

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 21.03.2013 г. № 104-рп сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится 13 мая 2013 года в 12.00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 736.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Срок аренды 3 года. Внесение всей арендной платы производится в течение 10 дней с момента подписания договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2 556 кв.м (кадастровый номер 38:36:000002:7508, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, вдоль обьездной дороги Ново-Ленино) для строительства комплекса по техническому обслуживанию автомобилей.

Начальный размер арендной платы: 918 000 (девятьсот восемнадцать тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 45 900 (сорок пять тысяч девятьсот) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 183 600 (сто восемьдесят три тысячи шестьсот) рублей.

Ограничения и ограничения земельного участка: нет.

Технические условия: водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям.

Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется на основании установленных тарифов.

Условия аукциона: оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Десоф – Консалтинг» в размере 3 000 рублей.

Заявки (Приложение № 1) для участия в аукционе принимаются с 05.04.2013 года по 06.05.2013 года включительно до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток вносится в соответствии с заключенным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), код платежа 813 1 11 05010 04 0000 120, назначение платежа согласно договору о задатке № __ от «__» _____ 2013 г., наименование, адрес.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 06.05.2013. заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не упомянутым претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – 07 мая 2013 г. в 16.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 66.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Срок подписания договора аренды: не более 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Омстомере работы числа на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00 у представителя организатора торгов.

Полное ознакомление с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи заявок на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irkobl.ru, www.irkfil.ru.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 апреля 2013 года **Иркутск** № 16-мпр

Об утверждении ставки субсидии на оказание несыязанной поддержки в области растениеводства за счет средств федерального бюджета в 2013 году

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пб «Об утверждении постановления о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить уровень интенсивности использования посевных площадей (выход зерновых единиц с посевной площади) по области в размере 12,98 ц зерновых единиц с 1 га исходя из:
 - валового сбора сельскохозяйственной продукции в пересчете на зерновые единицы за 2008-2012 гг. 39 645 855,22 ц;
 - посевной площади сельскохозяйственных культур за 2008-2012 гг. 3 054 677 га.
- Утвердить ставку субсидии на оказание несыязанной поддержки в области растениеводства в размере 132,77 руб. на 1 га посевной площади исходя из:
 - объема субсидий за счет федерального бюджета в сумме 115 901,3 тыс.руб.;
 - посевной площади сельскохозяйственных культур за 2012 г. 602 320 га;
 - уровня интенсивности использования посевных площадей 12,98 ц зерновых единиц с 1 га;
 - показателя почвенного плодородия в среднем по области, рассчитанного ФГБУ «ИЛАС-Иркутский» в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11 января 2013 года № 5-Об утверждении Методики расчета почвенного плодородия в субъекте Российской Федерации», – 0,69.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

ВНИМАНИЕ ОХОТНИКОВ

На территории Иркутской области начинается весенний период охоты

1. Охота на бурого медведя разрешена с 1 апреля по 31 мая 2013 года.

2. Охота на пернатую дичь разрешена:

- в Ангарском, Ангарском, Балганском, Баянзадовском, Боканском, Заларинском, Зиминском, Иркутском, Нуктском, Олхонском, Осиновском, Слюдянском, Эхирит-Булагатском, Усольском, Шелеховском, Тулунском и Черемховском районах – с 27 апреля по 6 мая 2013 года;
 - в Куйтунском, Усть-Илимском, Казаньинско-Ленском, Киренском, Усть-Кутском, Братском, Жигаловском, Кагучском, Нижнеилимском, Нижнеудинском, Тайшетском, Чунском и Усть-Удинском районах – с 4 по 13 мая 2013 года;
 - в Бодайбинском, Катанском, Мамско-Чуйском районах – с 11 по 20 мая 2013 года.
3. Нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов в весенний период 2013 года на одного охотника в охотничьих угодьях Иркутской области:
- селеный уток – 5 особей;
 - гусей – 1 особь;
 - самец глухаря на току – 1 особь;
 - самец тетерева на току – 2 особи;
 - зальцшнег – 5 особей.
4. Охота запрещена:

- на особо охраняемых природных территориях;
 - на редкие и находящиеся под угрозой исчезновения виды, подвиды и популяции, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области;
 - на особей бурого медведя в возрасте менее одного года и самок с медвежатами текущего года рождения.
5. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов в закрпленных охотничьих угодьях осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
6. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях осуществляется службой по охране и использованию животного мира Иркутской области, расположенной по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 28, «Птистрой». Разрешения выдаются со вторника по пятницу с 14.00 до 17.00. Телефон для справок: 209-089.

Охотники обязаны соблюдать сроки и правила охоты, а также порядок и установленные нормы добычи охотничьих ресурсов. Будьте осторожны при обращении с онем, берите лес от пожара!

Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

В общественно-политической газете «Областная» от 25 июня 2012 года № 67 (942) был опубликован приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 мая 2012 года № 45-сп «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 270-сп».

В опубликованной редакции приказа допущена техническая ошибка.

В связи с этим необходимо читать названный приказ в следующей редакции:

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 мая 2012 года **Иркутск** № 45-сп

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 270-сп

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 208-п, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 18 мая 2012 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 270-сп «Об установлении тарифов на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей по Иркутской области с 1 января 2012 года» изменение, исключив Приложение 2 к тарифной таблице приложения к приказу.
- Настоящий приказ действует до 30 июня 2012 года.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководитель службы
А.Р. Халиулин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности (далее - должность областной гражданской службы):

1. **Ведущий специалист-эксперт отдела кадрово-правовой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: юридическое;
- стаж (опыт) работы: без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Федеральных законов; « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и др., законодательства Иркутской области; «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области и иные нормативные правовые акты, относящиеся к социальной сфере, связанных с направлением деятельности отдела, а также нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с гражданской службой, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, общения с населением, убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами, иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой ортехники (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и ортехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

2. **Ведущий специалист-эксперт отдела назначения и предоставления социальных выплат семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: юриспруденция, правоождение, экономика, финансы и кредит, социальная работа, педагогика, государственное и муниципальное управление;
- стаж (опыт) работы: без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу, иные нормативные правовые акты, относящиеся к социальной сфере, связанных с направлением деятельности отдела, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, общения с населением, убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами,

иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой ортехники (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и ортехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

3. **Ведущий специалист-эксперт отдела предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: юриспруденция, правоождение, экономика, финансы и кредит, социальная работа, государственное и муниципальное управление.
- стаж (опыт) работы: без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу, иные нормативные правовые акты, относящиеся к социальной сфере, связанных с направлением деятельности отдела, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, общения с населением, убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами, иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой ортехники (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и ортехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

4. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление;**
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/СУ, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984-н);
- 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Юридический адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47
Почтовый адрес: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а

Арендатор: Юридический и почтовый адрес:

Подписи сторон:

От Арендодателя: Министр _____ От Арендатора: _____

М.П. _____ М.П. _____

А.А. Протоасов _____ М.П. _____

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск _____ 2013 г.

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протоасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-ук «О назначении на должность Протоасова А.А.» с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем:

На основании _____ 2013 года № _____ Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____), с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м для строительства _____.

Состояние земельного участка соответствует условиям договора аренды земельного участка. Земельный участок с кадастровым номером _____ осмотрен в натуре, претензий к передаваемому земельному участку не имеется.

От Арендодателя: Министр _____ От Арендатора: _____

М.П. _____ М.П. _____

А.А. Протоасов _____ М.П. _____

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучил информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, _____

(наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный _____

2. Не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с момента подписания протокола аукциона Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается

4. Платежные реквизиты Претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

5. Паспортные данные Претендента _____

6. Почтовый адрес Претендента _____

Для физических лиц

- Копия паспорта;
- Заключенный с Продавцом договор о задатке;
- Документы подтверждающие внесение установленной суммы задатка;
- Список представленных документов (в 2 экземплярах).

Для юридических лиц

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов Претендента (уста, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке;

2. Письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее совершение сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент);

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;

4. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;

5. Заключенный с Продавцом договор о задатке;

6. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.

7. Опись представленных документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента _____

«__» _____ 2013 г.

Заявка принята Продавцом: _____

Час. мин. «__» _____ 2013 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____ (_____)

пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии задолжен в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о полученных гражданином доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260-200-ур) «О предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственным гражданскими служащими Иркутской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования).

Обращаем Ваше внимание: предоставленные копии документов подлежат сверке с оригиналом.

Гражданские служащие управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают только заявление на имя руководителя управления.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя руководителя управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную руководителем государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должностей гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографий.

5. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственными гражданским служащими Иркутской области (далее - областной гражданской служажий) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства(других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- лжестворности сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

6. **Место и время приема документов:** документы, указанные в пункте 4. настоящего объявления представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35а, кабинет № 2 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 26 апреля 2013 г.

Несоверенное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. **За разъяснением по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в отдел кадрово-правовой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району по телефону 8(9530) 27-722, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное), кроме субботы и воскресенья, праздничных дней.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 21.03.2013 г. № 104-п сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится 14 мая 2013 года в 11.00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 736.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Срок аренды 3 года. Внесение всей арендной платы производится в течение 10 дней с момента подписания договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2 889 кв.м (кадастровый номер 38:36:000002:7518, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Тракто-ва) для строительства торгово-административного здания с кафе и подземной парковкой. **Начальный размер арендной платы:** 2 513 000 (два миллиона пятсот тринадцать тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Ша аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 125 650 (сто двадцать пять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 502 600 (пять-сот две тысячи шестьсот) рублей.

Обременения и ограничения земельного участка: ответственность за сохранение линейно-кабельных сооружений ОАО «Ростелеком».

Технические условия: водоснабжение, водотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям.

Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется на основании установленных тарифов.

Условия аукциона: оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Десоф – Консалтинг» в размере 3 000 рублей.

Заявки (Приложение № 1) для участия в аукционе принимаются с 05.04.2013 года по 06.05.2013 года включительно до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток вносится в соответствии с заключенным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», линейной счет № 81301060006), код платежа 813 1 11 05010 04 0000 120, назначение платежа согласно договору о задатке № ___ от «___» _____ 2012 г., наименование, адрес.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 06.05.2013, - заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не упомянутым претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – 07 мая 2013 г. в 16.30 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 65Б.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Срок подписания договора аренды: не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих

дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Рос-сийской Федерации в сети «Интернет».

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00 у представителя организатора торгов.

Полное ознакомится с объектом продажи, условиями проведения аукциона, по-дачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irkobl.ru, www.irkli.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 21.03.2013 г. № 104-п сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится 14 мая 2013 года в 12.00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 736.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Срок аренды 3 года. Внесение всей арендной платы производится в течение 10 дней с момента подписания договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 5115 кв.м (кадастровый номер 38:36:000005:19860, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, 6-ой мкр. Ново-Ленино) для строительства административного здания.

Начальный размер арендной платы: 2 609 000 (два миллиона шестьсот девять тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Ша аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 130 450 (сто тридцать тысяч четыреста пятьдесят) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 521 800 (пятсот двадцать одна тысяча восемьсот) рублей.

Обременения и ограничения земельного участка: вынос телефонной канализации и кабелей связи ОАО «Сибтелеком» с территории земельного участка.

Технические условия: водоснабжение, водотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям.

Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется на основании установленных тарифов.

Условия аукциона: оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Десоф – Консалтинг» в размере 3 000 рублей.

Заявки (Приложение № 1) для участия в аукционе принимаются с 05.04.2013 года по 06.05.2013 года включительно до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток вносится в соответствии с заключенным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», линейной счет № 81301060006), код платежа 813 1 11 05010 04 0000 120, назначение платежа согласно договору о задатке № ___ от «___» _____ 2012 г., наименование, адрес.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 06.05.2013, - заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земель-ных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не упомянутым претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – 07 мая 2013 г. в 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 65Б.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Срок подписания договора аренды: не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих

дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00 у представителя организатора торгов.

Полное ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, пода-чи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irkobl.ru, www.irkli.ru.

ПРОЕКТ		
Договор аренды земельного участка	от _____ 2013 года	
г. Иркутск		

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-ук «О назначении на должность Протасова А.А.», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населённых пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Трактовая, с кадастровым номером 38:36:000002:7518, площадью 2 889 кв.м (далее - Участок) для строительства торгово-административного здания с кафе и подземной парковкой.
- 1.2. Основанием для заключения Договора является Протокол № _____ проведения открытого аукциона по извещению о проведении торгов № _____ от _____ 2013 года.
- 1.3. Цель использования земельного участка для строительства торгово-административного здания с кафе и подземной парковкой.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение целей использования Участка допускается с согласия Арендодателя в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор считается заключенным с момента его подписания и действует в течение 3 (трех) лет.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Арендатель имеет право:
 - 3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;
 - 3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором. В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.
 - Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки;
 - 3.1.3. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;
 - 3.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;
 - 3.1.5. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.
- 3.2. Арендатель обязан:
 - 3.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в течение трёх дней с момента заключения Договора;
 - 3.2.2. Не мешать/вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
 - 3.2.3. Не предоставлять права третьей стороне на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением Сторон;
 - 3.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.
- 3.3. Арендатор имеет право:
 - 3.3.1. Использовать в установленном порядке для собственных нужд общераспространенные полезные ископаемые, водные объекты, лесные насаждения, если таковые имеются на Участке, в соответствии с законодательством;
 - 3.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора; стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
 - 3.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе передавать право аренды Участка в залог и вносить его в качестве вклада в уставный капитал хо-зяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать Участок в субаренду после получения письменного согласия Арендодателя;
 - 3.3.4. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Арендатор обязан:
 - 3.4.1. Принять Участок в порядке, установленном пунктом 3.2.1 Договора;
 - 3.4.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенными пунктом 1.1, 1.3 Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
 - 3.4.3. В течение 10 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения к нему) обратиться с заявлением о государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения) с приложением всех необходимых документов к нему в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;
 - 3.4.4. Своевременно и полностью уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
 - 3.4.5. По письменному требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;
 - 3.4.6. Обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя;
 - 3.4.7. Осуществлять строительство на Участке после государственной регистрации Догово-ра, а также получения необходимых разрешений в установленном порядке;
 - 3.4.8. Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством;
 - 3.4.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
 - 3.4.10. Не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
 - 3.4.11. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с законодательством;
 - 3.4.12. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также результаты нарушений условий Договора, отраженный в акте проверки;
 - 3.4.3. По истечении срока строительства предоставить Арендодателю документы, подтверждающие завершение строительства объекта недвижимости;
 - 3.4.14. При прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

ПРОЕКТ		
Договор аренды земельного участка	от _____ 2013 года	
г. Иркутск		

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-ук «О назначении на должность Протасова А.А.», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населённых пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, 6-ой мкр. Ново-Ленино, с кадастровым номером 38:36:000005:19860, площадью 5115 кв.м (далее - Участок) для строительства административного здания.
- 1.2. Основанием для заключения Договора является Протокол № _____ проведения открытого аукциона по извещению о проведении торгов № _____ от _____ 2013 года.
- 1.3. Цель использования земельного участка для строительства административного здания.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение целей использования Участка допускается с согласия Арендодателя в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор считается заключенным с момента его подписания и действует в течение 3 (трех) лет.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Арендатель имеет право:
 - 3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;
 - 3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором. В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.
 - Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки;
 - 3.1.3. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;
 - 3.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;
 - 3.1.5. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.
- 3.2. Арендатель обязан:
 - 3.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в течение трёх дней с момента заключения Договора;
 - 3.2.2. Не мешать/вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
 - 3.2.3. Не предоставлять права третьей стороне на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением Сторон;
 - 3.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.
- 3.3. Арендатор имеет право:
 - 3.3.1. Использовать в установленном порядке для собственных нужд общераспространенные полезные ископаемые, водные объекты, лесные насаждения, если таковые имеются на Участке, в соответствии с законодательством;
 - 3.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора; стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
 - 3.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе передавать право аренды Участка в залог и вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать Участок в субаренду после получения письменного согласия Арендодателя;
 - 3.3.4. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Арендатор обязан:
 - 3.4.1. Принять Участок в порядке, установленном пунктом 3.2.1 Договора;
 - 3.4.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенными пунктом 1.1, 1.3 Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
 - 3.4.3. В течение 10 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения к нему) обратиться с заявлением о государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения) с приложением всех необходимых документов к нему в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;
 - 3.4.4. Своевременно и полностью уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
 - 3.4.5. По письменному требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;
 - 3.4.6. Обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя;
 - 3.4.7. Осуществлять строительство на Участке после государственной регистрации Догово-ра, а также получения необходимых разрешений в установленном порядке;
 - 3.4.8. Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранят межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством;
 - 3.4.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
 - 3.4.10. Не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
 - 3.4.11. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с законодательством;
 - 3.4.12. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также результаты нарушений условий Договора, отраженный в акте проверки;
 - 3.4.13. По истечении срока строительства предоставить Арендодателю документы, подтверждающие завершение строительства объекта недвижимости;
 - 3.4.14. При прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Размер и условия внесения арендной платы

- 4.1. За пользование Участком Арендатор оплачивает арендную плату.
- 4.2. Размер арендной платы составляет _____ () рублей за весь период действия Договора.
- 4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя – ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской обл., г. Иркутск, БИК 042520001, ОКАТО 2540100000, КЕК 81311105012040000120, р/с 4010181090000010001, ИНН 3808174613/КПП380801001.
- 4.4. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в пункте 4.2 Договора, за вычетом задатка, внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды Участков.

- 4.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пункте 4.3 Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора.
- 4.6. В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор оплачивает арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в пункте 4.2 Договора.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.
- 5.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.
- 5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.2, 3.4.7 – 3.4.12 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере, соответствующем 1/3 от суммы, определенной в пункте 4.2 Договора.
- 5.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.4, 4.4 Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от не внесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.
- 5.5. Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в пункте 4.3 Договора.

Договору в натуре.

5.7. Подписаниям настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе договора нарушения (обстоятельства нарушения) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

- 6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению Сторон, если иное не установлено законодательством и условиями Договора.
- 6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
 - 6.2.1.Расторжения Договора по письменному соглашению Сторон;
 - 6.2.2. Расторжения Договора по инициативе Арендатора в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендодателя не менее, чем за три месяца до момента расторжения;
 - 6.2.3. Расторжения Договора по инициативе Арендодателя в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендатора не менее, чем за три месяца до момента расторжения, а также в случаях, предусмотренных пунктами 6.3, 6.3.3 Договора;
 - 6.2.4. Истечения срока действия Договора;
 - 6.2.5. В иных случаях, установленных законодательством.
- 6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления об этом Арендатора.
- 6.3.1. В случае, если Арендатор пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
- 6.3.2. В случае, если Арендатор неоднократно не вносит арендную плату в сроки, установленные настоящим Договором;

- 6.3.3. В случаях, предусмотренных статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 6.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением договорных обязательств Арендатором только после направления ему письменного предупреждения о необходимости исполнения договорных обязательств с установлением срока для устранения нарушений в течение 1 месяца со дня направления предупреждения.

6.5. В случае неустранения Арендатором нарушений Договора в установленный срок Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке.

6.6. Договор считается расторгнутым с момента вручения уведомления Арендатору.

6.7. Арендатор обязан освободить Участок в срок указанный в уведомлении.

7. Особые условия

7.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям договора аренды (изменение размера арендной платы, иных условий Договора) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо вручения корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация не значится», «организация ликвидирована» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

7.2. Участок частично входит в охранную зону объектов электростового хозяйства, в связи с чем, необходимо соблюдать режим использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон.

8. Заключительные положения

- 8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
- 8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом Сторону в течение семи календарных дней со дня таких изменений.
- 8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при не достижении такого соглашения – в судебном порядке.
- 8.4. Договор составлен на 6 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 8.5. Арендатор подтверждает, что им соблюдены все процедуры, установленные законодательством, связанные с одобрением крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, указанных в заключительных, в случае, если для Арендатора Договор является крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, соответственно.

4.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 21.03.2013 г. № 104-п сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится 13 мая 2013 года в 11.00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 73б.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Срок аренды 3 года. Внесение всей арендной платы производится в течение 10 дней с момента подписания договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 3236 кв.м (кадастровый номер 38:36:000005:19658, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Блюхера) для строительства производственной базы.

Начальный размер арендной платы: 600 000 (шестьсот тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей.

Обременения и ограничения земельного участка: вынос водопроводной линии диаметром 300 мм из зоны строительства.

Технические условия: водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям.

Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется на основании установленных тарифов.

Условия аукциона: оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Десоф - Консалтинг» в размере 3 000 рублей.

Заявки (Приложение № 1) для участия в аукционе принимаются с 05.04.2013 года по 06.05.2013 года включительно до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток вносится в соответствии с заключенным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИФН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), код 813 1 11 05010 04 0000 120, назначение платежа согласно договору о задатке № __ от «__» _____ 2013 г., наименование, адрес.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 06.05.2013;
- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не упомянутым претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – 07 мая 2013 г. в 15.30 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 65.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Срок подписания договора аренды: не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00 с представителем организатора торгов.

Потребное ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-136, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www. ikobl. ru, www. iklrl.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 21.03.2013 г. № 104-п сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится 13 мая 2013 года в 10.00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 73б.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Срок аренды 3 года. Внесение всей арендной платы производится в течение 10 дней с момента подписания договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 855 кв.м (кадастровый номер 38:36:000026:9631, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, м-н Юбилейный) для строительства многоквартирной стоянки.

Начальный размер арендной платы: 461 000 (четыresta шестьдесят одна тысяча) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 23 050 (двадцать три тысячи пятьдесят) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 92 200 (девяносто две тысячи двести) рублей.

Обременения и ограничения земельного участка: нет.

Технические условия: водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям.

Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется на основании установленных тарифов.

Условия аукциона: оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Десоф - Консалтинг» в размере 3 000 рублей.

Заявки (Приложение № 1) для участия в аукционе принимаются с 05.04.2013 года по 06.05.2013 года включительно до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток вносится в соответствии с заключенным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИФН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), код платежа 813 1 11 05010 04 0000 120, назначение платежа согласно договору о задатке № __ от «__» _____ 2013 г., наименование, адрес.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 06.05.2013;
- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не упомянутым претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – 07 мая 2013 г. в 15.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 65.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Срок подписания договора аренды: не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00 с представителем организатора торгов.

Потребное ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-136, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www. ikobl. ru, www. iklrl.ru.

официальная информация

г. Иркутск Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-укт «О назначении на должность Протасова А.А.», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем 1. Предмет Договора 1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Блюхера, с кадастровым номером 38:36:000005:19658, площадью 3236 кв.м (далее - Участок) для строительства производственной базы. 1.2. Основанием для заключения Договора является Протокол № _____ проведения открыто го аукциона по извещению о проведении торгов № _____ от _____ 2013 года. 1.3. Цель использования земельного участка: для строительства производственной базы. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение целей использования Участка допускается с согласия Арендодателя в установленном законодательством порядке. 2. Срок Договора 2.1. Договор считается заключенным с момента его подписания и действует в течение 3 (трех) лет. 3. Права и обязанности Сторон 3.1. Арендодатель имеет право: 3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора; 3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверки, составленной совместно с Арендатором. В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин. Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки. 3.1.3. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора; 3.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором; 3.1.5. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором. 3.2. Арендатель обязуется: 3.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в течение трёх дней с момента заключения Договора; 3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству; 3.2.3. Не предоставлять права третьей стороне на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением Сторон; 3.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора. 3.3. Арендатор имеет право: 3.3.1. Использовать в установленном порядке для собственных нужд общераспространенные полезные ископаемые, водные объекты, лесные насаждения, если таковые имеются на Участке, в соответствии с законодательством; 3.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя утищнения Участка. При этом отделимые утищнения являются собственностью Арендатора; стоимость неотделимых утищнений Участка возмещается Арендодателем не подлежит; 3.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе передавать права аренды Участка в залог и вносить его в качестве вклада в уставный капитал кооператива или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать Участок в субаренду после получения письменного согласия Арендодателя; 3.3.4. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством. 3.4. Арендатор обязан: 3.4.1. Принять Участок в порядке, установленном пунктом 3.2.1 Договора; 3.4.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенными пунктом 1.1, 1.3 Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; 3.4.3. В течение 10 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения к нему) обратиться с заявлением о государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения) с приложением всех необходимых документов к нему в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией; 3.4.4. Своевременно и полностью уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором; 3.4.5. По письменному требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы; 3.4.6. Обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя; 3.4.7. Осуществлять строительство на Участке после государственной регистрации Договора, а также получения необходимых разрешений в установленном порядке; 3.4.8. Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством; 3.4.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов; 3.4.10. Не допускать загрязнения, захламления, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке; 3.4.11. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с законодательством; 3.4.12. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также регулированию нарушенных земель. 3.4.13. По истечении срока строительства предоставить Арендодателю документы, подтверждающие завершение строительства объекта недвижимости; 3.4.14. При прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.	ПРОЕКТ от _____ 2013 года
--	---

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. За пользование Участком Арендатор оплачивает арендную плату.

4.2. Размер арендной платы составляет _____ () рублей за весь период действия Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет: УОК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя - ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской обл. г. Иркутск, БИК 042520001, ОКН: ТО 2540100000, КЕК 81311105012040000120, р/с: 4010181090000010001, ИФН 3808174613/КПП380801001.

4.4. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в пункте 4.2 Договора, за вычетом задатка, внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды Участков.

4.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пункте 4.3 Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора.

4.6. В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор оплачивает арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в пункте 4.2 Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.2, 3.4.7 - 3.4.12 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере, соответствующем 1/3 от суммы, определенной в пункте 4.2 Договора.

5.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.4, 4.4 Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от не внесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.5. Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в пункте 4.3 Договора.

5.6. Оплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

5.7. Подписаниями настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе договора нарушения (обстоятельства нарушения) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению Сторон, если иное не установлено законодательством и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1.Расторжения его по письменному соглашению Сторон;

6.2.2.Расторжения Договора по инициативе Арендатора в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендатора не менее, чем за три месяца до момента расторжения, а также в случаях, предусмотренных пунктами 6.3 - 6.3.3 Договора;

6.2.4. Истечения срока действия Договора;

6.2.5. В иных случаях, установленных законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендатора не менее, чем за три месяца до момента расторжения, а также в случаях, предусмотренных пунктами 6.3 - 6.3.3 Договора;

6.3.1. В случае, если Арендатор пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. В случае, если Арендатор неоднократно не вносит арендную плату в сроки, установленные настоящим Договором;

6.3.3. В случаях, предусмотренных статьёй 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением договорных обязательств Арендатором только после направления ему письменного предупреждения о необходимости исполнения договорных обязательств с указанием срока для устранения нарушений в течение 1 месяца со дня направления предупреждения.

6.5. В случае неустранения Арендатором нарушений Договора в установленный срок Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке.

6.6. Договор считается расторгнутым с момента вручения уведомления Арендатору.

6.7. Арендатор обязан освободить Участок в срок указанный в уведомлении.

7. Особые условия

7.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям договора аренды (изменение размера арендной платы, иных условий Договора) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении договора, предупреждения и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц) и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендателя, либо вручим корреспонденцию Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация не значится», «организация выбыла» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

7.2. Участок частично входит в охранную зону объектов электросетевого хозяйства, в связи с чем, необходимо соблюдать режим использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон.

8. Дополнительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при не достижении такого соглашения - в судебном порядке.

8.4. Договор составлен на 6 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра - для Арендатора и один - для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. Арендатор подтверждает, что им соблюдены все процедуры, установленные законодательством, связанные с одобрением крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, указанных в законодательстве, в случае, если для Арендатора Договор является крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, соответственно.

котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо вручением корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация не значится», «организация выбыла» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

7.2. Участок частично входит в охранную зону объектов электросетевого хозяйства, в связи с чем, необходимо соблюдать режим использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон.

8. Дополнительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при не достижении такого соглашения - в судебном порядке.

8.4. Договор составлен на 6 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра - для Арендодателя, один - для Арендатора и один - для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. Арендатор подтверждает, что им соблюдены все процедуры, установленные законодательством, связанные с одобрением крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, указанных в законодательстве, в случае, если для Арендатора Договор является крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, соответственно.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Юридический адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47 Почтовый адрес: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а	Арендатор: Юридический и почтовый адрес: _____
Подписи сторон:	
От Арендодателя: Министр _____	От Арендатора: _____
М.П. _____	М.П. _____
г. Иркутск	«__» _____ 2013 г.

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-укт «О назначении на должность Протасова А.А.», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем:

На основании договора аренды земельного участка от _____ 2013 года № _____ Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____), с кадастровым номером _____, площадью _____.

Состояние земельного участка соответствует условиям договора аренды земельного участка. Земельный участок с кадастровым номером _____ осмотрен в натуре, претензий к передаваемому земельному участку не имеется.

От Арендодателя: Министр _____	От Арендатора: _____
М.П. _____	М.П. _____
г. Иркутск	«__» _____ 2013 г.

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-укт «О назначении на должность Протасова А.А.», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем:

На основании договора аренды земельного участка от _____ 2013 года № _____ Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____), с кадастровым номером _____, площадью _____.

Состояние земельного участка соответствует условиям договора аренды земельного участка. Земельный участок с кадастровым номером _____ осмотрен в натуре, претензий к передаваемому земельному участку не имеется.

От Арендодателя: Министр _____	От Арендатора: _____
М.П. _____	М.П. _____
г. Иркутск	«__» _____ 2013 г.

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-укт «О назначении на должность Протасова А.А.», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2013 года

Иркутск

№ 89-пп

Об обеспечении оказания юридической помощи адвокатами в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 105-ОЗ «Об обеспечении оказания юридической помощи в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Размеры и порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, и компенсации расходов адвокатов, понесенных ими в связи с оказанием бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области (прилагается).
2. Установить Порядок осуществления материально-технического и финансового обеспечения адвокатов, оказывающих юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области (прилагается).
3. Установить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях материально-технического и финансового обеспечения адвокатов, оказывающих юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области, и также оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, и компенсации расходов адвокатов, понесенных ими в связи с оказанием бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области (прилагается).
4. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Иркутской области от 18 сентября 2008 года № 267-па «Об отдельных вопросах, связанных с компенсацией расходов адвокатов в Иркутской области»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 14 февраля 2011 года № 35-пп «О внесении изменений в постановление администрации Иркутской области от 18 сентября 2008 года № 267-па»;

3) постановление Правительства Иркутской области от 19 декабря 2011 года № 410-пп «О внесении изменения в постановление администрации Иркутской области от 18 сентября 2008 года № 267-па».

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу закона Иркутской области о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 139-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

УСТАНОВЛЕНЫ
постановлениями Правительства Иркутской области
от 20 марта 2013 года № 89-пп

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА АДВОКАТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ БЕСПЛАТНУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ АДВОКАТОВ, ПОНЕСЕННЫХ ИМИ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Размеры и порядок разработаны в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 12 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», частью 2 статьи 13 и статьей 14 Закона Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 105-ОЗ «Об обеспечении оказания юридической помощи в Иркутской области» и регулируют вопросы оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области (далее – граждане), и компенсации расходов адвокатов, понесенных ими в связи с оказанием бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области.

2. Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, осуществляется в следующих размерах:

- 1) 400 рублей – правовое консультирование в устной форме;
- 2) 800 рублей – правовое консультирование в письменной форме;
- 3) 720 рублей – составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- 4) 825 рублей – за каждый день вне зависимости от длительности рабочего времени, в котором адвокат занят выполнением поручения по представлению интересов гражданина в государственных и муниципальных органах власти и организациях;
- 5) 1500 рублей – за каждый день вне зависимости от длительности рабочего времени, в котором адвокат занят выполнением поручения по представлению гражданина в суде.

3. Адвокатам, оказывающим бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, компенсируются:

- 1) расходы, связанные с непосредственным оказанием бесплатной юридической помощи;
- 2) расходы, связанные со служебной командировкой.
4. К расходам, связанным с непосредственным оказанием бесплатной юридической помощи, относятся расходы, необходимые на обеспечение адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, ортогонами, канцелярскими и иными принадлежностями.

Расходы, связанные с непосредственным оказанием бесплатной юридической помощи, компенсируются в размере 50 рублей в каждом случае оказания бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области.

5. Расходы, связанные со служебной командировкой адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, компенсируются в следующих размерах:

- 1) стоимости однократного (одностороннего) номера гостиницы (кроме случая, когда адвокату предоставляется жилое помещение бесплатно) – расходы по найму жилого помещения.
- В случае отсутствия в населенном пункте гостиницы, компенсируются расходы, связанные с наймом отдельного жилого помещения, в размере фактических расходов, но не более 550 рублей в сутки.
- 2) 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке – расходы на выплату суточных;
- 3) фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда, в том числе страхового сбора по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплаты услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями – расходы по проезду к месту оказания юридической помощи и обратно (к постоянному месту работы);
- а) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- б) водным транспортом - в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- в) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или вагоном категории «С» с местами для сидения;
- г) автомобильным транспортом - в авторанспортом средстве общего пользования (кроме такси).

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 марта 2013 года

Иркутск

№ 10-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций»

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пл, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пл, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю.

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 декабря 2012 года № 111-мпр, следующие изменения:

- 1) индивидуализированный заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:
«Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА»;
- 2) пункт 4 признать утратившим силу;
- 3) дополнить главой 1(1) следующего содержания:
«Глава 1(1). КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ»
4. Заявителями при обращении за оказанием государственной услуги являются Иркутские областные спортивные федерации по видам спорта (далее - Федерация).»;
- 1) абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:
«Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, а также порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства и должностных лиц министерства, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, размещается.»;

В случае отсутствия транспортного сообщения вышеперечисленными видами транспортных средств, компенсируется проезд к месту оказания адвокатской помощи и обратно (к постоянному месту работы) иным доступным видом транспорта в размере 100 рублей в сутки.

6. Документам, подтверждающим оказание бесплатной юридической помощи адвокатами, оказывающими бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, относятся:

- 1) копии соглашения, заключенного между адвокатом и доверителем об оказании бесплатной юридической помощи;
- 2) копии документов, подтверждающих право гражданина Российской Федерации на получение бесплатной юридической помощи;
- 3) копии документов, подтверждающих представление интересов гражданина в государственных и муниципальных органах власти и организациях;
- 4) копии документов, подтверждающих представление гражданина в суде.

7. К документам, подтверждающим расходы адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, связанные со служебной командировкой, относятся авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах, проездные документы, в том числе документы страхового сбора по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплаты услуг по оформлению проездных документов, документы за пользование постельными принадлежностями и документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения.

8. Оплата труда и компенсация расходов адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, производится на основании сводного отчета Адвокатской палаты Иркутской области об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области и приложенных к нему документов, подтверждающих оказание бесплатной юридической помощи, и (или) документов, подтверждающих расходы, связанные со служебной командировкой.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 20 марта 2013 года № 89-пп

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДВОКАТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ И МАЛОНАСЕЛЕННЫХ МЕСТНОСТЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии частью 2 статьи 12 Закона Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 105-ОЗ «Об обеспечении оказания юридической помощи в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области) и определяет порядок материально-технического и финансового обеспечения адвокатов, оказывающих юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области.

2. Адвокатам, оказывающим юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области, предоставляется:

- 1) материально-техническое обеспечение, включающее в себя:
предоставление служебного помещения, площадью не более 12 кв.м.;
предоставление ортогоны, канцелярских и иных принадлежностей, необходимых для осуществления адвокатами своей деятельности, в расчете на одного адвоката:
стол рабочий 1 шт.;
тумба для ортогоны 1 шт.;
стул рабочий 1 шт.;
персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) или ноутбук 1 шт.;
телефонный аппарат 1 шт.;
USB флэш-накопитель 1 шт.;
- 2) финансовое обеспечение, включающее в себя:
компенсацию расходов, связанных со служебной командировкой;
компенсацию расходов, связанных с предоставлением служебного помещения;
компенсацию расходов на обеспечение ортогоны, канцелярскими и иными принадлежностями, необходимыми для осуществления адвокатами своей деятельности.

3. Материально-техническое обеспечение адвокатов, оказывающих юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области, осуществляется в установленном порядке.

4. Адвокатам, оказывающим юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области, расходы, связанные со служебной командировкой, компенсируются в следующих размерах:

- 1) 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке - расходы на выплату суточных;
- 2) фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда - расходы по проезду к месту оказания юридической помощи и обратно (к постоянному месту работы), в том числе страхового сбора по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплаты услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями:
а) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- б) водным транспортом - в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- в) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или вагоном категории «С» с местами для сидения;
- г) автомобильным транспортом - в авторанспортом средстве общего пользования (кроме такси).

В случае отсутствия транспортного сообщения вышеперечисленными видами транспортных средств, адвокатам компенсируется проезд к месту оказания юридической помощи и обратно (к постоянному месту работы) иным доступным видом транспорта в виде фиксированной суммы в размере 100 рублей в сутки;

3) стоимости однократного (одностороннего) номера гостиницы - расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда адвокату предоставляется жилое помещение бесплатно).

В случае отсутствия в населенном пункте гостиницы, адвокату компенсируются расходы, связанные с наймом отдельного жилого помещения, в размере фактических расходов, но не более 550 рублей в сутки.

5. Финансовое обеспечение расходов адвокатов, связанных с оказанием юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области, осуществляется в следующих размерах:

- 1) расходы, связанные с предоставлением служебного помещения (кроме случая, когда адвокату предоставляется служебное помещение бесплатно) - в размере фактических расходов, но не более стоимости аренды помещения площадью 12 кв.м., исходя из расчета стоимости аренды одного квадратного метра объектов муниципального нежилого фонда, установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области, в сутки, а в случае отсутствия указанного нормативного правового акта органа местного самоуправления - в размере не более 550 рублей в сутки;
- 2) расходы на обеспечение ортогоны, канцелярскими и иными принадлежностями, необходимыми для осуществления адвокатами своей деятельности (кроме случая, когда адвокату предоставляются указанные принадлежности и ортогона бесплатно) - в размере 50 рублей в сутки.

6. Для получения компенсации расходов адвокатов, связанных с оказанием юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области, Адвокатская палата Иркутской области не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, представляет в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью, соответствующее заявление с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

7. К документам, подтверждающим понесенные адвокатами расходы, связанные с оказанием юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области, относятся:

- 1) копия отчета об оказании юридической помощи, в котором указывается дата оказания юридической помощи, наименование населенного пункта, вид юридической помощи, количество граждан, которым оказана юридическая помощь;
- 2) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах, проездные документы, документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения, предоставлению служебного помещения, обеспечению ортогоны, канцелярскими и иными принадлежностями.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства Иркутской области
от 20 марта 2013 года № 89-пп

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДВОКАТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ И МАЛОНАСЕЛЕННЫХ МЕСТНОСТЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ОПЛАТЫ ТРУДА АДВОКАТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ БЕСПЛАТНУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ АДВОКАТОВ, ПОНЕСЕННЫХ ИМИ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях материально-технического и финансового обеспечения адвокатов, оказывающих юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области, а также оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, и компенсации расходов адвокатов, понесенных ими в связи с оказанием бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области (далее при совместном упоминании - субсидии).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является департамент по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - уполномоченный орган).

3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Объем субсидий в целях материально-технического и финансового обеспечения адвокатов, оказывающих юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области, определяется исходя из размеров, установленных пунктами 4, 5 Порядка осуществления материально-технического и финансового обеспечения адвокатов, оказывающих юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области, утвержденных настоящим постановлением (далее – Порядок осуществления).

5. Объем субсидий в целях оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, и компенсации расходов адвокатов, понесенных ими в связи с оказанием бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, определяется исходя из расходов, установленных пунктами 2, 4, 5 Разморов и порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, и компенсации расходов адвокатов, понесенных ими в связи с оказанием бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, утвержденных настоящим постановлением (далее – Размеры и порядок).

6. Предоставление субсидий в целях материально-технического и финансового обеспечения адвокатов, оказывающих юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области, осуществляется на основании документов, установленных в 6, 7 Порядка осуществления.

7. Предоставление субсидий в целях оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, и компенсации расходов адвокатов, понесенных ими в связи с оказанием бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, осуществляется на основании документов, установленных пунктами 6 и (или) 7 Разморов и порядка.

8. Документы, установленные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка (далее – документы), и заявление о предоставлении субсидий с расчетом объема субсидий представляются Адвокатской палатой Иркутской области в уполномоченный орган ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

9. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов и заявления о предоставлении субсидий, поступивших из Адвокатской палаты Иркутской области, осуществляет их рассмотрение и проверку полноты, достоверности и правильности произведенных расчетов.

10. По результатам рассмотрения документов и заявления о предоставлении субсидий уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

предоставить субсидии;

направить документы для устранения выявленных недостатков.

11. При принятии решения о предоставлении субсидий уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов и заявления о предоставлении субсидий с расчетом объема субсидий осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет Адвокатской палаты Иркутской области, открытый в кредитной организации. Одновременно уполномоченный орган направляет в Адвокатскую палату Иркутской области уведомление с указанием адвокатов, в отношении которых осуществляется перечисление средств субсидий, а также размеры выплат каждому из них.

12. В случае выявления неполного предоставления документов или неправильности произведенных расчетов объема субсидий, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов и заявления о предоставлении субсидий направляет их в Адвокатскую палату Иркутской области для устранения выявленных недостатков.

Срок для устранения выявленных недостатков составляет 7 рабочих дней со дня направления документов в Адвокатскую палату Иркутской области для устранения выявленных недостатков.

Срок повторного рассмотрения уполномоченным органом документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня их регистрации уполномоченным органом.

13. В случае если Адвокатская палата Иркутской области в установленный срок для устранения выявленных недостатков не представляет в уполномоченный орган недостающие документы и (или) документы с правильно произведенными расчетами, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидий, о котором в течение 10 дней со дня истечения установленного срока рассмотрения документов направляет в Адвокатскую палату Иркутской области письменное уведомление.

14. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

12) в абзаце третьем пункта 60 слова «в пункте 64 Регламента» заменить словами «в пункте 59 Регламента»;

13) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Действие государственной аккредитации Федерации приостанавливается в случае не выполнения Федерацией обязанностей, предусмотренных частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»»;

14) абзац пятый пункта 90 изложить в следующей редакции:

«В случае неустранения Федерацией в течение шести месяцев со дня приостановления действия государственной аккредитации обстоятельств, послуживших основанием для такого приостановления, министерство прекращает действие государственной аккредитации Федерации в соответствии с Порядком государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 (далее - Порядок).»;

15) пункт 92 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Сведения о приостановлении, возобновлении государственной аккредитации Федерации, прекращении ее действия представляются министерством в Минспорт России в течение десяти рабочих дней со дня принятия им соответствующих решений»;

16) в подпункте «в» пункта 93 слова «государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49» исключить»;

17) абзац первый пункта 106 дополнить предложением следующего содержания:
«Информацию заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 7 и 14 настоящего Регламента.»;

18) пункт 113 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»;

19) пункт 116 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.»;

20) в пункте 118 слова «в пункте 116 Регламента» заменить словами «в пункте 117 Регламента»;

21) дополнить пунктом 119(1) следующего содержания:

«119(1). Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. »

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр И.В. Иванов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.03.2013

Иркутск

№ 20-мпр

Об Общественном совете при министерстве образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Создать Общественный совет при министерстве образования Иркутской области.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при министерстве образования Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.С. Басюк

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 21.03.2013 № 20-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Общественный совет при министерстве образования Иркутской области (далее соответственно – Общественный совет, министерство) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия министерства с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, повышения гласности и прозрачности деятельности министерства.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными

конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Функции Общественного совета

3. Общественный совет в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- а) оптимизация взаимодействия министерства и гражданского общества, обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности министерства;
- б) содействие министерству в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития в области образования;
- в) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью министерства;
- г) участие в информировании граждан о деятельности министерства, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности министерства.

Глава 3. Права Общественного совета

4. Общественный совет для осуществления своей деятельности в установленном порядке имеет право:
а) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей общественных объединений, граждан;
- б) запрашивать у органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений необходимую информацию по вопросам, входящим в функции Общественного совета;
- в) информировать население Иркутской области о результатах своей деятельности через средства массовой информации.

Глава 4. Порядок формирования и деятельности Общественного совета

5. Состав Общественного совета утверждает правовым актом министерства.
6. В состав Общественного совета входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, образовательных учреждений и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории Иркутской области, которые участвуют в его работе на общественных началах.

7. Общественный совет возглавляет председатель Общественного Совета.

- а) определяет место и время проведения заседаний Общественного совета;
- б) формирует на основе предложенных членов Общественного совета план работы Общественного совета и повестку дня очередного заседания Общественного совета;

а) дает поручения членам Общественного совета.

9. Члены Общественного совета вносят предложения по плану работы Общественного совета, в повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета, а также проектов его решений.

10. В целях повышения эффективности выполнения задач Общественного совета в его составе могут быть образованы постоянные и временные рабочие группы, комиссии из числа лиц, входящих в состав Общественного совета, и представителей общественных объединений, научных и других организаций, не входящих в состав Общественного совета, для проведения аналитических и экспертных работ. Руководство деятельностью рабочих групп, комиссий осуществляют члены Общественного совета по поручению председателя Общественного совета.

Глава 5. Организация деятельности Общественного совета

11. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Проводит заседание Общественного совета председатель Общественного Совета.

Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.03.2013 г.

Иркутск

№ 7-мпр

О предоставлении информации о деятельности министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пп «О Порядке предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Определить Порядок передачи средств усиленной электронной подписи должностным лицам министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, уполномоченным заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности данного министерства, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса согласно приложению 1.
2. Определить Порядок ведения реестра должностных лиц министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности данного министерства, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса согласно приложению 2.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области Н.В. Сдобнова

Приложение 1
к приказу министерства жилищной политики
энергетики и транспорта Иркутской области
от 18 марта 2013 года № 7-мпр

Порядок передачи средств

усиленной электронной подписи должностным лицам министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, уполномоченным заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности данного министерства, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

1. В соответствии с настоящим Порядком регулируются вопросы, связанные с передачей средств усиленной электронной подписи (далее - СЭП) должностным лицам из числа сотрудников министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - министерство), уполномоченным заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности данного министерства, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее - уполномоченные должностные лица).
2. Ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченные должностные лица получают лично в удостоверяющем центре, оказывающем услуги исполнительным органам государственной власти Иркутской области.
3. Получение (приобретение) рекомендованных удостоверяющим центром СЭП, их учет, установку на автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) уполномоченных должностных лиц, администрирование и контроль за использованием СЭП осуществляет сотрудник министерства, в должностной регламент которого включены соответствующие должностные обязанности, (далее - сотрудник отдела).
4. Сотрудник отдела обеспечивает осуществление:
- 1) учета уполномоченных должностных лиц;
- 2) проверки готовности уполномоченных должностных лиц к самостоятельному использованию СЭП;
- 3) мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СЭП в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;
- 4) контроля соблюдения уполномоченными должностными лицами условий использования СЭП, установленных правовыми актами, эксплуатационной и технической документацией к СЭП.
5. СЭП устанавливаются на АРМ уполномоченных должностных лиц.
6. При использовании СЭП уполномоченные должностные лица обязаны:
- 1) создавать электронные подписи на своем АРМ только с использованием СЭП и программного обеспечения, установленного сотрудником отдела;
- 2) уведомлять сотрудника отдела о нарушениях в работе СЭП.
7. Уполномоченному должностному лицу на своем АРМ запрещается самостоятельно:
- 1) изменять настройки системного программного обеспечения компьютера;
- 2) устанавливать программное обеспечение на локальные диски компьютера;

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 марта 2013 года

Иркутск

№ 28-мр

Об утверждении состава межведомственной комиссии для рассмотрения предложений по определению особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе их образования на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Иркутской области от 19 июня 2008 года № 27-оз «Об особо охраняемых природных территориях в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 04 июня 2012 г. № 373-пп «Об утверждении положения о порядке определения особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе их образования», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, на основании распоряжения Губернатора Иркутской области от 23 июня 2011 года № 343-рк, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии для рассмотрения предложений по определению особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе их образования на территории Иркутской области.

О.Э. Кравчук

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства природных
ресурсов и экологии Иркутской области
от 7 марта 2013 года № 28-мр

СОСТАВ

межведомственной комиссии для организации работы по рассмотрению предложений (представлений) по определению особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе их образования на территории Иркутской области

Кравчук Олег Эдуардович	- министр природных ресурсов и экологии Иркутской области, председатель комиссии по рассмотрению предложений (представлений) по определению особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе их образования на территории Иркутской области (далее – Комиссия);
Абарина Нина Геннадиевна	- заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области, председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии;
Полов Виктор Васильевич	- директор Частного негосударственного научно-исследовательского учреждения «Байкальский центр полевых исследований «Дикая природа Азии», заместитель председателя Комиссии, кандидат биологических наук;
Секунда Андрей Андреевич	- консультант отдела охраны окружающей среды министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, кандидат медицинских наук, секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Андреев Николай Юрьевич	- специалист-эксперт Управления по недропользованию по Иркутской области (по согласованию);
Афанасьева Любовь Михайловна	- начальник отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области;
Варфоломеева Лариса Михайловна	- заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (по согласованию);
Жовток Павел Иванович	- заместитель руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (по согласованию);
Катищина Наталья Сергеевна	- начальник отдела охраны окружающей среды министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области;
Калихман Татьяна Петровна	- ведущий научный сотрудник лаборатории физической географии и ландшафтного картографирования федерального государственного бюджетного учреждения науки Института географии им. В.Б. Соколовы Сибирского отделения Российской академии наук, доктор биологических наук (по согласованию);
Кожин Михаил Алексеевич	- начальник отдела лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области;
Лопатовская Ольга Геннадьевна	- доцент кафедры почвоведения и оценки земельных ресурсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», кандидат биологических наук (по согласованию);
Лохова Наталья Сергеевна	- главный специалист – эксперт отдела экологического надзора службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области (по согласованию);
Людвиг Михаил Густавович	- заместитель руководителя Енисейского Бассейного Водного Управления – начальник Территориального отдела водных ресурсов по Иркутской области (по согласованию);
Матвеев Аркадий Николаевич	- декан биолого-почвенного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», доктор биологических наук, профессор (по согласованию);
Марков Георгий Васильевич	- заместитель руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области (по согласованию);
Полков Николай Михайлович	- начальник отдела по надзору в сфере охоты, за особо охраняемыми природными территориями и разрешительной деятельности Управления Росприроднадзора по Иркутской области (по согласованию);
Тупицын Игорь Иннокентьевич	- доцент кафедры общей биологии и экологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирская государственная академия образования», кандидат биологических наук (по согласованию);
Фурманов Павел Анатольевич	- заместитель начальника отдела по ведению государственного лесного реестра агентства лесного хозяйства Иркутской области (по согласованию);
Шилеков Виктор Георгиевич	- исполняющий обязанности заведующего кафедрой зоологии беспозвоночных и гидробиологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», кандидат биологических наук (по согласованию);
Чепигова Виктор Владимирович	- доцент кафедры ботаники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», кандидат биологических наук (по согласованию).

Министр О.Э. Кравчук

- 3) изменять аппаратное обеспечение компьютера: вскрывать системный блок, подсоединять (отсоединять) периферийное оборудование, включать (отключать) кабели и т.п.;
- 4) оставлять включенный компьютер без присмотра без автоматического блокирования доступа стандартными средствами операционной системы.

Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области Н.В. Сдобнова

Приложение 2
к приказу министерства жилищной политики
энергетики и транспорта Иркутской области
от 18 марта 2013 года № 7-мпр

Порядок ведения реестра должностных лиц министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности данного министерства, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

1. В соответствии с настоящим Порядком регулируются вопросы, связанные с формированием и ведением реестра должностных лиц министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство), уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности данного министерства, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее - реестр).
2. Реестр представляет собой список должностных лиц, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее - уполномоченные должностные лица).
3. В реестр включаются следующие данные: фамилии, имена, отчества, должности, а также ключи электронной подписи, выданные каждому из уполномоченных должностных лиц, согласно прилагаемой форме.
4. Реестр формируется и ведется сотрудником министерства, в должностной регламент которого включены соответствующие должностные обязанности.
5. Реестр утверждается министром жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.
6. Реестр может вестись в форме электронного документа, заверенного электронной подписью соответствующего должностного лица.

Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области Н.В. Сдобнова

Приложение
к Порядку ведения реестра должностных лиц
министерства жилищной политики, энергетики и
транспорта Иркутской области, уполномоченных
заверять электронной подписью электронные
документы, содержащие информацию
о деятельности данного министерства,
предоставляемую пользователям информацией
на основании запроса

УТВЕРЖДАЮ
Министр жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
Е.В. Селедцов

№ _____

Реестр должностных лиц министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности данного министерства, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения о ключе электронной подписи	Дата включения в реестр (реквизиты правового акта о назначении уполномоченного должностного лица)	Дата удаления из реестра (сведения о признании утратившим силу правового акта о назначении уполномоченного должностного лица)	Примечание

Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области Н.В. Сдобнова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 апреля 2013 года

Иркутск

№ 108-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 397/176-пп

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 397/176-пп «О службе записи актов гражданского состояния Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:
- 1) Положение о службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);
- 2) структуру службы записи актов гражданского состояния Иркутской области, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 1 апреля 2013 года № 108-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 29 декабря 2009 года № 397/176-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее – служба) является исполнительным органом государственной власти Иркутской области, реализующим полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния и осуществляющим функции по управлению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Иркутской области.
2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления), организациями, общественными объединениями (далее – организации), гражданами.
4. Служба обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.
5. Местонахождение службы: 664003, г. Иркутск, ул. Киевская, 1.

Глава 2. Задача службы

6. Задача службы является реализация государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий, в том числе обеспечение выдачи свидетельств и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния.

Глава 3. Функции службы

7. Служба в соответствии с возложенной на нее задачей в установленном порядке осуществляет следующие функции:
- 1) осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в торжественной обстановке в установленных законодательством случаях;
- 2) совершение юридически значимых действий в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции;
- 3) формирование электронного информационного ресурса о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Иркутской области;
- 4) обеспечение надлежащего хранения бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, учёта и контроля за их расходованием;
- 5) исполнение международных обязательств Российской Федерации в части истребования в территории иностранных государств и направление на территорию иностранных государств документов о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 6) осуществление научно-технической обработки записей актов гражданского состояния, формирование из них книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);
- 7) осуществление надлежащего хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);
- 8) передача в установленном порядке в Государственный архив Иркутской области книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);
- 9) сообщение в установленном порядке сведений о фактах государственной регистрации актов гражданского состояния, внесенных исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния в органы, уполномоченные на получение данных сведений в соответствии с законодательством;
- 10) обеспечение сохранности и защиты персональных данных и конфиденциальной информации в соответствии с законодательством;
- 11) организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений, а также обращения в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» (включая единый портал государственных и муниципальных услуг), с уведомлением граждан о принятии решений в установленный законодательством срок.
- 12) осуществление взаимодействия в порядке, установленном законодательством, с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) участие в мероприятиях в сфере семейной, молодежной и социальной политики на территории Иркутской области.
8. Служба в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты правовых актов, формирует предложения, осуществляет методическое обеспечение, утверждает ежегодный план и показатели деятельности, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности службы

9. Служба для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
- 1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;
- 2) совершать сделки, заключать государственные контракты, иные договоры, соглашения в соответствии с законодательством;
- 3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности службы;
- 4) осуществлять функции государственного заказчика в соответствии с законодательством;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в составы Ангарской, Нижнеилимской территориальных избирательных комиссий по замещению одного вакантного места в каждой.

Документы должны быть представлены не позднее 22 апреля 2013 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб.141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещен на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избirkom.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по физической культуре спорту, и молодежной политике Иркутской области сообщает о проведении областного конкурса авторских вариативных программ в сфере реализации государственной молодежной политики (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Положением, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 февраля 2012 года № 3-мпр «Об областном конкурсе авторских вариативных программ в сфере реализации государственной молодежной политики».

Конкурс проводится по пяти основным направлениям:

- а) физическое воспитание, организация досуга детей и молодежи;
- б) формирование условий гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи;
- в) интеллектуальное развитие детей и молодежи, развитие и поддержка инновационного потенциала молодежи, содействие повышению деловой активности студентов, молодых ученых и научных работников;
- г) организация временной и сезонной трудовой занятости молодежи;
- д) вовлечение молодежи в общественно-политическую и социально-экономическую деятельность.

Право представления программ на Конкурс имеют молодежные и детские общественные объединения, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области.

Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

- а) заявка на участие в Конкурсе;
 - б) информационная карта программы по форме согласно Приложению к Положению;
 - в) программа в трех экземплярах с приложением методических материалов и видеоматериалов;
 - г) копии учредительных документов общественного объединения;
 - д) копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения.
- Программа должна включать:
- а) цели и задачи, концептуальные подходы, основное содержание;
 - б) кадровое обеспечение (с обязательным указанием места работы, образования, стажа работы, должности лиц, участвующих в процессе реализации программы);
 - в) механизм реализации Программы, перечень мероприятий (с приложением наглядных материалов);
 - г) предполагаемые затраты и источники финансирования, обоснование необходимости приобретения ортехники, инвентаря, оборудования для реализации программы;
 - д) схема управления программой (с указанием функций руководителя и других лиц, участвующих в процессе реализации программы);
 - е) механизм оценки эффективности и ожидаемые результаты от реализации программы.

Все документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде (на диске формата DVD, CD).

Итоги Конкурса будут подведены в сентябре 2013 года. Результаты Конкурса подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещаются на официальном сайте министерства www.irkспорт.mn.

Победителями Конкурса признаются пять общественных объединений, по одному в каждом направлении, представивших программы, набравшие наибольшее количество голосов лиц, входящих в состав Экспертного совета Конкурса.

Победители Конкурса награждаются в срок до 31 декабря 2013 года дипломами министерства и ценными призами (ортехника, инвентарь, оборудование) в соответствии со сметами программ на сумму 78 (семьдесят восемь) тысяч рублей каждому победителю Конкурса.

Прием документов на участие в Конкурсе осуществляется с 15 апреля 2013г. по 20 мая 2013 года. Документы на Конкурс представляются в управление по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, тел: 24-06-45.

Министр И.В. Иванов

10. Служба от имени Иркутской области выступает учредителем государственных учреждений Иркутской области, утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей государственных учреждений Иркутской области, решает иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством.

11. Служба финансируется за счет средств, предоставляемых областному бюджету из федерального бюджета в виде субсидий на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния и средств областного бюджета, дополнительно предусматриваемых на осуществление указанных переданных полномочий законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

12. Служба расходует полученные из областного бюджета средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. Организация деятельности службы

13. Службу возглавляет руководитель службы, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

14. Руководитель службы:

- 1) представляет службу в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами;
- 2) организует деятельность службы и осуществляет руководство этой деятельностью;
- 3) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Иркутской области в службе, работников, замещающих в службе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательный персонал службы (далее - сотрудники службы);
- 4) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области в службе в соответствии с законодательством;
- 5) утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре службы, должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников службы;
- 6) утверждает штатное расписание службы в пределах установленных предельной штатной численности и фонда оплаты труда сотрудников службы;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Глава 6. Ответственность сотрудников службы

15. Руководитель службы несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на службу.
16. Сотрудники службы несут ответственность в соответствии с законодательством.»,

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 1 апреля 2013 года № 108-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 29 декабря 2009 года № 397/176-пп

СТРУКТУРА СЛУЖБЫ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



1. Отдел по Аларскому району	22. Отдел по Казанчинско-Ленскому району
2. Отдел по Ангарскому району и г. Ангарску	23. Отдел по Катангскому району
3. Отдел по Баяндавскому району	24. Отдел по Канутскому району
4. Отдел по Бодайбинскому району и г. Бодайбо	25. Отдел по Киренскому району
5. Отдел по Боханскому району	26. Отдел по Куйтунскому району
6. Отдел по г. Братску /Центральный район/	27. Отдел по Мамско-Чуйскому району
7. Отдел по г. Братску /Падунский район/	28. Отдел по Нижнеилимскому району
8. Отдел по г. Иркутску /Октябрьский район/	29. Отдел по Нижнеудинскому району и г. Нижнеудинску
9. Отдел по г. Иркутску /Свердловский район/	30. Отдел по Нукутскому району
10. Отдел по г. Иркутску /Ленинский район/	31. Отдел по Ольхонскому району
11. Центральный отдел по г. Иркутску	32. Отдел по Осиному району
12. Отдел регистрации смерти по г. Иркутску	33. Отдел по Слюдянскому району
13. Отдел по г. Саянску	34. Отдел по Тайшетскому району и г. Тайшету
14. Отдел по Усть-Кутскому району и г. Усть-Куту	35. Отдел по Тулунскому району и г. Тулуну
15. Отдел по Шелеховскому району и г. Шелехову	36. Отдел по Усольскому району и г. Усолье-Сибирское
16. Отдел по Балаганскому району	37. Отдел по Усть-Илимскому району и г. Усть-Илимску
17. Отдел по Братскому району	38. Отдел по Усть-Удинскому району
18. Отдел по Жигаловскому району	39. Отдел по Черемховскому району, г. Черемхово и г. Саянску
19. Отдел по Залариному району	40. Отдел по Чунскому району
20. Отдел по Зиминскому району и г. Зиме	41. Отдел по Эхирит-Булагатскому району
21. Отдел по Иркутскому району	

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 января 2013 года Иркутск № 6-мпр

Об утверждении методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-пр «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пр.

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить:
 - 1) Методические рекомендации по установлению систем оплаты труда работников областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки (прилагаются);
 - 2) Перечень видов выплат компенсационного характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области (прилагаются);
 - 3) Перечень видов выплат стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области (прилагаются).
 2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и занятости Иркутской области Рукосуеву О.В.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Бруксова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда и
занятости Иркутской области
от 31 января 2013 года
№ 6-мпр

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТЛИЧНЫХ ОТ ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации (далее - Рекомендации) подготовлены с целью оказания методической помощи исполнительным органам государственной власти Иркутской области в установлении систем оплаты труда работников подведомственных им государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки (далее соответственно - работники, учреждения).
2. Примерные положения об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемые исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений Иркутской области, главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения Иркутской области, разрабатываются на основе нормативных правовых актов Иркутской области с учетом положений приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России), а также настоящих Рекомендаций.
3. При разработке Примерных положений об оплате труда работников учреждений проводится анализ специфики деятельности учреждений с целью их группировки по типам в соответствии с основной уставной деятельностью учреждений.
4. Необходимо учитывать, что до введения систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и заключения с работниками учреждения трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) работодателем должно быть утверждено новое штатное расписание и положение об оплате труда работников учреждения.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5. При разработке условий оплаты труда необходимо учитывать, что устанавливаемая заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области (далее - ЕТС), по должностям, которые они занимали до перехода на системы оплаты труда, отличные от ЕТС, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- При этом также учитываются требования федеральных нормативных правовых актов, устанавливающих минимальный размер оплаты труда, и Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Иркутской области.
6. Системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящими Рекомендациями, а также с учетом мнения представительного органа работников.
- Заработная плата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда.
7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основе профессиональных квалификационных групп с учетом сложности и объема выполняемой работы.
- К профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) относятся группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
- Критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 525.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

8. Для разработки Примерных положений об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности (далее - Примерные положения) рекомендуется сформировать три рабочие группы из числа специалистов исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение Иркутской области, руководителей и работников финансового, экономического, правового и кадрового подразделений подведомственных учреждений соответствующего типа и представителей профессиональных союзов, других независимых экспертов.
9. Основной деятельностью первой рабочей группы является:
 - 1) проведение с учетом положений нормативных правовых актов Минтруда России анализа:
 - подведомственной сети учреждений;
 - соотношения должностей (профессий) работников, предусмотренных штатным расписанием учреждения, с ПКГ и квалификационными уровнями;
 - законодательных и иных нормативных правовых актов об оплате труда работников, действующих до введения систем оплаты труда, отличных от ЕТС;
 - штатной численности работников подведомственных учреждений в разрезе ПКГ и квалификационных уровней;
 - штатной численности заместителей руководителей подведомственных учреждений;
 - численности работников, которым в настоящее время установлены выплаты компенсационного характера, и размеры выплат.
 - 2) разработка предложений по:
 - формированию нового штатного расписания учреждения;
 - определению окладов по соответствующим ПКГ;
 - объему централизованных лимитов бюджетных обязательств с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых главным распорядителем средств областного бюджета;
 - перечню работников, с которыми могут быть заключены срочные трудовые договоры;
 - перечню трудовых функций, исполнение которых не требует закрепления в штатном расписании соответствующей должности;
 - перечню трудовых функций, которые могут быть переданы для исполнения сторонним организациям на условиях гражданско-правовых договоров.
 10. Основной деятельностью второй рабочей группы является:
 - 1) анализ наименований, условий и размеров выплат компенсационного характера, применяемых в соответствии с законодательством в настоящее время;
 - 2) подготовка предложений по рекомендуемому размерам и условиям осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера.
 11. Основной деятельностью третьей рабочей группы является:
 - 1) разработка критериев оценки эффективности работы различных категорий работников, включающих:
 - прямую зависимость результатов работы непосредственно от работника;
 - определение целевых показателей работы, достижимых для большинства работников;
 - возможность оценки работы по критериям эффективности методами, которые не должны вызывать двойственных толкований и быть понятными для работника;
 - 2) подготовка предложений по условиям оплаты труда руководителей учреждений, включая размер окладов до 3-х средних заработных плат основного персонала, условия премирования руководителей в зависимости от результатов работы учреждений и выполнения целевых показателей;
 - 3) анализ наименований, условий и размеров выплат стимулирующего характера, применяемых в соответствии с законодательством в настоящее время;
 - 4) подготовка предложений по рекомендуемому наименованиям, условиям и размерам выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера.
 12. После проведения рабочими группами указанных мероприятий рекомендуется сформировать единую группу из состава специалистов перечисленных групп, деятельность которой должна заключаться в обработке текста Примерного положения.
 13. Проекты Примерных положений должны быть согласованы с министерством труда и занятости Иркутской области.
 14. Положение об оплате труда работников учреждения должно быть согласовано с исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение Иркутской области.

4. РАЗРАБОТКА ПРИМЕРНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

15. В Примерные положения рекомендуется включать следующие разделы:
 - 1) «Общие положения»;
 - 2) «Порядок и условия оплаты труда работников»;
 - 3) «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера»;
 - 4) «Другие вопросы оплаты труда» либо «Заключительные положения».
16. Раздел «Общие положения» может содержать:
 - преамбулу со ссылкой на основания утверждения Примерного положения (например, распоряжение Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-пр «О обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки» и постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пр «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», действующие отраслевые нормативные правовые акты, регулирующие особенности оплаты труда по виду экономической деятельности, и иные федеральные и областные нормативные правовые акты);
 - общее описание применяемой системы оплаты труда и ее основные элементы;
 - краткую характеристику системы оплаты труда, применяемой для отдельных категорий работников.
17. Раздел «Порядок и условия оплаты труда работников» может содержать следующие подразделы:
 - «Основные условия оплаты труда»;
 - «Компенсационные выплаты»;
 - «Стимулирующие выплаты».

18. Подраздел «Основные условия оплаты труда» включает:
 - порядок применения и размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (далее - минимальный оклад (ставка)) на основе отнесения профессий рабочих и должностей работников к соответствующим ПКГ;
 - порядок применения и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ (далее - повышающий коэффициент).
- При разработке данного подраздела учитываются положения раздела 2 настоящих Рекомендаций.
- Размеры минимальных окладов (ставок) по соответствующим ПКГ рекомендуется устанавливать с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и не ниже действующих тарифных ставок (окладов), установленных на основе ЕТС.
- Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов рассчитываются на основе дифференциации типовых должностей (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений.
- Указанные должности (профессии рабочих) должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в разделах Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.
- Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено по соответствующей должности, профессии или специальности.
- В тех случаях, когда возможно определение конкретной работы (ее качественное и количественное описание), выполняемой работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны быть первоначально подготовлены по соответствующим ПКГ.
- Повышающий коэффициент может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.
- Решение об установлении повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника персонально (по представлению непосредственного начальника).
- Повышающий коэффициент не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых он определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя.
- Рекомендуется также применять повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставкам) работников, занимающих должности, предусматривающие категории (например, медицинских работников).
19. В подразделе «Компенсационные выплаты» указываются наименования, определяются порядок установления и размеры компенсационных выплат.
- Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основе Перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера), утвержденного настоящим приказом.
- Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области (приложение к Перечню видов выплат компенсационного характера).
- Руководители учреждений рекомендуется принимать меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия особых условий труда и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.
- Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, указанная выплата не производится.
- Выплаты компенсационного характера устанавливаются к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ в процентах к минимальным окладам (ставкам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами Иркутской области.
- Конкретные размеры выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области), а также условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Иные виды выплат компенсационного характера, предусмотренные Перечнем видов выплат компенсационного характера и установленные в процентном отношении, применяются к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов).
- Выплаты за работу в сельской местности, установленные в процентном отношении, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников (с учетом повышающих коэффициентов).
20. В подразделе «Стимулирующие выплаты» указываются наименования, определяются порядок установления и размеры стимулирующих выплат.
- Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера), утвержденного настоящим приказом.
- Порядок установления выплат стимулирующего характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области (приложение к Перечню видов выплат стимулирующего характера).
- При формировании перечня стимулирующих выплат для работников учреждений следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.
- При определении размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:
 - успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
 - участие в выполнении особо важных работ.
- Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда следующих работников:
 - заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
 - руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя;
 - остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.
- Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к минимальному окладу (ставке) по соответствующей ПКГ, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.
- Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов).
21. Раздел «Условия оплаты труда руководителей учреждений, его заместителей, главного бухгалтера» включает условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3-х размеров указанной средней заработной платы.
- При исчислении средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения необходимо руководствоваться Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области, утвержденным приказом министерства труда и занятости Иркутской области.
- Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этих учреждений.
- Должностные оклады главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя этих учреждений.
- Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру производятся в соответствии с пунктом 19 настоящих Рекомендаций.
- Для руководителей, его заместителей и главного бухгалтера предусматривается самостоятельный перечень стимулирующих выплат. Указанные выплаты устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.
- Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет ассигнований областного бюджета, централизованных главных распорядителем средств областного бюджета на эти цели.
- Размер премии руководителя, порядок и условия ее выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств областного бюджета и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.
22. Примерное положение можно дополнить разделом «Другие вопросы оплаты труда» либо «Заключительные положения», в котором отразить особенности оплаты труда отдельных категорий работников, дополнительные рекомендации по условиям оплаты труда, которые, по мнению главных распорядителей средств областного бюджета, целесообразно отразить в положениях об оплате труда работников учреждения, с учетом специфики работы.
- Данный раздел может регулировать вопросы оказания работникам материальной помощи из фонда оплаты труда.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

23. Трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору с работником об изменении условий оплаты труда) заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, которые подписываются сторонами.
- Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору с работником об изменении условий оплаты труда (далее - дополнительное соглашение) рекомендуется составлять на основе Примерных форм данных документов, указанных в приложениях 1, 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 14 августа 2008 года N 424-н «Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме» с учетом настоящих Рекомендаций.
- Один экземпляр трудового договора (дополнительного соглашения) передается работодателю, второй - хранится в кадровой службе работодателя. При этом получение работником экземпляра трудового договора (дополнительного соглашения) должно подтверждаться подписью работника на обоих экземплярах.
24. О предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора в связи с введением систем оплаты труда, отличных от ЕТС, работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения.
25. В трудовом договоре (дополнительном соглашении) указываются:
 - фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя в соответствии с уставом учреждения;
 - сведения о документах, удостоверяющих личность работника, и реквизиты работодателя;
 - идентификационный номер налогоплательщика (работодателя);
 - сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
 - место и дата заключения трудового договора.
26. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:
 - место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении учреждения, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
 - трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации либо конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
 - дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации или иным федеральным законом;
 - условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера);
 - режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих в учреждении);
 - размер компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
 - условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
 - согласие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 - другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
27. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, руководитель учреждения вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора

за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности (за счет средств государственных внебюджетных фондов - по решению исполнительного органа государственной власти Иркутской области, являющегося главным распорядителем средств областного бюджета).

28. Трудовой договор может быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения рекомендуется вносить непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия - дополнительным соглашением к трудовому договору, заключаемым в письменной форме, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

29. В трудовом договоре могут указываться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), персональных данных работников;
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

30. По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

При заключении трудового договора рекомендуется утверждение работодателем должностной инструкции работника по занимаемой должности, которая будет являться приложением к трудовому договору и содержать отметку, свидетельствующую об ознакомлении с ней работника.

31. В трудовом договоре указывается размер оплаты за совмещение профессий (должностей), который определяется по соглашению сторон исходя из содержания и (или) объема выполняемой работы, ее сложности, занятости работника по основной работе и др.

32. Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка (графиком сменности) в отношении всех работников. Однако в отдельных случаях может возникнуть необходимость конкретизировать режим рабочего времени, прийти к соглашению о неполном рабочем времени, графике работы и т.д., что фиксируется в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору.

33. В трудовом договоре указывается продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работника, которая может быть дифференцирована по отдельным группам работников в соответствии с действующим законодательством. При предоставлении работнику дополнительного отпуска в связи с особыми условиями труда, профессиональной спецификой в трудовом договоре указывается продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и продолжительность дополнительных отпусков.

34. При заключении трудового договора не могут быть установлены следующие условия:
- основания прекращения трудового договора, не предусмотренные трудовым законодательством;
 - установление не предусмотренных трудовым законодательством видов дисциплинарных взысканий;
 - введение для работников не предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев полной материальной ответственности.

35. Индивидуальные трудовые споры по вопросам условий трудового договора рассматриваются сторонами в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

36. Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

37. На основании заключенного трудового договора приказом (распоряжением) работодателя оформляется прием на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под росписью в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащее заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под росписью с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области О.В. Рукосуева	УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 6-мпр
ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА В ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (в том числе выплаты за работу в сельской местности). 2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. 3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). 4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.	
Заместитель министра труда и занятости Иркутской области О.В. Рукосуева	Приложение к Перечню видов выплат компенсационного характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области

РАЗЪЯСНЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА В ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области.
2. При введении систем оплаты труда работников областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
3. При введении систем оплаты труда работников областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом положений статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.
5. При введении систем оплаты труда работников областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области О.В. Рукосуева	УТВЕРЖДЕН приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 6-мпр
ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА В ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. 2. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ. 3. Выплаты за качество выполняемых работ. 4. Премальные выплаты по итогам работы.	
Заместитель министра труда и занятости Иркутской области О.В. Рукосуева	Приложение к Перечню видов выплат стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области

РАЗЪЯСНЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА В ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области в пределах фонда оплаты труда.
2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.
- Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы, установленными локальными нормативными актами учреждений с учетом рекомендаций соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области.
3. При введении систем оплаты труда работников областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области О.В. Рукосуева
--

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 марта 2013 года

Иркутск

№ 13-сп

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 13-сп от 19 марта 2013 г.

Описание границ территории объекта
культурного наследия федерального значения

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, руководствуясь пп. 37 п. 7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп:

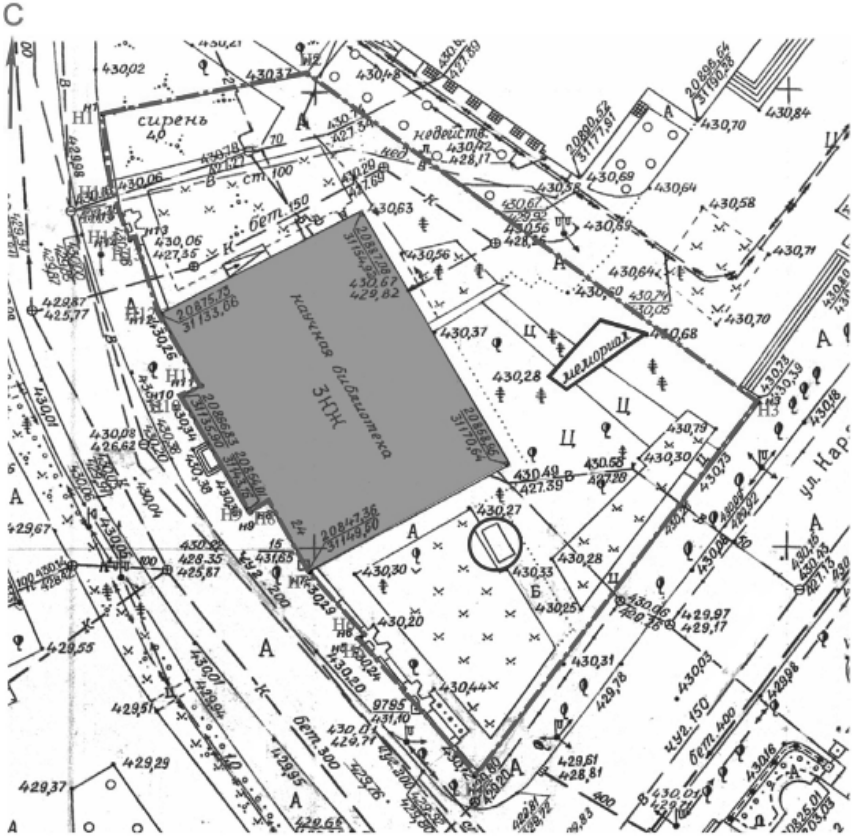
1. Утвердить территорию объекта культурного наследия федерального значения «Дом губернатора («Белый дом»)», расположенного по адресу: г. Иркутск, Гагарина б., 24, лит. А, А1, А2/уг. Маркса К. ул., 1, в следующих границах:
 - Северо-западная граница – от точки поворота Н1 на северо-восток, вдоль исторической границы усадьбы, до пересечения с внутридворовым проездом (точка поворота Н2), общей протяженностью 22,9 м;
 - Северо-восточная граница – от точки поворота Н2 на юго-восток, вдоль внутридворового проезда, до пересечения с красной линией улицы К. Маркса (точка поворота Н3), протяженностью 59,89 м;
 - Юго-восточная граница – от точки поворота Н3 на юго-запад, вдоль красной линии улицы К. Маркса до пересечения с красной линией бульвара Гагарина (точка поворота Н4), общей протяженностью 50,47м;
 - Юго-западная граница – от точки поворота Н4 на северо-запад, вдоль красной линии бульвара Гагарина (через точки поворота Н5, Н6, Н7, Н8, Н9, Н10, Н11, Н12, Н13, Н14, Н15),до пересечения с северной границей территории (точка поворота Н1), общей протяженностью 78,43 м.Согласно приложениям №1, №2.
2. В течение 5 дней с даты подписания приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

Приложение №1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 13-сп от 19 марта 2013 г.

План границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование: Дом губернатора ("Белый дом")
Адрес: г. Иркутск, бул. Гагарина, 24, лит.А, А1, А2/уг. Маркса К. ул., 1.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Территория объекта культурного наследия федерального значения
- Объект культурного наследия по адресу - бул. Гагарина, 24, лит.А, А1, А2/уг. Маркса К. ул.,1
- Место братской могилы краногвардейцев и революционных солдат
- ◇ Символическое надгробие

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.03.2013 г.

Иркутск

№ 38-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 9 июня 2009 года № 680-мпр

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 9 июня 2009 года № 680-мпр «О предоставлении формы ежемесячного наблюдения реализации приоритетного национального проекта по разделу ВИЧ-инфекция».

Министр
Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.03.2013 г.

Иркутск

№ 36-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 2 июня 2009 года № 638-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 2 июня 2009 года № 638-мпр «О проведении проверок обоснованности объёмов и контроля качества оказания зубопротезной помощи».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.03.2013

Иркутск

№ 13-мпр

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов в Иркутской области» на 2013-2015 годы

В целях создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования детьми-инвалидами, обучающимися на дому, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь протоколом заседания комиссии по разработке долгосрочных и ведомственных целевых программ Иркутской области от 13 февраля 2013 года № 54, подпунктами 1, 10 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №391/170-пп, статей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов в Иркутской области» на 2013-2015 годы (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38edu.ru).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Иркутской области Гетманскую И.А.

Министр В.С. Басюк

Приложение 1
к ведомственной целевой программе «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов в Иркутской области» на 2013-2015 годы

Планируемые индикаторы результативности реализации ведомственной целевой программы «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов Иркутской области» на 2013-2015 годы

№	Цели, задачи и мероприятия	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	Значение индикатора					Порядок (формула) расчета индикатора	Источники данных для расчета индикатора	Периодичность рас-чета индикатора
				2011 г.	2012 г.	Плановый период					
						2013 г.	2014 г.	2015 г.			
Цель: Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования детьми-инвалидами, обучающимися на дому											
1.	Задача 1 Обеспечение доступности качественного образования для детей-инвалидов.										
1.1	Нормативно-правовое обеспечение организации дистанционного образования детей-инвалидов Иркутской области	Количество детей-инвалидов, обеспеченных комплектами специализированной компьютер-ной техники, цифрового учебного оборудова-ния, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики детей, в Иркутской области	чел	416	536	536	536	536	$K_{np} = K_{npб} + K_{при}$	Данные отчетов Федерального государственного статистического наблюдения; регионального цен-тра дистанционного образования	1 раз в год
1.2	Обеспечение доступа детей-инвалидов к образовательным и иным информаци-онным ресурсам										
1.3	Информационно-технологическое, психолого-педагогическое сопровожде-ние ребенка-инвалида на протяжении всего периода его обучения										
2.	Задача 2 Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.										
2.1	Организация дистанционного обучения детей-инвалидов	Удельный вес детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме в общей численности выявленных детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в Иркутской области	%	32,70	42,13	42,13	42,13	42,13	$I_{до} = \frac{O}{I_{од}} \cdot 100$	Данные отчетов Федерального государственного статистического наблюдения; регионального цен-тра дистанционного образования	1 раз в год
		Удельный вес детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме в общей численности выявленных детей-инвалидов, же-лающих получать образование с использовани-ем дистанционных образовательных технологий, в Иркутской области	%	69,33	89,33	89,33	89,33	89,33	$I_{д} = \frac{O}{I_{д}} \times 100$	Данные отчетов Федерального государственного статистического наблюдения; регионального цен-тра дистанционного образования	1 раз в год
3.	Задача 3 Организация системной подготовки, повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений, иных органов и организаций, занимающихся решением вопросов образования детей-инвалидов.										
3.1	Обеспечение информационно-методической поддержки развития дистанционного образования детей-инвалидов	Количество педагогических работников, про-шедших специальную подготовку и обладающих необходимыми знаниями для дистанционного обучения детей-инвалидов, в Иркутской области	чел	293	483	483	483	483	$K_{ди} = K_{диб} + K_{диш}$	Отчет регионального центра дис-танционного образования	1 раз в год

Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов в Иркутской области» на 2013-2015 годы

Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов Иркутской области» на 2013-2015 годы

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Расходы на мероприятие (тыс. руб.)				Организация, ответственная за реализацию мероприятия	Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия (помимо ответственной организации) или порядок их отбора
			с (месяц/год)	по (месяц/год)	ВСЕГО	2013 г.	2014 г.	2015 г.		
Цель: Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования детьми-инвалидами, обучающимися на дому										
1	Задача 1: Обеспечение доступности качественного образования для детей-инвалидов									
1.1	Нормативно-правовое обеспечение организации дистанционного образования детей-инвалидов в Иркутской области	Разработка и утверждение нормативно-правового акта, регулирующего процесс организации дистанционного образования детей-инвалидов в 2013-2015 годах (в случае изменения законодательства).	Январь 2013	Декабрь 2015					Министерство образования Иркутской области	Региональный оператор – ОГАОУ ДПО ИРО
1.2	Обеспечение доступа детей-инвалидов к образовательным и иным информационным ресурсам	Размещение на конкурсной основе государственного заказа и заключение государственных контрактов на оказание услуг по обеспечению детей-инвалидов, педагогов комплектами оборудования	январь финансового года	март финансового года	15000,000	5000,000	5000,000	5000,000	Министерство образования Иркутской области	Агентство по государственному заказу Иркутской области
		Обеспечение детей-инвалидов, педагогов комплектами аппаратно-программного комплекса: доставка оборудования, пусконаладочные работы	март финансового года	май финансового года	1743,960	581,320	581,320	581,320	Министерство образования Иркутской области	Региональный оператор — ОГАОУ ДПО ИРО
		Размещение на конкурсной основе государственного заказа и заключение государственного контракта на оказание услуги по подключению рабочих мест детей-инвалидов, педагогов к сети Интернет	январь финансового года	март финансового года					Министерство образования Иркутской области	Агентство по государственному заказу Иркутской области
		Подключение рабочих мест детей-инвалидов, педагогов к сети Интернет	март финансового года	май финансового года	1053,840	351,280	351,280	351,280	Министерство образования Иркутской области	Организация — исполнитель государственного контракта
1.3	Информационно-технологическое, психолого-педагогическое сопровождение ребенка на протяжении всего периода его обучения	Организация технической поддержки и обслуживания каналов связи и комплектов оборудования	январь финансового года	декабрь финансового года	2250,000	750,000	750,000	750,000	Министерство образования Иркутской области	Региональный оператор – ОГАОУ ДПО ИРО
ИТОГО по задаче 1:					20047,800	6682,600	6682,600	6682,600		
2	Задача 2: Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий									
2.1	Организация дистанционного обучения детей-инвалидов	Организация дистанционного обучения детей-инвалидов по полной общеобразовательной или дополнительной программе (включая оплату труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов, расходы по оплате за широкополосный доступ к сети Интернет)	январь финансового года	декабрь финансового года	86612,880	30289,660	26033,560	30289,660	Министерство образования Иркутской области	Региональный оператор – ОГАОУ ДПО ИРО
ИТОГО по задаче 2:					90868,98	30289,660	30289,660	30289,660		

образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» (далее-ОГАОУ ДПО ИРО);

3. приказом министерства образования Иркутской области от 10 октября 2009 года № 788-мпр создан координационный совет по дистанционному обучению детей-инвалидов;

4. приказом министерства образования Иркутской области от 19 октября 2009 года № 807-мпр утверждена Ведомственная целевая программа развития дистанционного образования детей-инвалидов в Иркутской области на 2009 год;

5. приказом министерства образования Иркутской области от 11 августа 2010 года № 190-мпр утверждена Ведомственная целевая программа развития дистанционного образования детей-инвалидов в Иркутской области на 2010 год;

6. приказом министерства образования Иркутской области от 21 июня 2011 года № 07-мпр утверждена Ведомственная целевая программа развития дистанционного образования детей-инвалидов в Иркутской области на 2011 год;

7. приказом министерства образования Иркутской области от 27 января 2012 года № 01-мпр утверждена Ведомственная целевая программа развития дистанционного образования детей-инвалидов в Иркутской области на 2012 год;

8. распоряжением министерства образования Иркутской области № 207-мр от 29 апреля 2010 года «Об утверждении формы договоров безвозмездного пользования» утверждены формы договоров безвозмездного пользования аппаратно-программным комплексом для рабочего места ребенка-инвалида и педагогического работника;

9. распоряжением министерства образования Иркутской области от 29 апреля 2010 года № 208-мр «Об организации дистанционного обучения детей-инвалидов» утвержден максимальный объем учебной нагрузки на обучающегося на 2010-2011, 2011-2012 учебные годы; распоряжением министерства образования Иркутской области от 12 августа 2011 года № 920-мр внесены изменения в распоряжение от 31 декабря 2010 года № 1242-мр «Об организации дистанционного обучения детей-инвалидов» (утвержден максимальный объем учебной нагрузки на обучающегося; внесены изменения в региональный учебный план);

10. распоряжением министерства образования Иркутской области от 31 августа 2011 года № 962-мр «Об организации дистанционного образования детей-инвалидов» утверждена примерная форма договора на возмездное оказание услуг с лицами, осуществляющими дистанционное образование детей-инвалидов; утвержден расчет стоимости часа занятия с использованием дистанционных технологий в рамках приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов».

Финансирование мероприятия в 2009-2012 годах составило:

2009 год - 24 951,4 тыс. рублей, в т.ч.: федеральные субсидии - 20 012,3 тыс. рублей, средства регионального бюджета - 4 939,1 тыс. рублей;

2010 год - 53 702,7 тыс. рублей, в т.ч.: федеральные субсидии - 47 601,4 тыс. рублей, средства регионального бюджета - 6 101,2 тыс. рублей;

2011 год - 102 901,0 тыс. рублей, в т.ч.: федеральные субсидии - 60 340,0 тыс. рублей, средства регионального бюджета - 42 561,0 рублей;

2012 год - 87479,5 тыс. рублей, в т.ч.: федеральные субсидии - 44918,5 тыс. рублей, средства регионального бюджета - 42561,0 рублей;

В рамках реализации мероприятия в 2009-2012 годах:

оснащены рабочие места 416 детей-инвалидов, 293 педагогических работников и центр дистанционного образования комплектами компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей-инвалидов; оборудование передается в безвозмездное временное пользование и устанавливается по месту жительства ребенка; региональным оператором организована доставка, установка, настройка оборудования на рабочих местах детей и педагогов;

до 31 декабря 2012 года планируется оснастить рабочие места еще 120 детей-инвалидов и 190 педагогических работников;

подключены рабочие места (места проживания) детей-инвалидов, педагогических работников к сети Интернет; доступ к сети Интернет предоставляется без ограничений по объему потребления трафика;

в рамках организации консультативно-методического сопровождения проведены обучающие мероприятия по повышению квалификации 501 педагогического работника: курсы повышения квалификации по программам «Основы работы и практика учителя в информационной образовательной среде» (72 часа); курсы повышения квалификации педагогических работников, подготовленных ранее по вопросам организации дистанционного образования детей-инвалидов, по программе «Использование аппаратно-программных средств при обучении детей-инвалидов в информационной образовательной среде» (72 часа) в очной форме с использованием дистанционных образовательных технологий; для специалистов муниципальных органов управления образованием (39 муниципальных образований Иркутской области), руководителей образовательных учреждений проведены рабочие совещания по вопросам организации дистанционного обучения детей-инвалидов;

проведено обучение родителей (законных представителей) детей-инвалидов по программе «Необходимые технические навыки при организации обучения на дистанционным образовательным технологиям» (открыт доступ к обучающим ресурсам на сайте) — целевые показатели — 305 родителей, достигнутые показатели — 416 родителей;

детям и педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим дистанционное обучение детей, открыт доступ к учебно-методическим материалам (дистанционным курсам) в сети Интернет (<http://home-edu.ru>) (сформированы учебные группы, определены сетевые педагоги); в 2011 году создана региональная информационно-образовательная среда «Школа без границ»;

организован учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий 416 детям-инвалидам Иркутской области, дополнительно с 1 января 2013 года планируется начать учебный процесс для 120 детей-инвалидов — участников проекта 2012 года;

осуществляется техническое обслуживание, настройка программного обеспечения и оборудования рабочих мест детей-инвалидов по заявкам от родителей (законных представителей), педагогических работников.

В соответствии с Положением о дистанционном обучении детей-инвалидов в Иркутской области (утверждено Постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2009 года № 295/74-пп) дистанционное обучение детей-инвалидов осуществляется на принципе добровольного участия детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей):

1. дистанционное обучение осуществляют государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, который предусматривает сочетание дистанционной формы обучения с посещением детей на дому с учителем;

2. центр дистанционного образования (структурное подразделение Института развития образования Иркутской области)- Региональный оператор реализации направления-координирует ход реализации мероприятия, деятельность по организации учебного процесса, обеспечивает методическое сопровождение проекта, повышение квалификации педагогических работников, ведет мониторинг реализации проекта.

Региональным оператором ведется еженедельный мониторинг состояния организации учебного процесса; мониторинг состояния доступа детей-инвалидов и педагогических работников к сети Интернет. Для организации мониторинга учебного процесса на региональной площадке информационно-образовательной среды создан и введен в действие с 2011 года электронный «Школьный журнал».

Дистанционное обучение детей-инвалидов осуществляют педагогические работники, предварительно прошедшие курсы повышения квалификации в рамках реализации мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» Приоритетного национального проекта «Образование».

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВЕДОМСТВА

Цель Программы: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования детьми-инвалидами, обучающимися на дому.

Достижение поставленной цели возможно посредством решения следующих приоритетных задач:

1. обеспечение доступности качественного образования для детей-инвалидов;

2. организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

3. организация системной подготовки, повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений, иных органов и организаций, занимающихся решением вопросов образования детей-инвалидов.

Срок реализации Программы: 2013-2015 годы.

Раздел 4. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВЕДОМСТВА (СОЦИАЛЬНЫЕ, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ, ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ), ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВЕДОМСТВА

Целевые индикаторы эффективности реализуемых задач:

1. удельный вес детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме в общей численности выявленных детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в Иркутской области, 42,13 % ежегодно;

2. удельный вес детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме в общей численности детей-инвалидов, желающих получать образование с использованием дистанционных образовательных технологий, в Иркутской области, 89,33 % ежегодно;

3. количество детей-инвалидов, обеспеченных комплектами специализированной компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики детей, в Иркутской области, 536 человек ежегодно;

4. количество педагогических работников, прошедших специальную подготовку и обладающих необходимыми знаниями для дистанционного обучения детей-инвалидов, в Иркутской области, 483 человека ежегодно.

Реализация ведомственной целевой программы предполагает поэтапное создание вариативных условий для получения качественного образования детьми-инвалидами, обеспечение им доступа к информационным и образовательным ресурсам.

Реализацию программных мероприятий осуществляет региональный оператор ОГАОУ ДПО ИРО.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

1. организация обучения детей-инвалидов, нуждающихся в домашнем обучении, с использованием дистанционных образовательных технологий: 2013 год — 536 обучающихся, 2014 год — 536 обучающихся, 2015 год — 536 обучающихся (количество обучающихся указано с учетом выпускников, а также выбывающих по причине переезда в другую область, и выбытием детей-инвалидов, с которых снят статус «инвалид» по результатам ежегодного медицинского освидетельствования);

2. методическое обеспечение педагогической деятельности 483 педагогических работников, непосредственно осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов;

3. организационное обеспечение, в том числе техническое администрирование детей-инвалидов и педагогических работников на сайте, поддерживающем образовательный процесс (региональная информационно-образовательная среда «Школа без границ»).

Реализация программы позволит создать единую информационно-образовательную среду для организации дистанционного образования детей-инвалидов.

Реализация программы должна привести к:

- формированию индивидуальной полноценной образовательной среды ребенка-инвалида для всех ступеней общего среднего образования с учетом коррекции недостатков их психического и физического развития;

- созданию системы мониторинга и учета численности детей-инвалидов, нуждающихся в образовании с использованием технологий дистанционного образования;

- формированию в обществе толерантного отношения к детям-инвалидам, популяризация идей содействия получению ими образования и их социальной интеграции.

Учитывая, что дети с ограниченными возможностями здоровья, не посещающие образовательные учреждения, испытывают на себе такие проблемы как: нарушение связи с внешним миром, дефицит общения, ограниченный доступ к информационным и образовательным ресурсам, в связи с чем остается низким уровень качества образования, получаемого в форме домашнего обучения (слабое материально-техническое обеспечение учебного процесса-отсутствие наглядных и демонстрационных пособий, лабораторных работ), и, как следствие – отсутствие профессионального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья обуславливающего невостребованность и слабую социализацию людей с ограниченными возможностями здоровья на рынке труда.

Рассматривая социально-экономические эффекты реализации программы можно утверждать, что дистанционное обучение обладает рядом качеств, которые делают его весьма эффективным при работе с детьми-инвалидами, нуждающимися в домашнем обучении.

Отсутствие транспортных расходов, расходов на аренду помещений, а также отсутствие платы за коммунальные услуги способствует эффективному использованию учебных площадей и технических средств обучения, что дает ощутимый экономический эффект, т.е. экономии бюджетных средств при реализации Программы. Вместе с тем, достигается значимый социальный эффект – индивидуализация обучения (каждый ребенок занимается по индивидуальному расписанию занятий с учетом физиологических особенностей), щадящий режим обучения (нормирование учебного времени проводимого за компьютером в зависимости от психо-физиологических особенностей каждого ученика), компенсация недостатка общения не только со сверстниками, но и с преподавателями позволяет расширить информационно-познавательное поле ребенка, поддержать интерес к обучению, в том числе стимулировать детей на получение профессионального образования. Программа способствует успешной социализации детей-инвалидов и их интеграции в общество.

Основным социально-экономическим эффектом реализации программы является создание условий для получения образования детьми-инвалидами, нуждающимися в обучении на дому, за счет организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий; оснащения рабочих мест (мест проживания) детей-инвалидов с учетом их специальных потребностей и рабочих мест педагогов, непосредственно осуществляющих дистанционное обучение.

Риски реализации программы и пути их снижения

В случае уменьшения финансирования средств, выделяемых из регионального бюджета на развитие дистанционного образования детей-инвалидов Иркутской области, существенно снизится степень достижения цели Программы, что подтверждено целевыми индикаторами и показателями, характеризующими этапы реализации Программы. Это приведет к следующим рискам:

- низкий уровень качества образования детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому;

- низкая профилизация и социализация не обеспечивают полноценного участия детей-инвалидов в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

- несоблюдение законодательства РФ в части реализации права детей-инвалидов на образование.

Минимизировать данные риски возможно путем проведения мероприятий по повышению квалификации педагогических работников, обучающих семинаров и тренингов для родителей участников Программы, а также путем проведения своевременных мероприятий по технической поддержке.

Раздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Программа реализуется как комплекс организационных, методических, проектно-исследовательских и других мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных целей.

Основное внимание при разработке Программы уделено минимизации затрат на достижение социального и экономического эффекта при осуществлении программных мероприятий.

В рамках реализации мероприятия по организации дистанционного обучения детей-инвалидов по полной общеобразовательной или дополнительной программе предполагается передача аппаратно-программных комплексов участникам образовательного процесса в установленном порядке, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области.

Программой предусмотрен в 2013-2015 годах комплекс мероприятий, направленный на:

1. нормативно-правовое обеспечение организации дистанционного образования детей-инвалидов в Иркутской области;

2. обеспечение доступа детей-инвалидов к образовательным и иным информационным ресурсам;

3. информационно-технологическое, психолого-педагогическое сопровождение ребенка-инвалида на протяжении всего периода его обучения;

4. организацию дистанционного обучения детей-инвалидов;

5. обеспечение информационно-методической поддержки развития дистанционного образования детей-инвалидов.

Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов Иркутской области» на 2013-2015 годы приведены в Приложении 2.

Раздел 6. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВЕДОМСТВА

Эффективность реализации Программы определяется с помощью системы показателей и индикаторов, при выборе которых используются достоверные, сравнимые и доступные данные.

Организация дистанционного обучения детей-инвалидов позволит обеспечить доступ детей данной категории к образовательным и иным информационным ресурсам, оказать поддержку семьям, воспитывающим детей с нарушениями развития; способствует созданию безбарьерной среды для детей-инвалидов, получению ими качественного образования, расширению возможностей их последующей профессиональной занятости, как следствие, их успешной социализации и интеграции в общество.

Методика расчета целевых индикаторов:

1) количество детей-инвалидов, обеспеченных комплектами специализированной компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики детей, K_{np} :

$$K_{np} = K_{np\phi} + K_{npi}, \text{ где:}$$

$K_{np\phi}$ – количество детей-инвалидов, обеспеченных комплектами специализированной компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики детей (за счет средств проекта);

K_{npi} – количество детей-инвалидов, обеспеченных комплектами специализированной компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики детей (за счет иных поступлений).

2) удельный вес детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме в общей численности выявленных детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в Иркутской области, $I_{до}$:

$$I_{до} = \frac{O}{H_{до}} \cdot 100,$$

где:

O – количество детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме;

$I_{оа}$ - количество детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому.

3) удельный вес детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме в общей численности детей-инвалидов, желающих получать образование с использованием дистанционных образовательных технологий, в Иркутской области, I_d :

$$иd = \frac{O}{H_d} \times 100,$$

где

O – количество детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме;

I_d - количество детей-инвалидов, желающих получать образование с использованием дистанционных образовательных технологий.

4) Количество педагогических работников, прошедших специальную подготовку и обладающих необходимыми знаниями для дистанционного обучения детей-инвалидов, $K_{ои}$:

$$K_{ои} = K_{ои\phi} + K_{оии},$$

где:

$$K_{ои\phi}$$

- количество педагогических работников, прошедших специальную подготовку и обладающих необходимыми знаниями для дистанционного обучения детей-инвалидов (за счет средств проекта);

$$K_{оии}$$

- количество педагогических работников, прошедших специальную подготовку и обладающих необходимыми знаниями для дистанционного обучения детей-инвалидов (за счет иных поступлений).

Оценка эффективности Программы с учетом ее цели и задач представлена таблице «Планируемые индикаторы результативности реализации ведомственной целевой программы «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов Иркутской области» на 2013-2015 годы» (Приложение 1).

Учитывая, что основной целью программы является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования детьми-инвалидами, обучающи-

мися на дому, то главным оценочным показателем данной Программы является удельный вес детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме в общей численности выявленных детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в Иркутской области.

В соответствии со значением данного итогового индикатора (R) (удельный вес детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме в общей численности выявленных детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в Иркутской области) администратором ВЦП определяется качественная характеристика оценки эффективности реализации ВЦП согласно следующей шкале:

Значение итогового индикатора (R) (удельный вес детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме в общей численности выявленных детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в Иркутской области), в %			Качественная характеристика оценки эффективности реализации ВЦП
2013 г.	2014 г.	2015 г.	
$45,68 \leq R$	$43,71 \leq R$	$44,18 \leq R$	Высокая эффективность
$42 \leq R < 45,68$	$42 \leq R < 45,68$	$42 \leq R < 45,68$	Умеренная эффективность
$35 \leq R < 42$	$35 \leq R < 42$	$35 \leq R < 42$	Допустимая эффективность
$R < 35$	$R < 35$	$R < 35$	Низкая эффективность

Раздел 7. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Программа реализуется за счет средств областного бюджета, в соответствии с законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета Иркутской области предусматривается в раз- мере 110658,60 тыс. рублей.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.03.2013 г.

№ 1 пр-сл

Иркутск

О комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по надзору при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и инди-видуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», по-становлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 244-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать комиссию по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по надзору при осуществ-лении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по надзору при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (приложение № 1).

2.2. Порядок работы комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по надзору при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (приложение № 2).

2.3. Формы документов о продлении, переоформлении свидетельства об аккредитации, реестра аккредитованных граж-дан и организаций, привлекаемых службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области в качестве экспертов, эк-спертных организаций к проведению мероприятий по надзору при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуаль-ных предпринимателей (приложение № 3).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель
И.Н. Гальцева

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя службы по охране природы
и озера Байкал Иркутской области
от 15 марта 2013 года № 1 пр-сл

СОСТАВ

комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по надзору при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Гальцева Ирина Николаевна - руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее – служ-ба), председатель комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой в качестве экспертов, эксперт-ных организаций к проведению мероприятий по надзору при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – комиссия);

Петчеева Лидия Николаевна - заместитель руководителя службы, заместитель председателя комиссии;

Лохова Наталья Сергеевна - главный специалист-эксперт отдела государственного экологического надзора, секретарь комиссии.

Члены комиссии:
Лобкова Лариса Ивановна - начальник отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов;
Карчевский Александр Николаевич - начальник отдела государственного экологического надзора;
Волошина Вера Петровна - советник отдела государственного экологического надзора.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя службы по охране природы
и озера Байкал Иркутской области
от 15 марта 2013 года № 1 пр-сл

ПОРЯДОК

работы комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по надзору при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует работу комиссии по аккредитации (далее - комиссия) граждан и организаций (далее - заявители), привлекаемых службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее - служба) в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по надзору при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Комиссия осуществляет аккредитацию заявителей с целью признания компетентности при проведении проверок не-гативного воздействия объектов хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду посредством проведения отбора проб объектов контроля, измерений и анализов при осуществлении регионального государственного экологического надзора.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 689 «Об ут-верждении правил по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными целями комиссии являются:

2.1.1. Добровольная аккредитация заявителей, компетентных в сфере регионального государственного экологического надзора для участия в проведении мероприятий по контролю при осуществлении службой проверок юридических лиц и инди-видуальных предпринимателей.

2.1.2. Создание и ведение доступного, для государственных служащих службы реестра экспертов, отвечающих высоким профессиональным требованиям в сфере регионального государственного экологического контроля.

Объем расходов по Программе указан в разрезе кодов разделов и подразделов функциональной классификации рас-ходов бюджета области на реализацию Программы (Приложения 2, 3).

В случае неполного финансирования Программы значение целевых индикаторов не будут достигнуты либо будут до-стигнуты не в полном объеме.

Раздел 8. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВЕДОМСТВА

Выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных мероприятиями ведомственной целевой Программы, осущест-вляется на основании государственных контрактов (договоров), заключенных в порядке, предусмотренном действующим за-конодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

Предоставление бюджетных средств в рамках настоящей Программы осуществляется в соответствии с бюджетным за-конодательством.

Контроль за реализацией Программы осуществляется государственными органами Иркутской области в установленном порядке.

Администратором Программы и главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Ир-кутской области.

Министр образования Иркутской области

В.С. Басюк

2.2. Задачами комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации и предоставление свидетельства об аккредитации. <1>

2.2.2. Переоформление свидетельства об аккредитации и продление срока его действия.

2.2.3. Приостановление, возобновление и прекращение действия свидетельства об аккредитации.

2.2.4. Аннулирование свидетельства об аккредитации.

2.2.5. Ведение реестра выданных свидетельств об аккредитации.

2.2.6. Предоставление информации об аккредитации.

<1> Форма заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации и форма свидетельства об аккредитации ут-верждены постановлением Правительства РФ от 20 августа 2009 года № 689.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать документы, проводить проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проверку соответствия заявителя требованиям к аккредитации и принимать решение об аккредитации заявителя (отказ в аккредитации).

3.2. Организовывать и проводить при необходимости выездную проверку заявителя, предметом которой является оценка возможности выполнения заявителем требований к аккредитации.

3.3. В течение срока действия свидетельства об аккредитации провести проверку выполнения экспертной организацией требований по аккредитации в порядке, установленном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивиду-альных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4. Приостанавливать и отменять действие выданных свидетельств.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.2. Комиссия создается распоряжением руководителя службы. Изменения в персональный состав комиссии вносятся в том же порядке, в котором проводилось ее формирование.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии (без права голоса).

5.2. Председатель комиссии:

5.2.1. Организует работу по добровольной аккредитации заявителей, распределяет обязанности между членами комис-сии.

5.2.2. Подписывает решение комиссии.

5.3. Заседание комиссии проводится председателем комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

5.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на нем присутствовали не менее половины ее состава.

5.5. Комплекты материалов к заседанию комиссии направляются ее членам секретарем комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

5.6. Заседания комиссии созываются по мере поступления документов от заявителей, поступлений результатов проверки заявителей, предметом которых была оценка возможности выполнения заявителями требований к аккредитации.

5.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. Право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

5.8. Решения комиссии непосредственно по аккредитации оформляются протоколами, которые подписываются председа-телем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии с правом голоса, участвующими в заседании.

5.9. Учет выданных свидетельств, а также ведение реестра аккредитованных заявителей при службе осуществляет се-кретарь комиссии.

6. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ КОМИССИЕЙ

6.1. Документы, представленные (направленные) заявителем в соответствии с п. 5 Правил аккредитации граждан и ор-ганизаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 689 (далее - Правила аккредитации), принимаются по описи и регистрируются комиссией в день их поступления.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения документов направляет (вручает) заявителю уведомление о приеме к рассмотрению документов или о необходимости устранения заявителем допущенных нарушений в оформлении заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации и (или) представлении недостающих документов.

Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах) сведения о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц (для организаций), а также о постановке заявителя на налоговый учет.

6.2. Комиссия рассматривает документы, проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проверку соответствия заявителя требованиям, установленным п. 4 Правил аккредитации, и принимает решение об аккредитации заявителя (отказе в аккредитации).

Решение об аккредитации заявителя-организации (отказе в аккредитации) принимается не позднее 30 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов, решение об аккредитации заявителя-гражданина (отказе в аккредитации) - не позднее 10 рабочих дней. Указанные решения оформляются распоряжением руководителя (заместителя руководителя) службы.

6.3. Комиссия вправе организовать и провести при необходимости выездную проверку заявителя-организации, предме-том которой является оценка возможности выполнения заявителем требований к аккредитации.

6.4. В случае принятия решения об аккредитации комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (вручает) заявителю копию распоряжения об аккредитации и свидетельство об аккредитации по форме согласно приложению № 3.

6.5. В случае принятия решения об отказе в аккредитации комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (вручает) заявителю копию распоряжения об отказе в аккредитации с мотивированным обоснованием.

6.6. Свидетельство об аккредитации выдается на 5 лет. Срок действия свидетельства об аккредитации может быть со-кращен по заявлению заявителя.

6.7. Экспертная организация обязана уведомить комиссию об изменениях организационной структуры и условий, влияю-щих на способность организации отвечать требованиям, установленным п. 4 Правил аккредитации, не позднее 15 дней со дня таких изменений.

6.8. Продление срока действия свидетельства об аккредитации осуществляется комиссией по заявлению эксперта, эк-спертной организации, поданному в комиссию не позднее 30 рабочих дней до истечения срока действия свидетельства об аккредитации.

6.9. Комиссия по результатам рассмотрения заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации и имеющихся в распоряжении службы материалов об участии эксперта, экспертной организации в проведении мероприятий по надзору (контролю) в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимает решение о продлении срока действия свидетельства об аккредитации (отказе в продлении срока его действия).

Основаниями для отказа в продлении срока действия свидетельства об аккредитации являются нарушения экспертом, экспертной организацией требований к аккредитации, выявленные комиссией при рассмотрении заявления о продлении срока действия свидетельства об аккредитации.

6.10. В случае реорганизации в форме преобразования экспертной организации, изменения ее наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени и отчества эксперта или места его жительства свидетельство об аккредитации подлежит переоформлению.

Эксперт, экспертная организация (ее правопреемник) подают в комиссию заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации, в котором указываются:

новые сведения об эксперте, экспертной организации (ее правопреемнике);

реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий лич-ность, - для эксперта либо в Единый государственный реестр юридических лиц - для экспертной организации.

6.11. Заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации подается в комиссию в течение 15 дней со дня внесения соответствующих изменений об эксперте, экспертной организации в документ, удостоверяющий личность эксперта, либо в Единый государственный реестр юридических лиц.

К заявлению о переоформлении свидетельства об аккредитации прилагаются копии документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений.

6.12. Переоформление свидетельства об аккредитации осуществляется в течение 10 дней со дня получения комиссией от эксперта, экспертной организации заявления о переоформлении свидетельства об аккредитации.

6.13. В случае выявления при проведении проверки эксперта, экспертной организации нарушений требований к аккредитации действие свидетельства об аккредитации приостанавливается выдавшим его органом по аккредитации до момента устранения указанных нарушений.

Действие свидетельства об аккредитации возобновляется органом по аккредитации после устранения экспертом, экспертной организацией нарушений требований к аккредитации.

6.14. Решение о приостановлении, возобновлении действия свидетельства об аккредитации принимается комиссией в порядке, установленном п. 13 Правил аккредитации, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих соответственно нарушение экспертом, экспертной организацией требований к аккредитации или устранение этих нарушений.

Копия указанного решения в течение 3 рабочих дней вручается (направляется) комиссией эксперту, экспертной организации, действие свидетельства об аккредитации которых было приостановлено или возобновлено.

6.15. Действие свидетельства об аккредитации прекращается в следующих случаях:

а) истечение срока действия свидетельства об аккредитации;

б) досрочное прекращение деятельности эксперта, экспертной организации по заявленным видам деятельности (по заявлению эксперта, экспертной организации);

в) реорганизация экспертной организации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения;

г) ликвидация экспертной организации;

д) смерть эксперта.

6.16. Решение о прекращении действия свидетельства об аккредитации принимается комиссией в порядке, установленном п. 9 Правил аккредитации, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих сведения, указанные в 6.15 настоящего Порядка.

В случае аннулирования свидетельства об аккредитации решение о прекращении его действия принимается одновременно с решением об аннулировании свидетельства об аккредитации.

Копия указанного решения в течение 3 рабочих дней вручается (направляется) комиссией эксперту, экспертной организации, действие свидетельства об аккредитации которых было прекращено.

6.17. Свидетельство об аккредитации аннулируется выдавшим его органом по аккредитации в следующих случаях:

а) неисполнение экспертом, экспертной организацией решения комиссии об устранении выявленного нарушения требований к аккредитации в 10-дневный срок со дня вынесения указанного решения;

б) нарушение экспертом, экспертной организацией требований к аккредитации, за совершение которых действие свидетельства об аккредитации приостанавливалось не менее 2 раз в течение срока его действия;

в) совершение экспертом, экспертной организацией действий (бездействия), повлекших нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся мероприятия по надзору (контролю), в том числе действий (бездействия), причинивших вред указанным лицам.

6.18. Комиссия ведет реестр и размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.19. В реестр включаются:

а) представленные заявителями сведения об экспертах (за исключением сведений о месте жительства граждан, данных документов, удостоверяющих личность, и идентификационного номера налогоплательщика) и экспертных организациях (за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну);

б) реквизиты свидетельства об аккредитации;

в) информация о продлении срока действия свидетельства об аккредитации, его переоформлении, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия свидетельства об аккредитации и его аннулировании.

6.20. Комиссия вносит данные в реестр в течение 10 дней со дня предоставления свидетельства об аккредитации, продления срока его действия, переоформления свидетельства об аккредитации, приостановления, возобновления, прекращения действия свидетельства об аккредитации и его аннулирования.

6.21. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми, общедоступными за исключением информации, распространение которой ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем:

а) размещения сведений, содержащихся в реестре, на официальном сайте службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области в сети Интернет;

б) предоставления на бумажных носителях сведений, содержащихся в реестре, по запросам заинтересованных лиц в виде выписок из реестра в течение 30 дней со дня получения заявления;

в) предоставления в электронном виде сведений, содержащихся в реестре, по запросам заинтересованных лиц, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя службы по охране
рироды и озера Байкал Иркутской области
от 15 марта 2013 года № 1 пр-сл
(формы)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЙ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ

В службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области на продление срока действия свидетельства об аккредитации в качестве эксперта (экспертной организации), привлекаемого(ой) службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области к проведению мероприятий по надзору

1. От _____

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма
юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)

2. Место нахождения (жительства) _____

и места осуществления деятельности _____

(указываются почтовые адреса нахождения и места осуществления
деятельности, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты)

3. Информация о свидетельстве об аккредитации эксперта, экспертной организации: _____

(регистрационный номер свидетельства об аккредитации, дата выдачи)

(срок действия свидетельства об аккредитации (дата))

4. Запрашиваемый срок продления свидетельства об аккредитации: _____

5. К настоящему заявлению прилагается копия свидетельства об аккредитации на _____ л. в 1 экз.

6. Заявление составлено « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(наименование должности
руководителя юридического
лица)

(подпись руководителя
юридического лица или
представителя юридического
лица, гражданина)

(инициалы, фамилия
руководителя
юридического лица
или представителя
юридического лица,
гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ

В службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области на продление срока действия свидетельства об аккредитации в качестве эксперта (экспертной организации), привлекаемого(ой) службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области к проведению мероприятий по надзору

1. От _____

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма
юридического лица либо фамилия, имя и отчество гражданина)

2. Информация о свидетельстве об аккредитации эксперта, экспертной организации: _____

(регистрационный номер свидетельства об аккредитации, дата выдачи)

(срок действия свидетельства об аккредитации (дата))

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя, отчество гражданина, которому выдано свидетельство об аккредитации)

(вид деятельности, при проверке которого данное лицо может быть
привлечено в качестве эксперта, экспертной организации)

3. Основания переоформления:

а) _____

(реорганизация в форме преобразования экспертной организации, изменение
ее наименования или места нахождения либо изменение фамилии, имени,
отчества эксперта или места его жительства)

б) _____

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма
юридического лица либо фамилия, имя, отчество гражданина)

Место нахождения (жительства) _____

и места осуществления деятельности _____

(указываются почтовые адреса нахождения и места осуществления
деятельности, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты)

4. Информация о новом виде деятельности, при проверке которого заявитель может быть привлечен в качестве эксперта, экспертной организации: _____

(заполняется в случае оснований, указанных в подпункте «а» пункта 3
настоящего заявления)

5. Реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность, для эксперта либо в Единый государственный реестр юридических лиц для экспертной организации: _____

6. К настоящему заявлению прилагаются документы по описи от « ____ » _____ 20__ г.

7. Заявление составлено « ____ » _____ 20__ г. М.П.

(наименование должности
руководителя юридического
лица)

(подпись руководителя
юридического лица или
представителя юридического
лица, гражданина)

(инициалы, фамилия
руководителя
юридического лица
или представителя
юридического лица,
гражданина)

РЕЕСТР АККРЕДИТОВАННЫХ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ СЛУЖБОЙ ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В КАЧЕСТВЕ ЭКСПЕРТОВ, ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАДЗОРУ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

№ п/п	Дата внесения в реестр	Организационно - правовая форма, полное и сокращенное наименование заявителя	Почтовый адрес местонахождения заявителя	Вид надзора	ИНН заявителя, дата постановки на учет в налоговом органе	Государственный регистрационный номер	Дата внесения изменений в реестр, основание	Дата исключения из реестра, основание
1.								
2.								
3.								

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.03.2013

№ 35-мпр

Иркутск

О порядке обеспечения донорской кровью и (или) ее компонентами для клинического использования при оказании медицинской помощи в рамках реализации программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи

В соответствии с подпунктом 2 части 1 статьи 17 Федерального закона от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения донорской кровью и (или) ее компонентами для клинического использования при оказании медицинской помощи в рамках реализации программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
Н.Г. Корнилов

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 15.03.2013 г. № 35-мпр

ПОРЯДОК

обеспечения донорской кровью и (или) ее компонентами для клинического использования при оказании медицинской помощи в рамках реализации программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 части 1 статьи 17 Федерального закона от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», устанавливает правила обеспечения медицинских и иных организаций донорской кровью и (или) ее компонентами для клинического использования при оказании медицинской помощи в рамках реализации программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

2. К медицинским и иным организациям, подлежащим обеспечению донорской кровью и (или) ее компонентами, относятся:

а) медицинские организации Иркутской области;

б) медицинские организации органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в области охраны здоровья;

в) образовательные и научные организации, подведомственные органам исполнительной власти Иркутской области;

г) организации частной системы здравоохранения, участвующие в реализации программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

3. Обеспечение донорской кровью и (или) ее компонентами медицинских и иных организаций осуществляется при наличии:

а) лицензии на медицинскую деятельность с указанием трансфузиологии в качестве составляющей части лицензируемого вида деятельности;

б) специализированного кабинета или отделения, обеспечивающего хранение донорской крови и (или) ее компонентов, ведение статистического учета, в том числе в отношении реакций и осложнений, возникших после трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов.

4. Обеспечение медицинских и иных организаций донорской кровью и (или) ее компонентами осуществляется медицинскими организациями государственной системы здравоохранения, осуществляющими заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов, в том числе с использованием мобильных комплексов заготовки крови и ее компонентов, и имеющими лицензии на медицинскую деятельность с указанием заготовки и хранения донорской крови и (или) ее компонентов в качестве составляющих частей лицензируемого вида деятельности.

5. Медицинские и иные организации, поименованные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечиваются донорской кровью и (или) ее компонентами на основании договора с медицинской организацией государственной системы здравоохранения, осуществляющей заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов, безвозмездно.

6. К мероприятиям по обеспечению медицинских и иных организаций донорской кровью и (или) ее компонентами относятся:

а) клинико-лабораторное обследование, заготовка, хранение, переработка донорской крови и (или) ее компонентов;

б) обеспечение качества и безопасности компонентов донорской крови.

Начальник управления организации медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.03.2013 г.

№ 37-мпр

Иркутск

Об обеспечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, за счет средств областного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, за счет средств областного бюджета (прилагается).
2. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:
 - а) от 2 марта 2009 года № 187-мпр «О порядке предоставления гражданам Российской Федерации в Иркутской области дорогостоящей медицинской помощи за счет средств областного бюджета»;
 - б) от 28 июня 2012 года № 119-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 2 марта 2009 года № 187-мпр»;
 - в) от 29 марта 2011 года № 28-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 2 марта 2009 года № 187-мпр».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 15.03.2013 г. № 37-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, за счет средств областного бюджета

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, за счет средств областного бюджета (далее-лекарственные препараты).
- Назначение лекарственных препаратов осуществляется в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 года № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».
3. Организацию обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, лекарственными препаратами осуществляет министерство здравоохранения Иркутской области (далее - уполномоченный орган).
4. Правом на обеспечение лекарственными препаратами обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории Иркутской области в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) (далее-граждане).

Глава 2. Порядок обеспечения граждан лекарственными препаратами

5. В целях обеспечения лекарственными препаратами, гражданин или его законный представитель обращается в уполномоченный орган с заявлением, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, к которому прилагаются следующие документы:
 - а) документ, удостоверяющий личность гражданина (для детей до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка). В случае обращения законного представителя копия паспорта, копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица пациента;
 - б) медицинские документы (копии) и (или) заключения (при наличии) иных медицинских организаций, главных (ведущих) специалистов по профилю заболевания;
 - в) решение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости обеспечения лекарственными препаратами.Решение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости обеспечения лекарственными препаратами должно содержать следующую информацию:
 - сведения о диагнозе с указанием кода международной классификации болезней пересмотра, действующего на момент обращения гражданина в уполномоченный орган;
 - ссылку на соответствующий стандарт оказания медицинской помощи в который не входит назначаемый лекарственный препарат;
 - обоснование индивидуальной непереносимости на лекарственный препарат (представленное в карте-извещении о побочном действии, нежелательной реакции или отсутствии ожидаемого терапевтического эффекта лекарственного препарата, зарегистрированной в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения), указанного в соответствующем стандарте оказания медицинской помощи;
 - описание побочных действий лекарственного препарата (в случае, если имеются такие сведения), не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации, нежелательных реакций при его применении, особенностей взаимодействия между собой, фактов и обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении лекарственных препаратов;
 - обоснование жизненных показаний для назначения лекарственных препаратов, требующих безусловного назначения лекарственного препарата в связи с невозможностью его замены другим или наличием непосредственной угрозы для жизни больного; международное непатентованное наименование лекарственного препарата, с указанием необходимого дозирования, характеристики и период времени, на которой необходимо лекарственное обеспечение.
6. Заявление и документы предоставляются в уполномоченный орган одним из следующих способов:
 - а) путем личного обращения указанных лиц в уполномоченный орган;
 - б) через организации федеральной почтовой связи;
 - в) в форме электронных документов, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включая региональный портал государственных и муниципальных услуг.
 7. Днем обращения считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.
 8. Для рассмотрения заявлений и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения создается комиссия уполномоченного органа по рассмотрению вопросов об обеспечении граждан лекарственными препаратами.
 - Комиссия рассматривает поступившие заявления граждан об обеспечении лекарственными препаратами в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию, осуществляет проверку представленных гражданами в подтверждение наличия установленных оснований предоставления лекарственных препаратов.
 9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии.
 10. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя об обеспечении лекарственными препаратами либо об отказе в обеспечении лекарственными с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение 2 к настоящему Положению).
 11. Основаниями для отказа обеспечения лекарственными препаратами являются:
 - а) представление недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов;
 - б) несоответствие заявителей категории граждан, указанных в пункте 4 настоящего Положения;
 - в) отсутствие медицинских показаний или наличие медицинских противопоказаний к назначению данного лекарственного препарата, указанных в инструкции по его применению;
 - г) назначение лекарственных препаратов из-за индивидуальной непереносимости, но не обусловленных жизненными показаниями, не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи;
 - д) наличие назначаемого лекарственного препарата в соответствующем стандарте оказания медицинской помощи.
 12. Расходы на лекарственный препарат, приобретенный заявителем самостоятельно с нарушением порядка, предусмотренного настоящим Положением, уполномоченным органом не компенсируются.
 13. Решение об отказе в обеспечении лекарственным препаратом может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.
 14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после заключения государственного контракта в установленном порядке направляет уведомление в медицинскую организацию по месту лечения гражданина для выдачи рецепта гражданину, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.
 15. Рецепт оформляется лечащим врачом медицинской организацией по месту наблюдения пациента в течение 3 рабочих

- дней с момента уведомления уполномоченным органом медицинской организации о заключении государственного контракта на закупку необходимого товара.
16. Рецепт оформляется на рецептурных бланках формы № 148-1/у-04 (п) или формы № 148-1/у-06 (п), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 года № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» и выдается заявителю либо его законному представителю.
 17. Заявитель с рецептом, выданным медицинской организацией, обращается за лекарственным препаратом в аптечную организацию, указанную в уведомлении уполномоченного органа.
 18. Обеспечение лекарственным препаратом осуществляется на срок, указанный в решении врачебной комиссии медицинской организации, но не более чем до 31 декабря текущего года. За гражданином сохраняется право повторного обращения за обеспечением лекарственным препаратом.
 19. Контроль за осуществлением данного приказа осуществляется уполномоченным органом.

Заместитель министра
Т.В. Бойко

Приложение 1
к Положению о порядке обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, за счет средств бюджета Иркутской области

Министру здравоохранения Иркутской области _____
от гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(полностью день, месяц и год рождения)
зарегистрирован(а) по адресу: _____, ул. _____, дом _____, кв. _____, дата регистрации _____, номер телефона _____. Данные документа удостоверяющего личность заявителя: наименование документа: _____серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить меня необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям)

_____нужное подчеркнуть (наименование препарата)
К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		

Я, _____, предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной (ложной) информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на принятие решения врачебной комиссией об обеспечении меня необходимыми льготными лекарственными препаратами. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, для проверки достоверности представленной мной информации.
Даю добровольное согласие на применение назначаемого врачебной комиссией лекарственного препарата, медицинского изделия и (или) специализированного продукта лечебного питания, не входящего в соответствующий стандарт медицинской помощи

_____(ФИО) _____подпись
«__» _____20__ г.
_____(подпись заявителя)

Приложение 2
к Положению о порядке обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, за счет средств бюджета Иркутской области

Гражданину _____
Медицинской организации _____
_____во второй адрес для сведения

Исх. № _____от _____

Уведомление

В связи с Вашим обращением в уполномоченный орган по вопросу обеспечения _____(указывается лекарственный препарат) сообщаем, что по результатам рассмотрения представленных Вами документов комиссией уполномоченного органа было принято решение об обеспечении/отказе в обеспечении* _____в количестве _____наименование лекарственного препарата

О месте и времени получения данного продукта Вы будете проинформированы дополнительно.

Заместитель министра _____подпись _____(ФИО)

*в случае отказа в обеспечении указывается причина.

Приложение 3
к Положению о порядке обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, за счет средств бюджета Иркутской области

Медицинской организации _____
Гражданину _____
_____во второй адрес для сведения

Исх. № _____от _____

Уведомление

В связи с обращением _____(ФИО обратившегося гражданина) в уполномоченный орган по вопросу обеспечения _____(указывается лекарственный препарат) сообщаем, что по результатам рассмотрения представленных гражданином документов комиссией уполномоченного органа было принято решение об обеспечении _____в количестве _____. В порядке, предусмотренном действующим законодательством о размещении заказов на поставку товаров, заключен государственный контракт от _____№ _____. На основании вышеизложенного необходимо оформить рецепт оформляется на рецептурных бланках формы № 148-1/у-04 (п) или формы № 148-1/у-06 (п), в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 года № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» и выдать гражданину либо его законному представителю. Лекарственный препарат гражданину необходимо получить _____(указывается аптечная организация).

Заместитель министра _____подпись _____(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.03.2013 г.

№ 34-мпр

Иркутск

Об организации оказания медицинской помощи детям при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля в Иркутской области

В соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 августа 2009 года № 599н «Об утверждении порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля», от 31 октября 2003 года № 531 «О мерах по повышению качества оказания кардиохирургической помощи детям в Российской Федерации», от 25 октября 2012 года № 440н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «Детская кардиология», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
а) Положение об организации оказания медицинской помощи детям при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля в Иркутской области (Приложение 1);
б) Примерное положение о деятельности детского кардиологического центра (Приложение 2).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Министр
Н.Г.Корнилов

Приложение 1
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 15.03.2013 г. № 34-мпр

Положение об организации оказания медицинской помощи
детям при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля
в Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы оказания плановой медицинской помощи детям в возрасте до 18 лет при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля в медицинских организациях в Иркутской области.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 августа 2009 года № 599н «Об утверждении порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля», от 31 октября 2003 года № 531 «О мерах по повышению качества оказания кардиохирургической помощи детям в Российской Федерации», от 25 октября 2012 года № 440н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «детская кардиология».
3. Оказание медицинской помощи детям при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля в Иркутской области осуществляется в соответствии со следующими уровнями оказания медицинской помощи:
а) 1 уровень – медицинские организации, имеющие лицензию на оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи;
б) 2 уровень – медицинские организации, имеющие лицензию на оказание специализированной амбулаторной и (или) стационарной детской кардиологической помощи;
в) 3 уровень – медицинские организации, оказывающие специализированную кардиологическую и (или) специализированную, в том числе высокотехнологичную, помощь детям.

Глава 2. Порядок оказания медицинской помощи детям при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля в Иркутской области

4. Медицинские организации 1 уровня обеспечивают:
а) выявление риска развития болезней системы кровообращения кардиологического профиля и их осложнений;
б) направление детей с подозрением на болезни системы кровообращения кардиологического профиля в медицинские организации 2 уровня оказания детской кардиологической помощи;
в) выполнение стандарта оказания медицинской помощи на основании рекомендаций специалистов медицинских организаций 2 уровня;
г) диспансерное наблюдение детей со следующими состояниями:
функциональные отклонения со стороны сердца;
нежизнеугрожающие аритмии;
имеющих хроническую сердечную недостаточность (CH) I-IV функционального класса, после консультации врача-кардиолога, с назначенным лечением,
с артериальной гипертензией, получающих эффективную терапию с достижением целевого уровня артериального давления;
перенесших хирургическое и рентгенэндоваскулярное лечение этих заболеваний без резидуальных осложнений, требующих хирургической коррекции;
д) направление в медицинские организации 2 уровней детей, находящихся на диспансерном наблюдении по поводу болезней системы кровообращения при ухудшении состояния;
е) проведение профилактики болезней системы кровообращения кардиологического профиля ;
ж) направление в реабилитационные медицинские центры, отделения реабилитации детей, находящихся на диспансерном наблюдении по поводу болезней системы кровообращения кардиологического профиля при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний;
з) госпитализацию детей с болезнями системы кровообращения кардиологического профиля при наличии показаний для оказания экстренной и неотложной медицинской помощи с последующим переводом в медицинские организации 3 уровня, в том числе при наличии медицинских показаний к экстренному кардиохирургическому лечению – в кардиохирургическое отделение № 2 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутской области «Знак Почета» областной клинической больницы.
5. Медицинские организации 2 уровня обеспечивают:
а) плановую амбулаторную медицинскую помощь детям с болезнями системы кровообращения кардиологического профиля;
б) медицинскую помощь детям в стационарных условиях при следующих заболеваниях:
острая ревматическая лихорадкой без тяжелых осложнений;
острый постинфекционный артрит, гнойный артрит;
болезнь Kawasaki в острой фазе без осложнений;
лабильная артериальная гипертензия и функциональные нарушения ритма (дисфункция синусового узла, атриовентрикулярная блокада 1 ст.) вегетативного генеза на фоне вегето-сосудистых дистоний;
болезнь Шейнлайн-Геноха без почечных и тяжелых абдоминальных осложнений;
г) оказание организационно-методической и консультативной помощи медицинским организациям 1 уровня;
в) направление детей для обследования и лечения при наличии медицинских показаний в медицинские организации 3 уровня.
6. Медицинская организация 3 уровня (Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская областная детская клиническая больница) - обеспечивает:
а) оказание плановой, неотложной и экстренной специализированной медицинской помощи детям с болезнями системы кровообращения кардиологического профиля;
в) плановую госпитализацию пациентов по направлению медицинской организации 2 или 3 уровня после осмотра пациента заведующей кардиологическим центром или заведующей специализированным отделением;
в) лечение в стационарных условиях и диспансерное наблюдение детей при наличии следующих медицинских показаний:
болезни миокарда (миокардит, кардиомиопатия);
врожденные и приобретенные пороки сердца и магистральных сосудов;
после хирургического и интервенционного лечения сердечно-сосудистых заболеваний;
аритмии, в том числе жизнеугрожающие, с имплантированным искусственным водителем ритма и кардиовертером-дефибриллятором;
инфекционный эндокардит;
первичная легочная гипертензия;
вторичная легочная гипертензия при болезнях сердца;
синдром легочного сердца;
аневризма аорты;
болезни коронарных артерий у детей;
наследственные гиперлипидемии у детей;

- инфаркт миокарда;
синдром Марфана и другие соединительно-тканые дисплазии с поражением сердца и крупных сосудов;
болезнь Kawasaki, узелковый периартериит, болезнь Шейнлайн-Геноха;
болезнь Такаyasу и другие системные васкулиты;
артериальная гипертензия;
д) подготовку больных и их направление для проведения кардиохирургических или рентгенэндоваскулярных исследований;
- е) подготовку больных для направления в федеральные медицинские организации кардиологического профиля;
- ж) проведение дистанционных телемедицинских консультаций в режиме он-лайн и электронной почты с ведущими федеральными медицинскими организациями кардиологического профиля;
- з) проведение первого этапа медицинской реабилитации детей с болезнями системы кровообращения кардиологического профиля и ревматическими болезнями после оказания высокотехнологичной медицинской помощи в федеральных медицинских организациях;
- и) оказание организационно-методической и консультативной помощи медицинским организациям 1 и 2 уровня;
- к) консультирование врачей медицинских организаций Иркутской области по сложным вопросам диагностики и лечения болезней системы кровообращения кардиологического профиля у детей.

Начальник управления организации
медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

Приложение 2
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 15.03.2013 г. № 34-мпр

Примерное положение о деятельности
Центра детской кардиологической медицинской помощи

1. Центр детской кардиологической медицинской помощи (далее – Центр) организуется приказом главного врача медицинской организации в многопрофильной детской больнице на функциональной основе.
2. Задачи и мощность Центра определяются с учетом особенностей и потребностей детского населения Иркутской области в оказании специализированной кардиологической помощи.
3. Заведующий кардиологическим Центром назначается на должность и освобождается от нее приказом главного врача.
4. Для обеспечения функций Центра в его структуре предусматриваются:
а) кабинет врача - детского кардиолога;
б) детское кардиологическое отделение;
в) диагностические исследования выполняются на базе диагностических структурных подразделений (ультразвуковой и функциональной диагностики, лаборатории, отделения МСКТ и МРТ).
5. Заведующий Центром вместе со специалистами организационно-методического отдела медицинской организации выполняет следующие задачи:
а) организационно-методическое руководство, оценка качества и эффективности работы медицинских организаций, осуществляющих на территории Иркутской области первичную медико-санитарную помощь детям до 17 лет включительно с сердечно-сосудистыми заболеваниями;
б) координацию и проведение мероприятий по первичной и вторичной профилактике болезней системы кровообращения кардиологического профиля у детей до 17 лет включительно на территории Иркутской области;
в) мониторингирование и анализ основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности от сердечно-сосудистых заболеваний у детей до 17 лет включительно на территории Иркутской области;
в) информационное обеспечение медицинских организаций и населения Иркутской области по вопросам организации помощи и профилактики болезней системы кровообращения кардиологического профиля у детей до 17 лет на территории Иркутской области;
д) участие в организации оказания специализированной медицинской помощи больным детям до 17 лет включительно с болезнями системы кровообращения кардиологического профиля в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи, а также организационно-методическое руководство и экспертизу качества ее оказания в медицинских организациях Иркутской области;
е) оценку организации медицинской помощи на стационарном и амбулаторном этапе детям, перенесшим кардиохирургические операции, внезапную остановку сердца, инфаркт миокарда, приступ жизнеугрожающей аритмии в медицинских организациях Иркутской области;
ж) внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения болезней системы кровообращения кардиологического профиля.
6. Основными функциями детского кардиологического кабинета Центра являются:
а) оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи детям с болезнями системы кровообращения кардиологического профиля;
б) диспансерное наблюдение детей до 17 лет включительно со следующими болезнями системы кровообращения кардиологического профиля:
болезни миокарда (миокардит, кардиомиопатия;
врожденные и приобретенные пороки сердца и магистральных сосудов; до и после хирургического и интервенционного лечения либо не нуждающиеся в таком лечении;
аритмии, в том числе жизнеугрожающие, с имплантированным искусственным водителем ритма и кардиовертером-дефибриллятором;
инфекционный эндокардит;
первичная легочная гипертензия;
вторичная легочная гипертензия при болезнях сердца;
синдром легочного сердца;
аневризма аорты;
болезни коронарных артерий у детей;
наследственные гиперлипидемии у детей;
инфаркт миокарда;
в) осуществление консультативной помощи специалистам медицинских организаций по вопросам диспансеризации детей;
- г) при наличии медицинских показаний направление детей на стационарное лечение;
д) ведение учетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.
7. Консультирование пациентов заведующим Центром проводится по представлению врачей-специалистов, либо врачей-педиатров.
8. Основными функциями детского кардиологического отделения Центра являются:
а) оказание специализированной медицинской помощи детям в возрасте старше 1 месяца со следующими болезнями системы кровообращения кардиологического профиля на основании установленных стандартов:
врожденные и приобретенные пороки сердца (кроме кардиохирургических операций);
легочная гипертензия вторичная при врожденных пороках сердца, первичная легочная гипертензия;
кардиомиопатии первичные и вторичные (кроме инвазивных методов);
воспалительные заболевания сердца (миокардиты, перикардиты, болезнь Kawasaki, острая ревматическая лихорадка, инфекционный эндокардит);
аритмии, требующие проведения диагностических и лечебных процедур в условиях стационара (кроме имплантации электрокардиостимулятора и постоянного кардиовертера-дефибриллятора);
артериальная гипертензия, требующая выполнения диагностических и лечебных процедур в условиях стационара (дифференциальный диагноз гипертензий, неотложная помощь при кризах и кардиальных осложнениях, первичный подбор терапии до стабилизации артериального давления);
гиперлипидемии наследственные;
инфаркт миокарда у детей (кроме оперативного лечения болезней коронарных артерий);
б) осуществление реабилитации детей в стационарных условиях;
в) систематическое освоение и внедрение в практику новых эффективных методов диагностики, лечения и реабилитации;
г) оказание консультативной помощи врачам других отделений больницы в вопросах диагностики и лечения больных с сопутствующими болезнями системы кровообращения кардиологического профиля;
д) постоянное повышение квалификации врачей и среднего медицинского персонала;
е) ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистра, предусмотренных законодательством;
ж) проведение профилактической работы с пациентами и их родителями.
9. Оснащение Центра осуществляется в соответствии с приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации от 19 августа 2009 года № 599 н «Об утверждении порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля», от 31 октября 2003 года № 531 «О мерах по повышению качества оказания кардиохирургической помощи детям в Российской Федерации», от 25 октября 2012 года № 440н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «детская кардиология».

Начальник управления организации
медицинской помощи
Е.С. Голенецкая