МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 сентября 2012 года **№ 73-мпр**

Иркутск

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Проведение тренингов по формированию здорового образа жизни»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Проведение тренингов по формированию здорового образа жизни».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Иркутской области
И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
по физической культуре, спорту
и молодежной политике Иркутской области
от 18 сентября 2012 г. № 73-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ) «Проведение тренингов по формированию здорового образа жизни»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной услуги «Проведение тренингов по формированию здорового образа жизни» (далее – Стандарт) является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26, тел. 8(3952) 33-33-44).

2. Единица измерения: количество человек.

3. Термины и определения:

1) государственная услуга, оказываемая населению Иркутской области (далее - получатели услуги) областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании» (далее – ОГКУ «ЦПН»), за счет средств областного бюджета;

2) получателем государственной услуги является население Иркутской области, несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, молодые граждане в возрасте от 19 до 30 лет, родители (или законные представители) или юридическое лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателем услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при получении государственной услуги;

3) качество оказания государственной услуги - степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

2) Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690;

3) Закон Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области»;

4) Долгосрочная целевая программа «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2011-2013 годы, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2010 года № 227-пп;

5) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

6) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

7) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

9) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы, влияющие на качество предоставления государственной услуги:

1) наличие в публичном доступе сведений о государственной услуге (наименовании, содержании, предмете государственной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях государственной услуги, включая льготную категорию граждан);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует ОГКУ «ЦПН», предоставляющее государственную услугу;

3) условия размещения и режим работы ОГКУ «ЦПН», предоставляющего государственную услугу;

4) наличие информации о порядке и правилах предоставления государственной услуги населению;

5) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью ОГКУ «ЦПН»;

6) наличие помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для тренингов;

7) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности помещения, пригодного для проведения тренингов;

8) привлечение специалистов, прошедших подготовку по проведению тренингов;

9) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по оказанию государственной услуги.

10) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, оказывающего государственную услугу, и меры ответственности указанных лиц за качественное оказание государственной услуги.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Наименование государственной услуги - «Проведение тренингов по формированию здорового образа жизни».

7. Содержание государственной услуги составляет получение населением Иркутской области навыков по формированию приоритетов здорового образа жизни, выработку умения отказа от вредных привычек, выработку уверенности в себе и своих силах, получение исчерпывающей информации о вреде употребления наркотических, психоактивных и психотропных веществ.

8. Проведение циклов тренингов определяется путем проверки знаний методом анкетирования в начале мероприятия (имеющиеся знания) и в конце мероприятия (приобретенные знания).

9. Получателем государственной услуги является население Иркутской области, несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, молодые граждане в возрасте от 19 до 30 лет, родители (или законные представители) или юридическое лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателем услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при получении государственной услуги, различных возрастных групп, учащиеся областных государственных учреждений дополнительного образования, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

10. Юридические лица вправе заключать договоры на оказание государственных услуг с учреждением в интересах своих сотрудников.

11. Документами, регламентирующими деятельность ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, являются устав, иные локальные акты ОГКУ «ЦПН» (положения, инструкции). Учредительные документы ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

12. В соответствии с законодательством, ОГКУ «ЦПН» при оказании государственной услуги, регулируемой настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензии.

13. Руководства, правила, инструкции должны регламентировать процесс предоставления государственной услуги, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы ОГКУ «ЦПН».

14. В ОГКУ «ЦПН» не реже одного раза в квартал осуществляется пересмотр документов, подразумевающий включение в них необходимых изменений.

15. ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, должно отвечать современным требованиям информатизации и компьютеризации. Рабочие места, оснащенные персональными компьютерами, должны иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава), планами эвакуации. В ОГКУ «ЦПН» также должна быть размещена информация о запрете курения, за исключением мест, специально отведенных для курения.

17. Режим работы ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка (пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с 9 до 18 часов с перерывом на обед в 1 час, с 13 часов до 14 часов).

18. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, соответствовать санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности, оснащены телефонной связью.

19. В помещении должны быть созданы комфортные условия, позволяющие подросткам, молодым гражданам, родителям (законным представителям) получать услугу.

20. Для предоставления государственной услуги одновременно нескольким получателям услуги допускается использование арендованных помещений (зал, база отдыха), отвечающих всем требованиям безопасности и оснащенных необходимым для оказания государственной услуги оборудованием.

21. Государственная услуга и условия обслуживания получателей услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей услуги и окружающей среды.

22. ОГКУ «ЦПН» должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Общая укомплектованность штатов ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, должна составлять не менее 95 процентов. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию государственной услуги. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

23. К педагогической деятельности ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в соответствующей области.

24. Специалисты должны повышать квалификацию посредствам обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет (за исключением технического персонала).

25. Работники, непосредственно использующие в своей профессиональной деятельности персональный компьютер, должны иметь навыки работы в компьютерных программах, необходимых для исполнения их должностных обязанностей.

26. При оказании услуги работники ОГКУ «ЦПН» должны проявлять вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям услуги.

27. Обслуживающий персонал ОГКУ «ЦПН» должен:

1) обеспечивать безопасность процесса оказания государственной услуги для жизни и здоровья получателей услуги, охраны окружающей среды;

2) обеспечивать сохранность имущества получателей услуги.

28. Государственная услуга предоставляется при наличии одного из следующих оснований:

1) личного обращения гражданина или организации с заявлением-анкетой о предоставлении государственной услуги по проведению тренингов по формированию здорового образа жизни (Приложение 1 к настоящему Стандарту);

2) предложения специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, специалистов учреждений среднего специального и высшего профессионального образования о предоставлении государственной услуги по проведению тренингов по формированию здорового образа жизни (Приложение 2 к настоящему Стандарту).

29. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются:

1) на личном приеме;

2) по телефону;

3) по письменным обращениям;

4) по электронной почте.

30. Если обращение за консультацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 10 минут, время ожидания ответа на звонок не должно превышать 2 минут. Если обращение за консультацией поступает в службу круглосуточного телефонного доверия, то время на ответ должно быть достаточным для консультации, время ожидания ответа на звонок не должно превышать 2 минут.

31. При консультировании в форме ответов по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления обращения.

32. При консультировании по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

33. При ответах на телефонные звонки и личные обращения, ответственные за информирование подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности ответственного за информирование, принявшего телефонный звонок.

34. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся сотруднику учреждения должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

35. Раздаточные информационные материалы (например, брошюры, буклеты) находятся в помещениях, предназначенных для приема получателей государственной услуги, иных местах предоставления государственной услуги органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, раздаются в местах проведения тренингов, а также размещаются в иных органах и учреждениях (например, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления).

36. Сроки предоставления государственной услуги составляют от 1 академического часа до 12 академических часов.

37. Допуском на получение государственной услуги является включение в график проведения тренингов.

38. Основаниями для отказа в предоставлении услуги является:

1) несоблюдение Устава ОГКУ «ЦПН»;

2) неоднократное нарушение правил внутреннего трудового распорядка ОГКУ «ЦПН».

39. В случае личного обращения потенциального получателя услуги в ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, работниками ОГКУ «ЦПН» в вежливой форме предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время предоставления информации: с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов, обеденный перерыв с 13 до 14 часов. Время ожидания потенциальным получателем услуги консультации не должно превышать 10 минут.

40. При оказании государственной услуги следует соблюдать требования:

1) по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;

2) пожарной безопасности;

3) санитарно-гигиенических норм;

4) медицинского обеспечения;

5) профилактики и предупреждения травматизма.

41. Информация о работе ОГКУ «ЦПН», о порядке и правилах предоставления государственной услуги должна быть доступна населению Иркутской области.

42. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1:

1) ОГКУ «ЦПН» обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;

2) получатель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой государственной услуге.

43. В состав информации о государственной услуге в обязательном порядке должны быть включены:

1) характеристика государственной услуги, место ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;

2) возможность влияния получателей услуги на качество государственной услуги, в том числе получение оценки качества государственной услуги со стороны получателя услуги;

3) установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями получателя услуги;

4) правила и условия безопасного предоставления государственной услуги;

5) условия оказания государственной услуги;

6) перечень необходимых документов для получения выбранного вида государственной услуги;

44. Информирование граждан осуществляется посредством:

1) публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

2) размещения информации о ОГКУ «ЦПН» и объемах предоставляемой услуги на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области - www.irksportmol.ru;

3) информационный стенд у входа в здание;

4) размещения информационных стендов в ОГКУ «ЦПН»;

5) посредством консультаций в ОГКУ «ЦПН»;

6) путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

45. Информация о ОГКУ «ЦПН», предоставляющем государственную услугу, о порядке и правилах предоставления данной государственной услуги, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах ОГКУ «ЦПН».

46. У входа в ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, размещаются:

1) информация о наименовании учреждения, оказывающего государственную услугу;

2) информация о режиме работы ОГКУ «ЦПН»;

3) информация об адресе, номерах телефонов ОГКУ «ЦПН».

47. В помещениях ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, в удобном для обозрения месте на информационных стендах размещаются:

1) время приема граждан (консультации);

2) перечень оказываемых государственных услуг;

3) график проведения тренингов;

4) перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель услуги для оказания государственной услуги;

5) перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги;

6) информация о руководителе ОГКУ «ЦПН»;

7) текст Стандарта;

8) образцы оформления документов;

9) адрес официального сайта ОГКУ «ЦПН»;

10) информация о способах доведения получателем услуги до руководства ОГКУ «ЦПН» своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения.

48. Информация о деятельности ОГКУ «ЦПН», о порядке и правилах предоставления государственной услуги, должна обновляться по мере необходимости.

49. Внутренний контроль соблюдения последовательности действий, полноты и качества предоставления услуги осуществляется должностными лицами ОГКУ «ЦПН».

50. В рамках внутреннего контроля в ОГКУ «ЦПН» ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество предоставляемой государственной услуги.

51. Порядок и периодичность проведения внутреннего контроля, а также основания для привлечения к ответственности специалистов и должностных лиц, непосредственно предоставляющих услуги утверждается приказом руководителя ОГКУ «ЦПН».

52. Специалисты ОГКУ «ЦПН», предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, требований к ответу на поступившие обращения.

53. Обязательным методом контроля качества предоставления услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное предоставление государственной услуги направляются руководителю учреждения или в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения указанными учреждениями.

54. Жалоба на предоставление государственной услуги с нарушением настоящего Стандарта должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

55. Работа учреждения по предоставлению государственной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

56. Руководитель ОГКУ «ЦПН» несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество оказания государственной услуги.

57. Руководитель ОГКУ «ЦПН» обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников ОГКУ «ЦПН»;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала ОГКУ «ЦПН», осуществляющего предоставление государственной услуги, и контроль качества предоставляемой государственной услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания государственной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой государственной услуги;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания государственной услуги и Стандарта.

58. При подтверждении факта некачественного предоставления государственной услуги к руководителю ОГКУ «ЦПН» и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

59. Критерии оценки качества государственной услуги:

1) полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность предоставления государственной услуги оценивается путем сравнения требований к оказанию услуги фактическому уровню её предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую услугу, путем проведения социологических опросов.

3) на основании анализа удовлетворенности получателей услуги согласно заключениям на получение государственной услуги, заполненным сотрудниками ОГКУ «ЦПН» совместно с получателем услуги по окончанию проведения тренингов и переданное сотруднику ОГКУ «ЦПН» (Приложение 3 к настоящему Стандарту).

60. Качественное оказание государственной услуги должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

61. Государственная услуга по проведению тренингов должна обеспечивать повышение уровня здорового образа жизни среди населения Иркутской области.

62. Порядок информирования потенциальных получателей услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Средства массовой информации (телевидение, радио, газеты и журналы).	Информация об учреждении и оказываемой государственной услуге.	По мере изменения
2. Размещения информации на официальном сайте	Информация об учреждении и оказываемой государственной услуге.	По мере изменения
3. Информационный стенд у входа в здание	- информация о наименовании учреждения, оказывающего государственную услугу; - информация о режиме работы ОГКУ «ЦПН»; - информация об адресе, номерах телефонов ОГКУ «ЦПН».	По мере изменения
4. Информационные стенды в помещениях учреждения, оказывающего государственную услугу.	- время приема граждан (консультации); - перечень оказываемых услуг; - график проведения тренингов; - перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель услуги для оказания государственной услуги; - перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги; - информация о руководителе учреждения; - текст Стандарта; - образцы оформления документов; - адрес официального сайта учреждения; - информация о способах доведения получателем услуги до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения.	По мере изменения
5. Посредством консультаций в учреждении	Информация об учреждении и оказываемой государственной услуге.	Ежедневно
6. Путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов).	Информация об учреждении и оказываемой государственной услуге.	Ежегодно

63. Система индикаторов (характеристик) качества государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	процент	не менее 95
2.	Получатели услуги, удовлетворенные качеством и доступностью государственной услуги.	процент	Определяется по результатам опросов получателей услуги: М1/М2*100, где М1 – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, количество человек, М2 – общее число опрошенных, количество человек.
3.	Охват населения услугами от общего количества населения Иркутской области	процент	не менее 0,001
4.	Количество обоснованных жалоб получателей услуги.	количество	Определяется на основании анализа жалоб получателей услуги.

Директор областного
государственного казенного учреждения
«Центр профилактики наркомании»
М.В. Горохова

Приложение 1
к стандарту качества оказания государственной услуги (выполнения работы)
«Проведение тренингов по формированию здорового образа жизни»

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
о предоставлении государственной услуги
по проведению тренингов по формированию здорового образа жизни

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу по проведению тренинга по формированию здорового образа жизни.

«__» _____ 200_ г. _____
(подпись гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
о предоставлении государственной услуги
по проведению тренингов по формированию здорового образа жизни

Учреждение, Орган местного самоуправления_____
_____
(наименование учреждения, органа местного самоуправления)

прошу предоставить государственную услугу по проведению тренинга по формированию здорового образа жизни.

«__» _____ 200_ г. _____
(подпись представителя учреждения,
представителя органа местного самоуправления)

Приложение 2
к стандарту качества оказания государственной услуги (выполнения работы)
«Проведение тренингов по формированию здорового образа жизни»

Образец

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
по проведению тренингов по формированию здорового образа жизни

_____предлагает Учреждению или органу местного самоуправления _____
_____
(наименование учреждения или органа местного самоуправления)
_____
получить государственную услугу по проведению тренингов по формированию здорового образа жизни

Директор
учреждения _____
(фамилия, имя, отчество директора)

«__» _____ 200_ г. _____
(подпись директора)

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

Причина отказа _____
(указать причину)

«__» _____ 200_ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество специалиста)

Приложение 3
к стандарту качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Проведение тренингов по формированию здорового образа жизни»

Образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
по проведению тренингов по формированию здорового образа жизни

_____предоставлена государственная услуга по проведению тренингов по формированию здорового образа жизни гражданину (учреждению, органу местного самоуправления)_____
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование учреждения, органа местного самоуправления)

Результат:
1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/нет
(нужное подчеркнуть).
2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно
в связи с _____
(указать причину)
_____

Рекомендовано: _____

Работник учреждения, осуществляющий функцию
по предоставлению государственной услуги _____
(фамилия, имя, отчество работника)

«__» _____ 200_ г. _____
(подпись получателя услуги)

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):

«__» _____ 200_ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество гражданина,
представителя учреждения,
представителя органа местного самоуправления)

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За заслуги в культуры и многолетнюю плодотворную работу присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МУРАВЬЕВОЙ Галине Николаевне – художнику-реставратору государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутский областной художественный музей имени В.П. Сукачева»

За заслуги в области изобразительного искусства присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ХУДОЖНИК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНЦЕВУ Сергею Ивановичу – художнику, преподавателю областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутское художественное училище имени И.Л. Копылова» (колледжа)

Президент
Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
10 сентября 2012 года
№ 1269

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 сентября 2012 года **№ 75-мпр**

Иркутск

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Информационно-методическая работа по профилактике наркомании и других зависимостей»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Информационно-методическая работа по профилактике наркомании и других зависимостей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Иркутской области
И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
по физической культуре, спорту и молодежной
политике Иркутской области
от 18 сентября 2012г. № 75-мпр

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ)
«Информационно-методическая работа по профилактике наркомании и других зависимостей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной услуги «Информационно-методическая работа по профилактике наркомании и других зависимостей» (далее – Стандарт) является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области. Государственную услугу оказывает областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании».

2. Единица измерения: количество человек.

3. Термины и определения:

1) государственная услуга оказываемая населению Иркутской области (далее - получатели услуги) областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании» (далее – ОГКУ «ЦПН») за счет средств областного бюджета;

2) получатели услуги - граждане, а также юридические лица, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их гражданами полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать при получении государственной услуги;

3) качество оказания государственной услуги - степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

2) Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690;

3) Закон Иркутской области «О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области» от 7 октября 2009 года № 62/28-оз;

4) Долгосрочная целевая программа «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2011-2013 годы, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2010 года;

5) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

6) Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ;

7) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

8) Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ;

9) Постановление Правительства Иркутской области «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31 декабря 2010 года № 348-пп.

5. Основные факторы, влияющие на качество предоставления государственной услуги:

1) наличие в публичном доступе сведений о государственной услуге (наименовании, содержании, предмете государственной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях услуги);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует ОГКУ «ЦПН», предоставляющее государственную услугу;

3) условия размещения и режим работы ОГКУ «ЦПН», предоставляющего государственную услугу;

4) наличие информации о порядке и правилах предоставления государственной услуги населению;

5) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью ОГКУ «ЦПН»;

6) наличие помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды;

7) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности помещения;

8) привлечение специалистов к подготовке информационно-методических материалов;

9) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по оказанию государственной услуги.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Наименование государственной услуги - «Информационно – методическая работа по профилактике наркомании и других зависимостей».

7. Предоставление государственной услуги ОГКУ «ЦПН» осуществляется через разработку методических материалов (буклетов, флай-карт, листовок, памяток, плакатов, календарей, методических пособий, брошюр, сборников по профилактике наркомании и других видов зависимости, разработку сценариев проведения мероприятий антинаркотической тематики), распространение среди граждан, оказание информационно-методической помощи специалистам в разработке мероприятий, направленных на профилактику наркомании и других видов зависимости, с учетом специфики целевой аудитории.

8. Документами, регламентирующими деятельность ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, являются устав, иные локальные акты ОГКУ «ЦПН» (положения, инструкции). Учредительные документы ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

9. В соответствии с законодательством, ОГКУ «ЦПН» при оказании государственной услуги, регулируемой настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензии.

10. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления государственной услуги, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы ОГКУ «ЦПН».

11. Нормативную основу практической работы ОГКУ «ЦПН» в области оказания государственной услуги ее получателям услуги составляет настоящий Стандарт.

12. ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, должно отвечать современным требованиям информатизации и компьютеризации. Каждый сотрудник ОГКУ «ЦПН», непосредственно использующий в своей профессиональной деятельности персональный компьютер, должен быть им обеспечен. Рабочие места, оснащенные персональными компьютерами, должны иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава), планами эвакуации. В ОГКУ «ЦПН» также должна быть размещена информация о запрете курения, за исключением мест, специально отведенных для курения.

14. Режим работы ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка (пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с 9 до 18 часов с перерывом на обед в 1 час, с 13 часов до 14 часов).

15. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, соответствовать санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности, оснащены телефонной связью.

16. В помещении должны быть созданы комфортные условия, позволяющие гражданам получать услугу высокого качества.

17. Услуги и условия обслуживания получателей услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей услуги и окружающей среды.

18. ОГКУ «ЦПН» должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Общая укомплектованность штатов учреждения, оказывающего государственную услугу, должна составлять не менее 95 процентов. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию государственной услуги. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

19. Специалисты должны повышать квалификацию посредствам обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет (за исключением технического персонала).

20. Работники, непосредственно использующие в своей профессиональной деятельности персональный компьютер, должны быть уверенными пользователями и иметь навыки работы в компьютерных программах, необходимых для исполнения их должностных обязанностей.

21. При оказании государственной услуги сотрудники ОГКУ «ЦПН» должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям услуги.

22. Обслуживающий персонал ОГКУ «ЦПН» должен:

1) обеспечивать безопасность процесса оказания государственной услуги для жизни и здоровья получателей услуги, охраны окружающей среды;

2) обеспечивать сохранность имущества получателей услуги;

23. Государственная услуга предоставляется на основании заявки от физического или юридического лица на информационно-методический материал поданной в ОГКУ «ЦПН». Информационно-методические материалы ОГКУ «ЦПН» передает получателям услуги по акту приема-передачи печатной продукции в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявки.

24. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться:

1) на личном приеме;

2) по телефону;

3) по письменным обращениям.

25. При консультировании в форме ответов по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес получателя услуги в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления обращения.

26. При консультировании по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес получателя услуги в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

27. При ответах на телефонные звонки и личные обращения, ответственные за информирование подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности ответственного за информирование, принявшего телефонный звонок.

28. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся сотруднику ОГКУ «ЦПН» должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

29. Раздаточные информационные материалы (например, брошюры, буклеты) находятся в помещениях, предназначенных для приема получателей услуги, иных местах предоставления государственной услуги органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, раздаются в местах проведения тренингов, а также размещаются в иных органах и учреждениях (например, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления).

30. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие соответствующего заявления от получателя государственной услуги.

31. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствует.

32. ОГКУ «ЦПН» в процессе предоставления государственной услуги по информационно-методической работе по профилактике наркомании и других зависимостей взаимодействует со средними специальными, высшими профессиональными учебными заведениями, службами исполнения наказания, управлениями внутренних дел, муниципальными образованиями Иркутской области.

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявки, по форме согласно приложению к настоящему Стандарту, направление заявки должностному лицу – директору ОГКУ «ЦПН»;

2) рассмотрение заявки директором ОГКУ «ЦПН»;

3) подготовка ОГКУ «ЦПН» акта-приема передачи информационно-методических материалов;

4) передача ОГКУ «ЦПН» информационно-методических материалов получателю услуги.

34. При оказании государственной услуги следует соблюдать требования:

1) по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;

2) пожарной безопасности;

3) санитарно-гигиенических норм;

4) медицинского обеспечения;

35. Информация о работе ОГКУ «ЦПН», о порядке и правилах предоставления государственной услуги должна быть доступна населению Иркутской области.

36. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1:

1) ОГКУ «ЦПН» обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;

2) получатель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой государственной услуге.

37. В состав информации о государственной услуге в обязательном порядке должны быть включены:

1) характеристика государственной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;

2) возможность влияния получателей услуги на качество услуги, в том числе получение оценки качества услуги со стороны получателя услуги;

3) установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями получателя услуги.

38. Информирование граждан осуществляется посредством:

1) публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

2) размещение информации о ОГКУ «ЦПН» и объемах предоставляемой государственной услуги на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области - www.irksportmol.ru;

3) размещения информационных стендов (уголков получателей услуги) в ОГКУ «ЦПН».

4) посредством консультаций в ОГКУ «ЦПН»;

5) путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

39. Информация об ОГКУ «ЦПН», предоставляющем государственную услугу, о порядке и правилах предоставления данной государственной услуги, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах ОГКУ «ЦПН».

40. У входа в ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, размещаются:

1) информация о наименовании учреждения, оказывающего государственную услугу;

2) информация о режиме работы ОГКУ «ЦПН»;

3) информация об адресе, номерах телефонов ОГКУ «ЦПН».

41. В помещениях ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, в удобном для обозрения месте на информационных стендах размещаются:

1) время приема граждан (консультации);

2) перечень оснований для приостановления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги;

3) текст Стандарта;

4) образец заявления для получения государственной услуги;

5) адрес официального сайта ОГКУ «ЦПН»;

7) информация о способах доведения получателем услуги до директора ОГКУ «ЦПН» своих отзывов, замечаний и предложений по ОГКУ «ЦПН».

42. Информация о деятельности ОГКУ «ЦПН», о порядке и правилах предоставления государственной услуги, должна обновляться по мере изменения.

43. Контроль за деятельностью ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

44. ОГКУ «ЦПН» должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

45. Директор ОГКУ «ЦПН» своим приказом назначает в ОГКУ «ЦПН» ответственных за качественное оказание государственной услуги и службу контроля, в которую входят заместитель директора и главные специалисты.

46. В рамках внутреннего контроля в ОГКУ «ЦПН» ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество предоставляемой государственной услуги.

47. Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (первый заместитель министра). Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей услуги.

48. Обязательным методом контроля качества предоставления государственной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное предоставление государственной услуги направляются директору ОГКУ «ЦПН» или в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения. Жалоба на предоставление государственной услуги с нарушением настоящего Стандарта должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней с момента регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 30 календарных дней с момента регистрации жалобы.

49. ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, не реже одного раза в год организует проведение опросов получателей услуги о качестве и доступности государственной услуги. Учет результатов по итогам опроса ведется в процентном соотношении полученных ответов к числу опрошенных. Итоги подводятся в течение 15 календарных дней со дня окончания опроса получателей услуги, по итогам опроса проводится анализ, и определяются направления, нуждающиеся в доработке. В течение 15 календарных дней с момента подведения итогов опроса оставляется план проведения мероприятий по устранению выявленных недостатков.

50. В ОГКУ «ЦПН», оказывающем государственную услугу, должна вестись книга отзывов и предложений, которая предоставляется получателям услуги по их требованию. Отзывы и предложения рассматриваются директором ОГКУ «ЦПН» не реже одного раза в неделю с принятием мер и информированием получателя услуги, оставившего запись, о принятых мерах в течение 3 календарных дней с момента их принятия.

51. Директор ОГКУ «ЦПН», оказывающий государственную услугу, несет ответственность за качество оказания государственной услуги.

52. Директор ОГКУ «ЦПН» обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников ОГКУ «ЦПН»;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала ОГКУ «ЦПН», осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества предоставляемой государственной услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания государственной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой услуги.

53. При подтверждении факта некачественного предоставления государственной услуги к директору ОГКУ «ЦПН» и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

54. Порядок и периодичность проведения внутреннего контроля, а также основания для привлечения к ответственности специалистов и должностных лиц, непосредственно предоставляющих услуги утверждается приказом директора ОГКУ «ЦПН».

55 Специалисты ОГКУ «ЦПН», предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, требований к ответу на поступившие обращения.

56. Критерии оценки качества государственной услуги:

1) полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результатом предоставления государственной услуги является повышение уровня информированности граждан, повышение профессионального уровня, расширение поля деятельности специалистов, работающих в сфере профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей, непрерывное повышение качества предоставляемой услуги, совершенствование методистской базы по проблеме наркомании и других видов зависимости, формирование здорового образа жизни населения, всестороннее развитие детей и подростков, профилактика правонарушений среди детей и молодежи.

57. Порядок информирования потенциальных получателей услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации.	Информация об учреждении и оказываемой государственной услуге.	По мере изменения
2. Размещение информации на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области - www.irksportmol.ru;	Информация об учреждении и оказываемой государственной услуге.	По мере изменения
3. Информационный стенд у входа в здание	- информация о наименовании учреждения, оказывающего государственную услугу; - информация о режиме работы ОГКУ «ЦПН»; - информация об адресе, номерах телефонов ОГКУ «ЦПН».	По мере изменения
4. Информационные стенды в помещениях учреждения, оказывающего государственную услугу.	- время приема граждан (консультации); - перечень оснований для приостановления государственной услуги; - текст Стандарта; - образец оформления заявления для получения государственной услуги; - адрес официального сайта ОГКУ «ЦПН»; - информация о способах доведения получателем услуги до директора ОГКУ «ЦПН» своих отзывов, замечаний и предложений по работе ОГКУ «ЦПН».	По мере изменения
5. Посредством консультаций в ОГКУ «ЦПН»	Информация об учреждении и оказываемой государственной услуге.	Ежедневно
6. Путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов).	Информация об учреждении и оказываемой государственной услуге.	Ежегодно

58. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Охват населения услугами от общего количества населения Иркутской области	процент	не менее 0,5
2.	Количество обоснованных жалоб получателей услуги.	количество	Определяется на основании анализа жалоб получателей услуги.
3.	Получатели услуги, удовлетворенные качеством и доступностью услуги.	процент	Определяется по результатам опросов получателей услуги: М1/М2*100, где М1 – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, количество человек, М2 – общее число опрошенных, количество человек.

Директор областного государственного казенного учреждения
«Центр профилактики наркомании»
М.В. Горохова

Приложение
к стандарту качества оказания
государственной услуги
(выполнение работы)
«Информационно-методическая
работа по профилактике
наркомании и других зависимостей»

Образец

ЗАЯВКА
о предоставлении государственной услуги
по информационно-методической работе по профилактике наркомании и других зависимостей

_____
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование учреждения, органа местного самоуправления)

прошу (сим) предоставить государственную услугу по информационно-методической работе по профилактике наркомании и других зависимостей

«__» _____ 200_ г. _____

(подпись гражданина, представителя
учреждения, представителя органа
местного самоуправления)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 августа 2012 года **№ 449-пп**

Иркутск

О переводе земельных участков

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь» от 9 июня 2012 года № 700/565-10/1506 о переводе земельных участков для добычи полезных ископаемых (каменного угля), руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельные участки, находящиеся в собственности общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь», из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 30 августа 2012 года № 449-пп

Земельные участки в составе земель сельскохозяйственного назначения, переводимые в состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

№ п/п	Границы	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв.м)
1	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 5 июня 2012 года № 3800/601/12-99242	38:20:050301:79	Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Черемховский район, 6 км на северо-восток от д. Малиновка, на массиве «Сталинская гора»	82000
2	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 24 мая 2012 года № 3800/601/12-91609	38:20:050301:88	Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Черемховский район, в 4,6 км на северо-восток от д. Малиновка на поле «У шахты»	82000
3	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 24 мая 2012 года № 3800/601/12-91587	38:20:050301:89	Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Черемховский район, в 5,0 км на северо-восток от д. Малиновка на поле «У Шахты»	82000
4	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 18 мая 2012 года № 3800/601/12-88285	38:20:050301:90	Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Черемховский район, 6,5 км на северо-восток от д. Малиновка, на массиве «Сталинская гора»	82000
5	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 24 мая 2012 года № 3800/601/12-91599	38:20:050301:91	Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Черемховский район, в 4,8 км на северо-восток от д. Малиновка на поле «У Шахты»	82000
6	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 24 мая 2012 года № 3800/601/12-91471	38:20:050301:92	Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Черемховский район, в 4,5 км на северо-восток от д. Малиновка на поле «У Шахты»	82000
7	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 24 мая 2012 года № 3800/601/12-91433	38:20:050301:93	Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Черемховский район, в 4,9 км на северо-восток от д. Малиновка на поле «У Шахты»	82000
8	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 24 мая 2012 года № 3800/601/12-91421	38:20:050301:94	Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Черемховский район, в 4,7 км на северо-восток от д. Малиновка на поле «У Шахты»	82000

Министр имущественных
отношений Иркутской области
А.А. Протасов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 сентября 2012 года **№ 486-пп**

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьями 3, 7, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства администрации Усть-Удинского района от 28 марта 2012 года № 393 о переводе земельного участка для строительства полигона твердых бытовых отходов, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 160000 кв.м (кадастровый номер 38:19:010201:214, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 9 августа 2011 года №3800/601/11-70079, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Усть-Удинский район, в 4200 м. южнее р.п. Усть-Уда и в 1100 м. восточнее автодороги Балаганск – Усть-Уда) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 сентября 2012 года **№ 505-пп**

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке приобретения Иркутской областью отчуждаемого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения или доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, которые не могут принадлежать лицу на праве собственности

В соответствии с частью 4 статьи 3 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 69-оз «Об отдельных вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке приобретения Иркутской областью отчуждаемого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения или доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, которые не могут принадлежать лицу на праве собственности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 24 сентября 2012 года № 505-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТЬЮ ОТЧУЖДАЕМОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ ДОЛИ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ ПРИНАДЛЕЖАТЬ ЛИЦУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок приобретения Иркутской областью отчуждаемого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения или доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, которые не могут принадлежать лицу на праве собственности, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 5 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 69-оз «Об отдельных вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения в Иркутской области» (далее соответственно – земельный участок, доля в праве общей собственности на земельный участок).

2. Договор купли-продажи земельного участка или доли в праве общей собственности на земельный участок от имени Иркутской области заключается министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство).

3. После получения министерством от продавца земельного участка или доли в праве общей собственности на земельный участок (далее - продавец) извещения о продаже земельного участка или доли в праве общей собственности на земельный участок, министерство и продавец в установленном порядке в течение тридцати календарных дней подписывают договор купли-продажи земельного участка или доли в праве общей собственности на земельный участок.

4. Министерство после подписания договора купли-продажи земельного участка или доли в праве общей собственности на земельный участок в установленном порядке в течение тридцати календарных дней:

1) обеспечивает осуществление государственной регистрации права собственности Иркутской области на приобретенный земельный участок или долю в праве общей собственности на земельный участок;

2) вносит сведения о приобретенном земельном участке или доле в праве общей собственности на земельный участок в Реестр государственной собственности Иркутской области.

Министр имущественных отношений Иркутской области
А.А. Протасов

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 августа 2012 года **№ 173-спр**

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению охранных обязательств собственников и пользователей объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного.

2. Разместить текст настоящего приказа и административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению охранных обязательств собственников и пользователей объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия на официальном сайте службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в 3-дневный срок со дня подписания настоящего Приказа.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
В.В. Литвиненко

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
от 28 августа 2012 года № 173-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по оформлению охранных обязательств собственников и пользователей объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящим административным регламентом регулируются отношения, возникающие при предоставлении государственной услуги по оформлению охранных обязательств собственников и пользователей объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Иркутской области.

Глава 2. Круг заявителей

2. В качестве заявителей, имеющих право на обращение в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - Служба) за предоставлением государственной услуги, могут выступать:

1) собственники объекта культурного наследия их уполномоченные представители;

2) пользователи объекта культурного наследия либо их уполномоченные представители.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Почтовый адрес и адрес местонахождения Службы: 664025 г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2;

4. Телефоны и адрес электронной почты Службы:

Приемная 33-27-23

okn@oknio.ru

Структурное подразделение Службы, непосредственно осуществляющее оформление охранного обязательства:

Контрольно-инспекционный отдел 70-63-24

Иные структурные подразделения Службы:

Отдел правовой и аналитической работы 70-63-19

Отдел истории, архитектуры, градостроительства 33-20-76

Отдел археологии 24-17-54

Отдел финансового, кадрового и
административно-хозяйственного обеспечения 24-36-25

5. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Службы (далее - официальный сайт Службы): www.oknio.ru;

6. График работы:

Понедельник	9.00 – 18.00
Вторник	9.00 – 18.00
Среда	9.00 – 18.00
Четверг	9.00 – 18.00
Пятница	9.00 – 18.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

7. Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов устанавливается с 13.00 до 14.00.

8. Информация, указанная в пп. 3-7, размещается:

1) на официальном сайте Службы: www.oknio.ru;

2) в средствах массовой информации: газета «Областная»;

3) на информационных стендах в Службе.

9. В предоставлении государственной услуги участвует областное государственное автономное учреждение «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области» (далее- ОГАУ ЦСН). ОГАУ ЦСН составляет акт осмотра технического состояния объекта культурного наследия с описью архитектурно-художественных элементов и интерьеров, являющихся неотъемлемой частью охранного обязательства.

Местонахождение и почтовый адрес ОГАУ ЦСН:

664025 Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2.

График работы: 9.00 – 18.00. Обед: 12.00 – 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны ОГАУ ЦСН: (3952) 20-30-90.

Адрес электронной почты ОГАУ ЦСН: csn@mail333.ru

Официальный сайт ОГАУ ЦСН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.icsn.ru

10. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, заинтересованные лица обращаются в Службу:

1) лично;

2) по телефону;

3) по почте;

4) по электронной почте;

5) путем размещения запроса на официальном сайте Службы.

11. Информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования;

3) информирования, путем направления информации в электронной форме.

11. Исполнитель, осуществляющий устное информирование (по телефону или лично), должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других исполнителей. Устное информирование осуществляется не более 10 минут.

12. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, исполнитель, осуществляющий устное информирование, может предложить физическому, юридическому лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

13. В конце информирования исполнитель, осуществляющий приём и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять.

14. При письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления обращения. При информировании путем направления информации в электронной форме, информирование осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления обращения в форме электронного документа.

15. Ответ на обращение даётся в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

16. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа получения ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

17. Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются непосредственно в структурных подразделениях Службы (отделах), сотрудники которых осуществляют предоставление государственной услуги, в помещениях иных учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, также с использованием телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения на «Портале государственных услуг Иркутской области» (далее- ПГУ Иркутской области).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

18. Оформление охранных обязательств собственников и пользователей объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия (далее – государственная услуга).

19. Наименование государственной услуги соответствует полномочию субъекта Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия.

Глава 5. Наименование органа исполнительной власти Иркутской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

20. Исполнение государственной услуги осуществляется службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

21. При предоставлении государственной услуги необходимо обращение в:

1) территориальное Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

2) территориальное Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области;

3) органы (организации) технического учета и технической инвентаризации;

4) областное государственное автономное учреждение «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области».

22. При предоставлении государственной услуги Служба не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

23. Результатом исполнения государственной услуги является:

1) оформление охранного обязательства собственника или пользователя объекта культурного наследия;

2) уведомление об отказе в оформлении охранного обязательства собственника или пользователя объекта культурного наследия (далее – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги).

24. Охранные обязательства оформляются в соответствии с формами, приведенными в приложениях 2-5 к настоящему административному регламенту, в следующем порядке:

1) приложение 2- охранное обязательство, выдаваемое физическим лицом (жилые помещения);

2) приложение 3- охранное обязательство, выдаваемое физическим лицом (нежилые помещения);

3) приложение 4- охранное обязательство, выдаваемое индивидуальным предпринимателем, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица;

4) приложение 5- охранное обязательство, выдаваемое юридическим лицом;

Глава 7. Сроки предоставления государственной услуги

25. Общий срок предоставления государственной услуги составляет тридцать дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов. Заявление о предоставлении государственной услуги считается принятым к рассмотрению с момента его регистрации (заявление в письменной форме) либо с момента его поступления в Службу через «Портал государственных услуг Иркутской области».

26. В общий срок исполнения государственной услуги не включаются срок предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, оказываемой ОГАУ ЦСН. То есть общий срок предоставления государственной услуги продляется на срок составления акта осмотра технического состояния объекта культурного наследия с описью архитектурно-художественных элементов и интерьеров, включая срок согласования времени проведения осмотра с Заявителем и срок фактического проведения осмотра.

27. Заявление, зарегистрированное специалистом, ответственным за прием документов, отписывается к исполнению специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги в срок, не превышающий 2 дней с момента его регистрации.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

28. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 г., № 237);

2) Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Российская газета» от 29 июня 2002 г. № 116-117);

3) Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («Российская газета» от 26 января 2002 г. № 16);

4) Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской федерации» («Собрание законодательства РФ» от 08 мая 2006 г. № 19, ст.2060);

5) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг («Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4179);

6) Постановлением Правительства РФ от 16 декабря 2002 года № 894 «О порядке подготовки и выполнения охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия» («Российская газета» от 9 января 2003 г. № 2);

7) Законом Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области» («Областная» от 4 августа 2008 г. № 86 (361));

8) Постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание»;

9) Постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 г. № 31-ПП «О службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области» («Областная» от 15 марта 2010 г. № 27 (601)).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Для получения государственной услуги необходимы следующие документы:

1) заявление, согласно Приложению 1 к Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность лица, на которое оформляется охранное обязательство (в случае, если охранное обязательство оформляется на физическое лицо, индивидуального предпринимателя). В случае если охранное обязательство оформляется на имя несовершеннолетнего ребенка, то кроме копии паспорта (при достижении ребенком 14-летнего возраста) либо свидетельства о рождении ребенка (при не достижении ребенком 14-летнего возраста), необходима копия паспорта законного представителя;

3) копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

4) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

5) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о регистрации изменений, произошедших в учредительных документах с приложением изменений, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, устава (положения), приказа (распоряжения) о назначении руководителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

6) копии правоустанавливающих документов на объект культурного наследия;

7) копия свидетельства о государственной регистрации права;

8) копия технического паспорта объекта недвижимости, содержащего кадастровый номер объекта;

9) копия кадастрового паспорта объекта недвижимости.

30. Заявитель обязан представить документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 29 Административного регламента. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 4-9 пункта 29 Административного регламента самостоятельно. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 4 – 9 пункта 29 Административного регламента самостоятельно, специалист Службы запрашивает такие документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги.

31. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы почтовым отправлением в адрес Службы, посредством личного обращения и передачи заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за прием документов, через ПГУ, через ПГУ Иркутской области, направлением сообщения на адрес электронной почты Службы.

32. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ПГУ или ПГУ Иркутской области заявитель прикрепляет к нему прилагаемые документы, указанные в пункте 29 Административного регламента в отсканированном виде.

33. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций установлен пунктом 29 Административного регламента.

34. Служба не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

36. Непредоставление на момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги заявителем документов, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента, не является основанием для отказа в приеме документов.

Глава 11. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо для отказа в предоставлении государственной услуги

37. Основания приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

38. Основаниями отказа предоставления государственной услуги являются случаи, когда:

1) заявление подано в отношении объекта недвижимости, не являющегося в соответствии с законодательством объектом культурного наследия;

2) заявление подано лицом, не являющимся собственником либо пользователем объекта культурного наследия, либо лицо не уполномочено надлежащим образом на представление интересов собственника либо пользователя объектом культурного наследия;

3) заявление о предоставлении государственной услуги написано неразборчиво и не поддается прочтению либо заявление о предоставлении государственной услуги содержит исправления, препятствующие его однозначному толкованию;

4) акт государственного органа или акт органа местного самоуправления о предоставлении прав на недвижимое имущество признан недействительным с момента его издания в соответствии с законодательством, действовавшим в месте его издания на момент издания;

5) заявитель отказался обеспечить доступ на объект, либо с заявителем невозможно согласовать время осмотра объекта культурного наследия;

6) вынесены решения (определения, постановления) суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на объект культурного наследия или запрета совершать определенные действия с объектом недвижимого имущества;

7) документы, представленные для исполнения государственной услуги, содержат недостоверные сведения, в том числе представленная техническая документация не соответствует фактическим характеристикам и состоянию объекта культурного наследия), или имеют повреждения, исполнены карандашом, содержат приписки, подчистки и иные неоговоренные исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

8) для предоставления государственной услуги представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при невозможности предоставления полного пакета документов заявителем самостоятельно либо получение Службой информации, содержащейся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, невозможно;

9) заявителем направлено заявление, содержащее требование прекратить предоставление государственной услуги.

Глава 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

39. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является составление акта осмотра технического состояния объекта культурного наследия с описью архитектурно-художественных элементов и интерьеров.

40. Предоставление государственной услуги службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляется бесплатно.

41. Методика расчета размера платы за оказание услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, представлена для ознакомления заинтересованным лицам путем ее размещения на официальном сайте Службы.

Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

42. Время ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления государственной услуги составляет не более 45 минут.

43. Время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов для предоставления государственной услуги, при получении документов составляет не более 15 минут.

44. Время ожидания в очереди за получением консультации по вопросам предоставления государственной услуги составляет не более 30 минут.

45. Общий срок приема документов от Заявителей не может превышать 45 минут.

Глава 14. Требования к местам исполнения государственной услуги, требования к документам для предоставления государственной услуги

46. Прием физических и юридических лиц осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком работы службы.

47. Места предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

1) в здание, в котором расположен уполномоченный орган, обеспечивается свободный доступ посетителей. Входы в здание, в котором расположен уполномоченный орган, оборудуются табличками с полным наименованием уполномоченного органа;

2) все кабинеты (помещения) в здании обозначаются информационными табличками, на которых указываются номера и названия кабинетов;

3) в помещении, предназначенном для предоставления государственной услуги (или в холле здания), располагаются стенды, на которых размещается необходимая для посетителей информация по вопросам предоставления государственной услуги;

4) в кабинетах (помещениях) уполномоченного органа предусматриваются места ожидания, оборудованные стульями и столами, а также обеспеченные бумагой и ручками для оформления заявления и записи информации;

5) территория, прилегающая к зданиям, оборудуется местами для парковки автотранспортных средств;

6) в здании предусматриваются места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей;

7) прием по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами уполномоченного органа;

8) прием посетителей осуществляется в рабочих кабинетах должностных лиц уполномоченного органа.

Глава 15. Показатели доступности и качества государственной услуги

48. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- достаточность взаимодействия заявителя с должностными лицами Службы только при направлении заявления и получении уведомления о принятом решении;

- подробное информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- предоставление заявителю возможности подачи заявления, как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа;

- возможность получения заявителем информации о ходе ее предоставления в условиях отсутствия необходимости личного контакта заявителя с должностными лицами Службы;

- обоснованность причины отказа в оформлении охранного обязательства;

- выполнение должностными лицами Службы сроков предоставления государственной услуги.

49. Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Обращение за получением государственной услуги, а также предоставление государственной услуги могут осуществляться с учетом электронных документов, подписанных электронной подписью (с использованием, в том числе, универсальной электронной карты) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Электронные документы, подписанные электронной подписью (с использованием, в том числе, универсальной электронной карты), признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной услуги в электронной форме.

Раздел III. Административные процедуры

Глава 16. Последовательность административных процедур

50. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием, регистрация и передача документов ответственному исполнителю;

2) рассмотрение документов;

3) оформление охранного обязательства на объекты культурного наследия регионального значения, выявленные объекты культурного наследия;

4) выдача результата исполнения государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги.

Глава 17. Прием, регистрация и передача документов ответственному исполнителю

51. Основанием для начала проведения административной процедуры по приему, регистрации и передаче документов ответственному исполнителю является подача лицом заявления о предоставлении государственной услуги.

52. Документы могут быть направлены по почте, предоставлены непосредственно Заявителем (либо его представителем), направляться в форме электронных копий документов по электронной почте с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ПГУ, ПГУ Иркутской области, факсимильной связью, за исключением случаев, когда требуется предоставление Заявителем оригиналов документов на бумажных носителях.

53. Прием и регистрацию документов осуществляет специалист Службы, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции (далее – специалист, ответственный за прием документов).

54. Специалист, ответственный за прием документов:

1) устанавливает предмет обращения;

2) проверяет правильность заполнения заявления;

3) осуществляет сверку приложенных к заявлению копий документов и оригиналов таких документов;

4) регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы путем проставления на заявлении регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы. Регистрационный штамп содержит наименование службы, входящий номер и дату;

5) производит запись о приеме документов в применяемой в Службе системе учета входящих документов;

6) возвращает оригиналы представленных для сверки с копиями документов заявителем, сразу после проведения сверки.

55. Специалист, ответственный за прием документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляет заявление вместе с зарегистрированным комплектом документов на визу руководителю (заместителю руководителя) Службы.

56. Руководитель (заместитель руководителя) Службы визирует полученные документы и направляет их в уполномоченное структурное подразделение не позднее двух рабочих дней с момента поступления документов в Службу.

57. Начальник уполномоченного структурного подразделения в день поступления документов назначает ответственного исполнителя уполномоченного структурного подразделения (далее - ответственный исполнитель) и передает ему поступившие документы на рассмотрение.

Глава 18. Рассмотрение документов

58. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов является поступление документов, представленных для исполнения государственной услуги, ответственному исполнителю.

59. Рассмотрение документов, представленных для исполнения государственной услуги (далее – рассмотрение), проводится в целях установления отсутствия оснований для отказа в исполнения государственной услуги.

60. Ответственный исполнитель рассматривает и проверяет:

1) полноту комплекта документов, в соответствии с пунктом 29 Административного регламента;

2) правильность заполнения документов, в том числе наличие подписей и печатей на документах;

3) соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, представленным в комплекте документов;

4) наличие соответствующих прав у заявителя;

5) соответствие представленных документов требованиям действующего законодательства и нормативных документов.

61. По результатам рассмотрения документов ответственный исполнитель приступает к оформлению, в рамках установленных Административным регламентом процедур, следующих документов:

1) отказ в предоставлении государственной услуги;

2) охранное обязательство собственника (пользователя) объекта культурного наследия.

62. Срок рассмотрения документов не должен превышать 3 дней с момента поступления документов ответственному исполнителю на рассмотрение.

Глава 19. Оформление охранного обязательства на объекты культурного наследия регионального значения, выявленные объекты культурного наследия

63. Основанием для начала процедуры оформления охранного обязательства на объекты культурного наследия регионального значения, выявленные объекты культурного наследия является принятие решения ответственным исполнителем об оформлении охранного обязательства.

64. Критерием принятия решения об оформлении охранного обязательства является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

65. В случае принятия решения об оформлении охранного обязательства ответственный исполнитель в течение 2 дней с момента принятия решения:

1) формирует на официальном бланке Службы письменное заявление о составлении акта осмотра технического состояния объекта культурного наследия с описью архитектурно-художественных элементов и интерьеров, в соответствии с установленной формой (Приложение 10), на имя руководителя ОГАУ ЦСН;

2) присваивает охранному обязательству порядковый номер;

3) регистрирует заявление и номер охранного обязательства в журнале учета охранных обязательств;

4) передает заявление с комплектом документов в приемную ОГАУ ЦСН.

66. В 2-дневный срок с момента поступления заявления о подготовке акта осмотра технического состояния объекта культурного наследия с описью архитектурно-художественных элементов и интерьеров специалист ОГАУ ЦСН по телефону (либо путем направления письма) согласовывает дату и время посещения объекта с заявителем. В случае если в 5-дневный срок с момента поступления вышеуказанного заявления заявитель отказывается обеспечить доступ на объект, либо с заявителем невозможно согласовать время осмотра объекта, сотрудники ОГАУ ЦСН направляют в службу официальное уведомление о невозможности выполнения заявки с приложением представленного Службой пакета документов.

67. В случае обнаружения при посещении объекта фактов проведения перепланировки, самовольных пристроев, либо проведения других видов работ, искажающих облик памятника, специалист ОГАУ ЦСН в 3-дневный срок составляет официальное уведомление в адрес Службы об обнаруженных проведенных работах на объекте культурного наследия, прикладывает материалы фотофиксации обнаруженных нарушений, направляет уведомление в Службу, осуществляет подготовку акта осмотра технического состояния объекта культурного наследия с описью архитектурно-художественных элементов и интерьеров по фактическому состоянию в срок, установленный пунктом 68 Административного регламента.

68. Сотрудник ОГАУ ЦСН составляет акт осмотра технического состояния объекта культурного наследия, в соответствии с установленной формой (Приложение 6), готовит и прикладывает к акту материалы фотофиксации (Приложение 9), перечень предметов охраны объекта культурного наследия (схему размещения ценных элементов памятника (Приложение 7)), схему границ территории объекта культурного наследия (ситуационную схему временных границ территории объекта культурного наследия (Приложение 8)), и направляет их в соответствующий отдел службы для подписания. Руководитель соответствующего отдела службы, совместно с исполнителем отдела, ответственным за согласование схемы размещения ценных элементов объекта культурного наследия и ситуационной схемы временных границ объекта культурного наследия, в срок, не превышающий 2 дней с момента поступления документов в отдел, осуществляют их подписание и передачу подготовившему сотруднику ОГАУ ЦСН либо, при наличии мотивированных оснований, возвращают документы сотруднику ОГАУ ЦСН на доработку. Срок изготовления документов ОГАУ ЦСН - не более 20 дней с момента поступления документов в порядке, определенном пунктом 65 Административного регламента.

69. После получения из ОГАУ ЦСН подготовленных документов, ответственным исполнителем Службы в срок, определенный пунктом 70 Административного регламента, готовится охранное обязательство. Готовое охранное обязательство после согласования и визирования руководителем отдела, сотрудниками которого осуществлялась подготовка, передаются на подпись руководителю Службы в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента подписания руководителем отдела.

70. Срок подготовки охранного обязательства ответственным исполнителем службы составляет 5 дней с момента получения акта осмотра технического состояния объекта культурного наследия с описью архитектурно-художественных элементов и интерьеров от специалистов ОГАУ ЦСН.

71. Подписанные документы, в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента подписания, передаются ответственному исполнителю службы для подписания их со стороны заявителя и выдачи.

Глава 20. Выдача результата исполнения государственной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата исполнения государственной услуги является возвращение, в срок, установленный пунктом 71 Административного регламента, подписанных документов ответственному исполнителю для выдачи Заявителю.

73. Ответственный исполнитель выдает Заявителю результат исполнения государственной услуги при личном обращении (личном обращении уполномоченного представителя заявителя).

74. При выдаче результата предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель:

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (в случае если результат исполнения государственной услуги выдается представителю заявителя);

2) предлагает Заявителю ознакомиться и расписаться;

3) выдает Заявителю охранное обязательство под роспись в Журнале учета охранных обязательств, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги под роспись на его лицевой стороне;

4) направляет охранные обязательства, а также заявление с прилагаемыми к нему документами в архив Службы.

Глава 21. Отказ в предоставлении государственной услуги

75. Основанием для начала процедуры отказа в предоставлении государственной услуги является принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги ответственным исполнителем, в срок, установленный пунктом 62 Административного регламента.

76. Ответственный исполнитель формирует на официальном бланке службы письменное уведомление, в соответствии с установленной формой (Приложение 19), об отказе в предоставлении государственной услуги, передает на подпись начальнику ответственного отдела не позднее одного рабочего дня с момента принятия такого решения.

77. В сообщении указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

2) дата направления сообщения и исходящий номер;

3) адрес, фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или наименование (для юридических лиц) заявителя;

4) основание отказа в предоставлении государственной услуги с указанием пунктов статей правовых актов, нарушение которых повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

78. Ответственный исполнитель помещает копию сообщения об отказе в предоставлении государственной услуги и иные документы, поступившие и сформированные в ходе осуществления административной процедуры в дело объекта.

79. Уведомление об отказе должно быть оформлено ответственным исполнителем и подписано руководителем не позднее чем через 3 дня после принятия соответствующего решения.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Глава 22. Порядок и формы осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента

80. Контроль за полнотой и качеством исполнения административного регламента осуществляется в следующих формах:

1) проведение в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

2) проведение текущих контрольных проверок;

3) проведение служебных проверок по фактам нарушения должностными лицами уполномоченного органа административного регламента;

4) учет случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения должностными лицами уполномоченного органа обязанностей, связанных с исполнением административного регламента;

5) выявление, устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, проводивших проверки;

6) привлечение к ответственности должностных лиц уполномоченного органа, виновных в нарушении административного регламента, прав и (или) законных интересов заявителей.

81. Общий контроль за соблюдением административного регламента осуществляется руководителем службы.

82. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, установленных административным регламентом, осуществляется заместителем руководителя службы – начальником соответствующего отдела.

83. По результатам проведенных контрольных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей в связи с исполнением административного регламента и проведением проверок виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц службы, в течение десяти дней со дня принятия таких мер служба обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Глава 23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

85. В рамках плановых проверок осуществляется контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

86. Периодичность плановых проверок составляет: не реже одной проверки в три месяца.

87. Основанием проведения внеплановой проверки является обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Службы

Глава 24. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги

88. Должностные лица службы за решения и действия (бездействие), принимаемые при предоставлении государственной услуги несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 25. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

Глава 26. Досудебное обжалование

90. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц службы в досудебном порядке и судебном порядке.

91. Заявители могут обратиться с жалобой лично или направить письменное заявление, жалобу, претензию.

92. При обращении в службу за получением услуги по досудебному (внесудебному) обжалованию в устной форме заявитель (его представитель) должен иметь при себе следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае если от лица заявителя выступает его представитель.

93. Заявление, жалоба, претензия заявителя в письменной форме должны содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации заявления, жалобы, претензии;

2) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), действия (бездействие) и решения которого обжалуется;

3) существо обжалуемого действия (бездействия) и решения.

94. Под заявлением, жалобой, претензией заявитель ставит личную подпись и дату.

95. В случае если в заявлении, жалобе, претензии содержится просьба получателя государственной услуги об истребовании документов, имеющих существенное значение для рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то должностные лица службы, рассматривающие заявление, жалобу, претензию, вправе запросить необходимые документы.

96. По желанию заявителя заявление, жалоба, претензия на действие (бездействие) или решение должностного лица службы может быть подана:

1) тому же должностному лицу, чье действие (бездействие) или решение обжалуется объектом проверки (претензионный порядок досудебного обжалования);

2) вышестоящему должностному лицу;

3) в коллегиальный орган (Комиссию по досудебному обжалованию в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области).

97. Заявление, жалоба, претензия заявителя не рассматривается в следующих случаях:

1) отсутствия сведений об обжалуемом действии (бездействии) и решении (в чем выразилось, кем принято), о фамилии заявителя, почтовом адресе, по которому должен быть направлен ответ;

2) отсутствия подписи заявителя;

3) если предметом заявления, жалобы, претензии является решение, принятое в судебном порядке;

4) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника службы, а также членов его семьи;

5) текст письменного обращения не поддается прочтению;

6) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства.

98. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении заявления, жалобы, претензии направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

99. Вопрос о принятии заявления, жалобы, претензии решается должностным лицом не позднее чем в 2-дневный срок со дня его подачи.

100. Рассмотрение заявления, жалобы, претензии в устной форме при приеме заявителей в порядке досудебного обжалования осуществляется в течение одного рабочего дня.

101. Претензия должна быть рассмотрена должностным лицом и решение принято в срок, не превышающий трех дней со дня ее поступления должностному лицу.

102. Жалоба (заявление) должна быть рассмотрена вышестоящим должностным лицом и решение принято в срок, не превышающий одной недели со дня ее поступления вышестоящему должностному лицу.

103. Жалоба (заявление) должна быть рассмотрена коллегиальным органом (комиссией по досудебному обжалованию) и решение принято в срок, не превышающий двух недель со дня ее поступления в коллегиальный орган (комиссию).

104. При необходимости проведения экспертизы установленные сроки рассмотрения заявлений, жалоб, претензий продлеваются руководителем службы на период подготовки экспертного заключения, на срок не более одного месяца.

105. По результатам рассмотрения заявления, жалобы, претензии принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) либо решение об отказе в удовлетворении требований.

106. Полный текст решения, принятого по результатам рассмотрения заявления, жалобы, претензии в течение трех рабочих дней с момента его принятия должен быть направлен заявителю по почте заказным письмом.

107. Обращение гражданина или организации в службу за предоставлением государственной услуги по досудебному обжалованию не является препятствием или условием для их обращения в суд по тем же вопросам и основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.

Глава 27. Судебное обжалование

108. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие), решение должностных лиц в суд.

109. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суд, установлен законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
В.В. Литвиненко

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению охранных обязательств
собственников и пользователей объектов
культурного наследия на территории
Иркутской области

Руководителю службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области

_____
(Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица)
паспорт (для физических лиц) серия _____ № _____
_____
(кем и когда выдан)
адрес регистрации _____
юридический адрес (для юридических лиц и ИП)
_____
ОГРН_____
ИНН_____ КПП_____
Банковские реквизиты_____
В лице представителя (в случае представительства)
_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование документа,
_____
подтверждающего полномочия представителя,
с указанием реквизитов)
Контактный телефон _____
E-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить охранное обязательство в отношении
_____
(здание, помещение в здании, квартира, часть дома, доля домовладения и т.д.)
по адресу: _____
(адрес объекта)

Приложение (копии):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

_____ _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи)

* Примечание: заявление оформляется рукописным или машинописным способом. Шрифт, интервал, параметры страницы произвольные. Все документы, поименованные в приложении, предоставляются в копиях.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению охранных обязательств
собственников и пользователей объектов
культурного наследия на территории
Иркутской области

Охранное обязательство
по сохранению, содержанию и использованию объектов
культурного наследия (недвижимых памятников истории и культуры)

регистрационный № __/____

г. Иркутск «_____» _____ 20__ г.

Лицо, выдающее охранное обязательство: _____
_____
_____.

Основания права собственности (пользования)_____
именуемый в дальнейшем «Собственник»/«Пользователь», выдает Охранное обязательство государственному органу охраны объектов культурного наследия Службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, именуемому в дальнейшем «Госорган».

_____
(Наименование памятника)
_____
(Категория охраны)
_____
(Адрес, местонахождение памятника)

1. Предмет охраны

1.1. Предметом охраны является объемно-планировочное построение здания в габаритах капитальных конструкций, а также ценные элементы, перечисленные в приложении к Акту технического состояния памятника от _____ г.

2. Условия по сохранению памятника

2.1. Условия по сохранению памятника определяются в соответствии с физическим состоянием памятника, указанным в акте технического состояния, который является неотъемлемой частью настоящего охранного обязательства.

2.2. В целях сохранения памятника «Собственник»/«Пользователь» обязуется сохранять в неизменном виде ценные элементы памятника, выполнить работы, определенные актом технического состояния, с соблюдением указанных сроков и требований к качеству и квалификации персонала, выполняющего соответствующие работы.

2.3. При подготовке проектной документации и осуществлении работ на памятнике «Собственник»/«Пользователь» обязан обеспечить их соответствие нормам и правилам проведения ремонтных, строительных и реставрационных работ на памятниках.

2.4. Проведение «Собственником»/«Пользователем» всех видов работ на памятнике в обязательном порядке подлежит согласованию с «Госорганом».

2.5. «Собственник»/«Пользователь» подтверждает выполнение работ по сохранению памятника путем представления отчета «Госоргану» начиная с момента подписания охранного обязательства. Сведения, представляемые «Собственником»/«Пользователем» в подтверждение выполнения условий охранного обязательства, должны быть полными и достоверными с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства.

3. Условия по содержанию и использованию памятника

3.1. «Собственник»/«Пользователь» обязан обеспечить соблюдение требований законодательства РФ в отношении порядка сохранения, содержания, использования и охраны памятника при передаче третьим лицам права владения и (или) пользования. «Собственник»/«Пользователь» обеспечивает соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства.

3.2. «Собственник»/«Пользователь» обязуется использовать памятник: _____

Изменение вида разрешенного использования влечет за собой переоформление охранного обязательства.

3.3. Если пользование памятником создает угрозу для сохранения монументальной живописи и других произведений искусства, имеющихся в нем, «Госорган» вправе предложить «Собственнику»/«Пользователю», а последний обязан в целях сохранения этих ценностей изменить характер использования памятника.

3.4. «Собственник»/«Пользователь» обязуется беспрепятственно допускать во все помещения объекта представителей «Госоргана» для контроля за выполнением обязательств по содержанию памятника или научного обследования памятника, его территории и зон охраны.

3.5. «Собственник»/«Пользователь» обязуется своевременно производить поддерживающий текущий, капитальный ремонт памятника и благоустроительные работы независимо от сезона, а также ремонтно-реставрационные работы (в том числе и проектные) в сроки, предусмотренные в Акте технического состояния здания-памятника (раздел III. Мероприятия по сохранению ОКН), а также выполнять разовые предписания «Госоргана». Производить все указанные работы по памятнику и его территории за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению «Госоргана».

3.6. «Собственник»/«Пользователь» обязуется обеспечивать указанные работы всей научно-проектной и технической документацией, а именно: научными исследованиями памятника, обмерами и проектами.

3.7. «Собственник»/«Пользователь» обязан содержать памятник и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке, а территорию памятника в благоустроенном состоянии.

3.8. «Собственник»/«Пользователь» обязан иметь в используемом памятнике противопожарное оборудование, согласно требованиям пожарной охраны.

3.9. Без специального письменного разрешения «Госоргана» «Собственник»/«Пользователь» не производит никаких пристроек к используемому памятнику и переделок памятника как внутри, так и снаружи, не ведут каких-либо земляных работ, работ по побелке, покраске стен, покрытых живописью, а также ремонта лепки, предметов интерьера, движимых памятников и культурных ценностей, если таковые имеются в памятнике.

3.10. В случае обнаружения «Госорганом» самовольных перестроек или переделок, искажающих первоначальный вид памятника, его территории и не соответствующих режиму зон охраны, таковые должны быть немедленно устранены за счет «Собственника»/«Пользователя» в срок, определяемый предписанием «Госоргана».

3.11. Без специального письменного разрешения «Госоргана» «Собственник»/«Пользователь» обязуется не допускать использования территории памятника под новое строительство и иные хозяйственные нужды.

3.12. «Собственник»/«Пользователь» обязан немедленно извещать «Госорган» о всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб памятнику или его территории.

3.13. «Собственник»/«Пользователь» своевременно принимает соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника и по приведению его в порядок.

4. Ответственность «Собственника»/«Пользователя» за нарушение условий охранного обязательства

4.1. В случае выявления нарушений условий охранного обязательства, «Госорган» направляет «Собственнику»/«Пользователю» предписание об устранении нарушений, а в случае их не устранения«Собственником» /«Пользователем» в установленный срок, обращается в суд с иском о понуждении«Собственника»/«Пользователя» выполнить условия охранного обязательства в натуре и (или) о взыскании с него стоимости работ по устранению вреда, причиненного объекту культурного наследия.

4.2. В случае если «Собственник»/«Пользователь» не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершают действия, угрожающие сохранности данного объекта и влекущие утрату им своего значения, то бесхозяйственно содержащийся объект культурного наследия может быть изъят у «Собственника»/«Пользователя» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок действия охранного обязательства

5.1. Охранное обязательство вступает в силу с момента государственной регистрации, и является ограничением (обременением) права. При отчуждении памятника охранное обязательство сохраняет силу в отношении «Собственника»/«Пользователя» до переоформления имущественных прав.

6. Иные условия

Охранное обязательство составляется в 4 экземплярах: два из них находятся в делах «Госоргана», третий остается у «Собственника»/«Пользователя», 4-й экземпляр передаётся собственнику для государственной регистрации обременения права.

Начальник контрольно-инспекционного
отдела службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области _____ _____

Юридические адреса:

«Госорган»: 664025 г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2
«Собственник»/«Пользователь»: _____
Приложение:
1. Акт технического состояния памятника от _____ г.
2. Схема границ территории объекта культурного наследия (Ситуационная схема временных границ территории объекта культурного наследия).

ПОДПИСИ:
«Собственник»/«Пользователь» _____ _____
«Госорган»:
Служба по охране объектов культурного
наследия Иркутской области

Руководитель службы _____ _____

М.п.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению охранных обязательств
собственников и пользователей объектов
культурного наследия на территории
Иркутской области

Охранное обязательство

по сохранению, содержанию и использованию объектов
культурного наследия (недвижимых памятников истории и культуры)

регистрационный № __/____

г. Иркутск «_____» _____ 20__ г.

Лицо, выдающее охранное обязательство: _____
_____
_____.

Основания права собственности (пользования)_____
именуемый в дальнейшем «Собственник»/«Пользователь», выдает Охранное обязательство государственному органу охраны объектов культурного наследия Службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, именуемому в дальнейшем «Госорган».

_____
(Наименование памятника)
_____
(Категория охраны)
_____
(Адрес, местонахождение памятника)

1. Предмет охраны

1.1. Предметом охраны является объемно-планировочное построение здания в габаритах капитальных конструкций, а также ценные элементы, перечисленные в приложении к Акту технического состояния памятника от _____ г.

2. Условия по сохранению памятника

2.1. Условия по сохранению памятника определяются в соответствии с физическим состоянием памятника, указанным в акте технического состояния, который является неотъемлемой частью настоящего охранного обязательства.

2.2. В целях сохранения памятника «Собственник»/«Пользователь» обязуется сохранять в неизменном виде ценные элементы памятника, выполнить работы, определенные актом технического состояния, с соблюдением указанных сроков и требований к качеству и квалификации персонала, выполняющего соответствующие работы.

2.3. При подготовке проектной документации и осуществлении работ на памятнике «Собственник»/«Пользователь» обязан обеспечить их соответствие нормам и правилам проведения ремонтных, строительных и реставрационных работ на памятниках.

2.4. Проведение «Собственником»/«Пользователем» всех видов работ на памятнике в обязательном порядке подлежит согласованию с «Госорганом».

2.5. «Собственник»/«Пользователь» подтверждает выполнение работ по сохранению памятника путем представления отчета «Госоргану» начиная с момента подписания охранного обязательства. Сведения, представляемые «Собственником»/«Пользователем» в подтверждение выполнения условий охранного обязательства, должны быть полными и достоверными с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства.

3. Условия по содержанию и использованию памятника

3.1. «Собственник»/«Пользователь» обязан обеспечить соблюдение требований законодательства РФ в отношении порядка сохранения, содержания, использования и охраны памятника при передаче третьим лицам права владения и (или) пользования. «Собственник»/«Пользователь» обеспечивает соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства.

3.2. «Собственник»/«Пользователь» обязуется использовать памятник: _____

Изменение вида использования памятника в обязательном порядке согласовывается с «Госорганом».

3.3. Если пользование памятником создает угрозу для сохранения монументальной живописи и других произведений искусства, имеющихся в нем, «Госорган» вправе предложить «Собственнику»/«Пользователю», а последний обязан в целях сохранения этих ценностей изменить характер использования памятника.

3.4. «Собственник»/«Пользователь» обязуется беспрепятственно допускать во все помещения объекта представителей «Госоргана» для контроля за выполнением обязательств по содержанию памятника или научного обследования памятника, его территории и зон охраны.

3.5. «Собственник»/«Пользователь» обязуется своевременно производить поддерживающий текущий, капитальный ремонт памятника и благоустроительные работы независимо от сезона, а также ремонтно-реставрационные работы (в том числе и проектные) в сроки, предусмотренные в Акте технического состояния здания-памятника (раздел III. Мероприятия по сохранению ОКН), а также выполнять разовые предписания «Госоргана». Производить все указанные работы по памятнику и его территории за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению «Госоргана».

3.6. «Собственник»/«Пользователь» обязуется обеспечивать указанные работы всей научно-проектной и технической документацией, а именно: научными исследованиями памятника, обмерами и проектами.

3.7. «Собственник»/«Пользователь» обязан содержать памятник и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке, а территорию памятника в благоустроенном состоянии.

3.8. «Собственник»/«Пользователь» обязан иметь в используемом памятнике противопожарное оборудование, согласно требованиям пожарной охраны.

3.9. Без специального письменного разрешения «Госоргана» «Собственник»/«Пользователь» не производит никаких пристроек к используемому памятнику и переделок памятника как внутри, так и снаружи, не ведут каких-либо земляных работ, работ по побелке, покраске стен, покрытых живописью, а также ремонта лепки, предметов интерьера, движимых памятников и культурных ценностей, если таковые имеются в памятнике.

3.10. В случае обнаружения «Госорганом» самовольных перестроек или переделок, искажающих первоначальный вид памятника, его территории и не соответствующих режиму зон охраны, таковые должны быть немедленно устранены за счет «Собственника»/«Пользователя» в срок, определяемый предписанием «Госоргана».

3.11. Без специального письменного разрешения «Госоргана» «Собственник»/«Пользователь» обязуется не допускать использования территории памятника под новое строительство и иные хозяйственные нужды.

3.12. «Собственник»/«Пользователь» обязан немедленно извещать «Госорган» о всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб памятнику или его территории.

3.13. «Собственник»/«Пользователь» своевременно принимает соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника и по приведению его в порядок.

4. Ответственность «Собственника»/«Пользователя» за нарушение условий охранного обязательства

4.1. В случае нарушения «Собственником»/«Пользователем» требований охранного обязательства«Собственник»/ «Пользователь» обязан уплатить «Госоргану» неустойку:

за нарушение пунктов 3.2, 3.4, 3.7, 3.10, 3.14 - в размере 1000 (одной тысячи) рублей - 10 «базовых сумм»;

за нарушение пунктов 3.1, 3.9 - в размере 2500 (двух тысяч пятисот) рублей – 25 «базовых сумм»;

за нарушение пунктов 3.5, 3.6, 3.8, 3.15.- в размере 5000 (пяти тысяч) рублей – 50 «базовых сумм»;

за нарушение пунктов 2.2, 3.11, 3.12, 3.13 - в размере 10000 (десяти тысяч) рублей – 100 «базовых сумм».

4.2. Неустойка, предусмотренная в п. 4.1. настоящего обязательства, должна быть внесена «Собственником»/«Пользователем» в бюджет Иркутской области.

4.3. В случае выявления нарушений условий охранного обязательства, «Госорган» направляет «Собственнику»/«Пользователю» предписание об устранении нарушений, а в случае их не устранения«Собственником» /«Пользователем» в установленный срок, обращается в суд с иском о понуждении«Собственника»/«Пользователя» выполнить условия охранного обязательства в натуре и (или) о взыскании с него стоимости работ по устранению вреда, причиненного объекту культурного наследия.

В случае если «Собственник»/«Пользователь» не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершают действия, угрожающие сохранности данного объекта и влекущие утрату им своего значения, то бесхозяйственно содержащийся объект культурного наследия может быть изъят у «Собственника»/«Пользователя» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок действия охранного обязательства

5.1 Охранное обязательство вступает в силу с момента государственной регистрации, и является ограничением (обременением) права. При отчуждении памятника охранное обязательство сохраняет силу в отношении «Собственника»/«Пользователя» до переоформления имущественных прав.

6. Иные условия

Охранное обязательство составляется в 4 экземплярах: два из них находятся в делах «Госоргана», третий остается у «Собственника»/«Пользователя», 4-й экземпляр передаётся собственнику для государственной регистрации обременения права.

Начальник контрольно-инспекционного
отдела службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области _____ _____

Юридические адреса:
«Госорган»: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2
«Собственник»/«Пользователь»: _____

Приложение:
1. Акт технического состояния памятника от _____ г.
2. Схема границ территории объекта культурного наследия (ситуационная схема временных границ территории объекта культурного наследия).

ПОДПИСИ:
«Собственник»/«Пользователь» _____ _____
«Госорган»:
Служба по охране объектов культурного
наследия Иркутской области

Руководитель службы _____ _____
М.п.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению охранных обязательств
собственников и пользователей объектов
культурного наследия на территории
Иркутской области

Охранное обязательство

по сохранению, содержанию и использованию объектов
культурного наследия (недвижимых памятников истории и культуры)

регистрационный № __/____

г. Иркутск «__» _____ 20__ г.

Лицо, выдающее охранное обязательство: Индивидуальный предприниматель _____
_____
_____.

Основания права собственности (пользования)_____

именуемый в дальнейшем «Собственник»/«Пользователь», выдает Охранное обязательство государственному органу охраны объектов культурного наследия Службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, именуемому в дальнейшем «Госорган».

_____
(Наименование памятника)
_____
(Категория охраны)
_____
(Адрес, местонахождение памятника)

1. Предмет охраны

1.1. Предметом охраны является объемно-планировочное построение здания в габаритах капитальных конструкций, а также ценные элементы, перечисленные в приложении к Акту технического состояния памятника от _____ г.

2. Условия по сохранению памятника

2.1. Условия по сохранению памятника определяются в соответствии с физическим состоянием памятника, указанным в акте технического состояния, который является неотъемлемой частью настоящего охранного обязательства.

2.2. В целях сохранения памятника «Собственник»/«Пользователь» обязуется сохранять в неизменном виде ценные элементы памятника, выполнить работы, определенные актом технического состояния, с соблюдением указанных сроков и требований к качеству и квалификации персонала, выполняющего соответствующие работы.

2.3. При подготовке проектной документации и осуществлении производственных работ на памятнике «Собственник»/«Пользователь» обязан обеспечить их соответствие нормам и правилам проведения ремонтных, строительных и реставрационных работ на памятниках.

2.4. Проведение «Собственником»/«Пользователем» всех видов работ на памятнике в обязательном порядке подлежит согласованию с «Госорганом».

2.5. «Собственник»/«Пользователь» подтверждает выполнение работ по сохранению памятника путем представления отчета «Госоргану» начиная с момента подписания охранного обязательства. Сведения, представляемые «Собственником»/«Пользователем» в подтверждение выполнения условий охранного обязательства, должны быть полными и достоверными с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства.

3. Условия по содержанию и использованию памятника

3.1. «Собственник»/«Пользователь» обязан обеспечить соблюдение требований законодательства РФ в отношении порядка сохранения, содержания, использования и охраны памятника при передаче третьим лицам права владения и (или) пользования. «Собственник»/«Пользователь» обеспечивает соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства.

3.2. «Собственник»/«Пользователь» обязуется использовать памятник: _____

Изменение вида использования памятника в обязательном порядке согласовывается с «Госорганом».

3.3. Если пользование памятником создает угрозу для сохранения монументальной живописи и других произведений искусства, имеющихся в нем, «Госорган» вправе предложить «Собственнику»/«Пользователю», а последний обязан в целях сохранения этих ценностей изменить характер использования памятника.

3.4. «Собственник»/«Пользователь» обязуется беспрепятственно допускать во все помещения объекта представителей «Госоргана» для контроля за выполнением обязательств по содержанию памятника или научного обследования памятника, его территории и зон охраны.

3.5. «Собственник»/«Пользователь» обязуется своевременно производить поддерживающий текущий, капитальный ремонт памятника и благоустроительные работы независимо от сезона, а также ремонтно-реставрационные работы (в том числе и проектные) в сроки, предусмотренные в Акте технического состояния здания-памятника (раздел III. Мероприятия по сохранению ОКН), а также выполнять разовые предписания «Госоргана». Производить все указанные работы по памятнику и его территории за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению «Госоргана».

3.6. «Собственник»/«Пользователь» обязуется обеспечивать указанные работы всей научно-проектной и технической документацией, а именно: научными исследованиями памятника, обмерами и проектами.

3.7. «Собственник»/«Пользователь» обязан содержать памятник и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке, а территорию памятника в благоустроенном состоянии.

3.8. «Собственник»/«Пользователь» обязан иметь в используемом памятнике противопожарное оборудование, согласно требованиям пожарной охраны.

3.9. Без специального письменного разрешения «Госоргана» «Собственник»/«Пользователь» не производит никаких пристроек к используемому памятнику и переделок памятника как внутри, так и снаружи, не ведут каких-либо земляных работ, работ по побелке, покраске стен, покрытых живописью, а также ремонта лепки, предметов интерьера, движимых памятников и культурных ценностей, если таковые имеются в памятнике.

3.10. В случае обнаружения «Госорганом» самовольных перестроек или переделок, искажающих первоначальный вид памятника, его территории и зон охраны, таковые должны быть немедленно устранены за счет «Собственник»/«Пользователь» в срок, определяемый предписанием «Госоргана».

3.11. Без специального письменного разрешения «Госоргана» «Собственник»/«Пользователь» обязуется не допускать использования территории памятника под новое строительство и иные хозяйственные нужды.

3.12. «Собственник»/«Пользователь» обязан немедленно извещать «Госорган» о всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб памятнику или его территории.

3.13. «Собственник»/«Пользователь» своевременно принимает соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника и по приведению его в порядок.

4. Ответственность «Собственника»/«Пользователя» за нарушение условий охранного обязательства

4.1. В случае нарушения «Собственником»/«Пользователем» требований охранного обязательства «Собственник»/«Пользователь» обязан уплатить «Госоргану» неустойку:

за нарушение пунктов 3.2, 3.4, 3.7, 3.10, 3.14 - в размере 1000 (одной тысячи) рублей - 10 «базовых сумм»;

за нарушение пунктов 3.1, 3.9 - в размере 2500 (двух тысяч пятисот) рублей – 25 «базовых сумм»;

за нарушение пунктов 3.5, 3.6, 3.8, 3.15 - в размере 5000 (пяти тысяч) рублей – 50 «базовых сумм»;

за нарушение пунктов 2.2, 3.11, 3.12, 3.13 - в размере 10000 (десяти тысяч) рублей – 100 «базовых сумм».

4.2. Неустойка, предусмотренная в п. 4.1. настоящего обязательства, должна быть внесена «Собственником»/«Пользователем» в бюджет Иркутской области.

4.3. В случае выявления нарушений условий охранного обязательства, «Госорган» направляет «Собственнику»/«Пользователю» предписание об устранении нарушений, а в случае их не устранения«Собственником»/«Пользователем» в установленный срок, обращается в суд с иском о понуждении«Собственника»/«Пользователя» выполнить условия охранного обязательства в натуре и (или) о взыскании с него стоимости работ по устранению вреда, причиненного объекту культурного наследия.

В случае если «Собственник»/«Пользователь» не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершают действия, угрожающие сохранности данного объекта и влекущие утрату им своего значения, то бесхозяйственно содержащийся объект культурного наследия может быть изъят у «Собственника»/«Пользователя» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок действия охранного обязательства

5.1 Охранное обязательство вступает в силу с момента государственной регистрации, и является ограничением (обременением) права. При отчуждении памятника охранное обязательство сохраняет силу в отношении «Собственника»/«Пользователя» до переоформления имущественных прав.

6. Иные условия

Охранное обязательство составляется в 4-х экземплярах: два из них находятся в делах «Госоргана», третий остается у «Собственника»/«Пользователя», 4-й экземпляр передаётся собственнику для государственной регистрации обременения права.

Начальник контрольно-инспекционного
отдела службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области _____ _____

Юридические адреса:
«Госорган»: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2
«Собственник»/«Пользователь»: _____

Приложение:
1. Акт технического состояния памятника от _____ г.
2. Схема границ территории объекта культурного наследия (Ситуационная схема временных границ территории объекта культурного наследия).

ПОДПИСИ:
«Собственник»/«Пользователь»
Индивидуальный предприниматель _____ _____
М.п.

«Госорган»:
Служба по охране объектов культурного
наследия Иркутской области

Руководитель службы _____ _____
М.п.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению охранных обязательств
собственников и пользователей объектов
культурного наследия на территории
Иркутской области

Охранное обязательство

по сохранению, содержанию и использованию объектов
культурного наследия (недвижимых памятников истории и культуры)

регистрационный № __/_____

г. Иркутск __ _____ ____ г.

Лицо, выдающее охранное обязательство: _____,
в дальнейшем «Собственник»/»Пользователь»
Основания права собственности (пользования) объектом культурного наследия: _____
_____

«Собственник»/»Пользователь» выдает Охранное обязательство государственному органу охраны объектов культурного наследия: службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, именуемому в дальнейшем «Госорган».

Наименование памятника:
_____
_____
(категория охраны)

Адрес памятника:
_____

1. Предмет охраны

1.1. Предметом охраны является объемно-планировочное построение здания в габаритах капитальных конструкций, а также элементы оформления фасадов перечисленные в приложении к Акту технического состояния памятника от _____ г.

2. Условия по сохранению памятника

2.1. Условия по сохранению памятника определяются в соответствии с физическим состоянием памятника, указанным в акте технического состояния, который является неотъемлемой частью настоящего охранного обязательства.

2.2. В целях сохранения памятника, «Собственник»/»Пользователь» обязуется сохранять в неизменном виде ценные элементы памятника, выполнить работы, определенные актом технического состояния, с соблюдением указанных сроков и требований к качеству и квалификации персонала, выполняющего соответствующие работы.

2.3. При подготовке проектной документации и осуществлении работ на памятнике «Собственник»/»Пользователь» обязан обеспечить их соответствие нормам и правилам проведения ремонтных, строительных и реставрационных работ на памятниках.

2.4. Проведение «Собственником»/»Пользователем» всех видов работ на памятнике в обязательном порядке подлежит согласованию с «Госорганом».

2.5. «Собственник»/»Пользователь» подтверждает выполнение работ по сохранению памятника путем представления отчета «Госоргану» начиная с момента подписания охранного обязательства. Сведения, представляемые «Собственником»/»Пользователем» в подтверждение выполнения условий охранного обязательства, должны быть полными и достоверными с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства.

3. Условия по содержанию и использованию памятника

3.1. «Собственник»/»Пользователь» обязан обеспечить соблюдение требований законодательства РФ в отношении порядка сохранения, содержания, использования и охраны памятника при передаче третьим лицам права владения и (или) пользования. «Собственник»/»Пользователь» обеспечивает соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства.

3.2. «Собственник»/»Пользователь» обязуется использовать памятник: _____

Изменение вида использования памятника в обязательном порядке согласовывается с «Госорганом».

3.3. Если пользование памятником создает угрозу для сохранения монументальной живописи и других произведений искусства, имеющихся в нем, «Госорган» вправе предложить «Собственнику»/»Пользователю», а последний обязан в целях сохранения этих ценностей изменить характер использования памятника.

3.4. «Собственник»/»Пользователь» обязуется беспрепятственно допускать во все помещения объекта представителей «Госоргана» для контроля за выполнением обязательств по содержанию памятника или научного обследования памятника, его территории и зон охраны.

3.5. «Собственник»/»Пользователь» обязуется своевременно производить поддерживающий текущий, капитальный ремонт памятника и благоустроительные работы независимо от сезона, а также ремонтно-реставрационные работы (в том числе и проектные) в сроки, предусмотренные в Акте технического состояния здания-памятника (раздел III. Мероприятия по сохранению ОКН), а также выполнять разовые предписания «Госоргана». Производить все указанные работы по памятнику и его территории за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению «Госоргана».

3.6. «Собственник»/»Пользователь» обязуется обеспечивать указанные работы всей научно-проектной и технической документацией, а именно: научными исследованиями памятника, обмерами и проектами.

3.7. «Собственник»/»Пользователь» обязан содержать памятник и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке, а территорию памятника в благоустроенном состоянии.

3.8. «Собственник»/»Пользователь» обязан иметь в используемом памятнике противопожарное оборудование, согласно требованиям пожарной охраны.

3.9. Без специального письменного разрешения «Госоргана» «Собственник»/»Пользователь» не производит никаких пристроек к используемому памятнику и переделок памятника как внутри, так и снаружи, не ведет каких-либо земляных работ, работ по побелке, покраске стен, покрытых живописью, а также ремонта лепки, предметов интерьера, движимых памятников и культурных ценностей, если таковые имеются в памятнике.

3.10. В случае обнаружения «Госорганом» самовольных перестроек или переделок, искажающих первоначальный вид памятника, его территории и зон охраны, таковые должны быть немедленно устранены за счет «Собственника»/»Пользователя» в срок, определяемый предписанием «Госоргана».

3.11. Без специального письменного разрешения «Госоргана» «Собственник»/»Пользователь» обязуется не допускать использования территории памятника под новое строительство и иные хозяйственные нужды.

3.12. «Собственник»/»Пользователь» обязан немедленно извещать «Госорган» о всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб памятнику или его территории.

3.13. «Собственник»/»Пользователь» своевременно принимает соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника и по приведению его в порядок.

4. Ответственность «Собственника»/«Пользователя» за нарушение условий охранного обязательства

4.1. В случае нарушения «Собственником»/»Пользователем» требований охранного обязательства «Собственник»/»Пользователь» обязан уплатить «Госоргану» неустойку:

за нарушение пунктов 3.2, 3.4, 3.7, 3.10, 3.14 - в размере 1000 (одной тысячи) рублей - 10 «базовых сумм»;

за нарушение пунктов 3.1, 3.9 - в размере 2500 (двух тысяч пятисот) рублей – 25 «базовых сумм»;

за нарушение пунктов 3.5, 3.6, 3.8, 3.15.- в размере 5000 (пяти тысяч) рублей – 50 «базовых сумм»;

за нарушение пунктов 2.2, 3.11, 3.12, 3.13 - в размере 10000 (десяти тысяч) рублей – 100 «базовых сумм».

4.2. Неустойка, предусмотренная в п. 4.1. настоящего обязательства, должна быть внесена «Собственником»/»Пользователем» в бюджет Иркутской области.

4.3. В случае выявления нарушений условий охранного обязательства, «Госорган» направляет «Собственнику»/»Пользователю» предписание об устранении нарушений, а в случае их не устранения«Собственником»/»Пользователем» в установленный срок, обращается в суд с иском о понуждении«Собственника»/»Пользователя» выполнить условия охранного обязательства в натуре и (или) о взыскании с него стоимости работ по устранению вреда, причиненного объекту культурного наследия.

В случае если «Собственник»/»Пользователь» не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности данного объекта и влекущие утрату им своего значения, то бесхозяйственно содержащийся объект культурного наследия может быть изъят у «Собственника»/»Пользователя» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок действия охранного обязательства

5.1 Охранное обязательство вступает в силу с момента государственной регистрации права, и является ограничением (обременением) права. При отчуждении памятника охранное обязательство сохраняет силу в отношении «Собственника»/»Пользователя» до переоформления имущественных прав.

6. Иные условия

Охранное обязательство составляется в 4-х экземплярах: два из них находятся в делах «Госоргана», третий остается у «Собственника»/»Пользователя», 4-й экземпляр передаётся собственнику для государственной регистрации обременения права.

Начальник контрольно-инспекционного
отдела службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области _____ _____
Юридические адреса:
«Госорган»: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2
«Собственник»/»Пользователь»: _____
Приложение:
1. Акт технического состояния памятника от _____ г.
2. Схема границ территории объекта культурного наследия (Ситуационная схема временных границ территории объекта культурного наследия).

ПОДПИСИ:
«Собственник»/»Пользователь»: _____ _____
М.п.
«Госорган»:
Служба по охране объектов культурного
наследия Иркутской области
Руководитель службы _____ _____
М.п.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению охранных обязательств
собственников и пользователей объектов
культурного наследия на территории
Иркутской области

Приложение к охранному обязательству
№ ___/20__ от __.__.20__ г.

А К Т
технического состояния памятника истории и культуры

г. Иркутск _____.20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:
_____ – главный архитектор Областного государственного автономного учреждения Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области (ОГАУ ЦСН);
_____ – ведущий архитектор отдела подготовки и реализации мероприятий по охране объектов культурного наследия ОГАУ ЦСН;
_____ – собственник(и)/пользователь здания (части помещений в здании) по адресу: _____ _____, являющимся (входящем в состав) объектом(а) культурного наследия регионального (выявленным) значения: наименование, датировка (по данным «Госоргана»: адрес, регистр. №), основание постановки на государственную охрану, составили настоящий акт технического состояния памятника (его части), обременяемого по охранному обязательству № ___/20__ от __.__.20__ г.

Техническое состояние памятника:

1. Общие сведения о памятнике:
2. Описание внешних архитектурно-конструктивных элементов памятника и их состояние (в части занимаемых помещений):
- общее состояние:
- фундаменты:
- цоколи и отмостка около них:
- стены и внешнее декоративное убранство:
- наличники:
- крыша:
- стропила, обрешетка:
- кровля:
- водосточные трубы, воронки и пр.:
- прочие:
3. Описание внутренних архитектурно-конструктивных элементов памятника и их состояние (в части занимаемых помещений):
- стены:
- обои, отделка:
- перекрытия:
- полы:
- потолки:
- лепные, скульптурные и др. декоративные украшения:
- окна, переплёты, подоконники:
- двери:
- прочие:
4. Отопление:
- центральное:
- печное:
5. Освещение:
- электрическое:
6. Санитарно-техническое оборудование:
- водопровод:
- канализация:
- вентиляция:
7. Ограда, ворота, сад, парк, двор:

II. Площадь памятника, занимаемая собственником(ами)/пользователем.

III. Мероприятия по сохранению ОКН.
IV. Особые условия использования памятника.
V. Приложение:
1. Перечень предметов охраны (Схема размещения ценных элементов объекта культурного наследия) - _ стр.
2. Материалы фотофиксации объекта культурного наследия, на момент оформления Охранного обязательства – __ стр.

Подписи:
Начальник отдела истории, архитектуры и градостроительства Службы

Главный архитектор ОГАУ ЦСН

Ведущий архитектор отдела по охране объектов культурного наследия
ОГАУ ЦСН

Собственник(и)/пользователь

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению охранных обязательств
собственников и пользователей объектов
культурного наследия на территории
Иркутской области

Приложение к Акту технического состояния памятника
от __.__.20__г.

Адрес ОКН
Схема размещения ценных элементов объекта культурного наследия

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Зам. начальника отдела истории, архитектуры и градостроительства Службы
Главный архитектор ОГАУ ЦСН

Ведущий архитектор отдела по охране объектов культурного наследия
ОГАУ ЦСН

Собственник/Пользователь

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению охранных обязательств
собственников и пользователей объектов
культурного наследия на территории
Иркутской области

Приложение к охранному обязательству
№ ___/20__ от __.__.20__ г.

СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА ВРЕМЕННЫХ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ
ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Временные границы территории объекта культурного наследия.

Здание(я), представляющее(ие) историко-культурную ценность, по адресу:

Помещения, занимаемые собственником(ами)/пользователем:

Зам. начальника отдела истории,
архитектуры и градостроительства Службы

Главный архитектор ОГАУ ЦСН

Ведущий архитектор отдела по охране объектов культурного наследия
ОГАУ ЦСН

Собственник(и)/пользователь

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению охранных обязательств
собственников и пользователей объектов
культурного наследия на территории
Иркутской области

Приложение к Акту технического состояния памятника
от __.__.20__ г. на __ стр.

Материалы фотофиксации объекта культурного наследия по адресу:

Ведущий архитектор отдела по охране объектов культурного наследия
ОГАУ ЦСН

Собственник(и)/пользователь

Приложение 10
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по оформлению охранных обязательств собственников и пользователей объектов культурного наследия на территории Иркутской области

Заявка

Для подготовки Охранного обязательства №_____ на объект культурного наследия расположенного по адресу:_____

Прошу выполнить работы по изготовлению документов в составе:
– Акт технического состояния объекта культурного наследия, с фотофиксацией на дату составления акта;
– Схема размещения ценных элементов объекта культурного наследия, в случае отсутствия утвержденного перечня предметов охраны;
– Схема границ территории памятника истории и культуры;
– В случае отсутствия установленных постоянных границ территории памятника изготовить ситуационную схему временных границ территории объекта культурного наследия.

Указанные документы прошу направить в Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области в установленные порядком прохождения документов сроки.

Приложение (копии):
1. Заявление;
2. Технический паспорт объекта недвижимости;
3. Свидетельство о праве на объект недвижимости;
4. Паспорт лица, на которое оформляется охранное обязательство;
5. Регистрационные документы юр. лица на которое оформляется Охр. обязательство
6. Охранное обязательство предыдущего собственника.
7. Объяснительная по факту невыполнения работ по охранному обязательству (при наличии);
8. Доверенность на представительство интересов заявителя.

Должность лица, осуществляющего рассмотрение документов ФИО

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению охранных обязательств
собственников и пользователей объектов
культурного наследия на территории
Иркутской области

Уважаемый заявитель!

В Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области поступила Ваша заявка о подготовке охранного обязательства_____ _____
_____
_____

Данная государственная услуга предоставляется в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по оформлению охранных обязательств собственников и пользователей объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № ___ от «__» _____ 20___ г.

Согласно п. __ административного регламента - основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является _____..

При рассмотрении представленных Вами документов, службой установлено, что _____
_____
_____

Руководствуясь п. _____ и с учетом требований п. ____ регламента, служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области отказывает Вам в предоставлении заявленной услуги на основании _____.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению с таким же заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги.

Поданные Вами копии документов Вы можете получить в приемной службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в часы приема.

Руководитель службы _____

Приложение 12
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по оформлению охранных обязательств собственников и пользователей объектов культурного наследия на территории Иркутской области

Блок-схема предоставления государственной услуги по оформлению охранных обязательств собственников и пользователей объектов культурного наследия на территории Иркутской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должность областной гражданской службы):

1. Главный специалист-эксперт отдела правовой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району;

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности юриспруденция;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности; вопросы предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Претендент должен иметь навыки:
- - делового общения, убеждения, разрешения конфликтов и ведение переговоров;
- эффективного планирования служебного времени;
- выполнения представительской функции;
- приемов эффективных коммуникаций;
- предварительного анализа статистических данных;
- умения адаптировать планы работы в зависимости от обстановки;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- выполнение представительской функции;
- оформления договоров и соглашений;
- проведения консультаций и разъяснительной работы;
- работа со служебными документами, оформление делового письма;
- работа по размещению договоров (государственных контрактов) в системе АЦК Госзаказ;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office), а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с копировальной и факсимильной техникой.

2. Ведущий специалист-эксперт отдела правовой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности юриспруденция;
- без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;
- знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности; вопросы предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Претендент должен иметь навыки:
- делового общения, общения с населением, убеждения, разрешения конфликтов и ведение переговоров;
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- выполнение представительской функции;
- оформления договоров, соглашений, размещение договоров(государственных контрактов) в системе АЦК Госзаказ ;
- подготовки делового письма;
- проведения консультаций и разъяснительной работы;
- оформления делового письма;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office), а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с копировальной и факсимильной техникой.

3. Ведущий специалист-эксперт отдела автоматизированных систем, управления базами данных управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальностям- инженер-математик, математик, информатик, программист;
- без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;
- знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач; информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office), а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с копировальной и факсимильной техникой, уверенное владение пакетом Microsoft Access;
- работы с системами хранения информации;
- делового общения;
- общения ведения переговоров.

4. Начальник отдела предоставления мер социальной поддержке по оплате жилья и коммунальных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- общего руководства деятельностью отдела, подразделения;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальностям – инженер-математик, информатик, информатик-экономист, программист;
- к стажу областной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 4 лет или стажу (опыту) работы по специальности не менее пяти лет;
- знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач;
- опытный пользователь персональным компьютером (Microsoft Office), уверенное владение пакетом Microsoft Access;
- работы с системами хранения информации;
- работы с копировальной и факсимильной техникой;
- делового общения;
- разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- анализа статистических данных.

5. Заместитель начальника отдела предоставления мер социальной поддержке по оплате жилья и коммунальных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальностям - инженер-математик, информатик, информатик-экономист, программист;
- к стажу областной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 4 лет или стажу (опыту) работы по специальности не менее пяти лет;
- знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач;
- опытный пользователь персональным компьютером (Microsoft Office), уверенное владение пакетом Microsoft Access;
- работы с системами хранения информации;
- работы с копировальной и факсимильной техникой;
- делового общения;
- разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- анализа статистических данных.

6. Главный специалист-эксперт отдела предоставления мер социальной поддержке по оплате жилья и коммунальных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальностям – инженер-математик, математик, информатик, программист;
- без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;
- знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач;
- опытный пользователь персональным компьютером (Microsoft Office), уверенное владение пакетом Microsoft Access;
- работы с системами хранения информации;
- работы с копировальной и факсимильной техникой;
- делового общения;
- разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- анализа статистических данных.

7. Ведущий специалист-эксперт отдела предоставления государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальностям – юриспруденция, социальная работа , педагогическим-математик, филолог; информатик, программист;
- без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;
- знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:
- делового общения, общения с населением;
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- выполнение представительской функции;
- оформления договоров, соглашений, размещение договоров(государственных контрактов) в системе АЦК Госзаказ ;
- подготовки делового письма;
- проведения консультаций и разъяснительной работы;
- оформления делового письма;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office), а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с копировальной и факсимильной техникой.

8. Главный специалист-эксперт отдела предоставления государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальностям – юриспруденция, социальная работа , педагогическим-математик, филолог; информатик, программист;
без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;
- знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач;
- опытный пользователь персональным компьютером (Microsoft Office), уверенное владение пакетом Microsoft Access;
- работы с системами хранения информации;
- работы с копировальной и факсимильной техникой;
- делового общения, общения с населением;
- разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- анализа статистических данных.

9. Главный специалист-эксперт отдела назначения социальных выплат управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальностям - юриспруденция, социальная работа, математик, информатик, программист ;
- без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;
- знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач;
- опытный пользователь персональным компьютером (Microsoft Office), уверенное владение пакетом Microsoft Access;
- работы с системами хранения информации;
- работы с копированной и факсимильной техникой;
- делового общения;
- анализа статистических данных.

10. Заместитель начальника отдела назначения социальных выплат управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальностям - юриспруденция, социальная работа, математик, информатик, программист;
- к стажу областной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 4 лет или стажу (опыту) работы по специальности не менее пяти лет;
- знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- общего руководства деятельностью отдела, подразделения;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач;
- опытный пользователь персональным компьютером (Microsoft Office), уверенное владение пакетом Microsoft Access;
- работы с системами хранения информации;
- работы с копировальной и факсимильной техникой;
- делового общения;
- анализа статистических данных.

11. Ведущий специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальностям: финансист, бухгалтер, бухгалтер-экономист, экономист;
без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;
- знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач;
- опытный пользователь персональным компьютером (Microsoft Office), уверенное владение пакетом Microsoft Access;
- работы с системами хранения информации;
- работы с копированной и факсимильной техникой;
- делового общения;
- анализа статистических данных.

12. Главный специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальностям: финансист, бухгалтер, бухгалтер-экономист, экономист;
без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;
- знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач;
- опытный пользователь персональным компьютером (Microsoft Office), уверенное владение пакетом Microsoft Access;
- работы с системами хранения информации;
- работы с копированной и факсимильной техникой;
- делового общения;
- анализа статистических данных.

13. Заместитель начальника отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальностям: финансист, бухгалтер, бухгалтер-экономист, экономист;
- к стажу областной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 4 лет или стажу (опыту) работы по специальности не менее пяти лет;
- знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач;
- опытный пользователь персональным компьютером (Microsoft Office), уверенное владение пакетом Microsoft Access;
- работы с системами хранения информации;
- работы с копированной и факсимильной техникой;
- делового общения;
- анализа статистических данных.

14. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы (при наличии) и квалификацию;

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (при наличии);

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
6. иные документы, характеризующие профессиональные и личностные качества гражданина, которые он считает необходимым представить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

15. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
3. наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
4. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
5. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
6. наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
7. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
8. непредставления установленных Федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

16. Место и время приема документов.

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме по адресу: 665813 г. Ангарск, 89 кв-л, д. 21, кабинеты 403, 413, с 9 до 18 часов (неприемные дни – среда, суббота, воскресенье и праздничные дни), телефон (83955) 523-523.

Документы должны быть поданы не позднее 18 часов (время местное) 26 октября 2012 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел правовой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району по телефону: (83955) 523-523 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Текст данного объявления размещен в системе «Интернет» на сайте управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району: www. angarsk – sobes.ru.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В постановлении Правительства Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 478-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта в Иркутской области» на 2011-2015 годы», опубликованном в общественно-политической газете «Областная» от 28 сентября 2012 года № 108, допущена техническая ошибка. Приложение 3 к постановлению Правительства Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 478-пп читать в прилагаемой редакции.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 478-пп
«Приложение 2
к подпрограмме
«Подготовка спортивного резерва
Иркутской области на 2012-2015 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 - 2015 ГОДЫ» (далее - подпрограмма)

№, п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Срок реализации мероприятий программы	Объем финансирования (тыс.рублей)					Исполнитель мероприятия подпрограммы
			Финансовые средства, всего	в том числе				
				предполагаемые средства федерального бюджета	областной бюджет	предполагаемые средства местных бюджетов	внебюджетные средства	
Цель подпрограммы: создание условий для достижения спортсменами Иркутской области наивысших спортивных результатов и улучшение имиджа Иркутской области по отдельным видам спорта высших достижений								
	Всего по цели подпрограммы	2012 - 2015 годы, в том числе	70 692,00	22 292,00	40 000,00	8 400,00	0,00	МФСМ, во взаимодействии с АМОИО
		2012 год	17 667,00	5 567,00	10 000,00	2 100,00	0,00	
		2013 год	17 675,00	5 575,00	10 000,00	2 100,00	0,00	
		2014 год	17 675,00	5 575,00	10 000,00	2 100,00	0,00	
		2015 год	17 675,00	5 575,00	10 000,00	2 100,00	0,00	
1.	Задача 1. Развитие детско-юношеского и студенческого спорта как базы для подготовки спортивного резерва.							
	Всего по задаче 1	2012 - 2015 годы, в том числе	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00	0,00	МФСМ
		2012 год	4 400,00	0,00	4 400,00	0,00	0,00	
		2013 год	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	
		2014 год	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	
		2015 год	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	
1.1.	Мероприятия по проведению учебно тренировочных сборов членов спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта (спортивный резерв)	2012 - 2015 годы, в том числе	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00	0,00	МФСМ, во взаимодействии с ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ШВСМ, АМОИО
		2012 год	4 400,00	0,00	4 400,00	0,00	0,00	
		2013 год	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	
		2014 год	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	
		2015 год	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	
1.2.	Создание попечительских советов в областных государственных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта и областном государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в Иркутской области	2012 - 2015 годы, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МФСМ, во взаимодействии с ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ШВСМ, АМОИО
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Задача 2. Повышение эффективности работы организаций, осуществляющих спортивную подготовку, училища олимпийского резерва, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и детско-юношеских спортивных школ, имеющих специализированные отделения							
	Всего по задаче 2	2012 - 2015 годы, в том числе	31 292,00	22 292,00	600,00	8 400,00	0,00	МФСМ, во взаимодействии с ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ДЮСК, ШВСМ, АМОИО
		2012 год	7 667,00	5 567,00	0,00	2 100,00	0,00	
		2013 год	7 875,00	5 575,00	200,00	2 100,00	0,00	
		2014 год	7 875,00	5 575,00	200,00	2 100,00	0,00	
		2015 год	7 875,00	5 575,00	200,00	2 100,00	0,00	
2.1.	Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки в рамках соглашения, заключаемого между Правительством Иркутской области и администрацией муниципального образования Иркутской области для реализации полномочий определенных пунктом 14 части 1 статьи 14, пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	2012 - 2015 годы, в том числе	17 142,00	8 742,00	0,00	8 400,00		МФСМ, во взаимодействии с АМОИО
		2012 год	4 284,00	2 184,00	0,00	2 100,00	0,00	
		2013 год	4 286,00	2 186,00	0,00	2 100,00	0,00	
		2014 год	4 286,00	2 186,00	0,00	2 100,00	0,00	
		2015 год	4 286,00	2 186,00	0,00	2 100,00	0,00	
2.2.	Содействие улучшению материально-технического обеспечения по приобретению высоко технологичного и качественного инвентаря, оборудования и экипировки государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области осуществляющих подготовку спортивного резерва	2012 - 2015 годы, в том числе	14 150,00	13 550,00	600,00	0,00	0,00	МИО, МФСМ во взаимодействии с ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ШВСМ, ОСДЮСШОР
		2012 год	3 383,00	3 383,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	3 589,00	3 389,00	200,00	0,00	0,00	
		2014 год	3 589,00	3 389,00	200,00	0,00	0,00	
		2015 год	3 589,00	3 389,00	200,00	0,00	0,00	
3.	Задача 3. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд области по базовым видам спорта							
	Всего по задаче 3	2012 - 2015 годы, в том числе	20 160,00	0,00	20 160,00	0,00	0,00	МФСМ во взаимодействии с РСФ
		2012 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
		2013 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
		2014 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
		2015 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
3.1.	Меры социальной поддержки по обеспечению питанием спортсменов, вошедших в основной состав спортивного резерва спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта	2012 - 2015 годы, в том числе	20 160,00	0,00	20 160,00	0,00	0,00	МФСМ во взаимодействии с РСФ
		2012 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
		2013 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
		2014 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
		2015 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
4.	Задача 4. Совершенствование региональной системы соревнований, направленное на предоставление возможности юным спортсменам повышать свои спортивные результаты в соответствии с единой всероссийской спортивной классификацией							
	Всего по задаче 4	2012 - 2015 годы, в том числе	2 240,00	0,00	2 240,00	0,00	0,00	МФСМ, во взаимодействии с РСФ и АМОИО
		2012 год	560,00	0,00	560,00	0,00	0,00	
		2013 год	560,00	0,00	560,00	0,00	0,00	
		2014 год	560,00	0,00	560,00	0,00	0,00	
		2015 год	560,00	0,00	560,00	0,00	0,00	
4.1.	Медицинское и фармакологическое обеспечение подготовки основного состава спортивного резерва спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта	2012 - 2015 годы, в том числе	1 440,00	0,00	1 440,00	0,00	0,00	МФСМ, ШВСМ
		2012 год	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	
		2013 год	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	
		2014год	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	
		2015 год	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	
4.2.	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», «Мастер-классов» по обмену передовым педагогическим опытом по подготовке спортивного резерва Иркутской области и спортсменов высокого класса.	2012 - 2015 годы, в том числе	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	МФСМ, во взаимодействии с РСФ и АМОИО
		2012 год	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
		2013 год	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
		2014 год	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
		2015 год	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	

Сокращения, используемые в настоящем приложении:
МФСМ - министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
ШВСМ - областное государственное казенное учреждение дополнительного образования «Школа высшего спортивного мастерства»;
ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ОСДЮСШОР областные государственные казенные учреждения дополнительного образования детей
министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
РСФ - региональные спортивные федерации по видам спорта;
АМОИО - Администрации муниципальных образований Иркутской области.

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должность областной гражданской службы):

1. Главный специалист-эксперт отдела автоматизированных социальных выплат и компенсаций в управлении автоматизированных и информационных технологий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: инженер в области вычислительных машин, систем сети, программист;
- стаж (опыт) работы: без предъявлений требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

2. Советник отдела правового обеспечения и судебной защиты в управлении правовой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: инженер в области образование юридическое;
- не менее двух лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее трёх лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

3. Ведущий специалист-эксперт отдела предоставления мер социальной поддержки и государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району;

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: инженер в области юриспруденция, социальная работа, экономика;
- стаж (опыт) работы: без предъявлений требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

4. Главный специалист-эксперт отдела по защите прав несовершеннолетних граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска;

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: инженер в области юриспруденция, социальная работа;
- стаж (опыт) работы: без предъявлений требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

6. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260-200/уг).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 4 настоящего объявления, представляются в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области г. Иркутска, в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, кабинет 221, с 9.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 703419.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 26 октября 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской г. Иркутска по телефону 703419, с 9. 00 до 13. 00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 сентября 2012 года **№ 53н-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства финансов Иркутской области от 10 августа 2012 года № 37н-мпр

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 13 июля 2012 года № 386-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп:

1. Внести в преамбулу приказа министерства финансов Иркутской области от 10 августа 2012 года № 37н-мпр «О перечне отдельных должностей» изменение, заменив слова «постановлением Правительства Иркутской области от 13 июля 2012 года № 386-пп» словами «постановлением Правительства Иркутской области от 13 июля 2012 года № 386-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра финансов Иркутской области
Н.В. Бояринов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.04.2012 **№ 1 пр-сл**

Иркутск

Об утверждении Порядка создания официального сайта службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, размещения на нем информации о деятельности службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области

В целях оптимизации деятельности службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее - служба), урегулирования отношений, связанных с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности службы, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года №105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», Положением о службе по охраны природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №415/194-пп, руководствуясь ст. 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания официального сайта службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, размещения на нем информации о деятельности службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель службы
И.Н. Гальцева

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по охране природы
и озера Байкал Иркутской области
от 06 апреля 2012 года
№ 1 пр-сл

Порядок создания официального сайта службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, размещения на нем информации о деятельности службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области

1. Настоящий Порядок создания официального сайта службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее - служба) устанавливает цели создания официального сайта службы на официальном портале Иркутской области, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт), структуру Официального сайта, порядок размещения на нем информации о деятельности службы, сроки обновления указанной информации, а также требования к техническим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Официальным сайтом (далее - Порядок).

2. Официальный сайт создается в целях оптимизации деятельности службы, урегулирования отношений, связанных с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности службы, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Иркутской области от 03 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области» (далее - Закон № 105-ОЗ).

3. Электронный адрес Официального сайта: http://www.baikal.irkobl.ru

4. Служба обеспечивает размещение на Официальном сайте следующей информации:

1) общая информация о службе, в том числе:

наименование и структура службы, почтовый адрес, адрес электронной почты, справочные номера телефонов и факсов;

сведения о полномочиях службы, задачах и функциях структурных подразделений службы, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

сведения о руководителе службы и его заместителях, руководителях структурных подразделений службы (фамилии, имена, отчества);

перечни реестров, находящихся в ведении службы;

2) информация о нормотворческой деятельности службы, в том числе:

нормативные правовые акты, изданные службой;

проекты приказов службы для проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

проекты иных нормативных правовых актов, разработчиками которых является служба;

тексты проектов законодательных актов и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Иркутской области;

административные регламенты;

порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых службой.

3) информация о результатах проверок, проведенных службой в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в службе.

4) информация о кадровом обеспечении службы, в том числе:

порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу;

сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в службе;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;

номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в службе.

5) информация о работе службы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в абзаце втором настоящего подпункта Порядка, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

обзоры обращений лиц, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

6) информация о планах деятельности службы, а также иная информация о деятельности службы, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Информация на Официальном сайте размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

6. Состав информации о деятельности службы, размещаемой на Официальном сайте, определяется действующим законодательством Иркутской области.

7. Размещение на Официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов.

8. Обновление информации производится ответственными лицами в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления.

9. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Официальным сайтом включают в себя:

технологические и программные средства обеспечения пользования Официальным сайтом обеспечивают круглосуточный доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;

просмотр Официального сайта не предусматривает установку специально созданных с этой целью технологических и программных средств на технические средства пользователя;

информация на Официальном сайте размещается на русском языке, в том числе, допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

10. Доступ к информации, размещенной на Официальном сайте, не обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

11. Структура официального сайта состоит из разделов и подразделов.

12. Пользователю информацией предоставляется наглядная информация о структуре Официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре.

На каждой странице Официального сайта размещены: главное меню, обозначенная ссылка на главную страницу. Заголовки и подписи на страницах описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение) отображается в заголовке окна веб-обозревателя. Текстовый адрес (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы отображает ее положение в логической структуре Официального сайта и соответствует ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе использованы стандартные правила транслитерации.

13. Информация, размещаемая на Официальном сайте, доступна пользователям без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

14. Финансирование создания и поддержки Официального сайта службы осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области.

15. Плата за предоставление информации о деятельности службы взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

В указанном случае пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

16. Информация, предназначенная для размещения на Официальном сайте, предоставляется руководителями структурных подразделений службы в форме служебной записки на имя руководителя службы в двух экземплярах с приложением текста информационного наполнения.

17. В служебной записке указывается:

электронный адрес Официального сайта, раздел, подраздел, в котором необходимо разместить прилагаемую информацию;

ссылку на электронный носитель информации;

дату размещения информации на Официальном сайте.

18. Информация, размещаемая на Официальном сайте, является достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, должна соответствовать правилам современного русского литературного языка и составляться в соответствии с нормами официально-делового стиля, с применением простых и ясных, доступных и точных лексических формулировок при соблюдении требований экономии и лаконичности текста, лексической и синтаксической унификации, логической целостности, полноты и обеспечивающих доступность их понимания и исключающих их неоднозначное толкование.

19. Информация, размещаемая на Официальном сайте, не должна содержать ненормативную лексику, нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

20. Права на все информационные материалы, размещенные на Официальном сайте, принадлежат службе, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

21. При размещении информации на Официальном сайте обеспечивается соблюдение прав и законных интересов иных лиц, принимаются меры по защите информации, ограничивается доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

22. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности службы на Официальном сайте возлагается на руководителя службы.

23. Непосредственное размещение (обновление) информации на Официальном сайте осуществляется после согласования ее руководителем службы, сотрудниками службы, ответственными за информационное наполнение Официального сайта, в соответствии с их должностными регламентами (далее - ответственные лица).

24. Информация на Официальном сайте размещается (обновляется) ответственными лицами в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

При публикации постановления Правительства Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 475-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2011 года № 346-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011-2013 годы» была допущена техническая ошибка.

Датой официального опубликования постановления Правительства Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 475-пп следует считать 10 сентября 2012 года (газета «Областная» № 100 (975). Публикацию вышеуказанного постановления в общественно-полттической газете «Областная» от 1 октября № 109 (984) считать недействительной.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 сентября 2012 года **№ 469-пп**

Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие административного центра Иркутской области на 2012-2014 годы»

В соответствии с пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие административного центра Иркутской области на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 278/1-пп (далее – Программа), следующие изменения:

а) в паспорте Программы:

в строке «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «1379,1», «204,4», «98,0», «106,4», «282,1», «1097,0» заменить соответственно цифрами «1 393,8», «219,1», «117,1», «102,0», «301,2», «1092,6»;

б) в разделе 4 «ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ»:

цифры «1379,1», «204,4», «98,0», «106,4», «282,1», «1097,0» заменить соответственно цифрами «1 393,8», «219,1», «117,1», «102,0», «301,2», «1092,6»;

в) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 469-пп
«Приложение 2
к долгосрочной целевой программе
«Развитие административного центра
Иркутской области на 2012-2014 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012-2014 ГОДЫ» (далее - Программа)

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, млн. руб.			Исполнитель мероприятия Программы
			Финансовые средства, всего	Областной бюджет, в том числе средства дорожного фонда	Предполагаемые средства местного бюджета	
Цель: Создание комфортной среды для проживания жителей административного центра Иркутской области и граждан, временно пребывающих на его территории, за счет формирования развитой транспортной инфраструктуры и социальной сферы административного центра Иркутской области						
1.	**Задача 1**. Развитие транспортной инфраструктуры административного центра Иркутской области, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения					
	Всего по задаче 1.	2012-2014гг.	1 216,3	257,1	959,2	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией города Иркутска
		2012г.	94,4	88,0	6,4	
		2013г.	601,9	81,8	520,1	
		2014г.	520,0	87,3	432,7	
Мероприятие 1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области						
1.1	Капитальный ремонт ул. Чапаева на участке от ул. Шевцова до ул. Радищева в городе Иркутске	2012-2014гг.	84,7	79,7	5,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией города Иркутска
		2012г.	84,7	79,7	5,0	
		2013г.				
		2014г.				
1.2	Реконструкция ул. Маршала Конева в городе Иркутске	2012-2014гг.	9,7	8,3	1,4	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией города Иркутска
		2012г.	9,7	8,3	1,4	
		2013г.				
		2014г.				
1.3	Реконструкция путепровода на участке транспортной развязки 0-3 км автомобильной дороги Иркутск – Оса – Усть-Уда в городе Иркутске	2012-2014гг.	188,6	38,0	150,6	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией города Иркутска
		2012г.				
		2013г.	138,0	38,0	100,0	
		2014г.	50,6		50,6	
1.4	Строительство большого транспортного кольца: I пусковой комплекс - реконструкция ул. Седова на участке от ул. Советской до ул. Трилиссера в городе Иркутске	2012-2014гг.	933,3	131,1	802,2	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией города Иркутска
		2012г.				
		2013г.	463,9	43,8	420,1	
		2014г.	469,4	87,3	382,1	
2.	**Задача 2.** Развитие сети дошкольных образовательных учреждений административного центра Иркутской области, улучшение условий пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях					
Мероприятие 2. Строительство дошкольных образовательных учреждений в административном центре Иркутской области						
2.1	Строительство здания муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 95 по ул. Мичурина в Ленинском районе города Иркутска	2012-2014гг.	177,5	44,1	133,4	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией города Иркутска
		2012г.	124,7	29,1	95,6	
		2013г.	52,8	15,0	37,8	
		2014г.				
	Всего по Программе	2012-2014гг.	1 393,8	301,2	1 092,6	
		2012г.	219,1	117,1	102,0	
		2013г.	654,7	96,8	557,9	
		2014г.	520,0	87,3	432,7	

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

РЕШЕНИЕ

постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве имущественных отношений Иркутской области

Включить в кадровый резерв министерства имущественных отношений Иркутской области Иванову О.А., Горячеву Г.С.

Министр
А.А. Протасов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2012 года **№ 496-пп**

Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Иркутской области на 2012-2015 годы»

В соответствии с пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Иркутской области на 2012 – 2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 26 сентября 2011 года № 287-пп (далее – Программа), следующие изменения:

а) в пункте 3 раздела 3 «СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ»:

в абзаце втором слово «строительство» заменить словом «устройство»;

в абзаце третьем слово «строительству» заменить словом «устройству»;

в абзаце первом пункта 3 раздела 5 «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ» слово «Строительство» заменить словом «Устройство»;

б) в строке 3.1. приложения 1 к Программе слово «Строительство» заменить словом «Устройство»;

в строке 3.1. приложения 2 к Программе слово «Строительство» заменить словом «Устройство»;

в строке 3.1. приложения 4 к Программе слово «Строительство» заменить словом «Устройство».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 сентября 2012 года **№ 468-пп**

Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

В соответствии с пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 11 августа 2011 года № 249-пп (далее - Программа), следующие изменения:

а) в строке «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы цифры «33 529,90», «4 926,16», «552,95», «1 616,71», «741,96», «394,07», «277,67» заменить соответственно цифрами «33 363,43», «4 726,87», «353,66», «1 646,78», «772,03», «396,82», «280,42»;

б) в Программе:

в пункте 6 раздела 3 «СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ» слова «и утверждение» исключить;

в разделе 4 «ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ» цифры «33 529,90», «4 926,16», «552,95», «1 616,71», «741,96», «394,07», «277,67» заменить соответственно цифрами «33 363,43», «4 726,87», «353,66», «1 646,78», «772,03», «396,82», «280,42»;

в разделе 5 «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ»:

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Иные документы представляются в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 7 апреля 2011 года № 154 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий региональных целевых программ развития жилищного строительства в рамках подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы.»;

абзацы пятнадцатый - двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«Критериями отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий являются:

а) наличие земельных участков, определенных под комплексное жилищное строительство;

б) наличие муниципальной целевой программы развития жилищного строительства, реализуемой за счет средств местного бюджета, либо до 2014 года финансирование данных мероприятий за счет средств местного бюджета по непрограммной части;

в) наличие утвержденных документов территориального планирования муниципального образования Иркутской области (начиная с 2013 года);

г) наличие утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования Иркутской области (начиная с 2013 года);

д) наличие утвержденной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Иркутской области (начиная с 2013 года);

е) наличие утвержденного перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан в соответствии с действующим законодательством (начиная с 2013 года);

ж) наличие утвержденных инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования (начиная с 2013 года);

з) наличие утвержденной в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации объекта капитального строительства;

и) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

к) наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученного в соответствии с Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 (в случае софинансирования мероприятия из федерального бюджета), либо положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, финансирование которого планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета, полученного в соответствии с Положением о порядке проведения проверки достоверности сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2011 года № 98-пп (в случае софинансирования мероприятия из областного бюджета);

л) наибольшее отношение вводимого жилья, протяженности коммунальной инфраструктуры, автомобильных дорог общего пользования и вместимости объектов социальной инфраструктуры, создаваемых с использованием средств государственной и муниципальной поддержки, к размеру средств государственной и муниципальной поддержки.»;

абзацы двадцать седьмой - тридцать четвертый, тридцать шестой признать утратившими силу;

в разделе 6 «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»:

в абзаце двенадцатом цифры «79,3» заменить цифрами «79,7»;

в абзаце тринадцатом цифры «5,81» заменить цифрами «6,1»;

в абзаце четырнадцатом цифры «19,71» заменить цифрами «19,26»;

приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются);

в приложении 4 к Программе цифры «174,44», «0,86», «1 572,58», «0,20», «1202,37», «0,37», «1806,73», «0,35», «2180,82», «0,36» заменить соответственно цифрами «1 324,44», «0,11», «4 878,69», «0,06», «6 367,97», «0,07», «9 152,76», «0,07», «11 639,57», «0,07»;

в) в приложении 5 «Подпрограмма «Развитие комплексного малоэтажного жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы» к Программе (далее – Подпрограмма):

в строке «Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы и показатели социально - экономической эффективности» паспорта Подпрограммы пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Площадь вовлекаемых в оборот земельных участков – 543,7, в том числе:

2012 год – 306,3 га;

2013 год – 237,4 га.»;

в Подпрограмме:

раздел 5 «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» изложить в новой редакции (прилагается);

пункт 2 раздела 6 «ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«2. Площадь вовлекаемых в оборот земельных участков – 543,7, в том числе:

2012 год – 306,3 га;

2013 год – 237,4 га.»;

строку 1.1.1. в приложении 1 к Подпрограмме изложить в следующей редакции:

«1.1.1.	Площадь вовлекаемых в оборот земельных участков	га	0	543,7	-	306,3	237,4	-	- »;

строку 1.1.1. в приложении 4 к Подпрограмме изложить в следующей редакции:

«1.1.1.	Площадь вовлекаемых в оборот земельных участков	27,14	-	-	364,70	306,3	0,84	272,77	237,4	0,87	-	-	-	-	-	-»;

г) в приложении 6 «Подпрограмма «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011 - 2012 годы» к Программе (далее – Подпрограмма территориальное планирование):

в паспорте Подпрограммы территориальное планирование:

в строке «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» цифры «493,13», «469,65», «336,03», «23,48», «16,80» заменить соответственно цифрами «550,95», «524,72», «391,10», «26,23», «19,55»;

в пункте 1 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности» цифры «84» заменить цифрами «100»;

в Подпрограмме территориальное планирование:

в разделе 1 «СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ» абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

в разделе 4 «ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДПРОГРАММЫ» цифры «493,13», «469,65», «336,03», «23,48», «16,80» заменить соответственно цифрами «550,95», «524,72», «391,10», «26,23», «19,55»;

в разделе 5 «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Условиями предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Иркутской области будет являться:»;

дополнить абзацами пятым - седьмым следующего содержания:

«предоставление технического задания на разработку документов территориального планирования, документации по планировке территории, утвержденного органами местного самоуправления;

предварительный расчет стоимости разработки документов территориального планирования, документации по планировке территории муниципального образования Иркутской области, выполненный в соответствии с Приказом Минрегиона России от 28.05.2010 № 260 «Об утверждении Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве»;

объем софинансирования за счет средств местных бюджетов соответствующих муниципальных образований Иркутской области составляет не менее 5 процентов от стоимости муниципального контракта или предварительного расчета стоимости разработки документов территориального планирования, документации по планировке территории муниципальных образований Иркутской области.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Критерием отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий на подготовку документов территориального планирования, документации по планировке территории являются наличие заключенного муниципального контракта или предоставление технического задания утвержденного органами местного самоуправления и предварительного расчета стоимости разработки документов территориального планирования, документации по планировке территории муниципального образования Иркутской области выполненный в соответствии с Приказом Минрегиона России от 28.05.2010 № 260 «Об утверждении Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве»;

абзац пятый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Ki - стоимость муниципального контракта или предварительного расчета стоимости разработки документов территориального планирования, документации по планировке территории i-го муниципальных образований Иркутской области;»;

в приложении 1 в строке 1 Подпрограммы территориальное планирование слова «и утверждение» исключить;

приложения 2, 3, 4 к Подпрограмме территориальное планирование изложить в новой редакции (прилагаются);

д) в Приложении 7 «Подпрограмма «Развитие промышленности строительных материалов и стройиндустрии в Иркутской области на 2011 - 2015 годы» к Программе (далее – Подпрограмма развитие промышленности):

в паспорте Подпрограммы развитие промышленности:

в строке «Задачи Подпрограммы»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Осуществление модернизации и (или) строительства энергоэффективных предприятий строительной индустрии, выпускающих энергоэффективные и энергосберегающие строительные материалы, конструкции и изделия.»;

пункт 2 признать утратившим силу;

строку «Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности» дополнить пунктами 9, 10 следующего содержания:

«9) энергосберегающих сухих строительных смесей средней ценовой категории до 50 тыс. тонн в год позволит повысить энергосбережение объектов капитального строительства;

10) пазогребневых плит до 200 тыс. кв. м. в год позволит повысить шумовую звукоизоляцию и теплоизоляционные свойства жилых помещений.»;

в Подпрограмме развитие промышленности:

раздел 1 «СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ» дополнить абзацами следующего содержания:

«На территории Иркутской области практически отсутствуют производства по выпуску энергосберегающих сухих строительных смесей средней ценовой категории, таких как фасадные штукатурки с теплоизолирующими и гидрофобными свойствами, внутренних отделочных материалов с теплоизолирующими и звукоизолирующими свойствами, а также производства по выпуску пазогребневых плит на основе гипсового сырья. Создание на территории региона производств по выпуску штукатурных и отделочных смесей с вышеперечисленными свойствами позволит добиться улучшения характеристик жилых зданий по теплоизоляции без применения дополнительных материалов и работ, что положительным образом скажется и на снижении себестоимости квадратного метра строящегося жилья.

Создание производств по выпуску пазогребневых плит позволит повысить звуко - и теплоизоляционные свойства, а также экологическую безопасность жилых помещений, что особенно актуально на фоне постоянно усиливающихся проблем энергообеспечения, увеличения затрат по энергопотреблению с учетом климатических особенностей региона.»;

в разделе 2 «ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Осуществление модернизации и (или) строительства энергоэффективных предприятий строительной индустрии, выпускающих энергоэффективные и энергосберегающие строительные материалы, конструкции и изделия.»;

пункт 2 признать утратившим силу;

раздел 3 «СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ» дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«6) строительство на территории Иркутской области предприятий по выпуску пазогребневых перегородок и строительных смесей с использованием гипсового сырья.»;

в разделе 6 «ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»:

дополнить абзацами двенадцатым - тринадцатым следующего содержания:

«и) энергосберегающие сухие строительные смеси средней ценовой категории - более 50 тыс. тонн в год (рост с уровня 200 тонн в год в 2012 г.);

к) пазогребневые плиты - более 200 тыс. кв. м. в год (рост с уровня 5 тыс. кв. м. в год в 2012 г.);»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) привлечение более 2,0 млрд. руб. бюджетных средств в развитие промышленности строительных материалов Иркутской области (эффективность вложения бюджетных средств составит порядка 3 рублей внебюджетных средств на 1 рубль, вложенный из областного и федерального бюджетов);»;

приложения 1, 2, 4 к Подпрограмме развитие промышленности изложить в новой редакции (прилагаются);

е) в приложении 8 «Подпрограмма «Кадровое обеспечение задач строительства в Иркутской области на 2011 - 2015 годы» к Программе (далее – Подпрограмма кадровое обеспечение):

пункт 1 строки «Ожидаемые конечные результаты подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности» паспорта Подпрограммы кадровое обеспечение изложить в следующей редакции:

«1) поддержка пяти учебных центров, созданных на базе строительных организаций;»;

в Подпрограмме кадровое обеспечение:

в абзаце восьмом раздела 3 «СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ» слово «создание» заменить словом «поддержку»;

в разделе 5 «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ»:

в абзаце четвертом слова «открытие новых» заменить словом «поддержку»;

абзац пятый – шестой изложить в следующей редакции:

«Для получения субсидии юридическим лицам необходимо представить в Министерство заявление с приложением разработанного проекта по кадровому обеспечению задач строительства в Иркутской области (далее - проект).

Проект должен содержать описание мероприятий, которые осуществлены или предполагается осуществить по увеличению числа специалистов в строительной отрасли, перечень необходимых расчетов, подтверждающих сумму затрат и экономический эффект, получаемый от реализации предложенного проекта.»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

абзац второй раздела 6 «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«поддержку пяти учебных центров по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников в строительной отрасли;»;

приложения 1, 4 к Подпрограмме кадровое обеспечение изложить в новой редакции (прилагаются);

в строке 1.1.1. приложения 2 к Подпрограмме кадровое обеспечение слово «создание» заменить словом «поддержку»;

ж) в приложении 9 «Подпрограмма «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 – 2015 годы» к Программе (далее – Подпрограмма ипотечное кредитование):

в паспорте Подпрограммы ипотечное кредитование:

в строке «Целевые индикаторы и показатели результативности реализации Подпрограммы» в абзаце первом слова «, рефинансирование 758 выданных ипотечных кредитов» исключить;

в Подпрограмме ипотечное кредитование:

раздел 1 «СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЁ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО – ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ» дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:

«Социальная выплата используется молодыми учителями на приобретение жилого помещения у любых физических и (или) юридических лиц как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или на создание объекта индивидуального жилищного строительства. Жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором строится (приобретается) жилое помещение.»;

в разделе 5 «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ»:

абзац второй дополнить следующим предложением:

«Учетные дела молодых учителей, включенных в список претендентов, формируются и хранятся в министерстве образования.»;

дополнить абзацами четырнадцатым - двадцатым следующего содержания:

«Максимальный размер социальной выплаты определяется по формуле:

$С_{max} = ИК_р * 20\%$,

где $С_{max}$ - максимальный размер социальной выплаты;

$ИК_р$ – расчетная величина ипотечного кредита, определяемая по формуле:

$ИК_р = Н * См$

где Н – норма предоставления площади жилого помещения, утвержденная правовым актом муниципального образования, на территории которого строится (приобретается) жилое помещение и действующая в текущем финансовом году;

См – стоимость 1 квадратного метра жилого помещения, установленная правовым актом муниципального образования, на территории которого строится (приобретается) жилое помещение» и действующая в текущем финансовом году.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 468-пп

«Приложение 2
к долгосрочной целевой
программе Иркутской области
«Стимулирование развития жилищного
строительства в Иркутской области
на 2011-2015 годы»

Система мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы» (далее – Программа)

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, млн. руб.: Финансовые средства, всего	в том числе: федеральный бюджет (планируется)	областной бюджет (в том числе средства дорожного фонда)	местные бюджеты (планируется)	внебюджетные средства (планируется)	Исполнитель мероприятия Программы
1.	**Цель: Формирование рынка доступного жилья эконом-класса, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности**							
	Всего по цели	2011-2015 годы, в т.ч.	33 363,43	4 726,87	1 646,78	396,82	26 592,96	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; муниципальные образования Иркутской области
		2011	1 324,44	13,64	154,12	6,68	1 150,00	
		2012	4 878,69	353,66	772,03	280,42	3 472,58	
		2013	6 367,97	960,31	202,18	39,88	5 165,60	
		2014	9 152,76	1 532,33	237,83	36,57	7 346,03	
		2015	11 639,57	1 866,93	280,62	33,27	9 458,75	
	Задача 1: Создание условий для развития массового строительства жилья эконом-класса							
1.1.	Всего по задаче 1	2011-2015 годы, в т.ч.	18 305,97	1481,36	482,30	199,35	16 142,96	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; муниципальные образования Иркутской области
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012	2 253,01	0,00	290,80	89,63	1 872,58	
		2013	3 532,62	332,14	45,00	39,88	3 115,60	
		2014	5 350,46	504,86	63,00	36,57	4 746,03	
		2015	7 169,88	644,36	83,50	33,27	6 408,75	
1.1.1.	Обеспечение земельных участков под комплексное жилищное строительство, развитие застроенных территорий и строительство жилищного фонда коммерческого использования коммунальной, социальной инфраструктурой и автомобильными дорогами общего пользования	2011-2015 годы, в т.ч.	17815,82	1481,36	191,50	0,00	16142,96	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; муниципальные образования Иркутской области
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012	1872,58	0,00	0,00	0,00	1872,58	
		2013	3492,74	332,14	45,00	0,00	3115,60	
		2014	5313,89	504,86	63,00	0,00	4746,03	
		2015	7136,61	644,36	83,50	0,00	6408,75	
1.1.2.	Формирование жилищного фонда социального использования и специализированного жилищного фонда	2011-2015 годы, в т.ч.	340,15	0,00	140,80	199,35	0,00	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; муниципальные образования Иркутской области
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012	230,43	0,00	140,80	89,63	0,00	
		2013	39,88	0,00	0,00	39,88	0,00	
		2014	36,57	0,00	0,00	36,57	0,00	
		2015	33,27	0,00	0,00	33,27	0,00	
1.1.3.	Увеличение уставного капитала ОАО «ИРЖА»	2011-2015 годы, в т.ч.	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	Министерство имущественных отношений Иркутской области».
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	
		2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Заместитель Председателя Правительства
Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение 2
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 468-пп

«Приложение 3
к долгосрочной целевой программе
Иркутской области «Стимулирование развития
жилищного строительства в Иркутской области
на 2011-2015 годы»

Направления и объемы финансирования долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования, млн. руб.: Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
За счет средств всех источников финансирования						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	32 534,13	1 177,14	4 367,41	6 309,09	9 094,19	11 586,30
Прочие	829,31	147,30	511,29	58,88	58,57	53,27
За счет средств федерального бюджета (планируется)						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	4 726,87	13,64	353,66	960,31	1 532,33	1 866,93
Прочие	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
За счет средств областного бюджета						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	1 043,06	13,50	369,93	183,18	215,83	260,62
Прочие	603,72	140,62	402,10	19,00	22,00	20,00
За счет средств местных бюджетов (планируется)						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	171,24	0,00	171,24	0,00	0,00	0,00
Прочие	225,58	6,68	109,18	39,88	36,57	33,27
За счет средств внебюджетных источников (планируется)						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	26 592,96	1 150,00	3 472,58	5 165,60	7 346,03	9 458,75
Прочие	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00».

Заместитель Председателя Правительства
Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение 3
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 468-пп

«Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Механизмом реализации Подпрограммы является система мер, подлежащих комплексному и последовательному исполнению администратором программы совместно с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию) и заинтересованными организациями в соответствии с мероприятиями Подпрограммы, ежегодно уточняемыми путем внесения изменений в настоящую Программу в установленном порядке, в пределах средств, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на исполнение Подпрограммы.

1. С целью снижения затрат организаций при малоэтажном жилищном строительстве Правительство Иркутской области обеспечивает привлечение средств федерального бюджета на обеспечение земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство коммунальной, социальной инфраструктурой и автомобильными дорогами общего пользования в рамках подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050.

Строительство автомобильных дорог общего пользования до земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство, а также обеспечение земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство коммунальной, социальной инфраструктурой и автомобильными дорогами общего пользования осуществляется администратором Программы и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в рамках их полномочий в соответствии с действующим законодательством.

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения, из областного бюджета местным бюджетам предоставляются субсидии на обеспечение земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство коммунальной, социальной инфраструктурой и автомобильными дорогами общего пользования (далее - субсидии).

Субсидии местным бюджетам на указанные цели предоставляются в следующем порядке.

Муниципальные образования Иркутской области для предоставления субсидий подают администратору Программы заявки.

Заявка муниципального образования Иркутской области должна включать в себя:

а) заполненную информационную карту;

б) объем запрашиваемой субсидии и план ее использования;

в) информацию об освоении субсидий по данной Подпрограмме за предыдущие годы (в случае ее получения);

г) информацию о разработке и утверждении документов территориального планирования;

д) информацию о строительстве жилья, в том числе малоэтажного;

е) документ, подтверждающий целевое использование муниципальным образованием Иркутской области предоставленных ранее из областного бюджета субсидий.

Иные документы представляются в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 7 апреля 2011 года № 154 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий региональных целевых программ развития жилищного строительства в рамках подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы».

Критериями отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий являются:

а) наличие земельных участков, определенных под комплексное малоэтажное жилищное строительство;

б) наличие муниципальной целевой программы (подпрограммы) по обеспечению земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство коммунальной, социальной инфраструктурой и автомобильными дорогами общего пользования, реализуемой за счет средств местного бюджета, либо до 2014 года финансирование данных мероприятий за счет средств местного бюджета Иркутской области по непрограммной части;

в) наличие утвержденных документов территориального планирования муниципального образования Иркутской области (начиная с 2013 года);

г) наличие утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования Иркутской области (начиная с 2013 года);

д) наличие утвержденной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Иркутской области (начиная с 2013 года);

е) наличие утвержденного перечня земельных участков для индивидуального жилищного строительства, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан в соответствии с действующим законодательством (начиная с 2013 года);

ж) наличие утвержденных инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования (начиная с 2013 года);

з) наличие утвержденной в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации объекта капитального строительства;

и) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

к) наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученного в соответствии с Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427, либо положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, финансирование которого планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета, полученного в соответствии с Положением о порядке проведения проверки достоверности сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2011 года № 98-пп (в случае софинансирования мероприятия из областного бюджета);

л) наибольшее отношение вводимого жилья, протяженности коммунальной инфраструктуры, автомобильных дорог общего пользования и вместимости объектов социальной инфраструктуры, создаваемых с использованием средств государственной и муниципальной поддержки, к размеру средств государственной и муниципальной поддержки.

Условием предоставления и расходования субсидий местным бюджетам является наличие софинансирования за счет средств местных бюджетов соответствующих муниципальных образований Иркутской области в размере не менее 5 процентов от стоимости строительства финансируемого объекта капитального строительства.

С момента зачисления субсидий в доходы местных бюджетов органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области - получатели средств областного бюджета являются ответственными за целевое и эффективное использование бюджетных средств при реализации соответствующих мероприятий Программы.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области направляют администратору Программы отчет об использовании средств указанных субсидий:

а) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

б) по итогам текущего финансового года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом.

Распределение субсидий из областного бюджета местным бюджетам между муниципальными образованиями Иркутской области утверждается после проведения отбора муниципальных образований Иркутской области путем внесения изменений в настоящую Подпрограмму.

Администратор Программы осуществляет реализацию мероприятий Подпрограммы в соответствии с действующим законодательством.

2. В рамках Подпрограммы реализуются меры по предоставлению субсидий юридическим лицам на реализацию проектов комплексного малоэтажного жилищного строительства в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администратору Программы на соответствующий финансовый год.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на реализацию проектов комплексного малоэтажного жилищного строительства устанавливается Правительством Иркутской области.

3. Предоставление субсидий осуществляется для реализации проектов под комплексное освоение в целях малоэтажного жилищного строительства на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, а также на земельных участках, вовлеченных в оборот в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

Планируется вовлечь в оборот под комплексное освоение в целях малоэтажного жилищного строительства следующие земельные участки:

Наименование земельного участка	Площадь земельного участка, га	Планируемое использование	Планируемый объем ввода жилья, тыс. кв.м.	Сроки вовлечения в оборот земельного участка
Иркутский район, д. Бурдаковка	91,9	Комплексное малоэтажное жилищное строительство	530,0	2012 год
Иркутский район, п. Пивовариха	82,0			2012 год
Иркутский район, п. Новолисиха	98,5			2012 год
Иркутский район, п. Патроны	33,9			2012 год
Иркутский район, п. Дзержинск	31,4		92,0	2013 год
Иркутский район, микрорайон д. Малая Еланка	206		405,0	2013 год
Итого:	543,7		1027,0	-

* - таблица не является исчерпывающей, так как не отражает данные по земельным участкам, планируемым к использованию в 2014 году и в 2015 году.

Предоставление сформированных в установленном порядке земельных участков осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.».

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение 4
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 468-пп

«Приложение 2
к подпрограмме «Территориальное
планирование муниципальных образований
Иркутской области на 2011-2012 годы»
долгосрочной целевой программы Иркутской
области «Стимулирование развития
жилищного строительства в Иркутской области
на 2011-2015 годы»

Система мероприятий подпрограммы «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011-2012 годы» (далее – Подпрограмма)

№	Цели, задачи, мероприятия Подпрограммы	Срок реализации мероприятий Подпрограммы	Объем финансирования, млн. руб.: Финансовые средства, всего	в том числе: федеральный бюджет	областной бюджет	местные бюджеты	Исполнитель мероприятия Подпрограммы
1.	Подготовка документов территориального планирования, документации по планировке территории муниципальных образований Иркутской области						
	Всего по цели 1	2011 - 2012 годы, в т.ч.	550,95	0,00	524,72	26,23	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год	140,3	0,00	133,62	6,68	
		2012 год	410,65	0,00	391,10	19,55	
1.1.	Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области при выполнении муниципальных контрактов на разработку документов территориального планирования, документации по планировке территории муниципальных образований Иркутской области						
	Всего по задаче 1.1	2011 - 2012 годы, в т.ч.	550,95	0,00	524,72	26,23	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год	140,3	0,00	133,62	6,68	
		2012 год	410,65	0,00	391,10	19,55	

1.1.1.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на подготовку документов территориального планирования, документации по планировке территории	2011 - 2012 годы, в т.ч.	563,15	0,00	524,72	26,23	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области».
		2011 год	140,3	0,00	133,62	6,68	
		2012 год	410,65	0,00	391,10	19,55	

Заместитель Председателя Правительства
Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение 5
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 468-пп

«Приложение 3
к подпрограмме
«Территориальное
планирование муниципальных образований
Иркутской области на 2011 - 2012 годы»
долгосрочной целевой программы
Иркутской области «Стимулирование развития
жилищного строительства в Иркутской области
на 2011 - 2015 годы»

Направления и объемы финансирования программы «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011-2012 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования, млн. руб.		
	Всего	2011 год	2012 год
За счет средств всех источников финансирования			
НИОКР			
Капитальные вложения			
Прочие	550,95	140,3	410,65
За счет средств федерального бюджета			
НИОКР			
Капитальные вложения			
Прочие			
За счет средств областного бюджета			
НИОКР			
Капитальные вложения			
Прочие	524,72	133,62	391,10
За счет средств местных бюджетов			
НИОКР			
Капитальные вложения			
Прочие	26,23	6,68	19,55
За счет средств внебюджетных источников			
НИОКР			
Капитальные вложения			
Прочие			».

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение 6
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 468-пп

«Приложение 4
к подпрограмме
«Территориальное планирование муниципаль
ных образований Иркутской области
на 2011-2012 годы» долгосрочной целевой
программы Иркутской области
«Стимулирование развития жилищного
строительства в Иркутской области
на 2011-2015 годы»

Планируемые показатели результативности подпрограммы «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011-2012 годы» (далее – Подпрограмма)

№	Цели, задачи, показатели результатов	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Подпрограммы					
		2011 год			2012 год		
		Объемы финансирования, млн. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (5 = 4 / 3)	Объемы финансирования, млн. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (8 = 7 / 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подготовка документов территориального планирования, документации по планировке территории муниципальных образований Иркутской области						
1.1.	Создание условий для заключения муниципальными образованиями Иркутской области муниципальных контрактов на разработку документов территориального планирования, документации по планировке территории муниципальных образований Иркутской области						
1.1.1.	Доля муниципальных образований Иркутской области, обеспеченных документами территориального планирования	140,30	16	0,11	410,65	84	0,20
1.2.	Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области при выполнении муниципальных контрактов на разработку документов территориального планирования муниципальных образований Иркутской области						
1.2.1.	Увеличение площади территорий под жилищное строительство	140,30	1250	8,91	410,65	1250	3,04 ».

Заместитель Председателя Правительства
Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение 7
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 468-пп

«Приложение 1 к подпрограмме «Развитие
промышленности строительных материалов
и стройиндустрии в Иркутской области
на 2011-2015 годы»

Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации подпрограммы «Развитие промышленности строительных материалов и стройиндустрии в Иркутской области на 2011-2015 годы» (далее - Подпрограммы)

№	Показатель	Единица измерения	Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности (за 2011 год)	Значения целевых индикаторов, показателей результативности реализации Подпрограммы					
				за весь период реализации Подпрограммы	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Цель: Ликвидация разрыва между развитием спроса и обеспечением потребности строительного рынка Иркутской области энергоэффективными и энергосберегающими строительными материалами, конструкциями и изделиями местного производства, способными конкурировать с импортной продукцией, либо с ввезенной продукцией из других субъектов Российской Федерации, обеспечивать снижение сроков и стоимости строительства и эксплуатационных затрат на содержание объектов и обеспечивать комфортность проживания в жилых домах необходимой надежности и долговечности.								
1.1.	Задача 1: Осуществление модернизации и (или) строительства энергоэффективных предприятий строительной индустрии, выпускающих энергоэффективные и энергосберегающие строительные материалы, конструкции и изделия								
1.1.1.	Количество построенных/ модернизиро-ванных организаций по выпуску строительных материалов	Ед.	0	36	0	6	8	10	12».

Заместитель Председателя Правительства
Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение 8
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 468-пп

«Приложение 2
к подпрограмме «Развитие промышленности строительных материалов и стройиндустрии в Иркутской области на 2011-2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Система мероприятий подпрограммы «Развитие промышленности строительных материалов и стройиндустрии в Иркутской области на 2011-2015 годы» (далее – Подпрограмма)

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Подпрограммы	Срок реализации мероприятий Подпрограммы	Объем финансирования, млн. руб.					Исполнитель мероприятия Подпрограммы
			Финансовые средства, всего	в том числе				
				федеральный бюджет (планируется)	областной бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства (планируется)	
1.	**Цель:** Ликвидация разрыва между развитием спроса и обеспечением потребности строительного рынка Иркутской области энергоэффективными и энергосберегающими строительными материалами, конструкциями и изделиями местного производства, способными конкурировать с импортной продукцией, либо с ввезенной продукцией из других субъектов Российской Федерации, обеспечивать снижение сроков и стоимости строительства и эксплуатационных затрат на содержание объектов и обеспечивать комфортность проживания в жилых домах необходимой надежности и долговечности							
	Всего по цели	2011-2015 годы в т.ч.	8 996,40	1 996,17	150,23	0,00	6 850,00	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011	850,00	0,00	0,00	0,00	850,00	
		2012	1 325,71	163,41	12,30	0,00	1 150,00	
		2013	1 790,42	409,60	30,82	0,00	1 350,00	
		2014	2 348,85	649,94	48,91	0,00	1 650,00	
		2015	2 681,42	773,22	58,20	0,00	1 850,00	
1.1.	**Задача:** Осуществление модернизации и (или) строительства энергоэффективных предприятий строительной индустрии, выпускающих энергоэффективные и энергосберегающие строительные материалы, конструкции и изделия							
	Возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов строительства/модер-	2011-2015 годы в т.ч.	8 996,40	1 996,17	150,23	0,00	6 850,00	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области».
		2011	850,00	0,00	0,00	0,00	850,00	
		2012	1 325,71	163,41	12,30	0,00	1 150,00	
		2013	1 790,42	409,60	30,82	0,00	1 350,00	
		2014	2 348,85	649,94	48,91	0,00	1 650,00	
		2015	2 681,42	773,22	58,20	0,00	1 850,00	

Заместитель Председателя Правительства
Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение 9
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 468-пп

«Приложение 4
к подпрограмме «Развитие промышленности
строительных материалов и стройиндустрии
в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Планируемые показатели результативности подпрограммы «Развитие промышленности строительных материалов и стройиндустрии в Иркутской области на 2011-2015 годы» (далее - Подпрограммы)

№	Цели, задачи, показатели результатов	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Подпрограммы														
		2011 год			2012 год			2013 год			2014 год			2015 год		
		Объемы финансирования, млн.руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (5 = 4 / 3)	Объемы финансирования, млн.руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (8 = 7 / 6)	Объемы финансирования, млн.руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (11 = 10 / 9)	Объемы финансирования, млн.руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (11 = 13 / 12)	Объемы финансирования, млн.руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (11 = 16 /15)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	**Цель:** Ликвидация разрыва между развитием спроса и обеспечением потребности строительного рынка Иркутской области энергоэффективными и энергосберегающими строительными материалами, конструкциями и изделиями местного производства, способными конкурировать с импортной продукцией, либо с ввезенной продукцией из других субъектов Российской Федерации, обеспечивать снижение сроков и стоимости строительства и эксплуатационных затрат на содержание объектов и обеспечивать комфортность проживания в жилых домах необходимой надежности и долговечности															
1.1	**Задача:** Осуществление модернизации и (или) строительства энергоэффективных предприятий строительной индустрии, выпускающих энергоэффективные и энергосберегающие строительные материалы, конструкции и изделия															
1.1.1	Количество построенных/ модернизиро-ванных организаций по выпуску строительных материалов	0	0	0	1 325,71	6	0,004	1 790,42	8	0,004	2 348,85	10	0,004	2 681,42	12	0,004

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение 10
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 468-пп

«Приложение 1
к подпрограмме «Кадровое обеспечение
задач строительства Иркутской области
на 2011-2015 годы» долгосрочной целевой
программы Иркутской области «Стимулирова
ние жилищного строительства в Иркутской
области на 2011- 2015 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

№	Показатель	Единица измерения	Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности (за 2011 год)	Значения целевых индикаторов, показателей результативности реализации Подпрограммы					
				за весь период реализации Подпрограммы	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1.	**Цель:** создание эффективно функционирующей системы кадрового обеспечения строительной отрасли в Иркутской области, базирующейся на комплексе организационно-экономических мер по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов в строительной отрасли								
1.1.	**Задача 1:** увеличение количества специалистов в строительной отрасли и стимулирование их труда								
1.1.1.	Количество выпускаемых специалистов	специалисты	3250	30697	3782	4900	5851	7130	9034
1.1.2.	Количество учебных центров	ед.	0	5	1	1	1	1	1
1.2.	**Задача 2:** совершенствование системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в строительной отрасли, создание резерва кадров								
1.2.1.	Количество образовательных учреждений среднего профессионального образования, расположенных на территории Иркутской области, в которых проведена техническая модернизация при поддержке из областного бюджета	ед.	0	10		2	3	3	2».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение 11
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 468-пп

«Приложение 4 к подпрограмме «Кадровое
обеспечение задач
строительства Иркутской области на 2011-2015
годы» долгосрочной
целевой программы Иркутской области
«Стимулирование жилищного строительства
в Иркутской области на 2011- 2015 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

№	Цели, задачи, показатели результатов	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Подпрограммы														
		2011 год			2012 год			2013 год			2014 год			2015 год		
		Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность 5 = 4 / 3)	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (8 = 7 / 6)	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (11 = 10 / 9)	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (11 = 10 / 9)	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (11 = 10 / 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	**Цель:** создание эффективно функционирующей системы кадрового обеспечения строительной отрасли в Иркутской области, базирующейся на комплексе организационно-экономических мер по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов в строительной отрасли															
1.1.	**Задача 1**: увеличение количества специалистов в строительной отрасли и стимулирование их труда															
1.1.1.	Количество выпускаемых специалис-тов (чел.)	7 000	3782	0,540	7 000	4900	0,70	12 000	5851	0,487	13 000	7130	0,55	10 000	9034	0,9
1.1.2.	Количество учебных цент ров (ед.)	7 000	1	0,000143	7 000	1	0,000143	12 000	1	0,000083	13 000	1	0,000077	10 000	1	0,0001
1.2.	**Задача 2:** совершенствование системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в строительной отрасли, создание резерва кадров															
1.2.1.	Количество образовательных учреждений среднего профессионального образования, расположе-нных на территории Иркутской области, в которых проведена техничес-кая модерниза-ция при поддержке из областного бюджета (ед.)	0	0	0	4 000	2	0,0005	7 000	3	0,00043	9 000	3	0,00033	10 000	2	0,0002».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 сентября 2012 года **№ 510-пп**

Иркутск

О внесении изменения в подпункт «а» пункта 17 Порядка финансового обеспечения мероприятий по содействию занятости населения и в сфере занятости населения

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в подпункт «а» пункта 17 Порядка финансового обеспечения мероприятий по содействию занятости населения и в сфере занятости населения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«а) оплату услуг образовательного учреждения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в том числе: оказание образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению (производственной практике), стажировке, оплату труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение, оплату за квалификационные экзамены при получении поднадзорных профессий, оплату за разработку, приобретение, изготовление, экспертизу учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, оплату за аренду (на время проведения обучения) и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей, приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса;».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 сентября 2012 года **№ 490-пп**

Иркутск

О внесении изменений в региональную программу Иркутской области «Подготовка зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС» на 2011-2012 годы

В целях осуществления мероприятий по подготовке зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в региональную программу Иркутской области «Подготовка зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС» на 2011 2012 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 219-пп (далее - Программа), следующие изменения:

1) в разделе «Исполнители мероприятий Программы» паспорта Программы после слов «министерство лесного комплекса Иркутской области,» дополнить словами «агентство лесного хозяйства Иркутской области, »;

2) строку 13 Плана мероприятий региональной программы Иркутской области «Подготовка зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС» на 2011-2012 годы к Программе изложить в следующей редакции:

13	Лесосводка и лесоочистка	2011 - 2012 гг., в т.ч.	35670,82	0,00	35670,82	Министерство лесного комплекса Иркутской области, агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2011 год	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	35670,82	0,00	35670,82	

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

Список граждан и организаций, награжденных Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области в сентябре 2012 года

1. Слепенко Ольга Николаевна – медицинская сестра муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница»;
2. Блинова Любовь Николаевна – директор муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного питания»;
3. Воробьева Наталья Витальевна – чемпионка Игр XXX Олимпиады 2012 в городе Лондоне (Великобритания) по вольной борьбе;
4. Евляев Юрий Михайлович – учитель физического воспитания муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»;
5. Чижкова Ирина Ивановна – индивидуальный предприниматель;
6. Алексеенко Галина Алексеевна – глава Большекашелакского муниципального образования;
7. Савилов Евгений Дмитриевич – главный научный сотрудник лаборатории эпидемиологически и социально значимых инфекций НИИ эпидемиологии и микробиологии ФГБУ «НЦ ПЗСРЧ» СО РАМН, профессор, доктор медицинских наук;
8. Кичигина Елена Леонидовна – старший научный сотрудник лаборатории микроэкологии НИИ эпидемиологии и микробиологии ФГБУ «НЦ ПЗСРЧ» СО РАМН, кандидат биологических наук;
9. Лещук Светлана Ивановна – ведущий научный сотрудник лаборатории микроэкологии НИИ эпидемиологии и микробиологии ФГБУ «НЦ ПЗСРЧ» СО РАМН, доктор биологических наук;
10. Макаров Виталий Витальевич – депутат Думы г.Черемхово;
11. Мазилкин Станислав Анатольевич – начальник отдела по воспитательной работе Иркутского государственного лингвистического университета;
12. Расулов Александр Кабилович – директор ООО «Воланд»;
13. Лыткин Артем Александрович – директор ООО «Бай-Дар»;
14. Желтобрюх Светлана Александровна – заведующая отделом по молодежной политике и спорту управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Тулунский район».

Руководитель аппарата Законодательного
Собрания Иркутской области
Н.С. Пушкарь

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 сентября 2012 года **№ 470-пп**

Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 263-пп (далее – Программа), следующие изменения:

а) в паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год. Объем финансовых средств, необходимый для реализации мероприятий Программы, из областного бюджета составит 106619,6 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 34596,0 тыс. рублей; в 2012 году – 39234,6 тыс. рублей; в 2013 году – 13439,0 тыс. рублей; в 2014 году – 11025,0 тыс. рублей; в 2015 году – 8325,0 тыс. рублей. Предполагаемые поступления из федерального бюджета, направляемые на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством, в общей сумме составят 285108,3 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 104266,6 тыс. рублей; в 2014 году – 129913,6 тыс. рублей; в 2015 году – 50928,1 тыс. рублей. Предполагаемые поступления из бюджетов муниципальных образований Иркутской области на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 61602,1 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 30561,6 тыс. рублей; в 2013 году – 200,0 тыс. рублей; в 2014 году – 23065,1 тыс. рублей; в 2015 году – 7775,4 тыс. рублей. Объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы, из областного бюджета составит 209293,5 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 31322,2 тыс. рублей; в 2012 году – 37055,6 тыс. рублей; в 2013 году – 39039,9 тыс. рублей; в 2014 году – 46701,8 тыс. рублей; в 2015 году – 55174,0 тыс. рублей. Предполагаемые поступления из федерального бюджета, направляемые на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством, в общей сумме составят 160000,0 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 115000,0 тыс. рублей; в 2013 году – 45000,0 тыс. рублей. Предполагаемые поступления из бюджетов муниципальных образований Иркутской области на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 18386,8 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 5886,8 тыс. рублей; в 2013 году – 3400,0 тыс. рублей; в 2014 году – 4500,0 тыс. рублей; в 2015 году – 4600,0 тыс. рублей. Предполагаемые поступления из внебюджетных источников на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 2500000,0 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 1250000,0 тыс. рублей; в 2013 году – 1250000,0 тыс. рублей.

б) абзацы второй – восьмой раздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем финансовых средств, необходимый для реализации мероприятий Программы, из областного бюджета составит 106619,6 тыс. рублей, из них:

в 2011 году – 34596,0 тыс. рублей;
в 2012 году – 39234,6 тыс. рублей;
в 2013 году – 13439,0 тыс. рублей;
в 2014 году – 11025,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 8325,0 тыс. рублей.

Предполагаемые поступления из федерального бюджета, направляемые на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством, в общей сумме составят 285108,3 тыс. рублей, из них:

в 2012 году – 104266,6 тыс. рублей;
в 2014 году – 129913,6 тыс. рублей;
в 2015 году – 50928,1 тыс. рублей.

Предполагаемые поступления из бюджетов муниципальных образований Иркутской области на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 61602,1 тыс. рублей, из них:

в 2012 году – 30561,6 тыс. рублей;
в 2013 году – 200,0 тыс. рублей;
в 2014 году – 23065,1 тыс. рублей;
в 2015 году – 7775,4 тыс. рублей.

Объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы, из областного бюджета составит 209293,5 тыс. рублей, из них:

в 2011 году – 31322,2 тыс. рублей;
в 2012 году – 37055,6 тыс. рублей;
в 2013 году – 39039,9 тыс. рублей;
в 2014 году – 46701,8 тыс. рублей;
в 2015 году – 55174,0 тыс. рублей.

Предполагаемые поступления из федерального бюджета, направляемые на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством, в общей сумме составят 160000,0 тыс. рублей, из них:

в 2012 году – 115000,0 тыс. рублей;
в 2013 году – 45000,0 тыс. рублей.

Предполагаемые поступления из бюджетов муниципальных образований Иркутской области на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 18386,8 тыс. рублей, из них:

в 2012 году – 5886,8 тыс. рублей;
в 2013 году – 3400,0 тыс. рублей;
в 2014 году – 4500,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 4600,0 тыс. рублей.

Предполагаемые поступления из внебюджетных источников на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 2500000,0 тыс. рублей, из них:

в 2012 году – 1250000,0 тыс. рублей;
в 2013 году – 1250000,0 тыс. рублей.

в) приложения 2, 3 и 4.1. к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

г) в приложении 5 к Программе:

в паспорте Подпрограммы «Отходы производства и потребления в Иркутской области на 2011-2015 годы» (далее – Подпрограмма) строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета. Объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы, из областного бюджета составит 209293,5 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 31322,2 тыс. рублей; в 2012 году – 37055,6 тыс. рублей; в 2013 году – 39039,9 тыс. рублей; в 2014 году – 46701,8 тыс. рублей; в 2015 году – 55174,0 тыс. рублей. Предполагаемые поступления из федерального бюджета, направляемые на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством, в общей сумме составят 160000,0 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 115000,0 тыс. рублей; в 2013 году – 45000,0 тыс. рублей. Предполагаемые поступления из бюджетов муниципальных образований Иркутской области на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 18386,8 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 5886,8 тыс. рублей; в 2013 году – 3400,0 тыс. рублей; в 2014 году – 4500,0 тыс. рублей; в 2015 году – 4600,0 тыс. рублей. Предполагаемые поступления из внебюджетных источников на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 2500000,0 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 1250000,0 тыс. рублей; в 2013 году – 1250000,0 тыс. рублей.

абзацы второй-пятый раздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы, из областного бюджета составит 209293,5 тыс. рублей, из них:

в 2011 году – 31322,2 тыс. рублей;
в 2012 году – 37055,6 тыс. рублей;
в 2013 году – 39039,9 тыс. рублей;
в 2014 году – 46701,8 тыс. рублей;
в 2015 году – 55174,0 тыс. рублей.

Предполагаемые поступления из федерального бюджета, направляемые на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством, в общей сумме составят 160000,0 тыс. рублей, из них:

в 2012 году – 115000,0 тыс. рублей;
в 2013 году – 45000,0 тыс. рублей.

Предполагаемые поступления из бюджетов муниципальных образований Иркутской области на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 18386,8 тыс. рублей, из них:

в 2012 году – 5886,8 тыс. рублей;
в 2013 году – 3400,0 тыс. рублей;
в 2014 году – 4500,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 4600,0 тыс. рублей.

Предполагаемые поступления из внебюджетных источников на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 2500000,0 тыс. рублей, из них:

в 2012 году – 1250000,0 тыс. рублей;
в 2013 году – 1250000,0 тыс. рублей.»;

приложения 2, 3 и 5 к Подпрограмме изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 470-пп
«Приложение 2
к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы» «

Система мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы

№	Цель, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия Программы
			Финансовые средства, всего	в том числе областной бюджет	Предполагаемые средства федерального бюджета на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством	Предполагаемые средства местного бюджета на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством	
Цель Программы: Обеспечение реализации мер по охране окружающей среды и сохранению здоровья населения на территории Иркутской области для создания экологически безопасной и комфортной среды в местах проживания населения Иркутской области и обеспечения устойчивого развития общества							
	Всего по Цели Программы	2011-2015 годы, в том числе	106619,6	106619,6	285108,3	61602,1	
		2011 год	34596,0	34596,0	0,0	0,0	
		2012 год	39234,6	39234,6	104266,6	30561,6	
		2013 год	13439,0	13439,0	0,0	200,0	
		2014 год	11025,0	11025,0	129913,6	23065,1	
		2015 год	8325,0	8325,0	50928,1	7775,4	
Задача 1. Сохранение уникальной экологической системы озера Байкал и развитие центральной экологической зоны Байкальской природной территории							
1.	Всего по задаче 1	2011-2015 годы, в том числе	22330,9	22330,9			
		2011 год	11699,8	11699,8			
		2012 год	618,0	618,0			
		2013 год	8747,0	8747,0			
		2014 год	633,0	633,0			
		2015 год	633,0	633,0			
1.1.	Строительство котельной «Рудная» в Слюдянском районе Иркутской области	2011-2015 годы, в том числе	8114,0	8114,0			Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год					
		2012 год					
		2013 год	8114,0	8114,0			
		2014 год					
		2015 год					
1.2.	Подготовка прогнозов для организации работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий	2011-2015 годы, в том числе	3117,0	3117,0			Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	600,0	600,0			
		2012 год	618,0	618,0			
		2013 год	633,0	633,0			
		2014 год	633,0	633,0			
		2015 год	633,0	633,0			
1.3.	Реконструкция канализационных очистных сооружений пос. Листвянка Иркутского района мощностью 2700 куб.м/сут.	2011-2015 годы, в том числе	11099,8	11099,8			Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	11099,8	11099,8			
		2012 год					
		2013 год					
		2014 год					
		2015 год					
Задача 2. Повышение уровня экологической культуры и образования в сфере охраны окружающей среды							
2.	Всего по задаче 2	2011-2015 годы, в том числе	13467,7	13467,7			
		2011 год	3319,7	3319,7			
		2012 год	2372,0	2372,0			
		2013 год	2692,0	2692,0			
		2014 год	2392,0	2392,0			
		2015 год	2692,0	2692,0			
2.1.	Разработка паспорта безопасности Иркутской области	2011-2015 годы, в том числе	936,0	936,0			Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	936,0	936,0			
		2012 год					
		2013 год					
		2014 год					
		2015 год					
2.2.	Организация учета и контроля радиоактивных веществ и отходов на территории Иркутской области	2011-2015 годы, в том числе	4613,0	4613,0			Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	905,0	905,0			
		2012 год	927,0	927,0			
		2013 год	927,0	927,0			
		2014 год	927,0	927,0			
		2015 год	927,0	927,0			
2.3.	Ведение радиационно-гигиенического паспорта территории Иркутской области	2011-2015 годы, в том числе	4260,0	4260,0			Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	820,0	820,0			
		2012 год	845,0	845,0			
		2013 год	865,0	865,0			
		2014 год	865,0	865,0			
		2015 год	865,0	865,0			
2.4.	Проведение Дней защиты от экологической опасности, в том числе Дня озера Байкал	2011-2015 годы, в том числе	2000,0	2000,0			Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	400,0	400,0			
		2012 год	400,0	400,0			
		2013 год	400,0	400,0			
		2014 год	400,0	400,0			
		2015 год	400,0	400,0			
2.5.	Издание государственного доклада «О состоянии окружающей среды в Иркутской области» (тираж - 1000 экз.)	2011-2015 годы, в том числе	1658,7	1658,7			Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	258,7	258,7			
		2012 год	200,0	200,0			
		2013 год	500,0	500,0			
		2014 год	200,0	200,0			
		2015 год	500,0	500,0			
Задача 3. Обеспечение сохранности водных объектов и поддержание их в экологически благоприятном состоянии							
3.	Всего по задаче 3	2011-2015 годы, в том числе	66093,9	66093,9	285108,3	61602,1	
		2011 год	18325,9	18325,9	0,0	0,0	
		2012 год	32768,0	32768,0	104266,6	30561,6	
		2013 год	2000,0	2000,0	0,0	200,0	
		2014 год	8000,0	8000,0	129913,6	23065,1	
		2015 год	5000,0	5000,0	50928,1	7775,4	
3.1.	Берегоукрепление р. Черемшанка в г. Черемхово Иркутской области	2011-2015 годы, в том числе	3000,0	3000,0	123357,3	17622,4	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год					
		2012 год					
		2013 год					
		2014 год	3000,0	3000,0	72429,2	10347,0	
		2015 год	0,0	0,0	50928,1	7275,4	
3.2.	Укрепление берега реки Китой в районе защитной дамбы села Одинск	2011-2015 годы, в том числе	1000,0	1000,0	57484,4	12318,1	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год					
		2012 год					
		2013 год					
		2014 год	1000,0	1000,0	57484,4	12318,1	
		2015 год					
3.3.	Защита поселка Китой от наводнения (защитная дамба)	2011-2015 годы, в том числе	20705,1	20705,1	55576,5	27318,6	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	8675,9	8675,9			
		2012 год	12029,2	12029,2	55576,5	27318,6	
		2013 год					
		2014 год					
		2015 год					
3.4.	Капитальный ремонт объекта берегоукрепления и дамбы обвалования узла I подъема хозпитьевого водозабора в Зиминском районе о. Шехолай	2011-2015 годы, в том числе	2000,0	2000,0			Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	2000,0	2000,0			
		2012 год					
		2013 год					
		2014 год					
		2015 год					
3.5.	Капитальный ремонт берегоукрепительных сооружений в пос. Соляная на р. Бирюса в Тайшетском районе	2011-2015 годы, в том числе	16987,0	16987,0	24091,1	1000,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	6650,0	6650,0			
		2012 год	10337,0	10337,0	24091,1	1000,0	
		2013 год					
		2014 год					
		2015 год					
3.6.	Капитальный ремонт гидротехнического сооружения на реке Малая Еловка, Иркутская область, г. Ангарск, Южный массив, квартал 6	2011-2015 годы, в том числе	1000,0	1000,0			Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	1000,0	1000,0			
		2012 год					
		2013 год					
		2014 год					
		2015 год					
3.7.	Капитальный ремонт берегоукрепления водозабора на р.Витим в г. Бодайбо	2011-2015 годы,	4000,0	4000,0		400,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год					
		2012 год					
		2013 год	2000,0	2000,0		200,0	
		2014 год	2000,0	2000,0		200,0	
		2015 год					
3.8.	Капитальный ремонт дамбы (пруд Истринский), г. Иркутск	2011-2015 годы,	5000,0	5000,0		500,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год					
		2012 год					
		2013 год					
		2014 год	2000,0	2000,0		200,0	
		2015 год	3000,0	3000,0		300,0	
3.9.	Капитальный ремонт дамбы на р. Заларинка, пос. Тыреть	2011-2015 годы,	2000,0	2000,0		200,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год					
		2012 год					
		2013 год					
		2014 год					
		2015 год	2000,0	2000,0		200,0	
3.10.	Капитальный ремонт ГТС-берегоукрепление и дамба обвалования, расположенного по адресу: Иркутская область, Зиминский район, остров Шехолай (хозпитьевой водозабор узлов I-II подъемов), сооружение №36. 2 очередь	2011-2015 годы,	9600,0	9600,0	24599,0	2000,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год					
		2012 год	9600,0	9600,0	24599,0	2000,0	
		2013 год					
		2014 год					
		2015 год					
3.11.	Постановка на учет объектов недвижимого имущества, которые не имеют собственников или собственники которых не известны (бесхозяйные гидротехнические сооружения)	2011-2015	801,8	801,8		243,0	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год					
		2012 год	801,8	801,8		243,0	
		2013 год					
		2014 год					
		2015 год					
Задача 4. Сохранение уникальных природных компонентов и поддержание экологического баланса							
4.	Всего по задаче 4	2011-2015	4727,2	4727,2			
		2011 год	1250,6	1250,6			
		2012 год	3476,6	3476,6			
		2013 год					
		2014 год					
		2015 год					
4.1.	Организация государственного природного заказника регионального значения «Лебединые озера»	2011-2015 годы,	4727,2	4727,2			Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, служба по охране и использованию животного мира Иркутской области
		2011 год	1250,6	1250,6			
		2012 год	3476,6	3476,6			
		2013 год					
		2014 год					
		2015 год					

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
М.В. Безрядин

Приложение 3
к долгосрочной целевой программе
Иркутской области «Защита окружающей
среды в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Направления и объемы финансирования долгосрочной целевой программы Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
За счет всех источников финансирования						
Капитальные вложения	430973,4	29425,7	166551,4	10314,0	160978,7	63703,5
Прочие	22113,7	5170,3	7268,4	3325,0	3025,0	3325,0
За счет средств областного бюджета						
Капитальные вложения	84506,0	29425,7	31966,2	10114,0	8000,0	5000,0
Прочие	22113,7	5170,3	7268,4	3325,0	3025,0	3325,0
За счет средств федерального бюджета						
Капитальные вложения	285108,3		104266,6		129913,6	50928,1
Прочие						
За счет средств местного бюждета						
Капитальные вложения	61359,1		30318,6	200,0	23065,1	7775,4
Прочие						

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
М.В. Безрядин

Приложение 4.1
к долгосрочной целевой программе
Иркутской области «Защита окружающей среды
в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Распределение субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий, связанных с проведением мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования и на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, необходимых для реализации задач Программы

№	Наименование муниципального района, городского округа	Срок реализации мероприятий Подпрограммы	Объем финансирования, тыс. руб.			
			Финансовые средства, всего	В том числе областной бюджет	Предполагаемые средства федерального бюджета	Предполагаемые средства местного бюджета
	ВСЕГО:	2011-2015 годы, в том числе	402 552,4	55 882,0	285 068,3	61 602,1
		2011 год				
		2012 год	167 556,2	32 768,0	104 226,6	30 561,6
		2013 год	10 314,0	10 114,0		200,0
		2014 год	160 978,7	8 000,0	129 913,6	23 065,1
		2015 год	63 703,5	5 000,0	50 928,1	7 775,4
1.	Муниципальное образование «Слюдянский район»	2011-2015 годы, в том числе	8 114,0	8 114,0		
		2011 год				
		2012 год				
		2013 год	8 114,0	8 114,0		
		2014 год				
		2015 год				
2.	Муниципальное образование «город Черемхово»	2011-2015 годы, в том числе	143 979,7	3 000,0	123 357,3	17 622,4
		2011 год				
		2012 год				
		2013 год				
		2014 год	85 776,2	3 000,0	72 429,2	10 347,0
		2015 год	58 203,5		50 928,1	7 275,4
3.	Муниципальное образование город Ангарск	2011-2015 годы, в том числе	94 924,3	12 029,2	55 576,5	27 318,6
		2011 год				
		2012 год	94 924,3	12 029,2	55 576,5	27 318,6
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				
4.	Соляновское муниципальное образование	2011-2015 годы, в том числе	35 428,1	10 337,0	24 091,1	1 000,0
		2011 год				
		2012 год	35 428,1	10 337,0	24 091,1	1 000,0
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				
5.	Муниципальное образование города Бодайбо и района	2011-2015 годы, в том числе	4 400,0	4 000,0		400,0
		2011 год				
		2012 год				
		2013 год	2 200,0	2 000,0		200,0
		2014 год	2 200,0	2 000,0		200,0
		2015 год				
6.	город Иркутск	2011-2015 годы, в том числе	5 500,0	5 000,0		500,0
		2011 год				
		2012 год				
		2013 год				
		2014 год	2 200,0	2 000,0		200,0
		2015 год	3 300,0	3 000,0		300,0
7.	Муниципальное образование «Заларинский район»	2011-2015 годы, в том числе	2 200,0	2 000,0		200,0
		2011 год				
		2012 год				
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год	2 200,0	2 000,0		200,0
8.	Муниципальное образование «город Саянск»	2011-2015 годы, в том числе	36 159,0	9 600,0	24 559,0	2 000,0
		2011 год				
		2012 год	36 159,0	9 600,0	24 559,0	2 000,0
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				
9.	Ангарское муниципальное образование	2011-2015 годы, в том числе	70 802,5	1 000,0	57 484,4	12 318,1
		2011 год				
		2012 год				
		2013 год				
		2014 год	70 802,5	1 000,0	57 484,4	12 318,1
		2015 год				
10.	Муниципальное образование «Братский район»	2011-2015 годы, в том числе	1 044,8	801,8		243,0
		2011 год				
		2012 год	1 044,8	801,8		243,0
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
М.В. Безрядин

Приложение 2
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 470-пп
«Приложение 2
к подпрограмме «Отходы производства
и потребления в Иркутской области
на 2011-2015 годы»

Система мероприятий подпрограммы «Отходы производства и потребления в Иркутской области на 2011-2015 годы»

№	Цель, задачи, мероприятия Подпрограммы	Срок реализации мероприятий Подпрограммы	Объем финансирования, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия Подпрограммы
			Финансовые средства, всего	В том числе областной бюджет	Предполагаемые средства федерального бюджета на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством	Предполагаемые средства местного бюджета на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством	Внебюджетные источники	
Цель Подпрограммы: Разработка мер и мероприятий, направленных на предотвращение и ликвидацию вредного воздействия отходов потребления на окружающую среду и здоровье населения с максимальным вовлечением отходов в хозяйственный оборот								
	Всего по Цели Подпрограммы	2011-2015 годы	209 293,5	209 293,5	160 000,0	18 386,8	2 500 000,0	
		2011 год	31 322,2	31 322,2	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	37 055,6	37 055,6	115 000,0	5 886,8	1 250 000,0	
		2013 год	39 039,9	39 039,9	45 000,0	3 400,0	1 250 000,0	
		2014 год	46 701,8	46 701,8	0,0	4 500,0	0,0	
		2015 год	55 174,0	55 174,0	0,0	4 600,0	0,0	
Задача 1. Ликвидация накопленного ущерба в результате хозяйственной деятельности прошлых лет, восстановление загрязненных, захламленных территорий, управление бытовыми отходами, обеспечение захоронения непригодных и запрещенных к применению пестицидов и ядохимикатов								
1.	Всего по задаче 1	2011-2015 годы	209 293,5	209 293,5	160 000,0	18 386,8	0,0	
		2011 год	31 322,2	31 322,2		0,0	0,0	
		2012 год	37 055,6	37 055,6	115 000,0	5 886,8	0,0	
		2013 год	39 039,9	39 039,9	45 000,0	3 400,0	0,0	
		2014 год	46 701,8	46 701,8	0,0	4 500,0	0,0	
		2015 год	55 174,0	55 174,0	0,0	4 600,0	0,0	
1.1.	Ведение регионального кадастра отходов	2011-2015	1 000,0	1 000,0				Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	1 000,0	1 000,0				
		2012 год	0,0					
		2013 год	0,0					
		2014 год	0,0					
		2015 год	0,0					
1.2.	Строительство полигона бытовых отходов на территории Ольхонского района	2011-2015	14 904,0	14 904,0				Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	14 904,0	14 904,0				
		2012 год	0,0					
		2013 год	0,0					
		2014 год	0,0					
		2015 год	0,0					
1.3.	Вывоз для размещения на специально оборудованный полигон бесхозных, непригодных к применению отходов пестицидов и ядохимикатов, размещенных на территории Иркутской области	2011-2015 годы,	22 000,0	22 000,0				Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	1 500,0	1 500,0				
		2012 год	2 500,0	2 500,0				
		2013 год	4 000,0	4 000,0				
		2014 год	5 000,0	5 000,0				
		2015 год	9 000,0	9 000,0				
1.4.	Демеркуризация цеха ртутного электролиза в г. Усолье-Сибирское	2011-2015 годы,	30 364,0	30 364,0		2 500,0		Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	7 209,2	7 209,2				
		2012 год	2 000,0	2 000,0				
		2013 год	5 000,0	5 000,0		500,0		
		2014 год	6 511,8	6 511,8		1 000,0		
		2015 год	9 643,0	9 643,0		1 000,0		
1.5.	Ликвидация загрязнения территории г. Свирска мышьяком	2011-2015 годы	58 229,6	58 229,6	90 000,0	4 000,0		Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	6 709,0	6 709,0				
		2012 год	25 520,7	25 520,7	45 000,0	1 500,0		
		2013 год	5 999,9	5 999,9	45 000,0	500,0		
		2014 год	10 000,0	10 000,0		1 000,0		
		2015 год	10 000,0	10 000,0		1 000,0		
1.6.	Разработка проектной документации для строительства полигонов бытовых отходов на территории Казачинско-Ленского и Нижнеудинского районов	2011-2015	36 931,0	36 931,0		3 700,0		Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0					
		2012 год	4 200,0	4 200,0		400,0		
		2013 год	11 200,0	11 200,0		1 200,0		
		2014 год	10 000,0	10 000,0		1 000,0		
		2015 год	11 531,0	11 531,0		1 100,0		
1.7.	Строительство полигонов бытовых отходов на территории Казачинско-Ленского района и города Саянска	2011-2015 годы	43 030,0	43 030,0		4 200,0		Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0					
		2012 год	0,0					
		2013 год	12 840,0	12 840,0		1 200,0		
		2014 год	15 190,0	15 190,0		1 500,0		
		2015 год	15 000,0	15 000,0		1 500,0		
1.8.	Ликвидация несанкционированных свалок Байкальской природной территории	2011-2015 годы, в том числе	0,0		70 000,0	3 956,8		Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0					
		2012 год	0,0		70 000,0	3 956,8		
		2013 год	0,0					
		2014 год	0,0					
		2015 год	0,0					
1.9.	Привлечение студенческих отрядов к работам по очистке берегов оз. Байкал от мусора в туристический период	2011-2015	1 000,0	1 000,0		30,0		Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	0,0					
		2012 год	1 000,0	1 000,0		30,0		
		2013 год	0,0					
		2014 год	0,0					
		2015 год	0,0					
1.10.	Ликвидация последствий загрязнения акватории р. Ангара в результате аварийного разлива нефтепродуктов	2011-2015	1 834,9	1 834,9				Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	0,0					
		2012 год	1 834,9	1 834,9				
		2013 год	0,0					
		2014 год	0,0					
		2015 год	0,0					
Задача 2.Вовлечение отходов в хозяйственный оборот								
2.	Всего по задаче 2	2011-2015	0,0				2 500 000,0	
		2011 год	0,0					
		2012 год	0,0				1 250 000,0	
		2013 год	0,0				1 250 000,0	
		2014 год	0,0					
		2015 год	0,0					
2.1.	Строительство мусороперерабатывающего завода мощностью 300 тыс.тонн/год	2011-2015	0,0				2 500 000,0	
		2011 год	0,0					
		2012 год	0,0				1 250 000,0	
		2013 год	0,0				1 250 000,0	
		2014 год	0,0					
		2015 год	0,0					

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
М.В.Безрядин

Приложение 3
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 470-пп
«Приложение 2
к подпрограмме «Отходы производства
и потребления в Иркутской области
на 2011-2015 годы»

Направления и объемы финансирования подпрограммы «Отходы производства и потребления в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
За счет всех источников финансирования						
Капитальные вложения	2 754 994,6	21 613,0	1 326 620,7	1 327 939,9	38 690,0	40 131,0
Прочие	132 685,7	9 709,2	81 321,7	9 500,0	12 511,8	19 643,0
За счет средств областного бюджета						
Капитальные вложения	153 094,6	21 613,0	29 720,7	30 039,9	35 190,0	36 531,0
Прочие	56 198,9	9 709,2	7 334,9	9 000,0	11 511,8	18 643,0
За счет средств федерального бюджета						
Капитальные вложения	90 000,0		45 000,0	45 000,0		
Прочие	70 000,0		70 000,0			
За счет средств местных бюджетов						
Капитальные вложения	11 900,0		1 900,0	2 900,0	3 500,0	3 600,0
Прочие	6 486,8		3 986,8	500,0	1 000,0	1 000,0
За счет средств внебюджетных источников						
Капитальные вложения	2 500 000,0		1 250 000,0	1 250 000,0		
Прочие	0,0					

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
М.В. Безрядин

Приложение 5
к подпрограмме «Отходы производства
и потребления в Иркутской области
на 2011-2015 годы»

«Распределение субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий, связанных с проведением мероприятий по организации сбору, вывозу, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов

№	Наименование муниципального района, городского округа	Срок реализации мероприятий Подпрограммы	Объем финансирования, тыс. руб.			
			Финансовые средства, всего	В том числе областной бюджет	Предполагаемые средства федерального бюджета	Предполагаемые средства местного бюджета
	ВСЕГО:	2011-2015 годы, в том числе	266 716,7	92 929,9	160 000,0	13 786,8
		2011 год				
		2012 год	133 586,8	12 700,0	115 000,0	5 886,8
		2013 год	77 939,9	30 039,9	45 000,0	2 900,0
		2014 год	27 690,0	25 190,0	0,0	2 500,0
		2015 год	27 500,0	25 000,0	0,0	2 500,0
1.	Ольхонское районное муниципальное образование	2011-2015 годы, в том числе	34 616,2	400,0	32 495,9	1 720,3
		2011 год				
		2012 год	34 616,2	400,0	32 495,9	1 720,3
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				
2.	Муниципальное образование «город Свирск»	2011-2015 годы, в том числе	127 499,9	33 499,9	90 000,0	4 000,0
		2011 год				
		2012 год	54 000,0	7 500,0	45 000,0	1 500,0
		2013 год	51 499,9	5 999,9	45 000,0	500,0
		2014 год	11 000,0	10 000,0		1 000,0
		2015 год	11 000,0	10 000,0		1 000,0
3.	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	2011-2015 годы, в том числе	26 600,0	24 200,0		2 400,0
		2011 год				
		2012 год	4 600,0	4 200,0		400,0
		2013 год				
		2014 год		5 000,0		500,0
		2015 год	16 500,0	15 000,0		1 500,0
4.	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	2011-2015 годы, в том числе	12 400,0	11 200,0		1 200,0
		2011 год				
		2012 год				
		2013 год	12 400,0	11 200,0		1 200,0
		2014 год				
		2015 год				
5.	Муниципальное образование «город Саянск»	2011-2015 годы, в том числе	25 230,0	23 030,0		2 200,0
		2011 год				
		2012 год				
		2013 год	14 040,0	12 840,0		1 200,0
		2014 год	11 190,0	10 190,0		1 000,0
		2015 год				
6	Муниципальное образование «Слюдянский район»	2011-2015	310,0	300,0		10,0
		2011 год				
		2012 год	310,0	300,0		10,0
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				
7.	Утуликское муниципальное образование	2011-2015 годы, в том числе	461,0		437,9	23,1
		2011 год				
		2012 год	461,0		437,9	23,1
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				
8.	Новоснежинское муниципальное образование	2011-2015	1 905,5		1 810,2	95,3
		2011 год				
		2012 год	1 905,5		1 810,2	95,3
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				
9.	Байкальское муниципальное образование	2011-2015	1 500,0		1 425,0	75,0
		2011 год				
		2012 год	1 500,0		1 425,0	75,0
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				
10.	Слюдянское муниципальное образование	2011-2015 годы, в том числе	2 056,5		1 953,7	102,8
		2011 год				
		2012 год	2 056,5		1 953,7	102,8
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				
11.	Иркутское районное муниципальное образование	2011-2015	31 316,6	300,0	29 456,3	1 560,3
		2011 год				
		2012 год	31 316,6	300,0	29 456,3	1 560,3
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				
12.	город Иркутск	2011-2015	2 821,1		2 421,1	400,0
		2011 год				
		2012 год	2 821,1		2 421,1	400,0
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				

».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
М.В. Безрядин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 21.12.2006 № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», ст. 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Положением о процедурах и критериях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, для целей, не связанных со строительством, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 января 2010 года № 7-пп, Правительство Иркутской области информирует о приеме заявлений о предоставлении в аренду:

- земельного участка с кадастровым номером 38:06:040604:225, площадью 26,27 га, расположенного по адресу: Иркутский район, уч. № 5, урочище «Комарово»;

- земельного участка с кадастровым номером 38:06:040604:224, площадью 5,05 га, расположенного по адресу: Иркутский район, уч. № 6, урочище «Сафрониха»;

- земельного участка с кадастровым номером 38:06:040604:222, площадью 6,14 га, расположенного по адресу: Иркутский район, уч. № 2, урочище «Трусы»;

- земельного участка с кадастровым номером 38:06:040604:221, площадью 0,8 га, расположенного по адресу: Иркутский район, уч. № 1, урочище «Дальнее»;

- земельного участка с кадастровым номером 38:06:040604:220, площадью 1,6 га, расположенного по адресу: Иркутский район, уч. № 7, урочище «Дальнее».

Цель использования указанных земельных участков – для производства сельскохозяйственной продукции.

Заявления о предоставлении земельных участков принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47 (кабинет № 3).

В случае поступления в течение месяца со дня опубликования заявлений о предоставлении в аренду указанных земельных участков проводится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельных участков.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 сентября 2012 года **№ 508-пп**

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, изменение, дополнив его подпунктом 28^1 следующего содержания:

«28^1) организация обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей и детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания в Иркутской области;».

2. Внести в Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, изменение, признав утратившим силу подпункт 43 пункта 8.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2013 года.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжений Правительства Иркутской области от 23 июля 2012 г. № 342-рп и от 28 марта 2012 г. № 126-рп 28 сентября 2012 в 10.00 и 11.00 провел аукционы по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. Итоги аукциона:

Предмет аукциона	Начальный размер арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона
Право на заключение договора аренды на земельный участок площадью 3456 кв.м (кадастровый номер 38:36:000005:561, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Иркутск, в Ленинском районе, ул. Розы Люксембург) для строительства подземно-наземных гаражей	1 120 000,0 рублей	2 800 000,0 рублей	Карюкин Е. В.
Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 10 064 кв.м (кадастровый номер 38:36:000005:795, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, 6-ой микрорайон Ново-Ленино для строительства многоэтажного жилого дома	8 935 200 рублей	не состоялся	-

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области

1. Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – министерство) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должности областной гражданской службы):

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
		К профессиональному образованию	К стажу (опыту) работы
Управление внешнеэкономической и выставочно-ярмарочной деятельности			
Отдел выставочно-ярмарочной деятельности и межрегиональных связей			
1	Ведущий советник	Высшее профессиональное по направлениям подготовки – экономика и управление, лингвистика	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности
Отдел развития внешней торговли			
2	Заместитель начальника отдела в управлении	Высшее профессиональное по направлениям подготовки – экономика и управление, лингвистика	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности
3	Ведущий советник	Высшее профессиональное по направлениям подготовки – экономика и управление, лингвистика	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности
4	Советник	Высшее профессиональное по направлениям подготовки – экономика и управление, лингвистика	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности

2. Общие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Иркутской области от 04.04.2008г. № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Устава Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

б) навыки оперативного принятия и реализация управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в министерство:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (цветная 3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, г. Иркутск, ул. Сударева, 6, «Облпсихоневродиспансер»);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

11) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в министерстве и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

6. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

7. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 3, 4, 5 настоящего объявления, представляются в министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 506, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952) 25-65-61, 25-65-63.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 26 октября 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются гражданином (гражданским служащим) за счет собственных средств.

8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадровой и документационной работы в контрольно-правовом управлении министерства по телефонам: (3952) 25-65-61, 25-65-63 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: a.salahutdinova@govirk.ru, v.oksogoev@govirk.ru.

Настоящая информация размещена на сайтах:

1) Правительства Иркутской области www.irkobl.ru;

2) министерства http://economy.irkobl.ru

Министр экономического развития и
промышленности Иркутской области
Р.Э. Ким

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 сентября 2012 года **№ 74-мпр**

Иркутск

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Проведение консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Проведение консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Иркутской области
И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по физической
культуре, спорту и молодежной политике
Иркутской области
от 18 сентября 2012г. № 74-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ)
«Проведение консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной услуги «Проведение консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей» (далее – Стандарт) является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области. Государственную услугу оказывает областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании».

2. Единица измерения: количество человек.

3. Термины и определения:

1) государственная услуга оказываемая населению Иркутской области (далее - получатели услуги) областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании» (далее – ОГКУ «ЦПН») за счет средств областного бюджета;

2) получатели услуги - граждане, а также юридические лица, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их гражданами полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать при получении государственной услуги;

3) качество оказания государственной услуги - степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

2) Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690;

3) Закон Иркутской области «О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области» от 7 октября 2009 года № 62/28-оз;

4) Долгосрочная целевая программа «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2011-2013 годы, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2010 года;

5) Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1;

6) Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ;

7) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

8) Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ;

9) Постановление Правительства Иркутской области «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31 декабря 2010 года № 348-пп.

5. Основные факторы, влияющие на качество предоставления государственной услуги:

1) наличие в публичном доступе сведений о государственной услуге (наименовании, содержании, предмете государственной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях услуги);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует ОГКУ «ЦПН», предоставляющее государственную услугу;

3) условия размещения и режим работы ОГКУ «ЦПН», предоставляющего государственную услугу;

4) наличие информации о порядке и правилах предоставления государственной услуги населению;

5) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью ОГКУ «ЦПН»;

6) наличие помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для проведения консультаций, тренингов, акций, конференций, семинаров;

7) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности помещения, пригодного для проведения консультаций, тренингов, акций, конференций, семинаров;

8) привлечение специалистов, прошедших подготовку по проведению консультаций, тренингов, акций, конференций, семинаров;

9) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по оказанию государственной услуги.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Наименование государственной услуги - «Проведение консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей».

7. Содержанием государственной услуги является реализация государственных программ по профилактике злоупотребления наркотических средств и психотропных веществ, подготовка и переподготовка осуществляется через организацию и проведение циклов консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей.

8. Документами, регламентирующими деятельность ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, являются устав, иные локальные акты (положения, инструкции). Учредительные документы ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

9. В соответствии с законодательством, ОГКУ «ЦПН» при оказании государственных услуг, регулируемых настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензии.

10. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления государственной услуги, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы ОГКУ «ЦПН».

11. Нормативную основу практической работы ОГКУ «ЦПН» в области оказания государственной услуги получателям услуги составляет настоящий Стандарт.

12. ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, должно отвечать современным требованиям информатизации и компьютеризации. Каждый сотрудник учреждения, непосредственно использующий в своей профессиональной деятельности персональный компьютер, должен быть им обеспечен. Рабочие места, оснащенные персональными компьютерами, должны иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава), планами эвакуации. В ОГКУ «ЦПН» также должна быть размещена информация о запрете курения, за исключением мест, специально отведенных для курения.

14. Режим работы ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка (пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с 9 до 18 часов с перерывом на обед в 1 час, с 13 часов до 14 часов).

15. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, соответствовать санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности, оснащены телефонной связью.

16. В помещении должны быть созданы комфортные условия, позволяющие гражданам получать услугу высокого качества.

17. Для предоставления услуги одновременно нескольким получателям услуг допускается использование арендованных помещений (зал, база отдыха), отвечающих всем требованиям безопасности и оснащенных необходимым для оказания услуги оборудованием.

18. Услуги и условия обслуживания получателей услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей услуги и окружающей среды.

19. ОГКУ «ЦПН» должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Общая укомплектованность штатов ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, должна составлять не менее 95 процентов. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию услуги. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

20. Специалисты должны повышать квалификацию посредствам обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет (за исключением технического персонала).

21. Работники, непосредственно использующие в своей профессиональной деятельности персональный компьютер, должны быть уверенными пользователями и иметь навыки работы в компьютерных программах, необходимых для исполнения их должностных обязанностей.

22. При оказании услуги сотрудники ОГКУ «ЦПН» должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям услуги.

23. Обслуживающий персонал ОГКУ «ЦПН» должен:

1) обеспечивать безопасность процесса оказания государственной услуги для жизни и здоровья получателей услуги, охраны окружающей среды;

2) обеспечивать сохранность имущества получателей услуги.

24. Государственная услуга предоставляется при наличии одного из следующих оснований:

1) личного обращения гражданина с заявлением-анкетой о предоставлении государственной услуги по проведению консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей согласно приложению №1 к настоящему Стандарту;

2) предложения о предоставлении государственной услуги консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей специалистов муниципальных образований Иркутской области специалистов учреждений среднего специального и высшего профессионального образования согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту.

25. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться:

1) на личном приеме;

2) по телефону;

3) по письменным обращениям.

26. При консультировании в форме ответов по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес получателя услуги в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления обращения.

27. При консультировании по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес получателя услуги в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

28. При ответах на телефонные звонки и личные обращения, ответственные за информирование подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности ответственного за информирование, принявшего телефонный звонок.

29. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся сотруднику ОГКУ «ЦПН» должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

30. Раздаточные информационные материалы (например, брошюры, буклеты) находятся в помещениях, предназначенных для приема получателей услуги, иных местах предоставления государственной услуги органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, раздаются в местах проведения тренингов, а также размещаются в иных органах и учреждениях (например, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления).

31. Продолжительность консультации составляет от 1 часа до 2 часов.

32. Проведение консультаций с родителями, подростками и молодежью по вопросам проблемы наркомании, алкоголизма, курения, девиантного поведения. Подбор методов, методик по заявленной проблематике, проведение диагностики, анкетирования, обработка и анализ полученных данных, выработка рекомендаций. В ходе консультаций оказывается профессиональная помощь в решении проблем связанных с предупреждением развития зависимости от наркотиков, алкоголя, курения.

33. Структура консультации:

1) 1 этап Знакомство (5 мин.);

2) 2 этап Выяснение проблемы (запрос) (5-10 мин.);

3) 3 этап Актуализация проблемы (10-25 мин.);

4) 4 этап Приобретение практических навыков 20-40 мин.;

5) 5 этап Завершение работы (5 мин.).

34. Продолжительность акции составляет от 1 часа до 2 часов.

35. План акции:

1) Актуализация проблемы наркомании, токсикомании и других зависимостей в молодежной среде (10 мин.);

2) Выступление творческих коллективов (хореографические номера, вокально-инструментальные) (40 мин.);

3) Проведение в ходе акции социологического исследования по проблеме наркомании среди молодежи (на протяжении всей акции);

4) Просмотр видеоматериалов антинаркотической направленности (30 мин.).

5) Завершение акции (30 мин.).

36. Продолжительность конференции составляет от 1 дня до 2 дней с 9.00 -17.00.

37. Программа конференции:

1) регистрация участников конференции (9.00-10.00);

2) пленарное заседание (10.00-13.00);

3) работа секций (14.00-17.00);

38. Программа семинара:

1) регистрация участников семинара (9.00-10.00);

2) теоретический блок: основные аспекты проблемы наркомании, токсикомании и других зависимостей в молодежной среде (10.00-13.00);

3) практический блок: способы и методы решения проблемы наркомании, токсикомании и других зависимостей в молодежной среде (14.00-17.00).

39. Услуга по проведению консультаций оказывается индивидуально.

40. Услуга по проведению конференций носит массовый характер.

41. Услуга по проведению семинаров носит массовый характер.

42. Сроки предоставления услуги определяются в соответствии с индивидуальными программами и могут корректироваться.

43. ОГКУ «ЦПН» в процессе предоставления услуги проведения консультаций, акций, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей взаимодействует со средними специальными, высшими профессиональными учебными заведениями, службами исполнения наказания, управлениями внутренних дел, муниципальными образованиями Иркутской области.

44. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) наличие соответствующего заявления получателя услуги;

2) неявка получателя услуг к началу проведения консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей.

45. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствует.

46. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления-анкеты, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту, направление заявления-анкеты должностному лицу – директору ОГКУ «ЦПН»;

2) рассмотрение заявления-анкеты директором ОГКУ «ЦПН»;

3) согласование с директором ОГКУ «ЦПН» и специалистом ОГКУ «ЦПН» по дате проведения консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий;

4) информирование получателя услуги о дате проведения консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий;

5) организация проведения консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей специалистами ОГКУ «ЦПН»;

6) заполнение получателем услуги анкеты - отзыва о предоставлении консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей по форме по форме согласно приложению № 3 к настоящему Стандарту;

7) составление отчетов ОГКУ «ЦПН» о проведении консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей в течение 10 дней с момента окончания мероприятия.

47. При оказании государственной услуги следует соблюдать требования:

1) по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;

2) пожарной безопасности;

3) санитарно-гигиенических норм;

4) медицинского обеспечения;

5) профилактики и предупреждения травматизма.

48. Информация о работе учреждения, о порядке и правилах предоставления государственной услуги должна быть доступна населению Иркутской области.

49. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от «О защите прав потребителей» 7 февраля 1992 года № 2300-1:

1) ОГКУ «ЦПН» обязано довести до сведения получателей услуги свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающий ее доступность для населения;

2) получатель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой государственной услуге.

50. В состав информации о государственной услуге в обязательном порядке должны быть включены:

1) характеристика государственной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;

2) возможность влияния получателей услуги на качество услуги, в том числе получение оценки качества услуги со стороны получателя услуги;

3) установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями получателя услуги;

4) правила и условия безопасного предоставления государственной услуги.

51. Информирование граждан осуществляется посредством:

1) публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

2) размещение информации об ОГКУ «ЦПН» и объемах предоставляемой государственной услуги на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области - www.irksportmol.ru;

3) Информационный стенд у входа в здание;

4) размещения информационных стендов (уголков получателей услуги) в ОГКУ «ЦПН»;

4) посредством консультаций в ОГКУ «ЦПН»;

5) путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

52. Информация об ОГКУ «ЦПН», предоставляющем государственную услугу, о порядке и правилах предоставления данной государственной услуги, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах ОГКУ «ЦПН».

53. У входа в ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, размещаются:

1) информация о наименовании учреждения, оказывающего государственную услугу;

2) информация о режиме работы ОГКУ «ЦПН»;

3) информация об адресе, номерах телефонов ОГКУ «ЦПН».

54. В помещениях ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, в удобном для обозрения месте на информационных стендах размещаются:

1) время приема граждан (консультации);

2) перечень оказываемых услуг;

3) перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги;

4) текст Стандарта;

5) образцы оформления заявлений - анкет;

6) адрес официального сайта ОГКУ «ЦПН»;

7) информация о способах доведения получателем услуги до руководства ОГКУ «ЦПН» своих отзывов, замечаний и предложений по работе ОГКУ «ЦПН».

55. Информация о деятельности ОГКУ «ЦПН», о порядке и правилах предоставления государственной услуги, должна обновляться по мере изменения.

56. Контроль за деятельностью ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

57. ОГКУ «ЦПН» должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

58. Директор ОГКУ «ЦПН» своим распоряжением назначает в ОГКУ «ЦПН» ответственных за качественное оказание государственной услуги и службу контроля, в которую входят заместитель директора и главные специалисты.

59. В рамках внутреннего контроля в ОГКУ «ЦПН» ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество предоставляемой государственной услуги.

60. Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (первый заместитель министра). Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей услуги.

61. Обязательным методом контроля качества предоставления государственной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное предоставление государственной услуги направляются директору ОГКУ «ЦПН» или в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения. Жалоба на предоставление государственной услуги с нарушением настоящего Стандарта должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней с момента регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 30 календарных дней с момента регистрации жалобы.

62. ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, не реже одного раза в год организует проведение опросов получателей услуги о качестве и доступности государственной услуги. Учет результатов по итогам опроса ведется в процентном соотношении полученных ответов к числу опрошенных. Итоги подводятся в течение 15 календарных дней со дня окончания опроса получателей услуги, по итогам опроса проводится анализ, и определяются направления, нуждающиеся в доработке. В течение 15 календарных дней с момента подведения итогов опроса оставляется план проведения мероприятий по устранению выявленных недостатков.

63. В ОГКУ «ЦПН», оказывающем государственную услугу, должна вестись книга отзывов и предложений, которая предоставляется получателям услуги по их требованию. Отзывы и предложения рассматриваются директором ОГКУ «ЦПН» не реже одного раза в неделю с принятием мер и информированием получателя услуги, оставившего запись, о принятых мерах в течение 3 календарных дней с момента их принятия.

64. Директор ОГКУ «ЦПН», оказывающий государственную услугу, несет ответственность за качество оказания государственной услуги.

65. Директор ОГКУ «ЦПН» обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников директор ОГКУ «ЦПН»;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала ОГКУ «ЦПН», осуществляющего предоставление государственной услуги и контроль качества предоставляемой государственной услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания государственной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой государственной услуги.

66. При подтверждении факта некачественного предоставления государственной услуги к директору ОГКУ «ЦПН» и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

67. Порядок и периодичность проведения внутреннего контроля, а также основания для привлечения к ответственности специалистов и должностных лиц, непосредственно предоставляющих государственную услугу утверждается приказом директора ОГКУ «ЦПН».

68. Специалисты ОГКУ «ЦПН», предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, требований к ответу на поступившие обращения.

69. Критерии оценки качества государственной услуги:

1) полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность предоставления государственной услуги является получение навыков по формированию приоритетов здорового образа жизни, навыков проведения тренингов и семинаров по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей, получение исчерпывающей информации о вреде

употребления психоактивных средств и психотропных веществ, полное удовлетворение нужд подростка, молодого человека, специалистов, работающих в сфере профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей.

70. Качественное оказание государственной услуги должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

71. Проведение консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей определяется путем проверки знаний методом анкетирования в начале мероприятия (имеющиеся знания) и в конце мероприятия (приобретенные знания).

72. Эффективность и востребованность проведения консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей определяется количеством участников, в том числе повторно участвующих в данных мероприятиях.

73. Порядок информирования потенциальных получателей услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации.	Информация об учреждении и оказываемой государственной услуге.	По мере изменения
2. Размещение информации на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области - www.irksportmol.ru	Информация об учреждении и оказываемой государственной услуге.	По мере изменения
3. Информационный стенд у входа в здание	- информация о наименовании учреждения, оказывающего государственную услугу; - информация о режиме работы ОГКУ «ЦПН»; - информация об адресе, номерах телефонов ОГКУ «ЦПН».	По мере изменения
4. Информационные стенды в помещениях учреждения, оказывающего государственную услугу	- время приема граждан (консультации); - перечень оказываемых услуг; - перечень оснований для приостановления государственной услуги; - текст Стандарта; - образцы оформления заявления-анкеты; - адрес официального сайта ОГКУ «ЦПН»; - информация о способах доведения получателем услуги до директора ОГКУ «ЦПН» своих отзывов, замечаний и предложений по работе ОГКУ «ЦПН»	По мере изменения
5. Посредством консультаций в учреждении	Информация об учреждении и оказываемой государственной услуге.	Ежедневно
6. Путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов).	Информация об учреждении и оказываемой государственной услуге.	Ежегодно

74. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Охват населения услугами от общего количества населения Иркутской области	процент	не менее 0,15
2.	Доля молодежи с впервые установленным диагнозом «наркомания» к общей численности молодежи	процент	не более 0,103
3.	Доля детей и подростков с впервые установленным диагнозом «наркомания» к общей численности детей и подростков	процент	не более 0,005
4.	Количество обоснованных жалоб получателей услуги.	количество	Определяется на основании анализа жалоб получателей услуги.
5.	Получатели услуги, удовлетворенные качеством и доступностью услуги.	процент	Определяется по результатам опросов получателей услуги: М1/М2*100, где М1 – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, количество человек, М2 – общее число опрошенных, количество человек.

Директор областного
государственного казенного учреждения
«Центр профилактики наркомании»
М.В. Горохова

Приложение № 1
к стандарту качества оказания
государственной услуги (выполнение работы)
«Проведение консультаций, акций,
тренингов, конференций, семинаров
и других мероприятий по проблемам
профилактики наркомании, токсикомании
и других зависимостей»

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
о предоставлении государственной услуги по проведению консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу по проведению консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей.

«_____» _____ 20_ г. _____
(подпись гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
о предоставлении государственной услуги по проведению консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей

Учреждение, Орган местного самоуправления_____
_____
(наименование учреждения, органа местного самоуправления)

прошу предоставить государственную услугу по проведению консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей.

«__» _____ 20_ г. _____
(подпись представителя учреждения,
представителя органа местного самоуправления

Приложение № 2
к стандарту качества оказания
государственной услуги (выполнение работы)
«Проведение консультаций, акций,
тренингов, конференций, семинаров
и других мероприятий по проблемам
профилактики наркомании, токсикомании
и других зависимостей»

Образец

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги по проведению консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей

_____
предлагает Учреждению или органу местного самоуправления _____
_____
(наименование учреждения или органа местного самоуправления)
_____
получить государственную услугу по проведению консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей

Директор
учреждения _____ _____
(фамилия, имя, отчество директора)

«__» _____ 200_ г. _____ _____
(подпись директора)

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

Причина отказа _____
(указать причину)

«__» _____ 20_ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество специалиста)

Приложение № 3
к стандарту качества оказания
государственной услуги (выполнение работы)
«Проведение консультаций, акций,
тренингов, конференций, семинаров
и других мероприятий по проблемам
профилактики наркомании, токсикомании
и других зависимостей»

Образец

АНКЕТА-ОТЗЫВ
о предоставлении государственной услуги по проведению консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей

_____предоставлена государственная услуга по проведению консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и других зависимостей гражданину (учреждению, органу местного самоуправления)_____
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование учреждения, органа местного самоуправления)

Результат:

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/нет
(нужное подчеркнуть).

2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно
в связи с _____
(указать причину)
_____

Рекомендовано: _____

Работник учреждения, осуществляющего функцию
по предоставлению государственной услуги _____
(фамилия, имя, отчество работника)

«__» _____ 200_ г. _____
(подпись работника)

С заключением о предоставлении государственной услуги
ознакомлен (а):

«__» _____ 200_ г. __ _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество гражданина , представителя учреждения,
представителя органа местного самоуправления)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 сентября 2012 года **№ 473-пп**

Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области на 2011-2014 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области на 2011 – 2014 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 19 ноября 2010 года № 293-пп (далее – Программа), следующие изменения:

а) в паспорте Программы:

строку «Задачи Программы» изложить в следующей редакции:

«

Задачи Программы	1) повышение сейсмической устойчивости жилых домов; 2) строительство школ взамен снесенных и не подлежащих восстановлению после землетрясения; 3) повышение сейсмической устойчивости объектов коммунальной инфраструктуры.

»;

строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования мероприятий Программы (в ценах соответствующих лет) составляет 580 185,78 тыс. руб., в т.ч.: - за счет средств федерального бюджета – 55 710,0 тыс. рублей; - за счет средств областного бюджета – 517 750,0 тыс. рублей; - за счет средств местных бюджетов – 5 895,78 тыс. рублей; - за счет внебюджетных источников – 830,0 тыс. рублей.

»;

б) в Программе:

в разделе 2 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ»:

абзацы шестой-восьмой признать утратившими силу;

абзацы девятый, десятый изложить в следующей редакции:

«2) строительство школ взамен снесенных и не подлежащих восстановлению после землетрясения;

3) повышение сейсмической устойчивости объектов коммунальной инфраструктуры.»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

раздел 4 «ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Источником финансирования Программы являются средства федерального и областного бюджетов в общем объеме 580 185,78 тыс. рублей.

Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)	В процентах к общему объему финансирования
Федеральный бюджет	55 710,0	9,60 %
Областной бюджет	517 750,0	89,24 %
Местный бюджет	5 895,78	1,02 %
Внебюджетные средства	830,0	0,14 %

Для реализации Программы предполагается осуществление финансирования в установленном законодательством порядке из местных бюджетов.»;

в разделе 5 «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Мероприятия Программы реализуются за счет средств областного бюджета путем финансирования строительства объектов, находящихся в государственной собственности Иркутской области, путем предоставления из областного бюджета местным бюджетам субсидий, а также за счет средств местных бюджетов, в установленном законодательством порядке.»;

в разделе 6 «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Эффективность реализации Программы оценивается ежегодно по основным целевым индикаторам и показателям, установленным в приложении 1 к Программе.»;

таблицу признать утратившей силу;

в) приложения 1, 2, 3, 4, 5 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 473-пп
«Приложение 1
к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области на 2011 – 2014 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий (комплекса мероприятий)	Целевые индикаторы, показатели результативности программы	Ед. изм.	Базовое значение индикаторов, показателей (за 2010 год)	Плановое значение целевых индикаторов, показателей результативности			
					2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Задача 1. Повышение сейсмической устойчивости жилых домов								
1.	Проведение обследования жилых домов для выяснения целесообразности сейсмоусиления и определения рекомендуемых проектных мероприятий	Количество жилых домов, обследованных для выяснения целесообразности сейсмоусиления и определения рекомендуемых проектных мероприятий	объект	0	20	40	10	20
Задача 2. Строительство школ взамен снесенных и не подлежащих восстановлению после землетрясения								
1.	Средняя школа на 600 учащихся, расположенная по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Кооперативный, №6	Количество школ, построенных взамен снесенных, не подлежащих восстановлению после землетрясения	объект	0	0	0	0	1
Задача 3. Повышение сейсмической устойчивости объектов коммунальной инфраструктуры								
1.	Повышение сейсмической устойчивости объектов коммунальной инфраструктуры	Количество объектов коммунальной инфраструктуры, приведенных к нормативным требованиям по сейсмобезопасности	объект	0	0	1	0	0

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 473-пп
«Приложение 2
к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области на 2011-2014 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия программы
			Финансовые средства, всего	в том числе: ФБ	ОБ	МБ	Внебюджетные средства	
1.	**Целью Программы** является: обеспечение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Иркутской области в условиях высокой сейсмичности и суровых природно-климатических условиях							
	Всего по цели:	2011-2014 г.г., в т.ч.:	580 185,78	55 710,00	517 750,00	5 895,78	830,00	
		2011 год	82 917,00	-	79 580,00	2 507,00	830,00	
		2012 год	220 668,78	55 710,00	161 570,00	3 388,78	-	
		2013 год	138 300,00	-	138 300,00	-	-	
		2014 год	138 300,00	-	138 300,00	-	-	
	Задача 1. Повышение сейсмической устойчивости жилых домов							
1.1.	Всего по задаче 1	2011-2014 г.г., в т.ч.:	33 630,00	-	33 630,00	-	-	
		2011 год	7 600,00	-	7 600,00	-	-	
		2012 год	14 000,00	-	14 000,00	-	-	
		2013 год	4 800,00	-	4 800,00	-	-	
		2014 год	7 230,00	-	7 230,00	-	-	
1.1.1.	Проведение обследования жилых домов для выяснения целесообразности сейсмоусиления и определения рекомендуемых проектных мероприятий	2011-2014 г.г., в т.ч.:	33 630,00	-	33 630,00	-	-	Министерство информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области
		2011 год	7 600,00	-	7 600,00	-	-	
		2012 год	14 000,00	-	14 000,00	-	-	
		2013 год	4 800,00	-	4 800,00	-	-	
		2014 год	7 230,00	-	7 230,00	-	-	
	Задача 2. Строительство школ взамен снесенных и не подлежащих восстановлению после землетрясения							
1.2.	Всего по задаче 2	2011-2014 г.г., в т.ч.:	527 191,00	55 710,00	471 481,00	-		
		2011 год	68 221,00	-	68 221,00	-	-	
		2012 год	194 400,00	55 710,00	138 690,00	-	-	
		2013 год	133 500,00	-	133 500,00	-	-	
		2014 год	131 070,00	-	131 070,00	-	-	
1.2.1.	Средняя школа на 600 учащихся, расположенная по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Кооперативный, №6	2011-2014 г.г., в т.ч.:	527 191,00	55 710,00	471 481,00	-	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год	68 221,00	-	68 221,00	-	-	
		2012 год	194 400,00	55 710,00	138 690,00	-	-	
		2013 год	133 500,00	-	133 500,00	-	-	
		2014 год	131 070,00	-	131 070,00	-	-	
	Задача 3. Повышение сейсмической устойчивости объектов коммунальной инфраструктуры							
1.3.	Всего по задаче 3	2011-2014 г.г., в т.ч.:	19 364,78	-	12 639,00	5 895,78	830,00	
		2011 год	7 096,00	-	3 759,00	2 507,00	830,00	
		2012 год	12 268,78	-	8 880,00	3 388,78	-	
		2013 год	-	-	-	-	-	
		2014 год	-	-	-	-	-	
1.3.1.	Повышение сейсмической устойчивости объектов коммунальной инфраструктуры	2011-2014 г.г., в т.ч.:	19 364,78	-	12 639,00	5 895,78	830,00	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование город Ангарск
		2011 год	7 096,00	-	3 759,00	2 507,00	830,00	
		2012 год	12 268,78	-	8 880,00	3 388,78	-	
		2013 год	-	-	-	-	-	
		2014 год	-	-	-	-	-	

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 473-пп
«Приложение 3
к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области на 2011-2014 годы»

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				
	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
За счет средств всех источников финансирования	580 185,78	82 917,0	220 668,78	138 300,0	138 300,0
НИОКР	33 630,0	7 600,0	14 000,0	4 800,0	7 230,0
Капитальные вложения	546 555,78	75 317,0	206 668,78	133 500,0	131 070,0
Прочие	0	0	0	0	0
За счет средств федерального бюджета	55 710,0	0	55 710,0	0	0
НИОКР	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	55 710,0	0	55 710,0	0	0
Прочие	0	0	0	0	0
За счет средств областного бюджета	517 750,0	79 580,0	161 570,0	138 300,0	138 300,0
НИОКР	33 630,0	7 600,0	14 000,0	4 800,0	7 230,0
Капитальные вложения	484 120,0	71 980,0	147 570,0	133 500,0	131 070,0
Прочие	0	0	0	0	0
За счет средств местных бюджетов	5 895,78	2 507,0	3 388,78	0	0
НИОКР	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	5 895,78	2 507,0	3 388,78	0	0
Прочие	0	0	0	0	0
За счет средств внебюджетных источников	830,0	830,0	0	0	0
НИОКР	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	830,0	830,0	0	0	0
Прочие	0	0	0	0	0
					».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение 4
к постановлению Правительства Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 473-пп

«Приложение 4
к долгосрочной целевой программе Иркутской области
«Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области на 2011 – 2014 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

№	Цели, задачи, показатели результатов	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Программы											
		2011 год			2012 год			2013 год			2014 год		
		Объемы финансирования, млн. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (5=4/3)	Объемы финансирования, млн. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (8=7/6)	Объемы финансирования, млн. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (11=10/9)	Объемы финансирования, млн. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (14=13/12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	**Целью Программы является:** обеспечение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Иркутской области в условиях высокой сейсмичности и суровых природно-климатических условиях												
1.1.	**Задача 1.** Повышение сейсмической устойчивости жилых домов												
1.1.1.	Количество жилых домов, обследованных для выяснения целесообразности сейсмоусиления и определения рекомендуемых проектных мероприятий	7,60	20	2,60	14,0	40	2,9	4,8	10	2,1	7,2	20	2,8
1.2.	**Задача 2:** Строительство школ взамен снесенных и не подлежащих восстановлению после землетрясения												
1.2.1.	Количество школ, построенных взамен снесенных, не подлежащих восстановлению после землетрясения	68,22	0	0	194,40	0	0	133,5	0	0	131,07	1	0,008
1.3.	**Задача 3:** Повышение сейсмической устойчивости объектов коммунальной инфраструктуры												
1.3.1.	Количество объектов коммунальной инфраструктуры, приведенных к нормативным требованиям по сейсмической безопасности	7,10	0	0,00	12,27	1	0,08	0	0	0	0	0	0

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение 5
постановлению Правительства Иркутской области от 3 сентября 2012 года
№ 473-пп
«Приложение 5
к долгосрочной целевой программе Иркутской области
«Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области на 2011 – 2014 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование объекта (мероприятия)	Количество объектов	Год постройки	Вид работ	Тип здания	Наличие ПСД	Объем финансирования (млн. рублей)																							Источники финансирования				
							Стоимость сейсмоусиления объекта	В том числе по видам работ: Стоимость обследования и ПСД	Стоимость СМР	В том числе по годам: 2011 год: Всего	2011 год: в том числе: Федеральный бюджет	2011 год: Областной бюджет	2011 год: Муниципальный бюджет	2011 год: Внебюджетные средства	2012 год: Всего	2012 год: в том числе: Федеральный бюджет	2012 год: Областной бюджет	2012 год: Муниципальный бюджет	2012 год: Внебюджетные средства	2013 год: Всего	2013 год: в том числе: Федеральный бюджет	2013 год: Областной бюджет	2013 год: Муниципальный бюджет	2013 год: Внебюджетные средства	2014 год: Всего	2014 год: в том числе: Федеральный бюджет	2014 год: Областной бюджет	2014 год: Муниципальный бюджет	2014 год: Внебюджетные средства	Всего	в том числе: Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет	Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
г. Ангарск							19,37		19,37	7,10		3,76	2,51	0,83	12,27		8,88	3,39												19,37		12,64	5,90	0,83
1	Расширение и модернизация водоочистных сооружений МУП города Ангарска «Ангарский водоканал» - приведение строительных конструкций здания насосной станции второго подъема водоочистных сооружений в соотвествие с вовременными нормами по сейсмобезопасности			Сейсмоусиление объекта	Кирпичное	Положительное заключение гос. экспертизы № 97-37-577/10 от 28.12.2010 г.	19,37		19,37	7,10		3,76	2,51	0,83	12,27		8,88	3,39												19,37		12,64	5,90	0,83
Слюдянский район							527,19	19,26	507,93	68,22		68,22			194,40	55,71	138,69			133,50		133,50			131,07		131,07			527,19	55,71	471,48		
2	Средняя школа на 600 учащихся, расположенная по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Кооперативный, № 6	1	1959	Новое строительство, взамен сносимых объектов	Каркасно-панельное	№ 148-11/97-37-087 от 13.02.2012 г.	527,19	19,26	507,93	68,22		68,22			194,40	55,71	138,69			133,50		133,50			131,07		131,07			527,19	55,71	471,48		
	ИТОГО	1					546,56	19,26	527,30	75,32		71,98	2,51	0,83	206,67	55,71	147,57	3,39		133,50		133,50			131,07		131,07			546,56	55,71	484,12	5,90	0,83
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР)																																		
1	Разработка унифицированных методов и конструктивных решений сейсмоусиления зданий и сооружений						6,60	6,60		1,60		1,60			3,00		3,00			2,00		2,00								6,60		6,60		
2	Паспортизация застройки сейсмически активных урбанизированных территорий						9,60	9,60		6,00		6,00			6,40		6,40													12,40		12,40		
	в том числе:																																	
2.1	Объекты паспортизации (создание опорной сети зданий представителей)						5,70	5,70		4,10		4,10			1,60		1,60													5,70		5,70		
	в том числе:																													0,00		0,00		

2.1.1	г.Иркутск	40					2,40	2,40		1,50		1,50			0,90		0,90													2,40		2,40		
2.1.2	г.Ангарск	30					1,80	1,80		1,10		1,10			0,70		0,70													1,80		1,80		
2.1.3	г.Шелехов	20					1,50	1,50		1,50		1,50																		1,50		1,50		
2.2	Вибрационные испытания опытных объектов						3,90	3,90		1,90		1,90			4,80		4,80													6,70		6,70		
	в том числе:																													0,00		0,00		
2.2.1.	Жилой односекционный дом высотой 3 этажа серии 1-335 с наружными стенами из газозолобетона постройки 1959 года по адресу г. Ангарск, ул. Восточная, 23														2,00		2,00													2,00		2,00		
2.2.2.	Малоэтажный жилой дом (II класскапитальности) с системой активной сейсмозащиты, возведенный по принципу «сухого строительства»														0,80		0,80													0,80		0,80		
2.2.3.	9-этажная блок-секция серии 97 с жилого дома №35 на кинематических фундаментах типа КФ в Привокзальном микрорайоне г. Усолье-Сибирское	1					2,70	2,70		0,70		0,70			2,00		2,00													2,70		2,70		
2.2.4.	Развитие экспериментальной базы моделирования сценарных условий сейсмических воздействий на элементы конструкций зданий и сооружений	1					1,20	1,20		1,20		1,20																		1,20		1,20		
3	Разработка территориальных стандартов по вопросам сейсмобезопасности						3,53	3,53							2,00		2,00			0,80		0,80			0,73		0,73			3,53		3,53		
4.	Устройство инженерно-сейсмометрических станций (ИСС) на зданиях и сооружениях	1					6,10	6,10							2,60		2,60			2,00		2,00			1,50		1,50			6,10		6,10		
5	Составление карт сейсмического риска						5,00	5,00																	5,00		5,00			5,00		5,00		
	итого по НИОКР:						30,83	30,83		7,60		7,60			14,00		14,00			4,80		4,80			7,23		7,23			33,63		33,63		
	ВСЕГО:						577,39	50,09	527,30	82,92		79,58	2,51	0,83	220,67	55,71	161,57	3,39		138,30		138,30			138,30		138,30			580,19	55,71	517,75	5,90	0,83

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области

Н.С. Хиценко

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области

1. Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – министерство) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должности областной гражданской службы):

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования К профессиональному образованию	К стажу (опыту) работы
Управление развития экономики муниципальных образований			
Отдел сопровождения стратегических проектов пространственного развития			
1	Ведущий советник	Высшее профессиональное по направлениям подготовки – экономика и управление	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности
2	Советник	Высшее профессиональное по направлениям подготовки – экономика и управление	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности
Отдел развития экономики муниципальных образований Иркутской области			
3	Начальник отдела в управлении	Высшее профессиональное по направлениям подготовки – экономика и управление	Не менее 3 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
4	Ведущий советник	Высшее профессиональное по направлениям подготовки – экономика и управление	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности
5	Советник	Высшее профессиональное по направлениям подготовки – экономика и управление	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности
Управление инвестиционной политики и развития государственно-частного партнерства			
Отдел особых экономических зон и проектного финансирования			
6	Начальник отдела в управлении	Высшее профессиональное по направлениям подготовки экономика и управление и/или по специальности «Юриспруденция»	Не менее 3 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
Управление развития человеческих ресурсов и социально-трудовой сферы			
7	Начальник управления	Высшее профессиональное по направлению подготовки «Экономика»	Не менее 5 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 6 лет стажа работы по специальности
Отдел по развитию человеческих ресурсов			
8	Заместитель начальника управления – начальник отдела	Высшее профессиональное по направлениям подготовки экономика и управление и/или по специальности «Юриспруденция»	Не менее 5и лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 6 лет стажа работы по специальности
9	Заместитель начальника отдела в управлении	Высшее профессиональное по направлению подготовки «Экономика»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности
10	Советник	Высшее профессиональное по направлению подготовки «Экономика»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности
Отдел социального партнерства и планирования социально-трудовой сферы			
11	Начальник отдела	Высшее профессиональное по направлению подготовки «Экономика»	Не менее 3 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
12	Заместитель начальника отдела в управлении	Высшее профессиональное по направлению подготовки «Экономика»»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности
13	Ведущий советник	Высшее профессиональное по направлению подготовки «Экономика»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности

2. Общие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Иркутской области от 04.04.2008 г. № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Устава Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

б) навыки оперативного принятия и реализация управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в министерство:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (цветная 3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, г. Иркутск, ул. Сударева, 6, «Облпсихоневродиспансер»);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

11) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в министерстве и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

6. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

7. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 3, 4, 5 настоящего объявления, представляются в министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 506, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952) 25-65-61, 25-65-63.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 26 октября 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданином (гражданским служащим) за счет собственных средств.

8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадровой и документационной работы в контрольно-правовом управлении министерства по телефонам: (3952) 25-65-61, 25-65-63 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: a.salahutdinova@govirk.ru, v.oksogoev@govirk.ru.

Настоящая информация размещена на сайтах:

1) Правительства Иркутской области www.irkobl.ru;

2) министерства http://economy.irkobl.ru

Министр экономического развития и
промышленности Иркутской области
Р.Э. Ким

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 сентября 2012 года **№ 476-пп**

Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Иркутской области “Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в Иркутской области на 2012-2014 годы”

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в Иркутской области на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 272/1-пп (далее - программа), следующие изменения:

а) в строке «Объемы и источники финансирования (в целом по Программе, а также по годам и источникам финансирования), тыс.руб.» паспорта Программы:

в строке «2012 г.» в столбцах «Областной бюджет», «Итого по годам» цифры «515144», «634824,1» заменить соответственно цифрами «516332», «636012,1»;

в строке «Итого» в столбцах «Областной бюджет», «Итого по годам» цифры «1545432», «1904472,7» заменить соответственно цифрами «1546620», «1905660,7»;

б) в разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

в строке «Всего: в том числе» в столбцах «Всего», «2012 г.» цифры «1904472,7», «634824,1» заменить соответственно цифрами «1905660,7», «636012,1»;

в строке «Областной бюджет» в столбцах «Всего», «2012 г.» цифры «1545432», «515144» заменить соответственно цифрами «1546620», «516332»;

в пункте 2 Организация отдыха и оздоровления детей, оказание преимущественной поддержки в отдыхе и оздоровлении детям, находящимся в трудной жизненной ситуации:

цифры «1791222,7», «597074,1» заменить соответственно цифрами «1792410,7», «598262,1»;

в строке Областной бюджет» в столбцах «Всего», «2012 г.» цифры «1438182», «479394» заменить соответственно цифрами «1439370», «480582»;

в) в приложении 2 к Программе:

в задаче II:

в пункте 11 в строках «2012-2014 гг.», «2012 г.» цифры «86201,7», «28733,9» заменить соответственно цифрами «87389,7», «29921,9»;

в строке «Итого по задаче II» в столбце «Объем финансирования за счет средств областного бюджета, тыс. руб.» в строках «2012-2014 гг.», «2012 г.» цифры «1438182», «479394» заменить соответственно цифрами «1439370», «480582»;

в разделе «Итого по программе»:

в столбце «Объем финансирования за счет средств областного бюджета, тыс.руб.» в строках «2012-2014 гг.», «2012 г.» цифры «1545432», «515144» заменить соответственно цифрами «1546620», «516332»;

в строке «Министерство образования Иркутской области», в столбце «Объем финансирования за счет средств областного бюджета, тыс. руб.», в строках «2012-2014 гг.», «2012 г.» цифры «167603,2», «55859,4» заменить соответственно цифрами «168791,2», «57047,4»;

г) Приложение 3 к программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 476-пп

«Приложение № 3
к долгосрочной целевой программе
Иркутской области
«Организация и обеспечение отдыха
и оздоровления детей в
Иркутской области на 2012-2014 годы»

Направления и объемы финансирования программы

Источники финансирования	Объем финансирования, в тыс.руб.			
	Всего	2012год	2013год	2014год
1	2	3	4	5
За счет всех источников финансирования				
НИОКР	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0
Прочие	1905660,7	636012,1	634824,3	634824,3
За счет средств федерального бюджета				
НИОКР	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0
Прочие	335375,5	111791,7	111791,9	111791,9
За счет средств областного бюджета				
НИОКР	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0
Прочие	1546620	516332	515144	515144
За счет средств местных бюджетов				
НИОКР	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0
Прочие	23665,2	7888,4	7888,4	7888,4
За счет внебюджетных источников				
НИОКР	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0
Прочие	0	0	0	0

».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 сентября 2012 года **№ 485-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 372-пп, следующие изменения:

1) пункты 1-32 изложить в следующей редакции:

«

1.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Иркутской области
2.	Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области
3.	Предоставление отдельным категориям ветеранов меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями
4.	Предоставление реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда (туда и обратно в пределах Российской Федерации) один раз в год железнодорожным транспортом либо водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом со скидкой 50 процентов от стоимости проезда
5.	Организация работы по бесплатному обеспечению лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей
6.	Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей
7.	Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам в Иркутской области
8.	Принятие на учет и обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»
9.	Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области
10.	Присвоение звания «Ветеран труда» в Иркутской области
11.	Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством в Иркутской области
12.	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка в Иркутской области
13.	Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
14.	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
15.	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью
16.	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан
17.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка отдельным категориям граждан
18.	Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации
19.	Назначение и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии отдельным категориям граждан
20.	Назначение, перерасчет размера и выплата ежемесячной доплаты к пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы
21.	Назначение, индексация и выплата ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим государственные должности Иркутской области
22.	Назначение, перерасчет размера, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности государственной гражданской службы Иркутской области
23.	Назначение и выдача бесплатных талонов на получение натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детям до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли
24.	Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Иркутской области
25.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных учреждениях
26.	Предоставление мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных учреждениях
27.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области
28.	Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области
29.	Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина
30.	Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительной опеки или попечительства) на основании заявления гражданина
31.	Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях
32.	Учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

»;

2) дополнить пунктами 32(1)-32(4) следующего содержания:

«

32(1).	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма
32(2).	Выдача сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал
32(3).	Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий или на получение образования ребенком (детьми)
32(4).	Предоставление единовременной выплаты при усыновлении

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2012 года **№ 156-спр**

Иркутск

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по псевдомонозу пчел на территории Иркутской области

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области заболевания псевдомоноз, выявленного у 25 пчелиных семей, принадлежащих личному подсобному хозяйству гражданина Малышева Сергея Александровича, расположенному по адресу: Иркутская область, город Братск, улица Красной звезды, 9, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании экспертизы ветеринарной лаборатории областного государственного бюджетного учреждения «Братская станция по борьбе с болезнями животных» № 3002 от 24 августа 2012 г., руководствуясь подпунктом 11, пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по псевдомонозу пчел на территории личного подсобного хозяйства гражданина Малышева Сергея Александровича, расположенного по адресу: Иркутская область, город Братск, улица Красной звезды, 9, на срок до отмены ограничительных мероприятий (карантина).

2. На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по псевдомонозу пчел запретить использование меда, полученного от пчел, принадлежащих владельцу Малышеву Сергею Александровичу, без термической обработки.

3. Начальнику ОГБУ «Братская СББЖ» Бочарову И.А. разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага псевдомоноза пчел и недопущение распространения данного заболевания на территории Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области
Б.Н. Балыбердин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2012 года **№ 506-пп**

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке принятия решения о передаче объектов государственной собственности Иркутской области во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления

В соответствии со статьями 17.1, 53 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 3 статьи 4 Закона Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решения о передаче объектов государственной собственности Иркутской области во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 24 сентября 2012 года № 506-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОРГАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области» определяет порядок принятия решения о передаче объектов государственной собственности Иркутской области во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее – Порядок).

2. В соответствии с Порядком принимаются решения о передаче во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления объектов государственной собственности Иркутской области, в отношении которых не принято ни одно из следующих решений (далее – объекты областной государственной собственности):

1) о передаче в безвозмездное пользование органам государственной власти Иркутской области и иным государственным органам Иркутской области, государственным учреждениям Иркутской области;

2) о перепрофилировании;

3) о реализации;

4) о передаче в федеральную или муниципальную собственность;

5) о списании;

6) о заключении концессионных соглашений;

7) о включении в Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

3. Субъектами принятия решения в соответствии с Порядком выступают:

1) министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Уполномоченный орган) – в отношении объектов областной государственной собственности, составляющих казну Иркутской области;

2) государственные казенные, бюджетные и автономные учреждения Иркутской области (далее – областные государственные учреждения) – в отношении объектов областной государственной собственности, закрепленных за ними на праве оперативного управления;

3) государственные унитарные предприятия Иркутской области, (далее – областные государственные унитарные предприятия) – в отношении объектов областной государственной собственности, принадлежащих им на праве хозяйственного ведения или закрепленных за ними на праве оперативного управления.

4. Передача объектов областной государственной собственности во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее – передача в пользование) в соответствии с Порядком осуществляется путем заключения договоров аренды (безвозмездного пользования).

5. Решения о передаче в пользование, принимаемые областными государственными учреждениями, областными государственными унитарными предприятиями подлежат согласованию с Уполномоченным органом.

6. При принятии и согласовании решений о передаче в пользование объектов областной государственной собственности субъекты, указанные в пункте 3 настоящего Положения, руководствуются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

ГЛАВА 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КАЗНУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7. Уполномоченный орган принимает решение о передаче объектов областной государственной собственности, составляющих казну Иркутской области, в пользование на основании поступивших в его адрес заявлений юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, или любого физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, претендующих на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта областной государственной собственности, входящего в состав казны Иркутской области, или их представителей.

8. Заявления, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, подаются и рассматриваются Уполномоченным органом в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области» в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Уполномоченного органа и должны содержать следующие сведения:

1) полное наименование лица, его организационно-правовая форма (в случае, если заявитель юридическое лицо); фамилия, имя, отчество (в случае, если заявитель физическое лицо); фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя действует представитель);

2) фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного от имени заявителя подписывать договор аренды (безвозмездного пользования);

3) почтовый адрес для направления корреспонденции;

4) планируемые цели использования заявителем объекта областной государственной собственности;

5) адрес местонахождения объекта областной государственной собственности и, в случае если известны заявителю – индивидуально-определяющие характеристики объекта областной государственной собственности;

6) предполагаемый срок договора аренды (безвозмездного пользования).

К заявлению должна быть приложена копия Устава или Положения (для юридических лиц), заверенная налоговым органом или нотариально, а также заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо лица, действующего от имени заявителя (в случае, если от имени заявителя действует представитель).

Заявитель или его представитель вправе по собственной инициативе прилагать к заявлению копии следующих документов:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Если данные документы не были представлены заявителем или его представителем, Уполномоченный орган запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Уполномоченный орган в течение тридцати дней с даты поступления заявлений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о передаче в пользование объекта областной государственной собственности, входящего в состав казны Иркутской области;

2) о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта областной государственной собственности, входящего в состав казны Иркутской области;

3) об отказе в передаче в пользование объекта областной государственной собственности, входящего в состав казны Иркутской области.

О принятом решении Уполномоченный орган уведомляет заявителя или его представителя в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. При принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, Уполномоченный орган руководствуется положениями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных нормативных правовых актов и действует в целях эффективного использования государственной собственности Иркутской области.

11. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, оформляется путем издания распоряжения Уполномоченного органа о передаче в пользование объекта областной государственной собственности, входящего в состав казны Иркутской области, – в случае, если для заключения договора аренды (безвозмездного пользования) не требуется проведение торгов.

12. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, оформляется путем издания распоряжения Уполномоченного органа об организации торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта областной государственной собственности, входящего в состав казны Иркутской области, – в случае, если для заключения договора аренды (безвозмездного пользования) требуется проведение торгов.

13. В соответствии с распоряжением, изданным согласно пункту 11 настоящего Положения, Уполномоченный орган в срок не позднее тридцати дней с даты регистрации распоряжения в порядке, установленном административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области» оформляет договор аренды (безвозмездного пользования) и направляет его заявителю.

14. Арендодателем (ссудодателем) по договору аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта областной государственной собственности, входящего в состав казны Иркутской области, выступает Уполномоченный орган.

15. Арендная плата за пользование объектом областной государственной собственности, передаваемым по договору аренды, определяется на основании результатов независимой оценки рыночной стоимости права пользования указанным объектом, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

16. Независимая оценка рыночной стоимости права пользования объектом областной государственной собственности, входящего в состав казны Иркутской области, проводится за счет средств областного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Уполномоченного органа.

17. Уполномоченный орган принимает решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) объект областной государственной собственности ограничен в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) объект областной государственной собственности по своему назначению относится к имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит передаче в аренду (безвозмездное пользование);

3) передача объекта областной государственной собственности в пользование не обеспечит его рациональное использование;

4) целевое назначение объекта областной государственной собственности определено долгосрочной целевой программой Иркутской области, ведомственной целевой программой Иркутской области и заявитель не является получателем объекта областной государственной собственности в соответствии с указанными программами.

18. Решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, оформляется уведомлением Уполномоченного органа на фирменном бланке.

ГЛАВА 3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

19. Рассмотрение областным государственным учреждением вопроса о передаче в пользование закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов областной государственной собственности осуществляется на основании поступивших в его адрес:

1) заявлений юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, или любого физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, претендующих на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта областной государственной собственности, закрепленного за указанным областным государственным учреждением на праве оперативного управления, или их представителей;

2) заявлений, направленных Уполномоченным органом в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области» для рассмотрения возможности предоставления заявителю в аренду (безвозмездное пользование) объекта областной государственной собственности.

20. Заявления, предусмотренные подпунктом 1 пункта 19 настоящего Положения, должны содержать следующие сведения:

1) полное наименование лица, его организационно-правовая форма (в случае, если заявитель юридическое лицо); фамилия, имя, отчество (в случае, если заявитель физическое лицо); фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя действует представитель);

2) фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного от имени заявителя подписывать договор аренды (безвозмездного пользования);

3) почтовый адрес для направления корреспонденции;

4) планируемые цели использования заявителем объекта областной государственной собственности;

5) адрес местонахождения объекта областной государственной собственности и, в случае если известны заявителю – индивидуально-определяющие характеристики объекта областной государственной собственности;

6) предполагаемый срок договора аренды (безвозмездного пользования).

К заявлению должна быть приложена копия Устава или Положения (для юридических лиц), заверенная налоговым органом или нотариально, а также заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо лица, действующего от имени заявителя (в случае, если от имени заявителя действует представитель).

Заявитель или его представитель вправе по собственной инициативе прилагать к заявлению копии следующих документов:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Если данные документы не были представлены заявителем или его представителем, Уполномоченный орган запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

21. Областное государственное учреждение в течение тридцати дней с даты поступления заявлений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о передаче в пользование объекта областной государственной собственности, закрепленного за указанным областным государственным учреждением на праве оперативного управления;

2) о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта областной государственной собственности, закрепленного за областным государственным учреждением на праве оперативного управления;

3) об отказе в передаче в пользование объекта областной государственной собственности, закрепленного за указанным областным государственным учреждением на праве оперативного управления.

О принятом решении областное государственное учреждение уведомляет заявителя или его представителя в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

22. Для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, областное государственное учреждение осуществляет следующие действия:

1) проводит экспертизу о влиянии такой передачи на повышение эффективности своей основной деятельности, на соблюдение прав и гарантий ребенка, на соблюдение предусмотренных законодательством требований к организации уставной деятельности;

2) выносит вопрос о передаче в пользование объекта областной государственной собственности на рассмотрение наблюдательного совета (для областных государственных автономных учреждений);

3) определяет необходимость проведения торгов в соответствии с законом.

23. Решение, предусмотренное подпунктами 1 или 2 пункта 21 настоящего Положения, принятое в результате совершения предусмотренных настоящим Положением действий, оформляется областным государственным учреждением на фирменном бланке и, в течение тридцати дней с даты поступления заявления, направляется для согласования в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения (далее – Учредитель).

24. В решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения, должны содержаться следующие сведения:

1) полное наименование лица, его организационно-правовая форма (в случае, если заявитель юридическое лицо); фамилия, имя, отчество (в случае, если заявитель физическое лицо), в пользование которого передается объект областной государственной собственности;

2) индивидуально-определяющие характеристики передаваемого объекта областной государственной собственности;

3) обоснование заключения договора аренды (безвозмездного пользования) с заявителем без проведения конкурса или аукциона со ссылкой на статью 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

25. В решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, должны содержаться следующие сведения:

1) индивидуально-определяющие характеристики объекта областной государственной собственности, в отношении которого принято решение о проведении конкурса или аукциона;

2) целевое назначение объекта областной государственной собственности, в отношении которого принято решение о проведении конкурса или аукциона;

3) срок, на который заключается договор аренды (безвозмездного пользования) в результате проведения конкурса или аукциона.

26. К решению, предусмотренному подпунктом 1 или 2 пункта 21 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

1) копия технического паспорта объекта областной государственной собственности;

2) копия свидетельства о регистрации права оперативного управления;

3) копия протокола решения наблюдательного совета о рекомендации по совершению сделки с объектом областной государственной собственности (для областных государственных автономных учреждений).

27. Областное государственное учреждение принимает решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 21 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) объект областной государственной собственности ограничен в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) передача объекта областной государственной собственности в пользование нарушает права и гарантии детей;

3) передача объекта областной государственной собственности в пользование повлечет нарушение требований к организации уставной деятельности областного государственного учреждения, предусмотренных законодательством;

4) передача объекта областной государственной собственности в пользование не обеспечит более эффективную организацию основной деятельности областного государственного учреждения, для которой оно создано, рациональное использование объекта областной государственной собственности;

5) объект областной государственной собственности по своему назначению относится к имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит передаче в аренду (безвозмездное пользование);

6) целевое назначение объекта областной государственной собственности определено долгосрочной целевой программой Иркутской области, ведомственной целевой программой Иркутской области и заявитель не является получателем объекта областной государственной собственности в соответствии с указанными программами.

28. Учредитель рассматривает поступившее от подведомственного областного государственного учреждения решение, и, в случае его согласования, в течение тридцати дней с даты поступления такого решения направляет его в Уполномоченный орган с визой руководителя, заверенной печатью.

Копию согласованного решения Учредитель в течение трех рабочих дней с даты направления в Уполномоченный орган направляет областному государственному учреждению, принявшему данное решение.

29. В случае несогласия с принятым областным государственным учреждением решением Учредитель в течение тридцати дней с даты поступления решения возвращает его без визирования с указанием в письменном виде оснований для отказа.

30. Учредитель не вправе согласовать решение областного государственного учреждения при наличии следующих оснований:

1) передача объекта областной государственной собственности в пользование нарушает права и гарантии детей;

2) передача объекта областной государственной собственности в пользование повлечет нарушение требований к организации уставной деятельности областного государственного учреждения, предусмотренных законодательством.

31. О результатах рассмотрения Учредителем решения областное государственное учреждение в течение трех рабочих дней с даты возвращения от Учредителя несогласованного решения или получения копии согласованного решения уведомляет заявителя или его представителя.

32. После получения согласованного Учредителем решения Уполномоченный орган в течение тридцати дней с даты поступления решения от Учредителя издает одно из следующих распоряжений:

1) о согласовании передачи в пользование объекта областной государственной собственности, закрепленного за областным государственным учреждением на праве оперативного управления, – в случае, если для заключения договора аренды (безвозмездного пользования) не требуется проведение торгов;

2) об организации торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта областной государственной собственности, закрепленного за областным государственным учреждением на праве оперативного управления, – в случае, если для заключения договора аренды (безвозмездного пользования) требуется проведение торгов.

33. Уполномоченный орган не вправе издать распоряжения, предусмотренные пунктом 32 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) решение областного государственного учреждения содержит неполную и (или) недостоверную информацию;

2) передача объекта областной государственной собственности в пользование не обеспечит более эффективную организацию основной деятельности областного государственного учреждения, для которой оно создано, рациональное использование объекта областной государственной собственности;

3) объект областной государственной собственности ограничен в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) объект областной государственной собственности по своему назначению относится к имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит передаче в аренду (безвозмездное пользование);

5) целевое назначение объекта областной государственной собственности определено долгосрочной целевой программой Иркутской области, ведомственной целевой программой Иркутской области и заявитель не является получателем объекта областной государственной собственности в соответствии с указанными программами.

34. В случае отказа от издания распоряжений, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет в областное государственное учреждение уведомление о том, что решение областного государственного учреждения о передаче в пользование объекта областной государственной собственности, закрепленного за указанным областным государственным учреждением на праве оперативного управления, не согласовано Уполномоченным органом, в пределах тридцатидневного срока с даты поступления решения от Учредителя.

Областное государственное учреждение информирует заявителя об отказе Уполномоченного органа в согласовании решения в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления.

35. Копию распоряжения Уполномоченный орган направляет в областное государственное учреждение и Учредителю в течение двух рабочих дней с даты регистрации.

36. В соответствии с распоряжением Уполномоченного органа, изданным в соответствии с подпунктом 1 пункта 32 настоящего Положения, областное государственное учреждение в срок не позднее тридцати дней с даты регистрации распоряжения заключает договор аренды (безвозмездного пользования) с заявителем и направляет его Учредителю для согласования.

37. При оформлении договора аренды (безвозмездного пользования) областное государственное учреждение использует примерную типовую форму договора аренды (безвозмездного пользования), утвержденную Уполномоченным органом.

38. Арендная плата за пользование объектом областной государственной собственности, передаваемым по договору аренды, определяется на основании результатов независимой оценки рыночной стоимости права пользования указанным объектом, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

39. Независимая оценка рыночной стоимости права пользования объектом областной государственной собственности проводится за счет средств областного государственного учреждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд областного государственного учреждения.

40. После согласования договора аренды (безвозмездного пользования) Учредитель в течение пяти рабочих дней направляет договор в Уполномоченный орган.

41. Уполномоченный орган рассматривает договор в течение тридцати дней с даты его поступления и принимает решение о согласовании договора аренды (безвозмездного пользования) или об отказе в согласовании договора аренды (безвозмездного пользования).

42. Уполномоченный орган отказывает в согласовании договора аренды (безвозмездного пользования) в случае, если условия договора не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, а также примерной типовой форме договора аренды (безвозмездного пользования), утвержденной Уполномоченным органом, не обеспечивают сохранность объекта областной государственной собственности или его использование по назначению.

Уведомление об отказе в согласовании договора аренды (безвозмездного пользования) Уполномоченный орган направляет в областное государственное учреждение и Учредителю в течение двух рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Областное государственное учреждение информирует заявителя об отказе Уполномоченного органа в согласовании договора аренды (безвозмездного пользования) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления.

ГЛАВА 4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ИЛИ ЗАКРЕПЛЕННЫХ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

43. Рассмотрение областным государственным унитарным предприятием вопроса о передаче в пользование принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения или закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов областной государственной собственности осуществляется на основании поступивших в его адрес:

1) заявлений юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, или любого физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, претендующих на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта областной государственной собственности, принадлежащего указанному областному государственному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения или закрепленного за указанным областным государственным унитарным предприятием;

2) заявлений, направленных Уполномоченным органом в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области» для рассмотрения возможности предоставления заявителю в аренду (безвозмездное пользование) объекта областной государственной собственности.

44. Заявления, предусмотренные подпунктом 1 пункта 43 настоящего Положения, должны содержать следующие сведения:

1) полное наименование лица, его организационно-правовая форма (в случае, если заявитель юридическое лицо); фамилия, имя, отчество (в случае, если заявитель физическое лицо); фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя действует представитель);

2) фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного от имени заявителя подписывать договор аренды (безвозмездного пользования);

3) почтовый адрес для направления корреспонденции;

4) планируемые цели использования заявителем объекта областной государственной собственности;

5) адрес местонахождения объекта областной государственной собственности и, в случае если известны заявителю – индивидуально-определяющие характеристики объекта областной государственной собственности;

6) предполагаемый срок договора аренды (безвозмездного пользования).

К заявлению должна быть приложена копия Устава или Положения (для юридических лиц), заверенная налоговым органом или нотариально, а также заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо лица, действующего от имени заявителя (в случае, если от имени заявителя действует представитель).

Заявитель или его представитель вправе по собственной инициативе прилагать к заявлению копии следующих документов:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Если данные документы не были представлены заявителем или его представителем, Уполномоченный орган запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

45. Областное государственное унитарное предприятие в течение тридцати дней с даты поступления заявлений, предусмотренных пунктом 43 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о передаче в пользование объекта областной государственной собственности, принадлежащего на праве хозяйственного ведения областному государственному унитарному предприятию или закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным унитарным предприятием;

2) о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта областной государственной собственности, принадлежащего на праве хозяйственного ведения областному государственному унитарному предприятию или закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным унитарным предприятием;

3) об отказе в передаче в пользование объекта областной государственной собственности, принадлежащего на праве хозяйственного ведения областному государственному унитарному предприятию или закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным унитарным предприятием.

О принятом решении областное государственное унитарное предприятие уведомляет заявителя или его представителя в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

46. При принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 45 настоящего Положения, областное государственное унитарное предприятие учитывает требования Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

47. Решение, предусмотренное подпунктом 1 или 2 пункта 45 настоящего Положения, оформляется областным государственным унитарным предприятием на фирменном бланке и, в течение тридцати дней с даты поступления заявления, направляется для согласования в Уполномоченный орган.

48. В решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 45 настоящего Положения, должны содержаться следующие сведения:

1) полное наименование лица, его организационно-правовая форма (в случае, если заявитель юридическое лицо); фамилия, имя, отчество (в случае, если заявитель физическое лицо); фамилия, имя, отчество представителя заявителя;

2) индивидуально-определяющие характеристики передаваемого объекта областной государственной собственности;

3) обоснование заключения договора аренды (безвозмездного пользования) с заявителем без проведения конкурса или аукциона со ссылкой на статью 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

49. В решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 45 настоящего Положения, должны содержаться следующие сведения:

1) индивидуально-определяющие характеристики объекта областной государственной собственности, в отношении которого принято решение о проведении конкурса или аукциона;

2) целевое назначение объекта областной государственной собственности, в отношении которого принято решение о проведении конкурса или аукциона;

3) срок, на который заключается договор аренды (безвозмездного пользования) в результате проведения конкурса или аукциона.

50. К решению прилагаются следующие документы:

1) копия технического паспорта объекта областной государственной собственности;

2) копия свидетельства о регистрации права хозяйственного ведения.

51. Областное государственное унитарное предприятие принимает решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 45 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) объект областной государственной собственности ограничен в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) передача объекта областной государственной собственности в пользование лишает областное государственное унитарное предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия;

3) передача объекта областной государственной собственности в пользование повлечет нарушение требований к организации уставной деятельности областного государственного унитарного предприятия, предусмотренных законодательством;

4) объект областной государственной собственности по своему назначению относится к имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит передаче в аренду (безвозмездное пользование);

5) целевое назначение объекта областной государственной собственности определено долгосрочной целевой программой Иркутской области, ведомственной целевой программой Иркутской области и заявитель не является получателем объекта областной государственной собственности в соответствии с указанными программами.

52. Уполномоченный орган рассматривает поступившее от областного государственного унитарного предприятия решение о передаче в пользование объекта областной государственной собственности и, в течение тридцати дней с даты поступления такого решения, издает одно из следующих распоряжений:

1) о согласовании передачи в пользование объекта областной государственной собственности, принадлежащего на праве хозяйственного ведения областному государственному унитарному предприятию или закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным унитарным предприятием, – в случае, если для заключения договора аренды (безвозмездного пользования) не требуется проведение торгов;

2) об организации торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта областной государственной собственности, принадлежащего на праве хозяйственного ведения областному государственному унитарному предприятию или закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным унитарным предприятием, – в случае, если для заключения договора аренды (безвозмездного пользования) требуется проведение торгов.

53. Уполномоченный орган не вправе издать распоряжения, предусмотренные пунктом 52 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) решение областного государственного унитарного предприятия содержит неполную и (или) недостоверную информацию;

2) передача объекта областной государственной собственности в пользование лишает областное государственное унитарное предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия;

3) объект областной государственной собственности ограничен в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) объект областной государственной собственности по своему назначению относится к имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит передаче в аренду (безвозмездное пользование);

5) целевое назначение объекта областной государственной собственности определено долгосрочной целевой программой Иркутской области, ведомственной целевой программой Иркутской области и заявитель не является получателем объекта областной государственной собственности в соответствии с указанными программами.

54. В случае отказа от издания распоряжений, предусмотренных пунктом 52 настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет в областное государственное унитарное предприятие уведомление о том, что решение областного государственного унитарного предприятия о передаче в пользование объекта областной государственной собственности, принадлежащего указанному областному государственному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения или закрепленного за указанным областным государственным унитарным предприятием на праве оперативного управления, не согласовано Уполномоченным органом в пределах тридцатидневного срока с даты поступления решения от областного государственного унитарного предприятия.

Областное государственное унитарное предприятие информирует заявителя об отказе Уполномоченного органа в согласовании решения в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления.

55. Копию распоряжения Уполномоченный орган направляет в областное государственное унитарное предприятие в течение двух рабочих дней с даты регистрации.

56. В соответствии с распоряжением Уполномоченного органа, изданным в соответствии с подпунктом 1 пункта 52 настоящего Положения, областное государственного унитарное предприятие в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в срок не позднее тридцати дней с даты регистрации распоряжения заключает договор аренды (безвозмездного пользования) с заявителем и направляет его для согласования в Уполномоченный орган.

57. При оформлении договора аренды (безвозмездного пользования) областное государственное унитарное предприятие использует примерную типовую форму договора аренды (безвозмездного пользования), утвержденную Уполномоченным органом.

58. Арендная плата за пользование объектом областной государственной собственности, передаваемым по договору аренды, определяется на основании результатов независимой оценки рыночной стоимости права пользования указанным объектом, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

59. Независимая оценка рыночной стоимости права пользования объектом областной государственной собственности проводится за счет средств областного государственного унитарного предприятия в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд областного государственного унитарного предприятия.

60. Уполномоченный орган рассматривает договор в течение тридцати дней с даты его поступления и принимает решение о согласовании договора аренды (безвозмездного пользования) или об отказе в согласовании договора аренды (безвозмездного пользования).

61. Уполномоченный орган отказывает в согласовании договора аренды (безвозмездного пользования) в случае, если условия договора не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, а также примерной типовой форме договора аренды (безвозмездного пользования), утвержденной Уполномоченным органом, не обеспечивают сохранность объекта областной государственной собственности или его использование по назначению.

Уведомление об отказе в согласовании договора аренды (безвозмездного пользования) Уполномоченный орган направляет в областное государственное унитарное предприятие в течение двух рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Областное государственное унитарное предприятие информирует заявителя об отказе Уполномоченного органа в согласовании договора аренды (безвозмездного пользования) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления.

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2012 года **№ 507-пп**

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 33 пункта 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 июля 2012 года № 138-ФЗ «О внесении изменений в статьи 9 и 10 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в подпункт 33 пункта 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, изменение, заменив слова «196 дней» словами «154 дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 сентября 2012 года № 489-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о Совете при Правительстве Иркутской области по созданию и внедрению результативно-ориентированной системы управления Иркутской областью

В целях создания и внедрения результативно-ориентированной системы управления Иркутской областью, в соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Образовать Совет при Правительстве Иркутской области по созданию и внедрению результативно-ориентированной системы управления Иркутской областью.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете при Правительстве Иркутской области по созданию и внедрению результативно-ориентированной системы управления Иркутской областью.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 сентября 2012 года № 489-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОЗДАНИЮ И ВНЕДРЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТИВНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТЬЮ

Глава 1. Общие положения

1. Совет при Правительстве Иркутской области по созданию и внедрению результативно-ориентированной системы управления Иркутской областью (далее – Совет) является совещательным органом при Правительстве Иркутской области, созданным в целях создания и внедрения результативно-ориентированной системы управления Иркутской областью.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задача и функции Совета

3. Задачей Совета является создание и внедрение в исполнительных органах государственной власти Иркутской области результативно-ориентированной системы управления Иркутской областью.

4. В соответствии с задачей Совет выполняет следующие функции:

1) координация деятельности рабочей группы по внедрению результативно-ориентированной системы управления Иркутской областью (далее – рабочая группа), созданной при первом заместителе Председателя Правительства Иркутской области, курирующего данное направление;

2) рассмотрение результатов деятельности рабочей группы;

3) принятие управленческих решений по реализации плана (этапов плана) по созданию и внедрению результативно-ориентированной системы управления Иркутской областью;

4) корректировка плана по созданию и внедрению результативно-ориентированной системы управления Иркутской областью;

5) иные функции, относящиеся к вопросам деятельности Совета.

Глава 3. Полномочия Совета

5. Совет для решения возложенной на него задачи вправе:

1) заслушивать на заседаниях Совета представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Совета;

2) направлять в рабочую группу предложения и рекомендации по устранению выявленных в процессе работы рабочей группы, исполнительных органов государственной власти Иркутской области проблем, а также направленные на совершенствование процесса по созданию и внедрению результативно-ориентированной системы управления Иркутской областью, повышения эффективности взаимодействия его участников;

3) осуществлять иные функции, относящиеся к вопросам деятельности Совета.

Глава 4. Состав совета и организация его деятельности

6. Состав Совета утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.

7. В составе Совета по решению могут создаваться рабочие группы.

8. Совет возглавляет председатель Совета – Губернатор Иркутской области. В состав Совета входят первые заместители Председателя Правительства Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области, министр экономического развития и промышленности Иркутской области, министр имущественных отношений Иркутской области, заместитель министра финансов Иркутской области.

9. Председатель Совета руководит его деятельностью, утверждает регламент и план-график работы Совета. В отсутствие председателя Совета заседания проводит заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета.

10. Периодичность заседаний Совета определяется его председателем, но не реже одного раза в квартал.

11. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов.

12. Решения принимаются на заседании Совета открытым голосованием лиц, входящих в его состав, простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом заседания Совета. При равенстве голосов, голос председателя Совета, а в случае его отсутствия заместителя председателя Совета, ведущего заседание совета, является решающим.

13. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета, ведущим заседание, и секретарем не позднее, чем в семидневный срок после проведения заседания Совета. Хранение и доведение протоколов заседаний Совета до органов, обеспечивающих реализацию указанных в протоколах заседаний Совета решений, осуществляется министерством экономического развития и промышленности Иркутской области.

14. По итогам заседаний Совета в Правительство Иркутской области предоставляются доклады о результатах деятельности Совета.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство экономического развития и промышленности Иркутской области.

16. Решения совета носят рекомендательный характер.

Глава 5. Порядок взаимодействия Совета с рабочей группой, исполнительными органами государственной власти Иркутской области по созданию и внедрению результативно-ориентированной системы управления Иркутской областью

17. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области в рамках создания и внедрения результативно-ориентированной системы управления Иркутской областью вправе создавать отраслевые рабочие группы под председательством руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

18. Порядок деятельности отраслевых рабочих групп определяется самостоятельно председателями отраслевых рабочих групп.

19. Отраслевые рабочие группы осуществляют взаимодействие по созданию и внедрению результативно-ориентированной системы управления Иркутской областью с рабочей группой.

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В. И. Пашков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» сообщает об итогах торгов по продаже областного государственного имущества:

№ п/п	Наименование имущества и балансодержатель	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Дата и место проведения торгов	Цена сделки приватизации.	Покупатель
1	Автобус КАВЗ-397620, год выпуска – 2003, областное государственное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Иркутская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва	-	-	Аукцион 10.09.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	не состоялся	
2	ГАЗ-3110, год выпуска – 2000, областное государственное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Иркутская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва	-	-	Аукцион 10.09.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	не состоялся	
3	ВАЗ-210930, год выпуска – 2005, областное государственное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Иркутская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва	-	-	Аукцион 10.09.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	не состоялся	
4	ГАЗ-322132, год выпуск – 2006, областное государственное специальное (коррекционное) образовательное казенное учреждения для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I и II видов г. Черемхово	2	1. Зелинский А. О. 2. Кузьминич В. А.	Аукцион 10.09.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	65 800 руб.	Кузьминич В. А.
5	ТОЙОТА КАМРИ, год выпуска – 1990, областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Марковский геронтологический центр»	1	1. Дадажонов К.А.	Аукцион 10.09.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	не состоялся	-
6	Автомобиль ГАЗ-310290 год выпуска – 1994, Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры Архитектурно-этнографического музей «Тальцы»	-	-	Аукцион 27.09.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	не состоялся	-
7	Автомобиль АЗИЯ – КОМБИ АМ 825, год выпуска 1997, областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Марковский геронтологический центр»	2	1. Нагибин П.П. 2. Антонян Г.Х. Антонян Геворг Х Нагибин Петр Владимирович - 30 000 (Тридцать тысяч) рубл Антонян Геворг Хачикович Антонян Геворг Хачикович	Продажа без объявления цены 27.09.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	30 000 руб.	Нагибин П. В.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 августа 2012 года № 407-рп

Иркутск

О составе Общественного совета по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 Положения об Общественном совете по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области 18 ноября 2010 года № 289-пп, статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав Общественного совета по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу распоряжение Правительства Иркутской области от 27 апреля 2012 года № 241-рп «О составе Общественного совета по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 30 августа 2012 года № 407-рп

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПРОБЛЕМАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЮ НАРКОМАНИИ СРЕДИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Слободчиков Николай Валентинович	первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Общественного совета по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области (далее - Совет);
Вобликова Валентина Феофановна	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя Совета;
Волкова Светлана Николаевна	начальник отдела поддержки молодежных и общественных инициатив управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, секретарь Совета.
Члены Совета:	
Аксаментов Илья Геннадьевич	директор областного государственного общеобразовательного учреждения- кадетской школы-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Иркутский гвардейский кадетский корпус ракетных войск стратегического назначения»;
Басько Евгений Викторович	главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»;
Басюк Виктор Стефанович	министр образования Иркутской области;
Батоев Биликто Базаржапович	Ширээтэ лама, полномочный представитель Религиозной организации Иркутская община Буддийской традиционной Сангхи России (по согласованию);
Белозерцев Максим Олегович	начальник отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотиков управления уголовного розыска Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);
Ванкон Игорь Геннадьевич	директор Автономной некоммерческой организации Реабилитационный центр «Перекресток семи дорог», эксперт рабочей группы Общественной палаты при Президенте Российской Федерации, член-корреспондент Международной академии психологических наук, кандидат психологических наук, доцент (по согласованию);
Винокуров Михаил Алексеевич	ректор государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» (по согласованию);
Галстян Маргарита Николаевна	директор государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Иркутской области «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»;
Григоров Виктор Павлович	председатель коллегии судей Иркутской области по боксу, судья международной категории по боксу (по согласованию);
Евдокимов Александр Альбертович	помощник Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий, секретарь антинаркотической комиссии в Иркутской области;
Жданова-Заплесвичко Инга Геннадьевна	заместитель начальника отдела социально-гигиенического мониторинга Управления Роспотребнадзора по Иркутской области, кандидат медицинских наук (по согласованию);
Зяблицкий Алексей Станиславович	начальник Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области (по согласованию);
Иванов Игорь Владимирович	министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
Канавин Виктор Павлович	президент Иркутского Регионального общественного фонда противодействия наркомании и другим социально-негативным явлениям» (по согласованию);
Капустенский Анатолий Павлович	член подкомиссии по профилактике наркомании и хронического алкоголизма среди населения Иркутской области при комиссии по вопросам здравоохранения и социальному развитию Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Колесников Виктор Алексеевич	директор областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский региональный колледж педагогического образования», доктор философских наук, председатель Совета директоров ССУЗов Иркутской области;
Корытов Леонид Иннокентьевич	заведующий кафедрой нормальной физиологии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию», доктор медицинских наук, профессор (по согласованию);
Кыштымова Ирина Михайловна	профессор кафедры рекламы государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (по согласованию);
Мингалеев Фарит Мирзагитович	Муфтий Централизованной религиозной организации мусульман «Байкальский муфтият» (по согласованию);
Москаленко Людмила Александровна	член общественной организации Молодежный «Байкальский клуб» - объединение молодых лидеров Иркутской области (по согласованию);
Мундякова Любовь Васильевна	начальник отдела взаимодействия с правоохранительными органами и борьбе с терроризмом оперативного управления ГУФСИН России по Иркутской области, подполковник внутренней службы (по согласованию);
Отец Владимир (Кокорин Владимир Владимирович)	священник, руководитель епархиального отдела по реабилитации наркозависимых и от других видов зависимости Иркутской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию);
Перязев Николай Алексеевич	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно - Сибирская государственная академия образования» (по согласованию);
Пивень Дмитрий Валентинович	министр здравоохранения Иркутской области;
Попов Александр Константинович	первый секретарь Иркутского областного комитета Российского Союза Молодежи (по согласованию);
Рерке Виктория Игоревна	доцент кафедры социальной педагогики и психологии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно - Сибирская государственная академия образования», кандидат психологических наук (по согласованию);
Родионов Владимир Анатольевич	министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
Саакян Давид Эдуарди	начальник отдела экономической безопасности службы корпоративной защиты ООО «Газпром добыча Иркутск» (по согласованию);
Синцова Ирина Александровна	председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Соколов Владимир Викторович	руководитель детективно-сыскного агентства «Сапсан» (по согласованию);
Солодун Юрий Владимирович	профессор кафедры организации и методики уголовного преследования Иркутского юридического института (филиала) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации (по согласованию);
Терехов Геннадий Федорович	начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе;
Ушаков Алексей Иванович	главный специалист Иркутского областного отделения общероссийского благотворительного фонда «Российский детский фонд» (по согласованию);
Храменкова Людмила Владимировна	начальник отделения организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних управления организации охраны общественного порядка Главного управления МВД России по Иркутской области, полковник полиции (по согласованию);
Циколин Павел Викторович	председатель правления Иркутской региональной общественной организации по социально-правовой поддержке людей, живущих с ВИЧ/СПИД «Шаг навстречу» (по согласованию);
Червиченко Валентина Александровна	президент Ассоциации общественных объединений Иркутской области «Матери против наркотиков» (по согласованию);
Червиченко Михаил Игоревич	директор областного государственного казенного учреждения «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»;
Шахов Николай Иванович	атаман Иркутского войскового казачьего общества (Иркутское казачье войско), генерал (по согласованию).

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ИНФОРМАЦИЯ

о конкурсе на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области на должность заместителя начальника отдела нормативно-аналитической деятельности в управлении модернизации и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области признать несостоявшимся.

Основание: количество кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе и претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв, оказалось менее двух.

Информация на сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
www.gkh.irkobl.ru

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
Е.В. Селедцов

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ОАО «ВостСиб АГП» выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков, расположенных по адресу:

Иркутский р-н, р.п. Маркова, ул. Сосновая, 2, с кадастровым номером: 38:06:010105:0798.

Заказчик: Бадардинов Раис Асхатович (Иркутский р-н, р.п. Маркова, ул. Сосновая, 2)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится 5 ноября 2012 г. по адресу: город Иркутск, улица Нижняя Набережная, 14. При себе иметь паспорт, документы, подтверждающие права на земельный участок.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: город Иркутск, улица Нижняя Набережная, 14, с 09.00 до 17.00. Требование о проведении согласования местоположения границ с установлением границ на местности и (или) возражений после ознакомления с проектом межевого плана можно направлять в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: город Иркутск, улица Нижняя Набережная, 14, тел. 24-28-91.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должность областной гражданской службы):

Начальник отдела назначения и предоставления социальных выплат управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): юриспруденция, экономика, социальная работа;
- требований к стажу (опыту) работы по специальности: не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы, государственной службы иных видов, или не менее 5 лет стажа работы по специальности.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Устава Иркутской области, федеральных и областных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- знание нормативных правовых актов РФ и Иркутской области.

Претендент должен иметь навыки:

- знания ПК;
- делового общения;
- эффективного планирования рабочего времени;
- работа с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- оформление делового письма;
- работа с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером, а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с копировальной и факсимильной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260-200/уг).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, предоставляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 665651 Иркутская область г. Железногорск-Илимский, 8 кв. дом 1а, кабинет № 303, с 9.00 до 12.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 8 (39566) 3-07-10.

Несвоевременное предоставление документов, представление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району по телефону 8 (39566) 3-07-10 с 9.00-до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Продам 3-комнатную меблированную квартиру в панельном доме, 2 уровня, 64 м2, электро- и печное отопление, скважина, баня, летняя кухня, гараж, Братский район, п. Илир. тел. 89025157117, 89041412026.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества:

01 ноября 2012 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – жилой дом общей площадью 100 кв.м, являющийся объектом культурного наследия «Усадьба: дом жилой, ворота», 2-я половина XIX в., регистр. № 39 в «Сводном списке вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность. Зиминский район Иркутской области, г. Зима», подлежит государственной охране с 2002 г, с земельным участком общей площадью 1561,15 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, 67. Начальная цена 517 200 рублей.

Лот № 2 – трехкомнатная квартира общей площадью 58,8 кв.м, этаж 5, по адресу: Иркутская область, г. Зима, м-н Ангарский, д. 4, кв. 20. Начальная цена 960 000 рублей.

Лот № 3 – двухкомнатная квартира общей площадью 45 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв. 182, д. 15, кв. 20. Начальная цена 1 000 000 рублей.

Лот № 4 – пятикомнатная квартира общей площадью 118,3 кв.м, по адресу: Иркутская область, г.Черемхово, ул. Павлова, д. 19, кв. 30. Начальная цена 1 542 750 рублей.

Лот № 5 – жилой дом со встроенным гаражом, общей площадью 281,2 кв.м, с земельным участком общей площадью 2000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Боровая, 5. Начальная цена 3 381 900 рублей.

Лот № 6 – автомобиль ГАЗ – 31105, легковой, 2007 г.в., модель, № двигателя *40621Н*73123269*, цвет – буран. Начальная цена 250 470 рублей.

Лот № 7 – автомобиль Тойота Premio, легковой - седан, 2002 г.в., модель, № двигателя 1ZZ 0953697, цвет – серый. Начальная цена 240 000 рублей.

Лот № 8 – автомобиль Тойота Камри, легковой - седан, 2003 г.в., модель, № двигателя 1MZ 1658888, цвет – черный. Начальная цена 360 000 рублей.

Лот № 9 – автомобиль Тойота Креста, легковой, 1993 г.в., модель, № двигателя 1G 6026428, цвет – черный. Начальная цена 108 800 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 26 октября 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 15 часов 30 минут 26 октября 2012 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с ТУ Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юр.лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, образцами протоколов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона, каб. 407, в рабочие дни с 9 до 17 час. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

Страница в сети Интернет http://tu38.rosim.ru.

Телефон для справок: 8 (3952) 33-54-74, Асеева Татьяна Владимировна.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, серия А № 151863, выданный в 1991 г. Батанинской средней школой Зиминского района Иркутской области на имя Батюка Романа Алексеевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном (общем) образовании, серия А № 054613, выданный в 1994 году средней школой № 2 г. Ангарска Иркутской области на имя Бушуева Сергея Анатольевича, считать недействительным.

Утерянный студенческий билет № 001494, выданный 30.09.2001 г. Российской правовой академией г. Иркутска на имя Воронова Артема Анатольевича, считать недействительным.

Утерянный диплом № 0037565, выданный в 1998 г. ПЛ № 33 города Железногорска-Илимского Иркутской области на имя Красникова Романа Сергеевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (неполном) общем образовании А № 7428807, выданный в 1999 г. МОУ СОШ № 4 г. Усть-Илимска на имя Хороших Варвары Александровны, считать недействительным.