ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 сентября 2012 года **№ 504-пп**

Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011-2012 годы

В соответствии с пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011-2012 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 251-пп (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

в разделе «Основной разработчик Программы» слова «министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области»;

в разделах «Администратор Программы», «Исполнитель Программы» слова «министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области»;

2) в Программе:

абзац шестнадцатый раздела 3 «Система мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Данное направление планируется реализовывать путем предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых в целях возмещения расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), а также предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях реализации мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного дела.»;

в разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

в абзаце восемнадцатом слова «министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области» заменить словами «министерства экономического развития и промышленности Иркутской области»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Межбюджетные трансферты в форме субсидий местным бюджетам предоставляются:»;

дополнить абзацами двадцатым-тридцатым следующего содержания:

«бюджетам моногородов Иркутской области, вошедших в список городов, которым будет предоставлена субсидия из федерального бюджета для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях реализации мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного дела.

Критерием отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидии в целях реализации мероприятия муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела является наличие утвержденной муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Условием предоставления указанной субсидии является заявление главы соответствующего муниципального образования Иркутской области о предоставлении субсидии, направленное в министерство, с приложением следующих документов:

копии нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, которым утверждена муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с приложением указанной муниципальной программы;

копии нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, которым утверждено положение (порядок) о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства соответствующего муниципального образования Иркутской области по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела;

протокол (перечень) СМСП, отобранных муниципальным образованием Иркутской области для предоставления субсидии;

информация об уровне развития малого и среднего предпринимательства в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, подписанная главой соответствующего муниципального образования Иркутской области и заверенная печатью;

пояснительная записка о перспективах развития малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году с указанием планируемых к развитию видов деятельности и организуемых дополнительно рабочих мест, подписанная главой соответствующего муниципального образования Иркутской области и заверенная печатью.

В случае экономии субсидии по результатам конкурсного отбора и обращений муниципальных образований Иркутской области, министерство имеет право перераспределять субсидии между муниципальными образованиями Иркутской области.

Перечисление средств на счета местных бюджетов производится министерством в соответствии с методикой распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях поддержки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, которыми предусматриваются мероприятия по поддержке начинающих - гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, которая приведена в приложении 5 к настоящей Программе.»;

в абзаце двадцатом слова «министерством экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области» заменить словами «министерством экономического развития и промышленности Иркутской области»;

в абзаце первом раздела 5 «Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее реализации» слова «министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области»;

3) приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

4) дополнить приложением 5 к Программе (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 21 сентября 2012 года № 504-пп
«Приложение 2
к долгосрочной целевой программе
«Поддержка и развитие малого и среднего
предпринимательства в Иркутской области»
на 2011-2012 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2011 - 2012 ГОДЫ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс.руб.				Исполнитель мероприятия Программы
			Финансовые средства, всего	ФБ	ОБ	МБ	
Цель Программы - повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) на внутреннем, межрегиональном и международном рынках путем создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Иркутской области							
	Всего по Программе	2011-2012 годы, в т.ч	955441,7	769216,7	186225	0	
		2011 год	430770,5	343658	87112,5	0	
		2012 год	524671,2	425558,7	99112,5	0	
Задача 1. Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства							
Всего по задаче 1		2011-2012 годы, в т.ч.	261525	206500	55025	0	
		2011 год	130912,5	104250	26662,5	0	
		2012 год	130612,5	102250	28362,5	0	
1.1. Информационная поддержка СМСП							
1.1.1.	Содействие развитию центров поддержки предпринимательства	2011-2012 годы, в т.ч.	26250	21000	5250	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	11250	9000	2250	0	
		2012 год	15000	12000	3000	0	
1.1.2.	Создание фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»	2011-2012 годы, в т.ч.	1850	0	1850	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	0	0	0	0	
		2012 год	1850	0	1850	0	
1.1.3.	Проведение Всемирным банком регионального исследования «Ведение бизнеса»	2011-2012 годы, в т.ч.	600	0	600	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	600	0	600	0	
		2012 год	0	0	0	0	
1.2. Поддержка в области повышения квалификации кадров СМСП							
1.2.1.	Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации	2011-2012 годы, в т.ч.	1250	1000	250	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	0	0	0	0	
		2012 год	1250	1000	250	0	
1.2.2.	Содействие развитию молодежного предпринимательства	2011-2012 годы, в т.ч.	500	0	500	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	0	0	0	0	
		2012 год	500	0	500	0	
1.2.3.	Проведение конкурса «Лучший предприниматель года в Иркутской области» для субъектов малого и среднего предпринимательства	2011-2012 годы, в т.ч.	90	0	90	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	0	0	0	0	
		2012 год	90	0	90	0	
1.2.4.	Создание карты развития малого и среднего предпринимательства Иркутской области	2011 - 2012 годы, в т.ч.	360	0	360	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	0	0	0	0	
		2012 год	360	0	360	0	
1.3. Поддержка муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства							
1.3.1.	Поддержка моногородов Иркутской области, вошедших в список городов, которым будет предоставлена субсидия из федерального бюджета для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства	2011-2012 годы, в т.ч.	210625	168500	42125	0	
		2011 год	119062,5	95250	23812,5	0	
		2012 год	91562,5	73250	18312,5	0	
1.3.1.1	Город Байкальск	2011-2012 годы, в т.ч.	102500	82000	20500	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области, администрация Байкальского городского поселения
		2011 год	65000	52000	13000	0	
		2012 год	37500	30000	7500	0	
1.3.1.2	Город Усть-Илимск	2011-2012 годы, в т.ч.	108125	86500	21625	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области, администрация города Усть-Илимска
		2011 год	54062,5	43250	10812,5	0	
		2012 год	54062,5	43250	10812,5	0	
1.3.2	Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса. (Гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	2011-2012 годы, в т.ч.	20000	16000	4000	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области, администрации муниципальных образований (городских округов) Иркутской области
		2011 год	0	0	0	0	
		2012 год	20000	16000	4000	0	
в том числе по муниципальным образованиям Иркутской области:							
1.3.2.1	г. Иркутск	2012 год	2000,0	1600,0	400,0	0	
1.3.2.2	г. Братск	2012 год	2000,0	1600,0	400,0	0	
1.3.2.3	г. Зима	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.4	г. Саянск	2012 год	338,5	270,8	67,7	0	
1.3.2.5	г. Свирск	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.6	г. Тулун	2012 год	372,2	297,8	74,4	0	
1.3.2.7	г. Усолье-Сибирское	2012 год	698,7	558,9	139,7	0	
1.3.2.8	г. Черемхово	2012 год	441,6	353,3	88,3	0	
1.3.2.9	Ангарское МО	2012 год	2000,0	1600,0	400,0	0	
1.3.2.10	Балаганский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.11	МО города Бодайбо и района	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.12	Братский район	2012 год	473,7	379,0	94,7	0	
1.3.2.13	Жигаловский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.14	Заларинский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.15	Зиминский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.16	Иркутское районное МО	2012 год	762,6	610,1	152,5	0	
1.3.2.17	Казачинско-Ленский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.18	Катангский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.19	Качугский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.20	Киренский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.21	Куйтунский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.22	МО Мамско-Чуйского района	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.23	Нижнеилимский район	2012 год	455,1	364,0	91,0	0	
1.3.2.24	Нижнеудинский район	2012 год	579,5	463,6	116,0	0	
1.3.2.25	Ольхонское районное МО	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.26	Слюдянский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.27	Тайшетский район	2012 год	661,2	528,9	132,2	0	
1.3.2.28	Тулунский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.29	Усольское районное МО	2012 год	429,7	343,8	86,0	0	
1.3.2.30	Усть-Илимский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.31	Усть-Кутское МО	2012 год	450,0	360,0	90,0	0	
1.3.2.32	Усть-Удинский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.33	Черемховское районное МО	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.34	Чунское районное МО	2012 год	303,4	242,7	60,7	0	
1.3.2.35	Шелеховский район	2012 год	533,9	427,1	106,8	0	
1.3.2.36	Аларский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.37	Баяндаевский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.38	Боханский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.39	Нукутский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.40	Осинский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
1.3.2.41	Эхирит-Булагатский район	2012 год	300,0	240,0	60,0	0	
Задача 2. Усиление рыночных позиций СМСП							
Всего по задаче 2		2011-2012 годы, в т.ч.	631406,4	502156,4	129250	0	
		2011 год	292500	234000	58500	0	
		2012 год	338906,4	268156,4	70750	0	
2.1. Финансовая поддержка СМСП							
2.1.1.	Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса. (Гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	2011-2012 годы, в т.ч.	30000	24000	6000	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	30000	24000	6000	0	
		2012 год	0	0	0	0	
2.1.2.	Компенсация части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей	2011-2012 годы, в т.ч.	31010,9	24000	7010,9	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	30000	24000	6000	0	
		2012 год	1010,9	0	1010,9	0	
2.1.3.	Субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	2011-2012 годы, в т.ч.	6000	4000	2000	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	5000	4000	1000	0	
		2012 год	1000	0	1000	0	
2.1.4.	Содействие повышению энергоэффективности производства СМСП	2011-2012 годы, в т.ч.	37500	29200	8300	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	36500	29200	7300	0	
		2012 год	1000	0	1000	0	
2.1.5.	Поддержка начинающих малых инновационных компаний	2011-2012 годы, в т.ч.	5500	4000	1500	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	5000	4000	1000	0	
		2012 год	500	0	500	0	
2.1.6.	Поддержка действующих инновационных компаний	2011-2012 годы, в т.ч.	50000	40000	10000	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	25000	20000	5000	0	
		2012 год	25000	20000	5000	0	
2.2. Поддержка организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП							
2.2.1.	Содействие развитию деятельности Евро Инфо Корреспондентского Центра - Иркутская область	2011-2012 годы, в т.ч.	1200	800	400	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области, муниципальное образование город Иркутск
		2011 год	1000	800	200	0	
		2012 год	200	0	200	0	
2.2.2.	Содействие созданию микрофинансовых организаций	2011-2012 годы, в т.ч.	60000	48000	12000	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	60000	48000	12000	0	
		2012 год	0	0	0	0	
2.2.3.	Содействие развитию микрофинансовых организаций	2011-2012 годы, в т.ч.	150195,5	120156,4	30039,1	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	0	0	0	0	
		2012 год	150195,5	120156,4	30039,1	0	
2.2.4.	Содействие развитию некоммерческой организации «Иркутский областной гарантийный фонд»	2011-2012 годы, в т.ч.	250000	200000	50000	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	100000	80000	20000	0	
		2012 год	150000	120000	30000	0	
2.2.5.	Создание и (или) обеспечение деятельности центра прототипирования	2011-2012 годы, в т.ч.	10000	8000	2000	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
		2011 год	0	0	0	0	
		2012 год	10000	8000	2000	0	
Неисполненные обязательства 2010 года по мероприятиям областной государственной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2008 - 2010 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 25 июня 2008 года № 44/5-ЗС							
Всего		2011 год	7358	5408	1950	0	
1.1.	Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации	2011 год	3750	3000	750	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
1.2.	Содействие развитию молодежного предпринимательства	2011 год	2500	2000	500	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
1.3.	Содействие повышению энергоэффективности производства СМСП	2011 год	358	158	200	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
1.4.	Поддержка начинающих малых инновационных компаний	2011 год	500	0	500	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
1.5.	Субсидии СМСП на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	2011 год	250	250	0	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
Неиспользованные остатки средств федерального бюджета по состоянию на 1 января 2012 года по мероприятиям Программы							
Всего		2012 год	55152,3	55152,3	0	0	
1.1.	Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса. (Гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	2012 год	6980	6980	0	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
1.2.	Компенсация части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей	2012 год	24000	24000	0	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
1.3.	Субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	2012 год	2259,7	2259,7	0	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
1.4.	Содействие повышению энергоэффективности производства СМСП	2012 год	17112,6	17112,6	0	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
1.5.	Поддержка начинающих малых инновационных компаний	2012 год	4000	4000	0	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
1.6.	Содействие развитию деятельности Евро Инфо Корреспондентского Центра - Иркутская область	2012 год	800	800	0	0	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области

».

Министр экономического развития и промышленности Иркутской области
Р.Э.Ким

Приложение 2
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 21 сентября 2012 года № 504-пп

«Приложение 5
к долгосрочной целевой программе
«Поддержка и развитие малого и среднего
предпринимательства в Иркутской области»
на 2011-2012 годы

МЕТОДИКА
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, КОТОРЫМИ ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ НАЧИНАЮЩИХ - ГРАНТЫ НАЧИНАЮЩИМ МАЛЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

1. Настоящая Методика предназначена для распределения между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Иркутской области (далее - муниципальное образование) утвержденного объема субсидий местным бюджетам, установленных законом Иркутской области об областном бюджете, на реализацию мероприятия долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011-2012 годы (далее - Программа).

2. Размер субсидии определяется дифференцированно для каждого i-го муниципального образования с учетом численности населения муниципальных образований.

3. Объем субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих-гранты начинающим на создание собственного бизнеса» (далее – мероприятие) рассчитывается по формуле:

$S_i = S \times R_i$,

где:

S_i – объем субсидии i-му муниципальному образованию по мероприятию;

S – общий объем субсидий, предусмотренных в Программе на реализацию мероприятия;

R_i – коэффициент для расчета субсидии i-му муниципальному образованию, значение которого равно:

R_i = численность населения МО (городского округа) / численность населения Иркутской области*

* численность Иркутской области (по данным Иркутскстата на 01.01.2012 года) без учета численности моногородов Усть-Илимск и Байкальск, которым средства предоставлены в рамках мероприятия Программы «Поддержка моногородов Иркутской области, вошедших в список городов, которым будет предоставлена субсидия из федерального бюджета для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства».

При получении в результате расчета субсидии меньше 300,0 тыс. рублей, объем субсидии принимается равным 300,0 тыс. рублей.

При получении в результате расчета субсидии свыше 2000,0 тыс. рублей, объем субсидии принимается равным 2000,0 тыс. рублей.».

Министр экономического развития
и промышленности Иркутской области
Р.Э.Ким

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.09.2012 г. **№ 171-мпр**

Иркутск

Об утверждении перечня отдельных должностей государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень отдельных должностей государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Купцевича А.С.

Министр
Д.В. Пивень

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
здравоохранения Иркутской области
от 17.09.2012 г.
№ 171-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных должностей государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться

1. Заместитель министра
2. Начальник отдела - главный бухгалтер
3. Начальник отдела
4. Главный специалист – эксперт
5. Ведущий специалист – эксперт
6. Специалист - эксперт

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.09.2012 г. **№ 36-мпр**

Иркутск

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, на 2012-2014 годы»

В целях совершенствования региональной системы оценки качества образования (в части проведения, информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области), на основании постановления Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, на 2012-2014 годы» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области (www.38edu.ru).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Иркутской области Гетманскую И.А.

Министр
В.С. Басюк

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства образования Иркутской области
от 14 сентября 2012 года № 36-мпр

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ КАЧЕСТВЕННЫЙ УРОВЕНЬ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2012-2014 ГОДЫ»

Иркутск, 2012

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы
«Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, на 2012-2014 годы»

Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области	Министерство образования Иркутской области
Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, на 2012-2014 годы» (далее – Программа)
Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего программу	Приказ министерства образования Иркутской области от 14 сентября 2012 года № 36-мпр
Номер и дата учета программы в реестре ведомственных целевых программ	
Цели и задачи программы	Цель Программы: Совершенствование региональной системы оценки качества образования (в части проведения, информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области). Достижение поставленной цели возможно посредством решения следующих задач: 1. Совершенствование процедур, обеспечивающих сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также аттестации педагогических работников системы образования; 2. Систематизация и автоматизация экспертно-аналитической деятельности, направленной на определение качественного уровня состояния образовательных систем различного уровня, включая экспертизу проектов перспективного развития общеобразовательных учреждений (ОУ) Иркутской области, экспертизу ресурсного обеспечения муниципальных образовательных систем (МОС), научную экспертизу проектов, программ, методических материалов, конкурсной документации, педагогических тестов; 3. Модернизация системы сбора, обработки и предоставления отчетов по формам федерального статистического наблюдения, федерального электронного мониторинга «Наша новая школа» и федерального мониторинга региональной системы образования на территории Иркутской области; 4. Совершенствование процедур операционного сопровождения, сбора, сводки сведений в региональной базе данных (РБД) системы образования Иркутской области, включая персональные данные, через создание «Электронного паспорта ОУ» на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО («Гео-информационная система образования Иркутской области»).
Целевые индикаторы и показатели	- удельный вес автоматизированных отчетов по результатам единого государственного экзамена выпускников 11 классов (ЕГЭ), государственной итоговой аттестации в новой форме выпускников 9 классов (ГИА), государственного выпускного экзамена (ГВЭ), в %. - удельный вес работников образования, прошедших процедуру аттестации в дистанционной форме, в %. - удельный вес оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, проводимых в автоматизированном режиме, в %. - удельный вес экспертов, участвующих в проведении оценочных процедур от общего числа экспертов, зарегистрированных в РБД ,%; - удельный вес ОУ Иркутской области, проекты перспективного развития которых прошли экспертизу, в %. - удельный вес разработанных нормативно-правовых документов по проведению оценочных процедур на территории области, в %; - удельный вес МОС, прошедших экспертизу ресурсного обеспечения, в %. - удельный вес реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ, ориентированных на подготовку экспертов, в том числе общественных, в %. - удельный вес сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области, в %. - удельный вес дошкольных образовательных учреждений (ДОУ), для которых организовано операционное сопровождение мониторинга региональной системы образования на территории Иркутской области, в %. - удельный вес обновленных информационно-образовательных ресурсов (в том числе лицензированных программных продуктов), необходимых для ведения РБД системы образования Иркутской области и предоставления информации в формате «электронный паспорт ОУ», в %. - удельный вес ОУ Иркутской области, открытая информация в формате «электронного паспорта ОУ» о которых представлена на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО, в %.
Характеристика программных мероприятий	1.1. Автоматизация статистических отчетов по результатам ЕГЭ и ГИА, ГВЭ; 1.2. Развитие дистанционных форм аттестации педагогических кадров; 2.1. Разработка инструментария для проведения маркетинговых исследований запроса потребителей на образовательные услуги и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области; 2.2. Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение оценочных процедур на территории Иркутской области. 2.3. Создание региональной системы подготовки и сертификации экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области; 2.4. Проведение экспертизы в рамках оценочных процедур; 2.5. Создание регионального реестра сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области; 3.1. Разработка и автоматизация инструментария мониторинга региональной системы дошкольного образования; 3.2. Совершенствование технического обеспечения и технологического сопровождения РБД системы образования Иркутской области; 4.1. Разработка программного обеспечения для преобразования и консолидации данных РБД системы образования Иркутской области в специальный открытый информационный ресурс ГИС ИРО.
Сроки реализации программы	2012-2014 годы
Объемы и источники финансирования программы Всего В том числе по годам	Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств областного бюджета. Общий объем средств, необходимых на реализацию программы, составляет 110 068,5 тыс. рублей. 2012 год – 36 689,5 тыс. рублей; 2013 год – 36 689,5 тыс. рублей; 2014 год – 36 689,5тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности (в количественно измеряемых показателях)	- удельный вес автоматизированных отчетов по результатам единого государственного экзамена выпускников 11 классов, государственной итоговой аттестации в новой форме выпускников 9 классов, государственного выпускного экзамена в 2014 году составит 100 %; - удельный вес работников образования, прошедших процедуру аттестации в дистанционной форме в 2014 году составит 30 %; - удельный вес оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, проводимых в автоматизированном режиме, в 2014 году составит 90 %; - удельный вес экспертов, участвующих в проведении оценочных процедур от общего числа экспертов, зарегистрированных в РБД в 2014 году составит 100%; - удельный вес разработанных нормативно-правовых документов по проведению оценочных процедур на территории области, составит в 2014 году 100%; - удельный вес ОУ Иркутской области, проекты перспективного развития которых прошли экспертизу, в 2014 году составит 50 %; - удельный вес МОС, прошедших экспертизу ресурсного обеспечения, в 2014 году составит 50 %; - удельный вес реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ, ориентированных на подготовку экспертов, в том числе общественных, в 2014 году составит 20 %; - удельный вес сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области в 2014 году составит 90 %; - удельный вес ДОУ, для которых организовано операционное сопровождение мониторинга региональной системы образования на территории Иркутской области, в 2014 году составит 100 %; - увеличение удельного веса обновленных информационно-образовательных ресурсов (в том числе лицензированных программных продуктов), необходимых для ведения РБД системы образования Иркутской области и предоставления информации в формате «электронный паспорт ОУ», в ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ИРО) (оператор ведения РБД) составит ежегодно 10 %; - удельный вес ОУ Иркутской области, открытая информация в формате «электронного паспорта ОУ» о которых представлена на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО, в 2014 году составит 100 %.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ (ЗАДАЧИ) ИОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЁ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ

Программа развития системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, предназначена для реализации одного из основных направлений региональной политики в сфере образования – модернизации оценки качества образовательных услуг, оказываемых образовательными учреждениями региона.

Эффективная модель управления качеством образования невозможна без современной, комплексной системы оценки уровня достигаемых результатов, соответствия их требованиям инновационной экономики и оптимальности созданных образовательных системах условий.

Согласно Положению о Региональной системе оценки качества образования (далее - РСОКО) в Иркутской области оператором данного направления определен ИРО. Среди основных направлений системы оценки качества образования можно обозначить следующие.

1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования

В 2011 году в рамках организации единого государственного экзамена было охвачено в два этапа 14 122 выпускника, государственная (итоговая) аттестация в 9 классах организована для 25 564 выпускников.

Доля выпускников средних ОУ Иркутской области, подтвердивших освоение общеобразовательных программ по русскому языку в 2011 году – 94,8 %; по математике – 90,5 %, что ниже средних по России результатов, которые составляют 97,5% и 95,6% соответственно. Не получили аттестат о среднем (полном) общем образовании в 2011 году 795 выпускников (5,1 % всех выпускников 11 классов Иркутской области).

По результатам ЕГЭ и ГИА Региональным центром обработки информации ИРО (далее – РЦОИ) организован мониторинг учебных достижений учащихся ОУ Иркутской области. Оценочные данные, полученные в течение пяти лет, обобщены и проанализированы специалистами РЦОИ по различным аспектам с целью определения факторов, непосредственно влияющих на результативность образовательного процесса.

2. Аттестация педагогических и руководящих работников обеспечивает всестороннюю оценку профессиональной компетентности, выраженную через проявление знаний, умений, способностей и личностных качеств работников сферы образования в решении функциональных задач. В 2011 году проведена аттестация 1 906 педагогических и руководящих работников на первую и высшую категории.

Во многом важность обновленных подходов к аттестации обусловлена переходом к новым государственным стандартам образования, в рамках которых обучающиеся помимо академических знаний должны будут овладеть ключевыми компетентностями. Компетентностный подход определяет зависимость уровня компетентности ученика, и, в конечном счете, качества образования от уровня компетентности педагога.

С 2005 года в Иркутской области на базе ИРО проводится аттестация педагогических и руководящих работников по модели «Аттестационная сессия», сочетающей обучение педагогов и квалификационные испытания, оценивающие сформированность профессиональных компетенций, необходимых современному учителю. В 2011 году такую модель аттестации выбрали 35 % педагогических работников. Это, как правило, педагоги, стремящиеся к профессиональному общению, обмену опытом, повышению уровня мастерства. Полученный учителями в ходе прохождения аттестации опыт непременно сказывается на уровне учебных достижений обучающихся.

3. Экспертиза ресурсного обеспечения (кадрового, материально-технологического, управленческого и т.д.) МОС проводится специалистами ИРО. В настоящий момент проведена оценка эффективности в 15 МОС Иркутской области. Результаты данной процедуры востребованы не только специалистами органов управления образованием различного уровня, но и муниципальными органами самоуправления.

5. Организация и проведение научной экспертизы материалов, предоставляемых педагогами, ОУ и муниципалитетами в рамках проведения конкурсов и грантовых проектов. Экспертиза конкурсных и грантовых материалов позволяет оценить и обобщить инновационный потенциал образовательной системы Иркутской области, а также обеспечить адресное моральное и материальное стимулирование лучших учреждений и педагогов в регионе.

В 2011 году на региональном уровне было проведено 15 различных конкурсов, в которых образовательные учреждения и педагоги области смогли представить свои инновационные и профессиональные достижения.

Одним из важных моментов проведения конкурсных процедур является проведение экспертизы конкурсной документации, экспертиза в рамках аттестации педагогических работников и др. За период с 2007 года по 1 полугодие 2012 года для проведения экспертизы только в рамках конкурсов было привлечено более 900 экспертов (один конкурсный материал должны отсмотреть не менее 8-9 человек, 30% из которых – это общественные эксперты). Для экспертизы конкурсных материалов привлекаются эксперты из вузов, ссузов, образовательных учреждений разных видов и типов, а также общественные эксперты. Для экспертов выполнение такой трудоемкой работы (на один конкурсный материал затрачивается от 0,5 до 5,5 часа) является дополнительной работой, которая не входит в их основной функционал, а значит необходимо мотивировать членов конкурсных комиссий для выполнения данной работы, т.е оплачивать исходя из количества проверенных работ.

В конкурсах, реализуемых на территории Иркутской области, могут участвовать педагогические, руководящие, иные работники сферы образования и образовательные учреждения.

6. Оценка эффективности деятельности МОС на основе анализа данных официальной образовательной статистики. Специалистами ИРО составляются ежегодные статистические паспорта МОС Иркутской области на основе обобщенных аналитических показателей. Данный материал представляет практический интерес для органов местного самоуправления в муниципальных образованиях Иркутской области по вопросам использования и развития имеющейся ресурсной базы сферы образования.

Все представленные направления РСОКО Иркутской области являются важнейшим инструментом управления качеством образования.

Вместе с тем анализ существующей практики показывает, что не устранены некоторые проблемы и противоречия, которые тормозят развитие региональной системы оценки качества образования:

1) нормативная база РСОКО требует дополнений в части:
- обновления видов мониторинговых исследований, используемых для оценки качества на региональном уровне;
- набора критериев и показателей для оценки качества образования на муниципальном уровне, а также в областных государственных образовательных учреждениях;

2) отсутствует интеграция информационных потоков по результатам мониторинговых исследований на региональном уровне, позволяющая увидеть целостную картину состояния качества образования в Иркутской области;

3) региональные индикаторы (нормы) качества по результатам мониторинговых исследований находятся в стадии формирования, как следствие, затруднены процессы сопоставления результата с целью, эффективность управления качеством образования снижена;

4) результаты мониторинговых исследований не всегда используются руководителями образовательных учреждений и МОС для управления качеством образования по следующим причинам:
- недостаточное использование современных способов автоматизированной обработки информации;
- отсутствие необходимого уровня квалификации по вопросам управления на информационной основе (использования квалиметрического подхода в анализе полученной информации);
- несовершенство нормативной базы оценки качества образования на уровне ОУ и муниципалитетов по вопросам анализа и представления полученной информации потребителям.

Именно поэтому целесообразным является рассмотрение и решение данной проблемы на ведомственном уровне, на основе формирования целого ряда организационных, информационно-технологических и научно-методических условий, обеспечивающих развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВЕДОМСТВА

Цель Программы:

Совершенствование региональной системы оценки качества образования (в части проведения, информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области).

Достижение поставленной цели возможно посредством решения следующих приоритетных задач:

1. Совершенствование процедур, обеспечивающих сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также аттестации педагогических работников системы образования;
2. Систематизация и автоматизация экспертно-аналитической деятельности, направленной на определение качественного уровня состояния образовательных систем различного уровня, включая экспертизу проектов перспективного развития ОУ Иркутской области, экспертизу ресурсного обеспечения МОС, научную экспертизу проектов, программ, методических материалов, конкурсной документации, педагогических тестов;
3. Модернизация системы сбора, обработки и предоставления отчетов по формам федерального статистического наблюдения, федерального электронного мониторинга «Наша новая школа» и федерального мониторинга региональной системы образования на территории Иркутской области;
4. Совершенствование процедур операционного сопровождения, сбора, сводки сведений в РБД системы образования Иркутской области, включая персональные данные, через создание «Электронного паспорта ОУ» на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО.

Раздел 3. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВЕДОМСТВА (СОЦИАЛЬНЫЕ, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ, ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ), ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВЕДОМСТВА

В результате выполнения Программы будут получены следующие результаты:

- удельный вес автоматизированных отчетов по результатам единого государственного экзамена выпускников 11 классов, государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, государственного выпускного экзамена в 2014 году составит 100 % (за три года увеличится на 65 % (с 35 % в 2012 году до 100 % в 2014 году);
- удельный вес работников образования, прошедших процедуру аттестации в дистанционной форме за три года увеличится на 10 % (с 20 % в 2012 году до 30 % в 2014 году);
- удельный вес оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, проводимых в автоматизированном режиме, за три года увеличится на 20 % (с 70 % в 2012 году до 90 % в 2014 году);
- удельный вес разработанных нормативно-правовых документов по проведению оценочных процедур на территории области к 2014 году составит 100%;
- удельный вес экспертов, участвующих в проведении оценочных процедур от общего числа экспертов, зарегистрированных в РБД увеличится за три года на 20% (с 80% в 2012 году до 100% в 2014 году);
- удельный вес ОУ Иркутской области, проекты перспективного развития которых прошли экспертизу, за три года увеличится на 35 % (с 15 % в 2012 году до 50 % в 2014 году);
- удельный вес МОС, прошедших экспертизу ресурсного обеспечения, за три года увеличится на 10 % (с 40 % в 2012 году до 50 % в 2014 году);
- удельный вес реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ, ориентированных на подготовку экспертов, в том числе общественных, за три года увеличится на 5 % (с 15 % в 2012 году до 20 % в 2014 году);
- удельный вес сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области за три года увеличится на 70 % (с 20 % в 2012 году до 90 % в 2014 году);
- удельный вес ДОУ, для которых организовано операционное сопровождение мониторинга региональной системы образования на территории Иркутской области, за три года увеличится на 90 % (с 10 % в 2012 году до 100 % в 2014 году);
- удельный вес обновленных информационно-образовательных ресурсов (в том числе лицензированных программных продуктов), необходимых для ведения РБД системы образования Иркутской области и предоставления информации в формате «Электронный паспорт ОУ», за три года в ИРО (оператор ведения РБД) возрастет на 20 % (с 10 % в 2012 году до 30 % в 2014 году);
- удельный вес ОУ Иркутской области, открытая информация в формате «Электронного паспорта ОУ» о которых представлена на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО, за три года увеличится на 90 % (с 10 % в 2012 году до 100 % в 2014 году).

Значения целевых индикаторов результативности Программы представлены в приложении 1.

Реализация Программы позволит создать региональную систему информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, обеспечивающую модернизацию институтов системы образования как инструментов социального развития.

Реализация программы должна привести:
- к формированию механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей, созданию условий для развития государственно-общественной оценки деятельности ОУ;
- к обеспечению условий для развития и внедрения независимой системы оценки результатов образования на всех уровнях региональной системы образования;
- к созданию единой информационной системы сферы образования;
- к созданию условий для минимизации отчетности образовательных учреждений при одновременном повышении ответственности развития системы открытого электронного мониторинга и обязательной публичной отчетности образовательных учреждений.

Цели, приоритеты, Программы будут способствовать развитию системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг.

Рассматривая региональную систему информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, с экономической точки зрения (высокая производительность, перспектива регионального развития и т.д.) и с социальной точки зрения (востребованность образовательных услуг, удовлетворенность потребителей образовательных услуг, доступность объективной информации о качестве и востребованности образованности образовательных услуг и т.д.), мы можем утверждать, что эффективно функционирующая региональная система информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования будет иметь как социальный, так и экономический эффект (таблица 1) относительно личности, ОУ и региона в целом.

Таблица 1.

Экономический эффект	Социальный эффект
высокая производительность системы образования; снижение количества ресурсных потерь за счет автоматизации оценочных процедур.	повышение доступности объективной информации о качестве и востребованности образовательных услуг в регионе; минимизация отчетности образовательных учреждений; повышение уровня востребованности образовательных услуг; повышение уровня удовлетворенности потребителей оказанными образовательными услугами.

Эффективная система информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, обеспечивает информационную основу управления качеством образования.

Риски реализации программы и пути их снижения

Степень достижения цели Программы может снизиться в результате:
- недостаточной координации действий участников реализации мероприятий;
- недостаточного уровня квалификации персонала, вследствие чего не в полной мере будет обеспечено внедрение процедур независимой оценки деятельности образовательных учреждений, не будет создана целостная электронная образовательная среда как фактор повышения качества образования в регионе;
- некачественно и несвоевременно проведенных мониторинговых исследований, что окажет существенное влияние на объективность принимаемых решений при планировании программных мероприятий и приведет к отрыву от реальной ситуации в системе образования, дополнительным финансовым и временным затратам.

Учитывая изложенное, в целях минимизации обозначенных рисков будет обеспечено четкое распределение обязанностей, координация и слаженность действий всех участников процесса. Кроме того, планируется проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации участников реализации мероприятий.

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Программа реализуется как комплекс организационных, методических, проектно-исследовательских и других мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных целей.

Мероприятия Программы разработаны на основе предварительного анализа деятельности системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, проведенного министерством образования Иркутской области.

Основное внимание при разработке Программы уделено минимизации затрат на достижение социального и экономического эффекта при осуществлении программных мероприятий.

Перечень программных мероприятий включает следующие направления деятельности:
- автоматизация статистических отчетов по результатам ЕГЭ и ГИА, ГВЭ;
- развитие дистанционных форм аттестации педагогических кадров;
- разработка инструментария для проведения маркетинговых исследований запроса потребителей на образовательные услуги и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области;
- разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение оценочных процедур на территории Иркутской области;
- создание региональной системы подготовки и сертификации экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области;
- проведение экспертизы в рамках оценочных процедур;
- создание регионального реестра сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области;
- разработка и автоматизация инструментария для электронного мониторинга региональной системы дошкольного образования;
- совершенствование технического обеспечения и технологического сопровождения РБД системы образования Иркутской области;
- разработка программного обеспечения для преобразования и консолидации данных РБД системы образования Иркутской области в специальный открытый информационный ресурс ГИС ИРО.

Срок реализации программы: 2012-2014 годы.

Перечень и описание программных мероприятий Программы представлен в приложении 2.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВЕДОМСТВА

Источником финансирования Программы являются средства областного бюджета.

Объемы и источники финансирования Программы определяются Перечнем программных мероприятий.

Социальный эффект от реализации Программы выражается в следующих позитивных изменениях:
- повышение доступности объективной информации о качестве и востребованности образовательных услуг в регионе;
- минимизация отчетности образовательных учреждений;
- повышение уровня востребованности образовательных услуг;
- повышение удовлетворенности населения Иркутской области качеством образовательных услуг.

Эффективность реализации Программы оценивается проведением ежегодного мониторинга решения поставленных задач в соответствии с целевыми индикаторами:

1. $$Da = \frac{Ka}{K_o} \cdot 100\%$$, где Da - удельный вес автоматизированных отчетов по результатам единого государственного экзамена выпускников 11 классов, государственной итоговой аттестации в новой форме выпускников 9 классов, государственного выпускного экзамена;
Ка - количество автоматизированных отчетов по результатам единого государственного экзамена выпускников 11 классов, государственной итоговой аттестации в новой форме выпускников 9 классов, государственного выпускного экзамена;
Ко - общее количество отчетов по результатам единого государственного экзамена выпускников 11 классов, государственной итоговой аттестации в новой форме выпускников 9 классов, государственного выпускного экзамена;

2. $$Dд = \frac{Kд}{K_o} \cdot 100\%$$, где Dд - удельный вес работников образования, прошедших процедуру аттестации в дистанционной форме;
Кд - количество работников образования, прошедших процедуру аттестации в дистанционной форме;
Ко - общее количество работников образования.

3. $$D_{оп} = \frac{Kоп}{K_o} \cdot 100\%$$, где Doп - удельный вес оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, проводимых в автоматизированном режиме;
Коп - количество оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, проводимых в автоматизированном режиме;
Ко - общее количество проводимых оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области.

4. $$Dопл = \frac{Kопл}{K_{общ}} \cdot 100\%$$, где Dопл – удельный вес экспертов, участвующих в проведении оценочных процедур от общего числа экспертов, зарегистрированных в РБД;
Копл – количество экспертов, которые участвовали в проведении оценочных процедур;
Кобщ – общее количество экспертов, зарегистрированных в РБД.

5. $$Dp = \frac{Kрд}{K_{общ}} \cdot 100\%$$, где Dp – удельный вес разработанных нормативно-правовых документов по проведению оценочных процедур на территории области;
Крд- количество фактически разработанных нормативно-правовых документов;
Кобщ - общее количество оценочных процедур, указанных в государственном задании.

6. $$Dэ = \frac{Kэ}{K_o} \cdot 100\%$$, где Dэ - удельный вес общеобразовательных учреждений Иркутской области, проекты перспективного развития которых прошли экспертизу;
Кэ - количество общеобразовательных учреждений Иркутской области, проекты перспективного развития которых прошли экспертизу;
Ко - общее количество общеобразовательных учреждений Иркутской области, имеющих проекты перспективного развития.

7. $$Dm_э = \frac{Km_э}{K_o} \cdot 100\%$$, где $Dm_э$ - удельный вес муниципальных образовательных систем, прошедших экспертизу ресурсного обеспечения;
$Km_э$ - количество муниципальных образовательных систем, прошедших экспертизу ресурсного обеспечения;
Ко - общее количество муниципальных образовательных систем.

8. $$Dnn = \frac{Knn}{K_o} \cdot 100\%$$, где Dnn - удельный вес реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ, ориентированных на подготовку экспертов, в том числе общественных;
Knn- количество реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ, ориентированных на подготовку экспертов, в том числе общественных;
Ко - общее количество реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ;

9. $$D_{сэ} = \frac{Kсэ}{K_o} \cdot 100\%$$, где Dсэ - удельный вес сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области;
Ксэ - количество сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области;
Ко - общее количество экспертов, задействованных для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области.

10. $$Dy_m = \frac{Ky_м}{K_o} \cdot 100\%$$, где $Dy_м$ – удельный вес ДОУ, для которых организовано операционное сопровождение мониторинга региональной системы образования на территории Иркутской области;

$Ky_м$ – количество ДОУ, для которых организовано операционное сопровождение мониторинга региональной системы образования на территории Иркутской области;

Ко - общее количество ДОУ региональной системы образования на территории Иркутской области.

11. $$Dp.нов = \frac{Крес.нов}{K_o} \cdot 100\%$$, где Dp.нов.- удельный вес обновленных информационно-образовательных ресурсов (в том числе лицензированных программных продуктов), необходимых для ведения РБД и предоставления информации в формате «электронный паспорт учреждения»;

Крес.нов. - количество единиц обновленных информационно-образовательных ресурсов (в том числе лицензированных программных продуктов), необходимых для ведения РБД системы образования Иркутской области и предоставления информации в формате «электронный паспорт ОУ»;

Ко - общее количество информационно-образовательных ресурсов (в том числе лицензированных программных продуктов), необходимых для ведения РБД и предоставления информации в формате «электронный паспорт ОУ».

12. от- $$Dy_{эп} = \frac{Ky_{эп}}{K_o} \cdot 100\%$$,где $Dy_{эп}$ - удельный вес ОУ Иркутской области, открытая информация в формате «электронного паспорта ОУ» о которых представлена на специальном крытом информационном ресурсе ГИС ИРО;

$Ky_{эп}$ - количество ОУ Иркутской области, открытая информация в формате «электронного паспорта ОУ» о которых представлена на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО;

Ко - общее количество ОУ Иркутской области.

В соответствии со значением интегрального (итогового) индикатора $$Do_p = \frac{Kоп}{K_o} \cdot 100\%$$ (удельный вес оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, проводимых в автоматизированном режиме Doп) администратором Программы определяется качественная характеристика оценки эффективности реализации Программы согласно следующей шкале:

Значение интегрального (итогового) показателя (удельный вес оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, проводимых в автоматизированном режиме)	Качественная характеристика оценки эффективности реализации Программы
50 ≤ Doп	Высокая эффективность
30 ≤ Doп < 50	Умеренная эффективность
5,0 ≤ Doп < 30	Допустимая эффективность
Doп < 5	Низкая эффективность

Раздел 6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Объем финансирования Программы определен с учетом адресной потребности учреждений дополнительного профессионального образования Иркутской области из средств областного бюджета, в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год, а также в ходе реализации Программы планируется привлечение средств федерального бюджета. Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются в установленном порядке

Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств областного бюджета Иркутской области в 2012-2014 годах составляет 110 068,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 36 689,5 тыс. рублей;

2013 год – 36 689,5 тыс. рублей;

2014 год – 36 689,5 тыс. рублей.

Объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, определяется на основании расчета объема расходов на выполнение программных мероприятий.

Направления и объемы финансирования Программы за счет средств областного бюджета Иркутской области представлены в приложении 3.

Раздел 7. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВЕДОМСТВА

Выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных мероприятиями Программы, осуществляется на основании государственных контрактов (договоров), заключенных в порядке, предусмотренном действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

Предоставление бюджетных средств в рамках настоящей Программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Контроль хода реализации Программы осуществляется министерством образования Иркутской области и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области в установленном порядке.

Министерство образования Иркутской области:

- осуществляет управление Программой и проводит мониторинг результатов реализации программных мероприятий;
- доводит до сведения всех заинтересованных лиц информацию о реализации мероприятий Программы посредством размещения на сайте Правительства Иркутской области;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий настоящей Программы.

Приложение 1
к ведомственной целевой программе
«Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области на 2012-2014 годы»

Планируемые индикаторы результативности реализации Программы

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм	Значение индикатора (показателя) 2010 год	2011 год	Плановый период 2012 год	2013 год	2014 год	Порядок (формула) расчета индикатора (показателя)	Источники данных для расчета индикатора (показателя)	Периодичность расчета индикатора (показателя)
	Цель Программы: Совершенствование региональной системы оценки качества образования (в части проведения, информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области).										
	Задача 1 Совершенствование процедур, обеспечивающих сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также аттестации педагогических работников системы образования										
	1.1. Автоматизация статистических отчетов по результатам ЕГЭ и ГИА, ГВЭ	Удельный вес автоматизированных отчетов по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, государственного выпускного экзамена	%	0	20	35	60	100	$Da = \frac{Ka}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	1.2.Развитие дистанционных форм аттестации педагогических кадров.	Удельный вес работников образования, прошедших процедуру аттестации в дистанционной форме	%	10	15	20	25	30	$Dд = \frac{Kд}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	Задача 2. Систематизация и автоматизация экспертно-аналитической деятельности, направленной на определение качественного уровня состояния образовательных систем различного уровня, включая экспертизу проектов перспективного развития общеобразовательных учреждений Иркутской области, экспертизу ресурсного обеспечения МОС, научную экспертизу проектов, программ, методических материалов, конкурсной документации, педагогических тестов										
	2.1. Разработка инструментария для проведения маркетинговых исследований запроса потребителей на образовательные услуги и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Удельный вес оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, проводимых в автоматизированном режиме	%	30	50	70	80	90	$Dоп = \frac{Kоп}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
		Удельный вес ОУ Иркутской области, проекты перспективного развития которых прошли экспертизу	%	0	0	15	35	50	$Dэ = \frac{Kэ}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
		Удельный вес МОС, прошедших экспертизу ресурсного обеспечения	%	30	35	40	45	50	$Dm_э = \frac{Km_э}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	2.2. Создание региональной системы подготовки и сертификации экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Удельный вес реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ, ориентированных на подготовку экспертов, в том числе общественных	%	10	11	15	18	20	$Dпп = \frac{Kпп}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	2.3. Проведение экспертизы в рамках оценочных процедур	Удельный вес экспертов, участвующих в проведении оценочных процедур от общего числа экспертов, зарегистрированных в РБД	%	60	70	80	90	100	Doпл $Doпл = \frac{Kопл}{K_{общ}} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	2.4. Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение оценочных процедур на территории Иркутской области	Удельный вес разработанных нормативно-правовых документов по проведению оценочных процедур на территории области	%	%	0	100	100	100	$Dp = \frac{Kрд}{K_{общ}} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	2.5. Создание регионального реестра сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Удельный вес сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	%	0	0	20	60	90	$D_{сэ} = \frac{Kсэ}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	Задача 3. Модернизация системы сбора, обработки и предоставления отчетов по формам федерального статистического наблюдения, федерального электронного мониторинга «Наша новая школа» и федерального мониторинга региональной системы образования на территории Иркутской области										
	3.1. Разработка и автоматизация инструментария для электронного мониторинга региональной системы дошкольного образования	Удельный вес ДОУ, для которых организовано операционное сопровождение мониторинга региональной системы образования на территории Иркутской области	%	0	0	10	70	100	$Dy_m = \frac{Ky_м}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	3.2. Совершенствование технического обеспечения и технологического сопровождения РБД системы образования (РБД)	Удельный вес обновленных информационно-образовательных ресурсов (в том числе лицензированных программных продуктов), необходимых для ведения РБД системы образования Иркутской области и предоставления информации в формате «электронный паспорт ОУ»	%	0	0	10	20	30	$D_{рес.нов} = \frac{Крес.нов}{K_o} \cdot$	Данные статистической отчетности	1 раз в год
	Задача 4. Совершенствование процедур операционного сопровождения, сбора, сводки сведений в РБД системы образования Иркутской области, включая персональные данные, через создание «Электронного паспорта ОУ» на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО										
	4.1. Разработка программного обеспечения для преобразования и консолидации данных РБД системы образования Иркутской области в специальный открытый информационный ресурс ГИС ИРО.	Удельный вес ОУ Иркутской области, открытая информация в формате «электронного паспорта ОУ» о которых представлена на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО	%	0	0	10	70	100-	$Dy_{эп} = \frac{Ky_{эп}}{K_o} \cdot 100\%$	Данные статистической отчетности	1 раз в год

Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области» на 2012-2014 годы

Перечень и описание программных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Содержание мероприятия (описание работ, проводимых в рамках мероприятия)	Срок реализации мероприятий программы	Объем финансирования, тыс. рублей: Финансовые средства, всего	в том числе: федеральный бюджет	областной бюджет	Ответственный за реализацию мероприятия	Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия (помимо ответственной организации) или порядок их отбора
	Цель:. Совершенствование региональной системы оценки качества образования (в части проведения, информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области.							
	Всего по цели		2012-2014 годы, в т.ч.	110 068,5		110 068,5		
			2012 год	36 689,5		36 689,5		
			2013 год	36 689,5		36 689,5		
			2014 год	36 689,5		36 689,5		
	Задача 1 Совершенствование процедур, обеспечивающих сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также аттестации педагогических работников системы образования							
	Всего по задаче 1		2012-2014 годы, в т.ч.	78 413,1		78 413,1		
			2012 год	26 137,7		26 137,7		
			2013 год	26 137,7		26 137,7		
			2014 год	26 137,7		26 137,7		
1.1	Автоматизация статистических отчетов по результатам ЕГЭ и ГИА, ГВЭ	Разработка, апробация и внедрение программных продуктов, обеспечивающих корреляцию результатов ГИА-9 и ЕГЭ в автоматическом режиме. Разработка, апробация и внедрение программных продуктов для сбора статистической информации об условиях изучения предметов ЕГЭ (уровень обучения, квалификационная категория учителя, количество учебных часов в неделю, выбор учебника и учебных пособий).	2012-2014 годы, в т.ч.	55 659,6		55 659,6	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	18 553,2		18 553,2		
			2013 год	18 553,2		18 553,2		
			2014 год	18 553,2		18 553,2		
1.2	Развитие дистанционных форм аттестации педагогических кадров	Разработка, апробация, внедрение модулей информационной системы для проведения аттестации педагогических кадров в дистанционной форме. Техническое обслуживание и технологическое сопровождение аттестации педагогических кадров.	2012-2014 годы, в т.ч.	22 753,5		22 753,5	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	7 584,5		7 584,5		
			2013 год	7 584,5		7 584,5		
			2014 год	7 584,5		7 584,5		
	Задача 2 Систематизация и автоматизация экспертно-аналитической деятельности, направленной на определение качественного уровня состояния образовательных систем различного уровня, включая экспертизу проектов перспективного развития общеобразовательных учреждений Иркутской области, экспертизу ресурсного обеспечения МОС, научную экспертизу проектов, программ, методических материалов, конкурсной документации, педагогических тестов							
	Всего по задаче 2		2012-2014 годы, в т.ч.	20 367,9		20 367,9		
			2012 год	6 789,3		6 789,3		
			2013 год	6 789,3		6 789,3		
			2014 год	6 789,3		6 789,3		
2.1	Разработка инструментария для проведения маркетинговых исследований запроса потребителей на образовательные услуги и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Подбор и апробация критериев для проведения маркетинговых исследований запроса и удовлетворенности потребителей образовательных услуг. Разработка и апробация критериев для проведения мониторинговых исследований качества образовательных услуг. Автоматизация маркетинговых исследований запроса и удовлетворенности потребителей образовательных услуг, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг.	2012-2014 годы, в т.ч.	4 368,3		4 368,3	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	1 456,1		1 456,1		
			2013 год	1 456,1		1 456,1		
			2014 год	1 456,1		1 456,1		
2.2.	Создание региональной системы подготовки и сертификации экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ и программных модулей для подготовки экспертов по проведению аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг. Разработка и апробация контрольно-измерительных материалов для сертификации экспертов по проведению аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области. Создание депозитария дополнительных профессиональных образовательных программ, программных модулей и контрольно-измерительных материалов для подготовки и сертификации экспертов по проведению аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг.	2012-2014 годы, в т.ч.	5 447,1		5 447,1	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	1 815,7		1 815,7		
			2013 год	1 815,7		1 815,7		
			2014 год	1 815,7		1 815,7		
2.3.	2.3.Проведение экспертизы в рамках оценочных процедур (научная экспертиза проектов, программ, конкурсной документации, экспертиза в рамках аттестации педагогических работников и др.)	Оплата экспертам, принимающим участие в проведении оценочных процедур	2012-2014 годы, в т.ч.	8 002,5		8 002,5	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	2 667,5		2 667,5		
			2013 год	2 667,5		2 667,5		
			2014 год	2 667,5		2 667,5		
2.4.	Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение оценочных процедур на территории области (Положений с критериями участия и отбора, регламентов по проведению процедуры аттестации и т.д.)	Разработка документов, регламентирующих оценочные процедуры	2012-2014 годы, в т.ч.	1 800,0		1 800,0	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	600,0		600,0		
			2013 год	600,0		600,0		
			2014 год	600,0		600,0		
2.5.	Создание регионального реестра сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Создание реестра (автоматизированной базы данных) сертифицированных экспертов. Ведение реестра сертифицированных экспертов.	2012-2014 годы, в т.ч.	750,0		750,0	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	250,0		250,0		
			2013 год	250,0		250,0		
			2014 год	250,0		250,0		
	Задача 3 Модернизация системы сбора, обработки предоставления отчетов по формам федерального статистического наблюдения, федерального электронного мониторинга «Наша новая школа» и федерального мониторинга региональной системы образования на территории Иркутской области							
	Всего по задаче 3		2012-2014 годы, в т.ч.	3 830,1		3 830,1		
			2012 год	1 276,7		1 276,7		
			2013 год	1 276,7		1 276,7		
			2014 год	1 276,7		1 276,7		
3.1	Разработка и автоматизация инструментария для мониторинга региональной системы дошкольного образования	Разработка и апробация критериев для мониторинга региональной системы дошкольного образования. Автоматизация процедуры сбора информации для мониторинга региональной системы дошкольного образования. Технологическое и информационно-аналитическое сопровождение мониторинга региональной системы дошкольного образования.	2012-2014 годы, в т.ч.	1 869,6		1 869,6	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	623,2		623,2		
			2013 год	623,2		623,2		
			2014 год	623,2		623,2		
3.2	Совершенствование технического обеспечения и технологического сопровождения РБД системы образования Иркутской области	Модификация технического и программного обеспечения, необходимого для ведения РБД и предоставлению информации в формате «электронный паспорт ОУ».	2012-2014 годы, в т.ч.	1 960,5		1 960,5	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	653,5		653,5		
			2013 год	653,5		653,5		
			2014 год	653,5		653,5		
	Задача 4 Совершенствование процедур операционного сопровождения, сбора, сводки сведений в РБД системы образования Иркутской области, включая персональные данные, через создание «Электронного паспорта ОУ» на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО							
	Всего по задаче 4		2012-2014 годы, в т.ч.	7 457,4		7 457,4		
			2012 год	2 485,8		2 485,8		
			2013 год	2 485,8		2 485,8		
			2014 год	2 485,8		2 485,8		
4.1	Разработка программного обеспечения для преобразования и консолидации данных РБД системы образования Иркутской области в специальный открытый информационный ресурс ГИС ИРО	Разработка, апробация и внедрение в эксплуатацию программного обеспечения для интеграции данных РБД системы образования Иркутской области в специальный открытый информационный ресурс ГИС ИРО.	2012-2014 годы, в т.ч.	7 457,4		7 457,4	Министерство образования Иркутской области В.С.Басюк	ОГАОУ ДПО ИРО
			2012 год	2 485,8		2 485,8		
			2013 год	2 485,8		2 485,8		
			2014 год	2 485,8		2 485,8		

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
«Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области на 2012-2014 годы»

Направления и объемы финансирования Программы за счет средств бюджета Иркутской области

Мероприятия программы	КВСР	Рз	Пр	ЦСР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.: 2012 год	2013 год	2014 год
Цель: Совершенствование региональной системы оценки качества образования (в части проведения, информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области)								
Задача 1 Совершенствование процедур, обеспечивающих сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также аттестации педагогических работников системы образования								
1.1. Автоматизация статистических отчетов по результатам ЕГЭ и ГИА, ГВЭ	807	07	05	4299900	55 659,6	18 553,2	18 553,2	18 553,2
1.2. Развитие дистанционных форм аттестации педагогических кадров	807	07	05	4299900	22 753,5	7 584,5	7 584,5	7 584,5
Задача 2. Систематизация и автоматизация экспертно-аналитической деятельности, направленной на определение качественного уровня состояния образовательных систем различного уровня, включая экспертизу проектов перспективного развития общеобразовательных учреждений Иркутской области, экспертизу ресурсного обеспечения МОС, научную экспертизу проектов, программ, методических материалов, конкурсной документации, педагогических тестов								
2.1. Разработка инструментария для проведения маркетинговых исследований запроса потребителей на образовательные услуги и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	807	07	05	4299900	4 368,3	1 456,1	1 456,1	1 456,1
2.2. Создание региональной системы подготовки и сертификации экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	807	07	05	4299900	5 447,1	1 815,7	1 815,7	1 815,7
2.3.Проведение экспертизы в рамках оценочных процедур	807	07	05	4299900	8 002,5	2 667,5	2 667,5	2 667,5
2.4. Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение оценочных процедур на территории области (Положений с критериями участия и отбора, регламентов по проведению процедуры аттестации и т.д.)	807	07	05	4299900	1 800,0	600,0	600,0	600,0
2.5. Создание регионального реестра сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	807	07	05	4299900	750,0	250,0	250,0	250,0
Задача 3. Модернизация системы сбора, обработки и предоставления отчетов по формам федерального статистического наблюдения, федерального электронного мониторинга «Наша новая школа» и федерального мониторинга региональной системы образования на территории Иркутской области								
3.1. Разработка и автоматизация инструментария для электронного мониторинга региональной системы дошкольного образования	807	07	05	4299900	1 869,6	623,2	623,2	623,2
3.2.Совершенствование технического обеспечения и технологического сопровождения РБД	807	07	05	4299900	1 960,5	653,5	653,5	653,5
Задача 4. Совершенствование процедур операционного сопровождения, сбора, сводки сведений в РБД, включая персональные данные, через создание «Электронного паспорта ОУ» на специальном открытом информационном ресурсе ГИС ИРО								
4.1. Разработка программного обеспечения для преобразования и консолидации данных РБД в специальный открытый информационный ресурс ГИС ИРО	807	07	05	4299900	7 457,4	2 485,8	2 485,8	2 485,8
Итого по программе:					110 068,5	36 689,5	36 689,5	36 689,5

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 сентября 2012 года **№ 17/1-пра**

Иркутск

О работе с персональными данными

В целях исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить положение об организации работы с персональными данными при осуществлении кадровой работы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить положение об организации работы с персональными данными при формировании и использовании государственных информационных ресурсов Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

3. Утвердить перечень должностей в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным при осуществлении кадровой работы (прилагается).

4. Утвердить перечень должностей в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных при осуществлении кадровой работы (прилагается).

5. Утвердить перечень должностей в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным при формировании и использовании государственных информационных ресурсов Иркутской области (прилагается).

6. Утвердить перечень должностей в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных при формировании и использовании государственных информационных ресурсов Иркутской области (прилагается).

7. Утвердить перечень информационных систем персональных данных в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

8. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

УТВЕРЖДЕНО
приказом аппарата Губернатора
Иркутской области
и Правительства Иркутской области
от 14 сентября 2012 года № 17/1-пра

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ В АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией обработки и защиты персональных данных при осуществлении кадровой работы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – кадровая работа), в том числе определяет: правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований; перечень персональных данных, обрабатываемых при осуществлении кадровой работы; правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей; правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных; правила работы с обезличенными данными; порядок доступа государственных гражданских служащих Иркутской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Законом Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», другими законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

3. Обработка персональных данных при осуществлении кадровой работы осуществляется в отношении следующих категорий лиц:

1) Губернатора Иркутской области;

2) первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, министров Иркутской области;

3) полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области;

4) руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

5) руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, не являющихся членами Правительства Иркутской области;

6) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

7) лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и государственными должностями Иркутской области, в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

8) лиц, претендующих на замещение должностей, указанных в подпунктах 1–7 настоящего пункта;

9) лиц, замещавших должности, указанные в подпунктах 1–7 настоящего пункта;

10) лиц, обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования, с которыми аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области заключил договоры на обучение с обязательством последующего прохождения после окончания обучения в течение определенного срока государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

11) лиц, состоящих в кадровом резерве на государственной гражданской службе Иркутской области (далее – кадровый резерв);

12) супругов и несовершеннолетних детей лиц, которые замещают (претендуют на замещение) должности (должностей), указанные (указанных) в подпунктах 1–6 настоящего пункта, и в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

13) иных лиц, с которыми трудовой договор заключен Губернатором Иркутской области или аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с организацией обработки персональных данных, отнесенных к сведениям, составляющим государственную тайну.

5. Обработка персональных данных при осуществлении кадровой работы представляет собой любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемые в следующих случаях:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) ведение трудовых книжек лиц, указанных в подпунктах 1–7, 13 пункта 3 настоящего Положения;

3) ведение личных дел лиц, указанных в подпунктах 1–7, 13 пункта 3 настоящего Положения;

4) ведение реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

5) оформление и выдача удостоверений лиц, указанных в подпунктах 1–7, 13 пункта 3 настоящего Положения;

6) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

7) обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и на включение государственных гражданских служащих Иркутской области в кадровый резерв;

8) обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

9) обеспечение проведения квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

10) заключение договоров с гражданами, указанными в подпунктах 7, 10, 13 пункта 3 настоящего Положения;

11) организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

12) формирование кадрового резерва и организация работы с кадровым резервом;

13) организация проверки достоверности представляемых лицами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, персональных данных и иных сведений;

14) организация проведения служебных проверок;

15) организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в подпунктах 1–6 пункта 3 настоящего Положения, и лиц, претендующих на замещение указанных должностей, а также соблюдения государственными гражданскими служащими Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области ограничений, установленных федеральными законами;

16) осуществление иных мероприятий, связанных с кадровой работой, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, законодательством по вопросам замещения государственных должностей Иркутской области, трудовым законодательством;

17) осуществление в пределах полномочий аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области финансового обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

6. Обработка персональных данных лиц осуществляется в следующих целях:

1) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

2) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных;

3) содействие государственному гражданскому служащему Иркутской области в прохождении государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернаторе Иркутской области и Правительства Иркутской области, обучении и должностном росте;

4) обеспечение личной безопасности лиц, указанных в подпунктах 1–7, 13 пункта 3 настоящего Положения, и членов их семей, а также обеспечение сохранности принадлежащего им имущества;

5) учет результатов исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

6) обеспечение сохранности имущества аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

7. Перечень персональных данных, обрабатываемых при осуществлении кадровой работы, определяется в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, а в отношении лиц, указанных в подпункте 10 пункта 3 настоящего Положения – гражданским законодательством.

8. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Обработка персональных данных осуществляется управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам (далее – Управление) и отделом финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – Отдел).

10. Обработка персональных данных осуществляется должностными лицами аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утверждаемым правовым актом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченные должностные лица).

11. Уполномоченные должностные лица в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и дают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, в письменной форме в соответствии с типовым обязательством о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение 1 к настоящему Положению).

При временном отсутствии либо увольнении уполномоченного должностного лица имеющиеся у данного должного лица документы, содержащие персональные данные, передаются другому уполномоченному должностному лицу.

12. Получение (сбор) персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством.

13. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных запрашивается в письменной форме в соответствии с типовой формой согласия на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

14. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных уполномоченное должностное лицо вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Получение персональных данных осуществляется лично у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны уполномоченное должностное лицо обязано заранее уведомить об этом субъекта персональных данных. В уведомлении субъекта персональных данных о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

1) цели получения персональных данных;

2) предполагаемые источники и способы получения персональных данных;

3) характер подлежащих получению персональных данных;

4) последствия отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

16. Получение персональных данных у третьих лиц осуществляется с согласия субъекта персональных данных, которое запрашивается в письменной форме в соответствии с типовой формой согласия на получение персональных данных у третьих лиц (приложение 3 к настоящему Положению).

17. В целях обеспечения достоверности получаемых персональных данных субъект персональных данных и (или) иные лица, указанные в пункте 15 настоящего Положения, подтверждают их подлинными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, и (или) выписками (копиями) документов, заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. При работе с документами, содержащими персональные данные, уполномоченному должностному лицу запрещается вносить изменения в документы, содержащие персональные данные, без предъявления субъектом персональных данных документов, подтверждающих данное изменение. В случае невозможности документально подтвердить изменение, которое требуется внести, субъект персональных данных подтверждает правильность внесенных изменений своей подписью.

19. Уполномоченные должностные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных, осуществляют действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (обезличивание персональных данных). Перечень должностей государственных гражданских служащих Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области персональных данных, определяется правовым актом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

20. В случаях поступления в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области сведений о неправомерной обработке персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах, и (или) сведений о неполноте, неточности или неактуальности персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах, уполномоченные должностные лица обязаны обеспечить выполнение действий, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

21. Документы, содержащие персональные данные, хранятся централизованно или в соответствующих самостоятельных структурных подразделениях аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением мер по защите персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, отнесенные к сведениям, составляющим государственную тайну, хранятся соответствующим самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

22. Срок хранения документов, содержащих персональные данные лиц, указанных в подпунктах 1–9, 11–13 пункта 3 настоящего Положения, определяется в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

Документы, содержащие персональные данные лиц, указанных в подпункте 10 пункта 3 настоящего Положения, хранятся в течение срока их обучения в образовательном учреждении профессионального образования.

23. Документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке и сроки, установленные законодательством, в том числе, в сфере архивного дела.

ГЛАВА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

24. Уполномоченные должностные лица при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

25. Обеспечение безопасности персональных данных включает в себя следующие меры:

1) допуск к обработке персональных данных только уполномоченных должностных лиц;

2) хранение персональных данных, осуществление работы уполномоченных должностных лиц с информационными системами персональных данных и личными делами только в помещениях, которые специально оборудованы для целей хранения, обработки персональных данных (далее – помещения);

3) ограничение доступа в помещения посторонних лиц;

4) обеспечение в Управлении и Отделе таких условий учета и хранения документов, содержащих персональные данные, которые исключают их хищение, подмену или уничтожение;

5) учет съемных машиночитаемых носителей, содержащих базы данных персональных данных и (или) биометрические персональные данные;

6) защита персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, паролями доступа;

7) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) их несанкционированной передачи третьим лицам;

8) своевременное выявление и устранение нарушений требований по защите персональных данных;

9) обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

26. Список помещений утверждается правовым актом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

27. Доступ в помещения разрешается уполномоченным должностным лицам. Иные лица могут находиться в помещении только в присутствии уполномоченных должностных лиц.

Ответственными за соблюдение порядка доступа в помещения, а также за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в помещениях, являются начальник Управления и руководитель Отдела в пределах установленных полномочий (далее – ответственные должностные лица).

28. В помещении должны располагаться закрывающиеся на ключ металлические шкафы и (или) сейфы, в которых осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные. Помещение оборудуется системами охранной и противопожарной сигнализации.

29. В отсутствие уполномоченного должностного лица на его личном столе не должны находиться документы (копии документов), содержащие персональные данные.

30. Помещения в рабочее время при отсутствии в них уполномоченных должностных лиц должны быть закрыты на ключ. В нерабочее время помещения закрываются на ключ, опечатываются и ставятся на сигнализацию.

31. Ключи от помещения, а также ключи от металлических шкафов и (или) сейфов, в которых осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные, выдаются (сдаются) под расписку в журнале, в который вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного должностного лица, получившего (сдавшего) ключ;

2) дата и время получения (сдачи) ключа;

3) подпись должностного лица, получившего (сдавшего) ключ;

4) подпись должностного лица, выдавшего (принявшего) ключ.

32. Съемные машиночитаемые носители, на которые записаны базы данных персональных данных и (или) биометрические персональные данные (далее – съемный машиночитаемый носитель), подлежат учету.

33. При записи баз данных персональных данных и (или) биометрических персональных данных на съемный машиночитаемый носитель должны обеспечиваться:

1) защита от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

2) возможность доступа к базам данных персональных данных и (или) биометрическим персональным данным, записанным на съемный машиночитаемый носитель, осуществляемого лицами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на работу с информационными системами персональных данных и (или) биометрическими персональными данными;

3) возможность идентификации базы данных персональных данных и (или) биометрических персональных данных, содержащихся на съемном машиночитаемом носителе, а также оператора, осуществившего запись указанных данных;

4) невозможность несанкционированного доступа к базам данных персональных данных и (или) биометрическим персональным данным, содержащимся на съемном машиночитаемом носителе;

5) применение средств электронной подписи, позволяющей сохранить целостность и неизменность баз данных персональных данных и (или) биометрических персональных данных, записанных на съемный машиночитаемый носитель.

34. При записи баз данных персональных данных и (или) биометрических персональных данных на съемный машиночитаемый носитель указанному носителю присваивается регистрационный номер, о чем делается запись в журнале, в который вносятся следующие сведения:

1) регистрационный номер съемного машиночитаемого носителя;

2) тип и технические характеристики съемного машиночитаемого носителя;

3) наименование (общая характеристика) баз данных персональных данных и (или) биометрических персональных данных, содержащихся на съемном машиночитаемом носителе, с указанием обрабатываемых персональных данных и целей их обработки;

4) фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного должностного лица, осуществившего запись баз данных персональных данных и (или) биометрических персональных данных на съемный машиночитаемый носитель;

5) подпись уполномоченного должностного лица, осуществившего запись баз данных персональных данных и (или) биометрических персональных данных на съемный машиночитаемый носитель;

6) дата записи баз данных персональных данных и (или) биометрических персональных данных на съемный машиночитаемый носитель.

35. При записи на съемный машиночитаемый носитель биометрических персональных данных уполномоченное должностное лицо, осуществившее такую запись, проверяет наличие письменного согласия субъекта указанных персональных данных на обработку его биометрических персональных данных.

36. При выдаче должностному лицу съемного машиночитаемого носителя об этом делается запись в журнале, указанном в пункте 34 настоящего Положения, в который вносятся следующие сведения:

1) регистрационный номер выданного съемного машиночитаемого носителя;

2) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, получившего съемный машиночитаемый носитель;

3) подпись должностного лица, получившего съемный машиночитаемый носитель;

4) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, выдавшего съемный машиночитаемый носитель;

5) подпись должностного лица, выдавшего съемный машиночитаемый носитель;

6) дата выдачи съемного машиночитаемого носителя.

37. При возврате съемного машиночитаемого носителя делается запись в журнале, указанном в пункте 34 настоящего Положения, в котором указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер возвращенного съемного машиночитаемого носителя;

2) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, возвратившего съемный машиночитаемый носитель;

3) подпись должностного лица, возвратившего съемный машиночитаемый носитель;

4) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, принявшего съемный машиночитаемый носитель;

5) подпись должностного лица, принявшего съемный машиночитаемый носитель;

6) дата возвращения съемного машиночитаемого носителя.

38. При выдаче должностному лицу и возврате указанным должностным лицом съемного машиночитаемого носителя должностное лицо, выдавшее (принявшее) съемный машиночитаемый носитель, проверяет съемный машиночитаемый носитель на наличие повреждений, а также целостность и неизменность электронной подписи, примененной на указанном съемном машиночитаемом носителе.

В случае обнаружения повреждений съемного машиночитаемого носителя и (или) нарушения целостности и (или) неизменности электронной подписи, примененной на съемном машиночитаемом носителе, должностное лицо, принимающее (выдающее) съемный машиночитаемый носитель, делает об этом отметку в журнале, указанном в пункте 34 настоящего Положения.

39. Базы данных персональных данных и (или) биометрические персональные данные, содержащиеся на съемном машиночитаемом носителе, в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 38 настоящего Положения, подлежат:

1) восстановлению – если указанные данные не зафиксированы на ином носителе;

2) уничтожению – если указанные данные зафиксированы на ином носителе.

40. Базы данных персональных данных и (или) биометрические персональные данные, содержащиеся на съемном машиночитаемом носителе, подлежат уничтожению в случаях уничтожения соответствующих документов, содержащих персональные данные, а также в случаях необходимости обновления базы данных персональных данных и (или) биометрических персональных данных, содержащихся на съемном машиночитаемом носителе.

41. Съемный машиночитаемый носитель подлежит уничтожению в случаях обнаружения повреждений, не позволяющих использовать его для обработки персональных данных, а также в случаях истечения срока эксплуатации, установленного изготовителем указанного съемного машиночитаемого носителя, и (или) иного срока, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

42. Для уничтожения съемного машиночитаемого носителя, базы данных и (или) биометрических персональных данных, содержащихся на съемном машиночитаемом носителе, ответственными должностными лицами создается комиссия в составе не менее трех человек из числа уполномоченных должностных лиц. Об уничтожении съемного машиночитаемого носителя, базы данных и (или) биометрических персональных данных, содержащихся на съемном машиночитаемом носителе, составляется акт в соответствии с типовой формой (приложение 4 к настоящему Положению).

Об уничтожении съемного машиночитаемого носителя, базы данных и (или) биометрических персональных данных, содержащихся на съемном машиночитаемом носителе, делается запись в журнале, указанном в пункте 34 настоящего Положения.

43. Съемные машиночитаемые носители хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах, указанных в пункте 28 настоящего Положения.

44. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

45. В целях обработки персональных данных каждому уполномоченному должностному лицу выдается индивидуальный пароль, обеспечивающий доступ к персональным данным.

46. Плановая замена индивидуальных паролей должна производиться не реже одного раза в год.

Внеплановая замена индивидуального пароля производится в случаях, когда индивидуальный пароль стал известен постороннему лицу или существует вероятность разглашения индивидуального пароля.

47. Аннулирование индивидуального пароля осуществляется в случаях прекращения полномочий уполномоченного должностного лица.

48. Выдача, замена и аннулирование индивидуальных паролей уполномоченных должностных лиц подлежат регистрации в журнале, в котором указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного должностного лица, получившего (изменившего, утратившего) индивидуальный пароль;

2) индивидуальный пароль;

3) дата и время получения, изменения или аннулирования индивидуального пароля;

4) подпись должностного лица, получившего (изменившего, утратившего) индивидуальный пароль;

5) подпись должностного лица, ответственного за ведение журнала.

49. Журналы, предусмотренные пунктами 31, 34 и 48 настоящего Положения, ведутся на бумажном носителе и имеют сквозную нумерацию страниц. Должностные лица, ответственные за ведение указанных журналов, определяются ответственными должностными лицами.

50. Хранение журналов, указанных в пунктах 31, 34 и 48 настоящего Положения, осуществляется в металлических шкафах и (или) сейфах, указанных в пункте 28 настоящего Положения.

51. Уполномоченному должностному лицу запрещается:

1) обрабатывать персональные данные в присутствии посторонних лиц;

2) снимать копии с документов, содержащих персональные данные, без разрешения ответственных должностных лиц, за исключением случаев снятия копий с подлинников документов, представленных субъектом персональных данных и необходимых для осуществления кадровой работы, а также снятия копий документов, предусмотренных пунктом 67 настоящего Положения;

3) использовать персональные данные в неслужебных целях.

52. Уполномоченное должностное лицо, осуществляющее обработку персональных данных в электронной форме, обязано:

1) располагать при обработке персональных данных экран монитора таким образом, чтобы исключалась возможность просмотра отображаемой на нем информации посторонним лицам, не допущенным к такой обработке;

2) после окончания обработки персональных данных в рамках выполнения одного задания, а также по окончании рабочего дня удалить временные файлы, содержащие персональные данные;

3) незамедлительно сообщать лицам, ответственным за информационную безопасность в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, и ответственным должностным лицам обо всех фактах или попытках несанкционированного доступа к обрабатываемым персональным данным;

4) незамедлительно уведомлять лиц, ответственных за информационную безопасность в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, о технических ошибках (сбоях), возникающих в процессе обработки персональных данных;

5) в случае временного отсутствия на рабочем месте завершить работу информационной системы персональных данных и (или) блокировать работу операционной системы.

53. Уполномоченному должностному лицу, осуществляющему обработку персональных данных в электронной форме, запрещается:

1) самостоятельно и с привлечением неуполномоченных лиц вскрывать корпус системного блока и другое оборудование компьютера, подключать к компьютеру дополнительные устройства, не предназначенные для обработки персональных данных;

2) сообщать постороннему лицу свой индивидуальный пароль;

3) самостоятельно устанавливать любые системные или прикладные программы на компьютере, на котором осуществляется обработка персональных данных;

4) отключать (блокировать) программные (аппаратно-программные) средства защиты от несанкционированного доступа к информации и антивирусные средства защиты, установленные на компьютере, на котором осуществляется обработка персональных данных.

54. Внутренний контроль за соблюдением при осуществлении кадровой работы законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, а также контроль за приемом и обработкой запросов и обращений осуществляется первым заместителем руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также путем проведения служебных проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

ГЛАВА 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА ЛИБО ПРИ ОБРАЩЕНИИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

55. Персональные данные и (или) информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляются на основании запросов следующих лиц:

1) субъекта персональных данных или его представителя;

2) государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, которым персональные данные должны быть предоставлены в соответствии с федеральными законами;

3) иных лиц.

56. Запрос направляется в документированной форме на бумажном или машиночитаемом носителе или в форме электронного сообщения одним из следующих способов:

1) путем направления по почтовому адресу аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) путем направления по адресу электронной почты аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

3) путем передачи лично ответственным должностным лицам.

57. Запрос направляется на имя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и должен содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, место работы (службы) и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе – для физических лиц, наименование и место нахождения – для государственного органа, органа местного самоуправления, организации;

2) почтовый адрес лица, обратившегося с запросом, и (или) адрес его электронной почты, либо номер телефона, по которым можно связаться с лицом, обратившимся с запросом;

3) фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, должность, замещаемая (на замещение которой претендует или которую замещал ранее) субъектом (субъект) персональных данных, либо фамилия, имя, отчество, должность лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации обязано представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, чьим супругом или несовершеннолетним ребенком является субъект персональных данных, а в отношении лиц, указанных в подпункте 10 пункта 3 настоящего Положения, – реквизиты договора на обучение;

4) запрашиваемые персональные данные и (или) информация, касающаяся обработки персональных данных;

5) собственноручная подпись лица, обратившегося с запросом, – для запросов на бумажном носителе, электронная подпись лица, обратившегося с запросом, – для запросов в форме электронного документа и (или) электронного сообщения;

6) дата направления запроса.

Повторный запрос должен содержать обоснование направления запроса.

58. В случаях поступления запроса от физического лица по почте (электронной почте) к запросу прилагается копия (копия в форме электронного документа) основного документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося с запросом.

В случаях поступления запроса от представителя субъекта персональных данных по почте (электронной почте) в запросе дополнительно указываются сведения о доверенности или ином документе, подтверждающем полномочия представителя, а также к запросу прилагается копия (копия в форме электронного документа) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия указанного представителя.

В случаях поступления запроса от лиц, указанных в подпункте 2 пункта 55 настоящего Положения, в запросе дополнительно указываются цель получения персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, и правовые основания их истребования.

В случаях поступления запроса от лиц, указанных в подпункте 3 пункта 55 настоящего Положения, в запросе дополнительно указываются цель получения персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных.

59. В случае направления запроса способом, указанным в подпункте 1 пункта 56 настоящего Положения, подлинность собственноручной подписи лица, обратившегося с запросом, должна быть заверена нотариально.

В случае направления запроса способом, указанным в подпункте 2 пункта 56 настоящего Положения, запрос должен быть заверен электронной подписью лица, обратившегося с запросом, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

60. При поступлении запроса от лица, указанного в подпункте 3 пункта 55 настоящего Положения, ответственные должностные лица сообщают об этом субъекту персональных данных и предлагают дать согласие на предоставление его персональных данных и (или) информации, касающейся обработки его персональных данных, или отказать в предоставлении соответствующей информации.

Согласие субъекта персональных данных дается в письменной форме на бумажном носителе и должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество и должность субъекта персональных данных;

2) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) персональные данные и (или) информация, касающаяся обработки персональных данных, на предоставление которых субъект персональных данных дает согласие;

4) сведения о третьем лице, запросившем персональные данные (фамилия, имя, отчество и место работы (службы) третьего лица, которое является физическим лицом, или наименование и место нахождения третьего лица, которое является юридическим лицом);

5) собственноручная подпись субъекта персональных данных;

6) дата составления письменного согласия.

61. Ответственные должностные лица по результатам рассмотрения запроса принимают одно из следующих решений:

1) о предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных;

2) об отказе в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных.

62. Решение об отказе в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, принимается в следующих случаях:

1) лицо, обратившееся с запросом, не имеет права на получение запрошенных персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, и (или) не представило документы, подтверждающие указанное право;

2) запрошенная информация отсутствует в Управлении, Отделе;

3) в запросе указаны не все сведения, предусмотренные пунктом 57 настоящего Положения, и (или) указаны недостоверные сведения;

4) запрошенная информация относится к сведениям, составляющим государственную тайну;

5) повторный запрос о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, поступил ранее, чем через 30 дней после первичного обращения, если иное не установлено законодательством;

6) субъект персональных данных отказал в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, лицу, указанному в подпункте 3 пункта 55 настоящего Положения, либо отозвал ранее данное согласие до того, как указанные сведения были предоставлены по запросу.

63. Ответ на запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование Управления, Отдела;

2) фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, который подготовил ответ на запрос;

3) сведения о лице, обратившемся с запросом;

4) дата направления запроса;

5) запрашиваемые персональные данные и (или) информация, касающаяся обработки персональных данных;

6) в случае отказа в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных – основания отказа, а в случае принятия указанного решения по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 и 4 пункта 62 настоящего Положения, разъяснение лицу, обратившему с запросом, о возможности направить новый запрос в соответствующем порядке;

7) собственноручная подпись ответственных должностных лиц – для ответа на запрос на бум

не установлены законодательством.

65. Если в запросе указан адрес электронной почты, ответ на запрос отправляется на соответствующий адрес электронной почты. В этом случае ответ на запрос заверяется электронной подписью и отправляется в порядке, предусмотренном правовыми актами Иркутской области, регулирующими предоставление информации о деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью. Положения указанных правовых актов Иркутской области о предоставлении соответствующей информации за плату в этом случае не применяются.

66. Если в запросе указан почтовый адрес и телефон, уполномоченное должностное лицо по телефону сообщает лицу, обратившему с запросом, о возможности лично забрать ответ на запрос и (или) запрошенные копии документов либо получить указанные документы по почтовому адресу.

Если лицо, обратившееся с запросом, не указало в запросе номер телефона, по которому можно с ним связаться, либо уполномоченное должностное лицо не смогло связаться с лицом, обратившемся с запросом, по указанному номеру телефона, уполномоченное должностное лицо отправляет ответ на запрос и (или) запрошенные копии документов заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в запросе.

67. Выдача ответа на запрос и (или) запрашиваемых копий документов производится уполномоченным должностным лицом лично лицу, обратившему с запросом, после предъявления указанным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, либо представителю лица, запросившего соответствующую информацию, после предъявления им паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также доверенности, подтверждающей его полномочия.

68. Персональные данные и (или) информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляются для ознакомления при личном обращении в устной форме субъекта персональных данных или его представителя к ответственным должностным лицам.

Представитель субъекта персональных данных предъявляет доверенность, подтверждающую его полномочия.

Персональные данные и (или) информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляются для ознакомления в помещениях.

69. Ответственные должностные лица рассматривают обращение, указанное в пункте 68 настоящего Положения, в течение текущего на момент обращения рабочего дня, либо – если обращение поступило позднее 17.30 часов – в течение следующего рабочего дня, и по результатам рассмотрения принимают одно из следующих решений:

1) о предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных для ознакомления;

2) об отказе в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, для ознакомления.

70. Решение об отказе в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, для ознакомления принимается в следующих случаях:

1) запрошенная информация отсутствует в Управлении, Отделе;

2) доступ субъекта персональных данных к запрошенным персональным данным ограничен в соответствии с законодательством;

3) представитель субъекта персональных данных не подтвердил свои полномочия.

71. О принятом решении уполномоченные должностные лица сообщают субъекту персональных данных или его представителю в сроки, установленные пунктом 69 настоящего Положения.

Решение о предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, для ознакомления сообщается субъекту персональных данных или его представителю в устной форме, решение об отказе в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, для ознакомления сообщается субъекту персональных данных или его представителю в письменной форме.

72. В случае принятия решения о предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, для ознакомления, ответственные должностные лица дают поручение соответствующим уполномоченным должностным лицам предоставить персональные данные и (или) информацию, касающуюся обработки персональных данных, для ознакомления в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления обращения.

73. В день, когда субъекту персональных данных либо его представителю предоставлена возможность ознакомиться с персональными данными и (или) информацией, касающейся обработки персональных данных, ответственные должностные лица обеспечивают субъекту персональных данных либо его представителю возможность нахождения в здании, в котором находятся помещения.

74. Ознакомление субъекта персональных данных или его представителя с персональными данными и (или) информацией, касающейся обработки персональных данных, осуществляется в присутствии уполномоченного должностного лица, которое обеспечивает сохранность указанных документов.

Уполномоченное должностное лицо в пределах своих полномочий по просьбе субъекта персональных данных или его представителя дает пояснения, касающиеся запрошенных персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных.

75. При ознакомлении с персональными данными и (или) информацией, касающейся обработки персональных данных, субъект персональных данных или его представитель вправе снимать копии с соответствующих документов с использованием собственных технических средств, а также делать выписки. Если субъект персональных данных или его представитель обращается к уполномоченному должностному лицу с просьбой сделать копии соответствующих документов, уполномоченное должностное лицо разъясняет субъекту персональных данных или его представителю его право обратиться с запросом о предоставлении копий соответствующих документов в порядке, установленном настоящим Положением.

76. Персональные данные предоставляются средствам массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации и порядком опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в подпунктах 1–6 пункта 3 настоящего Положения.

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области – руководитель секретариата
Губернатора Иркутской области
С.Н. Сметанников

Приложение 1
к Положению об организации работы
с персональными данными
при осуществлении кадровой работы
в аппарате Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области

**Типовая форма обязательства о неразглашении информации,
содержащей персональные данные**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

занимающий (ая) должность_____
(наименование должности)
_____

в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1) не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично информацию, содержащую персональные данные, которые мне известны или станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей;

2) в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом начальнику управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам;

3) не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

4) незамедлительно сообщать об утрате удостоверений, ключей, съемных машиночитаемых носителей, на которые записаны базы данных персональных данных и (или) биометрические персональные данные, а также о других фактах, которые могут привести к разглашению информации, содержащей персональные данные;

5) в случае прекращения служебного контракта все съемные машиночитаемые носители, на которые записаны базы данных персональных данных и (или) биометрические персональные данные, передать начальнику управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам;

6) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты информации, содержащей персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации работы
с персональными данными
при осуществлении кадровой работы
в аппарате Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу _____
_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____ _____
_____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях
_____
(указать цель обработки)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, находящемуся по адресу 664027, Россия, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, на обработку моих персональных данных (персональных данных _____),
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

а именно_____
(перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие субъекта персональных данных)
_____
_____,

то есть на совершение с указанными персональными данными следующих действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (нужное подчеркнуть), а также _____
_____
(указать иные действия)
_____
_____)

Настоящее согласие дано мной на срок _____.

Настоящее согласие действует с «_____» _____ 20 __ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя) Подпись

Приложение 3
к Положению об организации работы
с персональными данными
при осуществлении кадровой работы
в аппарате Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области

Типовая форма согласия на получение персональных данных у третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу _____
_____,
(указывается адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____ _____
_____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

подтверждаю, что даю согласие на получение у_____
_____
(фамилия, имя, отчество (наименование) третьего лица, у которого будут получены персональные данные)
_____
(адрес места жительства (места нахождения) третьего лица, у которого будут получены персональные данные)

следующих моих персональных данных: _____
_____
(перечень персональных данных, на получение которых у третьего лица дается согласие субъекта персональных данных)
_____
_____
_____

Получение персональных данных осуществляется в следующих целях:_____ _____
_____
(цель получения персональных данных у третьего лица)
_____

следующими способами: _____
_____
(предполагаемые способы получения персональных данных у третьего лица)
_____

Настоящее согласие дано мной на срок _____.

Настоящее согласие действует с «_____» _____ 20 _____ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя) Подпись

Приложение 4
к Положению об организации работы
с персональными данными
при осуществлении кадровой работы
в аппарате Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области

**Типовая форма акта уничтожения
съемного машиночитаемого носителя, базы данных персональных данных и (или) биометрических персональных данных, содержащихся на съемном машиночитаемом носителе**

«___»_____20_____г. г. Иркутск

Комиссия в составе _____
(фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц,
включенных в состав комиссии)
_____
_____)

составили настоящий акт о том, что «_____» _____ 20 __ г. произведено уничтожение _____
_____
(указать регистрационный номер, тип и технические характеристики уничтоженного
съемного машиночитаемого носителя и (или) наименование (общую характеристику) и категорию
_____
уничтоженных баз данных персональных данных и (или) биометрических персональных данных,
содержавшихся на съемном машиночитаемом носителе с указанием его регистрационного номера)
_____
_____

на основании следующих причин: _____
(указать причины уничтожения)
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(Подпись) (Ф.И.О. члена комиссии)
_____ _____
(Подпись) (Ф.И.О. члена комиссии)
_____ _____
(Подпись) (Ф.И.О. члена комиссии)

УТВЕРЖДЕНО
приказом аппарата Губернатора
Иркутской области
и Правительства Иркутской области
от 14 сентября 2012 года № 17/1-пра

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией обработки и защиты персональных данных при формировании и использовании аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области государственных информационных ресурсов Иркутской области, в том числе определяет правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований; правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей; правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных; правила работы с обезличенными данными; порядок доступа государственных гражданских служащих Иркутской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

3. Под государственным информационным ресурсом Иркутской области в целях настоящего Положения понимается информация, содержащаяся в государственных информационных системах Иркутской области, оператором которых является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иные имеющиеся в распоряжении аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области сведения и документы (далее – информационные ресурсы).

4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с организацией обработки и защиты персональных данных при осуществлении кадровой работы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также на отношения, связанные с организацией обработки и защиты персональных данных, отнесенных к сведениям, составляющим государственную тайну.

5. Обработка персональных данных при формировании и использовании информационных ресурсов осуществляется в отношении следующих категорий лиц:

1) граждан;

2) должностных лиц, представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций, общественных объединений.

6. Обработка персональных данных при формировании и использовании информационных ресурсов осуществляется в следующих целях:

1) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

2) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных;

3) эффективное осуществление полномочий аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

4) гарантированное и доступное предоставление аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области государственных услуг.

7. Содержание и объем персональных данных, обрабатываемых при формировании и использовании информационных ресурсов, должны соответствовать заявленным целям формирования соответствующих информационных ресурсов. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями формирования информационного ресурса.

ГЛАВА 2. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8. Обработка персональных данных при формировании и использовании информационных ресурсов осуществляется должностными лицами аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, который утверждается правовым актом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченные должностные лица).

9. Уполномоченные должностные лица в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и дают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, в письменной форме в соответствии с типовым обязательством о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение 1 к настоящему Положению).

10. При обработке персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах, уполномоченные должностные лица обеспечивают точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

11. Обработка персональных данных, необходимых для формирования и (или) использования информационных ресурсов, осуществляется уполномоченными должностными лицами с согласия субъекта персональных данных, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», – независимо от наличия (отсутствия) согласия субъекта персональных данных.

12. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных запрашивается в письменной форме в соответствии с типовой формой согласия на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

13. В случаях, когда при формировании и (или) использовании информационных ресурсов необходимо персональные данные (часть персональных данных) сделать доступными для неограниченного круга лиц, уполномоченное должностное лицо запрашивает в письменной форме согласие субъекта персональных данных на предоставление доступа к его персональным данным неограниченному кругу лиц в соответствии с типовой формой согласия на предоставление доступа к персональным данным неограниченного круга лиц (приложение 3 к настоящему Положению).

14. В случаях, когда согласие на обработку персональных данных (согласие на предоставление доступа к персональным данным неограниченного круга лиц) предоставляется субъектом персональных данных (его представителем) по почте, подпись субъекта персональных данных (его представителя) должна быть заверена нотариально.

15. В случаях, когда согласие на обработку персональных данных (согласие на предоставление доступа к персональным данным неограниченного круга лиц) предоставляется субъектом персональных данных (его представителем) в форме электронного документа или электронного сообщения, согласие на обработку персональных данных (согласие на предоставление доступа к персональным данным неограниченного круга лиц) заверяется электронной подписью субъекта персональных данных (его представителя) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

16. В случаях, когда согласие на обработку персональных данных (согласие на предоставление доступа к персональным данным неограниченного круга лиц) предоставляется субъектом персональных данных по почте (электронной почте), к нему должна быть приложена копия (копия в форме электронного документа) документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.

17. В случаях, когда согласие на обработку персональных данных (согласие на предоставление доступа к персональным данным неограниченного круга лиц) предоставляется представителем субъекта персональных данных по почте (электронной почте), к нему должны быть приложены копии (копии в форме электронного документа) следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

2) документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных;

3) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных.

18. Согласие на обработку персональных данных (согласие на предоставление доступа к персональным данным неограниченному кругу лиц) может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, уполномоченные должностные лица вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на предоставление доступа к персональным данным неограниченного круга лиц уполномоченные должностные лица со дня поступления такого отзыва не вправе совершать действия, направленные на предоставление неограниченному кругу лиц доступа к соответствующим персональным данным.

20. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на предоставление доступа к персональным данным неограниченного круга лиц уполномоченные должностные лица в пределах своих полномочий принимают меры по уничтожению соответствующих персональных данных, размещенных на официальном портале Иркутской области и (или) официальных сайтах государственных органов Иркутской области, и меры по уничтожению соответствующих персональных данных в иных общедоступных источниках.

21. Сбор персональных данных, необходимых для формирования и использования информационных ресурсов, осуществляется следующими способами:

1) получение персональных данных у субъекта персональных данных;

2) запрос персональных данных у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций, общественных объединений;

3) запрос персональных данных у иных лиц, обрабатывающих соответствующие персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

4) сбор персональных данных из общедоступных источников персональных данных.

22. Сбор персональных данных способами, предусмотренными подпунктами 2–4 пункта 21 настоящего Положения, осуществляется в случаях отсутствия возможности получить соответствующие сведения у субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. В случаях отказа субъекта персональных данных предоставить уполномоченному должностному лицу персональные данные, предоставление которых обязательно в соответствии с федеральным законом, указанному субъекту персональных данных представляется разъяснение юридических последствий отказа в соответствии с типовой формой разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 4 к настоящему положению).

24. В случае возникновения необходимости сбора персональных данных способом, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 21 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо при направлении запроса уведомляет об этом субъекта персональных данных.

В уведомлении субъекта персональных данных о запросе его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

1) наименование и почтовый адрес аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) цели обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) права субъекта персональных данных;

5) источники получения персональных данных.

25. В случаях сбора персональных данных способами, предусмотренными подпунктами 1 и 3 пункта 21 настоящего Положения, уполномоченные должностные лица вносят в информационные ресурсы персональные данные, на основании подлинных документов и (или) заверенных в надлежащем порядке выписок (копий) документов, представленных соответствующими лицами.

26. В случаях сбора персональных данных способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, уполномоченные должностные лица вносят в информационные ресурсы персональные данные на основании документов, поступивших от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций, общественных объединений.

27. В случаях сбора персональных данных способом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 21 настоящего Положения, уполномоченные должностные лица при внесении персональных данных в информационные ресурсы указывают общедоступный источник персональных данных, на основании которого в информационный ресурс вносятся соответствующие персональные данные.

28. Уполномоченные должностные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных, осуществляют действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (обезличивание персональных данных). Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области персональных данных, определяется правовым актом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

29. В случаях поступления в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области сведений о неправомерной обработке персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах, и (или) сведений о неполноте, неточности или неактуальности персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах, уполномоченные должностные лица обязаны обеспечить выполнение действий, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

30. В случаях, когда документ, на основании которого персональные данные должны быть внесены в информационные ресурсы, или персональные данные, содержащиеся в информационных ресурсах, должны быть изменены, блокированы или уничтожены, представляется субъектом персональных данных (его представителем) по почте, указанный документ должен быть заверен нотариально.

31. В случаях, когда документ, на основании которого персональные данные должны быть внесены в информационные ресурсы, или персональные данные, содержащиеся в информационных ресурсах, должны быть изменены, блокированы или уничтожены, представляется субъектом персональных данных (его представителем) в форме электронного документа или электронного сообщения, указанный документ должен быть заверен электронной подписью субъекта персональных данных (его представителя) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

32. Документы, содержащие персональные данные и являющиеся частью информационных ресурсов, хранятся в соответствии с правилами, установленными для соответствующего информационного ресурса, с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных. Срок хранения указанных документов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

33. Документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке и сроки, установленные законодательством, в том числе, в сфере архивного дела.

34. Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области вправе в установленном законодательством порядке поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом государственного контракта, либо путем принятия исполнительным органом государственной власти Иркутской соответствующего акта (далее – поручение).

35. В случаях, когда аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обработка персональных данных поручена другому лицу, аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обеспечивает получение согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных таким лицом при получении согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных при формировании и (или) использовании информационных ресурсов, а в случаях, когда для обработки персональных данных при формировании и (или) использовании информационных ресурсов не требуется согласие субъекта персональных данных, обеспечивает получение письменного согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных другим лицом в соответствии с типовой формой (приложение 5 к настоящему Положению).

36. Согласие на обработку персональных данных другими лицами может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного заявления. В случае такого отзыва уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, указанного в настоящем пункте, сообщает лицу, осуществляющему обработку персональных данных по его поручению, о необходимости прекратить обработку персональных данных.

ГЛАВА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

37. Уполномоченные должностные лица при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

38. Обеспечение безопасности персональных данных включает в себя следующие меры:

1) допуск к обработке персональных данных только уполномоченных должностных лиц;

2) обеспечение в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области таких условий учета и хранения документов, содержащих персональные данные, которые исключают их хищение, подмену или уничтожение;

3) учет документов, содержащих персональные данные;

4) защита персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, паролями доступа;

5) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) их несанкционированной передачи третьим лицам;

6) своевременное выявление и устранение нарушений требований по защите персональных данных;

7) обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

39. Вход в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разрешается уполномоченным должностным лицам. Иные лица могут находиться в помещении только в присутствии уполномоченных должностных лиц.

Ответственными за соблюдение порядка доступа в помещения, а также за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в помещениях, являются руководители самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

В отсутствие уполномоченного должностного лица на его личном столе не должны находиться документы (копии документов), содержащие персональные данные.

40. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

41. Уполномоченному должностному лицу запрещается:

1) обрабатывать персональные данные в присутствии посторонних лиц;

2) снимать копии с документов, содержащих персональные данные, без разрешения руководителя самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, за исключением случаев снятия копий с подлинников документов, представленных субъектом персональных данных и необходимых для обработки персональных данных при формировании и (или) использовании информационных ресурсов;

3) использовать персональные данные в неслужебных целях.

42. Уполномоченному должностному лицу, осуществляющему обработку персональных данных в электронной форме, запрещено:

1) самостоятельно и с привлечением неуполномоченных лиц вскрывать корпус системного блока и другое оборудование компьютера, подключать к компьютеру дополнительные устройства, не предназначенные для обработки персональных данных;

2) сообщать постороннему лицу свой индивидуальный пароль;

3) самостоятельно устанавливать любые системные или прикладные программы на компьютере, на котором осуществляется обработка персональных данных;

4) отключать (блокировать) программные (аппаратно-программные) средства защиты от несанкционированного доступа к информации и антивирусные средства защиты, установленные на компьютере, на котором осуществляется обработка персональных данных.

43. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных при осуществлении уполномоченными должностными лицами формирования и (или) использования информационных ресурсов

осуществляется первым заместителем руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также путем проведения служебных проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

ГЛАВА 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА ЛИБО ПРИ ОБРАЩЕНИИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

44. Персональные данные и (или) информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляются на основании запросов следующих лиц:

1) субъекта персональных данных или его представителя;

2) государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, которым персональные данные должны быть предоставлены в соответствии с федеральными законами;

3) иных лиц.

45. Запрос направляется в документированной форме на бумажном или машиночитаемом носителе или в форме электронного сообщения одним из следующих способов:

1) путем направления по почтовому адресу аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) путем направления по адресу электронной почты аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

3) путем передачи лично руководителям самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

46. Запрос направляется на имя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и должен содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, место работы (службы) и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе – для физических лиц, наименование и место нахождения – для государственного органа, органа местного самоуправления, организации;

2) почтовый адрес лица, обратившегося с запросом, и (или) адрес его электронной почты, либо номер телефона, по которым можно связаться с лицом, обратившимся с запросом;

3) запрашиваемые персональные данные и (или) информация, касающаяся обработки персональных данных;

4) собственноручная подпись лица, обратившегося с запросом, – для запросов на бумажном носителе, электронная подпись лица, обратившегося с запросом, – для запросов в форме электронного документа и (или) электронного сообщения;

5) дата направления запроса.

47. В случаях поступления запроса от представителя субъекта персональных данных в запросе дополнительно указываются сведения о доверенности, которая подтверждает полномочия представителя, а также к запросу прилагается копия доверенности, подтверждающей полномочия указанного представителя.

В случаях поступления запроса от лиц, указанных в подпункте 2 пункта 44 настоящего Положения, в запросе дополнительно указываются цель получения персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, и правовые основания их истребования.

48. В случае направления запроса способом, указанным в подпункте 1 пункта 45 настоящего Положения, подлинность собственноручной подписи лица, обратившегося с запросом, должна быть заверена нотариально.

В случае направления запроса способом, указанным в подпункте 2 пункта 45 настоящего Положения, запрос должен быть заверен электронной подписью лица, обратившегося с запросом, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случаях поступления запроса от физического лица способами, предусмотренными подпунктами 1 и 2 пункта 45 настоящего Положения, к запросу прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося с запросом.

49. При поступлении запроса от лица, указанного в подпункте 3 пункта 44 настоящего Положения, руководитель самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области принимает меры в соответствии с законодательством по получению согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных и (или) информации, касающейся обработки его персональных данных.

50. Руководитель самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской по результатам рассмотрения запроса принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных;

2) об отказе в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных.

51. Решение об отказе в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, принимается в следующих случаях:

1) лицо, обратившееся с запросом, не имеет права на получение запрошенных персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, и (или) не представило документы, подтверждающие указанное право;

2) запрошенная информация отсутствует в самостоятельном структурном подразделении аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

3) в запросе указаны не все сведения, предусмотренные пунктом 46 настоящего Положения, и (или) указаны недостоверные сведения;

4) запрошенная информация относится к сведениям, составляющим государственную тайну;

5) повторный запрос о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, поступил ранее, чем через 30 дней после первичного обращения, если иное не установлено законодательством;

6) субъект персональных данных отказал в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, лицу, указанному в подпункте 3 пункта 44 настоящего Положения, либо отозвал ранее данное согласие до того, как указанные сведения были предоставлены по запросу.

52. Ответ на запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование структурного подразделения аппарата;

2) фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, который подготовил ответ на запрос;

3) сведения о лице, обратившемся с запросом;

4) дата направления запроса;

5) запрашиваемые персональные данные и (или) информация, касающаяся обработки персональных данных;

6) в случае отказа в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных – основания отказа, а в случае принятия указанного решения по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 и 4 пункта 51 настоящего Положения, разъяснение лицу, обратившему с запросом, о возможности направить новый запрос в соответствующем порядке;

7) собственноручная подпись руководителя самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – для ответа на запрос на бумажном носителе, электронная подпись – для ответа на запрос в форме электронного документа;

8) дата составления ответа на запрос.

К ответу на запрос могут прилагаться копии документов, содержащих запрашиваемые персональные данные. Копии указанных документов не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

53. Ответ на запрос должен быть направлен, выдан лично лицу, обратившемуся с запросом, в установленном настоящим Положением Порядке не позднее тридцати календарных дней со дня получения запроса, если более короткие сроки не установлены законодательством.

54. Если в запросе указан адрес электронной почты, ответ на запрос отправляется на соответствующий адрес электронной почты. В этом случае ответ на запрос заверяется электронной подписью и отправляется в порядке, предусмотренном правовыми актами Иркутской области, регулирующими предоставление информации о деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью. Положения указанных правовых актов Иркутской области о предоставлении соответствующей информации за плату в этом случае не применяются.

55. Если в запросе указан почтовый адрес и телефон, уполномоченное должностное лицо по телефону сообщает лицу, обратившему с запросом, о возможности лично забрать ответ на запрос и (или) запрошенные копии документов либо получить указанные документы по почтовому адресу.

Если лицо, обратившееся с запросом, не указало в запросе номер телефона, по которому можно с ним связаться, либо уполномоченное должностное лицо не смогло связаться с лицом, обратившемся с запросом, по указанному номеру телефона, уполномоченное должностное лицо отправляет ответ на запрос и (или) запрошенные копии документов заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в запросе.

56. Выдача ответа на запрос и (или) запрашиваемых копий документов производится уполномоченным должностным лицом лично лицу, обратившему с запросом, после предъявления указанным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, либо представителю лица, запросившего соответствующую информацию, после предъявления им паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также доверенности, подтверждающей его полномочия.

57. Персональные данные и (или) информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляются для ознакомления при личном обращении в устной форме субъекта персональных данных или его представителя к руководителю самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Представитель субъекта персональных данных предъявляет доверенность, подтверждающую его полномочия.

Персональные данные и (или) информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляются для ознакомления в помещениях (помещении), занимаемых (занимаемом) самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

58. Руководитель самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области рассматривает обращение, указанное в пункте 57 настоящего Положения, в течение текущего на момент обращения рабочего дня, либо – если обращение поступило позднее 17.30 часов – в течение следующего рабочего дня, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных для ознакомления;

2) об отказе в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, для ознакомления.

59. Решение об отказе в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, для ознакомления принимается в следующих случаях:

1) запрошенные документы отсутствуют в самостоятельном структурном подразделении аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) доступ субъекта персональных данных к запрошенным персональным данным ограничен в соответствии с законодательством;

3) представитель субъекта персональных данных не подтвердил свои полномочия.

60. О принятом решении руководитель самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области сообщает субъекту персональных данных или его представителю в сроки, установленные пунктом 58 настоящего Положения.

Решение о предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, для ознакомления сообщается субъекту персональных данных или его представителю в устной форме, решение об отказе в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, для ознакомления сообщается субъекту персональных данных или его представителю в письменной форме.

61. В случае принятия решения о предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, для ознакомления, руководитель самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области дает поручение соответствующим уполномоченным должностным лицам предоставить персональные данные и (или) информацию, касающуюся обработки персональных данных, для ознакомления в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления обращения.

62. В день, когда субъекту персональных данных (его представителю) предоставлена возможность ознакомиться с персональными данными и (или) информацией, касающейся обработки персональных данных, руководитель самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обеспечивает представителю субъекта персональных данных возможность нахождения в здании, в котором находится (находятся) помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

63. Ознакомление субъекта персональных данных или его представителя с персональными данными и (или) информацией, касающейся обработки персональных данных, осуществляется в присутствии уполномоченного должностного лица, которое обеспечивает сохранность указанных документов.

Уполномоченное должностное лицо в пределах своих полномочий по просьбе субъекта персональных данных или его представителя дает пояснения, касающиеся запрошенных персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных.

64. При ознакомлении с персональными данными и (или) информацией, касающейся обработки персональных данных, субъект персональных данных или его представитель вправе снимать с них копии с использованием собственных технических средств, а также делать выписки. Если субъект персональных данных или его представитель обращается к уполномоченному должностному лицу с просьбой сделать копии документов, предоставленных для ознакомления, уполномоченное должностное лицо разъясняет субъекту персональных данных или его представителю его право обратиться с запросом о предоставлении копий соответствующих документов в порядке, установленном настоящим Положением.

65. Персональные данные предоставляются средствам массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области –
руководитель секретариата Губернатора Иркутской области
С.Н. Сметанников

Приложение 1
к Положению об организации работы
с персональными данными
при формировании и использовании
государственных информационных
ресурсов Иркутской области
аппаратом Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области

Типовая форма обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

занимающий (ая) должность _____
(наименование должности)
_____

в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1) не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично информацию, содержащую персональные данные, которые мне известны или станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей;

2) в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом руководителю _____;
наименование самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области

3) не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

4) незамедлительно сообщать об утрате удостоверений, ключей, съемных машиночитаемых носителей, на которые записаны базы данных персональных данных и (или) биометрические персональные данные, а также о других фактах, которые могут привести к разглашению информации, содержащей персональные данные;

5) в случае прекращения служебного контракта все съемные машиночитаемые носители, на которые записаны базы данных персональных данных и (или) биометрические персональные данные, передать руководителю_____;
наименование самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области

6) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты информации, содержащей персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации работы
с персональными данными
при формировании и использовании
государственных информационных
ресурсов Иркутской области
аппаратом Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу _____
_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных
или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____ _____
_____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

в целях _____
_____
(указать цель обработки)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, находящемуся по адресу 664027, Россия, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, на обработку моих персональных данных (персональных данных _____),
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

а именно_____
(перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие субъекта персональных данных)
_____
_____
_____
_____,

то есть на совершение с указанными персональными данными следующих действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (нужное подчеркнуть), а также _____
_____
(указать иные действия)
_____
_____
_____
_____)

Настоящее согласие дано мной на срок _____.

Настоящее согласие действует с «____» _____ 20 __ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя) Подпись

Приложение 3
к Положению об организации работы
с персональными данными
при формировании и использовании
государственных информационных
ресурсов Иркутской области
аппаратом Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области

Типовая форма согласия на предоставления доступа к персональным данным неограниченному кругу лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу _____
_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных
или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____ _____
_____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

настоящим подтверждаю, что даю свое согласие аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, находящемуся по адресу 664027, Россия, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц к следующим моим персональным данным (персональным данным): _____
_____)
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

1)_____
(перечень персональных данных, к которым предоставляется доступ неограниченного круга лиц)
2)_____
3)_____
4)_____
5)_____
_____

путем размещения их на официальном портале Иркутской области, официальных сайтах государственных органов Иркутской области, опубликования в средствах массовой информации (нужное подчеркнуть), а также совершения следующих действий_____
(указать иные действия)
_____
_____
_____
_____

Настоящее согласие дано мной на срок _____.

Настоящее согласие действует с «_____» _____ 20 _____ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя) Подпись

Приложение 4
к Положению об организации работы
с персональными данными
при формировании и использовании
государственных информационных
ресурсов Иркутской области
аппаратом Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу _____
_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____ _____
_____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____
_____

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

_____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя) Подпись

Приложение 5
к Положению об организации работы
с персональными данными
при формировании и использовании
государственных информационных
ресурсов Иркутской области
аппаратом Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области

Типовая форма согласия на поручение обработки персональных данных другим лицам

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу _____
_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных
или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____ _____
_____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, находящемуся по адресу 664027, Россия, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, на поручение обработки моих персональных данных (персональных данных _____),
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

следующему лицу _____
(наименование, адрес места жительства (места нахождения) лица,
которому поручается обработка персональных данных)
_____,

то есть на совершение указанным лицом с моими персональными данными (персональными данными _____
_____),
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

следующих действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (нужное подчеркнуть), а также _____
(указать иные действия)
_____
_____

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20 __ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя) Подпись

УТВЕРЖДЕН
приказом аппарата Губернатора
Иркутской области
и Правительства Иркутской области
от 14 сентября 2012 года № 17/1-пра

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным при осуществлении кадровой работы

Государственные должности Иркутской области:
Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Должности государственной гражданской службы Иркутской области:
Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Заведующий канцелярией
Начальник главного управления
Начальник управления
Руководитель секретариата Губернатора Иркутской области
Руководитель секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Заместитель начальника главного управления
Заместитель начальника управления
Заместитель руководителя секретариата Губернатора Иркутской области
Заместитель руководителя секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Начальник отдела[1]
Помощник Губернатора Иркутской области
Советник Губернатора Иркутской области
Помощник Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий
Помощник руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Начальник отдела в главном управлении
Начальник отдела в управлении
Заместитель начальника отдела в главном управлении
Заместитель начальника отдела в управлении
Главный советник
Советник
Консультант

Первый заместитель руководителя аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области –
руководитель секретариата Губернатора Иркутской области
С.Н. Сметанников

УТВЕРЖДЕН
приказом аппарата Губернатора
Иркутской области
и Правительства Иркутской области
от 14 сентября 2012 года № 17/1-пра

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных при осуществлении кадровой работы

Государственные должности Иркутской области:
Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Должности государственной гражданской службы Иркутской области:
Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Заведующий канцелярией
Начальник главного управления
Начальник управления
Руководитель секретариата Губернатора Иркутской области
Руководитель секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Заместитель начальника главного управления
Заместитель начальника управления
Заместитель руководителя секретариата Губернатора Иркутской области
Заместитель руководителя секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Начальник отдела[1]
Помощник Губернатора Иркутской области
Советник Губернатора Иркутской области
Помощник Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий
Референт Губернатора Иркутской области
Помощник руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Начальник отдела в главном управлении
Начальник отдела в управлении
Заместитель начальника отдела в главном управлении
Заместитель начальника отдела в управлении
Главный советник
Советник
Консультант

Первый заместитель руководителя аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области –
руководитель секретариата Губернатора Иркутской области
С.Н. Сметанников

УТВЕРЖДЕН
приказом аппарата Губернатора
Иркутской области
и Правительства Иркутской области
от 8 октября 2012 года № 17/1-пра

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным при формировании и использовании государственных информационных ресурсов Иркутской области

Государственные должности Иркутской области:
Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
Должности государственной гражданской службы Иркутской области:
Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

[1] должность учреждена для руководства отделом, являющимся самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Заведующий канцелярией
Начальник главного управления
Начальник управления
Руководитель секретариата Губернатора Иркутской области
Руководитель секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
Заместитель начальника главного управления
Заместитель начальника управления
Заместитель руководителя секретариата Губернатора Иркутской области
Заместитель руководителя секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
Начальник отдела[1]
Помощник Губернатора Иркутской области
Советник Губернатора Иркутской области
Помощник Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий
Референт Губернатора Иркутской области
Помощник руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Начальник отдела в главном управлении
Начальник отдела в управлении
Заместитель начальника отдела в главном управлении
Заместитель начальника отдела в управлении
Главный советник
Советник
Консультант
Специалист-эксперт
Ведущий специалист
Старший специалист 1 разряда
Старший специалист 2 разряда
Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области:
Начальник отдела
Заведующий копировально-множительным бюро
Старший инспектор
Инспектор
Ведущий аналитик

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области –
руководитель секретариата Губернатора Иркутской области
С.Н. Сметанников

УТВЕРЖДЕН
приказом аппарата Губернатора
Иркутской области
и Правительства Иркутской области
от 14 сентября 2012 года № 17/1-пра

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных при формировании и использовании государственных информационных ресурсов Иркутской области

Государственные должности Иркутской области:
Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области

Должности государственной гражданской службы Иркутской области:
Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Заведующий канцелярией
Начальник главного управления
Начальник управления
Руководитель секретариата Губернатора Иркутской области
Руководитель секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
Заместитель начальника главного управления
Заместитель начальника управления
Заместитель руководителя секретариата Губернатора Иркутской области
Заместитель руководителя секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
Начальник отдела[1]
Помощник Губернатора Иркутской области
Советник Губернатора Иркутской области
Помощник Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий
Референт Губернатора Иркутской области
Помощник руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Начальник отдела в главном управлении
Начальник отдела в управлении
Заместитель начальника отдела в главном управлении
Заместитель начальника отдела в управлении
Главный советник
Советник
Консультант
Специалист-эксперт
Ведущий специалист
Старший специалист 1 разряда
Старший специалист 2 разряда

Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области:
Начальник отдела
Заведующий копировально-множительным бюро
Старший инспектор
Инспектор
Ведущий аналитик

Первый заместитель руководителя аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области –
руководитель секретариата Губернатора Иркутской области
С.Н. Сметанников

УТВЕРЖДЕН
приказом аппарата Губернатора
Иркутской области
и Правительства Иркутской области
от 14 сентября 2012 года № 17/1-пра

П Е Р Е Ч Е Н Ь
информационных систем персональных данных в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

1. Пакет программ Microsoft Office;
2. ИС «Кодекс»;
3. Система электронного управления документами;
4. ИС 1С предприятие.

Первый заместитель руководителя аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области –
руководитель секретариата Губернатора Иркутской области
С.Н. Сметанников

[1] должность учреждена для руководства отделом, являющимся самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должность областной гражданской службы):

1. Заместитель начальника отдела предоставления мер социальной поддержки и государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району;

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: гуманитарное образование, социальная работа;
- не менее трех лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

2. Ведущий специалист – эксперт отдела охраны труда и пожарной безопасности, мобилизационной подготовки в управлении обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания министерства;

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению деятельности;
- не менее трех лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

3. Заместитель начальника отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району;

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: экономика бухгалтерия;
- не менее трех лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

4. Ведущий консультант отдела по опеке и попечительству отдельных категорий совершеннолетних граждан в управлении опеки и попечительства министерства;

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: в области юриспруденция, социальная работа;
- не менее двух лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

5. Начальник отдела предоставления государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска;

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: в области юриспруденция, социальная работа;
- не менее двух трех стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

6. Главный специалист – эксперт отдела правовой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска.

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: в области юриспруденция.
- стаж (опыт) работы: ,без предъявлений требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260-200/уг).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной государственной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связанной с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 4 настоящего объявления, представляются в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области г. Иркутска, в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, кабинет 221, с 9.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 703419.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 9 ноября 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской г. Иркутска по телефонам 703419, с 9. 00 до 13. 00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 сентября 2012 года **№ 516-пп**

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьями 3, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства администрации Усть-Удинского района Иркутской области Российской Федерации от 30 июля 2012 года № 1064 о переводе земельного участка для эксплуатации скважины № 13 Атовского НГКМ, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 5200 кв.м (кадастровый номер 38:19:050302:93, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 20 апреля 2012 года № 3800/601/12-68969, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Усть-Удинский район, Александровский тракт в 4 км. от с. Новая Уда, Атовское поднятие, в пределах зоны верхнеангарских дислокаций) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

24 сентября 2012 года **№ 109-р**

Иркутск

О составе межведомственного координационного совета по вопросам патриотического воспитания граждан в Иркутской области

В соответствии с пунктом 7 Положения о межведомственном координационном совете по вопросам патриотического воспитания граждан в Иркутской области, утвержденного постановлением Губернатора Иркутской области от 30 сентября 2008 года № 383-п, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав межведомственного координационного совета по вопросам патриотического воспитания граждан в Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Иркутской области от 6 февраля 2012 года № 11-р «О составе межведомственного координационного совета по вопросам патриотического воспитания граждан в Иркутской области».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 24 сентября 2012 года № 109-р

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Вобликова Валентина Феофановна	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель межведомственного координационного совета по вопросам патриотического воспитания граждан в Иркутской области (далее – межведомственный координационный совет);
Тюпышев Юрий Борисович	председатель комиссии по патриотическому воспитанию Иркутской областной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, сопредседатель межведомственного координационного совета (по согласованию);
Иванов Игорь Владимирович	министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, заместитель председателя межведомственного координационного совета;
Мельникова Евгения Павловна	начальник отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, секретарь межведомственного координационного совета.

Члены межведомственного координационного совета:

Беломестных Александр Иванович	директор негосударственного общеобразовательного учреждения «Православная женская гимназия во имя Рождества Пресвятой Богородицы» (по согласованию);
Васильева Наталия Анатольевна	начальник отдела профессионального искусства и организационной работы министерства культуры и архивов Иркутской области;
Гетманская Инна Анатольевна	заместитель министра образования Иркутской области;
Егерев Антон Михайлович	председатель «молодежного правительства» Иркутской области (по согласованию);
Зенин Александр Владиславович	начальник отдела военно-патриотической, организационно-плановой и спортивной работы регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области (по согласованию);
Климов Виктор Иванович	начальник отделения по работе с гражданами военного комиссариата Иркутской области (по согласованию);
Манжалей Ирина Вальдемаровна	заместитель начальника управления по работе с личным составом Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);
Михно Юрий Владимирович	консультант отдела по координации оборонной работы и связям с военными организациями управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе;
Торопкин Максим Викторович	руководитель Иркутской областной молодежной общественной организации поисково-краеведческих отрядов «Дань памяти» (по согласованию);
Торский Олег Игоревич	заместитель председателя Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий (по согласованию);
Щекин Алексей Александрович	старший инспектор по особым поручениям отделения по работе с личным составом отдела кадров и работы с личным составом Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию).

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должности областной гражданской службы):

ведущий специалист – эксперт отдела предоставления мер социальной поддержки семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): юриспруденция, экономика, социальная работа, педагогика;
- без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Устава Иркутской области, федеральных и областных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- знание нормативных правовых актов РФ и Иркутской области.

Претендент должен иметь навыки:

- знания ПК;
- делового общения;
- эффективного планирования рабочего времени;
- работа с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- оформление делового письма;
- работа с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером, а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с копировальной и факсимильной техникой.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предоставить следующие документы:

1) личное заявление;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 767-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документ (соответствующий документ предоставляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенного нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного образования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260-200/уг).

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной государственной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличие заболевания, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связанной с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Доверенность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, предоставляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 665651 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 кв. дом 1а, кабинет № 104, с 9.00 до 12.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 8 (39566) 3-07-10.

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району по телефону 8 (39566) 3-07-10 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.09.2012 г. 170-мпр

Иркутск

Об отдельных мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», пунктом 2 распоряжения Правительства Иркутской области от 13 июля 2012 года № 285-рп «Об отдельных мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

а) правила обработки персональных данных в министерстве здравоохранения Иркутской области, государственных учреждениях здравоохранения Иркутской области (Приложение 1);

б) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в министерство здравоохранения Иркутской области, государственные учреждения здравоохранения Иркутской области (Приложение 2);

в) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законом «о персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами министерства здравоохранения Иркутской области (Приложение 3);

г) правила работы с обезличенными персональными данными министерства здравоохранения Иркутской области, государственных учреждений здравоохранения Иркутской области (Приложение 4);

д) перечень информационных систем персональных данных министерства здравоохранения Иркутской области (Приложение 5);

е) перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве здравоохранения Иркутской области, государственных учреждениях здравоохранения Иркутской области в связи с реализацией трудовых отношений (Приложение 6);

ж) перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве здравоохранения Иркутской области, государственных учреждениях здравоохранения Иркутской области в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (Приложение 7);

з) перечень должностей служащих министерства здравоохранения Иркутской области, работников государственных учреждений здравоохранения Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение 8);

и) перечень должностей служащих министерства здравоохранения Иркутской области, работников государственных учреждений здравоохранения Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 9);

к) типовое обязательство служащего министерства здравоохранения Иркутской области, работника государственного учреждения здравоохранения Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 10);

л) типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих министерства здравоохранения Иркутской области, работников государственных учреждений здравоохранения Иркутской области, иных субъектов персональных данных (Приложение 11);

м) типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 12);

н) порядок доступа служащих министерства здравоохранения Иркутской области, работников государственных учреждений здравоохранения Иркутской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 13).

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
Д.В. Пивень

Приложение 1
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 17.09.2012 г. № 170-мпр

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в министерстве здравоохранения Иркутской области, государственных учреждениях здравоохранения Иркутской области (далее соответственно - министерство, учреждения). Министерство и учреждения являются операторами, обрабатывающими персональные данные.

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3. Перечни персональных данных, обрабатываемых оператором, утверждены настоящим Приказом.

4. Информация о персональных данных может содержаться:

а) на бумажных носителях;

б) на электронных носителях;

в) в информационных системах персональных данных оператора, перечень которых утвержден настоящим Приказом;

г) на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Оператором используются следующие способы обработки персональных данных:

а) без использования средств автоматизации;

б) смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

Глава 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Целями обработки персональных данных оператором являются:

а) осуществление возложенных на оператора полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Положением о министерстве здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп;

б) организация учета государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве, и вспомогательного персонала министерства, а также работников учреждений для обеспечения соблюдения законодательства, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования льготами в соответствии с законодательством в сфере государственной гражданской службы в Российской Федерации и Иркутской области, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Глава 4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Категории субъектов, персональные данные которых подлежат обработке в информационных системах персональных данных оператора, определяются целью обработки персональных данных в каждой информационной системе персональных данных.

9. К категориям субъектов персональных данных оператора (далее - субъект персональных данных) относятся:

а) государственные гражданские служащие Иркутской области в министерстве, работники, замещающие в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, работники учреждений, а также иные лица, обратившиеся к оператору в целях трудоустройства;

б) граждане, обратившиеся к оператору за предоставлением государственных услуг.

Глава 5. ПОРЯДОК СБОРА И УТОЧНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов персональных данных либо путем создания, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

11. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уточнение персональных данных производится только на основании законно полученной в установленном законодательством порядке информации.

12. Субъект персональных данных свои персональные данные предоставляет самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные также могут быть переданы оператору третьими лицами.

13. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку, составленного в письменном виде по типовой форме, утвержденной настоящим Приказом. Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных собственноручно либо его представителем. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В случае если согласие на обработку персональных данных дается представителем субъекта персональных данных от лица субъекта персональных данных, оператор проверяет полномочия представителя.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством.

14. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя оператор:

а) разъясняет права, цели и порядок обработки персональных данных;

б) предлагает представить согласие на обработку персональных данных по типовой форме;

в) разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.

15. Перечень должностей служащих министерства, работников учреждений, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержден настоящим Приказом (далее - уполномоченные лица).

Уполномоченные лица подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных, а в случае расторжения с ними трудовых контрактов - о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

Глава 6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Общий срок использования персональных данных определяется периодом времени, в течение которого оператор осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

17. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

а) по достижении целей обработки персональных данных;

б) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

18. Использование персональных данных осуществляется при соблюдении принципа раздельности их обработки.

Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их в отдельных файлах, на отдельных материальных носителях.

Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

19. Персональные данные могут храниться на бумажных (и иных материальных) носителях и (или) в электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях министерства, а также в учреждениях.

20. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Сроки хранения персональных данных (материальных носителей) устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения министерства, а также в учреждении, в которых осуществляется их хранение.

21. Документация, входящая в состав личных дел субъектов персональных данных хранится в запираемом архивном помещении в шкафах, в кабинетах - в сейфах. Лицо, ответственное за ведение архива, назначается оператором.

Глава 7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. В случае достижения целей обработки персональных данных (утраты необходимости в их достижении) оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить либо обезличить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения целей обработки персональных данных (утраты необходимости в их достижении).

23. Персональные данные не уничтожаются (не обезличиваются) в случаях, если:

а) договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, предусмотрен иной порядок обработки персональных данных;

б) законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей персональных данных;

в) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

24. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе.

25. В случае выявления недостоверности персональных данных, неправомерности действий с персональными данными оператор осуществляет блокирование указанных персональных данных и в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, устраняет допущенные нарушения.

26. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор уточняет персональные данные и снимает с них блокирование на основании документов, представленных:

а) субъектом персональных данных (его представителем);

б) уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

в) иными лицами в соответствии с законодательством.

27. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) и (или) уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты устранения допущенных нарушений или уничтожения персональных данных.

28. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством.

29. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

Глава 8. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

30. Уполномоченные лица обязаны:

а) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

б) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

в) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

г) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

31. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

а) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

б) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

в) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

г) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

Глава 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

32. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

33. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки персональных данных;

б) правовые основания и цели обработки персональных данных;

в) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

г) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

з) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных;

к) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

34. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

35. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

36. Сведения, указанные в пункте 33 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

37. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

38. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

39. Субъект персональных данных обязан:

а) передавать оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;

б) своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

40. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

Глава 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ

41. Уполномоченные лица, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

42. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется оператором путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

43. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Заместитель министра здравоохранения
Иркутской области
А.С. Купцевич

Приложение 2
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 17.09.2012 г. № 170-мпр

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ПОСТУПИВШИХ В МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в министерство здравоохранения Иркутской области, государственные учреждения здравоохранения Иркутской области (далее соответственно - министерство, учреждения) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы). Министерство и учреждения являются операторами, обрабатывающими персональные данные.

2. Целью настоящих Правил является упорядочение действий сотрудников оператора при обращении либо при получении запросов.

Глава 2. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ

3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

а) лично;

б) письменно;

в) с использованием средств факсимильной связи или электронной связи, в том числе через официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информация об операторе, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых оператором;

б) на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется сотрудниками оператора, ответственными за прием и регистрацию обращений в соответствии с графиком приема.

7. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

8. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия субъекта персональных данных или его представителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9. В том случае, когда при личном приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, сотрудник оператора, ответственный за прием и регистрацию обращений, предлагает оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых оператор обязан дать ответ на такой запрос в соответствии с федеральным законом.

Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию оператора, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. Запросы регистрируются в день их поступления к оператору в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется сотрудниками оператора, ответственными за их рассмотрение и подготовку ответов (далее - уполномоченные сотрудники оператора).

13. При рассмотрении запросов обеспечивается:

а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

б) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

в) направление письменных ответов по существу запроса.

14. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

15. Оператор отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

16. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти календарных дней с даты обращения субъекта персональных данных или его представителя.

17. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сотрудники оператора обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.

18. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

19. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

Глава 3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

20. Оператор осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

21. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных сотрудников оператора ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра здравоохранения
Иркутской области
А.С. Купцевич

Приложение 3
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 17.09.2012 г. № 170-мпр

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним правовыми актами министерства здравоохранения Иркутской области (далее соответственно - внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, министерство).

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве, государственных учреждениях здравоохранения Иркутской области организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

4. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных), либо комиссией, образуемой правовым актом министерства.

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Проверки проводятся на основании утвержденного министром здравоохранения Иркутской области ежегодного Плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

6. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в полгода.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления в министерство соответствующего заявления.

8. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

б) порядок и условия применения средств защиты информации;

в) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

г) состояние учета машинных носителей персональных данных;

д) соблюдение правил доступа к персональным данным;

е) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

ж) мероприятия по восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве или комиссия имеет право:

а) запрашивать у сотрудников министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

б) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц министерства уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

в) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

г) вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

д) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

10. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве либо комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

11. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных или членами комиссии.

Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

12. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

Заместитель министра здравоохранения
Иркутской области
А.С. Купцевич

Приложение 4
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 17.09.2012 г. № 170-мпр

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными министерства здравоохранения Иркутской области, государственных учреждений здравоохранения Иркутской области (далее соответственно - министерство, учреждение). Министерство и учреждения являются операторами, обрабатывающими персональные данные.

2. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных оператора, а также после достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Способами обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных являются:

а) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

б) замена части сведений идентификаторами;

в) обобщение - понижение точности некоторых сведений;

г) понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

д) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

е) другие способы.

4. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

5. Предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания определяют начальники структурных подразделений министерства, руководители учреждений, осуществляющих обработку персональных данных.

7. Служащие министерства, работники учреждений, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и являются конфиденциальными.

9. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

10. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (если они используются);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

12. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

13. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации допускается производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Заместитель министра здравоохранения
Иркутской области
А.С. Купцевич

Приложение 5
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 17.09.2012 г. № 170-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. «1С: Зарплата», класс К3, предназначена для обработки персональных данных сотрудников министерства здравоохранения Иркутской области.

Заместитель министра здравоохранения
Иркутской области
А.С. Купцевич

Приложение 6
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 17.09.2012 г. № 170-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Анкетные и биографические данные.
2. Сведения об образовании.
3. Сведения о стаже.
4. Сведения о составе семьи.
5. Паспортные данные.
6. Сведения о воинском учете.
7. Сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табеля учета рабочего времени, штатное расписание).
8. Сведения о социальных льготах.
9. Занимаемая должность.
10. Сведения о судимости.
11. Адрес места жительства.
12. Домашний, сотовый телефоны.
13. Место работы или учебы членов семьи и родственников.
14. Содержание трудового договора, служебного контракта.
15. Сведения о доходах.
16. Подлинники и копии распоряжений по личному составу.
17. Личные дела и трудовые книжки.
18. Сведения, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, присвоении классных чинов.
19. Материалы служебных проверок расследований.
20. Сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья.
21. Сведения об исполнительных листах.
22. Журналы инструктажа и техники безопасности.
23. Путевые листы легковых автомобилей, копии водительских удостоверений.
24. Сведения о лицах, принявших участие в конкурсах на включение в кадровый резерв министерства.

Заместитель министра здравоохранения
Иркутской области
А.С. Купцевич

Приложение 7
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 17.09.2012 г. № 170-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Сведения о документах, удостоверяющих личность (их данные).
3. Адрес места жительства (места пребывания).
4. Домашний, сотовый телефоны.
5. Сведения о стаже работы.
6. Сведения об образовании.
7. Сведения о судимости.
8. Сведения о составе семьи.
9. Сведения о доходах.
10. Имущественное положение.
11. Социально-бытовое положение.
12. Сведения о социальных льготах и документах, подтверждающих их.
13. Сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья.
14. Сведения об инвалидности.
15. Сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации.
16. Сведения о состоянии здоровья.

Заместитель министра здравоохранения
Иркутской области
А.С. Купцевич

Приложение 8
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 17.09.2012 г. № 170-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. В министерстве здравоохранения Иркутской области (далее - министерство):
а) заместитель министра здравоохранения Иркутской области;
б) начальник отдела бюджетного учета и отчетности министерства;
в) начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой работы министерства.
2. В государственных учреждениях здравоохранения Иркутской области (далее - учреждение)
а) руководитель учреждения;
б) заместитель руководителя учреждения;
в) главный бухгалтер учреждения.

Заместитель министра здравоохранения
Иркутской области
А.С. Купцевич

Приложение 9
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 17.09.2012 г. № 170-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. В министерстве здравоохранения Иркутской области (далее - министерство):
а) министр;
б) заместитель министра;
в) начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой работы министерства;
г) консультант отдела государственной гражданской службы, кадровой работы министерства;
д) ведущий инженер отдела государственной гражданской службы, кадровой работы министерства;
е) начальник юридического отдела;
ж) консультант юридического отдела;
з) начальник отдела бюджетного учета и отчетности министерства;
и) заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности министерства;
к) ведущий бухгалтер отдела бюджетного учета и отчетности министерства.
2. В государственных учреждениях здравоохранения Иркутской области (далее - учреждение):
а) руководитель учреждения;
б) заместитель руководителя учреждения;
в) главный бухгалтер учреждения;
г) бухгалтер учреждения;
д) начальник отдела кадров учреждения;
е) специалист по кадрам учреждения.

Заместитель министра здравоохранения
Иркутской области
А.С. Купцевич

Приложение 10
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 17.09.2012 г. № 170-мпр

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ ТРУДОВОГО КОНТРАКТА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
являясь государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве здравоохранения Иркутской области, работником государственного учреждения здравоохранения Иркутской области _____
(указать наименование учреждения здравоохранения)
(далее - оператор) и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения оператором со мной государственного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я также ознакомлен с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушение неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 11
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 17.09.2012 г. № 170-мпр

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____
документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(наименование, серия (при наличии) и номер документа)
_____
_____,
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____
_____
(указать цели обработки персональных данных)
_____
_____

даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(дата) (подпись субъекта персональных данных)

Приложение 12
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 17.09.2012 г. № 170-мпр

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Уважаемый(-ая), (инициалы субъекта персональных данных)!

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____
_____
_____.
(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям: _____
_____
_____.

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

а) на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

б) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

в) на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

г) на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

д) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

_____ _____
(дата) (фамилия, инициалы и подпись сотрудника оператора)

Приложение 13
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 17.09.2012 г. № 170-мпр

ПОРЯДОК
ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливает единые требования к доступу служащих министерства здравоохранения Иркутской области, работников государственных учреждений здравоохранения Иркутской области в помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных. Министерство здравоохранения Иркутской области и государственные учреждения здравоохранения Иркутской области являются операторами, обрабатывающими персональные данные

2. Размещение информационных систем персональных данных, специального оборудования осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только уполномоченные на обработку персональных данных сотрудники оператора.

4. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений оператора.

5. Нахождение лиц в помещениях, не являющихся уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных сотрудника оператора.

6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Заместитель министра здравоохранения
Иркутской области
А.С. Купцевич

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.09.2012 г. № 174-мпр
Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21 февраля 2012 год № 32-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Положение о медико-техническом совете по вопросам нормативно-технического и организационно-методического регулирования в области метрологического обеспечения, технического обслуживания и экспертной оценки медицинской техники, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 21 февраля 2012 года № 32-мпр изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Состав Медико-технического совета утверждается министерством здравоохранения Иркутской области (далее – министерство) и включает председателя и иных членов Медико-технического совета.».

Министр
Д.В. Пивень

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.09.2012 г. № 172-мпр
Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 5 июня 2012 года № 111-мпр

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по долечиванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174 - пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Приложение к Перечню медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после перенесенного острого инфаркта миокарда, утвержденному приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 5 июня 2012 года № 111-мпр изменение, дополнив строкой 11 следующего содержания:

11.	МБЛУ «Больница №2» города Черемхово	2/1454	1

Министр
Д.В. Пивень

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 216-мпр

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 156-мпр

ПРИКАЗ

от 30 августа 2012 года
г. Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 167-мпр и министерства здравоохранения Иркутской области № 181-мпр от 27 февраля 2009 года

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Е М:

1. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 167-мпр и министерства здравоохранения Иркутской области № 181-мпр от 27 февраля 2009 года «О порядке предоставления отдельным категориям граждан в Иркутской области меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов и возмещения расходов в связи с ее предоставлением».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2013 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Министр здравоохранения Иркутской области
Д.В. Пивень

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 сентября 2012 года № 226-мпр
г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 535-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 января 2010 года № 75-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 4 сентября 2012 года № 226-мпр

Положение
об управлении министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
по г. Зиме и Зиминскому району

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району.

Сокращенное наименование – управление по г. Зиме и Зиминскому району.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42.

6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства;

2) социальная защита отдельных категорий граждан;

3) социальное обслуживание населения;

4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище;

6) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

7) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;

3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

14. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Иркутской области в управлении, работников, замещающих в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и вспомогательный персонал управления;

4) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, в соответствии с законодательством;

5) утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления, за исключением должностных регламентов государственных гражданских служащих, назначаемых на должность министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

6) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории г. Зимы и Зиминского района, в случае принятия правового акта министерства;

7) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

8) проводит личный прием граждан в управлении;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

15. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

16. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

17. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 сентября 2012 года № 113-р

Иркутск

О назначении премий Губернатора Иркутской области лицам, подготовившим стипендиатов Губернатора Иркутской области за достижения в области культуры и искусства в 2012 году

В соответствии с Положением об условиях назначения и порядке выплаты премий Губернатора Иркутской области лицам, подготовившим стипендиатов Губернатора Иркутской области за достижения в области культуры и искусства в 2012 году, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2012 года № 71-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Назначить премии Губернатора Иркутской области лицам, подготовившим стипендиатов Губернатора Иркутской области за достижения в области культуры и искусства (далее – премии) в 2012 году (список прилагается).

2. Министерству культуры и архивов Иркутской области в установленном законодательством порядке обеспечить выплату 48 премий согласно прилагаемому списку на общую сумму 552 000 (пятьсот пятьдесят две тысячи) рублей.

Источником финансирования определить средства, предусмотренные Законом Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год» по разделу «Образование» классификации расходов бюджетов.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

Приложение
к распоряжению
Губернатора Иркутской области
от 28 сентября 2012 года № 113-р

СПИСОК
лиц, подготовивших стипендиатов Губернатора Иркутской области за достижения в области культуры и искусства в 2012 году

Азизян Левон Патваканович	- преподаватель муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3», г. Братск;
Андреева Галина Максимовна	- преподаватель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоленинская средняя общеобразовательная школа, с. Новоленино, Нукутский район;
Аносова Светлана Сергеевна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8», г. Иркутск;
Арбатский Валерий Николаевич	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3», г. Иркутск;
Аристова Светлана Витальевна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей Шелеховского района «Центр творческого развития и гуманитарного образования имени К.Г. Самарина»;
АфанасьеваСветлана Николаевна	- педагог дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Созвездие», г. Саянск;
Беловодова Инна Николаевна	- преподаватель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районная детская школа искусств» муниципального образования «Усть-Илимский район»;
Воробьева Наталья Петровна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1», г. Саянск;
Головнёва Валентина Александровна	- руководитель детского фольклорного ансамбля «Забава» Дворца культуры «Юность» ОАО «Саянскхимпласт», г. Саянск;
Джатиева Лилия Григорьевна	- преподаватель государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Иркутской области «Братское музыкальное училище» (техникум), г. Братск;
Дурбажева Анастасия Сергеевна	- преподаватель государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Иркутская областная детская школа искусств, г. Иркутск;
Ерзунова Елена Геннадьевна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа», г. Усолье-Сибирское;
Ермолаева Анастасия Николаевна	- преподаватель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районная детская школа искусств» муниципального образования «Усть-Илимский район»;
Зеленина Татьяна Владимировна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3», г. Ангарск;
Земцова Татьяна Николаевна	преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8», г. Иркутск;
Кеппул Валерий Александрович	- преподаватель муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1», г. Братск;
Киселёва Наталья Геннадьевна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3», г. Ангарск;
Кожевникова Аграфена Семеновна	- преподаватель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть-Ордынская детская музыкальная школа» п. Усть-Ордынский, Эхирит –Булагатский район;
Кожеурова Ольга Кимовна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3», г. Ангарск;
Кочева Алена Владимировна	- преподаватель государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский областной колледж культуры», г. Иркутск;
Кузнецова Ольга Ивановна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5», г. Иркутск;
Куковякин Василий Васильевич	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2», г. Иркутск;
Кулькова Наталья Александровна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7», г. Иркутск;
Ловцова Ирина Владимировна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств и ремесел», г. Братск;
Макаревич Татьяна Владимировна	- руководитель студии народного ансамбля танца «Ручеек» Дворца культуры «Юность» ОАО «Саянскхимпласт», г. Саянск;
Мантузова Ирина Александровна	- преподаватель муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тайшетская детская художественная школа», г. Тайшет;
Марочкина Татьяна Александровна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4», г. Иркутск;
Матаев Олег Васильевич	- дирижер образцового детского духового оркестра муниципального автономного учреждения культуры «Дворец искусств города Братска», г. Братск;
Михеева Анжелика Григорьевна	- преподаватель областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с углубленным изучением музыки, г. Иркутск;
Небогатина Татьяна Ивановна	- педагог дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Созвездие», г. Саянск;
Недайвода Андрей Борисович	- преподаватель государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Иркутской области «Братское музыкальное училище» (техникум), г. Братск;
Павлова Людмила Ивановна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5», г. Иркутск;
Пржерадская Светлана Ивановна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств», п. Залари;
Прозоровская Лариса Романовна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школа искусств № 1», г. Усть-Илимск;
Прудникова Елена Николаевна	- руководитель ансамбля «Вдохновение» муниципального бюджетного учреждения культуры центр досуга «Сибирь», г. Тулун;
Рощупкина Ирина Геннадьевна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей Шелеховского района «Центр творческого развития и гуманитарного образования имени К.Г. Самарина»;
Сапожков Александр Викторович	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5», г. Иркутск;
Симонова Светлана Николаевна	- руководитель народного танцевально-циркового коллектива «Танц-компания «Ассорти» муниципального учреждения культуры «Городской Дом культуры «Прометей» р.п. Новая Игирма, Нижнеилимский район;
Скоробогатова Елена Ивановна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Тулуна «Детская музыкальная школа»;
Тульчин Александр Юрьевич	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5», г. Иркутск;
Тюрюханова Людмила Ивановна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2», г. Иркутск;
Фильшина Светлана Геннадьевна	- преподаватель государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Иркутская областная детская школа искусств, г. Иркутск;
Фролова Светлана Александровна	- преподаватель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств рабочего поселка Белореченский», р.п. Белореченский, Усольский район;
Хаджаева Оксана Владимировна	- преподаватель муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3», г. Братск;
Хамлатова Татьяна Владимировна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1», г. Саянск;
Шайтанова Галина Юрьевна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа», г. Усолье-Сибирское;
Шунков Василий Александрович	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2», г. Иркутск;
Юрсакова Виктория Владимировна	- преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4», г. Ангарск

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Информирование общественности о проведении общественных слушаний оценки воздействия на окружающую среду проекта «Кладбище Железнодорожного муниципального образования», планируемого к реализации на территории Северного лесничества Усть-Илимского района Иркутской области

Администрация Железнодорожного муниципального образования планирует организовать поселковое кладбище для гражданского захоронения на территории Железнодорожного муниципального образования Усть-Илимского района Иркутской области в квартале № 16 Жеронской дачи Сосновского участкового лесничества Северного лесничества на площади 20,1 га.

Заказчиком проекта «Кладбище Железнодорожного муниципального образования» и оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности (далее – ОВОС) является Администрация Железнодорожного муниципального образования (Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Ленина, д. 68, телефон (8-395-35) 6-79-69. Разработчиком проекта является ООО ПБ «Ангара» (Адрес: 666679 г. Усть-Илимск-9, ул. Мечтателей, д. 11, кв. 1, телефон (8-395-35) 6-53-68)

Общественные слушания по материалам ОВОС будут проведены 23 ноября 2012 года в 14.00 в администрации Железнодорожного муниципального образования по адресу: Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Ленина, д. 68, кабинет 12.

Администрация Железнодорожного муниципального образования является органом, ответственным за организацию общественных слушаний по материалам ОВОС.

С целью учета общественного мнения в течение 30 дней с даты настоящей публикации материалы ОВОС и проектная документация доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений в письменной форме в общественной приемной, расположенной по адресу: Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Ленина, д. 68, каб. 13, контактный тел. (8 395 35) 6-79-69 и адрес электронной почты adm-jd-mo@mail.ru. Часы работы общественной приемной: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.12.

Приглашаем желающих граждан, общественные организации принять участие в общественных слушаниях.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 октября 2012 года № 75-мпр

Иркутск

О внесении изменения в форму Соглашения

Руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы ВА Ю:

1. Внести изменение в форму Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, утвержденную приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 45-мпр, изложив пункт 8.2 в следующей редакции:

«8.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- Приложение 1 «Перечень объектов проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, на _____ год»;

- Приложение 2 «Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, за (месяц) _____ года».

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.09.2012 № 0010-спр

Иркутск

О дополнении в приказ «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» от 10.08.2010 № 1659/1-спр

В целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с частями 2, 3, 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области и Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 01.12.2011 г. № 353-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 10.08.2010 № 1659/1 «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

а) в пункте 1:

слова «начальник отдела технического контроля и надзора управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений» заменить словами «начальник отдела лицензионного контроля управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений»;

слова «заместитель начальника отдела технического контроля и надзора управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений» заменить словами «заместитель начальника отдела лицензионного контроля управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений».

2. Возложить контроль за исполнением приказа на временно замещающую должность заместителя руководителя В.В. Островскую.

Временно замещающая
должность руководителя
Ж.Г. Тимергалеева

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 октября 2012 года № 76-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области № 7-мпр от 1 апреля 2011 года

В соответствии с ведомственной целевой программой «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011–2013 годы», утвержденной приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 22 октября 2010 года № 115-мпр, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 1 апреля 2012 года № 7-мпр «Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами для получения областной государственной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании» (далее - Приказ) следующие изменения:

а) в Приказе:

в индивидуализированном заголовке слова «представляемых гражданами» заменить словами «необходимых»;

в пункт 1 слова «представляемых гражданами» заменить словами «необходимых»;

б) в Перечне документов, предоставляемых гражданами для получения областной государственной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании, утвержденном Приказом:

в индивидуализированном заголовке слова «представляемых гражданами» заменить словами «необходимых»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Справка о составе семьи, выданная организацией, ответственной за регистрацию, осуществляющей первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, с указанием даты регистрации по месту жительства всех членов семьи заявителя;»;

пункт 5 дополнить словами « (за исключением граждан, относящихся к категории «многодетные семьи)»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у заявителя и членов его семьи или наличие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у заявителя или членов его семьи менее установленной обеспеченности жилой площадью на одного члена семьи заявителя:

7.1. справка о наличии либо отсутствии в собственности жилых помещений гражданина и членов его семьи, выданная организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

7.2. документы, подтверждающие право собственности на жилые помещения, права на которые зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7.3. документы, подтверждающие право собственности на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Копия документа на приобретаемое (приобретенное, строящееся) жилье с указанием общей площади и стоимости жилого помещения (договор долевого участия в строительстве, договор подряда на индивидуальное жилищное строительство, договор (предварительный договор) купли-продажи жилого помещения).»;

после пункта 9 дополнить новыми пунктами 9^1, 9^2 следующего содержания:

«9^1. Копия документа, подтверждающего право собственности заявителя и (или) членов его семьи на земельный участок, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения (для граждан, относящихся к категории «многодетные семьи»).

9^2. Копия разрешения на строительство, полученное заявителем и (или) членами его семьи (для граждан, относящихся к категории «многодетные семьи»).»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Документы, подтверждающие перечисление средств на счет организации-застройщика, организации-продавца, подрядчика по документам, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.».

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.09.2012 г. № 173-м

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 января 2012 года № 5-мпр

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по долечиванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174 - пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 января 2012 года № 5-мпр «О перечне медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» следующие изменения:

а) в Приложении 1 строки 2, 3, 5, 8 изложить в следующей редакции:

2.	Управление здравоохранения администрации г.Тайшета для: МБУЗ Тайшетская ЦРБ МЛПУ Бирюсинская городская больница МБУ Шиткинская городская больница МБЛПУ Юртинская городская больница МБУ Квитокская городская больница	 2/70 - 2/71 , 2/75 2/72 2/73 2 /74 -	6 3 1 1 1 -
3.	МБУЗ «Нижнеудинская центральная районная больница»	2/76, 2/80, 2/85 2/95	4
5.	МБУЗ «Чунская центральная районная больница»	2/78 – 2/79	2
8.	МБУ «Киренская центральная районная больница»	-	-

б) в Приложении 2 строки 2, 3, 6, 7, 9, 11 изложить в следующей редакции:

2.	Управление здравоохранения администрации г.Тайшета для: МБУЗ Тайшетская ЦРБ МЛПУ Бирюсинская городская больница МБУ Шиткинская городская больница	 2/127 – 2/133 - -	 7 - -
3.	МБУЗ «Нижнеудинская центральная районная больница»	2/136 – 2/137 2/162 – 2/163 2//134- 2/135	6
6.	МБУЗ «Тулунская городская больница»	2/ 142 – 2/147 2/164	7
7.	Управление здравоохранения администрации г.Усть-Илимска для: МБУЗ Усть-Илимская центральная городская больница	 2/148 2/166, 2/165	 3
9.	МБУЗ Железногорская центральная районная больница	2/150 -2/152 2/158	4
11.	МБУЗ Куйтунская центральная районная больница	2/155 2/157, 2/159	3

Министр
Д.В. Пивень

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.09.2012 № 0011-спр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 21 марта 2012 года № 001-спр

На основании подпункта 1 пункта 6 статьи 28.1 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», в соответствии приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2012 года № 482 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях», руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 21 марта 2012 года № 001-спр «Об утверждении регламента».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно замещающая
должность руководителя
Ж.Г. Тимергалеева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 сентября 2012 года № 515-пп

Иркутск

О переводе земельных участков

В соответствии со статьями 3, 7, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства администрации Зиминского районного муниципального образования от 25 июля 2012 года № 763 о переводе земельных участков для проектирования и строительства полигона золошлаковых отходов, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 24 сентября 2012 года № 515-пп

Земельные участки в составе земель сельскохозяйственного назначения, переводимые в состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

№ п/п	Границы	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв.м)
1	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 20 июня 2012 года № 3800/601/12-107439	38:05:080104:109	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Зиминский район, южнее границы существующего шламонакопителя Ново-Зиминской ТЭЦ, участок 2	1617
2	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 20 июня 2012 года № 3800/601/12-107472	38:05:080104:110	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Зиминский район, южнее границы существующего шламонакопителя Ново-Зиминской ТЭЦ, участок 1	8822

Министр имущественных отношений Иркутской области
А.А. Протасов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее - Продавец) в соответствии с Распоряжением Министерства имущественных отношений Иркутской области № 799/и от 26.09.2012 «О продаже автотранспорта» проводит аукцион по продаже областного государственного имущества.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений.

Аукцион и подведение его итогов состоятся 4 декабря 2012 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 73б.

Заявки принимаются ежедневно с 19 октября 2012 г. по 13 ноября 2012 г. с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 67.

Дата определения участников аукциона – 19 ноября 2012 г. в 16.00.

Справки по телефону: (83952) 207-518, 297-138, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru .

Характеристика Объекта продажи:

Автотранспортное средство – УАЗ 2206, год выпуска – 1999, идентификационный номер (VIN) XTT220600X0015688, модель , № двигателя 40210L - 40018193, кузов № X0015688, согласно паспорту транспортного средства 38 МХ 593578, выданному РЭО ГИБДД ОВД по Нижнеудинскому району 25.05.2011 г. (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 64 205 (шестьдесят четыре тысячи двести пять) рублей.

Величина повышения начальной цены: 3 210 (три тысячи двести десять) рублей.

Размер задатка: 6 420,5 (шесть тысяч четыреста двадцать рублей пятьдесят копеек.

Балансодержатель: областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района», Иркутская обл., г. Нижнеудинск, ул. Энгельса, д. 13.

Вышеуказанный автотранспорт находится по местонахождению балансодержателя.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи.

Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 73б.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере на расчетный счет Продавца. Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006), согласно договору о задатке № __ от «__»_____ 20__г.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок; документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 13 ноября 2012.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты: Управление федерального казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 40101810900000010001, БИК 042520001, КБК 813 1 14 02022 02 0000 410, ОКАТО 25401000000).

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора купли-продажи можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должность областной гражданской службы):

Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки по оплате ЖКУ управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району;

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (социальная работа, педагогическое, юридическое);
- к стажу работы: три года государственной гражданской службы, либо четыре года работы по специальности;

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (социальная работа, педагогическое, юридическое);
- к стажу работы: три года государственной гражданской службы, либо четыре года работы по специальности;

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (социальная работа, педагогическое, юридическое);
- к стажу работы: без предъявления требований;

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Начальник отдела назначения социальных выплат семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование Бухгалтерского профиля (экономика, бухгалтерский учет и аудит, бухгалтерский учет и анализ);
- к стажу работы: три года государственной гражданской службы, либо четыре года работы по специальности;

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Начальник отдела назначения социальных выплат управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (социальная работа, юриспруденция, экономика);
- к стажу работы: три года государственной гражданской службы, либо четыре года работы по специальности;

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Начальник отдела кадрово-правовой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (юриспруденция);
- к стажу работы: три года государственной гражданской службы, либо четыре года работы по специальности;

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Начальник отдела предоставления государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование Гуманитарного профиля (социальная работа, юриспруденция, экономика);
- к стажу работы: три года государственной гражданской службы, либо четыре года работы по специальности;

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260-200/уг).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

5. Документы принимаются по адресу: 665000 г. Тайшет, м-н Пахотищева, 24н, кабинет 12, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 8 (395633) 2-69-20.

6. Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 9 ноября 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району по телефону 8 (39563) 2-69-20, с 9. 00 до 13. 00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.10. 2012 г. **№ 46-мпр**

Иркутск

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий

В соответствии с долгосрочной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 251-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях реализации мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного дела (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр экономического развития и промышленности Иркутской области
Р.Э. Ким

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства экономического развития и промышленности Иркутской области от 15 октября 2012 года № 46-мпр

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ПОДДЕРЖКЕ НАЧИНАЮЩИХ – ГРАНТЫ НАЧИНАЮЩИМ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

г. Иркутск «____» _____ 20__г.

Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области, являющееся главным распорядителем средств областного бюджета, в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета, утвержденной Законом Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год», в лице _____, действующего (щей) на основании_____, в дальнейшем именуемое Министерство, с одной стороны, и муниципальное образование Иркутской области_____ в лице_____, действующего (щей) на основании_____, в дальнейшем именуемое Получатель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Законом Иркутской области 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год», долгосрочной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011 – 2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 251-пп (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством в 2012 году за счет средств областного бюджета бюджету Получателя субсидии в целях реализации мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного дела (далее – субсидия) в размере_____рублей в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год».

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии методикой распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях поддержки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, которыми предусматриваются мероприятия по поддержке начинающих – гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела (приложение 5 к Программе).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. Обеспечивать софинансирование мероприятия Программы за счет средств местного бюджета не менее 5%.

2.1.2. Предоставить Министерству заявление главы муниципального образования Иркутской области о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

- копия нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, которым утверждена муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с приложением указанной муниципальной программы;
- копия нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, которым утверждено положение (порядок) о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства соответствующего муниципального образования Иркутской области по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела;
- протокол (перечень) субъектов малого и среднего предпринимательства, отобранных муниципальным образованием Иркутской области для предоставления субсидии;
- информация об уровне развития малого и среднего предпринимательства в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, подписанная главой соответствующего муниципального образования Иркутской области и заверенная печатью;
- пояснительная записка о перспективах развития малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году с указанием планируемых к развитию видов деятельности и организуемых дополнительно рабочих мест, подписанная главой соответствующего муниципального образования Иркутской области и заверенная печатью;
- в срок до 31 декабря 2012 года отчет об использовании субсидии в целях поддержки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, которыми предусматриваются мероприятия по поддержке начинающих – гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела по форме согласно приложению к настоящему Соглашению;
- иные документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.3. Обеспечить целевое, адресное и эффективное использование бюджетных средств в срок до 31 декабря 2012 года.

2.1.4. При установлении нецелевого расходования субсидии произвести возврат средств в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.5. В случае экономии субсидии по результатам конкурсного отбора и обращений муниципальных образований Иркутской области, Министерство имеет право перераспределять субсидии между муниципальными образованиями Иркутской области.

2.1.6. Обеспечить своевременное предоставление Министерству отчетности о расходах бюджета муниципального образования Иркутской области, заверенной финансовым органом муниципального образования Иркутской области, источником финансирования которых является субсидия, по следующим формам отчетности:

- «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (ф. 0503387);
- «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (ф. 0503324).

Ежемесячная, квартальная и годовая отчетность предоставляется не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.1.7. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет коды бюджетной классификации, по которым будут производиться кассовые расходы субсидии на реализацию мероприятий Программы.

2.1.8. Предоставляет по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывает содействие Министерству при проведении последним проверок или иных контрольных мероприятий.

2.1.9. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов Получатель в 3-х дневный срок письменно уведомляет Министерство об их изменении.

2.2. Получатель имеет право:

2.2.1. Обращаться к Министерству за разъяснениями, оказанием методической и консультационной помощи по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

2.2.2. Участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения муниципальным образованием Иркутской области условий настоящего Соглашения

2.3. Министерство обязано:

2.3.1. Предоставить Получателю субсидию в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2012 год:

за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по главе 831 «Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области», разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 12 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 522 24 00 «Долгосрочная целевая программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011-2012 годы, виду расходов 010 «Фонд софинансирования» в сумме_____рублей;

за счет средств федерального бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по главе 831 «Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области», разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 12 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 345 01 00 «Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», виду расходов 010 «Фонд софинансирования» в сумме_____рублей

2.3.2. Осуществлять контроль за расходованием средств бюджета муниципального образования Иркутской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Осуществлять мониторинг реализации мероприятий Программы.

2.3.4. Проводить оценку эффективности использования субсидии путем анализа достижения показателей, предусмотренных муниципальной программой.

2.3.5. Проводить проверку исполнения муниципальным образованием Иркутской области условий настоящего Соглашения, а также иные контрольные мероприятия.

2.4. Министерство имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, представляемой Министерству в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Получатель в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств областного бюджета.

3.4. Получатель несет ответственность за правильность указания и своевременное уведомление Получателя об изменениях банковских реквизитов.

3.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае Сторона, ссылающаяся на наступление таких обстоятельств, обязана не позднее чем через 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и провести консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

4. Изменения и дополнения к соглашению

4.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе одной или обеих Сторон в письменной форме и оформляются в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, последние подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2012 года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах, включая приложение, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Министерство:	Получатель:
Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области	_____
Юридический адрес:	Юридический адрес:
664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а	_____
ИНН 3808172140	(наименование главного администратора доходов (далее -ГАД)
КПП 380801001	Код ГАД _____
ОГРН 1083808000980	ИНН (ГАД) _____
УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство экономического развития и промышленности Иркутской области, л/с 02342000010)	КПП (ГАД) _____
р/сч. 40201810100000100006	№ лицевого счета (ГАД) _____
БИК 042520001	Р/Счет для зачисления МБТ _____
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск	БИК _____
	ОКАТО_____

9. Подписи и печати сторон

«Министерство»	«Получатель»
Министр экономического развития и промышленности Иркутской области Р.Э. Ким _____ (ФИО) (подпись)	Мэр (глава администрации) _____ / _____ (ФИО) (подпись)
МП	МП

Приложение к Соглашению о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях реализации мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса от 15 октября 2012 года № 46-мпр

ОТЧЕТ
об использовании субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях реализации мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

_____
(наименование муниципального образования (городского округа))

№, п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Вид деятельности, на который представлена субсидия	Планируемые целевые показатели			Размер субсидии, тыс.руб.			Реквизиты платежного поручения (дата, №):	
			Количество сохраненных рабочих мест, ед.	Количество создаваемых рабочих мест, ед.	Налоговые отчисления, тыс. руб.	Всего	Областной бюджет	Бюджет МО	О перечислении субсидии за счет средств областного бюджета	О софинансировании мероприятия за счет средств бюджета МО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО:										

Мэр (глава администрации муниципального образования) _____ (_____)
м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа администрации муниципального образования, городского округа _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (_____) (_____)
(подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона, e-mail)

ИОГУНБ

НОВИНКИ

КНИЖНОЙ ПАЛАТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В список включены документы местных издательств, поступившие в Книжную палату Иркутской области в октябре 2012 г.

Составители: М.М. Наумочкина, Л.В. Бугакова

1.	Актуальные вопросы технического, технологического и кадрового обеспечения АПК : материалы Междунар. науч.-практ. конф. и V-го регион. науч.-производ. семинара «Чтения И. П. Терских», посвящ. 80-летию со дня рождения д-ра техн. наук, проф., Засл. деятеля науки и техники РФ Терских И. П., 25-26 сент. 2012 г. / М-во сел. хоз-ва РФ, ФГБОУ ВПО ИрГСХА ; [редкол. Ч. Б. Кушеев (гл. ред.) [и др.] ; отв. за вып. П. И. Ильин]. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. с.-х. акад., 2012. - 355 с. : ил., граф., схемы, табл. ; 20 см. - Библиогр. в конце ст. - 200 экз.
2.	Афонина Т. Е. Потоки органических веществ в оз. Байкал, процессы их накопления и преобразования в донных осадках : монография / Т. Е. Афонина. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. с.-х. акад., 2012. - 287 с. : схемы, табл., граф. ; 20 см. - Библиогр.: с. 253-276. - 200 экз.
3.	Баранов, Юрий Иванович. Иркутский драгун Лёшка, или Тайна Наполеона : ист.-прикл. повесть / Ю. И. Баранов ; худож. Д. Серков. - Иркутск : Сиб. книга, 2012. - 125 с. : рис. ; 30 см. - 1000 экз.
4.	Без четверти век. 75 лет Иркутской области / Архив. агентство Иркут. обл., Гос. архив новейшей истории Иркут. обл. ; сост.: Л. С. Шолохова, А. И. Неудачина, Б. Н. Медведев ; науч. конс. А. А. Иванов. - Иркутск : Оттиск, 2012. - [23] с. : цв. ил., ил. ; 29,5 см. - [Б. т.].
5.	Бравленкова, Татьяна. Лесной бал : сказка / Т. Бравленкова ; [рис. Т. Шиляковой]. - Иркутск : Сибирь, 2012. - [28] с. : рис., фот. цв. ; 23,5 см. - 500 экз.
6.	Золотая россыпь Байкала : (стихи и проза разных лет) / Лит. об-ние «Огонёк». - Слюдянка : Центр. б-ка Слюдян. р-на, 2011. - 184 с. : ил. ; 20,5 см. - [Б. т.].
7.	История рода В. Г. Распутина : к 75-летию писателя / М-во культуры и архивов Иркут. обл., Архив. агентство Иркут. обл. - Иркутск : Оттиск, 2012. - [19] с. : ил., генеалогич. табл. ; 29,5 см. - [Б. т.].
8.	Кайгородова Н. В. История развития санаторно-курортной системы Байкальского региона в 1875-1991 гг. : монография / Н. В. Кайгородова ; М-во образования и науки РФ, ИрГТУ. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. техн. ун-та, 2012. - 148 с. : табл., граф., схемы ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 137-148. - 500 экз.
9.	Кузнецова Н. М. Мифо-ритуальный и фольклорный контекст драматургии А. В. Вампилова : монография / Н. М. Кузнецова ; [науч. ред. С. Р. Смирнов]. - Иркутск : Тип. «Иркут», 2010. - 206 с. ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 172-204 (417 назв.). - 100 экз.
10.	Кулаков, Анатолий Иванович. Архитектурно-художественные особенности деревянной жилой застройки Иркутска XIX-XX веков : монография / А. И. Кулаков, В. С. Шишканов ; М-во образования и науки РФ, ИрГТУ. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. техн. ун-та, 2012. - 83 с. : ил., схемы ; 29 см. - Библиогр.: с. 63-66 (74 назв.). - 100 экз.
11.	Машины для уборки корнеклубнеплодов и овощей : учеб.-метод. пособие / М-во сел. хоз-ва РФ, ФГБОУ ВПО ИрГСХА ; [сост.: В. М. Перевалов, М. В. Синько]. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. с.-х. акад., 2012. - 63 с. : схемы, табл. ; 20 см. - (Сельскохозяйственные машины). - Библиогр.: с. 62-63 (11 назв.). - 70 экз.
12.	Мерлин, Николай. Дорога без возврата : повесть / Н. Мерлин. - Иркутск : Репроцентр А1, 2012. - 107 с. ; 20,5 см. - [Б. т.].
13.	Охрана и рациональное использование животных и растительных ресурсов : материалы междунар. науч.-практ. конф., 24-26 мая 2012 г., Иркутск / М-во сел. хоз-ва РФ, Департамент науч.-технол. политики и образования, ФГБОУ ВПО ИрГСХА ; [науч. ред. Ю. Е. Вашукевич ; редкол.: С. М. Музыка, Д. Ф. Леонтьев, В. О. Саловаров]. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. с.-х. акад., 2012. - 295 с. : граф., схемы, табл., ил. ; 20 см. - Библиогр. в конце ст. - 200 экз.
14.	Пшеничников, Иннокентий. От сердца к сердцу : стихи (2011-2012) / И. Пшеничников. - Иркутск : изд. Иркут. «Дом печати», 2012. - 187 с. : ил. ; 19 см. - 150 экз.
15.	Современная геодинамика Центральной Азии и опасные природные процессы: результаты исследований на количественной основе : материалы Всерос. совещ. и молодеж. шк. (23-29 сент. 2012 г.) / [редкол. К. Г. Леви (отв. ред.) и др.]. - Иркутск : Ин-т земной коры СО РАН. - 2012. - ISBN 978-5-902754-70-1- . Т. 1. - 2012. - 217 с. : граф., табл., схемы ; 29 см. - Библиогр. в конце ст. - Авт. указ.: с. 215-217. - 200 экз.
16.	Современная геодинамика Центральной Азии и опасные природные процессы: результаты исследований на количественной основе : материалы Всерос. совещ. и молодеж. шк. (Иркутск, 23-29 сент. 2012 г.) / [редкол. К. Г. Леви (отв. ред.) и др.]. - Иркутск : Ин-т земной коры СО РАН. - 2012. - ISBN 978-5-902754-70-1- . Т. 2. - 2012. - 211 с. : граф., схемы, табл. ; 29 см. - Библиогр. в конце ст. - Авт. указ.: с. 209-211. - 200 экз.
17.	Туртанов, Евгений Хрисанфович. Морфология мезозойских гранитных плутонов Монголии по гравиметрическим данным : монография / Е. Х. Туртанов ; М-во образования и науки РФ, НИ ИрГТУ, Ин-т земной коры СО РАН. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. техн. ун-та, 2012. - 222 с. : граф., схемы, табл. ; 28,5 см. - Библиогр.: с. 195-222 (406 назв.). - 100 экз.
18.	Шаламов, Георгий Александрович. Воровство в банковской сфере : монография / Г. А. Шаламов ; М-во образования и науки РФ, ИрГТУ. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. техн. ун-та, 2012. - 139 с. ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 134-139 (143 назв.). - 1000 экз.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества:

15 ноября 2012 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – Двухкомнатная квартира общей площадью 44 кв.м, этаж 4, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, д. 136, кв. 77. Начальная цена 1 536 800 рублей.

Лот № 2 – трехкомнатная квартира общей площадью 83,4 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д. 144, кв. 164. Начальная цена 5 579 400 рублей.

Лот № 3 – однокомнатная квартира, общая площадь 33,6 кв.м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Саянск, м-н Мирный, д. 2, кв. 129. Начальная цена: 740 350 рублей.

Лот № 4 – однокомнатная квартира, общая площадь 30,7 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 15 м-н, д. 25, кв. 55. Начальная цена: 998 000 рублей.

Лот № 5 – двухкомнатная квартира, общая площадь 45,1 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, м-н 6, д. 6, кв. 88. Начальная цена: 880 000 рублей.

Лот № 6 – четырехкомнатная квартира, общая площадь 58,6 кв.м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Лермонтова, д. 5а, кв. 2. Начальная цена: 1 253 000 рублей.

Лот № 7 – трехкомнатная квартира, общая площадь 63,7 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, пер. Кооперативный, д. 2, кв. 3. Начальная цена: 1 188 000 рублей.

Лот № 8 – жилой дом общей площадью 238,3 кв.м с земельным участком общей площадью 1608 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, под строительство индивидуального двухэтажного дома, строительство встроенного кирпичного гаража, хозяйственных построек, по адресу: Иркутская область, Иркутский р-н, п. Еловый, пер. Релейный, 3. Начальная цена: 3 502 000 рублей.

Лот № 9 – нежилое помещение общей площадью 66,5 кв.м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д. 154/2. Начальная цена 2 762 500 рублей.

Лот № 10 – квартира общей площадью 132,6 кв.м, 5 этаж, по адресу: Иркутская область, г. Саянск, м-н Ленинградский, д. 7, кв. 58. Начальная цена 2 125 000 рублей.

Лот № 11 – двухкомнатная квартира общей площадью 42,04 кв.м, этаж 2, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, д. 38, кв. 6. Начальная цена 1 071 000 рублей.

Лот № 12 – трехкомнатная квартира общей площадью 70,32 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, д. 59, кв. 14. Начальная цена 1 472 000 рублей.

Лот № 13 – трехкомнатная квартира общей площадью 48,93 кв.м, по адресу: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченск, д. 50, кв. 54. Начальная цена 1 035 000 рублей.

Лот № 14 – Комбайн зерноуборочный «Енисей - 1200», 1993 г.в., № кузова 168129, № двигателя 41906586, зеленого цвета. Начальная цена 238 000 рублей.

Лот № 15 – Комбайн зерноуборочный«Енисей - 1200», 1990 г.в., № кузова 13787, № двигателя 08667586, зеленого цвета. Начальная цена 170 000 рублей.

Лот № 16 – Комбайн зерноуборочный «Енисей - 1200», 1993 г.в., № кузова 190001, № двигателя 11140698, зеленого цвета. Начальная цена 238 000 рублей.

Лот № 17 – Ленточная пилорама «Авангард», АРД-ЛП-60М. Начальная цена 108 706,50 рублей.

Лот № 18 – Многопильный станок. Начальная цена 202 686,75 рубля.

Лот № 19 – Весы автомобильные. Начальная цена 111 919,50 рубля.

Лот № 20 – Токарный станок. Начальная цена 50 872,50 рубля.

Лот № 21 – Дробилка безрешетная. Начальная цена 61 047 рублей.

Лот № 22 – Плуг пятикорпусный навесной – 3 шт. Начальная цена 87 286,50 рублей.

Лот № 23 – Сеялка зернотуковая – 3 шт. Начальная цена 175 510,12 рубля.

Лот № 24 – Культиватор тяжелый – 2 шт. Начальная цена 78 183 рубля.

Лот № 25 – Зернопогрузчик – 2 шт. Начальная цена 89 964 рубля.

Лот № 26 – Очиститель вороха. Начальная цена 126 378 рублей.

Лот № 27 – Зерноочиститель. Начальная цена 122 094 рубля.

Лот № 28 – Блок триерный. Начальная цена 100 674 рубля.

Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 09 ноября 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 15 часов 30 минут 09 ноября 2012 г.

20 ноября 2012 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – однокомнатная квартира, общая площадь 30 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, пер. Кооперативный, д. 4, кв. 53. Начальная цена: 433 000 рублей.

Задаток в размере 30% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 15 ноября 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 16 часов 00 минут 15 ноября 2012 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с ТУ Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юр.лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, образцами протоколов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона, каб. 407, в рабочие дни с 9 до 17 час. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

Страница в сети Интернет http://tu38.rosim.ru.

Телефон для справок: 8 (3952) 33-54-74, Асеева Татьяна Владимировна.

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3 сентября 2012 года № 264-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6,7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 143-03 «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За безупречную работу, высокий профессионализм, образцовое исполнение воинского долга, личный вклад в дело защиты Отечества и в связи с 65-летием со дня создания 12 Главного управления Министерства обороны Российской Федерации поощрить военнослужащих Федерального казенного учреждения «Войсковая часть 39995»:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ФЕДОРОВА Сергея Владимировича	инструктора (полиграфолога) группы (подготовки, допуска и контроля персонала);
ХИСМАТУЛИНА Алексея Рашидовича	майора, старшего инженера 3 отдела;
ШЕСТАКОВА Олега Валерьевича	майора, старшего инженера 3 отдела;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АРИСОВУ Руслану Сайдехановичу	капитану, инженеру 3 отдела;
КАТАРГИНУ Эдуарду Александровичу	полковнику, начальнику сборочной бригады (поддержания боевой готовности и обеспечения безопасной эксплуатации);
СЕРЕБРЯНСКОМУ Александру Николаевичу	подполковнику, начальнику группы;
ХОМЧЕНКО Денису Владимировичу	подполковнику, помощнику командира по работе с личным составом - начальнику отделения по работе с личным составом.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «СИКО» Шпак А.А. (664011 г. Иркутск, а/я 24, mail: Stryapchiy_38@mail.ru) 28.11.2012 г. в 12 час. 00 мин. (время московское) проводит торги в электронной форме (оператор электронной площадки – ООО «МЭТС») в форме аукциона (открытого по составу участников, с открытой формой представления предложений о цене лота) по продаже имущества: лот № 1 – сооружение трансформаторной подстанции 2КТПНп-КК 630/6/0,4кВ, распол. по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 188, нач. цена лота 99 000 руб.; лот № 2 – земельный участок, S-232 кв.м, расп. по адресу: г Иркутск, ул. Байкальская, кад. № 38:36:000023:15043, обремененн ипотекой ОАО «Сбербанка России», нач. цена лота 90 000 руб.; лот № 3 – земельный участок, S-143 кв.м, расп. по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, кад. № 38:36:000023:15042, обремененн ипотекой ОАО «Сбербанка России», нач. цена лота 60 000 руб. Шаг аукциона – 5% от нач. цены. Задаток в размере 10% от нач. цены вносится на счет ООО «СИКО» (ИНН 3808046308) № 40702810318350012309 (для лота № 2, 3) и (или) № 40702810218350106386 (для лота № 1) в Байкальском банке СБ РФ г. Иркутск, к/счет 30101810900000000607 БИК 042520607 до 27.11.2012 г. до 10 час. (время московское). Заявки для участия в аукционе принимаются с 20.10.2012 г. до 27.11.2012 г. (включительно) до 11.00 (время московское) по адресу: www.m-ets.ru. К заявке прилагается: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на русском языке (оригинал либо нотариальная копия) не старше 30 дней, удостоверяющих личность (для физ.лица), доверенность либо приказ на представителя заявителя; платежный документ о внесении задатка (платежное поручение с отметкой банка об исполнении, выписка со счета), подписанный договор о задатке. Победитель – участник, предложивший наибольшую цену. Договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с даты проведения торгов. Оплата имущества – в течение тридцати дней с даты подписания договора купли-продажи. Ознакомление с имуществом (информация об имуществе) с 14.00 до 17.00 в рабочие дни по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 6 (офис на первом этаже), тел. 89501025318. Дата, время и место проведения торгов и подведения результатов торгов: 28.11.2012 г. в 12 час. 00 мин. – торги, в 14 час. 00 мин. – итоги торгов (время московское), площадка электронных торгов ООО «МЭТС» (www.m-ets.ru).

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ИП Мяконьких В.А. Шпак А.А. (664011 г. Иркутск, а/я 24, mail: Stryapchiy_38@mail.ru) 05.12.2012 г. в 12 час. 00 мин. (время московское) проводит торги в электронной форме (оператор электронной площадки – ООО «МЭТС») в форме аукциона (открытого по составу участников, с открытой формой представления предложений о цене лота) по продаже имущества: лот № 1 – Транспортное средство марки ССАНГ ЙОНГ REXTON, гос. номер С025РУ 38RUS, 2002 г.в., в нерабочем состоянии, нач. цена лота 150 000 руб. Шаг аукциона – 5% от нач. цены. Задаток в размере 5% от нач. цены вносится на счет ИП Мяконьких Виктора Александровича (ИНН 380200621822) № 40802810118300100183 в Бодайбинском отделении № 587 ОАО Сбербанка РФ, к/счет 30101810900000000607 БИК 042520607 до 27.11.2012 г. до 10 час. (время московское). Заявки для участия в аукционе принимаются с 20.10.2012 г. до 28.11.2012 (включительно) до 11.00 (время московское) по адресу: www.m-ets.ru. К заявке прилагается: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на русском языке (оригинал либо нотариальная копия) не старше 30 дней, удостоверяющих личность (для физ.лица), доверенность либо приказ на представителя заявителя; платежный документ о внесении задатка (платежное поручение с отметкой банка об исполнении, выписка со счета), подписанный договор о задатке. Победитель – участник, предложивший наибольшую цену. Договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с даты проведения торгов. Оплата имущества – в течение тридцати дней с даты подписания договора купли-продажи. Ознакомление с имуществом (информация об имуществе) с 14.00 до 17.00 в рабочие дни по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 6 (офис на первом этаже), тел. 89501025318. Дата, время и место проведения торгов и подведения результатов торгов: 05.12.2012 г. в 12 час. 00 мин. – торги, в 14 час. 00 мин. – итоги торгов (время московское), площадка электронных торгов ООО «МЭТС» (www.m-ets.ru).

ПОПРАВКА К ИЗВЕЩЕНИЮ

опубликованному в газете «Областная» № 53 (928) от 21. 05 2012 г., о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка. Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Беля Григорий Иосифович, Дворникова Юлия Иосифовна.

В тексте извещения после слов «Кадастровый номер» дополнить словами: «и адрес», после слов «исходного земельного участка: 38:06:000000:543» дополнить словами: «Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина» и далее по тексту.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Основание продажи имущества: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о реализации древесины от 09.10.2012 № 91-37-6744/12, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.

Организатор продажи (торгов), продавец: ТУ Росимущества в Иркутской области.

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения).

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 22 октября 2012 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 02 ноября 2012 г.

Дата определения покупателя – 06 ноября 2012 г.

Заявка на 02 ноября 2012 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 407, в рабочие дни с 9.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 15.00, обед с 13.00 до 13.45.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок либо не соответствует форме, утвержденной продавцом. Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Сведения о выставляемой на продажу древесине.

Лот № 1

	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	сосна	315,11	1156,47	0	1471,58	64,5	1536,08
	лиственница	256,98	1013,63	0	1270,61	27,31	1297,92
	пихта	0	2885,54	0	2885,54	220,6	3106,14
	осина	1422,54	524,72	0	1947,26	89,6	2036,86
	итого	1994,63	5580,36	0	7574,99	402,01	7977

Цена лота: 697 318 руб.18 коп., кроме того НДС – 125 517 руб. 27 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Бирюсинское лесничество, Кондратьевское участковое лесничество, «Кондраттьевская дача», кварталы № 90 (выд. 1,6,8,9,16,17,18,20), кв. № 123 (выд. 13).

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

Перечень документов

1. Заявка по утвержденной продавцом форме в двух экземплярах.

2. Копия паспорта – для физических лиц, копия учредительных документов – для юридических лиц.

3. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Условия и сроки заключения договора купли-продажи

Лицо, признанное Покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем или, в случае проведения аукциона, после подписания протокола о результатах проведения аукциона, обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи.

Форма заявок и проекта договора купли продажи

С формой заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, по адресу организатора продажи, в газете «Областная» от 10 февраля 2012 № 14 (889), стр. 22.

Условия и срок вывоза древесины

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

Справки по телефону 8 (3952) 33-54-74.

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.

УВАЖАЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛИ!

В целях повышения качества услуг и оптимизации структуры налоговых органов, в соответствии с Приказом ФНС России от 28.08.2008 № ММ-3-4/385 «О структуре Управления ФНС России по Иркутской области» с 6 ноября 2012 года функции по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, расположенных или проживающих на территории, подведомственной МИ ФНС России № 18 по Иркутской области: в городах Усолье-Сибирское, Черемхово, Свирск, Усольском, Черемховском, Аларском и Нукутском районах, осуществляет Единый регистрационный центр – МИ ФНС России № 17 по Иркутской области.

Прием юридических и физических лиц проводится по адресу:
г. Иркутск, ул. Советская, д. 55 (операционный зал).

Телефоны справочной службы:

МИ ФНС России № 17 по Иркутской области	(3952) 28-98-28;
МИ ФНС России № 18 по Иркутской области	(395-43) 6-30-07, 6-30-65;
ТОРМ г. Черемхово	(395-46) 5-16-46;
ТОРМ п. Кутулик	(395-64) 3-72-03;
ТОРМ п. Новонукутск	(395-49) 2-16-06.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Астафьевой Мариной Владимировной, номер квалификационного аттестата 38-11-357, Почтовый адрес 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 28, а/я 282, Адрес электронной почты e-mail: amarina@irkbti.ru, Контактный телефон 8 (3952) 28-99-06

в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 38:23:020006:49, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, в районе аэропорта;

- с кадастровым номером 38:23:020006:50, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, в районе аэропорта;

- с кадастровым номером 38:23:020006:1, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, земельный участок примыкает к юго-восточной границе кадастровых кварталов 38:23:020102, 38:23:020103;

- с кадастровым номером 38:23:050101:3, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Хамакар, ул. Набережная, уч. № 1;

- с кадастровым номером 38:23:020102:308, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Лесная, д. 8;

- с кадастровым номером 38:23:100011:2, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Преображенка, на левом берегу р. Нижняя Тунгуска, в 0,5 км выше впадения р. Челендуй;

- с кадастровым номером 38:23:070101:133, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Непа, на расстоянии 150 м от здания школы;

- с кадастровым номером 38:23:040101:49, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ика, расположен от здания электростанции, через озеро, в северном направлении на расстоянии 100 м;

- с кадастровым номером 38:23:060101:61, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Наканно, расположен на расстоянии 30 м в северо-восточном направлении от здания аэропорта;

- с кадастровым номером 38:23:020102:309, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, правый берег р. Нижняя Тунгуска, в 1 км выше р. Юктукон, почтовый ориентир с. Ербогачен;

- с кадастровым номером 38:23:100101:2, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Преображенка, в южном направлении от здания аэропорта на расстоянии 460 м;

- с кадастровым номером 38:23:110102:8, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Токма, примыкает в северной стороне взлетно-посадочной полосы в восточном направлении на расстоянии 100 м от здания аэропорта;

- с кадастровым номером 38:23:110101:2, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. На левом берегу р. Непа, в 250 м выше впадения р. Токма;

- с кадастровым номером 38:23:010101:67, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Бур, на юго-западном направлении от Озера Ковер на расстоянии 70 м;

- с кадастровым номером 38:23:050101:1, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Хамакар, земельный участок примыкает к взлетно-посадочной полосе, к центру северной стороны взлетно-посадочной полосы;

- с кадастровым номером 38:09:011202:3, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Киренск, м-н Балахня, ул. Полойская, уч. № 33

- с кадастровым номером 38:09:010803:1, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Киренск, м-н Авиагородок, ул. Лесная, уч. № 1;

- с кадастровым номером 38:09:010701:2, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Киренск, м-н Аэропорт, ул. Озерная, уч. № 5;

- с кадастровым номером 38:09:010311:29, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Киренск, м-н Мельничный, ул. Сибирская, уч. 37А;

- с кадастровым номером 38:09:010311:28, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Киренск, м-н Мельничный, ул. Строителей, уч. № 3;

- с кадастровым номером 38:09:050101:8, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Киренск, п. Бубновка,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, тел. (3952) 20-13-73.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 28, 22 октября 2012 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 28.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 22 октября 2012 г. по 22 ноября 2012 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 28.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

666610 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Увачана, д. 6 (Ербогаченское муниципальное образование);

666700 Иркутская область, г. Киренск, ул. Красноармейская, д. 5 (администрация г. Киренска).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Ющенко Валентиной Михайловной, работающей в ООО «Земля и Право», номер квалификационного аттестата 38-11-200, контактный телефон 8 (395-63) 2-42-90, факс 2-42-90, электронная почта, почтовый адрес: rzk3829@yandex.ru; Иркутская область, г. Тайшет, ул. Тимирязева, 86, в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:21:080501:2, расположенного по адресу: Иркутская область, Чунский район, с. Паренда, из земель СТОО «Урожай» для сельскохозяйственного использования выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Спиридов Василий Александрович. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Чунский район, с. Баянда, ул. Набережная, 11, телефон 89645419684. Образуемый земельный участок площадью 36,5 км расположен: Иркутская область, Чунский район, 4,5 км от п. Весёлый, 0,2 км на север от р. Нерюгда, 11,0 км на юг от р. Баяндинский.

Ознакомиться (согласовать) с проектом межевания земельного участка возможно в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения по адресу: 665006 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Тимирязева, 86.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 665006 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Тимирязева, 86.

При ознакомлении (проведении согласования) с проектом межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю.

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;

Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;

Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11-04;

почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс:

8 (3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельных участков, расположенных:

1. Иркутская область, Иркутский район, падь Копылова, падь Государева, выполняется проект межевания земельного участка.

Площадь земельного участка: 7,83 га,

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Дедюра Василий Саввович

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Ширяева, ул. Ал. Малых, 10,

контактный телефон: 8 (3952) 500-738.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка:

38:06:000000:319; Иркутская область, Иркутский район, КСХП «50 лет Октября».

2. Иркутская область, Иркутский район, падь Копылова, падь Государева,

выполняется проект межевания земельного участка.

Площадь земельного участка: 7,83 га,

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Юрьев Андрей Георгиевич.

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Ширяева, ул. Ал. Малых, 10-1,

контактный телефон: 8 (3952) 500-738.

Кадастровый номер и адрес ис