

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оэ

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2013 года

Иркутск

№ 7-мпр

Об утверждении Положения об областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи

В целях совершенствования системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области, в соответствии с пунктом 1.1 приложения 2 к подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пн, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пн, руко- водствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 19 апреля 2011 года № 513-рм «Об областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 20 марта 2013 года № 7-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ ПРОГРАММ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРОВ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ДОПРИЗЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ МОЛОДЕЖИ

Глава 1. Общие положения

1. Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - Министерство) и областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГКУ «ЦСИУМ») проводят областной конкурс программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (далее – Конкурс).
2. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса, критерии конкурсного отбора программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (далее – Программы), функции Экспертного совета Конкурса (далее – Экспертный совет), порядок подведения итогов и награждения победителей Конкурса.
3. Конкурс является одним из видов областной государственной поддержки, поощрением деятельности общественных объединений в области патриотического воспитания детей и молодежи.
4. Цель проведения Конкурса – содействие созданию центров, работающих в области патриотического воспитания детей и молодежи, по решению задач военно-исторического, мемориального и культурно-воспитательного характера, кроме того, по поддержке и консолидации движений ветеранов войн, ветеранов военной службы и правоохранительных органов, взаимодействующих с органами исполнительной власти, научными и образовательными учреждениями, профсоюзными, ветеранскими и другими общественными и религиозными организациями, творческими союзами, оказывающих методическую, педагогическую, консультационную помощь (далее – Центр).
5. Задачами Конкурса являются:
 - выявление лучших практик работы в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;
 - организация взаимодействия с общественными объединениями (организациями), реализующими мероприятия в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;
 - отбор общественных объединений, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, для укрепления их материально-технической базы;
 - стимулирование творческих, авторских коллективов, работающих по направлениям патриотического воспитания молодежи, пропагандирующих проявления патриотизма в общественной, служебной и трудовой деятельности.

Глава 2. Условия и порядок проведения Конкурса

6. ОГКУ «ЦСИУМ» осуществляет электронную рассылку информационных писем органам по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области, содержащих сведения о названии Конкурса, дате проведения, условиях участия. Представить Программы на Конкурс имеют право общественные объединения, оказывающие социальные услуги детям и молодежи, зарегистрированные в установленном законодательном порядке, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области.
7. На Конкурс представляются Программы, предусматривающие:
 - использование результатов, в том числе инновационных, социальных технологий, моделей и методик в сфере проведения мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, по решению комплекса проблем патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;
 - разработку и реализацию с участием молодежи долгосрочных проектов, посвященных памятным датам отечественной истории, памятным историческим датам муниципальных образований Иркутской области;
 - разработку и реализацию долгосрочных программ по популяризации в молодежной среде истории муниципального образования, информации об его знаменитых жителях;
 - содействие в реализации муниципальных программ, направленных на патриотическое воспитание и допризывную подготовку молодежи;
 - постоянный мониторинг состояния и проблем патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2013 года

Иркутск

№ 8-мпр

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Работы по предоставлению консультационной помощи молодежи»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пн «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Работы по предоставлению консультационной помощи молодежи».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 20 марта 2013 года № 8-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ) «РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОМОЩИ МОЛОДЕЖИ»

Глава 1. Общие положения

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Работы по предоставлению консультационной помощи молодежи» (далее – Стандарт) является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.
2. Единица измерения: количество человек.
3. Термины и определения:
 - 1) государственная услуга – услуга в области молодежной политики, оказываемая населению Иркутской области (далее - получатели услуги) областным государственным учреждением (далее – учреждение) за счет средств областного бюджета;
 - 2) получатели услуги – население Иркутской области, имеющее потребность в получении консультационной помощи по проведению мероприятий в сфере молодежной политики и патриотического воспитания молодежи, осуществление добровольческой деятельности, регистрации и организации деятельности детских и молодежных общественных объединений;
 - 3) стандарт – документ, содержащий обязательные для исполнения и устанавливаемые в интересах получателей государственной услуги требования к порядку оказания государственной услуги, включающие определенные характеристики (формы, содержание, качество и результат ее оказания государственной услуги).
 4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:
 - 1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
 - 2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
 - 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 4) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 109-ОЗ «О государственной молодежной политике в Иркутской области»;
 - 5) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пн «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
 - 6) Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р;
 - 7) Долгосрочная целевая программа Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пн.
 5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
 - 1) наличие в публичном доступе сведений о государственной услуге (наименования, содержания, предмете государственной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей государственной услуги, включая льготные категории граждан);
 - 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, оказывающее государственную услугу (устав, положение, лицензия, инструкции);
 - 3) условия размещения и режим работы учреждения, оказывающего государственную услугу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);
 - 4) наличие требований к технологии оказания государственной услуги;
 - 5) наличие информации о порядке и правилах оказания государственной услуги;
 - 6) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, оказывающего государственную услугу;
 - 7) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, оказывающего государственную услугу, и меры ответственности указанных лиц за качественное оказание государственной услуги.

Глава 2. Требования к качеству оказания государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - «Работы по предоставлению консультационной помощи молодежи». Сведения об учреждениях, оказывающих государственную услугу, можно получить, обратившись в министерство по физиче-

скую культуру, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 26 или по телефону (3952) 33-33-44.

7. Содержанием (предметом) государственной услуги является консультирование получателей государственной услуги по проведению мероприятий в сфере молодежной политики и патриотического воспитания, добровольческой деятельности, регистрации и организации деятельности детских и молодежных общественных объединений.

8. Получателями государственной услуги является население Иркутской области, имеющее потребность в получении консультационной помощи по проведению мероприятий в сфере молодежной политики и патриотического воспитания молодежи, осуществление добровольческой деятельности, регистрации и организации деятельности детских и молодежных общественных объединений.

9. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, оказывающего государственную услугу, являются устав, иные локальные акты учреждения (положения, инструкции). Учредительные документы учреждения, оказывающего государственную услугу, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

10. Нормативную основу практической работы учреждения в области оказания государственной услуги ее получателем составляет настоящий Стандарт.

11. Учреждения, оказывающие государственную услугу, размещаются в специально предназначенных и приспособленных зданиях (помещениях), доступных для получателей услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

12. Учреждение, оказывающее государственную услугу, должно отвечать современным требованиям информатизации и компьютеризации. Каждый сотрудник учреждения, непосредственно использующий в своей профессиональной деятельности персональный компьютер, должен быть им обеспечен. Рабочие места, оснащенные персональными компьютерами, должны иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Деятельность учреждения, оказывающего государственную услугу, должна соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно, в том числе санузлов - по мере загрязнения. У входа в здание, в котором располагается учреждение, должна быть установлена урна для мусора.

14. В учреждении должна быть установлена кнопка экстренного вызова полиции и организована круглосуточная охрана, имеющая постоянный доступ к точке связи.

15. Учреждение, оказывающее государственную услугу, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные шкафы), планами эвакуации. В учреждении также должна быть размещена информация о запрете курения, за исключением мест, специально отведенных для курения.

16. Режим работы учреждения, оказывающего государственную услугу, закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка (пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с 9 до 18 часов с перерывом на обед в 1 час, с 13 часов до 14 часов).

17. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Общая укомплектованность штатов учреждения, оказывающего государственную услугу, должна составлять не менее 95 процентов. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, обладать знанием и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию услуги. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

18. Работники, непосредственно использующие в своей профессиональной деятельности персональный компьютер, должны быть уверенными пользователями и иметь навыки работы в компьютерных программах, необходимых для исполнения их должностных обязанностей.

19. При оказании услуги работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предупредительность к получателям услуги.

20. Обслуживающий персонал учреждения должен:

- 1) обеспечивать безопасность процесса оказания государственной услуги для жизни и здоровья получателей услуги, охраны окружающей среды;
- 2) обеспечивать сохранность имущества получателей государственной услуги.

21. Работники учреждения, оказывающего государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Стандартом.

22. Консультация предоставляется при личном обращении получателя услуги по адресу учреждения, оказывающего данную государственную услугу или по телефону.

23. Консультация включает в себя устное консультирование получателей услуги по проведению мероприятий в сфере молодежной политики, патриотического воспитания молодежи, осуществление добровольческой деятельности, регистрации и организации деятельности детских и молодежных общественных объединений.

24. За предоставление государственной услуги плата не взимается. Получатель услуги имеет право на неоднократное обращение за государственной услугой.

25. В случае личного обращения потенциального получателя услуги в учреждение, оказывающее государственную услугу, работниками учреждения в вежливой форме предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время предоставления информации: с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов, обеденный перерыв с 13 до 14 часов. Время ожидания потенциальным получателем государственной услуги консультации не должно превышать 10 минут.

26. В случае обращения потенциального получателя услуги в учреждение, оказывающее государственную услугу, по телефону, во время работы учреждения, работники учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время предоставления информации: с 9 до 18 часов в рабочие дни. Время ожидания потенциальным получателем услуги консультации по телефону не должно превышать 5 минут. В случае отсутствия компетентного сотрудника на месте в момент обращения, позвонившему в учреждение лицу необходимо предложить оставить свои координаты для последующего сообщения интересующей информации.

27. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие соответствующего заявления (письменно или устно) получателя государственной услуги.

28. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является консультация, которая не входит в сферу деятельности учреждения, оказывающего государственную услугу в области молодежной политики.

29. Учреждение не несет ответственности за свои в работе почты, телефонной сети, возникшие не по его вине, а также в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, определяемых законодательством Российской Федерации.

30. С целью предоставления консультативной помощи населению Иркутской области учреждения в процессе предоставления государственной услуги взаимодействуют со средними специальными, высшими профессиональными учебными заведениями, общественными объединениями, муниципальными образованиями Иркутской области.

31. У входа в учреждение, оказывающее государственную услугу, размещаются:

- 1) информация о наименовании учреждения, оказывающего государственную услугу;
- 2) информация о режиме работы учреждения;
- 3) информация об адресе, номерах телефонов учреждения;
- 4) информация по предоставлению консультативной помощи молодежи.

Глава 3. Экспертный совет Конкурса

14. Экспертный совет Конкурса является совещательным органом при Министерстве.
15. В состав Экспертного совета Конкурса входят по согласованию представители общественности, органов государственной власти, областных государственных учреждений. Персональный состав Экспертного совета Конкурса утверждает распорядительным актом Министерства.
16. Экспертный совет Конкурса проводит анализ Программ, привлекает при необходимости независимых экспертов, готовит предложения о Программах – победителях Конкурса.
17. Заседание Экспертного совета Конкурса правомочно, если в нем принимает участие более половины членов Экспертного совета Конкурса.
18. Итоги Конкурса утверждаются решениями Экспертного совета Конкурса, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета Конкурса. При равенстве голосов голос председателя Экспертного совета Конкурса является решающим. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета Конкурса.

ской культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 26 или по телефону (3952) 33-33-44.

7. Содержанием (предметом) государственной услуги является консультирование получателей государственной услуги по проведению мероприятий в сфере молодежной политики и патриотического воспитания, добровольческой деятельности, регистрации и организации деятельности детских и молодежных общественных объединений.

8. Получателями государственной услуги является население Иркутской области, имеющее потребность в получении консультационной помощи по проведению мероприятий в сфере молодежной политики и патриотического воспитания молодежи, осуществление добровольческой деятельности, регистрации и организации деятельности детских и молодежных общественных объединений.

9. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, оказывающего государственную услугу, являются устав, иные локальные акты учреждения (положения, инструкции). Учредительные документы учреждения, оказывающего государственную услугу, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

10. Нормативную основу практической работы учреждения в области оказания государственной услуги ее получателем составляет настоящий Стандарт.

11. Учреждения, оказывающие государственную услугу, размещаются в специально предназначенных и приспособленных зданиях (помещениях), доступных для получателей услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

12. Учреждение, оказывающее государственную услугу, должно отвечать современным требованиям информатизации и компьютеризации. Каждый сотрудник учреждения, непосредственно использующий в своей профессиональной деятельности персональный компьютер, должен быть им обеспечен. Рабочие места, оснащенные персональными компьютерами, должны иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Деятельность учреждения, оказывающего государственную услугу, должна соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно, в том числе санузлов - по мере загрязнения. У входа в здание, в котором располагается учреждение, должна быть установлена урна для мусора.

14. В учреждении должна быть установлена кнопка экстренного вызова полиции и организована круглосуточная охрана, имеющая постоянный доступ к точке связи.

15. Учреждение, оказывающее государственную услугу, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные шкафы), планами эвакуации. В учреждении также должна быть размещена информация о запрете курения, за исключением мест, специально отведенных для курения.

16. Режим работы учреждения, оказывающего государственную услугу, закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка (пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с 9 до 18 часов с перерывом на обед в 1 час, с 13 часов до 14 часов).

17. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Общая укомплектованность штатов учреждения, оказывающего государственную услугу, должна составлять не менее 95 процентов. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, обладать знанием и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию услуги. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

18. Работники, непосредственно использующие в своей профессиональной деятельности персональный компьютер, должны быть уверенными пользователями и иметь навыки работы в компьютерных программах, необходимых для исполнения их должностных обязанностей.

19. При оказании услуги работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предупредительность к получателям услуги.

20. Обслуживающий персонал учреждения должен:

- 1) обеспечивать безопасность процесса оказания государственной услуги для жизни и здоровья получателей услуги, охраны окружающей среды;
- 2) обеспечивать сохранность имущества получателей государственной услуги.

21. Работники учреждения, оказывающего государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Стандартом.

22. Консультация предоставляется при личном обращении получателя услуги по адресу учреждения, оказывающего данную государственную услугу или по телефону.

23. Консультация включает в себя устное консультирование получателей услуги по проведению мероприятий в сфере молодежной политики, патриотического воспитания молодежи, осуществление добровольческой деятельности, регистрации и организации деятельности детских и молодежных общественных объединений.

24. За предоставление государственной услуги плата не взимается. Получатель услуги имеет право на неоднократное обращение за государственной услугой.

25. В случае личного обращения потенциального получателя услуги в учреждение, оказывающее государственную услугу, работниками учреждения в вежливой форме предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время предоставления информации: с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов, обеденный перерыв с 13 до 14 часов. Время ожидания потенциальным получателем государственной услуги консультации не должно превышать 10 минут.

26. В случае обращения потенциального получателя услуги в учреждение, оказывающее государственную услугу, по телефону, во время работы учреждения, работники учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время предоставления информации: с 9 до 18 часов в рабочие дни. Время ожидания потенциальным получателем услуги консультации по телефону не должно превышать 5 минут. В случае отсутствия компетентного сотрудника на месте в момент обращения, позвонившему в учреждение лицу необходимо предложить оставить свои координаты для последующего сообщения интересующей информации.

27. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие соответствующего заявления (письменно или устно) получателя государственной услуги.

28. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является консультация, которая не входит в сферу деятельности учреждения, оказывающего государственную услугу в области молодежной политики.

29. Учреждение не несет ответственности за свои в работе почты, телефонной сети, возникшие не по его вине, а также в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, определяемых законодательством Российской Федерации.

30. С целью предоставления консультативной помощи населению Иркутской области учреждения в процессе предоставления государственной услуги взаимодействуют со средними специальными, высшими профессиональными учебными заведениями, общественными объединениями, муниципальными образованиями Иркутской области.

31. У входа в учреждение, оказывающее государственную услугу, размещаются:

- 1) информация о наименовании учреждения, оказывающего государственную услугу;
- 2) информация о режиме работы учреждения;
- 3) информация об адресе, номерах телефонов учреждения;
- 4) информация по предоставлению консультативной помощи молодежи.

Глава 4. Заключительные положения

19. Исполнители, представившие Программы, признанные Экспертным советом победителями Конкурса, награждаются дипломами и ценными призами (ортехника, инвентарь, оборудование).
20. Победители Конкурса в течение 30 рабочих дней со дня передачи призов предоставляют в ОГКУ «ЦСИУМ» акт о постановке на баланс организации – победителя Конкурса ортехники, инвентаря, оборудования.
21. Реализация Программы – победителя Конкурса начинается не позднее 1 октября 2013 года и рассчитана на срок не менее чем до 31 декабря 2014 года. Организация – победитель Конкурса ежеквартально предоставляет в ОГКУ «ЦСИУМ» (по электронной почте: centro@amprk.ru) аналитический отчет о ходе реализации Программы.
22. Итоги Конкурса доводятся до сведения общественных объединений, представивших на Конкурс Программы, в 30-дневный срок со дня подписания соответствующего распорядительного акта Министерства.

Приложение 1 к Положению об областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (Заполняется на бланке общественного объединения с указанием даты и исходящего номера)	
Приложение 2 к Положению об областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	
Приложение 1 к Положению об областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (Заполняется на бланке общественного объединения с указанием даты и исходящего номера)	Приложение 2 к Положению об областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи

Директор областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» О.И. Юткелице

Заявка на участие в областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи

(полное название общественного объединения, реализующего программу)

изучив Положение об областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от _____, заявляю об участии в конкурсе.

Руководитель общественного объединения	подпись	ФИО
		печать
Руководитель общественного объединения	подпись	ФИО
		печать

1. Полное наименование программы.
2. Территория, представлявшая программу (район, населенный пункт).
3. Автор и руководитель программы (ФИО, место работы, должность, телефон).
4. Руководитель общественного объединения, подавший заявку на участие в конкурсе (Ф.И.О., место работы, должность, телефон).
5. Юридический и фактический адрес общественного объединения.
6. Телефон, факс, e-mail общественного объединения.
7. Сроки реализации.
8. Целевая аудитория (возраст, социальный состав и другие имеющиеся данные).
9. География участников (место реализации проекта).
10. Количественные показатели эффективности по итогам реализации программы.
11. Особая информация и примечания.

32. Размещение информации в СМИ предусматривает демонстрацию видеороликов, фильмов на телевидении, выступление на радио, публикация в газетах и журналах статей о работе по предоставлению консультационной помощи молодежи в Иркутской области.
33. На официальном сайте учреждения, оказывающего государственную услугу, размещаются сведения, указанные в пункте 31 настоящего Стандарта.
34. Контроль за деятельностью учреждения, оказывающего государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.
35. Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области молодежной политики. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.
36. Руководитель учреждения своим распоряжением назначает в учреждении ответственных за качественное оказание государственной услуги и службу контроля, в которую входят начальники отделов и главные специалисты.
37. В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые совещания в соответствии с утвержденным графиком.
38. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.
39. Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области. Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей услуги.
40. Обязательным методом контроля качества предоставления государственной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное предоставление государственной услуги направляются руководителю учреждения или в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения указанными учреждениями. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, оказывающего государственную услугу, в приеме документов у получателя услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока тайлы исправления – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. В указанные сроки лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения.
41. Руководитель учреждения, оказывающего государственную услугу, несет ответственность за качество оказания государственной услуги.
42. Руководитель учреждения обязан:
 - 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
 - 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества предоставляемой государственной услуги;
 - 3) организовать информационное обеспечение процесса оказания государственной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
 - 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой услуги.
43. При подтверждении факта некачественного предоставления государственной услуги к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.
44. Критерии оценки качества государственной услуги:
 - 1) полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
 - 2) результативность предоставления государственной услуги оценивается путем сравнения требований к оказанию услуги фактическому уровню ее предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую услугу, путем проведения социологических опросов.
45. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о консультационной помощи населению	Регулярно (при поступлении информации)
2. Размещение информации (в том числе фото и видео сопровождение) на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, а также на сайте учреждения, предоставляющего государственную услугу	Информация о консультационной помощи населению, а также об учреждении, предоставляющем государственную услугу и порядке ее предоставления	Регулярно (при поступлении информации)
3. Размещение на информационных стендах (уголках получателей услуги) в учреждении	Информация о консультационной помощи населению, а также об учреждении, оказывающем консультативную помощь и порядке ее предоставления	Регулярно (при поступлении информации)

46. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	Процент	Не менее 95
2.	Уровень совместительства кадров	Процент	Не более 15
3.	Количество обоснованных жалоб получателей услуги	Количество	Определяется на основании анализа жалоб получателей услуги
4.	Количество предоставлений консультаций от общего количества обращений за получением государственной услуги за квартал	Процент	Не менее 70

Первый заместитель министра И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2013 года

Иркутск

№ 17-мпр

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных выплат молодым учителям Иркутской области,
улучшающим свои жилищные условия за счет ипотечного кредита»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат молодым учителям Иркутской области, улучшающим свои жилищные условия за счет ипотечного кредита».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. ЛитвинУТВЕРЖДЕН
приказом министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от 20 марта 2013 года № 17-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат молодым учителям
Иркутской области, улучшающим свои жилищные условия за счет ипотечного кредита»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет правового регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

4. Государственная услуга предоставляется молодым, в возрасте до 35 лет, учителям государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Иркутской области (далее – заявители), включенным в список заявителей, претендующих на получение социальной выплаты, формируемый министерством образования Иркутской области в соответствии с Порядком формирования списка молодых учителей образовательных учреждений в Иркутской области, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, претендующих на получение социальной выплаты для улучшения жилищных условий с помощью системы ипотечного кредитования в рамках подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей на 2012 - 2015 годы», утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 19 июля 2012 года № 25-мпд (далее – список претендентов).

Государственная услуга реализуется путем предоставления социальной выплаты, равной первоначальному взносу (но не более 20 процентов от суммы ипотечного кредита (далее – социальная выплата)).

Социальная выплата используется молодыми учителями на приобретение жилого помещения у физических лиц (или) юридических лиц как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или на создание объекта индивидуального жилищного строительства. Жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором строится (приобретается) жилое помещение.

Социальная выплата предоставляется один раз при условии, что заявитель привлекает средства первоначального кредитора – банковской организации, заключившей соответствующее соглашение с министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – информация) граждане обращаются в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Министерство).

6. Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с заявителем;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи;
- в) посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkstroy.irkobl.ru>;
- г) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>;
- д) письменно в случае письменного обращения заявителя;
- е) на информационном стенде, расположенном в помещении, занимаемом Министерством.

7. Должностное лицо Министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

8. Должностное лицо Министерства предоставляет информацию по следующим вопросам:

- а) об управлении Министерством, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - г) о времени приема документов;
 - д) о сроке предоставления государственной услуги;
 - е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - з) о порядке обжалования решений и действий (бездействий) Министерства, а также должностных лиц Министерства.
9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
 - б) своевременность;
 - в) четкость и доступность в изложении информации;
 - г) полнота информации;
 - д) соответствие информации требованиям законодательства.
10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
- При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам.
- При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо Министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Если гражданин не удовлетворяет информацией, предоставляющей должностным лицом Министерства, он может обратиться в начальную управления жилищного строительства Министерства, первому заместителю министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области или министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министр) в соответствии с графиком приема граждан.

12. Обращения граждан, в том числе передаваемые при помощи факсимильной и электронной связи, о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами Министерства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство.

Ответ на обращение, поступившее в Министерство, в течение пятнадцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

13. Информация о Министерстве:

- а) место нахождения Министерства: г. Иркутск, ул. Поленова, дом 18-а;
- б) почтовый адрес для направления обращений: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, дом 18-а;
- в) режим работы Министерства: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00;
- г) телефон: 8 (3952) 728-712;
- д) факс: 8 (3952) 728-743;
- е) официальный сайт Министерства: <http://irkstroy.irkobl.ru>;
- ж) адрес электронной почты Министерства: bulld38@yandex.ru.

14. График приема заявителей по предоставлению государственной услуги:

- а) рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
- б) часы приема: с 14:00 до 17:00;
- в) место приема: кабинет 207.

15. Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование государственной услуги

16. Наименование государственной услуги – «Предоставление социальных выплат молодым учителям Иркутской области, улучшающим свои жилищные условия за счет ипотечного кредита».

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

17. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

18. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, установленных Правительством Иркутской области.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

19. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) предоставление социальной выплаты заявителю;
- б) отказ в предоставлении социальной выплаты заявителю.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги. Срок приостановления предоставления государственной услуги

20. Общий срок предоставления государственной услуги - в течение срока действия подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 - 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 11 августа 2011 года № 249-пп, в пределах доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

21. Должностное лицо Министерства в течение 10 минут осуществляет:

- а) проверку комплектности представленных заявителем документов;
- б) проверку правильности их заполнения и соответствие требованиям, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента.

22. Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимает Министерство в течение 20 календарных дней со дня обращения заявителя либо его представителя в Министерство.

23. Должностное лицо Министерства в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа.

24. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

25. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

26. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- б) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);
- в) постановление Правительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 262-пп «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области» (Областная, № 59, 4 июня 2012 года);
- г) постановление Правительства Иркутской области от 11 августа 2011 года № 249-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы» (Областная, № 99, 5 сентября 2011 года).

Глава 9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Для предоставления государственной услуги заявителем либо его представителем в Министерство предоставляются:

- а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;
- б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копия документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);
- г) предварительное заключение кредитной организации, осуществляющей ипотечное жилищное кредитование населения, победившей в конкурсе по отбору кредитных организаций, о возможном размере предоставляемого кредита (далее – предварительное заключение).

Предварительное заключение должно содержать следующие данные: процентная ставка по ипотечному кредиту, сумма ипотечного кредита, сумма первоначального взноса, необходимого для получения ипотечного кредита, сведения о приобретаемом жилом помещении (стоимость жилого помещения, площадь, местоположение).

28. Для предоставления государственной услуги заявителю обязан предоставить в Министерство заявление и документы, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента.

29. Требования к документам, предоставляемым заявителями:

- а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов;
- б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- в) фамилия, имя и отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- д) документы не должны быть исполнены карандашом;
- е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

30. В рамках предоставления государственной услуги отсутствуют документы, получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

31. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для осуществления действий от имени заявителя, для получения которой заявитель обращается к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий);
- 2) выдача предварительного заключения кредитной организации, осуществляющей ипотечное жилищное кредитование населения, победившей в конкурсе по отбору кредитных организаций, о возможном размере предоставляемого ипотечного кредита, для получения которого заявитель обращается к кредитной организации, осуществляющей ипотечное жилищное кредитование населения, победившей в конкурсе по отбору кредитных организаций;
- 3) нотариальное удостоверение копий документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 27 настоящего административного регламента (в случае направления заявления и документов через организацию федеральной почтовой связи), для получения которой заявитель обращается к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Глава 11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Плата за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством.

33. Размер платы за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 12. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, которые гражданин вправе предоставить

34. При предоставлении государственной услуги отсутствуют документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить.

35. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя или их представителей:

- а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, и исчерпывающие основания для отказа в предоставлении государственной услуги

36. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

 - а) отсутствие заявителя в списке претендентов;
 - б) непредоставление документов или предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента;
 - в) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента;
 - г) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей.

37. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 58 настоящего административного регламента.
38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.
39. Исчерпывающим основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отказ заявителя от предоставления документов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

40. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не устанавливается.

41. Основания государственной пошлины, платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

42. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

43. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 42 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди, продолжительность времени приема увеличивается не более чем на 30 минут.

Глава 16. Срок и порядок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

44. Регистрацию заявления и документов о предоставлении государственной услуги (в том числе в электронной форме) осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за регистрацию заявлений и документов о предоставлении государственной услуги, в день подачи заявления.

45. Максимальное время регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

46. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.
47. Прием заявителей осуществляется в кабинетах Министерства.
48. Вход в кабинет Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.
49. Рабочее место должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером, телефоном, факсом, копирующим аппаратом.
50. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.
51. Места ожидания в очереди на прием, подачу заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями.

Глава 18. Показатели доступности и качества государственной услуги

52. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможности предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче заявления и документов документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействий) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

53. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- надглядность форм предоставления информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения заявитями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 19. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

54. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области не предусмотрено.

55. Государственная услуга в электронном виде будет предоставляться после осуществления пяти этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде, а именно:

I этап – завершение размещения информации о государственной услуге в сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок до 1 февраля 2013 года;

II этап – завершение размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде в срок до 1 мая 2013 года;

III этап – обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в срок до 1 августа 2013 года;

IV этап – обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления государственной услуги в срок до 1 ноября 2013 года;

V этап – обеспечение возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронном виде на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом в срок до 1 января 2014 года.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**Глава 20. Состав и последовательность административных процедур**

56. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты;
- в) уведомление заявителя о принятом решении;
- г) предоставление социальной выплаты.

57. Блок-схема административных процедур по предоставлению государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. Прием и регистрация заявления и прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

58. Основанием для начала предоставления государственной услуги является письменное обращение заявителя в Министерство с заявлением и документами, указанными в пункте 27 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения;
- б) через организацию федеральной почтовой связи;
- в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Министерства <http://irkstroy.irkobl.ru> или с использованием региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» <http://39.gosuslugi.ru>, с учетом положений пункта 55 настоящего административного регламента.

59. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, устанавливает:

- а) предмет обращения;
 - б) личность заявителя (законного представителя), проверяет документ, удостоверяющий личность;
 - в) наличие документов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента;
 - г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента.
- Прием прилагаемых к заявлению документов осуществляется должностным лицом Министерства по описи.

60. По просьбе заявителя должностное лицо Министерства оказывает заявителю помощь в написании заявления.

61. При подаче заявителем заявления и документов лично в Министерство копии документов удостоверяются должностным лицом Министерства. Должностное лицо Министерства выполняет на копиях документов надпись об их соответствии подлинникам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и должности.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

В случае направления через организации федеральной почтовой связи заявления и документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

62. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

 - а) порядковый номер заявки;
 - б) регистрационный номер заявления;
 - в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

63. Сведения о заявителе (фамилия, имя и отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

64. Фамилия и инициалы, подпись должностного лица Министерства, принявшего заявление.

65. Журнал регистрации заявлений прошитается, пронумеровывается, скрепляется печатью Министерства. Все исправления в журнале регистрации заявлений оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью должностного лица Министерства.

64. Обращение заявителя регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления в Министерство.

65. Заявление, поданное заявителем и документы лично («через законного представителя»), в день подачи документов выданы копии описи документов с указанием даты и номера регистрации в журнале регистрации заявлений.

66. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении социальной выплаты, либо об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

67. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 20 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

68. Заявитель в пределах указанного в пункте 67 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для представления оригиналов документов и их сверки должностным лицом Министерства с документами, поданными в форме электронных документов, и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

69. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей, остаются без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием оснований отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

70. В случае неявки заявителя в определенные в графиках днях и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема заявителей. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

71. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 15 минут кроме случаев, установленных пунктом 43 настоящего административного регламента.

Глава 22. Принятие решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты

72. Министерство на основании заявления и документов принимает решение:

- а) о предоставлении социальной выплаты;
- б) об отказе в предоставлении социальной выплаты.

73. Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется в виде правового акта Министерства в течение 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов о предоставлении социальной выплаты.

Глава 23. Уведомление заявителя о принятом решении

74. Должностное лицо Министерства в течение 10 календарных дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа.

75. Должностное лицо Министерства оформляет:

- а) уведомление о предоставлении социальной выплаты;
- б) уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа.

Уведомление о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю в письменной форме.

Максимальный срок выполнения действия – 10 календарных дней с даты принятия решения.

Глава 24. Предоставление социальной выплаты

76. Министерство осуществляет перечисление заявителю социальной выплаты согласно хронологическому порядку регистрации заявлений.

77. Социальная выплата может быть перечислена только на целевой накопительный счет заявителя, открытый в кредитной организации, принявшей положительное решение о предоставлении ипотечного кредита в течение 30 календарных дней с момента издания правового акта Министерства о предоставлении социальной выплаты.

78. В случае расторжения трудового договора с заявителем до истечения пяти лет с момента получения социальной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 5, 7 части первой статьи 177, пунктами 3, 5, 6, 7, 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, социальная выплата подлежит возврату на счет Министерства в течение одного месяца со дня увольнения. В случае отказа заявителя от возврата социальной выплаты, министерство образования Иркутской области принимает меры к возврату социальной выплаты. При невозможности обеспечения возврата социальной выплаты в добровольном порядке, министерство образования Иркутской области производит взыскание социальной выплаты в судебном порядке.

79. В случае трудоустройства заявителя в течение одного месяца со дня увольнения на должность учителя в другое государственное общеобразовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Иркутской области, социальная выплата на счет Министерства заявителем не возвращается.

Раздел IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**Глава 25. Формы контроля за исполнением административного регламента**

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
90. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 29. Обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства

91. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.
92. Обращение гражданина в Министерство в досудебном порядке не является прелатством или условием для их обращения в суд по тем же вопросам и основаниям, а также не предполагает обязанности такого обращения в суд.
93. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства гражданин вправе обратиться в Министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства (далее - жалоба):
1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

94. Предметом досудебного обжалования могут быть:
1) несоблюдение сроков исполнения административных процедур;
2) нарушение порядка осуществления административных процедур, изложенных в разделе III настоящего административного регламента, а также других требований и положений настоящего административного регламента.
95. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:
а) лично по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 18-а;
б) письменно по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 18-а;
в) с использованием средств факсимильной и электронной почты (при наличии) и электронной почты build38@yandex.ru.
96. Прием заявителей в Министерстве осуществляет министр, а в случае его отсутствия - заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, курирующий деятельность управления жилищного строительства Министерства, предоставляющего государственную услугу.
97. Прием заявителей министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (3952) 728-172.
98. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
99. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ.
100. Должностное лицо Министерства, рассматривающее жалобу, вправе отказать в ее рассмотрении по следующим основаниям:
1) если в жалобе отсутствуют сведения, указанные в пункте 93 настоящего административного регламента;
2) заявитель жалобы обжалует судебное решение;
3) в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, иным государственным служащим Министерства, а также членам их семей;
4) текст жалобы не поддается прочтению;
5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю жалоба неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае министр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае, если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членам их семей, должностное лицо Министерства сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.
В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство.
101. Разъяснение заявителю жалобы требований нормативных правовых актов по вопросу предоставления социальной выплаты осуществляются должностным лицом Министерства в случае, если это необходимо для обоснования принятого решения.
102. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является обращение заявителя жалобы.
103. По отношению к должностному лицу Министерства, действие (бездействие) которого обжалуется, вышестоящим должностным лицом является министр. По отношению к Министерству вышестоящим исполнительным органом государственной власти Иркутской области, которому может быть адресована жалоба заявителя в досудебном порядке, является Правительство Иркутской области.
104. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
105. Министерство:
1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;
2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы;
3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
4) дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

106. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.
107. Результатом досудебного обжалования является ответ на жалобу, который подписывается министром либо уполномоченным на то лицом. Ответ на жалобу направляется по адресу, указанному в жалобе.
108. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрен предмет обжалования, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.
109. При судебном обжаловании сроки исполнения и юридический суд, в который подается соответствующее заявление, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат молодым учителям Иркутской области, улучшающим свои жилищные условия за счет ипотечного кредита»

Министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области _____

(инициалы, фамилия) _____

Гражданин(а) _____

(фамилия, имя, отчество) _____

проживающего по адресу: _____

работающего: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____ (фамилия, имя, отчество) _____ социальную выплату в сумме _____ рублей для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита в размере _____ рублей.

С условиями получения, использования и возврата социальной выплаты ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

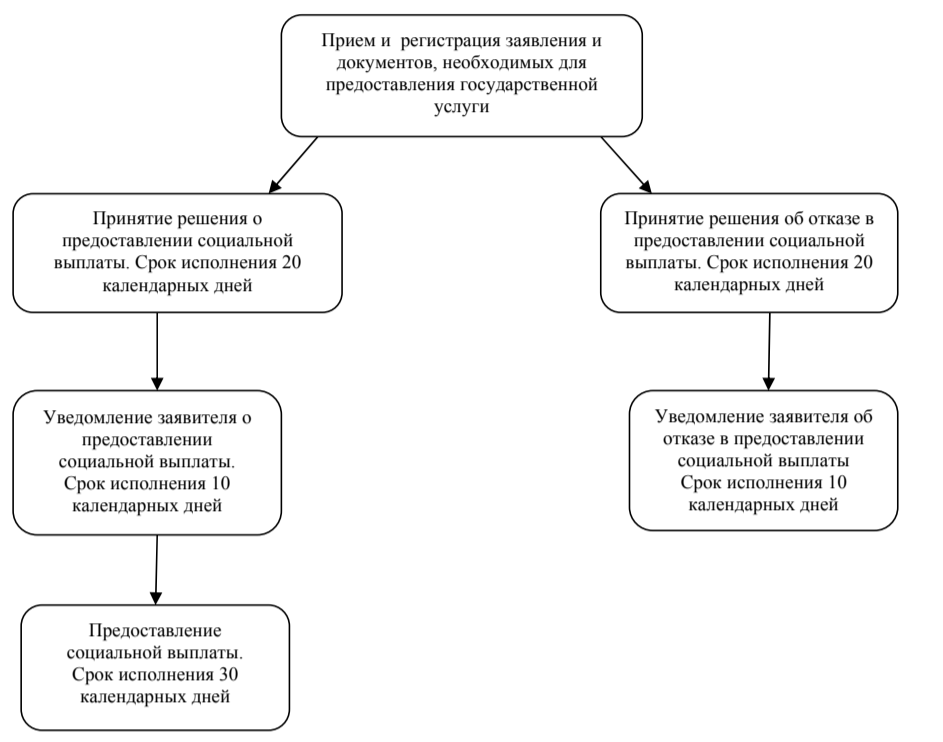
(фамилия, инициалы заявителя) _____ (подпись, дата) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись _____ Дата «__» _____ года

Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат молодым учителям Иркутской области, улучшающим свои жилищные условия за счет ипотечного кредита»

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат молодым учителям Иркутской области, улучшающим свои жилищные условия за счет ипотечного кредита»



СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 марта 2013 года Иркутск № 37-спр

Об утверждении формы заявки

В соответствии с Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-03 «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Иркутской области от 25 февраля 2013 года № 57-пп «О Порядке расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:
1. Утвердить прилагаемую форму заявки органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представляемой для получения субвенций на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы М.В. Басов

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 марта 2013 года № 37-спр

Форма заявки органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представляемой для получения субвенций на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения

Заявка № _____ от _____ 20 _____ г. на _____ 20 _____ г.

Распорядитель:	по ОКПО	Коды
Получатель бюджетных средств	по ОКПО	
Единица измерения:	по ОКЕИ	383
Министерство, ведомство	по ППП	0401
Отдел и подраздел	по ФКР	
Целевая статья	по КЦСР	0024200
Классификация операций сектора государственного управления	по КВР	00.00.00
вид расходов:	по КВР	500

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 марта 2013 года Иркутск № 48-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 272-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 11 марта 2013 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:
1. Внести в таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 272-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для ОАО «Облжилкомхоз», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы горячего водоснабжения (теплоснабжения)» следующие изменения:
1) в строке 2 цифры «19,03» заменить цифрами «6,79»;
2) в строке 3 цифры «19,03» заменить цифрами «7,19»;
3) в строке 4 цифры «19,03» заменить цифрами «7,09»;
4) в строке 5 цифры «19,03» заменить цифрами «7,08»;
5) в строке 6 цифры «19,03» заменить цифрами «7,21»;
6) в строке 10 цифры «20,15» заменить цифрами «6,24»;
7) в строке 33 цифры «32,31» заменить цифрами «25,98».
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2013 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы М.В. Басов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.02.2013 г. Иркутск № 22-мпр

О перечне медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Санаторий «Юбилейный» после острого инфаркта миокарда

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2011 года № 52-пп «О Порядке и условиях предоставления санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации в Иркутской области», на основании государственного контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (долечиванию) работающих граждан Российской Федерации в Иркутской области с ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный» от 28.01.2013 г. № 5695/559-ЗА/13, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:
1. Утвердить прилагаемый перечень медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Санаторий «Юбилейный» после острого инфаркта миокарда.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 11.02.2013 № 22-мпр

Министр Н.Г. Корнилов

Перечень медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Санаторий «Юбилейный» после острого инфаркта миокарда

№	Наименование медицинской организации	нозология после острого инфаркта миокарда нумерация направлений	всего направлений
1.	областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница №5»	3/1185 – 3/1224	40
2.	областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница №3»	3/1225 – 3/1247	23
3.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тайшетская центральная районная больница»	3/1248 – 3/1251	4
4.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Бирюсинская городская больница»	3/1252	1
5.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеудинская центральная районная больница»	3/1253 – 3/1262	10
6.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская центральная районная больница»	3/1263 – 3/1266	4
7.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чунская центральная районная больница»	3/1267 – 3/1270	4
8.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунская городская больница»	3/1271 – 3/1280	10
9.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская центральная городская больница»	3/1281 – 3/1284	4
10.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Железнодорожная центральная районная больница»	3/1285 – 3/1290	6
11.	областное государственное бюджетное учреждение «Усть-Кутская центральная районная больница»	3/1291 – 3/1296	6
12.	областное государственное бюджетное учреждение «Куйтунская центральная районная больница»	3/1297 – 3/1300	4
13.	областное государственное бюджетное учреждение «Казачинско-Ленская центральная районная больница»	3/1301 – 3/1302	2
	Итого		118

* цифра 3 в столбце «нумерация направлений» означает 2013 год

Начальник управления организации медицинской помощи Е.С. Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.02.2013 Иркутск № 23-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 24 декабря 2009 года № 1849-мпр

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03 «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:
Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 24 декабря 2009 года № 1849-мпр «О зонах ответственности Центров здоровья».

Министр Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.02.2013 г. Иркутск № 21-мпр

О перечне медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после острого инфаркта миокарда

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2011 года № 52-пп «О Порядке и условиях предоставления санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации в Иркутской области», на основании государственного контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (долечиванию) работающих граждан Российской Федерации в Иркутской области с ЗАО Курорт «Ангара» от 29.01.2013 года № 5592/709-ЗА/13, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:
1. Утвердить прилагаемый перечень медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после острого инфаркта миокарда.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 11.02.2013 № 21-мпр

Перечень медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО «Курорт Ангара» после острого инфаркта миокарда

№	Наименование медицинской организации	нозология - после острого инфаркта миокарда нумерация направлений	всего направлений
	Комитет по социальной политике и культуре Департамента здравоохранения и социальной помощи населению администрации города Иркутска для:		55
1.	муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения г. Иркутска «Медико – санитарная часть ИАПО»	3/873 – 3/887	15
	муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Клиническая больница №1 г.Иркутска»	3/888 – 3/927	40
2.	областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»	3/928 - 3/972	45
3.	частное учреждение «Медико-санитарная часть №36» г.Ангарск	3/973 - 3/980	8
4.	Федеральное государственное учреждение здравоохранения центральная медико-санитарная часть № 28 Федерального медико-биологического агентства России	3/981 - 3/982	2
5.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская область «Знак Почета» областная клиническая больница	3/983-3 /1102	120
6.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ольхонская центральная районная больница»	3/1103 - 3/1104	2
7.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская многопрофильная больница»	3/1105 - 3/1149	45
8.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Больница г. Саянска»	3/1150	1
9.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемовская городская больница №2»	3/1151 – 3/1152	2
10.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шелеховская центральная районная больница»	3/1153 – 3/1154	2
11.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Михайловская центральная районная больница»	3/1155 – 3/1157	3
12.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Слюдянская центральная районная больница»	3/1158 – 3/1161	4
13.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Аларская центральная районная больница»	3/1162	1
14.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская центральная районная больница»	3/1163 –3/1168	6
15.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Саянская городская больница»	3/1169 -3/1180	12
16.	областное государственное бюджетное учреждение «Областная больница № 2»	3/1181 – 3/1183	3
17.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нукутская центральная районная больница»	3/1184	1
	Итого		312

* цифра 3 в столбце «нумерация направлений» означает 2013 год

Начальник управления организации медицинской помощи Е.С. Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.03.2013 г. Иркутск № 31-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 12 ноября 2009 года №1569-мпр

В целях приведения в соответствии с законодательством, в соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03 «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:
Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 ноября 2009 года № 1569-мпр «О комиссии по определению категории соответствия организаций и индивидуальных предпринимателей требованиям, условиям и стандартам в сфере здравоохранения».

Министр Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 февраля 2013года

№ 9-мпр

Иркутск

О предоставлении информации о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пп «О Порядке предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Определить отдел по оперативной деятельности ответственным за обеспечение предоставления информации о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью.
2. Определить отдел информационного обеспечения и научной деятельности ответственным за техническое сопровождение предоставления информации о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью.
3. Утвердить Порядок передачи средств усиленной электронной подписи должностным лицам министерства сельского хозяйства Иркутской области, уполномоченным заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (прилагается).
4. Утвердить Порядок ведения реестра должностных лиц министерства сельского хозяйства Иркутской области, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (прилагается).
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом министра сельского хозяйства
Иркутской области
от 28 февраля 2013 г. № 9-мпр

Порядок передачи средств усиленной электронной подписи должностным лицам, уполномоченным заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения и использования средств усиленной электронной подписи (далее - СЭП) должностными лицами из числа сотрудников, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса.
2. Получение (приобретение) рекомендованных удостоверяющим центром СЭП, их учет, установку на автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) уполномоченных должностных лиц, осуществляет сотрудник отдела информационно-го обеспечения и научной деятельности.
3. Ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченные должностные лица получают лично в удостоверяющем центре, оказывающем услуги исполнительным органам государственной власти Иркутской области.
4. Контроль за использованием СЭП осуществляет начальник отдела уполномоченного должностного лица.
5. Сотрудник отдела информационного обеспечения и научной деятельности обеспечивает осуществление: мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СЭП в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам; контроля соблюдения уполномоченными должностными лицами условий использования СЭП, установленных правовыми актами, эксплуатационной и технической документацией к СЭП.
6. СЭП устанавливаются на АРМ уполномоченных должностных лиц.
7. При использовании СЭП уполномоченные должностные лица обязаны: создавать электронные подписи на своем АРМ только с использованием СЭП и программного обеспечения, установленного сотрудником отдела информационного обеспечения и научной деятельности; уведомлять своего непосредственного начальника и начальника отдела информационного обеспечения и научной деятельности о нарушениях в работе СЭП.
8. Уполномоченному должностному лицу на своем АРМ запрещается самостоятельно: изменять настройки системного программного обеспечения компьютера; устанавливать программное обеспечение на локальные диски компьютера; изменять аппаратное обеспечение компьютера; вскрывать системный блок, подсоединять (отсоединять) периферийное оборудование, включая (отключать) кабели и т.п.; оставлять включенный компьютер без присмотра, в противном случае должен автоматически блокироваться доступ на терминал стандартными средствами операционной системы.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом министра сельского хозяйства
Иркутской области
от 28 февраля 2013 г. № 9-мпр

Порядок ведения реестра должностных лиц, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и ведения реестра должностных лиц министерства сельского хозяйства Иркутской области, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее - реестр).
2. Реестр представляет собой список должностных лиц, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее - уполномоченные должностные лица).
3. В реестр включаются следующие данные: фамилия, имена, отчества, должности, а также ключи электронной подписи, выданные каждому из уполномоченных должностных лиц (приложение).
4. Реестр формируется и ведется отделом информационного обеспечения и научной деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области.
5. Реестр утверждает министром сельского хозяйства Иркутской области.
6. Реестр может вестись в форме электронного документа, заверенного электронной подписью соответствующего должностного лица.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра должностных лиц министерства сельского хозяйства Иркутской области, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского хозяйства
Иркутской области
от 28 февраля 2013 года № 9-мпр

Реестр должностных лиц министерства сельского хозяйства Иркутской области, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения о ключе электронной подписи	Дата включения в реестр, № нормативно-правового акта	Дата удаления из реестра, № нормативно-правового акта	Примечание

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2013 года

Иркутск

№ 100-пп

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление администрации Иркутской области от 27 октября 2005 года № 160-па «О Порядке предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина).»;
 - 2) постановление администрации Иркутской области от 24 мая 2006 года № 80-па «О внесении изменений в постановление администрации Иркутской области от 27 октября 2005 года № 160-па.»;
 - 3) постановление Правительства Иркутской области от 25 декабря 2009 года № 373/152-пп «О распространении действия постановления администрации Иркутской области от 27 октября 2005 года № 160-па на всю территорию нового субъекта Российской Федерации - Иркутской области и внесении в него изменений.»;
 - 4) пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 308-пп «О внесении изменений в отдельные правовые акты.»;
 - 5) пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 10 августа 2012 года № 431-пп «О внесении изменений в отдельные правовые акты.».
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 марта 2013 года

№ 47-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Энергия»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 18 марта 2013 года, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 1 апреля 2013 года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Энергия», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Компенсация выпадающих доходов ООО «Энергия» от реализации населению тепловой энергии по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономических обоснованных расходов, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Признать утратившим силу с 1 апреля 2013 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 240-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Звездный», с 1 января 2012 года».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 18 марта 2013 года № 47-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ
ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «ЭНЕРГИЯ»

№ п/п	Период действия	Тариф на тепловую энергию (НДС не облагается)				Острый и редуцированный пар
		Горячая вода	От 1,2 до 2,5 кг/см ²	От 2,5 до 7,0 кг/см ²	От 7,0 до 13,0 кг/см ²	
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
1	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.04.2013 по 30.06.2013	3 369,90	-	-	-
		с 01.07.2013	3 369,90	-	-	-
Население						
1	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.04.2013 по 30.06.2013	1 216,64	-	-	-
		с 01.07.2013	1 362,63	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
2	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.04.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-
		с 01.07.2013	-	-	-	-
Население						
2	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.04.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-
		с 01.07.2013	-	-	-	-

Заместитель начальника управления службы –
начальник отдела службы
З.С. Крынина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 марта 2013 года

Иркутск

№ 67-пр

О проведении конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области» в 2013 году

В целях повышения качества и культуры обслуживания населения Иркутской области, популяризации современных форм и новых видов обслуживания, выявления лучших предприятий бытового обслуживания через конкурсную оценку их достижений, в соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 594-пп «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (С.Б. Петров) провести конкурс «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области» в 2013 году в срок не позднее 1 июня 2013 года в соответствии с законодательством.
2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области» в 2013 году.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области» в 2013 году (прилагается).
4. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области, наделенных статусом муниципального района или городского округа, в установленном законодательством порядке оказать содействие юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по участию в конкурсе «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области» в 2013 году.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области А.Ф. Зезулю.
6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.И. Пашков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 1 марта 2013 года № 67-пр

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА «ЛУЧШЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В 2013 ГОДУ

Зезуля Алексей Францевич	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области» в 2013 году (далее – конкурсная комиссия);
Ким Руслан Эдуардович	министр экономического развития Иркутской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Петров Сергей Борисович	руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Краева Татьяна Васильевна	начальник отдела развития потребительского рынка службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, секретарь конкурсной комиссии.
Члены конкурсной комиссии:	
Балаганский Анатолий Сергеевич	президент Иркутской областной общественной организации по защите прав потребителей (по согласованию);
Бычков Олег Александрович	председатель Иркутской областной общественной организации Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения (по согласованию);
Гоголев Александр Геннадьевич	начальник отдела информационно-аналитической работы управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;
Захарова Наталья Викторовна	первый заместитель руководителя службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;
Мальцев Сергей Валентинович	Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Иркутской области (по согласованию).

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А. Ф. Зезуля

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 февраля 2013 года

Иркутск

№ 60-пр

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

В соответствии с пунктом 4 Положения о ежегодном конкурсе на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 августа 2012 года № 426-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 12 сентября 2012 года № 435-пр (далее - конкурсная комиссия), следующие изменения:
 - 1) ввести в состав конкурсной комиссии Наумова Владислава Николаевича - заместителя начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, членом конкурсной комиссии;
 - 2) вывести из состава конкурсной комиссии Надточего М.О.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.И. Пашков

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 марта 2013 года

Иркутск

№ 34-уг

О внесении изменений в лимит добычи лося, благородного оленя (изюбря), косули сибирской, кабана, дикого северного оленя, кабарги, бурого медведя, соболя, рыси и барсука по общедоступным и закрепленным охотничьим угодьям на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, на период до 1 августа 2013 года

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2010 года № 228 «Об утверждении порядка принятия документов об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесения в него изменений и требований к его содержанию», руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области,

- ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
1. Внести в лимит добычи лося, благородного оленя (изюбря), косули сибирской, кабана, дикого северного оленя, кабарги, бурого медведя, соболя, рыси и барсука по общедоступным и закрепленным охотничьим угодьям на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, на период до 1 августа 2013 года, утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 25 июля 2012 года № 220-уг, следующие изменения:

1) строку «Общедоступные охотничьи угодья Братского района» изложить в следующей редакции:

« Общедоступные охотничьи угодья Братского района	55	5	11	16	2	2	3	12	0	6	0	0	0	0	0	20	6	800	10	0	»:
--	----	---	----	----	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	-----	----	---	----

2) строку «Общедоступные охотничьи угодья Жигаловского района» изложить в следующей редакции:

« Общедоступные охотничьи угодья Жигаловского района	7	1	1	7	1	0	1	5	1	2	0	0	0	12	9	14	9	238	3	0	»:
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	----	---	-----	---	---	----

3) строку «Общедоступные охотничьи угодья Нижнеудинского района (участок «Вершина Уды»)» изложить в следующей редакции:

« Общедоступные охотничьи угодья Нижнеудинского района (участок «Вершина Уды»	2	0	0	16	2	2	3	0	0	0	0	0	0	100	75	3	3	90	0	0	»:
--	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	----	---	---	----	---	---	----

4) строку «Общедоступные охотничьи угодья Ольхонского района (участок «Белекта»)» изложить в следующей редакции:

« Общедоступные охотничьи угодья Ольхонского района (участок «Белекта»)»	0	0	0	7	0	1	1	3	0	1	0	0	0	2	1	1	1	0	0	0	»:
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

5) строку «Общедоступные охотничьи угодья Усольского района (Усольское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов)» изложить в следующей редакции:

« Общедоступные охотничьи угодья Усольского района	20	0	4	29	4	3	5	50	0	25	60	48	0	19	14	19	11	100	0	6	»:
---	----	---	---	----	---	---	---	----	---	----	----	----	---	----	----	----	----	-----	---	---	----

6) строку «Общедоступные охотничьи угодья Черемховского района (участок «Абакан»)» изложить в следующей редакции:

« Общедоступные охотничьи угодья Черемховского района (участок «Абакан»)»	0	0	0	7	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	2	5	5	14	0	0	»:
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	----

7) строку «Общедоступные охотничьи угодья Баяндаевского района» изложить в следующей редакции:

« Общедоступные охотничьи угодья Баяндаевского района	0	0	0	4	0	1	0	50	2	25	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	»:
--	---	---	---	---	---	---	---	----	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

8) строку «Общий лимит по Иркутской области» изложить в следующей редакции:

« Общий лимит по Иркутской области	1039	79	181	950	100	92	156	1500	77	732	354	278	450	1000	742	700	220	45442	55	51	».
---------------------------------------	------	----	-----	-----	-----	----	-----	------	----	-----	-----	-----	-----	------	-----	-----	-----	-------	----	----	----

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерошенко

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 марта 2013 года

Иркутск

№ 3-СПР

Об утверждении формы заявления о продлении, реформировании свидетельства об аккредитации

В соответствии с Правилами аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 689, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму заявления о продлении, реформировании свидетельства об аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области к проведению мероприятий по контролю (Приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А. Ведерников

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области
от 14 марта 2013 года № 3-СПР

Заявление о продлении, реформировании свидетельства об аккредитации

В службу государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области на продление, реформирование (нужно подчеркнуть) свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, экспертной организации (нужно подчеркнуть), привлекаемых государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области к проведению мероприятий по контролю и надзору

1. От _____ (указываются полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)
2. Место нахождения и места осуществления деятельности _____ (указываются почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты)
3. Место жительства _____ (указываются почтовые адреса места жительства гражданина, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)
4. Реквизиты свидетельства об аккредитации _____ (указывается регистрационный номер свидетельства об аккредитации, дата выдачи)

_____ (срок действия свидетельства об аккредитации)

5. Запрашиваемый срок продления, реформирования свидетельства об аккредитации _____

6. К настоящему заявлению прилагается копия свидетельства об аккредитации _____ на л. в экз.

7. Заявление составлено «
» _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.03.2013 г.

№ 29-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача путевки для оформления детей в дома ребенка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пн, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача путевки для оформления детей в дома ребенка», утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 29 июня 2012 года № 129-мпр, следующие изменения:

1) пункты 1-9 изложить в следующей редакции: «1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пн.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.»;

2) наименование главы 3 изложить в следующей редакции: «Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

3) в пункте 4: подпункт «б» изложить в следующей редакции: «б) с использованием региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;

подпункты «д»-«з» признать утратившими силу;

4) главу 3 дополнить пунктом 4¹ следующего содержания: «4¹. Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.»;

5) пункты 5-9 изложить в следующей редакции: «5. Должностное лицо министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

6. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам: а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

7. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

8. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

9. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, в котором позвонил заявитель, фамилии, имени и (если имеется) отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается другому лицу министерства, на другое должностное лицо министерства, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

6) главу 3 дополнить пунктами 9¹-9⁹ следующего содержания: «9¹. Если заявитель не удовлетворен информацией, предоставленной должностным лицом министерства, он может обратиться к заместителю министра здравоохранения Иркутской области, курирующему соответствующее направление деятельности, в соответствии с графиком приема граждан.

9². Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

9³. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minzdrav-irkutsk.ru>;

в) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

г) посредством опубликования в средствах массовой информации.

9⁴. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, размещается следующая информация:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

9⁵. Информация о министерстве: а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

б) телефон: (3952) 24-05-86, факс: (3952) 24-21-46;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

д) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minzdrav-irkutsk.ru>;

е) адрес электронной почты: esg@guzio.ru.

9⁶. График приема граждан в министерстве: понедельник 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00); вторник 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00); среда 9-00 - 13-00;

четверг 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00); пятница 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00); суббота, воскресенье - выходные дни.

9⁷. График приема граждан заместителем министра здравоохранения Иркутской области: Среда: 15-00 - 18-00 по предварительной записи по телефону (3952) 24-05-86.»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции: «12. При предоставлении государственной услуги министерство вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

8) в пункте 13 слова «министерство здравоохранения Иркутской области» заменить словом «министерством»;

9) пункт 14 изложить в следующей редакции: «14. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление путевки по форме, определенной Приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

б) постановка на очередь для выписки путевки при отсутствии мест в домах ребенка в момент обращения.»;

10) пункт 15 признать утратившим силу;

11) в подпункте «б» пункта 17 слова «в течение месяца» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

12) в главе 7: наименование изложить в следующей редакции: «Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

пункт 17 дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «Министерство на основании заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя принимает решение о предоставлении путевки или постановке на очередь для выписки путевки при отсутствии мест в домах ребенка.»;

дополнить подпунктом 17¹ следующего содержания: «17¹. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.»;

13) в пункте 18: в подпункте «г» слова «Семейный кодекс» заменить словами «Семейным кодексом»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции: «д) постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пн «О министерстве здравоохранения Иркутской области» («Областная», № 91, 11.08.2010; № 116, 14.10.2011; № 24, 07.03.2012; № 111, 05.10.2012; № 10, 01.02.2013).»;

14) в подпункте «а» пункта 19 слова «Приложение 3» заменить словами «Приложению 2»;

15) дополнить пунктом 19¹ следующего содержания: «19¹. Одновременно с документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, заявителями представляется согласие на обработку персональных данных по рекомендуемому образцу, указанному в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.»;

16) дополнить главой 9¹ следующего содержания: «Глава 9¹. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

20¹. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»;

17) главу 10 изложить в следующей редакции: «Глава 10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются: а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента;

б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей;

в) непредставление документов и (или) представление неполного перечня документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

21¹. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организацию федеральной почтовой связи, министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в министерстве направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в министерство путем личного обращения, должностное лицо выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

21². Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 39 настоящего Административного регламента.»;

18) в главе 11: наименование изложить в следующей редакции: «Глава 11. Основания для предоставления государственной услуги. Основания приостановления предоставления государственной услуги»;

пункт 22 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания: «Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.»;

дополнить пунктом 22¹ следующего содержания: «22¹. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.»;

19) дополнить главой 11¹ следующего содержания: «Глава 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

22². В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пн, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действия от имени гражданина, а также нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.»;

22³. Для нотариального удостоверения документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства граждане или их представители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

20) в главе 12: наименование изложить в следующей редакции: «Глава 12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

дополнить пунктом 23¹ следующего содержания: «23¹. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.»;

21) дополнить главой 12¹ следующего содержания: «Глава 12¹. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы»;

23². Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством.

23³. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

22) в главе 13: наименование изложить в следующей редакции: «Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг»;

пункты 24-25 изложить в следующей редакции: «24. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

25. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 24 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на 15 минут.»;

23) в главе 14: наименование изложить в следующей редакции: «Глава 14. Срок и порядок регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;

пункт 27 изложить в следующей редакции: «27. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за регистрацию заявлений.»;

27¹. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.»;

24) наименование главы 14. «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга» изложить в следующей редакции: «Глава 14¹. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга»;

25) в подпункте «а» пункта 36 слово «пункт» заменить словом «порядке»;

26) пункт 37 признать утратившим силу;

27) подпункт «в» пункта 38 изложить в следующей редакции: «в) предоставление путевки либо постановка на очередь для выписки путевки при отсутствии мест в домах ребенка.»;

28) наименование главы 16 изложить в следующей редакции: «Глава 16. Состав и последовательность административных процедур»;

29) в главе 17: наименование изложить в следующей редакции: «Глава 17. Прием и регистрация документов»;

пункт 39 изложить в следующей редакции: «39. Заявления и документы, установленные пунктом 19 настоящего Административного регламента принимаются ответственным сотрудником отдела организации медицинской помощи женщинам и детям министерства.

Заявление и документы могут быть поданы в министерство заявителем одним из следующих способов: а) путем личного обращения в министерства (подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день выдачи путевки);

б) через организацию федеральной почтовой связи (в этом случае документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий);

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 39¹ следующего содержания: «39¹. Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента. По просьбе заявителя должностное лицо оказывает заявителю помощь в написании заявления.»;

дополнить пунктом 44¹ следующего содержания: «44¹. В случае невки заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 43 настоящего Административного регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 39 настоящего Административного регламента.»;

дополнить пунктами 45¹-45⁵ следующего содержания: «45¹. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в министерство заявления и документов.

Днем обращения заявителя в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в министерстве заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 43 настоящего Административного регламента.

45². Заявитель, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организацию федеральной почтовой связи, не выдается.

45³. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о выдаче удостоверения или об отказе в оформлении и выдаче удостоверения принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.»;

пункты 46-52 признать утратившими силу;

30) дополнить раздел III главами 17¹-17⁷ следующего содержания: «Глава 17¹. Рассмотрение заявления, документов о предоставлении путевки в дома ребенка

45⁴. Рассмотрение заявления, документов осуществляется ответственным должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня.

45⁵. Должностное лицо проверяет наличие всех необходимых документов согласно пункту 19 настоящего Административного регламента в соответствии со схемой исполнения Административного регламента согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

45⁶. Должностное лицо проверяет соответствие всех представленных документов требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Административного регламента в соответствии с блок-схемой исполнения настоящего Административного регламента согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

45⁷. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 17². Предоставление путевки, постановка на очередь для выписки путевки при отсутствии мест в домах ребенка

45⁸. Выдача путевки в дома ребенка осуществляется отделом организации медицинской помощи женщинам и детям министерства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента (при наличии свободных мест в домах ребенка).

45⁹. Путевка оформляется на бланке в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту и выдается на руки заявителю. Акт органа опеки и попечительства об устройстве детей в дома ребенка, свидетельство о рождении ребенка возвращаются заявителю и хранятся в личном деле ребенка.

45¹⁰. При отсутствии на момент приема документов свободных мест в домах ребенка должностное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет постановку на очередь для выдачи путевки в дома ребенка.»;

31) раздел V изложить в следующей редакции: «Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

Глава 21. Обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

62. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

63. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

64. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: а) нарушении срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушении срока предоставления государственной услуги;

в) требовании у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

65. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

б) через организацию федеральной почтовой связи по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, телефон/факс (3952) 24-09-94;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронный почта: guzio@guzio.ru, esg@guzio.ru;

официальный сайт министерства: <http://minzdrav-irkutsk.ru>;

д) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

66. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 февраля 2013 года

№ 59-рп

Иркутск

Об утверждении Перечня сведений, находящихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, территориальных органов государственных внебюджетных фондов либо подведомственных исполнительных органов государственной власти Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и необходимых для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти другого субъекта Российской Федерации, территориальными государственными внебюджетными фондами и муниципальными службами, предоставляющими муниципальные услуги, на территории другого субъекта Российской Федерации

В соответствии с частью 8 статьи 7.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Перечень сведений, находящихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных исполнительных органов государственной власти Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и необходимых для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти другого субъекта Российской Федерации, территориальными государственными внебюджетными фондами и муниципальными службами, предоставляющими муниципальные услуги, на территории другого субъекта Российской Федерации (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности губернатора Иркутской области

В.И. Пашков

Утвержден

распоряжением Правительства

Иркутской области

от 28 февраля 2013 года № 59-рп

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, находящихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных исполнительных органов государственной власти Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и необходимых для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти другого субъекта Российской Федерации, территориальными государственными внебюджетными фондами и муниципальными службами, предоставляющими муниципальные услуги, на территории другого субъекта Российской Федерации

№ п.п.	Наименование сведений, находящихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных исполнительных органов государственной власти Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и необходимых для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти другого субъекта Российской Федерации, территориальными государственными внебюджетными фондами и муниципальными службами, предоставляющими муниципальные услуги, на территории другого субъекта Российской Федерации
	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
1	Сведения о получении субсидий (социальных выплат) на приобретение жилой площади (улучшение жилищных условий)
2	Сведения из документов об установлении опеки или попечительства
3	Сведения о нахождении лица на полном государственном обеспечении
4	Сведения о присвоении звания «Ветеран труда»
5	Сведения о выплате ежемесячной денежной выплаты ветерану труда, труженнику тыла, реабилитированному лицу и неработающему пенсионеру
6	Сведения о получении или неполучении государственных пособий на детей
7	Сведения о назначении единовременной денежной выплаты ветерану труда, труженнику тыла, реабилитированному лицу и неработающему пенсионеру
8	Сведения о выплате мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
9	Сведения из сертификата на областной материнский (семейный) капитал
10	Сведения об обеспечении техническими средствами реабилитации
11	Сведения из документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка
12	Сведения об объявлении лица полностью дееспособным (эмансипированным)
13	Сведения об отнесении граждан к категории «дети-сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей»
14	Сведения по месту выявления и первичного учета гражданина из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подтверждающие наличие (отсутствие) закрепленного жилого помещения

Министр А.А. Протасов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 марта 2013 года

Иркутск

№ 21-р

О внесении изменений в состав областного организационного комитета «Победа»

В соответствии с Планом областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2013 году в связи с днями воинской славы России, памятными датами России и работой с ветеранами, утвержденным распоряжением Губернатора Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 170-р, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав областного организационного комитета «Победа», утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 14 ноября 2011 года № 88-р (далее - оргкомитет), следующие изменения:

а) ввести в состав оргкомитета:

Дубровина Сергея Иннокентьевича - заместителя Губернатора Иркутской области, заместителем председателя оргкомитета;

Корнилова Николая Геннадьевича - министра здравоохранения Иркутской области, членом оргкомитета;

Терентьеву Галину Николаевну - председателя общественной организации «Иркутский областной совет женщин», членом оргкомитета (по согласованию);

б) вывести из состава оргкомитета Акулову А.П., Пивня Д.В.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ероценко

ВНИМАНИЮ ОХОТПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ОХОТНИКОВ

В соответствии с требованиями Федерального закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» службой по охране и использованию животного мира проводится обсуждение «Проекта лимита добычи лося, благородного оленя (изюбра), косули сибирской, кабана, дикого северного оленя, кабары, бурога медведя, соболя, рыси и барсучка по общедоступным и закрепленным охотничьим угодьям на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, на период с 1 августа 2013 года до 1 августа 2014 года.»

Обсуждение пройдет 29 апреля 2013 года в 11 часов по адресу: город Иркутск, улица Тимирязева, дом 28, кабинет № 4.

С материалами можно ознакомиться на сайте <http://www.irkobl.ru/sites/faunaworld/control/limit>, а также по адресу: город Иркутск, улица Тимирязева, дом 28, кабинет № 4.

Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о начале приема заявок для участия в областном конкурсе молодежных инновационных проектов (далее - Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Положением, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 февраля 2012 года № 4-мп «Об утверждении Положения об областном конкурсе молодежных инновационных проектов» (с изменениями) от 20 марта 2013 года).

Для участия в Конкурсе претенденты в срок с 20 апреля по 10 сентября 2013 года заполняют заявки по одной из трех номинаций: «Лучший инновационный продукт», «Лучший инновационный проект», «Лучшая инновационная идея» и направляют заполненные заявки и презентационные материалы (презентации, публикации, схемы, фотографии) по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, дом 1, кабинет 216, контактный телефон (3952) 24-06-45, либо на электронную почту управления по молодежной политике министерства: n.plevtova@govirk.ru

Подробную информацию о проведении Конкурса можно получить в управлении по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, каб. 216, тел.: 24-06-45, контактное лицо – Ревтова Надежда Евгеньевна.

Министр И.В. Иванов

15	Сведения из акта о сохранности жилого помещения, закрепленного за несовершеннолетним из числа детей-сирот
16	Сведения из договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью
17	Сведения о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу
18	Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства
19	Сведения из заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем
20	Сведения о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав заявителя, а также об отмене усыновления ребенка
21	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными
22	Справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством)
23	Сведения органов опеки и попечительства о предварительном разрешении на совершение сделки
24	Сведения из договора об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях
25	Сведения о предоставлении социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугороднем транспорте к месту лечения и обратно
26	Справка из органов социальной защиты по месту жительства одного из родителей о неполучении, прекращении выплат пособия по уходу за ребенком, в том числе в случае обращения за пособием заявителя, прибывшего из другого субъекта Российской Федерации
27	Сведения, содержащиеся в направлении на медико-социальную экспертизу, выдаваемом органом социальной защиты населения
28	Сведения о получении социальных выплат
Министерство труда и занятости Иркутской области и подведомственные областные государственные казенные учреждения Центры занятости населения городов и районов Иркутской области	
29	Сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве ищущего работу и признанного безработным, о назначенных безработному гражданину социальных выплатах, периодах участия в оплачиваемых общественных работах, переводе по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства
30	Сведения о получении социальных выплат
31	Заключения о привлечении и об использовании иностранных работников
Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	
32	Сведения о лишении на право осуществления образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области
33	Сведения о государственной аккредитации негосударственного образовательного учреждения, осуществленной в отношении образовательного учреждения службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области
Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области	
34	Сведения о выдаче либо аннулировании охотничьего билета единого федерального образца
35	Сведения из государственного охотхозяйственного реестра
Государственное учреждение – Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	
36	Справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, - в случае, если назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется органами социальной защиты населения
37	Справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком за счет средств обязательного социального страхования – для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, - в случае, если назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется органами социальной защиты населения
Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (в пределах установленных полномочий)	
38	Сведения, содержащиеся в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства
39	Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство
40	Градостроительный план земельного участка
41	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае, если застройщик было предоставлено такое разрешение)
42	Проект планировки территории и проект межевания территории
43	Сведения, содержащиеся в актах освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации
44	Сведения, содержащиеся в договорах социального (коммерческого) найма жилого помещения
45	Сведения из решения органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения - в жилое
46	Сведения, содержащиеся в реестре похозяйственных книг
47	Сведения, подтверждающие принадлежность земельного участка к определенной категории земель
48	Сведения, подтверждающие установленное разрешенное использование земельного участка

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 марта 2013 года

Иркутск

№ 69-рп

Об утверждении состава общественно-консультативного Совета при Правительстве Иркутской области по перспективам развития агропромышленного комплекса Иркутской области

В целях обеспечения эффективного развития агропромышленного комплекса Иркутской области, решения проблем социального обустройства села, в соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав общественно-консультативного Совета при Правительстве Иркутской области по перспективам развития агропромышленного комплекса Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области

В.И. Пашков

СОСТАВ

ОБЩЕСТВЕННО-КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПЕРСПЕКТИВАМ РАЗВИТИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Франтенко Гаврил Степанович	генеральный директор открытого акционерного общества «Белореченское», председатель некоммерческого партнерства Ассоциации (Союза) производителей зерна Иркутской области; председатель общественно-консультативного Совета при Правительстве Иркутской области по перспективам развития агропромышленного комплекса Иркутской области (далее Совет) (по согласованию);	УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Иркутской области от 1 марта 2013 года № 69-рп
Баймашев Дмитрий Захаревич	председатель Совета директоров открытого акционерного общества «Иркутский масложиркомбинат», председатель некоммерческого партнерства «Союз предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности», заместитель председателя Совета (по согласованию);	
Безрядин Максим Васильевич	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя Совета;	
Худаков Дмитрий Борисович	председатель некоммерческого партнерства крестьянских (фермерских) хозяйств Иркутской области, генеральный директор открытого акционерного общества «Барки», секретарь Совета (по согласованию);	
Члены Совета:		
Бондаренко Ирина Викторовна	министр сельского хозяйства Иркутской области;	
Брилка Сергей Фатович	председатель Правления некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» (по согласованию);	
Вобликова Валентина Феофановна	заместитель Председателя Правительства Иркутской области;	
Горячев Николай Александрович	председатель некоммерческого партнерства Ассоциации (Союза) производителей молока Иркутской области (по согласованию);	
Дмитриев Николай Николаевич	директор государственного научного учреждения Иркутского научно-исследовательского института сельского хозяйства Российской академии сельскохозяйственных наук (по согласованию);	
Иванов Аллопн Николаевич	генеральный директор закрытого акционерного общества «Приморский» (по согласованию);	
Катанев Виктор Михайлович	индивидуальный предприниматель, глава крестьянского фермерского хозяйства (по согласованию);	
Лавринович Василий Иванович	председатель некоммерческого партнерства Ассоциации (Союза) производителей мяса Иркутской области (по согласованию);	
Прокопьев Анатолий Андреевич	заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;	
Рогов Василий Иванович	председатель некоммерческого партнерства Ассоциации (Союза) производителей картофеля и овощей Иркутской области (по согласованию);	
Солнцева Николай Иннокентьевич	индивидуальный предприниматель глава крестьянского фермерского хозяйства (по согласованию);	
Табинаев Анатолий Проккопьевич	мэр муниципального образования «Баяндаевский район» (по согласованию).	
Заместитель Председателя Правительства Иркутской области М.В. Безрядин		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 марта 2013 года

Иркутск

№ 70-рп

Об утверждении состава Комиссии по реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы и долгосрочной целевой программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2013-2020 годы»

В целях поддержки сельскохозяйственного производства Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Иркутской области о реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы от 21 декабря 2012 года № 2522/17, статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав Комиссии по реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы и долгосрочной целевой программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2013-2020 годы» (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области

В.И. Пашков

СОСТАВ

Пашков Владимир Игоревич	первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Комиссии по реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы и долгосрочной целевой программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2013-2020 годы» (далее – Комиссия); министр сельского хозяйства Иркутской области, заместитель председателя Комиссии;	УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Иркутской области от 1 марта 2013 года № 70-рп
СОСТАВ		
Комиссии по реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы и долгосрочной целевой программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2013-2020 годы»		
Бондаренко Ирина Викторовна	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Комиссии;	
Горемыкин Алексей Викторович	начальник отдела экономики министерства сельского хозяйства Иркутской области, секретарь Комиссии.	
Члены комиссии:		
Безрядин Максим Васильевич	заместитель Председателя Правительства Иркутской области;	
Берковец Александр Леонидович	директор Иркутского регионального филиала открытого акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк» (по согласованию);	
Дмитриева Мария Ивановна	заместитель министра финансов Иркутской области;	
Ким Руслан Эдуардович	министр экономического развития Иркутской области;	
Крашенинников Юрий Михайлович	заместитель руководителя управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области (по согласованию);	
Купиш Александр Владимирович	заместитель руководителя управления Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области (по согласованию);	
Курбатов Евгений Константинович	директор федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Иркутской области» (по согласованию);	
Малый Владимир Александрович	начальник федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (по согласованию);	
Морохова Ирина Петровна	председатель Контрольно-счетной палаты Иркутской области (по согласованию);	
Овсянникова Ирина Ивановна	заместитель руководителя территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (по согласованию);	
Рякин Анатолий Владимирович	председатель Иркутской областной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию);	
Самарский Борис Петрович	руководитель управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области (по согласованию);	
Ткачандзаев Геннадий Орденович	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию);	
Фалейчик Юрий Иосифович	председатель комитета по законодательству о природопользовании, экологии и сельском хозяйстве Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию).	
Заместитель Председателя Правительства Иркутской области М.В. Безрядин		

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 марта 2013 года

№ 20-р

Иркутск

О присуждении премии Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области

В целях поощрения трудовой деятельности работников государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области, в соответствии с пунктом 23 Положения о премиях Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 28 декабря 2011 года № 386-уг, учитывая протокол заседания Экспертного совета по присуждению премии Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области, от 25 февраля 2013 года № 1, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Присудить премии Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области (далее – премии), согласно списку (прилагается).

2. Министерству культуры и архивов Иркутской области (Барышиников В.В.) в установленном законодательством по ряду обеспечить выплату премии работникам государственных учреждений культуры и муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области, на общую сумму 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Источником финансирования определить средства областного бюджета на 2013 год по подразделу «Культура» раздела «Культура, кинематография» классификации расходов бюджета.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

Приложение к распоряжению Губернатора Иркутской области от 20 марта 2013 года № 20-р

Список

лауреатов премии Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области

В номинации «За эффективное руководство»:

Иванова Ирина Борисовна	– директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районная детская школа искусств», муниципальное образование «Усть-Илимский район»;
Матвеева Елена Владимировна	– директор муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотека Слюдянского района», муниципальное образование «Слюдянский район»;
Рафаэль Раиса Григорьевна	– директор муниципального учреждения культуры «Историко-художественный музей им. академика М.К. Янгеля», муниципальное образование «Нижнеилимский район»;
Стасюлевич Ольга Константиновна	– директор государственного бюджетного учреждения культуры Иркутской области государственной универсальной научной библиотеки им. И.И. Молчанова-Сибирского, город Иркутск;
Яворский Николай Александрович	– директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Тулуна – «Детская художественная школа», муниципальное образование – «город Тулуна».
В номинации «За творческий вклад»:	
Акимова Ирина Алексеевна	– преподаватель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районная детская школа искусств», муниципальное образование «Усть-Илимский район»;
Батожолбая Цыренханда Жамсарановна	– директор муниципального казенного учреждения культуры «Осинский районный историко-краеведческий музей», муниципальное образование «Осинский район»;
Булыгин Георгий Владимирович	– директор муниципального казенного учреждения культуры «Районный краеведческий музей», муниципальное образование «Тайшетский район»;
Василенко Светлана Александровна	– методист муниципального учреждения культуры «Нижнеилимская межпоселенческая централизованная библиотечная система», муниципальное образование «Нижнеилимский район»;
Дорофеева Людмила Александровна	– преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» г. Черемхово, муниципальное образование «город Черемхово»;

Жмурова Марина Геннадьевна	– художественный руководитель ансамбля песни и танца «Сибирь» муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры «Дружба», муниципальное образование город Усть-Илимск;
Ильина Наталия Николаевна	– руководитель фольклорного ансамбля «ЯНГА» Иркутского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр культуры коренных народов Прибайкалья», город Иркутск;
Кадомцева Ольга Филипповна	– преподаватель по классу фольклора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная детская школа искусств», Ангарское муниципальное образование;
Кирпичникова Елена Витальевна	– библиотечный работник муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр муниципального образования «Нукуты», муниципальное образование «Нукутский район»;
Корсакова Ольга Аркадьевна	– преподаватель муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1», муниципальное образование города Братска;
Макогон Бибиатайша Калимулловна	– директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Заларинский районный краеведческий музей», муниципальное образование «Заларинский район»;
Мельничук Галина Валентиновна	– преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Тулуна «Детская музыкальная школа», муниципальное образование – «город Тулуна»;
Петрова Вероника Васильевна	– преподаватель муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. А.В. Кузакова г. Киренска», муниципальное образование Киренский район;
Полозова Татьяна Викторовна	– балетмейстер народного ансамбля танца «Веселинка» муниципального казенного учреждения «Районный центр народного творчества и досуга», муниципальное образование «Нижнеудинский район»;
Пономарева Любовь Иннокентьевна	– заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3», муниципальное образование города Братска;
Прокопенко Евгения Владимировна	– преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1», Ангарское муниципальное образование;
Русин Сергей Николаевич	– преподаватель муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Нижнеудинская художественная школа», муниципальное образование «Нижнеудинский район»;
Савченко Валентина Семеновна	– руководитель студии прикладного творчества муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Горник», муниципальное образование «город Черемхово»;
Стрельченко Мария Валерьевна	– артистка балета областного государственного автономного учреждения культуры Иркутского областного музыкального театра им. Н.М. Загурского, город Иркутск;
Тенинбаум Ирина Валерьевна	– заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7», город Иркутск.

В номинации «За профессионализм»:

Воробьева Эльвира Викторовна	– главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Музей истории города Иркутска», город Иркутск;
Глазкова Любовь Ивановна	– заведующая мастерской по пошиву народных костюмов муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий культурный центр администрации Черемховского районного муниципального образования», Черемховское районное муниципальное образование;
Глузод Любовь Владимировна	– заместитель директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Черемхово», муниципальное образование «город Черемхово»;
Каталова Нина Алексеевна	– заведующая отделом истории государственного автономного учреждения культуры Иркутского областного краеведческого музея, город Иркутск;
Косефонтова Ольга Эдвардовна	– заведующая информационным центром открытого доступа муниципального учреждения культуры «Нижнеилимская межпоселенческая централизованная библиотечная система», муниципальное образование «Нижнеилимский район»;
Литвин Ирина Михайловна	– заведующая библиотекой № 5 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Братска», муниципальное образование города Братска;

Мурзина Елена Михайловна	– начальник отдела по организации регионального проката кинофильмов областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд», город Иркутск;
Соколова Галина Александровна	– художественный руководитель муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Энергетик», Ангарское муниципальное образование;
Чернигова Наталья Алексеевна	– заведующая организационно-методическим отделом государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева» г. Иркутск;
Шаргаев Николай Африканович	– ведущий методист Иркутского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр культуры коренных народов Прибайкалья», город Иркутск.

В номинации «За верность профессии»:

Вахрамеева Альбина Абзаевна	– заведующая сектором краеведения муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческой центральной библиотеки муниципального образования «Баяндаевский район», муниципальное образование «Баяндаевский район»;
Волкова Наталья Анатольевна	– главный методист муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Братска», муниципальное образование города Братска;
Джатиева Лилия Григорьевна	– преподаватель специального фортепиано муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная Детская школа искусств № 3 г. Братска», муниципальное образование города Братска;
Жбанкова Ирина Витальевна	– преподаватель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная Детская школа искусств», муниципальное образование «Нижнеилимский район»;
Заграничная Галина Константиновна	– преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Шелеховского района «Детская художественная школа им. В.В. Сурикова», Шелеховский район;
Магидин Константин Ефимович	– главный режиссер образцового детского музыкального театра «Трубадур» муниципального автономного учреждения культуры «Театрально-концертный центр» Братск-АРТ», муниципальное образование города Братска;
Окрутин Виктор Павлович	– руководитель Народного хора «Ленские напевы» муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр «Мир», муниципальное образование Киренский район;
Семенова Анна Александровна	– преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Нижнеудинская музыкальная школа», муниципальное образование «Нижнеудинский район»;
Трипичникова Людмила Леонидовна	– заведующая центральной детской библиотекой муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Нукутского района», муниципальное образование «Нукутский район»;
Храпкова Галина Ивановна	– заместитель директора муниципального учреждения культуры «Нижнеилимская межпоселенческая централизованная библиотечная система», муниципальное образование «Нижнеилимский район».

В номинации «За первые успехи»:

Волкова Альбина Сергеевна	– научный сотрудник муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Музей истории города Иркутска», город Иркутск;
Даганеева Надежда Сергеевна	– руководитель народного коллектива «Далай долгин» муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческого культурно-досугового центра «Ольхон», Ольхонское районное муниципальное образование;
Идиатуллин Рустам Фаритович	– заведующий народным отделом муниципального межпоселенческого бюджетного учреждения культуры «Родник», муниципальное образование «Заларинский район»;
Костюк Елизавета Юсуповна	– библиотечный работник муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Братска» муниципальное образование города Братска;
Мицкевич Надежда Олеговна	– преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Тулуна «Детская музыкальная школа», муниципальное образование – «город Тулуна».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Волбликов

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2013 года

Иркутск

№ 9-мпр

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Информационное обеспечение молодежи, в том числе информирование населения о реализации молодежной политики на территории Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-п «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Информационное обеспечение молодежи, в том числе информирование населения о реализации молодежной политики на территории Иркутской области».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 20 марта 2013 года № 9-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ) «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. Общие положения

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Информационное обеспечение молодежи, в том числе информирование населения о реализации молодежной политики на территории Иркутской области» (далее – Стандарт) является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.
2. Единица измерения государственной услуги: количество человек.
3. Термины и определения:
 - 1) государственная услуга – услуга в области молодежной политики, оказываемая населению Иркутской области (далее – получатели услуги) областным государственным учреждением (далее – учреждение) за счет средств областного бюджета;
 - 2) получатели услуги – население Иркутской области различных возрастных групп, имеющие потребность в получении информации по вопросу реализации молодежной политики на территории Иркутской области;
 - 3) стандарт – документ, содержащий обязательные для исполнения и установленные в интересах получателей государственной услуги требования к порядку оказания государственной услуги, включающие определенные характеристики (формы, содержания, качество и результат ее оказания государственной услуги).
 - 4) Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:
 - 1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
 - 2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
 - 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 4) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 109-ОЗ «О государственной молодежной политике в Иркутской области»;
 - 5) Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р;
 - 6) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-п «О реализации отдельных положений бюджетного кодекса Российской Федерации»;
 - 7) Долгосрочная целевая программа Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-п;
 - 8) Долгосрочная целевая программа Иркутской области «Комплексные меры профилактики экстремистских проявлений» на 2012-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 260-п.
 5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
 - 1) наличие в публичном доступе сведений о государственной услуге (наименования, содержания, предмете государственной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей государственной услуги, включая льготные категории граждан);
 - 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, оказывающее государственную услугу (устав, положение, лицензия, инструкции);
 - 3) условия размещения и режим работы учреждения, оказывающего государственную услугу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);
 - 4) наличие требований к технологии оказания государственной услуги;
 - 5) наличие информации о порядке и правилах оказания государственной услуги;
 - 6) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, оказывающего государственную услугу;
 - 7) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, оказывающего государственную услугу, и меры ответственности указанных лиц за качественное оказание государственной услуги.

Глава 2. Требования к качеству оказания государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - «Информационное обеспечение молодежи, в том числе информирование населения о реализации молодежной политики на территории Иркутской области». Сведения об учреждении, оказывающих государственную услугу, можно получить, обратившись в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 26 или по телефону (3952) 33-33-44.

7. Содержанием (предметом) государственной услуги является информирование получателей государственной услуги о реализации молодежной политики на территории Иркутской области посредством размещения информации в СМИ, на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, на официальном сайте учреждения, оказывающего государственную услугу и в самом учреждении.
8. Получателями государственной услуги является население Иркутской области различных возрастных групп, имеющие потребность в получении информации по вопросу реализации молодежной политики на территории Иркутской области.
9. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, оказывающего государственную услугу, являются устав, иные локальные акты учреждения (положения, инструкции). Учредительные документы учреждения, оказывающего государственную услугу, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.
10. Нормативную основу практической работы учреждения в области оказания государственной услуги ее получателем составляет настоящий Стандарт.
11. Учреждение, оказывающее государственную услугу, размещается в специально предназначенных и приспособленных зданиях (помещениях), доступных для получателей услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.
12. Учреждение, оказывающее государственную услугу, должно отвечать современным требованиям информатизации и компьютеризации. Каждый сотрудник учреждения, непосредственно использующий в своей профессиональной деятельности персональный компьютер, должен быть им обеспечен. Рабочие места, оснащенные персональными компьютерами, должны иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
13. Деятельность учреждения, оказывающего государственную услугу, должна соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно, в том числе санузлов – по мере загрязнения. У входа в здание, в котором располагается учреждение, должна быть установлена урна для мусора.
14. В учреждении должна быть установлена кнопка экстренного вызова полиции и организованная круглосуточная охрана, имеющая постоянный доступ к точке связи.
15. Учреждение, оказывающее государственную услугу, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава), планами эвакуации. В учреждении также должна быть размещена информация о запрете курения, за исключением мест, специально отведенных для курения.
16. Режим работы учреждения, оказывающего государственную услугу, закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка (пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с 9 до 18 часов с перерывом на обед в 1 час, с 13 часов до 14 часов).
17. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Общая укомплектованность штатов учреждения, оказывающего государственную услугу, должна составлять не менее 95 процентов. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию услуги. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.
18. Работники, непосредственно использующие в своей профессиональной деятельности персональный компьютер, должны быть уверенными пользователями и иметь навыки работы в компьютерных программах, необходимых для исполнения их должностных обязанностей.
19. При оказании услуги работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям услуги.
20. Обслуживающий персонал учреждения должен:
 - 1) обеспечивать безопасность процесса оказания государственной услуги для жизни и здоровья получателей услуги, охраны окружающей среды;
 - 2) обеспечивать сохранность имущества получателей государственной услуги.
21. Работники учреждения, оказывающего государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Стандартом.
22. Заявки на размещение информации о реализации молодежной политики, о мероприятиях в сфере молодежной политики, могут подавать получатели государственной услуги в свободной форме на сайте www.irkspornitpol.ru министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.
23. Заявка принимается лично, по почте или по электронному адресу. После чего рассматриваются специалистами, оказывающими государственную услугу, в течение трех рабочих дней. Ответ получателя государственной услуги должен быть предоставлен в течение 3 рабочих дней после принятия заявки в устной форме.
24. Размещение на сайте информации о мероприятиях молодежной политики, проводимых муниципальными образованиями, общественными объединениями, другими субъектами молодежной политики Иркутской области происходит по согласованию с директором учреждения, оказывающего данную государственную услугу, в течение трех рабочих дней с момента получения заявки.
25. В заявке указывается:
 - 1) дата, время и место проведения мероприятия;
 - 2) организатор мероприятия;
 - 3) участники мероприятия;
 - 4) результат (итог) мероприятия.
26. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие соответствующего заявления получателя государственной услуги.
27. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие информации (заявки) критериям, указанным в пункте 25 настоящего Стандарта.
28. Учреждение не несет ответственности за сбоями в работе почты, за системные сбои и другие технические неполадки интернет-провайдеров, возникшие не по его вине, а также в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, определяемых законодательством Российской Федерации.
29. За предоставление государственной услуги плата не взимается. Получатели имеют право на неоднократное обращение за государственной услугой.
30. В случае личного обращения потенциального получателя услуги в учреждение, оказывающее государственную услугу, работниками учреждения в вежливой форме предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время предоставления информации: с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов, обеденный перерыв с 13 до 14 часов. Время ожидания потенциальным получателем услуги консультации не должно превышать 10 минут.
31. В случае обращения потенциального получателя услуги в учреждение, оказывающее государственную услугу, по телефону, во время работы учреждения, работники учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время предоставления информации: с 9 до 18 часов в рабочие дни. Время ожидания потенциальным получателем услуги консультации по телефону не должно превышать 5 минут. В случае отсутствия компетентного сотрудника на месте в момент обращения, позволившему в учреждение лицу необходимо предложить оставить свои координаты для последующего сообщения заинтересованной информации.
32. С целью предоставления информации населению о реализации молодежной политики на территории Иркутской области учреждения в процессе предоставления государственной услуги взаимодействуют со средними специальными, высшими профессиональными учебными заведениями, общественными объединениями, муниципальными образованиями Иркутской области.

33. У входа в учреждение, оказывающее государственную услугу, на информационных стендах размещается:
 - 1) информация о наименовании учреждения, оказывающего государственную услугу;
 - 2) информация о режиме работы учреждения;
 - 3) информация об адресе, номерах телефонов учреждения;
 - 4) информация о реализации молодежной политики и проведенных мероприятиях на территории Иркутской области.
34. Размещение информации в СМИ предусматривает демонстрацию видеороликов, фильмов на телевидении, выступление на радио, публикацию в газетах и журналах статей о реализации молодежной политики в Иркутской области.
35. На официальном сайте учреждения, оказывающем государственную услугу, размещаются сведения, указанные в пункте 33 настоящего Стандарта.
36. Контроль за деятельностью учреждения, оказывающего государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.
37. Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области молодежной политики. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.
38. Руководитель учреждения своим распоряжением назначает в учреждении ответственных за качественное оказание государственной услуги и службу контроля, в которую входят начальники отделов и главные специалисты.
39. В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые совещания в соответствии с утвержденным графиком.
40. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.
41. Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области. Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей услуги.
42. Обязательным методом контроля качества предоставления государственной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное предоставление государственной услуги направляются руководителю учреждения или в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, оказывающего государственную услугу, в приеме документов у получателя услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. В указанные сроки лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения.
43. Руководитель учреждения, оказывающего государственную услугу, несет ответственность за качество оказания государственной услуги.
44. Руководитель учреждения обязан:
 - 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
 - 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества предоставления государственной услуги;
 - 3) организовать информационное обеспечение процесса оказания государственной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
 - 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой услуги.
45. При подтверждении факта некачественного предоставления государственной услуги к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.
46. Критерии оценки качества государственной услуги:
 - 1) полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
 - 2) результативность предоставления государственной услуги оценивается путем сравнения требований к оказанию услуги фактическому уровню ее предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую услугу, путем проведения социологических опросов.
47. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о реализации молодежной политики в Иркутской области	Регулярно (при поступлении информации)
2. Размещение информации (в том числе фото и видео сопровождение) на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, а также на сайте учреждения, оказывающего государственную услугу	Информация о реализации молодежной политики и проведенных мероприятиях на территории Иркутской области, а также об учреждении, оказывающем данную государственную услугу и порядке ее предоставления	Регулярно (при поступлении информации)
3. Размещение на информационных стендах (уточная информация) в учреждениях	Информация о проведенных мероприятиях на территории Иркутской области, а также об учреждении, предоставляющем государственную услугу в области молодежной политики и порядке ее предоставления	Регулярно (при поступлении информации)

48. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	Процент	Не менее 95
2.	Уровень совместительства кадров	Процент	Не более 15
3.	Размещение информации о реализации молодежной политики на территории Иркутской области на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Процент	Не менее 50
4.	Количество обоснованных жалоб получателей услуги	Количество	Определяется на основании анализа жалоб получателей услуги

Первый заместитель министра И.Ю. Резник

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» сообщает об итогах торгов по продаже областного государственного имущества.

№ п/п	Наименование имущества	Количество поданных заявок	Начальная цена, руб.	Дата и место проведения торгов	Цена сделки приватизации	Покупатель
1.	Подъездной железнодорожный путь – сооружение длиной 265 м от стрелки 267 до упора, кадастровый (или условный) номер 38.36.024201.18.19455\У с необходимым для его использования земельным участком общей площадью 484 кв.м, кадастровый (или условный) номер 38.36.000006.317, расположенным по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, дом 285А	нет	412 000,0	27.03.2013 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	-	-

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжений Правительства Иркутской области от 07.11.2012 № 520-рп, от 25 января 2013 года 15-рп, в 10.00.11.00.12.00 19.03.2013 провел аукционы по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. Итоги аукциона:

Предмет аукциона	Начальный размер арендной платы, руб.	Размер арендной платы по итогам аукциона, руб.	Победитель аукциона
1. Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 4391 кв.м (кадастровый номер 38.36.000018.15167, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбисhevский район, ул. Баррикад)	2 846 000	не состоялся	-
2. Право на заключение договора аренды земельного участка площадью 10 334 кв.м (кадастровый номер 38.36.000031.16628, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, б. Рабикова) для строительства административного здания	7 441 000	7 813 050	ООО «Авиценна - Строй»
3. Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 527 кв.м (кадастровый номер 38.36.000003.13247, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана) для строительства индивидуального жилого дома	228 000	570 000	-

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.03.2013 **Иркутск** № 17-мпр

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 11 июля 2012 года № 22-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», пунктом 1 части 1 статьи 5 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в пункт 2 приказа министерства образования Иркутской области от 11 июля 2012 года № 22-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Возмещение расходов курсов по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования на обучение получателей дополнительных гарантий, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование» (далее - приказ), изменение, замены слова «Крыжовников Е.С.» словами «Штернерву Е.Н.».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Возмещение расходов курсов по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования на обучение получателей дополнительных гарантий, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование», утвержденный приказом, следующие изменения:

- а) подпункт «д» пункта 32 изложить в следующей редакции: «д) копии документов, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбытии родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителями наказания в виде лишения свободы;
- иные документы»;

- б) в пункте 44: после слова «письменного» добавить слово «документа»;
- после слова «электронного документа» добавить слова «, подписанного электронной подписью.»;
- в) абзац 4 пункта 68 исключить;
- г) пункт 79 изложить в следующей редакции: «79. В целях получения сведений об образовательном учреждении – организаторе курсов в Реестре аккредитованных организаций министерство вправе запрашивать информацию о наличии сведений об образовательном учреждении – организаторе курсов в Реестре аккредитованных организаций в Рособразadore, в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

В целях получения документа, содержащего информацию о наличии сведений о выданной лицензии на право ведения образовательной деятельности в Реестре лицензированных образовательных учреждений, министерство вправе запрашивать сведения из лицензии, подтверждающей право на ведение образовательной деятельности в Рособразadore, в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.»;

- е) пункт 83 дополнить словами «, подписанного электронной подписью.».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр В. С. Басюк

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2013 года **Иркутск** № 6-мпр

О внесении изменений в Положение об областном конкурсе молодежных инновационных проектов

В соответствии с пунктом 2.11 приложения 2 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пл, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Положение об областном конкурсе молодежных инновационных проектов, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 февраля 2012 года № 4-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 4: подпункт «а» дополнить предложением следующего содержания: «К заявке прилагают презентационные материалы (презентации, публикации, схемы, фотографии).»;
- подпункт «б» изложить в следующей редакции: «б) направлять заполненные заявки и презентационные материалы по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, дом 1, кабинет 216, контактный телефон (3952) 24-06-45, либо на электронную почту управления по молодежной политике министерства: p.levtova@rovik.ru до 10 сентября текущего календарного года.»;
- 2) в пункте 11 слова «до 1 сентября» заменить словами «до 10 сентября»;
- 3) в пункте 14 слова «до 30 ноября» заменить словами «до 1 ноября.»;
- 4) в пункте 17 слова «стоимостью 21 500 рублей, 11 500 рублей, 8 000 рублей соответственно» исключить, слово «Межрегиональный» заменить словом «международный»;
- 5) пункт 18 изложить в следующей редакции: «Информация об итогах Конкурса размещается в общественно-политической газете «Областная» и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.iikrsportoi.ru до 1 ноября текущего года.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За достигнутые трудовые успехи и многолетнюю добросовестную работу наградить

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

ХУДОНОВА Сергея Михайловича – мэра муниципального образования «Нижнеудинский район» Иркутской области.

За заслуги в области здравоохранения и многолетнюю добросовестную работу присвоить почётные звания:

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ШАНТУРОВОЙ Наталье Евгеньевне – заведующей отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская область «Знак Почета» областная клиническая больница».

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПАВЛОВОЙ Анне Бадмаевне – главному врачу Анарской участковой больницы муниципальной учреждения здравоохранения «Аларская центральная районная больница» Иркутской области

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
1 марта 2013 года
№ 179

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.03.2013 **Иркутск** № 16-мпр

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующим на замещение должностей руководителей областных государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области, и руководителей указанных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующим на замещение должностей руководителей областных государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области, и руководителей указанных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр В.С. Басюк

УТВЕРЖДЕН приказом министерства образования Иркутской области от 12.03.2013 № 16-мпр

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующим на замещение должностей руководителей областных государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области, и руководителей указанных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области (далее соответственно - областные государственные образовательные учреждения, министерство), и руководителей указанных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденным формам справок (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) возлагается на:

- а) граждан, претендующих на замещение должностей руководителей областных государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении министерства;
- б) лиц, замещающих должности руководителей областных государственных образовательных учреждений.

3. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления (далее - отдел государственной гражданской службы и кадровой работы).

4. Граждане, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, при назначении на должности руководителей областных государственных образовательных учреждений представляют:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя областного государственного образовательного учреждения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданским документов для замещения должности руководителя областного государственного образовательного учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя областного государственного образовательного учреждения (на отчетную дату);
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданским документов для замещения должности руководителя областного государственного образовательного учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя областного государственного образовательного учреждения (на отчетную дату);
- 5. Граждане, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, представляют ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:
 - а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
 - 6. В случае, если граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.
 - 7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком руководителям областного государственного образовательного учреждения, прибывающих к личному делу руководителя областного государственного образовательного учреждения отделом государственной гражданской службы и кадровой работы министерства.
 - 8. В случае непредставления по объективным причинам гражданами, указанными в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии министерства по урегулированию конфликта интересов.
 - 9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 10. В случае, если граждане, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующую должность руководителя государственного областного образовательного учреждения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.
 - 11. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином не может быть принят на соответствующую должность руководителя областного государственного образовательного учреждения, а руководитель областного государственного образовательного учреждения не может осуществлять трудовую деятельность и привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр образования Иркутской области В.С.Басюк

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:

- Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;
- Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;
- Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-8;
- Голымбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;
- Исмонот Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-12-468;

почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс: 8 (3952) 500-738, электронная почта: ООСКАРТА@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного: 1. Иркутская область, Иркутский район, поле «Стрелка», выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,49 га. Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Перевозникова Валентина Михайловна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, дом 21, контактный телефон 8 (3952) 500-738. Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:00059; Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина». Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301. Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 (тридцати) дней с момента выхода номера газеты.

Кадастровый инженер Чувашовой Татьяной Александровной, квалификационный аттестат от 01.02.2011 № 38-11-150, почтовый адрес: Иркутская обл., г. Иркутск, м-н Радужный, 42-35, e-mail: Tatjana@1955.ru, тел. 89149322385, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000005:543, расположенного по адресу: Иркутская обл., Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина», выполняется кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Рувовишников Екатерина Андреевна, проживающая по адресу: Иркутская обл., Иркутский район, с. Урик, ул. Советская, д. 2. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская обл., Иркутский район, поле Горный лог, размер образуемого земельного участка 7,59 га. Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Иркутская обл., Иркутский район, с. Урик, ул. Советская, д. 2; понедельник - пятница с 14 до 17 часов. При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю. При отсутствии возражений размера и местоположения границ земельного участка считаются согласованными.



НОВИНКИ КНИЖНОЙ ПАЛАТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В список включены документы местных издательств, поступившие в Книжную палату Иркутской области в марте 2013 г.

Составители: М.М. Наумочкина, Л.В. Бугакова

1. **Березин, Владимир.** Леонид Гадейр: Иркутские страницы : воспоминания, архивные документы, публикации, фотографии, письма / В. Березин. - Иркутск: Оттиск, 2013. - 303 с. : фот. цв. ; 21 см. - 1000 экз.
2. **Беспозванный, Леонид.** Родина души : околки воспоминаний разных лет / Л. Беспозванный ; авт. вступит. ст. В Нарожный. - Иркутск : Оператив. тип. «На Чехова», 2012. - 391 с. : фот. цв. фот. ; 20,5 см. - 500 экз.
3. **Валентин Распутин. Дорога домой** / фотальбом / [ред.-сост. И. Лагунова ; техн. ред. С. Маслаков]. - Иркутск : Издатель Андрей Чернышев, 2012. - 237 с. : фот. цв. ; 30 см. - 1000 экз.
4. **Гаврилова, Раиса Ивановна.** На краю тишины : повесть, стихи, рассказы / Р. И. Гаврилова. - Иркутск : Папирус, 2013. - 159 с. ; 17 см. - [Б. т.].
5. **Герои Земли Сибирской** : крат. биогр. справ. - Иркутск : Рус. Нац. Благотвор. Обществ. Фонд во имя Святейшего Иннокентия Иркутского, 2012. - 280 с. : ил. ; 20,5 см. - [Б. т.].
6. **Гороценова, Ольга Анатольевна.** Династия Полявых: «Сеть разумное, доброе, вечное...» : монография / О. А. Гороценова ; М-во образования и науки РФ. ИрГУТУ. - 2-е изд., испр. и доп. - Иркутск : Изд-во ИрГУТУ, 2012. - 126 с. : генеалогич. табл., фот. цв., фот. ; 20,5 см. - Имен. указ.: с. 121-126. - 100 экз.
7. **Захаров, Петр.** Бодайбо - город на Витиме / П. Захаров. - Иркутск : изд. Иркут. обл. тип. № 1 им. В. М. Посохина, 2012. - 319 с. : фот. цв. ; 30 см. - 3000 экз.
8. **Здесь учат на актёров** : Иркут. театр. училищу (колледжу) - 50 лет / [авт.-сост. В. С. Нарожный ; ред. Л. В. Иоффе ; отв. за вып. Т. Г. Гавескава]. - Иркутск : Оттиск, 2012. - 175 с. : фот. ; 24,5 см. - 500 экз.
9. **Иркутск и декабристы** : путеводитель / ГБУК «Иркут. обл. ист.-мемориал. музей декабристов» ; сост. О. А. Акулич, Е. А. Добрынина, И. А. Горбунова ; ред. А. В. Глюк ; фот.: А. Н. Гарашченко, С. Н. Мураин. - Иркутск : Артиздат, 2013. - 64 с. : фот. цв. ; 24 см. - [Б. т.].
10. **Калугин, Петр Евгеньевич.** Отношения Российской Федерации с Турцией в сфере энергетики: построение стратегического сотрудничества : монография / П. Е. Калугин ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО ИГУ. - Иркутск : Изд-во ИрГУТУ, 2012. - 135 с. : ил. ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 122-124. - 100 экз.
11. **Коллекция часов. Ангарск** : путеводитель / МАУК г. Ангарск «Городской музей» ; [авт. ст.: Н. Крылова, А. Васильева ; фот.: Д. Коробейников, В. Кабаров ; рук. проекта: Н. Самойленко, Н. Толстава]. - Ангарск : Благотворит. фонд В. Потанина, 2012. - 27 с. : фот. цв. ; 24 см. - [Музейный гид. Коллекция. 2012]. - 500 экз.
12. **Кунжаров, Евгений Михайлович.** Подготовка офицерских кадров в Восточной Сибири в XVII - начале XX в. : монография / Е. М. Кунжаров ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО БрГУ. - Братск : Изд-во Брат. гос. ун-та, 2012. - 204 с. : табл., ил. ; 20,5 см. - 100 экз.
13. **Наумов, Александр.** Шахлов. С чего начинался город : мини-энциклопедия с послесловием Л. Любочко / А. Наумов. - Иркутск : Оператив. тип. «На Чехова», 2012. - 90 с. ; 20,5 см. - Предм. указ.: с. 87-89. - 100 экз.
14. **Петров, Алексей Викторович.** Региональная и муниципальная молодежная политика : учеб. пособие / А. В. Петров ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО ИГУ. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2012. - 150 с. : табл. ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 122-124. - 100 экз.
15. **Прокрутура Иркутской области. История и современность, 1722-2012** / [под общ. ред. И. А. Мельникова ; редкол. С. Д. Зенков и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Иркутск : Оператив. тип. «На Чехова», 2012. - 312 с. : фот. цв. ; 26,5 см. - 1000 экз.
16. **Романов, Александр Михайлович.** Особый Маньчжурский отряд атамана Семенова : монография / А. М. Романов ; [науч. ред. И. В. Наумов]. - Иркутск : Оттиск, 2013. - 307 с. : ил. цв. ил. ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 295-306. - 1000 экз.
17. **Усть-Илимск: вчера, сегодня, завтра** : материалы / регион. науч.-практ. конф. / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО БрГУ. - Братск : Изд-во Брат. гос. ун-та, 2012. - 228 с. : цв. ил., табл. ; 20,5 см. - Библиогр. в конце ст. - 100 экз.
18. **Харитонов, Арнольд Иннокентьевич.** (журналист, писатель ; 25.01.1937.). Вальс с Бождем : повести и рассказы / А. И. Харитонов ; [худож. А. В. Москвин]. - Иркутск : Оператив. тип. «На Чехова», 2011. - 359 с. ; ил. ; 20,5 см. - 500 экз.
19. **Чернышова: годы, события, люди** : рек. библиогр. указ. / Центр. гор. б-ка им. А. Вампилова ; сост.: И. В. Воронцова, Н. С. Желудкова. - Чернышова : Оператив. тип. «На Чехова», 2007. - Ч. 2. - 2012. - 170 с. ; 20,5 см. - Имен. указ.: с. 163-169. - 250 экз.
20. **Экологические проблемы озера Байкал глазами молодых исследователей** : материалы Внутривузов. студ. науч. конф. Иркутск, 22 нояб. 2012 г. / М-во образования и науки РФ, НИрГУТУ, Центр косм. технологий и услуг, Студ. науч.-ов «Чистая вода Байкал» ; [редкол. Л. А. Пластини и др.]. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. техн. ун-та, 2012. - 90 с. : ил., схемы, граф. ; 20,5 см. - Библиогр. в конце ст. - 100 экз.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ЗАО «Братский металлургический завод» извещает о проведении общественных обсуждений в связи с реконструкцией промышленной площадки, которые состоятся 30 апреля 2013 года в 17 часов 00 мин. (время местного) по адресу: г. Братск, колледж Братского лесопромышленного комплекса, ул. Обручева, 43.

Целью намерения деятельности является организация производства мелкосортного проката строительного назначения в объеме до 250 тыс. т/год.

Для организации производства прокатной продукции в составе завода намечается построить электросталеплавильный и прокатный цеха (ЭСПЦ и ПЦ), вспомогательные объекты основного производства, объекты обслуживающего назначения (энергетические, складские, ремонтные, административно-хозяйственные, транспортные и др.).

Ознакомиться с материалами ОВОС можно в общественной приемной по адресу: 665603 г. Братск-3, ул. Вокзальная, 3, административное здание заводоуправления (зал заседаний), время работы приемной: с 9 до 16 часов.

Почтовый и юридический адрес ЗАО «Братский металлургический завод»: 654053 г. Иркутск, Северный промышлен. узел, тел. (395-2) 47-55-74.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного и заложеного имущества:

25 апреля 2013 г. в 10 часов местного времени:
Лот № 1 – квартира, общей площадью 50,5 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Братск, ж.р. Центральный, пр. Ленина, д. 60, кв. 12. Начальная цена 1 322 600 рублей.

Лот № 2 – трехкомнатная квартира, общей площадью 68,7 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, м-н 10, д. 57, кв. 110. Начальная цена 2 040 000 рублей.

Лот № 3 – автомобиль FORD EXPLORER E.B., легковой, 2007 г.в., модель № двигателя F1 7UB14972, цвет – темно-серый. Начальная цена 941 375 рублей.

Лот № 4 – двухкомнатная квартира, общей площадью