлом в расширении MS Word 97-2003. В теме электронного письма обязательно указать «Молодой предприниматель-2013_заявка_ФИО». Положение о Конкурсе и форма заявки размещены на сайтах: www.irkspormto.ru и www.profig.ru. Заявка должна быть представлена Организаторам не позднее 18.00 1 июля 2013 года.

Датой подачи конкурсной заявки считается дата отправки оригинала регистрационной формы в адрес организаторов. Конкурсные заявки, поданные после 1 июля 2013 года, рассмотрению не подлежат.

Регистрационная форма, заполненная не полностью, или не подписанная участником, считается недействительной, а соответствующая конкурсная заявка рассмотрению не подлежит.

7. ЖЮРИ КОНКУРСА

13. Состав Жюри.

Состав Жюри утверждается Организаторами (п. 8). В состав Жюри приглашаются представители Организаторов; представители академической и высшей школы; представители органов государственной власти, ответственные за поддержку и развитие предпринимательства в регионе; представители бизнес-структур и общественных объединений.

Члены Жюри осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

Жюри утверждается Организаторами не позднее 1 июля 2013 года.

14. Функции Жюри.

Функции Жюри включают в себя:

- анализ и оценку конкурсных материалов участников;
- проведение собеседования с участниками;
- определение победителей Конкурса в номинациях;
- утверждение списка победителей Конкурса;
- утверждение итогов Конкурса.

8. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

15. Общими критериями для оценки конкурсных заявок участников Конкурса всех уровней в номинациях являются:

- предпринимательский дух - способность создать плодотворную бизнес-идею, развить ее и воплотить в жизнь, способность не только следовать за рынком, но и предвидеть тенденции его изменения, умение ставить стратегические и тактические цели и добиваться их;
- управленческие способности - способность создать сплоченную и эффективную команду, способность увлечь сотрудников своими идеями и раскрыть их потенциал;
- инновационный подход - ориентация на творчество и новаторство в разработке и внедрении новых товаров и услуг, стимулирование культуры инноваций в компании;
- социальная значимость бизнеса - создание новых рабочих мест; создание обстановки уважения, признания заслуг работников, поощрение их активного участия в жизни компании; вовлечение молодежи в процесс трудовой деятельности, предоставление товаров и услуг первой необходимости или ориентация на социально незащищенные слои населения;
- финансовые показатели - позитивная динамика показателей рентабельности и роста, свидетельствующая о стабильности развития бизнеса;
- целостность личности предпринимателя - умение преодолевать трудности, управлять рисками, принимать верные решения в условиях неопределенности, кругозор и способность к саморазвитию, признание и уважение со стороны сотрудников и конкурентов.

В своей работе Жюри руководствуется следующими балльными оценками соответствия участников Конкурса критериям оценки:

	Критерий	Максимальная оценка
1.	Предпринимательский дух	20
2.	Управленческие способности	10
3.	Инновационный подход	20
4.	Социальная значимость бизнеса	20
5.	Финансовые показатели	10
6.	Целостность личности предпринимателя	20
	Максимальная итоговая оценка	100

Результаты работы Жюри оформляются в виде протокола.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

16. Определение победителей Конкурса.

Жюри проводит собеседование с участниками Конкурса.

Заседание Жюри Конкурса производится непосредственно по окончании собеседования.

Работа Жюри в ходе заседания координируется и направляется Председателем Жюри. Выбор Председателя производится членами Жюри в начале заседания.

Все решения Жюри принимает путем открытого голосования. Все присутствующие на заседании члены Жюри имеют равные права при голосовании. Ни один из членов Жюри не имеет права решающего голоса.

Делегирование полномочий отсутствующего на заседании члена Жюри каким-либо лицам или другим членам Жюри не допускается. Отсутствующий на заседании член Жюри заблаговременно предоставляет в письменной форме свою оценку финалистов в номинациях. Председатель Жюри оглашает мнение отсутствующего члена Жюри в ходе заседания. Мнение отсутствующего члена Жюри учитывается в ходе заседания на правах совещательного голоса.

Любая номинация Конкурса считается состоявшейся, если Жюри сочтет возможным представить в такой номинации как минимум трех финалистов. Номинации с количеством финалистов менее трех считаются несостоявшимися, и победители в них не выбираются.

Финалисты и победители в каждой номинации определяются членами Жюри из числа участников, имеющих наибольшее количество голосов. В случае равенства средних баллов нескольких претендентов на звание финалиста или победителя, выбор финалистов или победителей проводится путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Жюри, при этом все члены Жюри имеют равные права при голосовании.

Результаты работы Жюри оформляются в виде протокола и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Жюри. По окончании заседания каждому члену Жюри вручается копия протокола. Оригинал протокола хранится у Организаторов.

В протоколе отражается следующая информация:

- наименования номинаций Конкурса;
- перечень финалистов в каждой номинации;
- имя победителя в каждой номинации.

17. Конфиденциальность.

Члены Жюри обязаны строго придерживаться принципов конфиденциальности и неразглашения в отношении информации об участниках Конкурса.

Информация об участниках Конкурса, содержащаяся в конкурсных заявках:

- является конфиденциальной (за исключением случаев, когда такая информация являлась общедоступной на момент получения ее Организаторами);
- используется только для оценки членами Жюри участников Конкурса в связи с ним;
- не подлежит разглашению или использованию в любых иных целях без письменного согласия участников Конкурса и Организаторов.

18. Объявление финалистов и победителей Конкурса.

По окончании заседания Жюри может быть раскрыта и публично представлена следующая информация:

- имена и названия компаний финалистов Конкурса;
- распределение финалистов Конкурса по номинациям;
- имена и названия победителей Конкурса.

19. Финалисты и победители Конкурса награждаются именными дипломами в срок до 30 октября 2013 года.

Директор ОГКУ «МКЦ»
Т.В. ИрмайловаПриложение № 1
к Положению о Конкурсе

Содержание регистрационной формы

Сведения об участнике Конкурса	
Номинация	<ul style="list-style-type: none"> • «Успешный старт»; • «Социально-ответственный бизнес»; • «Студенческий бизнес»; • «Инновационный бизнес»; • «Сельское хозяйство»; • «Сфера услуг»; • «Производство»; • «Женское предпринимательство»; • «Семейный бизнес»; • «Франчайзинг»; • «Вклад в развитие молодежного предпринимательства».
Фото (Портрет, размер не менее 1 мб)	
1. Фамилия, имя, отчество	
2. Дата рождения	
3. Образование	
4. Мобильный телефон	
5. Адрес электронной почты (e-mail)	
6. Профиль в социальных сетях	Вконтакте: Facebook: Twitter: Блог/личный сайт:
Сведения об организации (если применимо)	
1. Наименование (краткое и полное)	
2. Организационно-правовая форма	
3. ИНН	
4. Год основания компании	
5. Опишите основную идею Вашего бизнеса в одном-двух предложениях (Это описание будет дословно воспроизводиться в презентационных материалах о Вашем проекте)	
6. Адрес, индекс предприятия	
7. Телефон, факс, e-mail	
8. Интернет-сайт компании	
9. Количество работающих на предприятии (с разбивкой по трем последним годам)	2011 - 2012 - 2013 -
10. Объем реализации (с разбивкой по трем последним годам)	2011 - 2012 - 2013 -
11. Прибыль до уплаты налогов и процентов по кредитам (с разбивкой по трем последним годам)	2011 - 2012 - 2013 -
12. Чистая прибыль (с разбивкой по трем последним годам)	2011 - 2012 - 2013 -
13. Миссия Вашей компании	

Я согласен с условиями Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России», определенными в Положении о нем.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 52-ФЗ от 27.07.2006 г. даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Приложение № 2
к Положению о Конкурсе

Содержание приложения к регистрационной форме

Страница	Заголовок	Рекомендуемое содержание
1.	Участник	Опишите краткую биографию, предпринимательские качества участника, его умение управлять рисками, способность принимать решения в условиях неопределенности, опыт работы, специальные навыки, основные достижения и т.д.
2.	Становление бизнеса	Расскажите историю компании участника. Включите описание исходной идеи для создания компании и степени ее новизны, степени сложности процесса создания/запуска и развития компании, имевших место финансовых рисков, прочих существенных препятствий, которые были преодолены участником.
	Отличие от конкурентов	Опишите основные конкурентные преимущества компании участника. Чем она превосходит ближайших конкурентов в отрасли. Оцените степень конкурентоспособности компании в масштабе страны.
3.	Инновационный подход	Опишите, как участник поддерживает творческий и инновационный подход к разработке и внедрению основных продуктов или услуг.
6.	Социальная ответственность	Опишите, как атмосфера в компании способствует проявлению инициативы сотрудников, их профессиональному росту и личному развитию. Включите в приложение описание инициатив участника по улучшению социального климата в компании, примеры участия компании в благотворительных акциях и социальных программах местного или регионального уровня.
4.	Планы на будущее	Опишите видение компании через 3 года, 5 лет, 10 лет. Представьте планы участника относительно будущего компании, демонстрирующие его навыки краткосрочного и долгосрочного планирования.

Приложение № 3
к Положению о Конкурсе

Таблица оценки Конкурсных Заявок

№	Фамилия	Имя	Компания	Предпринимательский дух	Управленческие способности	Инновационный подход	Социальная значимость бизнеса	Финансовые показатели	Конкурентоспособность, перспективы развития и роста бизнеса	Итоговая оценка	Рекомендован как финалист
				(0-20)	(0-10)	(0-20)	(0-20)	(0-10)	(0-20)	(0-100)	0 - нет, 1- да
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

19 апреля 2013 года

Иркутск

№ 38-р

О составе межведомственной комиссии по вопросам миграции

В соответствии с пунктом 6 Положения о межведомственной комиссии по вопросам миграции, утвержденного постановлением Губернатора Иркутской области от 27 марта 2009 года № 65-п, руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам миграции (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) распоряжение Губернатора Иркутской области от 27 марта 2009 года № 83-р «О составе межведомственной комиссии по вопросам миграции»;
 - 2) распоряжение Губернатора Иркутской области от 22 июля 2011 года № 57-р «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам миграции»;
 - 3) распоряжение Губернатора Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 40-р «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам миграции»;
 - 4) распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 июня 2012 года № 67-р «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам миграции».
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора Иркутской области
от 19 апреля 2013 года № 38-рСОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ

Пашков Владимир Игоревич	-	первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель межведомственной комиссии по вопросам миграции (далее – комиссия);
Бруксова Наталья Владимировна	-	министр труда и занятости Иркутской области, заместитель председателя комиссии;
Маркатюк Юрий Владимирович	-	начальник Управления Федеральной миграционной службы по Иркутской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Бурлаченко Юлия Владимировна	-	начальник отдела трудовой миграции управления занятости населения министерства труда и занятости Иркутской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Альков Леонид Владимирович	-	заместитель начальника управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Доменик Анна Юрьевна	-	руководитель департамента социально-трудовых отношений и социального развития Иркутского областного объединения организаций профсоюзов (по согласованию);
Егорова Елена Леонидовна	-	заместитель министра труда и занятости Иркутской области;
Ефимова Юлия Сергеевна	-	заместитель мэра - руководитель аппарата администрации города Иркутска (по согласованию);
Захарова Наталья Викторовна	-	первый заместитель руководителя службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;
Иванова Ирина Владимировна	-	руководитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (по согласованию);
Истомин Геннадий Васильевич	-	заместитель председателя Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Ким Руслан Эдуардович	-	министр экономического развития Иркутской области;
Коновалов Сергей Иванович	-	руководитель государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда в Иркутской области (по согласованию);
Кравчук Олег Эдуардович	-	министр природных ресурсов и экологии Иркутской области;
Купцевич Андрей Святославович	-	заместитель министра здравоохранения Иркутской области;
Лемзяков Алексей Олегович	-	начальник подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);
Лизанец Ирина Анатольевна	-	заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Иркутской области (по согласованию);
Музейник Владислав Бернардович	-	заместитель начальника Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области (по согласованию);
Науом Владислав Николаевич	-	заместитель начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;
Нурсаянова Любовь Петровна	-	заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (по согласованию);
Помазан Александр Филиппович	-	председатель общественно-консультативного совета при Управлении Федеральной миграционной службы по Иркутской области (по согласованию);
Пашков Виктор Валентинович	-	временно исполняющий обязанности заместителя начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области - начальник Управления надзорной деятельности (по согласованию);
Русанов Александр Александрович	-	заместитель министра образования Иркутской области;
Самарский Борис Петрович	-	руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области (по согласованию);
Сафронюк Денис Юрьевич	-	первый заместитель министра промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области;
Сидоркин Алексей Иванович	-	заместитель начальника Управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области (по согласованию);
Смирнова Жанна Александровна	-	заместитель начальника Управления Федеральной миграционной службы по Иркутской области (по согласованию);
Терехов Геннадий Федорович	-	начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе;
Тертугова Елена Алексеевна	-	начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношением;
Толстов Виталий Глебович	-	вице-президент, исполнительный директор Иркутского регионального объединения работодателей «Партнерство Товаропроизводителей и Предпринимателей» (по согласованию);
Шихшин Борис Владимирович	-	заместитель руководителя службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области;
Щеголев Игорь Васильевич	-	заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
Эльгерт Николай Эдуардович	-	заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.04.2013 г.

Иркутск

№ 58-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения
Иркутской области от 8 апреля 2013 года № 47-мпр

С целью приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пп,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 8 апреля 2013 года № 47-мпр «Об утверждении пищевого рациона донора крови и ее компонентов в Иркутской области» следующие изменения:
 - а) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении пищевого рациона донора крови и (или) ее компонентов»;
 - б) абзац первый исключить.
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на вакантную должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области объявляет конкурс на вакантную должность советника отдела контроля и мониторинга в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы).

- Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования по следующим направлениям: организационно-экономическое, финансовое, управленческое, теплоэнергетика;
 - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
 - должен знать Конституцию РФ, законодательство в области государственного регулирования тарифов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
 - должен иметь навыки работы с организационной техникой, компьютерной техникой, в правовых системах: Консультант Плюс, Гарант.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма №001-ГС/У);
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Иркутской области;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданской служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- представления установленных федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов: Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в службу по тарифам Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресам: 664011 г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней) (телефон: 24-26-67).

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 21 июня 2013 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по тарифам Иркутской области по телефонам: (395-2) 24-26-67, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), E-mail: sti@ogirk.ru, факс 24-01-59, сайт службы по тарифам Иркутской области http://sti.irkoib.ru.

Организатор конкурса - отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области
О.А. Тимашук

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 мая 2013 года **Иркутск** № 57-спр

Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Ангарске

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 ноября 2008 года № 103-пн, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пн, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

- Установить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Ангарске в размере 16 рублей за одну поездку.
- За провоз каждого места багажа, подлежащего оплате в соответствии с действующим законодательством, взимается плата в размере стоимости поездки.
- Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 15 июня 2011 года № 76-спр «Об установлении предельного тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Ангарске».
- Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2013 года.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Арбитражного суда Иркутской области от 01.02.2013, дело № А19-14422/2012, Общество с ограниченной ответственностью «Хоту-Таас» (ИНН/ОГРН: 3810054313/1083810003903, 664040 г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 216-18) признано банкротом. Конкурсным управляющим избран Галаидин Сергей Анатольевич (ИНН: 38110020980, СНИЛС: 048-005-070 65), «членство НП «РСОПЛУ» (ГРН: 001-6, ИНН: 7701317591, 121170 Москва, Кутузовский пр., д. 36, стр. 23, оф. 111, 814).

Конкурсный управляющий сообщает о проведении открытого по составу участников и открытого по форме представления предложений о цене покупки аукциона по продаже имущества должника на электронной площадке ООО «Сирин» (www.regorg.com).

№ лота	Наименование	Начальная стоимость, руб.
1	Проездная (адрес объекта: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, район Мархинка; назначение объекта: нежилое; площадь объекта: 32 кв.м; кадастровый (или условный) номер объекта: 14:35:106004:1547) Склад (адрес объекта: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, район Мархинка; назначение объекта: нежилое; площадь объекта: 189 кв.м; кадастровый (или условный) номер объекта: 14:35:106004:1545) Склад (адрес объекта: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, район Мархинка; назначение объекта: нежилое; площадь объекта: 33,3 кв.м; кадастровый (или условный) номер объекта: 14:35:106004:1546)	2 400 000,00
Право аренды земельного участка (адрес: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, район р. Мархинка; общая площадь 13 518 кв. м; категория земель: сельхозосвоенные на значении: вид разрешенного использования: под производственную базу; кадастровый номер: 14:35:106004:322). Срок аренды – по 16 августа 2015 года		

Торги состоятся 11 июля 2013 г. в 6.00 по московскому времени. Заявки на участие в торгах подаются посредством системы электронного документооборота оператора в сети Интернет (www.regorg.com) и принимаются с 05 часов 00 минут 03.06.2013 до 10 часов 00 минут 09.07.2013 (время московское).

- Обязательными реквизитами заявки на участие в аукционе являются:
 - Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
 - Обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов.
 - Сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности Заявителя по отношению к Должнику, кредиторам, Конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале Заявителя Конкурсного управляющего, а также сведения о Заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является Конкурсный управляющий.
 - Банковские реквизиты заявителя.
 - К заявке прилагаются документы:
 - Действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее чем за 5 дней до даты представления заявки (для юридического лица и индивидуального предпринимателя).
 - Документ, удостоверяющий личность (для физического лица).
 - Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
 - Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение Имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой.
 - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.
 - Договор о задатке, подписанный конкурсным управляющим и заявителем.
 - Документ, подтверждающий оплату задатка за участие в аукционе.
 - Действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, возвращающаяся претендентом или их уполномоченным лицам.
- Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены продажи имущества.
- Сумма задатка за участие в торгах составляет 20% от начальной стоимости лота и засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретаемого имущества.
- Задаток перечисляется на расчетный счет ООО «Хоту-Таас» ИНН/КПП: 3810054313/381001001, р/с № 40702810200010001668, в Филиале «Иркутский» ВЛБАНК (ОАО), к/с № 30101810400000000712, БИК 042520712, на долговой счет № 100 (время московское) 09.07.2013.
- Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену покупки. С победителем торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона заключается договор купли-продажи. Оплата имущества производится в течение 30 дней с даты заключения договора.
- Ознакомление с предметом торгов: 664007 г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 125-405, контактные телефоны: 8 (3952) 53-23-50 в рабочие дни с 15.00 до 16.00 (время местное).
- Адрес для направления корреспонденции: 664007 г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 125-405; email: kondrashkin.br@vrgroup.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже заложеного и арестованного имущества:

- 27 июня 2013 г. в 10 часов местного времени:**
- Лот № 1** – двухкомнатная квартира общей площадью 43,2 кв.м, этаж 3, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 280, кв. 37. Начальная цена 2 065 500 рублей.
 - Лот № 2** – четырехкомнатная квартира общей площадью 49,8 кв.м, находящаяся в двухквартирном доме по адресу: Иркутская область, г. Братск, ж.р. Падун, пер. 1-й Химлесковский, д. 12, кв. 1. Начальная цена 408 000 рублей.
 - Лот № 3** – квартира общей площадью 24,9 кв.м, этаж 2, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Франк-Камеенского, д. 28/3, кв. 2. Начальная цена 2 890 000 рублей.
 - Лот № 4** – транспортное средство Mitsubishi Lancer, 2008 г.в., модель № двигателя 4B11-B02889, цвет – красный. Начальная цена 385 760 рубль.
 - Лот № 5** – автомобиль Hyundai Starex, легковой, 2005 г.в., модель № двигателя D4BH 5085339, цвет – серый/темно-серый. Начальная цена 226 100 рублей.
 - Лот № 6** – двухкомнатная квартира общей площадью 44,1 кв.м, находящаяся по адресу: г. Ангарск, м-н 15, д. 37, кв. 93. Начальная цена 1 256 000 рублей.
 - Лот № 7** – квартира общей площадью 49,3 кв.м, находящаяся по адресу: г. Ангарск, м-н 15, д. 22, кв. 147. Начальная цена 1 780 000 рублей.
 - Лот № 8** – двухкомнатная квартира общей площадью 41,3 кв.м, находящаяся по адресу: г. Ангарск, м-н 8, д. 94, кв. 43. Начальная цена 1 451 000 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 21 июня 2013 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 13 часов 00 минут 21 июня 2013 г.

- 02 июля 2013 г. в 10 часов местного времени:**
- Лот № 1** – право долгосрочной аренды имущества: здание конторы, общей площадью 159 кв.м, здание проходной общей площадью 23,7 кв.м, здание гаража, общей площадью 591 кв.м, здание электростанции, общей площадью 33,3 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Киренск, м-н Пролетарский, ул. Лесная, д. 9. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена 426 873,40 рубль.
 - Лот № 2** – нежилое здание – производственная мастерская, общей площадью 102,4 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Братск, П 10 18 13 00. Земельный участок находится в аренде. Начальная цена 86 186 рубль.
 - Лот № 3** – индивидуальный гараж, расположенный по адресу: г. Зима, ул. Октябрьская, 68б, находящийся на земельном участке, принадлежащем Зиминскому муниципальному городскому образованию, материал – железобетонные блоки, ворота изготовлены из металла – железо, площадь – 41,2 кв.м. Начальная цена 355 022 рубль.
 - Лот № 4** – бытовая корпус мебели, нежилое 4-этажное здание, общей площадью 728 кв.м, расположенное по адресу: г. Братск, П 21 22 09 01. Начальная цена 763 013 рубль.
- Задаток в размере 30% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 27 июня 2013 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 13 часов 00 минут 27 июня 2013 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – низшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области) л/с 05341А53640 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке, нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юр.лиц); копия паспорта (для физ.лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка. Ознакомление с прееквизитами аукциона, образцами договора о задатке, образцами документов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона, каб. 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00. С-формой проекта договора купли-продажи заложеного движимого имущества можно ознакомиться на сайте: www.forg.gov.ru, www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи, а также в газете «Областная» от 11 января 2013 № 1 (1022), стр. 6.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утеряны аттестат о среднем общем образовании, выданный в 1994 году средней школой № 1 г. Шелехова, и диплом, выданный в 1997 году ПУ-20 г. Шелехова на имя Большеворской Елены Петровны, считать действительными.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Ремстройсервис» для населения п. Арشان Тулунского района на 2014 год установило тариф на отпуск электроэнергии в размере 20,66 рубль.

СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
Председатель наблюдательного совета		
1	Мальковская Людмила Александровна	начальник управления по организации социального обслуживания отдельных категорий граждан министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Члены наблюдательного совета		
2	Сивкова Зинаида Иосифовна	начальник отдела по работе с государственными учреждениями Министерства имущественных отношений Иркутской области
3	Шумков Константин Михайлович	Председатель Иркутской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
4	Шпринц Александр Русланович	начальник хозяйственного отдела областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»
5	Бедина Евгения Ивановна	ведущий бухгалтер областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»
6	Горбачева Ирина Ивановна	главный бухгалтер областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»
7	Сластных Виктория Викторовна	заместитель заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Директор ОГАУСО «КЦСОН» - Богданович О.П.
Главный бухгалтер ОГАУСО «КЦСОН» - Горбачева И.И.

1.1 Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением

№ п/п	Наименование основных видов деятельности
1	социальное обслуживание на дому
2	срочное социальное обслуживание
3	социально-медицинское обслуживание на дому
4	организация пунктов общественного питания (социальных столовых)
5	социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов
6	социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах
7	социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста
8	организация отдыха и оздоровления детей
9	предоставление гражданам, нуждающимся в специальной социальной защите, жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области
10	предоставление специализированного транспорта для перевозки инвалидов
11	оказание бытовых услуг
12	услуги парикмахерской
13	обслуживание, ремонт и выдача технических средств реабилитации
14	организация рабочих мест инвалидов I и II группы, имеющих ограниченные показания к труду

Директор ОГАУСО «КЦСОН» - Богданович О.П.
Главный бухгалтер ОГАУСО «КЦСОН» - Горбачева И.И.

1.3 Перечень учредительных и разрешительных документов (с указанием №, даты, срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1	Устав ОГАУСО «КЦСОН»		21.02.2012	бессрочно
2	Изменения в Устав ОГАУСО «КЦСОН»		28.05.2012	бессрочно
3	Изменения в Устав ОГАУСО «КЦСОН»		31.08.2012	бессрочно
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	серия 38 № 003478187	10.11.2008	бессрочно
4	Свидетельство о внесении записи в ЕФРЮЛ	серия 38 № 003432052	20.11.2012	бессрочно
5	Распоряжение по личному составу Минсодразвития Иркутской области о назначении на должность директора ОГАУСО «КЦСОН» Богданович О.П.	№ 547-РМ-П	03.08.2010г.	бессрочно
7	Распоряжение Правительства Иркутской области «О создании областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»	№ 88-пр	25.03.2009	бессрочно
8	Лицензия на осуществление медицинской деятельности	№ ФС-38-01-001581	27.07.2012	бессрочно
9	Лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек	№ ACC-38-004061	10.08.2011	до 14.08.2016
10	Лицензия на осуществление проектирования зданий и сооружений, за исключением сооружений сезонного или вспомогательного назначения	№ ГС-6-38-02-1026-0-3809015990-008268-1	26.10.2008	до 23.10.2013
11	Разрешение на использование радиочастот и радиочастотных каналов	№ 48-08-0005Д	04.02.2008	до 03.02.2018

12	Сертификат соответствия на услуги питания столовой	№ 0001871	31.05.2010	до 30.05.2013
----	--	-----------	------------	---------------

Директор ОГАУСО «КЦСОН» - Богданович О.П.
Главный бухгалтер ОГАУСО «КЦСОН» - Горбачева И.И.

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
Протокол заседания от «...» _____ 2012г. № ____
Председатель наблюдательного совета
/Мальковская Л.А./

ОТЧЕТ о деятельности областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» за 2012 года

№ п/п	Наименование показателя	1. Сведения по основным показателям:	
		в предыдущем 2011 году	в отчетном 2012 году
1	2	3	4
1	Объем годового финансового обеспечения государственного задания, в том числе объем финансового обеспечения развития автономного учреждения (всего с учетом программ), тыс. руб.	187 008,28	220 357,4
2	Объем финансового обеспечения государственного задания, в том числе объем финансового обеспечения развития автономного учреждения (без программ), тыс. руб.	177 770,28	215 088,12
3	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), тыс. руб.	996,20	863,5
4	Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	619	595
5	Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	14 533	17 824

Информация об исполнении государственного задания

Наименование социальных услуг	Объем оказанных социальных услуг, ед.				
	установлено государственным заданием 2011 год	фактически выполнено за 2011 год	установлено государственным заданием 2012 год	фактически выполнено за 2012 год	
1	2	3	4	5	
1.	Услуги по социальному обслуживанию на дому	389 826	281 531	384 696	279 080
2.	Услуги по реабилитации и оздоровлению населения	62 970	68 994	62 970	69 323
3.	Услуги срочного социального обслуживания	9 808	14 565	10 408	13 975
Всего (услуг):	462 604	365 181	458 074	362 378	
4.	Услуги по предоставлению гражданам, нуждающимся в специальной защите, жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области для социальной защиты отдельных категорий граждан.	13	13	13	13
5.	Организация работ по обеспечению отдыха и оздоровления детей.		9300		9370

Директор ОГАУСО «КЦСОН» - Богданович О.П.
Главный бухгалтер ОГАУСО «КЦСОН» - Горбачева И.И.

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ):

Наименование социальных услуг	Количество потребителей социальных услуг, чел.								
	2011 год			2012 год					
1	общее кол-во потребителей услуг, в том числе:	на бесплатной основе	на частично платной основе	на платной основе	общее кол-во потребителей услуг, в том числе:	на бесплатной основе	на частично платной основе	на платной основе	9
1.	Потребители (чел.) услуг социального обслуживания на дому, в том числе:	2752	53	319	2380	2263	31	99	2133
	Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	2476	42	283	2151	1945	29	96	1820
	Социально-медицинское обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	153	11	34	108	129	2	2	125
	Услуги сиделки по уходу за тяжелобольными гражданами	123	-	2	121	189	-	1	188
2.	Количество потребителей услуг Реабилитации и оздоровления населения, в том числе:	870	162	0	708	810	140	0	670
	Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания (

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.03.2012

Иркутск

№ 06-мпр

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 25-мпр

В целях эффективного использования денежных средств, в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 15 сентября 2011 года № 2303 «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации – победителей конкурсного отбора региональных программ развития образования в целях предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «разработка и внедрение программ модернизации систем профессионального образования субъектов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170 - пл,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 25-мпр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу развития начального профессионального образования Иркутской области на 2010-2012 годы» следующие изменения:

а) в приложении 1 к приказу министерства образования Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 25-мпр, в таблице «Планируемые объемы финансирования ведомственной целевой программы по статьям экономической классификации расходов бюджетов»:

строку «241 Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям» изложить в следующей редакции:

241 Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	1149,5	1149,5	0	0	0	0	149,5	149,5	0	1000,0	1000,0	0
---	--------	--------	---	---	---	---	-------	-------	---	--------	--------	---

строку «290 Прочие расходы» изложить в следующей редакции:

290 Прочие расходы	2220,5	2220,5	0	0	0	0	1535,5	1535,5	0	685,0	685,0	0
--------------------	--------	--------	---	---	---	---	--------	--------	---	-------	-------	---

б) в приложении 2 к приказу министерства образования Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 25-мпр в таблице «Направления и объемы финансирования ведомственной целевой программы за счет средств бюджетов»:

в строке 2.2., в столбце «Общий объем финансирования 2010-2012 годы, тыс.руб.», «2010 год», «2012 год» цифры «41563,800», «10,800», «31952,800» заменить соответственно цифрами «105123,200», «46421,400», «49101,800».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Иркутской области Русанова А.А.

Заместитель министра образования Иркутской области

Б.А. Михайлов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 мая 2013 года

Иркутск

№ 58-спр

Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ОАО «Осетровский речной порт»

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пл, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ОАО «Осетровский речной порт», согласно приложению.
2. Принять утратившие силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 15 июня 2011 года № 77-спр «Об установлении предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ОАО «Осетровский речной порт».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2013 года.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение

к приказу службы по тарифам
Иркутской области от 21 мая 2013 года № 58-спр

Предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ОАО «Осетровский речной порт»

№ п/п	Маршруты	Предельные тарифы в рублях на перевозку 1 пассажира (с учетом НДС)
1.	«Осетрово - Алексеевск»	1 272
2.	«Осетрово - Пеледуй» (в пределах территории Иркутской области)	5 384

Примечание:

Тарифы за провоз каждого килограмма багажа сверх установленной законодательством нормы не могут превышать 1,2% от стоимости поездки.

Начальник отдела службы
М.П. Романенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.

Организатор продажи (продавец): Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отечественной).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о реализации древесины от 17.05.2013 № 91-37-3670/13, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

Сведения о выставленной на продажу древесине

Лот № 1	Порода	Древесина, куб.м			Дрова, куб.м	Итого, куб.м		
		Крупная	Средняя	Мелкая			Деловая	
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	396	858	331	1585	407	1992
		лиственница	125	377	105	607	142	749
		ель	11	10	6	27	69	96
		кедр	97	104	30	231	19	250
		береза	62	55	119	176	295	
		осина	59	39	102	130	232	
		Итого	635	1470	566	2671	943	3614

Цена лота: 89 859 руб. 46 коп., кроме того НДС – 16 174 руб. 70 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Киренский район, Киренское лесничество, Киренское участковое лесничество, Нижнетунгусская дача, кварталы № 106 (выд.28.31.34), 107 (выд. 18+1, 18+3, 17, 19, 22+1, 23+1, 25+1, 25+2, 26+1), 108 (выд. 35+1, 36+1, 37+1), 126 (выд. 39), 128 (выд. 18, 27, 28, 29, 31, 32, 33+1, 2, 35+1).

Площадь 53,43 га. Транспортная доступность – в зимний период. Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

Лот № 2

Лот № 2	Порода	Древесина, куб.м			Дрова, куб.м	Итого, куб.м		
		Крупная	Средняя	Мелкая			Деловая	
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	514,71	1277,33	416,28	2208,32	89,89	2298,21
		лиственница	179,61	352,44	76,75	608,8	49,91	658,71
		кедр	257,21	275,31	31,95	564,47	79,36	643,83
		ель	57,81	95,71	31,44	184,96	6,58	191,54
		пихта	3,51	6,96	1,98	12,45	0,86	13,31
		береза	12,13	97,11	72,91	182,15	60,26	242,41
		осина	170,89	220,64	16,05	407,58	160,77	568,35
Итого	1195,87	2325,5	647,36	4168,73	447,63	4616,36		

Цена лота: 156 188 руб. 06 коп., кроме того НДС – 28 113 руб. 85 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Киренский район, Киренское лесничество, Киренское участковое лесничество, Нижнетунгусская дача, кварталы № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 18, 20, 21, 25, 31, 32, 33, 38, 40, 42, 43, 45, 46, 49, 50, 51, 57, 75, 99, 122, 123, 146, 147, 197.

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

Лот № 3

Лот № 3	Порода	Древесина, куб.м			Дрова, куб.м	Итого, куб.м		
		Крупная	Средняя	Мелкая			Деловая	
Лесотаксовый район: Шестой Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	1364,33	6610,64	3268,84	11243,81	443,86	11687,67
		лиственница	1232,93	4071,42	1571,4	6875,75	563,24	7438,99
		кедр	354,53	741,8	227,69	1324,02	180,39	1504,41
		ель	82,83	351,07	307,12	741,02	32,38	773,4
		пихта	0,48	2,81	1,55	4,84	0,42	5,28
		береза	53,82	501,74	571,06	1126,62	323,25	1449,87
		осина	177,67	433,05	103,28	714	307,14	1021,14
Итого	3266,59	12712,53	6050,94	22030,06	1850,68	23880,74		

Цена лота: 567 419 руб. 53 коп., кроме того НДС – 102 135 руб. 52 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Катангский район, Катангское лесничество, Катангское участковое лесничество, Подволинская дача, кварталы № 198-201, 223-225, 233-235, 251-256, 263, 264, 283, 284, 293-296, 315-317, 322-325, 351, 353, 354, 360-363, 387, 389-393, 397, 399, 401, 424-432, 446-461-469, 478, 479, 482, 483, 493-495, 498, 499, 500, 502, 505-508, 514, 515, 523-536, 544-546, 562, 577, 579, 581, 583-584, 589, 592-599, 606, 609, 611-620, 623, 626-628, 633-637, 639-642, 644, 647, 648, 650, 654, 657, 659, 667.

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на приобретение древесины – 31 мая 2013 г.

Дата окончания приема заявок на приобретение древесины – 17 июня 2013 г.

Дата определения покупателя – 18 июня 2013 г.

Заявки на участие принимаются до 17 июня 2013 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 409, в рабочие дни с 9.00 до 13.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок либо не соответствует форме, утвержденной продавцом. За зарегистрированную заявку является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке.

Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Перечень документов:

1. Заявка на приобретение древесины в двух экземплярах, по форме, представленной на официальном сайте продавца www.tu38.rosim.ru.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия доверенности.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, на официальном сайте продавца.

Претенденты – физические лица дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность. Претенденты – юридические лица дополнительно представляют: - нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящим информационным сообщением.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неогороженные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Условия и сроки заключения договора купли-продажи

Лицо, признанное Покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем или, в случае проведения аукциона, после подписания протокола о результатах проведения аукциона, обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи.

Формы заявок и проект договора купли-продажи древесины

С формой заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, по адресу организатора продажи, в газете «Областная» от 16 января 2013 № 3 (1024), стр. 24.

Условия и срок вывоза древесины

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

Справки по телефону 8(3952) 33-54-88.

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не находящие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.

ОТЧЕТ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К КОТОРОМУ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО НА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА.

Наименование учреждения (полное)_государственноавтономное учреждение культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова»

Отчетный период _2012год_

Отчет о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области и об использовании закрепленного за ним имущества рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (дата утверждения, № протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения)	от 04.03.13. №2 Наблюдательного совета государственного автономного учреждения культуры иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова»
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен, отчества)	Желтовский Олег Всеволодович - Президент, председатель Совета Директоров ЗАО «Издательский дом «Номер один», Президент, председатель Совета директоров ЗАО «Группа компаний «Номер один», почетный профессор ФГБОУ ВПО Иркутский государственный университет; Сивкова Зинаида Иосифовна - Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области; Смирнов Сергей Ростиславович - Доктор филологических наук, заведующий кафедрой новейшей русской литературы факультета филологии и журналистики ФГБОУ ВПО Иркутский государственный университет; Солomena Юлия Борисовна - Научный сотрудник МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека-музей им.А.В.Вампилова; Ступин Сергей Геннадьевич - Первый заместитель министра культуры и архивов Иркутской области; Фалалеева Екатерина Олеговна - Научный сотрудник ГАУК ИО «Центр А.Вампилова»
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	просветительская, культурно-досуговая, выставочно-экспозиционная деятельность, а также редакционно-издательская, информационно-рекламная, административно-хозяйственная, социально-бытовая, организационная деятельность.
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Распоряжение о создании учреждения от 30.03.12 № 165-рп; Свидетельство о регистрации от 11.05.12 № 1123850018841

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	ед.	5	-
2	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	15 558	-
3	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	1 668,50	-
4	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс.руб.	464,5	-
4.1.	В том числе по отдельным программам:			
	- иные цели		464,5	-
5	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	тыс.руб.	-2,1	-
	в том числе:			
5.1.	- частично от платных услуг (работ)			
5.2.	- полностью от платных услуг (работ)	тыс.руб.	-2,1	-
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	чел.	1987	-

N п/п	Наименование услуги (работ)	Форма финансирования выполнения задания	Объем услуг (работ)			
			В отчетном году	В году, предшествующем отчетному	Фактически выполнено	Фактически выполнено
1	Работа по организации и проведению тематических вечеров деятелей культуры, литературы и мексонионных мероприятий, проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов	субсидия	1668,5	1662,9	-	-

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс.руб.	-	3786,5
	в том числе:			
1.1.	- стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	-	2822,5
1.2.	- стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	-	275,8
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	-	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	-	225,9
3.1.	- в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	-	-

Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)
1	Выполнение госзадания		1668,5
2	Иные цели	приобретение Основных средств	464,5
3	Платные услуги		394,6

Информация о количестве и средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения

N п/п	Вид услуг (работ) автономного учреждения	В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
		Частично платных	Полностью платных	Стоимость	Количество	Частично платных	Полностью платных	Стоимость	Количество
1	Лекционные мероприятия	-	-	8933,3					

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Орлов Виктор Геннадьевич, номер квалификационного аттестата 38-11-276, почтовый адрес: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415, электронная почта: orlovgtko61@mail.ru, извещает о согласовании проектов межевания (размера и местоположения границ) на земельные участки, выделяемые в счет долей в праве общей совместной собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:16:000000:15, расположенный: Иркутская область, Усольский район, ТОО Мальтинское.

1. Проект межевания выполняется в отношении 23 (двадцати трех) земельных участков площадью по 7,4 га каждый, расположенных: Иркутская область, Усольский район, в 5,4 км на северо-восток от р.п. Средний, в 3,9 км на северо-запад от д. Бадай.

Земельные участки (двадцать три), выделяются в счет земельных долей: Верецагиной Светланы Анатольевны, Иваневой Ольги Витальевны, Малинниковой Галины Ивановны, Никоновой Валентины Николаевны, Поповой Антонины Петровны, Чистова Александра Иннокентьевича, Чистовой Людмилы Александровны, Бутакова Андрея Юрьевича, Дергуновой Валентины Захаровны, Хохан Валентины Николаевны, Мазур Галины Михайловны, Водопольевой Александры Ивановны, Поконской Евгении Евгеньевны, Перелогича Николая Аркадьевича, Андреевой Надежды Александровны, Бушмеловой Ирины Геннадьевны, Мелентьева Александра Григорьевича, Мелентьева Сергея Григорьевича, Мелентьевой Ирины Григорьевны, Федосеева Геннадия Васильевича, Решетникова Андрея Михайловича, Калашникова Николая Николаевича, Трифионовой Людмилы Мечиславовны.

2. Проект межевания выполняется в отношении земельного участка площадью 7,4 га, расположенного: Иркутская область, Усольский район, в 0,8 км на юго-восток от перекрестка автодорог М-53 «Байкал», - Новоальтинск, в 1,7 км на северо-восток от автомобильного моста через р. Белая.

Земельный участок выделяется в счет земельной доли Чечковской Лидии Ивановны. Заказчик работ: ИП Глава КФХ Кичигин Леонид Петрович. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Усольский район, р. п. Белореченский, дом 37, кв. 12, контактный телефон: 89026543590.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров: Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7; Чен-юнь-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8; Чен-юнь-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9; Голымбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26; Эймонг Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-12-468; Почтовый адрес 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: ООКАРТА@mail.ru, выполняет проект межевания в отношении земельного участка, расположенного:

1. Иркутская область, Иркутский район, юго-западнее деревни Московщина, КСХП «Знамя Ленина» - Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Лысык Екатерина Степановна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон: 8(3952) 500-738, Площадь 7,59 га.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:543; Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина» - Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 (тридцати) дней с момента выхода номера.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Table with 2 columns: Information field (e.g., Номер извещения, Наименование открытого конкурса) and Value (e.g., 0334100001413000001, Закупка хроматографа жидкостного).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Арбитражный суд Иркутской области определением от 23.05.2013 года по делу № А19-17394/2012 обжал конкурсных кредиторов ООО «РОСПИЛ» в срок до 10.06.2013 г. провести собрание кредиторов со следующей повесткой дня: - о выборе саморегулируемой организации, из числа членов которой должен быть утвержден конкурсный управляющий ООО «РОСПИЛ» (адрес: Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Строительная, 5-35, ИНН 3818027495)

Ввиду отсутствия исполняющего обязанности конкурсного управляющего ООО «РОСПИЛ» Стефанова В.М. по адресу: г. Иркутск, ул. Декабристки Собиляги, 125, оф. 207, конкурсный кредитор ООО «Завод Лесфорд» сообщает о проведении собрания по другому адресу. Собрание состоится 06.06.2013 года в 14.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Суха-Батора, 7 (конференц-зал).

Регистрация участников собрания начинается 06.06.2013 года в 13.00 и заканчивается в 13.50. Конкурсные кредиторы обязаны иметь документы, подтверждающие полномочия, в том числе на право участия в собрании и право голосовать по вопросам повестки дня.

По возникшим вопросам просьба связываться с представителем ООО «Завод Лесфорд» - путем направления телеграммы по адресу: г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д. 32, стр. 1, путем телефонной связи по номеру 8 (926) 142-2232, 8 (495) 649-6628, путем направления информации по электронной почте: z.vdnovich@pravdy-bereg.ru.

Ознакомиться с материалами собрания можно начиная с 30.05.2013 года по 05.06.2013 года по адресу: г. Москва, ул. Большая Дмитровка, д. 32, стр. 1, с 10.00 до 19.00 в рабочие дни.

ОТЧЕТ

о деятельности государственного автономного учреждения культуры Иркутского областного театра кукол «Аистенок»

Table with 2 columns: Information field (e.g., Полное наименование автономного учреждения, Отчетный период) and Value (e.g., Государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной театр кукол «Аистенок», 01.01.2012 – 31.12.2012).

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, В отчетном году, В году, предшествующем отчетному. Contains financial and operational data for the theater.

ОТЧЕТ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К КОТОРОМУ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование учреждения (полное): Государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова

Table with 2 columns: Information field (e.g., Отчет о деятельности государственного автономного учреждения) and Value (e.g., Кулинич Светлана Васильевна - председатель ИОО ООБС «Российский детский фонд»).

Table with 2 columns: Information field (e.g., Состав наблюдательного совета автономного учреждения) and Value (e.g., Кулинич Светлана Васильевна - председатель ИОО ООБС «Российский детский фонд»).

Table with 2 columns: Information field (e.g., Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением) and Value (e.g., Основная деятельность театра является: создание и демонстрация театральных постановок (спектаклей), организация фестивалей и иных мероприятий в сфере театрального искусства).

Table with 2 columns: Information field (e.g., Перечень разрешительных документов) and Value (e.g., 1. Распоряжение Правительства Иркутской области от 07.10.2010 № 219-рп «О создании государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова»).

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, В отчетном году, В году, предшествующем отчетному. Contains summary financial and operational data.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуг (работ), Форма финансирования, Объем услуг (работ). Lists various services and their funding sources.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуг (работ), Форма финансирования, Объем услуг (работ). Continues listing services and their funding sources.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, В отчетном году, В году, предшествующем отчетному. Summary data for production costs.

3. Информация об исполнении задания учредителя

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуг, Форма финансирования, Объем и качество услуг. Detailed breakdown of service execution.

4. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказания услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности.

Table with 4 columns: № п/п, Вид деятельности, Вид работ (услуг), Объем финансового обеспечения (тыс.руб.).

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, На начало отчетного периода, На конец отчетного периода. Summary financial and operational data for the theater.

Table with 4 columns: № п/п, Вид деятельности, Вид работ (услуг), Объем финансового обеспечения (тыс.руб.).

Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

Table with 4 columns: № п/п, Вид деятельности, Вид работ (услуг), Объем финансового обеспечения (тыс.руб.).

Информация о количестве и средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения

Table with 4 columns: № п/п, Вид услуг (работ) автономного учреждения, Средняя стоимость для потребителей, Количество потребителей. Summary data for service volume and cost.

Директор театра В.С. Токарев, Главный бухгалтер И.В. Булгатова

Отчет об использовании имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением культуры Иркутский областной театр кукол «Аистенок»

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало отчетного периода, На конец отчетного периода. Summary data for asset usage.

Директор театра А.Н.Калининченко, Гл. бухгалтер Л.А.Григорьева

Отчет об использовании имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением культуры Иркутский областной театр кукол «Аистенок»

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало отчетного периода, На конец отчетного периода. Summary data for asset usage.

Директор театра А.Н.Калининченко, Гл. бухгалтер Л.А.Григорьева

Площади помещений областной государственной собственности, находящейся на балансе областных государственных учреждений, передаваемые в пользование другим структурам ГАУК Иркутской областной театр кукол «Аистенок»

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало отчетного периода, На конец отчетного периода. Summary data for property usage.

Директор театра А.Н.Калининченко, Гл. бухгалтер Л.А.Григорьева

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 апреля 2013 года

№ 23-мпр

г. Иркутск

О реализации Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп

В целях реализации Постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - а) форму соглашения о предоставлении субсидий в 2013 году;
 - б) перечень документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями потребительской кооперации для заключения соглашения о предоставлении субсидий в 2013 году;
 - в) перечень документов, представляемых в 2013 году для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления;
 - г) форму заявления о предоставлении субсидии в 2013 году;
 - д) перечень документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий в 2013 году;
 - е) форму справки-расчета на предоставление субсидии в 2013 году, кроме субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства;
 - ж) форму справки-расчета на предоставление субсидии в 2013 году на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства;
 - з) форму журнала регистрации заявлений о предоставлении субсидии и отказов в предоставлении субсидии в 2013 году;
 - и) форму соглашения о предоставлении единовременной выплаты молодому специалисту;
 - к) перечень сельскохозяйственных культур, на приобретение семян и гибридов F1 которых представляются субсидии в 2013 году, предусмотренные пунктом 14 Положения о предоставлении в текущем финансовом году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В.Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

СОГЛАШЕНИЕ № _____ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В 2013 ГОДУ

г. Иркутск

« ____ » _____ 2013 г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра сельского хозяйства Иркутской области Бондаренко И.В., действующей на основании Положения о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, Указа Губернатора Иркутской области от 18 июня 2012 года № 52-угк «О назначении на должность Бондаренко И.В.» с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26.03. 2013 года № 104-пп (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю субсидии из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства (далее – субсидии), согласно Положению, а Получатель обязуется использовать субсидии на указанные цели, соблюдать условия, установленные при их предоставлении.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Министерство обязуется предоставить субсидии из областного бюджета в размере, определяемом в соответствии с Положением на основании заявления Получателя о предоставлении субсидии и справки-расчета для выплаты субсидии подписанной Сторонами (далее – справка-расчет), путем перечисления на указанный в них расчетный счет Получателя.

Размер субсидий указывается в Приложении 1 к настоящему Соглашению подписанном Министерством, на основании сведений справки-расчета.

3. Министерство:

- 1) осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии;
- 2) направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии, в случае установления фактов нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии;
- 3) определяет перечень документов для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат;
- 4) отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случае несоответствия Получателя требованиям, установленным Положением, несоблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, а также в случае непредоставления или неполного предоставления (предоставление недостоверных) сведений и документов для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат;
4. Получатель обязан:
 - 1) обеспечить соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидий;
 - 2) представлять пакет документов для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат согласно перечню, утвержденному приказом Министерства, в сроки, установленные данным приказом;
 - 3) представить Министерству справку налогового органа об открытых счетах в банках и иных кредитных учреждениях, действующих на территории Российской Федерации;
 - 4) обеспечить целевое использование субсидий, предоставленных в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения;
 - 5) представлять по требованию Министерства информацию по использованию предоставленной субсидии;
 - 6) произвести яровой сев сельскохозяйственных культур в 2013 году (по направлению «оказание содействия развитию подотрасли растениеводства») на площади не менее _____ га;
 - 7) заключить дополнительное соглашение к договору обслуживания банковского счета с банками и иными кредитными учреждениями, действующими на территории Российской Федерации, в которых открыты счета Получателя, о предоставлении Министерству права на списание в беспорядном порядке средств с его счета;
 - 8) представлять в Министерство годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за 2012 год, подписанную руководителем Получателя, а также промежуточную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК в текущем году, подписанную руководителем Получателя по формам, рекомендованным министерством финансов Российской Федерации;
 - 9) обеспечить соответствующий бухгалтерский учет поступивших субсидий;
 - 10) в случае получения субсидии в целях возмещения затрат Получателя, осуществившего единовременные выплаты на обустройство молодого специалиста:
 - обеспечить молодому специалисту на весь период действия трудового договора с ним выполнение работы в соответствии со специальностью и квалификацией или профессией, а также уровень зарплаты не ниже, установленной при заключении трудового договора;
 - обеспечить его работу у Получателя в течение трех лет с момента заключения трудового договора, за исключением случаев прекращения трудового договора, предусмотренных пунктом 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 5, 6, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

11) в случае получения субсидии в целях возмещения затрат Получателя, осуществившего единовременные выплаты на обустройство молодого специалиста, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, обеспечить его работу, подтверждая ежегодно статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение 3 лет с даты получения субсидии на единовременную выплату.

5. Заключая настоящее Соглашение, Получатель дает согласие Министерству на получение в банках, иных кредитных организациях, бюро кредитных историй сведений о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по кредитам.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство направляет ему требование о возврате полученных субсидий. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

8. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Соглашения, Министерство отказывает в предоставлении субсидии, а предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае неперечисления получателем субсидий, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Соглашения, их списание со счета получателя осуществляется в беспорядном порядке путем направления Министерством в банки или иные кредитные организации, в которых открыты счета Получателя, распоряжения на списание с его счета денежных средств в пределах сумм невозвращенных субсидий.

9. Министерство освобождается от выполнения обязательств по пункту 2 настоящего Соглашения в случаях:

- 1) сокращения лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке по разделу «Сельское хозяйство и рыболовство»;
- 2) неисполнения Получателем обязательств, установленных пунктом 4 настоящего Соглашения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, но не ранее предоставления копии дополнительно-го соглашения к договору обслуживания банковского счета с банками и иными кредитными учреждениями, действующими на территории Российской Федерации, в которых открыты счета Получателя, о предоставлении Министерству права на списание в беспорядном порядке средств с его счета и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

11. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

12. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию сторон путем подписания уполномоченными лицами дополнительного соглашения.

13. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства Иркутской области: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, ИНН 3808172221, КПП 380801001

УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 02342000010)

БИК 042520001, р/сч. 40201810100000100006 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутска

Получатель:

Министр сельского хозяйства Иркутской области
_____/И.В. Бондаренко/

Получатель

_____/_____/_____

Приложение 1
к Соглашению от « ____ » _____ 2013 года
№ _____

**Субсидии из областного бюджета
в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой
(в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ
и оказанием услуг в области сельского хозяйства на 2013 год**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование поддержки ¹	Сумма бюджетных средств ¹ , рублей	подпись ответственного
1. Субсидии на оказание содействия развитию подотрасли растениеводства		
в том числе:		
субсидии на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур		
субсидии на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне (чистых паров)		
субсидии на потребляемую при производстве овощей тепловую и электрическую энергию (для товаропроизводителей, имеющих типовые зимние теплицы круглогодичного использования)		
субсидии на закладку и уход ягодных кустарниковых насаждений из расчета за 1 га		
субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв		
субсидии на приобретение пестицидов		
2. Субсидии на оказание содействия развитию подотрасли животноводства		
в том числе:		
субсидии на приобретение сельхоз животных в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области		
субсидии на оплату текущих платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных		
субсидии на поддержку племенного животноводства		
в том числе:		
на содержание племенного маточного поголовья сельхозживотных		
на содержание племенных быков–производителей организациям по искусственному осеменению сельхоз животных (далее – организации по иск. ос.)		
на приобретение племенных быков–производителей организациям по иск. ос.		
на приобретение семени быков–производителей для искусственного осеменения сельхозживотных		
организациям по иск. ос. на приобретение семени быков–производителей (молочного и мясного направления) для искусственного осеменения сельхозживотных		
на приобретение в 2013 году племенного молодняка крупного рогатого скота в племенных стадах		
на приобретение в 2013 году племенного молодняка свиней в племенных стадах		
на приобретение в 2013 году племенного молодняка овец в племенных стадах		
организациям по иск. ос. за реализованное в 2013 году семя быков–производителей для искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота, находящегося в ЛПХ граждан, и жидкий азот для хранения указанного семени		
субсидии на содержание коров мясного направления		
субсидии на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота		
субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока		
субсидии на приобретение племенных пчел (пчелосемей)		
субсидии на приобретение племенного поголовья пушных зверей (на развитие племенной базы)		
субсидии на приобретение рыбопосадочного и племенного материала		

¹ По отдельным направлениям предоставления субсидий ставка и размер субсидии рассчитываются исходя из фактического представления документов для субсидирования на дату, установленную в Перечне документов, представляемых для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат, с указанием сроков их представления.

Другие субсидии		
субсидии на реализацию сертифицированной продовольственной пшеницы собственного производства не ниже 3 класса		
субсидии на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и реализации		
субсидии на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и реализации по ставке на один литр молока		
субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных в 2005 – 2009 годах		
субсидии на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах		
субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области		
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим единовременные выплаты на обустройство		
Субсидии на оказание консультационной помощи		

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией
потребительской кооперации для заключения соглашения о предоставлении субсидий в 2013 году
(далее – соглашение)**

- Для организаций – копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации.
- Для индивидуального предпринимателя – копии документов, удостоверяющих личность, и свидетельства о государственной регистрации.
- Организация (индивидуальный предприниматель) вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за три месяца до дня заключения соглашения. В случае непредставления указанная выписка запрашивается министерством сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно в налоговом органе.
- Документ, подтверждающий полномочие лица на подписание соглашения.
- Письмо, подписанное руководителем сельскохозяйственного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», подтверждающее членство в региональном ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.
- Письмо, подписанное для организации – руководителем и главным бухгалтером этой организации, для крестьянского (фермерского) хозяйства – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – лично предпринимателем, подтверждающее, что в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и не начата процедура ликвидации.
- Для организаций, индивидуальных предпринимателей и глав КФХ, созданных до 31 декабря 2012 года и осуществляющих в 2012 году производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку; для организаций потребительской кооперации, созданных до 31 декабря 2012 года, осуществляющих в 2012 году закуп сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство; для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных до 31 декабря 2012 года, осуществляющих в 2012 году свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ), – годовая отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за 2012 год, подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, главой КФХ, по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2012 года № 591 «Об утверждении форм отчетности за 2012 год», а также промежуточная отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за 1 квартал 2013 года (в случае поступления документов для заключения соглашения после 31 марта 2013 года), за 1 полугодие (в случае поступления документов для заключения соглашения после 30 июня 2013 года), 9 месяцев текущего года (в случае поступления документов для заключения соглашения после 30 сентября 2013 года), подписанная руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, главой КФХ.
- Для организаций, индивидуальных предпринимателей и глав КФХ, созданных в 2013 году и осуществляющих в 2013 году производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку; для организаций, индивидуальных предпринимателей и глав КФХ, созданных до 31 января 2013 года, но не осуществляющих в 2012 году производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и начавших осуществлять указанные виды деятельности с 1 января 2013 года; для организаций потребительской кооперации, созданных в 2013 году и осуществляющих в 2013 году закуп сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство; для организаций потребительской кооперации, созданных до 31 января 2013 года, но не осуществляющих в 2012 году закуп сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и начавших осуществлять после 1 января 2013 года указанные виды деятельности; для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в 2013 году и осуществляющих в 2013 году свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ; для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных до 31 января 2013 года, но не осуществляющих в 2012 году свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ и начавших осуществлять указанные виды деятельности после 1 января 2013 года, – промежуточная отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за 1 квартал 2013 года (в случае поступления документов для заключения соглашения после 31 марта 2013 года), за 1 полугодие (в случае поступления документов для заключения соглашения после 30 июня 2013 года), 9 месяцев текущего года (в случае поступления документов для заключения соглашения после 30 сентября 2013 года), подписанная руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, главой КФХ.
- Справка налогового органа об открытых счетах в банках и иных кредитных учреждениях, действующих на территории Российской Федерации;
- Копии годовых форм статистической отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей за 2012 год в соответствии с осуществляемыми видами сельскохозяйственного производства (формы №№ 21-СХ, 24-СХ, 29-СХ, 2-ФЕРМЕР, 3-ФЕРМЕР), заверенные руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, главой КФХ.
- Плановые объемы производства сельскохозяйственной продукции в текущем году, согласованные с министерством сельского хозяйства Иркутской области.

Документы для заключения соглашения, указанные в пунктах 1 – 10 настоящего Перечня должны быть представлены организациями, индивидуальными предпринимателями, главами КФХ в срок до 15 октября 2013 года.

В течение 30 дней после подписания соглашения организации, индивидуальные предприниматели представляют дополнительное соглашение к договору обслуживания банковского счета с банками и иными кредитными учреждениями, действующими на территории Российской Федерации, в которых открыты счета организации, индивидуального предпринимателя, главы КФХ, о предоставлении министерству сельского хозяйства Иркутской области права на списание в беспорядочном порядке средств с его счета.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

**Перечень
документов, представляемых в 2013 году для составления справки-расчета и подтверждения
произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления**

- Для получения субсидий получатель субсидий (далее – Получатель) одновременно с заявлением о предоставлении субсидии подает в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) следующие документы:
 - на момент первичного обращения за предоставлением субсидий подает акт сверки с налоговым органом или справку о состоянии расчетов по налогам и сборам, выданные налоговым органом не ранее, чем за 20 дней до момента первичного обращения за предоставлением субсидий, подтверждающие исполнение Получателем обязанности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов по состоянию на дату выдачи указанных документов;
 - копии страниц 1 и 4 формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», а также по расходам на выплату страхового обеспечения», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 216н (с отметкой регионального отделения (филиала) Фонда социального страхования Российской Федерации о принятии расчета) или Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной приказом Минтруда России от 28.12.2012 № 639н за отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), предшествующий дате обращения за получением субсидий в 2013 году;

в) для индивидуальных предпринимателей и глав КФХ – копии налоговой декларации 3-НДФЛ, по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 10 ноября 2011 года № ММВ-7-3/760@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ);

г) письмо, подписанное для организации – руководителем и главным бухгалтером этой организации, для крестьянского (фермерского) хозяйства – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – лично предпринимателем, подтверждающее, что:

им обеспечено сохранение поголовья коров на 1 января 2013 года не менее чем на уровне 1 января 2012 года (по направлению «оказание содействия подотрасли животноводства»);

им обеспечено сохранение ярового сева на уровне 2012 года с приложением копий форм статистической отчетности 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай», или 1-Фермер «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденных приказом Росстата от 17 сентября 2010 года № 319 (далее – соответственно форма 4-СХ, форма 1-фермер), заверенных подписью и печатью Получателя (по направлению «оказание содействия развитию подотрасли растениеводства»).

Под получателем субсидии в данном перечне понимаются лица, имеющие право на получение субсидий в соответствии с пунктом 4 Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, и заключившие соглашение о предоставлении субсидии в 2013 году.

2. Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим перечнем, должны быть заверены Получателями.

Документы, указанные в пунктах 1, 2 и 3 настоящего перечня представляются в сроки, предусмотренные в пунктах 4 – 22 настоящего перечня, совместно с документами, предусмотренными в указанных пунктах.

3. Субсидии на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур – копии договоров купли-продажи (поставки) семян и гибридов F1, накладных, платежных документов, сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, гибридов F1, заверенные Получателем.

При приобретении продукции по товарообменным операциям прикладываются копии соответствующих договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных), сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, заверенные Получателями.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 июля 2013 года.

4. Субсидии на производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях – акты выполненных работ с указанием площади низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 августа 2013 года.

5. Субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта для приобретения тепловой и электрической энергии – статистическую отчетность (форма № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», утвержденная приказом Росстата от 17 сентября 2010 года № 319, с расшифровкой выручки от реализации овощей защищенного грунта), копии счетов, товарных накладных и платежных документов за приобретенную тепловую и (или) электрическую энергию за декабрь 2012 года и 11 месяцев 2013 года. Документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 5 июля 2013 года (за декабрь 2012 года и январь-июнь 2013 года для 1 этапа предоставления субсидии) и до 5 декабря 2013 года (за декабрь 2012 года и за январь-ноябрь 2013 года для 2 этапа предоставления субсидии).

6. Субсидии на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями – копии актов выполненных работ с указанием видов выполненных работ по каждому виду ягодных кустарниковых насаждений, площади закладки и (или) ухода, стоимости единицы и фактической стоимости работ, справки о наличии сада, проекта на закладку сада, подписанные получателем субсидии.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 октября 2013 года.

8. Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почвы – копии форм статистической отчетности о посевных площадях и валовом сборе сельскохозяйственных культур за 5 лет предшествующих текущему году, представляемые в органы государственной статистики (форма 29-сх «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или форма 2-Фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 09 августа 2012 года № 441) представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 26 апреля 2013 года;

Для подтверждения проведения комплекса агротехнических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв организацией, индивидуальным предпринимателем, главой КФХ после получения субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства представляются до 1 ноября 2013 года копии договоров купли-продажи (поставки) минеральных удобрений и (или) протравителей семян и (или) горюче-смазочных материалов, накладных, платежных документов, сертификатов соответствия

При приобретении продукции по товарообменным операциям прикладываются копии соответствующих договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных), сертификатов соответствия.

9. Субсидии на приобретение средств химической защиты растений – копии договоров купли-продажи (поставки) химических средств защиты растений, накладных, платежных документов, сертификатов соответствия, акт выполненных работ с указанием площади, на которой применены химические средства защиты растений по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню.

При приобретении продукции по товарообменным операциям прикладываются копии соответствующих договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных), сертификатов соответствия, акт выполненных работ с указанием площади, на которой применены химические средства защиты растений.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 15 августа 2013 года.

10. Субсидии на приобретение инсектицидов, необходимых для локализации очагов распространения опасных вредителей сельскохозяйственных культур (саранчовых и лугового мотылька), – копии договоров купли-продажи (поставки) инсектицидов, накладных, платежных документов, сертификатов соответствия, акт обследования сельскохозяйственных угодий на выявление вредителей сельскохозяйственных культур в 2013 году и акт выполненных работ по использованию инсектицидов против вредителей сельскохозяйственных культур в 2013 году по формам согласно приложению 3 к настоящему перечню.

При приобретении продукции по товарообменным операциям прикладываются копии соответствующих договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных). Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 15 августа 2013 года.

11. Субсидии на оплату текущих платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) за приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, заключенных в 2006-2008 годах – копии договора лизинга, счетов на оплату и документов, подтверждающих оплату по договору лизинга (платежных поручений, кассовых чеков, приходных ордеров либо счетов-фактур и товарно-транспортных накладных или накладных в случае расчета продукцией сельскохозяйственного производства), графиков лизинговых платежей.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области на оплату:

- лизинговых платежей 2012 года до 1 июня 2013 года;

- лизинговых платежей 2013 года до 1 октября 2013 года.

12. Субсидии на поддержку племенного животноводства:

а) на содержание племенного маточного поголовья, племенных быков-производителей – копии внутривоспитанного отчета о движении скота и птицы на ферме за 2012 год (форма № СП-51 «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденная постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 № 68 (далее – форма № СП-51)), копии форм статистической отчетности 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или 3-Фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденных приказом Росстата от 17 сентября 2010 года № 319 (далее – соответственно форма 24-СХ, форма 3-фермер), копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенные получателем субсидии, информация о количестве полученных телят за 2012 год и поголовье коров по форме согласно приложению 4 к настоящему перечню и (или) информация о поголовье племенных быков-производителей старше 16 месяцев по форме согласно приложению 5 к настоящему перечню.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 мая 2013 года;

б) приобретение племенных быков-производителей в племенных стадах сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре, принадлежащих организациям по племенному животноводству, в том числе по импорту – копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре получателя субсидий; копии договоров на приобретение племенных быков-производителей в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, счетов на оплату, накладных, платежных документов, племенных свидетельств быков-производителей.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года;

в) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, в том числе по импорту в текущем финансовом году:

– копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре поставщика сельскохозяйственных животных, копии договоров на приобретение племенного молодняка в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, счетов на оплату, накладных, платежных документов, племенных свидетельств или паспортов, информация о поголовье коров в 2012 году по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года;

г) на приобретение семени быков-производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных – копии договоров на приобретение семени племенных быков-производителей, документов, подтверждающих поставку семени (накладные, ордера на отправку-приемку спермы), племенных свидетельств быков-производителей, от которых поставляется семя, платежных документов, информация о поголовье коров в 2012 году по форме согласно приложению 3.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года;

д) на приобретение семени быков-производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, а также по импорту – копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре получателя субсидий; копии договоров на приобретение семени племенных быков-производителей, документов, подтверждающих поставку семени (накладные, ордера на отправку-приемку спермы), племенных свидетельств быков-производителей, от которых поставляется семя, платежных документов.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года;

е) за реализованное семя быков-производителей для искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота, находящегося в личных подсобных хозяйствах граждан, и жидкий азот для хранения указанного семени – копии договоров на поставку семени быков-производителей и жидкого азота с обязательством получателя семени предоставления отчета об его использовании получателю субсидии, документов, подтверждающих поставку семени и жидкого азота (накладные, ор-

деры на отправку-приемку спермы), племенных свидетельств быков-производителей, от которых поставляется семя, платежных документов, заверенных получателем субсидии, отчет за 2012 год по форме согласно приложению 6.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 20 ноября 2013 года. Отчет за 2013 год по форме согласно приложению 6 предоставляется до 1 марта 2014 года.

13. Субсидии на поддержку мясного скотоводства:

а) на содержание коров мясного направления – копии формы № СП-51 по состоянию на 1 октября 2013 года, статистической отчетности формы 24-СХ или формы 3-фермер, формы № П-1(СХ) по состоянию на 1 октября 2013 года, отчета 13-АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства» отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК (далее – отчет 13-АПК за 2012 год); информация о поголовье коров и производстве на убой в живой массе крупного рогатого скота по форме согласно приложению 7 к настоящему перечню, заверенная получателем субсидий.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года;

б) на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота:

- за 4 квартал 2012 года – до 25 апреля 2013 года в министерство сельского хозяйства Иркутской области представляются копии статистической отчетности (формы 24-СХ или 3-фермер за 4 квартал 2012 года, № П-1 (СХ)), отчета 13-АПК за 2012 год, информация о поголовье коров и производстве на убой в живой массе крупного рогатого скота по форме согласно приложению 7 к настоящему перечню;

за 1,2,3 кварталы 2013 года – копии статистической отчетности формы (формы № 24-СХ или № 3-фермер, № П-1 (СХ)) за 1,2,3 кварталы 2013 года, ежеквартальная информация о поголовье коров и производстве на убой в живой массе крупного рогатого скота по форме согласно приложению 7 к настоящему перечню представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 10 числа второго месяца следующего за отчетным кварталом.

14. Субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока:

- за 1,2,3 кварталы 2013 года – отчет по форме статистической отчетности за 1,2,3 кварталы 2013 года (формы № 24-СХ или № 3-Фермер, № П-1 (СХ)), отчета 13-АПК за 2012 год, ежеквартальная информация о поголовье коров и производстве и реализации коровьего молока по форме согласно приложению 8 к настоящему перечню, реестр документов, подтверждающих факт реализации товарного молока за соответствующий месяц по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 14 января 2013 года № 8, представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 10 числа второго месяца следующего за отчетным кварталом.

Ежеквартальная информация о поголовье коров и производстве и реализации коровьего молока и реестр документов, подтверждающих факт реализации товарного молока за соответствующий месяц, представляются в бумажном и электронном виде (файл EXEL).

15. Субсидии на приобретение племенных пчел (пчелосемей) – копии договоров на их приобретение, платежных документов, подтверждающих оплату, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), актов приема-передачи, ветеринарные сопроводительные документы (по формам, утвержденным приказом Минсельхоза РФ от 16.11.2006 № 422), отчета о движении скота и птицы на ферме за месяц, в котором произошло поступление пчелосемей (форма № СП-51). При приобретении племенных пчелосемей по товарообменным операциям прикладываются соответствующие копии договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных). Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 июля 2013 года.

16. Субсидии на приобретение рыболовского и племенного материала, в том числе оплодотворенной икры рыб (мальков, молоди), приобретенных в 2013 году для последующего воспроизводства и выпуска молоди водных биологических ресурсов в 2013 году в водные объекты рыбохозяйственного значения Иркутской области – копии договоров, актов приема-передачи, накладных, платежных документов, копии актов выпуска в водные объекты рыбохозяйственного значения Иркутской области рыболовной продукции, осуществленного на территории Иркутской области, оформленных в соответствии с требованиями Инструкции о порядке учета рыболовной продукции, выпускаемой организациями Российской Федерации в естественные водоемы и водохранилища, утвержденной приказом Комитета Российской Федерации по рыболовству от 6 марта 1995 года № 38

Субсидии на приобретение рыболовского и племенного материала, в том числе оплодотворенной икры рыб, приобретенных в 2013 году для последующего воспроизводства и выпуска молоди водных биологических ресурсов в 2014 году в водные объекты рыбохозяйственного значения Иркутской области – копии договоров, актов приема-передачи, накладных, платежных документов, копии актов инвентаризации икры (молоди) на рыболовном заводе, оформленных в соответствии с требованиями Инструкции о порядке учета рыболовной продукции, выпускаемой организациями Российской Федерации в естественные водоемы и водохранилища, утвержденной приказом Комитета Российской Федерации по рыболовству от 6 марта 1995 года № 38.

Субсидии на приобретение икры и рыболовского материала (мальков, молоди) сеговых и осетровых видов рыб, приобретенных в 2013 году для последующего воспроизводства в целях осуществления товарного рыболовства – копии договоров, актов приема-передачи, накладных, платежных документов, копии актов инвентаризации икры (молоди), оформленных по образцу Приложений № 5 и № 6 Инструкции о порядке учета рыболовной продукции, выпускаемой организациями Российской Федерации в естественные водоемы и водохранилища, утвержденной приказом Комитета Российской Федерации по рыболовству от 6 марта 1995 года № 38, и подписанных только руководителем организации, с приложением фотографий икры, заложеной на инкубацию, или молоди, посаженной в бассейны, лотки или пруды на подращивание.

Субсидии на приобретение препаратов для лечебно-профилактических мероприятий – копии договоров, актов приема-передачи, накладных, платежных документов.

Указанные в настоящем пункте документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 октября 2013 года.

17. Субсидии на реализацию продовольственной сертифицированной пшеницы собственного производства не ниже 3 класса – копии договоров поставки произведенного зерна, платежных документов, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), подтверждающих выполнение указанных договоров, акт сверки взаиморасчетов получателя субсидии с покупателем продовольственной пшеницы в количественном выражении (при его наличии), документ, подтверждающий качество зерна.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 июня 2013 года.

18. Субсидии на закуп мяса, молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

а) документы, подтверждающие закуп мяса, молока, – копии договоров купли-продажи (контракта), сводного реестра количества закупленного мяса и (или) молока за месяц по договорам с указанием численности поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах граждан по форме согласно приложению 9 к настоящему перечню, справки о закупе мяса и (или) молока по форме согласно приложению 10 к настоящему перечню, документов, подтверждающих выдачу денежных средств за мясо и (или) молоко с указанием его количества,

Организация, индивидуальный предприниматель, глава КФХ вправе представить выписки из похозяйственной книги о наличии поголовья свиней, крупного рогатого скота, в том числе коров в личных подсобных хозяйствах граждан, у которых осуществляется закуп.

В случае непредставления указанных выписок министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает их в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

б) документы, подтверждающие переработку (в случае ее осуществления) мяса и (или) молока, – копии накладных, актов о разделке сырья на полуфабрикаты и (или) актов, подтверждающих переработку;

в) документы, подтверждающие реализацию мяса и (или) молока, – копии договоров, товарно-транспортных накладных (товарных накладных) с указанием номера ветеринарного свидетельства формы 2, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422, или ветеринарной справки формы 4, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422.

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы дополнительно представляют реестр членов сельскохозяйственно-потребительского кооператива по форме согласно приложению 11 к настоящему перечню.

Документы, подтверждающие закуп мяса и (или) молока, представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области:

в случае закупа молока (мяса) в 4 квартале 2012 года – до 15 апреля 2013 года,

в случае закупа молока (мяса) в первом квартале 2013 года – до 1 мая 2013 года, в апреле – октябре 2013 года – до 15 числа месяца следующего за месяцем, в котором произведен закуп.

19. Субсидии на техническую и технологическую модернизацию сельского хозяйства:

а) на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) – копии лизингового договора (с приложением графика лизинговых платежей, акта приема-передачи, спецификации), акт сверки взаиморасчетов получателя субсидии с лизингодателем, а также документов, подтверждающих оплату не менее 50 % текущих лизинговых платежей по договору лизинга (платежных поручений, кассовых чеков, приходных ордеров и товарно-транспортных накладных или накладных в случае расчета продукцией сельскохозяйственного производства).

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 15 октября 2013 года; Получателем до 1 декабря 2013 года представляются в Министерство документы, подтверждающие оплату оставшейся части (до 50 %) текущего лизингового платежа.

б) на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах – копии договоров на ремонт тракторов, платежных документов, подтверждающих оплату, актов выполненных работ, паспортов тракторов, зарегистрированных в установленном порядке.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года.

20. Субсидии в целях возмещения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих единовременные выплаты на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве к ним на работу, с учетом налога на доходы физических лиц:

а) копии документов, подтверждающих право молодого специалиста на получение единовременной выплаты (приказ о приеме на работу молодого специалиста, трудовой договор, заключенный с молодым специалистом и соглашение о предоставлении единовременной выплаты молодому специалисту по форме, утвержденной настоящим приказом, документ государственного образца о высшем или среднем или начальном профессиональном образовании, свидетельство государственного образца о прохождении обучения по программе дополнительного профессионального образования «Тракторист–машинист сельскохозяйственного производства» (для молодых специалистов, трудоустроенных по профессии «тракторист-машинист»), удостоверение тракториста (тракториста – машиниста), выданное в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (для молодых специалистов, трудоустроенных по профессии «тракторист-машинист»), паспорт молодого специалиста, трудовая книжка молодого специалиста);

б) копии документов, подтверждающих затраты на предоставление молодому специалисту единовременной выплаты (платежное поручение от получателя субсидии на оплату НДФЛ с единовременной выплаты на обустройство за молодого специалиста (в строке «Назначение платежа» необходимо указать «Налог на доходы физических лиц с единовременной выплаты на обустройство за молодого специалиста (фамилия И.О.)»), акт приема-передачи денежных средств в качестве единовременной выплаты с указанием суммы денежных средств за вычетом суммы на оплату НДФЛ, подписанный получателем

субсидии, осуществляющим единовременную выплату, и молодым специалистом по форме согласно приложению 12 к настоящему перечню с приложением копии расходного ордера при выдаче денежных средств наличными или платежного поручения в случае перечисления суммы на лицевой счет молодого специалиста; акт о целевом использовании единовременной выплаты, подписанный получателем субсидии, осуществляющим единовременную выплату, и молодым специалистом по форме согласно приложению 13 к настоящему перечню. К акту прилагаются заверенные получателем субсидий копии документов, подтверждающие приобретение имущества или сельскохозяйственных животных.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года.

21. Субсидии в целях возмещения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся молодыми специалистами, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

а) копии документов, подтверждающих право молодого специалиста на получение единовременной выплаты (документ государственного образца о высшем или среднем или начальном профессиональном образовании, паспорт молодого специалиста, трудовая книжка молодого специалиста, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

б) копии документов, подтверждающих затраты на предоставление молодому специалисту единовременной выплаты (платежное поручение от получателя субсидии на оплату НДФЛ с единовременной выплаты на обустройство (в строке «Назначение платежа» необходимо указать «Налог на доходы физических лиц с единовременной выплаты на обустройство за молодого специалиста (фамилия И.О.)»); акт о целевом использовании единовременной выплаты, заверенный получателем субсидий, являющимся одновременно молодым специалистом, имеющим право на получение единовременной выплаты по форме согласно приложению 14 к настоящему перечню. К акту прилагаются заверенные получателем субсидий копии документов, подтверждающие приобретение имущества или сельскохозяйственных животных.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 ноября 2013 года.

22. Субсидии на оказание информационно-консультационных услуг – копии договоров на оказание информационно-консультационных услуг (консультаций), платежных документов, подтверждающих оплату услуг по договору в размере 100%, копии актов выполненных работ, заверенные получателем субсидии.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 1 октября 2013 года.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В.Бондаренко

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

(Форма)

Министру сельского хозяйства
Иркутской области
И.В.Бондаренко

от _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя
организации или ИП - главы КФХ)

(наименование организации или ИП)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на _____
(указывается наименование субсидии)
Реквизиты для перечисления субсидии: _____
Юридический адрес организации или ИП главы КФХ: _____
почт. индекс, район, нас. пункт, улица, дом, телефон _____
ИНН/КПП _____ ОКАТО _____
БИК _____ Расчетный счет _____
Наименование банка _____

Приложение: документы согласно Перечню документов, представляемых для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления.

_____ 20 _____ года _____ (подпись)

М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

Перечень документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий

1. В целях подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в министерство сельского хозяйства Иркутской области следующие документы:

а) справку метеостанции государственного учреждения «Иркутский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями» по муниципальному району;

б) акты обследования объектов растениеводства и животноводства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия по установленным формам, согласно приложениям 1,2 к Перечню документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий (далее – Перечень для подтверждения ЧС);

в) основные сведения о гибели сельскохозяйственных культур, материальном ущербе и фактических затратах на погби сельскохозяйственных культур (по форме 1-1а, согласно приложению 3 к Перечню для подтверждения ЧС) и (или) основные сведения о материальном ущербе от гибели сельскохозяйственных животных (по форме 2, согласно приложению 4 к Перечню для подтверждения ЧС);

г) фотодокументы (с названием организации, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского фермерского хозяйства, наименованием погибших сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных, кадастрового номера земельного участка (при наличии) и (или) названия поля (при наличии), четким изображением погибших сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных, установленной датой фотосъемки, подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства), скрепленные печатью.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе. Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, представляются также в электронном виде.

2. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить:

а) копию протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования;

б) справку органов статистики, подтверждающую гибель и списание посевов сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных;

в) копию правового акта органа местного самоуправления о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Копии документов, указанные в пунктах 1 и 2 Перечня для подтверждения ЧС, должны быть заверены соответствующим сельскохозяйственным товаропроизводителем.

4. Документы, указанные в пунктах 1 и 2 Перечня для подтверждения ЧС, по согласованию министерства сельского хозяйства Иркутской области с органами местного самоуправления муниципальных районов могут предоставляться органами местного самоуправления муниципальных районов.

Кроме того, органами местного самоуправления муниципальных районов могут предоставляться в министерство сельского хозяйства Иркутской области в целях подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий следующие документы:

а) основные сведения о гибели сельскохозяйственных культур, материальном ущербе и фактических затратах на погби сельскохозяйственных культур в разрезе сельскохозяйственных товаропроизводителей соответствующего муниципального района (по сводной форме 1-1а, согласно приложению 5 к Перечню для подтверждения ЧС);

б) основные сведения о материальном ущербе от гибели сельскохозяйственных животных в разрезе сельскохозяйственных товаропроизводителей соответствующего муниципального района (по сводной форме 2, согласно приложению 6 к Перечню для подтверждения ЧС);

Приложение № 5
к Перечню документов, необходимых
для подтверждения чрезвычайных
ситуаций или стихийных бедствий

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации _____ района
_____ 20__ года
М.П.

Форма

Форма 1-1а

**ОСНОВНЫЕ
СВЕДЕНИЯ О ГИБЕЛИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР,
МАТЕРИАЛЬНОМ УЩЕРБЕ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ПОГИБШИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ КУЛЬТУРЫ**
(сводная форма по _____ району)

Наименование товаро-производителя	Наименование погибших сельскохозяйственных культур	Площадь посева культуры, га		Урожайность сельскохозяйственных культур (средняя за 5 лет), ц/га	Цена реализации, руб. за тонну	Сумма ущерба, тыс. руб.	Фактические затраты до стихийного бедствия		Возмещение затрат, тыс. руб.		Невозмещенные затраты, тыс. руб.
		всего у товаро-производителя	в т.ч. погибло				на 1 га, руб.	всего, тыс. руб.	из средств товаро-производителя	из средств местных бюджетов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Начальник управления (отдела) сельского ад-министрации муниципального района _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель финансового органа админи-страции муниципального района _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. «___» _____ 201__ г.

Приложение № 6
к Перечню документов необходимых для
подтверждения чрезвычайной ситуации или
стихийного бедствия

Форма 2
УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации _____ района
_____ 20__ года
М.П.

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНОМ УЩЕРБЕ ОТ ГИБЕЛИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ, ПОСТРАДАВШИХ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (СТИХИЙНОГО БЕДСТВИЯ)**

В результате обследования комиссия установила гибель сельскохозяйственных животных и птицы, определила ущерб и затраты на производство: (сводная форма по _____ району)

Наименование сельско-хозяйственного товаро-производителя	Наименование животных и птицы по по-ловозрастным группам	Количество животных		Молодняк и скот на откорме		Себестоимость 1 ц при-роста, руб.	Балансовая стоимость 1 головы основного ста-да, руб.	Фактические затраты (ущерб), тыс. руб.	Возмещение затрат, тыс. руб.		Невозмещенные затраты, тыс. руб.
		общее по-головье, гол.	Погибших или вынужденно убитых, гол.	Живая масса	Секстность				из средств сельско-хозяй-ственного товаро-произ-водителя	из средств местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого:											

Начальник управления (отдела) сельского хозяйства _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель финансового органа районного МО _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

Форма

**СПРАВКИ-РАСЧЕТА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ведомственная классификация _____
по _____ (наименование организации (индивидуального предпринимателя), район)

Наименование	Дата и номер договора	Наименование поставщика	Сумма по договору, рублей	Количе-ство	Размер субсидии (ставка), рублей	Сумма субсидии всего, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма к оплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства**
Ведомственная классификация _____
по _____ (наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя) _____ района

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Вся посевная площадь сельско-хозяйственных культур в предыду-щем году, гектаров (Р)	Валовой сбор сельскохозяй-ственной продукции в пересчете на зерновые единицы в среднем за 5 лет предшествующих теку-щему году, тонн	Посевная площадь сельско-хозяй-ственных культур в среднем за 5 лет предшествующих текущему году, гектар	Уровень интенсивности, тонн/га (гр. 2 / гр. 3)	Средний уровень интенсивности использования посевных площа-дей в Иркутской области, тонн/га	Коэффициент соотношения уров-ня интенсивности использования посевных площадей (гр. 4 / гр. 5)	Показатель почвенного плодородия района (по данным ФГУ «Центр агрохимической службы «Иркутский»)	Ставка субсидии из на 1 га по-севной площади сельско-хозяйственных культур, рублей (Сп)	Сумма субсидий начислено, ру-блей (гр.1 * гр.6 / гр.7)	Ранее оплачено, рублей	Сумма к оплате, рублей

Примечание: графы с 1 по 3 заполняются специалистами отдела растениеводства; остальные графы заполняются специ-алистами отдела государственной поддержки отраслей АПК

Исполнитель отдела государственной поддержки отраслей АПК _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

Форма

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
заявлений о предоставлении субсидий**

(наименование субсидии)

Регистра-ционный номер заявления	Дата реги-страции (дд.мм.гггг)	Наименование сельско-хозяй-ственного то-варо-произво-дителя	Наимено-вание района	Контактная ин-формация сель-ско-хозяйствен-ного товаро-производителя	Общее ко-личество ли-стов приня-тых докумен-тов	Дата вынесения решения об отка-зе в предостав-лении субсидий и его причина	ФИО ответ-ственного ис-полнителя, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мпр

(Форма)

**Соглашение № _____
о предоставлении единовременной выплаты молодому специалисту**

«___» _____ 201__ года

Сельскохозяйственный товаропроизводитель _____
(наименование организации, ИП глава КФХ, район)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____
(Фамилия, имя, отчество и должность руководителя, Ф.И.О. главы КФХ)

действующего на основании _____
(устава, свидетельства о гос. регистрации)

с одной стороны, и молодой специалист _____
(Фамилия)

_____ паспорт _____
имя, отчество) _____ (серия, номер,
дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- Обязанности Работодателя**
- Работодатель предоставляет Работнику единовременную выплату в сумме _____ тыс. рублей (с учетом оплаты налога на доходы физических лиц) для приобретения мебели, бытовой техники, сельско-хозяйственных животных и другого имущества на обустройство.
 - Работодатель должен обеспечить Работнику на весь период действия трудового договора с ним выполнение работы в соответствии со специальностью и квалификацией или профессией, а также уровень заработной платы не ниже, установленной при заключении трудового договора от _____ № _____ (далее – трудовой договор).
 - Работодатель предоставляет Работнику в пользование жилье, соответствующее санитарным требованиям, на период действия трудового договора либо до приобретения (строительства) молодым специалистом собственного жилья.

- Обязанности Работника**
- Работник обязан отработать в хозяйстве Работодателя не менее трех лет: с «___» _____ 201__ года по «___» _____ 201__ года.
 - Использовать единовременную выплату по целевому назначению.
 - Предоставить Работодателю документы, подтверждающие факт приобретения имущества для обустройства или сельско-хозяйственных животных и подписать Акт о целевом использовании единовременной выплаты.

- Ответственность сторон**
- В случае увольнения Работника до срока, обусловленного настоящим Соглашением по собственному желанию, Работник возвращает Работодателю полученную единовременную выплату в полном объеме.
 - В случае прекращения трудового договора до срока, обусловленного настоящим Соглашением по основаниям, предусмотренным статьей 80, пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 9, 10, 11, 13 статьи 81, пунктами 1, 4, 8, 9, 13 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации Работник обязан возместить в полном объеме затраты Работодателя на предоставление ему единовременной выплаты.

9. В случае увольнения Работника до срока, обусловленного настоящим Соглашением в связи с не исполнением Работодателем условий настоящего Соглашения по предоставлению жилья или в случае снижения уровня заработной платы, либо перевода на нижеоплачиваемую должность, Работник вправе не возвращать Работодателю полученную сумму единовременной выплаты.

Приложение 3
к Перечню документов, представляемых для составления справки-расчета для выплаты субсидии и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

Подписи сторон

Работодатель: _____ Работник: _____
Должность: _____ Фамилия, И.О. _____
Фамилия, И.О. _____ (подпись) _____ (подпись)
МП _____

Утверждаю: _____ (Форма)
Начальник управления (отдела) сельского хозяйства
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. « ____ » _____ 2013 года

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2013 года № 23-мп

Перечень сельскохозяйственных культур, на приобретение семян и гибридов F1 которых представляются субсидии, предусмотренные п. 14 Положения о предоставлении в текущем финансовом году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Категории семян
1	Зерновые колосовые (пшеница, ячмень, овес, рожь)	оригинальные и элитные семена
2	Зерновые крупяные (гречиха, просо, сорго)	оригинальные и элитные семена
3	Зернобобовые (горох посевной, горох кормовой (пелюшка), вика)	оригинальные и элитные семена
4	Рапс	оригинальные и элитные семена
5	Кормовые (клевер, люцерна, донник, эспарцет, кострец безостый, овсяница)	оригинальные и элитные семена
6	Картофель	оригинальные и элитные семена
7	Овощные и бахчевые культуры	супер-элита, элита и гибриды F1

Приложение 1
к Перечню документов, представляемых для составления справки-расчета для выплаты субсидии и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

(Форма)

АКТ
выполненных работ по подготовке низкопродуктивной пашни под урожай будущего года (чистых паров) в 2013 году по
(наименование сельскохозяйственной организации, ИП К(Ф)Х, район)

№ п/п	Массив	Площадь, га	Вид обработки	Кратность обработки	Сроки проведения работ
1	2	3	4	5	6

Общая площадь пашни _____ га.

Руководитель организации – получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП получателя субсидии « ____ » _____ 2013 года
Согласовано: Начальник управления (отдела) сельского хозяйства районного муниципального образования: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП района « ____ » _____ 2013 года
Проверено: Начальник отдела растениеводства с механизацией: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание: Настоящий акт заполняется на основании данных бухгалтерского учета организации, индивидуального предпринимателя К(Ф)Х

Приложение 2
к Перечню документов, представляемых для составления справки-расчета для выплаты субсидии и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

(Форма)

АКТ
выполненных работ по обработке посевов сельскохозяйственных культур средствами защиты растений в 2013 году
(наименование сельскохозяйственной организации, ИП К(Ф)Х, район)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Наименование средства защиты растений	Обработанная площадь (га)	Использовано препарата (литр, кг)	Сроки проведения работ

Руководитель организации – получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП получателя субсидии « ____ » _____ 2013 года
Проверено: Начальник отдела растениеводства с механизацией: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание: Настоящий акт заполняется на основании данных бухгалтерского учета организации, индивидуального предпринимателя К(Ф)Х

Акт
обследования сельскохозяйственных угодий на выявление саранчовых вредителей в 2013 году

(наименование сельскохозяйственной организации, ИП К(Ф)Х, район)

Угодья	Обследовано, га	Заселено, га	Средняя численность, экз/м ²	Подлежит обработке, га

Специалист филиала ФГУ «Россельхозцентр»
Специалист управления (отдела) сельского хозяйства
Руководитель хозяйства

М.П. « ____ » _____ 2013 год

АКТ
выполненных работ по использованию инсектицидов против саранчовых вредителей и лугового мотылька в 2013 году

(наименование сельскохозяйственной организации, ИП К(Ф)Х, район)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Наименование инсектицида	Обработанная площадь (га)	Использовано препарата (литр, кг)	Сроки проведения работ

Руководитель организации – получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП получателя субсидии « ____ » _____ 2013 года
Главный агроном организации - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверено: Начальник отдела растениеводства с механизацией: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание: Настоящий акт заполняется на основании данных бухгалтерского учета организации, индивидуального предпринимателя К(Ф)Х

Приложение 4
к Перечню документов, представляемых для составления справки-расчета для выплаты субсидии и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

(Форма)

Информация о количестве полученных телят за 2012 год и поголовье коров

наименование сельскохозяйственной организации, ИП КФХ - получателя субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	На 1 января 2012 года	На 1 января 2013 года	2012 год
1	2	3	4	5	6
1	Поголовье коров – всего:	гол.			X
	в т.ч.: мясного направления	гол.			X
	молочного направления	гол.			X
2	Получено телят от коров	гол.	X	X	
3	Кoeffициент выхода телят (стр. 2 гр. 6/стр.1 гр.4)		X	X	

Руководитель организации - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП « ____ » _____ 2013 г.

Примечание: Сведения, указанные в информации должны соответствовать статистической отчетности (форме № 24-СХ или 3-Фермер) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за 2012 год. К информации прилагается форма федерального государственного статистического наблюдения № 24-СХ или 3-фермер за 2012 год, заверенные получателем субсидии

Приложение 5
к Перечню документов, представляемых для составления справки-расчета для выплаты субсидии и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

Информация о поголовье племенных быков-производителей старше 16 месяцев

наименование сельскохозяйственной организации, ИП КФХ - получателя субсидии

Наименование показателя	Единицы измерения	На 1 января 2012 года	На 1 января 2013 года
1	2	3	4
Поголовье племенных быков-производителей – всего:	гол.		
в т.ч.: поголовье племенных быков-производителей	гол.		
в т.ч.: мясного направления	гол.		
молочного направления	гол.		

Руководитель организации – получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «___» _____ 2013 г.

Примечание:
Сведения, указанные в информации должны соответствовать статистической отчетности (форме № 24-СХ или 3-ФЕР-МЕР) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за 2012 год.
К информации прикладывается форма федерального государственного статистического наблюдения № 24-СХ или 3-фермер за 2012 год, заверенные получателем субсидии

Приложение 6
к Перечню документов, представляемых для
составления справки-расчета для выплаты субсидии
и подтверждения произведенных (полностью или
частично) затрат с указанием сроков их представления

**Отчет организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных за 2012 (2013) год
по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан**

Наименование пункта искусственного осеменения (район, населенный пункт)	Кличка, № быка, порода	Поставлено семени, доз	Сумма по договору, руб.	Сумма оплаченная по договору, руб.	Израсходовано семени, доз	Количество осемененных голов		Расход семени на 1 плодотворное осеменение, доз	Остаток семени, доз	Примечание
						Первично осемененных, голов	Повторно и более раз, голов			

Руководитель организации _____

Приложение к отчету организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных за 2012 год по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан в разрезе пунктов искусственного осеменения

Наименование района, населенного пункта	Ф.И.О. главы ЛПХ	Дата и порядковый номер в журнале по учету осеменения сельскохозяйственных животных в ЛПХ граждан	Сумма, рублей	Количество поставленного семени, доз	Количество осемененных голов		Количество израсходованного семени, доз	Расход семени на 1 плодотворное осеменение, доз	Остаток семени, доз
					Первично осемененных, голов	Повторно и более раз, голов			

Руководитель пункта по искусственному осеменению _____

Приложение 7
к Перечню документов, представляемых для
составления справки-расчета для выплаты субсидии и подтверждения
произведенных (полностью или частично)
затрат с указанием сроков их представления

Информация о поголовье коров и производстве на убой в живой массе КРС*

наименование района сельскохозяйственной организации, ИП КФХ - получателя субсидии

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1.01. 2012 года	на 1.10. 2012 года	на 1.01. 2013 года	на 1.04. 2013 года	на 1.07. 2013 года	на 1.10. 2013 года
1.	Поголовье коров – всего:	гол.						
2.	в том числе: поголовье коров мясного направления	гол.						
3.	Произведено на убой в живой массе КРС (ф. № 3-фермер раздел 1, стр. 02 или ф. № П-1 СХ стр.5)	ц						
4.	Выручка от реализации собственной продукции животноводства – всего (согласно ф. 13-АПК код 750)	тыс. руб.		*	*	*	*	
5.	в том числе: от реализации КРС в живой массе (ф. 13-АПК код 601)	тыс. руб.		*	*	*	*	
6.	от реализации мяса и мясопродукции в перерасчете на живую массу (ф. 13-АПК код 741)	тыс. руб.		*	*	*	*	
7.	Доля выручки от реализации продукции животноводства ((стр.5+стр.6)/ стр.4*100%)	%		*	*	*	*	

*форма предоставляется ежеквартально, начиная с четвертого квартала 2012 года

Руководитель организации – получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП получателя субсидии «___» _____ 2013 года

Согласовано: _____
Начальник управления (отдела) сельского хозяйства районного муниципального образования: _____
МП района «___» _____ 2013 года (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:
Сведения, указанные в информации должны соответствовать статистической отчетности (форме 13-АПК, форме № П1-СХ или 3-ФЕРМЕР) и бухгалтерской отчетности за 2012 годы и за 1,2,3 квартал 2013 года. К информации прикладывается форма федерального государственного статистического наблюдения № П1-СХ или 3-фермер за 4 квартал 2012 года и за 1,2,3 кварталы 2013 года, заверенные получателем субсидии

Приложение 8
к Перечню документов, представляемых для
составления справки-расчета для выплаты субсидии и подтверждения
произведенных (полностью или частично)
затрат с указанием сроков их представления

Информация о поголовье коров и производстве и реализации коровьего молока (*) в ___ квартале 2013 года

(наименование района сельскохозяйственной организации, ИП КФХ - получателя субсидии)

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1.01. 2012 г.	на 1.04. 2012 г.	на 1.07. 2012 г.	на 1.10. 2012 г.	на 1.01. 2013 г.	на 1.04. 2013 г.	на 1.07. 2013 г.	на 1.10. 2013 г.
1.	Поголовье коров – всего:	гол.								
2.	в том числе: поголовье коров молочного направления	гол.								
3.	Произведено молока	ц								
4.	Произведено и реализовано молока – всего:	ц								
	в том числе:									
	высшего сорта (**), всего	ц								

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1.01. 2012 г.	на 1.04. 2012 г.	на 1.07. 2012 г.	на 1.10. 2012 г.	на 1.01. 2013 г.	на 1.04. 2013 г.	на 1.07. 2013 г.	на 1.10. 2013 г.
	из них молока высшего сорта с содержанием жира не менее 3,4 % и белка не менее 3,0 %	ц								
	первого сорта (**), всего	ц								
	из них молока высшего сорта с содержанием жира не менее 3,4 % и белка не менее 3,0 %	ц								
5.	Выручка от реализации собственной продукции животноводства – всего (согласно ф. 13-АПК код 750)	тыс. руб.				*	*	*	*	*
6.	в том числе: от молока цельного (ф. 13-АПК код 610)	тыс. руб.				*	*	*	*	*
7.	от реализации молочных продуктов в перерасчете на молоко (ф. 13-АПК код 730)	тыс. руб.				*	*	*	*	*
8.	Доля выручки от реализации продукции животноводства ((стр.5+стр.6)/ стр.4*100%)	%				*	*	*	*	*

*форма предоставляется ежеквартально, начиная с четвертого квартала 2012 года

(*) заполняется в строгом соответствии с первичной документацией учета сортовых качеств молока

Руководитель организации – получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП получателя субсидии «___» _____ 2013 года

Согласовано: _____
Начальник управления (отдела) сельского хозяйства районного муниципального образования: _____
МП района «___» _____ 2013 года (подпись) (расшифровка подписи)

Проверено: _____
Начальник отдела животноводства министерства сельского хозяйства Иркутской области: _____
«___» _____ 2013 года (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:
Сведения, указанные в информации должны соответствовать статистической отчетности (форме 13-АПК, форме № П1-СХ или 3-ФЕРМЕР) и бухгалтерской отчетности за 2012 годы и за 1,2,3 квартал 2013 года. К информации прикладывается форма федерального государственного статистического наблюдения № П1-СХ или 3-фермер за 4 квартал 2012 года и за 1,2,3 кварталы 2013 года, заверенные получателем субсидии

Приложение 9
к перечню документов, представляемых для
составления справки-расчета и
подтверждения произведенных (полностью
или частично)
затрат с указанием сроков их представления

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
закупленного молока за _____ месяц 201_ года**

наименование сельскохозяйственной организации, ИП КФХ - получателя субсидии

Ф.И.О.	Адрес	№ и дата договора-контракта	Кол-во сданного молока (литров)	Кол-во коров из похозяйственной книги, (гол.)	Цена за 1 литр (руб.)	Итого сумма за молоко (руб.)	Сумма субсидии (руб.)

Руководитель организации - получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «___» _____ 2013 г.

Примечание:
Сведения, указанные в информации должны соответствовать данным бухгалтерского учета организации, ИП К(Ф)Х

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
закупленного мяса за _____ месяц 201_ года**

наименование сельскохозяйственной организации, КФХ - получателя субсидии

Ф.И.О.	Адрес	№ и дата договора-контракта	Кол-во сданного мяса (кг)	Кол-во с/х животных из похозяйственной книги (гол.)	Цена за 1 кг (руб.)	Итого сумма за мясо (руб.)	Сумма субсидий (руб.)

Руководитель организации – получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «___» _____ 2013 г.

Примечание:
Сведения, указанные в информации должны соответствовать данным бухгалтерского учета организации, ИП К(Ф)Х

Приложение 10
к перечню документов, представляемых
для составления справки-расчета и
подтверждения произведенных (полностью
или частично)
затрат с указанием сроков их представления

СПРАВКА О ЗАКУПЕ МОЛОКА У НАСЕЛЕНИЯ
по состоянию на «___» _____ 20__ года

Месячная

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие закуп молока у населения	5 числа после отчетного периода

Наименование отчитывающейся организации _____
Почтовый адрес _____
Код отчитывающейся организации по ОКПО _____

За отчетный период				За соответствующий отчетному период прошлого года			
За месяц		Нарастающим итогом с начала года		За месяц		Нарастающим итогом с начала года	
Итого, ц	Стоимость, рублей	Итого, ц	Стоимость, рублей	Итого, ц	Стоимость, рублей	Итого, ц	Стоимость, рублей

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица или от имени гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
«___» _____ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

СПРАВКА О ЗАКУПЕ МЯСА У НАСЕЛЕНИЯ
по состоянию на «___» _____ 20__ года

Месячная

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие закуп мяса у населения	5 числа после отчетного периода

Наименование отчитывающейся организации _____
Почтовый адрес _____
Код отчитывающейся организации по ОКПО _____

За отчетный период				За соответствующий отчетному период прошлого года			
За месяц		Нарастающим итогом с начала года		За месяц		Нарастающим итогом с начала года	
Итого, ц	Стоимость, рублей	Итого, ц	Стоимость, рублей	Итого, ц	Стоимость, рублей	Итого, ц	Стоимость, рублей
жив.вес	убойн. вес	жив.вес	убойн. вес	жив.вес	убойн. вес	жив.вес	убойн. вес

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица или от имени гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
«___» _____ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Приложение 11
к перечню документов, представляемых
для составления справки-расчета и
подтверждения произведенных (полностью
или частично)
затрат с указанием сроков их представления

(Форма)

РЕЕСТР
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива - получателя субсидии

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество членов кооператива	Паспортные данные	Почтовый адрес, номера телефонов	форма участия в деятельности кооператива

Председатель кооператива - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП «___» _____ 2013 г.

Приложение 12
к перечню документов, представляемых для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

(Форма)

АКТ
приема- передачи денежных средств

«___» _____ 20__ г.

Молодой специалист _____, личность которого удостоверяется паспортом: _____ выданным _____ г.

_____, код подразделения _____, проживающий по адресу _____ ул. _____ дом _____ кв _____ с одной стороны и сельскохозяйственный товаропроизводитель _____ района _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в

дальнейшем «Получатель субсидий» с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении единовременной выплаты от № _____, молодой специалист принял, а «Получатель субсидий» передал денежные средства в размере _____ / _____ рублей.

2. В подтверждение получения денежных средств молодому специалисту выдан (о) расходный кассовый ордер (платежное поручение) № _____ от _____ 20__ г. (копия прилагается).

Акт приема- передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

Молодой специалист _____ / _____ тел. _____

Получатель субсидий _____ / _____ тел. _____

М.П.

Приложение 13
к перечню документов, представляемых для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

(Форма)

АКТ
о целевом использовании единовременной выплаты

«___» _____ 20__ год

Молодой специалист _____, ИНН _____, личность которого удостоверяется паспортом: выданным _____ г. _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____ ул. _____ дом _____, кв. _____

В соответствии с заключенным с сельскохозяйственным товаропроизводителем _____ района _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий», действующего на основании _____, Соглашением о предоставлении единовременной выплаты от № _____, молодой специалист приобрел следующее имущество (сельскохозяйственных животных):

№ п/п	Наименование имущества (виды сельскохозяйственных животных)	Количество (шт., гол.)	Сумма, руб.
Итого		x	

Копии документов, подтверждающие факт приобретения, заверенные «Получателем субсидий», прилагаются. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

Молодой специалист _____ / _____ тел. _____

Получатель субсидии _____ / _____ тел. _____

М.П.

Приложение 14
к перечню документов, представляемых для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

(Форма)

АКТ
о целевом использовании единовременной выплаты

«___» _____ 20__ год

Молодой специалист _____, ИНН _____, личность которого удостоверяется паспортом: _____ выданным _____ г. _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____ ул. _____ дом _____, кв. _____, являющийся одновременно индивидуальным предпринимателем (индивидуальным предпринимателем главой КФХ) _____

_____ именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий» в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий, от № _____, предусматривающим компенсацию затрат за осуществление единовременной выплаты, приобрел следующее имущество (сельскохозяйственных животных):

№ п/п	Наименование имущества (виды сельскохозяйственных животных)	Количество (шт., гол.)	Сумма, руб.
Итого		x	

Копии документов, подтверждающие факт приобретения, заверенные «Получателем субсидий», прилагаются.

Подпись:

Молодой специалист, «Получатель субсидии» - индивидуальный предприниматель (индивидуальный предприниматель глава КФХ) _____ / _____

тел. _____

М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 апреля 2013 года

Иркутск

№ 165-рп

Об утверждении графика утверждения не позднее декабря 2013 года органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схем водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 17 плана действий по привлечению в жилищно-коммунальное хозяйство частных инвестиций, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2011 года № 1493-р, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить график утверждения не позднее декабря 2013 года органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схем водоснабжения и водоотведения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Хищенко Н.С.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Иркутской области
от 19 апреля 2013 года № 165-рп

ГРАФИК УТВЕРЖДЕНИЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СХЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

№	Наименование муниципального образования Иркутской области	Назначение ответственных за разработку схем водоснабжения и водоотведения (далее - схема)	Размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - официальный сайт), выбор разработчиков схем		Сбор и предоставление необходимой информации разработчикам схем	Разработка схем	Размещение проекта схемы на официальном сайте	Проведение публичных слушаний в муниципальных образованиях Иркутской области по вопросу утверждения схем	Внесение изменений по результатам публичных слушаний	Утверждение схем водоснабжения и водоотведения
			проведение конкурса	заключение договора						
1	город Иркутск	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
2	Муниципальное образование города Братска	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
3	Зиминское городское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
4	Муниципальное образование «город Саянск»	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
5	Муниципальное образование «город Свирск»	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
6	Муниципальное образование – «город Тулун»	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
7	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
8	Муниципальное образование город Усть-Илимск	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
9	Муниципальное образование «город Черемхово»	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
	Ангарское муниципальное образование									
10	Одинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
11	Савватеевское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
12	Муниципальное образование город Ангарск	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
13	Мегетское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
	Муниципальное образование Балаганский район									
14	Кумарейское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
15	Балаганское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
	Муниципальное образование города Бодайбо и района									
16	Жуинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
17	Артёмовское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
18	Балахнинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
19	Бодайбинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
20	Кропоткинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
21	Мамаканское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
	Муниципальное образование «Братский район»									
22	Зябинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
23	Калтукское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
24	Карахунское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
25	Ключи-Булакское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
26	Кобляковское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
27	Вихоревское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
28	Большеокинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
29	Илирское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
30	Кежемское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
31	Прибойнинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
32	Прибрежнинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
33	Покоснинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
34	Тангуйское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
35	Турманское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
	Муниципальное образование «Жигаловский район»									
36	Рудовское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
37	Жигаловское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
	Муниципальное образование «Заларинский район»									
38	Бажирское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
39	Владимирское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
40	Троицкое муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
41	Ханжиновское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
42	Муниципальное образование «Холмогорское сельское поселение»	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
43	Заларинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	октябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	декабрь 2013 г.	декабрь 2013 г.
44	Тыретское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
45	Бабагайское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
46	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
47	Мойганское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
48	Хор-Тагнинское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
	Зиминское районное муниципальное образование									
49	Батаминское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
50	Кимильтейское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.
51	Масляногорское муниципальное образование	апрель 2013 г.	апрель 2013 г.	апрель-май 2013 г.	май-июнь 2013 г.	ноябрь 2013 г.	-	-	-	декабрь 2013 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Иркутской области

19 апреля 2013 года

Иркутск

№ 39-р

О назначении стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства в 2013 году

В соответствии с Положением об условиях назначения и порядке выплаты стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2012 года № 72-уг, принимая во внимание протокол заседания Комиссии по назначению стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства от 20 февраля 2013 года № 1-02/13, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Назначить стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства в 2013 году согласно списку (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

Приложение
к распоряжению
Губернатора Иркутской области
от 19 апреля 2013 года № 39-р

СПИСОК СТИПЕНДИАТОВ, КОТОРЫМ НАЗНАЧЕНЫ СТИПЕНДИИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА В 2013 ГОДУ

Андрюхина Милена Андреевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств, город Байкальск;
Ашихин Владислав Витальевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5», город Иркутск;
Балахнина Ульяна Сергеевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная детская школа искусств», город Ангарск;
Балдынова Анна Петровна	- учащаяся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть-Ордынская детская музыкальная школа», поселок Усть-Ордынский;
Башечкина Кристина Валерьевна	- учащаяся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Районная детская школа искусств, рабочий поселок Железнодорожный Усть-Илимского района;
Безрукова Анастасия Валерьевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5», город Иркутск;
Брычко Илья Сергеевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8», город Иркутск;
Бухарова Елизавета Владимировна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Иркутска средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением отдельных предметов, город Иркутск;
Вишняков Егор Алексеевич	- учащийся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3», город Братск;
Ворончихина Варвара Юрьевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Тулуна «Детская музыкальная школа», город Тулун;
Гришин Кирилл Андреевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5», город Иркутск;
Гусева Анна Александровна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2», город Ангарск;
Ершов Сергей Сергеевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3», город Ангарск;
Ежиков Михаил Александрович	- студент государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена», город Иркутск;
Жербаков Максим Чингисович	- учащийся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть-Ордынская детская музыкальная школа», поселок Усть-Ордынский;
Жигулин Глеб Михайлович	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7», город Иркутск;
Зандаева Арина Тиграновна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 9», город Иркутск;
Иванов Павел Андреевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7», город Иркутск;
Иванова Алена Сергеевна	- учащаяся областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы – интерната для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с углубленным изучением музыки, город Иркутск;
Карпов Илья Андреевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8», город Иркутск;
Карпова Мария Андреевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8», город Иркутск;
Колесова Екатерина Валерьевна	- учащаяся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3», город Братск;
Коробко Виктория Алексеевна	- учащаяся структурного подразделения дополнительного образования детей по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности при государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования «Братское музыкальное училище» (техникум), город Братск;
Концелябина Полина Вячеславовна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная детская школа искусств», город Ангарск;
Красноштанова Анна Евгеньевна	- учащаяся муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. А.В. Кузакова», город Киренск;

Кривошеев Даниил Алексеевич	- участник фольклорного ансамбля «Лучинушка» дворца культуры «Юность» ОАО «Саянскхимпласт», город Саянск;
Кузнецова Анастасия Леонидовна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» город Усолье-Сибирское;
Кузьмина Екатерина Руслановна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5», город Иркутск;
Курданова Карина Дмитриевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3», город Иркутск;
Кучма Дмитрий Владимирович	- учащийся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3», город Братск;
Маддиева Зейтун Ляtif гызы	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств», поселок Залари;
Макаревич Трофим Борисович	- участник народного ансамбля танца «Ручеек» дворца культуры «Юность» ОАО «Саянскхимпласт», город Саянск;
Минкевич Наталия Романовна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Созвездие», город Саянск;
Михайловский Владимир Сергеевич	- студент государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Братское музыкальное училище (техникум);
Мишеков Родион Григорьевич	- учащийся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть – Ордынская детская музыкальная школа», поселок Усть-Ордынский;
Мордвинцев Андрей Андреевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Байкальска», город Байкальск;
Мормышева Валерия Владимировна	- студентка государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Братское музыкальное училище (техникум);
Муравская Екатерина Сергеевна	- участница детского народного эстрадно-циркового коллектива танц-компания «Ассорти» муниципального учреждения культуры Городской Дом культуры «Прометей», поселок Новая Игирма;
Надолина Ксения Дмитриевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств Усть-Кутского муниципального образования, город Усть-Кут;
Онтоева Марина Витальевна	- учащаяся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть – Ордынская детская музыкальная школа», поселок Усть-Ордынский;
Осадченко Наталья Александровна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей Шелеховского района «Детская художественная школа им. В.И. Сурикова», город Шелехов;
Остапенко Полина Николаевна	- студентка государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена», город Иркутск;
Падуков Никита Дмитриевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7», город Иркутск;
Приведенюк Павел Петрович	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная детская школа искусств», город Ангарск;
Раевская Надежда Алексеевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 3», город Иркутск;
Семенова Виктория Александровна	- учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Нижеудинская музыкальная школа», город Нижнеудинск;
Семенова Ольга Николаевна	- учащаяся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3», город Братск;
Скочиллов Илья Дмитриевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» город Иркутск;
Стадник Ксения Александровна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа», город Усолье – Сибирское;
Степанов Дмитрий Алексеевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5», город Иркутск;
Сулемина Александра Сергеевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств и ремесел», город Братск;
Татаринцева Ольга Анатольевна	- учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Нижеудинская музыкальная школа», город Нижнеудинск;
Харинаев Дмитрий Николаевич	- учащийся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть – Ордынская детская музыкальная школа», поселок Усть-Ордынский;
Чистякова Карина Игоревна	- учащаяся структурного подразделения дополнительного образования детей по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности при государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования «Братское музыкальное училище» (техникум);
Чураков Иван Леонидович	- учащийся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3», город Братск;
Шаура Анастасия Сергеевна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств и ремесел», город Братск;
Шведов Даниил Андреевич	- учащийся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств и ремесел», город Братск;
Ширшак Михаил Васильевич	- учащийся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3», город Братск;
Юрсакова Ярослав Владимировна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4», город Ангарск;
Якушенко Дарья Александровна	- учащаяся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1», город Саянск.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова