ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 сентября 2012 года **№ 67-мпр**

Иркутск

Об отдельных мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29 – пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемые Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

3. Утвердить прилагаемые Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и локальными актами министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

4. Утвердить прилагаемые Правила работы с обезличенными персональными данными в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

5. Утвердить прилагаемый Порядок доступа государственных гражданских служащих министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

6. Утвердить прилагаемый Перечень информационных систем персональных данных в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

7. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в связи с реализацией трудовых отношений.

8. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в связи с оказанием государственных услуг.

9. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

10. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

11. Утвердить прилагаемую Типовую форму обязательства государственного гражданского служащего министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

12. Утвердить прилагаемую Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, иных субъектов персональных данных.

13. Утвердить прилагаемую Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

14. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр строительства,
дорожного хозяйства
Иркутской области
М.В. Литвин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 13 сентября 2012 года № 67-мпр

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ДЛЯ КАЖДОЙ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Правила) разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Указа Президента Российской Федерации от 23 октября 2008 года № 1517 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

2. Целью Правил является определение порядка действий при обработке персональных данных, содержания обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. В министерстве обработка персональных данных осуществляется в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия государственному гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Иркутской области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности государственного гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества министерства, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

2) предоставления и обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги;

3) в статистических целях.

6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Глава 3. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

8. Министерство устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) издание нормативных правовых актов, локальных актов министерства по вопросам обработки персональных данных;

2) назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;

3) определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в министерстве и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

4) ознакомление государственных гражданских служащих министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, обеспечение обучения указанных государственных гражданских служащих министерства соответствии с утвержденным в министерстве графиком повышения квалификации;

5) получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны министерство извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

6) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

7) опубликование на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;

8) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам министерства.

Глава 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в подпунктах 1 и 3 пункта 5 главы 2 Правил, в министерстве обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

1) анкетные и биографические данные;

2) занимаемая должность;

3) адрес места жительства;

4) домашний, сотовый телефоны;

5) сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

6) сведения о повышении квалификации, переподготовке и стажировке;

7) сведения о стаже и профессиональной мобильности;

8) паспортные данные;

9) сведения о воинском учете;

10) сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание);

11) сведения о социальных льготах;

12) сведения о судимости и дисквалификации;

13) сведения о составе семьи;

14) место работы или учебы членов семьи и родственников;

15) содержание служебного контракта, гражданско-правового договора;

16) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

17) сведения о прохождении и результатах аттестации, присвоении классных чинов;

18) материалы служебных проверок, расследований;

19) сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья;

20) сведения о награждении и поощрении;

21) сведения из записей актов гражданского состояния;

22) сведения о соблюдении государственным гражданским служащим министерства ограничений, установленных федеральными законами;

23) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

24) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

10. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в подпункте 2 пункта 5 главы 2 Правил, в министерстве обрабатываются персональные данные в связи с оказанием государственных услуг:

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес места жительства;

3) домашний, сотовый телефоны;

4) сведения об образовании и присуждении квалификации (в случае отнесения граждан к категории «молодые специалисты);

5) сведения о стаже и профессиональной мобильности;

6) паспортные данные;

7) сведения о составе семьи;

8) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

9) место работы или учебы членов семьи и родственников;

10) содержание контракта, трудового договора;

11) сведения из записей актов гражданского состояния;

12) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением по месту регистрации (жительства);

13) сведения, подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма или наличие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма менее установленной обеспеченности жилой площадью на одного члена семьи;

14) содержание кредитного договора и сведения об остатке ссудной задолженности по полученному ипотечному жилищному кредиту либо о возможном размере предоставляемого ипотечного кредита;

15) сведения о приобретаемом (приобретенном) жилье с указанием общей площади и стоимости жилого помещения;

16) сведения о перечисление средств на счет организации-застройщика по договору долевого участия в строительстве, договору (предварительному договору) купли-продажи жилого помещения.

11. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

1) документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;

2) учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;

3) служебные контракты, гражданско-правовые договоры, дополнительные соглашения к служебным контрактам и гражданско-правовым договорам, должностные регламенты и должностные инструкции, договоры о материальной ответственности с работниками; соглашения на предоставление субсидии;

4) распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);

5) документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;

6) документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;

7) документы о результатах служебных расследований;

8) подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, заместителям министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, руководителям структурных подразделений министерства и подведомственных министерству учреждений;

9) копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;

10) документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;

11) медицинские документы, справки.

Глава 5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

12. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве, относятся:

1) государственные гражданские служащие министерства;

2) работники, замещающие в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области;

3) руководители подведомственных министерству учреждений;

4) кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв министерства;

5) граждане, обратившиеся к оператору за предоставлением государственных услуг.

13. Документы, содержащие персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

14. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

1) по достижении целей обработки персональных данных;

2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

15. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел министерства.

Глава 6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

16. В случае достижения цели обработки персональных данных министерство обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

17. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

18. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных по утвержденной министерством форме.

Глава 7. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧУ И ЛЮБОЕ ДРУГОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

20. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

Глава 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.

22. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

23. Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

24. Сведения, указанные в пункте 21 главы 8 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

25. Если субъект персональных данных считает, что министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие министерства в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

26. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

27. Субъект персональных данных обязан:

1) передавать министерству комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;

2) своевременно сообщать уполномоченным министерством лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных об изменении своих персональных данных.

28. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧУ И ЛЮБОЕ ДРУГОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

30. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется министерством путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

31. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленными министерством.

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения и кадровой работы министерства
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
В.В. Степанов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 13 сентября 2012 года № 67-мпр

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ПОСТУПИВШИХ В МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Правила), разработаны на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановления Правительства от 16 марта 2009 года № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций», Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг.

2. Целью Правил является определение требований к порядку рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство), являющемся оператором, обработка персональных данных субъектов персональных данных и их представителей должна осуществляться на основе принципов, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 2. ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ПО ЗАПРОСУ

5. Субъекту персональных данных по его запросу предоставляется информация, касающаяся обработки его персональных данных, в том числе содержащая:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения, сведения о лицах (за исключением работников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании соглашения с министерством или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство в целях получения сведений, указанных в пункте 5 настоящей главы не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАПРОСА

7. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

а) лично;

б) с использованием почтовой связи;

в) с использованием средств электронной связи, посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10. К запросу прилагается копия документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, документ, подтверждающий полномочия заявителя при обращении представителя субъекта персональных данных (нотариально заверенная доверенность).

Глава 4. ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТЕРСТВА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАПРОСА

11. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью руководителей структурных подразделений министерства, их заместителей и уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

12. Прием, первичная обработка, регистрация и доведение до исполнителей поступивших запросов производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг.

13. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

14. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

15. Министерство обязано сообщать в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, которая является уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения и кадровой работы
министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
В.В. Степанов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 13 сентября 2012 года № 67-мпр

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ И ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Правила) разработаны на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Целью Правил является определение порядка осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – внутренний контроль) в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 2. ПРЕДМЕТ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

4. В целях осуществления внутреннего контроля в министерстве организовывается проведение плановых и внеплановых проверок.

5. Предметом внутреннего контроля являются:

1) документы, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных;

2) информационные системы персональных данных;

3) деятельность по обработке персональных данных.

Глава 3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

6. Внутренний контроль проводится на основании утвержденного министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Правил обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на вы-

явление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющих для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (плановые проверки) или на основании поступившего в министерство письменного заявления государственного гражданского служащего Иркутской области либо гражданина, обратившегося в министерство для предоставления государственной услуги, о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

7. Плановые проверки осуществляются государственным гражданским служащим министерства, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве, внеплановые проверки осуществляются комиссией, образуемой распоряжением министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

8. Количественный состав комиссии должен быть не менее двух должностных лиц, в том числе сотрудник отдела правового обеспечения министерства.

9. Государственный гражданский служащий министерства, ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве, или комиссия при проведении проверки имеют право:

1) запрашивать у сотрудников министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) уведомлять министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области о необходимости требования от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц министерства уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК

10. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

11. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в полгода.

12. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления в министерство соответствующего заявления.

13. При проведении проверок должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные федеральным законодательством уровни защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

14. В случае выявления нарушений обязательных требований соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных федеральным законодательством, государственный гражданский служащий министерства, ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве, проводящий плановую проверку, обязан сообщить министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

16. По результатам проверки составляется акт, который оформляется непосредственно после ее завершения и утверждается министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

17. Государственный гражданский служащий министерства, ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве, ведет журнал учета проверок.

18. В журнале учета проверок осуществляется запись, содержащая сведения о лицах, проводивших проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и принятых решениях, подписи лиц, проводивших проверку.

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения и кадровой работы
министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
В.В. Степанов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 13 сентября 2012 года № 67-мпр

ПРАВИЛА
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - Правила) разработаны на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 2. ЦЕЛЬ И СПОСОБЫ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных министерства и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Способами обезличивания персональных данных при условии дальнейшей их обработки являются:

1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

2) замена части сведений идентификаторами;

3) обобщение;

4) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

7. Для обезличивания персональных данных могут быть использованы любые способы, не запрещенные законодательно.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

8. Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

9. Начальники отделов министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

10. Государственные гражданские служащие отделов министерства, обслуживающих информационные системы с персональными данными, совместно с государственным гражданским служащим министерства, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

11. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

12. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.

13. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) парольной политики;

2) антивирусной политики;

3) правил работы со съемными носителями (если они используются);

4) правил резервного копирования;

5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

14. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) правил хранения бумажных носителей;

2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения и кадровой работы министерства
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
В.В. Степанов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от 13 сентября 2012 года № 67-мпр

ПОРЯДОК ДОСТУПА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Доступ государственных гражданских служащих министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министерство) и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьим лицам.

2. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, предоставляется:

1) лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве;

2) государственным гражданским служащим министерства, осуществляющим обработку персональных данных;

3) иным лицам в случае необходимости по согласованию с начальником отдела, в котором происходит обработка персональных данных.

3. В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ.

4. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, и хранятся документы, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии государственных гражданских служащих министерства, проводящих обработку персональных данных.

5. Установка нового оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с начальником отдела, в котором происходит обработка персональных данных, и начальником отдела контроля, документационного обеспечения и кадровой работы министерства.

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения
и кадровой работы министерства
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
В.В. Степанов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от 13 сентября 2012 года № 67-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Наименование информационной системы
1.	1С: Бухгалтерия 8
2.	1С: зарплата и кадры 7.7
3.	Реестр государственных гражданских служащих министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
4.	Реестр лиц, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей
5.	Личные карточки № Т-2 ГС (МС) сотрудников министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
6.	Список лиц, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области и другими
7.	Список участников ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011-2013 годы»
8.	Сводный список граждан Иркутской области, имеющих право на обеспечение жилым помещением
9.	Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
10.	Система электронного управления документами (СЭУД)

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения
и кадровой работы министерства
строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области
В.В. Степанов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от 13 сентября 2012 года № 67-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Анкетные и биографические данные.
2. Занимаемая должность.
3. Адрес места жительства.
4. Домашний, сотовый телефоны.
5. Сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются).
6. Сведения о повышении квалификации, переподготовке и стажировке.
7. Сведения о стаже и профессиональной мобильности.
8. Паспортные данные.
9. Сведения о воинском учете.
10. Сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание).
11. Сведения о социальных льготах.
12. Сведения о судимости и дисквалификации.
13. Сведения о составе семьи.
14. Место работы или учебы членов семьи и родственников.
15. Содержание служебного контракта, гражданско-правового договора.
16. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
17. Сведения о прохождении и результатах аттестации, присвоении классных чинов.
18. Материалы служебных проверок, расследований.
19. Сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья.
20. Сведения о награждении и поощрении.
21. Сведения из записей актов гражданского состояния.
22. Сведения о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами.
23. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
24. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения
и кадровой работы министерства
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
В.В. Степанов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от 13 сентября 2012 года № 67-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес места жительства.
3. Домашний, сотовый телефоны.
4. Сведения об образовании и присуждении квалификации (в случае отнесения граждан к категории «молодые специалисты).
5. Сведения о стаже и профессиональной мобильности.
6. Паспортные данные.
7. Сведения о составе семьи.
8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
9. Место работы или учебы членов семьи и родственников.
10. Содержание контракта, трудового договора.
11. Сведения из записей актов гражданского состояния.
12. Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением по месту регистрации (жительства).
13. Сведения, подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма или наличие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма менее установленной обеспеченности жилой площадью на одного члена семьи.
14. Содержание кредитного договора и сведения об остатке ссудной задолженности по полученному ипотечному жилищному кредиту либо о возможном размере предоставляемого ипотечного кредита.
15. Сведения о приобретаемом (приобретенном) жилье с указанием общей площади и стоимости жилого помещения.
16. Сведения о перечисление средств на счет организации-застройщика по договору долевого участия в строительстве, договору (предварительному договору) купли-продажи жилого помещения.

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения
и кадровой работы министерства
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
В.В. Степанов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от 13 сентября 2012 года № 67-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Начальник отдела контроля, документационного обеспечения и кадровой работы.
2. Начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер.
3. Начальник отдела стимулирования жилищного строительства.
4. Начальник отдела контроля и выдачи разрешений в управлении автомобильных дорог.
5. Ведущий советник отдела стимулирования жилищного строительства.
6. Советник отдела контроля, документационного обеспечения и кадровой работы.
7. Ведущий консультант отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности.
8. Главный специалист – эксперт отдела контроля, документационного обеспечения и кадровой работы.
9. Главный специалист-эксперт отдела стимулирования жилищного строительства.

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения
и кадровой работы министерства
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
В.В. Степанов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от 13 сентября 2012 года № 67-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. Заместитель министра.
2. Заместитель министра – начальник управления автомобильных дорог.
3. Начальник отдела контроля, документационного обеспечения и кадровой работы.
4. Начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер.
5. Начальник отдела стимулирования жилищного строительства.
6. Начальник отдела контроля и выдачи разрешений в управлении автомобильных дорог.
7. Заместитель начальника отдела стимулирования жилищного строительства.
8. Заместитель начальника отдела контроля, документационного обеспечения и кадровой работы.
9. Заместитель начальника отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера.
10. Ведущий советник отдела стимулирования жилищного строительства.
11. Советник отдела контроля, документационного обеспечения и кадровой работы.
12. Советник отдела контроля и выдачи разрешений в управлении автомобильных дорог.
13. Ведущий консультант отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности.
14. Консультант отдела стимулирования жилищного строительства.
15. Консультант по мобилизационной подготовке.
16. Консультант отдела контроля и выдачи разрешений в управлении автомобильных дорог.
17. Консультант отдела контроля, документационного обеспечения и кадровой работы.
18. Главный специалист – эксперт отдела контроля, документационного обеспечения и кадровой работы.
19. Главный специалист-эксперт отдела стимулирования жилищного строительства.

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения
и кадровой работы министерства
строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области
В.В. Степанов

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от 13 сентября 2012 года № 67-мпр

ТИПОВАЯ ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
государственного гражданского служащего министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области по должности _____
(замещаемая должность государственной гражданской службы)

и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен(а) с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных, обязуюсь в случае расторжения со мной служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, а также не разглашать вышеуказанные данные третьим лицам.

«_____»_____ 20___г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 13 сентября 2012 года № 67-мпр

Министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
_____
от _____
(ФИО)
зарегистрированного по адресу:
_____
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____
(когда, кем)

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных государственных гражданских служащих министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, расположенному по адресу: город Иркутск, ул. Поленова, дом 18-а, в целях _____
(указание цели обработки)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области по прилагаемому перечню.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от 13 сентября 2012 года № 67-мпр

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ
СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство) разъясняет субъекту персональных данных _____,
(фамилия, имя, отчество)

претендующему(ей) на _____
(указать причину предоставления персональных данных)

что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____
_____
(указать реквизиты и наименование нормативных правовых актов)
_____

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные министерство не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:
_____

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения
министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
В.В. Степанов

Мне, _____

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

«_____»_____ _____
дата подпись

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 сентября 2012 года **№ 63-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 июня 2012 года № 50-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в Иркутской области», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 июня 2012 года № 50-мпр, следующие изменения:

а) в подпункте «а» пункта 35 слова «в пункте 33» заменить словами «в пункте 31»;

б) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. В целях получения соответствующих сведений органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня обращения гражданина формируют и направляют межведомственные запросы в соответствующие органы и организации.

Содержание межведомственного запроса установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственные запросы могут быть направлены в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.»;

в) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Должностное лицо органа местного самоуправления оформляет:

а) уведомление об обеспечении жилым помещением;

б) уведомление об отказе в обеспечении жилым помещением с указанием причин отказа.

Уведомление об обеспечении жилым помещением либо об отказе в обеспечении жилым помещением с указанием причин отказа направляется гражданину в письменной форме.

Максимальный срок выполнения действия – 10 рабочих дней с даты принятия решения.»;

г) пункт 63 после пункта 65 признать утратившим силу;

д) РАЗДЕЛ IV «КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА» дополнить новыми главами 25.1, 25.2 следующего содержания:

«Глава 25.1. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

76.1. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц органа местного самоуправления.

76.2. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица органа местного самоуправления привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 25.2. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

76.3. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

76.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его опубликования.

Министр строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
М.В. Литвин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 августа 2012 года **№ 213-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 542-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 января 2010 года № 110-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 29 августа 2012 года № 213-мпр

Положение
об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска.

Сокращенное наименование – управление Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37.

6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития;

2) социальная защита отдельных категорий граждан;

3) социальное обслуживание населения;

4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;

3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Государственные гражданские служащие Иркутской области в управлении, работники, замещающие в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательный персонал управления назначаются и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

14. Вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, решаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

15. Положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления утверждаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

16. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска, в случае принятия правового акта министерства;

4) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

5) проводит личный прием граждан в управлении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

17. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

18. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

19. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 августа 2012 года **№ 214-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в абзац второй пункта 6(4) Положения о порядке предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда (туда и обратно в пределах Российской Федерации) один раз в год железнодорожным транспортом либо водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом со скидкой 50 процентов от стоимости проезда, а также порядке возмещения расходов в связи с ее предоставлением, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 декабря 2008 года № 425-мпр, изменение, заменив слова «в вышестоящий в порядке подчиненности исполнительный орган государственной власти области и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном законодательством».

2. Внести в пункт 9 Порядка организации работы по предоставлению отдельным категориям ветеранов меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 апреля 2009 года № 291-мпр, изменение, заменив слова «в уполномоченный орган и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном законодательством».

3. Внести в пункт 16 Порядка обеспечения доставки продуктов питания, товаров народного потребления, горюче-смазочных материалов, стройматериалов, оборудования и инвентаря к местам традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов (охотничье-промысловые базы, заготовительные участки, стойбища) и вывоза продукции традиционных промыслов из указанных мест в целях устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 марта 2011 года № 25-мпр, изменение, заменив слова «в министерство решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства или уполномоченных органов и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном законодательством».

4. Внести в пункт 17 Порядка реализации пунктов 2, 3, 6 и 7 Перечня мероприятий ведомственной целевой программы Иркутской области «Социальное развитие коренных малочисленных народов Иркутской области на 2011 - 2013 годы», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2011 года № 29-мпр, изменение, заменив слова «в министерство решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства или уполномоченных органов и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном законодательством».

5. Внести в пункт 23 Порядка предоставления социальных выплат на строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов Иркутской области, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 марта 2011 года № 33-мпр, изменение, заменив слова «в министерство решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства или управления и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном законодательством».

6. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2012 года **№ 215-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 544-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 января 2010 года № 90-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 30 августа 2012 года № 215-мпр

Положение
об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска.

Сокращенное наименование – управление Ленинского района г. Иркутска.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150.

6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития;

2) социальная защита отдельных категорий граждан;

3) социальное обслуживание населения;

4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;

3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Государственные гражданские служащие Иркутской области в управлении, работники, замещающие в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательный персонал управления назначаются и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

14. Вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, решаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

15. Положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления утверждаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

16. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории Ленинского района г. Иркутска, в случае принятия правового акта министерства;

4) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

5) проводит личный прием граждан в управлении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

17. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

18. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

19. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
№ 216-мпр

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
№156-мпр

ПРИКАЗ

от 30 августа 2012 года
г. Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 167-мпр и министерства здравоохранения Иркутской области № 181-мпр от 27 февраля 2009 года

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Е М:

1. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 167-мпр и министерства здравоохранения Иркутской области № 181-мпр от 27 февраля 2009 года «О порядке предоставления отдельным категориям граждан в Иркутской области меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов и возмещения расходов в связи с ее предоставлением».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2013 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов
Министр здравоохранения Иркутской области
Д.В. Пивень

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2012 года **№ 217-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2013 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 30 августа 2012 года № 217-мпр

Порядок
организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области» (далее – Законы Иркутской области) и определяет порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области.

2. Право на меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов имеют граждане из числа следующих категорий (далее – заявитель):

1) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2) ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года;

3) реабилитированные лица в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

3. Заявители, относящиеся к категориям граждан, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка, имеют право на меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики).

Заявители, относящиеся к категории граждан, указанной в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, имеют право на меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов).

Заявители, относящиеся к категории граждан, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка имеют право на меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов при достижении возраста, дающего право на пенсию по старости.

4. Решение о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов принимается в порядке, установленном Законами Иркутской области.

5. Решение о предоставлении мер социальной поддержки является основанием для бесплатного изготовления и (или) ремонта зубных протезов заявителю.

6. Бесплатное изготовление и (или) ремонт зубных протезов заявителям, относящимся к категориям граждан, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется медицинскими организациями по месту жительства заявителя, с которыми заключен государственный контракт на оказание услуг по изготовлению и (или) ремонту зубных протезов в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, при предъявлении заявителем решения о предоставлении мер социальной поддержки, а также документа, удостоверяющего личность заявителя.

7. Бесплатное изготовление и (или) ремонт зубных протезов заявителям, относящимся к категории граждан, указанной в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется государственными или муниципальными медицинскими организациями по месту жительства заявителя, с которыми заключен государственный контракт на оказание услуг по изготовлению и (или) ремонту зубных протезов в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, при предъявлении заявителем решения о предоставлении мер социальной поддержки, а также документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае отсутствия в муниципальном образовании Иркутской области, в котором находится место жительства заявителя, относящегося к категории граждан, указанной в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, государственных и муниципальных медицинских организаций, предоставляющих населению услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов, бесплатное изготовление и (или) ремонт зубных протезов осуществляется медицинскими организациями иных форм собственности по месту жительства заявителя, с которыми заключен государственный контракт на оказание услуг по изготовлению и (или) ремонту зубных протезов в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

8. Государственные контракты на оказание услуг по изготовлению и (или) ремонту зубных протезов заключаются в установленном порядке территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Информация о медицинских организациях, заключивших государственные контракты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, размещается на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение пяти рабочих дней со дня заключения указанных государственных контрактов.

9. Вопросы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2012 года **№ 218-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 518-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 января 2010 года № 123-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 30 августа 2012 года № 218-мпр

Положение
об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска.

Сокращенное наименование – управление Свердловского района г.Иркутска.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Рябикова, 22 А.

6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития;

2) социальная защита отдельных категорий граждан;

3) социальное обслуживание населения;

4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;

3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Государственные гражданские служащие Иркутской области в управлении, работники, замещающие в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательный персонал управления назначаются и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

14. Вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, решаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

15. Положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления утверждаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

16. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории Свердловского района г. Иркутска, в случае принятия правового акта министерства;

4) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

5) проводит личный прием граждан в управлении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

17. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

18. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

19. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2012 года **№ 219-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Усть-Илимску и Усть-Илимскому району

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Усть-Илимску и Усть-Илимскому району.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 522-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 января 2010 года № 42-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 30 августа 2012 года № 219-мпр

Положение
об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району.

Сокращенное наименование – управление по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46.

6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства;

2) социальная защита отдельных категорий граждан;

3) социальное обслуживание населения;

4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище;

6) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

7) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;

3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

14. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Иркутской области в управлении и работников, замещающих в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и вспомогательный персонал управления;

4) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, в соответствии с законодательством;

5) утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления, за исключением должностных регламентов государственных гражданских служащих, назначаемых на должность министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

6) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории г.Усть-Илимска и Усть-Илимского района, в случае принятия правового акта министерства;

7) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

8) проводит личный прием граждан в управлении;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

15. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

16. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

17. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2012 года **№ 220-мпр**

г. Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 октября 2008 года № 12-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 октября 2008 года № 12-мпр «Об утверждении перечня должностных лиц».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2012 года **№ 221-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 525-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 января 2010 года № 19-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 30 августа 2012 года № 221-мпр

Положение
об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району.

Сокращенное наименование – управление по г. Черемхово и Черемховскому району.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18.

6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства;

2) социальная защита отдельных категорий граждан;

3) социальное обслуживание населения;

4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище;

6) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

7) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;

3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

14. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Иркутской области в управлении, работников, замещающих в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и вспомогательный персонал управления;

4) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, в соответствии с законодательством;

5) утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления, за исключением должностных регламентов государственных гражданских служащих, назначаемых на должность министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

6) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории г. Черемхово и Черемховского района, в случае принятия правового акта министерства;

7) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

8) проводит личный прием граждан в управлении;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

15. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

16. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

17. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2012 года **№ 222-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 521-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 января 2010 года № 46-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 30 августа 2012 года № 222-мпр

Положение
об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району.

Сокращенное наименование – управление по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32.

6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства;

2) социальная защита отдельных категорий граждан;

3) социальное обслуживание населения;

4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище;

6) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

7) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;

3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

14. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Иркутской области в управлении, работников, замещающих в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и вспомогательный персонал управления;

4) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, в соответствии с законодательством;

5) утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления, за исключением должностных регламентов государственных гражданских служащих, назначаемых на должность министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

6) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории г. Усолье-Сибирского и Усольского района, в случае принятия правового акта министерства;

7) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

8) проводит личный прием граждан в управлении;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

15. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

16. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

17. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 сентября 2012 года **№ 231-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 543-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 января 2010 года № 69-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 10 сентября 2012 года № 231-мпр

Положение
об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району.

Сокращенное наименование – управление по Куйтунскому району.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3.

6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:
1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства;
2) социальная защита отдельных категорий граждан;
3) социальное обслуживание населения;
4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище;
6) осуществление деятельности по опеке и попечительству;
7) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.
8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;
2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;
3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;
4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;
5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.
10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.
11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.
12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
14. Начальник управления:
1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;
2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;
3) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Иркутской области в управлении, работников, замещающих в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и вспомогательный персонал управления;
4) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, в соответствии с законодательством;
5) утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления, за исключением должностных регламентов государственных гражданских служащих, назначаемых на должность министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
6) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории Куйтунского района, в случае принятия правового акта министерства;
7) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;
8) проводит личный прием граждан в управлении;
9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
15. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

16. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.
17. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 сентября 2012 года **№ 232-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району.
2. Признать утратившими силу:
1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 520-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 января 2010 года № 28-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району».
3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 10 сентября 2012 года № 232-мпр

Положение
об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району.
Сокращенное наименование – управление по Осинскому району.
2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.
4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.
5. Местонахождение управления: 669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А.
6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.
Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:
1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства;
2) социальная защита отдельных категорий граждан;
3) социальное обслуживание населения;
4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище;
6) осуществление деятельности по опеке и попечительству;
7) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.
8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;
2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;
3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;
4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;
5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.
10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.
11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.
12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
Государственные гражданские служащие Иркутской области в управлении, работники, замещающие в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательный персонал управления назначаются и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.
14. Вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, решаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.
15. Положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления утверждаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
16. Начальник управления:
1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;
2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;
3) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории Осинского района, в случае принятия правового акта министерства;
4) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;
5) проводит личный прием граждан в управлении;
6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
17. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

18. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.
19. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 сентября 2012 года **№ 233-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району.
2. Признать утратившими силу:
1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 550-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 января 2010 года № 56-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району».
3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12 сентября 2012 года № 233-мпр

Положение
об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району.
Сокращенное наименование – управление по Нижнеудинскому району.
2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.
4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.
5. Местонахождение управления: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19.
6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.
Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:
1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства;
2) социальная защита отдельных категорий граждан;
3) социальное обслуживание населения;
4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище;
6) осуществление деятельности по опеке и попечительству;
7) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.
8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;
2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;
3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;
4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;
5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.
10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.
11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.
12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
14. Начальник управления:
1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;
2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;
3) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Иркутской области в управлении, работников, замещающих в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и вспомогательный персонал управления;
4) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, в соответствии с законодательством;
5) утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления, за исключением должностных регламентов государственных гражданских служащих, назначаемых на должность министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
6) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории Нижнеудинского района, в случае принятия правового акта министерства;
7) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;
8) проводит личный прием граждан в управлении;
9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
15. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

16. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.
17. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 сентября 2012 года **№ 235-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску.
2. Признать утратившими силу:
1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 532-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 января 2010 года № 38-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску».
3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12 сентября 2012 года № 235-мпр

Положение
об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску.
Сокращенное наименование – управление по г. Братску.
2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.
4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.
5. Местонахождение управления: 665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18.
6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.
Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:
1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства;
2) социальная защита отдельных категорий граждан;
3) социальное обслуживание населения;
4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище;
6) осуществление деятельности по опеке и попечительству;
7) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.
8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;
2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;
3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;
4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;
5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.
10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.
11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.
12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
14. Начальник управления:
1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;
2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;
3) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Иркутской области в управлении, работников, замещающих в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и вспомогательный персонал управления;
4) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, в соответствии с законодательством;
5) утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления, за исключением должностных регламентов государственных гражданских служащих, назначаемых на должность министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
6) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории г. Братска, в случае принятия правового акта министерства;
7) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;
8) проводит личный прием граждан в управлении;
9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
15. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

16. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.
17. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 сентября 2012 года **№ 236-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району.
2. Признать утратившими силу:
1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 533-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 января 2010 года № 39-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району».
3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12 сентября 2012 года № 236-мпр

Положение
об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району.
Сокращенное наименование – управление по Братскому району.
2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.
4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7.

6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства;

2) социальная защита отдельных категорий граждан;

3) социальное обслуживание населения;

4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище;

6) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

7) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;

3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

14. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Иркутской области в управлении, работников, замещающих в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и вспомогательный персонал управления;

4) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, в соответствии с законодательством;

5) утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления, за исключением должностных регламентов государственных гражданских служащих, назначаемых на должность министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

6) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории Братского района, в случае принятия правового акта министерства;

7) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

8) проводит личный прием граждан в управлении;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

15. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

16. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

17. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 сентября 2012 года **№ 237-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 529-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 января 2010 года № 64-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 13 сентября 2012 года № 237-мпр

Положение
об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району.

Сокращенное наименование – управление по Балаганскому району.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9.

6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства;

2) социальная защита отдельных категорий граждан;

3) социальное обслуживание населения;

4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище;

6) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

7) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;

3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

14. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Иркутской области в управлении, работников, замещающих в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и вспомогательный персонал управления;

4) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, в соответствии с законодательством;

5) утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления, за исключением должностных регламентов государственных гражданских служащих, назначаемых на должность министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

6) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории Балаганского района, в случае принятия правового акта министерства;

7) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

8) проводит личный прием граждан в управлении;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

15. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

16. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

17. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и вспомогательный персонал управления;

4) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, в соответствии с законодательством;

5) утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления, за исключением должностных регламентов государственных гражданских служащих, назначаемых на должность министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

6) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории Жигаловского района, в случае принятия правового акта министерства;

7) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

8) проводит личный прием граждан в управлении;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

15. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

16. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

17. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.09.2012 г. **№ 161-мпр**

Иркутск

Об оказании специализированной фтизиатрической медицинской помощи лицам, содержащимся в изоляторах временного содержания органов внутренних дел в Иркутской области

В целях организации оказания специализированной фтизиатрической медицинской помощи лицам, содержащимся в изоляторах временного содержания органов внутренних дел в Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1115/475 «Об утверждении Инструкции о порядке медико-санитарного обеспечения лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания органов внутренних дел», руководствуясь подпунктом 22 пункта 7, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания специализированной фтизиатрической медицинской помощи лицам, содержащимся в изоляторах временного содержания органов внутренних дел в Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Д.В. Пивень

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 07.09.2012 г. № 161-мпр

Порядок
оказания специализированной фтизиатрической медицинской помощи лицам, содержащимся в изоляторах временного содержания органов внутренних дел в Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила оказания специализированной фтизиатрической медицинской помощи лицам, содержащимся в изоляторах временного содержания органов внутренних дел в Иркутской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1115/475 «Об утверждении Инструкции о порядке медико-санитарного обеспечения лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания органов внутренних дел», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-оз «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медико-социальной помощи в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2011года № 64-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления льготного лекарственного обеспечения гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями в Иркутской области».

Глава 2. Порядок оказания специализированной фтизиатрической медицинской помощи лицам, содержащимся в изоляторах временного содержания органов внутренних дел в Иркутской области

3. При переводе лица, больного туберкулезом, из следственного изолятора Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Иркутской области в изолятор временного содержания органов внутренних дел в Иркутской (далее – ИВС), лечащим врачом-фтизиатром (фельдшером) медицинской службы Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Иркутской области сопровождающему гражданина лицу (сотруднику ИВС) выдается на руки медицинская документация (рентгенологические снимки, выполненные не позже, чем за 2 месяца до даты перевода; выписной эпикриз с указанием полного основного и сопутствующего диагнозов, проведенного лечения с указанием лекарственных препаратов, длительности, кратности их назначения и рекомендациями по дальнейшему лечению; копии результатов анализов, выполненных не позже чем за 1 месяц до даты перевода - общие анализы крови, мочи, исследование мокроты на микобактерии туберкулеза, другие медицинские документы).

4. Гражданин, больной туберкулезом, в течение одного рабочего дня направляется медицинским работником ИВС в противотуберкулезный диспансер (кабинет) по месту расположения ИВС с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

Транспортировку и охрану гражданина обеспечивают сотрудники ИВС.

5. Врач (фельдшер) противотуберкулезного диспансера (кабинета) в день обращения проводит клинический осмотр, организует проведение необходимого дополнительного обследования, оформляет амбулаторную карту пациента, определяет необходимость назначения противотуберкулезных препаратов.

6. При наличии медицинских показаний для дальнейшего лечения противотуберкулезными препаратами в амбулаторных условиях, врач (фельдшер) противотуберкулезного диспансера (кабинета) в день обращения оформляет согласие пациента на обработку персональных данных, извещение на включение в регистр нуждающихся в обеспечении лекарственными препаратами в соответствии с приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 28 мая 2010 года № 268-мпр «О порядке формирования и ведения регистров пациентов, нуждающихся в обеспечении лекарственными средствами в рамках реализации Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-оз», вносит соответствующую запись в амбулаторную карту пациента.

7. Назначенные гражданину, больному туберкулезом, противотуберкулезные препараты выдаются материально-ответственным лицом противотуберкулезного диспансера (кабинета), ответственным за хранение и учет расходования противотуберкулезных препаратов, предназначенных для амбулаторного лечения, медицинскому работнику ИВС на необходимое число дней лечения (без нарушения первичной упаковки, в виде конвалют, содержащих от 4 до 10 таблеток (капсул).

8. Учет расходования противотуберкулезных препаратов, переданных в ИВС для лечения гражданина, больного туберкулезом, осуществляется противотуберкулезным диспансером (кабинетом) в программном обеспечении министерства здравоохранения Иркутской области.

9. Медицинский работник ИВС обеспечивает выполнение медицинских назначений, хранение и учет расходования противотуберкулезных препаратов.

По окончании пребывания гражданина, больного туберкулезом, в ИВС, в течение трех рабочих дней медицинский работник ИВС предоставляет процедурный лист больного и информацию о месте его дальнейшего пребывания в противотуберкулезный диспансер (кабинет).

10. При отсутствии медицинского работника в ИВС, лечение гражданина, больного туберкулезом, в том числе лекарственное, проводится в условиях процедурного кабинета противотуберкулезного диспансера (кабинета) в рабочие дни.

Транспортировку и охрану гражданина обеспечивают сотрудники ИВС.

11. При выбытии гражданина из ИВС в учреждение Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Иркутской области, врачом (фельдшером) противотуберкулезного диспансера (кабинета) заполняется извещение на исключение из регистра пациентов, нуждающихся в обеспечении лекарственными средствами в рамках реализации Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года №106-оз.

В случае освобождения гражданина из ИВС врачом, (фельдшером) противотуберкулезного диспансера (кабинета) направляется выписка из медицинской документации в противотуберкулезный диспансер (кабинет) по месту постоянного жительства в течение трех рабочих дней для продолжения диспансерного наблюдения по поводу туберкулеза.

Начальник управления организации медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 11.09.2012 г. **Иркутск** **№ 163-мпр**

О порядке предоставления отчетности в целях мониторинга реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в Иркутской области

В целях реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Здоровье», направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 июля 2008 года № 332 «О порядке организации мониторинга реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отчетности в целях мониторинга реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Д.В. Пивень

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства здравоохранения
Иркутской области
от 11.09.2012 г. № 163-мпр

Порядок
предоставления отчетности в целях мониторинга реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с организацией мониторинга реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в Иркутской области (далее – мониторинг)

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 июля 2008 года № 332 «О порядке организации мониторинга реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях».

Глава 2. Порядок предоставления отчетности в целях мониторинга реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в Иркутской области

3. Органы управления и учреждения здравоохранения муниципальных образований Иркутской области, государственные учреждения здравоохранения Иркутской области, участвующие в реализации мероприятий в соответствии с Приложением к настоящему Порядку (далее – учреждения здравоохранения, участвующие в реализации мероприятий) ежемесячно предоставляют нарастающим итогом следующие отчетные формы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 июля 2008 года № 332 «О порядке организации мониторинга реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях»:

а) сведения о поставках медицинского оборудования в учреждения здравоохранения, участвующие в реализации мероприятий (форма № МДТП-МО1), в отдел реализации приоритетного национального проекта и координации деятельности субъектов здравоохранения управления развития системы здравоохранения министерства здравоохранения Иркутской области на бумажном носителе и в электронном виде (tsk@guzio.ru) в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным;

б) сведения об использовании медицинского оборудования в учреждениях здравоохранения, участвующих в реализации мероприятий (форма № МДТП-МО2), в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» на бумажном носителе и в электронном виде (info@miac-io.ru) в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным;

в) сведения о подготовке медицинского персонала для учреждений здравоохранения и муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий (форма № МДТП-К), областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» на бумажном носителе и в электронном виде (info@miac-io.ru) в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» предоставляет сводные сведения в соответствии с формами № МДТП-МО2 и № МДТП-К в отдел реализации приоритетного национального проекта и координации деятельности субъектов здравоохранения управления развития системы здравоохранения министерства здравоохранения Иркутской области на бумажном носителе и в электронном виде (tsk@guzio.ru) в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Отдел реализации приоритетного национального проекта и координации деятельности субъектов здравоохранения управления развития системы здравоохранения министерства здравоохранения Иркутской области обеспечивает:

а) формирование сводной формы № МДТП-МО1;

б) размещение отчетности о реализации мероприятий в программно-аппаратном комплексе мониторинга приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения и направление отчетов о реализации мероприятий в Министерство здравоохранения Российской Федерации на бумажных носителях в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Контроль за предоставлением отчетности осуществляют руководители органов управления и учреждений здравоохранения, участвующих в реализации мероприятий.

Начальник управления развития системы здравоохранения
В.И. Погорелов

Приложение
к Порядку предоставления отчетности
в целях мониторинга реализации мероприятий,
направленных на совершенствование
организации медицинской помощи
пострадавшим при дорожно-транспортных
происшествиях в Иркутской области

1.	ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Иркутской области»
2.	ГБУЗ Иркутская государственная ордена «Знак Почета» областная клиническая больница
3.	МАУЗ г. Иркутска «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»
4.	МАУЗ Ангарского муниципального образования «Больница скорой медицинской помощи»
5.	МАУЗ Ангарского муниципального образования «Городская детская больница №1»
6.	МБЛПУ «Городская многопрофильная больница» г. Усолье-Сибирское
7.	МБЛПУ «Детская городская больница» г. Усолье-Сибирское
8.	МБЛПУ «Станция скорой медицинской помощи» г. Усолье-Сибирское
9.	МБЛУ «Больница № 1» г. Черемхово
10.	МБЛУ «Детская городская больница» г.Черемхово
11.	МБУ «Скорая помощь» г. Черемхово
12.	МБУЗ «Зиминская городская больница»
13.	МБУЗ «Нижнеудинская центральная районная больница»
14.	МБУЗ «Саянская городская больница»
15.	МБУЗ «Слюдянская Центральная районная больница»
16.	МБУЗ «Тайшетская Центральная районная больница»
17.	МБУЗ «Тулунская городская больница»
18.	МБУЗ Шелеховского района «Шелеховская центральная районная больница»
19.	МБУЗ Аларская центральная районная больница
20.	МБУЗ г. Иркутска «Городская клиническая больница № 3»
21.	МБУЗ города Иркутска «Станция скорой медицинской помощи»
22.	МБУЗ Заларинская центральная районная больница
23.	МБУЗ Куйтунская центральная районная больница
24.	МБУЗ Михайловская центральная районная больница
25.	МКУЗ «Тайшетская станция скорой медицинской помощи»
26.	МЛПУ «Белореченская участковая больница»
27.	МЛПУ «Новожилкинская участковая больница»
28.	МЛПУ «Тайтурская участковая больница»
29.	МУЗ Центральная районная больница Иркутского района

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 13.09.2012 г. **№ 166-мпр**

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В целях приведения правовых актов Иркутской области в соответствие с Законом Иркутской области от 13 июня 2012 года № 52-оз «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп «О министерстве здравоохранения Иркутской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:

а) от 30 июня 2010 года № 281-мпр «О порядке организации оказания медицинской помощи по восстановительной медицине государственными учреждениями здравоохранения Иркутской области»;

б) от 5 октября 2010 года № 151-мпр «Об экспертной комиссии министерства здравоохранения Иркутской области по организации и оценке качества медицинской помощи в Иркутской области».

Министр
Д.В. Пивень

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 сентября 2012 года № 494-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 369-пп

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 369-пп «Об организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Порядок подачи заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Порядок определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области.»;

2) Порядок выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

3) В Форме разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, утвержденной постановлением, слова «Министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области» заменить словами «Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

4) В Порядке ведения Реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, утвержденном постановлением:

в пункте 2 слова «министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области (далее – уполномоченный орган)» заменить словами «министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – уполномоченный орган) во взаимодействии с подведомственным ему областным государственным казенным учреждением «Центр транспорта Иркутской области» (далее – уполномоченное учреждение)»;

в пункте 4 слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

5) дополнить Порядком определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 12 сентября 2012 года № 494-пп
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 2 декабря 2011 года № 369-пп

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫДАЧИ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок подачи заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ).

2. Подача заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области (далее – разрешение) либо заявления о переоформлении разрешения осуществляются в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

3. Заявление о выдаче разрешения подается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем либо их представителями (далее – заявители) согласно формам (прилагаются).

4. В случаях, установленных частью 5 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, получатель разрешения (его правопреемник) подает заявление о переоформлении разрешения согласно форме (прилагается).

5. Заявление о выдаче разрешения, заявление о переоформлении разрешения (далее – заявления) подаются в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» или документа на бумажном носителе в областное государственное казенное учреждение «Центр транспорта Иркутской области» (далее – уполномоченное учреждение), подведомственное министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

6. Вместе с заявлением представляются документы, указанные в части 1.2 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

К заявлению о переоформлении разрешения дополнительно прилагается подлинник ранее выданного разрешения.

Заявители вправе по собственной инициативе прилагать к заявлению выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не ранее чем за три месяца до дня подачи документов.

Если такой документ не был представлен заявителем, уполномоченный орган запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

7. Формы заявлений, перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в случае представления их на бумажном носителе подаются непосредственно в уполномоченное учреждение либо направляются в уполномоченное учреждение по почте заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

9. Заявление регистрируется уполномоченным учреждением в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

10. Выдача разрешений, дубликатов разрешений, переоформление разрешений осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с уполномоченным учреждением в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ и настоящим Порядком.

11. Разрешение выдается на основании заявления о выдаче разрешения, заявления о переоформлении разрешения, поступивших в уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в срок, не превышающий двадцати дней со дня подачи заявления, подготавливает уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа (при наличии основания, указанного в части 2.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ) либо оформляет разрешение. Днем подачи заявления считается день регистрации заявления уполномоченным учреждением в соответствии пунктом 9 настоящего Порядка.

Подготовленное уведомление об отказе в выдаче разрешения или оформленное разрешение передается уполномоченным учреждением на подписание в уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня после дня подготовки уведомления или оформления разрешения.

13. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления из уполномоченного учреждения подписывает уведомление об отказе в выдаче разрешения либо оформленное разрешение.

14. Уведомление об отказе в выдаче разрешения вручается заявителю или направляется ему в порядке и в сроки, указанные в части 2.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

15. Выдача разрешения производится уполномоченным учреждением лично заявителю либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, указанный в части 2.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

Направление разрешения посредством почтовой связи осуществляется в случае поступления заявления о выдаче разрешения в уполномоченное учреждение по почте, а также в случае наличия письменной просьбы заявителя о данном способе выдачи разрешения.

16. Заявитель самостоятельно выбирает дату получения разрешения непосредственно в уполномоченном учреждении с учетом готовности разрешения, срока, указанного в части 2.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, графика работы уполномоченного учреждения. Информация о готовности разрешения к выдаче предоставляется заявителю посредством телефонной связи либо при его непосредственном обращении в уполномоченное учреждение.

17. Ответственность за пропуск срока выдачи разрешения, установленного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, при выборе заявителем способа получения разрешения непосредственно в уполномоченном учреждении при условии готовности разрешения в установленный срок возлагается на заявителя.

18. Невостребованное заявителем разрешение хранится в уполномоченном учреждении до момента обращения заявителя о его выдаче, но не более одного года со дня его подписания уполномоченным органом.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко ».

Приложение 1
к Порядку подачи заявления о выдаче
разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым
такси на территории Иркутской области, выдачи
и переоформления разрешений на осуществле
ние деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси на территории
Иркутской области

В областное государственное казенное учреждение «Центр транспорта Иркутской области»

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области
(для юридических лиц)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области.

Полное наименование, в том числе организационно-правовая форма:_____

Сокращенное наименование (в случае, если имеется):_____

Фирменное наименование (в случае, если имеется):_____

Адрес места нахождения: _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:_____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, серия, №, наименование регистрирующего органа), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию:_____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (дата, серия, №, наименование налогового органа): _____

Номер телефона (факса) юридического лица:_____

Адрес электронной почты юридического лица (в случае, если имеется):_____

Примечание: данным заявлением подтверждаю достоверность представленных сведений, а также соответствие транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно:

1) наличие на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси цветографической схемы, представляющей собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;

2) наличие на крыше легкового такси опознавательного фонаря оранжевого цвета;

3) оборудование легкового такси таксометром в случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси.

Подпись руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, или представителя юридического лица:

_____/_ _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Приложение
к Заявлению о выдаче разрешения
на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси
на территории Иркутской области
(для юридических лиц)

Сведения о транспортных средствах, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

№	Марка	Модель	Государственный регистрационный знак	Год выпуска	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства	Номер и дата договора лизинга или договора аренды транспортного средства

Подпись руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, или представителя юридического лица:

_____/_ _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Приложение 2
к Порядку подачи заявления о выдаче
разрешения на осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Иркутской области, выдачи
и переоформления разрешений на осуществле
ние деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси на территории
Иркутской области

В областное государственное казенное учреждение «Центр транспорта Иркутской области»

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области
(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области.

Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество:
_____

Адрес регистрации по месту жительства:
_____

Данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, №, кем и когда вдан):_____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата, серия, №, наименование регистрирующего органа), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию_____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (дата, серия, №, наименование налогового органа): _____

Номер телефона (факса) индивидуального предпринимателя:_____

Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя (в случае, если имеется):
_____

Примечание: данным заявлением подтверждаю достоверность представленных сведений, а также соответствие транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно:

1) наличие на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси цветографической схемы, представляющей собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;

2) наличие на крыше легкового такси опознавательного фонаря оранжевого цвета;

3) оборудование легкового такси таксометром в случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси.

Подпись индивидуального предпринимателя либо его представителя:

_____/_ _____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение
к Заявлению о выдаче разрешения
на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси на территории
Иркутской области
(для индивидуальных предпринимателей)

Сведения о транспортных средствах, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

№	Марка	Модель	Государственный регистрационный знак	Год выпуска	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства	Номер и дата договора лизинга, договора аренды транспортного средства, нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством

Подпись индивидуального предпринимателя либо его представителя: _____/_____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 3
к Порядку подачи заявления о выдаче
разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым
такси на территории Иркутской области,
выдачи и переоформления разрешений
на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси
на территории Иркутской области

В областное государственное казенное учреждение «Центр транспорта Иркутской области»

З А Я В Л Е Н И Е
о переоформлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области

Прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в связи с (нужное подчеркнуть):

- изменением государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- изменением наименования юридического лица, места его нахождения;
- изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;
- реорганизацией юридического лица.

Полное наименование, в том числе организационно-правовая форма, юридического лица, / Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя:_____

Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется):
_____

Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется):
_____

Адрес места нахождения юридического лица / Адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя: _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица / Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, серия, №, наименование регистрирующего органа), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию / Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата, серия, №, наименование регистрирующего органа), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию:_____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (дата, серия, №, наименование налогового органа): _____

Номер телефона (факса) юридического лица / индивидуальногопредпринималя
_____

Адрес электронной почты юридического лица / индивидуального предпринимателя (в случае, если имеется):
_____

Номер ранее выданного разрешения: _____

Примечание: данным заявлением подтверждаю достоверность представленных сведений, а также соответствие транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно:

1) наличие на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси цветографической схемы, представляющей собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;

2) наличие на крыше легкового такси опознавательного фонаря оранжевого цвета;

3) оборудование легкового такси таксометром в случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси

Подпись руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, или представителя юридического лица / Подпись индивидуального предпринимателя либо его представителя: _

_____/_ _____
(расшифровка подписи)

М.П. (для индивидуального предпринимателя – при ее наличии)

Дата _____

Приложение 2
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 12 сентября 2012 года № 494-пп
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 2 декабря 2011 года № 369-пп

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ).

2. Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - разрешение), выдача дубликатов разрешений с 1 января 2013 года осуществляются на платной основе.

3. Размер платы за выдачу разрешения, в том числе при переоформлении разрешения, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Размер платы за выдачу разрешения определяется в рублях по формуле:

П = Зот + Зб + Змр,

где Зот – затраты на оплату труда (с учетом начислений на оплату труда) работников, непосредственно участвующих в процессе выдачи разрешений, приходящиеся на одно разрешение;

Зб – стоимость изготовления бланка разрешения;

Змр – затраты на приобретение материальных ресурсов и услуг, потребляемых в процессе выдачи разрешения, приходящиеся на одно разрешение.

4. Затраты на приобретение материальных ресурсов и услуг, потребляемых в процессе выдачи разрешения, включают в себя затраты:

1) на услуги связи;

2) на арендную плату за помещения;

3) на ремонт и обслуживание компьютеров и оргтехники, в том числе затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, заправку картриджей, тонеров;

4) на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

5) на коммунальные услуги;

6) на услуги по охране помещений;

7) на услуги по уборке помещений и прилегающей территории;

8) на услуги по вывозу твердых бытовых отходов (мусора).

5. Размер платы за выдачу дубликата разрешения устанавливается в размере 50 % от размера платы за выдачу разрешения.

6. Размер платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа на основании расчета, предоставленного уполномоченным учреждением. Изменение размера платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения допускается не чаще одного раза в год.

7. Плата, предусмотренная пунктом 6 настоящего Порядка, вносится до подачи заявления о выдаче разрешения, заявления о переоформлении разрешения, заявления о выдаче дубликата разрешения.

Плательщик или его представитель вправе по собственной инициативе прилагать к заявлению документ, подтверждающий внесение платы, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка.

Если такой документ не был представлен плательщиком или его представителем при подаче заявления, уполномоченный орган запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8. Плата за выдачу разрешения, дубликата разрешения перечисляются в областной бюджет по коду классификации доходов 81211502020020000140 (платежи, взимаемые государственными органами (организациями) субъектов Российской Федерации за выполнение определенных функций).

9. Сведения о размере платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения подлежат размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подлежат обновлению не позднее трех рабочих дней со дня изменения размера платы.

Заместитель ПредседателяПравительства Иркутской области
Н.С. Хиценко ».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 сентября 2012 года № 107-р

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии со статьями 12, 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Признать утратившими силу правовые акты Иркутской области согласно перечню (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерощенко

Приложение
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 12 сентября 2012 года № 107-р

Перечень правовых актов Иркутской области, утративших силу

1. Распоряжение Губернатора Иркутской области от 5 декабря 2005 года № 513-р «О составе Совета по культуре и искусству при губернаторе Иркутской области».

2. Распоряжение Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 55-рп «О межведомственной рабочей группе по координации реализации инвестиционного соглашения между Правительством Иркутской области и ОАО «Корпорация Биотехнологии».

3. Распоряжение Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009 года № 144-рп «О межведомственной рабочей группе по рассмотрению вопросов реализации инвестиционного проекта «Инфраструктурное обеспечение комплексного развития Западной Якутии и севера Иркутской области».

4. Распоряжение Правительства Иркутской области от 26 октября 2009 года № 294/102-рп «О создании рабочей группы по вопросам строительства объектов социальной инфраструктуры на территории Иркутской области».

5. Распоряжение Правительства Иркутской области от 5 июля 2010 года № 121-рп «О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов развития сотрудничества Иркутской области и земли Бавария (Германия)».

6. Распоряжение Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 128-рп «О создании Наблюдательного совета по вопросам комплексного планирования социально-экономического развития муниципальных образований Иркутской области».

7. Распоряжение Правительства Иркутской области от 13 октября2010 года № 236-рп «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса инновационных проектов».

8. Распоряжение Правительства Иркутской области от 24 марта 2011 года № 87-рп «О создании комиссии».

9. Распоряжение Правительства Иркутской области от 7 июля 2011 года № 212-рп «О создании рабочей группы по мониторингу и проверке обоснованности предъявляемой платы за электрическую энергию потребителям Иркутской области».

10. Распоряжение Правительства Иркутской области от 28 июля 2011 года № 258-рп «Об утверждении состава конкурсной комиссии».

11. Распоряжение Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 326-рп «Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства».

12. Распоряжение Правительства Иркутской области от 18 октября 2011 года № 354-рп «О рабочей группе».

13. Распоряжение Правительства Иркутской области от 10 января 2012 года № 1-рп «Об утверждении состава конкурсной комиссии при Правительстве Иркутской области по проведению конкурса «Лучший предприниматель года в Иркутской области» для субъектов малого и среднего предпринимательства».

14. Распоряжение Правительства Иркутской области от 23 января 2012 года № 14-рп «О создании рабочей группы по изучению ситуации и выработке предложений по вопросам обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов, профилактики и тушения пожаров в лесах на территории Иркутской области».

15. Распоряжение Правительства Иркутской области от 27 января 2012 года № 30-рп «О создании рабочей группы по проверке эффективности и целевого использования средств из федерального и областного бюджетов, Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, выделенных моногороду Усть-Илимск в 2010-2011 годах».

16. Распоряжение Правительства Иркутской области от 27 февраля 2012 года № 68-рп «О составе Инвестиционного совета при Правительстве Иркутской области».

17. Распоряжение Правительства Иркутской области от 28 апреля 2012 года № 243-рп «О создании рабочей группы по анализу готовности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) агентства лесного хозяйства Иркутской области, военных лесничеств Минобороны России - филиалов ФГУ «Управление эксплуатации и расквартирования Минобороны России» в Иркутской области, особо охраняемых природных территорий федерального значения, расположенных на территории Иркутской области, к действиям в лесах в период пожароопасного сезона 2012 года».

18. Распоряжение Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 246-рп «О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с модернизацией муниципального унитарного предприятия «Производственное управление водопроводно-канализационного хозяйства» города Иркутска».

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.09.2012 г. **№ 165-мпр**

Иркутск

О мониторинге оказания медицинской помощи лицам, находящихся в состоянии алкогольного опьянения

С целью осуществления мониторинга оказания медицинской помощи лицам, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

а) Порядок предоставления ежеквартального отчета по мониторингу оказания медицинской помощи лицам, находящихся в состоянии алкогольного опьянения (Приложение 1);

б) Форму «Сведения об оказании медицинской помощи лицам, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» (Приложение 2).

2. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника управления организации медицинской помощи Голенецкую Е.С.

Министр
Д.В. Пивень

Приложение 1
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 12.09.2012 г. №165-мпр

Порядок предоставления ежеквартальных сведений об оказании медицинской помощи лицам, находящихся в состоянии алкогольного опьянения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления ежеквартального отчета нарастающим итогом по мониторингу оказания медицинской помощи лицам, находящихся в состоянии алкогольного опьянения.

2. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 30 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 ноября 2004 года № 179 «Об утверждении порядка оказания скорой медицинской помощи», приложения приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1298 «Об утверждении Инструкции о порядке доставления лиц, находящихся в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, в медицинские организации».

Глава 2. Порядок предоставления сведений об оказании медицинской помощи лицам, находящихся в состоянии алкогольного опьянения

3. Органы управления и учреждения здравоохранения муниципальных образований:

а) организуют сбор информации по утвержденной форме «Сведения об оказании медицинской помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения» от каждого лечебно-профилактического учреждение здравоохранения;

б) организуют подготовку сводной информации по форме «Сведения об оказании медицинской помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения»;

в) предоставляют сводную информацию ежеквартально нарастающим итогом в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» по электронной почте: stat@miac-io.ru, или посредством факсимильной связи: тел. /факс 24-26-70 в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Областные психиатрические и психоневрологические учреждения здравоохранения предоставляют ежеквартально нарастающим итогом сводную информацию по утвержденной форме «Сведения об оказании медицинской помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения» в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» по электронной почте: stat@miac-io.ru, или посредством факсимильной связи: тел. /факс 24-26-70 в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области»:

а) организует сбор информации по форме «Сведения об оказании медицинской помощи лицам, находящихся в состоянии алкогольного опьянения»;

б) организует подготовку сводной информации по форме «Сведения об оказании медицинской помощи лицам, находящихся в состоянии алкогольного опьянения»;

в) предоставляет сводную информацию по форме «Сведения об оказании медицинской помощи лицам, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» в областное государственное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер» по электронной почте: IOPND@yandex.ru; в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом;

г) предоставляет сводную информацию по форме «Сведения об оказании медицинской помощи лицам, находящихся в состоянии алкогольного опьянения», в министерство здравоохранения Иркутской области по электронной почте: esg@guzio.ru, в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом.

Начальник управления
организации медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

Приложение 2
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 12.09.2012 г. № 165-мпр

Сведения об оказании медицинской помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения за 20_____ год

период	наименование ЛПУ	Число лиц, обратившихся и доставленных в приемные отделения медицинских организаций в состоянии алкогольного опьянения				Отказано медицинскими организациями в госпитализации лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения (из гр.1)				Число лиц, госпитализированных в медицинские организации в состоянии алкогольного опьянения		
		Всего	из них доставлено: (из гр.1)			Всего	из них в связи:			Всего	из них в связи:	
			сотрудниками полиции	СМП	самообращение		с оказанием медицинской помощи в приемном отделении	отказом гражданина	отсутствием медицинских показаний для госпитализации		с ТОЛЬКО алкогольным опьянением (приказ МВД РФ от 23.12.2011г. №1298)	с другой доминирующей патологии
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 кв.		0				0				0		
6 мес.		0				0				0		
9 мес.		0				0				0		
год		0				0				0		

Исполнитель : _____ _____
полностью Ф.И.О (телефон с кодом населенного пункта)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 августа 2012 года **№ 457-пп**

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 года №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства Мелконян Марины Мамиконовны от 14 июня 2012 года о переводе земельного участка для строительства придорожного отеля, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности Мелконян Марины Мамиконовны, площадью 40000 кв.м (кадастровый номер 38:20:090307:614, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 10 ноября 2011 года № 3800/601/11-105479, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Черемховский район, район пересечения Прибайкальской автодороги «Красноярск-Иркутск» (1772 км) и автодороги «Михайловка-Узкий Луг») из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 сентября 2012 года **№ 66-мпр**

Иркутск

Об утверждении сроков предоставления отчетности органами местного самоуправления

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 июня 2012 года № 55-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями граждан», на основании постановления Правительства Иркутской области от 29 августа 2011 года № 255-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Органам местного самоуправления города Иркутска, муниципального образования «город Ангарск», Нижнеудинского муниципального образования, города Шелехов предоставлять в министерство строительство, дорожного хозяйства Иркутской области:

а) ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании финансовых средств, полученных из областного бюджета на реализацию государственных полномочий по обеспечению граждан жилыми помещениями, в виде выписки из отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127);

б) не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом, уведомление по расчетам между бюджетами (форма 0504817), в части неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его опубликования.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 10.09.2012 г. **№ 162-мпр**

Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 28 апреля 2012 года № 82-мпр

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по долечиванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Приложение к Перечню медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ОАО «Санаторий Братское взморье» после острого нарушения мозгового кровообращения, утвержденному приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 28 апреля 2012 года №82-мпр, изменение, изложив строки 1, 5 в следующей редакции:

1.	Департамент здравоохранения администрации г. Братска для:		36
	МАУЗ Городская Больница №5 города Братска	2/722 - 2/738, 2/765	18
	МАУЗ Городская Больница №3 города Братска	2/739 - 2/756	18
5.	МБУЗ Чунская муниципальная центральная районная больница	2/766	1

Министр
Д.В. Пивень

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

6 сентября 2012 г. **№ 29-пр**

п. Усть-Ордынский

Об утверждении Положения о внештатном советнике руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В целях содействия руководителю администрации Усть-Ордынского Бурятского округа в осуществлении функций по управлению в области образования на национальном (родном) языке и национально-культурного развития административно-территориальной единицы с особым статусом - Усть-Ордынского Бурятского округа, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внештатном советнике руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора
Иркутской области - руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа

УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 6 сентября 2012 г. № 29 - пр

ПОЛОЖЕНИЕО ВНЕШТАТНОМ СОВЕТНИКЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внештатный советник руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – советник руководителя) осуществляет свою деятельность по поручению руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – руководитель администрации округа) в целях содействия руководилю администрации округа в осуществлении функций по управлению в области образования на национальном (родном) языке и национально-культурного развития административно-территориальной единицы с особым статусом - Усть-Ордынского Бурятского округа.

Советник руководителя не является государственным гражданским служащим Иркутской области и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Советник руководителя на основании его личного заявления утверждается распоряжением администрации Усть-Ордынского Бурятского округа как по представлению трудовых, научных, общественных коллективов, объединений, так и по собственной инициативе.

Прекращение полномочий советника руководителя осуществляется по личному заявлению советника руководителя или по инициативе руководителя администрации округа распоряжением администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

Срок полномочий советника руководителя не может превышать срока полномочий руководителя администрации округа.

3. Советником руководителя может быть лицо, имеющее высшее образование, опыт работы на руководящих должностях или занимающееся научной, общественной деятельностью не менее 10 лет.

По решению руководителя администрации округа советником руководителя может быть утверждено лицо, занимающееся научной, общественной деятельностью менее срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4. Советник руководителя осуществляет свои функции по определенному руководителем администрации округа направлению деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа в рамках полномочий, установленных настоящим Положением и поручениями руководителя администрации округа.

5. Правовую основу деятельности советника руководителя составляют Конституция Российской Федерации и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Устав Иркутской области, законы Иркутской области и иные нормативные правовые акты Иркутской области.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТНИКА РУКОВОДИТЕЛЯ

6. Основными задачами советника руководителя являются:

а) информирование руководителя администрации округа о состоянии национальной самобытности на территории Усть-Ордынского Бурятского округа;

б) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования по вопросам сохранения и развития национальной самобытности на территории Усть-Ордынского Бурятского округа;

в) взаимодействие с трудовыми, научными коллективами, иными общественными объединениями, действующими в Иркутской области по вопросам национальной самобытности на территории Усть-Ордынского Бурятского округа;

г) выполнение отдельных поручений руководителя администрации округа.

7. Советник руководителя в целях решения возложенных на него задач осуществляет в установленном порядке следующие функции:

а) обеспечивает руководителя администрации округа необходимой информацией о состоянии, проблемах и перспективах сохранения и развития национальной самобытности на территории Усть-Ордынского Бурятского округа;

б) осуществляет текущий анализ состояния дел по курируемому направлению своей деятельности и вносит предложения руководителю администрации округа по совершенствованию работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа в данном направлении;

в) участвует по поручению руководителя администрации округа в подготовке совещаний;

г) осуществляет разъяснительную работу по вопросам развития национальной самобытности на территории Усть-Ордынского Бурятского округа в трудовых, общественных коллективах;

д) представляет свои предложения по документам, поступающим на рассмотрение руководителю администрации округа;

е) организует встречи руководителя администрации округа с трудовыми, научными коллективами, общественными объединениями, гражданами;

ж) участвует в разработке по поручению руководителя сельского хозяйства Иркутской области проектов правовых актов администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;

з) участвует по поручению руководителя администрации округа в рабочих совещаниях и заседаниях в исполнительных органах государственной власти Иркутской области по вопросам сохранения и развития национальной самобытности на территории Усть-Ордынского Бурятского округа;

и) участвует в организации личного приема руководителем администрации округа населения Иркутской области, в рассмотрении по его поручению писем, жалоб и обращений граждан по вопросам национальной самобытности на территории Усть-Ордынского Бурятского округа;

к) осуществляет иные функции по поручению руководителя администрации округа.

Глава 3. ПРАВА СОВЕТНИКА РУКОВОДИТЕЛЯ

8. Советник руководителя имеет право в установленном порядке:

а) представлять по письменному поручению руководителя администрации округа его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациях национальной самобытности на территории Усть-Ордынского Бурятского округа;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц администрации Усть-Ордынского Бурятского округа необходимые материалы для выполнения возложенных на советника руководителя задач;

в) пользоваться в установленном порядке банками данных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;

г) принимать участие в рамках полномочий, определенных руководителем администрации округа, в работе по контролю исполнения приказов и распоряжений администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, поручений руководителя администрации округа.

9. Советник руководителя может быть членом общественных органов при администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

10. Советник руководителя не вправе вмешиваться в оперативную деятельность администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
А.Н. Дмитриев

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме документов на конкурс по предоставлению субсидий из областного бюджета на мероприятие долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 251-пп

1. Мероприятие программы: компенсация части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей.

Возмещение затрат по уплате первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга, заключенного не ранее чем за 3 года на день подачи конкурсной заявки, но не более 0,3 млн. рублей на одного получателя.

Субсидии на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей распространяются на договоры лизинга, к которым относятся следующие предметы лизинга (далее – имущество):

а) оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии;

б) универсальные мобильные платформы: мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты.

2. Общая сумма, предусмотренная на предоставление субсидий: 24 000 000 (двадцать четыре миллиона) рублей.

3. Срок, место и порядок подачи конкурсных заявок:

Подача конкурсных заявок осуществляется до 23 ноября 2012 года до 18.00 часов по местному времени.

Конкурсные заявки подаются лично по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 344, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по местному времени либо в структурное подразделение администрации муниципального образования Иркутской области, курирующее вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность участник конкурса.

Конкурсная заявка должна содержать:

а) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

б) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Положению о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2011 года № 260-пп (далее – Положение);

в) бизнес-проект по форме в соответствии с приложением 2 к Положению;

г) смету затрат, оформленную в соответствии с приложением 3 к Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов);

д) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-проекта, заверенные участником конкурса;

е) копию договора лизинга с графиком уплаты платежей (с указанием размера первоначального платежа), заверенную уполномоченным лицом и печатью лизингодателя;

ж) копии документов, подтверждающих затраты в связи с заключением и исполнением договора лизинга, заверенные уполномоченным лицом и печатью лизингодателя;

з) копию акта приема-передачи лизингополучателем имущества, заверенную лизингодателем;

и) справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

к) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговую отчетность, подтверждающую полученные доходы за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные печатью участника конкурса (для юридических лиц);

л) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

м) нотариально удостоверенные копии следующих документов:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

н) заверенную участником конкурса копию договора аренды на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса, с приложением копии документа (свидетельства) о регистрации права собственности арендодателя на указанное помещение либо копия документа (свидетельства) о регистрации права собственности участника конкурса на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса;

о) дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Организатору права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим условиям:

а) участник конкурса зарегистрирован на территории Иркутской области;

б) участник конкурса осуществляет деятельность на территории Иркутской области;

в) участник конкурса не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

г) участник конкурса не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации и не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом);

д) участник конкурса соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

е) участник конкурса имеет договор лизинга, срок действия которого истекает не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;

ж) поставщик приобретаемого имущества является резидентом Российской Федерации - производителем товара, либо официальным дистрибьютором (дилером (субдилером), либо официальным партнером (представителем), а также импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар;

з) приобретаемое имущество участником конкурса является новым либо бывшим в эксплуатации менее 1 года;

и) срок действия договора лизинга составляет от 12 до 60 месяцев;

к) срок поставки имущества по договору лизинга составляет не более 365 дней.

5. Субсидии предоставляются на основании Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2011 года № 260-пп.

6. С вопросами по оформлению заявок на участие в конкурсе обращаться по телефонам министерства экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – министерство): 24-12-65, 24-14-93, 24-12-49 с 14.00 до 16.00 либо в структурное подразделение администрации муниципального образования Иркутской области, курирующее вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность участник конкурса, по телефонам, список которых размещен на сайте министерства: (http://www.economy.irkobl.ru).

Министр экономического развития и промышленности
Иркутской области
Р.Э. Ким

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме документов на конкурс по предоставлению субсидий из областного бюджета на мероприятие долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 251-пп

1. Мероприятие программы: поддержка начинающих малых инновационных компаний. Размер субсидии не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя субсидии.

2. Общая сумма, предусмотренная на предоставление субсидий: 4 000 000 (четыре миллиона) рублей.

3. Срок, место и порядок подачи конкурсных заявок:

Подача конкурсных заявок осуществляется до 26 октября 2012 года до 18.00 часов по местному времени.

Конкурсные заявки подаются лично по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 344, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по местному времени либо в структурное подразделение администрации муниципального образования Иркутской области, курирующее вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность участник конкурса.

Конкурсная заявка должна содержать:

а) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

б) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Положению о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2011 года № 260-пп (далее – Положение);

в) бизнес-проект по форме в соответствии с приложением 2 к Положению;

г) смету затрат, оформленную в соответствии с приложением 3 к Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов);

д) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-проекта, заверенные участником конкурса;

е) копии документов, подтверждающих наличие произведенных затрат, связанных с созданием и организацией деятельности по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), созданным не ранее 1 августа 2009 года), в размере не менее 25 процентов от запрашиваемого размера субсидии, в соответствии с Положением, заверенные участником конкурса;

ж) справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

з) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговую отчетность, подтверждающую полученные доходы за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные печатью участника конкурса (для юридических лиц);

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

к) нотариально удостоверенные копии следующих документов:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

л) заверенную участником конкурса копию договора аренды на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса, с приложением копии документа (свидетельства) о регистрации права собственности арендодателя на указанное помещение либо копия документа (свидетельства) о регистрации права собственности участника конкурса на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса;

м) дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Организатору права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства – юридическим лицам при соблюдении следующих условий.

Участник конкурса:

а) зарегистрирован на территории Иркутской области;

б) осуществляет деятельность на территории Иркутской области менее 1 года;

в) не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

г) не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации и не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом);

д) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Субсидии предоставляются на основании Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2011 года № 260-пп.

6. С вопросами по оформлению заявок на участие в конкурсе обращаться по телефонам министерства экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – министерство): 24-12-65, 24-14-93, 24-12-49 с 14.00 до 16.00 либо в структурное подразделение администрации муниципального образования Иркутской области, курирующее вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность участник конкурса, по телефонам, список которых размещен на сайте министерства: (http://www.economy.irkobl.ru).

Министр экономического развития и промышленности
Иркутской области
Р.Э. Ким

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 сентября 2012 года **№ 292-уг**

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии со статьями 12, 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Признать утратившими силу правовые акты Иркутской области согласно перечню (прилагается).

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерощенко

Приложение
к указу Губернатора
Иркутской области
от 12 сентября 2012 года № 292-уг

Перечень правовых актов Иркутской области, утративших силу

1. Постановление Губернатора Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 565-п «О Медицинском совете при Губернаторе Иркутской области».

2. Постановление Губернатора Иркутской области от 18 сентября 2008 года № 364-п «О Совете по культуре и искусству при Губернаторе Иркутской области».

3. Постановление Правительства Иркутской области от 7 ноября 2008 года № 51-пп «Об утверждении Положения о комиссии по стабилизации платежеспособности и сбалансированности бюджета Иркутской области».

4. Постановление Правительства Иркутской области от 20 июля 2011 года № 193-пп «О конкурсе «Муниципальные проекты Иркутской области».

Заместитель Губернатора Иркутской
области – руководитель аппарата
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.09.2012 г. **№ 168-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 октября 2010 года № 319-мпр

В целях приведения в соответствие с Законом Иркутской области от 13 июня 2012 года № 52-оз «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-пп, руководствуясь подпунктом 1 пункта 7, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 октября 2010 года № 319-мпр «О ведомственной целевой программе «Медицинская профилактика и формирование здорового образа жизни» на 2011-2013 годы (далее - Программа), следующие изменения:

а) в преамбуле слова «постановлением администрации Иркутской области от 19 февраля 2008 года № 26-па «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области» заменить словами «Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-пп»;

б) в наименовании и тексте приказа, паспорте, тексте и приложениях к Программе слова «Медицинская профилактика» заменить словами «Профилактика заболеваний» в соответствующих падежах;

в) раздел «Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности программы» изложить в следующей редакции:

«1. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2003 года № 113 «Об утверждении Концепция охраны здоровья здоровых в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 сентября 2003 года № 455 «О совершенствовании деятельности органов и учреждений здравоохранения по профилактике заболеваний в Российской Федерации».

3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 сентября 2003 года № 440 «О разработке системы мониторинга за эпидемиологической ситуацией, связанной с артериальной гипертонией среди населения 19–64 лет».

4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 декабря 1999 года № 444 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода и других микронутриентов».

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 5 мая 2003 года № 91 «О мерах по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом железа в структуре питания населения».

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 сентября 2003 года № 148 «О дополнительных мерах по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом железа в структуре питания населения».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 9 «О дополнительных мерах по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом микронутриентов».

8. Федеральный закон от 30 марта 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)».

9. Федеральный закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2007 года № 280 «О федеральной целевой программе «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007 - 2012 годы)».

11. Концепция осуществления государственной политики противодействия потреблению табака на 2010 - 2015 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 1563-р.

12. Основы государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года, утверждённые распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2010 года № 1873-р.

13. Концепция реализации государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 2128-р.

14. Федеральный Закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ.

15. Закон Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-оз «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области».»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Д.В. Пивень

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 сентября 2012 года **№ 488-пп**

Иркутск

Об утверждении Положения о конкурсе «Лучшее образовательное учреждение в Иркутской области - 2012»

В целях поощрения образовательных учреждений в Иркутской области за достижение ими высоких результатов в обеспечении качественного образования, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучшее образовательное учреждение в Иркутской области – 2012» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 сентября 2012 года № 488-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «ЛУЧШЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ – 2012»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения конкурса «Лучшее образовательное учреждение в Иркутской области – 2012» среди муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, в Иркутской области, государственных образовательных учреждений Иркутской области, в отношении которых учредителем является министерство образования Иркутской области (далее соответственно – конкурс, муниципальные образовательные учреждения, государственные образовательные учреждения, при совместном упоминании - образовательные учреждения).

2. Муниципальные образовательные учреждения и государственные образовательные учреждения (казенные) поощряются в форме вручения ценных призов, стоимость которых определяется исходя из размера поощрения, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

Государственные образовательные учреждения (бюджетные и автономные) поощряются в форме предоставления субсидий на иные цели, связанные с развитием материально-технической базы (далее – субсидии).

3. В соответствии с настоящим Положением поощряются 23 (двадцать три) образовательных учреждения, ставшие победителями и призерами конкурса, по следующим номинациям:

а) «Лучшее муниципальное общеобразовательное учреждение»: среди муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в Иркутской области;

б) «Лучшее муниципальное дошкольное образовательное учреждение»: среди муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Иркутской области;

в) «Лучшее образовательное учреждение дополнительного образования детей»: среди муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в Иркутской области, государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

г) «Лучшее образовательное учреждение для детей, нуждающихся в государственной поддержке»: среди государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

д) «Лучшее образовательное учреждение начального профессионального и среднего профессионального образования»: среди государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования.

4. Поощрение осуществляется по количеству победителей и призеров конкурса в каждой номинации в следующих размерах:

а) по номинации «Лучшее муниципальное общеобразовательное учреждение»:
победитель - 1 000 000 (один миллион) рублей;
шесть призеров – по 300 000 (триста тысяч) рублей каждому;

б) по номинации «Лучшее муниципальное дошкольное образовательное учреждение»:
победитель - 1 000 000 (один миллион) рублей;
четыре призера – по 300 000 (триста тысяч) рублей каждому;

в) по номинации «Лучшее образовательное учреждение дополнительного образования детей»:
победитель - 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей;
три призера – по 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей каждому;

г) по номинации «Лучшее образовательное учреждение для детей, нуждающихся в государственной поддержке»:
победитель - 1 000 000 (один миллион) рублей;
два призера – по 300 000 (триста тысяч) рублей каждому;

д) «Лучшее образовательное учреждение начального профессионального и среднего профессионального образования»:
один победитель - 1 000 000 (один миллион) рублей;
три призера – по 300 000 (триста тысяч) рублей каждому.

5. Организация проведения конкурса осуществляется министерством образования Иркутской области при участии областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» (далее соответственно – министерство, Институт развития образования Иркутской области).

6. Критерии конкурсного отбора образовательных учреждений определяются в срок не позднее 7 сентября 2012 года правовым актом министерства, который подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 2. Организация и деятельность Совета конкурса «Лучшее образовательное учреждение в Иркутской области – 2012»

7. Для рассмотрения вопросов, связанных с проведением конкурса и поощрением образовательных учреждений, создается Совет конкурса «Лучшее образовательное учреждение в Иркутской области – 2012» (далее – Совет).

Состав Совета формируется из представителей министерства, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Иркутской области, Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, образовательных учреждений в Иркутской области.

Состав Совета утверждается правовым актом Правительства Иркутской области в срок не позднее 10 сентября 2012 года.

Совет привлекает к работе экспертов из числа педагогических работников образовательных учреждений в Иркутской области, работников учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, представителей общественных объединений с целью проведения оценки документов, представленных для участия в конкурсе.

8. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Совета председательствующий Совета.

Совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии более половины лиц, входящих в состав Совета.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим Совета и секретарем Совета.

Глава 3. Порядок проведения конкурса и поощрения образовательных учреждений

9. Прием и рассмотрение представленных для участия в конкурсе документов осуществляет Институт развития образования Иркутской области в срок до 14 сентября 2012 года по адресу: 664023, г. Иркутск, ул. Лыткина, дом 75, литера «А».

Дополнительная информация по вопросам организации и проведения конкурса представляется по телефону: (8-395-2) 20-16-38 - отдел дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства, по электронной почте: PMA@38edu.ru или по телефону: (8-395-2) 53-33-46 - Центр сопровождения и реализации инновационных проектов, программ, конкурсов Института развития образования Иркутской области, электронной почте: koncurs38@mail.ru.

10. Требования к образовательному учреждению, участвующему в конкурсе:

а) наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности;

б) наличие свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (за исключением образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, дополнительного образования детей).

11. Конкурс проводится в два этапа:

первый (заочный) этап - оценка представленных документов на основании критериев, применяемых при конкурсном отборе образовательных учреждений;

второй (очный) этап - представление образовательным учреждением отчета о своей деятельности путем защиты творческой презентации.

12. На первом (заочном) этапе отбираются 23 (двадцать три) образовательных учреждения, получившие наибольшее количество баллов по каждой номинации конкурса (далее – финалисты), которые допускаются к участию во втором (очном) этапе.

На втором (очном) этапе среди финалистов отбираются победители и призеры по каждой номинации конкурса.

Победителями признаются 5 финалистов (по одному в каждой номинации конкурса), набравших наибольшее количество баллов по каждой номинации конкурса, оставшиеся 18 (восемнадцать) финалистов признаются призерами (далее соответственно – победители, призеры).

13. Выдвижение образовательных учреждений на участие в конкурсе осуществляется с их согласия органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (для муниципальных образовательных учреждений), министерством (для государственных образовательных учреждений) (далее – органы, осуществляющие выдвижение образовательных учреждений) путем представления следующих документов на бумажном и электронном носителях:

а) заявления образовательного учреждения (прилагается);

б) представления органа, осуществляющего выдвижение образовательного учреждения, с отметкой о согласии образовательного учреждения на его выдвижение на участие в конкурсе;

в) сведений, отражающих основную деятельность образовательного учреждения (не более 2 страниц);

г) копии устава образовательного учреждения, заверенной руководителем образовательного учреждения;

д) копии лицензии на право ведения образовательной деятельности, заверенной руководителем образовательного учреждения;

е) копии свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (за исключением образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, дополнительного образования детей), заверенной руководителем образовательного учреждения;

ж) программы развития образовательного учреждения (реферативный вариант, не более 25 страниц);

з) информации о состоянии здоровья обучающихся, воспитанников или детей в образовательном учреждении в динамике за 2009 - 2011 годы (за исключением образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования детей), заверенной руководителем образовательного учреждения;

и) информационно-аналитического материала, раскрывающего критерии конкурсного отбора, заверенного руководителем образовательного учреждения (не более 15 страниц);

к) копий дипломов, грамот и сертификатов за 2009-2011 годы, подтверждающих достижения образовательного учреждения, обучающихся, воспитанников или детей в образовательном учреждении, педагогических работников образовательного учреждения, заверенных руководителем образовательного учреждения (при наличии).

14. При приеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения (далее – документы), Институт развития образования Иркутской области регистрирует представленные документы в день их подачи (поступления) в журнале регистрации документов и выдает выписку из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации либо направляет выписку из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации в день подачи (поступления) документов по почтовому адресу органа, осуществляющего выдвижение образовательного учреждения.

15. В течение трех рабочих дней со дня подачи (поступления) документов Институт развития образования Иркутской области рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

а) о допуске образовательного учреждения к участию в конкурсе;

б) об отказе в допуске образовательного учреждения к участию в конкурсе.

16. Основаниями для отказа в допуске образовательного учреждения к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие образовательного учреждения требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

б) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

в) представление документов позже срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

17. В случае принятия решения о допуске образовательного учреждения к участию в конкурсе Институт развития образования Иркутской области в срок до 16 сентября 2012 года осуществляет передачу документов в Совет, в случае принятия решения об отказе в допуске образовательного учреждения к участию в конкурсе в срок до 18 сентября 2012 года возвращает документы по почтовому адресу органа, осуществляющего выдвижение образовательного учреждения, с письменным указанием причин возврата.

18. Совет в срок до 23 сентября 2012 года осуществляет оценку представленных документов на основании критериев, применяемых при конкурсном отборе образовательных учреждений.

19. По результатам проведения первого (заочного) этапа и оценки представленных документов выстраивается рейтинг образовательных учреждений отдельно по каждой номинации.

20. Советом в срок до 24 сентября 2012 года формируется список 23 (двадцати трех) финалистов.

21. Во втором (очном) этапе финалисты представляют отчет о своей деятельности путем защиты творческой презентации с 25 по 28 сентября 2012 года.

22. По результатам проведения второго (очного) этапа в срок до 29 сентября 2012 года выстраивается рейтинг финалистов отдельно по каждой номинации.

23. Советом в срок до 1 октября 2012 года формируется список победителей и призеров, который оформляется протоколом.

24. С учетом протокола Совета не позднее 3 октября 2012 года министерством разрабатывается проект правового акта Правительства Иркутской области о победителях и призерах конкурса.

25. Информация о победителях и призерах конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 24 настоящего Положения.

26. Поощрение победителей и призеров конкурса осуществляется министерством в течение трех месяцев со дня принятия правового акта, указанного в пункте 24 настоящего Положения.

27. Ценные призы передаются муниципальным образовательным учреждениям и государственным образовательным учреждениям (казенным) - победителям и призерам конкурса в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области».

Глава 4. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным образовательным учреждениям (бюджетным и автономным) – победителям и призерам конкурса

28. На основании правового акта, указанного в пункте 24 настоящего Положения, министерством издается правовой акт о предоставлении субсидий государственным образовательным учреждениям (бюджетным и автономным) – победителям и призерам конкурса с учетом определяемого министерством перечня мероприятий, направленных на развитие государственных образовательных учреждений (бюджетных и автономных), в объеме, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

29. Предоставление субсидий государственным образовательным учреждениям (бюджетным) – победителям и призерам конкурса осуществляется министерством путем перечисления денежных средств на лицевые счета государственных образовательных учреждений (бюджетных) – победителей и призеров конкурса, открытые в министерстве финансов Иркутской области.

30. Предоставление субсидий государственным образовательным учреждениям (автономным) – победителям и призерам конкурса осуществляется министерством путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях, или на лицевые счета государственных образовательных учреждений (автономных) – победителей и призеров конкурса, открытые в министерстве финансов Иркутской области.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение
к Положению о конкурсе «Лучшее
образовательное учреждение
в Иркутской области – 2012»

В областное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«Институт развития образования Иркутской области»
_____
(Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения; наименование органа, осуществляющего выдвижение образовательного учреждения, с указанием почтового адреса)

Заявление образовательного учреждения

Прошу принять документы для участия в конкурсе «Лучшее образовательное учреждение в Иркутской области – 2012» по номинации _____
(номинация)

Руководитель образовательного учреждения

«___»_____ 2012 год _____/ _____/
(подпись) расшифровка подписи (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.09.2012 **№ 9-мпр**

Иркутск

Об утверждении Положения о внутреннем финансовом аудите (внутреннем контроле)

Во исполнение статьи 270.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2012 года № 100-пп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внутреннем финансовом аудите (внутреннем контроле) в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Министерство) и в его подведомственных учреждениях.

2. Отделу финансового и хозяйственного обеспечения Министерства (Роговой Г.В.) довести до сведения областных государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству, настоящее Положение.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Министерства на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Первый заместитель министра
С.В. Щепина

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 07.09.2012 г. № 9-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ ФИНАНСОВОМ АУДИТЕ (ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ) В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И В ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о внутреннем финансовом аудите (внутреннем контроле) (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля) (далее – контроль) в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Министерство) и в его подведомственных учреждениях.

2. Контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности и процедур составления и исполнения бюджета, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также на повышение результативности использования бюджетных средств в Министерстве.

3. В целях проведения контроля осуществляется проверка внутренних процедур составления и исполнения бюджета, состояния бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета в Министерстве и в его подведомственных учреждениях. Целью внутреннего финансового контроля является эффективная помощь Министру в достижении результатов в установленной сфере деятельности.

4. Контроль осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в финансовой сфере.

II. Организация контроля в Министерстве и в его подведомственных учреждениях

5. В Министерстве и в его подведомственных учреждениях могут осуществляться следующие виды контроля:

1) предварительный - проведение проверок соблюдения процедур составления бюджета в процессе финансового планирования и исполнения бюджета до принятия решений о расходовании бюджетных средств;

2) текущий - проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, осуществление оценки результативности (эффективности и экономности) расходования бюджетных средств для достижения целей, задач и целевых прогнозных показателей;

3) последующий - проведение проверок качества подготовки и достоверности бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, оценки эффективности использования бюджетных средств.

6. Контроль осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

7. Контроль может носить выборочный характер.

8. Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - Министр) и руководители подведомственных учреждений определяют должностных лиц, уполномоченных на проведение контроля.

Принятые решения оформляются соответствующими распоряжениями и Министерства и приказами его подведомственных учреждений.

9. Решения о сроках, виде и объеме проведения контроля принимаются Министром и руководителями подведомственных учреждений и оформляются соответствующими распоряжениями/приказами.

10. Результаты проведения контроля оформляются в виде отчета о проведенном контроле служебной запиской (для подведомственных учреждений - с сопроводительным письмом) направляются Министру для рассмотрения.

В отчете о проведении контроля указываются:

1) контрольное задание, программа проверки;

2) характеристика деятельности Министерства (подведомственного учреждения);

3) характер и состояние систем бюджетного учета и отчетности, внутреннего контроля Министерства (подведомственного учреждения);

4) виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контроля;

5) анализ соблюдения законодательства Российской Федерации;

6) информация, отражающая процесс составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, правильность отражения остатков и задолженности средств по счетам бюджетного учета;

7) анализ показателей оценки результативности использования бюджетных средств и тенденций ее изменения;

8) выводы о результатах проведения контроля;

9) состояние внутреннего контроля;

10) описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, рекомендации по недопущению прогнозируемых ошибок.

11. Выводы о результатах проведения контроля должны содержать заключения об организации - устройстве систем состояния бюджетной отчетности, ведении бюджетного учета и внутреннего контроля, обеспечивающем предотвращение и (или) обнаружение, а также исправление искажений, устранение недостатков и нарушений.

12. Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля на основании отчета осуществляют подготовку плана мероприятий, направленных на устранение недостатков и нарушений и повышение результативности использования бюджетных средств.

III. Организация проведения и документальное оформление материалов контроля

13. Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля, осуществляют подготовку предложений по перечню вопросов для включения в контрольное задание, общий план проверки и/или программу проверки, объему и срокам проведения контрольных процедур и представляют их Министру, руководителю подведомственного учреждения для утверждения в трехдневный срок.

14. В общий план проверки включаются следующие вопросы:

наличие и соблюдение внутренних процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета за период, указанный в контрольном задании;

1) расчеты по обоснованию объемов бюджетных ассигнований;

2) объемы финансирования;

3) финансовое состояние;

4) расходование бюджетных ассигнований;

5) анализ первичных данных бюджетного учета;

6) бюджетная отчетность и ее достоверность;

7) выявление сложных областей бюджетного учета, недостатков и нарушений в бюджетной отчетности;

8) влияние наличия программно-технического комплекса ведения бюджетного учета и ее специфические особенности;

9) система внутреннего контроля;

10) форма и сроки подготовки отчета о проведении внутреннего контроля.

15. В программу контроля включаются следующие положения:

1) сроки проведения и объем запланированных контрольных процедур, необходимых для осуществления общего плана аудита;

2) вопросы соблюдения законодательства Российской Федерации;

3) вопросы соблюдения сроков подготовки бюджетной отчетности;

4) вопросы, перечисленные в пункте 13 настоящего Положения.

16. Общий план проверки и программа проверки могут по мере необходимости уточняться на протяжении времени выполнения контрольного задания, выполнения общего плана и программы проверки в зависимости от обстоятельств и результатов, полученных в ходе выполнения контрольных процедур. Причины внесения изменений в общий план и программу проверки фиксируются в служебной записке, направляемой Министру (руководителю подведомственного учреждения).

17. По результатам проверки издается распоряжение Министерства или приказ подведомственного учреждения о реализации мероприятий по устранению и недопущению нарушений, искажений бюджетной отчетности и повышению результативности использования бюджетных средств.

18. Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля, направляют Министру и руководителю подведомственного учреждения отчет о реализации мероприятий по устранению и недопущению нарушений, искажений бюджетной отчетности и повышению результативности использования бюджетных средств.

Начальник отдела финансового и
хозяйственного обеспечения министерства
жилищной политики, энергетики и
транспорта Иркутской области
Г.В.Роговая

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2012 года **№ 456-пп**

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «РУБИКОН ТРЕЙДИНГ» от 28 марта 2012 года о переводе земельного участка для размещения производственного цеха металлоконструкций, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности общества с ограниченной ответственностью «РУБИКОН ТРЕЙДИНГ», площадью 2879 кв.м (кадастровый номер 38:16:000049:3080, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 11 ноября 2011 года № 3800/601/11-106035, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Усольский район) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме документов на конкурс по предоставлению субсидий из областного бюджета на мероприятие долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 251-пп

1. Мероприятие программы: субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства. Размер субсидии не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя субсидии, но не более 50 процентов произведенных затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

2. Общая сумма, предусмотренная на предоставление субсидий:

2 259 700 (два миллиона двести пятьдесят девять тысяч семьсот) рублей.

3. Срок, место и порядок подачи конкурсных заявок:

Подача конкурсных заявок осуществляется до 26 октября 2012 года до 18.00 по местному времени.

Конкурсные заявки подаются лично по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 344, в рабочие дни с 14.00 до 18.00 часов по местному времени либо в структурное подразделение администрации муниципального образования Иркутской области, курирующее вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность участник конкурса.

Конкурсная заявка должна содержать:

а) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

б) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Положению о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2011 года № 260-пп (далее – Положение);

в) бизнес-проект по форме в соответствии с приложением 2 к Положению;

г) смету затрат, оформленную в соответствии с приложением 3 к Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов);

д) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-проекта, заверенные участником конкурса;

е) копию договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, максимальная мощность которых составляет 500 кВТ (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), заверенная в установленном законодательством порядке;

ж) копию платежного документа с отметкой банка, подтверждающего факт оплаты подключения;

з) справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

и) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговую отчетность, подтверждающую полученные доходы за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные печатью участника конкурса (для юридических лиц);

к) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

л) нотариально удостоверенные копии следующих документов:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

м) заверенную участником конкурса копию договора аренды на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса, с приложением копии документа (свидетельства) о регистрации права собственности арендодателя на указанное помещение либо копию документа (свидетельства) о регистрации права собственности участника конкурса на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса;

н) дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Организатору права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим условиям.

Участник конкурса:

а) зарегистрирован на территории Иркутской области;

б) осуществляет деятельность на территории Иркутской области;

в) не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

г) не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации и не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом);

д) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Субсидии предоставляется на основании Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2011 года № 260-пп.

6. С вопросами по оформлению заявок на участие в конкурсе обращаться по телефонам министерства экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – министерство): 24-12-65, 24-14-93, 24-12-49 с 14.00 до 16.00 либо в структурное подразделение администрации муниципального образования Иркутской области, курирующее вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность участник конкурса, по телефонам, список которых размещен на сайте министерства: (http://www.economy.irkobl.ru).

Министр экономического развития и промышленности
Иркутской области
Р.Э. Ким

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.08.2012 **№ 21/ПР**

Иркутск

Об утверждении Перечня должностей и профессий работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности

В целях перехода на систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки, работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», пунктом 3 распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей и профессий работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
А.А. Протасов

Утвержден
приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
от __24.08.2012 года
№ 21/ПР

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. По виду экономической деятельности «Деятельность по обеспечению пожарной безопасности»:
начальник пожарной части;
начальник караула;
пожарный;
водитель пожарного автомобиля.

2. По видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях», «Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности»:
главный специалист гражданской обороны;
ведущий специалист гражданской обороны.

3. По виду экономической деятельности «Прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»:
спасатель;
врач-специалист;
заместитель начальника отряда.

4. По виду экономической деятельности «Издательская деятельность»:
корректор;
фотокорреспондент;
художественный редактор;
корреспондент;
ответственный секретарь.

5. По виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»:
ведущий инженер;
инженер по технике безопасности;
старший мастер;
ведущий экономист;
ведущий бухгалтер;
ведущий юрисконсульт;
электрогазосварщик;
слесарь-сантехник;
штукатур-маляр;
электромонтер.

6 По видам экономической деятельности «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование», «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование»:
преподаватель;
методист.

Начальник отдела по работе
с областными государственными учреждениями
З.И. Сивкова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме документов на конкурс по предоставлению субсидий из областного бюджета на мероприятие долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 251-пп

1. Мероприятие программы: поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса. (Гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос). Размер субсидии не превышает 0,3 млн. рублей на одного получателя субсидии.

2. Общая сумма, предусмотренная на предоставление субсидий: 6 980 000 (шесть миллионов девятьсот восемьдесят тысяч) рублей.

3. Срок, место и порядок подачи конкурсных заявок:

Подача конкурсных заявок осуществляется до 26 октября 2012 года до 18.00 часов по местному времени.

Конкурсные заявки плдаются лично по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 344, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по местному времени либо в структурное подразделение администрации муниципального образования Иркутской области, курирующее вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность участник конкурса.

Конкурсная заявка должна содержать:

а) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

б) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Положению о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства» утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2011 года № 260-пп (далее – Положение);

в) бизнес-проект по форме в соответствии с приложением 2 к Положению;

г) смету затрат, оформленную в соответствии с приложением 3 к Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов);

д) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-проекта, заверенные участником конкурса;

е) копии документов, подтверждающих наличие произведенных затрат, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, в размере не менее 25 процентов от запрашиваемого размера субсидии, в соответствии с Положением, заверенные участником конкурса;

ж) справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

з) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговую отчетность, подтверждающую полученные доходы за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные печатью участника конкурса (для юридических лиц);

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

к) нотариально удостоверенные копии следующих документов:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

л) заверенную участником конкурса копию договора аренды на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса, с приложением копии документа (свидетельства) о регистрации права собственности арендодателя на указанное помещение либо копия документа (свидетельства) о регистрации права собственности участника конкурса на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса;

м) копию документа, подтверждающего прохождение участником конкурса краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности (свидетельство, сертификат), заверенного в установленном законодательством порядке;

н) дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Организатору права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, соответствующим следующим условиям.

Участник конкурса:

а) зарегистрирован на территории Иркутской области;

б) осуществляет деятельность на территории Иркутской области менее 1 года;

в) не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

г) не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации и не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом);

д) прошел краткосрочное обучение в сфере предпринимательской деятельности;

е) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Субсидии предоставляются на основании Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2011 года № 260-пп.

6. С вопросами по оформлению заявок на участие в конкурсе обращаться по телефонам министерства экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – министерство): 24-12-65, 24-14-93, 24-12-49 с 14.00 до 16.00 либо в структурное подразделение администрации муниципального образования Иркутской области, курирующее вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность участник конкурса, по телефонам, список которых размещен на сайте министерства: (http://www.economy.irkobl.ru).

Министр экономического развития и промышленности
Иркутской области
Р.Э. Ким

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении областного трудового соревнования (конкурса) в сфере агропромышленного комплекса в 2012 году

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министерство) в целях увеличения производства и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, достижения высокой эффективности труда, выявления лучших, творчески работающих в агропромышленном производстве трудовых коллективов, передовых работников организаций сельского хозяйства и поощрения их за высокие результаты труда проводит областное трудовое соревнование (конкурс) в сфере агропромышленного комплекса (далее - конкурс) на территории Иркутской области.

Порядок и условия проведения конкурса определены Положением, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 21 августа 2012 года № 41-мпр, (далее - Положение), которое размещено на сайте министерства www.agroline.ru.

Конкурс проводится по восьми номинациям:

- лучшее муниципальное образование;
- лучшая сельскохозяйственная организация;
- лучшая сельскохозяйственная организация по производству мяса на промышленной основе;
- лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель;
- лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности;
- лучший оператор машинного доения коров;
- лучший комбайнер на уборке зерновых.
- лучший тракторист-машинист на обработке почвы;

Критериями оценки участников конкурса являются производственные показатели, определенные по номинациям участников согласно Приложению 5 к Положению.

Победителем конкурса в каждой номинации признается участник конкурса, набравший по критериям наибольшее количество баллов.

Для награждения победителей в конкурсе учреждается:

1) для муниципальных образований – по одному месту в каждой группе районов. Победителям вручаются Дипломы министерства сельского хозяйства Иркутской области, наградные кубки;

2) для организаций сельского хозяйства, подводятся итоги по группам районов и группам организаций, устанавливаются призовые места, победителям вручаются Дипломы министерства сельского хозяйства Иркутской области, наградные кубки:

а) по организациям сельского хозяйства, имеющим многоотраслевую структуру производства – по одному месту в каждой группе районов;

б) по организациям сельского хозяйства, занимающимся производством мяса на промышленной основе – одно место;

в) по крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занимающимся производством растениеводческой и животноводческой продукции:

по крупно-товарным крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, достигшим наивысших показателей валового производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении, имеющим посевную площадь не менее 500 га и поголовье скота не менее 70 усл. гол., в том числе не менее 40 гол. коров – одно место,

по мелкотоварным крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занимающимся производством растениеводческой и животноводческой продукции – по одному месту в каждой группе районов;

3) для организаций пищевой и перерабатывающей промышленности и субъектов малого предпринимательства, производящих пищевую продукцию устанавливается 3 призовых места, победителям вручаются Дипломы министерства сельского хозяйства Иркутской области, наградные кубки;

4) для передовых работников организаций сельского хозяйства: операторов машинного доения коров, комбайнеров на уборке зерновых, трактористов-машинистов на обработке почвы, устанавливается по три призовых места в каждой группе районов по каждой категории работников, победителям вручаются почетные грамоты Министерства, социальные выплаты на сумму:

I место – 150 тысяч рублей;
II место – 100 тысяч рублей;
III место – 50 тысяч рублей.

Заявка на участие в конкурсе подается участником конкурса в Министерство по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 402, до 17.00 часов 10 октября 2012 года в произвольной форме. К заявке прилагаются документы, подтверждающие показатели (достижения), установленные пунктом 18 Положения, по формам согласно приложениям 1-4 к Положению. Днем представления заявки и документов считается дата их регистрации в министерстве.

Награждение победителей конкурса проводится на торжественном собрании в честь профессионального праздника Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

Начальник отдела информационного
обеспечения и научной деятельности
А.И. Лобыцин

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 сентября 2012 года **№ 71-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о знаке «Молодость»

В целях поощрения лиц, работающих в сфере молодежной политики Иркутской области, в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Положение о знаке «Молодость», утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 20 августа 2012 года № 65-мпр, следующие изменения:

а) в пункте 6 слова «до 15 августа» заменить словами «до 30 сентября»;

б) в подпункте 1 пункта 8 слова «до 15 сентября» заменить словами «до 31 октября».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
И.В. Иванов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 сентября 2012 года **№ 487-пп**

Иркутск

О Порядке осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Иркутской области

В целях осуществления контроля за деятельностью государственных автономных учреждений Иркутской области, в соответствии с частью 3.23 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 сентября 2012 года № 487-пп

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, СОЗДАННЫХ НА БАЗЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3.23 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет процедуру контроля за деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Иркутской области (далее – областные государственные автономные учреждения), исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении подведомственных им областных государственных автономных учреждений (далее – учредители).

2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Порядком является:

1) осуществление основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, а также выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

2) выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) качество предоставления государственных услуг (выполнения работ);

4) соблюдение установленного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц;

5) совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) соблюдение законодательства в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, в том числе недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся в государственной собственности Иркутской области и закрепленным за областным государственным автономным учреждением на праве оперативного управления.

3. Контроль за деятельностью областных государственных автономных учреждений осуществляется путем проведения проверок (далее – объект проверки).

4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в два года. Проверяемым периодом является год, предшествующий году проведения проверки. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с графиком проведения проверок, утверждаемым на календарный год.

Внеплановые проверки проводятся по требованию судебных органов, правоохранительных органов, а также в случае наличия информации о нарушениях областным государственным автономным учреждением законодательства в сфере обеспечения использования по назначению и сохранности имущества.

5. Плановая проверка проводится в соответствии с программой, в которой указывается перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе данной проверки (далее - программа проверки).

6. Учредителем для проведения проверки областного государственного автономного учреждения формируется комиссия.

График проведения плановых проверок, программы проверок, кандидатуры членов комиссии, в том числе председателя комиссии, утверждаются не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок, распоряжением учредителя.

7. Плановая проверка проводится с предварительным уведомлением областного государственного автономного учреждения о проведении плановой проверки в срок не менее чем за пять рабочих дней до дня начала проверки. Уведомление областного государственного автономного учреждения о проведении плановой проверки может быть осуществлено с использованием почтовой, телеграфной, телефонной, факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей установить, что уведомление о проведении плановой проверки получено адресатом.

К уведомлению о проведении плановой проверки должна быть приложена программа проверки и список документов, которые областное государственное автономное учреждение обязано предоставить комиссии для проведения плановой проверки.

8. Внеплановые проверки проводятся без предварительного уведомления областных государственных автономных учреждений.

9. Проверка начинается с момента вручения руководителю областного государственного автономного учреждения копии распоряжения. Срок проведения проверки с учетом составления акта проверки не должен превышать одного месяца.

10. Члены комиссии обязаны:

1) не препятствовать текущей деятельности областного государственного автономного учреждения;

2) обеспечивать сохранность и возврат полученных в ходе проверки от областного государственного автономного учреждения документов;

3) документально подтверждать выявленные недостатки и нарушения;

4) по результатам проверки составлять акт проверки;

5) обеспечивать достоверность материалов проверок и обоснованность изложенных в акте проверки выводов.

11. Члены комиссии имеют право:

1) на беспрепятственный доступ в помещения и на территорию областного государственного автономного учреждения в течение рабочего дня;

2) запрашивать от должностных и других лиц областного государственного автономного учреждения информацию, документы, при необходимости их копии (в том числе на магнитных носителях), а также письменные справки и объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

12. Руководитель и другие должностные лица проверяемого областного государственного автономного учреждения обязаны:

1) обеспечивать беспрепятственный доступ членов комиссии в помещения и на территорию областного государственного автономного учреждения в течение рабочего дня;

2) предоставить комиссии на период проведения проверки отдельное помещение, обеспечивающее сохранность документов;

3) представлять запрашиваемую комиссией информацию, документы, при необходимости их копии (в том числе на магнитных носителях), а также письменные справки и объяснения, относящиеся к предмету проверки;

4) своевременно принимать меры по устранению выявленных в процессе проверки нарушений.

13. Руководитель и другие должностные лица проверяемого областного государственного автономного учреждения имеют право:

1) знакомиться со всеми документами и материалами, на основании которых сделаны выводы о нарушениях и недостатках в деятельности областного государственного автономного учреждения;

2) представлять комиссии письменные мотивированные возражения;

3) обжаловать действия (бездействие) членов комиссии, повлекшие за собой нарушение прав областного государственного автономного учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. По результатам проверки комиссией составляется акт проверки.

15. В акте проверки указываются:

1) общие сведения об областном государственном автономном учреждении;

2) программа проверки, проверяемый период деятельности областного государственного автономного учреждения;

3) даты начала и окончания проверки;

4) состав комиссии;

5) результаты проверки.

16. Акт проверки подписывается председателем и другими членами комиссии и вручается руководителю областного государственного автономного учреждения в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

В случае несогласия члена комиссии, участвующего в проверке, с содержанием акта проверки он излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к акту проверки.

17. Руководитель областного государственного автономного учреждения в течение трех рабочих дней со дня получения акта проверки подписывает акт проверки. При наличии возражений руководитель областного государственного автономного учреждения прилагает к акту проверки мотивированные возражения.

18. В случае выявления по результатам проверки областного государственного автономного учреждения фактов нарушения федерального и областного законодательства учредитель:

1) направляет областному государственному автономному учреждению требование об устранении выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки;

2) рассматривает вопрос о привлечении руководителя областного государственного автономного учреждения к дисциплинарной ответственности в порядке и сроки, установленные законодательством.

19. Областное государственное автономное учреждение в установленный в требовании проверки срок устраняет выявленные нарушения и направляет учредителю отчет об устранении нарушений с приложением подтверждающих документов в течение трех рабочих дней после устранения нарушений.

20. Результаты проверки учитываются учредителем при решении вопросов о:

1) соответствии результатов деятельности областного государственного автономного учреждения показателям деятельности, установленным учредителем, и отсутствии выявленных в ходе проверки нарушений;

2) несоответствии результатов деятельности областного государственного автономного учреждения показателям деятельности, установленным учредителем, и о выявленных в ходе проверки нарушениях;

3) принудительном изъятии имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области и закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным автономным учреждением, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

4) выполнении мероприятий по обеспечению сохранности имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области и закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным автономным учреждением.

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 сентября 2012 года **№ 493-пп**

Иркутск

О внесении изменения в пункт 2 Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Иркутской области

В целях приведения правовых актов Иркутской области в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 2 Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Иркутской области, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 27 марта 2009 года № 87-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. В целях настоящих Правил под маломерным судном следует понимать судно, длина которого не должна превышать двадцать метров и общее количество людей, на котором не должно превышать двенадцать.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 августа 2012 года № 96-р

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии со статьями 12, 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Губернатора Иркутской области от 7 октября 2011 года № 77-р «О стипендиальной комиссии по назначению именных стипендий Губернатора Иркутской области в 2011 году аспирантам государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и научных учреждений государственных академий наук, расположенных на территории Иркутской области»;

2) распоряжение Губернатора Иркутской области от 23 мая 2011 года № 34-р «О составе Совета по присуждению премии Губернатора Иркутской области в 2011 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности»;

3) распоряжение Губернатора Иркутской области от 4 августа 2011 года № 64-р «О составе Совета по присуждению премии Губернатора Иркутской области в 2011 году «Первый учитель»;

4) распоряжение Губернатора Иркутской области от 5 августа 2011 года № 66-р «О составе Экспертного совета по присуждению премии Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений в Иркутской области в 2011 году»;

5) распоряжение Губернатора Иркутской области от 24 ноября 2011 года № 96-р «О составе Совета по присуждению премии Губернатора Иркутской области в 2011 году коллективам работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности»;

6) распоряжение Губернатора Иркутской области от 16 июня 2010 года № 35-р «О похоронных мероприятиях в связи со смертью первого Губернатора Иркутской области Ю.А. Ножикова»;

7) распоряжение Губернатора Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 85-р «О составе Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2011 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности на звание «Лучший по профессии»;

8) распоряжение Губернатора Иркутской области от 26 февраля 2007 года № 71-р «О праздновании 70-летия со дня рождения драматурга А.В. Вампилова в 2007 году»;

9) распоряжение Губернатора Иркутской области от 13 апреля 2007 года № 179-р «О внесении изменений в состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий по празднованию 70-летия со дня рождения драматурга А.В. Вампилова»;

10) распоряжение Губернатора Иркутской области от 8 декабря 2003 года № 617-р «О составе художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Губернаторе области»;

11) распоряжение Губернатора Иркутской области от 16 марта 2007 года № 111-р «О составе организационного комитете по подготовке и проведению празднования 70-летия образования Иркутской области»;

12) распоряжение Губернатора Иркутской области от 14 февраля 2011 года № 9-р «Об утверждении состава рабочей группы по подготовке и проведению VII Байкальского международного экономического форума 2011 года»;

13) распоряжение Губернатора Иркутской области от 16 мая 2011 года № 31-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 14 февраля 2011 года № 9-р»;

14) распоряжение Губернатора Иркутской области от 27 января 2012 года № 2-р «О составе Совета по присуждению премии Губернатора Иркутской области в 2012 году «Первый учитель»;

15) распоряжение Губернатора Иркутской области от 15 февраля 2012 года № 19-р «О составе Совета по присуждению премии Губернатора Иркутской области в 2012 году «Лучший педагогический работник дошкольного образовательного учреждения»;

16) распоряжение Губернатора Иркутской области от 24 мая 2012 года № 55-р «О составе Совета по присуждению премии Губернатора Иркутской области в 2012 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности на звание «Лучший по профессии»;

17) распоряжение Губернатора Иркутской области от 26 августа 2011 года № 68-р «О проведении регионального этапа Конкурса лучших социально-ориентированных проектов некоммерческих организаций «СоДействие»;

18) распоряжение Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009 года № 144-рп «О межведомственной рабочей группе по рассмотрению вопросов реализации инвестиционного проекта «Инфраструктурное обеспечение комплексного развития Западной Якутии и севера Иркутской области»;

19) распоряжение Губернатора Иркутской области от 7 июня 2006 года № 275-р «Об Экспертном совете по областным государственным целевым программам и инвестиционным проектам при губернаторе Иркутской области»;

20) распоряжение Губернатора Иркутской области от 6 сентября 2001 года № 410-р «О рабочей группе»;

21) распоряжение Губернатора Иркутской области от 24 октября 2003 года № 518-р «О рабочей группе»;

22) распоряжение Губернатора Иркутской области от 28 июля 2006 года № 335-р «О создании рабочей комиссии»;

23) распоряжение Губернатора Иркутской области от 1 ноября 2005 года № 436-р «О составе конкурсной комиссии»;

24) распоряжение Губернатора Иркутской области от 25 сентября 2006 года № 416-р «О Региональном совете Иркутской области»;

25) распоряжение Губернатора Иркутской области от 11 октября 2005 года № 398-р «Об утверждении состава конкурсной комиссии»;

26) распоряжение Губернатора Иркутской области от 4 октября 2006 года № 436-р «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора общественно значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» 2006 года»;

27) распоряжение Губернатора Иркутской области от 23 октября 2006 года № 465-р «Об утверждении состава конкурсной комиссии для подведения итогов в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в 2006 году»;

28) распоряжение Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 569-р «О конкурсной комиссии для отбора кандидатов на присуждение премий Губернатора Иркутской области учащимся общеобразовательных учреждений Иркутской области в 2007 году»;

29) распоряжение Правительства Иркутской области от 16 мая 2011 года № 151-рп «О проведении в 2011 году на территории Иркутской области «Года малого и среднего предпринимательства»;

30) распоряжение Правительства Иркутской области от 15 сентября 2010 года № 181/1-рп «О проведении празднования Дня Иркутской области и Дней русской духовности и культуры «Сияние России»;

31) распоряжение Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 98-рп «О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2011 году»;

32) распоряжение Правительства Иркутской области от 16 мая 2011 года № 158-рп «О проведении смотра-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области – 2011»;

33) распоряжение Правительства Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 369-рп «О составе Совета конкурса среди муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в целях оказания им областной государственной поддержки в 2011 году»;

34) распоряжение Правительства Иркутской области от 12 апреля 2011 года № 108-рп «Об обеспечении проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности»;

35) распоряжение Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 327-рп «Об организационном комитете по подготовке и проведению выставки «Земля Иркутская»;

36) распоряжение Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 135-рп «О проведении фестиваля журналистов «Байкальская пресса – 2012»;

37) распоряжение Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 168-рп «О составе организационного комитета по подготовке и проведению Байкальского Гражданского форума»;

38) распоряжение Правительства Иркутской области от 23 ноября 2011 года № 386-рп «О создании комиссии по вручению ценных подарков гражданам, оказавшим содействие пожарной охране при тушении лесных пожаров на территории муниципального образования города Братска и муниципального образования «Братский район» в сентябре, октябре 2011 года»;

39) распоряжение администрации Иркутской области от 9 февраля 2007 года № 45-ра «Об упразднении Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Иркутской области»;

40) распоряжение администрации Иркутской области от 25 августа 2008 года № 253-ра «О внесении изменений в состав ликвидационной комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Иркутской области»;

41) распоряжение Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 69-рп «О внесении изменений в состав ликвидационной комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Иркутской области»;

42) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 февраля 2012 года № 71-рп «Об экспертной комиссии по подведению итогов рейтинга хозяйствующих субъектов Иркутской области по итогам 2011 года»;

43) распоряжение Правительства Иркутской области от 23 сентября 2011 года № 331-рп «О создании рабочей группы по разработке проекта долгосрочной целевой программы Иркутской области «Чистая вода» на 2012-2014 годы»;

44) распоряжение Правительства Иркутской области от 23 сентября 2011 года № 329-рп «Об оказании содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов 4 декабря 2011 года»;

45) распоряжение Правительства Иркутской области от 15 ноября 2011 года № 376-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 23 сентября 2011 года № 329-рп»;

46) распоряжение Правительства Иркутской области от 27 марта 2012 года № 90-рп «О составе рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 200-летия Форт-Росса»;

47) распоряжение Правительства Иркутской области от 26 июля 2011 года № 249-рп «О проведении Дней Москвы в Иркутской области»;

48) распоряжение Правительства Иркутской области от 21 сентября 2011 года № 324-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 26 июля 2011 года « 249-рп»;

49) распоряжение Правительства Иркутской области от 19 июля 2011 года № 218-рп «О проведении Церковно-общественной выставки-форума «Православная Русь»;

50) распоряжение Правительства Иркутской области от 7 декабря 2011 года № 427-рп «О внесении изменения в распоряжение Правительства Иркутской области от 19 июля 2011 года № 218-рп»;

51) распоряжение Правительства Иркутской области от 27 апреля 2009 года № 136-рп «О рабочей группе»;

52) распоряжение Правительства Иркутской области от 27 января 2012 года № 20-рп «О проведении X Международного Байкальского Фестиваля Зимних Игр «Зимниада – 2012»;

53) распоряжение Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 139-рп «О внесении изменения в распоряжение Правительства Иркутской области от 27 января 2012 года № 20-рп»;

54) распоряжение Правительства Иркутской области от 18 октября 2011 года № 353-рп «О создании рабочей группы по разработке предложений по совершенствованию законодательства в сфере охраны лесов от пожаров»;

55) распоряжение Правительства Иркутской области от 7 ноября 2008 года № 26-рп «О создании комиссии по стабилизации платежеспособности и сбалансированности бюджета Иркутской области»;

56) распоряжение Правительства Иркутской области от 9 ноября 2009 года № 311/119-рп «О составе комиссии по стабилизации платежеспособности и сбалансированности бюджета Иркутской области»;

57) распоряжение Правительства Иркутской области от 10 августа 2010 года № 150-рп «О внесении изменений в состав комиссии по стабилизации платежеспособности и сбалансированности бюджета Иркутской области»;

58) распоряжение Правительства Иркутской области от 19 июля 2010 года № 132-рп «Об утверждении состава комиссии по охране редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, обитающих (произрастающих) на территории Иркутской области»;

59) распоряжение заместителя главы администрации Иркутской области от 30 июня 2004 года № 372-рз «О предоставлении территории (акваторий) ОАО «Иркутская продовольственная корпорация» в долгосрочное пользование»;

60) распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 21 февраля 2011 года № 11-рзп «О комиссии по установлению причин прекращения ЗАО «Нукутский гипсовый карьер» строительства завода по производству изделий на основе гипса».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2012 года № 458-пп

Иркутск

О включении земельного участка в границы поселка Дзержинск

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 2004 года №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Иркутской области от 19 июля 2010 года № 75-ОЗ «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или об изменении видов разрешенного использования земельных участков», на основании заключения администрации Дзержинского муниципального образования от 17 июля 2012 года № 217, заявления министерства имущественных отношений Иркутской области от 6 июля 2012 года № 4739-25/1и, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Включить земельный участок, входящий в состав земель сельскохозяйственного назначения, площадью 314021 кв.м (кадастровый номер 38:06:140203:360, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 28 октября 2011 года № 3800/601/11-101114, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Иркутский район, расположенный в районе населенных пунктов Пивовариха, Новолисиха, Бурдаковка, земельный участок № 1) в границы поселка Дзержинск Дзержинского муниципального образования, изменив существующий вид разрешенного использования на вид разрешенного использования «для комплексного освоения в целях жилищного строительства».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2012 года № 454-пп

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года№ 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Экоресурс» от 30 мая 2012 года № 13 о переводе земельного участка для размещения полигона по хранению, переработке и утилизации бытовых отходов, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности общества с ограниченной ответственностью «Экоресурс», площадью 201937 кв.м (кадастровый номер 38:27:020023:298, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 17 октября 2011 года № 3800/601/11-95407, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Шелеховский район, с северной стороны полигона твердых бытовых и промышленных отходов) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 13.09.2012 г. № 167-мпр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В целях приведения правовых актов Иркутской области в соответствие с Законом Иркутской области от 13 июня 2012 года № 52-оз «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп «О министерстве здравоохранения Иркутской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Признать утратившими силу приказы департамента здравоохранения Иркутской области:

а) от 21 января 2008 года № 40 «О разработке и внедрении медико-экономических стандартов Иркутской области»;

б) от 28 декабря 2007 года № 1307 «Об утверждении стандарта Иркутской области «Правила построения, изложения, оформления и обозначения медико-экономических стандартов»;

в) от 28 декабря 2007 года № 1308 «Об утверждении стандарта Иркутской области «Порядок разработки, согласования, принятия, внедрения и введения медико-экономических стандартов».

Министр
Д.В. Пивень

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме документов на конкурс по предоставлению субсидий из областного бюджета на мероприятие долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 251-пп

1. Мероприятие программы: содействие повышению энергоэффективности производства субъектов малого и среднего предпринимательства. Размер субсидии составляет 50 процентов документально подтвержденных затрат на повышение энергоэффективности производства, но не более 1 млн. рублей на одного получателя.

2. Общая сумма, предусмотренная на предоставление субсидий:17 122 600 (семнадцать миллионов сто двадцать две тысячи шестьсот) рублей.

3. Срок, место и порядок подачи конкурсных заявок:

Подача конкурсных заявок осуществляется до 23 ноября 2012 года до 18.00 часов по местному времени.

Конкурсные заявки подаются лично по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 344, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00 по местному времени либо в структурное подразделение администрации муниципального образования Иркутской области, курирующее вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность участник конкурса.

Конкурсная заявка должна содержать:

а) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

б) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Положению о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2011 года № 260-пп (далее – Положение);

в) бизнес-проект по форме в соответствии с приложением 2 к Положению;

г) смету затрат, оформленную в соответствии с приложением 3 к Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов);

д) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-проекта, заверенные участником конкурса;

е) копии документов, подтверждающих наличие произведенных затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства, в соответствии с Положением, заверенные участником конкурса;

ж) справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

з) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговую отчетность, подтверждающую полученные доходы за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные печатью участника конкурса (для юридических лиц);

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

к) нотариально удостоверенные копии следующих документов:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

л) заверенную участником конкурса копию договора аренды на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса, с приложением копии документа (свидетельства) о регистрации права собственности арендодателя на указанное помещение либо копия документа (свидетельства) о регистрации права собственности участника конкурса на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса;

м) копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам, связанным с энергосбережением (свидетельство, сертификат), заверенную в установленном законодательством порядке (нотариально или организацией, выдавшей документ);

н) копию энергетического паспорта, полученного после проведения энергетического обследования, заверенную в установленном законодательством порядке (саморегулируемой организацией в области энергетического обследования);

о) дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Организатору права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим условиям.

Участник конкурса:

а) зарегистрирован на территории Иркутской области;

б) осуществляет деятельность на территории Иркутской области;

в) не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

г) не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации и не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом);

д) прошел краткосрочное обучение по вопросам, связанным с энергосбережением;

е) имеет в наличии энергетический паспорт, полученный по результатам проведения энергетических обследований;

ж) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Субсидии предоставляются на основании Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2011 года № 260-пп.

6. С вопросами по оформлению заявок на участие в конкурсе обращаться по телефонам министерства экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – министерство): 24-12-65, 24-14-93, 24-12-49 с 14.00 до 16.00 либо в структурное подразделение администрации муниципального образования Иркутской области, курирующее вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность участник конкурса, по телефонам, список которых размещен на сайте министерства: (http://www.economy.irkobl.ru).

Министр экономического развития и промышленности
Иркутской области
Р.Э. Ким

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Министерство) извещает о приеме документов, необходимых для получения субсидии из областного бюджета в 2013 году для осуществления перевозок пассажиров на маршрутах, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным, водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями в районы Крайнего Севера, а также приравненные к ним местности утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22.03.2010 № 41-пп (далее – Положение) и распоряжением Министерства «О перечне субсидируемых за счет средств областного бюджета пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного и воздушного транспорта» от 06.09.2012 № 70-мр (далее – Распоряжение).

С текстом Положения и Распоряжения можно ознакомиться на официальном сайте Министерства – www.gkh.irobl.ru.

Документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования настоящего извещения направляются в адрес Министерства: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, или предоставляются по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 308.

Первый заместитель министра
жилищной политики, энергетики
и транспорта Иркутской области
С.В. Щепина

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.09.2012 № 70-мр

Иркутск

О перечне субсидируемых за счет средств областного бюджета пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного и воздушного транспорта

В соответствии с пунктом 7 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным, водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями в районы Крайнего Севера, а также приравненные к ним местности, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22.03.2010 г. № 41-пп, (далее – Положение), руководствуясь подпунктом 1 пункта 14 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29.03.2012 г. №100-пп на основании пункта 1 распоряжения Губернатора иркутской области от 30.05.2012 № 383-рк:

1. Утвердить следующий Перечень маршрутов водного, пригородного железнодорожного, а также воздушного транспорта местными авиалиниями в районы Крайнего Севера, а также приравненные к ним местности, при работе на которых в 2013 году предполагается предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по пассажирским перевозкам на территории Иркутской области (далее – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) в целях возмещения недополученных доходов:

- водный транспорт:

1) Иркутск – Братск – Иркутск,
2) порт Байкал – Листвянка – порт Байкал,
3) Осетрово – Алексеевск – Осетрово,
4) Осетрово – Жигалово – Осетрово;

- пригородный железнодорожный транспорт:

1) Багульная 2 – Новобратск – Багульная;
2) Байкальск – Военный Городок – Байкальск
3) Байкальск – Выдрино – Байкальск;
4) Байкальск – Иркутск-Сортировочный – Байкальск;
5) Большой Луг – Иркутск - Пассажирский – Большой Луг
6) Большой Луг – Иркутск-Сортировочный – Большой Луг;
7) Большой Луг – Усолье-Сибирское – Большой Луг;
8) Большой Луг – Черемхово – Большой Луг;
9) Вихоревка – Кежемская – Вихоревка;
10) Вихоревка – Новобратск – Вихоревка;
11) Вихоревка – Речушка – Вихоревка;
12) Вихоревка – Чуна – Вихоревка;
13) Военный Городок – Байкальск – Военный Городок
14) Военный Городок – Глубокая – Военный Городок;
15) Военный Городок – Мальта – Военный Городок;
16) Военный Городок – Слюдянка – Военный Городок;
17) Военный Городок – Черемхово – Военный Городок;
18) Выдрино – Байкальск – Выдрино;
19)Выдрино – Слюдянка – Выдрино;
20) Глубокая – Военный Городок – Глубокая;
21) Дабан – Киренга – Дабан;
22) Зима – Тулун – Зима;
23) Зима – Черемхово – Зима;
24) Игирма – Коршуниха – Игирма;
25) Игирма – Усть-Илимск – Игирма;
26) Иркутск-Пассажирский – Большой Луг – Иркутск-Пассажирский
27) Иркутск-Пассажирский – Половина – Иркутск-Пассажирский;
28) Иркутск-Пассажирский – Черемхово – Иркутск-Пассажирский;
29) Иркутск-Сортировочный – Байкальск – Иркутск-Сортировочный;
30 Иркутск-Сортировочный – Большой Луг – Иркутск-Сортировочный;
31) Иркутск-Сортировочный – Подкаменная – Иркутск-Сортировочный;
32) Иркутск-Сортировочный – Слюдянка – Иркутск-Сортировочный;
33) Иркутск-Сортировочный – Черемхово – Иркутск-Сортировочный;
34) Кая – Усолье-Сибирское – Кая
35) Кая – Черемхово – Кая;
36) Кежемская – Вихоревка – Кежемская;
37) Кежемская – Коршуниха – Кежемская;
38) Киренга – Дабан – Киренга;
39) Киренга – Лена – Киренга;
40) Коршуниха – Игирма – Коршуниха;
41) Коршуниха – Кежемская – Коршуниха;
42) Коршуниха – Лена Восточная – Коршуниха;
43) Лена – Киренга – Лена;
44) Лена Восточная – Коршуниха – Лена Восточная;
45) Лена Восточная – Ручей – Лена Восточная;
46) Мальта – Большой Луг – Мальта;
47) Моргудон – Новобратск – Моргудон;
48) Новобратск – Багульная 2 – Новобратск;
49) Новобратск – Вихоревка – Новобратск;
50) Новобратск – Моргудон – Новобратск;
51) Нижнеудинск – Тайшет – Нижнеудинск;
52) Нижнеудинск – Тулун – Нижнеудинск;
53) Подкаменная – Военный Городок – Подкаменная;
54) Половина – Большой Луг – Половина;
55) Половина – Зима – Половина;
56) Порт Байкал – Слюдянка – Порт Байкал;
57) Речушка – Вихоревка – Речушка;
58) Ручей – Лена – Ручей;
59) Ручей – Лена Восточная – Ручей;
60) Семигорск – Лена Восточная – Семигорск;
61) Слюдянка – Военный Городок – Слюдянка;
62) Слюдянка – Выдрино – Слюдянка;
63) Слюдянка – Иркутск-Сортировочный – Слюдянка;
64) Слюдянка – Порт Байкал – Слюдянка;
65) Тайшет – Нижнеудинск – Тайшет;
66) Тайшет – Чуна – Тайшет;
67) Тайшет – Юрты;
68) Тулун – Нижнеудинск – Тулун;
69) Тулун – Зима – Тулун;
70) Усолье-Сибирское – Большой Луг – Усолье-Сибирское;
71) Усолье-Сибирское – Кая – Усолье-Сибирское
72) Усть-Илимск – Игирма – Усть-Илимск;
73) Черемхово – Военный Городок – Черемхово;
74) Черемхово – Зима – Черемхово;
75) Черемхово – Иркутск-Пассажирский – Черемхово;
76) Черемхово – Иркутск-Сортировочный – Черемхово;
77) Чуна – Вихоревка – Чуна;
78) Чуна – Тайшет – Чуна;
79) Юрты – Тайшет

- воздушный транспорт местными авиалиниями в районы Крайнего Севера, а также приравненные к ним местности:

1) Киренск – Мироново – Коршуново – Визирный – Коршуново – Мироново – Киренск;
2) Киренск – Токма – Бур – Ика – Бур – Токма – Киренск;
3) Киренск – Непа – Преображенка – Ерема – Ербогачен – Хамакар – Наканно – Хамакар – Ербогачен – Ерема – Преображенка – Непа – Киренск;
4) Киренск – Кутима – Мартыново – Казачинск – Карам – Казачинск – Мартыново – Кутима – Киренск;
5) Иркутск – Мама – Иркутск;
6) Иркутск – Ербогачен – Иркутск;
7) Иркутск – Братск – Иркутск.

2. Установить, что для получения субсидии из областного бюджета юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют в министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области (далее – Министерство) заявку на получение субсидии, включающую в себя документы, предусмотренные пунктом 8 Положения.

Документы подаются в Министерство в течение десяти рабочих дней после официального опубликования.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта
Иркутской области
С.В. Щепина

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3 сентября 2012 года **№ 267-уг**

Иркутск

Об особом порядке оплаты труда государственных гражданских служащих Иркутской области и перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда

В соответствии с частями 14, 15 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частями 12, 13 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда;

особый порядок оплаты труда государственных гражданских служащих Иркутской области.

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 267-уг

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО КОТОРЫМ МОЖЕТ УСТАНАВЛИВАТЬСЯ ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА

1. В аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области:
1) помощник Губернатора Иркутской области;
2) помощник Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий;
3) советник Губернатора Иркутской области;
4) помощник руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.
2. В иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области:
1) руководитель службы;
2) руководитель агентства.

Первый заместитель руководителя аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства
Иркутской области – руководитель секретариата
Губернатора Иркутской области
С.Н.Сметанников

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 267-уг

ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Решение об установлении особого порядка оплаты труда принимается представителем нанимателя в отношении конкретных государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – гражданская служба), предусмотренные перечнем должностей государственной гражданской службы Иркутской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда.

2. Оплата труда государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности гражданской службы, в отношении которых принято решение об установлении особого порядка оплаты труда (далее – гражданские служащие), производится в виде денежного содержания, состоящего из:

1) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад);

2) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин);

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячной денежной выплаты в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее – ЕДВ).

3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию гражданского служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

4. Выплата должностного оклада и оклада за классный чин, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится гражданскому служащему в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

5. Определение размера ЕДВ производится по решению представителя нанимателя в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее – показатели эффективности и результативности), определенных в срочном служебном контракте с учетом целевых значений (индикаторов), определенных планом – заданием, и отчетом об исполнении плана – задания.

6. Представитель нанимателя утверждает план – задание по примерной форме (прилагается) не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, на который утверждается план – задание.

7. Гражданский служащий не позднее 25 числа отчетного месяца представляет на утверждение представителю нанимателя отчет об исполнении плана – задания согласно форме (прилагается).

8. Решение о размере ЕДВ гражданскому служащему принимается представителем нанимателя не позднее 3 дней со дня представления гражданским служащим отчета об исполнении плана – задания и оформляется правовым актом представителя нанимателя исходя из оценки степени достижения гражданским служащим целевых значений (индикаторов) показателей эффективности и результативности.

9. Показатели эффективности и результативности определяются в соответствии со следующими критериями:
1) планирование деятельности;
2) решение поставленных задач;
3) организация деятельности;
4) применение знаний, умений, навыков;
5) результаты деятельности;
6) другие критерии в соответствии с особенностями профессиональной деятельности.

10. Оценка результатов по каждому показателю эффективности и результативности осуществляется в процентном выражении посредством расчета коэффициентов эффективности и результативности (Кр) по формуле:

Кр = (Зфакт / Зинд) х 100%, где:

Зфакт – фактическое значение показателя эффективности и результативности;

Зинд – целевое значение (индикатор) показателя эффективности и результативности.

11. Итоговая оценка результатов по всем показателям эффективности и результативности осуществляется в процентном выражении посредством расчета коэффициента оценки (Ко) по формуле:

Ко = SKрфакт / SKр, где

SKрфакт – сумма фактических значений коэффициентов эффективности и результативности;

SKр – количество коэффициентов показателей эффективности и результативности.

12. Степень достижения гражданским служащим целевых значений (индикаторов) показателей эффективности и результативности может оцениваться как:

1) «хорошо» – значение коэффициента оценки больше или равно целевому значению (индикатору) показателей эффективности и результативности, составляющему 100%, - ЕДВ рассчитывается в максимальном размере, предусмотренном срочным служебным контрактом гражданского служащего[1];

2) «удовлетворительно» – значение коэффициента оценки больше или равно 75% от целевого значения (индикатора) показателя эффективности и результативности, составляющего 100%, - ЕДВ рассчитывается в размере 50% от максимального, предусмотренного срочным служебным контрактом гражданского служащего;

3) «неудовлетворительно» – значение коэффициента оценки менее 75% от целевого значения (индикатора) показателя эффективности и результативности, составляющего 100%, - ЕДВ не рассчитывается.

13. Максимальный размер ЕДВ рассчитывается по следующей формуле:

$$ЕДВ = \frac{Д-((Од+Ок+С)*12)}{12}, \text{ где}$$

Д – максимально возможный размер денежного содержания в расчете на год с учетом размеров премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, предусмотренных пунктами 5 и 7 части 2 статьи 18 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области), для государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих аналогичные должности гражданской службы, которым оплата труда устанавливается в общем порядке, предусмотренном статьей 16 Закона Иркутской области;

Од – должностной оклад;

Ок – оклад за классный чин;

С – ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размер денежного содержания гражданским служащим в расчете на год не может превышать максимального возможного размера денежного содержания в расчете на год с учетом размеров премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, предусмотренных пунктами 5 и 7 части 2 статьи 18 Закона Иркутской области, для государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих аналогичные должности гражданской службы, которым оплата труда устанавливается в общем порядке, предусмотренном статьей 16 Закона Иркутской области.

14. При расчете показателей эффективности и результативности используются данные о достижении показателей эффективности и результативности по состоянию на последний служебный день отчетного периода (календарного месяца).

15. Оплата труда гражданских служащих производится в пределах установленного исполнительному органу государственной власти Иркутской области фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Иркутской области.

Первый заместитель руководителя аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства
Иркутской области – руководитель секретариата
Губернатора Иркутской области
С.Н.Сметанников

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПЛАНА-ЗАДАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
_____
(наименование должности представителя нанимателя)
_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

_____
(наименование должности государственного гражданского служащего Иркутской области)
_____
(фамилия и инициалы государственного гражданского служащего Иркутской области)

Должностная обязанность (функция)	Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	Целевое значение (индикатор) показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

_____ _____ _____
Наименование должности (личная подпись) (инициалы, фамилия)
государственного гражданского
служащего Иркутской области

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области –
руководитель секретариата Губернатора Иркутской области
С.Н.Сметанников

УТВЕРЖДАЮ
_____
(наименование должности представителя нанимателя)
_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

ФОРМА ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА-ЗАДАНИЯ

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы
_____
Иркутской области с указанием органа государственной власти Иркутской области,
_____
иного государственного органа Иркутской области)
за _____.
(отчетный период)
1. _____
(сведения о деятельности в соответствии с планом-заданием)
_____

2. Сведения о достижении целевых значений (индикаторов) показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

№ п/п	Показатель эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	Период исполнения	Фактическое значение показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	Примечание
1.				
2.				

_____ _____
(дата) (подпись государственного гражданского служащего Иркутской области)

3. Итоговая оценка результатов по всем показателям эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Иркутской области, (%) _____

Первый заместитель руководителя аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства
Иркутской области – руководитель секретариата
Губернатора Иркутской области
С.Н.Сметанников

[1] Рассчитывается в соответствии с пунктом 13 настоящего особого порядка

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 августа 2012 года **№ 261-уг**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о Градостроительном совете при Губернаторе Иркутской области

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение о Градостроительном совете при Губернаторе Иркутской области, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2010 года № 28/1-уг, следующие изменения:

а) в абзацах седьмом, восьмом подпункта 2 пункта 4 слова «капитального строительства» исключить;

б) раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок деятельности Совета

6. Состав Совета утверждается Губернатором Иркутской области.

7. В состав Совета входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, граждане.

8. Заседания Совета проводятся в соответствии с повесткой заседания Совета. Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению – одним из заместителей председателя Совета. Секретарь Совета рассылает утвержденную повестку заседания членам Совета и другим заинтересованным лицам, а также извещает их о времени и месте заседания Совета не менее чем за два дня до его проведения.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

9. Повестка очередного заседания Совета формируется с учетом обращений граждан и юридических лиц.

10. Заседание Совета проводится председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению – одним из заместителей председателя Совета.

11. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

12. Для решения текущих вопросов деятельности Совета создается президиум Совета в составе председателя президиума Совета, заместителя председателя президиума Совета, секретаря президиума Совета, членов президиума Совета.

Председателем президиума Совета является первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области.

13. Состав президиума Совета утверждается Губернатором Иркутской области.

14. Основными функциями президиума Совета являются:

а) формирование повестки заседания Совета;

б) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией решений Совета;

в) направление предложений по актуальным вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в их решении.

15. Заседания президиума Совета проводятся в соответствии с повесткой заседания президиума Совета. Повестка заседания президиума Совета утверждается председателем президиума Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя президиума Совета. Секретарь президиума Совета рассылает утвержденную повестку заседания президиума Совета членам президиума Совета, а также извещает их о времени и месте заседания президиума Совета не менее чем за два дня до его проведения.

Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

16. Заседание президиума Совета проводится председателем президиума Совета, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя президиума Совета.

17. Заседание президиума Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов президиума Совета.

18. Решения президиума Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума Совета и оформляются протоколом, который утверждается председательствующим и подписывается секретарем президиума Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

19. Члены Совета принимают участие в его работе лично. Секретарь Совета не является членом Совета.

20. Секретарь Совета обеспечивает организацию работы Совета, в том числе осуществляет:

а) оформление повестки заседания Совета и созыв заседаний;

б) представление материалов для ознакомления членами Совета;

в) оформление протоколов и их адресную рассылку;

г) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Совета.

21. Решения Совета носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который утверждается председательствующим и подписывается секретарем Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

22. Члены Совета, не согласные с принятым Советом решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется службой архитектуры Иркутской области.».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Борняк Марина Александровна, работающая в ООО «Территория и право», номер квалификационного аттестата 38-11-293, почтовый адрес: Иркутская область, г.Черемхово, ул.Ференца Патаки, 2а-29, контактный телефон 8(39546)5-29-88, 89500600258, адрес электронной почты : bornyak_m@mail.ru, извещает участников общей долевой собственности ТОО «Саянское» о выполнении проекта межевания в отношении земельных участков, расположенных: Иркутская область, Черемховский район, в 3,3 км северо-восточнее с. Саянское. Площадь каждого земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, 9,1 га. Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:20:000000:119, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Черемховский, 58 км западнее г. Черемхово, в границах ТОО «Саянское».

Заказчиками кадастровых работ являются:

1. Иговцев Валерий Алексеевич, проживающий по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Саянское, ул. Совхозная, 4-2, контактный телефон: 89025699946.

2. Тедеева Нина Романовна, проживающая по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Саянское, ул. Степная, 3, контактный телефон: 89025699946.

3. Сизых Николай Иннокентьевич, проживающий по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Саянское, ул. Луговая, 5, контактный телефон: 89025699946.

4. Сизых Любовь Иннокентьевна, проживающая по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Саянское, ул. Луговая, 5, контактный телефон: 89025699946.

5. Обухова Людмила Ивановна, проживающая по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Саянское, ул. Школьная, 2, контактный телефон: 89025699946.

6. Паутова Евдокия Ильинична, проживающая по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Саянское, ул. Мальцева, 9, контактный телефон: 89025699946.

7. Антагулова Александра Елизаровна, проживающая по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Саянское, ул. Мальцева, 9, контактный телефон: 89025699946.

8. Кабаков Андрей Владимирович, проживающий по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Саянское, ул. Мальцева, 13, контактный телефон: 89025699946.

9. Филев Виктор Прокопьевич, проживающий по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Саянское, ул. Совхозная, 2-2, контактный телефон: 89025699946.

10. Степанова Татьяна Елизаровна, проживающая по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Саянское, ул. Совхозная, 2-1, контактный телефон: 89025699946.

11. Копылов Елизар Иванович, проживающий по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Саянское, ул. Сизых, 8, контактный телефон: 89025699946.

12. Иговцев Алексей Валерьевич, проживающий по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Саянское, ул. Совхозная, 4-2, контактный телефон: 89025699946.

13. Макаренко Ольга Николаевна, проживающая по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Молодежная, 11-1, контактный телефон: 89025699946.

ОзнакомитЬся с проектом межевания земельных участков можно по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29. Возражения по проекту межевания, по доработке проекта, а также возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются в течении месяца со дня опубликования извещения по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29, ООО «Территория и право».

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии от 25 сентября 2012 года № 14

по подведению итогов конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области

г. Иркутск **25 сентября 2012 года**

Присутствуют:
Заместитель председателя комиссии
Леньшина Ирина Валерьевна

Секретарь комиссии:
Владимирова Светлана Георгиевна
Другие члены комиссии:
Дубровин Сергей Иннокентьевич
Ивкин Олег Васильевич
Наумкин Игорь Геннадьевич
Попов Александр Георгиевич
Попов Александр Константинович
Терпугова Елена Алексеевна
Тихомиров Михаил Святославович

Отсутствуют:
Лобаков Александр Борисович
Акулова Марина Валентиновна
Пономарева Наталья Владимировна

Извещения о проведении настоящего конкурса были опубликованы в общественно-политической газете «Областная» № 100 (975) от 10 сентября 2012 года, №102 (977) от 14 сентября 2012 года.

1. Подведение итогов конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области в соответствии с Положением по предоставлению субсидий, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 100- пп.

По состоянию на 25 сентября 2012 года на конкурс по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области представлено 11 (одиннадцать) заявок.

Конкурсной комиссией было решено признать победителей и предоставить субсидии в размере заявленных сумм от участников конкурса в полном объеме в следующих номинациях:

2.1. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно-политической районной газете»
Представлено: 2 (две) заявки:
Аларский, Боханский, Осинский, Усть - Ордынский районы:
Общество с ограниченной ответственностью «Газета «СМ Номер один» (Газета «Панорама округа»)
«ЗА» - 9 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»;
Баяндаевский, Киренский, Нукутский, Слюдянский районы:
Общество с ограниченной ответственностью «Газета «СМ Номер один» (Газета «Окружная правда»)
«ЗА» - 9 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»;

2.1.1. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно-политической районной газете на бурятском языке»
Представлено: 1 (одна) заявка:
Общество с ограниченной ответственностью «Газета «СМ Номер один» (Газета «Усть-Ордын Унэн»)
«ЗА» - 9 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»;

2.2. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в областной общественно – политической газете»
Представлено: 1 (одна) заявка:
Закрытое акционерное общество «Газета «Восточно-Сибирская правда» (Газета «Восточно-Сибирская правда»)
«ЗА» - 9 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»;

2.10 «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в новостной программе телевизионной компании муниципального уровня».
Представлено: 1 (одна) заявка:
Братский муниципальный район:
Общество с ограниченной ответственностью «Братская студия телевидения» (Телевизионная компания «Братская студия телевидения»)
«ЗА» - 9 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»;

2.19. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в продуктах информационного агентства регионального уровня»
Представлено: 5 (пять) заявок:

Общество с ограниченной ответственностью «НЕВИС» (Информационное агентство «ФедералПресс – Восточная Сибирь»)
«ЗА» - 9 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»;

Общество с ограниченной ответственностью «Информационное агентство «Сибирские новости» (Информационное агентство «Сибирские новости»)
«ЗА» - 9 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»;

Общество с ограниченной ответственностью «РГ – Прибайкалье» (Информационный сайт baikal24.ru)
«ЗА» - 9 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»;

Общество с ограниченной ответственностью «Ирк.ру» (Информационный сайт irk.ru)
«ЗА» - 9 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»;

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Компьютерный колледж «РАМИНА» (Информационный сайт newsbabr.com)
«ЗА» - 9 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»;

2.38 «Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в еженедельной общественно – политической федеральной газете».
Представлено: 1 (одна) заявка:
Общество с ограниченной ответственностью «АиФ в Восточной Сибири» (Газета «Аргументы и факты»)
«ЗА» - 9 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО».

Заместитель председателя
И.В. Леньшина

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов КПКГ «Департамент вкладов и займов» (ИНН 3808116033, ОГРН 1053808003721, 664003 г. Иркутск, ул. Дзержинского, 1) Ефанов А.Н. сообщает, что торги по продаже дебиторской задолженности должника (сообщение в «Коммерсантъ» № 138 от 28.07.12 № 54030084370) по лоту № 1 – не состоялись, так как не поступило ни одной заявки на участие; по лоту № 2 – состоялись, победитель торгов – Костромин Денис Игоревич, паспорт 2511 555774, выдан 26.08.2011 г. Отделом УФМС России по Иркутской области в Правобережном округе г. Иркутска, ИНН 380896618379), цена продажи – 231 269,97 руб. Сведения о заинтересованности победителя по отношению к КПКГ «ДВиЗ», кредиторам, конкурсному управляющему отсутствуют, об участии в капитале конкурсного управляющего, НП СОАУ «Меркурий» нет.

СООБЩЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат № А4490886 о среднем образовании, выданный в 1999году средней школой № 27 г. Иркутска на имя Козулина Дениса Георгиевича, считать недействительным.

Утерянный диплом № 38НН0010353, выданный 23.06.2008 г. Профессиональным лицеем № 25 города Саянска Иркутской области на имя Савина Александра Сергеевича, считать недействительным.

Утерянный диплом № 90 БА 0596640 об окончании в 2009 г. Иркутского техникума физической культуры на имя Тарасюка Сергея Николаевича, считать недействительным.