

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

**Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03**

|  |         |         |
|--|---------|---------|
| <b>УКАЗ</b>  |         |         |
| <b>ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ</b>   |         |         |
| 12 февраля 2013 года   | Иркутск | № 23-уг |
| <p><b>О внесении изменения в Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2013-2015 годах работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности</b></p> <p>В целях поощрения работников государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьей 59 Устава Иркутской области,</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЯЮ:</b></p> <p>1. Внести в Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2013-2015 годах работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 22 ноября 2012 года № 373-уг, изменение, дополнив его пунктом 23' следующего содержания:</p> <p>«23'. Получателям премии присваивается звание «Лауреат премии Губернатора Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности» (с указанием номинации), о чем вручается соответствующий диплом.</p> <p>Вручение дипломов проводится в торжественной обстановке министерством при проведении мероприятий, посвященного празднованию Дня социального работника.».</p> <p>2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.</p> |         |         |
| С.В. Ероценко  |         |         |

|                                      |         |         |
|--------------------------------------|---------|---------|
| <b>УКАЗ</b>                          |         |         |
| <b>ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |         |         |
| 4 февраля 2013 года                  | Иркутск | № 17-уг |

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днём защитника Отечества:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

- АДИЕВА Марселя Феридовича - майора, заместителя начальника узла связи войсковой части 39995;
- БОНДАРЕНКО Юрия Михайловича - полковника, начальника штаба – заместителя командира войсковой части 39995;
- ВАСЕЧКИНА Кирилла Вячеславовича - подполковника, начальника группы 3 отдела ИТС войсковой части 39995;
- ГОРЯЧКИНА Владимира Анатольевича - начальника отделения (предназначения, подготовки и учета солдат и сержантов запаса) военного комиссариата Иркутской области;
- МАРТЫНОВА Александра Анатольевича - полковника, начальника службы ядерной безопасности войсковой части 59968;
- ПЕСЕУКОВА Сергея Николаевича - капитана, начальника отделения приемо-передающих радиоустройств центра связи войсковой части 51870;
- РЕВЯКИНА Владимира Викторовича - майора, начальника службы – помощника начальника штаба по защите государственной тайны войсковой части 52009;
- СЛЮНКИНА Михаила Павловича - члена Совета Иркутской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов войны и военной службы;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

- БЕССОНОВУ Владимиру Геннадьевичу - члену Иркутской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов войны и военной службы;
- БУЦЕНКО Александру Николаевичу - старшему прапорщику, старшему механику – водителю – инструктору по вождению войсковой части 52009;
- ДВОРНИЦЫНУ Дмитрию Вячеславовичу - майору, дежурному помощнику начальника узла войсковой части 36728;
- ДУДКЕ Юрию Михайловичу - начальнику Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Иркутский спортивно-технический клуб» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области;
- ЗАРНИЦЫНУ Сергею Сергеевичу - прапорщику, старшему механику - водителю войсковой части 52009;
- КОЧЕЛАКОВУ Михаилу Ананьевичу - начальнику отделения подготовки граждан к военной службе военного комиссариата Иркутской области;
- ЛАЙКОВУ Михаилу Ивановичу - члену Иркутской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов войны и военной службы;
- ЛЁДОВУ Алексею Юрьевичу - капитану, начальнику отделения войсковой части 43651-3;
- ОРЛОВУ Сергею Викторовичу - майору, начальнику отделения связи – заместителю начальника штаба по связи войсковой части 59968;
- САПРЫКИНУ Владимиру Алексеевичу - заместителю начальника по летной подготовке Негосударственного образовательного учреждения «Иркутский учебный авиационный центр Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» имени Героя Советского Союза Безбокова В.М.»;
- ТЕМНИКОВУ Алексею Васильевичу - старшему прапорщику, командиру автомобильного взвода войсковой части 51870;
- ОЛЮНИНУ Дмитрию Игоревичу - заместителю начальника Центра социального обеспечения военного комиссариата Иркутской области;
- ШЕХОВУ Александру Викторовичу - заместителю Председателя Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области;
- ЭППУ Антону Павловичу - капитану, начальнику вещевой службы отдела материально-технического обеспечения войсковой части 59968.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>УКАЗ</b>                            |  |  |
| <b>ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> |  |  |

**О награждении государственными наградами Российской Федерации**

За заслуги в научно-педагогической деятельности и большой вклад в подготовку квалифицированных специалистов присвоить почетное звание:

**«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
**ЖИГАС** Маргарите Герутисовне – декану факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права», Иркутская область.

Президент Российской Федерации  
В. Путин

Москва, Кремль  
7 декабря 2012 года  
№ 1623

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| <b>УКАЗ</b>   |         |         |
| <b>ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ</b>  |         |         |
| 4 февраля 2013 года   | Иркутск | № 18-уг |
| <p><b>О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области</b></p> <p>В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЯЮ:</b></p> <p>1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу:</p> <p>а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:</p> <p>КОНДРАТЬЕВУ Веру Васильевну - ведущего специалиста по организационной работе, молодежной политике, спорту, туризму администрации Куйтунского городского поселения;</p> <p>ШУПРУНОВУ Татьяну Петровну - ведущего специалиста по социальным вопросам администрации Куйтунского городского поселения;</p> <p>б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:</p> <p>ПИНИГИНУ Сергею Анатольевичу - ведущему специалисту по оказанию услуг ЖКХ и строительным вопросам администрации Куйтунского городского поселения.</p> <p>2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.</p> |         |         |
| С.В. Ероценко   |         |         |

|                                      |         |         |
|--------------------------------------|---------|---------|
| <b>УКАЗ</b>                          |         |         |
| <b>ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |         |         |
| 4 февраля 2013 года                  | Иркутск | № 19-уг |

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

- БЫБУ Тамару Александровну - специалиста по кадровой работе Муниципального автономного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 1» г. Иркутска;
- КОРМИЛИЦЫНУ Ирину Васильевну - медицинскую сестру клиники Федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр реконструктивной и восстановительной хирургии» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук;
- РУДОМИНСКУЮ Веру Анатольевну - медицинскую сестру участковую врача-педиатра участкового Муниципального автономного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 1» г. Иркутска;
- ТАЙЛАШЕВА Михаила Михайловича - заведующего отделением, врача-травматолога-ортопеда травматологического отделения Негосударственного учреждения здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Иркутск - Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

- БЫВАЛЬЦЕВУ Вадиму Анатольевичу - заведующему нейрохирургическим отделением, врачу-нейрохирургу Негосударственного учреждения здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Иркутск - Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
- ВАСИЛЬВЕВОЙ Татьяне Борисовне - медицинской сестре клиники Федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр реконструктивной и восстановительной хирургии» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук;
- МЕЗЕНЦЕВОЙ Людмиле Васильевне - медицинской сестре клиники Федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр реконструктивной и восстановительной хирургии» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

|  |         |         |
|--|---------|---------|
| <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |         |         |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>                   |         |         |
| 1 февраля 2013 года                    | Иркутск | № 23-пн |

**О признании утратившими силу отдельных правовых актов**

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

- 1) постановление администрации Иркутской области от 16 января 2007 года № 2-па «О размерах оплаты за транспортировку и хранение задержанных транспортных средств»;
- 2) постановление Правительства Иркутской области от 5 ноября 2009 года № 315/94-пн «О распространении действия постановления администрации Иркутской области от 16 января 2007 года № 2-па на всю территорию нового субъекта Российской Федерации - Иркутской области и внесении в него изменений».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области  
С.В. Ероценко

|  |            |          |
|--|------------|----------|
| <b>МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |            |          |
| <b>ПРИКАЗ</b>  |            |          |
| 4 февраля 2013 года  | г. Иркутск | № 16-мпр |

**О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 января 2013 года № 1-мпр**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 января 2013 года № 1-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям ветеранов и членам их семей, указанным в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах» (далее – приказ) следующие изменения:
  - 1) в индивидуализированном заголовке слова «в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2» заменить словами «в подпунктах 2, 3 пункта 3 статьи 23.2»;
  - 2) в пункте 1 слова «в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2» заменить словами «в подпунктах 2, 3 пункта 3 статьи 23.2»;
  - 3) в Порядке организации работы по предоставлению единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям ветеранов и членам их семей, указанным в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах», утвержденном приказом: в наименовании слова «в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2» заменить словами «в подпунктах 2, 3 пункта 3 статьи 23.2»;
  - в пункте 1 слова «в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2» заменить словами «в подпунктах 2, 3 пункта 3 статьи 23.2».
2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

|   |            |          |
|---|------------|----------|
| <b>МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |            |          |
| <b>ПРИКАЗ</b>   |            |          |
| 07.02.2013  | г. Иркутск | № 34-мпр |

**О служебном распорядке министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 689-пп «О министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый служебный распорядок министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области.
2. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области ведущей и старшей групп, при замещении которых государственным гражданским служащим министерства со служебным распорядком министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области устанавливается ненормированный служебный день.
3. Отделу государственной гражданской службы и делопроизводства управления правовой и кадровой работы (Терехина Н.А.) обеспечить ознакомление государственным гражданским служащим министерства со служебным распорядком министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области от 25 апреля 2012 года № 67-пр «О служебном распорядке министерства лесного комплекса Иркутской области».

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области  
В.Н. Гордеев

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>УТВЕРЖДЕН</b>  |  |  |
| приказом министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области от 07 февраля 2013 № 34-мпр |  |  |

**СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий служебный распорядок регламентирует режим служебного времени и времени отдыха государственных гражданских служащих Иркутской области, для которых представителем нанимателя является министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области (далее - областные гражданские служащие).

**II. Служебное время, его продолжительность**

2. Служебное время - время, в течение которого областной гражданский служащий в соответствии с настоящим служебным распорядком или графиком службы, либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

3. Нормальная продолжительность служебного времени для областного гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для областного гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

4. Устанавливается следующий график служебного времени:

- 1) начало службы - 9.00;
- 2) окончание службы - 18.00.
5. Служебное время прерывается на один час временем отдыха с 13.00 до 14.00.
6. Продолжительность служебного времени в день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
7. Для областных гражданских служащих устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

**III. Время отдыха**

8. Время отдыха - свободное время, вне пределов установленной законодательством нормальной продолжительности служебного времени, в течение которого областной гражданский служащий свободен от исполнения должностных обязанностей.

9. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых (после служебного дня), выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуск.

10. Областным гражданским служащим предоставляются выходные дни - суббота и воскресенье.

11. Нерабочие праздничные дни устанавливаются федеральным законодательством.

12. Областному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и денежного содержания в порядке, установленном законодательством.

13. Ежегодный оплачиваемый отпуск областного гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Продолжительность предоставляемых отпусков устанавливается законодательством о государственной гражданской службе.

14. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться областному гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

15. График отпусков утверждается министром промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области или уполномоченным им лицом (далее - представитель нанимателя), в соответствии с законодательством, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязательен как для представителя нанимателя, так и для областного гражданского служащего.

16. По заявлению областного гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

17. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы Иркутской области, областному гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению областного гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности или увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области считается последний день отпуска.

18. Отзыв областного гражданского служащего из отпуска допускается только с его письменного согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору областного гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску на следующий рабочий год.

**IV. Учет служебного времени**

19. Служебное место - место, где областной гражданский служащий должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его службой и которое прямо или косвенно находится под контролем представителя нанимателя.

20. Служебное время, фактически отработанное каждым областным гражданским служащим, подлежит ежедневному учету и оформляется табелем ежедневного учета служебного времени.

21. Ведение табеля ежедневного учета служебного времени возлагается на специалиста кадровой службы отдела государственной гражданской службы и делопроизводства управления правовой и кадровой работы.

22. Областной гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о случаях временной нетрудоспособности с последующим представлением документа, подтверждающего данный случай, в отдел государственной гражданской службы и делопроизводства управления правовой и кадровой работы и отдел финансовой работы.

23. Служебное время областных гражданских служащих не может быть использовано на осуществление деятельности, не связанной с выполнением должностных обязанностей, в том числе выполнение государственных и общественных обязанностей, не связанных со служебной деятельностью, кроме случаев, когда такие обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации должны исполняться в служебное время.

24. Контроль за соблюдением областными гражданскими служащими служебного распорядка осуществляется специалистом отдела государственной гражданской службы и делопроизводства министерства.

**V. Срок выплаты денежного содержания**

25. Выплата областным гражданским служащим денежного содержания производится два раза в месяц до 10 и до 25 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты денежного содержания с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

**VI. Ответственность**

26. Областные гражданские служащие несут ответственность за нарушение настоящего служебного распорядка в соответствии с законодательством.

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области  
В.Н. Гордеев

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>УТВЕРЖДЕН</b>  |  |  |
| приказом министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области от 07 февраля 2013 № 34-мпр |  |  |

**Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области ведущей и старшей групп, при замещении которых государственным гражданским служащим Иркутской области устанавливается ненормированный служебный день**

| № п/п | Наименование должности                     | Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день (календарных дней) |
|-------|--|---|
| 1.    | Заместитель начальника отдела              | 5   |
| 2.    | Заместитель начальника отдела в управлении | 3   |
| 3.    | Ведущий советник                           | 3   |
| 4.    | Советник                                   | 3   |
| 5.    | Консультант                                | 3   |
| 6.    | Главный специалист-эксперт                 | 3   |

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

04.02.2013 № 14-мпр  
Иркутск

**Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области**

В соответствии с пунктом 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 04.02.2013 г. № 14-мпр

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. Категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей**

1. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации; Устава области, законов Иркутской области, нормативных правовых актов, регулирующих развитие государственной политики в области охраны здоровья; основ экономики, организации труда, передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере; основ организации прохождения государственной гражданской службы, методов управления коллективом; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; правил делового этикета, правил внутреннего служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

2. Профессиональные навыки: руководства структурным подразделением; практического применения нормативных правовых актов; разработки и управления проектами; оперативного принятия и реализации управленческих решений; подготовки проектов нормативных правовых актов; ведения деловых переговоров; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; умения контролировать и анализировать; владения конструктивной критикой, навыками публичного выступления, подготовки делового письма; умения слушать коллег; эффективно и последовательно организовать работу по взаимосвязям с организациями, государственными органами, населением; эффективного сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным; навыки подчинения тактических целей и задач стратегическим, разработки плана конкретных действий; оперативно принимать и реализовать решения; адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; уметь видеть, поддерживать и применять новое, передовое; эффективно планировать рабочее время, систематически повышать свою квалификацию, владеть навыками систематизации информации, работы со служебными документами; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в текстовых редакторах, управления электронной почтой, работы с электронными таблицами, работы с базами данных; умения не допускать личных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями; иметь склонность к кооперации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; быть ответственным по отношению к людям.

**Глава 2. Категории «помощники (советники)» высшей группы должностей**

3. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава области, законов Иркутской области, нормативных правовых актов, регулирующих формирование государственной политики в области охраны здоровья; основ экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления; основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства; возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения.

4. Профессиональные навыки: подготовки проектов нормативных правовых актов; ведения деловых переговоров; иметь развитые навыки коммуникации; уметь правильно планировать и управлять временем; эффективно и последовательно организовать работу; владеть навыками конструктивной критики; владеть навыками делового письма, умения слушать коллег; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, работы в текстовых редакторах, управления электронной почтой, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных; адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач, быть внимательным по отношению к людям, не допускать личных конфликтов.

**Глава 3. Категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей**

5. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции министерства здравоохранения Иркутской области, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка министерства здравоохранения Иркутской области, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения, правил деловой этики, основ делопроизводства.

6. Профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, подготовки проектов нормативных правовых актов, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, работы в текстовых редакторах, управления электронной почтой, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личных конфликтов.

Начальник отдела государственной гражданской службе, кадровой работы  
Г.И. Федулenco

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

05.02.2013 г. № 19-мпр  
Иркутск

**О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 27 сентября 2010 года № 314-мпр**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Законом Иркутской области от 8 июня 2010 года № 34-оз «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 14.1 и частями 2 и 3 статьи 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении отдельных видов деятельности», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 27 сентября 2010 года № 314-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 28 июня 2010 года № 277-мпр» изменение, исключив абзац второй подпункта «а» пункта 1.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

05.02.2013 г. № 15-мпр  
Иркутск

**Об утверждении формы заявки государственного учреждения Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области для получения межбюджетного трансферта на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования граждан в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования**

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 159-оз «О внесении изменений в статью 2 Закона Иркутской области «О размере и порядке уплаты платежей Иркутской области на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму заявки государственного учреждения Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области для получения межбюджетного трансферта на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования граждан в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования (Приложение 1).

2. Установить срок предоставления заявки государственного учреждения Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области для получения межбюджетного трансферта на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования граждан в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования – ежемесячно, до двадцатого числа месяца, предшествующего месяцу предоставления межбюджетного трансферта.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Каневского А.Б.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение 1 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 05.02.2013 № 15-мпр

**Заявка государственного учреждения Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области для получения межбюджетного трансферта на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования граждан в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования**

(месяц) 201 г.

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| Ожидаемый остаток межбюджетного трансферта на 1 число планируемого месяца 201 г. | Потребность в денежных средствах за медицинскую помощь, оказываемую в течение месяца: | Сумма заявки |
|  |   | руб.         |

Подписи:

Директор ГУ ТФОМС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
М.П.

Главный бухгалтер ГУ ТФОМС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

05.02.2013 № 16-мпр  
Иркутск

**О перечне медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после острого нарушения мозгового кровообращения**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2011 года № 52-пп «О Положении о порядке и условиях предоставления санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации в Иркутской области», на основании государственного контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (долечиванию) работающих граждан Российской Федерации в Иркутской области с ЗАО Курорт «Ангара» от 29.01.2013 года № 5696/871-ЭА/13, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после острого нарушения мозгового кровообращения.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 05.02.2013 № 16-мпр

**Перечень медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО «Курорт Ангара» после острого нарушения мозгового кровообращения**

| № п/п | Наименование медицинской организации   | нозология – после острого нарушения мозгового кровообращения |                   |
|-------|--|--|-------------------|
|       |  | нумерация направлений  | всего направлений |
|       | Комитет по социальной политике и культуре Департамента здравоохранения и социальной помощи населению администрации города Иркутска для:              | 74   |                   |
| 1.    | муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения г. Иркутска «Медико-санитарная часть ИАПО»  | 3/561 – 3/592  | 32                |
|       | муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 1 г. Иркутска»   | 3/593 – 3/634  | 42                |
| 2.    | областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница № 1»   | 3/635 – 3/638  | 4                 |
| 3.    | областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»                             | 3/639 – 3/688  | 50                |
| 4.    | частное учреждение «Медико-санитарная часть № 36» г. Ангарск   | 3/689  | 1                 |
| 5.    | Федеральное государственное учреждение здравоохранения центрального медико-санитарная часть № 28 Федерального медико-биологического агентства России | 3/690  | 1                 |
| 6.    | государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская орден «Знак Почета» областная клиническая больница                                    | 3/691 – 3/760  | 70                |
| 7.    | областное государственное учреждение здравоохранения «Ольжонская центральная районная больница»  | 3/761 – 3/763  | 3                 |
| 8.    | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Устьольская городская многопрофильная больница»                                      | 3/764 – 3/793  | 30                |
| 9.    | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Больница г. Саянска»   | 3/794  | 1                 |
| 10.   | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская городская больница № 2»   | 3/795 – 3/797  | 3                 |
| 11.   | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шелеховская центральная районная больница»   | 3/798 – 3/800  | 3                 |
| 12.   | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Зиминская городская больница»  | 3/801 – 3/803  | 3                 |
| 13.   | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Михайловская центральная районная больница»  | 3/804 – 3/ 807   | 4                 |
| 14.   | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Слюдянская центральная районная больница»  | 3/808 – 3/813  | 6                 |
| 15.   | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Аларская центральная районная больница»  | 3/814 – 3/819  | 6                 |
| 16.   | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская центральная районная больница»   | 3/820 –3/822   | 3                 |
| 17.   | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Осинская центральная районная больница»  | 3/823  | 1                 |
| 18.   | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Саянская городская больница»   | 3/824 –3/863   | 40                |
| 19.   | областное государственное бюджетное учреждение «Областная больница № 2»  | 3/864 – 3/867  | 4                 |
| 20.   | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижне-Иркутская центральная районная больница»                                       | 3/868 – 3/869  | 2                 |
| 21.   | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жигловская центральная районная больница»  | 3/870  | 1                 |
| 22.   | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Качугская центральная районная больница»   | 3/871  | 1                 |
|       | Итого  |  | 311               |

\*цифра 3 в столбце «нумерация направлений» означает 2013 год

Начальник управления организации медицинской помощи  
Е.С. Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

05.02.2013 № 20-мпр  
Иркутск

**Об утверждении структуры государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Иркутской области»**

В соответствии с уставом государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Иркутской области», руководствуясь пунктами 8, 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

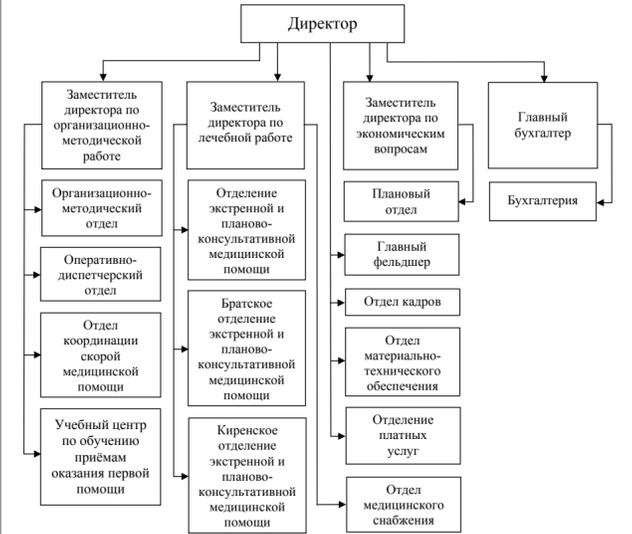
1. Утвердить прилагаемую структуру государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 05.02.2013 № 20-мпр

**СТРУКТУРА государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Иркутской области»**



**УКАЗ**

**ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**О награждении государственными наградами Российской Федерации**

За заслуги в области искусства присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ АРТИСТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СТРЕЛЬЧЕНКО Марии Валерьевне – артистке балета областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной музыкальный театр имени Н.М. Загурского».

За заслуги в области культуры и многолетнюю плодотворную работу присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КОКОШНИКОВОЙ Антоне Владимировне – художественному руководителю общества с ограниченной ответственностью «Дворец культуры нефтехимиков» города Ангарска, Иркутская область  
МАКСОЕВОЙ Татьяне Алексеевне – заместителю директора по основной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная детская библиотека имени Марка Сергеева ХАМИТОВУ Тагир Романовичу – педагогу дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» города Ангарска, Иркутская область.

Президент Российской Федерации  
В. Путин

Москва, Кремль  
29 декабря 2012 года  
№ 1699

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

05.02.2013 г. № 17-мпр  
Иркутск

**О перечне медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после операции на сердце и магистральных сосудах**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2011 года № 52-пп «О Положении о порядке и условиях предоставления санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации в Иркутской области», на основании государственного контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (долечиванию) работающих граждан Российской Федерации в Иркутской области с ЗАО Курорт «Ангара» от 29.01.2013 года № 5591/711-ЭА/13, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после операции на сердце и магистральных сосудах.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 05.02.2013 г. № 17-мпр

**Перечень медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после операции на сердце и магистральных сосудах**

| № п/п | Наименование медицинской организации  | нозология - после операции на сердце и магистральных сосудах |                   |
|-------|---|--|-------------------|
|       |   | нумерация направлений  | всего направлений |
| 1.    | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутской области «Знак Почета» областная клиническая больница | 3/481 – 3/560  | 80                |
|       | Итого   |  | 80                |

\* цифра 3 в столбце «нумерация направлений» означает 2013 год

Начальник управления организации медицинской помощи  
Е.С. Голенецкая

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

21 января 2013 года

№ 7-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, статей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 мая 2012 года № 76-мпр, следующие изменения:

- 1) по тексту слова «Федеральное медико-биологическое агентство» заменить словами «Федеральная служба по труду и занятости» в соответствующих падежах;
- 2) в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг» – дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;
- 3) в пункте 6 слова «(далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания)» заменить словами «по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства)»;
- 4) подпункт «в» пункта 7 изложить в следующей редакции:
  - «в) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>»;
- 5) дополнить пунктом 7(1) следующего содержания:
  - «7(1). Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено.»;
- 6) в пункте 8 слова «Должностное лицо» заменить словами «Должностное лицо управления министерства, министерства»;
- 7) в пункте 9:
  - в абзаце первом слова «Должностные лица» заменить словами «Должностные лица управления министерства, министерства»;
- 8) пункт 11 изложить в следующей редакции:
  - «11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчества и должности лица, принимающего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передеривается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.;

- 9) пункт 12 изложить в следующей редакции:
  - «12. Если гражданин не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.»;
- 10) в пункте 13:
  - абзац первый изложить в следующей редакции:
    - «13. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи), о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.»;

- 11) подпункт «в» пункта 14 изложить в следующей редакции:
  - «в) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>»;
- 12) в подпункте «е» пункта 15 слова «в приеме документов» заменить словами «в приеме заявления и документов»;
- 13) дополнить пунктом 18(1) следующего содержания:
  - «18(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.»;
- 14) в пункте 24 слова «непосредственно и (или)» исключить;
- 15) пункт 25 изложить в следующей редакции:
  - «25. При предоставлении государственной услуги министерство, управление министерства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.»;

- 16) дополнить пунктом 25(1) следующего содержания:
  - «25(1). При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.»;
- 17) наименование главы 7 изложить в следующей редакции:
  - «Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

- 18) в подпункте «г» пункта 31 слово «постановление» заменить словом «Постановление»;
- 19) подпункт «а» пункта 36 изложить в следующей редакции:
  - «а) документы должны иметь печать, подпись уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выданных данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью)»;
- 20) главу 10 изложить в следующей редакции:
  - «Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЮ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

37. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся: справка, подтверждающая факт получения пенсии детьми.

38. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:
  - а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
  - б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.;

- 21) пункт 43 изложить в следующей редакции:
  - «43. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.»;
  - 22) пункты 44, 45 изложить в следующей редакции:
    - «44. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной услуги Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной услуги Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пн, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:
      - а) выдача справки с места жительства (места пребывания) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем;
      - б) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.
    45. Для получения справки с места жительства (места пребывания) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем, заявители обращаются в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан.

- Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, заявители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;
- 23) главу 14 изложить в следующей редакции:
  - «Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

46. Государственная услуга предоставляется заявителем бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

47. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.»;
- 24) пункты 48, 49 изложить в следующей редакции:
  - «48. Плата за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством.
  49. Размер платы за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

- 25) наименование главы 16 изложить в следующей редакции:
  - «Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ.»;

- 26) в пункте 50 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
- 27) дополнить пунктом 51(1) следующего содержания:
  - «51(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.»;
- 28) главу 17 изложить в следующей редакции:
  - «Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

52. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется должностным лицом управления министерства, ответственным за регистрацию заявлений.

53. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.»;
- 29) главу 18 изложить в следующей редакции:
  - «Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

54. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

- Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

55. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

- Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

56. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

57. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

- Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

58. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

59. Заявителями или их представителями, явившимися для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.»;

- 30) в пункте 60 после слов «Основными показателями доступности» дополнить словами «и качества»;
- 31) пункт 61 изложить в следующей редакции:
  - «61. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:
    - а) своевременное предоставление заявителями или их представителями информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования заявителей или их представителей о ходе рассмотрения обращения;
    - б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
    - в) удобство и доступность получения заявителями или их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
    - г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.»;

- 32) пункт 64 изложить в следующей редакции:
  - «64. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в управление министерства заявление и прилагаемым документам, одним из следующих способов:
    - а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лиц в день обращения;
    - б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
    - в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

- 33) в подпункте «в» пункта 65 слова «», указанными в подпункте «б» пункта 4 настоящего административного регламента» исключить;
- 34) пункт 67 изложить в следующей редакции:
  - «67. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.»;

- 35) в пункте 75 слова «», указанными в подпункте «б» пункта 4 настоящего административного регламента» исключить;
- 36) в пункте 77 слова «могут быть направлены» заменить словом «направляются»;
- 37) подпункт «в» пункта 83 изложить в следующей редакции:
  - «в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя.»;
- 38) главу 30 изложить в следующей редакции:
  - «Глава 30. ОБЪЕДИНЕНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

102. Предметом досудебного (анесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, государственных служащих, связанные с предоставлением государственной услуги.

103. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, государственных служащих граждани вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, государственных служащих (далее - жалоба).

104. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
  - а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;
  - б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
  - в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

105. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
  - а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2, телефон (факс): (3952) 33-33-31;
  - б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

- в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- а) электронная почта: ob\_sobes@irmail.ru;
- б) официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru/>;
- в) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>;

106. Прием жалоб также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

- Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
107. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

108. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.
109. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

- В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлено:
  - а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
  - б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

110. Жалоба должна содержать:
  - а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
  - б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);
  - в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления министерства, должностного лица управления министерства;
  - г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

111. При рассмотрении жалобы:
  - а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;
  - б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

- в) осуществляется по просьбе гражданина предоставление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.
112. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

- В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о передаче/сдачи жалобы.

- Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

113. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.
114. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:
  - а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
  - б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

115. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:
  - а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных нарушений министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, визитные которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
  - б) отказывает в удовлетворении жалобы;

116. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 115 настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

117. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
  - а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должностное лицо, фамилия, имя и (если имеется) отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;
  - б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
  - в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;
  - г) основания для принятия решения по жалобе;
  - д) принятое по жалобе решение;
  - е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
  - ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

118. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
  - а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
  - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

119. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- 39) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение  
к приказу министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 21 января 2013 года № 7-мпр

«Приложение 1  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Назначение пособия на  
проведение летнего оздоровительного отдыха детей  
отдельных категорий военнослужащих и сотрудников  
некоторых федеральных органов исполнительной  
власти, погибших (умерших), пропавших без вести,  
ставших инвалидами в связи с выполнением задач в  
условиях вооруженного конфликта немеждународного  
характера в Чеченской Республике и на непосредственно  
прилегающих к ней территориях Северного Кавказа,  
отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в  
связи с выполнением задач в ходе контртеррористических  
операций на территории Северо-Кавказского региона,  
пенсионное обеспечение которых осуществляется  
Пенсионным фондом Российской Федерации»

**Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области**

| Наименование управления   | Юридический адрес  | Служебный телефон              |
|---|--|--------------------------------|
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска               | 664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Рубикова, 22А                    | (3952) 30-10-32                |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска                  | 664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150              | (3952) 44-83-61                |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска                | 664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8                        | (3952) 22-86-03, 22-82-37      |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска | 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37                  | (3952) 217-284, 203-907        |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району   | 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36                  | (3952) 29-01-24, 20-90-46      |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району   | 665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71                          | (3955) 52-38-61, 53-98-42      |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району   | 666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9                    | (39548) 50-31-61, 50-0-28      |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району  | 669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А | (39537) 91-435, 91-223, 91-939 |
| Управление министерства социального развития, опе   |  |                                |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 января 2013 года № 14-пр  
Иркутск

**О внесении изменений в Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданам служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения**

В соответствии с пунктом 4 Положения о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданам служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 марта 2012 года № 82-пп, руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области:

- Внести в Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданам служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 164-пр, следующие изменения:
  - наименование должности Степанова Василия Васильевича изложить в следующей редакции: «начальник управления контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
  - наименование должности Лебедевой Натальи Николаевны изложить в следующей редакции: «начальник управления правового обеспечения и организационной работы министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
  - наименование должности Горенской Марины Аркадьевны изложить в следующей редакции: «начальник управления жилищного строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
  - наименование должности Федоровой Елены Валерьевны изложить в следующей редакции: «ведущий советник отдела реализации жилищных программ в управлении жилищного строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
  - наименование должности Кисловой Маргариты Сергеевны изложить в следующей редакции: «главный советник отдела финансового и социального законодательства главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области».
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области  
С.В. Ероценко

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

8 февраля 2013 года № 5-мпр  
Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 75-мпр**

В целях организации промышленного рыболовства, в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп «О министерстве сельского хозяйства Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З Ы В А Ю:**
- Внести в Порядок распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Иркутской области, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 75-мпр следующие изменения:
    - абзац первый пункта 2. изложить в следующей редакции: «2. Заявитель, в том числе претендующий впервые на закрепление долей квот, в период с 20 ноября по 30 декабря года, предшествующего году промысла подает в Министерство следующие документы:»;
    - абзац первый пункта 4. изложить в следующей редакции: «4. Документы, поданные заявителями, рассматриваются Министерством в течение десяти рабочих дней с даты окончания срока приема документов. Министерство отказывает в закреплении доли квот по следующим основаниям:»;
    - пункт 8. изложить в следующей редакции: «8. Ежегодно после официального поступления в Министерство приказа Федерального агентства по рыболовству Министерство в течение сорока пяти рабочих дней публикует информацию о квотах, распределенных между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с договорами о закреплении долей квот, на следующий год промысла, чьи заявки были поданы до 30 декабря года, предшествующему году промысла и признаны соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком. Прием заявлений на незакрепленные и высвободившиеся доли квот производится в первом, во втором и третьем квартале текущего года (до 25 числа последнего месяца квартала), с распределением имеющихся долей квот в течение пяти рабочих дней очередного квартала. Распределение указанных долей квот производится в соответствии с настоящим Порядком».
  - Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.В. Бондаренко

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 февраля 2013 года № 22-пп  
Иркутск

**О денежном вознаграждении педагогических работников за выполнение функций классного руководителя в 2013 году**

В целях оказания поддержки педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Иркутской области и муниципальных образовательных учреждений в Иркутской области, выполняющим функции классного руководителя, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 1238 «О порядке распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений», руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

- Установить с 1 января по 31 декабря 2013 года в Иркутской области денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Иркутской области и муниципальных образовательных учреждений в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, следующих типов и видов (далее - образовательные учреждения):
  - общеобразовательные учреждения;
  - вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения;
  - кадетские школы и кадетские школы-интернаты;
  - общеобразовательные школы-интернаты;
  - образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
  - специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (кроме специальных (коррекционных) профессиональных училищ);
  - специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением (специальные общеобразовательные школы и специальные (коррекционные) общеобразовательные школы);
  - образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
  - образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.
- Вознаграждение устанавливается в размере 1000 (одна тысяча) рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в расположенных в сельской местности образовательных учреждениях, указанных в подпунктах «а»-«д», «и» пункта 1 настоящего постановления.
- Выплата вознаграждения осуществляется с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий, отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Педагогическому работнику образовательного учреждения, выполняющему функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, размер вознаграждения определяется с учетом наполняемости в каждом классе.
- Выплаты вознаграждения, осуществляемые педагогическим работникам образовательных учреждений по состоянию на31 декабря 2005 года, сохраняются.
- Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Губернатор Иркутской области  
С.В. Ероценко

**ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

Утеряны студенческий билет и зачетную книжку на имя Блаута Ирины Андреевны, выданные в 2011 г. ФГБОУ ВПО ВСГАО города Иркутска, считать действительными.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

5 марта 2013 года в здании СДК, находящемся по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, с. Котляк, ул. Трактовая, д. 83, состоится собрание участников общества долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения ТОО СХП им. Ленина, расположенный в Тайшетском районе Иркутской области. Повестка дня: определение местоположения части земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, предназначенной для выделения в первоочередном порядке земельных участков в счет земельных долей, и другие вопросы. При себе иметь документы, удостоверяющие личность, правоудостоверяющие документы на земельную долю.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**Избирательной комиссии Иркутской области о приеме предложений о кандидатурах в составы Свирской, Нижнеудинской и Тайшетской территориальных избирательных комиссий**

Руководствуясь пунктом 6 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения в составы Свирской (7 человек), Нижнеудинской (9 человек) и Тайшетской (9 человек) территориальных избирательных комиссий членов с правом решающего голоса.

Прием документов осуществляется с 21 февраля по 25 марта 2013 года с 9 до 17 часов, кроме выходных и праздничных дней, по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, каб. 143 Избирательная комиссия Иркутской области. Телефон для справок 200-655.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в состав территориальной избирательной комиссии**

- Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений
  - Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав территориальной избирательной комиссии, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
  - Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав территориальной избирательной комиссии о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.
- Для иных общественных объединений
  - Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
  - Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав территориальной избирательной комиссии, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
  - Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав территориальной избирательной комиссии, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав территориальной избирательной комиссии.
  - Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав территориальной избирательной комиссии Решение представительного органа муниципального образования, территориальной избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы. Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:
    - Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без угловка).
    - Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.
  - Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.
  - Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсияер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).
  - Копия документа, подтверждающего уровень образования, специальность, квалификацию.

С перечнем необходимых документов также можно ознакомиться на сайте www.irkutsk избирком.ru в разделе «объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

25 января 2013 года г. Иркутск № 9-мпр

**О внесении изменений в пункт 2 Порядка организации работы по рассмотрению заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьёй 21 Устава Иркутской области:

- П Р И К А З Ы В А Ю:**
- Внести в пункт 2 Порядка организации работы по рассмотрению заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 220-мпр, следующие изменения:
    - в подпункте 1 слова «и Перечня документов, прилагаемых к заявлению о распоряжении» заменить словами «. Перечня и Порядка предоставления документов, необходимых для распоряжения»;
    - в подпункте 2 слова «и Перечня документов, прилагаемых к заявлению о распоряжении» заменить словами «. Перечня и Порядка предоставления документов, необходимых для распоряжения».
  - Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

16 января 2013 года Иркутск № 0001-спр

**О внесении изменений в приказ от 19 ноября 2012 года № 0014-спр**

На основании Положения о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Пункт 1 приказа службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 19 ноября 2012 года № 0014-спр «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» дополнить подпунктом 14 следующего содержания: «14) главный специалист-эксперт отдела лицензионного контроля Службы.».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель Н.К. Краснова

**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

28 января 2013 года Иркутск № 0002-спр

**О признании утратившим силу приказа службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 25 декабря 2009 года № 1982-спр**

Руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившим силу приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 12 декабря 2009 года № 1982-спр.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Н.К. Краснова

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**Министерство имущественных отношений Иркутской области** в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» сообщает о приватизации нежилого помещения путем предоставления арендатору преимущественного права выкупа, а именно:

Нежилое помещение, общей площадью 628,8 кв. м, подвал № 1, этаж № 1, номера на поэтажном плане 1-7, 11, 33-46, 48, 49, 51-54, 59, 33а, 33б, 41а, 41б, 41а, 41г, 41д, 44а, 44б, 44в, 45а, 45б, 45в, 45г, 51б, 51г, 51д, 52а, 52б, 53а, кадастровый (или условный) номер 38:36:000034:15636, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердловла, 28. Рыночная стоимость нежилого помещения, определенная независимым оценщиком, составляет 31 400 000 (тридцать один миллион четыреста тысяч) рублей. Арендатор - общество с ограниченной ответственностью «Орион».

Министр А.А. Протасов

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

1 февраля 2013 года г. Иркутск № 31-мр

**О внесении изменения в Планируемые объемы древесины, заготавливаемой на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2013 год**

В соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 67/33-оз «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области», пунктом 14 Положения о порядке планирования объема древесины, заготавливаемой на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 февраля 2010 года № 18-пп «Об информационном обеспечении реализации Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 67/33-оз «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области»:

- Внести в Планируемые объемы древесины, заготавливаемой на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2013 год, утвержденные распоряжением министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области от 21 января 2013 года № 10-мр, изменения, изложив приложение к распоряжению в новой редакции (прилагается).
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области  
В.Н. Гордеев

Приложение к распоряжению министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области от 1 февраля 2013 года № 31-мр

«Приложение к распоряжению министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области от 21 января 2013 года № 10-мр»

**Планируемые объемы древесины, заготавливаемой на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2013 год**

| № п/п     | Наименование муниципального образования Иркутской области | Лесничество           | Объем древесины, планируемый к заготовке, тыс. куб. м. |                                 | Цели использования древесины |                                 |
|-----------|---|-----------------------|--|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
|           |   |                       | Всего  | в т.ч. по мягколиств. хозяйству | Всего                        | в т.ч. по мягколиств. хозяйству |
| 1         | 2   | 3                     | 4  | 5                               | 6                            | 7                               |
|           | <b>Баяндаевский район</b>                                 |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Баяндаевское лес-во   | 0,50   | 0,50                            | 0,50                         | 0,50                            |
| <b>1</b>  | <b>Итого по Баяндаевскому району:</b>                     |                       | <b>0,50</b>  | <b>0,50</b>                     | <b>0,50</b>                  | <b>0,50</b>                     |
|           | <b>Боханский район</b>                                    |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Кировское лес-во      | 1,50   | 1,50                            | 1,50                         | 1,50                            |
| <b>2</b>  | <b>Итого по Боханскому району:</b>                        |                       | <b>1,50</b>  | <b>1,50</b>                     | <b>1,50</b>                  | <b>1,50</b>                     |
|           | <b>Братский район</b>                                     |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Братское лес-во       | 48,60  | 48,60                           | 48,60                        | 48,60                           |
| <b>3</b>  | <b>Итого по Братскому району:</b>                         |                       | <b>48,60</b>   | <b>48,60</b>                    | <b>48,60</b>                 | <b>48,60</b>                    |
|           | <b>г.Братск</b>   |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Братское лес-во       | 0,70   | 0,70                            | 0,70                         | 0,70                            |
| <b>4</b>  | <b>Итого по городу Братску:</b>                           |                       | <b>0,70</b>  | <b>0,70</b>                     | <b>0,70</b>                  | <b>0,70</b>                     |
|           | <b>Жигаловский район</b>                                  |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Жигаловское лес-во    | 7,85   | 7,85                            | 7,85                         | 7,85                            |
| <b>5</b>  | <b>Итого по Жигаловскому району:</b>                      |                       | <b>7,85</b>  | <b>7,85</b>                     | <b>7,85</b>                  | <b>7,85</b>                     |
|           | <b>Иркутский район</b>                                    |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Иркутское лес-во      | 15,90  | 15,90                           | 15,90                        | 15,90                           |
| <b>6</b>  | <b>Итого по Иркутскому району:</b>                        |                       | <b>15,90</b>   | <b>15,90</b>                    | <b>15,90</b>                 | <b>15,90</b>                    |
|           | <b>Казачинско-Ленский район</b>                           |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Казач.-Ленское лес-во | 4,00   | 4,00                            | 4,00                         | 4,00                            |
| <b>7</b>  | <b>Итого по Казачинско-Ленскому району:</b>               |                       | <b>4,00</b>  | <b>4,00</b>                     | <b>4,00</b>                  | <b>4,00</b>                     |
|           | <b>Качугский район</b>                                    |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Качугское лес-во      | 26,40  | 26,40                           | 26,40                        | 26,40                           |
| <b>8</b>  | <b>Итого по Качугскому району:</b>                        |                       | <b>26,40</b>   | <b>26,40</b>                    | <b>26,40</b>                 | <b>26,40</b>                    |
|           | <b>Куйтунский район</b>                                   |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Куйтунское лес-во     | 4,50   | 4,50                            | 4,50                         | 4,50                            |
| <b>9</b>  | <b>Итого по Куйтунскому району:</b>                       |                       | <b>4,50</b>  | <b>4,50</b>                     | <b>4,50</b>                  | <b>4,50</b>                     |
|           | <b>Нижнеилемский район</b>                                |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Нижнеилемское лес-во  | 89,50  | 89,50                           | 89,50                        | 89,50                           |
| <b>10</b> | <b>Итого по Нижнеилемскому району</b>                     |                       | <b>89,50</b>   | <b>89,50</b>                    | <b>89,50</b>                 | <b>89,50</b>                    |
|           | <b>Тайшетский район</b>                                   |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Бирюсинское лес-во    | 10,00  | 10,00                           | 10,00                        | 10,00                           |
|           | для муниципальных нужд                                    | Тайшетское лес-во     | 30,00  | 30,00                           | 30,00                        | 30,00                           |
|           | для муниципальных нужд                                    |                       | 40,00  | 40,00                           | 40,00                        | 40,00                           |
| <b>11</b> | <b>Итого по Тайшетскому району:</b>                       |                       | <b>40,00</b>   | <b>40,00</b>                    | <b>40,00</b>                 | <b>40,00</b>                    |
|           | <b>Нижнеудинский район</b>                                |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Нижнеудинское лес-во  | 12,19  | 12,19                           | 12,19                        | 12,19                           |
| <b>12</b> | <b>Итого по Нижнеудинскому району</b>                     |                       | <b>12,19</b>   | <b>12,19</b>                    | <b>12,19</b>                 | <b>12,19</b>                    |
|           | <b>Тулунский район</b>                                    |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Тулунское лес-во      | 0,39   | 0,39                            | 0,39                         | 0,39                            |
|           | для муниципальных нужд                                    |                       | 0,39   | 0,39                            | 0,39                         | 0,39                            |
| <b>13</b> | <b>Итого по Тулунскому району:</b>                        |                       | <b>0,39</b>  | <b>0,39</b>                     | <b>0,39</b>                  | <b>0,39</b>                     |
|           | <b>Усть-Удинский район</b>                                |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Усть-Удинское лес-во  | 23,17  | 23,17                           | 23,17                        | 23,17                           |
| <b>14</b> | <b>Итого по Усть-Удинскому району:</b>                    |                       | <b>23,17</b>   | <b>23,17</b>                    | <b>23,17</b>                 | <b>23,17</b>                    |
|           | <b>Черемховский район</b>                                 |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Черемховское лес-во   | 3,50   | 3,50                            | 3,50                         | 3,50                            |
| <b>15</b> | <b>Итого по Черемховскому району:</b>                     |                       | <b>3,50</b>  | <b>3,50</b>                     | <b>3,50</b>                  | <b>3,50</b>                     |
|           | <b>Эхирит-Булагатский район</b>                           |                       |  |                                 |                              |                                 |
|           | для муниципальных нужд                                    | Усть-Ордынское лес-во | 0,62   | 0,62                            | 0,62                         | 0,62                            |
| <b>16</b> | <b>Итого по Эхирит-Булагатскому району:</b>               |                       | <b>0,62</b>  | <b>0,62</b>                     | <b>0,</b>                    |                                 |