















МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 декабря 2012 года № 323-мп г. Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководством Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ: 1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 155-мп, следующие изменения:

- 1) в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «далее – Федеральный закон № 210-ФЗ»;
2) в пункте 8: в подпункте «а» слово «гражданином» заменить словом «гражданина»;
3) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:
9. Должностное лицо управления министерства, министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

- 10. Должностные лица управления министерства, министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:
а) об управлении министерства, осуществляющим предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
г) о времени приема документов;
д) о сроке предоставления государственной услуги;
е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

- 11. Дополнить пункт 26(1) следующего содержания: «26(1). При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.»;
12) главу 7 СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
29. Управление министерства на основании заявления и документа, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, в течение 7 календарных дней со дня обращения гражданина принимает решение о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) или об отказе во временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства).

- 30. Управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 29 настоящего Административного регламента, направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.
30(1). Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.;
13) в пункте 38 слова «Гражданин» заменить словами «Гражданин должен»;
14) главу 10 изложить в следующей редакции:
«Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ
37. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг.
38. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан:
а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- 15) наименование главы 12 изложить в следующей редакции:
«Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОСТОЯННОМ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;
16) пункты 44, 45 изложить в следующей редакции:
«44. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.
45. Для нотариального удостоверения документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

17) главу 14 изложить в следующей редакции:

«Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗАИМНАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗАИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
46. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не устанавливается.
47. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.»;

18) пункты 48, 49 изложить в следующей редакции:
«48. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.
49. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

19) в пункте 50 слова «гражданином заявления не превышает 30 минут» заменить словами «гражданином заявления и документов лично не превышает 15 минут.»;
20) дополнить пунктом 51(1) следующего содержания:
«51(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.»;

21) в пункте 52 после слов «должностное лицо» дополнить словами «управления министерства.»;
22) пункт 63 изложить в следующей редакции:
«63. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.»;

23) в наименовании раздела III слово «ДЕЙСТВИЙ» исключить;
24) пункт 67 изложить в следующей редакции:
«67. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства заявление с приложением документа одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при себе с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения;
б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копии, заверенных нотариусом или должностными лицами, уполномоченными в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области.»;

25) в наименовании раздела III слово «ДЕЙСТВИЙ» исключить;
26) пункт 67 изложить в следующей редакции:
«67. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства заявление с приложением документа одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при себе с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения;
б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копии, заверенных нотариусом или должностными лицами, уполномоченными в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области.»;

26) в наименовании раздела III слово «ДЕЙСТВИЙ» исключить;
27) пункт 67 изложить в следующей редакции:
«67. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства заявление с приложением документа одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при себе с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения;
б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копии, заверенных нотариусом или должностными лицами, уполномоченными в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области.»;

27) наименование главы 23 изложить в следующей редакции:
«Глава 23. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

28) пункт 101 признать утратившим силу;
29) раздел V изложить в следующей редакции:
«Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕОСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
ГЛАВА 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
105. Предметом досудебного (внеосудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанных с предоставлением государственной услуги.
106. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).
107. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;
б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);
д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
е) затребование у гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платных, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
108. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2; телефон (Факс): (3952) 33-33-31;
б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;
в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: obl\_sobes@itmail.ru; официальный сайт министерства: http://sobes.irkobl.ru;
д) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru/»;

109. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданам подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
110. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

111. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.
112. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина.
В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:
а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

113. Жалоба должна содержать:
а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заявителя-гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);
в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управлений министерства, должностного лица управлений министерства;
г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управлений министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

114. При рассмотрении жалобы:
а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;
б) по результатам рассмотрения жалоб принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;
в) обеспечивается по просьбе гражданина предоставление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве;
г) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управлений министерства, должностного лица управлений министерства;
д) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управлений министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

115. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.
В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о передаче жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятидесяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
116. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.
117. Случай, в котором ответ на жалобу не дается:
а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.
118. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:
а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взаимная которых не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
б) отказывает в удовлетворении жалобы.
119. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 118 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
120. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решении или действии (бездействии) которого обжалуется;
в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;
г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
121. Основания отказа в удовлетворении жалобы являются:
а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.
122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

30) приложение 1, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

«Приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»

Table with 3 columns: Name of the organization, Address, and Phone number. It lists various branches of the Ministry of Social Development, Guardianship and Custody of the Irkutsk Region.

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги



«Приложение 2 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2012 года № 323-мп

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина»



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2012 года № 338-мп г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным семьям денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива, включая его доставку, при наличии печного отопления)»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/04-пн, П И К А 3 Ы В А Ю.

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным семьям денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива, включая его доставку, при наличии печного отопления)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 148-мп, следующие изменения:

- 1) пункт 7 изложить в следующей редакции:
-7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданином обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее - управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство);
2) пункт 7(1) признать утратившим силу;
3) подпункт «б» пункта 9 изложить в следующей редакции:
«б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru, а также через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.»;

4) в пункте 9: слова «Должностное лицо» заменить словами «Должностное лицо управления министерства, министерства»; после слов «должностных лиц управления министерства» дополнить словом «, министерства»;

5) в пункте 10: в абзаце первом слова «Должностные лица» заменить словами «Должностные лица управления министерства, министерства»;

6) подпункт «а» изложить в следующей редакции: «а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги.»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции: «12. Представление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют гражданина по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается другому лицу, в котором должностное лицо управления министерства, министерства или же обращающемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции: «13. Если гражданин не удовлетворен информацией, предоставленной должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, в министерство в соответствии с графиком приема граждан.»;

9) пункт 14: в абзаце первом слова «должностными лицами» заменить словами «должностными лицами управления министерства, министерства»; абзац второй дополнить словом «, министерства»;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции: «15. Информация об управлении министерства, министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;
в) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;
г) посредством публикации в средствах массовой информации.»;

11) подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции: «а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги.»;

12) дополнить пунктом 19(1) следующего содержания: «19(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.»;

13) наименование главы 7 изложить в следующей редакции: «ГЛАВА 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

14) подпункт «в» пункта 34 изложить в следующей редакции: «в) Закон Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семьи, имеющих детей» (далее - Закон Иркутской области № 63-оз) (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2006, 4 октября);»;

15) наименование главы 10 изложить в следующей редакции: «ГЛАВА 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ.»;

16) пункт «в» пункта 42 изложить в следующей редакции: «в) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

17) пункт 46 изложить в следующей редакции: «46. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) представление недостоверных сведений о доходах семьи, указанных в заявлении;
б) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области № 63-оз;
в) наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и отсутствие соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - в отношении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

г) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с Законом Иркутской области № 63-оз.»;

18) в наименовании главы 13 слова «ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ» заменить словами «ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ.»;

19) пункт 48 изложить в следующей редакции: «48. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пн, к услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относятся:

- а) выдача справки о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;
б) выдача справки о составе семьи гражданина с указанием размера занимаемой общей площади жилого помещения и наличия либо отсутствия печного отопления;
в) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.»;

20) дополнить пунктом 48(1) следующего содержания: «48(1). Для получения справки о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи, справки о составе семьи гражданина с указанием размера занимаемой общей площади жилого помещения и наличия либо отсутствия печного отопления, граждане обращаются в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан.»;

Для нотариального удостоверения документов, в соответствии с требованиями законодательства, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу,

уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

21) наименование главы 16 дополнить словами «, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

22) наименование главы 17 изложить в следующей редакции: «Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.»;

23) пункт 67 изложить в следующей редакции: «67. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- обеспечение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов; количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.»;

24) пункт 71 изложить в следующей редакции: «71. Для предоставления денежной компенсации гражданином подается в управление министерства по месту жительства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения;
б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копии, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

25) пункт 74 признать утратившим силу;

26) абзац первый пункта 75 изложить в следующей редакции: «75. В день поступления заявления и документов, заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:»;

27) наименование главы 27 дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

28) раздел V изложить в следующей редакции: «Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

111. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, государственных служащих, связанные с предоставлением государственной услуги.

112. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, государственных служащих, связанных с предоставлением государственной услуги, граждане вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, государственных служащих (далее - жалоба).

113. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;
б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);
д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование у гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области; ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

114. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 66403, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;
б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2;
в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
г) с использованием информации телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: obf\_sobes@itmail.ru; официальный сайт министерства: http://sobes.irkobl.ru;
д) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.

115. Прием жалоб также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

116. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

117. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

118. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

119. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);
в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

120. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;
б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

121. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о перереадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

122. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

123. Случаи, в которых отказ в жалобе не дается:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

124. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
б) отказывает в удовлетворении жалобы.

125. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 124 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

126. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу; г) основания для принятия решения по жалобе; д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

127. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

29) приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В. А. Родионов

Приложение 1 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 года № 338-мп

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным семьям денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива, включая его доставку, при наличии печного отопления)»

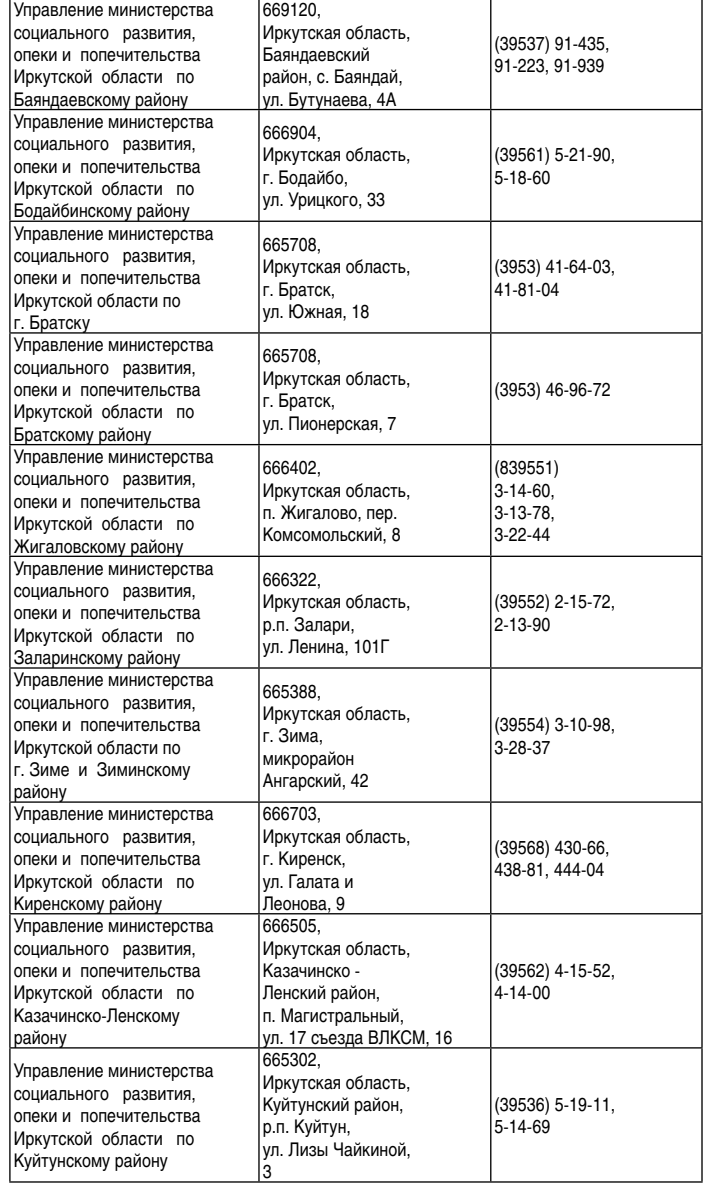
Территориальные подразделения (управления) управления социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Table with 3 columns: Наименование управления, Юридический адрес, Служебный телефон. Lists various regional divisions of the ministry.

Приложение 2 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 года № 338-мп

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным семьям денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива, включая его доставку, при наличии печного отопления)»

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2012 года

№ 339-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/400-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающим обучение в общеобразовательных учреждениях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 октября 2012 года № 276-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг» – дополнить словами «далее – Федеральный закон № 210-ФЗ»;

2) в пункте 4 слова «далее – гражданин» заменить словами «далее – граждане»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Граждане имеют право обратиться за назначением и предоставлением ежемесячной денежной выплаты через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.»;

4) в пункте 6 слова «в управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства» заменить словами «в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания)»;

5) в пункте 7:

в подпункте «б» слова «в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

http://38.gosuslugi.ru» заменить словами «, а также через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.»;

в подпункте «в» слова «или его представителя» исключить;

6) подпункт «а» пункта 9 дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;

7) пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передаетсяывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если гражданин не удовлетворен информацией, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, в министерство в соответствии с графиком приема граждан.»;

8) в пункте 13:

в абзаце первом слова «или их представителей, в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи» заменить словами «(в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи)»; в абзаце третьем слово «обращения» исключить; в абзаце четвертом после слов «при помощи электронной связи,» дополнить словами «в течение срока его рассмотрения»;

9) в пункте 14:

в абзаце первом слова «о министерстве, управлениях министерства,» заменить словами «об управлениях министерства, министерства.»;

в подпунктах «б», «в» слова «сети «Интернет»» заменить словами «сети «Интернет»»;

10) в пункте 15:

подпункт «а» дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;

в подпункте «е» слова «в приеме документов» заменить словами «в приеме заявления и документов»;

11) в пункте 17 после слов «об управлениях министерства» дополнить словами «, предоставляющих государственную услугу.»;

12) дополнить пунктом 18(1) следующего содержания:

«18(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда	15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.;
-------	---

13) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда, пятница – обработка поступающих документов. Суббота, воскресенье – выходные дни.»;

14) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.»;

15) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.»;

16) наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

17) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 1 января);

в) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 107-оз) (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, 19 января, № 5 (том 1));

г) постановление Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 442-пп «Об установленном исполнителем органе государственной власти Иркутской области» (Областная, 2012, 10 сентября).»;

18) в пункте 34:

абзац первый дополнить словами «(далее – документы)»;

в подпункте «а» слово «удостоверяющий» заменить словом «удостоверяющий»;

19) пункты 35, 36, 37 изложить в следующей редакции:

35. Гражданин или его представитель должен представить документы, указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента.

36. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан или их представителей документы, не указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента.

37. Требования к документам, предоставляемым гражданами или их представителями:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.»;

20) в пункте 38 слова «или муниципальных» исключить;

21) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

22) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего Административного регламента;

б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей;

в) предоставление неполного перечня документов.

41. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет гражданину либо его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.

42. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя в порядке, установленном пунктом 64 настоящего Административного регламента.»;

23) в пункте 44:

в подпункте «а» слова «отсутствие права на предоставление ежемесячной денежной выплаты» заменить словами «отсутствие принадлежности к категории граждан»;

в подпункте «б» слово «нахождения» заменить словом «нахождение»;

24) главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕ-

МОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области

от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действия от имени гражданина, а также нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

46. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными, указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента, выдается доверенность, удостоверяющая полномочия представителя гражданина – документ, указанный в подпункте «б» пункта 34 настоящего Административного регламента.

46(1). Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий), для нотариального удостоверения документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, граждане или их представители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

25) главу 14 изложить в следующей редакции:

«Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗАИМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

48. Основания взаимная государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.»;

26) в пункте 49 слова «услуги оплачиваются» заменить словами «услуги, оплачиваются»;

27) главу 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

51. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином или его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

52. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 51 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления и документов увеличивается не более чем на один час.»;

52(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.»;

28) главу 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

53. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

54. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.»;

29) абзац второй пункта 55 дополнить словами «или их представителям»;

30) в абзаце первом пункта 56 после слов «Прием граждан» дополнить словами «, документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

31) в абзаце первом пункта 58 после слова «граждан» дополнить словами «или их представителей»;

32) дополнить пунктом 59(1) следующего содержания:

«59(1). Гражданин или их представители, явившиеся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдают бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.»;

33) пункты 60, 61 изложить в следующей редакции:

«60. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются: соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности; возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействий) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

61. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются: достоверность предоставляемой гражданам или их представителям информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования граждан или их представителей о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения гражданами или их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.»;

34) в наименовании раздела III слова «ДЕЙСТВИЙ» исключить;

35) в пункте 62:

подпункт «а» дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

в подпункте «б» слова «о принятом управлением министерства решении» заменить словами «о принятом решении»;

36) наименование главы 21 дополнить словами «, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

37) в пункте 64:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

38) в пункте 65:

в абзаце первом слова «Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений» заменить словами «Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) личность гражданина либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично).»;

39) в пункте 66 слова «При необходимости» заменить словами «По просьбе гражданина или его представителя»;

40) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. В день поступления заявления и документов, заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

г) сведения о гражданине либо его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);

д) дата принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты;

е) период назначения ежемесячной денежной выплаты;

ж) номер выплатаемого (личного) дела;

з) фамилия и инициалы должностного лица управления министерства, принявшего заявление.»;

41) пункты 69, 70 изложить в следующей редакции:

«69. Днем обращения гражданина или его представителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином в порядке, установленном пунктом 73 настоящего Административного регламента.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг является день подачи заявления и документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

70. Гражданину либо его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.»;

42) в пункте 71 слова «документы, предоставленные в форме электронных документов.» заменить словами «документы поданы в форме электронных документов и»;

43) в абзаце втором пункта 72 слово «поступило» заменить словом «поступили»;

44) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Гражданин или его представитель в пределах указанного в абзаце первом пункта 72 настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.»;

45) абзац первый пункта 74 изложить в следующей редакции:

«74. Заявления и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, остаются без ответа.»;

46) в пункте 75 слова «за предоставлением единовременной выплаты» заменить словами «за предоставлением государственной услуги»;

47) в пункте 76 слова «30 минут» заменить словами «не более 30 минут»;

48) в пункте 78 слова «в виде правового акта» заменить словами «в форме правового акта»;

49) в пункте 81 слова «в нем» заменить словами «в них»;

50) в наименовании главы 23 слова «О ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА РЕШЕНИЙ» заменить словами «О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ»;

51) в пункте 89 слова «или их представителей» исключить;

52) в абзаце втором пункта 90 слова «или его представителя» исключить;

53) в абзаце третьем пункта 91 слово «правовом» исключить;

54) пункт 93 признать утратившим силу;

55) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

98. С целью обжалования решений и действий (бездействий) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства граждане вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействий) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

99. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, и гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование у гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

100. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазвы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазвы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: obl\_sobes@irmail.ru; официальный сайт министерства: http://sobes.irkoibl.ru;

д) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.

101. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

102. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

103. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

104. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

105. Жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) сформированная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

105. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

106. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

107. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о передаче жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

108. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

109. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

110. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управленческих ошибок, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

111. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 110 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

112. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должностное, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение.

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

113. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

56) приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

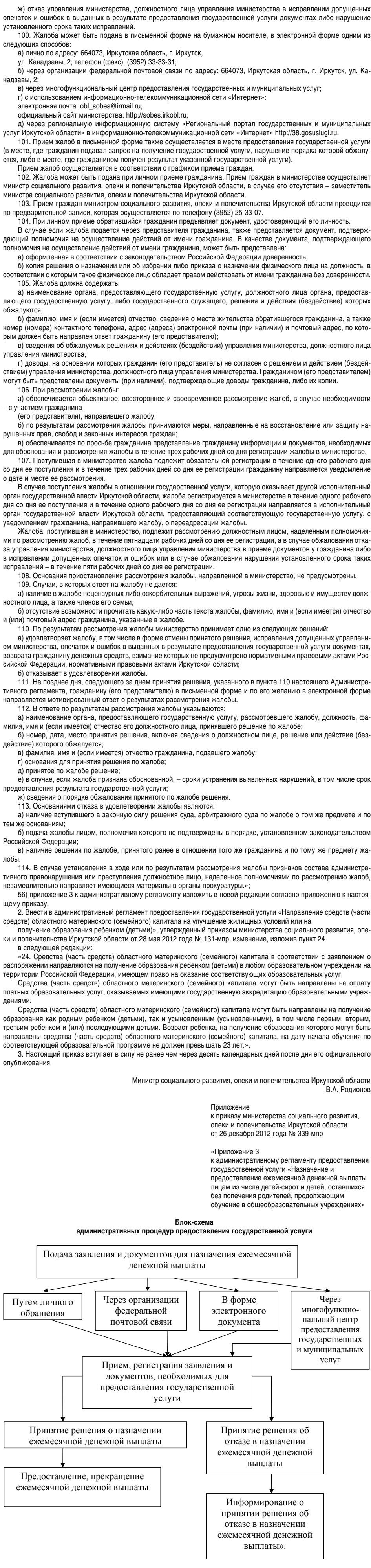
2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий или на получение образования ребенком (детьми)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 131-мпр, изменение, изложив пункт 24 в следующей редакции:

«24. Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении направляются на получение образования ребенком (детьми) в любом образовательном учреждении на территории Российской Федерации, имеющем право на оказание соответствующих образовательных услуг.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены на оплату платных образовательных услуг, оказываемых имеющими государственную аккредитацию образовательными учреждениями.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены на получение образования как родным ребенком (детьми), так и усыновленным (усыновленными), в том числе первыми, вторыми, третьими ребенком и (или) последующими детьми. Возраст ребенка, на получение образования которого могут быть направлены средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала, на дату начала обучения по соответствующей образовательной программе не должен превышать 23 лет.».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.





**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПРИКАЗ**

19 декабря 2012 года

№ 318-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты  
министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской  
области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2012 года № 64-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление регистрации и учета граждан Российской Федерации, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – приказ № 64-мпр) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «выежающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» заменить словами «выежающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

2) в пункте 1 слова «выежающих из районов Крайнего Севера и приравненным-заменимт словами «выежающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Осуществление регистрации и учета граждан Российской Федерации, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», утвержденном приказом № 64-мпр: в наименовании слова «выежающих из районов Крайнего Севера и приравненным-заменимт словами «выежающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг»» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

в пункте 6 слова «(далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания)» заменить словами «по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства)»;

дополнить пункт 6(1) следующего содержания:

«6(1). Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено.»;

подпункт «б» пункта 7 дополнить словами «, а также через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://38.gosuslugi.ru/](http://38.gosuslugi.ru;)»;

в пункте 8 слова «Должностное лицо» заменить словами «Должностное лицо управления министерства, министерства»;

в пункте 9:

в абзаце первом слова «Должностные лица» заменить словами «Должностные лица управления министерства, министерства»;

в подпункте «а» слова «осуществляющему» заменить словом «осуществляющего»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается/вызывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

в пункте 13 слова «министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» заменить словами «в министерство»;

в пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.»;

в абзацах третьем, четвертом слова «тридцатидневного срока рассмотрения обращения» заменить словами «срока его рассмотрения»;

в подпункте «в» пункта 15 слова «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://psu.irkobl.ru/> заменить словами «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>»;

в подпункте «з» пункта 16 слово «осуществляющим» заменить словом «осуществляющего»;

дополнить пунктом 19(1) следующего содержания:

«19(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда	15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.»;
-------	--

в пункте 23 слова «(далее – Федеральный закон № 125-ФЗ)», «(далее – Федеральный закон № 211-ФЗ)» исключить;

пункты 26, 27 изложить в следующей редакции:

«26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации, службой занятости населения Иркутской области.»;

в пункте 29 слово «формируется» заменить словом «принимается»;

наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

пункты 34, 35 изложить в следующей редакции:

«34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральных законов от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из зон чрезвычайной ситуации», от 17 июля 2001 года № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из зон чрезвычайной ситуации», от 17 июля 2001 года № 1050-О «Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 18 декабря 2008 года № 115-пн «Об организации работы в Иркутской области по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, а также выезжающим из закрячающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (Областная, 2008, 24 декабря);

з) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн (Областная, 2009, 2 октября).

35. Для регистрации и постановки на учет граждане, указанные в подпунктах «а» - «в», «д» - «в» пункта 36, подпункт «в», «б» - пункта 38 настоящего административного регламента.

Заявители вправе представить документы, указанные в подпунктах «г», «е» пункта 36 настоящего административного регламента. В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно заявителем, то управление министерства запрашивает указанные документы и (или) информацию в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в подпункте «а» пункта 40 слова «должностных лиц органов государственной власти» заменить словами «должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций»;

главу 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

СКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

41. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся документы, указанные в подпунктах «г», «е» пункта 36 настоящего административного регламента.

42. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

в наименовании главы 11 слово «ДОКУМЕНТОВ» заменить словами «ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ»;

в пункте 43:

в абзаце первом слова «документов, являются» заменить словами «документов являются»;

в подпункте «в» слова «за исключением документов, указанных в подпунктах «г» и «е»» заменить словами «за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «е»»;

в пункте 44:

абзац первый дополнить словами «на адрес, указанный им в заявлении»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.»;

главу 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Основанием для отказа в постановке на учет является несоответствие заявителя категориям граждан, установленным пунктом 4 настоящего административного регламента.

47. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

47(1). Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.»;

главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пн, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача справки о составе семьи заявителя с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи, а также нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

49. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными, указанных в пункте 48 настоящего административного регламента, выдается справка о составе семьи заявителя с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи – документ, указанный в подпункте «б» пункта 36, подпункте «б» пункта 38 настоящего административного регламента.

50. Для получения справки о составе семьи заявителя с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи заявителя обращаются в организации, осуществляющие регистрационную учет граждан.

Для нотариального удостоверения документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, заявителя обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

в наименовании главы 14 слово «ГОСУДАРСТВЕННОЙ» заменить словом «ГОСУДАРСТВЕННОЙ»;

пункты 52-54 изложить в следующей редакции:

«52. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

53. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

54. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

в пункте 55 слова «не превышает 30 минут» заменить словами «не превышает 15 минут»;

дополнить пунктом 56(1) следующего содержания:

«56(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.»;

в пункте 57 после слов «должностное лицо» дополнить словами «управления министерства»;

в пункте 61 слова «Прием у заявителя документов» заменить словами «Прием заявителей, документов»;

в пункте 69:

в абзаце втором слово «заявителями» заменить словом «заявителями»;

в абзаце пятом слова «информации заявителями» заменить словами «заявителями информации»;

в наименовании раздела III слово «ДЕЙСТВИИ» исключить;

в подпункте «г» пункта 70 слово «заявителя» исключить;

пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Для регистрации и постановки на учет заявитель подает в управление министерства заявление с приложением документов, одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при себе в подлинниках. Подлинники документов возвращает представителю их лица в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий»;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области.» При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

в пункте 73:

в абзаце первом после слов «Должностное лицо» дополнить словами «управления министерства»;

в абзаце втором слова «и» дополнить словами «, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «е» пункта 36 настоящего административного регламента»;

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац седьмой пункта 76 изложить в следующей редакции:

«76. В день поступления заявления регистрируется должностным лицом в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья по форме согласно Приложению № 2 (далее – книга регистрации и учета) к Положению и в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:»;

в абзаце первом пункта 78 слова «день регистрации заявления в управлении министерства» заменить словами «дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов»;

в пункте 79:

в абзаце первом слова «в день подачи документов.» заменить словами «, в день обращения»;

в абзаце втором слово «направленного» заменить словом «направленных»;

в пункте 80 слова «решение о постановки» заменить словами «решение о постановке»;

в пункте 82 слово «поданных» заменить словом «поданных»;

в пункте 83:

в абзаце первом слово «оставляется» заменить словом «оставляется»;

в абзаце втором слово «поступило» заменить словом «поступили»;

в пункте 86:

в абзаце первом слова «заявителем копии» заменить словами «заявителем заверенной копии»;

в абзаце втором слова «он должен быть получен» заменить словами «они должны быть получены»;

абзацы первый, второй пункта 87 дополнить словами «в соответствии с законодательством»;

пункт 88 признать утратившим силу;

в пункте 89 слова «может быть направле» заменить словом «направляется»;

в наименовании главы 24 слово «ЗАЯВИТЕЛЯ» исключить;

пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет направляет заявителю письменное уведомление в принятый решении. В случае принятия управлением министерства решения об отказе в постановке на учет в уведомлении излагаются причины отказа.»;

в пункте 109 после слов «Федеральным законом № 125-ФЗ», «Федеральным законом № 211-ФЗ» дополнить словами «и» формой «соответственно»;

в наименовании раздела IV слова «ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА» заменить словами «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в наименовании главы 26 слово «УСТАНАВЛИВАЮЩИХ» заменить словами «УСТАНОВИТЕЛЬНЫМИ»;

в пункте 111 слово «начальником» заменить словом «руководителем»;

наименование главы 27 дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

абзац третий пункта 114 дополнить словами «, указанного в акте о назначении проверки»;

раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ПОДЖАЛОБЫ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЛУЖАЩИМ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

119. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

120. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства граждане вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

121. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование у гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

122. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазвы; 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазвы; 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: [obl\\_sobes@irmail.ru](mailto:obl_sobes@irmail.ru);

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru/>;

д) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>;

123. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

124. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерство осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

125. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

126. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлено:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании лица приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

127. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, осуществляющего рассмотрение государственной услуги, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заявителя государственного служащего, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

128. При рассмотрении жалобы:

«Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

27) подпункт «б» пункта 46 изложить в следующей редакции:

«б) предоставление гражданином либо его представителем неполных и (или) недостоверных сведений в документах.»;

28) главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пн, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действия от имени гражданина, а также нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

49. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента, выдается доверенность, удостоверяющая полномочия представителя гражданина – документ, указанный в подпункте «б» пункта 34 настоящего Административного регламента.

49(1). Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Для нотариального удостоверения документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

29) главу 14 изложить в следующей редакции:

«Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Государственная услуга предоставляется гражданам либо их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не устанавливается.

51. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не устанавливаются.»;

30) пункта 52, 53 изложить в следующей редакции:

«52. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

53. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

31) в наименовании главы 16 слово «ЗАЯВЛЕНИЯ» заменить словом «ЗАПРОСА»;

32) в пункте 54 слова «не превышает 30 минут» заменить словами «не превышает 15 минут»;

33) дополнить пунктом 55(1) следующего содержания:

«55(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.»;

34) в пункте 56 после слов «должностное лицо» дополнить словами «управления министерства»;

35) пункт 59 дополнить словами «либо их представителями»;

36) в пункте 63 после слов «для граждан» дополнить словами «либо их представителями»;

37) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан либо их представителей являются:

а) достоверность предоставляемой гражданам либо их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;

б) полнота информирования граждан либо их представителей о ходе рассмотрения обращения;

в) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения гражданами либо их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.»;

38) в наименовании раздела III слово «ДЕЙСТВИЙ» исключить;

39) в пункте 69:

подпункт «а» дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) информирование о принятии решения о предоставлении социальной выплаты, выплате стипендии или об отказе в предоставлении социальной выплаты, в выплате стипендии.»;

40) наименование главы 21 дополнить словами «, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

41) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Для принятия на учет и обеспечения жильем помещениями граждан либо его представителей подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения;

б) через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

42) пункты 72, 73 изложить в следующей редакции:

«72. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 34 настоящего Административного регламента;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего Административного регламента.

73. По просьбе гражданина либо его представителя должностное лицо оказывает гражданину либо его представителю помощь в написании заявления.»;

43) пункт 74 признать утратившим силу;

44) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. В день поступления заявления регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер заявки;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организацию федеральной почтовой связи;

г) сведения о гражданине либо его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.»;

45) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Днем обращения гражданина либо его представителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанными лично гражданином либо его представителем в порядке, установленном пунктом 81 настоящего Административного регламента.»;

46) в пункте 78 после слова «Гражданину» дополнить словами «либо его представителю»;

47) в абзаце второго пункта 82 слово «поступило» заменить словом «поступили»;

48) в пункте 83 слова «дни и время личного приема, заявления и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине либо его представителе удаляется из базы данных в течение рабочего дня» заменить словами «день и время личного приема, заявления и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине либо его представителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня»;

49) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

86. Предоставление гражданином либо его представителем документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 34 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредоставления документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 34 настоящего Административного регламента, гражданином либо его представителем, они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и (или) службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

87. В целях получения документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 34 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки и (или) службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

88. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.»;

50) главу 24 изложить в следующей редакции:

«Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ, ВЫПЛАТЕ СТИПЕНДИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ, В ВЫПЛАТЕ СТИПЕНДИИ

93. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты, выплате стипендии или об отказе в предоставлении социальной выплаты, в выплате стипендии направляет (вручает) гражданину или его представителю письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении социальной выплаты, в выплате стипендии в уведомлении излагаются причины отказа.

94. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходный номер;

в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;

г) основания принятия решения о предоставлении социальной выплаты, выплате стипендии или об отказе в предоставлении социальной выплаты, в выплате стипендии.

95. Социальная выплата производится в части оплаты за проживание в общежитии, проезда до места учебы и обратно, а также выплаты стипендии производится министерством путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации.

96. Социальная выплата производится:

– за первый семестр учебного года – до 31 декабря текущего года;

– за второй семестр учебного года – до 1 июля текущего года.

99. Выплата стипендии производится из расчета 50 процентов социальной стипендии, установленной образовательным учреждением.»;

52) раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

62. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

100. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

101. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

102. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

103. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании годовых работ) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

104. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

105. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управления министерства.

106. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

107. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

108. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.»;

35) раздел V в следующей редакции:

«Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

109. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

110. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

111. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

112. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандававы, 2, телефон(факс): (3952) 33-33-31;

б) через организацию федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандававы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: obl\_sobes@irkobl.ru; официальный сайт министерства: http://sobes.irkobl.ru;

д) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.

113. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Планом жалоб устанавливается в соответствии с графиком приема граждан.

114. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

115. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

116. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлен:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании лица приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

117. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжаловании решения и действия (бездействия) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

118. При рассмотрении жалоб:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

119. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

120. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

121. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

122. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

123. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 122 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

124. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решении или действии (бездействии) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

125. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

126. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

54) приложение 1, 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3, 4 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

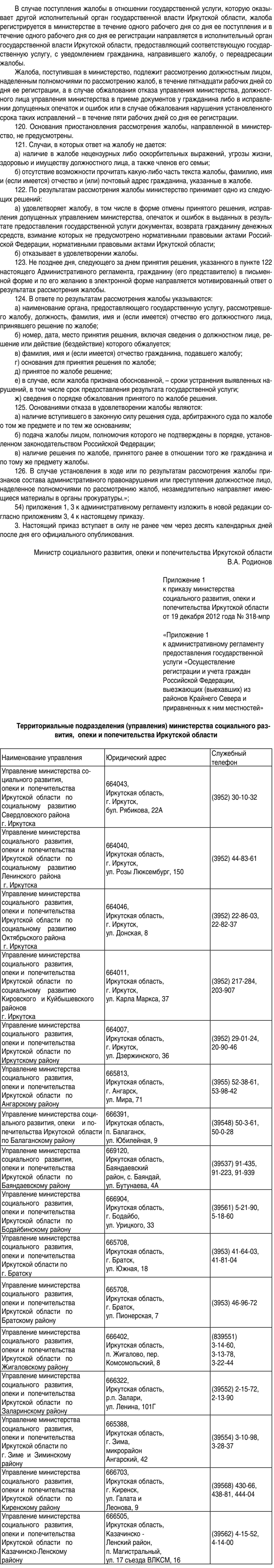
Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В. А. Родионов

Приложение 1 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 декабря 2012 года № 318-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Осуществление регистрации и учета граждан Российской Федерации, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

**Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутск	664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Рабикова, 22А	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутск	664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутск	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутск	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Иркутского района	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Иркутского района	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Иркутского района	666391, Иркутская область, ул. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Иркутского района	669120, Иркутская область, Баяндаевского район, с. Баяндай, ул. Бугтунаева, 4А	(839537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урццкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Талата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00



Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Култун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слободанскому району	665900, Иркутская область, г. Слободянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотчицева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр-кт. Дружбы Народов, 4Б	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Сибирскому району	665452, Иркутская область, г. Усть-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербоганен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Кагунскому району	666201, Иркутская область, п. Кагун, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску, микрорайон Олимпийский, 30	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	665452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулкин, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669311, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нугуринскому району	669401, Иркутская область, Нугуринский район, п. Новонугуринский, ул. Наугарская, 9	(39549) 211-86, 210-56-»



Приложение 3 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 декабря 2012 года № 318-мп

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на оплату обучения, проживания в общежитии, проезда до места учебы и обратно, выплаты стипендии гражданам из числа коренных малочисленных народов, обучающихся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Table with 3 columns: Наименование управления, Юридический адрес, Служебный телефон. Lists various regional offices of the Ministry of Social Development, Opacity and Guardianship of the Irkutsk region.

Table with 3 columns: Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по..., Адрес, Телефон. Lists specific regional offices and their contact information.

Table with 3 columns: Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по..., Адрес, Телефон. Lists specific regional offices and their contact information.

Table with 3 columns: Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по..., Адрес, Телефон. Lists specific regional offices and their contact information.

Приложение 4 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 декабря 2012 года № 318-мп

Блок-схема предоставления государственной услуги



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 декабря 2012 года г.Иркутск

№ 324-мп

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

Main text of the order, detailing amendments to the administrative regulation regarding the issuance of identification cards to citizens affected by radiation from the Semipalatinsk test site.

Continuation of the order text, providing specific instructions and references to legal acts.

Continuation of the order text, detailing procedural aspects and administrative requirements.

- а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
б) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Российская газета, 2002, 12 января);
в) Правила отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2004 года № 634 (Российская газета, 2004, 19 ноября);

83. Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 34 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

84. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 34 настоящего административного регламента, они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Краевым государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский институт региональных медико-экологических проблем», Министерством внутренних дел Российской Федерации.

85. В целях получения документа, указанного в подпункте «г» пункта 34 настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Краевое государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт региональных медико-экологических проблем» межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

86. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.:

- 51) в пункте 88 слова «гражданина» заменить словом «заявителя»;
- 52) в наименовании главы 24 слово «ЗАВИТЕЛЯ» исключить;
- 53) пункт 90 изложить в следующей редакции:  
«90. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия министерством решения об отказе в выдаче удостоверения в уведомлении излагаются причины отказа.»;
- 54) пункт 92 изложить в следующей редакции:  
«92. Министерство в месячный срок со дня обращения заявителя за выданной удостоверением:  
а) включает заявителя в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – реестр), по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

б) направляет в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), представления об оформлении и выдаче удостоверений по форме согласно приложению № 4 к Порядку, к которым прилагаются заверенные в установленном порядке выписки из реестров, копии протоколов решений комиссий, а также копии представленных заявителями документов.»;

- 55) в пункте 93 слова «в течение» заменить словами «в течение»;
- 56) в пункте 94 слова «вручения удостоверения под роспись заявителя» заменить словами «вручает удостоверение под роспись заявителю»;
- 57) в пункте 96 слова «уполномоченных органов» заменить словом «министерства»;
- 58) в пункте 97 слова «дубликат удостоверения выдается» заменить словами «дубликат выдается МЧС России»;
- 59) пункт 100 изложить в следующей редакции:  
«100. Министерство ведет учет заявителей, обратившихся за получением удостоверений, формирует персоналифицированные базы данных о выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, выписки из которых ежеквартально в электронном виде представляются в МЧС России.

Выписка из персоналифицированной базы данных должна содержать следующие сведения:  
а) фамилию, имя и (если имеется) отчество гражданина;  
б) дату рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность;  
в) адрес постоянного места жительства;

г) реквизиты удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, полученная суммарная (накопленная) эффективная доза облучения;  
д) реквизиты документов, являющихся основанием для выдачи данного удостоверения.

Материалы по учету оформленных и выданных заявителям удостоверений, а также документы, послужившие основанием для их выдачи, хранятся в министерстве постоянно.»;

60) в наименовании раздела IV слова «ИСПОЛНЕНИЕм АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА» заменить словами «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕм ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

61) в пункте 103 слово «начальником» заменить словом «руководителем»;

62) абзац третий пункта 106 дополнить словами «, указанного в акте о назначении проверки»;

63) раздел V изложить в следующей редакции:  
«Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

111. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

112. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

113. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

114. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;
- б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: obl\_sobes@irmail.ru; официальный сайт министерства: http://sobes.irkobl.ru;
- д) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.

115. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

116. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Прием граждан в отсутствие – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

117. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

118. При личном приеме обращающийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

119. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;
- г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

120. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;
- в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

121. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный

орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о передаче ее жалобу.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

122. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

123. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

124. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

125. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 124 настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

126. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

127. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

а) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

64) приложения 1, 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение 1  
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2012 года № 324-мпр

«Приложение 1  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

**Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Ряжиков, 22А	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Капра Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутуянова, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казанчико-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казанчико-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 Съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лызы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилемскому району	665653, Иркутская область, г. Железнодорожск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62

Приложение 2  
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2012 года № 324-мпр

«Приложение 3  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

17 января 2013 года

№ 3-мпр

Иркутск

**О комиссии по определению соответствия организации требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области по племенному животноводству**

В целях совершенствования племенного дела, сохранения генофонда высокопродуктивных животных, создания и повышения конкурентоспособности племенных ресурсов в Иркутской области, их эффективного использования путем оценки деятельности племенных организаций на основе норм и правил в области племенного животноводства, в соответствии с Правилами в области племенного животноводства - Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 431, Административным регламентом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 430, руководствуясь Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пн, статья 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Создать комиссию по определению соответствия организации требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области по племенному животноводству.
- 2. Утвердить Положение о комиссии по определению соответствия организации требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области по племенному животноводству (прилагается).
- 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 17 января 2013 года № 3-мпр

**Положение о комиссии по определению соответствия организации требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области по племенному животноводству**

1. Комиссия по определению соответствия организации требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области по племенному животноводству (далее – Комиссия), создается в целях определения соответствия организации требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству и эпизоотическому благополучию хозяйства организации.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О племенном животноводстве» от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ, Административным регламентом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 430, Правилами в области племенного животноводства - Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 431, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является подготовка заключения о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству и эпизоотическому благополучию хозяйства организации.

4. Комиссия для осуществления возложенной на нее задачи имеет право:

- а) приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также специалистов (экспертов), представителей общественных, научных и иных организаций;
- б) запрашивать и получать от органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций и граждан информацию и необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии, участвующие в работе Комиссии.

По согласованию в состав Комиссии входят представители некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства и иные лица.

Состав Комиссии утверждается распоряжением министерства.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с повесткой заседания Комиссии, но не позднее одного месяца со дня поступления в Комиссию пакета документов на подтверждение или подготовку предложений по определению видов организаций по племенному животноводству. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии рассылает утвержденную повестку заседания Комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам, а также извещает их о времени и месте заседания Комиссии не менее чем за два дня до его проведения.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, в том числе осуществляет:

- а) формирование повестки заседания Комиссии и созыв заседаний Комиссии;
- б) представление материалов для ознакомления членами Комиссии;
- в) оформление протоколов и их адресную рассылку;
- г) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии.

8. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

9. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом животноводства министерства.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.В. Бондаренко



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

09.01.2013

Иркутск

№ 1-мп

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пн, руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пн, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области  
О.Э. КравчукУТВЕРЖДЕН  
приказом министерства природных  
ресурсов и экологии Иркутской области  
от 09.01.2013 года № 1-мп**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ,  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ  
НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

## Раздел I Общие положения

## Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления услуг министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – министерство) в сфере обеспечения недропользования.
2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (далее – административных процедур) министерства по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

## Глава 2. Круг заявителей

3. В качестве заявителей, имеющих право на обращение в министерство о предоставлении государственной услуги, могут выступать субъекты предпринимательской деятельности (юридические лица, индивидуальные предприниматели) – пользователи участками недр местного значения, имеющие Лицензию на пользование участками недр местного значения (далее – заявитель).
4. Заявитель имеет право обратиться в министерство за предоставлением государственной услуги через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

## Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:
  - непосредственно в отделе лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых министерства по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, кабинет 2;
  - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
  - посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации, на информационных стендах министерства, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http:// pdu.irkobl.ru](http://pdu.irkobl.ru).
- Министерство не предоставляет государственную услугу через многофункциональные центры.
6. На официальном сайте в сети Интернет и на информационных стендах министерства размещается следующая информация:
  - сведения о местонахождении, контактных телефонах министерства;
  - сведения о графике (режиме) работы министерства;
  - текст административного регламента с приложениями;
7. Место нахождения министерства: г. Иркутск, ул. Ленина, 54. Почтовый адрес для направления документов: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А.  
Официальный сайт министерства: <http://ecology.irkobl.ru>.  
Адрес электронной почты министерства - e-mail: [eco\\_exam@govirk.ru](mailto:eco_exam@govirk.ru), [m.kozhin@govirk.ru](mailto:m.kozhin@govirk.ru).  
Телефон отдела лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых: 8 (3952) 24-07-99.

График работы министерства:	
Понедельник	9.00-18.00
Вторник	9.00-18.00
Среда	9.00-18.00
Четверг	9.00-18.00
Пятница	9.00-18.00
Обеденный перерыв	13.00-14.00
Часы приема граждан отделом лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых министерства:	
Вторник	9.00-13.00
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-13.00

8. Информирование по вопросам проведения государственной экспертизы запасов участков недр местного значения, при обращении заинтересованных лиц осуществляется:
  - при устном обращении граждан – устно сотруднику, к которому был обращен вопрос;
  - при письменном обращении - путем направления ответа в письменном виде почтой по адресу, указанному в запросе, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в соответствии с установленным порядком;
  - при обращении по электронной почте – путем направления ответов в письменном виде на электронный адрес, указанный в запросе в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в соответствии с установленным порядком.
9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересуемая их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.  
Время разговора не должно превышать 10 минут.  
При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
10. Действия (бездействие) министерства и его должностных лиц, связанные с предоставлением государственной услуги, могут быть обжалованы в соответствии с разделом V настоящего административного регламента.

## Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

## Глава 4. Наименование государственной услуги

11. Государственной услугой является проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – государственная услуга).

## Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, непосредственно исполняющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством. Структурным подразделением министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых (далее – отдел лицензирования). Ответственным за организацию административных процедур является начальник отдела лицензирования (далее – начальник отдела), который назначает ответственного исполнителя из числа штатных сотрудников отдела лицензирования (далее – ответственный исполнитель) для исполнения административных процедур.
13. Советательным органом при министерстве является Экспертная комиссия по проведению государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (далее – ЭкЗ).
14. ЭкЗ создана в целях обеспечения объективного, качественного и комплексного анализа документов, осуществляет свою деятельность на основании Положения об Экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых, утвержденной приказом министерства 24 декабря 2012 года № 19-мп.
15. Решение ЭкЗ принимается по итогам голосования большинством голосов и оформляется протоколом заседания ЭкЗ, который подписывается всеми членами ЭкЗ и утверждается председателем ЭкЗ.
16. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Иркутской области.

## Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатом проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – экспертиза) является Заключение ЭкЗ по проведению государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

## Глава 7. Сроки предоставления государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления о проведении экспертизы и прилагавших к нему документов.
19. В случае, если представленные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, то министерством запрашивается дополнительная информация, уточняющая представленные материалы в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение», при этом срок проведения экспертизы продлевается, но не более чем на 30 дней.
- Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется до момента предоставления заявителем дополнительной информации, уточняющей представленные материалы.  
Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 5 дней с момента их подписания.

## Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
  - 1) Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» («Собрание законодательства РФ», 06.03.1995, № 10, ст. 823, «Российская газета», № 52, 15.03.1995.);

- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» («Собрание законодательства РФ», 21.02.2005, № 8, ст. 651 «Собрание законодательства РФ», 04.05.2009);
- 3) Закон Иркутской области «О регулировании отдельных недропользования в Иркутской области» от 7 октября 2008 года № 75-оз («Областная», № 118, 15.10.2008, «Ведомости ЗС Иркутской области», № 45, 27.10.2008 (том 1));
- 4) Постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №392/171-пн «О министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области» («Областная», № 14, 10.02.2010, «Областная», 29.07.2011), а также настоящим административным регламентом.

## Глава 9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Для проведения экспертизы необходимы следующие документы:
  - 1) заявление о проведении экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых (приложение 1 к настоящему административному регламенту);
  - 2) отчет о результатах геологического изучения участка недр местного значения, используемого для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых или отчет о геологическом изучении участка недр местного значения с подсчетом запасов общераспространенных полезных ископаемых. Отчеты должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минприроды РФ от 23 мая 2011 года № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых»;
  - 3) платный документ, подтверждающий оплату за проведение экспертизы.
22. Министерство не вправе требовать от заявителя:
  - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
  - 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

## Глава 10. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:
  - 1) отсутствие сведений об оплате за проведение экспертизы;
  - 2) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 21 настоящего административного регламента;
  - 3) отсутствие лицензии на пользование участком недр, по которому необходимо провести экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации.

## Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

24. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является несоответствие документов следующим требованиям:
  - a) отсутствие печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавшие документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в электронной форме он должен быть подписан электронной подписью);
  - b) документы должны быть разборчиво написаны;
  - v) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
  - d) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
  - d) документы не должны иметь пометки, наличие которых не позволяет однозначно использовать их содержание;

## Глава 12. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

25. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае:
  - 1) изменения законодательства Российской Федерации о недрах в период предоставления государственной услуги, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции;
  - 2) возмещения заявителем, выраженного в письменной форме, об отзыве заявки о проведении экспертизы запасов;
  - 3) непредставление или несвоевременное представление дополнительной информации в соответствии с пунктами 19, 25 настоящего административного регламента.

## Глава 13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. Экспертиза осуществляется на платной основе. Размер платы за проведение экспертизы и порядок ее взимания определены постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 № 69 (приложение 2 к настоящему административному регламенту).
27. Плата за проведение экспертизы перечисляется пользователем недр в российских рублях в бюджет Иркутской области по реквизитам согласно приложению 3 к административному регламенту.

## Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

28. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов, установленных главой 9, не превышает 30 минут.
29. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 28 административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема запроса о предоставлении государственной услуги увеличивается не более чем на один час.

## Глава 14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

30. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.
31. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

## Глава 15. Показатели доступности и качества государственной услуги

32. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к месту предоставления государственной услуги, доступа к заявлениям и документам для копирования и заполнения в электронном виде, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также дружелюбность лиц министерства.
33. Основными требованиями к качеству рассмотрения документов являются:
  - 1) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги;
  - 2) полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;
  - 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
  - 4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;
  - 5) оперативность вынесения решения в отношении предоставления государственной услуги.

## Глава 16. Требования к месту предоставления государственной услуги

34. Помещение, в котором размещается ответственный исполнитель отдела лицензирования министерства, должно быть оборудовано табличкой с указанием номера кабинета, названия подразделения.
35. Помещение для предоставления государственной услуги должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
36. При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.
37. Рабочие места ответственных исполнителей, осуществляющих прием документов, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, оргтехники, множительной техникой, позволяющей организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.
38. Место для приема и консультирования заявителей должно быть обеспечено стулом, столом для письма и раскладкой документов, соответствовать комфортным и оптимальным условиям работы.
39. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, обеспечиваются информационными материалами, стульями и столами для возможности оформления документов.
40. Места ожидания на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями.

## Глава 17. Предоставление государственной услуги в электронной форме

41. Всею информацию о предоставлении государственной услуги, а также формы заявлений, необходимых для получения услуги, доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде можно получить, воспользовавшись региональной государственной информационной системой «Портал государственных услуг Иркутской области».
42. Предоставление государственной услуги не может осуществляться с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

## Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования и порядок их выполнения

43. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:
  - 1) прием и регистрация документов от заявителя;
  - 2) проверка комплектности документов заявителя;
  - 3) рассмотрение материалов и оформление заключения ЭкЗ;
  - 4) направление заявителю заключения ЭкЗ.
44. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 4 к административному регламенту.

## Глава 18. Административная процедура приема и регистрации документов от заявителя

45. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление о проведении экспертизы, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту.
46. К заявлению прикладываются документы, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента (далее - заявочные материалы).
47. Заявочные материалы представляются в министерство в 3 экземплярах на бумажном носителе и в 1 экземпляре на электронном носителе.
48. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
49. В течение 3 рабочих дней после регистрации заявочные материалы направляются на рассмотрение в отдел лицензирования.

## Глава 19. Административная процедура проверки комплектности заявочных материалов заявителем

50. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявочных материалов осуществляет проверку комплектности представленных заявочных материалов.
51. В случае если комплект заявочных материалов не соответствует перечню, оговоренному в пункте 21 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня готовит уведомление о необходимости доработки представленных заявочных материалов и направляет его на подпись руководителю министерства.
52. В течение 2 рабочих дней после подписания руководителем министерства уведомления ответственный исполнитель направляет его заявителю почтовым отправлением или вручает лично.
53. В случае если представленные заявочные материалы соответствуют требованиям пункта 21 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель направляет их в ЭкЗ.

## Глава 20. Административная процедура рассмотрения материалов и оформления заключения ЭкЗ

54. Заседание ЭкЗ проводится не позднее 15 дней со дня регистрации комплекта заявочных материалов. Государственная экспертиза на заседании ЭкЗ осуществляется путем анализа материалов и подготовки заключения ЭкЗ.
55. В случае недостаточных оснований для принятия обоснованного решения ЭкЗ запрашивает дополнительную информацию, уточняющую представленные материалы в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 февраля 2005 года №69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение», при этом срок проведения экспертизы, согласно пункту 19 настоящего административного регламента, продлевается, но не более чем на 30 дней.

56. В протоколе заседания ЭкЗ указывается решение о необходимости представления заявителем дополнительной информации, уточняющей представленные заявочные материалы.

57. Ответственный сотрудник не позднее 2 рабочих дней оповещает заявителя любым доступным способом (по телефону, указанному в заявлении, почтовым отправлением, электронной почтой) о необходимости представления в течение 15 дней дополнительной информации, уточняющей представленные заявочные материалы.
- В случае непредставления или несвоевременного представления дополнительной информации, уточняющей представленные заявочные материалы, предоставление государственной услуги приостанавливается, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней.

- При этом, предоставление государственной услуги возобновляется с момента предоставления дополнительной информации, уточняющей представленные заявочные материалы.

58. Заключение оформляется в 3 экземплярах, подписывается всеми членами ЭкЗ и утверждается руководителем министерства. При несогласии отдельных членов ЭкЗ с заключением, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельной справкой, содержащей его обоснование.

59. Заключение экспертизы должно содержать выводы:
  - о достоверности и правильности указанной в представленных материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;
  - об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;
  - об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;
  - о возможности безопасного использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых.

60. В случае если представленные заявочные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых, то заключение государственной экспертизы должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки материалов.

## Глава 21. Административная процедура направления заявителю заключения ЭкЗ.

61. После утверждения заключения ЭкЗ, в течение 5 дней производится рассылка:
  - первый экземпляр заключения направляется недропользователю;
  - второй экземпляр с приложением всех материалов и электронной версии направляется в территориальный фонд геологической информации министерства;
  - третий экземпляр заключения направляется в Иркутский филиал ФБУ «ТФГИ по Сибирскому федеральному округу».
62. Рассылка материалов, содержащих закрытые или конфиденциальные сведения, осуществляется в соответствии с законодательством.

## Раздел IV Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

## Глава 22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением положений административного регламента

63. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента осуществляется заместителем министра природных ресурсов и экологии Иркутской области и начальником отдела.
64. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:
  - текущее наблюдение за выполнением должностными лицами министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;
  - рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) должностных лиц министерства, выполняющих административные процедуры при предоставлении государственной услуги.
65. Обязанности должностных лиц министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются должностным регламентом.

## Глава 23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

66. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина, его представителем).
67. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие служащие министерства.
- По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.
68. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правом акте о назначении проверки.

## Глава 25. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

69. Должностные лица министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые при предоставлении государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
70. Специалисты отдела лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением требований административного регламента.
- Персональная ответственность специалистов закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

## Глава 24. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

71. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
72. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

## Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

## Глава 25. Обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

73. Действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, вступающих в предоставлении государственной услуги, а также принимаемые ими решения могут быть обжалованы во внесудебном порядке.
74. Заявитель может письменно обратиться в министерство с заявлением или с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента (далее - обращение).
75. Заявитель в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
76. Письменное обращение должно содержать следующую информацию:
  - фамилия, имя, отчество гражданина, почтовый адрес гражданина, место жительства или пребывания гражданина; наименование структурного подразделения министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, должность, фамилия, имя, отчество специалиста и должностных лиц министерства, специалиста (при наличии сведений), решение и действие (бездействие) которого обжалуется; существо обжалуемого решения и действия (бездействия).

- Дополнительно в письменном обращении могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением и действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действий или бездействия, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.
77. Письменное обращение не рассматривается в следующих случаях:
  - если в письменном обращении не указаны наименование и координаты заявителя, которому должен быть направлен ответ;
  - если в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
  - если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. О безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, одному и тому же должностному лицу уведомляется заявитель, направлявший обращение;
  - если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. При этом заявителю, направлявшему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
  - если текст письменного обращения не поддается прочтению.

- Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 15 дней с момента его регистрации в министерстве.

78. По результатам рассмотрения письменного обращения министерство принимает одно из следующих решений:
  - удовлетворить жалобу в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
  - отказать в удовлетворении жалобы.

79. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 78 настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме, а по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

80. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод, согласно пункту 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Министр природных ресурсов  
и экологии Иркутской области  
О.Э. КравчукПриложение 1  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы  
запасов полезных ископаемых, геологической,  
экономической и экологической информации о  
предоставляемых в пользование участках недр  
местного значения,Руководитель министерства природных  
ресурсов и экологии Иркутской области

(Ф.И.О. руководителя)

## Заявление

## на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения

От \_\_\_\_\_  
(субъект предпринимательской деятельности)в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, представляющего субъект предпринимательской деятельности)  
выполнившего работы по геологическому изучению недр в соответствии с лицензией на право пользования недрами, серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ вид лицензии, зарегистрированной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ (полный адрес)

Контактный телефон \_\_\_\_\_ (полный адрес)  
 Прошу провести государственную экспертизу заявочных материалов

(по подсчету запасов полезных ископаемых либо по геологической информации об участке недр, намеченном для строительства и эксплуатации подземного сооружения,

не связанного с разработкой месторождения полезного ископаемого) представленных в виде отчета \_\_\_\_\_ (название и фамилия, имя, отчество автора

отчета, год составления, организация, выполнявшая работы) Документы, подтверждающие оплату государственной экспертизы, и материалы отчета прилагаются. Приложение: на \_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР\***

\* Плата за проведение государственной экспертизы утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года N 69.

Вид полезного ископаемого, участка недр	Документы и материалы	Категории месторождений	Размер платы (тыс. рублей)
1	2	3	4
Месторождения общераспространенных полезных ископаемых	Документы и материалы по подсчету запасов всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений	крупные (свыше 5 млн. м3)	75
		средние (1 - 5 млн. м3)	50
		мелкие (до 1 млн. м3)	25
	Документы и материалы по технико-экономическому обоснованию условий для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах	крупные (свыше 5 млн. м3)	75
		средние (1 - 5 млн. м3)	50
		мелкие (до 1 млн. м3)	25
Месторождения общераспространенных полезных ископаемых	Документы и материалы по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов	для всех категорий месторождений	10
		для всех категорий месторождений	25

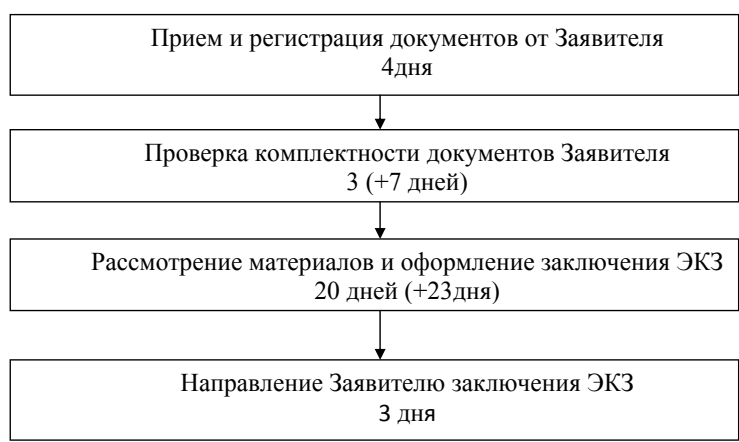
Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения

**РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ Внесения Платы за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения**

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск; БИК 042520001; Счет получателя № 4010181090000010001 ИНН получателя 3808161406 КПП получателя 380801001  
 Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области). КБК: 815 1 12 02052 01 0000 120 «Плата за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения».

Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения,

**БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**



**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 11.01.2013 г. Иркутск № 7-спр**

**Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по случной болезни лошадей на территории Иркутской области**

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области случной болезни, выявленной у лошадей, принадлежащих владельцам, проживающим по адресам: Иркутская область, Осинский район, село Ирхидей, ул. Ленина, 3; ул. Балтахинова, 1; ул. Байкальская, 18; ул. Пролетарская, 16; ул. Тарова, 4; ул. Сахьяновой, 6; ул. Молодежная, 18; в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить ограничительные мероприятия (карантин) по случной болезни лошадей на территории села Ирхидей Осинского района Иркутской области на срок до отмены ограничительных мероприятий (карантина).
- На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по случной болезни лошадей запретить владельцам лошадей, проживающим по адресам, указанным в пункте 1 настоящего приказа: на территории села Ирхидей, Осинского района Иркутской области: а) ввоз и вывоз лошадей, ослов, мулов для племенных и пользовательских целей; б) перегруппировку лошадей, ослов, мулов.
- Начальнику ОГБУ «Осинская СББЖ» (Москвитина Л.Г.) совместно с органами местного самоуправления разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага случной болезни лошадей и недопущение распространения данного заболевания на территории Иркутской области.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области Б.Н. Бальбердин

**ИЗВЕЩЕНИЕ Иркутская область. Общераспространенные полезные ископаемые**

24 января 2013 года состоялся аукцион на право пользования участками недр «Турминский-2», «Турминский-3». Победителем аукциона на право пользования участком недр «Турминский-2» месторождения «Турминское», с целевым назначением работ «разведка и добыча строительного камня (габбро-диабазы)», расположенным в Братском районе, признано общество с ограниченной ответственностью «ДОРТРАНССТРОЙ», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр «Турминский-3» месторождения «Турминское», с целевым назначением работ «разведка и добыча строительного камня (габбро-диабазы)», расположенным в Братском районе, признано общество с ограниченной ответственностью «Кубань», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Аукцион на право пользования участком недр «Шелеховский-4» месторождения «Иркутное» для разведки и добычи песчано-гравийных пород, расположенным в Шелеховском районе Иркутской области, который прошел 10 января 2013 года, считать несостоявшимся.

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

19.12.2012 Иркутск № 43/ПР

**О внесении изменения в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 24.08.2012 № 21/ПР**

Руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2012 года № 264/43-пл, принимая во внимание обращение областного государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Иркутской области» от 16 ноября 2012 года № 1874, приказываю:

- Внести в Перечень должностей и профессий работников областных государственных учреждений, ведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 августа 2012 года № 21/ПР, следующие изменения: пункт 1 дополнить абзацем шестым следующего содержания: «командир отделения.».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.А. Протасов

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

11.01.2013 г. Иркутск № 4-спр

**Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по случной болезни лошадей на территории Иркутской области**

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области случной болезни, выявленной у лошадей, принадлежащих гражданину Колмакову Сергею Александровичу, проживающему по адресу: Иркутская область, Черемховский район, деревня Старый Кутугун, улица Подгорная, 9, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании экспертизы ветеринарной лаборатории областного государственного бюджетного учреждения «Черемховская станция по борьбе с болезнями животных» № 1192 от 19 октября 2012 года, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить ограничительные мероприятия (карантин) по случной болезни лошадей на территории земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Черемховский район, деревня Старый Кутугун, улица Подгорная, 9, на срок до отмены ограничительных мероприятий (карантина).
- На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по случной болезни лошадей запретить на территории земельного участка, расположенного по адресу, указанному в пункте 1 настоящего приказа: а) ввоз и вывоз лошадей, ослов, мулов для племенных и пользовательских целей; б) перегруппировку лошадей, ослов, мулов.
- Начальнику ОГБУ «Черемховская СББЖ» (Белобородов А.В.) разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага случной болезни лошадей и недопущение распространения данного заболевания на территории Иркутской области.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области Б.Н. Бальбердин

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

11.01.2013 г. Иркутск № 3-спр

**Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области**

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области заразного заболевания лептоспироза, выявленного у свиней, принадлежащих гражданину Толочко Сергею Георгиевичу, проживающему по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Китой, улица Октябрьская, 40, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании экспертизы ветеринарной лаборатории областного государственного бюджетного учреждения «Усольская станция по борьбе с болезнями животных» № 2279 от 21 ноября 2012 года, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу на территории земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Китой, улица Октябрьская, 40, на срок до отмены ограничительных мероприятий (карантина).
- На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу запретить на территории земельного участка, расположенного по адресу, указанному в пункте 1 настоящего приказа: а) ввоз (вывоз), вывоз (вывоз) всех видов животных для воспроизводства; б) перегруппировку животных без согласования с главным государственным ветеринарным инспектором по Ангарскому району; в) допуск животных к воде открытых водоемов, использование воды открытых водоемов для поения и купания животных; г) выпас невакцинированных животных на пастбищах, где выпасались больные лептоспирозом животные; д) использование кормов, в которых обнаружены грызуны и (или) продукты их жизнедеятельности, для кормления невакцинированных животных; е) использование для кормления животных молока, полученного от больных лептоспирозом животных, не подвергнутого кипячению; ж) контакт животных с животными иных собственников (владельцев).
- Начальнику ОГБУ «Ангарская СББЖ» (Назаренко Е.Г.) разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага лептоспироза и недопущение распространения данного заболевания на территории Иркутской области.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области Б.Н. Бальбердин

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

11.01.2013 г. Иркутск № 8-спр

**Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области**

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области заразного заболевания лептоспироза, выявленного у крупного рогатого скота, принадлежащего владельцам, проживающим по адресам: Иркутская область, Нукутский район, деревня Бурятский Мельничуг, ул. Дружбы, 5; ул. Мира, 5, 11-2; ул. Садовая, 7; ул. Майская, 5; Иркутская область, Нукутский район, село Закулуй, ул. Именнова, 9, 10; ул. Школьная, 3-2; ул. Дружбы, 4, 6, 15; ул. Хангалова, 1-1; ул. Подгорная, 18; Иркутская область, Нукутский район, село Новоленино, ул. Трактовая, 34-2, 30-1, 28-1, 11-2, 7-2, 19, 9-2, 5-1, 14-1, 16-1, 12-1, 8-1, 6, 17; ул. Баторова, 10, 8, 5-2; ул. Школьная, 2-2; ул. Октябрьская, 20, 8; ул. Мира, 2, 10, 8-1; ул. Приморская, 8, 10, 4-2, 4-1, 2-2, 7; ул. Камская, 2; ул. Бутаковская, 3, 4; ул. Советская, 9-1, 7-1, 3-2; ул. Гагарина, 5, 3-2, 1, 4, 8 на срок до отмены ограничительных мероприятий (карантина).
- На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу крупного рогатого скота запретить на территории земельных участков, расположенных по адресам, указанным в пункте 1 настоящего приказа: а) ввоз (вывоз), вывоз (вывоз) всех видов животных для воспроизводства; б) перегруппировку животных без согласования с главным государственным ветеринарным инспектором по Аларскому, Балаганскому, Зиминскому, Залариному, Куйтунскому и Нукутскому районам; в) допуск животных к воде открытых водоемов, использование воды открытых водоемов для поения и купания животных; г) выпас невакцинированных животных на пастбищах, где выпасались больные лептоспирозом животные; д) использование кормов, в которых обнаружены грызуны и (или) продукты их жизнедеятельности, для кормления невакцинированных животных; е) использование для кормления животных молока, полученного от больных лептоспирозом животных, не подвергнутого кипячению; ж) контакт животных с животными иных собственников (владельцев).
- Начальнику ОГБУ «Ангарская СББЖ» (Назаренко Е.Г.) разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага лептоспироза и недопущение распространения данного заболевания на территории Иркутской области.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области Б.Н. Бальбердин

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

14 января 2013 года г. Иркутск № 1-мпр

**Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям ветеранов и членам их семей, указанным в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах»**

В соответствии с частью 6 статьи 4(1) Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 6-оз «Об отдельных вопросах предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пл.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по предоставлению единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям ветеранов и членам их семей, указанным в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 января 2013 года № 1-мпр

**Порядок организации работы по предоставлению единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям ветеранов и членам их семей, указанным в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 4(1) Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 6-оз «Об отдельных вопросах предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Иркутской области» (далее – Закон № 6-оз) и устанавливает порядок организации работы по предоставлению единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям ветеранов и членам их семей, указанным в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее соответственно – единовременная денежная выплата, граждане).

2. При приеме заявления и документов, указанных в части 2 статьи 4(1) Закона № 6-оз (далее – документы), территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – территориальное подразделение):

- устанавливают наличие всех документов, которые гражданином или его представитель должен представить в день их подачи;
- проверяют соответствие данных, указанных в заявлении, содержащимся в документах сведениям;
- регистраруют заявление и документы в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению к настоящему Порядку в день их поступления;
- формируют учетные дела на каждого гражданина в виде сброшюрованного комплекта документов и обеспечивают их учет и сохранность. В случае утраты учетного дела принимают меры к его восстановлению;
- не позднее трех рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя направляют сформированные учетные дела в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты;
- Министерство: а) регистрирует в день поступления личные дела граждан, поступающие из территориальных подразделений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка; б) на основании заявления и документов, имеющих в учетном деле, в течение тридцати рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении; в) направляет гражданину письменное уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения; г) определяет размер единовременной денежной выплаты в соответствии с частью 4 статьи 4(1) Закона № 6-оз; д) осуществляет предоставление единовременной денежной выплаты исходя из даты постановки граждан на учет в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в качестве нуждающихся в жилье помещений путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение к Порядку организации работы по предоставлению единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям ветеранов и членам их семей, указанным в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах»

**Журнал регистрации заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям ветеранов и членам их семей, указанным в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия	Имя	Отчество (если имеется)	Пол	Дата рождения (год, месяц, день)	Адрес места жительства (место пребывания, фактического проживания)	Примечания	Номер личного дела
1										
2										

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

11.01.2013 г. Иркутск № 6-спр

**Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по роже свиней на территории Иркутской области**

В связи с ликвидацией заболевания рожа, выявленного у свиней, принадлежащих владельцу Ефимовой Н.Н., проживающей по адресу: Иркутская область, Усть-Кутский район, село Подымихино, ул. Новая, 12-2, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по роже свиней на территории земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Усть-Кутский район, село Подымихино, ул. Новая, 12-2.
- Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 3 октября 2012 года № 177-спр «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по роже свиней на территории Иркутской области».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области Б.Н. Бальбердин

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

11.01.2013 г. Иркутск № 2-спр

**Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области**

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области заразного заболевания лептоспироза, выявленного у лошадей, принадлежащих крестьянину (фермерскому) хозяйству, расположенному по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булгатский район, поселок Усть-Ордынский, улица Конно - Спортивная, 1/1, главной которого является индивидуальный предприниматель Заичев Александр Евгеньевич, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании экспертизы Федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория» № 1732 от 4 февраля 2012 года, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу на территории земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булгатский район, поселок Усть-Ордынский, улица Конно-Спортивная, 1/1, на срок до отмены ограничительных мероприятий (карантина).
- На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу запретить на территории земельного участка, расположенного по адресу, указанному в пункте 1 настоящего приказа: а) ввоз (вывоз), вывоз (вывоз) всех видов животных для воспроизводства; б) перегруппировку животных без согласования с главным государственным ветеринарным инспектором по Баяндаевскому, Жигаловскому, Качугскому и Эхирит-Булгатскому районам; в) допуск животных к воде открытых водоемов, использование воды открытых водоемов для поения и купания животных; г) выпас невакцинированных животных на пастбищах, где выпасались больные лептоспирозом животные; д) использование кормов, в которых обнаружены грызуны и (или) продукты их жизнедеятельности, для кормления невакцинированных животных; е) использование для кормления животных молока, полученного от больных лептоспирозом животных, не подвергнутого кипячению; ж) контакт животных с животными иных собственников (владельцев).
- Начальнику ОГБУ «Эхирит-Булгатская СББЖ» (Таруев И.Е.) разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага лептоспироза и недопущение распространения данного заболевания на территории Иркутской области.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области Б.Н. Бальбердин



## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

10 января 2013 года

№ 1-спр

Иркутск

## Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-п «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководящих статей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области  
Б.Н. Бальбердин

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы ветеринарии Иркутской области

от 10 января 2013 года № 1-спр

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений ветеринарии Иркутской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-п «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-п «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства», приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих», приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 7-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области», приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 8-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Иркутской области».

2. Положение является основанием для разработки положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области (далее - учреждения).

3. Положение включает в себя:  
рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;  
рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов и дополнительных повышающих коэффициентов к должностным окладам работников;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера учреждения;  
порядок и условия применения выплат компенсационного характера;  
порядок и условия применения выплат стимулирующего характера.

4. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников (далее - должностные оклады) устанавливаются в размере не ниже соответствующих рекомендованных минимальных размеров должностных окладов, утвержденных настоящим Положением.

## Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

5. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливается в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

7. Размеры должностных окладов работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Установление различных размеров должностных окладов и различных повышающих коэффициентов к ним по одним и тем же должностям работников с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию, не допускается.

8. Работникам, отнесенным к профессионально квалификационным группам должностей работников сельского хозяйства, устанавливается повышающий коэффициент согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9. Решение об установлении повышающего коэффициента и его размере принимает руководитель учреждения в отношении каждого конкретного работника персонально (по представлению непосредственного начальника) на определенный период времени (квартал, полугодие, год) с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения.

10. Дополнительный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по соответствующему профилю, а также работникам, имеющим почетное звание заслуженного работника Российской Федерации (почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации), соответствующее профилю деятельности, в размере 0,1.

Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по соответствующему профилю, устанавливается дополнительный повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 0,2.

При наличии у работника права на дополнительный повышающий коэффициент одновременно по двум основаниям повышение производится по одному из оснований по выбору работника.

11. Применение дополнительных повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам заработной платы производится в соответствии с приказом руководителя учреждения в следующие сроки:

1) при присвоении почетного звания - со дня его присвоения;

2) при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

12. Водителям автомобилей устанавливается надбавка за классность:

1) водителям, имеющим 2 класс, - в размере 10 процентов должностного оклада;

2) водителям, имеющим 1 класс, и водителям спецавтомобилей - в размере 25 процентов должностного оклада.

## Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВЫПАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

13. Выплаты компенсационного характера производятся за дополнительные трудовозатраты работников, связанные с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ, и устанавливаются к должностным окладам без учета повышающего коэффициента.

14. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

15. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах областей);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

16. Работникам учреждений, непосредственно занятым на работах с вредными и особо вредными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда устанавливаются доплаты к должностному окладу в размерах до 12 и до 24 процентов соответственно.

16.1. Работникам учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливается надбавка за работу в сельской местности в размере 25 процентов должностного оклада.

17. Работникам учреждений, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, устанавливается надбавка в размере 15 процентов должностного оклада.

18. Работникам учреждений за работу в ночное время устанавливается доплата в размере 35 процентов часовой ставки за каждый час работы в ночное время.

19. Водителям автомобилей, коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, устанавливаются ежеквартальные доплаты за ненормированный рабочий день в условиях особого режима работы, в соответствии с которым они эпизодически привлекаются к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в размере 25 процентов должностного оклада.

20. Повышенная оплата труда работников учреждений, за работу в местностях с особыми климатическими условиями производится в виде выплат районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области.

21. Конкретные размеры выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате), а также условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

23. Оплата работы в выходные, нерабочие праздничные дни и за сверхурочную работу устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

## Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

25. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет.

26. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения.

27. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения персонально в отношении каждого работника по представлению непосредственного руководителя с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда следующих работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, которые разрабатываются с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения и являются приложением к коллективному договору.

28. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу, максимальными размерами не ограничивается и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу без учета повышающего коэффициента.

Применение стимулирующей выплаты не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

29. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения за: интенсивность и напряженность работы;

объем выполненной работы.

30. Выплата за выполнение особо важных и срочных работ производится работникам учреждения за: работу в особом режиме (связанном с организацией и проведением карантинных мероприятий при возникновении особо опасных болезней животных, а также угрозе возникновения и распространения заразных и массовых незаразных болезней животных);

выполнение непредвиденных и срочных работ;

оперативность при выполнении возложенных на работника задач.

31. Выплата за качество выполняемых работ производится работникам учреждения за: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

соблюдение сроков выполнения работ, своевременность решения поставленных задач;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

32. Премимальная выплата производится работникам учреждения по итогам работы за месяц, квартал, год с учетом качества и своевременности исполнения работником своих обязанностей.

33. Премия выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствующий период при условии: своевременного и качественного выполнения планов работы;

профессионального, компетентного и качественного выполнения работниками учреждений обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

соблюдения работниками учреждений ветеринарной службы трудовой дисциплины;

отсутствия дисциплинарного взыскания.

При премировании работников учреждений учитываются:

личный вклад каждого в выполнение поставленных задач, степень достижения поставленной задачи;

проявление инициативы, оперативности.

34. Премия не выплачивается за период: временной нетрудоспособности;

нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

35. Лицам, уволенным из учреждений и не отработавшим соответствующий период, по результатам которого производится премирование, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

36. Работникам учреждений службы ветеринарии, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

36.1. Работникам учреждений устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

1) в размере 10 процентов оклада за первый год и по 10 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов оклада;

в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

36.2. Отдельным работникам учреждений, непосредственно связанным с оказанием ветеринарной помощи животным, устанавливается стимулирующая выплата за качество выполнения работы в размере до 20 процентов, к которым относятся работники, входящие в:

профессиональную квалификационную группу «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»;

профессиональную квалификационную группу «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»;

профессиональную квалификационную группу «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»;

а также: лаборанты всех категорий;

директора (начальники, заведующие) филиалов, других обособленных структурных подразделений.

## Глава 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

37. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

38. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и может состоять до трех размеров указанной средней заработной платы.

39. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учреждением путем произведения величины средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу данного учреждения, и коэффициента в зависимости от отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя согласно приложению 2 к настоящему Положению.

40. Значение коэффициента в зависимости от отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений:

1 группа - коэффициент 1,5;

2 группа - коэффициент 1,3;

3 группа - коэффициент 1,1;

41. Средняя заработная плата для определения размера должностного оклада руководителя учреждения исчисляется согласно Порядку исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области, утвержденному приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 7-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу руководителей государственных учреждений Иркутской области».

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников, отнесенных к основному персоналу учреждения, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников, отнесенных к основному персоналу учреждения, осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников, отнесенных к основному персоналу.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и установления размера должностного оклада руководителя, утверждается приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области.

42. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения по согласованию с учреждением.

43. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителем и главному бухгалтеру производятся согласно главе 3 раздела II настоящего Положения.

44. К выплатам стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются приказом учреждения.

45. Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом целевых показателей эффективности и результатов деятельности учреждения за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

46. Размер премии руководителя, порядок и условия ее выплаты определяются учреждением с учетом результатов деятельности учреждения.

47. При принятии решения об установлении руководителю учреждения выплат стимулирующего характера данные выплаты осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, централизуемых главным распорядителем средств областного бюджета на эти цели, в размере до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, на текущий финансовый год.

48. Размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений ветеринарии и главным бухгалтерам устанавливается приказом руководителя учреждения.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области

Б.Н. Бальбердин

Приложение 1 к примерному Положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области

## МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ И ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ПО ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ И ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ПО ДОЛЖНОСТИ, ОТНОСЯЩИМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер минимального оклада, рублей	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Ветеринарный фельдшер	3400	0,15
4 квалификационный уровень	Заведующий ветеринарным пунктом	3880	0,15
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Ветеринарный врач Бактериолог Микробиолог Токсиколог	3900	0,2
2 квалификационный уровень	Ветеринарный врач II категории Бактериолог II категории Микробиолог II категории Токсиколог II категории	4070	0,2
3 квалификационный уровень	Ветеринарный врач I категории Бактериолог I категории Микробиолог I категории Токсиколог I категории	4400	0,2
4 квалификационный уровень	Ведущий ветеринарный врач Ведущий бактериолог Ведущий микробиолог Ведущий токсиколог	4650	0,2
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Главный ветеринарный врач Главный бактериолог Главный микробиолог Главный токсиколог Заведующий ветеринарной аптекой Заведующий ветеринарным участком	4730	0,25
2 квалификационный уровень	Начальник участка (отделения)	4800	0,25

## 2. МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ ПО ДОЛЖНОСТИ, ОТНОСЯЩИМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Квалификационные уровни	Наименование должности	Рекомендуемый минимальный оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Депроизводитель Секретарь Кассир	3205
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам Лаборант	3220
2 квалификационный уровень	Секретарь руководителя Инспектор по кадрам II категории Лаборант II категории Заведующий хозяйством	3250
3 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам I категории Лаборант I категории	3265
4 квалификационный уровень	Ведущий инспектор по кадрам Ведущий лаборант	3280
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер Документовед Инженер по охране труда Инженер-программист (программист) Специалист по кадрам Юрисконсульт	3300
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории Документовед II категории Инженер по охране труда II категории Инженер-программист (программист) II категории Специалист по кадрам II категории Юрисконсульт II категории	3450
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории Документовед I категории Инженер по охране труда I категории Инженер-программист (программист) I категории Специалист по кадрам I категории Юрисконсульт I категории	3700
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер Ведущий документовед Ведущий инженер по охране труда Ведущий инженер-программист (программист) Ведущий специалист по кадрам Ведущий юрисконсульт	4050
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	4630
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела Инженер (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	4650
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	4960

## 3. МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Наименование должности	Рекомендуемый минимальный оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дворник Истопник Кочегар (машинист) котельной Рабочий по уходу за животными Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Столяр Уборщик служебных помещений Ветеринарный санитар	3205
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	3220
2 квалификационный уровень	Водитель спецавтомобилей	3250

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области  
Б.Н. Бальбердин

Приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области

## ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЕТЕРИНАРИИ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Группа по оплате труда руководителя	Сумма баллов, исчисленная по объемным показателям
I	от 35 и выше
II	от 15 до 35
III	до 15

Отнесение учреждений ветеринарии к одной из трех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов по следующим показателям:

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
28 декабря 2012 года № 735-пп  
Иркутск

**Об основании Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные на основании решений Правительства Иркутской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и осуществляющие спортивную подготовку**

В соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24 октября 2012 года № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные на основании решений Правительства Иркутской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и осуществляющие спортивную подготовку (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
С.В. Ероценко

**УСТАНОВЛЕН**

постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 735-пп

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ЛИЦ В ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННЫЕ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ**

1. Настоящий порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные на основании решений Правительства Иркутской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и осуществляющие спортивную подготовку (далее – Порядок), регламентирует процедуру приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные на основании решений Правительства Иркутской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и осуществляющие спортивную подготовку (далее – физкультурно-спортивные организации).
2. Для прохождения спортивной подготовки в физкультурно-спортивные организации принимаются лица, выразившие желание заниматься физической культурой и спортом, и не имеющие медицинских противопоказаний.
3. Возраст лиц, принимаемых для занятий на спортивно- оздоровительном этапе, определяется программой вида спорта, утвержденной физкультурно-спортивной организацией.
4. Возраст, а также требования к уровню физической подготовленности лиц, принимаемых в физкультурно-оздоровительные организации на иные этапы спортивной подготовки, установленные в соответствии с законодательством, определяются программой спортивной подготовки по виду спорта (спортивным дисциплинам), разработанной в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и утвержденной физкультурно-спортивной организацией.
5. По решению уредителя, закрепленному в уставе физкультурно-спортивной организации, в соответствии с законодательством, допускается прием для прохождения спортивной подготовки на этапах высшего спортивного мастерства или совершенствования спортивного мастерства лиц старше 17 лет.
6. Прием лиц в физкультурно-спортивную организацию производится по письменному заявлению на имя руководителя физкультурно-спортивной организации одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего возраста 14 лет, либо по письменному заявлению лица, достигшего возраста 14 лет.
7. К заявлению о приеме лица в физкультурно-спортивную организацию прилагаются:
  - 1) копия свидетельства о рождении или паспорта - для лица, достигшего возраста 14 лет;
  - 2) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) - для лица, не достигшего возраста 14 лет;
  - 3) заключение (справка) медицинской организации, подтверждающее отсутствие противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.
8. Прием в физкультурно-спортивную организацию оформляется приказом руководителя физкультурно-спортивной организации в соответствии с законодательством.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области  
В.Ф. Вобликова

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
28 декабря 2012 года № 741-пп  
Иркутск

**О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 369-пп**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 369-пп «Об утверждении Положения о материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - выпускников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, а также размере и порядке предоставления денежной компенсации» (далее – постановление) следующие изменения:
  - 1) в наименовании слова «областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений» заменить словами «имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, обучающихся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов»;
  - 2) в пункте 1 слова «областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений» заменить словами «имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, обучающихся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов»;
  - 3) в Положении о материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - выпускников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, а также размере и порядке предоставления денежной компенсации, утвержденном постановлением (далее – Положение):
    - в наименовании слова «областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений» заменить словами «имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, обучающихся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов»;
    - в пункте 1 слова «областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений» заменить словами «имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, обучающихся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов»;
    - в абзаце первом пункта 5 слова «в областных государственных образовательных учреждениях или муниципальных образовательных учреждениях» заменить словами «за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях»;
    - в абзаце первом пункта 6 слова «в областном государственном образовательном учреждении или муниципальном образовательном учреждении» заменить словами «за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях»;
    - в пункте 13 слова «в областном государственном образовательном учреждении или муниципальном образовательном учреждении» заменить словами «за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях»;
    - в наименовании приложения 1 к Положению слово «областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений» заменить словами «имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, обучающихся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов».

Губернатор Иркутской области  
С.В. Ероценко

**СЛУЖВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**  
11.01.2013 г. № 5-спр  
Иркутск

**Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по орнитозу на территории Иркутской области**

В связи с ликвидацией очага заболевания орнитоз, принадлежащего зоомагнату «Золотая рыбка», расположенному по адресу: Иркутская область, город Тулун, улица Ленина, 2, принадлежащего индивидуальному предпринимателю Савченко А.Г., руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пн от 29 декабря 2009 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по орнитозу птиц на территории зоомагнаты «Золотая рыбка», расположенному по адресу: Иркутская область, город Тулун, улица Ленина, 2.
2. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 7 ноября 2012 года № 208-спр «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по орнитозу на территории Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области  
Б.Н. Бальбердин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
28 декабря 2012 года № 747-пп  
Иркутск

**О переводе земельного участка**

В соответствии со статьями 3, 7, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства закрытого акционерного общества «ВудТех» от 22 октября 2012 года № 23 о переводе земельного участка для размещения цеха по переработке заготовленной древесины, руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 46221 кв.м (кадастровый номер 38:1041109-546, границе земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 16 апреля 2012 года № 3800/601/12-64577, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Китунский район, примерно в 200 м от п. Харип по направлению на запад) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области  
С.В. Ероценко

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
28 декабря 2012 года № 740-пп  
Иркутск

**О внесении изменений в Положение о конкурсе «Лучший предприниматель года в Иркутской области» для субъектов малого и среднего предпринимательства**

Руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о конкурсе «Лучший предприниматель года в Иркутской области» для субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 7 октября 2011 года № 299-пп, следующие изменения:
  - 1) в пункте 4:
    - в абзаце втором слова «министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития Иркутской области»;
    - в абзаце пятом слова «при Правительстве Иркутской области» исключить;
    - 2) абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:
      - «Состав муниципальной конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области.»;
      - 3) абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:
        - «Состав областной конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.»;
        - 4) в абзаце втором подпункта «б» пункта 20 слова «кабинет 555» заменить словами «кабинет 557».
    2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
С.В. Ероценко

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

В распоряжении аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 24 января 2013 года № 1-пр «Об определении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест, расположенных на территории Иркутской области», опубликованном в общественно-политической газете «Областная» от 28 января 2013 года № 8, допущена техническая ошибка. Наименование вида документа читать в прилагаемой редакции: приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области «Об определении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест, расположенных на территории Иркутской области».

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о внесении изменений в объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Иркутской области**

В связи с технической ошибкой в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Иркутской области, опубликованном в общественно-политической газете «Областная» от 23 января 2013 года № 6, должность «ведущий советника отдела научно-технических программ и разработок инноваций» считать недействительной.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»** (далее - Продавец) в соответствии с Распоряжением Министерства имущественных отношений Иркутской области № 1/п от 14.01.2013 «О приватизации подъездного железнодорожного пути» проводит аукцион по продаже областного государственного имущества.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений. Аукцион и подведение его итогов состоится 27 марта 2013 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 736.

Заявки принимаются ежедневно с 30 января 2013 г. по 05 марта 2013 г. с 09:00 до 17:00 (обед - с 13:00 до 14:00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 67.

Дата определения участников аукциона – 12 марта 2013г. в 16:00.

**Справки по телефону:** (83952) 297-136, 207-518, в Интернете по адресу: www.irki.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru .

**Характеристика Объекта продажи:**

Железнодорожный путь – сооружение длиной 265 м, от стрелки 267 до упора, кадастровый (или условный) номер 38:36:024201:18:19455/с с необходимым для его использования земельным участком общей площадью 484 кв.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:00006:317, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, дом 285а (Далее - Объект).

Начальная цена Объекта 412 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей; Величина повышения начальной цены: 20 600 (двадцать тысяч шестьсот) рублей;

Размер задатка: 41 200 (сорок одна тысяча двести) рублей.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Аукцион состоит при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 736.

На победителя торгов возлагается обязанность по обеспечению государственной регистрации перехода права собственности на Объект продажи и предоставления в министерство имущественных отношений Иркутской области копии свидетельства о государственной регистрации права собственности.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере на расчетный счет Продавца Р/сч. №40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИМН 3803022300, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006), согласно договору о задатке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 05 марта 2013 г.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Р/сч. субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акции либо выписка из него или завереное руководителем и подписанное его руководителем м.п.), документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается его опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты: Управление федерального казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 40101810900000010001, БИК 042520001, КСБ 813 1 14 02022 02 0000 410, ОКАТО 25401000000.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, подачей Заявки на участие в аукционе, заключении Договора о задатке и Договора купли-продажи можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138

**ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

Утеряное свидетельство о восьмилетнем образовании (№ 926099), выданное 02.07.1973 г. средней школой № 80 города Иркутска на имя Сергеевой Галины Александровны, считать недействительным.

**СООБЩЕНИЕ**

**о невоस्तребованных земельных долях из земель сельскохозяйственного назначения администрации Сосновского муниципального образования Усольского района Иркутской области публикует список лиц, земельные доли которых могут быть признаны невоस्तребованными**

**СПИСОК**

**собственников невоस्तребованных земельных долей, которые не воспользовались своими правами, т.е. не распорядились ими в течении трех и более лет подряд с момента приобретения ими прав на земельную долю, выделенных ТОО «Мальтинское»:**

Андреев Василий Николаевич, Андреев Константин Васильевич, Андреева Антонина Николаевна, Андреева Надежда Александровна, Андреева Светлана Васильевна, Брылакова Мария Николаевна, Бутакон Андрей Юрьевич, Бушмелова Ирина Григорьевна, Водольян Сергей Александрович, Водольных Александр Ефремович, Водольных Александра Ивановна, Злыгостев Виктор Александрович, Игнатьева Марфа Петровна, Калашников Николай Николаевич, Калашникова Ольга Владимировна, Калашникова Светлана Николаевна, Кухарев Александр Владимирович, Кухарева Вера Тимофеевна, Леонтьев Александр Юрьевич, Леонтьева Галина Ивановна, Литвинов Николай Михайлович, Лохова Лидия Петровна, Мазур Галина Михайловна, Мартьянова Нина Васильевна, Машкова Татьяна Кузминовна, Мельников Александр Григорьевич, Мельникова Мария Григорьевна, Мельникова Ирина Григорьевна, Михайлова Валентина Арсентьевна, Попов Николай Владимирович, Решетников Андрей Михайлович, Сасханова Валентина Ивановна, Симоненко Николай Платонович, Соколова Анна Ивановна, Станюкова Валентина Ивановна, Таранова Валентина Леонтьевна, Тельнов Павел Трофимович, Терентьева Зинаида Ивановна, Ушков Анатолий Петрович, Ушков Владимир Григорьевич, Федоров Геннадий Васильевич, Фанонва Неля Николаевна, Черкашин Владимир Прокопьевич, Черкашин Прокопий Максимович, Чеховская Лидия Ивановна.

Лица, считающие, что они или принадлежащее им земельные доли необоснованно включены в список невоस्तребованных земельных долей, в течение 3 месяцев со дня публикации настоящего сообщения вправе представить в письменной форме возражения в администрацию Сосновского МО по адресу: 665473 Иркутская область, Усольский район, с. Сосновка, ул. Лесная, д. 12, заявляя об этом на общем собрании участников долевой собственности и предъявлять свидетельство о государственной регистрации права на землю, что является основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невоस्तребованных земельных долей.

**СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ**

Организатор торгов – конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью «Микура» (ИНН 3818014136 / ОГРН 1023802082963, 666780 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Лесная, д. 33) (далее по тексту – ООО «Микура») Галадин Сергей Анатольевич (ИНН: 381100209800, страховой номер индивидуального лицевого счета: 048-005-070-65), членство НП СОСТАВ (государственный регистрационный номер: 001-6, ИНН: 7701317591, 121170 Москва, Кутузовский проспект, д. 36, стр. 23), утвержденный решением Арбитражного суда Иркутской области от 30.07.2012 г., дело № А19-19807/2011, сообщает о проведении аукциона в электронной форме открытого по составу и по форме подачи предложений о цене покупки по продаже имущества ООО «Микура» расположенного по адресу: г. Усть-Кут, ул. Лесная, д. 33.

Лот № 1 – Имущество ООО «Микура» (с перечнем имущества, составом и характеристиками можно ознакомиться у организатора торгов, а также на электронной площадке в сети Интернет www.fabrikant.ru в разделе «Документы по торгам»).

Начальная цена – 64 847 200,00 руб. (с учетом НДС). Торги состоятся 14 марта 2013 г. в 12.00 московского времени на сайте в сети Интернет www.fabrikant.ru (оператор электронной площадки – Межотраслевая торговая система «Фабрикант» (ИНН 7703561549, ОГРН 1057748006139)).

Заявки на участие в торгах принимаются с 11.00 04 февраля 2013 г. до 11.00 13.03.2013 г., включительно в рабочие дни (время московское). К участию в аукционе допускаются лица, уплатившие задаток и своевременно подавшие организатору торгов заявку через оператора электронной площадки.

Заявка на участие в открытых торгах должна содержать:

- а) обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов;
- б) действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой;
- в) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;
- г) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);
- д) сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий;

Задаток 20% (двадцать процентов) от начальной цены лота уплачивается на основании заключенного в письменной форме с организатором торгов договора о задатке на расчетный счет ООО «Микура» в срок до окончания срока приема заявок по следующим реквизитам: получатель платежа ООО «Микура», ИНН 3818014136 КПП 381801001, р/счет 40702810500010001591, банк получателя: Филиал «Иркутский» ВЛБАНК (ОАО) В г. Иркутск, БИК 042520212, кор.счет 30101810400000000712. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи имущества на «шаг аукциона», который устанавливается в размере 5% от начальной цены лота/имущества.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за имущество. В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися.

В течение 5 дней с даты подписания протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается, и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи предприятия участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится не позднее, чем через 30 рабочих дней с даты заключения договора, путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный – основной счет Должника.

Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ознакомление с документами о предмете торгов и условиями торгов производится по рабочим дням с 14 до 16 часов в течение всего срока приема заявок, по адресу: г. Иркутск, ул. Декабристских Событий, д. 125, оф. 207, по предварительной заявке по телефону 8 (3952) 289-565, при наличии документов, подтверждающих полномочия лица.

Адрес для направления корреспонденции: 664007 г. Иркутск-7, ул. Декабристских Событий, д. 125, оф. 207.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении общественных слушаний по проектам Схем комплексного использования и охраны водных объектов объектов (СКИОВО)**

Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов – заказчик (г. Красноярск, пр. Свободный, 72) извещает о проведении общественных слушаний проектов «Схема комплексного использования и охраны водных объектов бассейнов рек южной части озера Байкал» и «Схема комплексного использования и охраны водных объектов бассейнов рек средней и северной части озера Байкал», разработанных на период 2013-2022 гг.

Слушания состоятся 5 марта 2013 года в 10 часов по адресу: Иркутская область, п. Новая Разводная, ул. Дальняя, д. 2, в конференц-зале ОГТУ «Востсибрегионводхоз».

Материалы проектов СКИОВО представлены в интернет-сети на сайте www.ehnbv.ru, в разделе СКИОВО и НДВ. Заявления и предложения по проектам принимаются до 04.03.2013 г. в течение 30 календарных дней после проведения общественных слушаний по адресу заказчика или ТОБР по Республике Бурятия: 670000 г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, д. 136, каб. 202, e-mail: baikalnordv@mail.ru.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Куплю жилье – левобережье / высота / приморье, недорого. тел. 21088, 89526221619 (г. Усть-Илимск).

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Организатор торгов, конкурсный управляющий Прудкий П.И. (664003, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 35; ira\_irks@mail.ru; (3952) 241-367) сообщает о проведении повторного аукциона, открытого по составу участников и с открытой формой предложения цены; по принципу повышения цены на шаг аукциона. Продаже подлежат имущество Открытого акционерного общества «Тайшетский завод по ремонту дорожно-строительных машин» (ИНН 3815000590, ОГРН 1023801942735, юридический адрес: 665003 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Мира, 1) (лот – наименование – начальная цена): лот№1 – движимое имущество, обремененное в пользу ОАО «Промсвязьбанк» – 500 925,69 рубль (стоимость снижена на 10%), в состав лота входит: Станок вертикально-сверльный 2Н135, Станок вертикально-сверльный 2Н1325, Станок обдирочно-зачточный 35 634, Станок радиально-сверльный 2К322, Станок радиально-сверльный 2М55, Станок радиально-сверльный 2М54, Станок вертикально-сверльный 2Н1