

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности директора Областного государственного образовательного учреждения

Министерство образования Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 52 п. Харик.

1. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя областного государственного образовательного учреждения:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или вышешее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, в том числе в области отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности в сфере образования, иные нормативные правовые акты, соответствующие направлению деятельности, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
- умение работать в коллективе, обладать навыками работы с оргтехники, правилами деловой переписки и оформления официальных документов, навыками работы на уровне пользователя с компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, информационно – правовыми системами.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- в) иные документы или их копии, заверенные в установленном порядке, характеризующие его профессиональную деятельность.

3. Основные характеристики и сведения об образовательном учреждении:

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессионального училища № 52 п. Харик располагается по адресу: Куйтунский район, поселок Харик, улица Ленина, 43. Профессиональное училище № 52 является единственным в Куйтунском районе, готовит специалистов для сельского хозяйства. Филiaal в п. Карымск.

Общая площадь зданий и сооружений – 8647,49 м², в том числе: учебно-лабораторный корпус; спортзал; учебно-производственные мастерские; столовая на 96 мест.

Площадь земельного участка – 97 570 м²

Фактический контингент– 153 чел.

Направления подготовки (специальности, рабочие профессии): тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, автомеханик, повар, кондитер.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, кабинет 13, с 10.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 15 октября 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства образования Иркутской области по телефону (395-2) 34-00-72, с 10.00 до 17.00 (время местное), e-mail: MustISA@38edu.ru , факс (395-2) 24-09-72, сайт министерства образования Иркутской области www.38edu.ru .

Заместитель министра образования
Иркутской области
Б.А. Михайлов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области заместителя руководителя службы – начальника контрольно-инспекционного отдела.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности областной гражданской службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по специальности – юриспруденция;
- 5) стаж государственной гражданской службы на высших должностях не менее пяти лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее шести лет;
- 6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: - знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных и областных законов, законодательства в области охраны объектов культурного наследия;
- опыт работы в судах;
- знание и умение применить гражданское, административное, процессуальное законодательство;
- навыки работы с организационной техникой, компьютерной техникой, в правовых системах: «Консультант Плюс», «Гарант», Word, Excel;
- проведение правовой экспертизы документов;
- способность к принятию решений;
- исполнительность;
- коммуникабельность;
- навыки владения делового письма.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 6) справка об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданской службой) должно быть связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляются в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2, кабинет 21, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране объектов культурного наследия с 15.00 до 17.00 часов по телефону 24-02-17.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Литвиненко

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 сентября 2012 года

Иркутск

№ 65-мпр

О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 46-мпр

1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуюсь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пл, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании на строительство или приобретение жилья на первичном рынке на территории Иркутской области», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 46-мпр, следующие изменения:

- а) пункт 22 изложить в следующей редакции: «22. Результатом предоставления государственной услуги является: а) предоставление гражданам социальной выплаты; б) отказ в предоставлении гражданам социальной выплаты.»;
- б) пункт 25 изложить в следующей редакции: «25. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты: а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 237, 25 декабря 1993 года); б) Федеральный Закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30 июля 2010 года); в) постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- г) постановление Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пл «О министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» (газета Областная, № 16, 16 февраля 2011 года); д) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 22 октября 2010 года № 115-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011-2013 годы» (далее – Программа);
- е) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 1 апреля 2011 года № 7-мпр «Об утверждении перечня документов, предоставляемых гражданам для получения областной государственной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании.»;

а) наименование главы 11 изложить в следующей редакции: «Глава 11. Искривляющие перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и искривляющие основания для отказа в предоставлении государственной услуги»;

г) абзац первый пункта 34 изложить в следующей редакции: «34. Искривляющими основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента, являются:»;

д) абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции: «35. Искривляющими основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:»;

е) пункт 62 изложить в следующей редакции: «62. Содержание межведомственного запроса установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственные запросы могут быть направлены в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.»;

ж) РАЗДЕЛ IV «КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА» дополнить новыми главами 27.1, 27.2, следующего содержания:

«Глава 27.1. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

75.1. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих Министерства.

75.2. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27.2. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

75.3. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

75.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.»;

з) пункт 85 изложить в следующей редакции: «85. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых оспариваются;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;
- и) пункт 89 изложить в следующей редакции: «89. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу направляется в адрес гражданина на следующий рабочий день со дня ее рассмотрения.»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его опубликования.

Министр строительства,
Иркутской области
М.В. Литвин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 августа 2012 года

Иркутск

106-спр

Об установлении предельного размера платы за выдачу дубликата талона технического осмотра транспортных средств

В соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуюсь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Установить следующий предельный размер платы за выдачу дубликата талона технического осмотра транспортных средств: 1) на территории Иркутской области (за исключением районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей) – 67 рублей;
 - 2) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – 71 рубль.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 20 сентября 2012 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий
должность руководителя службы
М.В. Басов

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 сентября 2012 года

г. Иркутск

№ 152-мпр

О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 27 июля 2012 года № 124-мпр «Об утверждении порядка доступа государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 390/169-пл, руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В преамбуле приказа название постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 читать в следующей редакции: «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»;
2. Часть 2 приказа читать в следующей редакции: «Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.»;
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования

Министр лесного
комплекса Иркутской области
Д.Ю. Сафонов

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 сентября 2012 года

Иркутск

№ 273-уг

О внесении изменения в структуру исполнительных органов государственной власти Иркутской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуюсь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в структуру исполнительных органов государственной власти Иркутской области, определенную указом Губернатора Иркутской области от 28 июня 2012 года № 183-уг изменения, признав подпункт 2 пункта 6 утратившим силу.
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерошенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 сентября 2012 года

Иркутск

№ 483-пп

Об упразднении агентства государственной экспертизы в строительстве Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуюсь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Упразднить агентство государственной экспертизы в строительстве Иркутской области.
2. Передать министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области функции упраздняемого агентства государственной экспертизы в строительстве Иркутской области по: организации и проведению в соответствии с законодательством государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством; оценке соответствия сметной стоимости объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит государственной экспертизе, нормативам в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.
3. Внести в Положение о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, следующие изменения: абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции: «В ведении министерства находится служба архитектуры Иркутской области.»;
- пункт 6 дополнить подпунктами 5.6 следующего содержания: «5) организация и проведение в соответствии с законодательством государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- 6) оценка соответствия сметной стоимости объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит государственной экспертизе, нормативам в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.»;

пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания: «в сфере организации и проведения в соответствии с законодательством государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством: 39) организует и проводит государственную экспертизу проектной документации и государственную экспертизу результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, за исключением случая, указанного в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в сфере оценки соответствия сметной стоимости объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит государственной экспертизе, нормативам в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством: 40) рассматривает и готовит заключения по сметам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.»;

4. Установить, что министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области является правомочным агентством государственной экспертизы в строительстве Иркутской области, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5. Министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Литвин М.В.), агентству государственной экспертизы в строительстве Иркутской области (Безруков И.Б.) в установленном законодательством порядке обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с упразднением агентства государственной экспертизы в строительстве Иркутской области до 1 января 2013 года.

6. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Протасов А.А.) в установленном законодательством порядке внести соответствующие изменения в Реестр государственной собственности Иркутской области в трехдневный срок со дня представления выписки о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности агентства государственной экспертизы в строительстве Иркутской области.

7. Постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 404/183-пп «Об агентстве государственной экспертизы в строительстве Иркутской области» действует до дня исключения агентства государственной экспертизы в строительстве Иркутской области из Единого государственного реестра юридических лиц в части, не противоречащей настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу указа Губернатора Иркутской области о внесении соответствующего изменения в структуру исполнительных органов государственной власти Иркутской области, определенную указом Губернатора Иркутской области от 28 июня 2012 года № 183-уг.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 сентября 2012 г.

Иркутск

№ 80-мпр-о

О внесении изменений в Положение о конкурсе среди муниципальных учреждений культуры клубного типа «Автоклубы – Приангарье»

В целях приведения нормативного правового акта министерства культуры и архивов Иркутской области в соответствие с установленными правилами юридической техники, руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о конкурсе среди муниципальных учреждений культуры клубного типа «Автоклубы - Приангарье», утвержденное приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 18 июля 2012 года № 62-мпр-о, следующие изменения: а) в пунктах 7, 8 слово «материалов» заменить словом «документов»;
 - б) в пункте 10: в подпункте 2 слово «на» исключить, после слова «поступления» дополнить словом «документов»;
 - в) в подпункте 4 цифру «10» заменить цифрой «9»;
 - в) в пункте 11, подпунктах 2,3 пункта 13 цифру «10» заменить цифрой «9»;
 - г) в пункте 9, абзаце восьмом пункта 15 цифру «16» заменить цифрой «14».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр Б.В. Барышников

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О награждении государственных наградами Российской Федерации

За заслуги в области геологии и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГЕОЛОГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
РОЖКУ Сергею Николаевичу – руководителю Иркутского филиала Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Сибирскому Федеральному округу»

Президент

Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
10 сентября 2012 года
№ 1267

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.08.2012

Иркутск

№ 24/ПР

**Об утверждении административного регламента исполнения министерством
имущественных отношений Иркутской области государственной функции
по осуществлению всех необходимых действий, связанных с разграничением
государственной собственности на землю, в том числе связанных с
регистрацией права государственной собственности Иркутской области**

Руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, административным регламентом министерства имущественных отношений Иркутской области, утвержденным приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 января 2010 года № 3/А:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения министерством имущественных отношений Иркутской области государственной функции по осуществлению всех необходимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю, в том числе связанных с регистрацией права государственной собственности Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр А.А. Протасов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 29.08. 2012 года
№ 24/ПР

**Административный регламент
исполнения министерством имущественных отношений Иркутской области государственной функции
по осуществлению всех необходимых действий, связанных с разграничением
государственной собственности на землю, в том числе связанных с регистрацией права
государственной собственности Иркутской области**

РАЗДЕЛ I
Общие положения

Глава 1. Наименование государственной функции, органа исполнительной власти Иркутской области, непосредственно исполняющего государственную функцию, перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

1. Наименование государственной функции: осуществление всех необходимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю, в том числе связанных с регистрацией права государственной собственности Иркутской области (далее – Государственная функция).
2. Исполнение Государственной функции осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерством).
3. Государственная функция осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);
Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, статья 4147);
Федеральным Законом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);
Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);
Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Российская газета», № 118-119, 23.06.2001);
Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», № 145, 30.07.1997);
постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 (ред. от 16 июля 2009 года) «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» («Российская газета», № 131, 21.06.2006);
постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2006 года № 404 «Об утверждении перечня документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципальной образования на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю» («Собрание законодательства Российской Федерации», 10.07.2006, № 28, ст. 3074);
Уставом Иркутской области («Областная», № 45, 24.04.2009);
настоящим Административным регламентом;
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

Глава 2. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении Государственной функции

4. При осуществлении Государственной функции должностные лица имеют право:
- запрашивать и получать от отделов министерства, других органов власти субъекта и муниципальных образований, областных государственных учреждений, областных государственных унитарных предприятий, заявителей информацию о документах, необходимые для осуществления Государственной функции;
- пользоваться услугами базы данных министерства, Правительства области, Управления Росреестра по Иркутской области, филиала ФГБУ «Кадстровая палата Росреестра» по Иркутской области;
5. При осуществлении Государственной функции должностные лица обязаны:
- участвовать в подготовке документов, принятии решений и Правительства Иркутской области по вопросам разграничения государственной собственности на землю;
- получать документы: справки, кадастровые паспорта, нормативно-правовые акты, подтверждающие предоставление земельных участков, запрашивать архивы, осуществлять мероприятия в рамках ведомственной целевой программы (далее – ВЦП) в целях формирования земельных участков и постановки их на государственный кадастровый учет.

Глава 3. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется Государственная функция

6. Должностные лица областных государственных учреждений и областных государственных унитарных предприятий имеют право обращаться по возникающим вопросам в Министерство.
7. Должностные лица областных государственных учреждений и областных государственных унитарных предприятий обязаны предоставлять все имеющиеся документы по земельным участкам.

Глава 4. Результат исполнения Государственной функции

8. Результатом исполнения Государственной функции является:
Государственная регистрация права собственности Иркутской области на разграничиваемые земельные участки;
- получение свидетельства государственной регистрации права собственности Иркутской области на указанные участки.

РАЗДЕЛ II
Требования к порядку исполнения Государственной функции

Глава 5. Порядок информирования о правилах исполнения Государственной функции

9. Место нахождения Министерства: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47; почтовый адрес Министерства: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.
График приема граждан: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00.
Обеденный перерыв: с 13 часов до 14 часов.
Адрес электронной почты: ipms@govirk.ru.
Сайт Министерства: <http://www.mio.irkobl.ru>
Справочный телефон/факс:(3952) 29-41-99, 29-42-33/29-43-19.
Письменные обращения, отправленные по электронной почте, рассматриваются должностными лицами Министерства в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.
Регистрация обращения осуществляется в день поступления обращения.
Министр имущественных отношений Иркутской области определяет исполнителя для подготовки ответа путем наложения резолюции в срок не позднее рабочего дня, следующего за регистрацией обращения.
Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается министром имущественных отношений Иркутской области, заместителями министра.
10. На официальном сайте Министерства в сети Интернет размещаются:
- данные о местонахождении, номера телефонов для справок, график работы Министерства;
- нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по исполнению Государственной функции;
- текст Административного регламента с приложением (полная версия);
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения административных процедур;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Государственной функции.

Глава 6. Сроки исполнения Государственной функции

11. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения Государственной функции:
1) планирование деятельности - 5 дней;
2) определение принадлежности находящегося на земельном участке здания, строения, сооружения или пользователя земельного участка и права, на котором осуществляется пользование разграничиваемым земельным участком - 30 дней;
3) проведение землеустроительных мероприятий в отношении земельного участка, подлежащего разграничению – не менее 6 месяцев;
4) постановка на государственный кадастровый учет земельного участка – 20 рабочих дней с даты подачи межевого плана;
5) получение кадастрового паспорта - 5 дней;
6) государственная регистрация права собственности Иркутской области на земельный участок, получение свидетельства – до 2 мес.;
7) внесение сведений о государственной регистрации права в Реестр государственной собственности Иркутской области - 1 день.

Глава 7. Основания и срок приостановления Государственной функции

12. Основанием для приостановления Государственной функции является:
- отсутствие документов, необходимых для выполнения какой-либо административной процедуры;
- отсутствие государственной регистрации права Иркутской области на объекты, расположенные на земельном участке.
13. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 июля 1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» государственная регистрация прав на земельный участок (Государственная функция) приостанавливается государственным регистратором при возникновении у него сомнений в наличии оснований для государственной регистрации прав, а также в подлинности представленных документов или достоверности указанных в них сведений на срок не более чем на один месяц.
Государственная регистрация прав может быть приостановлена не более чем на три месяца на основании поступившего в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявления в письменной форме правообладателя, стороны или сторон сделки либо уполномоченного им или ими на то лица при наличии у него надлежаще оформленной доверенности. В заявлении указываются причины, послужившие основанием для приостановления государственной регистрации прав, и срок, необходимый для такого приостановления.

Глава 8. Требования к месту исполнения Государственной функции

14. Государственная функция осуществляется как по месту нахождения Министерства, так и по месту нахождения Управления Росреестра по Иркутской области с соблюдением установленного в них режима работы.
15. Помещение, предоставленное для исполнения Государственной функции, должно обеспечивать сохранность документов и быть оборудовано организационно-техническими средствами.

РАЗДЕЛ III
Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Глава 9. Перечень административных процедур

16. Исполнение Государственной функции включает в себя следующие административные процедуры, под которыми понимаются логически обособленные административные действия при исполнении Государственной функции, имеющие конечный результат и выделяемые в рамках исполнения Государственной функции:
1) планирование деятельности;
2) определение принадлежности находящегося на земельном участке здания, строения, сооружения или пользователя земельного участка и права, на котором осуществляется пользование разграничиваемым земельным участком;
3) проведение землеустроительных мероприятий в отношении земельного участка, подлежащего разграничению;
4) государственная регистрация права собственности Иркутской области на земельный участок;
5) внесение сведений в Реестр государственной собственности Иркутской области.
17. Блок-схема исполнения Государственной функции приведена в приложение № 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 10. Перечень должностных лиц Министерства, осуществляющих административные процедуры.

18. Административные процедуры в Министерстве осуществляются следующими лицами:
1) министром имущественных отношений;
2) заместителем министра имущественных отношений, курирующим земельные вопросы;
3) начальником отдела управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности Иркутской области (далее - Отдел Министерства);
4) заместителем начальника Отдела Министерства;
5) сотрудниками Отдела Министерства.

Глава 11. Планирование деятельности

19. Планирование деятельности осуществляется в форме ведомственной целевой программы (далее – ВЦП). ВЦП представляет собой перечень мероприятий, которые планируется осуществить в следующем календарном году:
- инвентаризация земельных участков под объектами государственной собственности области, в т.ч. постановка земельных участков на государственный кадастровый учет;
- государственная регистрация права собственности Иркутской области.
20. Внеплановым мероприятием является мероприятие, не включенное в ВЦП.
21. Внеплановые мероприятия по формированию земельных участков, постановке на государственный кадастровый учет и государственной регистрации права собственности Иркутской области проводятся по следующим основаниям:
- поручения Губернатора Иркутской области;
- поручения министра, заместителя министра;
- обращения, поступившие в министерство от других органов власти, областных государственных учреждений и областных государственных унитарных предприятий.

Глава 12. Определение принадлежности находящегося на земельном участке здания, строения, сооружения или пользователя земельного участка и права, на котором осуществляется пользование разграничиваемым земельным участком

22. Принадлежность находящегося на земельном участке здания, строения, сооружения определяется при наличии технического паспорта и свидетельства о государственной регистрации права собственности Иркутской области.
23. При отсутствии государственной регистрации права собственности Иркутской области на объект недвижимости, направляется служебная записка отделу ведения реестра государственной собственности Иркутской области, оформления прав и разграничения собственности в целях оформления государственной регистрации права собственности Иркутской области.

Глава 13. Проведение землеустроительных работ в отношении земельных участков, подлежащих разграничению

24. Формирование перечня земельных участков для осуществления мероприятий в рамках ведомственной целевой программы (ВЦП).
25. Подготовка пакета документов в агентство по государственному заказу Иркутской области для проведения торгов (конкурса, аукциона) на выполнение работ по инвентаризации земельных участков.
26. По итогам торгов (конкурса, аукциона) заключение государственного контракта на выполнение работ по инвентаризации земельных участков Министерства с победителем торгов (конкурса, аукциона).
27. В соответствии с государственным контрактом на выполнение работ по инвентаризации земельных участков подрядчиком выполняются следующие работы:
а) Геодезические работы.
- получение выписки из государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН) для проведения межевания земельного участка;
- определение границ земельного участка;
- геодезические работы;
б) Составление схемы земельного участка (при формировании нового земельного участка).
- подготовка материалов по составлению схемы границ земельного участка.
II. Утверждение схемы земельного участка. Формирование межевого плана для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка.
- определение площади занимаемой земельным участком;
- согласование границ земельного участка со смежными землепользователями;
- утверждение схемы земельного участка органами местного самоуправления;
- формирование межевого плана для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет
- подача межевого плана в филиал ФГБУ «Кадстровая палата Росреестра» по Иркутской области;
- получение кадастрового паспорта земельного участка по форме В1 - В4.

Глава 14. Государственная регистрация права собственности Иркутской области на земельный участок

28. Для осуществления государственной функции специалистами Отдела Министерства, ответственными за выполнение государственной функции, во взаимодействии с отделом ведения Реестра государственной собственности Иркутской области и оформления прав и разграничения собственности осуществляются следующие административные процедуры:
- осуществляется сбор документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Иркутской области разграничиваемого земельного участка;
- проводится правовая экспертиза документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Иркутской области разграничиваемого земельного участка;
- готовится пакет документов для государственной регистрации права собственности Иркутской области разграничиваемого земельного участка;
- подается заявление о государственной регистрации права собственности Иркутской области на земельный участок в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав - Управление Росреестра по Иркутской области.
- Правовые основы для разграничения государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации (федеральную собственность), собственность субъекта Российской Федерации и собственность муниципальных образований (муниципальную собственность) определены статьей 3.1 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее - Закон № 137-ФЗ).
- В целях разграничения государственной собственности на землю к собственности субъектов Российской Федерации относятся:
- земельные участки, предоставленные областными государственными учреждениями на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании государственных актов или постановлений глав соответствующих муниципальных образований;
- земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности субъектов Российской Федерации. Основание - пункт 2 статьи 3.1 Закона № 137-ФЗ.
- Порядок государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю регулируется статьей 30.1 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Закон № 122-ФЗ).
- Согласно пункту 1 статьи 30.1 Закона № 122-ФЗ государственная регистрация права собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю осуществляется на основании заявления исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления либо действующего по их поручению лица. В заявлении указывается основание возникновения права собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования на земельный участок.
- При наличии условных кадастровых номеров объектов недвижимости сотрудниками Отдела Министерства запрашивают справки органов технического учета (БТИ) о конкретном расположении объектов на земельном участке.
- В случае предоставления земельного участка областному государственному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования сотрудниками Отдела Министерства запрашивают архивы о выдаче заверенных копий правоустанавливающих документов (государственных актов или постановлений глав соответствующих муниципальных образований) для государственной регистрации права собственности Иркутской области.
- Перечень документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2006 года № 404.
- Согласно данному Перечню в случае, если основанием для государственной регистрации права собственности субъекта Российской Федерации на земельный участок является нахождение на нем недвижимого имущества, принадлежащего субъекту Российской Федерации, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, представляются:
- заявление о государственной регистрации права собственности субъекта Российской Федерации на земельный участок, содержащее указание на нормативный акт, являющийся основанием для регистрации права собственности на земельный участок;

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества и кадастровый паспорт земельного участка, подтверждающий нахождение объекта недвижимого имущества на данном земельном участке. Представление указанных документов не требуется, если соответствующее право было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- Государственная регистрация прав проводится не позднее чем в месячный срок со дня подачи заявления и документов, необходимых для государственной регистрации (пункт 3 статьи 13 Закона № 122-ФЗ).
29. Внесение сведений (номер свидетельства регистрации права собственности Иркутской области) в Реестр государственной собственности Иркутской области, раздел «Областные земли». Реестр ведется на электронных носителях, представляющий собой базу данных, содержащую информацию о земельных участках.

Глава 15. Оформление и хранение материалов по разграничению государственной собственности на землю

30. После окончания проведения работ по разграничению государственной собственности на землю начальник Отдела Министерства или его заместитель осуществляет просмотр документов, свидетельствующих исполнение Государственной функции.
31. Данные свидетельства вносятся в Реестр свидетельств о государственной регистрации прав Иркутской области.
32. Свидетельства о государственной регистрации права собственности Иркутской области на земельные участки хранятся в специальной папке.

РАЗДЕЛ IV
Порядок и формы контроля за исполнением
Государственной функции

Глава 16. Порядок осуществления текущего контроля

33. Контроль за исполнением Государственной функции осуществляется в форме текущего контроля. Текущий контроль осуществляется министром и заместителем министра, курирующим земельные вопросы.
34. Текущему контролю в ходе исполнения Государственной функции подлежит работа каждого сотрудника отдела независимо от замещаемой должности, квалификации и опыта.
35. В ходе текущего контроля необходимо удостовериться в наличии полного пакета документов и подтвердить возможность государственной регистрации права на земельный участок.

Глава 17. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Государственной функции

36. Должностные лица Отдела в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при осуществлении Государственной функции и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
37. Должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении Государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
38. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

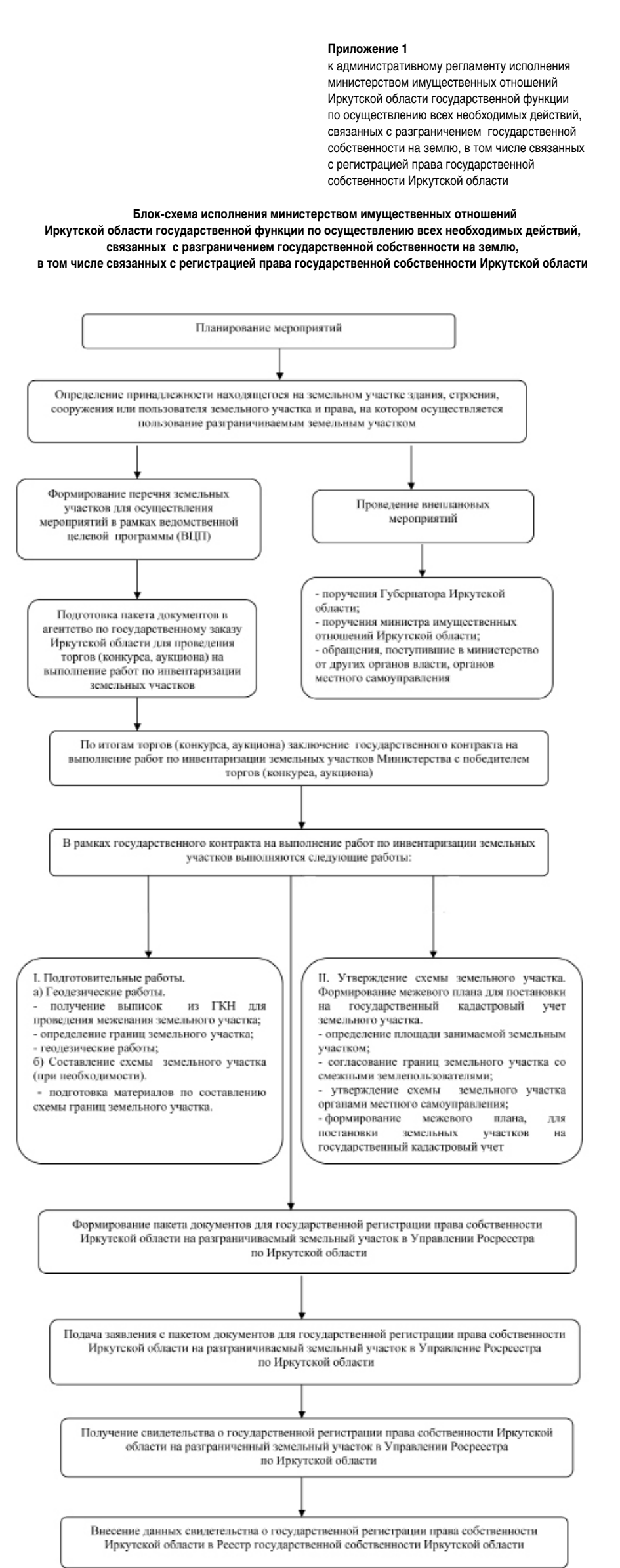
Раздел V
Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц

Глава 18. Досудебное обжалование

39. Основанием для начала досудебного обжалования является обращение (далее - жалоба) Министерства на действия (бездействие) государственного регистратора Управления Росреестра по Иркутской области по осуществлению государственной регистрации права Иркутской области на земельные участки.

Глава 19. Судебное обжалование

40. Министерство вправе обжаловать действия (бездействие), решение должностных лиц Управления Росреестра по Иркутской области в суде.
41. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суд, установлен законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.



СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2012 года

Иркутск

№ 104-спр

О внесении изменений в отдельные правовые акты и признании утратившими силу отдельных правовых актов

В целях приведения правовых актов Иркутской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 185-спр «Об установлении тарифов на очистку сточных вод и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для МУП «Теплоэнерго» следующие изменения:

1) в наименовании слова «очистку сточных вод и» исключить;

2) в пункте 1 слова «очистку сточных вод и» исключить;

3) подпункт «а» пункта 1 признать утратившим силу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 октября 2010 года № 93-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для потребителей ООО «Братскводосистема»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 ноября 2010 года № 95-спр «Об установлении тарифа на холодную воду для потребителей МУП «Теплоэнерго»;

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 ноября 2010 года № 96-спр «Об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для потребителей ООО «СПЕЦАВТО»;

4) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 107-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для МУП города Ангарска «Ангарский Водоканал»;

5) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 109-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для МУП «Водоканал-Сервис»;

6) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 110-спр «Об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для ООО «Падунская коммунальная компания»;

7) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 111-спр «Об установлении тарифов на холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод для МУП «Производственное управление водопроводно-канализационного хозяйства» г. Иркутска»;

8) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 112-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ООО «Сетевая компания «ИРКУТ»;

9) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 113-спр «Об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для МУП «Спецавтохозяйство»;

10) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 116-спр «Об установлении тарифа на водоотведение для ООО «Водоотведение»;

11) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 117-спр «Об установлении тарифа на холодную воду для ООО «Водоснабжение»;

12) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 118-спр «Об установлении тарифа на очистку сточных вод для ООО «Стоки» (г. Зима);

13) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 119-спр «Об установлении тарифа на холодную воду для МУП «К Коммунальные услуги»;

14) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 120-спр «Об установлении тарифа на водоотведение для ООО УК «СОЛ»;

15) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 121-спр «Об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для ООО «Коммунальный транспорт»;

16) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 122-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и очистку сточных вод для филиала ОАО «Группа «Илим» в г. Братске»;

17) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 124-спр «Об установлении тарифа на очистку сточных вод для ОАО «Саянскхимпласт»;

18) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 125-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ООО «Сибирь Плюс»;

19) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 126-спр «Об установлении тарифа на очистку сточных вод для ООО «Востокбелмент-СЕТИ»;

20) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 127-спр «Об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для ООО «Управляющая компания Благоустройства»;

21) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 128-спр «Об установлении тарифов на холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод для ОАО «Ангарская нефтехимическая компания»;

22) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 129-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для МУП «Артемовское ЖХК»;

23) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 130-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для МУП «Тепловодоснабжение п. Балахнинский»;

24) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 131-спр «Об установлении тарифов на холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод для МУП «Тепловодоканал»;

25) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 132-спр «Об установлении тарифов на холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод для МУП «ТВС п. Перевоз»;

26) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 133-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для МУП «ЖХК п. Мамакан»;

27) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 134-спр «Об установлении тарифов на холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод для ООО «Коммунальщик» (р.п. Залари);

28) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 135-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ООО «Коммунальник»;

29) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 136-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ООО «Анжиком»;

30) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 137-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ООО «Водоканал» (г. Киренск);

31) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 138-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для ООО «УК «ТеплоЦентр»;

32) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 139-спр «Об установлении тарифа на холодную воду для ООО «Крот»;

33) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 140-спр «Об установлении тарифов на водоотведение и очистку сточных вод для ООО «Биоочистка»;

34) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 141-спр «Об установлении тарифа на холодную воду для ЗАО «ВОДОКАНАЛ»;

35) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 142-спр «Об установлении тарифа на горячую воду для ЗАО «Байкалэнерго»;

36) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 145-спр «Об установлении тарифа на холодную воду для ООО «ВОДСЕРВИС»;

37) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 146-спр «Об установлении тарифов на водоотведение и очистку сточных вод для ООО «СТОК»;

38) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 147-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ООО «Транзит-аква»;

39) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 148-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ООО «Коммунальные услуги» на территории рабочего поселка Мишелевка»;

40) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 150-спр «Об установлении тарифа на холодную воду для МУП «КОС»;

41) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 152-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ООО «ТКС»;

42) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 153-спр «Об установлении тарифа на холодную воду для ООО «АКБА»;

43) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 154-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и очистку сточных вод для ООО «УК Водоканал-Сервис»;

44) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 155-спр «Об установлении тарифа на холодную воду для ООО «Иркутск-Терминал»;

45) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 156-спр «Об установлении тарифа на водоотведение для ООО «СТОКИ» (г. Усть-Кут);

46) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 174-спр «Об установлении тарифов на холодную воду для ООО «Теплоисточник» на территории рабочего поселка Мишелевка»;

47) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 175-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ООО «УК «Водоканал-Сервис»» (г. Саярск);

48) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 176-спр «Об установлении тарифа на холодную воду для ФГ КЗУ «52 ЭТК» (войсковая часть 63628);

49) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 179-спр «Об установлении тарифов на холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод для МУП «Водоканал» на территории Шелеховского района»;

51) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 183-спр «Об установлении тарифов на водоотведение для ООО УК «Бирюса»;

52) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 184-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ЗАО «Кашима»;

53) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 186-спр «Об установлении тарифа на холодную воду для ООО «Родник» (р.п. Видим);

54) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 189-спр «Об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для ООО «Вариант Плюс»;

55) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 190-спр «Об установлении тарифов на холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод для филиала ОАО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске»;

56) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 191-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ООО «Тепловые сети»;

57) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 194-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ООО «Каскад» на территории рабочего поселка Тынеть 1-я»;

58) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 196-спр «Об установлении тарифа на холодную воду для ООО «Жилсервис».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете «Областная».

Временно замещающий
должность руководителя службы
М.В. Басов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.09.2012

Иркутск

№ 27/ПР

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Мероприятия по улучшению землеустройства и землепользования (2011-2012 годы)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-пн «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, приказываю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Мероприятия по улучшению землеустройства и землепользования 2011-2012 годы», утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 5 июля 2011 года № 11/пр (далее – Программа), следующие изменения:

в паспорте Программы:

строку «Цели и задачи программы» изложить в следующей редакции:

- Цели программы:

- разграничение государственной собственности на землю;

- подготовка земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для последующей реализации на торгах;

- выявление свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск, для последующего предоставления льготным категориям граждан, в том числе многодетным семьям;

- межевание земельных участков, расположенных в Ангарском районе Иркутской области, находящихся в федеральной собственности, для предоставления многодетным семьям.

Задачи программы:

- инвентаризация земельных участков под объектами государственной собственности области;

- формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства;

- установление границ свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск;

- формирование межевых планов земельных участков в Ангарском районе Иркутской области для предоставления многодетным семьям.;

в строке «Целевые индикаторы и показатели» абзац пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«- количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, подготовленных для реализации на торгах, – 60 земельных участков;

- продажа права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства – 60 земельных участков»;

дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«- количество свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск – 5 территорий;

- количество сформированных земельных участков из земель, находящихся в федеральной собственности, для предоставления многодетным семьям - 250 земельных участков.»;

строку «Характеристика программного мероприятия» дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«- установление границ свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск;

- подготовка межевых планов земельных участков, расположенных в Ангарском районе Иркутской области, в целях последующего предоставления многодетным семьям.»;

2) в тексте Программы:

абзац первый раздела 2 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения» изложить в следующей редакции:

«Ведомственная целевая программа «Мероприятия по улучшению землеустройства и землепользования (2011-2012 годы)» (далее – Программа) разработана во исполнение полномочий министерства имущественных отношений Иркутской области в соответствии с подпунктами 25, 27, 32(1) пункта 7 Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пн (далее – Положение). Программа направлена на осуществление разграничения государственной собственности на землю на территории Иркутской области, реализации полномочий по распоряжению земельными участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена и функций государственного заказчика работ, связанных с проведением инвентаризации земельных участков, мероприятий по улучшению землеустройства и землепользования, результат которых обеспечит полный и качественный учет всех земельных участков, относимых к государственной собственности Иркутской области, землепользователей, землевладельцев, арендаторов, осуществление в соответствии с законодательством переданных полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению земельными участками, иными объектами недвижимого имущества, находящимися в федеральной собственности и в отношении которых приняты соответствующие решения уполномоченным Правительством Российской Федерации межведомственным коллегиальным органом.»;

раздел 2 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения» дополнить абзацами четырнадцатью – семнадцатью следующего содержания:

«В соответствии с пунктом 5 статьи 3 (1) Закона Иркутской области от 12 марта 2009 года № 8-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» выполнение в отношении земельного участка в с учетом требований, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, а также осуществление государственного кадастрового учета земельного участка в случае, если указанные работы не проведены и государственной кадастровый учет не осуществлен, обеспечивается исполнительными органами государственной власти Иркутской области и/или органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление соответствующих земельных участков в соответствии с законодательством.

Для реализации указанных полномочий необходимы мероприятия по установлению границ свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск и подготовке межевых планов земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, переданных в распоряжение министерству имущественных отношений Иркутской области

Выявление свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск и подготовка межевых планов земельных участков даст возможность предоставить земельные участки льготным категориям граждан, в том числе многодетным семьям.

Кроме того, в соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства переданы органам государственной власти Иркутской области полномочия Российской Федерации по распоряжению земельными участками, находящимися в федеральной собственности и расположенными в Ангарском районе Иркутской области в целях бесплатного предоставления для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям.»;

раздел 2 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения» дополнить новыми абзацами двадцать первым и двадцать вторым следующего содержания:

«- выявлять свободные территории для предоставления льготным категориям граждан, в том числе многодетным семьям;

- размежевать земельный участок в Ангарском районе Иркутской области для предоставления многодетным семьям.»;

раздел 3 «Основные цели и задачи, сроки выполнения Программы» изложить в следующей редакции:

«Основными целями Программы являются:

- разграничение государственной собственности на землю;

- подготовка земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для последующей реализации на торгах;

- выявление свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск, для последующего предоставления льготным категориям граждан, в том числе многодетным семьям;

- межевание земельных участков, расположенных в Ангарском районе Иркутской области, находящихся в федеральной собственности, для предоставления многодетным семьям.

Основными задачами Программы являются:

- инвентаризация земельных участков под объектами государственной собственности области;

- формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства;

- установление границ свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск;

- формирование межевых планов земельных участков в Ангарском районе Иркутской области для предоставления многодетным семьям.

Мероприятия, реализуемые в рамках Программы, обеспечат эффективное распоряжение земельными участками, отнесенными к государственной собственности Иркутской области, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, формируемым для строительства, а также позволит сформировать земельные участки для последующего предоставления в собственность бесплатно льготным категориям граждан, в том числе многодетным семьям, упорядочит взимание платежей за землю, повысит роль государственного контроля за имущественными отношениями. Программа реализуется с 2011 по 2012 годы.»;

раздел 4 «Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы» дополнить абзацами шесть и семь следующего содержания:

«- установление границ свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск, для последующего предоставления льготным категориям граждан, в том числе многодетным семьям;

- формирование межевых планов земельных участков, расположенных в Ангарском районе Иркутской области для последующего предоставления многодетным семьям.»;

раздел 4 «Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы» дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

Перечень основных мероприятий ведомственной целевой программы
«Мероприятия по улучшению землеустройства и землепользования (2011-2012 годы)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Финансовые затраты по годам, (тыс. руб.)			Целевые индикаторы реализации мероприятия		
			Всего	2011	2012	Наименование целевого индикатора	Плановое значение в 2011 году	Плановое значение в 2012 году
1.	Установление границ земельных участков под объектами государственной собственности области на местности и постановка земельных участков на государственный кадастровый учет	Министерство имущественных отношений Иркутской области	6000	3500	2500	Количество земельных участков под объектами государственной собственности области, поставленных на государственный кадастровый учет	70	50
2.	Государственная регистрация права государственной собственности Иркутской области на земельные участки	Министерство имущественных отношений Иркутской области	0	0	0	Количество земельных участков, на которые произведена государственная регистрация права государственной собственности Иркутской области	70	50
3.	Подготовка документов, сбор необходимых согласований инспектирующих органов, установление границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства	Министерство имущественных отношений Иркутской области	880	500	380	Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, подготовленных для реализации на торгах	40	20
4.	Установление границ свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск	Министерство имущественных отношений Иркутской области	100	0	100	Продажа права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства	30	30
5.	Подготовка межевых планов земельных участков, расположенных в Ангарском районе Иркутской области, в целях последующего предоставления многодетным семьям	Министерство имущественных отношений Иркутской области	1020	0	1020	Количество свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск	0	5
ИТОГО			8000	4000	4000	Количество сформированных земельных участков для предоставления многодетным семьям	0	250

«Выявление свободных территорий в границах муниципального образования город Иркутск, а также подготовка межевых планов земельных участков, расположенных в Ангарском районе Иркутской области, позволит поставить на государственный кадастровый учет более 250 земельных участков для реализации права на получение земельных участков бесплатно льготным категориям граждан, в том числе многодетным семьям.»;

раздел 5 «Описание программного мероприятия, включая состав мероприятия, информация о необходимых ресурсах и сроках реализации мероприятия» изложить в следующей редакции:

1) установление границ земельных участков под объектами государственной собственности области на местности и постановка земельных участков на государственный кадастровый учет предполагает формирование земельного участка и внесение его в ГКН. Объем финансирования мероприятия – 6000 тыс. рублей;

2) государственная регистрация права государственной собственности Иркутской области на земельные участки предполагает внесение земельных участков в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, финансирования не требуется;

3) подготовка документов, сбор необходимых согласований инспектирующих органов, установление границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства предполагает получением необходимых согласований и постановку земельных участков на государственный кадастровый учет. Объем финансирования мероприятия – 880 тыс. рублей;

4) установление границ свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск предполагает покупку координат государственной геодезической сети и вынос границ свободных территорий в натуру -100 тыс. рублей;

5) подготовка межевых планов земельных участков, расположенных в Ангарском районе Иркутской области, в целях последующего предоставления многодетным семьям предполагает подготовку проекта планировки территории и формирование межевых планов земельных участков в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» – 1020 тыс. рублей.

Срок реализации мероприятий Программы – 2 года. Общий объем финансирования мероприятий Программы составил 8 000 тыс. рублей. Перечень и описание программных мероприятий приведен в приложении к Программе.»;

в абзаце третьем раздела 7 «Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы» цифру «80» заменить цифрой «60»;

раздел 8 «Оценка эффективности расходования бюджетных средств» дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Установление границ свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск и межевание земельных участков, находящихся в государственной собственности Российской Федерации, переданных в распоряжение органам государственной власти Иркутской области, позволит реализовать право граждан, в том числе многодетных семей, на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области 12 марта 2009 года № 8-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», а также обеспечить дополнительный доход в консолидированный бюджет Иркутской области.»;

абзац шестой и седьмой раздела 8 «Оценка эффективности расходования бюджетных средств» изложить в следующей редакции:

«Экономический эффект от реализации мероприятия Программы - установление границ земельных участков под объектами государственной собственности области на местности и постановка земельных участков на государственный кадастровый учет на 1 вложенный рубль бюджетных средств составит 0,75 рубля ежегодного прироста начиная с 2015 года.

Экономический эффект от реализации мероприятия Программы - подготовка документов, сбор необходимых согласований инспектирующих органов, установление границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства на 1 вложенный рубль бюджетных средств составит 6 рублей прироста с 2011 года.

Экономический эффект от реализации мероприятия Программы -установление границ свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск, на 1 вложенный рубль бюджетных средств составит 0,85 рублей ежегодного прироста начиная с 2014 года.

Экономический эффект от реализации мероприятия Программы - подготовка межевых планов земельных участков, расположенных в Ангарском районе Иркутской области, для постановки на государственный кадастровый учет в целях последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, на 1 вложенный рубль бюджетных средств составит 0,04 рубля ежегодного прироста начиная с 2014 года.»;

в разделе 9 «Методика оценки эффективности Программы» абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«Процентное соотношение земельных участков, реализованных на торгах, к общему числу готовящихся для последующей реализации на торгах, определяется по формуле:

$$T = \frac{(Z^3 \cdot 100)}{Z^1}$$

где: Т – процентное соотношение земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет, к общему количеству земельных участков, подлежащих государственному кадастровому учету;

$$Z^1$$
 – количество земельных участков, подготовленных для последующей реализации на торгах, всего 60 земельных участков;
$$Z^3$$
 – количество земельных участков, реализованных на торгах, 60.

К концу 2012 года планируется сформировать и реализовать 60 земельных участков.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет показателя, характеризующего установление границ свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск, к общему числу выявленных свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск, определяется по формуле:

$$C = \frac{(Z^3 \cdot 100)}{Z^1}$$

где: С – процентное соотношение свободных территорий с установленными границами, к общему количеству выявленных свободных территорий;

$$Z^1$$
 – количество выявленных свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутска, всего 5 территорий;
$$Z^3$$
 – количество свободных территорий с установленными границами, 5.

Расчет показателя, характеризующего подготовку межевых планов земельных участков, расположенных в Ангарском районе Иркутской области, для постановки на государственный кадастровый учет в целях последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, к объему формируемых земельных участков, определяется по формуле:

$$K = \frac{(M^2 \cdot 100)}{M^1}$$

где: К – процентное соотношение формируемых земельных участков с подготовленными межевыми планами к общему количеству земельных участков, предназначенных для межевания;

$$M^1$$
 – количество земельных участков, предназначенных для межевания, всего 250 земельных участков;
$$M^2$$
 – количество формируемых земельных участков с подготовленными межевыми планами, всего 250 земельных участков.»;

раздел 10 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Программа будет реализована за счет средств областного бюджета.

Объем финансирования приведен в Приложении к Программе.

Расчет потребности в финансировании мероприятия по установлению границ земельных участков под объектами государственной собственности области на местности и постановка земельных участков на государственный кадастровый:

1) Ф = Д * К,

где: Ф – стоимость работ по установлению границ земельных участков под объектами государственной собственности области, всего 6 000 тыс. рублей, в т.ч. в 2011 - 3500 тыс. рублей, в 2012 - 2500 тыс. рублей;

Д – стоимость работ по установлению границ одного земельного участка под объектами государственной собственности области, в среднем – 50 тыс. рублей;

К – количество земельных участков, подлежащих инвентаризации (постановке на государственный кадастровый учет), всего 120 земельных участков, в т.ч. 60 земельных участков ежегодно.

Расчет потребности в финансировании мероприятия по подготовки документов, сбору необходимых согласований инспектирующих органов, установлению границ земельных участков на местности и постановки земельных участков на государственный кадастровый учет:

2) С = Ц * К,

где: С – стоимость подготовки документов, сбор необходимых согласований инспектирующих органов, установление границ земельных участков на местности и постановка земельных участков на государственный кадастровый учет, всего 880 тыс. рублей, в т.ч. 2011 - 500 тыс. рублей, в 2012 – 380 тыс. рублей;

Ц – стоимость работ по подготовке одного земельного участка для последующей реализации на торгах, в среднем – 14,66 тыс. рублей;

К – количество земельных участков, на территории муниципального образования город Иркутск, для последующей реализации на торгах всего 60 земельных участков.

Расчет потребности в финансировании мероприятия по установлению границ свободных территорий в черте муниципального образования город Иркутск:

3) С = Ц * К,

где: С – стоимость координат государственной геодезической сети и выноса границ свободных территорий в натуру, всего 100 тыс. рублей;

Ц – стоимость работ по установлению границ одной свободной территории, в среднем – 20 тыс. рублей;

К – количество свободных территорий, всего 5.

Расчет потребности в финансировании мероприятия подготовка межевых планов земельных участков, расположенных в Ангарском районе Иркутской области, для постановки на государственный кадастровый учет в целях последующего предоставления многодетным семьям:

4) С = Ц * К*П,

где: С – стоимость подготовки проекта планировки территории, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, всего 1020 тыс. рублей, в т.ч. 2012 - 1020 тыс. рублей;

Ц – стоимость работ по подготовке одного межевого плана земельного участка, в среднем – 2,08 тыс. рублей;

К – количество земельных участков, для последующего предоставления многодетным семьям всего 250 земельных участков;

П – подготовка проекта планировки территории – 500 тыс. рублей.

приложение к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Мероприятия по улучшению землеустройства
и землепользования (2011-2012 годы)»

СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.09.2012

Иркутск

№ 27-спр

Об утверждении стандарта качества оказания государственной
услуги по профессиональной подготовке, переподготовке
и повышению квалификации безработных граждан

В соответствии постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», распоряжением Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 160-рп «Об утверждении плана-графика на 2012 года по реализации мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011-2013 годы», руководствуясь Положением о службе занятости населения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 января 2012 года № 12-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить стандарт качества оказания государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы занятости населения Иркутской области

Р.А. Распутина

Утвержден приказом
службы занятости населения
Иркутской области
от 10 сентября 2012 года № 27-спрСтандарт качества оказания государственной услуги по профессиональной подготовке,
переподготовке и повышению квалификации безработных граждан

Раздел 1. Общие положения

1. Разработчик стандарта качества оказания государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан (далее - Стандарт) - служба занятости населения Иркутской области (далее – Служба).

Местонахождение и почтовый адрес Службы: 664011 г. Иркутск, ул. Желябова, 8 а, а/я 743.
Контактный телефон Службы: (3952) 33-62-35.
Адрес электронной почты Службы: szn-irkobl@mail.ru
Исполнитель государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан (далее – государственная услуга) – областное государственное автономное образовательное учреждение «Центр обучения и содействия трудоустройству» (далее – Учреждение).

2. Единица измерения государственной услуги:
количество человек.
3. Термины и определения, используемые в Стандарте:
стандарт качества оказания государственной услуги - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результаты ее оказания;

качество оказания государственной услуги - степень фактического соответствия оказания государственной услуги настоящему Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:
1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- 4) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 5) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 6) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 года № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- 9) постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 3 и Министерства образования Российской Федерации № 1 от 13 января 2000 года «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;
- 10) приказ Министерства образования Российской Федерации от 21 октября 1994 года № 407 «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям»;
- 11) приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 18 июня 1997 года № 122К «Об утверждении Требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ»;

- 12) приказ Министерства образования Российской Федерации от 6 сентября 2000 года № 2571 «Об утверждении Положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов»;
- 13) приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25 декабря 2000 года № 297 «Об утверждении Примерного положения об учебном центре территориального органа Минтруда России по вопросам занятости населения»;

- 14) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 15) постановление Правительства Иркутской области от 18 января 2012 года № 12-пп «Об утверждении положения о службе занятости населения Иркутской области».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 5.1. наличие документации, в соответствии с которой работает Учреждение (положения о приеме слушателей, о допуске к итоговой аттестации, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, инструкция о мерах пожарной безопасности);
- 5.2. условия размещения Учреждения;
- 5.3. укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- 5.4. наличие контроля за ходом оказания государственной услуги;
- 5.5. наличие контроля за деятельностью Учреждения.

Раздел 2. Требования к качеству оказания государственной услуги

6. Качество оказания государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан.

Сведения о государственной услуге:
6.1. полное наименование государственной услуги:
профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан;- 6.2. содержание государственной услуги:
деятельность Учреждения, направленная на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан;
- 6.3. потребители государственной услуги:
граждане, признанные в установленном порядке безработными в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения (далее – безработные граждане).

7. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:
7.1. устав областного государственного автономного образовательного учреждения «Центр обучения и содействия трудоустройству» (далее – ОГАОВ ЦОСТ), утвержденный приказом службы занятости населения Иркутской области от 22 декабря 2009 года № 177-спр;
- 7.2. положение об Ангарском филиале, утвержденное директором Учреждения 30 декабря 2009 года;
- 7.3. лицензия на право ведения образовательной деятельности серии РО № 030859, выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, регистрационный номер 9935 от 17 ноября 2011 года;
- 7.4. лицензия серии А № 341139, выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, регистрационный номер 2872 от 1 марта 2010 года на право осуществления образовательной деятельности;
- 7.5. положение о приеме слушателей в ОГАОВ ЦОСТ, утвержденное директором Учреждения 11 января 2010 года;
- 7.6. положение о допуске к итоговой аттестации слушателей ОГАОВ ЦОСТ, утвержденное директором Учреждения 11 января 2010 года;
- 7.7. положение об итоговой аттестации в ОГАОВ ЦОСТ, утвержденное директором Учреждения 11 января 2010 года;
- 7.8. правила внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся в Ангарском филиале и учебном отделе ОГАОВ ЦОСТ, утвержденные директором Учреждения 11 января 2010 года;
8. Условия размещения и режим работы Учреждения.

Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 664011 г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 20в.
Контактный телефон Учреждения: (3952) 20-13-78.
Режим работы Учреждения: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 сентября 2012 года

г. Иркутск

№ 153-мпр

О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 27 июля 2012 года № 123-мпр «Об утверждении типовой формы согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего министерства лесного комплекса Иркутской области, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 390/169-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В преамбуле приказа название постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 читать в следующей редакции: «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»

2. Часть 2 приказа читать в следующей редакции: «Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования

Министр лесного комплекса
Иркутской области
Д.Ю. СафроновМИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 сентября 2012 года

г. Иркутск

№ 154-мпр

О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 27 июля 2012 года № 122-мпр «Об утверждении типового обязательства государственного гражданского служащего министерства лесного комплекса Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним государственного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 390/169-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В преамбуле приказа название постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 читать в следующей редакции: «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»

2. Часть 2 приказа читать в следующей редакции: «Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования

Министр лесного
комплекса Иркутской области
Д.Ю. Сафронов

11.3.2. Безработные граждане имеют право обратиться лично, направить письменное или по электронной почте обращение, заявление, жалобу по адресу:
664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8 а, а/я 743, e-mail: szn-irkobl@mail.ru.
11.3.3. Личный прием безработных граждан проводится:
руководителем Службы по адресу – г. Иркутск, ул. Желябова, 8 а.

11.3.4. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях требуется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11.3.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение рабочего дня и рассмотрению в порядке, указанном ниже.

11.3.6. Письменные обращения безработных граждан, содержащие жалобы, рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения, а в случае обжалования отказа Учреждения в предоставлении государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

11.3.7. Жалоба безработного гражданина в письменной форме должна содержать следующую информацию: наименование Учреждения, предоставившего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество сотрудников и должностных лиц Учреждения, решение, действия (бездействия) которого обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства безработного гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставившего государственную услугу, либо должностных лиц Учреждения;

даты, на основании которых безработный гражданин не согласен с решением и действиями (бездействием) Учреждения, предоставившего государственную услугу, либо должностных лиц Учреждения. Безработным гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

11.3.8. Безработный гражданин, подавший обращение, содержащее жалобу, получает отказ в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в установленном порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

11.3.9. Обращение, содержащее жалобу безработного гражданина, остается без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

11.3.10. При наличии в обращении сведений о фамилии безработного гражданина, его почтовом адресе, безработный гражданин уведомляется в письменной форме о необходимости представления дополнительных для рассмотрения сведений.

11.3.11. Безработные граждане могут сообщить о нарушении должностными лицами и сотрудниками Учреждения, положений настоящего Стандарта и нарушении служебной этики по номерам телефонов: тел.(3952) 33-62-35, факс (3952) 33-45-98.

11.3.12. Сообщение безработного гражданина должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, место жительства или пребывания безработного гражданина; наименование учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, должность, фамилия, имя, отчество сотрудников Учреждения, допустивших нарушения служебной этики;

существо допущенных нарушений служебной этики.

11.3.13. Безработные граждане вправе обжаловать решение, действие или бездействие сотрудников и должностных лиц Учреждения, Службы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.
Информация о месте нахождения, режиме работы, о сроках и условиях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации размещается на сайте Службы по адресу www.irkzan.ru и сайте Учреждения по адресу www.zost.ru.

Периодичность обновления информации на сайте Службы - один раз в квартал, на сайте Учреждения - ежемесячно.

Помещения Учреждения оснащаются информационными стендами с расписанием занятий и порядком оказания государственной услуги.

13. Требования к доступности государственной услуги:

Категория получателей государственной услуги: безработные граждане, зарегистрированные в Центрах занятости населения.

Особенности оказания государственной услуги отдельным категориям потребителей государственной услуг не определены.

Очередность оказания государственной услуги (совершения действий и принятия решений) не установлена в связи с отсутствием превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее оказания без ожидания. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан осуществляется круглогодично по образовательным программам, профессиям, специальностям в соответствии с потребностями работодателей, рынка труда.

Открытие групп по направлениям обучения осуществляется в соответствии с графиком открытия групп, утвержденным директором Учреждения.

Обучение слушателей проводится в соответствии с расписанием занятий с понедельника по субботу с 8-00 до 20-00 часов.

Учебная нагрузка обучающихся, а также продолжительность их работы в период производственного обучения и практики определяется учебными планами и не превышает 8 часов в день.

Открытие групп по направлениям обучения осуществляется в соответствии с графиком открытия групп, утвержденным директором Учреждения.

14. Контроль за деятельностью Учреждения:

№ п/п	Форма контроля	Орган, осуществляющий контроль за оказанием государственной услуги	Периодичность
1.	Планный контроль за ходом выполнения государственного задания	Служба	Не реже одного раза в квартал
2.	Документарная проверка результатов выполнения государственного задания	Служба	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года

15. Ответственность за качество оказания государственной услуги.

Приказом директора Учреждения определяется круг лиц, ответственных за качество и своевременность оказания государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан:

целевое использование бюджетных средств - главный бухгалтер Учреждения;
выполнение объема государственной услуги - заместитель директора Учреждения;
обеспечение качества предоставления государственной услуги - начальник Ангарского филиала и начальник учебного отдела Учреждения, заместитель директора Учреждения;

представление в Службу отчетов - заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения.
В случае некачественного и (или) несвоевременного оказания государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации к ответственным лицам принимаются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

16. Критерии оценки качества фактически оказываемых государственных услуг настоящему Стандарту осуществляется на основании следующих критериев:

- 16.1. отношение численности граждан, получивших документ установленного образца, к численности граждан, приступивших к профессиональному обучению;
- 16.2. полное выполнение объема государственного задания.
17. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. официальный сайт Службы - www.irkzan.ru	Информация об Учреждении; стандарт качества оказания государственной услуги; государственное задание учреждения; график открытия групп	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в квартал
2. сайт Учреждения - www.zost.ru	Информация об Учреждении; стандарт качества оказания государственной услуги; государственное задание учреждения; график открытия групп	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в квартал

18. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1.	Численность потребителей государственной услуги	человек	Численность безработных граждан, приступивших к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации
2.	Количество потребителей государственной услуги, получивших документ установленного образца, в процентах от приступивших к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации	%	Не менее 98

Временно замещающая должность руководителя службы занятости населения Иркутской области
Р.А. Распутина

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 сентября 2012 года

г. Иркутск

№ 155-мпр

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 сентября 2012 года

г. Иркутск

№ 155-мпр

О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса от 27 июля 2012 года № 121-мпр «Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в государственном органе в связи с реализацией трудовых отношений, а также осуществлением государственных функций»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 390/169-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В преамбуле приказа название постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 читать в следующей редакции: «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»

2. Часть 2 приказа читать в следующей редакции: «Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования

Министр лесного комплекса
Иркутской области
Д.Ю. Сафронов

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 сентября 2012 года

Иркутск

№ 72-мпр

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Подготовка спортсменов высокого класса»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пн «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пн,

- П Р И К А З № 4 А Ю;
- Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Подготовка спортсменов высокого класса»;
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 13 сентября 2012 г. № 72-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ) «ПОДГОТОВКА СПОРТСМЕНОВ ВЫСОКОГО КЛАССА»

Глава 1. Общие положения

- Разработчиком Стандарта качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Подготовка спортсменов высокого класса» (далее – Стандарт) является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.
- Единица измерения государственной услуги: количество человек.
- Термины и определения:
 - государственная услуга – услуга в области физической культуры и спорта, оказываемая населению Иркутской области (далее – получатели услуги) областным государственным учреждением (далее – учреждение) за счет средств областного бюджета;
 - получатели услуги – перспективные спортсмены различных возрастных групп, зачисленные на этапы спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства, выполнявшие (подтвердившие) требования норм «Кандидат в мастера спорта», «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса»;
 - стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) – документ, содержащий обязательные для исполнения и установленные в интересах получателей услуги требования к порядку предоставления государственной услуги, включающие определенные характеристики (формы, содержания, качества и результата предоставления государственной услуги);
 - спортсмен высокого класса – спортсмен, имеющий спортивное звание и выступающий на спортивных соревнованиях в целях достижения высоких спортивных результатов;
 - качество услуги – совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и образовательные потребности получателей услуги;
 - Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:
 - Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
 - Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
 - Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
 - Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
 - Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 3 марта 2004 года № 190/лн «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой, обуви и инвентарем индивидуального пользования»»;
 - Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 года № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 августа 2001 года № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры»;
 - Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 13 мая 2009 года № 293 «Об утверждении Порядка проведения допинг-контроля»;
 - Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области».
- Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
 - наличие в публичном доступе сведений о государственной услуге (наименовании, содержании, предмете государственной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей государственной услуги, включая льготные категории граждан);
 - наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, оказывающее государственную услугу (устав, положение, лицензия, инструкция);
 - условия размещения и режим работы учреждения, оказывающего государственную услугу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);
 - наличие специального технического оснащения учреждения, оказывающего государственную услугу;
 - наличие количественных и квалификационных требований к персоналу учреждения, оказывающего государственную услугу, к системе переподготовки кадров;
 - наличие требований к технологии оказания государственной услуги;
 - наличие информации о порядке и правилах оказания государственной услуги;
 - наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, оказывающего государственную услугу;
 - наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, оказывающего государственную услугу, и меры ответственности указанных лиц за качественное оказание государственной услуги.

Глава 2. Требования к качеству оказания государственной услуги

- Наименование государственной услуги – «Подготовка спортсменов высокого класса». Государственную услугу оказывает областное государственное образовательное казенное учреждение дополнительного образования «Иркутская областная Школа высшего спортивного мастерства» (адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 26, телефон: (3952) 33-33-36, электронная почта: orpodioshsvm-irk@rambler.ru).
- Учреждение, оказывающее государственную услугу, осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса, которая подлежит планированию на срок не более 12 месяцев по групповым и индивидуальным программам подготовки, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленное на совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем, оборудованием, питанием, фармакологическими и восстановительными средствами, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия.
- Получателями государственной услуги являются перспективные спортсмены различных возрастных групп, зачисленные на этапы спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства, выполнившие (подтвердившие) требования норм «Кандидат в мастера спорта», «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса». Возраст спортсменов не ограничивается (за исключением видов спорта, имеющих возрастной ценз).
- Документы, регламентирующие деятельность учреждения, оказывающего государственную услугу, являются устав, правила внутреннего трудового распорядка, планы работ (годовые, ежемесячные, индивидуальные), иные локальные акты учреждения (положения, инструкции).
- Нормативную основу практической работы учреждения в области оказания государственной услуги ее получателям составляет настоящий Стандарт.



НОВИНКИ КНИЖНОЙ ПАЛАТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В список включены документы местных издательств, поступившие в Книжную палату Иркутской области в сентябре 2012 г.

Составители: М.М. Наумочкина, Л.В. Бугакова

1.	Безвербная, Марина Юрьевна. Региональные и местные налоги с организаций и физических лиц: учеб. пособие / М. Ю. Безвербная; Сиб. акад. права, экономики и управления. - Иркутск: РИО СГАПУ, 2012. - 199 с.: табл. ; 20 см. - Библиогр.: с. 168-174 (76 назв.). - 150 экз.
2.	Доржиева, Елена. Певец родной земли: (из цикла очерков-портретов в знат. земляках) / Е. Доржиева. - Кутулики: Оберон, 2012. - 45 с.; 14,5 см. - 500 экз.
3.	Иванов А. А. Забайкальская периферия на переломе эпох (1880-1920 е гг.): монография / А. А. Иванов, Л. В. Кальмина, Л. В. Курас [и др.]; [науч. ред. Б. В. Базаров] / Ин-т монголоведа, буддологии и тибетологии СО РАН. - Иркутск: Оттиск, 2012. - 299 с.; 20 см. - 500 экз.
4.	Иркутск. Улан-Удэ / ред. Л. А. Евдокимова; карт.: М. В. Васильева, Е. В. Дубинина, И. Е. Николаева. - 1: 25000, в 1 см 250 м. - Иркутск: Вост.-Сиб. аэрогеодез. предприятие, 2012. - 1 к. (2 л.); 60x89 см, слож. 22,5x15 см. - 5000 экз.
5.	Иркутская область: общегеогр. карта / гл. ред. Ю. Ю. Могойца, И. Л. Толмачева; карт. Э. Ю. Белова. - 1: 1000000, в 1 см 10 км.; 1: 200000, в 1 см 2 км. - Иркутск: Вост.-Сиб. аэрогеодез. предприятие, 2012. - 1 к. (2 л.); 98x82 см, слож. 25,5x28 см. - 5000 экз.
6.	Иркутская область. Книга рекордов, 2011: ежегод. информ.-популяр. изд. / рук. проекта Г. Ажеева. - Иркутск: (Прис, 2012. - 111 с.: фот. цв.; 29 см. - 1500 экз.
7.	История Баргузинской степной думы в документах Государственного архива Республики Бурятия (1824-1903 гг.): сб. док. / Ин-т монговед., буддологии и тибетологии СО РАН, Упр. по делам архивов Респ. Бурятия, ГУ «Гос. архив Респ. Бурятия». [авт.-сост.: Б. Ц. Жаланова, Л. В. Курас; науч. ред. Б. В. Базаров; сост. карты Б. С. Нанзатов]. - Иркутск: Оттиск, 2012. - 351 с.: табл. - 20,5 см. - Имен. указ.: с. 329-342. - 300 экз.
8.	Кочнов, Евгений Евгеньевич. Кочнов, Евгений Евгеньевич: М-во образования и науки РФ, ИрГТУ, Липин, ин-т СО РАН. - Иркутск: Изд-во Иркут. гос. техн. ун-та, 2012. - 121 с.: ил., схем, табл. - 29 см. - Библиогр.: с. 111-121 (169 назв.). - 500 экз.
9.	Корзун, Евгений Алексеевич. Такое вот кино... / Е. А. Корзун. - Иркутск: Артиздат, 2012. - 287 с.: ил.; 19,5 см. - 500 экз.
10.	Куликускене, Надежда Васильевна. Прошлое - будущему: сб. ст. / Н. В. Куликускене. - Иркутск: Сиб. книга, 2012. - 311 с.: ил.; 24,5 см. - Имен. указ.: с. 290-310. - 750 экз.
11.	Монголия в документах Коминтерна (1919-1934) / Федер. арх. агентство России, Рос. гос. архив соц.-полит. истории, Ин-т монголоведа, буддологии и тибетологии СО РАН; [авт.-сост.: И. И. Кудрявцев [и др.]; отв. ред. А. К. Сорокин; науч. ред. Б. В. Базаров]. - Улан-Удэ: Изд-во БНЦ СО РАН, 2012. - Ч. 1. (1919 - 1920). - 2012 (Иркутск: Оттиск). - 527 с.; 29 см. - 500 экз.
12.	Монголия в документах Коминтерна (1919-1934) / Федер. арх. агентство России, Рос. гос. архив соц.-полит. истории, Ин-т монголоведа, буддологии и тибетологии СО РАН; [авт.-сост.: И. И. Кудрявцев [и др.]; отв. ред. А. К. Сорокин; науч. ред. Б. В. Базаров]. - Улан-Удэ: Изд-во БНЦ СО РАН, 2012. - Ч. II. (1930 - 1934). - 2012 (Иркутск: Оттиск). - 479 с.; 29 см. - 500 экз.
13.	Образование и социально-экономические проблемы развития современного общества: материалы регион. науч.-практ. конф. (Иркутск, 20 апр. 2012 г.) / М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО «Вост.-Сиб. гос. акад. образования» [редкол. В. И. Метелица (отв. ред.) и др.]. - Иркутск: Репроцентр А1, 2012. - 361 с.; 20,5 см. - Библиогр. в конце ст. - 105 экз.
14.	Пакулов, Глеб Иосифович. Витязь Селетского дора: повести / Г. И. Пакулов. - Иркутск: Папирус, 2012. - 103 с.: ил.; 19,5 см. - 1000 экз.
15.	Улан-Удэ. Байкал / ред.: Л. А. Евдокимова, И. Л. Толмачева; карт. Э. Ю. Белова [и др.]. - 1: 25000, в 1 см 250 м.; 1: 800000, в 1 см 9 км. - Иркутск: Вост.-Сиб. аэрогеодез. предприятие, 2012. - 1 к. (2 л.); фот. цв.; 59x89 см, слож. 22,5x15 см. - 5000 экз.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.09.2012 г.

№ 10-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа от 18.06.2009 г. № 23-п

В соответствии со статьями 13, 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь подпунктом 1 пункта 14 главы 5 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Министерство), утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2012 года № 100-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившим силу приказ Министерства от 18 июня 2009 года № 23-п «О согласовании расчетов».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Министерства на официальном портале Иркутской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель министра
С.В. Щепина

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 августа 2012 года

№ 143-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в Приказ Министерства лесного комплекса Иркутской области от 27 июля 2012 года № 118-мпр «Об утверждении Правил работы с обезличенными данными»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 390/169-пн, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- В пункте 2 Приказа от 27 июля 2012 года № 118-мпр слова «на правоотношения, возникшие с 1 июля 2012 года» заменить словами: «по истечении десяти календарных дней со дня его официального опубликования».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр лесного комплекса
Иркутской области
Д.Ю. Сафронов

лучателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

41. Руководитель учреждения своим распоряжением назначает в учреждении ответственных за качественное оказание государственной услуги и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

42. В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество предоставляемой государственной услуги.

43. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

44. Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (первый заместитель министра). Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей услуги.

45. Обязательным методом контроля качества предоставления государственной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное предоставление государственной услуги направляются руководителю учреждения или в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, оказывающего государственную услугу, в приеме документов у потенциального получателя услуги – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах рассмотрения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

46. Учреждение, оказывающее государственную услугу, должно:
 - обеспечать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
 - качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранному виду или видам спорта в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
 - обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных мероприятиях, соревнованиях;
 - осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского обследования и врачебного контроля во время спортивной подготовки;
 - закончить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными актами учреждения, непосредственно затрагивающими вопросы осуществления в учреждении спортивной подготовки;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (спортивной экипировкой, оборудованием, спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, а также обеспечивать проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание, проживание в период их проведения);
 - обеспечивать соблюдение общественного порядка в здании и на территории спортивных сооружений.
47. Руководитель учреждения, оказывающего государственную услугу, несет ответственность за качество оказания государственной услуги.
48. Руководитель учреждения обязан:
 - обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
 - четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества предоставляемой государственной услуги;
 - организовать информационное обеспечение процесса оказания государственной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
 - обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой услуги.

49. При подтверждении факта некачественного предоставления государственной услуги к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

50. Критерии оценки качества государственной услуги:

- полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
- результативность предоставления государственной услуги оценивается путем сравнения требований к оказанию услуги фактическому уровню ее предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую услугу, путем проведения социологических опросов;
- удовлетворенность населения качеством оказания государственной услуги оценивается исходя из наличия или отсутствия обоснованных письменных жалоб получателей услуги;
- соответствие Стандарту определяется исходя из наличия или отсутствия многократно выявляемых в ходе контрольных мероприятий нарушений исполнения требований Стандарта, а также исходя из своевременности устранения единичных нарушений Стандарта.

51. Результативность предоставления государственной услуги на этапе спортивного совершенствования определяется на основании следующих показателей:

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма занимающихся;
- качество выполнения занимающимися объемам тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта и индивидуальным планом подготовки;
- динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных всероссийских соревнованиях.

52. Результативность предоставления государственной услуги на этапе высшего спортивного мастерства определяется на основании следующих показателей:

- стабильность высоких результатов выступления во всероссийских и международных соревнованиях;
- получение призовых мест;
- достижение рекордных показателей.

53. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1) Информационный стенд у входа в здание	- информация о наименовании учреждения, оказывающего государственную услугу; - информация о режиме работы учреждения; - информация об адресе, номерах телефонов учреждения	Не реже одного раза в пол года (если изменился состав размещаемой информации)
2) Информационные стенды в помещениях учреждения, оказывающего государственную услугу	- время приема граждан (консультации); - описание оказываемой государственной услуги; - перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель услуги для оказания государственной услуги; - перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги; - информация о руководителе учреждения; - текст Стандарта; - образцы оформления документов; - информация о способах доведения получателем услуги до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения	Не реже одного раза в пол года (если изменился состав размещаемой информации)
3) Размещение информации в СМИ (телевидение, радио, газеты и журналы)	- спортивные достижения получателей услуги; - развитие учреждения, оказывающего государственную услугу; - культивируемые виды спорта; - ответы на актуальные вопросы	Не реже одного раза в пол года
4) Официальный сайт учреждения (при его наличии) и официальный сайт министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Сведения, указанные в строке 2 и 3 данной таблицы	Не реже одного раза в пол года (если изменился состав размещаемой информации)

54. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1)	Количество спортсменов – кандидатов в мастера спорта	Процент	Число занимающихся, относящихся к группам спортивного совершенствования, составляет 60% и выше от общего числа занимающихся
2)	Количество спортсменов – мастеров спорта	Процент	Число занимающихся, относящихся к группам высшего спортивного мастерства, составляет 30% и выше от общего числа занимающихся
3)	Присвоение спортивных разрядов	Процент	Число занимающихся, которым присвоено спортивный разряд, составляет 3% и выше от общего числа занимающихся
4)	Подготовка спортсменов высокого класса	Процент	Число занимающихся, которые включены в члены сборных команд России, составляет 5% и выше от общего числа занимающихся

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.09.2012

№ 28/ПР

Иркутск

О внесении изменений в порядок передачи, учета, хранения и списания инвентарного имущества, закрепленного за областными государственными казенными учреждениями в области пожарной безопасности

В соответствии со статьей 209 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в Порядок передачи, учета, хранения и списания инвентарного имущества, закрепленного за областными государственными казенными учреждениями в области пожарной безопасности, утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 14.03.2011, № 6/пн следующие изменения:

Пункты 3.3., 3.4. изложить в следующей редакции:
«3.3. Организация и ведение учета материальных средств осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». Руководство организацией учета имущества в учреждениях осуществляется их руководителями.

3.4. Руководители учреждений обязаны принимать необходимые меры по наведению и поддержанию должного порядка в учете принятого имущества. Учет имущества в учреждениях ведется по книге учета наличия и движения материальных средств (далее – книга учета) и инвентарным карточкам с использованием современных технических средств механизации и автоматизации управления. В книге учета листы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью. Количество листов удостоверяется подписью руководителя.».

- Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 года.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.А. Протасов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.09.2012

Иркутск

№ 10-прс

Об отдельных мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», распоряжением Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 285-рп «Об отдельных мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211», руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 раздела 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба), утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 394-173-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в службе государственного финансового контроля Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемые Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в службе государственного финансового контроля Иркутской области.

3. Утвердить прилагаемые Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в службе государственного финансового контроля Иркутской области.

4. Утвердить прилагаемые Правила работы с обезличенными персональными данными в службе государственного финансового контроля Иркутской области.

5. Утвердить прилагаемый Перечень информационных систем персональных данных в службе государственного финансового контроля Иркутской области.

6. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в службе государственного финансового контроля Иркутской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций.

7. Утвердить прилагаемый Перечень должностей сотрудников службы государственного финансового контроля Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

8. Утвердить прилагаемый Перечень должностей сотрудников службы государственного финансового контроля Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

9. Утвердить прилагаемое Обязательство сотрудника службы государственного финансового контроля Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

10. Утвердить прилагаемое Соглашение на обработку персональных данных сотрудников службы государственного финансового контроля Иркутской области, иных субъектов персональных данных, а также Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

11. Утвердить прилагаемый Порядок доступа сотрудников службы государственного финансового контроля Иркутской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

12. Отделу государственной гражданской службы и делопроизводства Службы (Будаговская А.Н.) ознакомить сотрудников Службы с настоящим приказом.

13. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области
Е.Н. Мокшамова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
07.09.2012 № 10-прс

**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА
ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ДЛЯ
КАЖДОЙ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ
ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ,
ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ
ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в данной сфере деятельности (далее – Правила).

2. Настоящие Правила устанавливают единый порядок действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными в Службе, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Службе.

3. Целью настоящих Правил является обеспечение защиты прав и свобод при обработке персональных данных сотрудников Службы, а также граждан обратившихся в Службу (далее – субъект персональных данных), установление ответственных должностных лиц Службы, имеющих доступ к персональным данным, ответственности за невыполнение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

4. В настоящих Правилах используются основные понятия, установленные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

5. Ответственные должностные лица Службы, должности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – ответственные лица Службы) определяют распоряжением Службы и в обязательном порядке под роспись знакомятся с приказом Службы, утверждающим перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Службы, а также подписывают обязательство о неразглашении персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Обработка персональных данных в Службе осуществляется на основе принципов, установленных статьей 5 Федерального закона № 152-ФЗ.

7. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется после:

1) получения письменного согласия субъекта персональных данных или его представителя на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2) направления до начала обработки персональных данных уведомления в Управление федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ;

3) принятия необходимых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

8. При обработке персональных данных ответственные лица Службы обязаны соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в трудоустройстве, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности сотрудников Службы и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Службы;

2) персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъекта персональных данных не установленные Федеральными законами № 79-ФЗ и № 152-ФЗ персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

4) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

5) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Службы в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

9. При передаче персональных данных ответственные лица Службы обязаны соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия для использования их в коммерческих целях;

2) предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные должны использоваться только в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения о соблюдении требований;

3) передавать персональные данные субъекта персональных данных его представителю в порядке, установленном Федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения представителем его функций.

10. Передача персональных данных от Службы иному оператору персональных данных допускается в минимальных объемах, в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных, и только после заключения с этим оператором договора о соблюдении конфиденциальности.

11. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

12. Персональные данные и иные сведения, содержащиеся в личных делах сотрудников, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Ответственные лица Службы при обработке персональных данных с использованием информационных систем обязаны:

- принимать меры, исключающие несанкционированный доступ к используемым программно-техническим средствам;

- вести учет электронных носителей информации (включая резервные и архивные копии), осуществлять хранение документов, содержащих персональные данные, и электронных носителей информации в металлических шкафах или сейфах;

- производить запись персональных данных (отдельных файлов, баз данных) на электронные носители только в случаях, регламентированных порядком работы с данными сведениями;

- соблюдать установленный порядок и правила доступа в информационные системы, не допускать передачи персональных кодов и паролей;

- принимать все необходимые меры к надежной сохранности кодов и паролей доступа к информационным системам;

- работать с информационными системами в объеме своих полномочий, не допускать их превышения;

- обладать навыками работы с антивирусными программами в объеме, необходимом для выполнения функциональных обязанностей и требований по защите информации.

14. При работе на персональном компьютере, в том числе для доступа к информационным системам, запрещается:

- записывать значения кодов и паролей доступа;

- передавать коды и пароли доступа другим лицам;

- пользоваться в работе чужими кодами и паролями доступа;

- производить подбор кодов и паролей доступа других пользователей;

- записывать на электронные носители с персональными данными посторонние программы и данные;

- копировать данные на неучтенные электронные носители информации;

- выносить электронные носители с персональными данными за пределы департамента без согласования с директором департамента;

- покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств, блокирования доступа к персональному компьютеру;

- приносить, самостоятельно устанавливать и эксплуатировать на технических средствах любые программные продукты, не принятые к эксплуатации;

- открывать, разбирать, ремонтировать технические средства, вносить изменения в конструкцию, подключать нештатные блоки и устройства;

- передавать технические средства для ремонта и обслуживания сторонним организациям без извлечения носителей, содержащих персональные данные.

15. Обработка персональных данных субъекта в информационных системах Службы с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781.

16. Защита персональных данных сотрудников Службы обеспечивается мерами, включающими в себя охрану помещений, в которых ведется обработка персональных данных, содержащихся в личных делах, а также в электронном виде в информационных системах, контроль за соблюдением установленных требований, обеспечение режима безопасности в этих помещениях, обеспечение сохранности носителей персональных данных и средств их защиты, исключение несанкционированного проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц, контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты.

17. Все документы, компакт-диски, флеш-накопители, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению на основании актов только с применением соответствующих уничтожителей.

18. Служба при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных обеспечивает:

1) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

3) недопущение воздействий на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которых, нарушается их функционирование;

4) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

19. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

1) настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств, в соответствии с требованиями безопасности информации;

2) охраны и организации режима допуска в помещения Службы, предназначенные для обработки персональных данных;

3) документа, подтверждающего эффективность применяемых мер и средств защиты по нейтрализации актуальных угроз безопасности, определенных в частной модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Службы;

4) утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт классификации информационных систем персональных данных, инструкции пользователей, администратора по организации антивирусной защиты, парольной защиты автоматизированных систем, и методических документов.

20. Обработка и защита персональных данных в информационных системах персональных данных Службы без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в соответствии с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

21. Неавтоматизированная обработка персональных данных осуществляется на бумажных носителях в виде документов и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

22. При неавтоматизированной обработке персональных данных:

1) не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки, которых заведомо не совместимы;

2) персональные данные обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

3) документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

4) дела с документами, содержащими персональные данные, имеют внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

23. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

24. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, со сроком хранения.

25. Личные дела сотрудников Службы хранятся в специальных металлических шкафах, которые в конце рабочего дня опечатываются.

Помещения (комнаты), в которых находятся шкафы, оборудованы охранной и пожарной сигнализацией, дверью с запорным устройством. По окончании рабочего дня указанные помещения опечатываются.

26. Личные дела уволенных сотрудников Службы хранятся в отделе государственной гражданской службы и делопроизводства Службы в течение 10 лет со дня увольнения, после чего передаются на хранение в государственный архив Иркутской области.

27. Должностные лица Службы, виновные в нарушении норм и требований действующего законодательства, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник юридического отдела

С.О. Иванова

Приложение № 1

к Правилам обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в службе государственного финансового контроля Иркутской области

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
замещающий (-ая) должность _____ государственной гражданской службы Иркутской области _____
(наименование должности)
в службе государственного финансового контроля Иркутской области, предупрежден(-а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с _____ (указать документ)

_____ мне будет предоставлен допуск к работе с персональными данными субъектов персональных данных. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1) не разглашать сведения, составляющие персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, не сообщать устно или письменно, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения о персональных данных, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

2) в случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о персональных данных немедленно сообщать об этом руководителю Службы;

3) не использовать сведения о персональных данных с целью получения выгоды;

4) незамедлительно сообщать руководителю Службы, начальнику отдела об утрате или недостатке носителей информации, пропусков, удостоверений, ключей от хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению сведений о персональных данных;

5) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организации обработки и защиты персональных данных.

Я предупрежден(-а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(-а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
07.09.2012 № 10-прс

**ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба, оператор) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», определяют сроки и последовательность действий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Службы при рассмотрении поступающих в Службу запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

3. Субъектами персональных данных в Службе являются сотрудники Службы, лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в Службе и состоящие в кадровом резерве Службы, лица, ранее состоявшие на государственной гражданской службе Иркутской области в Службе, личные дела которых не переданы на хранение в государственный архив Иркутской области.

4. Представитель субъекта персональных данных - лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

5. Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами.

6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществляющими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предьявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меры пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8. Основанием для предоставления сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, является обращение субъекта персональных данных или его представителя в Службу лично либо получение Службой запроса субъекта персональных данных или его представителя через организации федеральной почтовой связи. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях со Службой (реквизиты акта о назначении на должность либо увольнении с должности, решения конкурсной комиссии о зачислении в кадровый резерв и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Службой;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя указанный запрос регистрируется должностным лицом Службы, замещающим должность, которая предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным субъектов персональных данных в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных или их представителей» и передается руководителю Службы. Руководитель Службы не позднее следующего рабочего дня передает запрос в отдел государственной гражданской службы и делопроизводства Службы для исполнения.

11. Отдел государственной гражданской службы и делопроизводства Службы обеспечивает рассмотрение запроса, сообщение субъекту персональных данных или его представителю информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, подготовку необходимой информации, а также предоставление возможности ознакомления субъекта персональных данных или его представителя с этой информацией в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12. Информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных или его представителю Службой в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Служба обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение пункта 6 настоящих правил, части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

14. В случае если информация, указанная в пункте 5 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 5 настоящих Правил, и ознакомления с ней, не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

15. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 5 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного выше, в случае, если такая информация и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду с информацией, указанной ранее, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

16. В случае отказа субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 14, 15 настоящих правил, Служба дает мотивированный ответ, в котором указывает основания для отказа.

17. Служба предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

18. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Служба вносит в них необходимые изменения.

19. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Служба уничтожает такие персональные данные, при этом уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

20. Служба в течение тридцати дней с даты получения запроса из Управления федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области сообщает ему необходимую для реализации его полномочий информацию.

Начальник юридического отдела

С.О. Иванова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
07.09.2012 № 10-прс

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ
ПЕРС**

3. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Службе осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного руководителем Службы ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Службе требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее – План).

В Плате по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Службу письменное обращение (жалоба) субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения (жалобы).

6. Проверки проводятся комиссией, образуемой распоряжением руководителя Службы. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

7. В ходе проведения Проверки комиссией полностью, объективно и всесторонне изучаются следующие вопросы:

- 1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных субъекта персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований по защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных субъекта персональных данных;
- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;
- 3) состояние учета машинных носителей персональных данных субъекта персональных данных;
- 4) соблюдение правил доступа к персональным данным субъекта персональных данных;
- 5) наличие (отсутствии) фактов несанкционированного доступа к персональным данным субъекта персональных данных и принятие необходимых мер;
- 6) мероприятия по восстановлению персональных данных субъекта персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 7) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных субъекта персональных данных.

8. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у должностных лиц Службы информацию, необходимую для реализации полномочий;
- 2) требовать от должностных лиц Службы, замещение должностей которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным субъектов персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недовосторенных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных;
- 3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных субъекта персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 4) вносить руководителю Службы предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных субъекта персональных данных при их обработке;
- 5) вносить руководителю Службы предложения о привлечении лиц, виновных в нарушении требований Федерального закона № 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

9. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. Срок проведения проверки устанавливается руководителем Службы и не превышает месяц со дня принятия решения о ее проведении.

11. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, комиссия подготавливает письменное заключение.

12. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Служба в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Начальник юридического отдела
С.О. Иванова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
07.09.2012 № 10-прс

ПРАВИЛА

РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба).

2. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ: персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных в Службе проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных.

4. Способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки являются:
- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
 - замена части сведений идентификаторами;
 - обобщение - понижение точности некоторых сведений;
 - понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
 - деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
 - другие способы.

5. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

7. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

8. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

9. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Начальник юридического отдела
С.О. Иванова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
07.09.2012 № 10-прс

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. При обработке персональных данных в службе государственного финансового контроля Иркутской области используются следующие информационные системы:

- 1) «1С: Предприятие 7.7 Зарплата и кадры»;
- 2) «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»;
- 3) «1С: Предприятие 8.2 Зарплата и кадры бюджетного учреждения»

Начальник отдела финансового и хозяйственного обеспечения
Т.П. Скударнова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
07.09.2012 № 10-прс

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, обрабатываемых службой государственного финансового контроля Иркутской области в связи с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Информация о смене фамилии, имени, отчества.
3. Пол.
4. Год, месяц и дата рождения.
5. Место рождения.
6. Гражданство.
7. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
8. Заграничный паспорт.
9. Водительское удостоверение.

10. Место и дата регистрации.
11. Место фактического проживания.
12. Номера телефонов (домашний, мобильный).
13. Состав семьи.
14. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(-и), паспортные данные супруга(-и), данные справки по форме 2НДФЛ супруга(-и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения и место учебы (работы) других членов семьи, иждивенцев).
15. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет либо приписное свидетельство, военноточная специальность, воинское звание, род войск, данные о постановке/снятии на/с учет(-а)).
16. Сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование документа об образовании, его серия и номер).
17. Сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка (номер, серия и дата выдачи трудовой книжки (кладдыша) и сведения, содержащиеся в трудовой книжке об общем трудовом, страховом и непрерывном стаже).
18. Сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области и муниципальную службу или ее прохождению).
19. Номер и серия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
20. Сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.
21. Номер и серия страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования.
22. Заработная плата, включая все выплаты.
23. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звание или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения).
24. Результаты аттестации и квалификационного экзамена.
25. Результат служебной проверки.
26. Сведения о временной нетрудоспособности, а также номер и серия листа о нетрудоспособности.
27. Сведения, указанные в распоряжениях по личному составу Службы и материалах к ним.
28. Табельный номер.
29. Анкета.
30. Рекомендации, характеристики.
31. Наличие судимостей.
32. Наличие социальных льгот.
33. Документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
34. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
35. Содержание и реквизиты служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Информация о смене фамилии, имени, отчества.
3. Пол.
4. Год, месяц и дата рождения.
5. Место рождения.
6. Гражданство.
7. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
8. Место и дата регистрации.
9. Место фактического проживания.
10. Номера телефонов (домашний, мобильный).
11. Адрес электронной почты.
12. Реквизиты правового акта о назначении на должность.

Начальник отдела государственной
гражданской службы и делопроизводства
А.Н. Будаговская

УТВЕРЖДЕН
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
07.09.2012 № 10-прс

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Начальник отдела финансового и хозяйственного обеспечения – главный бухгалтер службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба).
2. Советник отдела государственной и хозяйственного обеспечения Службы в соответствии с должностным регламентом.
3. Начальник отдела государственной гражданской службы и делопроизводства Службы.
4. Советник отдела государственной гражданской службы и делопроизводства Службы в соответствии с должностным регламентом.

Начальник отдела государственной гражданской службы и делопроизводства
А.Н. Будаговская

УТВЕРЖДЕН
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
07.09.2012 № 10-прс

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба).
2. Первый заместитель руководителя Службы.
3. Заместитель руководителя Службы – начальник отдела контроля за размещением государственного и муниципального заказа.
4. Начальник отдела финансового и хозяйственного обеспечения – главный бухгалтер Службы.
5. Советник отдела финансового и хозяйственного обеспечения.
6. Начальник отдела государственной гражданской службы и делопроизводства Службы.
7. Советник отдела государственной гражданской службы и делопроизводства Службы.
8. Ведущий аналитик отдела государственной гражданской службы и делопроизводства Службы.
9. Начальник отдела контроля областного бюджета Службы.
10. Заместитель начальника отдела контроля областного бюджета Службы.
11. Советник отдела контроля областного бюджета Службы.
12. Начальник отдела контроля местных бюджетов Службы.
13. Заместитель начальника отдела контроля местных бюджетов Службы.
14. Советник отдела контроля местных бюджетов Службы.
15. Заместитель начальника отдела контроля за размещением государственного и муниципального заказа Службы.
16. Советник отдела контроля за размещением государственного и муниципального заказа Службы.
17. Консультант отдела контроля за размещением государственного и муниципального заказа Службы.
18. Начальник юридического отдела Службы.
19. Советник юридического отдела Службы.

Начальник отдела государственной
гражданской службы и делопроизводства
А.Н. Будаговская

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
07.09.2012 № 10-прс

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОТРУДНИКА СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Руководителю службы
государственного финансового контроля
Иркутской области

(Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О., должность)

(паспортные данные, дата выдачи
и данные о выдавшем его органе,
адрес места жительства,
номер телефона)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Иркутской области _____

(наименование должности)

в службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба), в случае расторжения со мной служебного контракта добровольно принимаю на себя обязательства:

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей;

не разглашать, не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в Службе;

не передавать третьим лицам сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, которые мне стали известны при исполнении должностных обязанностей;

в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, немедленно сообщить об этом руководителю Службы;

передать руководителю структурного подразделения Службы или по указанию руководителя структурного подразделения Службы иному сотруднику Службы все материалы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных (документы, копии документов, диски, диски, распечатки на принтерах, черновики, и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей в Службе;

сообщить немедленно в письменной форме руководителю структурного подразделения Службы об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (удостоверений и т.п.), ключей от металлических шкафов (сейфов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных субъектов персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения требований данного обязательства, буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной
гражданской службы и делопроизводства
А.Н. Будаговская

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
07.09.2012 № 10-прс

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, А ТАКЖЕ РАЗЪЯСНЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Руководителю службы государственного
финансового контроля Иркутской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____

дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ

При получении согласия от представителя субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба), расположенной по адресу: город Иркутск, улица Дзержинского, 36 «А», в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности, для формирования кадрового резерва, содействия мне в прохождении государственной гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечении моей личной безопасности и членов моей семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего мне имущества, учета результатов исполнения мной должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества Службы, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в Перечне персональных данных, обрабатываемых Службой в связи с реализацией трудовых отношений, а также в Перечне персональных данных, обрабатываемых Службой в связи с оказанием государственной услуги и осуществлением государственных функций, утвержденных приказом Службы, для совершения с моими персональными данными любого действия (операции) или совокупности действий (операций), предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При подтверждении фактов неправомерного использования предоставленных мною персональных данных настоящее согласие может быть полностью либо частично отозвано мною в любое время.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

РАЗЪЯСНЕНИЕ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба), а именно: гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу, а государственный гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе и подлежит увольнению с государственной гражданской службы в случае непредоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной
гражданской службы и делопроизводства
А.Н. Будаговская

УТВЕРЖДЕН
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
07.09.2012 № 10-прс

ПОРЯДОК ДОСТУПА СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами (далее – Порядок).

2. Доступ сотрудников Службы и иных лиц в помещения Службы, в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения), осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьим лицам.

3. Доступ в помещения предоставляется:

- 1) сотрудникам, замещение должностей которых предусматривает осуществление обработки персональных данных субъектов персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным субъектов персональных данных;
- 2) иным лицам в случае необходимости по согласованию с начальником структурного подразделения Службы, в котором происходит обработка персональных данных субъектов персональных данных, либо с руководителем Службы.

4. В течение служебного (рабочего) времени ключи от помещений находятся на хранении у сотрудников Службы, замещение должностей которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным субъектов персональных данных.

5. Уборка помещений производится в присутствии сотрудников Службы, замещение должностей которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным субъектов персональных данных.

6. Установка нового компьютерного и оргтехнического оборудования, его замена или ремонт в помещениях, проводится по согласованию с начальником соответствующего структурного подразделения Службы и сотрудником отдела финансового и хозяйственного обеспечения Службы, в обязанности которого входит информационное сопровождение деятельности Службы.

7. По окончании служебного (рабочего) времени помещения закрываются ключами и пломбируются. Ключи от помещений сдаются сотрудникам ФГУП «Охрана» МВД РФ под роспись в Журнале приема-сдачи служебных помещений Службы.

8. Вскрытие помещений производится сотрудниками Службы, указанными в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка.

При отсутствии вышеуказанных лиц вскрытие помещений производится руководителем Службы либо первым заместителем руководителя Службы.

9. О попытках несанкционированного проникновения посторонних лиц в помещения незамедлительно сообщается руководителю Службы.

Начальник юридического отдела
С.О. Иванова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 сентября 2012 г.

г. Иркутск

№ 184-спр

О внесении изменений в приказ от 24 мая 2011 года № 95-спр

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 225 «О внесении изменений в Правила подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пг:

П Р И К А З Ы А Ю:

1. Внести изменения в Приказ службы от 24 мая 2011 г. № 95-спр «О порядке подготовки и обобщения сведений об осуществлении службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и об эффективности такого контроля» (далее - Приказ) следующие изменения:

1). В пункт 7 «Сведения для подготовки доклада об организации и проведении государственного контроля службой представляются по следующим разделам:» Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области государственного контроля в области, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, необходимых для подготовки докладов об осуществлении государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и об эффективности такого контроля (далее – Порядок) внести следующие изменения:

- подпункт, «а» изложить в следующей редакции:

«а) состояние нормативно-правового регулирования (представляются данные анализа нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность службы и ее должностных лиц, а также устанавливающих обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления государственного контроля, в том числе исходя из их достаточности, полноты, объективности, научной обоснованности, доступности для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, возможности их исполнения и контроля, отсутствия признаков коррупционности, а также сведения об опубликовании указанных нормативных правовых актов в свободном доступе на официальном сайте службы в сети Интернет);»

- подпункт, «в» дополнить словами «, в том числе в динамике (по полугодиям);»

- подпункт, «г» изложить в следующей редакции:

«г) проведение государственного контроля (представляются сведения, характеризующие выполненную в отчетный период работу по осуществлению государственного контроля службой, в том числе в динамике (по полугодиям); сведения о результатах работы экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, а также о размерах финансирования их участия в контрольной деятельности; сведения о случаях причинения юридическим лицам и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляются контрольно-надзорные мероприятия, вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);»

- подпункт, «д» изложить в следующей редакции:

«д) действия службы по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений (представляются сведения о принятых службой мерах реагирования по фактам выявленных нарушений, в том числе в динамике (по полугодиям); сведения о способах проведения и масштабах методичекой работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, направленной на предотвращение нарушений с их стороны; сведения об оспаривании в суде юридических лицами и индивидуальным предпринимателями оснований и результатов проведения в отношении их мероприятий по контролю (количество удовлетворенных судом исков, типовые основания для удовлетворения обращений истцов, меры реагирования, принятые в отношении должностных лиц службы));»

- подпункт, «е» изложить в следующей редакции:

«е) анализ и оценка эффективности государственного контроля (представляются показатели эффективности государственного контроля, рассчитанные на основании сведений, содержащихся в «Форме № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утверждаемой Росстатом, а также данные анализа и оценки следующих показателей, в том числе в динамике (по полугодиям):

- выполнение утвержденного плана проведения проверок (доля проведенных плановых проверок в процентах общего количества запланированных проверок);

- доля заявлений службы, направленных в Прокуратуру Иркутской области от согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано (в процентах общего числа направленных в Прокуратуру Иркутской области заявлений);

- доля проверок, результаты которых признаны недействительными (в процентах от общего числа проведенных проверок);

- доля проверок, проведенных службой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам которых к должностным лицам службы, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (в процентах от общего числа проведенных проверок);

- доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых службой были проведены проверки (в процентах общего количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, деятельность которых подлежит контролю службы;

- среднее количество проверок, проведенных в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- доля проведенных внеплановых проверок (в процентах общего количества проведенных проверок);

- доля правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок (в процентах общего числа правонарушений, выявленных по итогам проверок);

- доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, с целью предотвращения угрозы причинения вреда и ликвидации последствий таких нарушений (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок);

- доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений обязательных требований, с которыми связано причинение вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, с целью прекращения дальнейшего причинения вреда и ликвидации последствий таких нарушений (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок);

- доля проверок, по итогам которых выявлены правонарушения (в процентах общего числа проведенных плановых и внеплановых проверок);

- доля проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях (в процентах общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения);

- доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания (в процентах общего числа проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений возбуждены дела об административных правонарушениях);

- доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, представляющие непосредственную угрозу причинения вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (в процентах общего числа проверенных лиц);

- доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, явившиеся причиной причинения вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, (в процентах общего числа проверенных лиц);

- количество случаев причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (по видам ущерба);

- доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (в процентах общего числа выявленных правонарушений).

Помимо указанных показателей в разделе «Анализ и оценка эффективности государственного контроля» приводятся показатели, характеризующие особенности осуществления службой государственного контроля (надзора), расчет и анализ которых проводится на основании сведений ведомственных статистических наблюдений.

Значения показателей оценки эффективности государственного контроля (надзора), за отчетный год анализируются по сравнению с показателями за предшествующий год. В случае существенного (более 10 процентов) отклонения значений указанных показателей в отчетном году от аналогичных показателей в предшествующем году указываются причины таких отклонений.

В указанном разделе также анализируются действия службы по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений, в том числе по оценке предотвращенного в результате таких действий ущерба (по имеющимся методикам расчета размеров ущерба), а также дается оценка и прогноз состояния исполнения обязательных требований законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.".

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящий Приказ вступает в силу не ранее чем через 10 календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель руководителя службы –
начальник отдела правовой и
аналитической работы
Т.В. Соколова

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении очередного общего собрания членов Гаражного кооператива № 105

26.10.2012 года в 19.30 состоится очередное общее собрание членов Гаражного кооператива № 105.

Место проведения собрания – г. Иркутск, ул. Новошкольная, 62, Гаражный кооператив № 105.

Личное присутствие членов Гаражного кооператива № 105 обязательно.

Повестка дня: отчет правления за 2010–2012 гг.; отчет правления по ремонту крыши; выборы правления и ревизионной комиссии Гаражного кооператива № 105; разное

ОБЪЯВЛЕНИЕ

25 сентября 2012 г. в 10.00 состоится 7-е заседание бассейнового совета Енисейского бассейнового округа по адресу Енисейского ББУ: г. Красноярск, пр. Свободный, 72, конференц-зал.

Информация о повестке дня заседания, о деятельности бассейнового совета размещена в сети Интернет на сайте:

http://www.enbvu.ru.

Телефон для справок: 8(391)298-49-39.

официальная информация

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров: Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7; Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8; Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9; Голымбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26; Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11-04; почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, ого-восточнее д. Куды, выполняется проект межевания земельного участка.

1. Площадь земельного участка: 0,4 га, Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Давыдов Юрий Викторович. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куды, Понерский, 11-1 контактный телефон: 8(3952) 500-738. Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:538; Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Путь Ильича». Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305. Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров: Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7; Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8; Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9; Голымбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26; Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-12-468; почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301-304, контактный телефон/факс: 8(3952)500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, поле «Борок», выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 6476 м. Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Дроздов Александр Андреевич. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Лыловщина, ул. Новая, 3-1. Контактный телефон: 8(3952)500-738. Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:542; Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское». Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301. Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Кадастровый инженер Орлов Виктор Геннадьевич, номер квалификационного аттестата 38-11-276, почтовый адрес: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415, электронная почта: olvoviktorb1@mail.ru, извещает участников общей долевой собственности на земельный участок СХПК им. Ленина о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка площадью 10,9 га, расположенного: Иркутская область, Черемховский район, СХПК им. Ленина, 11. Местоположение исходного земельного участка: Иркутская область, Черемховский район, СХПК им. Ленина, кадастровый номер единого земельногоозаования 38:20:000000:124. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Кобелева Анастасия Петровна, проживающая: Иркутская область, Черемховский район, с. Парфеново. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

Кадастровый инженер Орлов Виктор Геннадьевич, номер квалификационного аттестата 38-11-276, почтовый адрес: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415, электронная почта: olvoviktorb1@mail.ru, извещает участников общей долевой собственности на земельный участок СХПК им. Ленина о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка площадью 10,9 га, расположенного: Иркутская область, Черемховский район, СХПК им. Ленина, 11. Местоположение исходного земельного участка: Иркутская область, Черемховский район, СХПК им. Ленина, кадастровый номер единого земельногоозаования 38:20:000000:124. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Кобелев Михаил Васильевич, проживающий: Иркутская область, Черемховский район, с. Парфеново. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

Кадастровый инженер Орлов Виктор Геннадьевич, номер квалификационного аттестата 38-11-276, почтовый адрес: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415, электронная почта: olvoviktorb1@mail.ru, извещает участников общей долевой собственности на земельный участок СХПК им. Ленина о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка площадью 10,9 га, расположенного: Иркутская область, Черемховский район, СХПК им. Ленина, 11. Местоположение исходного земельного участка: Иркутская область, Черемховский район, СХПК им. Ленина, кадастровый номер единого земельногоозаования 38:20:000000:124. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Кобелева Вера Петровна, проживающая: Иркутская область, Черемховский район, с. Парфеново, ул. Парковая, 3. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415. Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

Иркутское управление ВСП ФГУП «Госземкадастрсыемка» выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, пос. Березовый, ул. Надежды, 22. Заказчик работ: Кузеванов Олег Ионнентьевич, г. Иркутск, м-н Приморский, д. 25, кв. 9, тел. 8-914-873-93-01. Смежные землепользователи: Иркутский район, пос. Березовый, ул. Надежды, 20; Иркутский район, пос. Березовый, ул. Надежды, 24; Смежные землепользователи приглашаются на собрание для согласования местоположения границ земельного участка по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, тел. 33-63-29. При себе необходимо иметь паспорт и документы, подтверждающие права на земельный участок. Ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, с 9.00 до 17.00. Требование о проведении согласования местоположения границ на местности и (или) возражений после ознакомления с проектом межевого плана можно направлять в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, ВСП ФГУП «Госземкадастрсыемка», тел. 33-63-29. Ваше отсутствие или отсутствие вашего представителя не является препятствием для проведения работ по межеванию.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает об итогах продажи древесины: Древесина, находящаяся по адресу: Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, «Марковская дача», квартал № 93 (выд.9,10,13), состоялась. Цена древесины: 10 867 руб. 66 коп., кроме того НДС – 1956 руб. 17 коп. Породный состав: сосна – 93,07 куб.м, лиственница – 137,78 куб.м, ель – 84,79 куб.м, береза – 14,96 куб.м, кедр – 22,14 куб.м. Всего объем: 367,7 куб.м. Дата продажи: 04 августа 2012 г. Покупатель: Шильников Е.С. Договор-купли продажи древесины от 17 сентября 2012 г. № 6. Древесина, находящаяся по адресу: Усть-Кутское лесничество, Борисовское участковое лесничество, «Тирокская дача», кварталы № 32,33,70,71,73,74,89,90,92,94,95,96,108,109,110,111,112-116,128,149,151,153-155; Верхнеленское участковое лесничество, «Верхнеленская дача», кварталы № 344,385,386,416-420,442,444,445,466,467,468,469,471,492-497,521-526,547,548,550,551,573-576, состоялась. Цена древесины: 430 060 руб. 02 коп., кроме того НДС – 77 410 руб. 80 коп. Породный состав: сосна – 7066,04 куб.м, лиственница – 4376,75 куб.м, ель – 1109,98 куб.м, пихта – 127,49 куб.м, береза – 2459,56 куб.м, осина – 1212,9 куб.м,кедр – 1415,26 куб.м. Всего объем: 17 767,97 куб.м. Дата продажи: 04 августа 2012 г. Покупатель: Шильников Е.С. Договор-купли продажи древесины от 17 сентября 2012 г. № 7.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о неполном среднем образовании, выданный в 1991Году школой № 2 г. Нижнеудинска на имя Ильичевой Татьяны Валерьевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 3598496), выданный в июне 2002 г. НОУ Православная женская гимназия Во имя Рождества Пресвятой Богородицы г. Иркутска на имя Сальниковой Ксении Валерьевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании серии 38СА № 0000186, выданный в 2007 году Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Иркутска лицей № 3 на имя Степкинкой Ксении Владиславовны, считать недействительным.

Утеряное свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса образовательного учреждения 38КЛ 0000032 от 18.07.2010 г. на имя Дутаева Рашида Макусутовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании (серия Э № 367643), выданный 25.06.81 г. Харатской средней школы п. Харат Эхирит-Булагатского района на имя Сыроватского Николая Дмитриевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б, № 3220509), выданный в 2005 г. Общеобразовательной сменной вечерней школой № 1 города Усть-Илимска на имя Кабанова Виталия Владимировича, считать недействительным.

Утерянный диплом фельдшера (серия СБ № 2466119), выданный в июне 2001 г. Медицинским училищем г. Братска на имя Лукиной Евгении Викторовны, считать недействительным

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б, № 3206778), выданный в 2005 г. МОУ Усть-Илимским экспериментальным лицеем на имя Марченко Екатерины Сергеевны, считать действительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В связи с тем что по извещению от 05.09.2012 не была подана ни одна заявка и на основании п. 15 Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, проводится повторная продажа древесины со снижением цены на 1 шаг (25%) от начальной цены древесины. Основание продажи имущества: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о реализации древесины от 21.08.2012 № 91-37-5248/12, от 23.08.2012 № 91-37-5339/12, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация. Организатор продажи (торгов), продавец: ТУ Росимущества в Иркутской области. Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения). Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 25 сентября 2012 г. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 08 октября 2012 г. Дата определения покупателя – 09 октября 2012 г.

Заявка на приобретение древесины заполняется по установленной форме. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются и регистрируются до 08 октября 2012 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 407, в рабочие дни с 9.00 до 15.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок либо не соответствует форме, утвержденной продавцом. Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Сведения о поставляемой на продажу древесине

ЛОТ № 1	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	сосна	26	34	10	70	49	119
	лиственница	7	9	0	16	8	24
	осина	2	8	2	12	5	17
	береза	0	6	4	10	9	19
	итого	35	57	16	108	71	179

Цена лота: 2991 руб. 21 коп., кроме того НДС – 538 руб. 42 коп. Местонахождение древесины: Киренское лесничество, Киренское участковое лесничество, «Алексеевская дача», кварталы № 20,21,22,37,38,39,55,56. Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

ЛОТ № 2	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	сосна	327,78	1384,41	537,26	2249,45	133,7	2383,15
	лиственница	22,33	171,71	148,03	342,07	19,54	361,61
	береза	8,66	259,8	181,86	450,32	311,76	762,08
	осина	18,21	163,89	54,63	236,73	297,43	534,16
	итого	376,98	1979,81	921,78	3278,57	762,43	4041

Цена лота: 78 283 руб. 49 коп., кроме того НДС – 14 091 руб. 03 коп. Местонахождение древесины: Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, «Марковская дача», квартал № 66 (выд.19,21) Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

ЛОТ № 3	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	береза	0,08	10,52	2,02	12,62	15,75	28,37
	лиственница	5,81	4,32	0,41	10,54	0,27	10,81
	сосна	5,4	3,24	0,54	9,18	0,54	9,72
	итого	11,29	18,08	2,97	32,34	16,56	48,9

Цена лота: 817 руб. 74 коп., кроме того НДС – 147 руб. 19 коп. Местонахождение древесины: Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, «Марковская дача», квартал № 27 (выд.32,33,35)

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

ЛОТ № 4							
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
	сосна	83	173	50	306	14	320
	итого	83	173	50	306	14	320