ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01 ноября 2012 года **№ 7-апр**

г. Иркутск

Об отдельных вопросах организации деятельности агентства лесного хозяйства Иркутской области

В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, и Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп, руководствуясь Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке организации деятельности агентства лесного хозяйства Иркутской области;

2) Положение об отдельных вопросах правотворческой деятельности в агентстве лесного хозяйства Иркутской области;

3) Положение о порядке организации планирования и контроля выполнения планов работы агентства лесного хозяйства Иркутской области;

4) Положение о порядке организации контрольной деятельности в агентстве лесного хозяйства Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 01 ноября 2012 года № 7-апр

Положение о порядке организации деятельности агентства лесного хозяйства Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг (далее – Инструкция по делопроизводству), Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным Правительством Иркутской области от 5 июля 2012 года (далее – Регламент Правительства Иркутской области), и устанавливает порядок организации деятельности агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - агентство).

2. Основные направления и организация деятельности агентства определяются руководителем агентства лесного хозяйства Иркутской области в соответствии с возложенными на агентство задачами и функциями.

3. Заместители руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей между ними (далее – распределение обязанностей) рассматривают конкретные вопросы деятельности агентства, координируют деятельность структурных подразделений агентства, обеспечивают исполнение ими решений руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области, а также выполняют иные функции в соответствии с Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

4. Настоящий Порядок устанавливает формы деятельности агентства, регулирует порядок проведения аппаратных совещаний агентства, оформления протоколов аппаратных совещаний агентства, обеспечения информационного сопровождения деятельности агентства, планирования, подготовки и проведения мероприятий с участием руководителя, заместителей руководителя.

Глава 2. Проведение аппаратных совещаний агентства.

5. Агентство осуществляет свою деятельность на плановой основе. Рассмотрение вопросов, относящихся к функциям агентства, осуществляется на аппаратных совещаниях.

6. Аппаратные совещания агентства проводятся каждый понедельник месяца.

По решению руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области аппаратное совещание может быть перенесено на другой день.

7. Председательствует на аппаратных совещаниях руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области либо исполняющий обязанности руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области (временно исполняющий обязанности руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области).

8. Время начала аппаратного совещания агентства – 10.00 часов.

По решению руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области может быть установлено иное время начала аппаратного совещания агентства.

9. Заместители руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области, руководители структурных подразделений агентства лично участвуют в аппаратном совещании агентства.

10. На аппаратных совещаниях агентства осуществляет техническое, организационное и документационное обеспечение аппаратных совещаний агентства начальник информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства.

11. На аппаратных совещаниях могут выступать заместители руководители агентства лесного хозяйства Иркутской области, руководители структурных подразделений агентства.

Глава 2. Оформление протоколов аппаратных совещаний агентства

12. По итогам аппаратного совещания агентства начальником информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства Иркутской области составляется протокол аппаратного совещания. В протоколе отражаются решения по каждому вопросу, рассмотренному на аппаратном совещании.

13. Контроль сроков исполнения поручений, данных на аппаратном совещании, осуществляется начальником информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства.

Глава 3. Иные формы деятельности агентства

14. Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области в случае необходимости подготовки, доработки проектов решений Правительства Иркутской области, обеспечения реализации решений Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также по иным вопросам, относящимся к функциям агентства, может давать поручения и указания заместителям руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области и руководителям структурных подразделений агентства.

15. Заместители руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области дают указания и поручения руководителям структурных подразделений агентства, а также осуществляют иные функции в соответствии с распределением обязанностей.

16. Агентство может осуществлять свою деятельность также посредством создания и деятельности рабочих групп, образованных распоряжением агентства.

Рабочие группы создаются для выполнения конкретного задания в ограниченные сроки.

17. Агентство может осуществлять свою деятельность также посредством рабочих совещаний, проводимых заместителями руководителями агентства лесного хозяйства Иркутской области.

Подготовку рабочих совещаний осуществляет структурное подразделение агентства, в функции которого входит рассматриваемый на рабочем совещании вопрос.

Глава 4. Обеспечение информационного сопровождения деятельности агентства

18. Информационное сопровождение деятельности агентства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Инструкцией по делопроизводству и настоящим Положением.

19. Основными задачами информационного сопровождения являются:

а) оперативное информирование руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области, заместителей руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области о позиции, откликах средств массовой информации по вопросам, входящим в функции агентства;

б) организация и обеспечение взаимодействия руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области, заместителей руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области со средствами массовой информации.

20. Организация информационного сопровождения деятельности агентства осуществляется отделом информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства.

21. Отдел информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства в установленном порядке:

а) размещает на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, относящуюся к функциям агентства;

б) организует информационное сопровождение мероприятий, проводимых агентством, с участием руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области, заместителей руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области для освещения таких мероприятий в средствах массовой информации;

Глава 5. Порядок планирования, подготовки и проведения мероприятий с участием руководителя

22. Подготовка и проведение мероприятий с участием руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области осуществляются в плановом и внеплановом порядке.

Подготовка и проведение мероприятий в плановом порядке осуществляются в соответствии с планом мероприятий.

Подготовка и проведение внеплановых мероприятий осуществляются по решению руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области, которое принимается им:

а) единолично;

б) на основании обоснованных предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), организаций, оформленных служебными записками (письмами).

23. Ответственность за проведение мероприятия с участием руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области несет структурное подразделение агентства, в функции которого входит затрагиваемые на мероприятии вопросы.

24. По окончании мероприятия структурным подразделением агентства, указанным в пункте 24 настоящего Положения, при необходимости может быть подготовлен перечень поручений руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области.

Контроль за исполнением перечня поручений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивает начальник информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства лесного хозяйства Иркутской области.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 01 ноября 2012 года № 7-апр

Положение об отдельных вопросах правотворческой деятельности в агентстве лесного хозяйства Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп, регулирует отдельные вопросы разработки и принятия правовых актов агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее – агентство), а также вопросы разработки агентством проектов иных правовых актов Иркутской области.

2. Для обеспечения реализации своих функций агентство:

1) принимает правовые акты агентства в форме приказов и распоряжений;

2) осуществляет подготовку проектов законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области.

Глава 2. Подготовка правовых актов агентства

3. Подготовка проектов правовых актов агентства осуществляется в целях:

1) исполнения федерального и областного законодательства;

2) приведения действующих правовых актов агентства в соответствие с законодательством;

3) исполнения поручений Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, председателей Правительства Иркутской области;

4) исполнения поручений руководителя агентства лесного хохзяйства Иркутской области, заместителей руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области;

5) совершенствования правового регулирования по решению структурных подразделений агентства.

4. Для подготовки проекта правового акта агентства начальники отделов агентства, структурные подразделения представляют в отдел правового обеспечения агентства предложения по содержанию правового акта агентства.

В случае если проект правового акта предполагает регулирование вопросов, входящих в компетенцию одновременно нескольких структурных подразделений агентства, предложения по содержанию правового акта агентства разрабатывается указанными структурными подразделениями агентства совместно.

5. Подготовку проектов правовых актов агентства осуществляет отдел правового обеспечения агентства на основании представленных предложений структурных подразделений агентства.

6. Отделом правового обеспечения агентства не рассматриваются предложения структурных подразделений агентства о внесении изменений в действующие правовые акты агентства, если со дня принятия или последнего внесения изменений в указанные акты прошло менее шести месяцев.

7. Отдел правового обеспечения агентства подготавливает проект правового акта агентства на основании предложений структурных подразделений агентства в течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующих предложений в отдел правового обеспечения агентства.

В целях подготовки проектов правовых актов агентства отдел правового обеспечения агентства вправе запрашивать у структурных подразделений агентства необходимую информацию.

8. В случае если представленные структурными подразделениями агентства предложения не соответствуют законодательству, отдел правового обеспечения агентства в срок, указанный в пункте 7 настоящего Положения, уведомляет соответствующее структурное подразделение агентства о невозможности подготовки проекта правового акта агентства.

9. Если в соответствии с представленными структурными подразделениями агентства предложениями подготовлен проект распоряжения агентства, отдел правового обеспечения агентства в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Положения, визирует подготовленный проект распоряжения и направляет его в структурное подразделение, в соответствии с предложениями которого проект распоряжения агентства был подготовлен, для прохождения процедуры его согласования и подписания.

Глава 3. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов приказов агентства

10. Если в соответствии с представленными структурными подразделениями агентства предложениями подготовлен проект приказа агентства, отдел правового обеспечения агентства в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Положения, направляет проект приказа агентства для проведения антикоррупционной экспертизы в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

В случае если проектом приказа агентства предполагается утверждение административного регламента предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции) или внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), отдел правового обеспечения агентства направляет проект приказа агентства для проведения экспертизы в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области.

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов агентства отдел правового обеспечения в течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта приказа для проведения экспертиз в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, направляет проект приказа в отдел информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства для его размещения на официальном сайте агентства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Ответственность за своевременность размещения проектов приказов агентства на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» несет отдел информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства.

12. По истечении срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта приказа агентства отдел правового обеспечения анализирует полученные заключения, замечания и предложения, после чего при необходимости вносит соответствующие изменения в проект приказа агентства.

13. Отдел правового обеспечения агентства в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в агентство заключения министерства экономического развития и промышленности Иркутской области на проект приказа агентства по результатам проведения экспертизы в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, анализирует указанное заключение, при необходимости вносит соответствующие изменения в проект приказа агентства и направляет проект приказа агентства для проведения антикоррупционной экспертизы в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

14. Отдел правового обеспечения агентства в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заключения главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, анализирует указанное заключение, при необходимости вносит соответствующие изменения в проект приказа агентства, визирует проект приказа агентства и направляет его в структурное подразделение агентство, в соответствии с предложениями которого проект приказа агентства был разработан, для прохождения процедуры его согласования и подписания.

В случае получения заключения главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, содержащего указание на отсутствие правовых оснований для принятия проекта приказа, наличии коррупциогенных факторов, устранение которых невозможно, отдел правового обеспечения агентства в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, информирует структурное подразделение агентства, в соответствии с предложениями которого проект приказа агентства был разработан, о невозможности издания правового акта агентства.

Глава 4. Издание правовых актов агентства

15. После подписания правового акта агентства структурное подразделение агентства, в соответствии с предложениями которого был подготовлен проект правового акта, представляет правовой акт агентства в отдел информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства для его регистрации и обеспечения дальнейшей работы.

16. Одновременно с подписанным приказом агентства в отдел правового обеспечения агентства представляется восемь прошитых и заверенных в установленном порядке копий приказа агентства.

17. Отдел информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства регистрирует представленный правовой акт в день его представления.

18. После регистрации приказа агентства отдел правового обеспечения агентства в течение трех рабочих дней со дня регистрации приказа агентства обеспечивает направление копий приказа агентства в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области, главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области, Прокуратуру Иркутской области.

В указанные сроки приказ агентства также направляется:

1) для официального опубликования;

2) для размещения на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копии приказов агентства, утверждающих административные регламенты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), а также вносящих изменения в административные регламенты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), направляются в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области.

19. Хранение оригинальных экземпляров правовых актов агентства осуществляет отдел информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства.

Глава 5. Порядок подготовки проектов законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области

20. Подготовка проектов законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области осуществляется по основаниям и в порядке, установленным для подготовки проектов правовых актов агентства.

21. Подготовка проекта закона Иркутской области, указа или распоряжения Губернатора Иркутской области, постановления или распоряжения Правительства Иркутской области осуществляется отделом правового обеспечения агентства в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующих предложений структурных подразделений агентства.

В целях подготовки проектов законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области отдел правового обеспечения агентства вправе запрашивать у структурных подразделений агентства необходимую информацию, а также указывать на необходимость подготовки финансово-экономического обоснования к соответствующим проектам.

22. Структурное подразделение агентства, в соответствии с предложениями которого подготовлен проект закона Иркутской области, указа или распоряжения Губернатора Иркутской области, постановления или распоряжения Правительства Иркутской области, совместно с отделом правового обеспечения агентства обеспечивает согласование указанного проекта у должностных лиц Иркутской области и в государственных органах.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕН
Приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 01 ноября 2012 года № 7-апр

Положение о порядке организации планирования и контроля выполнения планов работы агентства лесного хозяйства Иркутской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг (далее – Инструкция по делопроизводству), и устанавливает порядок организации планирования и контроля выполнения планов работы агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее – агентство).

2. Агентство планирует свою работу на год и на квартал на основе Программы социально-экономического развития Иркутской области, долгосрочных целевых программ Иркутской области, ведомственных целевых программ, плана заседаний Правительства Иркутской области на квартал, планов проведения областных и других мероприятий, поручений Губернатора Иркутской области, руководителя Федерального агентства лесного хозяйства, заместителей руководителя Федерального агентства лесного хозяйства, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

3. Критерием, по которому осуществляется включение мероприятий в планы работы агентства и оценивается эффективность их исполнения, является соответствие мероприятий плана задачам, стоящим перед агентством, в определенный период, с учетом перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 года № 825.

4. Планы работы агентства в виде плана мероприятий по реализации основных задач агентства на очередной год и плана работы агентства на очередной квартал готовятся отделами агентства и утверждаются руководителем агентства лесного хозяйства Иркутской области.

План мероприятий по реализации основных задач агентства на очередной год представляется руководителю агентства лесного хозяйства Иркутской области ежегодно не позднее 15 января.

План работы агентства на очередной квартал представляется руководителю агентства лесного хозяйства Иркутской области не позднее 25 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу.

5. Контроль выполнения планов работы агентства осуществляется заместителями руководителями агентства лесного хозяйства Иркутской области в соответствии с распределениями обязанностей.

Начальники отделов агентства, структурные подразделения агентства, ответственные за выполнение отдельных мероприятий плана, обеспечивают своевременное выполнение мероприятий.

6. Внесение изменений в план работы агентства осуществляется руководителем агентства лесного хозяйства Иркутской области на основании предложений начальников отделов агентства, структурных подразделений агентства.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 01 ноября 2012 года № 7-апр

Положение о порядке организации контрольной деятельности в агентстве лесного хозяйства Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Положение разработано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг (далее – Инструкция по делопроизводству), и устанавливает порядок организации контрольной деятельности в агентстве лесного хозяйства Иркутской области (далее - агентство).

2. Организация контрольной деятельности в агентстве направлена на обеспечение эффективного управления на основе принятия своевременных мер по безусловному исполнению документов и поручений (далее – поручения) Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее – уполномоченные должностные лица), повышение ответственности и исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Иркутской области агентства.

3. Ответственность за своевременное и качественное исполнение документов, поручений возлагается на руководителей структурных подразделений агентства по соответствующим сферам деятельности.

4. Доведение поручений до исполнителей обеспечивается отделом информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства в течение двух рабочих дней со дня их поступления в агентство, а срочных и оперативных поручений – незамедлительно, но не позднее чем в течение 12 часов с момента получения соответствующих поручений.

5. По каждому контрольному документу уполномоченным должностным лицом при даче поручения (указания) назначается ответственный исполнитель, который несет ответственность за исполнение всего документа в целом и организует работу по его исполнению.

В отношении поручений Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области ответственный исполнитель в агентстве определяется руководителем агентства лесного хозяйства Иркутской области.

Ответственным исполнителем является исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом «отв».

Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения, подписанные руководителями соответствующих структурных подразделений агентства, в течение первой половины срока (если иной срок не установлен ответственным исполнителем), отведенного на исполнение документа.

Замена ответственного исполнителя или передача документа на исполнение другому должностному лицу может быть осуществлена только по решению того должностного лица, которым было дано поручение. Вопрос о замене ответственного исполнителя должен быть поставлен перед должностным лицом, которым дано поручение, не позднее двух рабочих дней со дня доведения поручения до ответственного исполнителя.

Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественное, своевременное исполнение поручения и обязаны в сроки, установленные ответственным исполнителем, представить ему все необходимые материалы и сведения.

Соисполнители не вправе самостоятельно направлять давшему поручение уполномоченному должностному лицу информацию об исполнении документа, минуя ответственного исполнителя.

6. В поручении, как правило, устанавливается срок исполнения. Срок исполнения исчисляется в календарных днях со дня регистрации документа.

Срок исполнения может быть типовым и индивидуальным.

7. Индивидуальные и типовые сроки определяются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

8. В случае, если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, ответственный исполнитель представляет на имя должностного лица, которое дало поручение, предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

На основании рассмотрения предложения принимается решение о согласовании планируемой даты исполнения либо об установлении иного срока исполнения поручения, либо об отказе в продлении срока исполнения.

Не подлежат продлению сроки исполнения, установленные законодательством.

9. На основании рассмотрения доклада ответственного исполнителя выносится решение о снятии с контроля либо о продолжении контроля за исполнением поручения.

10. Снятию с контроля может подлежать поручение, полное или частичное выполнение которого невозможно. В этом случае ответственный исполнитель представляет на имя должностного лица, которое дало поручение, мотивированную служебную записку о невозможности исполнения поручения.

Глава 2. Порядок осуществления упреждающего контроля за исполнением отдельных поручений

11. Система упреждающего контроля представляет собой совокупность мер по осуществлению поэтапных контрольных действий, направленных на обеспечение своевременного выполнения документов и поручений.

12. При организации исполнения документов и поручений используются следующие меры упреждающего контроля:

регулярное заслушивание на аппаратных совещаниях агентства сообщений (отчетов) руководителей структурных подразделений агентства о проделанной работе по выполнению поручений;

проведение служебных расследований по фактам несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений и внесение предложений по привлечению к ответственности виновных должностных лиц агентства;

ведение системы контроля за своевременным исполнением поручений с целью регулярного представления руководителям структурных подразделений агентства соответствующей информации по данному вопросу.

13. Отдел информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства еженедельно направляет заместителям руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области, руководителям структурных подразделений агентства информацию о неисполненных документах и поручениях с указанием срока их исполнения, ответственными исполнителями по которым определены соответствующие структурные подразделения агентства.

Глава 3. Контроль исполнения федеральных правовых актов и законов Иркутской области

14. Отделом правового обеспечения агентства осуществляется анализ федеральных правовых актов, законов Иркутской области, правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на предмет необходимости приведения в соответствие с ними правовых актов агентства, а также реализации иных положений указанных правовых актов.

По результатам анализа готовится проект поручений за подписью руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области, в котором указываются:

а) проекты правовых актов агентства, которые необходимо разработать во исполнение правовых актов, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

б) правовые акты Иркутской области, которые необходимо привести в соответствие с правовыми актами, указанными в абзаце первом настоящего пункта;

в) ответственные исполнители.

При необходимости в проект поручений включаются сроки исполнения поручений, отличные от типовых сроков.

15. Поручения по исполнению правовых актов, указанных в абзаце первом пункта 14 настоящего Положения, доводятся до исполнителей путем направления копий поручений руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области отделом информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства.

16. Контроль исполнения поручений, указанных в пункте 15 настоящего Положения, обеспечивает отдел правового обеспечения агентства.

17. Доклады об исполнении поручений, предложения о продлении срока исполнения передаются на рассмотрение в отдел правового обеспечения агентства для предоставления сводного доклада руководителю агентства лесного хозяйства Иркутской области.

18. Поручения Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области о необходимости приведения отдельных правовых актов Иркутской области в соответствие с законодательством рассматриваются отделом правового обеспечения агентства.

По результатам рассмотрения указанных поручений отдел правового обеспечения агентства в течение пяти рабочих дней со дня поступления поручения направляет ответственным исполнителям информационную справку, содержащую анализ поручения и предложения по его исполнению.

Копия информационной справки направляется в отдел информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства.

19. Ответственность за своевременное и полное исполнение поручений, указанных в пункте 18 настоящего Положения, несут ответственные исполнители.

Ответственные исполнители в соответствии с Регламентом Правительства Иркутской области и Инструкцией по делопроизводству обеспечивают информирование лица, давшего поручение, указанное в пункте 18 настоящего Положения, путем подготовки служебных записок за подписью руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области о ходе исполнения поручения и (или) о снятии с контроля исполнения поручения.

Глава 4. Оформление и контроль исполнения поручений на входящую корреспонденцию и внутреннюю переписку

20. Контроль на входящую корреспонденцию осуществляет отдел информационно-технического обеспечения и делопроизводства агентства.

21. Контроль на внутреннюю переписку между структурными подразделениями агентства осуществляется соответствующими структурными подразделениями агентства.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В.Акбердин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 февраля 2013 года **№ 28-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями МУП «Прогресс», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения раннее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 22 февраля 2013 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 1 марта 2013 года тарифы на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями МУП «Прогресс», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке, с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 1 марта 2013 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 246-спр «Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями МУП «Прогресс», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке, с 1 января 2012 года».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы
по тарифам Иркутской области
от 25 февраля 2013 года № 28-спр

ТАРИФЫ НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПРОИЗВОДИМУЮ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯМИ МУП «ПРОГРЕСС», С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО И ПОСТАВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ) НА РОЗНИЧНОМ РЫНКЕ

Наименование организации	Период действия	Двухставочный тариф (НДС не облагается)		Одноставочный тариф (НДС не облагается)
		ставка за электрическую мощность	средневзвешенная стоимость электроэнергии	
		руб/МВт.мес	руб/МВт.ч	руб/МВт.ч
МУП «Прогресс»	с 01.03.2013 по 30.06.2013	-	-	14 254,74
	с 01.07.2013	-	-	17 197,02

Начальник отдела службы
И.Ю. Веключ

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.02.2013 № 45-мпр

г. Иркутск

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И МЕТОДИКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области.

3. Признать утратившим силу приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 21 сентября 2012 года № 162-мпр «О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области»;

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
В.Н. Гордеев

Утверждено приказом министерства
промышленной политики и лесного комплекса
Иркутской области
от 25 февраля 2013 года № 45-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О СРОКАХ И ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области (далее - конкурсная комиссия).

2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Указ), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.

3. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

4. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство) и на включение государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв министерства.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5. Председатель конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) проверяет кворум;

3) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

4) проводит заседания конкурсной комиссии;

5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;

6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

7) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

8) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (далее - конкурс) в соответствии с Указом;

9) вносит предложения по вопросам, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;

3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

4) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

5) вносит предложения по вопросам, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии;

6) подписывает решения конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с Указом.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

6) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с Указом;

7) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

8) вносит предложения по вопросам, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии;

9) обеспечивает хранение протоколов заседания конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.

8. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии;

3) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

4) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с Указом.

9. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные о государственных гражданских служащих Иркутской области (гражданах Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

10. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

11. Заседание конкурсной комиссии проводится в соответствии с Указом при наличии не менее двух кандидатов.

12. В ходе заседания конкурсная комиссия:

1) определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, на замещение которой претендуют кандидаты (далее - вакантная должность);

2) оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям к вакантной должности на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности;

3) оценивает профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантной должности на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, утвержденной в установленном порядке. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, при отсутствии кворума председатель конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового заседания конкурсной комиссии.

14. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

1) порядковый номер протокола заседания;

2) дата и место проведения заседания;

3) Ф.И.О., должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;

5) рассматриваемые на конкурсной комиссии вопросы;

6) результаты открытого голосования, принятое решение по результатам конкурса.

15. Протокол заседания составляется не позднее 7 календарных дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

16. По результатам конкурса конкурсная комиссия в установленном порядке принимает следующие решения:

1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

2) о непризнании кандидата победителем конкурса;

3) о включении кандидата в кадровый резерв министерства.

17. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствии кандидатов, после оценки их профессиональных и личностных качеств в соответствии с Указом.

18. Победителем конкурса признается кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии при голосовании и набравший среднее арифметическое не менее 55 баллов.

19. В отношении кандидата (кандидатов), показавшего (показавших) наилучшие результаты после победителя конкурса (набравших среднее арифметическое более 55 баллов), конкурсная комиссия может принять решение о включении в кадровый резерв министерства в соответствии с законодательством.

20. Если при оценке профессиональных и личных качеств кандидатов каждый из них набрал неудовлетворительное количество баллов (среднее арифметическое менее 54 баллов при анкетировании, тестировании, написании реферата, индивидуальном собеседовании, проведении групповых дискуссий), то считается, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве.

21. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением конкурсной комиссии по результатам конкурса в течение 7 календарных дней.

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
В.Н. Гордеев

Утверждено приказом министерства
промышленной политики и лесного комплекса
Иркутской области
от 25 февраля 2013 года № 45-мпр

МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области (далее - конкурс) и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее - Указ), иными нормативными правовыми актами.

3. Настоящая Методика применяется при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство) и на включение государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв министерства.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4. Объявление конкурса осуществляется в соответствии с Указом с учетом письменного обращения руководителя структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность.

5. В целях реализации решения представителя нанимателя о проведении конкурса отдел государственной гражданской службы управления правовой и кадровой работы министерства осуществляет следующие функции:

1) организует подготовку и размещение в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Иркутской области объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренной Указом;

2) организует подготовку и направление в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренной Указом, в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для публикации в средствах массовой информации;

3) осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявления на участие в конкурсе. К заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом (далее - конкурсные документы), а также сведения согласно приложениям 1, 2 к настоящей Методике.

Конкурсные документы, представленные не в полном объеме или с нарушением правил оформления, а также после истечения установленной даты для их предоставления, не принимаются;

4) выдает расписку государственному гражданскому служащему Иркутской области (гражданину Российской Федерации), изъявившему желание участвовать в конкурсе, в получении конкурсных документов с указанием даты и времени их подачи;

5) обеспечивает в соответствии с законодательством проверку достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим Иркутской области (гражданином Российской Федерации). Срок проверки достоверности сведений не может превышать 60 дней со дня представления документов на участие в конкурсе;

6) передает конкурсные документы в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия) в течение 3 дней после завершения проверки;

7) запрашивает у структурных подразделений министерства перечень вопросов для тестирования, анкетирования, групповых дискуссий, темы для написания реферата:

по направлениям, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой проводится конкурс (далее - вакантная должность);

по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации;

8) организует подготовку и направление информации о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса в письменной форме кандидатам не позднее чем за 15 дней до его начала;

9) подготавливает и направляет информацию кандидатам в письменной форме об отказе в участии в конкурсе в случаях, установленных Указом, в течение 7 дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией.

Глава 3. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

7. В соответствии с федеральным законодательством методами оценки профессиональных и личных качеств кандидатов являются индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

8. Использование конкретного метода оценки включает соответствующую балльную систему оценки, предусмотренную в главах 4 - 8 настоящей Методики.

9. Балльная система оценки содержит следующие критерии и рассчитывается как среднее арифметическое:

Неудовлетворительно	от 0 до 45 баллов
Удовлетворительно	от 45,1 до 60 баллов
Хорошо	от 60,1 до 85 баллов
Отлично	от 85,1 до 100 баллов

Глава 4. АНКЕТИРОВАНИЕ

10. Анкетирование производится по вопросам, исходя из квалификационных требований к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемых к вакантной должности гражданской службы и в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность областной гражданской службы, для замещения которой проводится конкурс.

11. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

12. При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию: общие вопросы, о перспективах работы, о профессиональном образовании, стаже и опыте работы по специальности, о профессиональных знаниях и навыках, о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть даны кандидату, о хобби, увлечениях.

13. Анкетирование оценивается по 100-балльной системе.

Глава 5. ТЕСТИРОВАНИЕ

14. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений. Для письменной проверки профессиональных знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень профессиональных знаний и подготовки кандидата.

15. Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности.

16. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

Глава 6. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

17. Подготовка реферата включает в себя написание обзорной работы по одной из предложенных конкурсной комиссией тем.

Требования к тексту реферата:

1) объем реферата от 3 до 10 страниц;

2) шрифт 14, Times New Roman через 1,5 интервала;

3) наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

18. Реферат представляется кандидатом до установленного конкурсной комиссией срока.

19. При оценке реферата на заседании конкурсной комиссии конкурсной комиссией используются следующие критерии оценки реферата (по 10 баллов за каждый пункт):

1) соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);

2) раскрытие темы;

3) умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;

4) обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;

5) логическая последовательность;

6) научность, широта знаний;

7) умение выделять главное, делать выводы;

8) видение сути проблемы;

9) видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;

10) наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

Глава 7. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

20. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией и позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний, навыков и подготовки кандидата.

21. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

Глава 8. ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

22. Тематика проведения групповой дискуссии определяется конкурсной комиссией по предложению руководителя структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность.

23. Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность. При использовании данного метода оценки выявляются наиболее самостоятельные, активные, информированные, логично рассуждающие, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидаты.

24. Навыки ведения дискуссии, уровень знаний кандидата оценивается по 100-балльной системе.

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
В.Н. Гордеев

Приложение 1
к Методике
проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Иркутской области в
министерстве промышленной политики и
лесного комплекса Иркутской области

СВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ

Ваши свойственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов).

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень свойства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

Заполняется по желанию.

Приложение 2
к Методике
проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Иркутской области в
министерстве промышленной политики и
лесного комплекса Иркутской области

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. кандидата _____

1. Почему Вы решили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области?

_____

_____

2. Существуют ли проекты, которые разработаны и реализованы Вами лично? Если да, то укажите какие:

_____

_____

3. В какой сфере деятельности Вы видите возможное развитие своей карьеры?

Управление в сфере:

Образования

Науки

Экономики

Финансов

Культуры

Здравоохранения

Бизнеса

Государственное и муниципальное управление

Другое _____

Уровень управления:

Муниципальный

Региональный

Федеральный (с готовностью переезда в другой регион Российской Федерации)

4. Готовы ли Вы сменить:

	Да	Нет
Сферу деятельности		
Место жительства		

5. Какие факторы для Вас наиболее важны при выборе работы. Расставьте Ваши приоритеты (на первом месте - 1, на втором месте - 2 и т.д.):

№	Мотивационные факторы	Рейтинг
	Близость места работы к дому	
	Статус и значимость государственных органов власти (органов местного самоуправления, организации приоритетной сферы экономики)	
	Продвижение по карьерной лестнице	
	Приобретение нового опыта и знаний	
	Возможность управлять	
	Стабильность, надежность	
	Высокий личный социальный статус	
	Гибкий график работы	
	Самореализация	
	Сложность поставленных задач, нестандартные решения, творческий подход	
	Хороший коллектив	
	Финансовое благополучие	
	Возможность проявлять инициативу	
	Нормированный рабочий день	
	Служение стране, служение делу	

6. Укажите Ваши достижения в профессиональной сфере:

_____

_____

7. Какие Ваши качества способствовали этим достижениям:

_____

_____

8. Укажите цели, к которым Вы стремитесь в профессиональной деятельности:

_____

9. Какую информацию о себе Вы хотели бы добавить, которая характеризовала бы Вас как управленца:

_____

_____

_____ _____

(дата) (подпись)

Заполняется по желанию

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 февраля 2013 года № 57-пп

Иркутск

О Порядке расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 6 Закона Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 25 февраля 2013 года № 57-пп

ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает правила расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения (далее соответственно - субвенции, государственные полномочия).

2. Предоставление субвенций осуществляется службой по тарифам Иркутской области (далее - служба) за счет средств областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена заявка на предоставление субвенции (далее – заявка), путем перечисления денежных средств на единый счет местного бюджета.

3. Субвенции направляются на финансовое обеспечение расходов, включающих в себя:

1) оплату труда муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, и начисления на оплату труда;

2) материальные затраты, необходимые для осуществления государственных полномочий.

4. Для получения субвенций ежемесячно в срок до двадцатого числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субвенций, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления) представляют в службу заявку. Форма заявки утверждается правовым актом службы, подлежащим официальному опубликованию.

5. Служба в течение двух рабочих дней с даты поступления заявки проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в ней, и принимает решение о предоставлении субвенций, а при наличии замечаний возвращает заявку с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Органы местного самоуправления после устранения замечаний не позднее двадцать четвертого числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субвенций, представляют заявку в службу.

6. В случае изменения реквизитов финансового органа местной администрации муниципального образования Иркутской области органы местного самоуправления в трехдневный срок обязаны письменно уведомить службу и министерство финансов Иркутской области об их изменении.

7. В случае невыполнения органами местного самоуправления требований, предусмотренных пунктами 4 - 6 настоящего Порядка, субвенции на соответствующий месяц не предоставляются.

8. Органы местного самоуправления ежеквартально не позднее десяти календарных дней после окончания квартала представляют в службу отчет об использовании субвенций по форме, утвержденной правовым актом службы, подлежащим официальному опубликованию.

9. Служба на основании отчетов об использовании субвенций ежеквартально не позднее двадцати календарных дней после окончания квартала представляет в министерство финансов Иркутской области сводный отчет об использовании субвенций.

10. Ответственность за достоверность предоставляемых в службу сведений, предусмотренных пунктами 4 - 6 настоящего Порядка, возлагается на органы местного самоуправления.

11. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляют в пределах своих полномочий служба и исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий государственный финансовый контроль.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 февраля 2013 года № 30-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области и внесении изменения в указ Губернатора Иркутской области от 28 января 2013 года № 12-уг

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За достижения в общественной сфере деятельности наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ИЛЬЯШЕНКО Степана Савельевича, члена Иркутской городской общественной организации «Украинский культурный центр «Днипро».

2. Внести в пункт 1 указа Губернатора Иркутской области от 28 января 2013 года № 12-уг «О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области» изменение, признав утратившим силу абзац четвертый подпункта «а».

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.02.2013 № 51-мпр

г. Иркутск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с областной государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Положением о министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 689-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с областной государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Признать утратившим силу приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 65-мпр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с областной государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
В.Н. Гордеев

Приложение
к приказу министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
от 28 февраля 2013 г. № 51-мпр

Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с областной государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

№ п/п	*Наименование должности*
1	Первый заместитель министра
2	Заместитель министра
3	Заместитель министра – начальник управления производственно-промышленной сферы
	Отдел финансовой работы
4	Начальник отдела– главный бухгалтер
5	Заместитель начальника отдела
6	Ведущий советник
	Управление производственно-промышленной сферы
	Отдел комплексного анализа
7	Начальник отдела в управлении
8	Ведущий советник
	Отдел развития производственной сферы
9	Начальник отдела в управлении
10	Ведущий советник
11	Советник
	Отдел сопровождения инвестиционной деятельности
11	Начальник отдела в управлении
12	Ведущий советник
	Управление топливно-энергетического комплекса
	Отдел газификации промышленности Иркутской области
13	Начальник управления – начальник отдела
14	Ведущий советник
15	Советник
	Отдел электроэнергетики
16	Начальник отдела в управлении
17	Ведущий советник
	Управление инноваций
	Отдел научно-технических программ и разработок
18	Начальник управления – начальник отдела
19	Ведущий советник
	Отдел инновационной деятельности
20	Начальник отдела в управлении
21	Ведущий советник
	Управление лесного комплекса
22	Начальник управления
	Отдел по постановке на учет и анализу деятельности пунктов приема и отгрузки древесины
23	Начальник отдела в управлении
24	Заместитель начальника отдела в управлении
25	Ведущий советник
26	Консультант
	Отдел государственной политики в области лесных отношений
27	Начальник отдела в управлении
28	Заместитель начальника отдела в управлении
29	Ведущий советник
30	Советник
	Управление правовой и кадровой работы
	Отдел правовой работы
31	Начальник управления – начальник отдела
32	Ведущий советник
33	Советник
	Отдел государственной гражданской службы и делопроизводства
34	Начальник отдела в управлении
35	Ведущий советник
36	Консультант

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
В.Н. Гордеев

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

4 февраля 2013 года № 8-р

Иркутск

О внесении изменения в состав Президиума Правительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Включить в состав Президиума Правительства Иркутской области, образованного распоряжением Губернатора Иркутской области от 28 июня 2012 года № 66-р, заместителя Губернатора Иркутской области Дубровина Сергея Иннокентьевича.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 февраля 2013 года № 56-пп

Иркутск

О Порядке предоставления в 2013 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения, в соответствии со статьей 15 Закона Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 139-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок предоставления в 2013 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 25 февраля 2013 года № 56-пп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2013 ГОДУ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ С НАЧИСЛЕНИЯМИ НА НЕЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15 Закона Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 139-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (далее - Закон Иркутской области № 139-ОЗ) и регулирует предоставление в 2013 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории Иркутской области (далее – субсидии), в соответствии с условиями предоставления и критериями отбора, установленными Законом Иркутской области № 139-ОЗ.

2. Предоставление субсидий осуществляется министерством образования Иркутской области (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Иркутской области № 139-ОЗ, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3. Финансирование субсидий осуществляется по главе 807, разделу 14 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», подразделу 03 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера», целевой статье 589 00 00 «Выплата заработной платы с начислениями на нее педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей», виду расходов 521 «Субсидии за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности» классификации расходов бюджетов.

4. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с Методикой распределения в 2013 году субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей (прилагается), применяемой в соответствии с законодательством.

5. Для проверки условий предоставления субсидий, установленных Законом Иркутской области № 139-ОЗ (далее - условия предоставления субсидий), ежемесячно:

в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - получатели) направляют в министерство информацию по форме (прилагается) на электронном и бумажном носителях;

в срок до 23 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, министерство финансов Иркутской области направляет в министерство список получателей, имеющих задолженность по уплате ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней проверяет информацию, представленную в министерство в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

При несоблюдении получателями условий предоставления субсидий в установленном министерством финансов Иркутской области порядке принимается решение о приостановлении (сокращении) предоставления субсидий.

Перераспределение средств субсидий между муниципальными образованиями Иркутской области не производится.

7. Министерство предоставляет субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления информации, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка.

8. В случае изменения реквизитов финансового органа местной администрации муниципального образования Иркутской области получатели обязаны в 3-дневный срок уведомить министерство об их изменении.

9. Контроль за целевым использованием субсидий в пределах своей компетенции осуществляют министерство и иные уполномоченные органы.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2013 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей

Методика распределения в 2013 году субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей

1. Распределение субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей (далее – субсидия) осуществляется между муниципальными районами (городскими округами) Иркутской области (далее – муниципальный район (городской округ), для которых выполняется условие:

$$П_i > 50\% \bullet \min(B_i^{2012,\ 2013}, РЗ_i^{2013}), \qquad (1)$$

где:

$П_i$ – потребность в средствах i-го муниципального района (городского округа) для доведения средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей до средней заработной платы в сфере общего образования в Иркутской области согласно Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

$B_i^{2012,\ 2013}$ – увеличение объема поступлений в 2012 году по сравнению с 2011 годом по:

субсидиям на выплату заработной платы и денежного содержания;

дотациям на выравнивание бюджетной обеспеченности из фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов);

доходам за счет передачи единых нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц от объема доходов по данному виду налога, подлежащего зачислению с территории соответствующего муниципального района (городского округа) в консолидированный бюджет Иркутской области, в условиях отнесения с 2012 года полномочий по организации оказания некоторых видов медицинской помощи, относившихся к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), к полномочиям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации с учетом перехода с 2013 года муниципальных учреждений здравоохранения в государственную собственность Иркутской области;

$РЗ_i^{2013}$ – расчетный объем расходов на здравоохранение (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области охраны здоровья граждан, средств от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), которые с 2013 года i-ый муниципальный район (городской округ) не осуществляет.

2. Размер субсидии i-му муниципальному району (городскому округу) (C_i) рассчитывается по формуле:

$$C_i = \min(90\% \bullet П_i; П_i - 50\% \bullet \min(B_i^{2012,\ 2013}; РЗ_i^{2013})). \qquad (2)$$

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2013 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей

Информация
для проверки условий предоставления из областного бюджета субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей, установленных Законом Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 139-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

№ п/п	Наименование	Показатель	Примечание
1.	Среднемесячная заработная плата в расчете на 1-го педагогического работника муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - МДОУ) на отчетную дату, тыс. рублей		
2.	Среднемесячная заработная плата в расчете на 1-го педагогического работника муниципального учреждения дополнительного образования детей (далее - МДОД) на отчетную дату, тыс. рублей		
3.	Средняя заработная плата в сфере общего образования в Иркутской области без учета среднего показателя районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (1,75), увеличенная на коэффициент, учитывающий применение районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		
4.	Уровень доведения среднемесячной заработной платы в расчете на 1-го педагогического работника МДОУ в учреждениях, %, стр. 1 / стр. 3 х 100%		Условие предоставления субсидий выполнено, если показатель составляет не менее 100%
5.	Уровень доведения среднемесячной заработной платы в расчете на 1-го педагогического работника МДОД в учреждениях, %, стр. 2 / стр. 3 х 100%		Условие предоставления субсидий выполнено, если показатель составляет не менее 100%
6.	Задолженность по уплате ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование на отчетную дату, рублей		Условие предоставления субсидий выполнено, если показатель равен 0

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 февраля 2013 года № 54-пп

Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2011-2015 годы и на период до 2020 года»

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2011 - 2015 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 2 декабря 2010 года № 318-пп (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

в разделе «Основные разработчики Программы» слова «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития Иркутской области»;

в разделе «Исполнители Программы» слова «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития Иркутской области», слова «служба жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области» заменить словами «служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области»;

2) в разделе 3 «Система мероприятий Программы»:

в задаче 2 «Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетном секторе»:

абзац восемьдесят третий изложить в следующей редакции:

«С целью поддержки развития энергосервисных услуг в бюджетном секторе на территории Иркутской области в рамках настоящей Программы предусмотрено предоставление субсидий энергосервисным организациям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в коммерческих банках для реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в соответствии с энергосервисным договором (контрактом), заключенным с бюджетным учреждением на конкурсной основе, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

абзац восемьдесят пятый изложить в следующей редакции:

«Положение о предоставлении субсидий энергосервисным организациям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в коммерческих банках для реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в соответствии с энергосервисным договором (контрактом), заключенным с бюджетным учреждением на конкурсной основе, разрабатывается министерством экономического развития Иркутской области совместно с министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.»;

в абзаце восемьдесят шестом слова «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития Иркутской области»;

в абзаце сорок восьмом задачи 3 «Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде на территории Иркутской области» слова «служба жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области» заменить словами «служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области»;

в задаче 5 «Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в отдельных отраслях экономики Иркутской области»:

в абзаце шестом слова «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития Иркутской области»;

в абзаце восьмом слова «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития Иркутской области»;

3) в разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы, механизм реализации Программы и контроль за ходом ее реализации»:

в абзаце восемнадцатом слова «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития Иркутской области», слова «служба жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области» заменить словами «служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области»;

в абзацах сороковом, сорок первом слова «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития Иркутской области»;

4) в приложении 2 к Программе:

в строке 2.4 слова «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития Иркутской области»;

в строках 5.1, 5.2 слова «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития Иркутской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.02.2013 № 53-мпр

г. Иркутск

О поощрениях и награждениях в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положением о министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 689-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Учредить Благодарственное письмо министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, Похвальную грамоту министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, Благодарность министра промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, Почетную грамоту министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о поощрениях и награждениях в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области.

3. Признать утратившим силу приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 29 сентября 2012 года № 163-мпр «О поощрениях и награждениях в министерстве лесного комплекса Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
В.Н. Гордеев

Утверждено приказом министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
от 28 февраля 2013 г. № 53-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрениях и награждениях в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области

I. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливаются поощрения и награждения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Иркутской области (далее - областная гражданская служба), определяется порядок их применения, а также порядок и размеры выплаты единовременного поощрения.

2. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области (далее – областные гражданские служащие).

3. В министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области за безупречную и эффективную областную гражданскую службу устанавливаются следующие виды поощрений и награждений:

1) награждение благодарственным письмом министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, без предъявления требований к стажу областной гражданской службы;

2) награждение похвальной грамотой министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы не менее 1 года;

3) объявление благодарности министра промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы не менее 3 лет;

4) награждение почетной грамотой министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы свыше 5 лет.

4. Повторное награждение благодарностью министра промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и почетной грамотой министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области возможно не ранее чем через два года после предыдущего объявления благодарности министра промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, награждения почетной грамотой министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области.

5. В настоящем Положении под безупречной и эффективной областной гражданской службой следует понимать добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение областным гражданским служащим своих должностных обязанностей, способствующее повышению авторитета министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской, экономическому, социально-культурному развитию области.

II. Порядок применения поощрений и награждений

6. Начальник управления, начальник отдела ходатайствует перед министром о применении к областному гражданскому служащему установленного пунктом 3 настоящего Положения поощрения или награждения.

Ходатайство о применении поощрения или награждения к начальникам управлений и отделов министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области готовится первым заместителем министра.

При поощрении и награждении областных гражданских служащих, непосредственно подчиненных министру, ходатайство не требуется.

7. Указанное в пункте 6 настоящего положения ходатайство, оформляется служебной запиской, содержащей краткое описание достижений и заслуг областного гражданского служащего, свидетельствующих о его безупречной и эффективной службе, и направляется министру.

8. Решение о поощрении и награждении за безупречную и эффективную областную гражданскую службу принимается министром промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, а в его отсутствие – первым заместителем министра.

Решение о поощрении и награждении областного гражданского служащего оформляется в виде резолюции и передается для подготовки проекта соответствующего распоряжения. Проект распоряжения представляется для утверждения не позднее чем через 5 рабочих дней.

9. Объявление благодарности министра промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области осуществляется министром. Награждение почетной грамотой министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, похвальной грамотой министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и благодарственным письмом министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области производится министром промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, либо по его поручению первым заместителем министра в торжественной обстановке после подписания соответствующего распоряжения. Перед объявлением благодарности министра промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, награждением почетной или похвальной грамотой, благодарственным письмом министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области зачитывается соответствующее распоряжение о награждении и (или) поощрении.

III. Порядок и размеры выплаты единовременного поощрения

10. Областным гражданским служащим министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области по решению министра может выплачиваться единовременное поощрение:

а) при объявлении благодарности министра промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области – в размере одного должностного оклада месячного денежного содержания областного гражданского служащего;

б) при награждении почетной грамотой министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области – в размере полутора должностных окладов месячного денежного содержания областного гражданского служащего;

в) в связи с юбилейной датой (50 лет, 55 лет, 60 лет) в размере до 50% месячного денежного содержания гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

11. При награждении областного гражданского служащего почетной грамотой министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области вместо единовременного поощрения может вручаться ценный подарок, стоимость которого равноценна размеру единовременного поощрения, установленного для данного случая.

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
В.Н. Гордеев

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 февраля 2013 года **№ 31-уг**

Иркутск

О премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году коллективам работников образовательных учреждений в Иркутской области

В целях дальнейшего развития и активизации учебно-исследовательской и педагогической деятельности и поощрения коллективов работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, руководствуясь статьями 58, 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Учредить премии Губернатора Иркутской области в 2013 году коллективам работников образовательных учреждений в Иркутской области.

2. Утвердить Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году коллективам работников образовательных учреждений в Иркутской области (прилагается).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В. И. Пашков

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Иркутской области
от 28 февраля 2013 года № 31-уг

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИЯХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2013 ГОДУ КОЛЛЕКТИВАМ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия присуждения премий Губернатора Иркутской области в 2013 году коллективам работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности в Иркутской области (далее – премии).

Премии являются социальными выплатами.

2. Премии в соответствии с настоящим Положением присуждаются работникам, входящим в коллективы образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и коллективы учреждений, расположенных на территории Иркутской области, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности (далее соответственно – коллективы работников учреждений, работник учреждения, учреждение), на конкурсной основе (далее – конкурс).

3. Организацию проведения конкурса среди коллективов работников учреждений на присуждение премий осуществляет министерство образования Иркутской области при участии областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» (далее соответственно – министерство, Институт развития образования Иркутской области).

4. Коллективом работников учреждений считается группа работников учреждений, состоящая из двух и более человек.

5. Лицами, входящими в коллектив работников учреждений, могут быть работники одного или нескольких учреждений.

6. Размер премии, которая выплачивается единовременно, составляет 200000 (двести тысяч) рублей. Премии присуждаются 20 (двадцати) коллективам работников учреждений.

7. Выплата премии работникам учреждений осуществляется за счет средств областного бюджета в равных долях от размера премии по числу лиц, входящих в коллектив работников учреждений.

Глава 2. Организация и деятельность Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2013 году коллективам работников образовательных учреждений в Иркутской области

8. Рассмотрение вопросов, связанных с присуждением премий, осуществляет Совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2013 году коллективам работников образовательных учреждений в Иркутской области (далее – Совет).

Состав Совета формируется из представителей министерства, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Иркутской области, Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, образовательных учреждений высшего профессионального образования.

Состав Совета утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области.

Совет привлекает к работе экспертов из числа педагогических работников образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, работников учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, представителей общественных объединений с целью проведения оценки документов, представленных для участия в конкурсе.

9. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Совета председатель Совета (в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета).

Совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии более половины лиц, входящих в состав Совета.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета (в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

Глава 3. Порядок проведения конкурса и присуждения премий

10. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) «Программа развития образовательного учреждения»;

б) «Авторская программа»;

в) «Учебники (учебные пособия) и электронные пособия»;

г) «Наглядные и мультимедийные пособия»;

д) «Творческий проект»;

е) «Проект развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

ж) «Проект развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)».

11. Требования к работнику учреждения, участвующему в конкурсе:

а) наличие среднего или высшего профессионального образования;

б) основное место работы – учреждение;

в) стаж педагогической работы не менее трех лет;

г) не являлся получателем соответствующих премий Губернатора Иркутской области коллективам работников образовательных учреждений в Иркутской области в период с 2010 по 2012 годы.

12. Лица, осуществляющие в учреждениях только административные или организационные функции, не имеют права на участие в конкурсе.

13. Прием и рассмотрение представленных для участия в конкурсе документов осуществляет Институт развития образования Иркутской области с 15 марта по 22 марта 2013 года по адресу: 664023, г. Иркутск, ул. Лыткина, 75, литера «А».

Дополнительная информация по вопросам организации проведения конкурса представляется по телефону: (8-395-2) 20-16-38 – отдел дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства, электронной почте: PMA@38edu.ru или по телефону: (8-395-2) 53-33-46 – Центр сопровождения и реализации инновационных проектов, программ, конкурсов Института развития образования Иркутской области, электронной почте: koncurs38@mail.ru.

14. Выдвижение коллективов работников учреждений для участия в конкурсе осуществляют с их согласия учреждения либо местные администрации муниципальных районов (городских округов) Иркутской области (далее - администрация) путем представления следующих документов на бумажном и электронном носителях (далее – документы):

а) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) копия решения учреждения (администрации) о выдвижении коллектива работников учреждений с мотивированным обоснованием принятия решения с отметкой о согласии коллектива работников учреждений на его выдвижение на присуждение премий;

в) информационно-аналитический материал в соответствии с выбранной номинацией, подписанный руководителем учреждения (для участия по номинации «Программа развития образовательного учреждения» – объемом не более 60 страниц, для участия в остальных номинациях конкурса – объемом не более 40 страниц) (далее – материал);

г) диск с видеозаписью творческого проекта (при участии по номинации «Творческий проект»);

д) документы, представляемые на каждого работника учреждения:

анкета работника учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копия паспорта (страницы 2, 3 и 5) или иного документа, удостоверяющего личность работника учреждения;

выписка из трудовой книжки работника учреждения, заверенная в установленном порядке;

копия документа государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенная руководителем учреждения.

15. При приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, Институт развития образования Иркутской области регистрирует представленные документы в день их подачи (поступления) в журнале регистрации документов и выдает выписку из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации либо направляет выписку из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации в день подачи (поступления) документов по почтовому адресу образовательного учреждения (администрации).

16. В течение двух рабочих дней со дня регистрации документов Институт развития образования Иркутской области рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

а) о допуске коллектива работников учреждений к участию в конкурсе;

б) об отказе в допуске коллектива работников учреждений к участию в конкурсе.

17. Основаниями для отказа в допуске коллектива работников учреждений к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие работника учреждения требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

б) наличие работника учреждения, указанного в пункте 12 настоящего Положения, в коллективе работников учреждений;

в) представление неполного перечня документов;

г) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

18. В случае принятия решения о допуске коллектива работников учреждений к участию в конкурсе Институт развития образования Иркутской области в срок до 28 марта 2013 года осуществляет передачу документов в Совет, в случае принятия решения об отказе в допуске коллектива работников учреждений к участию в конкурсе в срок до 27 марта 2013 года возвращает документы по почтовому адресу учреждения (администрации) с письменным указанием причин возврата.

19. Совет в срок до 5 апреля 2013 года производит оценку документов на основании критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса, в соответствии с приложениями 3 – 9 к настоящему Положению.

20. По результатам оценки представленных документов выстраивается рейтинг коллективов работников учреждений отдельно по каждой номинации.

21. Советом в срок до 10 апреля 2013 года формируется список двадцати коллективов работников учреждений, получивших наибольшее количество баллов по каждой номинации конкурса (далее – получатели премии Губернатора Иркутской области).

22. Количество получателей премии Губернатора Иркутской области по каждой номинации конкурса определяется Советом, исходя из общего количества участвующих в конкурсе коллективов работников учреждений и набранного количества баллов.

В случае равенства количества баллов у нескольких коллективов работников учреждений получатели премии Губернатора Иркутской области выявляются в зависимости от количества набранных баллов по следующим определяющим критериям для каждой из номинаций:

а) по номинации «Программа развития образовательного учреждения» определяющим является критерий 3 согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) по номинации «Авторская программа» определяющим является критерий 3 согласно приложению 4 к настоящему Положению;

в) по номинации «Учебники (учебные пособия) и электронные пособия» определяющим является критерий 2 согласно приложению 5 к настоящему Положению;

г) по номинации «Наглядные и мультимедийные пособия» определяющим является критерий 1 согласно приложению 6 к настоящему Положению;

д) по номинации «Творческий проект» определяющим является критерий 3 согласно приложению 7 к настоящему Положению;

е) по номинации «Проект развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» определяющим является критерий 4 согласно приложению 8 к настоящему Положению;

ж) по номинации «Проект развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)» определяющим является критерий 2 согласно приложению 9 к настоящему Положению.

23. На основании протокола Совета не позднее 19 апреля 2013 года министерством разрабатывается проект правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении списка получателей премии Губернатора Иркутской области.

24. Информация о получателях премии Губернатора Иркутской области публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении списка получателей премии Губернатора Иркутской области.

25. Выплата премий осуществляется министерством в течение трех месяцев со дня принятия правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении списка получателей премий Губернатора Иркутской области путем перечисления денежных средств на указанные работниками учреждений банковские счета, открытые в кредитных организациях.

Глава 4. Материалы, представляемые коллективами работников учреждений, участвующими в конкурсе

26. Для участия в конкурсе по номинации «Программа развития образовательного учреждения» представляется программа развития образовательного учреждения, которая должна быть реализована не ранее 2008 года и иметь следующую структуру:

а) краткое содержание (паспорт) программы развития учреждения;

б) информационная справка об учреждении;

в) блок аналитического и прогностического обоснования программы развития учреждения;

г) концепция ожидаемых результатов деятельности учреждения;

д) стратегия и тактика перехода (перевода) учреждения из существующего в новое состояние;

е) информация о результатах, полученных в ходе и после реализации программы развития учреждения.

Перечень критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса среди коллективов работников учреждений по номинации «Программа развития образовательного учреждения», определен в приложении 3 к настоящему Положению.

27. Для участия в конкурсе по номинации «Авторская программа» представляется авторская программа, которая должна иметь следующую структуру:

а) пояснительная записка;

б) тематическое планирование, которое включает перечень основных разделов, тем и указание времени на их изучение;

в) основное содержание авторской программы, которое оформляется как тезисное изложение вопросов каждой темы с выделением практических, лабораторных занятий, экскурсий, учебных проектов;

г) методические рекомендации, которые включают описание методов, приемов и средств организации учебно-воспитательного процесса, форм проведения занятий;

д) ожидаемые результаты изучения по учебному курсу;

е) формы контроля над уровнем достижений обучающихся и критерии оценки (формы промежуточного контроля и итоговой зачетной работы по учебному курсу);

ж) список литературы (включая электронные издания, интернет-ресурсы, а также другие виды учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения учебного курса, как для педагогических работников, так и для обучающихся).

Перечень критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса среди коллективов работников учреждений по номинации «Авторская программа», определен в приложении 4 к настоящему Положению.

28. Для участия в конкурсе по номинации «Учебники (учебные пособия) и электронные пособия» представляются следующие материалы:

а) готовая рукопись или развернутый план-проспект учебника (учебного пособия) или электронного пособия;

б) краткий курс учебника (учебного пособия) или электронного пособия (аннотация);

в) пояснительная записка с развернутым обоснованием целесообразности издания;

г) мотивированное представление педагогического или ученого совета образовательного учреждения или научной организации;

д) представление органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования, на учебник (учебное пособие) или электронное пособие;

е) сведения об авторах учебника (учебного пособия) или электронного пособия.

Перечень критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса среди коллективов работников учреждений по номинации «Учебники (учебные пособия) и электронные пособия», определен в приложении 5 к настоящему Положению.

29. Для участия в конкурсе по номинации «Наглядные и мультимедийные пособия» коллективом работников учреждений представляются по выбору следующие материалы:

а) блок плакатов и таблиц формата А4, соответствующий разделам рабочей программы по учебной дисциплине;

б) альбомы (атласы) формата А4, соответствующие разделам рабочей программы по учебной дисциплине;

в) компьютерные модели, соответствующие разделам рабочей программы по учебной дисциплине;

г) демонстрационный комплекс по учебнику (учебному пособию) или электронному пособию (может включать все или часть вышеперечисленных видов наглядных пособий) и раздел рабочей программы по учебной дисциплине, для которой выполнены наглядные, мультимедийные пособия с описанием необходимости использования данной наглядности и результатов ее применения.

Перечень критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса среди коллективов работников учреждений по номинации «Наглядные и мультимедийные пособия», определен в приложении 6 к настоящему Положению.

30. Для участия по номинации «Творческий проект» коллективом работников учреждений представляются следующие материалы:

а) творческий проект по одному из следующих направлений:

выставочная деятельность;

концертная деятельность;

театральная деятельность;

б) информация о наличии положительных отзывов о творческом проекте (в средствах массовой информации, на официальных сайтах) на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях.

Перечень критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса среди коллективов работников учреждений по номинации «Творческий проект», определен в приложении 7 к настоящему Положению.

31. Для участия в конкурсе по номинации «Проект развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» коллективы работников учреждений представляют проект развития образовательного учреждения по одному из следующих направлений:

переход на новые образовательные стандарты;

развитие системы поддержки талантливых детей;

совершенствование учительского корпуса;

изменение школьной инфраструктуры;

сохранение и укрепление здоровья школьников;

развитие самостоятельности школ.

Перечень критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса среди коллективов работников учреждений по номинации «Проект развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», определен в приложении 8 к настоящему Положению.

По номинации «Проект развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» должны быть представлены следующие материалы:

а) аналитический материал, отражающий необходимость и готовность образовательного учреждения к реализации проекта развития образовательного учреждения;

б) характеристика проекта развития образовательного учреждения.

32. Перечень критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса среди коллективов работников учреждений по номинации «Проект развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)», определен в приложении 9 к настоящему Положению.

Для участия в конкурсе по номинации «Проект развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)» должны быть представлены следующие материалы:

а) аналитический материал, отражающий необходимость и готовность городского округа (муниципального района) к реализации проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района);

б) паспорт проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению;

в) характеристика проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района).

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Положению о премиях Губернатора Иркутской
области в 2013 году коллективам работников
образовательных учреждений в Иркутской области

В областное государственное автономное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования (повышения
квалификации) специалистов «Институт развития
образования Иркутской области»

_____
(ФИО лиц, входящих в коллектив работников
учреждения, наименование учреждения в
Иркутской области или местной администрации
муниципального района (городского округа)
Иркутской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим принять документы для участия в конкурсе на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2013 году коллективам работников образовательных учреждений в Иркутской области по номинации

_____.
(номинация)

Коллектив работников учреждений в количестве ____ человек.

Даем свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной нами информации.

Заявители:
(указываются все лица, входящие в состав коллектива работников учреждений)
1. _____/ _____/
(подпись) расшифровка подписи (ФИО)
2. _____/ _____/
(подпись) расшифровка подписи (ФИО)
3. _____/ _____/
(подпись) расшифровка подписи (ФИО)
«___»_____ 20___ год

Приложение 2
к Положению о премиях Губернатора Иркутской
области в 2013 году коллективам работников
образовательных учреждений в Иркутской области

АНКЕТА РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципальное образование Иркутской области			
1. Фамилия			
2. Имя		3. Отчество	
4. Место работы. Полное наименование учреждения, адрес учреждения (индекс, область, населенный пункт, юридический адрес, телефон)			
5. Пол	6. Дата рождения	7. Домашний адрес (индекс, область, населенный пункт, адрес места жительства (регистрации), домашний и рабочий телефоны)	
8. Место рождения			
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)			
9. Образование			
(полное наименование образовательного учреждения, год окончания)			
10. Ученая степень, ученое звание			
11. Квалификационная категория, срок действия			
12. Занимаемая должность			
13. Стаж работы: (общий)			
14. Стаж работы в данном учреждении			
15. Сведения о банковском счете: № банковского счета Адрес банка (отделения) БИК ИНН КПП Расчетный счет банка / корреспондентский счет			
16. Работник учреждения рекомендован на участие в конкурсе _____ (учреждение, орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области)			
17. ФИО руководителя учреждения (главы местной администрации муниципального района (городского округа) Иркутской области)	_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи (ФИО) «_____» _____20___г.		
18. ФИО работника учреждения	_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи (ФИО) «_____» _____20___г.		

Приложение 3
к Положению о премиях Губернатора Иркутской
области в 2013 году коллективам работников
образовательных учреждений в Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ КОЛЛЕКТИВОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО НОМИНАЦИИ «ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

Критерий 1.

Наличие краткого содержания (паспорта) программы развития образовательного учреждения.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Наличие полного и краткого наименования программы развития образовательного учреждения	представлена информация по показателю – 1 балл; информация по показателю не представлена – 0 баллов	1
2.	Наличие информации об авторах и разработчиках программы развития образовательного учреждения		1
3.	Основания для разработки программы развития образовательного учреждения (в том числе результаты опроса)		1
4.	Наличие сроков реализации программы развития образовательного учреждения		1

Критерий 2.

Наличие информационной справки об образовательном учреждении.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Общие сведения об образовательном учреждении	представлена полная информация, раскрывающая показатель -3 балла; информация представлена не в полном объеме – 2 балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	3
2.	Краткая характеристика администрации и педагогического коллектива образовательного учреждения		3
3.	Управление образовательным учреждением и учебно-воспитательным процессом		3
4.	Краткая характеристика педагогического коллектива в образовательном учреждении		3
5.	Информация о сотрудничестве образовательного учреждения с родителями (законными представителями)		3
6.	Характеристика социума, творческие контакты образовательного учреждения		3
7.	Особенности учебного плана		3
8.	Организация внеклассной и внеурочной деятельности в образовательном учреждении		3
9.	Методическая работа в образовательном учреждении: а) подготовка и проведение открытых уроков и воспитательных мероприятий; б) организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки членов педагогического коллектива; в) анализ успешности использования традиционных методик и образовательных технологий		3
10.	Информационно-технологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Представляются аналитические данные: а) об уровне информационной компетенции членов педагогического коллектива и обучающихся в образовательном учреждении; б) о прохождении курсов в области использования информационно-коммуникационных технологий; в) об использовании в образовательном процессе интерактивных разработок и учебных материалов		3
11.	Здоровье обучающихся образовательного учреждения		3
12.	Материально-техническая база		3

Критерий 3.

Наличие и содержание блока аналитического и прогностического обоснования программы развития образовательного учреждения.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа, социальной среды, ресурсных возможностей (в подразделе должны быть проанализированы интересы и ожидания тех сторон, чьи потребности удовлетворяются в процессе деятельности образовательного учреждения): а) государства; б) обучающихся; в) родителей (законных представителей); г) педагогов; д) образовательных учреждений (анализ проводится на основании результатов опросов, тестов, анкетирования)	представлена полная информация, раскрывающая показатель – 5 баллов; при отсутствии одной из составляющих из максимального балла вычитается один балл, при отсутствии двух составляющих - два балла, при отсутствии трех составляющих – три балла, при отсутствии четырех составляющих – четыре балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	5
2.	Анализ и оценка достижений, передового опыта, конкурентных преимуществ образовательного учреждения за период, предшествовавший нынешнему инновационному циклу развития. Этот подраздел должен содержать: а) информацию о достижениях педагогических работников, победах в конкурсах; б) информацию о достижениях обучающихся, победах в олимпиадах, конкурсах; в) информацию о количестве организованных и проведенных образовательным учреждением или на его базе мероприятий различного уровня; г) информацию о достижениях образовательного учреждения при участии в различных конкурсах; д) информацию о работе органов самоуправления образовательного учреждения	информация, раскрывающая показатель – 5 баллов; при отсутствии одной из составляющих из максимального балла вычитается один балл, при отсутствии двух составляющих - два балла, при отсутствии трех составляющих – три балла, при отсутствии четырех составляющих – четыре балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	5
3.	Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения, описание ключевых проблем и их причин	представлена полная информация, раскрывающая показатель -5 баллов; информация представлена не в полном объеме – 2,5 балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	5
4.	Анализ и оценка инновационного потенциала участников образовательного процесса в образовательном учреждении, потенциальных точек роста (описание используемых инновационных методик, технологий, организационных форм, разработанных ранее как новшество кем-либо из членов коллектива работников образовательных учреждений или привнесенных извне)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -5 баллов; информация представлена не в полном объеме – 2,5 балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	5
5.	Первичный прогноз восприятия педагогическим сообществом планируемых нововведений, прогноз возможного сопротивления изменениям. В данном подразделе представляется краткое описание возможных рисков процедуры нововведений: а) негласное сопротивление коллектива работников образовательного учреждения; б) недовольство родителей (законных представителей); в) недостаточный уровень ресурсообеспечения (например, несоответствующий изменениям уровень профессионализма педагогов)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -5 баллов; информация представлена не в полном объеме – 2,5 балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	5

Критерий 4.

Наличие и содержание ожидаемых результатов деятельности образовательного учреждения.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Стратегическое самоопределение (ценности, позиция, миссия, социальные обязательства, видение). Должно быть представлено описание в обобщенном виде нового образа образовательного учреждения, к созданию которого стремится коллектив работников образовательного учреждения. Миссия выражается в форме лозунга, определяет предназначение образовательного учреждения, разрабатывается с учетом мнения педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -5 баллов; информация представлена не в полном объеме – 2,5 балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	5
2.	Стратегические цели образовательного учреждения. Должно быть представлено описание программ развития образовательного учреждения, находящихся в стадии готовности к реализации или внедрению (например, программ информатизации, интегрированного обучения, предпрофильной подготовки, профильного обучения)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -5 баллов; информация представлена не в полном объеме – 2,5 балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	5

3.	Система ресурсообеспечения деятельности образовательного учреждения (описание ресурсов, методов их использования)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -5 баллов; информация представлена не в полном объеме – 2,5 балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	5
4.	Внешние связи образовательного учреждения (информация о партнерах, участвующих в реализации программы развития образовательного учреждения, например, образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, дополнительного образования)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -5 баллов; информация представлена не в полном объеме – 2,5 балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	5
5.	Описание внутреннего состава образовательного учреждения - обучающиеся, педагогические работники, администрация образовательного учреждения, непедагогические работники образовательного учреждения и внешнего состава образовательного учреждения – родители (законные представители), представители управленческих структур образования, средств массовой информации)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -5 баллов; информация представлена не в полном объеме – 2,5 балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	5

Критерий 5.

Наличие стратегии и тактики перехода (перевода) образовательного учреждения из существующего в новое состояние.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Тема программы развития образовательного учреждения соответствует основным направлениям реализации комплексного проекта модернизации образования, содержащимся в Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61	соответствует -20 баллов; соответствует не в полном объеме – 10 баллов; не соответствует - 0 баллов	20
2.	Стратегия и тактика перехода (перевода) образовательного учреждения из существующего в новое состояние, основные направления, этапы, задачи осуществления инноваций и достигаемые результаты	представлена полная информация, раскрывающая показатель -5 баллов; информация представлена не в полном объеме – 2,5 балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	5
3.	Описание конкретных целей образовательного учреждения на первых этапах развития образовательного учреждения		5
4.	Конкретный (тактический и оперативный) план действий по реализации программы развития образовательного учреждения		5

Критерий 6.

Эффекты, полученные в ходе и после реализации программы развития образовательного учреждения.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Эффекты, полученные в ходе реализации программы развития образовательного учреждения	представлена полная информация, раскрывающая показатель -5 баллов; информация представлена не в полном объеме – 2,5 балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	5
2.	Эффекты, полученные после реализации программы развития образовательного учреждения		5

Критерий 7.

Качество оформления материалов.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Логичность изложения материала и отсутствие орфографических ошибок	наличие – 1 балл; наличие не в полном объеме – 0,5 баллов; отсутствие – 0 баллов	1
2.	Наличие оглавления с нумерацией страниц		1
3.	Сквозная нумерация страниц		1
4.	Наличие титульного листа у программы развития образовательного учреждения, оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документации		1

Приложение 4
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году коллективам работников образовательных учреждений в Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ КОЛЛЕКТИВОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО НОМИНАЦИИ «АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА»

Критерий 1.

Соответствие содержания авторской программы целям образовательных программ и действующим образовательным стандартам.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Соответствие авторской программы целям образования и требованиям, изложенным в федеральных образовательных государственных стандартах	соответствует – 2 балла; соответствует не в полном объеме – 1 балл; не соответствует - 0 баллов	2

Критерий 2.

Новизна содержания авторской программы для обучающихся.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Наличие разделов в авторской программе, позволяющих получить обучающимся новые знания, не содержащиеся в общеобразовательных программах	наличие разделов – 2 балла; представлена часть разделов – 1 балл; отсутствие разделов – 0 баллов	2

Критерий 3.

Полнота содержания учебного материала, включенного в авторскую программу.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Наличие разделов и тем в авторской программе (и как следствие знания) для достижения запланированных целей обучения	представлена полная информация, раскрывающая показатель -5 баллов; информация представлена не в полном объеме – 2,5 балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	5

Критерий 4.

Практическая направленность содержания авторской программы.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Наличие в авторской программе материала согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, на основе которого формируется способность обучающихся применять знания на практике для решения различных задач	представлена полная информация, раскрывающая показатель -5 баллов; информация представлена не в полном объеме – 2,5 балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	5

Критерий 5.

Систематичность содержания учебного материала в авторской программе.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Раскрытие содержания знаний обучающихся в авторской программе структурировано таким образом, что изучение всех последующих тем обеспечивается предыдущими	раскрытие содержания знаний в авторской программе соответствует показателю – 2 балла; раскрытие содержания знаний в авторской программе соответствует показателю не в полном объеме – 1 балл; раскрытие содержания знаний в авторской программе не соответствует показателю – 0 баллов	2
2.	Между частными и общими знаниями обучающихся в авторской программе прослеживаются связи	наличие связей – 2 балла; отсутствие связей – 0 баллов	2

Критерий 6.

Контроль за промежуточными и итоговыми результатами реализации авторской программы.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Иерархичность описания знаний обучающихся, включенных в авторскую программу	информация соответствует показателю – 2 балла; информация не соответствует показателю – 0 баллов	2
2.	Конкретное определение результатов обучения по каждой из ведущих тем или по авторской программе в целом	информация соответствует показателю – 2 балла; информация не соответствует показателю – 0 баллов	2

Критерий 7.

Реалистичность авторской программы с точки зрения времени, которое отведено на ее выполнение.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Материал авторской программы грамотно распределен по времени, с учетом следующий положений: а) его достаточности для качественного изучения обучающимися и получения запланированных результатов; б) устранения возможных сбоев при прохождении авторской программы; в) использования наиболее эффективных (желательно, активных) методов обучения	информация соответствует показателю – 2 балла; информация соответствует показателю не в полном объеме – 1 балл; информация не соответствует показателю – 0 баллов	2

Критерий 8.

Эффективность авторской программы с точки зрения времени, отведенного на ее реализацию.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Последовательность изучения тем (и как следствие получения знаний) авторской программы является наиболее «коротким» путем при достижении поставленных целей авторской программы (на основании отзывов рецензентов авторской программы)	информация соответствует показателю – 2 балла; информация соответствует показателю не в полном объеме – 1 балл; информация не соответствует показателю – 0 баллов	2

Критерий 9.

Качество оформления авторской программы.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Логичность изложения материала и отсутствие орфографических ошибок	наличие – 1 балл; наличие не в полном объеме - 0,5 баллов; отсутствие – 0 баллов	1
2.	Наличие оглавления с нумерацией страниц		1
3.	Сквозная нумерация страниц		1
4.	Наличие титульного листа у авторской программы, оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документации		1

Приложение 5
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году коллективам работников образовательных учреждений в Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ КОЛЛЕКТИВОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО НОМИНАЦИИ «УЧЕБНИКИ (УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ) И ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОСОБИЯ»

Критерий 1.

Научный уровень содержания учебника (учебного пособия) и электронного пособия.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Учебник (учебное пособие) или электронное пособие строятся на основе научных данных результатов, освещают достижения современной отечественной и мировой науки, техники, технологий и культуры, отражают проблемные и перспективные направления развития конкретной научной дисциплины	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2

Критерий 2.

Методический уровень представления материала, изложенного в учебнике (учебном пособии) и электронном пособии.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Высокий методический уровень учебного материала, изложенного в учебнике (учебном пособии) или электронном пособии, включающий целостность системы видения учебного материала, обеспечивающий учет конкретных особенностей изучаемого материала, его адаптивность к образовательным технологиям	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2

Критерий 3. Соответствие нормам русского языка и стилю изложения учебных материалов.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Учебник (учебное пособие) или электронное пособие соответствует нормам русского языка и стилю изложения учебных материалов	соответствие – 2 балла; соответствие не в полном объеме – 1 балл; несоответствие – 0 баллов	2

Критерий 4.

Качество оформления учебника (учебного пособия) и электронного пособия.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Учебник (учебное пособие) или электронное пособие представляет композиционное единство (отмечается цельность подаваемой информации, графическая концепция, цветовое решение, практические приемы, улучшающие визуальное восприятие текста)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2

Приложение 6
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году коллективам работников образовательных учреждений в Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ КОЛЛЕКТИВОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО НОМИНАЦИИ «НАГЛЯДНЫЕ И МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ПОСОБИЯ»

Критерий 1.

Обоснование необходимости создания данного наглядного и мультимедийного пособия.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Обоснование актуальности, новизны наглядного и мультимедийного пособия	представлена полная информация, раскрывающая показатель -3 балла; информация представлена не в полном объеме – 2 балла; информация по показателю не представлена - 0 баллов	3
2.	Соответствие тематики представленного наглядного и мультимедийного пособия основным направлениям реализации комплексного проекта модернизации образования, содержащимся в Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61		3

Критерий 2.

Соответствие наглядного и мультимедийного пособия содержанию рабочей программы дисциплины.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Соответствие наглядного и мультимедийного пособия содержанию рабочей программы дисциплины	соответствие – 2 балла; соответствие не в полном объеме – 1 балл; несоответствие – 0 баллов	2

Критерий 3.

Эргономичность наглядного и мультимедийного пособия.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Наглядное и мультимедийное пособие способствует визуализации, структуризации, лучшему осмыслению рабочей программы дисциплины, для которого оно выполнено	способствует визуализации, структуризации, лучшему осмыслению рабочей программы дисциплины -3 балла; способствует не в полном объеме – 2 балла; не способствует - 0 баллов	3

Критерий 4.

Системность представленного материала в наглядном и мультимедийном пособии.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Приспособленность наглядного и мультимедийного пособия к комплексному использованию (органичное сочетание с другими средствами обучения, применяемыми при изучении представленного материала в наглядном и мультимедийном пособии)	представленная информация соответствует показателю – 3 балла; представленная информация соответствует показателю не в полном объеме – 2 балла; представленная информация не соответствует показателю – 0 баллов	3

Критерий 5.

Качество оформления материалов, представленных в наглядном и мультимедийном пособии.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Композиционное единство (отмечается цельность подаваемой информации, графическая концепция, цветовое оформление)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2

Приложение 7
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году коллективам работников образовательных учреждений в Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ КОЛЛЕКТИВОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО НОМИНАЦИИ «ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ»

Критерий 1.

Наличие документов, регламентирующих организацию и проведение творческого проекта (план, программа, сценарий).

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Представление плана, программы, сценария, регламентирующих организацию и проведение творческого проекта	представлены все документы – 2 балла; документы представлены не в полном объеме – 1 балл; документы не представлены – 0 баллов	2
2.	Результаты творческого проекта представлены и соответствуют поставленным целям и задачам творческого проекта	соответствуют поставленным целям и задачам – 2 балла; соответствуют поставленным целям и задачам не в полном объеме – 1 балл; не соответствуют поставленным целям и задачам - 0 баллов	2

Критерий 2.

Уровень реализованного творческого проекта (локальный, муниципальный, региональный, федеральный, международный).

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Реализация творческого проекта на локальном, муниципальном, региональном и международном уровнях	на локальном уровне - 2 балла; на муниципальном уровне - 4 балла; на региональном уровне - 6 баллов; на международном уровне - 10 баллов (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	10

Критерий 3.

Уровень достижений коллектива работников образовательных учреждений в фестивалях, конкурсах различного уровня.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Достижения коллектива работников образовательных учреждений в фестивалях, конкурсах на муниципальном уровне	участие - 2 балла; лауреатство (1-3 места) – 4 балла; неучастие – 0 баллов; (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	4
2.	Достижения коллектива работников образовательных учреждений в фестивалях, конкурсах на региональном уровне	участие - 5 баллов; лауреатство (1-3 места) - 7 баллов; неучастие – 0 баллов; (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	7
3.	Достижения коллектива работников образовательных учреждений в фестивалях, конкурсах на всероссийском уровне	участие - 8 баллов; лауреатство (1-3 места) - 10 баллов; неучастие – 0 баллов; (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	10
4.	Достижения коллектива работников образовательных учреждений в фестивалях, конкурсах на международном уровне	участие - 12 баллов; лауреатство - 14 баллов; неучастие – 0 баллов; (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	14

Критерий 4.

Уровень общественного признания творческого проекта.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Положительные отзывы о творческом проекте (в средствах массовой информации, на официальных сайтах) на муниципальном уровне	представлена информация по показателю – 2 балла; информация по показателю не представлена – 0 баллов	2
2.	Положительные отзывы о творческом проекте (в средствах массовой информации, на официальных сайтах) на региональном уровне	представлена информация по показателю – 4 балла; информация по показателю не представлена – 0 баллов	4
3.	Положительные отзывы о творческом проекте (в средствах массовой информации, на официальных сайтах) на всероссийском уровне	представлена информация по показателю – 6 баллов; информация по показателю не представлена – 0 баллов	6
4.	Положительные отзывы о творческом проекте (в средствах массовой информации, на официальных сайтах) на международном уровне	представлена информация по показателю – 8 баллов; информация по показателю не представлена – 0 баллов	8

Критерий 5.

Участие коллектива работников образовательных учреждений с творческим проектом в социальных культурных акциях.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Участие коллектива работников образовательных учреждений с творческим проектом в социальных культурных акциях на муниципальном уровне	представлена информация по показателю – 2 балла; информация по показателю не представлена – 0 баллов	2
2.	Участие коллектива работников образовательных учреждений с творческим проектом в социальных культурных акциях на региональном уровне	представлена информация по показателю – 4 балла; информация по показателю не представлена – 0 баллов	4
3.	Участие коллектива работников образовательных учреждений с творческим проектом в социальных культурных акциях на всероссийском уровне	представлена информация по показателю – 6 баллов; информация по показателю не представлена – 0 баллов	6
4.	Участие коллектива работников образовательных учреждений с творческим проектом в социальных культурных акциях на международном уровне	представлена информация по показателю – 8 баллов; информация по показателю не представлена – 0 баллов	8

Критерий 6.

Качество оформления творческого проекта.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Логичность изложения материала и отсутствие орфографических ошибок	наличие – 1 балл; наличие не в полном объеме – 0,5 баллов; отсутствие – 0 баллов	1
2.	Наличие оглавления с нумерацией страниц		1
3.	Сквозная нумерация страниц		1
4.	Наличие титульного листа у творческого проекта, оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документации		1

Приложение 8
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году коллективам работников образовательных учреждений в Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ КОЛЛЕКТИВОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО НОМИНАЦИИ «ПРОЕКТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ОСНОВНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ «НАША НОВАЯ ШКОЛА»

Критерий 1.

Соответствие темы проекта развития образовательного учреждения основным направлениям национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Соответствие темы проекта развития образовательного учреждения основным направлениям национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», содержащимся в Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61	соответствие – 2 балла; соответствие не в полном объеме – 1 балл; несоответствие – 0 баллов	2

Критерий 2.

Необходимость реализации проекта развития образовательного учреждения в данном образовательном учреждении.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Обоснована актуальность проекта развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», четко обозначена проблема, на решение которой направлен проект развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
2.	Цель и задачи проекта развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» соответствуют друг другу и решаемой проблеме	соответствие – 2 балла; несоответствие – 0 баллов	2

Критерий 3.

Готовность образовательного учреждения к реализации проекта развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Предполагаемый результат проекта развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» четко сформулирован, связан с целью. Спрогнозированы результаты проекта развития образовательных учреждений для обучающихся, педагогических работников, администрации образовательного учреждения, родителей (законных представителей)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
2.	План действий и мероприятий проекта развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» позволяет решить поставленные задачи, проблемы, достигнуть цели и получить предполагаемый результат	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
3.	План действий по проекту развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» реалистичен, выполним и обеспечен необходимыми ресурсами (кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2

4.	Просчитаны и четко сформулированы риски и возможности проекта развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
5.	Проект развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» предполагает развитие партнерского взаимодействия в решении поставленной проблемы между общественностью, средствами массовой информации и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
6.	Проект развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» содержит перспективы дальнейшего развития (сохранение и поддержание созданной сети общественных связей после окончания реализации проекта развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2

Критерий 4.

Условия, обеспечивающие реализацию проекта развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	В проекте развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» разработана система мониторинга, позволяющая контролировать процесс достижения целей	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
2.	В проекте развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» предусмотрена система коррекции действий по результатам промежуточных аналитических мероприятий	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
3.	В проекте развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» проработана система информационного обеспечения и связей с общественностью	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
4.	Проект развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» имеет соответствующую нормативную правовую базу	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
5.	Научно-методическое сопровождение проекта развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
6.	Заявленные в проекте развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» финансовые требования обоснованы и целесообразны (на основе сметы проекта)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2

Критерий 5.
Качество оформления материалов.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Логичность изложения материала и отсутствие орфографических ошибок	наличие – 1 балл; наличие не в полном объеме – 0,5 баллов; отсутствие – 0 баллов	1
2.	Наличие оглавления с нумерацией страниц		1
3.	Сквозная нумерация страниц		1
4.	Наличие титульного листа у проекта развития образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документации		1

Приложение 9
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году коллективам работников образовательных учреждений в Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ КОЛЛЕКТИВОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО НОМИНАЦИИ «ПРОЕКТ РАЗВИТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)»

Критерий 1.

Соответствие представленного проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) задачам региональной программы «Развитие образования в Иркутской области» на 2011- 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 22 июня 2011 года № 162-пп (далее – региональная программа «Развитие образования в Иркутской области»).

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Тема проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) соответствует основным задачам региональной программы «Развитие образования в Иркутской области» на 2011 - 2015 годы	соответствие – 2 балла; соответствие не в полном объеме – 1 балл; несоответствие – 0 баллов	2

Критерий 2.

Необходимость реализации проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) в соответствующем административно-территориальном образовании.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Обоснована актуальность проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района), четко обозначена проблема, на решение которой направлен проект развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
2.	Цель и задачи проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) соответствуют друг другу и решаемой проблеме	соответствие – 2 балла; соответствие не в полном объеме – 1 балл; несоответствие – 0 баллов	2

Критерий 3.

Готовность соответствующего административно-территориального образования к реализации проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района).

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Предполагаемый результат проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) четко связан с целью. Спрогнозированы результаты для всех участников образовательного процесса	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
2.	План действий и мероприятий проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) позволяет решить поставленные задачи, проблемы, достигнуть цели и получить предполагаемый результат	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
3.	План действий по проекту развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) реалистичен, выполним и обеспечен необходимыми ресурсами (кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
4.	Просчитаны и четко сформулированы риски и возможности проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
5.	Проект развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) предполагает развитие партнерского взаимодействия в решении поставленной проблемы между общественностью, средствами массовой информации и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
6.	Проект развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) содержит перспективы дальнейшего развития (сохранение и поддержание созданной сети общественных связей после окончания реализации проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2

Критерий 4.

Условия, обеспечивающие реализацию проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района).

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	В проекте развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) разработана система мониторинга, позволяющая контролировать процесс достижения целей проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
2.	В проекте развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) предусмотрена система коррекции действий по результатам промежуточных аналитических мероприятий	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
3.	В проекте развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) проработана система информационного обеспечения и связей с общественностью	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
4.	Проект развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) имеет соответствующую нормативно-правовую базу	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
5.	Обеспечена организация научно-методического сопровождения проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
6.	Заявленные в проекте развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) финансовые требования обоснованы и целесообразны (на основе сметы проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2
7.	Материально-технические условия образовательного учреждения достаточны для реализации проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	представлена полная информация, раскрывающая показатель -2 балла; информация представлена не в полном объеме – 1 балл; информация по показателю не представлена - 0 баллов	2

Критерий 5. Качество оформления материалов.

№ п/п	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Логичность изложения материала и отсутствие орфографических ошибок	наличие – 1 балл; наличие не в полном объеме – 0,5 баллов; отсутствие – 0 баллов	1
2.	Наличие оглавления с нумерацией страниц		1
3.	Сквозная нумерация страниц		1
4.	Наличие титульного листа у проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документации		1

Приложение 10
к **Положению** о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году коллективам работников образовательных учреждений в Иркутской области

ПАСПОРТ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА) ДЛЯ УЧАСТИЯ ПО НОМИНАЦИИ «ПРОЕКТ РАЗВИТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)»

Инициатор выдвижения коллектива работников учреждения:	Наименование учреждения либо местной администрации муниципального района (городского округа) Иркутской области
Дата представления:	«___»_____20__ года
Подготовил:	ФИО, учреждение, должность
Содержание проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	
Обоснование (проблематика, внутренние и внешние предпосылки)	
Стратегические цели, на которые работает проект развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	
Цель проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	
Виды работ, включенных в проект развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	
Продукты / результаты проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) (что будет создано в результате его реализации)	
Структура каждого продукта / результата проекта (укрупненно)	
Ключевые участники проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	
Заинтересованные лица:	Интересы в проекте развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района):
Ограничения проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	
Сроки	
Команда проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района), роли	
Риски проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	
Основные риски проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района), их оценка, методы предотвращения и реагирования	
Долгосрочный эффект проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	
Какие социальные изменения ожидаются в результате успешной реализации проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	
Критерии эффективности проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	
Критерии оценки эффективности проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) (с учетом интересов ключевых участников)	
Реквизиты проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	
Паспорт проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района) рассмотрен:	на заседании органов самоуправления учреждения (совет учреждения, общее собрание, педагогический совет) протокол №___ от «___»_____20__ г. Решение:
ФИО авторов проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)	ФИО авторов проекта развития комплексной модернизации образования городского округа (муниципального района)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.02.2013 **№ 50-мпр**

г. Иркутск

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 27 апреля 2012 года №72-мпр «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
В.Н. Гордеев

Утверждено приказом министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области от 28 февраля 2013 года № 50-мпр

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Квалификационные требования установлены с учетом задач и функций министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, предусмотренных Положением о министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, утвержденном Правительством Иркутской области в установленном порядке.

2. В настоящих Квалификационных требованиях используется следующая терминология:

1) специальные профессиональные знания и навыки - профессиональные знания и навыки, дополнительно необходимые для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, осуществляющими функции в области информационно-коммуникационных технологий;

2) государственные органы - федеральные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Иркутской области и иные государственные органы Иркутской области.

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ»

3. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области.

4. Специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения министерством промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

5. Профессиональные навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, эффективной организации межличностных отношений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, системами управления проектами.

6. Специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Глава 3. ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КАТЕГОРИИ «СПЕЦИАЛИСТЫ» ГЛАВНОЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

11. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области.

12. Специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения министерством промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

13. Профессиональные навыки: эффективной организации межличностных отношений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

14. Специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Глава 4. ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КАТЕГОРИИ «СПЕЦИАЛИСТЫ» ВЕДУЩЕЙ И СТАРШЕЙ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ

15. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области.

16. Специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения министерством промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

17. Профессиональные навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

18. Специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
В.Н. Гордеев

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 **№ 53/29-ЗС**

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Саидова А.В.

Рассмотрев ходатайство администрации муниципального образования «Качугский район», согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области и активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Саидова Андрея Владимировича – председателя Думы муниципального образования «Качугский район».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 **№ 53/23-ЗС**

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Кошкина В.В.

Рассмотрев ходатайство администрации Олхинского сельского поселения, согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области и активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Кошкина Владислава Валентиновича – главу Олхинского сельского поселения.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 № 53/30-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Решетниковой В.Ф.

Рассмотрев ходатайство Думы Каразейского муниципального образования, согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области и активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Решетникову Валентину Федоровну – главу Каразейского муниципального образования.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 № 53/31-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Хамархановой Г.П.

Рассмотрев ходатайство администрации Шара-Тоготского муници-пального образования, согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области и активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Хамарханову Галину Протасовну.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 № 53/32-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Сорокиной Н.М.

Рассмотрев ходатайство администрации Зиминского районного муниципального образования, согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области и активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Сорокину Наталью Михайловну – консультанта Думы Зиминского муниципального района.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 № 53/33-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Имеева А.М.

Рассмотрев ходатайство администрации муниципального образования «Баяндаевский район», согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области и активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Имеева Анатолия Монтотовича – главу муниципального образования «Ользоны».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 № 53/22-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Костомахиной В.А.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Ир-кутской области Губиной Н.Ф., согласованное с комиссией по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Костомахину Валентину Алексеевну – председателя общественной организации «Усольский городской совет женщин».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 № 53/37-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Шершневой Н.Г.

Рассмотрев ходатайство Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области, согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За достижения в сфере охраны общественной безопасности и правопорядка на территории Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Шершневу Наталью Григорьевну – старшую медицинскую сестру туберкулезно-легочного отделения для впервые выявленных больных межобластной больницы для лечения туберкулезных больных Федерального казенного учреждения «Лечебно-исправительное учреждение № 27 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 № 53/35-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Мантатовой Э.А.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Ир-кутской области Бардымовой Т.П., согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Мантатову Эльвиру Алексеевну – главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения Баяндаевская центральная районная больница.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 № 53/24-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Богданова В.А.

Рассмотрев ходатайство Думы муниципального образования «Осинский район», согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области и активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Богданова Виктора Александровича – мэра муниципального образования «Осинский район».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 № 53/28-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Марача С.В.

Рассмотрев ходатайство Думы муниципального образования «город Свирск», согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области и активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Марача Сергея Владимировича – председателя Думы муниципального образования «город Свирск».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 № 53/34-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Егорова Н.А.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Ир-кутской области Незовибатько Р.Л., согласованное с комитетом по соци-ально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в решении вопросов социально-экономического разви-тия Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Егорова Николая Алексеевича – директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Спартак» департамента ФК и С администрации города Братска.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.02.2013 № 16н-мпр

Иркутск

О внесении изменений в служебный распорядок министерства финансов Иркутской области

В соответствии с пунктами 1.2. и 1.3. Постановления Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298/3–1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 13 и 16 Закона Иркутской области от 21 июня 2010 года № 49-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Иркутской области», пунктами 8, 9, 13 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120–пп «О министерстве финансов Иркутской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в служебный распорядок министерства финансов Иркутской области, утвержденный приказом министерства финансов Иркутской области от 4 декабря 2012 года № 70н–мпр, следующие изменения:

1) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Продолжительность служебного (рабочего) времени дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.»;

2) подпункт 4 пункта 27 исключить;

3) подпункт 15 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«15) по Боханскому району:

служебный день начинается в 9 часов и заканчивается в 18 часов,

служебный день для областных гражданских служащих – женщин со вторника по пятницу начинается в 9 часов и заканчивается в 17 часов,

перерыв для отдыха и питания предоставляется с 13 до 14 часов и в рабочее время не включается;»;

4) дополнить пункт 27 подпунктом 16, изложив его в следующей редакции:

«16) по Ольхонскому району:

служебный день начинается в 9 часов и заканчивается в 18 часов,

служебный день для областных гражданских служащих – женщин со вторника по пятницу начинается в 9 часов и заканчивается в 17 часов,

перерыв для отдыха и питания предоставляется с 13 до 14 часов и в рабочее время не включается;»;

5) дополнить пункт 27 подпунктом 17, изложив его в следующей редакции:

«17) по Эхирит-Булагатскому и Баяндаевскому районам:

служебный день начинается в 9 часов и заканчивается в 18 часов,

служебный день для областных гражданских служащих – женщин со вторника по пятницу начинается в 9 часов и заканчивается в 17 часов,

перерыв для отдыха и питания предоставляется с 13 до 14 часов и в рабочее время не включается;»;

6) дополнить пункт 27 подпунктом 18, изложив его в следующей редакции:

«18) в отделе по Ангарскому району, в отделе по Балаганскому району, в отделе по Жигаловскому району, в отделе по Заларинскому району, в отделе по Слюдянскому району, в отделе по г. Тулуну и Тулунскому району, в отделе по г. Черемхово, г. Свирску и Черемховскому району, в отделе по Усть-Удинскому району, в отделе по Чунскому району – в соответствии с пунктом 26 настоящего служебного распорядка.»;

7) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами гражданскому служащему (работнику) может предоставляться:

по его желанию в удобное для него время – ежегодный оплачиваемый отпуск;

по его письменному заявлению – отпуск без сохранения денежного содержания (заработной платы).».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра финансов Иркутской области
В.О. Козин

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.02.2013 г. № 5-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 4 приказа от 27 августа 2012 года № 7-мпр

В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 4 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 августа 2012 года № 7-мпр «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учета в Иркутской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2013 года, за исключением подпунктов 1 и 2 пункта 2, которые вступают в силу с 1 ноября 2012 года на территории города Иркутска.».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области на официальном портале Иркутской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр Е.В. Селедцов

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И
ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.02.2013 № 52-мпр

г. Иркутск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 31 августа 2009 года № 116/56-уг «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 25 апреля 2012 года № 66-мпр «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
В.Н. Гордеев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства промышленной политики и
лесного комплекса Иркутской области
от 28.02.2013 года № 52-мпр

**Перечень
должностей государственной гражданской службы
иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса иркутской области,
при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские
служащие иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	*Наименование должности*
1	Первый заместитель министра
2	Заместитель министра
3	Заместитель министра – начальник управления производственно-промышленной сферы
	Отдел финансовой работы
4	Начальник отдела– главный бухгалтер
5	Заместитель начальника отдела
6	Ведущий советник
	Управление производственно-промышленной сферы
	Отдел комплексного анализа
7	Начальник отдела в управлении
8	Ведущий советник
	Отдел развития производственной сферы
9	Начальник отдела в управлении
10	Ведущий советник
11	Советник
	Отдел сопровождения инвестиционной деятельности
11	Начальник отдела в управлении
12	Ведущий советник
	Управление топливно-энергетического комплекса
	Отдел газификации промышленности Иркутской области
13	Начальник управления – начальник отдела
14	Ведущий советник
15	Советник
	Отдел электроэнергетики
16	Начальник отдела в управлении
17	Ведущий советник
	Управление инноваций
	Отдел научно-технических программ и разработок
18	Начальник управления – начальник отдела
19	Ведущий советник
	Отдел инновационной деятельности
20	Начальник отдела в управлении
21	Ведущий советник
	Управление лесного комплекса
22	Начальник управления
	Отдел по постановке на учет и анализу деятельности пунктов приема и отгрузки древесины
23	Начальник отдела в управлении
24	Заместитель начальника отдела в управлении
25	Ведущий советник
26	Консультант
	Отдел государственной политики в области лесных отношений
27	Начальник отдела в управлении
28	Заместитель начальника отдела в управлении
29	Ведущий советник
30	Советник
	Управление правовой и кадровой работы
	Отдел правовой работы
31	Начальник управления – начальник отдела
32	Ведущий советник
33	Советник
	Отдел государственной гражданской службы и делопроизводства
34	Начальник отдела в управлении
35	Ведущий советник
36	Консультант

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
В.Н. Гордеев

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 № 53/36-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Черняка И.С.

Рассмотрев ходатайство комитета по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За существенный вклад в обеспечение прав и свобод жителей Ир-кутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Черняка Илью Самуиловича – члена Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Настоящим **министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области** сообщает о проведении в рамках долгосрочной целевой программы Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта в Иркутской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 8 июня 2011 года № 151-пп:

- с 27 февраля 2013 года конкурса «За высокие спортивные достижения» среди спортивных школ, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области. Конкурс проводится в соответствии с «Положением о конкурсе «За высокие спортивные достижения» среди спортивных школ, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2011 года № 303-пп.

- с 27 февраля 2013 года конкурса среди региональных спортивных федераций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области «За высокие спортивные достижения». Конкурс проводится в соответствии с «Положением о конкурсе среди региональных спортивных федераций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области «За высокие спортивные достижения», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2011 года № 305-пп.

- с 27 февраля 2013 года конкурса среди молодых специалистов в области физической культуры и спорта Иркутской области, положение о котором утверждено постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2011 год № 302-пп;

С информацией о конкурсах (положениями, приложениями) можно ознакомиться на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области www.irksportmol.ru.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 **№ 53/25-ЗС**

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Романова А.В.

Рассмотрев ходатайство администрации муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области и активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Романова Андрея Витальевича – мэра муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 **№ 53/26-ЗС**

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Жуковой Н.П.

Рассмотрев ходатайство администрации муниципального образования Балаганский район, согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области и активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Жукову Надежду Петровну – мэра муниципального образования Балаганский район.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 **№ 53/27-ЗС**

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Ковалева В.С.

Рассмотрев ходатайство администрации муниципального образования «Братский район», согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области и активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Ковалева Владимира Степановича – председателя Думы муниципального образования «Братский район».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 февраля 2013 года **№ 011-спр-п**

Иркутск

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области заразного заболевания лептоспироз, выявленного у лошади, принадлежащей гражданину Минтененко Михаилу Федоровичу, проживающему по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Коммунаров, 60, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании экспертизы Федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория» № 96 от 22 января 2013 года, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу на территории земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, город Тайшет, улица Коммунаров, 60, на срок до отмены ограничительных мероприятий (карантина).

2. На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу запретить на территории земельного участка, расположенного по адресу, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

а) ввод (ввоз), вывод (вывоз) всех видов животных для воспроизводства;

б) перегруппировку животных без согласования с главным государственным ветеринарным инспектором города Тайшета;

в) допуск животных к воде открытых водоемов, использование воды открытых водоемов для поения и купания животных;

г) выпас невакцинированных животных на пастбищах, где выпасались больные лептоспирозом животные;

д) использование кормов, в которых обнаружены грызуны и (или) продукты их жизнедеятельности, для кормления невакцинированных животных;

е) использование для кормления животных молока, полученного от больных лептоспирозом животных, не подвергнутого кипячению;

ж) контакт животных с животными иных собственников (владельцев).

3. Начальнику ОГБУ «Тайшетская СББЖ» (Лим А.А.) разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага лептоспироза и недопущение распространения данного заболевания на территории Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы –
главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области
Б.Н. Балыбердин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

Председателя суда:
- Мамско-Чуйский районный суд Иркутской области.

Заместителей председателей судов:
- Кубышевский районный суд г. Иркутска – 1 вакансия.

Мировых судей:
- по 12 судебном
- по 12 судебному участку Свердловского округа г. Иркутска;
- по 31 судебному участку г. Ангарска и Ангарского района Иркутской области;
- по 64 судебному участку Иркутского района Иркутской области;
- по 73 судебному участку Нижнеилимского района Иркутской области;
- по 91 судебному участку г. Тулуна и Тулунского района Иркутской области;
- по 125 судебному участку г. Зима и Зиминского района Иркутской области.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

Последний день приема документов – 11 апреля 2013 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Удостоверение № 21883 судьи Свердловского районного суда г. Иркутска Несмеяновой Оксаны Николаевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о полном общем среднем образовании, выданный Гаханской средней школой в 2000 году на имя Шантанова Иосифа Романовича, считать недействительным.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – конкурсный управляющий Тимофеева Е.В. (СНИЛС 035-164-997 62; ИНН380101247074, Юридический адрес: 665832 Иркутская область, г. Ангарск, 96,-квартал, д. 2, кв. 7), член НП МСО ПАУ ИНН 7705494552 ОГРН 1037705027249 сообщает о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников с открытой формой представления предложений о цене лота) по продаже залогового и иного имущества должника ООО «Таурус» (ОГРН 1024800833078; ИНН 4824023349, юридический адрес: 665824 Иркутская область, г. Ангарск, 206 квартал, д. 3, помещение 210, оф. 51.

Для проведения торгов организатор торгов привлекает оператора электронной площадки ООО «МЭТС», 3022004 г. Орел, ул. 3-я Курская, 15, www.m-ets.ru.

Торги проводятся 08.04.13 г. в 17.00 (время московское) в электронной форме на электронной площадке ООО «МЭТС», 3022004 г. Орел, ул. 3-я Курская, 15, www.m-ets.ru..

Начало приема заявок 07.03.2013 с 9.00 до 08.04.2013 12.00. Шаг аукциона 5% от начальной цены.

Лот № 1, состоящий из следующего имущества:

Здание складского корпуса № 1, назначение: производственное. Площадь общая 2611,9 кв.м. Инвентарный номер: 542пр-Б\01. Литера Б.Этажность: 1; 2. Здание складского корпуса № 2, назначение: производственное. Площадь общая 332,4 кв.м. Инвентарный номер: 542пр-В\01. Литера В. Этажность: 2; 3. Здание складского корпуса № 3, назначение: производственное. Площадь общая 318,2 кв.м. Инвентарный номер: 542пр-В1\01. Литера В1. Этажность: 1; 4. Здание мастерской на 5 боксов, назначение: производственное. Площадь общая 198,7 кв.м. Инвентарный номер: 542пр-Ж\01. Литера: Ж. Этажность: 1; 5. Здание комплексной трансформаторной подстанции мощностью 630 квА, назначение: производственное. Площадь общая 4 кв.м. Инвентарный номер: 542пр-Д\01. Литера: Д. Этажность: 1; 6. Здание контрольно-пропускного пункта, назначение: производственное. Площадь общая 36,7 кв.м. Инвентарный номер: 542пр-А\01. Литера: А.Этажность: 1; 7. Помещение № 4 административно-бытового корпуса, назначение: производственное. Площадь общая готовность: 90%. Литера: А; 8. Подвальное спецпомещение (помещение № 6), назначение: производственное. Площадь: общая готовность: 86%. Этаж: подвал. Литера: под А; 9. Земельный участок площадью 18 557 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, для производственной базы (право аренды).

Начальная продажная цена лота 20 090 000,0 рублей

Задаток в размере 10% от начальной цены в размере 1 760 760 (один миллион семьсот шестьдесят тысяч семьсот шестьдесят) рублей вносится на счет должника не позднее 29.03.13 г. по следующим реквизитам: в ОАО «Россельхозбанк» Иркутского РФ ИНН 7725114488 ОГРН 1027700342890 БИК 042520700, Корсчет № 30101810700000000700 р/с 40702810766000000343

Задаток в размере 10% от начальной цены в размере 248 400 (двести сорок восемь тысяч четыреста) рублей вносится на счет должника не позднее 29.03.13 г. по следующим реквизитам: в ОАО «Россельхозбанк» Иркутского РФ ИНН 7725114488 ОГРН 1027700342890 БИК 042520700, Корсчет № 30101810700000000700 р/с 40702810766000000342

Лот № 2

Земельный участок общей площадью 2 302 000 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования (право аренды), начальная продажная цена 967 000,0 рублей

Задаток в размере 10% от начальной цены в размере 96 700 (девяносто шесть тысяч семьсот) рублей вносится на счет должника не позднее 29.03.13 г. по следующим реквизитам: в ОАО «Россельхозбанк» Иркутского РФ ИНН 7725114488 ОГРН 1027700342890 БИК 042520700, Корсчет № 30101810700000000700 р/с 40702810766000000342

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену, которая была названа организатором аукциона последней.

Заявка в электронной форме должна содержать наименование заявителя, организационно-правовую форму, местонахождение, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество заявителя, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты. Помимо этого в заявке указываются сведения о наличии (отсутствии) заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере такой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является конкурсный управляющий.

Оплата имущества производится покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств в ОАО «Россельхозбанк» Иркутского РФ ИНН 7725114488 ОГРН 1027700342890 БИК 042520700, Корсчет № 30101810700000000700 р/с 40702810766000000343 и на счет в ОАО «Россельхозбанк» Иркутского РФ ИНН 7725114488 ОГРН 1027700342890 БИК 042520700, Корсчет № 30101810700000000700 р/с 40702810766000000342 согласно выставленным счетам.

В случае неподписания договора купли-продажи или в случае несвоевременной оплаты договор считается расторгнутым, задаток не возвращается.

Ознакомиться с имуществом возможно предварительно договорившись с конкурсным управляющем по тел: 89025781318.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:
Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;
Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;
Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;
Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;
Папулова Алена Олеговна, номер квалификационного аттестата 38-10-32;
Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11-04;
Гаськова Екатерина Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-11-351;
почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952)500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельных участков, расположенных:

1. Иркутская область, Иркутский район, 0,3 км на юг от юго-западной окраины р.п. Маркова, поле «Борок», площадью 2500 кв. м.

2. Иркутская область, Иркутский район, 0,3 км на юг от юго-западной окраины р.п. Маркова, поле «Борок», площадью 2500 кв.м.

3. Иркутская область, Иркутский район, 0,3 км на юг от юго-западной окраины р.п. Маркова, поле «Борок», площадью 2448 кв.м.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Чекулаев Олег Александрович.

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 1, кв. 40.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка:
38:06:000000:542 Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: с 11.05.2012 г. по 11.06.2012 г. по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

СООБЩЕНИЕ о невостребованных земельных долях

В целях информирования участников долевой собственности ТОО «Мальтинское» Администрация городского поселения Тайтурского муниципального образования Усольского района Иркутской области публикует список лиц, земельные доли, которых могут быть признаны невостребованными в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

СПИСОК
собственников невостребованных земельных долей, которые не воспользовались своими правами, т.е. не распорядились ими в течение трех и более лет подряд с момента приобретения ими прав на земельную долю, выделенную ТОО «Мальтинское»

Абсандульев Д.А., Алексеев И.Е., Алексеев А.И., Алтунин Ю.И., Алтунин И.Ю., Андреева С.В., Анищенко А.Н., Арбузов В.И., Арзамазова Г.А., Архипов А.С., Афанасьев А.С., Афанасьев В.П., Афанасьев Г.С., Афанасьева М.В., Ахмадулин Т.Р., Бакирова И.И., Баньковская Е.М., Бархатов В.П., Бархатова Т.В., Белобородова Л.А., Белова А.Д., Белькова В.И., Бердников А.В., Бердникова М.В., Борисов Ф.Ф., Богатов В.А., Богатова Е.П., Богданов Н.Л., Бондарева С.И., Бондаренов В.М., Борняк Е.Я., Борняк М.С., Бочарова Л.П., Бредихина В.С., Бредихина Т.И., Бронников А.А., Бронников А.И., Будков В.М., Букина Т.С., Бурлаков И.П., Бычковская В.Н., Бычковский М.М., Восканян Ш.Р., Восканян Г.В., Верзилин В.М., Веселов В.К., Веселов А.Г., Веселова Е.Т., Вишневская Г.Г., Воробьева Г.С., Воронин А.В., Воронин В. А., Воронин М.В., Воронин Н.А., Воронин Н.Н., Воронина Л.А., Выборов А.А., Выборов Г.С., Выборов Г.Ф., Выборов И.Е., Выборов Ю.П., Выборова А.П., Выборова Л.С., Гаманюк П.Ф., Гаранин А.А., Гладков А.С., Голубев А.В., Гонтарук Л.П., Горбовской С.Г., Горбунов С.И., Горбунов А.Д., Горбунова В.И., Горбунова И.К., Горохов И.Ф., Горохова Н.Н., Горчакова Л.С., Горшков А.А., Горшкова Г.С., Грамогласов А.Д., Гребнев А.О., Гребнев В.С., Гребнев С. О., Гребнева Л.И., Гребнева М.В., Гриценко В.И., Гриценко П.И., Гриценко В.П., Губанов И. В., Губанов А.Д., Губанова Г.Ф., Данилова М.П., Даньков С.А., Девятерикова Е.Г., Демиденко Н.И., Дмитриев А.И., Денисюк В.В., Денисюк Р.В., Детлюк Ю.Ф., Донская Н.А., Дяшкин В.Е., Егоров А.В., Егоров И.В., Егорова В.А., Епифанцева В.С., Екименко М.Ф., Еременко В.А., Ермолаева Е.М., Ершов Ю.А., Ефименко А.М., Ефименко М.П., Ефимов В.И., Жаворонок В.И., Жмурова З.С., Забойкин Ю.В., Завражникова Л.В., Закусилова В.Н., Зеленов С.Н., Злыгостев В.И., Злыгостев В.А., Злыгостев И.И., Злыгостева В.В., Злыгостева Е.А., Змановская Н.И., Зуев В.П., Иванов В.В., Иванов В.Н., Иванов В.Н., Иванов Г.Н., Иванов И.Ф., Иванов Ю.В., Иванова З.И., Иванова Н.Н., Илиндинова Н.К., Ильин П.Г., Ильюшин А.Н., Ильюшин С.Н., Ипатьев В.Г., Ипатьев А.Д., Ипатьев А.Ю., Ипатьев Д.В., Ипатьев С.А., Ирисова А.П., Исаев И.В., Искаков А.В., Ищук М.П., Казаринова Т.И., Калашникова С.Н., Калентьев В.А., Калентьев Н.М., Калинин Р.П., Карасев Ю.И., Карпова Г.И., Касимовская В.В., Катков В.Н., Катышев В.В., Катышева Е.В., Качко Ю.Г., Качур А.М., Каширова И.И., Каширов И.М., Кизин А.Г., Киреев А.П., Киреев В.П., Киреев П.А., Кирилов А.Н., Киселевский В.А., Киселев В.И., Кичигина К.В., Климова К.С., Клыш А.С., Князева Н.М., Ковригина Т.Г., Кожевникова А. П., Кожичева М.А., Козырева Н.Я., Колдунов А.И., Колентьев А.М., Колесов Н.П., Колесова И.Н., Колодкин Н.П., Колодкина Е.И., Колодкина М.П., Колягин Сергей Георгиевич, Комарицин А.А., Кондратюкова А.П., Кондратьев Д.В., Коновалова М.П., Коновалова Н.В., Кононов АН, Коренев В.К., Корнева Л.И., Корнеев А.Д., Корнейчук В.М., Корнейчук Л.М., Корнеев Д.М., Коральков М.А., Коробко М.Н., Коротов В.А., Коснырев А.И., Коснырев Н.И., Коснырев Ю.И., Коснырева Е.И., Коснырева Л.Н., Коснырева О.А., Косточкин В.С., Косточкина О. А., Котовский А.Н., Котовщиков И.Л., Котовщикова Л.В., Кошелева Л.А., Крапивина Т.Д., Крашенин Ф.А., Кругликова Т.Н., Крылов В.И., Крылова Н.П., Кудрявцева В.Л., Кузьмин В.П., Кузьмин Н.И., Кузьмина В.Ф., Кузнецов Н.М., Кузнецов С.Н., Кузнецова Н.А., Кулаков К.И., Кулакова О.М., Куницын А.Ф., Куницына Н.А., Кухарчук Г.С., Кушнир В.И., Лаврентьев В.Н., Лариков В.И., Латанцева Л.Д., Лафуткина П.С., Лесков О.М., Липунов П.В., Литвинов А.П., Литвинцева О.Б., Лосев В.И., Лосев В.И., Лосева С.В., Лузан В.В., Луткова Л.И., Лычков В.М., Лычков М.Н., Лычкова Г.Ф., Лялькин В.Н., Мадьяров В.Г., Макаров Н.С., Макарова В.З., Макарова Н.И., Маклонов Ю.Н., Малыхина Р.Н., Мартыненко Е.А., Матвеев Н.П., Матвеев Н.Г., Матвеева А.С., Матвеева Н.Ф., Машков Л.А., Межуев Н.И., Мезенцева И.В., Мелентьев В.М., Мелентьев К.И., Меньшиков Н.Ф., Меньшиков О.Н., Меньшикова Л.В., Мигалина Т.А., Митякин В.П., Михайлов Ю.Т., Михайлова Н.П., Михерева Т.И.а, Мишкова И.С. (1/3),Мишкова С. С. (1/3), Мишкова Е.В. (1/3), Мрыхин Д.Т., Муратова Л.А., Мурашкин М.И., Мушникова (Горлова) М.И, Назарова В.К., Наймушин А.Н., Наймушин Н.С., Наймушин Н.А., Наймушина Г.П., Налетова В.Н., Нарцев В.В., Неволин И.А., Негруля Л.Г., Немцов И.И., Непомнящих Ф.И., Непомнящих С.В., Непомнящий И.М., Непомнящая Т.В., Непотачев Н.П., Неудачин А.В., Нецветаева Л.А., Нецветаева А.Ф., Низгиренко Н.А., Никишова В.С., Николаев С.А., Николаева Н.Г., Никонов А.И., Новиков Г.К., Новиков Г.С., Овсянникова Н.Н., Олейников И А., Орлова А.М., Панкратов Н.И., Панкратова Н.В., Панов Е.И., Пашкова А.А., Пенской А.М., Первовласенко В.М, Первовласенко В.Л., Первовласенко М.М., Перменов П.П., Петров А.В., Петров Е.Н, Петров А.Н., Петров Б.А., Петров Г.Н., Петров Ю.Н., Петрова М.А., Петрова М.В., Петрова С.Ф., Петрова Е.Г., Плотникова С.А., Поваренцева Л.А., Помазкина В.П., Поняев А.И., Попов А.В., Попов А.В., Попов В.А., Попова Г.Д., Попова О.А., Прокопьева Е.Г., Прончин И.П., Протасова А.И., Прошутинская Н.Б., Пучкова Р.С., Решетников П.М., Решетникова Т.В., Рожкова М.П., Рожицын А.Н., Ручин И.М., Садовникова А.В., Садохина В.Я., Самойлов А.Г., Самок Б.И., Сапаров М.Д.,.Сарапулов В.Ф., Сафаров А.В.,.Свицов М.И., Сизых Е.И., Селиванов А.П., Селиванов А.П., Секачев И.Г., Серебрянников С.И., Серовский И.В., Сидоренко А.Н., Сидоренко В.А., Силина О.Н., Сильников А.А., Синьков А.П., Синьков В.П., Сиранчук А.В., Сиранчук К.И., Скачкова Т.И., Слободчиков В.П., Слободчикова М.Я., Слободяник В.П., Слободяник П.П., Снегурский В.В., Соломатова В.С., Спалвен С.Г., Спешилова Т.Б., Спинина И.В., Скрипченко С.В, Степанова В.И., Суменко В.В., Суслина С.А., Сухов А.Л., Сухова В.Н., Сысоев В.Ф., Сысоев А.В., Таранов А.С., Таранова В.Л., Тарасов С.И., Тарасова Т.В., Терещенко Д.Е, Терещенко Е.Е., Терешкина З.С., Тимофеев В.Л., Ткачев В.П., Топольская О.П., Трайбер В.В., Трайбер Н.А., Трошева Л.П., Трутнева Т.П., Тюньков А.И., Тюньков А.А., Тютрина В.П., Уваров С.Е., Унрайн Н.А., Уварова О.К., Усов М.К., Ушаков А.А., Ушаков С.А., Ушакова Т.А., Федоров Ю.В., Федоров А.В., Фомин В.Н., Фофанов И.В., Халикова В.П., Хохлова Т.П., Хохряков Н.А., Цыганов М.М., Цыганова В.М., Чемякина В.Г., Чепурная Е.Г., Чепурный А.П., Черниговa Т.Н., Чернова М.А., Чернова Т.И., Черных М.Ф., Чернышов В.К., Чечерова Е.И., Чирухин А.В., Чистов Ю.Г., Шавалева Н.И., Шарай А.К., Шарай Н.П., Шепетнев А.Г., Шепетнева Р.Е., Шереметьева А.Г., Швецова Т.А., Щепина И.В., Щербак В.Г., Щепин В.А., Щербаков С.И., Якимова Л.Р., Яковлев С.А., Яковлев А.Ф., Янашек В.П.

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных долей, вправе представить в письменной форме возражения в администрацию Тайтурского муниципального образования по адресу: 665477 Иркутская обл., Усольский район, п. Тайтурка, ул. Пеньковского, 8, и заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности.

СООБЩЕНИЕ о невостребованных земельных долях из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация Усть-Рубахинского муниципального образования Нижнеудинского района Иркутской области публикует список лиц, земельные доли которых могут быть невостребованными.

СПИСОК
собственников невостребованных земельных долей, которые не воспользовались своими правами, т.е. не распорядились ими в течение трех лет и более лет подряд с момента приобретения ими прав на земельную долю, выделенных из земель АКХ «Сибирь»

Абалаков Александр Иванович, Абалакова Лариса Александровна, Абалакова Прасковья Александровна, Абраменко Егор Терентьевич, Абраменко Павел Михайлович, Авсиевич Зоя Владимировна, Агальцов Владимир Иванович, Агальцов Николай Петрович, Агальцов Петр Парменович, Агальцов Сергей Яковлевич, Агальцова Клавдия Романовна, Агальцова Любовь Даниловна, Агальцова Татьяна Петровна, Агеева Александра Устиновна, Азаренко Анатолий Петрович, Азаренко Андрей Анатольевич, Азаренко Елена Анатольевна, Азаренко Михаил Петрович, Азаренко Сергей Анатольевич, Азаренко Тамара Тимофеевна, Акимова Клавдия Леонтьевна,Акимова Христинья Ивановна, Аксенов Василий Алексеевич, Аксенова Анастасия Ануфриевна, Алейникова Татьяна Владимировна, Александрова Валентина Георгиевна, Алексеенко Алексей Андреевич, Алексеенко Василий Андреевич, Алексеенко Вера Ивановна, Андронов Борис Александрович, Андронова Тамара Иосифовна, Андронова Зоя Ивановна, Андрусик Ксения Денисовна, Арабина Виктор Васильевич,

Арабина Мария Ивановна, Арбаринина Наталья Михайловна, Ардышев Василий Иванович, Ардышева Татьяна Тихоновна, Афанасьева Анна Тимофеевна, Ахтямов Игорь Федорович, Ахтямова Светлана Николаевна, Бадаева Татьяна Николаевна, Балакирев Владимир Иванович, Балакирева Таисия Алексеевна, Барахов Юрий Михайлович, Барашов Петр Николаевич,Барашов Сергей Николаевич, Барашова Валентина Елизаровна, Баращук Виктор Егорович,Барышев Виктор Александрович, Барышева Зинаида Владимировна,Башилов Николай Александрович, Бевза Зоя Ивановна, Бевза Мария Григорьевна, Бевза Николай Алексеевич, Белкин Юрий Александрович, Белкина Любовь Владимировна, Белоусов Николай Иванович, Бережная Надежда Назаровна, Бобов Владимир Дмитриевич, Бобов Леонид Дмитриевич, Бобов Николай Дмитриевич, Бобова Мария Викто ровна, , Бобова Валентина Леонидовна, Бобова Лариса Владимировна, Богачев Игорь Савельевич, Боннет Вячеслав Владимирович, Ботвин Иван Александрович,Бричик Василий Петрович, Буракова Галина Викторовна ,Бурачков Александр Николаевич, Бурачков Алексей Петрович, Бурачков Анатолий Анатольевич, Бурачков Анатолий Николаевич, Бурачков Иван Игнатьевич, Бурачков Петр Игнатьевич, Бурачкова Валентина Петровна ,Бурачкова Надежда Афанасьевна, Бурачкова Нина Петровна, Буторин Александр Анатольевич, Бутько Мария Владимировна, Бутько Сергей Данилович, Бызова Юлия Яковлевна, Вагурин Александр Петрович, Валенков Дмитрий Ефимович,Васильев Виктор Иванович, Васильев Юрий Викторович, Васильева Анна Мефодьевна, Васильева Галина Александровна, Васильева Надежда Николаевна, Ведягин Виталий Александрович,, Верхозин Игорь Федорович, Верхозина Наталья Ивановна, Ветров Олег Анатольевич, Ветрова Елена Александровна,Видрих Елена Геннадьевна,Видрих Марта Яковлевна,Видрих Эрик Яковлевич, Виноградова Елена Викторовна, Власов Александр Анатольевич, Власов Михаил Федорович, Вовиков Сергей Александрович, Вовикова Прасковья Константиновна, Войтов Леонид Иванович, Войтова Надежда Петровна, Войтова Тамара Петровна, Волков Дмитрий Геннадьевич, Волкова Надежда Ивановна, Воронина Софья Николаевна, Галегузова Вера Тимофеевна, Гамерник Нина Степановна, Гамерник Устинья Ильинична,Герасимова Анна Яковлевна, Головачук Татьяна Романовна, Головкин Леонид Васильевич, Гончаров Владимир Павлович, Гончаров Иван Терентьевич, Гончарова Нина Федоровна, Гончарук Галина Викторовна, Горбунов Юрий Андреевич, Горбунова Ольга Михайловна, Гордеев Виктор Александрович, Горяйнов Виктор Иванович, Горяйнов Иван Степанович, Горяйнов Степан Иванович, Горяйнова Ольга Владимировна, Грицко Александр Иванович, Гузяев Виктор Тимофеевич, Гузяев Вячеслав Викторович, Гузяева Эмма Христиановна, Гулин Сергей Владимирович, Данилов Александр Аверьянович, Данилов Юрий Аверьянович, Данилова Раиса Васильевна, Дворяков Виктор Дмитриевич, Дворяков Михаил Федорович, Дворякова Надежда Федоровна, Демин Алексей Петрович, Демин Андрей Петрович, Демин Евгений Петрович, Демин Петр Дементьевич, Демина Галина Ивановна, Демина Галина Николаевна, Дмитриев Василий Семенович, Дмитриева Татьяна Егоровна, Долбин Димитрий Андреевич, Долбина Светлана Федоровна, Домулаева Минибану Антоновна, Донцов Юрий Афанасьевич, Донцова Галина Васильевна, Дроздов Егор Никифорович, Дубино Татьяна Юрьевна, Дудченко Николай Иванович, Дупляков Владимир Петрович, Душанин Анатолий Александрович, Дьяур Николай Фомич, Дюкляев Анатолий Викторович, Дюкляева Надежда Викторовна, Дюкляева Анисья Ивановна,Дюкляева Антонина Николаевна, Дюкляева Нина Герасимовна, Дюкляева Нина Михайцловна, Дюндик Ирина Юрьевна, Дюндик Сергей Леонидович, Евдокимов Иван Петрович, Евдокимов Петр Николаевич, Евсеев Валерий Васильевич, Евсеев Виктор Дмитриевич, Евсеев Владимир Викторович, Евсеева Надежда Дмитриевна, Евсеева Ольга Викторовна, Евсеева Татьяна Петровна, Елизарьев Александр Александрович, Елизарьев Александр Сергеевич, Елизарьев Виктор Арсентьевич, Елизарьев Николай Иванович, Елизарьева Людмила Михайловна, Елизарьева Татьяна Алексеевна, Ермолаев Виктор Михайлович, Ермолаев Михаил Петрович, Ермолаева Елизавета Васильевна, Ермоченко Рузалия Агзамовна,Ермошкина Мария Ивановна, Ефременко Евдокия Тимофеевна, Жариков Борис Боянович, Жариков Валерий Борисович , Жарикова Инна Николаевна, Жарикова Ульяна Тимофеевна, Забелин Алексей Михайлович, Загурская Ирина Витальевна, Загурская Мария Ильинична, Загурский Александр Степанович, Зайцев Анатолий Григорьевич, Зайцев Владимир Александрович, Зайцев Геннадий Федорович, Зайцева Екатерина Евтиховна, Зайцева Мария Васильевна, Зайцева Мария Михайловна, Закалинский Владимир Иванович, Захаров Владимир Дмитриевич, Захаров Георгий Иванович, Захарова Маргарита Анатольевна, Захарова Любовь Фоминична, Зваричев Александр Васильевич, Зваричев Олег Александрович, Зверьков Леонид Анатольевич, Зверьков Олег Анатольевич, Зверькова Вера Анатольевна, Зверькова Галина Владимировна, Зверькова Галина Егоровна, Зимина Зоя Александровна, Иванов Василий Перфильевич, Иванцова Пелагея Васильевна, Игамбердиев Хамид Умарович, Изотьев Виктор Николаевич, Изотьев Николай Павлович,, Изотьев Николай Сергеевич, Изотьев Сергей Павлович, Изотьева Анна Михайловна, Изотьева Тамара Афанасьевна, Ильичев Василий Иванович, Ильичев Виктор Васильевич, Иноземцев Василий Петрович, Исаев Василий Павлович, Исаева Елена Петровна, Исаева Клавдия Андреевна, Истомин Николай Дмитриевич, Казаков Анатолий Тимофеевич , Казаков Сергей Юрьевич, Казанцева Елена Николаевна, Калюжная Наталья Петровна, Калюжная Таисия Андреевна, Калюжный Анатолий Александрович, Калюжный Владимир Андреевич, Калюжный Евгений Александрович, Калямина Мария Енисеевна, Канашкова Анна Андреевна, , Карнаухов Вячеслав Леонидович, Карнаухов Леонид Петрович, Карнаухов Николай Дмитриевич, Карнаухова Анна Александровна, Карнаухова Анна Федоровна, Карнаухова Вера Викторовна, Карпухина Клавдия Николаевна, Катаев Павел Яковлевич, Кирейченко Виктор Владимирович, Кирейченко Владимир Николаевич, Кирейченко Софья Васильевна, Кириллов Геннадий Семенович, Кириллова Тамара Павловна, Кирпиченко Владимир Васильевич, Киселев Станислав Витальевич, Киянцев Юрий Александрович, Клешков Алексей Анатольевич, Клешкова Валентина Николаевна, Клишин Александр Тимофеевич, Клишин Валерий Тимофеевич,, Клишин Тимофей Петрович, Клишина Александра Дементьевна, Клишина Наталья Александровна, Князев Василий Тимофеевич, Князева Валентина Николаевна, Князева Евдокия Семеновна, Ковалев Илья Алексеевич, Ковалева Галина Юрьевна , Ковалева Нина Алексеевна, Козина Любовь Владимировна, Козусев Сергей Владимирович, Коледнев Павел Иванович, Колесников Валерий Владимирович, Колесникова Татьяна Михайловна,,Колтакова Таисия Егоровна, Колягин Николай Иванович, Колямин Алексей Анатольевич, Комков Фока Федорович, Комович Анатолий Иванович, Комович Евдокия Марковна, Комович Ирина Титовна, Кондрашов Александр Прокопьевич, Кондрашова Лариса Ивановна, Конотопчик Владимир Ульянович, Конотопчик Ольга Мартыновна, Конушкин Анатолий Данилович, Конушкина Зоя Павловна, Коровник Владимир Владимирович, Королев Григорий Семенович, Коронотов Иннокентий Миронович, Коронотов Михаил Миронович, Коронотова Агриппина Спиридоновна, Котегов Василий Васильевич, Кочелягин Владимир Михайлович, Кочелягин Михаил Михайлович, Кочелягина Клавдия Ивановна, Кочелягина Любовь Петровна, Кочергин Александр Викторович, Кочергин Виктор Васильевич,, Кочергин Геннадий Васильевич, Кочергина Евдокия Андреевна, Кравцов Михаил Адамович, Кравцова Мария Михайловна, Криволуцкий Александр Николаевич, Кригер Генрих Яковлевич, Кригер Сусанна Андреевна, Крупнов Валерий Васильевич, Кузатенко Анна Трофимовна, Кузитенко Галина Ивановна, Кузитенко Ирина Васильевна, Кузитенко Михаил Иванович, Кузнецов Николай Михайлович, Кузьменко Георгий Ильич,, Кузьменко Наталья Ивановна, Кузьменко Юрий Георгиевич, Куйданов Алексей Ефимович, Кулакова Елена Адамовна, Кулешова Дарья Гавриловна, Кулешова Тамара Александровна, Кулинич Василий Петрович, Кулинич Лидия Яковлевна, Курзанов Тимофей Иванович, Курзанова Раиса Павловна, Курмель Владимир Яковлевич ,Левкоский Петр Васильевич,, Лавников Владимир Викторович, Лавников Николай Викторович, Лавникова Надежда Александровна, Левковский Анатолий Петрович, Левчук Александр Андреевич, Левчук Степан Пантелеевич, Лобанов Сергей Сергеевич, Логинов Николай Николаевич, Логинова Валентина Трофимовна, Лопатин Николай Петрович, Лохов Михаил Петрович, Лохова Вера Лазаревна, Лутцев Николай Алексеевич, Лысевская Агафья Егоровна, Лысевская Александра Васильевна, Лысевская Татьяна Павловна, Лысевский Николай Маркович, Лысевский Николай Яковлевич, Лысевский Павел Яковлевич, Любавин Алексей Алексеевич, Любавин Алексей Петрович, Любавина Галина Анатольевна, Максикова Варвара Григорьевна, Максимов Геннадий Алексеевич, Максутенко Александр Егорович, Малиенко Владимир Владимирович, Малиенко Владимир Павлович, Малиенко Дмитрий Владимирович, Малинникова Нина Александровна, Манакова Любовь Андреевна, Манцеров Николай Григорьевич, Манцеров Станислав Николаевич, Маньков Анатолий Васильевич, Марков Евгений Иванович, Марков Михаил Петрович, Марков Сергей Михайлович, Маркова Ирина Яковлевна, Маслов Геннадий Владимирович, Маслова Валентина Петровна, Маслова Светлана Петровна, Матвеев Владимир Александрович, Матвеев Иван Александрович, Матвеев Игорь Владимирович, Матвеев Петр Александрович, Матвеева Любовь Тимофеевна, Матвеева Светлана Ивановна, Матвеева Юлия Ивановна, Матюшко Анатолий Петрович, Махонов Андрей Филиппович, Мерешко Василий Дмитриевич, Мерешко Наталья Петровна, Мигунов Владимир Иванович, Милюнас Ромальдас Альбинас Альбино, Михаленко Вячеслав Петрович, Михаленко Татьяна Тимофеевна, Михеенко Любовь Тимофеевна, Михеенко Федор Федорович, Морковская Мария Тимофеевна, Мухортов Сергей Леонидович, Мызникова Нина Александровна, Наманюк Селиверст Иванович, Наманюк Ульяна Филипповна, Насыров Юрий Фазылович, Науман Александр Александрович, Негожева Наталья Трофимовна, Никитин Валентин Валерьевич, Никитин Игорь Валерьевич, Никитина Елена Ивановна, Николаев Владимир Васильевич, Николаев Иван Яковлевич, Николаева Александра Филипповна, Николаева Антонина Мефодьевна, Николаева Надежда Ивановна, Никоненко Галина Яковлевна, Новиков Александр Геннадьевич, Новикова Зинаида Александровна, Новоселов Александр Иванович, Олейченко Николай Григорьевич, Орлова Александра Степановна, Остробородов Андрей Николаевич, Остробородов Василий Леонтьевич, Павлова Валентина Арсентьевна, Падалко Нина Владимировна, Паклин Александр Анатольевич, Паклин Анатолий Андреевич, Паклина Татьяна Ивановна, Панечкин Анатолий Сергеевич, Панечкин Борис Сергеевич, Панечкин Владимир Сергеевич, Панечкин Геннадий Сергеевич, Панечкин Сергей Иванович, Панечкина Валентина Александровна, Панечкина Галина Николаевна, Панечкина Ирина Дмитриевна, Паничкин Александр Сергеевич, Паничкин Леонид Сергеевич ,Паничкина Елена Андреевна, Пантелеев Анатолий Васильевич, Парфенович Игорь Георгиевич, Пеньковская Вера Ивановна, Пеньковский Михаил Кириллович, Пермин Николай Иванович, Петров Павел Георгиевич, Петров Петр Николаевич, Петрова Вера Васильевна, Петрова Людмила Александровна, Петрова Матрена Никифоровна, Пиманенок Татьяна Юрьевна, Пнев Николай Иванович, Полкин Эдуард Александрович, Полкина Галина Петровна, Поляков Сергей Семенович, Полянская Агафья Дмитриевна, Полянская Любовь Михайловна, Полянский Олег Михайлович, Поповченко Александр Николаевич, Поповченко Владимир Николаевич, Поповченко Людмила Викторовна, Поповченко Наталья Павловна, Поповченко Тамара Николаевна, Привалов Александр Иванович , Привалов Анатолий Иванович, Привалов Иван Иванович, Привалова Светлана Николаевна, Привалова Тамара Юрьевна, Приходько Леонид Васильевич, Причетникова Галина Осиповна, Прокопенко Нина Михайловна, Прокопенко Петр Егорович, Протопопов Алексей Михайлович, Протопопова Клавдия Федоровна, Прутковский Михаил Викторович, Пухов Александр Анатольевич, Пухов Александр Викторович, Пухов Леонид Викторович, Пухова Валентина Ильинична, Пухова Любовь Иннокентьевна, Пухова Людмила Георгиевна, Пшенова Екатерина Матвеевна, Пыпина Мария Григорьевна, Пытлев Николай Иванович, Пытлева Любовь Михайловна, Пытлева Мария Александровна, Разумный Алексей Иванович, Разумный Владимир Иванович, Ращупкин Николай Иванович, Рединов Василий Павлович, Рединов Виктор Федорович, Рединов Егор Федорович, Рединов Петр Федорович, Рединова Зинаида Илларионовна, Рединова Лидия Тимофеевна, Репецкий Николай Павлович, Решетняк Василий Михайлович, Решетняк Людмила Владимировна, Решетняк Мария Васильевна, Решетняк Михаил Тарасович, Решетняк Николай Михайлович, Романова Матрена Ивановна, Рудковская Галина Степановна, Рудых Альфира Загитовна, Рудых Иван Алексеевич, Рыженкова Татьяна Николаевна, Рябенко Галина Андреевна, Савостин Алексей Степанович, Самохин Владимир Сергеевич, Самохина Татьяна Тимофеевна, Самусевич Елена Филипповна, Сапега Александр Васильевич, Сапего Андрей Яковлевич, Сапего Валентина Дмитриевна, Сапего Леонид Дмитриевич, Сапего Нина Афанасьевна, Сапего Петр Романович, Сапего Тамара Тимофеевна, Саушкин Александр Михайлович, Саушкин Владимир Владимирович, Саушкин Владимир Константинович, Саушкин Николай Константинович, Саушкин Сергей Владимирович, Саушкина Клавдия Васильевна , Сафонов Евгений Лаврентьевич, Сафонов Лаврентий Ефимович, Сафронова Мария Киреевна, Сахаровский Михаил Григорьевич, Сахип Виктор Юрьевич, Сахип Владимир Юрьевич, Сахип Юрий Геннадьевич, Светличный Семен Михайлович, Свиридюк Владимир Николаевич, Свиридюк Лилия Владимировна, Свиридюк Николай Михайлович, Селезнев Василий Владимирович, Селезнева Анна Ивановна, Серебрякова Валентина Геннадьевна, Сивохин Александр Дмитриевич, Сивохин Василий Спиридонович, Сивохин Сергей Дмитриевич , Сидороенков Леонид Устинович, Скорбунов Николай Васильевич, Сметанина Валентина Николаевна, Сморкалов Сергей Григорьевич, Сморкалов Иван Устинович, Сморкалов Николай Степанович, Сморкалова Валентина Филипповна, Сморкалова Зинаида Артемьевна, Сморкалова Мария Фроловна, Сморкалова Ульяна Андреевна, Соколовская Светлана Леонидовна, Солодкий Юрий Васильевич, Соломатова Марина Геннадьевна, Сонин Виктор Борисович, Сонин Владимир Иванович, Сонина Вера Васильевна, Сонина Мария Никитична, Соровнев Александр Васильевич, Сорокин Николай Михайлович, Сорокина Галина Алексеевна, Соцердатов Алексей Витальевич, Сорокина Надежда Григорьевна, Соцердатов Виталий Владимирович, Соцердатова Людмила Валентиновна, Стародубцев Виктор Сергеевич, Стародубцева Тамара Васильевна, Старостенко Валентина Ивановна, Старцев Андрей Георгиевич, Старцев Георгий Михайлович, Старцев Михаил Георгиевич, Старцева Анна Николаевна, Сташков Василий Геннадьевич, Сторожук Ирина Романовна, Субботина Нина Федоровна, Сулима Николай Амбросиевич, Сулима Францишко Марьяновна, Сухих Василий Владимирович, Суховецкая Ольга Ивановна, Суховецкая Софья Яковлевна, Табачинский Юрий Михайлович, Талочкин Иван Тимофеевич, Талочкина Тамара Александровна, Танькина Татьяна Михайловна, Тараканов Александр Иванович, Тараканова Галина Степановна, Тарасова Алла Федоровна, Тарасова Валентина Георгиевна, Татарский Александр Афанасьевич, Татарский Сергей Александрович, Терещенко Валерий Ильич, Тимофеева Нина Григорьевна, Титов Михаил Филиппович, Титов Петр Васильевич, Титов Петр Петрович, Титова Александра Васильевна, Титова Валентина Федоровна, Титова Мария Устиновна, Титова Татьяна Петровна, Ткачев Анатолий Николаевич, Толстихина Татьяна Васильевна, Туева Светлана Владимировна, Тупицын Степан Иванович, Тупицына Мария Ивановна, Турусина Тамара Петровна, Ульянова Мария Иосифовна, Усачев Анатолий Васильевич , Усачев Андрей Анатольевич, Усачев Виктор Владимирович, Усачев Виктор Леонидович, Усачев Владимир Афанасьевич, Усачев Владимир Леонидович, Усачев Игорь Анатольевич, Усачев Леонид Андреевич, Усачев Петр Юрьевич, Усачев Сергей Анатольевич, Усачева Валентина Николаевна, Усачева Галина Ивановна, Усачева Нина Петровна, Усачева Ольга Федоровна , Уточкина Александра Евгеньевна, Федоров Александр Александрович, Фомин Александр Иванович, Фомин Леонид Петрович, Фомина Галина Ивановна, Фроленко Григорий Павлович, Фроленко Клавдия Константиновна, Халиков Александр Антонович, Халикова Галина Владимировна, Халикова Раиса Михайловна, Холюченко Антонина Николаевна, Холюченко Николай Алексеевич, Хомченко Леонид Ильич,Хомченко Мария Трофимовна, Хохлов Иван Васильевич, Хохлов Леонид Иванович, Хохлова Галина Николаевна, Хохлова Татьяна Викторовна, Храменкова Клавдия Васильевна, Хрипко Владимир Ильич, Хроменков Виктор Михайлович, Хроменков Николай Михайлович, Хроменкова Светлана Николаевна, Худоногов Алексей Александрович, Худоногов Алексей Анатольевич, Худоногов Борис Александрович, Худоногов Василий Васильевич, Худоногов Владимир Иосифович, Худоногов Николай Иванович, Худоногова Аксинья Ивановна, Худоногова Анастасия Михайловна, Худоногова Людмила Николаевна, Худоногова Нина Юрьевна, Худоногова Тамара Александровна, Царегородцев Иван Васильевич, Цой Анна Егоровна, Цыганков Владимир Анатольевич, Цыганкова Анна Лукинична, Цыганкова Лидия Сергеевна, Цыганкова Нина Евгеньевна,, Цыганкова Раиса Степановна, Черных Валентина Федоровна, Черных Александр Викторович, Черных Анна Тимофеевна, Черных Аркадий Федорович, Черных Владимир Арсентьевич, Черных Лидия Юрьевна, Черных Любовь Васильевна, Черных Петр Владимирович, Черных Федор Аркадьевич, Черных Юрий Владимирович, Чернышов Александр Павлович, Чернышов Анатолий Павлович, Чучалин Алексей Васильевич, Чучалин Петр Иванович, Чучалина Анастасия Перфильевна, Чучупал Михаил Васильевич , Шагин Виктор Михайлович, Шадыев Владимир Набажаевич, Шадыева Валентина Ильинична, Шадыева Евдокия Степановна, Шаламай Михаил Петрович, Шаламай Ольга Евгеньевна, Шатилов Григорий Самойлович ,Шатунов Алексей Сергеевич, Шатунов Леонид Сергеевич, Шатунов Олег Станиславович, Шатунов Сергей Николаевич, Шатунов Станислав Николаевич, Шатунова Зинаида Александровна, Шатунова Раиса Сергеевна, Швагрук Анатолий Степанович, Швайко Надежда Николаевна, Швецова Татьяна Николаевна, Шевченко Виктор Александрович, Шемберов Дмитрий Дмитриевич, Шемберова Мария Ивановна, Шемяков Егор Ефимович, Шемякова Аграфена Павловна, Шерстнева Анна Николаевна, Шестернев Виктор Алексеевич, Шестернев Евгений Алексеевич, Шестернева Лидия Федоровна, Шигильдеев Юрий Григорьевич, Шигильдеева Анна Федоровна, Шилкин Александр Михайлович, Шилкин Анатолий Михайлович, Шилкин Виктор Михайлович, Шилкин Михаил Галактионович,, Шилкина Варвара Петровна, Шилкина Татьяна Семеновна, Шинкоренко Виктор Алексеевич, Шкальков Александр Александрович, Шкальков Александр Александрович, Шкалькова Алла Александровна, Шкалькова Ирина Александровна, Шкалькова Марина Александровна, Шкалькова Эльвира Александровна, Шкелев Виктор Семенович, Шкелева Мария Александровна, Шкурихин Владимир Николаевич, Шкурихина Мария Васильевна, Щемелева Татьяна Васильевна, Щетинина Татьяна Михайловна, Юмшанова Елена Александровна, Юркин Дмитрий Алексеевич, Яблочкин Андрей Васильевич, Яблочкина Татьяна Андреевна, Якимова Христинья Ивановна, Янгирова Мария Николаевна, Ярина Татьяна Васильевна, Ярмощук Василиса Ефимовна.

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных долей, в течение 3 месяцев со дня публикации настоящего сообщения вправе представить в письменной форме возражения в Усть-Рубахинскую администрацию по адресу: Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Мельница, ул. Ленина, 38, заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, которое состоится 27 мая 2013 года в 14.00 в Усть-Рубахинской сельской администрации по адресу: Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Мельница, ул. Ленина, 38, и предъявить свидетельство о государственной регистрации права на землю, что является основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.