

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 апреля 2013 года
Иркутск
№ 1-спр

О нормах допустимой добычи пернатой дичи в весенний период охоты 2013 года на территории Иркутской области

В целях сохранения и рационального использования охотничьих ресурсов, в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами охоты, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 ноября 2010 года № 512, Законом Иркутской области от 18 июня 2010 года № 46-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в Иркутской области», Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 июля 2012 года № 397-пл, указом Губернатора Иркутской области от 21 марта 2013 года № 63-ур «О видах разрешенной охоты и параметрах осуществления охоты в охотничьих угодьях Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить нормы допустимой добычи пернатой дичи в весенний период охоты 2013 года на одного охотника в охотничьих угодьях Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, в следующем количестве:
 - селезней уток – 5 особей (кроме видов и подвидов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области);
 - гусей – 1 особь (кроме видов и подвидов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области);
 - самцов глухаря на току – 1 особь;
 - самцов тетерева на току – 2 особи;
 - валдышана – 5 особей.

- Установить следующие нормы пропускной способности охотничьих угодий в весенний период 2013 года в охотничьих угодьях Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения:
 - при осуществлении охоты на селезней уток в закрепленных и общедоступных охотничьих угодьях – 1,0 тыс. га угодий на одного охотника;
 - при осуществлении охоты на гусей в закрепленных и общедоступных охотничьих угодьях – 1,0 тыс. га угодий на одного охотника;
 - при осуществлении охоты на валдышана в закрепленных и общедоступных охотничьих угодьях – 3,0 тыс. га угодий на одного охотника;
 - при осуществлении охоты на самцов глухаря и тетерева на току в закрепленных и общедоступных охотничьих угодьях согласно приложению к настоящему приказу.

При наличии в закрепленных охотничьих угодьях проектов внутрихозяйственного охотхозяйства, допускаются использование норм пропускной способности охотничьих угодий, определенных данными документами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель А.Б. Николаев

Приложение к приказу руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 2 апреля 2013 года № 1-спр

Нормы пропускной способности охотничьих угодий на одного охотника при осуществлении охоты на самцов глухаря и тетерева на току в весенний период охоты 2013 года

№ п/п	Административные районы Иркутской области	Нормы пропускной способности охотничьих угодий при осуществлении охоты на самцов глухаря на току (тыс. га)	Нормы пропускной способности охотничьих угодий при осуществлении охоты на самцов тетерева на току (тыс. га)
1	2	3	4
1	Аларский	3,24	1,14
2	Ангарский	1,08	1,47
3	Балаганский	6,26	3,75
4	Баяндаевский	2,1	1,68
5	Бодайбинский	10,4	-
6	Боханский	2,13	3,81
7	Братский	12,98	3,61
8	Жигаловский	2,75	10,98
9	Заларинский	2,3	3,8
10	Зиминский	1,58	4,6
11	Иркутский	1,66	1,31
12	Казачинско-Ленский	5,19	3,1
13	Катангский	4,22	14,16
14	Качугский	1,65	1,36
15	Киренский	16,52	47,62
16	Куйтунский	13,98	7,72
17	Мамско-Чуйский	22,72	-
18	Нижнеилимский	16,52	7,51
1	2	3	4
19	Нижнеудинский	2,52	2,15
20	Нукутский	3,56	0,38
21	Ольхонский	3,4	1,66
22	Осинский	3,71	5,61
23	Слюдянский	4,66	-
24	Тайшетский	6,49	45,75
25	Тулунский	0,74	0,68
26	Черемховский	2,27	1,07
27	Чунский	5,68	3,21
28	Усть-Удинский	6,49	4,15
29	Усольский	2,45	6,8
30	Усть-Илимский	4,78	2,97
31	Усть-Кутский	5,5	8,4
32	Шелеховский	1,12	0,22
33	Эхирит-Булагатский	2,16	1,24

ИЗВЕЩЕНИЕ

о порядке организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей в 2013 году

Министерство культуры и архивов Иркутской области извещает о том, что в соответствии с приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 17-мпр-о (ред. от 11.05.2012) «О Порядке организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей» начинает работу по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей в 2013 году.

Для участия в оздоровительной кампании 2013 года необходимо подать заявки и ходатайства. Заявки подаются законными представителями на одаренных детей, которые лично (не в составе детских творческих коллективов) не менее одного года принимали участие в двух и более муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятиях в области культуры и искусства, проводимых на конкурсной основе (выставках, фестивалях, конкурсах).

Ходатайства подаются руководителями творческих коллективов на одаренных детей, которые в составе детских творческих коллективов не менее одного года принимали участие в двух и более муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятиях в области культуры и искусства, проводимых на конкурсной основе (выставках, фестивалях, конкурсах).

Заявки и ходатайства с приложением документов, предоставляются в срок с 6 мая по 27 мая 2013 года в Иркутское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Учебно-методический центр «Байкал» лично, посредством организаций федеральной почтовой связи по адресу 664003, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6а, посредством электронной почты по адресу e-mail: umc_baikal@mail.ru, или посредством факсимильной связи по номеру телефонно-факса – 20-71-10.

Заявки составляются в свободной форме с указанием фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, места работы, адреса фактического проживания, паспортных данных законного представителя (законных представителей) одаренного ребенка (детей), фамилии, имени, отчества одаренного ребенка (детей), в интересах которого действует законный представитель.

К заявке прилагаются:

- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копии дипломов ребенка (детей).

Ходатайство составляется в свободной форме за подписью руководителя творческого коллектива с указанием наименования, места нахождения (в случае наличия государственной регистрации – юридического адреса) творческого коллектива, фамилии, имени, отчества, контактных телефонов его руководителя, количества одаренных детей, в отношении которых творческий коллектив ходатайствует о выделении путевок.

К ходатайству прилагаются:

- согласие законных представителей одаренного ребенка (детей) на отдых и оздоровление одаренного ребенка (детей), составленное в свободной форме;
- копии документов, подтверждающих участие творческих коллективов в муниципальных, областных, всероссийских или межрегиональных выставках, фестивалях и конкурсах в области культуры и искусства за год, предшествующий дню обращения;
- список детей-участников творческого коллектива с указанием фамилий, имен, отчества одаренных детей, дат их рождения, реквизитов паспортов (свидетельств о рождении), сроках занятий в творческом коллективе, заверенный подписью руководителя коллектива.

Министр культуры и архивов Иркутской области
В.В. Барышников

- По окончании срока действия средств усиленной электронной подписи либо в иных установленных нормативными правовыми актами или соглашением сторон случаях средства усиленной электронной подписи аннулируются удостоверяющим центром.
- Уполномоченные должностные лица обязаны:
 - создавать электронные подписи на своем АРМ только с использованием СЭП и программного обеспечения, установленного сотрудником отдела финансового и информационно-технического обеспечения службы;
 - не использовать для усиленной электронной подписи открытые и закрытые ключи электронной подписи, если им известно, что эти ключи используются или использовались ранее;
 - хранить в тайне закрытый ключ усиленной электронной подписи;
 - немедленно требовать приостановления действия сертификата ключа усиленной электронной подписи при наличии оснований полагать, что тайна закрытого ключа усиленной электронной подписи нарушена;
 - уведомлять сотрудника отдела финансового и информационно-технического обеспечения службы о нарушениях в работе СЭП.
- Уполномоченному должностному лицу на своем АРМ запрещается самостоятельно:
 - изменять настройки системного программного обеспечения компьютера;
 - устанавливать программное обеспечение на локальные диски компьютера;
 - изменять аппаратное обеспечение компьютера: вскрывать системный блок, подсоединять (отсоединять) периферийное оборудование, включать (отключать) кабели;
 - оставлять включенный компьютер без присмотра без автоматического блокирования доступа на терминал стандартными средствами операционной системы.
- При несоблюдении требований, изложенных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, возмещение причиненных вследствие этого убытков возлагается на уполномоченных должностных лиц.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 03 апреля 2013 года № 14-сп

Порядок ведения реестра должностных лиц службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

- Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием и ведением реестра должностных лиц службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба), уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее – реестр).
- Реестр представляет собой список должностных лиц, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее – уполномоченные должностные лица).
- Реестр формируется и ведется в бумажной и электронной форме, установленной приказом службы, сотрудником отдела финансового и информационно-технического обеспечения службы и утверждается руководителем службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.
- Сведения об уполномоченном должностном лице включаются в реестр на основании распоряжения службы, предусматривающего наделение должностного лица службы полномочиями по заверению электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса.
- Сведения об уполномоченном должностном лице исключаются из реестра на основании соответствующего распоряжения службы.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 03 апреля 2013 года № 14-сп

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

«__» _____ 20__ г.

Реестр должностных лиц службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

№ п/п	Фамилия, имя и (если имеется) отчество	Должность	Сведения о ключе электронной подписи	Дата включения в реестр (реквизиты распоряжения)	Дата исключения из реестра (реквизиты распоряжения)	Примечание

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 апреля 2013 года
Иркутск
№ 11-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 марта 2012 года № 11-мпр

В соответствии с пунктом 2.8. приложения 2 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пл, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 марта 2012 года № 11-мпр «Об утверждении Положения о межрегиональном молодежном лагере «Байкал-2020» следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слово «межрегиональном» заменить словом «международном»;
- 2) в пункте 1: слово «межрегиональном» заменить словом «международном»;
- 3) в Положении о межрегиональном молодежном лагере «Байкал-2020» в наименовании слово «межрегиональном» заменить словом «международном»;

по тексту слово «Межрегиональный» в соответствующем лагере заменить словом «Международный» в соответствующем лагере;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В состав Координационного совета в соответствии с законодательством входят представители органов государственной власти, субъектов предпринимательской деятельности, представители научных организаций, сообществ, средств массовой информации, руководители общественных (в том числе молодежных) объединений, образовательных учреждений, которые объединены в Экспертные группы по направлениям «Карьера», «Добровольчество», «Лидерство. Молодежь и политика», «Туризм», «Бизнес», «Межнациональные отношения», «Инновации.»;

первое предложение пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Решения Координационного совета оформляются протоколами его заседаний.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для участия в Международном лагере молодые граждане в возрасте от 18 до 30 лет (далее – претенденты):

- а) регистрируются на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irksportml.ru (заполняют анкету по форме с указанием направления работы в рамках Международного лагеря: «Карьера», «Добровольчество», «Лидерство. Молодежь и политика», «Туризм», «Бизнес», «Межнациональные отношения», «Инновации.»);
- б) претенденты выполняют задание по выбранному направлению, размещенное на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irksportml.ru, отчет о выполнении которого необходимо направить в адрес управления по молодежной политике министерства до 20 мая текущего года по следующим электронным адресам:

направление «Добровольчество»: volunteer@ampirk.ru ;
направление «Бизнес»: business@ampirk.ru ;
направление «Карьера»: karijera@ampirk.ru ;
направление «Туризм»: tourism@ampirk.ru ;
направление «Межнациональные отношения»: mezhnaz@ampirk.ru ;
направление «Лидерство. Молодежь и политика»: lider@ampirk.ru ;
направление «Инновации»: innovate@ampirk.ru .

в) до 10 июня текущего года выполненные претендентами задания оцениваются членами Экспертных групп по соответствующим направлениям.

Критериями оценки выполненных претендентами заданий по пятибалльной шкале являются: верная формулировка проблемы исходного текста, грамотное толкование возможных вариантов решения, нормативная правовая аргументация решения, приведение примеров зарубежного опыта, изложение собственного мнения, творческий подход к выполнению задания;

г) претендентам, имеющим сертификат на участие в Международном лагере «Байкал-2020» по итогам участия в областных конкурсах, проводимых министерством, в том числе управлением по молодежной политике министерства, необходимо заполнить анкету и направить в адрес управления по молодежной политике министерства электронную версию сертификата в срок до 1 июня текущего года по указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения электронным адресам. Предъявление сертификата на участие в Международном лагере «Байкал-2020» оценивается максимальным количеством баллов за выполненное задание по каждому направлению;

д) двенадцать претендентам, набравшим наибольшее количество баллов, направляются приглашения к участию в летней смене Международного лагеря не позднее чем за 15 дней до начала смены.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. К участию в смене допускаются граждане из числа указанных в подпункте «д» пункта 8 настоящего Положения, имеющие при себе паспорт; медицинский полис; справку об отсутствии контакта участника с инфекционными больными, выданную не ранее чем за 10 дней до начала смены, и заключившие с министерством соглашение «Правила пребывания в международном молодежном лагере «Байкал-2020» (далее – участники смены).»;

первый абзац пункта 11 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03 апреля 2013 г.
Иркутск
№ 14-сп

Об утверждении порядка

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пл «О Порядке предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пл, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить Порядок передачи средств усиленной электронной подписи должностным лицам службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченным заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса согласно приложению №1 к настоящему приказу.
- Утвердить Порядок ведения реестра должностных лиц службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса согласно приложению №2 к настоящему приказу.
- Утвердить форму реестра должностных лиц службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса согласно приложению №3 к настоящему приказу.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

Приложение №1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 03 апреля 2013 года № 14-сп

Порядок передачи средств усиленной электронной подписи должностным лицам службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченным заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

- Настоящий Порядок передачи средств усиленной электронной подписи должностным лицам службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченным заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пл «О порядке предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью».

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с передачей средств усиленной электронной подписи (далее – СЭП) должностным лицам службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченным заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба), предоставляемую пользователям информацией на основании запроса.

3. В настоящем Порядке под СЭП подразумеваются шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

4. Должностные лица, уполномоченные заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы (далее – уполномоченные должностные лица), назначаются руководителем службы по охране объектов культурного наследия Иркутской из числа государственных гражданских служащих службы.

5. Сведения об уполномоченных должностных лицах вносятся в установленном порядке в реестр должностных лиц службы, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса.

6. Передача СЭП в удостоверяющем центре осуществляется лично уполномоченными должностными лицами либо по доверенности, выданной государственному гражданскому служащему службы, заверенной подписью руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области и гербовой печатью службы при предъявлении паспорта или служебного удостоверения.

7. При приеме СЭП, уполномоченное должностное лицо проверяет комплектацию документов и материальных носителей СЭП.

8. Учет СЭП и их установку на автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) уполномоченных должностных лиц, администрирование и контроль за использованием СЭП осуществляет сотрудник отдела финансового и информационно-технического обеспечения службы.

9. Сотрудник отдела сотрудник отдела финансового и информационно-технического обеспечения службы обеспечивает установку:

- установки СЭП на АРМ уполномоченных должностных лиц;
- учета уполномоченных должностных лиц;
- проверки готовности уполномоченных должностных лиц к самостоятельному использованию СЭП;
- мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СЭП в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;
- контроля соблюдения уполномоченными должностными лицами условий использования СЭП, установленных правовыми актами, эксплуатационной и технической документацией к СЭП.

10. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за сохранность усиленной электронной подписи.

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 марта 2013 года
Иркутск
№ 37-ур

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу:

- а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ВОКИНА Наталья Иннокентьевна	-	руководителя-аккомпаниатора хора ветеранов «Сибирячка» муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Творческий досуговый центр «Любимовка»;
ПАПАНОВУ Галину Владимировну	-	директора областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома «Гармония» г. Черемхово;
СПИРИНА Валерия Николаевна	-	хормейстера муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий районный культурно-досуговый центр», Казачинско-Ленский район;

б) объявить Благодарности Губернатора Иркутской области:

СЕРИКОВОЙ Ларисе Степановне	-	преподавателя Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3» г. Иркутска;
ЧИНАГИНОЙ Виктории Семеновне	-	художественного руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий районный культурно-досуговый центр», Казачинско-Ленский район.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерещенко

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 марта 2013 года
Иркутск
№ 46-ур

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- За многолетний

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 марта 2013 года

Иркутск

№ 8-пр

О поощрениях и награждениях аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Положение о поощрениях и награждениях аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу:
 - 1) приказ администрации Губернатора Иркутской области от 30 июля 2007 года № 291-пр «О поощрениях и награждениях в администрации Губернатора Иркутской области»;
 - 2) приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 3 декабря 2008 года № 94-пр «О внесении изменений в приказ администрации Губернатора Иркутской области от 30 июля 2007 года № 291-пр».

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорощев

УТВЕРЖДЕНО
приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
от 12 марта 2013 года № 8-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ
АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящим Положением устанавливаются поощрения и награждения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Иркутской области (далее – областная гражданская служба) аппарата Губернатора Иркут-

Приложение 1
к Положению о поощрениях и награждениях аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ

Бланк благодарности представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А-4, на который нанесены прямоугольная витая рамка желтого и коричневого цветов, тангриная сетка голубого цвета волнистой формы. Фоном изображения в тангриной сетке стилизованное изображение Герба Иркутской области.

В верхней части бланка надпись «Российская Федерация», строкой ниже надпись «Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области». Обе надписи выполнены золотым тиснением.
Под надписью размещен Герб Иркутской области.
Под Гербом Иркутской области расположена надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ», выполненная золотым тиснением, строкой ниже надпись «ОБЪЯВЛЯЕТСЯ», выполненная черным цветом.
Надписи занимают 1/2 вертикальной площади бланка и выровнены горизонтально от середины бланка.
Бланк выполнен офсетной печатью. Поля бланка синего цвета.
Рисунок бланка благодарности прилагается.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорощев

Приложение
к описанию бланка благодарности

РИСУНОК БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ



ской области и Правительства Иркутской области, определяется порядок их применения, а также порядок и размеры выплаты одновременного поощрения.

2. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, представителем нанимателя для которых является руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – областные гражданские служащие).
3. В настоящем Положении под безупречной и эффективной областной гражданской службой понимается добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение областными гражданскими служащими своих должностных обязанностей, способствующее повышению авторитета аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, экономическому, социально-культурному развитию Иркутской области.
4. За безупречную и эффективную областную гражданскую службу для областных гражданских служащих применяются следующие виды поощрений и награждений:

- 1) объявление благодарности, при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы не менее 10 лет;
- 2) награждение почетной грамотой аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы не менее 5 лет;
- 3) награждение похвальной грамотой аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы не менее 3 лет.
5. Описание бланков награждений и поощрений приведены в приложениях 1-3 к настоящему Положению.
6. Применение одновременно двух и более поощрений к одному областному гражданскому служащему и (или) награждений, указанных в пункте 4 настоящего Положения (далее – поощрения или награждения), не допускается.
7. Повторное объявление благодарности и награждение почетной грамотой аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области возможно не ранее чем через три года после предыдущего объявления благодарности и награждения почетной грамотой аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.
8. Повторное награждение похвальной грамотой аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется по решению руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с учетом достижений и заслуг областного гражданского служащего.
9. Решение о поощрении или награждении областного гражданского служащего принимается руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на основании ходатайства, содержащего краткое описание достижений и заслуг областного гражданского служащего, свидетельствующих о его безупречной и эффективной областной гражданской службе.
10. Ходатайство, указанное в пункте 9 настоящего Положения, подписывается руководителем самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в отношении областного гражданского служащего.

Приложение 2
к Положению о поощрениях и награждениях аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

**ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бланк почетной грамоты аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А-4, на который нанесены прямоугольная витая рамка желтого и коричневого цветов, тангриная сетка светло-зеленого цвета волнистой формы. Фоном изображения в тангриной сетке стилизованное изображение Герба Иркутской области.

В верхней части бланка надпись «Российская Федерация», строкой ниже надпись «Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области». Обе надписи выполнены золотым тиснением.
Под надписью размещен Герб Иркутской области.
Под Гербом Иркутской области надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная золотым тиснением, строкой ниже надпись «аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области», под ней надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ», выполненная черным цветом.
Надписи занимают 1/2 вертикальной площади бланка и выровнены горизонтально от середины бланка.
Бланк выполнен офсетной печатью. Поля бланка светло-зеленого цвета.
Рисунок бланка почетной грамоты аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области прилагается.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорощев

Приложение
к описанию бланка почетной грамоты аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

РИСУНОК БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



11. Ходатайство оформляется служебной запиской и согласовывается с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам в части наличия соответствующего стажа (общей продолжительности) областной гражданской службы.

12. Решение о поощрении или награждении областного гражданского служащего, указанное в пункте 9 настоящего Положения, оформляется в виде поручения руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и направляется в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам для подготовки проекта распоряжения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

13. Проект распоряжения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области представляется для подписания руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не позднее чем через 5 рабочих дней со дня оформления поручения руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

14. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

15. При объявлении благодарности, награждении почетной грамотой аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области похвальной грамотой аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области зачитывается распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

16. В случае объявления благодарности областному гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в размере двух окладов месячного денежного содержания.

17. В случае награждения почетной грамотой аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области областному гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в размере одного оклада месячного денежного содержания.

При награждении областного гражданского служащего почетной грамотой аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по решению руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области вместо единовременного поощрения может вручаться ценный подарок, стоимость которого равноценна размеру единовременного поощрения, установленного для данного случая.

18. В случае награждения похвальной грамотой аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области областному гражданскому служащему единовременное поощрение не выплачивается.

19. Выплата единовременного поощрения областным гражданским служащим осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах фонда оплаты труда аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на текущий финансовый год.

20. Выплата единовременного поощрения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорощев

Приложение 3
к Положению о поощрениях и награждениях аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТЫ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк похвальной грамоты аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А-4, на который нанесены прямоугольная витая рамка желтого и коричневого цветов, тангриная сетка голубого цвета волнистой формы. Фоном изображения в тангриной сетке стилизованное изображение Герба Иркутской области.

В верхней части бланка надпись «Российская Федерация», строкой ниже надпись «Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области». Обе надписи выполнены золотым тиснением.
Под надписью размещен Герб Иркутской области.
Под Гербом Иркутской области надпись «ПОХВАЛЬНАЯ ГРАМОТА», выполненная золотым тиснением, строкой ниже надпись «аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области», под ней надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ», выполненная черным цветом.
Надписи занимают 1/2 вертикальной площади бланка и выровнены горизонтально от середины бланка.
Бланк выполнен офсетной печатью. Поля бланка светло-коричневого цвета.
Рисунок бланка похвальной грамоты аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области прилагается.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорощев

Приложение
к описанию бланка похвальной грамоты аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

РИСУНОК БЛАНКА ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТЫ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.03.2013 г.

Иркутск

№ 40-мпр

О комиссии по формированию перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета

В соответствии с пунктом 5 Порядка формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 614-пн «Об установлении Порядка формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пн.

1. Утвердить Положение о комиссии по формированию перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства здравоохранения Иркутской области
от 27.03.2013 г. № 40-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по формированию перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», пунктом 5 Порядка формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 6 ноября 2012 года №614-пн «Об установлении Порядка формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета».

Глава 2. Порядок работы комиссии по формированию перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета

3. Комиссия по формированию перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета (далее – Комиссия) создается в министерстве здравоохранения Иркутской области с целью осуществления отбора медицинских организаций для формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета.

4. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области. 5. Основанием для заседания Комиссии является наличие поступившего (их) заявления (ий) от руководителя (ей) медицинской (их) организации (ий).

6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии, а в его отсутствие или по его поручению заместителем председателя комиссии.

7. Заседание Комиссии проводится без участия заявителя (или его законного представителя). Заявитель (или его законный представитель) по его желанию может лично присутствовать на заседании комиссии.

8. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов в рамках своей компетенции:

- а) рассматривает представленные заявителем документы;
- б) анализирует содержащиеся в них сведения;
- в) оценивает соответствие медицинской организации критериям отбора медицинских организаций для включения в перечень учреждений, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета (далее – Критерии отбора);
- г) принимает решение о соответствии или не соответствии медицинской организации Критериям отбора;

д) в случае соответствия медицинской организации Критериям отбора выносит рекомендации о включении медицинской организации в перечень медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. Для участия в заседании Комиссии могут привлекаться главные (ведущие) внештатные специалисты министерства здравоохранения Иркутской области (по профилю).

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии (по форме, определенной Приложением к настоящему Положению). Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
 - в) дает поручения членам Комиссии, связанные с его деятельностью.
14. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, в том числе:
- а) оформление протоколов и их адресную рассылку;
 - б) представление материалов для ознакомления членами Комиссии;
 - в) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии.

Начальник управления организации медицинской помощи министерства здравоохранения Иркутской области
Е.С. Голенецкая

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 февраля 2013 года

№ 58-рп

Иркутск

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на повышение эффективности сферы культуры в Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области,

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту»), направленных на повышение эффективности сферы культуры в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.И. Пашков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 28 февраля 2013 года №58-рп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»), НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Цели разработки плана областных мероприятий («дорожной карты»), направленных на повышение эффективности сферы культуры

1. Настоящий План мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры (далее – областные мероприятия («дорожная карта»)), разработан в следующих целях:
повышение качества жизни жителей Иркутской области путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством по свободно выбранному ими направлению, воспитание (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны, создание условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного макрорегионального культурного обмена;
обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры как результат повышения качества и количества оказываемых ими государственных (муниципальных) услуг;
развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры;
повышение престижности и привлекательности профессии в сфере культуры;
сохранение культурного и исторического наследия Иркутской области, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализации творческого потенциала народа;
создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры.

II. Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры

С ростом эффективности и качества оказываемых услуг в Иркутской области будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):

1) увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий:
показатель рассчитывается по формуле:
 $P_{tk} = S_{tk} + S_{ko}$, где
Ptk - число посещений театрально-концертных организаций Иркутской области
Stk - число посетителей мероприятий, проводимых силами театра на площадях театра и в пределах Иркутской области. (Сумма значений по театрам в субъекте Российской Федерации по данным форм статистической отчетности № 8-НК «Сведения о деятельности театра», раздел II «Основные показатели работы театра», графа 5 строки № 02, 03, 04, 07)
Sko - число посетителей мероприятий, проводимых силами концертной организации, самостоятельного коллектива в пределах Иркутской области (Сумма значений по концертным организациям в субъекте Российской Федерации по данным форм статистической отчетности № 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива», раздел II «Основные показатели работы организации», графа 5 строки № 02, 03, 04, 05)
(тыс. чел.)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
588,5	594,4	601,21	608,24	615,72	624,32	633,77

2) увеличение количества наименований библиографических записей (изданий), направленных для включения в сводный электронный каталог библиотек России:
показатель рассчитывается как число библиографических записей (наименований документов, изданных в Иркутской области), направленных в течение года для включения в сводный электронный каталог библиотек России.
(единица)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
500	500	500	500	500	500	600

3) увеличение количества объектов культурного наследия, информация о которых внесена в электронную базу данных единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

III. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности сферы культуры

1. Перечень мероприятий, направленных на повышение оплаты труда работников культуры

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители	Результат
1	Оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, государственным (муниципальным) учреждениям культуры Иркутской области	в течение 2013-2018 года	Министерство культуры и архивов Иркутской области (далее - Министерство)	Организация работы совещательных органов при Министерстве, проведение семинаров, разработка методических писем
2	Подготовка проектов правовых актов Иркутской области в сфере совершенствования системы оплаты труда работников культуры, обеспечения поэтапного повышения заработной платы работников отрасли	в течение 2013-2018 года	Министерство	Подготовка проектов правовых актов Иркутской области, в том числе: 1) определяющих условия и порядок предоставления межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Иркутской области на оплату труда работников учреждений культуры; 2) направленных на повышение минимальных или внедрение базовых окладов в рамках профессиональной квалификационных групп; 3) изменений в правовые акты Министерства (приказы Министерства от 14 марта 2012 года № 19-мп-о «Об утверждении критериев оценки и целевых показателей эффективности деятельности работы государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия уполномоченных органов осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области» и от 26 октября 2011 года № 55-мп-о «Об утверждении Перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей руководителями учреждений, функции и полномочия уполномоченных органов осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области»
3	Мониторинг применения систем оплаты труда работников культуры, устанавливаемых локальными актами государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области	в течение 2013-2018 года	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Рассмотрение локальных актов государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области, регулирующих оплату труда работников данных учреждений, установление измеримых показателей эффективности и качества исполнения работниками трудовых обязанностей
4	Оптимизация сети государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области	в течение 2013-2018 года	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Издание решений о реорганизации государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области, проведение штатных мероприятий, подготовка предложений по передаче полномочий в сфере культуры органами местного самоуправления поселений Иркутской области органам местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области
5	Мониторинг мероприятий, направленных на повышение оплаты труда работников отрасли	в течение 2013-2018 года (дважды в год)	Министерство во взаимодействии с администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Подготовка отчетной информации в Министерство культуры Российской Федерации

2. Перечень мероприятий, направленных на повышение качества осуществляемой работниками учреждений культуры трудовой деятельности

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители	Результат
1	Внедрение типовых норм труда работников государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области	в течение 2013-2018 года	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Применение в государственных (муниципальных) учреждениях культуры Иркутской области типовых норм труда, определенных приказами Министерства культуры Российской Федерации, оптимизация штатной численности учреждений культуры
2	Обеспечение перевода работников государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области на «эффективный контракт»	в течение 2013-2016 года	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Обеспечение применения руководителями государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», определение показателей качества и эффективности исполнения трудовых обязанностей
3	Сбор и мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей (начиная с доходов за 2012 год), а также лиц, претендующих на занятие указанных должностей	в течение 2013-2018 года	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей, обеспечение качественного подбора кадров на занятие руководящих мест
4	Обеспечение перевода руководителей государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области на трудовой договор, заключенный в соответствии с типовой формой, утверждаемой Правительством Российской Федерации	в течение 2013-2016 года	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей, обеспечение качественного подбора кадров на занятие руководящих мест
5	Участие в разработке и внедрении профессиональных стандартов в отрасли, в том числе реализация мероприятий по переподготовке и повышению квалификации работников культуры	в течение 2013-2018 года	Министерство во взаимодействии с администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Повышение профессионального уровня работников государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области
6	Стимулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры в Иркутской области, направленной на повышение качества оказываемых услуг (выполняемых работ)	в течение 2013-2018 года	Министерство	Предоставление мер государственной поддержки государственным (муниципальным) учреждениям культуры Иркутской области, достигшим наилучших показателей в работе в порядке, установленном Законом Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»

показатель рассчитывается как сумма объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, информация о которых внесена в электронную базу данных единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в отчетном году.
(единица, нарастающим итогом)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
5	15	50	100	150	200	250

4) увеличение количества представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов основного фонда:
показатель рассчитывается как число экспонировавшихся музейных предметов основного фонда музеев Иркутской области в отчетном году (графа 4 строки 1-14 формы №8-НК).
(единица)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
100000	101000	102010	103030	104060	105101	106152

5) увеличение посещаемости музейных учреждений:
показатель рассчитывается как сумма данных форм статистической отчетности музеев Иркутской области (№ 8-НК «Сведения о деятельности музеев», Просветительская работа: графы 3 и 8, строка 28).
(тыс. чел.)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
850	858	867	875	884	893	902

6) увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом):
показатель рассчитывается как сумма посещений государственных и муниципальных учреждений культуры (театров, концертных организаций, парков, музеев, библиотек, культурно-досуговых учреждений) в отчетном году.
(тыс. чел.)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
2300	2323	2346	2369	2393	2417	2441

7) повышение уровня удовлетворенности жителей Иркутской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры:
показатель рассчитывается как произведение 100% на отношение числа участников опроса общественного мнения, утвердившего ответивших на вопрос о том, удовлетворены ли они качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, к общему числу участников опроса:
(процент)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
70	71	74	78	83	88	90

8) увеличение количества объектов культурного наследия областного и местного значения, являющихся памятниками архитектуры, находящихся в удовлетворительной состоянии:
показатель рассчитывается как число объектов культурного наследия, являющихся памятниками архитектуры, расположенных на территории Иркутской области, находящихся в удовлетворительном состоянии.
(единица)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
146	152	158	165	172	179	178

9) увеличение количества публичных библиотек, подключенных к сети «Интернет»:
показатель рассчитывается как число публичных библиотек Иркутской области, подключенных к сети «Интернет» (графа 19 строка 11 «Свода годовых сведений об общедоступных библиотеках региона».)
(единица)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
190	200	210	220	230	240	250

10) увеличение количества музеев, имеющих сайт в сети «Интернет»:
показатель рассчитывается как число музеев Иркутской области, имеющих сайт в сети «Интернет» в отчетном году (раздел 2, графа 5, строка 17 формы №8-НК).
(единица)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
10	11	12	13	15	16	18

11) увеличение количества театров, имеющих сайт в сети «Интернет»:
показатель рассчитывается как число театров Иркутской области, имеющих сайт в сети «Интернет» в отчетном году (раздел 1, графа 21 формы №9-НК).
(процент)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
8	9	9	10	10	10	10

12) увеличение количества музейных предметов, представленных в ходе выездных мероприятий областных государственных музеев в муниципальных образованиях Иркутской области:
показатель рассчитывается как число музейных предметов и музейных коллекций основного и вспомогательного фондов государственных музеев Иркутской области, представленных во всех формах, в ходе выездных мероприятий областных государственных музеев в муниципальных образованиях Иркутской области.
(единица)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1500	2000	3000	4000	5000	6000	7000

13) увеличение количества виртуальных музеев, созданных государственными музеями Иркутской области:
показатель рассчитывается ежегодно как число государственных музеев Иркутской области, имеющих на своем сайте в сети «Интернет» целостную систему представления изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в соответствующих музеях.

(единица)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
4	4	5	6	6	6	6

14) количество выставочных проектов, осуществляемых в Иркутской области федеральными и региональными государственными музеями:
показатель рассчитывается как число выставок, проведенных в отчетном году в Иркутской области федеральными музеями и музеями иных регионов Российской Федерации в Иркутской области, без учета выставок музеев Иркутской области.
(единица)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
2	2	2	2	2	2	2

15) увеличение средней суммы одной субсидии в рамках предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление культурной деятельности:
показатель рассчитывается как отношение общей суммы субсидий, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей», к количеству выделенных субсидий.
(тыс. рублей)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
124,2	131,0	172,9	216,1	216,1	216,1	216,1

16) увеличение количества стипендиатов среди одаренных детей и талантливой молодежи:
показатель рассчитывается как количество человек (одаренных детей и талантливых молодых людей), получивших стипендию Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства, а также стипендию министерства культуры и архивов Иркутской области, предоставляемую в целях содействия в получении одаренными детьми и талантливой молодежью среднего и высшего профессионального образования в области культуры и искусства.
(человек)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
60	120	120	120	120	120	120

17) увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей:
показатель рассчитывается ежегодно как произведение 100% на отношение числа детей, участвующих в творческих мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления Иркутской области, государственными и муниципальными учреждениями Иркутской области, к общему числу детей, проживающих в Иркутской области.
(процент)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	5	6	7	8

18) динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в субъектах Российской Федерации:
показатель рассчитывается в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» с учетом финансово-экономического обоснования дополнительной потребности бюджетных средств, необходимых для достижения показателя (приложение к областному плану мероприятий («дорожная карта»)).
(процент)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
56,1	64,9	73,7	82,4	91,2	100

19) доля работников культуры Иркутской области, переведенных на «эффективный контракт»:
показатель рассчитывается как произведение 100% на отношение количества заключенных «эффективных контрактов» к общему количеству трудовых договоров, заключенных с работниками государственных и муниципальных учреждений культуры Иркутской области.
(процент)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
50	65	85	100	100	100

20) доля руководителей учреждений культуры Иркутской области, трудовой договор с которыми заключен в соответствии с типовой формой:
показатель рассчитывается как произведение 100% на отношение количества трудовых договоров, заключенных с руководителями учреждений культуры Иркутской области в соответствии с типовой формой, утверждаемой Правительством Российской Федерации, к общему количеству трудовых договоров с руководителями учреждений культуры.
(процент)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
50	65	85	100	100	100

21) динамика мер государственной поддержки культуры, предоставляемых учреждениями культуры Иркутской области за достижение наилучших показателей в работе:
показатель рассчитывается как количество мероприятий министерства культуры и архивов Иркутской области по государственной поддержке учреждений культуры Иркутской области за достижение наилучших показателей в работе.
(единица)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
2	3	3	4	4	5

7	Внесение изменений в трудовые договоры с руководителями государственных (муниципальных) учреждений культуры в Иркутской области и государственные (муниципальные) задания	в течение 2013 года	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Определение периодичности предоставления отчетности Министерством о реализации областного плана мероприятий («дорожная карта»)
8	Мониторинг исполнения мероприятий, направленных на повышение качества осуществляемой работниками государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области трудовой деятельности, совместно с совещательными органами при Министерстве	в течение 2013-2018 года (дважды в год)	Министерство	Подготовка отчетной информации в Министерство культуры Российской Федерации

3. Перечень мероприятий, направленных на увеличение объема деятельности, связанной с распространением культурных ценностей библиотеками, музеями, выставочными и культурными центрами, театрами

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственные исполнители	Результат
1	Организация гастролей государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области в муниципальных образованиях Иркутской области, создание условий для межрегиональной и международной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области	в течение 2013-2018 года	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Обеспечение доступности услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области, формирование позитивного культурного имиджа Иркутской области
2	Совершенствование ценовой политики государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области	в течение 2013-2018 года	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Обеспечение доступности услуг государственных и муниципальных учреждений культуры Иркутской области
3	Обеспечение предоставления информации о культурных ценностях посредством сети «Интернет»	в течение 2013-2018 года	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Обеспечение работы с базами данных: сводный электронный каталог библиотек России, единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет»; создание «виртуальных» музеев; создание сайтов государственных и муниципальных учреждений культуры Иркутской области в сети «Интернет»; обеспечение возможности направления отзывов и предложений о работе учреждений культуры
4	Развитие государственно-частного партнерства в отрасли	в течение 2013-2018 года	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Обеспечение творческих обменов между государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области, федеральными и региональными учреждениями культуры в соответствии с законодательством
5	Внедрение электронной системы мониторинга статистической информации о развитии отрасли культуры	в течение 2013 года	Министерство во взаимодействии с администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Повышение оперативности и качества обработки и анализа информации, направляемой в Министерство культуры Российской Федерации
6	Разработка и утверждение целевых программ Иркутской области в сфере культуры	в течение 2013-2018 года	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Повышение качества государственного (муниципального) управления государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области, обеспечение единства государственной политики в сфере культуры в Иркутской области

4. Перечень мероприятий, направленных на увеличение объемов предоставляемых мер государственной поддержки творческим работникам, одаренным детям, организациям, осуществляющим деятельность в области культуры

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственные исполнители	Результат
1	Совершенствование нормативной правовой базы Иркутской области в сфере предоставления субсидий на реализацию социокультурных проектов	в течение 2013-2018 года	Министерство	Увеличение объема предоставляемых субсидий, повышение качества реализуемых получателями субсидий проектов
2	Внедрение дополнительных мер государственной поддержки, предусмотренных Законом Иркутской области от 9 ноября 2012 года № 123-оз «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»	в течение 2013 года		

Приложение к Плану мероприятий («дорожной карте»), направленных на повышение эффективности сферы культуры

Финансово-экономическое обоснование дополнительной потребности бюджетных средств, необходимых для достижения показателя «Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в субъектах Российской Федерации»

Table with 7 columns: №, Наименование показателей, 2012 г., 2013 г., 2014 г., 2015 г., 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2013г.-2015г., 2013г.-2018г.

Table with 10 columns: №, Приоритет фонда оплаты труда с начислениями к 2012 году, млн. рублей, 0, 770, 1586, 2535, 3654, 4955, 6439, 4891, 19940

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 апреля 2013 года Иркутск № 4-спр

О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статью 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

- 1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:
1) в пункте 8 слова «(http://pgu.irkobl.ru)»; заменить словами «(http://38.gosuslugi.ru)»;
2) в подпункте «в» пункта 17 слова «(http://pgu.irkobl.ru)»; заменить словами «(http://38.gosuslugi.ru)»;
3) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:
«18.1. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры не предусмотрено.»;
4) абзац шестой пункта 22 дополнить подпунктами «в», «г» следующего содержания:
«в) банковские организации;
г) оценщики, организации, осуществляющие оценочную деятельность.»;
5) дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:
«28.1. Решение о продлении срока принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии в случае непоступления акта внеплановой выездной проверки по направленному запросу лицензирующему органу муниципального образования Иркутской области, на территории которого находится обособленное подразделение, принимается за 3 рабочих дня до наступления окончания срока, установленного для принятия лицензирующим органом решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.»;
6) пункт 30 изложить в следующей редакции:
«30. Внесение сведений в реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче, переоформлении, приостановлении, возобновлении, досрочном прекращении действия лицензии, прекращения действия лицензии по истечении срока ее действия, вступления в законную силу принятого судом или уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии.»;
7) в пункте 37:
а) в подпункте «а» после слов «с использованием» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;
б) дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
«в) документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (фонда) в соответствии с пунктом 5 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и пунктом 3 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области».

- В качестве документа, подтверждающего наличие оплаченного уставного капитала (уставного фонда), заявитель должен представить один из следующих документов:
при оплате денежными средствами – справку банка (филиала банка), подтверждающую зачисление на расчетный счет денежных средств в оплату уставного капитала (уставного фонда), подписанную руководителем банка (филиала банка);
при оплате недвижимым имуществом – копию отчета об оценке недвижимого имущества, передаваемого в качестве вклада в уставный капитал (уставный фонд), с приложением копии акта приема-передачи недвижимого имущества в уставный капитал (уставный фонд);
при оплате движимым имуществом – копию документа о приобретении заявителем движимого имущества или товарно-сопроводительного документа о приобретении такого имущества с приложением копии акта приема-передачи движимого имущества о внесении соответствующего имущества в уставный капитал (уставный фонд).»;
8) абзац второй пункта 43 изложить в следующей редакции:
«Копии иных документов, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента, должны быть заверены печатью заявителя (синего или черного цвета).»;
9) пункт 44 после слов «электронных документов» дополнить словами «с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;
10) индивидуализированный заголовок главы 10 изложить в следующей редакции: «Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И КОТОРЫЕ ЗАВИСИТЕЛЬ ВРАНЕ ПРЕДСТАВЛЯТ В ЛИЦЕНЗИРУЮЩИХ ОРГАНАХ»;

- 7) подпункт «д» пункта 45 изложить в следующей редакции:
«д) копию документа, подтверждающего право собственности заявителя на недвижимое имущество, передаваемое в качестве вклада в уставный капитал (уставный фонд), при оплате уставного капитала (уставного фонда) недвижимым имуществом.»;
8) в пункте 46:
а) абзац первый изложить в следующей редакции:
«46. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования заявителя (без его реорганизации), изменения места его нахождения заявитель вправе представить в лицензирующий орган документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 45 Административного регламента, с приложением копии документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.»;
б) абзац второй исключить;
9) в абзаце второй пункта 48 слова «копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц» заменить словами «копия документа, подтверждающего право собственности заявителя на недвижимое имущество, передаваемое в качестве вклада в уставный капитал (уставный фонд)»;
10) пункт 49 после слов «электронных документов» дополнить словами «с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;
11) подпункт «б» пункта 55 после слов «электронного документа» дополнить словами «с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;
12) пункт 56 дополнить подпунктами «в», «г» следующего содержания:
«в) выдана справка банка (филиала банка), подтверждающая зачисление на расчетный счет денежных средств в оплату уставного капитала (уставного фонда), подписанной руководителем банка (филиала банка);
г) выдана отчета об оценке объектов оценки.»;
13) пункт 57 дополнить подпунктами «в», «г» следующего содержания:
«в) справка банка (филиала банка), подтверждающая зачисление на расчетный счет денежных средств в оплату уставного капитала (уставного фонда), подписанная руководителем банка (филиала банка);
в) отчет об оценке объектов оценки.»;
14) дополнить пунктами 61.1, 61.2 следующего содержания:
«61.1. За получение справки банка, указанной в подпункте «в» пункта 37 Административного регламента, взимается плата в соответствии с тарифами банка (кредитной организации).
61.2. Размер денежного вознаграждения за проведение оценки объекта оценки содержится в договоре на проведение оценки.»;

- 15) дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:
«62.1. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 62 Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часа приема заявителя и документов увеличивается не более чем на один час.»;
16) индивидуализированный заголовок главы 17 изложить в следующей редакции: «Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.»;
17) пункт 64 после слов «электронного документа» дополнить словами «с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;
18) пункт 65 после слов «прилагаемые к нему документы» дополнить словами «, в том числе в форме электронных документов.»;

- 19) подпункт «л» пункта 76 изложить в следующей редакции:
«л) ведение реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.»;
20) абзац второй пункта 78 после слов «электронных документов» дополнить словами «с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;
21) пункт 80 после слов «в день поступления» дополнить словами «(любым из предусмотренных Административных регламентов способов подачи заявления и необходимых документов)»;
22) в пункте 85:
а) в абзаце первой слова «с момента принятия заявления и прилагаемых к нему документов» заменить словами «со дня регистрации постановления (распоряжения) о проведении документальной проверки»;
б) абзац четвертый после слова «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;
23) в пункте 87 после слова «подписанных» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;
24) пункт 90 изложить в следующей редакции:
«90. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является положительный результат (акт) проведения документальной проверки.»;
25) пункт 87 после слов «электронного документа» дополнить словами «с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;
26) дополнить пунктом 97.1 следующего содержания:
«97.1. В случае непоступления акта внеплановой выездной проверки по направленному запросу лицензирующему органу муниципального образования Иркутской области, на территории которого находится обособленное подразделение, в сроки, установленные для принятия лицензирующим органом решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, специалист лицензирующего органа по согласованию с руководителем лицензирующего органа готовит проект правового акта лицензирующего органа о продлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, передает его на подписание уполномоченному должностному лицу. Максимальный срок оформления правового акта лицензирующего органа – 3 рабочих дня до наступления окончания срока, установленного для принятия лицензирующим органом решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии.

- Специалист лицензирующего органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии уведомляет об этом собственника лицензии в письменной форме. Уведомление о принятом решении о продлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии вручается или направляется лицензирующим органом посредством лицензионного отправления или в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (в зависимости от способа, указанного в заявлении о выдаче лицензии), в том числе с использованием региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;
27) пункт 98 после слов «электронного документа» дополнить словами «с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;
28) пункт 101 дополнить словами «с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;
29) в пункте 113 слово «государственной» исключить;
30) пункт 114 изложить в следующей редакции:
«114. Лицензирующий орган муниципального образования Иркутской области, на территории которого лицензиат будет осуществлять деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, обязан зарегистрировать представленные лицензиатом копии лицензий в течение 1 рабочего дня со дня их предъявления в журнале регистрации лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, выданных на территории иных муниципальных образований Иркутской области (далее – журнал регистрации). Журнал регистрации ведется на электронных и (или) бумажных носителях по форме, установленной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.»;

- 31) абзац второй пункта 117 после слов «электронных документов» дополнить словами «с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;
32) пункт 119 после слов «срока ее действия» дополнить словами «, номера, соответствующего записи в государственном сводном реестре лицензий.»;
33) в пункте 124 цифры «95 – 97» заменить цифрами «95 – 97.1.»;
34) пункт 128 после слов «электронного документа» дополнить словами «с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;
35) абзац второй пункта 130 после слов «электронного документа» дополнить словами «с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;
36) в пункте 135 слова «пунктах 92 – 93, 125 – 126» заменить словами «пункта 92 – 93, 95 – 97.1, 125 – 126.»;
37) абзац второй пункта 141 после слов «электронных документов» дополнить словами «с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;
38) в пункте 143:
а) абзац первый после слов «электронного документа» дополнить словами «с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;
б) абзац второй после слов «электронного документа» дополнить словами «с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.»;
39) главу 13 изложить в следующей редакции:
«Глава 31. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ВЫДАННЫХ, ПРИОСТАНОВЛЕННЫХ И АНнулированных лицензий

- 145. Реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий (далее – Реестр) ведется посредством внесения сведений о лицензиях в Реестр.
146. Специалист лицензирующего органа, ответственный за ведение Реестра, ведет его по форме, установленной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.
147. Реестр ведется в электронном виде на портале Правительства Иркутской области по адресу www.irkobl.ru/bitrix/adm/in/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой и бесплатной для ознакомления с ней физических и юридических лиц и размещена на портале Правительства Иркутской области по адресу www.irkobl.ru/sites/potrebl/iricense/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
148. Основанием для внесения записей в Реестр являются решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, приостановлении и возобновлении действия лицензий, аннулировании лицензий, досрочном прекращении действия лицензий, оформленные соответствующим образом, а также прекращение действия лицензий по истечении срока их действия.
149. Специалист, ответственный за ведение Реестра, вносит записи в Реестр не позднее 1 рабочего дня с даты возникновения оснований, предусмотренных пунктом 148 Административного регламента.
150. Специалист, ответственный за ведение Реестра, направляет в Службу информации о лицензиях (об изменении сведений о лицензиях) по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту не позднее 1 рабочего дня с даты изменения сведений о лицензиях на розничную продажу алкогольной продукции (указанная информация направляется в электронном виде в формате Microsoft Excel по адресу электронной почты Службы prod@govirk.ru) для внесения лицензии в государственный сводный реестр лицензий и присвоения ей соответствующего номера.

- В случае выявления несоответствий в направленной в Службу информации уточненной информация направляется в Службу специалистом, ответственным за ведение Реестра, в течение 5 календарных дней с момента их выявления.»;
40) пункт 152 после слов «лицензирующего органа» дополнить словом «постоянно»;
41) пункт 161 изложить в следующей редакции:
«161. Плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований Административного регламента, утвержденного руководителем лицензирующего органа. Внеплановые проверки осуществляются на основании поручений руководителя лицензирующего органа.»;
42) индивидуализированный заголовок главы 36 изложить в следующей редакции: «Глава 36. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЕ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ. ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ.»;
43) абзац второй пункта 164 изложить в следующей редакции:
«С целью обоснования решения и действий (бездействия) лицензирующего органа, его должностных лиц, муниципальных служащих заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменную жалобу руководителю лицензирующего органа и (или) руководителю Службы (адрес: ул. Суух-Батор, 18 г. Иркутск, 664003) по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты Службы: prod@govirk.ru), официальных сайтов лицензирующих органов, официального сайта Службы (poteb.irkobl.ru). Регионального портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (http://38.gosuslugi.ru.);
44) дополнить пунктом 167.1 следующего содержания:
«167.1. При ответах на жалобы ответственные лица обязаны:
а) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя (представителя заявителя), направившего жалобу;
б) запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
в) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

- г) дать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;
д) уведомить заявителя (представителя заявителя) о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
е) соблюдать правила делового этикета;
ж) проявлять корректность в отношении заявителя (представителя заявителя);
з) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
и) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.»;
45) индивидуализированный заголовок главы 37 изложить в следующей редакции: «Глава 37. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОСТАНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ.»;
46) главу 38 изложить в следующей редакции:
«Глава 38. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ

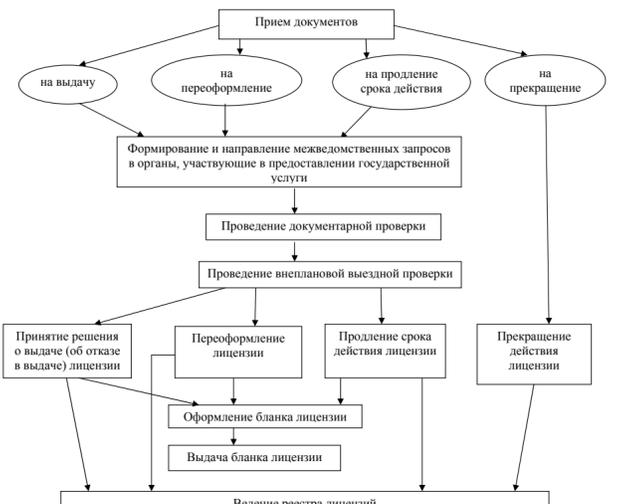
- 171. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа лицензирующего органа в приеме документов на выдачу, переоформление, продление срока действия, прекращение действия лицензий срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
172. По результатам рассмотрения жалобы принимается один из следующих решений) решение об удовлетворении требований заявителя;
б) решение об отказе в удовлетворении жалобы.
173. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 172 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
174. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления материалы в органы прокуратуры.
175. Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
47) приложение 2, 5, 7 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы С.Б. Петров

Приложение к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 апреля 2013 года 4-спр

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

Блок-схема административных процедур по предоставлению государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции



Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории иркутской области

Регистрационный № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

(полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма)

Местонахождение организации _____ (юридический адрес)

телефон _____ факс _____ электронная почта _____

Прошу продлить срок действия лицензии № _____ от _____ на срок _____ на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на обособленном(ых) подразделении(ях) в соответствии с приложением(ями) к заявлению о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

(нужное подчеркнуть) продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Table with 2 columns: №, Копия документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии, лист. 2. Бланк лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лист.

Уведомление о принятом решении о продлении срока действия лицензии либо об отказе в ее продлении прошу вручить или направить почтовым отправлением или в форме электронного документа по следующему адресу: _____

Сведения, указанные в заявлении о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, знаком(а) и обязуюсь их выполнять.

М.П. (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ: к заявлению о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

(полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма)

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на следующем обособленном подразделении:

Обособленное подразделение _____ (наименование обособленного подразделения)

расположенное по адресу _____

Принадлежность занимаемых площадей _____

_____ (свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды и т.п.)

_____ (площадь помещения (кв.м))

_____ (наличие контрольно-кассовой техники)

Сведения, указанные в приложении к заявлению о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю.

М.П. (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

Реестр выданных, приостановленных, аннулированных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции по (наименование муниципального образования)

Table with 19 columns: Полное и сокращенное наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы, ИНН организации, КПП организации, Адрес (место нахождения) организации, Адрес электронной почты организации, Место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП обособленного подразделения лицензирующего органа и (или) лицензирующей организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, Код субъекта Российской Федерации по месту нахождения организации, Код субъекта Российской Федерации по месту нахождения обособленного подразделения лицензирующего органа, Вид лицензируемой деятельности, Вид организации, Вид продукции, Номер ранее выданной лицензии, Наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию, Дата выдачи лицензии, Дата окончания действия лицензии, Номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре, Сведения о дате выдачи лицензии, Дата изменения сведений о действии лицензии, Основание изменения сведений о действии лицензии.

Разъяснения по заполнению лицензирующими органами формы «Реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции по (наименование муниципального образования)

- Графа 1: указывается полное и сокращенное наименование организации, ее организационно-правовая форма согласно учредительным документам.
Графа 2: указывается идентификационный номер налогоплательщика согласно учредительным документам.
Графа 3: указывается код причины постановки на учет организации согласно учредительным документам.
Графа 4: указывается юридический адрес организации согласно учредительным документам.
Графа 5: указывается адрес электронной почты организации (в случае отсутствия указывается адрес электронной почты лицензирующего органа, выдавшего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции).
Графа 6: указывается место нахождения (адрес) и вид (магазин, кафе, бар и др.) обособленного подразделения организации, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.
Графа 7: указывается код причины постановления на учет обособленного подразделения организации, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции (в случае его отсутствия указывается код причины постановки на учет организации согласно учредительным документам).
Графа 8: указывается код субъекта Российской Федерации по месту нахождения организации.
Графа 9: указывается код субъекта Российской Федерации по месту нахождения обособленного подразделения организации, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.
Графа 10: указывается вид лицензируемой деятельности (розничная продажа).
Графа 11: указывается вид продукции (алкогольная).
Графа 12: указывается номер ранее выданной лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.
Графа 13: указывается наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции.
Графа 14: указывается дата начала действия лицензии в соответствии с решением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.
Графа 15: указывается дата окончания срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.
Графа 16: указывается номер лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре лицензий.
Графа 17: указываются сведения о действии лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:
1) выдана – при принятии решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
2) переоформление – при принятии решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
3) продление – при принятии решения о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
4) прекращение – при принятии решения о досрочном прекращении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, а также при прекращении лицензии в связи с истечением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, ликвидации организации;
5) приостановление – при принятии решения о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
6) возобновление – при принятии решения о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
7) аннулирование – при аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции решением суда или уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
Графа 18: указывается дата изменения сведений о действии лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, соответствующая решению о выдаче, переоформлении, продлении, прекращении, приостановлении, возобновлении действия лицензии, даты окончания срока действия лицензии, или даты вступления в законную силу решения суда (уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти) об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.
Графа 19: указывается основание изменения сведений о действии лицензии (наименование, номер, дата правового акта лицензирующего органа (решения суда, уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти)).
Каждое обособленное подразделение организации, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, указывается в Реестре отдельной строкой с обязательным заполнением всех граф Реестра.
В случае переоформления, продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции необходимо переоформлению, продлению лицензию внести в Реестр новой строкой (лицензией) путем заполнения всех вышеуказанных граф, указав в графе 17 «Сведения о действии лицензии» переоформление, продление. Ранее созданную строку о выдаче лицензии удалить.
В случае прекращения, приостановления, возобновления, аннулирования лицензии на розничную продажу алкогольной продукции необходимо в действующей лицензии в графе 17 «Сведения о действии лицензии» указать прекращение, приостановление, возобновление, аннулирование соответственно.

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области С.Б. Петров

* Приложение заполняется отдельно на каждое обособленное подразделение.

ИНФОРМАЦИЯ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве имущественных отношений Иркутской области

1. **Министерство имущественных отношений Иркутской области** объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве имущественных отношений Иркутской области (далее - *должность* областной гражданской службы):

- Начальник жилищного отдела**
Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки: «Юриспруденция» либо «Правоведение»; «Государственное и муниципальное управление»;

- наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»; «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Иркутской области «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищными помещениями в Иркутской области»; правил и норм охраны труда, техники безопасности; положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области
 2) умение анализировать и систематизировать информацию, составление аналитической отчетности, проведение экспертизы представленных документов; опыт подготовки делового письма;
 3) организационные навыки, в том числе навыки организации взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, служащими и гражданами;
 4) свободное владение персональным компьютером (Microsoft Office, Microsoft Excel), владение знаниями Базового, Расширенного и Специального уровней требований в области информационно-коммуникационных технологий; навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант»; с электронной почтой; организационной техникой.

1.2. Ведущий советник жилищного отдела

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки: «Юриспруденция» либо «Правоведение», «Экономика», «Бухгалтерский учет и аудит», иное финансово-экономическое образование;
 - наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Федеральных законов: «О бухгалтерском учете», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; Бюджетного кодекса, Налогового кодекса, положений, методических указаний и инструкций по бухгалтерскому учету и отчетности, правил его ведения, порядка хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных ценностей, правил расчетов с дебиторами и кредиторами, порядка и сроков составления бухгалтерских балансов и отчетности; Закона Иркутской области «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищными помещениями в Иркутской области»;
 2) опыт работы с бухгалтерскими документами;
 3) организационные навыки, в том числе навыки организации взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, служащими и гражданами;
 4) свободное владение персональным компьютером (Microsoft Office, Microsoft Excel), опытный пользователь программы 1С:Бухгалтерия, автоматизированной системы «АЦК-Госсакз»; владение знаниями Базового, Расширенного и Специального уровней требований в области информационно-коммуникационных технологий; навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант»; с электронной почтой; организационной техникой.

1.3. Консультант жилищного отдела

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки: «Юриспруденция» либо «Правоведение», «Экономика», «Бухгалтерский учет и аудит», иное финансово-экономическое образование;
 - наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»; «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Иркутской области «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищными помещениями в Иркутской области»; правил и норм охраны труда, техники безопасности; положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области
 2) свободное владение персональным компьютером (Microsoft Office, Microsoft Excel), владение знаниями Базового, Расширенного и Специального уровней требований в области информационно-коммуникационных технологий; навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант»; с электронной почтой; организационной техникой.

2. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление;
- свободноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографий;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в соответствующем порядке;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- справку о полученных доходах, принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, утвержденную Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260/200-У;

3. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- несоблюдения ограничений, нарушения запретов и неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство имущественных отношений Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47, кабинет № 3, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), тел. 29 41 83. Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 29 апреля 2013 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы министерства имущественных отношений Иркутской области по тел.факс (3952) 29 41 83, факс 29 43 19 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (время местное), сайт министерства имущественных отношений Иркутской области: mo.irkobl.ru.

Министр А.А. Протасов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВЫДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Выдел земельных участков в счет доли в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения» выделяются земельные участки:

Павловой Валентине Федоровне, проживающей по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, с. Конторка, ул. Тракторная, д. 9, кв. 1, в счет земельной доли ТОО СХПК им. Ленина, общей площадью 14,9 га. Земельный участок находится по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, с. Конторка, лист 9 карты земель СХПК им. Ленина, контуры 512, 513 от автодороги Тайшет – Шиткино на юг 50 метров в районе с. Конторка;

Кочергина Лидии Ильиничне, проживающей по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, с. Конторка, ул. Тракторная, д. 46, в счет земельной доли ТОО СХПК им. Ленина, общей площадью 14,9 га. Земельный участок находится по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, с. Конторка, лист 9 карты земель СХПК им. Ленина, контур 229, возле автодороги Тайшет – Шиткино с левой стороны, 20 метров от с. Конторка с восточной стороны 500 метров.

Письменные возражения отправлять в течение 30 дней с момента выхода объявления по вышеуказанному адресу.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 марта 2013 года № 2-Т
 Иркутск

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (мощностью 60 кВт) Хоменко Олега Владимировича, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 150 метров от пересечения автодороги Московский тракт и автодороги на станцию «Суховская», к электрическим сетям Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пн, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 22 марта 2013 года:

- Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (мощностью 60 кВт) Хоменко Олега Владимировича, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 150 метров от пересечения автодороги Московский тракт и автодороги на станцию «Суховская», к электрическим сетям Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», согласно приложению.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы М.В. Басов

Приложение к распоряжению службы по тарифам Иркутской области от 22 марта 2013 года № 2-Т

ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ (МОЩНОСТЬЮ 60 КВТ) ХОМЕНКО ОЛЕГА ВЛАДИМИРОВИЧА, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. АНГАРСК, 150 МЕТРОВ ОТ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ АВТОДОРОГИ МОСКОВСКИЙ ТРАКТ И АВТОДОРОГИ НА СТАНЦИЮ «СУХОВСКАЯ», К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ВОСТОЧНО-СИБИРСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ – ФИЛИАЛА ОАО «РЖД»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб (без учета НДС)
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	6,84
2	Разработка сетевой организацией проектной документации согласно обязательству, предусмотренным техническими условиями	65,64
3	Выполнение технических условий сетевой организацией	1 104,39
3.1.	Строительство кабельной линии 10 кВ от существующего РУ 10 кВ тяговой подстанции «Суховская» до энергопринимающих устройств Заявителя	1 104,39
4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	5,43
5	Осмотр (обследование) присоединяемых устройств должным лицом	4,0
6	Составление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата	0
7	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (мощностью 60 кВт) Хоменко Олега Владимировича, к электрическим сетям Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»	1 186,40

Начальник отдела службы И.Ю. Веключ

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 марта 2013 года № 42-ур
 Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- За многолетний труд, высокий профессионализм, достижения в научно-исследовательской сфере деятельности и в связи с 80-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ШЕНЬКМАНА Бориса Михайловича, главного специалиста лаборатории гидрогеологии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук.
- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

ИЗВЕЩЕНИЕ

Открытое акционерное общество «Государственный проектно-изыскательский институт земельно-кадастровых съемок имени П.Р. Поповича» (ОАО «Госземкадстремка» - ВИСХАГИ) Восточно-Сибирский филиал сообщает о проведении открытого аукциона по продаже движимого имущества, находящегося по адресу: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30

- Основание проведения торгов:
 - Приказ ОАО «Госземкадстремка»-ВИСХАГИ № 57-23 от 18.02.2013 г. и приказ Восточно-Сибирского филиала ОАО «Госземкадстремка» - ВИСХАГИ от 26 февраля 2013 года.
 - Собственник выставляемого на торги имущества – Имущество принадлежит на праве собственности ОАО «Госземкадстремка» - ВИСХАГИ.
- Организатор торгов (продавец) – ОАО «Госземкадстремка» - ВИСХАГИ Восточно-Сибирский филиал. 664007 адрес: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30
- Телефон для справок (3952) 28-64-16, e-mail: barlukova_ni@gzki.intel.ru
- Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене имущества.
- Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 09 апреля 2013 г.
- Срок окончания приема заявок на участие в открытом аукционе 29 апреля 2013 г. 08 час. 30 мин. по местному времени.
- Время и место приема заявок – рабочие дни с 10.00 до 16.00 по местному времени по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30.
- Дата, время и место подведения итогов рассмотрения заявок – 08 мая 2013 г. 10 час. 00 мин. по местному времени по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30.
- Место и дата рассмотрения предложений участников аукциона: 21 мая 2013 г. по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30.
- К торгам допускаются участники, прошедшие регистрацию и внесшие гарантийный взнос не менее 10% от стартовой цены. Оплата по установленной в результате торгов цене должна быть произведена в течение 5 календарных дней.
- Документация о проведении аукциона, перечень реализуемого имущества и формы для заполнения размещены на сайте по адресу <http://www.vishagi.com> или предоставляются участнику по запросу участника.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Ш № 490702), выданный в 1980 г. Худоланской средней школы села Худоланское Иркутской области на имя Смирнова Владимира Геннадьевича, считать действительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании (38 БВ 0037956), выданный 19.06.2010 г. МОУ СОШ Замзорской (Нижеудинского района Иркутской области) на имя Брухлиса Валерия Вячеславовича, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 1077107), выданный в 2004 г. МОУ СОШ № 11 города Усть-Илимска на имя Евлапа Евгения Николаевича, считать действительным.

Утерянный диплом (№ 833515, регистрационный номер 1413), выданный 21.06.2000 г. ПУ № 67 города Иркутска на имя Лихачева Валерия Павловича, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия 13Б №106529), выданный 20.06.2004 г. НОУ «Школа Леонова» г. Иркутска на имя Токарева Сергея Александровича, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 502947), выданный в 1992 г. средней Невинской школой № 1 на имя Чулрова Вячеслава Владимировича, считать действительным.

Утерянное свидетельство об окончании курсов водителей категории В, С № 480155, выданное МБОУ г. Иркутска ЦО № 10 на имя Ивонина Евгения Юрьевича, считать действительным.

Утерянный аттестат № 364295, выданный 26.06.1981 г. Владимирской средней школой Запаринского района Иркутской области на имя Макаровой Ольги Витальевны, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании А № 217978, выданный средней школой № 50 г. Иркутска в 1994 г. на имя Шатских Виталия Викторовича, считать действительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ

Филиал ОАО «РЭУ» «Иркутский» согласно п. 18 Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1140 г. Москва «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии» публикует информацию о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявки на подключение к системе теплоснабжения в 1 квартале 2013 года на территории Иркутской области:

- заявок на подключение к системе теплоснабжения подано и зарегистрировано не было;
- исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения нет в связи с отсутствием поданных заявок;
- решений об отказе в подключении не принималось;
- тепловая мощность источников теплоснабжения составила 372,106 (Гкал/час), существующая тепловая мощность - 877,3 (Гкал/час).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе иркутской области

Министерство культуры и архивов Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – *должность* областной гражданской службы):

- *начальника отдела*;
- *заместителя начальника отдела*.

1. **Общие требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв для замещения должностей областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Требования к образованию и стажу работы:

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «экономика», «бухгалтерский учет», «финансы и кредит»;
- наличие стажа государственной гражданской службы не менее 4 лет или по специальности не менее 5 лет.

3. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление;
- свободноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 28.05.2005 № 667-Р, в ред. от 18.10.2007 № 1428) с приложением фотографий;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- подлинник документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/У);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- подлинник и копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
- подлинник и копия документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, представляются в министерство культуры и архивов Иркутской области в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме в газете «Областная».

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Седова, 13, кабинет № 15, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), тел. (3952) 20-83-00.

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 29.04.2013.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство культуры и архивов Иркутской области по телефону (3952) 20-83-00 с 10 ч. до 12 ч. и с 15 ч. до 17 ч., сайт Правительства Иркутской области www.gov.irk.ru.

Министр культуры и архивов Иркутской области В.В. Барышников

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Организатор торгов-конкурсный управляющий ИП Ольгина А.В. (ИНН 381000460919) Шлак А.А. (664011 г. Иркутск, а/я 24, mail: Styrarshy_38@mail.ru) сообщает о результатах публичных торгов, состоявшихся 07.03.2013 г. Победителем признан Королев Владимир Александрович. Имущественные права (права требования к ЗАО «Труд-Байкал») реализованы за 20 000 000 рублей. Заинтересованность у победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует. Конкурсный управляющий, а также НП МСРО «Содействие» не участвуют в капитале победителя торгов.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Приглашаются заинтересованные лица (смежники) для согласования границ земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Румянцевая, 4.

Возражения по составлению схемы расположения земельного участка на местности принимаются в течение одного месяца со дня выхода публикации по адресу: г. Иркутск, ул. Румянцевая, 4, тел.89645499914.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Иркутск, ул. Румянцевая, 4-1; г. Иркутск, ул. Румянцевая, 4-2.

Кадастровым инженером Афанасьевой О.В. (ООО НПЦ «Землемер», квалификационный аттестат № 38-11-219, 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5-Б, e-mail: ovc.zemlemer@irmail.ru, т. (3952) 202-212, подготовлен проект межевания земельного участка, который может быть выделен в счет земельной доли из земельного участка сельскохозяйственного назначения, предоставленного акционеру АОЗТ «Ангарское».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Земельная Матрена Андреевна, тел. 89027611123, почтовый адрес: индекс 666021 Иркутская область, Шелеховский район, с. Балхаша, ул. Березовая, 21.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:27:000000:217, адрес: Иркутская область, Шелеховский район.

Ознакомится с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5б,