

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 ноября 2012 года

№ 126-спр

Иркутск

Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в среднем по муниципальным образованиям Иркутской области на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З ы А Ю:

1. Установить предельные индексы максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в среднем по муниципальным образованиям Иркутской области на 2013 год согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Установить предельные индексы максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов в среднем по муниципальным образованиям Иркутской области на 2013 год согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Предельные индексы, установленные настоящим приказом, установлены и применяются в отношении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, действующих по состоянию на 31 декабря 2012 года.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиуллин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 14 ноября 2012 года № 126-спр

**Предельные индексы
максимально возможного изменения установленных тарифов на товары
и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары
и услуги организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения
и очистки сточных вод в среднем по муниципальным образованиям Иркутской области на 2013 год**

№ п/п	Муниципальные образования Иркутской области	Предельные индексы максимал-но возможного измене-ния установленных тарифов на товары и услуги органи-заций коммунального ком-плекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, % с 01.01.2013 по 30.06.2013	с 01.07.2013 по 31.12.2013
Городские округа:			
1.	Муниципальное образование города Братска	100,0	107,4
2.	Зиминское городское муниципальное образование	100,0	103,8
3.	город Иркутск	100,0	107,8
4.	Муниципальное образование «город Саянск»	100,0	119,2
5.	Муниципальное образование «город Свирск»	100,0	137,1
6.	Муниципальное образование - город Тулун»	100,0	110,2
7.	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	100,0	117,2
8.	Муниципальное образование город Усть-Илимск	100,0	120,1
9.	Муниципальное образование «город Черемхово»	100,0	125,4
Муниципальные районы:			
10.	Ангарское муниципальное образование		
	Муниципальное образование город Ангарск	100,0	105,3
	Меетское муниципальное образование	100,0	116,6
	Саватеевское муниципальное образование	100,0	109,2
	Одинское муниципальное образование	100,0	108,5
11.	Муниципальное образование Балаганский район		
	Балаганское муниципальное образование	100,0	102,5
	Биритское муниципальное образование	100,0	111,4
	Заславское муниципальное образование	100,0	100,0
	Коноваловское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кумарейское муниципальное образование	100,0	113,5
	Тарнопопольское муниципальное образование	100,0	110,0
	Шарагайское муниципальное образование	100,0	112,7
12.	Муниципальное образование города Бодайбо и района		
	Артёмовское муниципальное образование	100,0	107,8
	Балахинское муниципальное образование	100,0	107,4
	Бодайбинское муниципальное образование	100,0	107,4
	Жуинское муниципальное образование	100,0	106,5
	Кропоткинское муниципальное образование	100,0	105,9
	Мамаканское муниципальное образование	100,0	108,8
13.	Муниципальное образование «Братский район»		
	Большоеимское муниципальное образование	100,0	110,0
	Вихоревское муниципальное образование	100,0	110,6
	Добчурское муниципальное образование	100,0	107,9
	Зябинское муниципальное образование	100,0	108,2
	Илирское муниципальное образование	100,0	126,3
	Калтукское муниципальное образование	100,0	130,0
	Караухинское муниципальное образование	100,0	109,4
	Кежемское муниципальное образование	100,0	116,2
	Ключи-Булакское муниципальное образование	100,0	107,4
	Кобинское муниципальное образование	100,0	108,8
	Кобляковское муниципальное образование	100,0	118,3
	Куватовское муниципальное образование	100,0	113,1
	Кузнецовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Наратайское муниципальное образование	100,0	109,6
	Озеринское муниципальное образование	100,0	110,1
	Покосинское муниципальное образование	100,0	113,0
	Прибойнинское муниципальное образование	100,0	107,4
	Прибрежинское муниципальное образование	100,0	110,7
	Тангайское муниципальное образование	100,0	108,3
	Тарминское муниципальное образование	100,0	116,6
	Турманское муниципальное образование	100,0	109,9
	Тыньковское муниципальное образование	100,0	110,3
	Тэмское муниципальное образование	100,0	100,0
	Харанжинское муниципальное образование	100,0	104,4
	Шумиловское муниципальное образование	100,0	108,4
14.	Муниципальное образование «Жигаловский район»		
	Дальне-Закорское муниципальное образование	100,0	100,0
	Жигаловское муниципальное образование	100,0	105,0
	Знаменское муниципальное образование	100,0	100,0
	Коношановское муниципальное образование	100,0	100,0
	Луиновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Петровское муниципальное образование	100,0	100,0
	Рудовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тимошинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тутурское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Иглинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Чинанское муниципальное образование	100,0	100,0
15.	Муниципальное образование «Заларинский район»		
	Бабагайское муниципальное образование	100,0	111,5
	Бажирское муниципальное образование	100,0	106,7
	Веренское муниципальное образование	100,0	107,2
	Владимирское муниципальное образование	100,0	106,0
	Заларинское муниципальное образование	100,0	106,4
	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	100,0	106,7
	Могайское муниципальное образование	100,0	104,4
	Новочеремховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Семеновское муниципальное образование	100,0	107,5
	Троицкое муниципальное образование	100,0	108,7
	Тыретское муниципальное образование	100,0	107,1
	Ханжинское муниципальное образование	100,0	107,3
	Муниципальное образование «Холмогуйское сельское поселение»	100,0	108,7
	Хор-Таггинское муниципальное образование	100,0	107,2
	Черемшанское муниципальное образование	100,0	100,0
16.	Зиминское районное муниципальное образование		
	Батаманское муниципальное образование	100,0	135,7
	Буринское муниципальное образование	100,0	100,0
	Зулумайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кимилтейское муниципальное образование	100,0	104,5
	Маслягорское муниципальное образование	100,0	135,7
	Новоленниковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Покровское муниципальное образование	100,0	103,6
	Усонское муниципальное образование	100,0	112,8

	Ухуйское муниципальное образование	100,0	106,6
	Филипповское муниципальное образование	100,0	135,7
	Хазанское муниципальное образование	100,0	133,4
	Харайгунское муниципальное образование	100,0	135,7
17.	Иркутское районное муниципальное образование		
	Большереченское муниципальное образование	100,0	104,0
	Голоустненское муниципальное образование	100,0	100,0
	Гороховское муниципальное образование	100,0	114,6
	Дзержинское муниципальное образование	100,0	101,2
	Карлуковское муниципальное образование	100,0	103,7
	Листвянского муниципальное образование	100,0	110,2
	Максимовское муниципальное образование	100,0	102,8
	Мамонское муниципальное образование	100,0	104,9
	Марковское муниципальное образование	100,0	111,2
	Молодежное муниципальное образование	100,0	100,0
	Никольское муниципальное образование	100,0	115,6
	Оекское муниципальное образование	100,0	110,2
	Ревякинское муниципальное образование	100,0	108,7
	Смоленское муниципальное образование	100,0	102,7
	Сосновоборское муниципальное образование	100,0	103,3
	Уриковское муниципальное образование	100,0	108,8
	Усть-Балейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Кудинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ушаковское муниципальное образование	100,0	117,1
	Хомутовское муниципальное образование	100,0	106,4
	Ширевское муниципальное образование	100,0	125,7
18.	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»		
	Казачинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Карамское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ключевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кунерминское муниципальное образование	100,0	105,5
	Магистральное муниципальное образование	100,0	103,6
	Мартыновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Небелское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новоселовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тарасовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ульянское муниципальное образование	100,0	105,6
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», включая населенные пункты: деревня Вершина Ханды, деревня Карнаухова, деревня Коротково, деревня Попережная; поселок Умбелла, село Ермаки, село Осинино	100,0	100,0
19.	Муниципальное образование «Катангский район»		
	Ербогатенское муниципальное образование	100,0	106,3
	Нельское муниципальное образование	100,0	100,0
	Подволошинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Преображенское муниципальное образование	100,0	100,0
20.	Муниципальное образование «Качугский район»		
	Ангинское муниципальное образование	100,0	117,7
	Белоусовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бирюльское муниципальное образование	100,0	112,1
	Большепетровское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бутаковское муниципальное образование	100,0	114,1
	Верхоленинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Вершино-Тутурское муниципальное образование	100,0	100,0
	Залогское муниципальное образование	100,0	100,0
	Заречное муниципальное образование	100,0	100,0
	Карлуковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Качугское муниципальное образование, наделенное статусом городского поселения	100,0	109,1
	Качугское муниципальное образование, наделенное статусом сельского поселения	100,0	109,6
	Манзурское муниципальное образование	100,0	110,7
	Харбатовское муниципальное образование	100,0	109,6
21.	Муниципальное образование Киренский район		
	Алекеевское муниципальное образование	100,0	106,2
	Альмовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бубиновское муниципальное образование	100,0	109,0
	Визиринское муниципальное образование	100,0	100,0
	Киренское муниципальное образование	100,0	107,2
	Коршуновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кривошупское муниципальное образование	100,0	100,0
	Макаровское муниципальное образование	100,0	100,0
	Мирановское муниципальное образование	100,0	100,0
	Небелское муниципальное образование	100,0	100,0
	Петропавловское муниципальное образование	100,0	100,0
	Юбилейинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования Киренский район, включая населенные пункты: село Улькан, село Красноярово	100,0	100,0
22.	Муниципальное образование Куйтунский район		
	Алгинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Андришинское муниципальное образование	100,0	108,4
	Барлуковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Большекашелавское муниципальное образование	100,0	107,9
	Иркутское муниципальное образование	100,0	107,6
	Каразейское муниципальное образование	100,0	109,7
	Карыинское муниципальное образование	100,0	109,6
	Куйтунское муниципальное образование	100,0	111,6
	Кундуйское муниципальное образование	100,0	109,6
	Ленинское муниципальное образование	100,0	108,0
	Лермонтовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Мингатуйское муниципальное образование	100,0	100,0
	Наратайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новотельбинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Паганинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Туполовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Кадинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Уховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Уинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Харинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Чеботаринское муниципальное образование	100,0	109,1
23.	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района		
	Витимское муниципальное образование	100,0	122,9
	Горно-Чуйское муниципальное образование	100,0	122,9
	Лутовское муниципальное образование	100,0	122,9
	Мамское муниципальное образование	100,0	124,1
	Согдиондонское муниципальное образование	100,0	122,9
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования Мамско-Чуйского района, включая населенные пункты: деревня Рысья, деревня Сажки, село Чуя, участок Чайка	100,0	100,0
24.	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»		
	Бережневское муниципальное образование	100,0	107,7
	Брусиновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Видинское муниципальное образование	100,0	106,9
	Дальнинское муниципальное образование	100,0	106,6
	Муниципальное образование «Железнодорожково-Илимское городское поселение»	100,0	106,9
	Заморское муниципальное образование	100,0	100,0
	Коршуновское муниципальное образование	100,0	106,6
	Новогиринское муниципальное образование	100,0	108,7
	Новоилимское муниципальное образование	100,0	108,2
	Радищевское муниципальное образование	100,0	108,2
	Ренчиновское муниципальное образование	100,0	108,6
	Рудногорское муниципальное образование	100,0	107,5
	Семигорское муниципальное образование	100,0	107,5
	Соцгородское муниципальное образование	100,0	100,0
	Хребтовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шестаковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Янгельское муниципальное образование	100,0	107,4
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования «Нижнеилимский район», включая населенные пункты: поселок Заырак, поселок Миндей 1, поселок Миндей 2, поселок железнодорожной станции Селенево, поселок железнодорожной станции Черная	100,0	100,0
25.	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»		
	Аламайкаское муниципальное образование	100,0	110,9
	Атагайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Верхнегутаевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Заморское муниципальное образование	100,0	112,8
	Заречное муниципальное образование	100,0	100,0
	Иргейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Каменское муниципальное образование	100,0	109,0
	Катарбайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Катарминское муниципальное образование	100,0	100,0
	Костинское муниципальное образование	100,0	108,0
	Нахринское муниципальное образование	100,0	100,0
	Нижнеудинское муниципальное образование	100,0	109,9
	Порогское муниципальное образование	100,0	100,0
	Солонецкое муниципальное образование	100,0	100,0

	Староаламайкаское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тоталарское муниципальное образование	100,0	100,0
	Уховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Рубахинское муниципальное образование	100,0	109,0
	Худованское муниципальное образование	100,0	100,0
	Чеховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шебертинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Широкоское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шумское муниципальное образование	100,0	100,0
26.	Ольонское районное муниципальное образование		
	Бугульдейское муниципальное образование	100,0	109,3
	Еланьинское муниципальное образование	100,0	109,4
	Куретское муниципальное образование	100,0	100,0
	Онгуренское муниципальное образование	100,0	100,0
	Хужирское муниципальное образование	100,0	108,5
	Шара-Тоготское муниципальное образование	100,0	106,8
27.	Муниципальное образование Слюдянский район		
	Байкальское муниципальное образование	100,0	105,4
	Быстринское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кутуйское муниципальное образование	100,0	108,9
	Маргуйтское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новосенежское муниципальное образование	100,0	100,0
	Портбайкальское муниципальное образование	100,0	106,8
	Слюдяинское муниципальное образование	100,0	108,2
	Утулиинское муниципальное образование	100,0	107,5
28.	Муниципальное образование «Тайшетский район»		
	Березовское муниципальное образование	100,0	100,0

Table with 4 columns: Municipality name, Value 1, Value 2, Value 3. Lists various municipalities in Irkutsk Oblast.

Начальник отдела службы Г.Ф. Захарова

Приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 14 ноября 2012 года № 126-спр

Предельные индексы максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов в среднем по муниципальным образованиям Иркутской области на 2013 год

Table with 4 columns: No/pn, Municipality name, Index value, Index value. Lists municipalities and their corresponding index values.

Table with 4 columns: Municipality name, Value 1, Value 2, Value 3. Lists various municipalities in Irkutsk Oblast.

Table with 4 columns: Municipality name, Value 1, Value 2, Value 3. Lists various municipalities in Irkutsk Oblast.

Сибирякское муниципальное образование	100,0
Умыганское муниципальное образование	100,0
Усть-Кульское муниципальное образование	100,0
Шерагульское муниципальное образование	100,0
30. Усть-Кульское районное муниципальное образование	100,0
Белоярское муниципальное образование	100,0
Большеланское муниципальное образование	100,0
Железнодорожное муниципальное образование	100,0
Мальтинское муниципальное образование	100,0
Мишеловское муниципальное образование	100,0
Новосилкинское муниципальное образование	100,0
Новомальтинское муниципальное образование	100,0
Раздольинское муниципальное образование	100,0
Сосновское муниципальное образование	100,0
Среднинское муниципальное образование	100,0
Тайгурское муниципальное образование	100,0
Тальянское муниципальное образование	100,0
Тельминское муниципальное образование	100,0
31. Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	100,0
Бадаминское муниципальное образование	100,0
Ершовское муниципальное образование	100,0
Железнодорожное муниципальное образование	100,0
Кеульское муниципальное образование	100,0
Невонокское муниципальное образование	100,0
Подбельское муниципальное образование	100,0
Севдановское муниципальное образование	100,0
Тубинское муниципальное образование	100,0
Эдучанское муниципальное образование	100,0
32. Усть-Кутское муниципальное образование	100,0
Верхнемарковское муниципальное образование	100,0
Зевдинское муниципальное образование	100,0
Нийское муниципальное образование	100,0
Подьмахинское муниципальное образование	100,0
Ручейское муниципальное образование	100,0
Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)	123,0
Янтальское муниципальное образование	100,0
Межселенные территории, входящие в состав Усть-Кутского муниципального образования, включая населенные пункты: деревня Басово, деревня Жемчугова, село Боярск, село Омолой, село Орлинга, село Тарасово	100,0
33. Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»	100,0
Аносовское муниципальное образование	100,0
Аталанское муниципальное образование	100,0
Балаганинское муниципальное образование	100,0
Игжейское муниципальное образование	100,0
Ключинское муниципальное образование	100,0
Мальшевское муниципальное образование	100,0
Молькинское муниципальное образование	100,0
Новоудинское муниципальное образование	100,0
Подволоченское муниципальное образование	100,0
Светлолобовское муниципальное образование	100,0
Среднеумйское муниципальное образование	100,0
Усть-Удинское муниципальное образование	100,0
Чинковское муниципальное образование	100,0
Югопопковское муниципальное образование	100,0
34. Черемховское районное муниципальное образование	100,0
Алехинское муниципальное образование	100,0
Бельское муниципальное образование	100,0
Булайское муниципальное образование	100,0
Голуметское муниципальное образование	100,0

Зерновское муниципальное образование	100,0
Каменно-Ангарское муниципальное образование	100,0
Лоховское муниципальное образование	100,0
Михайловское муниципальное образование	100,0
Нижнеиртское муниципальное образование	100,0
Ногоромовское муниципальное образование	100,0
Новостроевское муниципальное образование	100,0
Оногское муниципальное образование	100,0
Парфеновское муниципальное образование	100,0
Саянское муниципальное образование	100,0
Тальниковское муниципальное образование	100,0
Тунгусское муниципальное образование	100,0
Узюлупское муниципальное образование	100,0
Черемховское муниципальное образование	100,0
35. Чунское районное муниципальное образование	100,0
Балтуринское муниципальное образование	100,0
Бунгабуское муниципальное образование	100,0
Веселовское муниципальное образование	100,0
Каменское муниципальное образование	100,0
Лосогорское муниципальное образование	100,0
Мушинское муниципальное образование	100,0
Новончунское муниципальное образование	100,0
Октябрьское муниципальное образование	100,0
Таргизское муниципальное образование	100,0
Червянское муниципальное образование	100,0
Чунское муниципальное образование	100,0
36. Шелеховский район	100,0
Баклашинское муниципальное образование	100,0
Большелугское муниципальное образование	100,0
Олхинское муниципальное образование	100,0
Подкамменское муниципальное образование	100,0
Шаманское муниципальное образование	100,0
город Шелехов	100,0
37. Муниципальное образование «Аларский район»	100,0
Муниципальное образование «Аларь»	100,0
Муниципальное образование «Александровск»	100,0
Муниципальное образование «Алтай»	100,0
Муниципальное образование «Ангарский»	100,0
Муниципальное образование «Бахтай»	100,0
Муниципальное образование «Егоровск»	100,0
Муниципальное образование «Забитуй»	100,0
Муниципальное образование «Зоны»	100,0
Муниципальное образование «Иваническ»	100,0
Муниципальное образование «Куйта»	100,0
Муниципальное образование «Кутулги»	100,0
Муниципальное образование «Маниловск»	100,0
Муниципальное образование «Могоновк»	100,0
Муниципальное образование «Нельхэй»	100,0
Муниципальное образование «Ныгда»	100,0
Муниципальное образование «Табарсук»	100,0
Муниципальное образование «Тыргетуй»	100,0
38. Муниципальное образование «Баиядаевский район»	100,0
Муниципальное образование «Баиядак»	100,0
Муниципальное образование «Васильевск»	100,0
Муниципальное образование «Гаханы»	100,0
Муниципальное образование «Курумчинский»	100,0
Муниципальное образование «Кырма»	100,0
Муниципальное образование «Люры»	100,0
Муниципальное образование «Нагальк»	100,0

Муниципальное образование «Ользоны»	100,0
Муниципальное образование «Покровка»	100,0
Муниципальное образование «Половинка»	100,0
Муниципальное образование «Тургеневка»	100,0
Муниципальное образование «Хогот»	100,0
39. Муниципальное образование «Боханский район»	100,0
Муниципальное образование «Александровское»	100,0
Муниципальное образование «Бохан»	100,0
Муниципальное образование «Буреть»	100,0
Муниципальное образование «Казачь»	100,0
Муниципальное образование «Каменка»	100,0
Муниципальное образование «Новая Ида»	100,0
Муниципальное образование «Олонки»	100,0
Муниципальное образование «Середино»	100,0
Муниципальное образование «Тараса»	100,0
Муниципальное образование «Тихоновка»	100,0
Муниципальное образование «Ужур»	100,0
Муниципальное образование «Хохорск»	100,0
Муниципальное образование «Шаралдай»	100,0
40. Муниципальное образование «Нунутский район»	100,0
Муниципальное образование «Алтарик»	100,0
Муниципальное образование «Закулей»	100,0
Муниципальное образование «Новоленно»	100,0
Муниципальное образование «Новонкутское»	100,0
Муниципальное образование «Нукуты»	100,0
Муниципальное образование «Первомайское»	100,0
Муниципальное образование «Хадыхан»	100,0
Муниципальное образование «Хареты»	100,0
Муниципальное образование «Целинный»	100,0
Муниципальное образование «Шаратское»	100,0
41. Муниципальное образование «Осинский район»	100,0
Муниципальное образование «Бильчир»	100,0
Муниципальное образование «Бурят-Янгуты»	100,0
Муниципальное образование «Ирхидей»	100,0
Муниципальное образование «Каха-Онгойское»	100,0
Муниципальное образование «Майск»	100,0
Муниципальное образование «Ново-Ленно»	100,0
Муниципальное образование «Обуса»	100,0
Муниципальное образование «Оса»	100,0
Муниципальное образование «Поселок Приморский»	100,0
Муниципальное образование «Русские Янгуты»	100,0
Муниципальное образование «Улейское»	100,0
Муниципальное образование «Усть-Алтан»	100,0
42. Муниципальное образование «Эжирит-Булагатский район»	100,0
Муниципальное образование «Алужинское»	100,0
Муниципальное образование «Ахинское»	100,0
Муниципальное образование «Гаханское»	100,0
Муниципальное образование «Захальское»	100,0
Муниципальное образование «Капсальское»	100,0
Муниципальное образование «Корсуковское»	100,0
Муниципальное образование «Кулунжское»	100,0
Муниципальное образование «Ново-Николаевское»	100,0
Муниципальное образование «Олойское»	100,0
Муниципальное образование «Тугутуйское»	100,0
Муниципальное образование «Усть-Ордынское»	100,0
Муниципальное образование «Харазагарайское»	100,0
Муниципальное образование «Харатское»	100,0

Начальник отдела службы Г.Ф. Захарова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Иркутская область. Общераспространенные полезные ископаемые

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 19 ноября 2012 года № 529-рп «Об аукционе на право пользования участком недр «Шелеховский-4» месторождения «Иркутное» для разведки и добычи песчано-гравийных пород», 10 января 2013 года будет проведен аукцион на право пользования участком недр «Шелеховский-4» для разведки и добычи песчано-гравийных пород.

Краткая характеристика участка недр «Шелеховский-4»

Участок недр «Шелеховский-4» месторождения «Иркутное» (далее – участок недр) расположен на территории Шелеховского района Иркутской области, в 1 км на юго-восток от села Балхаша.

Участок недр ограничен географическими координатами угловых точек:

Угловые точки участка недр	Северная широта			Восточная долгота		
	Градусы	Минуты	Секунды	Градусы	Минуты	Секунды
1	52	13	49	104	04	26
2	52	13	52	104	04	41
3	52	13	50	104	04	42
4	52	13	47	104	04	45
5	52	13	43	104	04	24

Участок недр находится в границах земельного участка с кадастровым номером 38:27:020016:0013.

Право на разведку и добычу песчано-гравийных пород на участке недр предоставляется пользователю недр на двадцать лет.

Геологическая характеристика участка недр

Участок недр сложен четвертичными аллювиальными отложениями правобережной поймы р. Иркут, подстилаемыми юрскими песчаниками. Мощность полезной толщ песчано-гравийных пород составляет от 3 до 7 метров.

Запасы песчано-гравийных пород по месторождению «Иркутное», утвержденные протоколом территориальной комиссии по запасам от 12 октября 1978 года № 147 и поставлены на государственный баланс.

Запасы песчано-гравийных пород по участку недр «Шелеховский-4» составляют 400 000 куб.м..

Основные условия пользования участком недр

По основным видам, срокам и объемам работ победитель аукциона на право пользования участком недр для разведки и добычи песчано-гравийных пород (далее – аукцион) обязуется обеспечить выполнение следующих основных условий:

- подготовить в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр;
- получить положительное заключение государственной экспертизы на технический проект разработки участка недр;
- согласовать в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр;
- после получения на технический проект разработки участка недр положительного заключения государственной экспертизы, согласования технического проекта разработки участка недр, уточнить границы горного отвода, оформить горнотводный акт в установленном законодательством порядке;
- начать добычные работы не позднее двадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

е) обеспечить выход на проектную мощность с годовой производительностью не менее 50000 куб.м не позднее двадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии на право пользования участком недр.

Стартовый размер разового платежа за пользование недрами составляет 1 915 650 (один миллион девятьсот пятьдесят тысяч шестьсот пятьдесят) рублей.

Шаг аукциона составляет 191 565 (сто девятнадцать тысяч шестьсот пятьдесят пять) рублей.

Победителю аукциона будет предоставлено право пользования участком недр и выдана лицензия с целью разведки и добычи песчано-гравийных пород на участке недр «Шелеховский-4».

Указанные основные условия пользования участком недр подлежат включению в лицензию. Участие в аукционе означает признание участниками аукциона настоящих основных условий пользования участком недр и согласие на их включение в лицензию в качестве основных условий.

Сбор за участие в аукционе составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Сбор за участие в аукционе не возвращается. Сбор за участие в аукционе перечисляется в областной бюджет по следующим реквизитам:

Банк получателя: ГРКЦ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
БИК 042520001
ИНН 3808161406
КПП 380801001
р/счет 4010181090000000010001
КБК 815 1 12 02102 02 0000 120 (прочие платежи при пользовании недрами, зачисляемые в бюджеты субъектов)
Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).
Срок подачи заявок на участие в аукционе истекает 26 декабря 2012 года до 17.00 включительно.
Начало аукциона 10 января 2013 года в 15.00 (время местное) по адресу: Россия, 664027 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, здание Правительства Иркутской области.

Заявки принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 10.
Критерием для выявления победителей при проведении аукциона является наибольший размер разового платежа.
С порядком и условиями проведения аукциона, основными требованиями к условиям пользования участком недр, а также геологической и другой информацией по участку недр можно ознакомиться на сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области ecoloni@govirk.ru или по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 10, тел. 24-07-99.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Иркутская область. Общераспространенные полезные ископаемые

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 19 ноября 2012 года № 528-рп «О проведении аукциона на право пользования участком недр «Скалистый-1» месторождения «Скалисто» для разведки и добычи магматических пород (граниты)», 10 января 2013 года будет проведен аукцион на право пользования участком недр Скалистый-1» для разведки и добычи магматических пород (граниты).

Краткая характеристика участка недр «Скалистый-1»

Участок недр «Скалистый-1» (далее – участок недр) расположен на территории Шелеховского района Иркутской области в 4 км на юго-восток от железнодорожной станции Орленок, на северо-восточном склоне водораздела реки Большая Опка и ручья Силовский Ключ.

Участок недр ограничен географическими координатами угловых точек:

Угловые точки участка недр	Восточная долгота			Северная широта		
	Градусы	Минуты	Секунды	Градусы	Минуты	Секунды
1	104	07	35,1	52	00	27,5
2	104	07	30,3	52	00	23,9
3	104	07	39,3	52	00	19,1
4	104	07	48,4	52	00	14,1
5	104	07	57,6	52	00	10,9
6	104	08	3,7	52	00	14,8
7	104	07	55,7	52	00	18,2
8	104	07	42,2	52	00	21,6
9	104	07	50,8	52	00	21,7
10	104	07	47,8	52	00	26,3
11	104	07	41,4	52	00	32,3

Площадь участка недр – 268 700 кв.м.

Предварительные границы горного отвода по глубине устанавливаются на абсолютной отметке 585 метров. Право на разведку и добычу песчано-гравийных пород на участке недр предоставляется пользователю недр на двадцать пять лет.

Геологическая характеристика участка недр

Попельчатый ископаемый является весь комплекс пород крупного гранитного интрузива протерозойского возраста. Месторождение слогают гранитоиды двух разновидностей: граниты розовые, порфировидные – 54 %, меланократовые гнейзодюркиты – 25%, которые вмещают в различной степени гранитизированные гнейсы в виде реликтовых гранитов и мелких конглолитов без установленной закономерности в залегании, а также прорванные жилами гранит-аплита и гранит-пегматита.

По сложности геологического строения и качеству сырья месторождение отнесено к 2-ой группе. Качество полезного ископаемого довольно выдержано как в плане, так и по вертикали и по таким показателям как прочность (марка 1200), истираемость (марка I-I, II), морозостойкостью (МРЗ – 50-100), сырьё пригодно для производства высокопрочного щебня марок «1000-1200-1400» и дроблёного песка марок «600-800-1000».

Вскрышные породы представлены рыхлыми четвертичными отложениями средней мощностью 1,9 метра и выветрелыми гранитами средней мощностью 2,0 метра.

Месторождение не обводнено.

Запасы гранитов по месторождению «Скалистое» утверждены протоколом территориальной комиссии по запасам полезных ископаемых производственно-геологического объединения «Иркутскгеология» от 20 марта 1991 года № 250 и поставлены на государственный баланс.

По участку недр «Скалистый-1» запасы гранитов составляют по категории В (блок запасов В1) – 6043 тыс. куб.м.

Основные условия пользования участком недр

По основным видам, срокам и объемам работ победитель аукциона на право пользования участком недр для разведки и добычи магматических пород (гранитов) (далее – аукцион) обязуется обеспечить выполнение следующих основных условий:

- подготовить, согласовать и утвердить в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр не позднее двенадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;
- после получения на технический проект разработки участка недр положительного заключения государственной экспертизы, согласования технического проекта разработки участка недр уточнить границы горного отвода, оформить горнотводный акт в установленном законодательством порядке;
- начать добычные работы не позднее двадцати четырех месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;
- обеспечить выход на проектную мощность с годовой производительностью не менее 200 000 куб.м не позднее тридцати шести месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр.

Стартовый размер разового платежа за пользование недрами составляет 7 337 000 (семь миллионов триста тридцать семь тысяч) рублей.

Шаг аукциона составляет 733 700 (семьсот триста три тысячи семьсот) рублей.

Победителю аукциона будет предоставлено право пользования участком недр и выдана лицензия с целью разведки и добычи магматических пород (граниты) на участке недр «Скалистый-1».

Указанные основные условия пользования участком недр подлежат включению в лицензию. Участие в аукционе означает признание участниками аукциона настоящих основных условий пользования участком недр и согласие на их включение в лицензию в качестве основных условий.

Сбор за участие в аукционе составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Сбор за участие в аукционе не возвращается. Сбор за участие в аукционе перечисляется в областной бюджет по следующим реквизитам:

Банк получателя: ГРКЦ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
БИК 042520001
ИНН 3808161406
КПП 380801001
р/счет 4010181090000000010001
КБК 815 1 12 02102 02 0000 120 (прочие платежи при пользовании недрами, зачисляемые в бюджеты субъектов)
Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).
Срок подачи заявок на участие в аукционе истекает 26 декабря 2012 года до 17.00 включительно.
Начало аукциона 10 января 2013 года в 15.00 (время местное) по адресу: Россия, 664027 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, здание Правительства Иркутской области.

Заявки принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 10.

Критерием для выявления победителей при проведении аукциона является наибольший размер разового платежа.
С порядком и условиями проведения аукциона, основными требованиями к условиям пользования участком недр, а также геологической и другой информацией по участку недр можно ознакомиться на сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области ecoloni@govirk.ru или по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 10, тел. 24-07-99.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Иркутская область. Общераспространенные полезные ископаемые

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 19 ноября 2012 года № 530-рп «О проведении аукциона на право пользования участком недр «Трактово-Курзанский» для геологического изучения, разведки и добычи доломитов», 11 января 2013 года будет проведен аукцион на право пользования участком недр «Трактово-Курзанский» для геологического изучения, разведки и добычи доломитов.

Краткая характеристика участка недр «Трактово-Курзанский»

Участок недр «Трактово-Курзанский» (далее – участок недр) расположен на территории Тулунского района Иркутской области, в 1 км на северо-восток от станции Трактово-Курзан. Участок недр ограничен географическими координатами угловых точек:

Угловые точки участка недр	Восточная долгота			Северная широта		

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 октября 2012 года

№ 279-мп

г. Иркутск

Об отдельных вопросах организации деятельности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, и Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пн, руководствуюсь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить прилагаемые:
 - Положение о порядке организации деятельности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
 - Положение об отдельных вопросах правотворческой деятельности в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
 - Положение о порядке организации планирования и контроля выполнения планов работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
 - Положение о порядке организации контрольной деятельности в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 279-мп

**Положение
о порядке организации деятельности министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг (далее – Инструкция по делопроизводству), Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пн, и устанавливает порядок организации деятельности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

2. Основные направления деятельности министерства определяются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с возложенными на министерство задачами и функциями.

3. Заместители министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей между ними (далее – распределение обязанностей) рассматривают конкретные вопросы деятельности министерства, координируют деятельность структурных подразделений министерства, обеспечивают исполнение ими решений министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а также выполняют иные функции в соответствии с Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

4. Настоящее Положение устанавливает формы деятельности министерства, регулирует порядок проведения аппаратных и селективных совещаний министерства, оформления протоколов аппаратных и селективных совещаний министерства, обеспечения информационного сопровождения деятельности министерства, планирования, подготовки и проведения мероприятий с участием министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителей министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. Проведение аппаратных и селективных совещаний министерства

5. Министерство осуществляет свою деятельность на плановой основе. Рассмотрение вопросов, относящихся к функциям министерства, осуществляется на аппаратных и селективных совещаниях министерства.

6. Аппаратные совещания министерства проводятся каждый понедельник месяца.

По решению министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области аппаратное совещание министерства может быть перенесено на другой день.

7. Председательствует на аппаратных совещаниях министерства министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (временный исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области).

8. Время начала аппаратного совещания министерства – 16.30 часов.

По решению министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области может быть установлено иное время начала аппаратного совещания министерства.

9. Заместители министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководители структурных подразделений министерства лично участвуют в аппаратном совещании министерства.

10. На аппаратных совещаниях министерства также присутствует помощник министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющий техническое, организационное и документационное обеспечение аппаратных совещаний министерства.

11. На аппаратных совещаниях министерства могут выступать заместители министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководители структурных подразделений министерства.

12. Селективные совещания министерства проводятся каждую среду месяца.

По решению министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области селективное совещание может быть перенесено на другой день.

13. В селективных совещаниях министерства принимают участие заместители министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководители территориальных подразделений (управлений) министерства, а также руководители структурных подразделений министерства, в функции которых входят вопросы, рассматриваемые на селективном совещании.

Председательствует на селективных совещаниях министерства министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (временный исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области).

14. Структурные подразделения министерства ежемесячно в срок до 15 числа представляют в управление социально-экономического анализа, прогноза и пресс-службы министерства предложения для включения в план селективных совещаний.

Управление социально-экономического анализа, прогноза и пресс-службы министерства ежемесячно до 25 числа представляет на утверждение министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области план селективных совещаний на очередной месяц.

Глава 2. Оформление протоколов аппаратных и селективных совещаний министерства

15. По итогам аппаратного или селективного совещания министерства помощником министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области может составляться протокол аппаратного или селективного совещания. В протокол отражаются решения по каждому вопросу, рассмотренному на аппаратном или селективном совещании.

16. Протоколы аппаратных или селективных совещаний рассылаются помощником министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области заместителям министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителям структурных подразделений министерства в течение 2 рабочих дней со дня проведения аппаратного или селективного совещания.

17. Контроль сроков исполнения поручений, данных на аппаратном или селективном совещании, осуществляется помощником министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 3. Иные формы деятельности министерства

18. Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в случае необходимости подготовки, доработки проектов решений Правительства Иркутской области, обеспечения реализации решений Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также по иным вопросам, относящимся к функциям министерства, может давать поручения и указания заместителям министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и руководителям структурных подразделений министерства.

19. Заместители министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области дают указания и поручения руководителям структурных подразделений министерства, а также осуществляют иные функции в соответствии с распределением обязанностей.

20. Министерство может осуществлять свою деятельность также посредством создания и деятельности рабочих групп, образованных распоряжением министерства.

Рабочие группы создаются для выполнения конкретного задания в ограниченные сроки.

21. Министерство может осуществлять свою деятельность также посредством рабочих совещаний, проводимых заместителями министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Подготовку рабочих совещаний осуществляет структурное подразделение министерства, в функции которого входит рассматриваемый на рабочем совещании вопрос.

Глава 4. Обеспечение информационного сопровождения деятельности министерства

22. Информационное сопровождение деятельности министерства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Инструкцией по делопроизводству в настоящем Положении.

23. Основными задачами информационного сопровождения являются:

- оперативное информирование министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителей министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и позиции, откликах средств массовой информации по вопросам, входящим в функции министерства;
- организация и обеспечение взаимодействия министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителей министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области со средствами массовой информации;
- организация информационного сопровождения деятельности министерства осуществляется отделом оперативной информации и пресс-службы в управлении социально-экономического анализа, прогноза и пресс-службы министерства.
- Отдел оперативной информации и пресс-службы в управлении социально-экономического анализа, прогноза и пресс-службы министерства в установленном порядке:
 - размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, относящуюся к функциям министерства;
 - организует информационное сопровождение мероприятий, проводимых министерством, с участием министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителей министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области для освещения таких мероприятий в средствах массовой информации;
 - готовит публичные выступления, пресс-конференции, пресс-конференции, сообщения министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителей министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
 - готовит ежедневный мониторинг публикаций и сообщений в средствах массовой информации, распространенных на территории Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области, по вопросам, относящимся к функциям министерства, и представляет его министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителям министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 5. Порядок планирования, подготовки и проведения мероприятий с участием министерства

24. Подготовка и проведение мероприятий с участием министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляются в плановом и внеплановом порядке.

Подготовка и проведение мероприятий в плановом порядке осуществляются в соответствии с планом мероприятий. Подготовка и проведение внеплановых мероприятий осуществляются по решению министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, которое принимается им:

- единолично;
- на основании обоснованных предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельно структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), организаций, оформленных служебными записками (письмами).
- Отвественность за проведение мероприятия с участием министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области несет структурное подразделение министерства, в функции которого входит затрагиваемые на мероприятии вопросы.

28. В зависимости от содержания предстоящего мероприятия местом его проведения могут являться здания Правительства Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области, иных органов государственной власти.

29. По окончании мероприятий структурных подразделений министерства, указанных в пункте 27 настоящего Положения, при необходимости может быть подготовлен перечень поручений министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Контроль за исполнением перечня поручений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивает помощник министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 279-мп

**Положение
об отдельных вопросах правотворческой деятельности в министерстве социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пн, регулирует отдельные вопросы разработки и принятия правовых актов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), а также вопросы разработки министерством проектов иных правовых актов Иркутской области.

2. Для обеспечения реализации своих функций министерство:

- принимает правовые акты министерства в форме приказов и распоряжений;
- осуществляет подготовку проектов законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области.

Глава 2. Подготовка правовых актов министерства

- Подготовка проектов правовых актов министерства осуществляется в целях:
 - исполнения федерального и областного законодательства;
 - приведения действующих правовых актов министерства в соответствие с законодательством;
 - исполнения поручений Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области;
 - исполнения поручений министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителей министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
 - исполнения поручений Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей заместителей Председателя Правительства Иркутской области;
- Для подготовки проекта правового акта министерства структурные подразделения министерства представляют в управление правовой работы министерства предложения по содержанию правового акта министерства.
- В случае если проект правового акта предполагает регулирование вопросов, входящих в компетенцию одновременно нескольких структурных подразделений министерства, предложения по содержанию правового акта министерства подготавливаются указанными структурными подразделениями министерства совместно.
- Подготовленные структурными подразделениями министерства предложения по содержанию правового акта министерства до направления в управление правовой работы министерства представляются на согласование в управление бюджетного планирования и финансирования министерства для оценки с точки зрения финансовой обеспеченности, соответствия бюджетному законодательству, бюджетной и налоговой политике Иркутской области.
- Подготовку проектов правовых актов министерства осуществляет управление правовой работы министерства на основании представленных предложений структурных подразделений министерства.
- Управление правовой работы министерства не рассматривает предложения структурных подразделений министерства о внесении изменений в действующие правовые акты министерства, если со дня принятия или последнего внесения изменений в указанные акты прошло менее одного месяца.
- Управление правовой работы министерства подготавливает проект правового акта министерства на основании предложенных структурных подразделений министерства в течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующих предложений и в управление правовой работы министерства.
- В целях подготовки проектов правовых актов министерства управление правовой работы министерства вправе запрашивать в структурных подразделениях министерства необходимую информацию.
- В случае если представленные структурными подразделениями министерства предложения не соответствуют законодательству, управление правовой работы министерства в срок, указанный в пункте 8 настоящего Положения, уведомляет соответствующее структурное подразделение министерства о невозможности подготовки проекта правового акта министерства.
- Если в соответствии с представленными структурными подразделениями министерства предложениями подготовлен проект распоряжения министерства, управление правовой работы министерства в срок, указанный в пункте 8 настоящего Положения, вызывает подготовленный проект распоряжения и направляет его в структурное подразделение министерства, в соответствии с предложениями которого проект распоряжения министерства был подготовлен, для прохождения процедуры его согласования и подписания.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 279-мп

**Положение
о порядке организации контрольной деятельности в министерстве социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг (далее – Инструкция по делопроизводству), и устанавливает порядок организации контрольной деятельности в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

2. Организация контрольной деятельности в министерстве направлена на обеспечение эффективного управления на основе принятия своевременных мер по безусловному исполнению документов, указаний и поручений (далее – поручения) Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителей министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченные должностные лица), повышение ответственности и исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Иркутской области министерства.

3. Ответственность за своевременное и качественное исполнение поручений возлагается на руководителей структурных подразделений министерства по соответствующим сферам деятельности.

4. Доведение поручений до исполнителей обеспечивается отделом контроля, документационного обеспечения и приема граждан министерства в течение двух рабочих дней со дня их поступления в министерство, а срочных и оперативных поручений – незамедлительно, но не позднее чем в течение 12 часов с момента получения соответствующих поручений.

5. По каждому поручению уполномоченный должностным лицом при даче поручения (указания) назначается ответственный исполнитель, который несет ответственность за исполнение всего документа в целом и организует работу по его исполнению.

В отношении поручений Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области ответственный исполнитель в министерстве определяется министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Ответственным исполнителем является исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом «о-звать», «оп», «свод».

Исполнители представляют ответственному исполнителю предложения, подписанные руководителями соответствующих структурных подразделений министерства, в течение первой половины срока (если иной срок не установлен ответственными исполнителями), отведенного на исполнение документа.

Замена ответственного исполнителя или передача документа на исполнение другому исполнителю может быть осуществлена только по решению того должностного лица, которым было дано поручение. Вопрос о замене ответственного исполнителя должен быть поставлен перед должностным лицом, которое дано поручение, не позднее двух рабочих дней со дня доведения поручения до ответственного исполнителя.

Исполнители в равной степени несут ответственность за качественное, своевременное исполнение поручения и обязаны в сроки, установленные ответственным исполнителем, представить ему все необходимые материалы и сведения.

Исполнители не вправе самостоятельно направлять давшему поручение уполномоченному должностному лицу информацию об исполнении документа, минуя ответственного исполнителя.

В поручении, как правило, устанавливается срок исполнения. Срок исполнения исчисляется в календарных днях со дня регистрации документа.

Срок исполнения может быть типовым и индивидуальным.

7. Индивидуальный и типовые сроки определяются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

8. В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, ответственный исполнитель представляет на имя должностного лица, которое дано поручение, предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

На основании рассмотрения предложения принимается решение о согласовании планируемой даты исполнения, об установлении иного срока исполнения поручения, либо об отказе в продлении срока исполнения.

Не подлежат продлению сроки исполнения, установленные законодательством.

9. На основании рассмотрения доклада ответственного исполнителя выносятся решения о снятии с контроля либо о продолжении контроля за исполнением поручения.

10. Снятие с контроля может подлежать поручению, полное или частичное выполнение которого невозможно. В этом случае ответственный исполнитель представляет на имя должностного лица, которое дано поручение, мотивированную служебную записку о невозможности исполнения поручения.

Глава 2. Порядок осуществления учреждающего контроля за исполнением отдельных поручений

11. Система учреждающего контроля представляет собой совокупность мер по осуществлению поэтапных контрольных действий, направленных на обеспечение своевременного выполнения поручений.

12. При организации исполнения поручений используются следующие меры учреждающего контроля:

- регулярное заслушивание на аппаратных совещаниях министерства сообщений (отчетов) руководителей структурных подразделений министерства о проделанной работе по выполнению поручений;

проведение служебных расследований по фактам несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений и внесения предложений по привлечению к ответственности виновных должностных лиц министерства;

ведение автоматизированной системы контроля за своевременным исполнением поручений с целью регулярного представления руководителям структурных подразделений министерства соответствующей информации по данному вопросу.

13. Отдел контроля, документационного обеспечения и приема граждан министерства ежемесячно направляет заместителям министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителям структурных подразделений министерства информацию о неисполненных поручениях с указанием срока их исполнения, ответственными исполнителями по которым определены соответствующие структурные подразделения министерства.

Глава 3. Контроль исполнения федеральных правовых актов и законов Иркутской области

14. Управлением правовой работы министерства осуществляется анализ федеральных правовых актов, законов Иркутской области, правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на предмет необходимости проведения в соответствии с ними правовых актов министерства, а также реализации иных положений указанных правовых актов.

По результатам анализа готовится проект поручений для подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в котором указываются:

- проекты правовых актов Иркутской области, которые необходимо разработать на исполнение правовых актов, указанных в абзаце первом настоящего пункта;
- правовые акты Иркутской области, которые необходимо привести в соответствие с правовыми актами, указанными в абзаце первом настоящего пункта;
- ответственные исполнители.

При необходимости в проект поручений включаются сроки исполнения поручений, отличные от типовых сроков.

15. Поручения по исполнению правовых актов, указанных в абзаце первом пункта 14 настоящего Положения, доводятся до исполнителей путем направления копий поручений министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области помощником министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

16. Контроль исполнения поручений, указанных в пункте 15 настоящего Положения, обеспечивает управление правовой работы министерства.

17. Доклады об исполнении поручений, предложения о продлении срока исполнения передаются на рассмотрение управлению правовой работы министерства для представления своего доклада министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

18. Поручения Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области о приведении отдельных правовых актов Иркутской области в соответствие с законодательством рассматриваются управлением правовой работы министерства.

По результатам рассмотрения указанных поручений управление правовой работы в течение пяти рабочих дней со дня поступления поручения направляет ответственным исполнителям информационную справку, содержащую анализ поручения и предложения по его исполнению.

Копия информационной справки направляется в отдел контроля, документационного обеспечения и приема граждан министерства.

19. Ответственность за своевременное и полное исполнение поручений, указанных в пункте 18 настоящего Положения, несут ответственные исполнители.

Ответственные исполнители в соответствии с Инструкцией по делопроизводству обеспечивают информирование лица, давшего поручение, указанное в пункте 18 настоящего Положения, путем подготовки служебных записок за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о ходе исполнения поручения и (или) о снятии с контроля исполнения поручения.

Составление служебных записок о ходе исполнения поручений, указанных в пункте 18 настоящего Положения, управлением правовой работы не требуется.

Глава 4. Оформление и контроль исполнения поручений на входящую корреспонденцию и внутреннюю переписку

20. Контроль на входящую корреспонденцию осуществляет отделом контроля, документационного обеспечения и приема граждан министерства.

21. Контроль на внутреннюю переписку между структурными подразделениями министерства осуществляется соответствующими структурными подразделениями министерства.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. РодионовМинистр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 279-мп

**Положение
о порядке организации планирования и контроля выполнения планов работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, и устанавливает порядок организации планирования и контроля вы-

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.10.2012 № 51-мп
Иркутск

Об утверждении Правил приема детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные образовательные учреждения Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные министерству образования Иркутской области

В соответствии с подпунктом 1 пункта 14 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пн, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, в государственные образовательные учреждения Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные министерству образования Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр В.С. Басюк

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования Иркутской области
от 26.10.2012 г. № 51-мп

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила определяют процедуру приема детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные образовательные учреждения Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные министерству образования Иркутской области (далее – соответственно правила, образовательные учреждения).

2. В образовательные учреждения принимаются:

- дети-сироты;
 - дети, отобранные у родителей по решению суда;
 - дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено (далее - несовершеннолетние).
3. На каждого несовершеннолетнего, определяемого в образовательное учреждение, в министерство образования Иркутской области (далее – министерство) заявителем (специалистами домов ребенка, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, органов опеки и попечительства) предоставляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- а) свидетельство о рождении (подлинник), документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, в соответствии с действующим законодательством;
- б) паспорт несовершеннолетнего, свидетельство о рождении - для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- в) акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего в образовательное учреждение;
- г) документ, подтверждающий отсутствие родителей (родителей) или невозможность воспитания ими несовершеннолетнего;
- д) свидетельство о смерти родителей (родителей);
- е) решение суда о лишении родительских прав родителей (родителя);
- ж) решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими;
- з) решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными и ограничении их в родительских правах, справка о пребывании в лечебном учреждении;
- и) приговор суда об отбытии наказания в местах лишения свободы, сведения о месте отбывания наказания;
- к) справку органов внутренних дел о розыске родителей (родителей) с указанием номера розыскного дела (если местонахождение родителей (родителя) не установлено);
- л) справка о рождении (форма № 25);
- м) справка об установлении отцовства (форма № 31) либо свидетельство об установлении отцовства;
- н) акт обследования условий жизни ребенка, составленный органами опеки и попечительства;
- о) список имущества либо документ подтверждающий об отсутствии имущества, составленная органом опеки и попечительства; сведения о лицах, отвечающих за его сохранность (при его наличии);
- п) документы, подтверждающие защиту жилищных прав несовершеннолетнего:

- 1) в случае сохранения (закрепления) права пользования жилым помещением за несовершеннолетним;
- а) акт обследования жилого помещения, подпадающего закреплению за несовершеннолетним, оставшихся без попечения родителей;
- б. правоустанавливающие документы на жилое помещение (договор социального найма жилого помещения, ордер);
- в. справка с места жительства о составе семьи несовершеннолетнего, выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства, копии поквартирной карточки (форма № 10);
- г. свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8);
- д. акт проверки (контрольный) сохранности жилого помещения, закрепленного за несовершеннолетним;
- е. сведения о наличии либо отсутствии задолженности за квартплату, коммунальные услуги, электроэнергию (копия лицевого счета);
- ж. справка из бюро технической инвентаризации, управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- з. согласие собственника (собственников) жилого помещения на закрепление права пользования жилым помещением (если жилое помещение закреплено за собственностью родителей либо близких родственников несовершеннолетнего), удостоверенное органом опеки и попечительства;
- 2) в случае, если несовершеннолетний является собственником жилого помещения (доли жилого помещения):

- а. акт органа опеки и попечительства, в котором указано, что несовершеннолетний имеет жилое помещение в собственности (долю жилого помещения);
- б. правоустанавливающие документы на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности);
- в. договор купли-продажи жилого помещения либо договор передачи жилого помещения в собственность граждан;
- г. домовая книга (выписка из домовой книги, если является сособственником);
- д. технический паспорт, кадастровый паспорт;
- е. справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства и составе семьи;
- ж. свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8);
- з. акт проверки (контрольный) сохранности жилого помещения, закрепленного за несовершеннолетним;
- и. сведения о наличии либо отсутствии задолженности за квартплату, коммунальные услуги, электроэнергию (копия лицевого счета), налог на имущество;
- 3) в случае сдачи жилого помещения в аренду (доверительное управление):

- а. договор аренды либо доверительного управления имуществом;
- б. описание имущества несовершеннолетнего;
- в. акт проверки на учет несовершеннолетнего в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма или договору найма специализированных жилых помещений;
- а. документ, выданный органом местного самоуправления о принятии на учет несовершеннолетнего в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма или найма специализированных жилых помещений;
- б. справку органа местного самоуправления о состоянии на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении с указанием даты постановки на учет и основания признания нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;
- в. справку органа опеки и попечительства об отсутствии закрепленного за несовершеннолетним жилого помещения;
- г. выписку, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, об отсутствии, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений об объектах недвижимого имущества;
- д. документ с места жительства лица. Для лиц, не имеющих места жительства, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справка, выданная органами опеки и попечительства, с указанием места их выявления и первичного учета в качестве детей, оставшихся без попечения родителей.

- 3) документы об образовании:
- личное дело обучающегося;
- справка из школы о текущей успеваемости (если ребенок оформляется в образовательное учреждение в течение учебного года);
- характеристика классного руководителя;
- и) протокол психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних с отклонениями в развитии);
- к) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговый орган;
- л) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования несовершеннолетнего;
- м) пенсионное удостоверение (если ребенок является получателем пенсии по случаю потери кормильца либо пенсии по инвалидности);
- н) обязательная книжка несовершеннолетнего, договор об открытии вклада;
- о) документы, подтверждающие право на получение содержания от родителей (в отношении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, за исключением несовершеннолетних, родители которых признаны безвестно отсутствующими);
- решение суда о взыскании алиментов;

СЛУЖБА ВETERИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 октября 2012 года № 197-сп
г. Иркутск

Об утверждении «Административного регламента осуществления государственного ветеринарного надзора»

В целях реализации подпункта 3 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области №220-пн от 01.08.2011года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить «Административный регламент осуществления государственного ветеринарного надзора» согласно приложению № 1;
- 2. Обеспечить размещение «Административного регламента осуществления государственного ветеринарного надзора» на официальном сайте службы ветеринарии Иркутской области вет38.рф и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» rg.uol.ru.
- 3. Принять в установленном силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 02.04.2010 года №059-спр «Об утверждении «Административного регламента проведения мероприятий по контролю на объектах используемых юридических лицами и индивидуальных предпринимателями при осуществлении деятельности».
- 4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы ветеринарии
Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

Административный регламент осуществления государственного ветеринарного надзора

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Наименование государственной функции

Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения специалистами службы ветеринарии Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного ветеринарного надзора.

Государственная функция – осуществление государственного ветеринарного надзора. Процедура исполнения государственной функции является проведение проверок при осуществлении государственного ветеринарного надзора. Административный регламент определяет сроки, требования, условия и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по проведению государственного ветеринарного надзора, осуществляемых государственными ветеринарными инспекторами службы ветеринарии Иркутской области.

исполнительный документ о взыскании алиментов;

исполнительный документ, по которому возбуждено исполнительное производство;

постановление о розыске должника и его имущество по исполнительному производству о взыскании алиментов (если должник значится в розыске);

постановление о расчете задолженности по алиментам, заявление о привлечении к уголовной ответственности должника (в случае, если должник не выплачивает алименты в пользу ребенка либо выплачивает их не регулярно);

постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника (в случае, если алименты поступают на лицевой счет несовершеннолетнего);

п) документы, подтверждающие разрешение о расходовании денежных средств несовершеннолетнего, и отчет об использовании денежных средств (при наличии факта снятия денежных средств с лицевого счета ребенка);

р) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников, заявление о невозможности принятия ребенка на воспитание (содержание) в семью;

с) справка с места прибытия несовершеннолетнего (с указанием срока пребывания в образовательном учреждении, и номером приказа о зачислении и отчислении из списков несовершеннолетних);

т) копия анкеты, переданной в региональный банк данных о детях, завершенная печатью органов опеки и попечительства, измененные данные о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащиеся в анкете ребенка;

у) справку из комиссии по делам несовершеннолетних, состоит ли на учете, с указанием причины, о самостоятельных уходов, о совершении правонарушений;

ф) медицинские документы: заключение врача-психиатра; история развития ребенка (форма №112); медицинская карта несовершеннолетнего для образовательных учреждений (форма № 026/у-2000); сертификат о профилактических прививках (форма № 156/у-93); медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья);

справку медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;

полис обязательного медицинского страхования;

карта диспансеризации ребенка (форма № 030-Ду);

переводной эпикриз;

справка о состоянии здоровья матери и течения родов (в случае передачи несовершеннолетнего из родильного дома, родильного отделения медицинской организации) в дом ребенка;

справка об эпидемиологическом окружении.

х) три цветных фотографии несовершеннолетнего хорошего качества, без дефектов, форматом 9х13, фотография должна нести четкое изображение внешности, соответствовать возрасту несовершеннолетнего на период заполнения анкеты;

ц) арматурная карта;

ч) опись личного дела, отражающая его содержательную часть.

4. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно образовательное учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

5. Количество мест в образовательном учреждении ежемесячно определяется министерством с учетом высвободившихся мест, предельной численности обучающихся, воспитанников, установленной лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Руководитель образовательного учреждения, информирует министерство о поступлении детей, а также об освобождении мест в образовательном учреждении по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам на 1 число текущего месяца.

6. Учреждениями подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерству здравоохранения Иркутской области заявки для устройства несовершеннолетних в образовательные учреждения (специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома), подаются ежемесячно на 10 число текущего месяца по установленным формам согласно приложениям 2, 3 к настоящим правилам.

7. Образовательными учреждениями, подведомственными министерству образования заявки для устройства несовершеннолетних в специальные (коррекционные) школы-интернаты подаются до 25 мая текущего года по установленной форме согласно приложению 2 к настоящим правилам.

8. Прием документов осуществляется отделом по организации предоставления образования отдельными категориями детей министерства. Срок рассмотрения документов для принятия решения на выдачу путевки и определения в образовательное учреждение для размещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления личного дела.

9. Министерство осуществляет регистрацию личного дела в журнале регистрации приема личных дел несовершеннолетних согласно приложению 4 к настоящим правилам.

10. Личное дело, представленное в министерство с не полным пакетом документов возвращается на доработку заявителю лично в течение 10 дней. Срок повторного представления документов не должен превышать 30 рабочих дней, со дня получения документов.

11. При принятии решения о размещении ребенка в образовательное учреждение, заявителю выдается путевка в образовательное учреждение и возвращается личное дело с документами, предусмотренными пунктами 3 настоящих правил.

12. Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательные учреждения осуществляется в период с 25 августа по 5 сентября текущего года. В случаях высвобождения мест в образовательных учреждениях, прием ведется в течение всего календарного года, согласно установленной очередности.

13. Перевод несовершеннолетних из одного образовательного учреждения, в другое осуществляется на основании обращения руководителя образовательного учреждения в министерство за выданной путевки при наличии согласия органов опеки и попечительства на данный перевод с учетом высвободившихся мест и возникающей необходимости.

14. При поступлении воспитанника, обучающегося в образовательное учреждение, а также его выбытия руководитель образовательного учреждения обязан в 7-дневный срок информировать об этом органы опеки и попечительства.

Приложение 1

к Правилам приема детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, в государственные образовательные учреждения Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные министерству образования Иркутской области

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Сведения о родителях		Дата поступления в образовательное учреждение социального обслуживания семьи и детей	Заключение психиатра	Класс на 01.09.20__ г.	Родственные связи	Для отмены министерства образования Иркутской области	Для отмены министерства СФУиР Иркут обл. при издании распоряжения о взыскании (устройстве в семью, изменение сведений о родителях, состоянии здоровья и иное)
			мать	отец						
1										

Журнал регистрации приема личных дел несовершеннолетних

№ п/п	Территория, учреждение	Дата предоставления документов	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Замечания	Дата повторного представления	Учреждение, куда направлен воспитанник	Класс, дошкольник	№, дата путевки	Дата прибытия в учреждение	Примечание
1											

Приложение 5

к Правилам приема детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, в государственные образовательные учреждения Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные министерству образования Иркутской области

Приложение 1

к Правилам приема детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, в государственные образовательные учреждения Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные министерству образования Иркутской области

Информация о количестве мест в государственном образовательном учреждении Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 1 число текущего месяца

№ п/п	Наименование учреждения	Количество мест по СанПиН	Количество мест по лицензии	Количество воспитанников на 1 число текущего месяца	ФИО	класс	Причины выбытия, основание	Информация о прибывших за отчетный период			Предполагаемый прием					
								ФИО	класс	номер, дата путевки министерства образования Иркутской области	колличество	Детей школьного возраста	класс	мальчиков	девочек	
1								8	9	10		12	13	14	15	16

Приложение 2

к Правилам приема детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, в государственные образовательные учреждения Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные министерству образования Иркутской области

Заявка

Список воспитанников					Заявка											
находящихся в устройстве в специальные (коррекционные) школы-интернаты																
№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Сведения о родителях		Дата поступления в специальное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, дома ребенка, учреждения для образования	Диагноз по протоколу ПМПК (с указанием даты, № протокола, класса)	Класс на 01.09.20__ г.	Родственные связи	Для отмены Министерства образования Иркутской области	Для отмены Министерства СФУиР Иркут обл. при издании распоряжения о взыскании (устройстве в семью, изменение сведений о родителях, состоянии здоровья и иное)						
			мать	отец												
1																

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 677 –Об утверждении Правил организации ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением перевозкой, реализацией импортного мяса и мясосырья» (Российская газета 2008, № 64).

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 -О реализации положения федерального закона о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета 2009, № 85).

Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденных приказом Главного государственного ветеринарного инспектора РФ от 04 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (Российские весты, 1996, № 35).

Глава 4. Предмет государственного контроля (надзора)

Государственная функция исполняется в отношении: юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, занятых содержанием, транспортировкой и убоем животных; производством, заготовкой, переработкой, хранением, транспортировкой, реализацией и утилизацией подконтрольной продукции, а также при применении лекарственных средств для животных; юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - владельцев животных, производителей и владельцев продукции, подконтрольной ветеринарной службе, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих ветеринарные услуги.

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

Главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области, его заместители, специалисты службы ветеринарии Иркутской области имеют право:

- а) устанавливать причины, условия возникновения и распространения заразных и массовых незаразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноговодства;
- б) направлять предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам требования о проведении противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных и других мероприятий, об устранении нарушений ветеринарных правил, а также осуществлять контроль за выполнением этих требований;
- в) приостанавливать или запрещать впрред до проведения необходимых мероприятий и устранения имеющихся нарушений ветеринарного законодательства Российской Федерации производство, хранение, перевозку и реализацию продуктов животноговодства, производство и применение препаратов и технических средств ветеринарного назначения;
- г) рассматривать дела о нарушениях ветеринарного законодательства Российской Федерации и налагать в установленном порядке административные взыскания, вносить представления о лишении лицензий предприятий, учреждений, организаций и граждан на право производства, заготовки, перевозки, хранения и реализации продуктов животноговодства, сырья животного происхождения, кормов, препаратов и технических средств ветеринарного назначения и специалистов в области ветеринарии на право занятия предпринимательской деятельностью, передавать материалы в следственные органы для возбуждения уголовных дел;
- д) поручать проведение ветеринарно-санитарных экспертиз и по их результатам представлять федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам основанные на действующих ветеринарных правилах заключения по: федеральным нормам технологического проектирования, нормативно-технической и технологической документации на новые продукты животноводства, корма, кормовые добавки, препараты и технические средства ветеринарного назначения;
- е) вносить предложения в органы государственного управления и местного самоуправления: о создании в установленном порядке чрезвычайных противоэпизоотических комиссий; о введении на отдельных территориях карантин, других ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и массовых незаразных болезней животных;

В обращении граждан в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

В течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения в службе ветеринарии обращения от граждан, их объединений или организаций обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц.

Действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном или судебном порядке.

В досудебном порядке обжалование производится путем подачи соответствующего заявления в письменной форме, в форме электронного документа или при личном обращении заявителя.

Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в службу ветеринарии от представителя физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Заявление об обжаловании может быть подано в письменном виде и направлено почтой по адресу 664007 г. Иркутск, ул.Краснокаменная, 10. Кроме того заявление может быть подано в электронном виде на электронный адрес службы ветеринарии vetupr@vet.irkutsk.ru.

Личный прием заявителей руководителем службы ветеринарии проводится по четвергам с 16 до 17 часов по адресу: г. Иркутск, ул.Краснокаменная,10. Предварительная запись на прием осуществляется по телефону 252-369.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ в течение 30 календарных дней, со дня регистрации, по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в день ее поступления, в журнале регистрации обращений.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию службы ветеринарии, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения. Ответ гражданину о переадресации обращения направляется в течение суток со дня переадресации.

Действия (бездействия) руководителя службы ветеринарии, а также результаты проверки, проведенной с грубым нарушением установленных требований к организации и проведению проверок, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу - Губернатору Иркутской области или его заместителю.

Должностные лица службы ветеринарии проводят личный прием представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В ходе личного приема представителю юридического лица и индивидуальному предпринимателю отказывается в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение или обращение в форме электронного документа поступившее в службу ветеринарии рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, руководитель службы ветеринарии, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, письменно уведомив в продлении срока ее рассмотрения обратившееся лицо.

Жалоба (обращение) в службу ветеринарии по вопросам проведения проверок при осуществлении государственного ветеринарного надзора, направляются в произвольной форме и должны содержать следующую информацию:

для граждан: либо наименование органа, в который направляется обращение (жалоба), либо должность, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес обратившегося, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации, изложена суть жалобы (обращения), личная подпись и дата;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: либо наименование органа, в который направляется обращение (служба ветеринарии), либо должность, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также наименование обратившегося юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации, изложена суть обращения, подпись лица, уполномоченного юридическим лицом, скрепленная печатью, и дата.

К письменному обращению в подтверждение изложенных в нем фактов могут быть приложены соответствующие его содержанию документы и материалы либо их копии.

В обращении в форме электронного документа заявитель указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований обратившегося лица либо об отказе в удовлетворении жалобы, также может быть принято решение о прекращении переписки с заявителем или о возмещении жалобой с разъяснением права обжалования в установленном порядке в суд.

Если в жалобе содержится нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель службы ветеринарии письменно сообщает обратившемуся лицу, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы, о невозможности рассмотрения жалобы и о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который обратившемуся лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель службы ветеринарии вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в службе ветеринарии. О данном решении обратившееся лицо, направлявшее жалобу, уведомляется в письменном виде в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) должностных лиц, если полагают, что оспариваемый ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают их права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

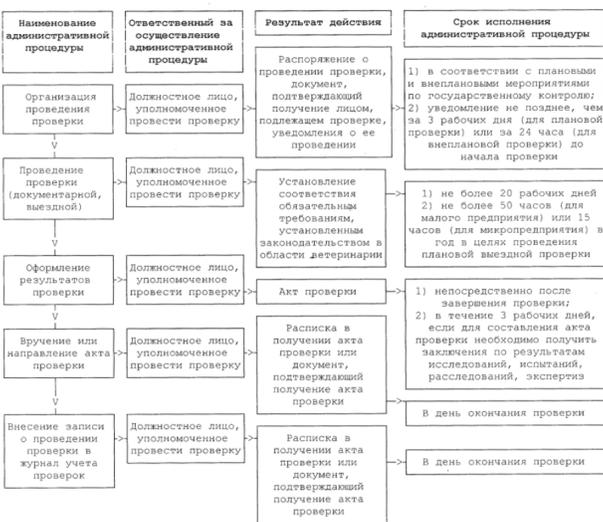
Заявление может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

По ходатайству заявителя арбитражный суд может приостановить действие оспариваемого акта, решения.

Приложение № 2 К Административному регламенту осуществления государственного ветеринарного надзора

Блок-схема последовательности административных процедур и действий при исполнении государственной функции



Приложение № 3 К Административному регламенту осуществления государственного ветеринарного надзора

(Типовая форма)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

о проведении _____ (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "___" ____ г. № _____

- 1. Провести проверку в отношении _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена немедленно в связи с причинением вреда либо нарушении нормами проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: _____

- 6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступит

с "___" ____ г. Проверку окончить не позднее

"___" ____ г. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 4 К Административному регламенту осуществления государственного ветеринарного надзора

В _____ (наименование органа прокуратуры)

от _____ (наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)

(Типовая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьями 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

трома" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) прошу согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки: "___" ____ г. 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки: "___" ____ г. 20 ____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения: _____

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П. Дата и время составления документа: _____

Приложение 5 К Административному регламенту осуществления государственного ветеринарного надзора

(Типовая форма)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

"___" ____ г. (место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении: _____ (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: "___" ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность "___" ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: _____

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"___" ____ г. (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Приложение № 1 К Административному регламенту осуществления государственного ветеринарного надзора

Адреса и телефоны должностных лиц службы ветеринарии Иркутской области, проводящих проверку при осуществлении государственного ветеринарного надзора на территории Иркутской области

Служба ветеринарии Иркутской области
664007, г.Иркутск, ул.Краснокаменная,10
Тел/факс: 8 (3952) 252-369
E-mail:vetupr@vet.irkutsk.ru

Table with columns: № п/п, Должность, Почтовый адрес, электронный адрес, Телефон

Отделы государственного ветеринарного надзора службы ветеринарии Иркутской области

Table with columns: №, Отдел, Почтовый адрес, электронный адрес, Телефон

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба)

1. **Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области** (далее – министерство) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности **заместителя министра экономического развития и промышленности Иркутской области**.
2. **Требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы:**
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки экономика и управление;
 - не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
 - а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Иркутской области от 04.04.2008г. № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Устава Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей;
 - б) навыки оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственным гражданами и муниципальными служащими, гражданами, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимыми программным обеспечением.
3. **Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в министерство:**
 - 1) личное заявление;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (цветная 3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, г. Иркутск, ул. Сударева, 6, «Облхинохрондиспансер»);
 - г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
 - 10) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.
4. **Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в министерстве и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя комитета.**
5. **Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы** в ином государственном органе, и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя комитетов и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.
6. **Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы,** а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:
 - 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещающей гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
 - 4) наличия заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденных заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
 - 9) представления установленных настоящими Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - 10) несоблюдения ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

7. Место и время приема документов:
Документы, указанные в пунктах 3, 4, 5 настоящего объявления, представляются в министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.
Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 506, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952) 25-65-61, 25-65-63.
Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 14 декабря 2012 года.
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.
Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются гражданином (гражданским служащим) за счет собственных средств.

8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадровый и документационный управления в контрольно-правовом управлении министерства по телефонам: (3952) 25-65-61, 25-65-63 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: a.salahutdinova@govirk.ru, y.oksogov@govirk.ru.
Настоящая информация размещена на сайтах:
1) правительства Иркутской области www.irkobl.ru;
2) министерства http://economy.irkobl.ru

Министр экономического развития и промышленности Иркутской области
П.Э. Ким

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 ноября 2012 года № 102-мп-о
Иркутск

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка

В целях обеспечения соблюдения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего трудового распорядка министерства культуры и архивов Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ департамента культуры и архивов Иркутской области от 27 февраля 2007 года № 73/о «О правилах внутреннего трудового распорядка».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете «Областная».

Министр В.В. Барышкинов

Утверждены приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 9 ноября 2012 года № 102-мп-о

Правила внутреннего трудового распорядка министерства культуры и архивов Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Правила внутреннего трудового распорядка министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - Правила) регламентируют режим работы и время отдыха работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательного персонала (далее – работники) министерства культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство).
2. Работник, принятый на работу в министерство, при заключении трудового договора исполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и соблюдает следующие Правила.
3. До заключения трудового договора должностное лицо министерства, наделенное обязанностями его подготовки и оформления, обязано ознакомить работника под роспись с настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к исполнению должностных обязанностей.

Глава 2. Рабочее время

4. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.
5. Режим рабочего времени для работников министерства предусматривает пятидневную рабочую неделю.
6. Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю с началом работы в 09.00 и ее окончанием в 18.00 с перерывом для отдыха и питания с 13.00 до 14.00.
7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
8. Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере, исходя из расчета стоимости одного рабочего дня работника от его месячной заработной платы в текущем месяце.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, исходя из расчета стоимости одного рабочего дня работника от его месячной заработной платы в текущем месяце, а день отдыха оплате не подлежит.

9. По соглашению между работником и работодателем в лице министра культуры и архивов Иркутской области (далее – министр) работнику может устанавливаться режим гибкого рабочего времени, при котором определяются начало и окончание рабочего дня с условием отработки нормы рабочего времени (40 часов в неделю).

Режим гибкого рабочего времени может устанавливаться как при заключении трудового договора, так и после его заключения путем заключения дополнительного соглашения.

10. Работник министерства, наделенный соответствующими должностными обязанностями, осуществляет учет времени, отработанного каждым работником министерства.

Глава 3. Время отдыха

11. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
12. Выходимое время – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
13. Выходные дни – выходные дни работодателя: первые два дня отдыха и питания, выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска.
14. Первые дни отдыха и питания устанавливаются работникам министерства п. 6. настоящих Правил.
15. Выходными днями для работников являются суббота и воскресенье.
16. Нерабочие праздничные дни устанавливаются законодательством Российской Федерации.
17. Работникам министерства предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска, состоящие из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.
17. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.
18. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях составляет 8 календарных дней.
19. В случае установления работнику ненормированного рабочего дня работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.
20. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным министром за две недели до наступления календарного года.
Соблюдение графика отпусков обязательно как для работодателя в лице министра, так и для работника.
21. По соглашению между работником и работодателем в лице министра ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
22. Отъез работника из отпуска допускается только с его согласия. Непользованный в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
23. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику министерства по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и министром.

Глава 4. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

24. При выплате заработной платы министерство в письменной форме выдает расчетного листа извещает каждого работника:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: гуманитарное, юридическое, социальное;
- стаж (опыт) работы: без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:
Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройств и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.
25. Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.
26. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 5 числа месяца, следующего за расчетным.
27. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
28. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Глава 5. Заключительные положения

29. Вопросы, не урегулированные Правилами, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
30. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью пакета нормативных документов каждого отдела министерства.

4. Главным специалистом-экспертом отдела назначения социальных выплат управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска;

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: гуманитарное, юридическое, социальное;
- стаж (опыт) работы: без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:
Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройств и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

5. Главным специалистом-экспертом отдела предоставления государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска;

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: гуманитарное, юридическое, социальное;
- стаж (опыт) работы: без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:
Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройств и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

6. Советник отдела кадровой работы в управлении кадровой работы министерства;

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: экономика бухгалтерский учет;
- стаж (опыт) работы: без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:
Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройств и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

7. Заместитель начальника управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нуткускому району.

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: юриспруденция, экономика;
- не менее четырех лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 ноября 2012 года № 0014-снр

О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

На основании статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь статьей 67 устава Иркутской области, Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-п,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующий перечень должностных лиц службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – Служба), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере образования, предусмотренных статьей 5.57, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

- 1) руководитель Службы;
- 2) заместитель руководителя Службы;
- 3) начальник отдела контроля и надзора за исполнением законодательства в сфере образования Службы;
- 4) заместитель начальника отдела контроля и надзора за исполнением законодательства в сфере образования Службы;
- 5) советник отдела контроля и надзора за исполнением законодательства в сфере образования Службы;
- 6) консультант отдела контроля и надзора за исполнением законодательства в сфере образования Службы;
- 7) начальник отдела контроля качества образования Службы;
- 8) заместитель начальника отдела контроля качества образования Службы;
- 9) советник отдела контроля качества образования Службы;
- 10) консультант отдела контроля качества образования Службы;
- 11) начальник отдела лицензионного контроля Службы;
- 12) заместитель начальника отдела лицензионного контроля Службы;
- 13) консультант отдела лицензионного контроля Службы.

2. Признать утратившим силу приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 10 августа 2010 года № 1659/1-снр «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель Н.К. Краснова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2012 года № 597-п
Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 100-п

В соответствии с Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 апреля 2012 года № 53н «Об утверждении форм и сроков представления отчетности о лотереях», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 100-п «О реализации Федерального закона «О лотереях» следующие изменения:
1) в преамбуле слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 августа 2004 года № 66н «Об установлении форм и сроков представления отчетности о лотереях и методологии проведения лотерей» заменить словами «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 апреля 2012 года № 53н «Об утверждении форм и сроков представления отчетности о лотереях»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представлять в службу государственного финансового контроля Иркутской области отчеты о зарегистрированных на территории муниципального образования Иркутской области муниципальных лотереях по форме согласно приложению к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 26 апреля 2012 года № 53н «Об утверждении форм и сроков представления отчетности о лотереях».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2012 года № 600-п
Иркутск

О признании утратившим силу пункта 3 постановления Правительства Иркутской области от 1 августа 2012 года № 412-п

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 1 августа 2012 года № 412-п «О внесении изменений в отдельные правовые акты Иркутской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должности областной гражданской службы):

1. **Советник отдела нормотворческой работы и правовых экспертиз в управлении правовой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;**
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: юриспруденция;
 - не менее двух лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее трёх лет стажа работы по специальности;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:
Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройств и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.
2. **Ведущий специалист-эксперт отдела документационного обеспечения управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска;**
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования;
 - стаж (опыт) работы: без предъявления требований к стажу;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:
Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройств и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.
3. **Ведущий специалист-эксперт отдела предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска;**
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: экономика бухгалтерский учет;
 - стаж (опыт) работы: без предъявления требований к стажу;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:
Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройств и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

Table with 3 columns: Name of the organization, Address, Phone number. Lists various social development and agricultural support organizations in Irkutsk region.

Приложение 2 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2012 года № 284-мпр

«Приложение 3 к административному регламенту «Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в отдельных государственных учреждениях Иркутской области и муниципальных образовательных учреждениях»



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 октября 2012 года Иркутск № 571-мпр

О реализации постановления Правительства Иркутской области от 3 октября 2012 года № 537-пп

В целях поддержки сельскохозяйственного производства на территории Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 18-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р К А 3 Ы В А Ю:

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 9 октября 2012 г. № 57/4-мпр

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ, НАПРАВЛЕННЫМ НА РАЗВИТИЕ ОТРАСЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗАЦИЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С 2012 ГОДА И НЕ ПРЕВЫШАЕТ ПЯТИ ЛЕТ

г. Иркутск «_»_2012 г. Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ действующего на основании _____ с другой стороны, в соответствии с Положением о предоставлении в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 18-пп, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю субсидии из областного бюджета по инвестиционному проекту, направленному на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, реализация которого осуществляется с 2012 года и не превышает пяти лет, именуемый в дальнейшем «Инвестиционный проект 2012 года», на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе крупного рогатого скота, свиней, овец, коз, лошадей, из расчета за 1 кг живой массы, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, используемых в растениеводстве, животноводстве в размере 50 процентов от произведенных и не возмещенных в 2012 году затрат (в объемах, предусмотренных Инвестиционным проектом 2012 года), а Получатель обязуется использовать субсидии на указанные цели, соблюдать условия, установленные при их предоставлении.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Министерство обязуется предоставить субсидии из областного бюджета согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению на основании заявления о предоставлении субсидии путем перечисления на расчетный счет Получателя. 3. Министерство: 1) осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, и мониторинг достижения целевых показателей использования субсидий на реализацию Инвестиционного проекта 2012 года; 2) в случае невозврата субсидии в сроки, установленные разделом 3 настоящего Соглашения, списывает в бесспорном порядке денежные средства в соответствии с законодательством; 3) определяет перечень документов для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат;

4. ПОЛУЧАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- 1) обеспечить целевое использование субсидий, предоставленных в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения; 2) представить Министерству справку налогового органа о наличии банковских счетов; 3) представлять по требованию Министерства информацию по использованию предоставленной субсидии; 4) осуществлять страхование посевов сельскохозяйственных культур (по отраслям сельского хозяйства: производство зерна, производство молока); 5) представлять в Министерство до 1 марта 2013 года сведения, подтверждающие, что среднемесячная заработная плата работников за 2012 год составляет не менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»; 6) не использовать иностранную рабочую силу при реализации инвестиционного проекта; 7) предоставить на момент окончания срока реализации Инвестиционного проекта 2012 года документы о наличии в собственности либо в пользовании земельного участка (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения или наличия обязательства о приобретении в собственность либо заключения договора, предоставляющего право пользования земельным участком (земельными участками) из земель сельскохозяйственного назначения, общей площадью не менее площади, указанной в Инвестиционном проекте 2012 года; 8) представлять в Министерство ежеквартально, промежуточно, годовую бухгалтерскую отчетность, а также бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках с отметкой о приеме территориального органа федеральной налоговой службы за текущий год, включая промежуточные квартальные отчетные даты, копии налоговой декларации, заверенную территориальным органом федеральной налоговой службы, и заверенные печатью организации в течение месяца с момента сдачи в соответствующие органы. При сдаче бухгалтерской отчетности в электронном виде лицу обязательно предоставить квитанцию, подтверждающую принятие бухгалтерской отчетности налоговыми органами, заверенную электронной цифровой подписью; 9) обеспечить соответствующий бухгалтерский учет поступивших субсидий; 10) обеспечить эффективное использование предоставленных по данному направлению субсидий путем достижения следующих целевых показателей в 2012 году:

Table with 2 columns: Наименование показателя, 2012 год. Shows production of agricultural products and volumes of purchases.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, а также подпунктами 1-9 пункта 4 настоящего соглашения Министерство направляет ему требование о возврате полученных субсидий. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней с момента получения соответствующего требования.

6. В случае если Получателем не достигнуто целевое значение показателей по производству сельскохозяйственной продукции, на развитие которого направлен проект, по объему закупок молока, мяса, установленных подпунктом 10 пункта 4 настоящего соглашения, размер субсидий, предусмотренных пунктом 1 настоящего соглашения снижается в 2013 году пропорционально проценту неисполнения целевых показателей в 2012 году.

Последствия, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат применению при условии, если в 2013 году постановлением Правительства Иркутской области будет предусмотрено предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего соглашения.

7. Министерство освобождается от выполнения обязательств по пункту 2 в случаях:

- 1) неисполнения областного бюджета на 2012 год в части выделения не в полном объеме бюджетных средств по статье «Сельское хозяйство и рыболовство» классификации расходов бюджетов;

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию сторон путем подписания уполномоченными лицами дополнительного соглашения.

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

О проведении месячника качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Иркутской области

В целях обеспечения качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения, пресечения несанкционированной торговли указанной продукцией, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 30 марта 1998 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

- 1. Провести на территории Иркутской области с 12 ноября 2012 года по 12 декабря 2012 года месячник качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Иркутской области (далее - месячник).
- 2. Рекомендовать Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (Перехожан А.Н.), службе ветеринарии Иркутской области (Бальбердин Б.Н.), Управлению Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области (Самарский Б.Л.) в период месячника при проведении плановых мероприятий по контролю организовать проверки качества и безопасности мяса и иных пищевых продуктов животного происхождения, в том числе соблюдения ветеринарно-санитарного законодательства, и проинформировать службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - Служба) о результатах их проведения в срок до 25 декабря 2012 года.
- 3. Рекомендовать Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (Клишук А.Е.) в период проведения месячника организовать рейды по пресечению несанкционированной торговли мясом и иной продукцией животного происхождения и проинформировать Службу о результатах проведенной работы в срок до 25 декабря 2012 года.
- 4. Рекомендовать мэрам (главам администрации) муниципальных образований Иркутской области: а) проинформировать через средства массовой информации население муниципальных образований Иркутской области о проведении месячника; б) организовать проведение рейдов по пресечению торговли мясом и иной продукцией животного происхождения в не установленных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области местах; в) организовать «горячую линию» в период проведения месячника; г) о результатах проведенной работы проинформировать Службу в срок до 25 декабря 2012 года.
- 5. Отделу развития потребительского рынка Службы (Краева Т.В.): а) организовать «горячую линию» по качеству и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Иркутской области, в том числе по несанкционированной торговле указанной продукцией, в период проведения месячника; б) подвести итоги проведения месячника и подготовить информацию для освещения в средствах массовой информации в срок до 30 декабря 2012 года.
- 6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы С.Б. Петров

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
Министерство сельского хозяйства Иркутской области: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, ИНН 3808172221, КПП 380810001
УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 02342000010)
БИК 042520001
р/сч. 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск

Получатель:
Министерство сельского хозяйства Иркутской области

Приложение 1 к Соглашению от 9 октября 2012 г. № 57/4-мпр

Субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на 2012 год

Table with 5 columns: Наименование статей капитальных затрат, Капитальные затраты по проекту тыс.руб., Размер субсидии %, Сумма бюджетных средств гр.2 х гр.3, Подпись ответственного.

*) на приобретение техники и технологического оборудования, машин, механизмов, сельскохозяйственных животных

Министерство сельского хозяйства Иркутской области / Получатель
УТВЕРЖДЕН приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 9 октября 2012 г. № 57/1-мпр

Перечень документов, представляемых для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области и представленных до 15 октября 2012 года

1. Для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, представленных в министерство до 15 октября 2012 года 2012 года (далее - инвестиционный проект 2012 года) заявители должны представить в министерство:

- а) для юридического лица – копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации, либо заверенная юридическим лицом копия указанной выписки; для индивидуального предпринимателя – копии документов, удостоверяющих личность, свидетельства о государственной регистрации;
б) документ (справка-подтверждение), подписанный для юридического лица - руководителем и главным бухгалтером этого юридического лица, для крестьянского (фермерского) хозяйства - главой крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя - лично предпринимателем, подтверждающий, что в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и не начата процедура ликвидации;
в) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту Федеральной налоговой службы по исполнению государственной функции по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налогов агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятым в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также представлению форм налоговых деклараций (расчетов) и разъяснению порядка их заполнения, утвержденному Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 18 января 2008 года № 9н) или акт сверки с налоговыми органами;

г) бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках за 2011 год и квартальные отчеты текущего года.

- д) обязательство о предоставлении в министерство до 1 марта 2013 года форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2012 год, подтверждающих, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции составит не менее чем семьдесят процентов за весь период деятельности в 2012 году (для организаций, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных на территории Иркутской области в 2011, 2012 года, но не позднее, чем за три месяца до даты представления Инвестиционного проекта 2012 года в министерство);
е) договор страхования урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и государственной поддержки на 2012 год (для инвестиционных проектов 2012 года по отраслям сельского хозяйства: производство зерна, производство молока);
ж) информацию о среднемесячной заработной плате работников за первое полугодие 2012 года, заверенную руководителем организации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем;

з) обязательство о предоставлении в министерство до 1 марта 2013 года сведений, подтверждающих, что среднемесячная заработная плата за 2012 год составляет не менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

и) справку о не использовании иностранной рабочей силы при реализации Инвестиционного проекта 2012 года, заверенную руководителем организации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем;

к) копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на землю или договор пользования или наличие обязательства о приобретении в собственность либо заключении договора, предоставляющего право пользования земельным участком (земельными участками) из земель сельскохозяйственного назначения, общей площадью не менее площади, указанной в инвестиционном проекте 2012 года.

л) копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на здания, строения, сооружения, используемые для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции, либо копии договора о приобретении в пользование указанных зданий, строений, сооружений или копии проектной документации или разрешения на строительство (реконструкцию) указанных объектов по инвестиционным проектам 2012 года, предусматривающим строительство (реконструкцию) соответствующих объектов.

м) заключение регионального ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о финансово-хозяйственной деятельности кооператива за 2011 год (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 4 Положения);

н) аудиторское заключение о финансово-хозяйственной деятельности за 2011 год (для организаций, в отношении которых проводится обязательный аудит в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»).

2. Для участия в отборе инвестиционных проектов 2012 года заявители вправе представить в министерство:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до дня проведения отбора инвестиционных проектов 2012 года;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за три месяца до дня проведения отбора Инвестиционного проекта 2012 года;

в) справку службы ветеринарии Иркутской области о ветеринарном благополучии (для инвестиционных проектов 2012 года, направленных на развитие отраслей животноводства).

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17.09.2012 г. Иркутск № 169-мпр

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 января 2012 года № 4-мпр

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по долеванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174 - пп,

П Р И К А 3 Ы В А Ю:

Внести в Приложение 2 к Перечню медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в «ОАО «Ангарская нефтехимическая компания» (санаторий профилакторий «Родник»), утвержденному приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 10 января 2012 года № 4-мпр, изменение, изложив строки 3, 6, 10 в следующей редакции:

Table with 4 columns: No., Name of organization, Address, Phone numbers.

Министр Д.В. Пивень

социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста», расположенным на территории г. Ангарска» (далее – приказ № 332-мп) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слова «государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста», расположенным на территории г. Ангарска» заменить словами «государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»»;

- 2) в пункте 1 слова «государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста», расположенным на территории г. Ангарска» заменить словами «государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»»;

- 3) в тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста», расположенным на территории г. Ангарска», утвержденных приказом № 332-мп:

- в наименовании слова «государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста», расположенным на территории г. Ангарска» заменить словами «государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»»;
- строку «Социально-бытовые услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту»; в пункте 1 в графе «Наименование услуг» слова «горячих обедов» заменить словами «(горячих обедов)»; строку «Социально-медицинские услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан»; строку «Социально-психологические услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)»;
- строку «Социально-педагогические услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-педагогические услуги, направленные на организацию досуга граждан»; строку «Социально-экономические услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня граждан»;
- строку «Социально-правовые услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-правовые услуги, направленные на защиту законных прав и интересов граждан»;
- в пункте 30 слова «пособий, других» заменить словами «пособий и других»;

17. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 декабря 2010 года № 333-мп «О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района» (далее – приказ № 333-мп) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке после слов «областным государственным» дополнить словом «бюджетным»;
- 2) в пункте 1 после слов «областным государственным» дополнить словом «бюджетным»;
- 3) в тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района», утвержденных приказом № 333-мп:

- в наименовании после слов «областным государственным» дополнить словом «бюджетным»;
- строку «Социально-бытовые услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту»; в пункте 1 в графе «Наименование услуг» слова «горячих обедов» заменить словами «(горячих обедов)»; строку «Социально-медицинские услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан»; строку «Социально-психологические услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)»;
- строку «Социально-педагогические услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-педагогические услуги, направленные на организацию досуга граждан»; строку «Социально-экономические услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня граждан»; строку «Социально-правовые услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-правовые услуги, направленные на защиту законных прав и интересов граждан»;
- в пункте 29 слова «пособий, других» заменить словами «пособий и других».

18. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 января 2011 года № 9-мп «О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания Боханского района» (далее – приказ № 9-мп) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слова «областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания Боханского района» заменить словами «областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района»»;
- 2) в пункте 1 слова «областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания Боханского района» заменить словами «областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района»»;
- 3) в тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания Боханского района», утвержденных приказом № 9-мп: в наименовании слова «областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания Боханского района» заменить словами «областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района»»; строку «Социально-бытовые услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту»; в пункте 1 в графе «Наименование услуг» слова «горячих обедов» заменить словами «(горячих обедов)»; строку «Социально-медицинские услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан»; строку «Социально-психологические услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-психологические услуги»;

«Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)»;

- строку «Социально-педагогические услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-педагогические услуги, направленные на организацию досуга граждан»; строку «Социально-экономические услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня граждан»; строку «Социально-правовые услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-правовые услуги, направленные на защиту законных прав и интересов граждан»;
- в пункте 29 слова «пособий, других» заменить словами «пособий и других».

19. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 января 2011 года № 10-мп «О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания Баяндаевского и Эхирит-Булагатского районов» (далее – приказ № 10-мп) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слова «областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания Баяндаевского и Эхирит-Булагатского районов» заменить словами «областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания Баяндаевского и Эхирит-Булагатского районов»»;
- 2) в пункте 1 слова «областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания Баяндаевского и Эхирит-Булагатского районов» заменить словами «областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Баяндаевского и Эхирит-Булагатского районов»»;
- 3) в тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания Баяндаевского и Эхирит-Булагатского районов», утвержденных приказом № 10-мп:

- в наименовании слова «областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания Баяндаевского и Эхирит-Булагатского районов» заменить словами «областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Баяндаевского и Эхирит-Булагатского районов»»;
- строку «Социально-бытовые услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту»; в пункте 1 в графе «Наименование услуг» слова «горячих обедов» заменить словами «(горячих обедов)»; строку «Социально-медицинские услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан»; строку «Социально-психологические услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)»;
- строку «Социально-педагогические услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-педагогические услуги, направленные на организацию досуга граждан»; строку «Социально-экономические услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня граждан»; строку «Социально-правовые услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-правовые услуги, направленные на защиту законных прав и интересов граждан»;
- в пункте 29 слова «пособий, других» заменить словами «пособий и других».

20. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 января 2011 года № 11-мп «О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулук» (далее – приказ № 11-мп) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке после слов «областным государственным» дополнить словом «бюджетным»;
- 2) в пункте 1 после слов «областным государственным» дополнить словом «бюджетным»;
- 3) в тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулук», утвержденных приказом № 11-мп: в наименовании после слов «областным государственным» дополнить словом «бюджетным»; строку «Социально-бытовые услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту»; в пункте 1 в графе «Наименование услуг» слова «горячих обедов» заменить словами «(горячих обедов)»; строку «Социально-медицинские услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан»; строку «Социально-психологические услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)»;
- строку «Социально-педагогические услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-педагогические услуги, направленные на организацию досуга граждан»; строку «Социально-экономические услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня граждан»; строку «Социально-правовые услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-правовые услуги, направленные на защиту законных прав и интересов граждан»;
- в пункте 29 слова «пособий, других» заменить словами «пособий и других».

21. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 июня 2011 года № 62-мп «О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые отделением социальной адаптации областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района» (далее – приказ № 62-мп) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке после слов «областным государственным» дополнить словом «бюджетным»;
- 2) в пункте 1: после слов «областным государственным» дополнить словом «бюджетным»; слова «в идею» заменить словами «в виде»;
- 3) в тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые отделением социальной адаптации областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района» (далее – приказ № 62-мп) следующие изменения:

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 октября 2012 года Иркутск № 11-СПР

Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

В соответствии с подпунктом 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ъ В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель службы А.А. Ведерников

Утверждено приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 31 октября 2012 года № 11-СПР

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2012 № 49/1-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Алабуевой И.А.

Рассмотрев ходатайство Управления Федеральной налоговой инспекции по Иркутской области, согласованное с комитетом по бюджету, ценнообразованию, финансово-экономическому и налоговому законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Алабуеву Ирину Анатольевну – заместителя руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Иркутской области.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2012 № 49/2-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Шелеховой Н.О.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Милостных И.В. согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Шелехову Наталью Олеговну – директора негосударственного образовательного учреждения «Школа-интернат № 24» среднего (полного) общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги».
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

И.о. председателя Законодательного Собрания
Г.Н. Нестерович

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливаются поощрения и награждения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Иркутской области (далее - областная гражданская служба), определяются порядок их применения, а также порядок и размеры выплаты единовременного поощрения.
2. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее - областные гражданские служащие).
3. В службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее - Служба) за безупречную и эффективную областную гражданскую службу применяется награждение в виде объявления благодарности с выплатой единовременного поощрения, которое производится при стаже областной гражданской службе не менее шести месяцев.
4. Повторное награждение благодарности с выплатой единовременного поощрения возможно не ранее чем через три месяца после предыдущего объявления благодарности с выплатой единовременного поощрения.
5. В настоящем Положении под безупречной и эффективной областной гражданской службой следует понимать добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение областным гражданским служащим своих должностных обязанностей.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ

6. Заместитель руководителя Службы, начальники отделов Службы ходатайствуют перед руководителем Службы о применении благодарности с выплатой единовременного поощрения к областным гражданским служащим. При поощрении и награждении заместителя руководителя Службы, начальников отдела Службы, ходатайство не требуется.
7. Указанное в пункте 6 настоящего Положения ходатайство оформляется служебной запиской, содержащей краткое описание достижений и заслуг областного гражданского служащего, свидетельствующих о его безупречной и эффективной службе, и направляется руководителю Службы.
8. Решение о поощрении и награждении областного гражданского служащего оформляется в виде резолюции и направляется областному гражданскому служащему по вопросу государственной гражданской службы и кадрам для подготовки проекта соответствующего правового акта. Проект такого акта представляется для утверждения не позднее 5 рабочих дней с момента вынесения решения о поощрении и награждении областного гражданского служащего.
9. Копия правового акта, указанного в пункте 8 настоящего Положения, направляется областным гражданским служащим, награжденным благодарностью с выплатой единовременного поощрения в течение 5 рабочих дней с момента его подписания путём направления почтовым отправлением, факсом, электронной почтой, либо нарочным.
10. Объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения осуществляется устно руководителем Службы, либо по его поручению заместителем руководителя Службы, начальниками отделов Службы. Перед объявлением благодарности с выплатой единовременного поощрения, зачитывается соответствующий правовой акт об объявлении благодарности с выплатой единовременного поощрения.

Глава 3. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ

11. Выплата единовременного поощрения производится в размере не менее 50% одного должностного оклада денежного содержания областного гражданского служащего и не более 20 должностных окладов денежного содержания областного гражданского служащего. Выплата поощрения устанавливается в твердой денежной сумме в вышеуказанных пределах. Единовременное поощрение выплачивается в срок не более 30 календарных дней с момента подписания правового акта о выплате такого поощрения.
12. Источником финансирования единовременного поощрения являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год. На единовременное поощрение начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Ведерников

граммным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявшему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление; совместно с заполненной и подписанной анкетой установленной формы, с приложением фотографии, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р; копии паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 2) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - a) копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда служба гражданская (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - b) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 3) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/С; утвержденного приказом Минздрава России от 10.11.2009 № 262-00/09);
- 4) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИИН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 262-00/09);
- 5) **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:
 - 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областному гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
 - 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
 - 9) непредоставления установленных федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов
Документы, указанные в пункте 4 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району, в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. Документы принимаются по адресу: 666402 п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8, кабинет № 3, с 9.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), (839551) 3-25-02.

5. Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (местное время) 14 декабря 2012 года.
Несоответствие представлению документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы принимаются по адресу: 666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, 8, кабинет № 3, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, телефон: (839551) 3-25-02.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району.

