

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 декабря 2012 года № 315-мпр
г. Иркутск

**О внесении изменений в отдельные приказы министерства
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района», утвержденные приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 декабря 2009 года № 1597-мпр, следующие изменения:

«1	Мытье окон	1 окно	41,00,-;
----	------------	--------	----------

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2	Утепление окон на зиму	1 окно	20,50,-;
----	------------------------	--------	----------

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4	Мытье панелей	1 кв.м	1,23,-;
----	---------------	--------	---------

пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6	Ручная стирка белья	2 кг	42,00,-;
7	Побелка потолка	1 кв.м	15,00,-;

пункты 9-11 изложить в следующей редакции:

«9	Стирка белья в неблагоустроенном жилье	1 кг	12,00
10	Глаженные белья	1 кг	12,00
11	Вывос мусора	5 кг	5,00,-;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13	Чистка ванны	1 услуга	16,00,-;
-----	--------------	----------	----------

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16	Чистка унитаза	1 услуга	12,00,-;
-----	----------------	----------	----------

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20	Наклейка обоев	1 кв.м	15,00,-;
-----	----------------	--------	----------

пункты 22-23 изложить в следующей редакции:

«22	Распиловка дров	1 куб.м	100,00
23	Складирование дров	1 куб.м	100,00,-;

пункты 26-31 изложить в следующей редакции:

«26	Расчистка снега	1 кв.м/ высота снежного покрова до 10 см	2,00
		1 кв.м/ высота снежного покрова 10-50 см	6,00
		1 кв.м/ высота снежного покрова более 50 см	15,00
27	Вскапывание грядок	1 сотка	100,00
28	Прополка грядок	1 сотка	80,00
29	Посадка овощей	1 сотка	60,00
30	Полив посадок	1 сотка	60,00
31	Уборка урожая	1 сотка	80,00,-;

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60	Услуги сиделки	1 час	110,00,-;
-----	----------------	-------	-----------

пункты 61-63, 65, 69, 72, 74-76 признать утратившими силу.

2. Внести в тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренные государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района», утвержденные приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 декабря 2009 года № 1599-мпр, изменение, изложить пункт 25 раздела «Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)» в следующей редакции:

«25	Оказание психологической помощи	1 услуга	2,00,-.
-----	---------------------------------	----------	---------

3. Внести в тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района», утвержденные приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 декабря 2009 года № 1606-мпр, следующие изменения:

«20	Услуги сиделки	1 час	38,00
21	Мелкие бытовые услуги (кормление домашних животных, снятие показаний счетчика (электросчетчик, газ, холодное и горячее водоснабжение), замена электрической лампочки)	1 услуга	5,00,-;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23	Подметание полов веником	1 кв.м	5,00,-;
-----	--------------------------	--------	---------

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29	Мытье электрической (газовой плиты)	1 услуга	25,00,-;
-----	-------------------------------------	----------	----------

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34	Сопровождение вне дома (в пределах населенно-го пункта)	30 мин	13,00,-;
-----	---	--------	----------

дополнить пунктом 35(1) следующего содержания:

«35(1)	Вытирание пыли	1 услуга	5,00,-.
--------	----------------	----------	---------

4. Внести в тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района», утвержденные приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 декабря 2010 года № 333-мпр, следующие изменения:

«22	Покраска окон	1 окно размером до 120 90 см	40,00
		1 окно размером свыше 120 90 см	60,00
		1 окно балконное	80,00,-;

в пункте 25 цифры «5,60» заменить цифрами «11,10».

5. Внести в тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района», утвержденные приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 июня 2011 года № 60-мпр, изменение, изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4	Обеспечение клиента питанием	1 день	124,88,-.
----	------------------------------	--------	-----------

6. Внести в тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района», утвержденные приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 89-мпр, следующие изменения:

«22	Покраска окон	1 окно размером до 120 90 см	40,00
		1 окно размером свыше 120-90 см	60,00
		1 окно балконное	80,00,-;

пункт 44(5) изложить в следующей редакции:

«44(5)	Вывос золы	1 ведро	2,00,-;
--------	------------	---------	---------

пункт 44(6) изложить в следующей редакции:

«44(6)	Вывос жидких бытовых отходов для граждан, проживающих в жилых помещениях без централизованного водоснабжения	до 10 литров	3,00
		свыше 10 литров	6,00,-;

дополнить пунктами 44(12)-44(31) следующего содержания:

«44(12)	Мытье незастекленного балкона	1 услуга	50,00
44(13)	Мытье застекленного балкона	1 услуга	80,00
44(14)	Покраска труб	1 м	2,00
44(15)	Поклейка потолочной плитки	1 кв.м	30,00
44(16)	Мытье потолка	1 кв.м	10,00
44(17)	Покраска потолка	1 кв.м	20,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 января 2013 года Иркутск № 5-р

О праздновании 90-летия образования физкультурно-спортивной организации Иркутской области

В связи с празднованием в 2013 году 90-летия образования физкультурно-спортивной организации Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

- Провести в 2013 году празднование 90-летия образования физкультурно-спортивной организации Иркутской области.
- Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 90-летия образования физкультурно-спортивной организации Иркутской области (далее – организационный комитет) (прилагается).
- Организационному комитету в срок до 1 февраля 2013 года разработать смету в соответствии с планом основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 90-летия образования физкультурно-спортивной организации Иркутской области.
- Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области провести мероприятия в рамках празднования 90-летия образования физкультурно-спортивной организации Иркутской области на территориях соответствующих муниципальных образований.
- Упрощенно пресс-службе и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Леншина И.В.) организовать освещение хода проведения основных мероприятий празднования 90-летия образования физкультурно-спортивной организации Иркутской области.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора Иркутской области
от 22 января 2013 года № 5-р

СОСТАВ

Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 90-летия физкультурно-спортивной организации Иркутской области

- | | |
|------------------------------------|--|
| Ероценко Сергей Владимирович | - Губернатор Иркутской области, председатель организационного комитета по подготовке и проведению празднования 90-летия образования физкультурно-спортивной организации Иркутской области (далее – организационный комитет); |
| Слободчиков Николай Валентинович | - первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя организационного комитета; |
| Дрюков-Филатов Дмитрий Геннадьевич | - начальник отдела развития физической культуры и массового спорта министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, секретарь организационного комитета. |
| Члены комитета: | |
| Барышников Виталий Владимирович | - министр культуры и архивов Иркутской области; |
| Басюк Виктор Стефанович | - министр образования Иркутской области; |
| Борисов Игорь Анатольевич | - заместитель мэра - председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию); |
| Бояринова Наталья Вениаминовна | - министр финансов Иркутской области; |
| Вобликова Валентина Феофановна | - заместитель Председателя Правительства Иркутской области; |
| Дорофеев Владимир Юрьевич | - заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; |
| Зезуля Алексей Францевич | - заместитель Председателя Правительства Иркутской области; |
| Иванов Игорь Владимирович | - министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области; |
| Леншина Ирина Валерьевна | - начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; |
| Родионов Владимир Анатольевич | - министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; |
| Синцова Ирина Александровна | - председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию). |

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 января 2013 года Иркутск № 5-рп

О составе комиссии по отбору заявок кредитных организаций по размещению средств областного бюджета на банковские депозиты

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 13 июля 2012 года № 387-пп «О Порядке размещения средств областного бюджета на банковские депозиты», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

- Утвердить состав комиссии по отбору заявок кредитных организаций по размещению средств областного бюджета на банковские депозиты (прилагается).
- Признать утратившим силу распоряжение Правительства Иркутской области от 9 августа 2012 года № 373-рп «О составе комиссии по отбору заявок кредитных организаций по размещению средств областного бюджета на банковские депозиты».
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 16 января 2013 года № 5-рп

**СОСТАВ
комиссии по отбору заявок кредитных организаций по размещению средств областного бюджета на банковские депозиты**

- | | |
|--|---|
| Пашков Владимир Игоревич | - первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель комиссии по отбору заявок кредитных организаций по размещению средств областного бюджета на банковские депозиты (далее – комиссия); |
| Зезуля Алексей Францевич | - заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя комиссии; |
| Демина Ирина Сергеевна | - ведущий советник отдела государственного долга и ценных бумаг в управлении сводного бюджетного планирования министерства финансов Иркутской области, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Аференок Елена Васильевна | - начальник управления правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области; |
| Батюнин Андрей Владимирович | - начальник управления сводного бюджетного планирования министерства финансов Иркутской области; |
| Бояринова Наталья Вениаминовна | - министр финансов Иркутской области; |
| Дмитриева Мария Ивановна Ким | - заместитель министра финансов Иркутской области; |
| Руслан Эдуардович Козин | - министр экономического развития Иркутской области; |
| Вячеслав Олегович Курилов | - заместитель министра финансов Иркутской области; |
| Сергей Витальевич | - депутат Законодательного Собрания Иркутской области, председатель комитета по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическому и налоговому законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию); |
| Молчанов Алексей Петрович | - советник Губернатора Иркутской области; |
| Мохкачева Екатерина Николаевна | - руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области; |
| Скрипункова Екатерина Станиславовна | - помощник Губернатора Иркутской области; |
| Сыденова Ольга Григорьевна | - заместитель начальника отдела финансового и социального законодательства главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. |
| Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Пашков | |

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 января 2013 года Иркутск № 8-ур

О присвоении почетных званий Иркутской области

В соответствии со статьями 18, 24 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За заслуги в педагогической и научной работе, значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов, за разработку приоритетных направлений науки и техники, создание научных школ, воспитание и подготовку научных кадров присвоить почетное звание «Заслуженный работник науки и высшей школы Иркутской области»:

- | | |
|----------------------------|--|
| КИРЕНКО Ане Павловне | - доктору экономических наук, профессору, проректору по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права»; |
| ЛЕВИ Кириллу Георгиевичу | - доктору геолого-минералогических наук, профессору, заместителю директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук по научной работе; |
| СОСЕДОВА Ларисе Михайловне | - доктору медицинских наук, профессору, заведующей лабораторией токсикологии Ангарского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук – Научно-исследовательского института медицины труда и экологии человека. |

2. За большой личный вклад в организацию и развитие сети общественного питания, обеспечение высокой культуры обслуживания населения, оказание новых видов услуг присвоить почетное звание «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Иркутской области»:

- | | |
|--------------------------|--|
| КОПИЙ Надежде Васильевне | - заведующей кафе «Надежда» Общества с ограниченной ответственностью «Илим-Надежда Васильевне хлебосоп». |
|--------------------------|--|
3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2013 года Иркутск № 33-пп

О перечне продовольственных товаров, доставляемых в поселения Иркутской области, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и (или) территории островов

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 15 Закона Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 139-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Установить перечень продовольственных товаров, доставляемых в поселения Иркутской области, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и (или) на территории островов (прилагается).
- Пункт 2 постановления Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 15-пп «О Порядке предоставления областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях финансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли» - признать утратившим силу.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УСТАНОВЛЕН
постановлением
Правительства Иркутской области
от 12 февраля 2013 года № 33-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ, ДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ), И (ИЛИ) НА ТЕРРИТОРИИ ОСТРОВОВ**

- Хлебные продукты: хлеб ржаной, хлеб ржано-пшеничный, хлеб и булочные изделия из пшеничной муки, макаронные изделия, мука пшеничная, крупа в ассортименте, бобовые.
- Картофель.
- Овощи: капуста белокочанная свежая, лук репчатый, свекла, морковь, чеснок, помидоры, огурцы.
- Детское питание.
- Фрукты свежие: яблоки, груши, апельсины, мандарины.
- Сахар и кондитерские изделия.
- Мясорубные: говядина (кроме бескостного мяса), свинина (кроме бескостного мяса), баранина (кроме бескостного мяса), кури (кроме куриных окорочков), колбасные изделия.
- Рыбпродукты: рыба замороженная неразделанная, рыба замороженная потрошенная.
- Молоко и молокопродукты: молоко питьевое, молоко сухое, сметана.
- Яйца куриные, яичный порошок.
- Масло растительное и другие жиры: масло сливочное, масло подсолнечное, маргарин.
- Консервы: мясные, рыбные, овощные, фруктово-ягодные, молочные.
- Прочие продукты: соль поваренная пищевая, чай в ассортименте, специи.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области А.Ф. Зезуля

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 января 2013 года

№ 6-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 173-мпр, следующие изменения:
 - в наименовании после слов «Административный регламент» дополнить словом «предоставления»;
 - в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «далее – Федеральный закон № 210-ФЗ»;
 - пункт 4 изложить в следующей редакции:
 - «4. За предоставлением государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» может обратиться один из законных представителей ребенка либо его представител (далее – гражданин).»;
 - дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:
 - «5(1). Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.»;
 - подпункт «б» пункта 6 изложить в следующей редакции:
 - «б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;
 - в пункте 7 слова «Должностное лицо» дополнить словами «уполномоченного учреждения, министерства»;
 - в абзаце первом пункта 8 слова «Должностные лица» дополнить словами «уполномоченного учреждения, министерства»;
 - пункт 10 изложить в следующей редакции:
 - «10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.»

При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного учреждения, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании уполномоченного учреждения, министерства в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного учреждения, министерства принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переводится (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного учреждения, министерства или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

- пункт 11 изложить в следующей редакции:
 - «11. Если гражданин не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом уполномоченного учреждения, министерства он может обратиться к руководителю уполномоченного учреждения, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.»;
 - абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:
 - «12. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного учреждения, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.»;
 - пункт 13 изложить в следующей редакции:
 - «13. Информация об уполномоченных учреждениях, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:
 - а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченными учреждениями;
 - б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
 - в) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
 - г) посредством публикации в средствах массовой информации.»;
 - дополнить пунктом 17(1) следующего содержания:
 - «17(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.»;
 - в пункте 23 слова «непосредственно и (или)» исключить»;
 - пункт 24 изложить в следующей редакции:
 - «24. При предоставлении государственной услуги уполномоченные учреждения не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.»;
 - дополнить пунктом 24(1) следующего содержания:
 - «24(1). При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.»;
 - наименование главы 7 изложить в следующей редакции:
 - «ГЛАВА 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;
 - подпункт «в» пункта 32 изложить в следующей редакции:
 - «в) копия трудовой книжки законного представителя, заверенная надлежащим образом по месту работы или справка с места работы, подтверждающая, что гражданин является работником данной организации.»;
 - в пункте 34 слово «обязан» заменить словом «должен»;
 - подпункт «а» пункта 35 изложить в следующей редакции:
 - «а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью).»;
 - наименование главы 10 изложить в следующей редакции:
 - «Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ГРАЖДАНИН ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ.»;
 - пункт 37 изложить в следующей редакции:
 - «37. Уполномоченные учреждения при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан:
 - а) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;
 - пункт 38 изложить в следующей редакции:
 - «38. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются:
 - а) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 35 настоящего Административного регламента;
 - б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного учреждения, министерства, а также членов их семей;
 - в) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;
 - пункт 39 изложить в следующей редакции:
 - «39. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организацию федеральной почтовой связи, уполномоченное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном учреждении направляет гражданину уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.
 - в случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в уполномоченное учреждение путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного учреждения выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина.
 - в случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.»;
 - в наименовании главы 12 слова «ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.» заменить словом «ИЛИ»;
 - пункт 42 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
 - «д) гражданином указаны неполные и (или) недостоверные сведения в заявлении, либо представлены недостоверные сведения в документах, либо представлен неполный перечень документов.»;
 - пункты 44 – 45 изложить в следующей редакции:
 - «44. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляемыми организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:
 - а) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действия от имени гражданина;
 - б) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.
 - «45. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными, указанных в пункте 44 настоящего Административного регламента, выдается доверенность, удостоверяющая полномочия представителя гражданина – документ, указанный в подпункте «а» пункта 32 настоящего Административного регламента (в случае обращения с заявлением представителя гражданина).»;
 - дополнить пунктом 45(1) следующего содержания:
 - «45(1). Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

- пункты 48 - 49 изложить в следующей редакции:
 - «48. Плата за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством.»;
 - наименование главы 17 дополнить словами «И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ»;
 - в пункте 50 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
 - дополнить пунктом 51(1) следующего содержания:
 - «51(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.»;
 - наименование главы 17 изложить в следующей редакции:
 - «Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.»;
 - пункт 63 изложить в следующей редакции:
 - «63. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются: соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности; возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов; среднее время ожидания в очереди при подаче документов; количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченных учреждений, а также должностных лиц уполномоченных учреждений.»;
 - пункт 67 изложить в следующей редакции:
 - «67. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в уполномоченное учреждение заявление с приложением документов, одним из следующих способов:
 - а) путем личного обращения в уполномоченное учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо уполномоченного учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения;
 - б) через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копии, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
 - в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;
 - подпункт «в» пункта 68 изложить в следующей редакции:
 - «в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.»;
 - пункт 70 признать утратившим силу;
 - наименование раздела IV изложить в следующей редакции:
 - «Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;
 - раздел V изложить в следующей редакции:
 - «Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

102. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) уполномоченного учреждения, а также должностных лиц уполномоченного учреждения, государственных служащих, связанные с предоставлением государственной услуги.

103. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного учреждения, а также должностных лиц уполномоченного учреждения, государственных служащих гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного учреждения, а также должностных лиц уполномоченного учреждения, государственных служащих (далее - жалоба).

- Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;
 - б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
 - г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);
 - д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - ж) отказ уполномоченного учреждения, должностного лица уполномоченного учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

104. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазвы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;
- б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазвы, 2;
- в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- д) с использованием электронная почта: obl_sobes@irkmail.ru; официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;
- е) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

105. Прием жалоб также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

106. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

107. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

108. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

110. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного учреждения, должностного лица уполномоченного учреждения;
- г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного учреждения, должностного лица уполномоченного учреждения. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

111. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;
- в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

112. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного учреждения, должностного лица уполномоченного учреждения в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

113. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены. 114. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

115. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным учреждением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- б) отказать в удовлетворении жалобы.

116. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 115 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

117. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;
- г) основания для принятия решения по жалобе;

- д) принятое по жалобе решение;
 - е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
118. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.
119. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;
- 39) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 21 января 2013 года № 6-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

| № | Наименование областных государственных учреждений социального обслуживания (ОГУССО, ОГКУССО, ОГБУССО, ОГАУССО) <-> | Адрес местонахождения, телефон, e-mail |
|----|--|--|
| 1 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста» | г. Ангарск, 189 квартал д. 15а, тел.: (8-395-5) 54-30-10, 54-13-08, e-mail: vesta-lelo@mail.ru |
| 2 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района» | г. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9, тел.: (8-395-48) 500-24, e-mail: awe@mail.ru |
| 3 | ОГКУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района» | г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А, тел.: (8-395-61) 5-10-48, e-mail: bodabo-uszn@mail.ru |
| 4 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района» | г. Братск, ул. Кужая, д. 81, тел.: (8-395-3) 44-93-69, 40-80-25, e-mail: CSO_bratsk@mail.ru |
| 5 | ОГКУССО «Социальный приют для детей и подростков «Родничок» п. Качуг» | Для жителей п. Качуг: п. Качуг, ул. Перемышльская, д. 3, тел.: (8-395-40) 32-0-25
Для жителей Жигаловского района: п. Жигалово, Комсомольский, д. 8, тел.: (8-395-51) 32-2-44 |
| 6 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зимы и Зиминского района» | г. Зима, ул. Климентов, 44-18, тел.: (8-395-54) 31-2-45, e-mail: csozima@mail.ru |
| 7 | ОГАУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения» | г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 47, тел.: (8-395-2) 77-90-72, 77-92-40, e-mail: soc-center@mail.ru |
| 8 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения Казачинско-Ленского района» | п. Магистральный, ул. Ленина, д. 5, тел.: (8-395-62) 4-10-31, e-mail: zentrm@mail.ru |
| 9 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района» | Для жителей г. Киренска: г. Киренск, ул. Сибирская, д. 21, тел.: (8-395-68) 3-25-45, 4-33-01, e-mail: kcsou_06@mail.ru
Для жителей Катангского района: с. Ербогачен, Чкалова, д. 11, тел.: (8-395-60) 2-17-82 |
| 10 | ОГКУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамско-Чуйского района» | п. Мама, ул. Саязы, д. 4, тел.: (8-395-69) 2-14-02, e-mail: CRSmama@mail.ru |
| 11 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнеилимского района» | г. Железнодорожно-Илимский, квартал ба, д. 3, тел.: (8-395-66) 3-70-83, 3-39-74, e-mail: veteran@mail.ru |
| 12 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района» | г. Нижнеудинск, ул. Энгельса, д. 13, тел.: (8-395-57) 7-14-60, 7-06-09, e-mail: poc-cso@yandex.ru |
| 13 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района» | с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6, тел.: (8-395-58) 52-326, 52-219 |
| 14 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» | г. Саянск, м-н Центральный, д. 17, тел.: (8-395-53) 5-36-26, 5-02-03, e-mail: vika2006@irkmail.ru |
| 15 | ОГКУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения Слюдянского района» | г. Байкальск, м-н Гагарина, д. 26, тел.: (8-395-44) 52-4-28, 53-2-72, 53-5-92, e-mail: ovsokosson@gmail.ru |
| 16 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тайшет и Тайшетского района» | г. Тайшет, мкр. Новой, 3-11, тел.: (8-395-63) 2-18-16, 2-22-70, e-mail: taishet-cso@mail.ru |
| 17 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тулуна и Тулунского района» | Для жителей г. Тулуна и Тулунского района: г. Тулун, ул. Ломоносова, д.16, тел.: (8-395-30) 60-318, 60-317, e-mail: social@yandex.ru
Для жителей Куйтунского района: п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3, тел.: (39536) 519-11 |
| 18 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района» | г. Усолье-Сибирское, ул. Молотовая, д. 76, тел.: (8-395-43) 6-37-84, 6-48-80, e-mail: kcsou_ussolie@mail.ru |
| 19 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» | г. Усть-Илимск, ул. Дружбы Народов, д. 46, тел.: (8-395-35) 3-64-88, e-mail: kcsou-ii@mail.ru |
| 20 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Кута и Усть-Кутского района» | г. Усть-Кут, ул. Речников, 5/2, тел.: (8-395-65) 30-227, 57-587, 30-7-17, e-mail: kcsou038@mail.ru |
| 21 | ОГКУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Удинского района» | п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, д. 18, тел.: (8-395-45) 31-6-88, 31-5-11, e-mail: cksajka@mail.ru |
| 22 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района» | Для жителей г. Черемхово, Черемховского района: г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18, тел.: (8-395-46) 5-27-04, e-mail: complex-cher@sobes.admirk.ru
Для жителей г. Свирска: г. Свирск, ул. Чкалова, д. 1, тел (8-395-73) 2-26-40.
Для жителей Заларинского района: п. Залари, ул. Ленина, д. 101А, тел.: (8-395-52) 23-189 |
| 23 | ОГКУССО «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Лесогорск» | п. Лесогорск, ул. Шастина, д. 8, тел.: (8-395-67) 73-4-02, 73-1-22, e-mail: src-lesogorsk@mail.ru |
| 24 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района» | г. Шелехов, ул. Котовского, д. 37, тел.: (8-395-50) 4-13-57, e-mail: kcsou54@mail.ru |
| 25 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулук» | п. Кутулук, ул. Советская, д. 36, тел.: (8-395-64) 37-5-01, e-mail:kutuluk.kcsou@yandex.ru |
| 26 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района» | п. Бохан, ул. Школьная, д. 6, тел.: (8-395-38) 25-5-35, e-mail: cso-bokhan@rambler.ru |
| 27 | ОГКУССО «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Новонкутск» | с. Новонкутск, ул. Чехова, д. 26, тел.: (8-395-49) 21-8-15 |
| 28 | ОГКУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района» | с. Оса, ул. Котовского, д. 6, тел.: (8-395-39) 32-1-53, e-mail: Likuha32153@mail.ru |
| 29 | ОГБУССО «Комплексный центр социального обслуживания населения Баяндаевского района» | Для жителей Эхирит-Булагатского района: п. Усть- |

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 января 2013 года № 12-мпр г. Иркутск

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений)

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений).

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 января 2013 года № 12-мпр

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений)

Глава 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений) (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения государственных гражданских служащих (далее – государственные служащие) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и его территориальных подразделений (управлений) (далее – управления).

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на государственную гражданскую службу (далее – государственная служба) в министерство или управление, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности, а каждому государственному служащему министерства и управления принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и выполнение правил служебного поведения государственных служащих министерства и управлений для достойного исполнения ими своей деятельности, содействие укреплению авторитета государственных служащих, доверия граждан к государственным органам, а также обеспечение единых норм поведения государственных служащих.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения государственным служащими министерства и управлений своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере государственной службы в министерстве и управлениях, основанных на нормах морали, уважительном отношении к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение государственным служащими министерства и управлений положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

Глава 2. Основные принципы и правила служебного поведения государственных служащих министерства и управлений

8. Основные принципы служебного поведения государственных служащих министерства и управлений являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на государственной службе в министерстве и управлениях.

9. Государственные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы министерства и управлений;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита права и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и государственных служащих;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий министерства и управлений;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и организаций;
- способствовать межкультурному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным служащими должностных обязанностей, а также избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации гражданского служащего или авторитету министерства и управлений;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности министерства и управлений, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;
- соблюдать установленные в министерстве и управлениях правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе министерства и управлений, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности гражданского служащего.

10. Государственным служащим министерства и управлений, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в министерстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Государственные служащие министерства и управлений, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

12. Государственным служащим министерства и управлений, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

Глава 3. Этические правила служебного поведения государственных служащих министерства и управлений

13. В служебном поведении государственному служащему министерства и управления необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

- В служебном поведении государственным служащим министерства и управлений следует воздерживаться от:
 - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предьявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - урос, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.
- Государственные служащие министерства и управлений призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Государственным служащим министерства и управлений рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид государственных служащих министерства и управлений при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Глава 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. Нарушение государственным служащим министерства и управлений положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Соблюдение государственным служащим министерства и управлений положений Кодекса учитывается при проведении аттестации и целях определения соответствия замещаемой должности государственной службы, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области *начальника управления лесного комплекса*.

- Требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв должности *областной гражданской службы* в министерстве:
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки относящимся к группам специальности и направлений подготовки «Экономические науки», «Технические науки», «Лесное дело»;
 - стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 5 лет или не менее 6 лет стажа работы по специальности;
 - профессиональные знания: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, Закон Иркутской области – «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Устава Иркутской области, иные нормативные правовые акты, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления Иркутской области, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, права и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, аппаратного и программного обеспечения, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая возможность междоумственного документооборота, а также систем взаимодействия с гражданами и организациями;
 - навыки управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты анализа; навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, работы с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными и муниципальными служащими, гражданами, навыки работы с информационно-коммуникационными системами взаимодействия с гражданами и организациями, с информационно-коммуникационными системами междоумственного взаимодействия, с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, электронных таблицах, базами данных, в операционной системе, в текстовом редакторе, в информационных правовых системах: «Консультант», «Гарант», «Кодекс», навыки управления электронной почтой, подготовки презентаций, использование графических объектов в электронных документах, а также работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.
- Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:
 - личное заявление;
 - собственноруко записанную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, и присвоении ученой степени, ученого звания;
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/), утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 г. № 984-н;
 - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву; справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260-200/У).

2.1. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноруко записанную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы;

2.2. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или погашенной в установленном федеральном порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственной гражданской службой Иркутской области (далее – областной гражданской службе)) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредоставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы принимаются с 18 февраля 2013 года по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет № 223, с 10 до 12 часов и с 14 до 17 часов (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Документы должны быть поданы не позднее 11 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Предпологаемая дата проведения конкурса, место проведения конкурса: апрель 2013 года, конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, д. 31.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области по телефону: (3952) 34-30-85 с 10 до 12 часов и с 14 до 17 часов (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Настоящая информация размещена на официальных сайтах:

Правительства Иркутской области: <http://irkobl.ru>.

Министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области: <http://promies.irkobl.ru>.

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области В.Н. Гордеев

| СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ | | |
|---|----------------|----------------|
| 12 февраля 2013 года | Иркутск | № 2-СПР |
| <p>О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,</p> <p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <p>1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче учебным учреждением обязательных свидетельств о соответствии требованиям образования и оснащенности образовательного процесса для расширения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин, утвержденный приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 20 августа 2012 года № 8-СПР, следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> пункт 51 изложить в следующей редакции: <ul style="list-style-type: none"> «Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях: <ol style="list-style-type: none"> наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.» <p>2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.</p> <p style="text-align: center;">Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Федерников</p> | | |

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 февраля 2013 года Иркутск № 2-СПР

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче учебным учреждением обязательных свидетельств о соответствии требованиям образования и оснащенности образовательного процесса для расширения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин, утвержденный приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 20 августа 2012 года № 8-СПР, следующие изменения:

- пункт 51 изложить в следующей редакции:
 - «Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.
- Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:
 - наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Федерников

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем полном образовании (серия А № 0396192), выданный 23.06.1995 г. МОУ СОШ № 9 города Усть-Илимска на имя Гондаленко Людмила Николаевна, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем общем образовании № Б 3579738 на имя Катанева Константина Сергеевича, выданный в 2002 г. средней школой № 27 г. Иркутска, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (38-АА-00-40-079), выданный в 2008 г. МОУ СОШ № 26 г. Иркутска на имя Садовниковой Алены Игоревны, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 3206651), выданный в 2005 г. МОУ СОШ № 8 города Усть-Илимска на имя Тандора Сергея Александровича, считать действительным.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12 февраля 2013 года Иркутск № 38-пп

О внесении изменений в постановление администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции: «Агентство находится в ведении министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области.»;

2) подпункт 7 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«7) установление перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), и перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ТУ Росиумщества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества:

14 марта 2013 г. в 10 часов местного времени:
Лот № 1 – двухкомнатная квартира, общей площадью 45,15 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Красных Партизан, д. 32, кв. 52. Начальная цена 1 505 000 рублей.

Лот № 2 – однокомнатная квартира, общей площадью 31,1 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, д. 93, кв. 19. Начальная цена 1 854 000 рублей

Лот № 3 – квартира, общей площадью 50,5 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Братск, ж.р. Центральный, пр. Ленина, д. 60, кв. 72. Начальная цена 1 556 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росиумщества в Иркутской области до 07 марта 2013 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 13 часов 00 минут 07 марта 2013 г.

19 марта 2013 г. в 10 часов местного времени:
Лот № 1 – Пилорама Würstler Dietz Tübingen, Начальная цена 894 607,56 рубль с учетом НДС.

Задаток в размере 30% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росиумщества в Иркутской области до 07 марта 2013 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 13 часов 00 минут 07 марта 2013 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наименьшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Россиюская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росиумщества в Иркутской области л/с: 05341А53640) БИК Г/У Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет: 40302810200001000001, ОГРН 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с ТУ Росиумщества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копии свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату; протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юр. лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, образцами протоколов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона, каб. 407, в рабочие дни с **09.00 до 13.00**. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи, а также в газете «Областная» от 11 января 2013 № 1 (1022), стр. 6.

Страница в сети Интернет <http://tu38.rosim.ru>

Телефон для справок: 8 (3952) 33-54-74, **Асеева Татьяна Владимировна.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров:

Сеидуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;