

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 сентября 2012 года

г. Иркутск

№ 262-мпр

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 59-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 59-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выдача бесплатных талонов на получение натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детям до трех лет через специальные пункты питания» (далее – приказ), следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выдача бесплатных талонов на получение натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детям до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выдача бесплатных талонов на получение натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детьми до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли.»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выдача бесплатных талонов на получение натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детьми до трех лет через специальные пункты питания», утвержденном приказом: наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выдача бесплатных талонов на получение натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детям до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

а) Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

д) о времени приема документов;

е) о сроке предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

з) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

и) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.»;

в пункте 12 слово «отчество» заменить словами «и (если имеется) отчество»;

в пункте 14 слово «тридцатидневного» исключить;

подпункт «в» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«в» в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/pgu/>»;

в подпункте «з» пункта 16 слово «осуществляющему» заменить словом «осуществляющего»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается назначение и выдача бесплатных талонов на получение натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детям до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли (далее – государственная услуга).»;

подпункт «в» пункта 36 изложить в следующей редакции:

«в» Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 118-оз «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1).»;

в пункте 40:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) документ должен иметь печать, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данный документ или удостоверявших подлинность копии документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью).»;

в подпункте «б» слова «тексты документа написаны» заменить словами «текст документа должен быть написан»;

в подпункте «в» после слова «жизельства» дополнить словами «должны быть»;

в подпункте «г» слова «в них» заменить словами «в нем»;

наименование главы 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ»;

в пункте 41 слова «организаций и» заменить словом «организаций.»;

пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.»;

наименование главы 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

дополнить пунктом 46(1) следующего содержания:

«46(1). Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.»;

пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.»;

главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

49. Для нотариального удостоверения документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, заявители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.»;

пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.»;

в пункте 54 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

подпункт «а» пункта 60 изложить в следующей редакции:

«а) прием, регистрация заявления и документа, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

наименование главы 21 изложить в следующей редакции:

«Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 71:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в» в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Портал государственных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документа в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

подпункт «б» пункта 72 изложить в следующей редакции:

«б) личность заявителя (при подаче заявления лично).»;

в пункте 74 слова «Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.» исключить;

пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Предоставление натурального набора продуктов осуществляется через специальные пункты питания и организации торговли.

В целях настоящего административного регламента под специальными пунктами питания и организациями торговли понимаются организации, предоставляющие услуги по поставке и отпуску натурального набора продуктов.

Информация о специальных пунктах питания и организациях торговли размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня заключения со специальными пунктами питания и организациями торговли государственных контрактов.

В уведомлении о назначении питания указывается информация о месте нахождения и режиме работы специальных пунктов питания и организаций торговли, находящихся по месту жительства или месту пребывания беременной женщины, кормящей матери, ребенка в возрасте до трех лет.»;

приложения 1, 2, 3, 4 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 262-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выдача бесплатных талонов на получение натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детям до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли»»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, б. Рабикова, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Лебева, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	665504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железнодорожск - Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613, Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамак-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамак-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А, Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Кагунскому району	666203, Иркутская область, п. Кагун, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усольскому району	669200, Иркутская область, Осинский р-н, с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутуйлик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукотскому району	669401, Иркутская область, п. Новонукотск, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56».

Приложение 2

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 262-мпр

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выдача бесплатных талонов на получение натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детям до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли

Начальнику управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____, от _____ проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 118-оз «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области» прошу назначить питание и выдать бесплатный талон на получение натурального набора продуктов мне как _____

(беременной женщине, кормящей матери, законному представителю ребенка в возрасте до трех лет (мать, отец, др.) – нужное указать)

Фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка: _____
Способ получения бесплатного талона: _____

_____ (личное вручение, направление с уведомлением о назначении питания)
Дата _____ Подпись _____

Документы приняты «__» _____ 20__ г.
и зарегистрированы под № _____ подпись специалиста _____

Расписка-уведомление
Документы приняты «__» _____ 20__ г.
и зарегистрированы под № _____ (Ф.И.О., подпись специалиста)».

Приложение 3

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 262-мпр

«Приложение 3 к административному регламенту «Назначение и выдача бесплатных талонов на получение натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детям до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли

Блок-схема

административных процедур предоставления государственной услуги



Приложение 4

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 262-мпр

«Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выдача бесплатных талонов на получение натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детям до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли

ФОРМА БЕСПЛАТНОГО ТАЛОНА НА ПОЛУЧЕНИЕ НАТУРАЛЬНОГО НАБОРА ПРОДУКТОВ

Беременной женщине, кормящей матери _____ (нужное подчеркнуть)
_____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество)
Ребенку (1-го года жизни, 2-го - 3-го года жизни, с фенилкетонурией) _____ (нужное подчеркнуть)
_____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка, дата рождения)
Адрес места жительства (женщины/ребенка) _____
Основание выдачи бесплатного талона: _____ (дата и № правового акта о назначении питания)
Наименование продуктов _____ Срок назначения питания _____ Количество предоставления продуктов _____
Дата выдачи бесплатного талона _____ Ф.И.О., должность, подпись специалиста, выдавшего талон _____
----- Корешок талона _____ (нужное подчеркнуть) _____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество)
Ребенку (1-го года жизни, 2-го - 3-го года жизни, с фенилкетонурией) _____ (нужное подчеркнуть) _____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка, дата рождения)
проживающему по адресу: _____ выдано полноценное питание _____ (наименование питания)
в количестве _____
Получено: _____ Дата _____ Подпись получателя _____».

Днем обращения гражданина или его представителя, в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином или его представителем в порядке, установленном пунктом 85 настоящего административного регламента.

82. Гражданину или его представителю, подавшему заявление лично в день подачи документов, выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

83. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о постановке на учет, либо об отказе в постановке на учет, принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

84. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину или его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема граждан в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

85. Гражданин или его представитель, в пределах указанного в пункте 84 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

86. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей, остаются без ответа.

В этом случае гражданину или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

87. В случае неявки гражданина или его представителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине или его представителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 84 настоящего административного регламента. В этом случае гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 76 настоящего административного регламента.

88. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

89. Непредставление гражданином или его представителем удостоверения или справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданину, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанного документа гражданином или его представителем, он должен быть получен управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

90. В целях получения справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданину, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

91. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАНИНА НА УЧЕТ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАНИНА НА УЧЕТ

92. Управление министерства рассматривает заявление и прилагаемые документы и подготавливает правовой акт о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке гражданина на учет. Правовой акт издается в течение 5 календарных дней со дня обращения гражданина либо его представителя.

93. Управление министерства в срок не позднее 5 календарных дней со дня издания правового акта направляет гражданину либо его представителю уведомление о постановке на учет с указанием даты, а также порядкового номера в очереди, которая ведется управлением министерства, либо об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа по форме согласно приложениям 3, 4 к Положению.

94. Сведения о гражданине, поставленном на учет, заносятся управлением министерства в базу данных о гражданах, поставленных на учет, в течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта о постановке гражданина на учет.

95. Управление министерства за 30 дней до даты заезда в санаторно-курортное учреждение письменно уведомляет гражданина о предоставлении ему санаторно-курортной путевки с указанием даты заезда.

96. Основание для отказа в постановке на учет указано в пункте 49 настоящего административного регламента.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ГРАЖДАНИНУ САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ПУТЕВКИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ПУТЕВКИ

97. Управление министерства на основании документов, указанных в пункте 49 настоящего административного регламента, принимает решение о выдаче санаторно-курортной путевки или об отказе в выдаче санаторно-курортной путевки.

98. Решение об отказе в выдаче путевки с указанием причин отказа доводится до гражданина либо его представителя в день обращения гражданина либо его представителя за выданной санаторно-курортной путевкой и направляется гражданину в течение 5 календарных дней со дня обращения гражданина либо его представителя за выданной санаторно-курортной путевкой.

99. Основание для отказа в выдаче санаторно-курортной путевки указано в пункте 50 настоящего административного регламента.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНУ САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ПУТЕВКИ

100. Санаторно-курортные путевки предоставляются в соответствии с рекомендацией санаторно-курортного лечения, указанной в справке № 070/У-04.

101. Санаторно-курортная путевка выдается в заполненном виде с печатью управления и с отметкой «Оплачена за счет средств федерального бюджета и продаже не подлежит».

Вместе с санаторно-курортными путевками выдаются специальные талоны на право бесплатного получения проездных документов (билетов) в поездке дальнего следования и (или) направления на приобретение проездных документов (билетов) на авиационном, автомобильном и водном транспорте.

102. В случае отказа от санаторно-курортной путевки граждане обязаны возратить ее, специальные талоны и (или) иные направления в управление министерства не позднее 7 дней до начала срока действия санаторно-курортной путевки.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

103. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

104. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

105. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

106. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

107. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки, за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

108. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

109. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

110. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

111. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

112. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

113. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Гражданин вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

114. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

115. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазвы, 2;
- б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазвы, 2;
- в) с использованием средств факсимильной и электронной связи;

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта: obl_sobes@irmail.ru.

116. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

117. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

118. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

119. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 126 настоящего административного регламента.

120. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;
- г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управлений министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

121. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.
122. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.
- Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
123. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:
- а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 120 настоящего административного регламента;
- б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;
- в) текст жалобы не поддается прочтению;
- г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

124. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

125. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

126. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 125 настоящего административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

127. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в соответствующие органы.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

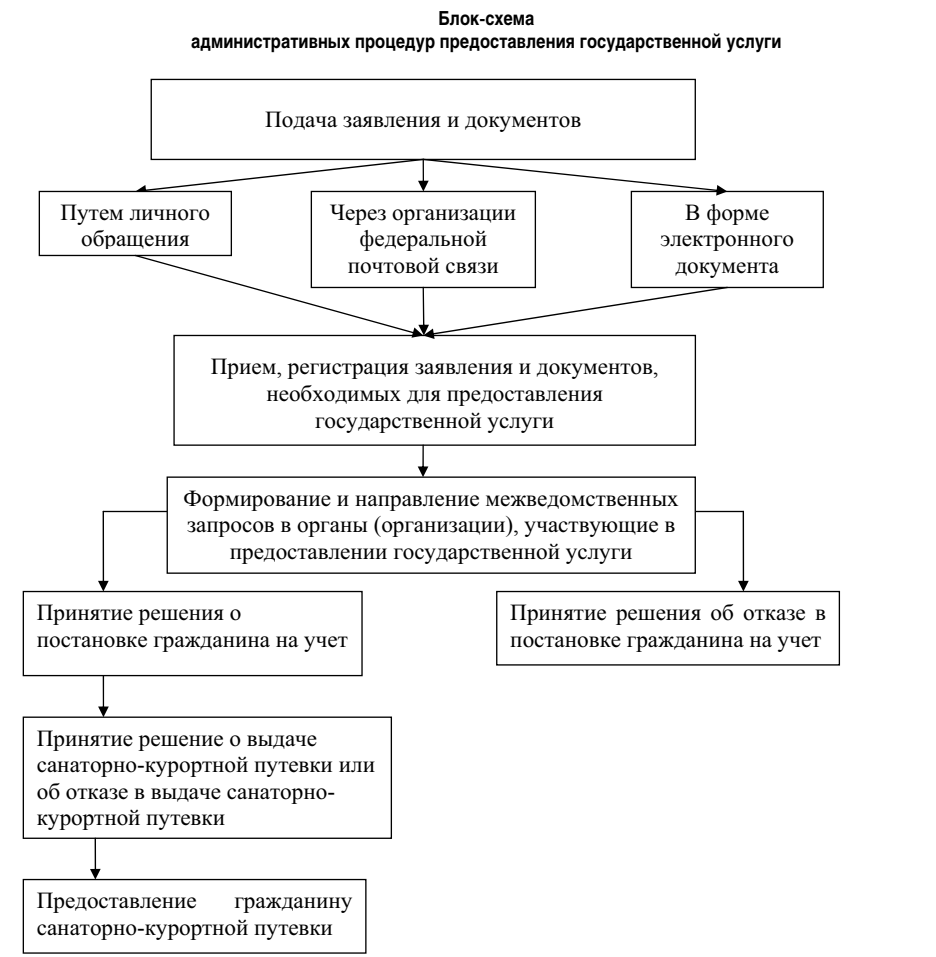
Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка на учет и предоставление отдельным категориям граждан в Иркутской области санаторно-курортных путевок»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Рабикова, 22А	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Удинскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдаева Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамакско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамакско-Чуйский район, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Какутскому району	666203, Иркутская область, п. Кагут, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осиновскому району	669201, Иркутская область, Осиновский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боканскому району	669311, Иркутская область, Боканский район п. Бокан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	668401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новокутский, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка на учет и предоставление отдельным категориям граждан в Иркутской области санаторно-курортных путевок»



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 сентября 2012 года

№ 260-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 мая 2012 года № 69-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 мая 2012 года № 69-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности» (далее – приказ), следующие изменения:
 - в индивидуализированном заголовке слова «196 дней» заменить словами «154 дней»;
 - в пункте 1 слова «196 дней» заменить словами «154 дней»;
 - внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности», утвержденный приказом, следующие изменения:
 - в наименовании слова «196 дней» заменить словами «154 дней»;
 - по тексту слова «196 дней» заменить словами «154 дней»;
 - в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг»» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;
 - дополнить пунктом 6(1) следующего содержания:

«6(1). Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено.»;
 - в абзаце первом пункта 12 слово «, отчестве» заменить словами «и (если имеется) отчество»;
 - пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;
 - наименование главы 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ»;

- пункт 39 изложить в следующей редакции:
 - Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:
 - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.;
 - в подпункте «б» пункта 43 слова «пункте 22» заменить словами «пункте 4»;
 - в пункте 51 слова «в рамках необходимых и обязательных услуг» заменить словами «в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными»;
 - в пункте 52 слова «в рамках необходимых и обязательных услуг» заменить словами «в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными»;
 - в пункте 53 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
 - дополнить пунктом 54(1) следующего содержания:

«54(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.»;
 - подпункт «в» пункта 70 изложить в следующей редакции:

«в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Портал государственных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяют- ся Правительством Российской Федерации.»;
 - приложения 1, 2, 3, 4 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
 - Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
 - Подпункты 1, 2, 4, 5 пункта 1 распространяются на отношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 260-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613, Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Канучскому району	666203, Иркутская область, п. Кануч, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669200, Иркутская область, Осинский р-н, с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Буханскому району	669311, Иркутская область, п. Бухан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56».

Приложение 2

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 260-мпр

«Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности»

(наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ

(фамилия, имя и если имеется отчество)

1. Адрес места жительства _____

(указывается почтовый адрес места жительства)

Паспорт		Дата выдачи	
Серия и номер		Дата рождения	
Кем выдан		Номер домашнего телефона	

Прошу выплатить мне социальное пособие на погребение _____,

проживавшего (ей) по адресу _____, не подлежавшего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшегося пенсионером/ ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности.

К заявлению прилагаю:

- _____;
- _____;
- _____.

Правильность предоставленных сведений подтверждаю.
На обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) с целью получения социального пособия на погребение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области согласен (на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими необходимые для предоставления социального пособия на погребение сведения или осуществляющими ее выплату:

№ п/п	Фамилия, имя и если имеется отчество члена семьи, степень родства с заявителем *	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

*согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____.

« ____ » _____ 20 ____ года _____

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ года под № _____

Подпись специалиста _____
(с расшифровкой фамилии)

Расписка – уведомление

Заявление и документы гр. _____ о выплате пособия на погребение принял

« ____ » _____ 20 ____ года под № _____

Подпись специалиста _____
(с расшифровкой фамилии)).

Приложение 3

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 260-мпр

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности»



Приложение 4

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 260-мпр

«Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫПЛАТЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ

№ п/п	Ф.И.О.	Дата поступления заявления	Дата поступления документов	Категория	Адрес места жительства	Паспортные данные	Вид оказанной помощи	Размер социальной помощи	Дата оказания помощи	Подпись исполнителя
-------	--------	----------------------------	-----------------------------	-----------	------------------------	-------------------	----------------------	--------------------------	----------------------	---------------------

Приложение 1
к Макету долгосрочной целевой программы
Иркутской области

ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Иркутской области
от _____ № _____

НАИМЕНОВАНИЕ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

Иркутск, _____ год

Приложение 2
к Макету долгосрочной целевой программы
Иркутской области

ПАСПОРТ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование характеристик Программы	Содержание характеристик Программы
Наименование Программы	
Государственный заказчик	
Основные разработчики Программы	
Администратор Программы	
Исполнители Программы	
Цель (цели) Программы	
Задачи Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Перечень подпрограмм (при их наличии)	
Объемы и источники финансирования Программы	
Важнейшие целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности	

Приложение 3
к Макету долгосрочной целевой программы
Иркутской области

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности реализации Программы <*>	Единицы измерения	Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности (за _____ год)	Значения целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы за весь период реализации Программы			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1						
1.1.	Задача 1.1						
1.1.1.	целевой индикатор, показатель результативности						
1.1.2.	...						
1.2.	Задача 1.2						
1.2.1.	целевой индикатор, показатель результативности						
...							
...	и т.д. по целям и задачам						

Примечание: возможно представление показателей результативности в разрезе мероприятий Программы, в данном случае вводятся дополнительные строки с наименованием мероприятий Программы.

Приложение 4
к Макету долгосрочной целевой программы
Иркутской области

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Дополнительная информация, характеризующая мероприятие <">	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб. <"> в том числе					Исполнитель мероприятия Программы
				Финансовые средства, всего	ФБ <">	ОБ	МБ <">	Внебюджетные средства <">	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель 1									
	Всего по цели 1		1 - п годы, в т.ч.						
			1 год						
			2 год						
			...						
			п год						
Задача 1.1									
	Всего по задаче 1.1		1 - п годы, в т.ч.						
			1 год						
			2 год						
			...						
			п год						
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1		1 - п годы, в т.ч.						
			1 год						
			2 год						
			...						
			п год						
1.1.2.	Мероприятие 1.1.2		1 - п годы, в т.ч.						
			1 год						
			2 год						
			...						
			п год						
Задача 1.2									
	Всего по задаче 1.2		1 - п годы, в т.ч.						
			1 год						
			2 год						
			...						
			п год						
1.2.1.	Мероприятие 1.2.1		1 - п годы, в т.ч.						
			1 год						
			2 год						
			...						
			п год						
...	И т.д. по целям и задачам	...	...						
	Всего по Программе		1 - п годы, в т.ч.						
			1 год						
			2 год						
			...						
			п год						
	В том числе:								
	Исполнитель 1		1 - п годы, в т.ч.						
			1 год						
			2 год						
			...						
			п год						
	И т.д. по исполнителям мероприятий Программы		...						

Примечание: <*> - столбец (столбцы) вводится в случае необходимости дополнительного описания мероприятий с учетом специфики Программы (например, место проведения мероприятия, мощность объекта по проекту, форма собственности, вводимые рабочие места, вклад в бюджетную систему и др.); <*> - указывается с одним знаком после запятой; <*> - в случае отсутствия финансирования мероприятий из указанных источников наличие данных столбцов необязательно. Принятые сокращения: ФБ - средства федерального бюджета, ОБ - средства областного бюджета, МБ - средства местных бюджетов.

Приложение 5
к Макету долгосрочной целевой программы
Иркутской области

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб. <*>				
	Всего	год	год	...	год
1	2	3	4	5	6
За счет средств всех источников финансирования <*>					
НИОКР					
Капитальные вложения					
Прочие					
Итого:					
За счет средств федерального бюджета <*>					

НИОКР					
Капитальные вложения					
Прочие					
Итого:					
За счет средств областного бюджета					
НИОКР					
Капитальные вложения					
Прочие					
Итого:					
За счет средств местных бюджетов <*>					
НИОКР					
Капитальные вложения					
Прочие					
Итого:					
За счет средств внебюджетных источников <*>					
НИОКР					
Капитальные вложения					
Прочие					
Итого:					

Примечание: <*> - указывается с одним знаком после запятой; <*> - в случае отсутствия финансирования мероприятий из этих источников наличие данных столбцов необязательно.

Приложение 6
к Макету долгосрочной целевой программы
Иркутской области

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности реализации Программы	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы				
		год			год	
		Объемы финансирования, тыс. руб. <*>	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности <*>	Эффективность (гр. 5 = гр. 4 / гр. 3) <*>	Объемы финансирования, тыс. руб. <*>	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности <*>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1					
1.1.	Задача 1.1					
1.1.1.	Наименование целевого индикатора, показателя результативности по задаче, ед. изм.					
1.1.2.	...					
1.2.	Задача 1.2					
1.2.1.	Наименование целевого индикатора, показателя результативности по задаче, ед. изм.					
...						
...	и т.д. по целям и задачам					

Примечание: <*> - суммарно по всем источникам финансирования в тыс. руб. с одним знаком после запятой; <*> - в данном приложении приводятся основные натуральные показатели результативности по задачам Программы (например, количество введенных рабочих мест, количество лиц (семей), оказанных мероприятием, мощность введенных объектов строительства (количество введенных мест в больницах, детских садах, километров дорог и т.д.); <*> - допускается использование как указанного, так и обратного соотношения (гр. 5 = гр. 3 / гр. 4, гр. 8 = гр. 6 / гр. 7).

Приложение 2
к Порядку принятия решений о разработке
долгосрочных целевых программ Иркутской области
и их формирования и реализации

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

- Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения публичного обсуждения проекта долгосрочной целевой программы Иркутской области.
- Публичное обсуждение проекта долгосрочной целевой программы Иркутской области (далее - Программа) - форма реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, на участие в процессе принятия решений исполнительными органами государственной власти Иркутской области посредством публичного обсуждения проектов Программ.
- В публичном обсуждении участвуют граждане, проживающие (пребывающие) на территории Иркутской области, достигшие возраста 18 лет.
- Публичное обсуждение проекта Программы организуется исполнительным органом государственной власти Иркутской области, являющимся администратором Программы (далее - администратор Программы).
- Публичное обсуждение проекта Программы обеспечивается путем размещения проекта Программы в пятидневный срок со дня получения администратором Программы положительного сводного заключения по результатам внутренней экспертизы проекта Программы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).
- Публичное обсуждение проекта Программы проводится в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте: проекта нормативного правового акта об утверждении Программы; текста проекта Программы; срока начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы; порядка направления предложений к проекту Программы; требований к предложениям граждан к проекту Программы.
- Извещение о размещении на официальном сайте информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, администратор Программы публикует не позднее, чем за два рабочих дня до начала проведения данных обсуждений.
- Публичное обсуждение проекта Программы заключается в направлении гражданами предложений к проекту Программы на официальный адрес электронной почты администратора Программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Предложения граждан к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Предложения граждан к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Предложения граждан к проекту Программы носят рекомендательный характер.
- После истечения срока публичного обсуждения проекта Программы, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, администратор Программы на основании поступивших предложений граждан к проекту Программы с учетом мнения министерства экономического развития и промышленности Иркутской области и министерства финансов Иркутской области в случае необходимости в течение пяти рабочих дней дорабатывает проект Программы.
- После истечения срока публичного обсуждения проекта Программы, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, администратор Программы готовит сводная информация о поступивших предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта Программы, подписываемая заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области, координирующим, контролирующим деятельность администратора Программы (прилагается).
- В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений администратором Программы сводная информация о предложениях по итогам проведения публичного обсуждения Программы размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Приложение
к Порядку проведения публичного обсуждения
проекта долгосрочной целевой программы
Иркутской области

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ
ПРОЕКТА ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование проекта долгосрочной целевой программы Иркутской области (далее - Программа)
Администратор Программы

Дата начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы

Место размещения проекта Программы (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
Дата официального опубликования извещения о проведении публичного обсуждения проекта Программы

№ п/п	Автор предложения (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное, юридического лица, адрес местонахождения Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Приложение 3
к Порядку принятия решений о разработке долгосрочных
целевых программ Иркутской области
и их формирования и реализации

ФОРМА ОТЧЕТА О ХОДЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование Программы)

за январь - _____ 20 ____ года

Администратор Программы _____

Порядковый № цели, задачи, мероприятия в соответствии с Программой	Наименование цели, задачи, мероприятия Программы	Плановый срок исполнения мероприятия (месяц, квартал)	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ, ВС)	Объем финансирования, предусмотренный на 20 ____ год, тыс. руб.	Выполнено за отчетный период, тыс. руб.	Профинансировано за отчетный период, тыс. руб.	Степень и результаты выполнения мероприятия Программы, причины невыполнения (при наличии)	Исполнитель мероприятия Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.								
1.2.								
1.3.								
...								
Итого по Программе								
федеральный бюджет (ФБ)								
областной бюджет (ОБ)								

Порядковый № цели, задачи, мероприятия в соответствии с Программой	Наименование цели, задачи, мероприятия Программы	Плановый срок исполнения мероприятия (месяц, квартал)	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ, ВС)	Объем финансирования, предусмотренный на 20 ____ год, тыс. руб.	Выполнено за отчетный период, тыс. руб.	Профинансировано за отчетный период, тыс. руб.	Степень и результаты выполнения мероприятия Программы, причины невыполнения (при наличии)	Исполнитель мероприятия Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
местные бюджеты (МБ)								
внебюджетные средства (ВС)								
Справочно: капитальные расходы								

Примечание: финансирование мероприятий указывается в разрезе всех источников, предусмотренных Программой; в графе 6 указывается стоимость фактически выполненных работ по исполнению мероприятия Программы; в графе 8 указывается степень выполнения мероприятия Программы (подготовлена документация, проведены конкурсы, заключены государственные контракты на сумму и т.д.) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед. обучено, освоено, чел.; переселено, чел.; оказана материальная помощь, чел., в размере руб., и т.д.), в случае невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятия Программы, а также неполного использования предусмотренного объема финансирования указать конкретные причины; данные в графах 5, 6, 7 указываются тысячах рублей с одним знаком после запятой.

Приложение 4
к Порядку принятия решений о разработке долгосрочных
целевых программ Иркутской области
и их формирования и реализации

ФОРМА ИТОГОВОГО ДОКЛАДА О РЕАЛИЗАЦИИ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование Программы)

Администратор Программы _____

Исполнитель Программы _____

Порядковый № цели, задачи, мероприятий в соответствии с Программой	Наименование цели, задачи, мероприятия Про- граммы	Объем финансирования, тыс. руб.											
		20__ год			20__ год			... год			Всего		
		Предусмотрено	Выполнено	Профинансировано	Предусмотрено	Выполнено	Профинансировано	Предусмотрено	Выполнено	Профинансировано	Предусмотрено	Выполнено	Профинансировано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.													
1.2.													
...													
Итого по Программе:													
Справочно: капитальные расходы													

Примечание: форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно; данные по финансированию приводятся в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

Приложение 5
к Порядку принятия решений о разработке долгосрочных
целевых программ Иркутской области и их формирования
и реализации

АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ____ ГОД <*>

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности реализации Программы	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1					
1.1.	Задача 1.1					
1.1.1.	целевой индикатор, показатель результативности 1.1.1					
1.1.2.	целевой индикатор, показатель результативности 1.1.2					
...						
1.2.	Задача 1.2					
1.2.1.	целевой индикатор, показатель результативности 1.2.1					
1.2.2.	целевой индикатор, показатель результативности 1.2.2					
...	и т.д. по целям и задачам					

Примечание: <*> - в случае представления отчетности за второй и последующие годы или итоговой (за весь период реализации Программы) в таблице указываются данные по всем годам реализации Программы.

Приложение 6
к Порядку принятия решений о разработке долгосрочных
целевых программ Иркутской области и их
формирования и реализации

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ____ ГОД <*>

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы,
-------	-----------------------------------

