

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 августа 2012 года

Иркутск

№ 447-пп

О внесении изменений в Положение о порядке принятия решения о выдаче задания, разрешения, согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенного на территории Иркутской области, перечне документов, предоставляемых в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуре их рассмотрения, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 3 августа 2012 года № 418-пп (далее – Положение), следующие изменения:

- Внести в Положение о порядке принятия решения о выдаче задания, разрешения, согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенного на территории Иркутской области, перечне документов, предоставляемых в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуре их рассмотрения, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 3 августа 2012 года № 418-пп (далее – Положение), следующие изменения:
 - подпункт 5 пункта 5 дополнить словами «(при его наличии)»;
 - подпункт 6 пункта 5 изложить в следующей редакции: «6) копию кадастрового паспорта объекта недвижимости, либо кадастровой выписки об объекте недвижимости (для объектов архитектуры), копию кадастрового паспорта земельного участка, либо кадастровую выписку о земельном участке (для объектов археологии)»;
 - абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции: «7. В случае непредставления заявителем правоустанавливающих документов на объект культурного наследия (права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), а также копии кадастрового паспорта объекта недвижимости, либо кадастровой выписки об объекте недвижимости (для объектов архитектуры), копии кадастрового паспорта земельного участка, либо кадастровой выписки о земельном участке (для объектов археологии), сотрудниками Службы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации (далее – Росреестр) направляются запросы о предоставлении указанных сведений.»;
 - в подпункте 6 пункта 21 слова «, в случае наличия у заявителя данных документов» исключить;
 - подпункт 7 пункта 26 изложить в следующей редакции: «7) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5-7 пункта 21 настоящего Положения.»;
 - приложения 1-4 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются).
- Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение

к постановлению Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 447-пп «Приложение 1 к Положению о порядке принятия решения о выдаче задания, разрешения, согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенного на территории Иркутской области, перечне документов, предоставляемых в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуре их рассмотрения»

(форма)

Руководителю службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

Я, _____ (ФИО (наименование, организационно-правовая форма) заказчика работ, уполномоченного представителя заказчика работ, наименование, организационно-правовая форма подрядной организации) прошу выдать задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения (выявленного объекта культурного наследия), расположенного на территории Иркутской области по адресу: _____ (место расположения объекта культурного наследия)

- Перечень прилагаемых к заявлению документов:**
- Копия документа, удостоверяющего личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);
 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);
 - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается уполномоченным представителем заявителя);
 - Копии правоустанавливающих документов на объект культурного наследия;
 - Копия технического паспорта объекта культурного наследия (при его наличии);
 - Копия кадастрового паспорта объекта недвижимости, либо кадастровой выписки об объекте недвижимости (для объектов архитектуры), копии кадастрового паспорта земельного участка, либо кадастровой выписки о земельном участке (для объектов археологии);
 - Копии проектов актов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о формировании, предоставлении земель и изменении их правового режима с материалами по выбору и предоставлению земельного, лесного участка (со схемой (планом) расположения участка) (для объектов археологии при их наличии).

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
м.п. _____ (форма)

Руководителю службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

Я, _____ (ФИО (наименование, организационно-правовая форма) заказчика работ, уполномоченного представителя заказчика работ, наименование, организационно-правовая форма подрядной организации) прошу выдать разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения (выявленного объекта культурного наследия), расположенного на территории Иркутской области по адресу: _____ (место расположения объекта культурного наследия)

- Перечень прилагаемых к заявлению документов:**
- Копия документа, удостоверяющего личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);
 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);
 - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается уполномоченным представителем заявителя);
 - Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для объектов архитектуры);
 - Копия договора подряда, заключенного с подрядной организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по реставрации объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;
 - Копии договоров на осуществление авторского и технического надзора;
 - Копия договора на осуществление археологического сопровождения (надзора), (при наличии данного условия в задании по сохранению объекта культурного наследия (для объектов археологии));
 - Согласованная в установленном порядке проектная документация, обосновывающая проведение работ на объекте культурного наследия;
 - Копия разрешения (открытого листа) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия;
 - Копия схемы (плана) расположения земельного участка.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
м.п. _____ (форма)

(Руководителю службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

Я, _____ (ФИО (наименование, организационно-правовая форма) заказчика работ, уполномоченного представителя заказчика работ, наименование, организационно-правовая форма подрядной организации) прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения (выявленного объекта культурного наследия), расположенного на территории Иркутской области по адресу: _____ (место расположения объекта культурного наследия)

- Перечень прилагаемых к заявлению документов:**
- Копия документа, удостоверяющего личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);
 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);
 - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается уполномоченным представителем заявителя);
 - Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для объектов архитектуры);
 - Научно-проектная, проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;
 - Документы по выбору и предоставлению земельного участка, лесного участка, (со схемой (планом) расположения участка) (для объектов археологии);
 - Акт историко-культурной экспертизы на проектную документацию (для объектов архитектуры).

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
м.п. _____

Приложение 2

к Положению о порядке принятия решения о выдаче задания, разрешения, согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенного на территории Иркутской области, перечне документов, предоставляемых в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуре их рассмотрения

(форма)

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
664025, г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 2 тел./факс: 33-27-23

« _____ » _____ 20__ года
(дата выдачи)

ЗАДАНИЕ № _____
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКЕ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ДАЛЕЕ – ОБЪЕКТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ)

- Наименование объекта культурного наследия; типологическая принадлежность, датировка: _____
 - Месторасположение, адрес: _____
 - Регистрационный номер в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: _____
 - Категория государственной охраны или учета, регистрационный номер в Государственном списке недвижимых памятников истории регионального значения (Списке выявленных объектов культурного наследия): _____
 - Наименование собственника, пользователя объекта культурного наследия: _____
 - Характер современного использования объекта культурного наследия: _____
 - Вид, номер и дата составления охранного документа на объект культурного наследия: _____
 - Наличие первичной учетной документации (паспорт, учетная карточка), научно-исследовательской и проектной документации (ранее выполненной): _____
 - Границы территории объекта культурного наследия и зоны охраны в соответствии с: _____
 - Краткие историко-архитектурные сведения с указанием ценных элементов объекта культурного наследия (со ссылкой на соответствующий документ): _____
 - Общее техническое состояние (согласно акту технического состояния, прилагаемому к охранному обязательству, с указанием состояния ценных элементов): _____
- II. ЗАКАЗЧИК, ПРОЕКТИРОВОЩИК, ПОДРЯДЧИК**
- Основание для выдачи задания: _____
 - Заказчик работ: _____
 - Требования к научно-проектной организации: _____
 - Требования к реставрационно-производственной организации (генподрядчику): _____
- III. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ РАБОТАМ**
- Вид мероприятий с указанием очередности и сроков: _____
 - Требования к использованию объекта культурного наследия: _____
 - Градостроительные регламенты и режимы использования земельного участка: _____
 - Требования к приспособлению объекта культурного наследия: _____
 - Требования к использованию территории в границах объекта культурного наследия: _____
- IV. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (НПД)**
- Предварительные работы с указанием сроков: _____
 - Комплексные научные исследования (КНИ) с указанием сроков: _____
 - Проект мероприятий по сохранению объекта культурного наследия с указанием сроков: _____
 - Требования к согласованию НПД: _____
 - Рабочая проектная документация (РД): _____
 - Вид и состав демонстрационных материалов: _____
- V. ПРОИЗВОДСТВО РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦИОННЫХ РАБОТ**
- Разрешительные документы: _____
 - Требования к техническому и авторскому надзору: _____
 - Требования к производству работ: _____
- VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**
- Порядок приемки работ по сохранению объекта культурного наследия: _____
 - Научные отчеты с указанием сроков сдачи: _____
 - Составление акта приемки работ по сохранению объекта культурного наследия: _____
- VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ:**

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО)

м.п. _____ (форма)

Задание составил(и) _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

Согласовано: _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

Задание получил _____ (подпись руководителя юридического лица, физического лица, либо их уполномоченного представителя, руководителя подрядной организации) _____ (ФИО руководителя юридического лица, физического лица, либо их уполномоченного представителя, руководителя подрядной организации)

Задание согласовано: _____ (подпись собственника, пользователя объекта культурного наследия) _____ (ФИО собственника, пользователя объекта культурного наследия) _____ (форма)

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
664025, г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 2 тел./факс: 33-27-23

« _____ » _____ 20__ года
(дата выдачи)

ЗАДАНИЕ № _____
на проведение работ по сохранению объекта археологического наследия

- Объект археологического наследия: _____
- Основания для проведения работ: _____
- Цель проведения работ: _____
- Исходные данные для проведения работ: _____
- Заказчик: _____
- Содержание работ: _____
- Состав представляемой документации: _____
- Основные требования к работе и представляемой документации: _____

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО)

м.п. _____ (форма)

Задание составил(и) _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

Согласовано: _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

Задание получил _____ (подпись руководителя юридического лица, физического лица, либо их уполномоченного представителя, руководителя подрядной организации) _____ (ФИО руководителя юридического лица, физического лица, либо их уполномоченного представителя, руководителя подрядной организации)

Задание согласовано _____ (подпись собственника, пользователя объекта культурного наследия) _____ (ФИО собственника, пользователя объекта культурного наследия)

Приложение 3

к Положению о порядке принятия решения о выдаче задания, разрешения, согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенного на территории Иркутской области, перечне документов, предоставляемых в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуре их рассмотрения

(форма)

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
664025, г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 2 тел./факс: 33-27-23

« _____ » _____ 20__ года
(дата выдачи)

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия
срок действия разрешения до « _____ » _____ 20__ года

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, статья 13 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области»:

Выдано: _____ (ФИО и должность лица, получающего разрешение)

на проведение: _____ (вид выполняемых работ)

на объекте культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения (выявленного объекта культурного наследия): _____ (наименование объекта культурного наследия)

находящегося по адресу: _____ (адрес объекта культурного наследия)

Наличие охранного обязательства: _____ (дата и номер охранного обязательства)

На основании проектной документации: _____

согласованной _____ (наименование согласовывающего органа, дата, номер согласования)

Акт историко-культурной экспертизы: _____ (дата утверждения акта)

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по сохранению объекта культурного наследия, _____, действующей на основании лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятника истории и культуры) № _____ от « _____ » _____ года, выданной _____ (наименование лицензирующего органа)

и договора подряда _____ (ФИО, должность, наименование организации, реквизиты и № договора, реквизиты лицензии)

Авторский надзор _____ (ФИО, должность, наименование организации, реквизиты и № договора, реквизиты лицензии)

Технический надзор _____ (ФИО, должность, наименование организации, реквизиты и № договора, реквизиты лицензии)

Особые условия ведения работ: _____

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО)

м.п. _____ (форма)

оборотная сторона

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫПОЛНЯЮЩЕЙ РАБОТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ РАЗРЕШЕНИЮ:

- Иметь на месте выполнения работ заверенное в установленном порядке настоящее Разрешение и документацию, необходимые для выполнения работ.
- Выполнять условия настоящего Разрешения, не допуская отступлений и изменений проекта в натуре, без разрешения государственного органа, утвердившего и согласовавшего проект.
- Обеспечить сохранение всех ценных элементов объекта культурного наследия в процессе проведения работ на объекте культурного наследия.
- Своевременно составлять акты на скрытые работы и этапы работ.
- Вести журнал производства работ.
- Не допускать в процессе работ захламления территории объекта культурного наследия, а также выполнения работ, не связанных с работами по сохранению объекта культурного наследия и не указанных в Разрешении.
- Применять работы на основании принятых решений уполномоченных государственных органов.
- По истечении срока действия настоящего Разрешения получить новое Разрешение.
- Работы проведены в срок, указанный в настоящем Разрешении.
- После выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, в 3-месячный срок со дня их выполнения, сдать выполненные работы в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, выдавшую настоящее разрешение.

Согласовано: _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

Начальник отдела истории, архитектуры, градостроительства службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

Разрешение получил _____ (подпись физического лица, руководителя юридического лица, либо их уполномоченного представителя, руководителя подрядной организации) _____ (ФИО физического лица, руководителя юридического лица, либо их уполномоченного представителя, руководителя подрядной организации)

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
664025, г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 2 тел./факс: 33-27-23

« _____ » _____ 20__ года
(дата выдачи)

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на проведение работ по сохранению объекта археологического наследия
срок действия разрешения до « _____ » _____ 20__ года

В соответствии со статьей 45 Федерального закона № 73-ФЗ от 25 июня 2002 года «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, статья 13 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области»:

Выдано: _____ (ФИО и должность лица, получающего разрешение)

На основании: _____ (документы, на основании которых выдается разрешение)

На производство: _____ (вид выполняемых работ)

На объекте: _____ (название объекта культурного наследия)

Находящегося по адресу: _____ (адрес объекта археологического наследия)

Ответственным за соблюдение законодательства об охране объектов культурного наследия при выполнении работ является: _____ (ФИО ответственного)

Особые условия ведения работ: _____

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО)

Начальник отдела археологии службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО)

Разрешение составил _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

Разрешение получил _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 4

к Положению о порядке принятия решения о выдаче задания, разрешения, согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенного на территории Иркутской области, перечне документов, предоставляемых в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуре их рассмотрения

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ _____ (ФИО или наименование юр. лица)

ул. 5-й Армии, 2, г. Иркутск, 664025 тел., факс 33-27-23 _____ (место нахождения)

№ _____ от _____

на № _____

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба) рассмотрена представленная проектная документация по объекту культурного наследия _____ (наименование объекта культурного наследия)

расположенному по адресу: _____ (адрес объекта культурного наследия)

На основании: _____ (акта историко-культурной экспертизы)

Служба согласовывает проектную документацию, как отвечающую требованиям сохранения объекта культурного наследия.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО).

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

24.08.2012

Иркутск

№ 19/ПР

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений по видам экономической деятельности «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование», «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование»

В целях введения системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, в соответствии с Положением о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-п, распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-пр «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по видам экономической деятельности «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование», «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
А.А. Протасов

СОГЛАСОВАНО
Министр экономического развития
и промышленности Иркутской области
_____ Р.Э. Клим

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министра имущественных отношений Иркутской
области

« ____ » _____ 2012 года от 24.08.2012 № 19/ПР

Примерное положение

об оплате труда работников по видам экономической деятельности «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование», «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 09.10.2008 № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-п «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-пр «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», приказом Миндздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», приказом Миндздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Миндздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских профессий рабочих», приказом Министерства экономического развития труда, науки и высшей школы Иркутской области № 8-мпр от 11.02.2010 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационной и стимулирующей характера в государственных учреждениях Иркутской области», приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11.02.2010 № 7-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области», другими нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области, регулирующими вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда и служит основанием для формирования фонда заработной платы работников учреждений по видам экономической деятельности «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование», «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование».

3. Положение включает в себя следующие элементы по оплате труда:
- рекомендуемые размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;

- рекомендуемые повышающие коэффициенты к должностным окладам;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера.

4. Системы оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, содержащими нормы трудового права и наделенными полномочиями по согласованию с профсоюзным комитетом.

5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационной и стимулирующей характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключенный между работником и работодателем.

6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки (без учета премий и иных стимулирующих выплат) на дату введения новых условий оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Размер заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения приведен в приложении № 3 к настоящему Положению

9. Заработная плата работникам учреждения выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Основные условия оплаты труда работников

10. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации работников и отнесения занимаемых ими должностей по профессионально-квалификационным группам (ПКГ), и не могут быть ниже действующих тарифных ставок (окладов) на период введения новой системы оплаты труда, установленной на основе Единой тарифной сетки (приложение № 1 к настоящему Положению).

11. Размеры должностных окладов заместителей начальников отделов учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей соответствующих подразделений.

12. К должностному окладу применяются повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент по занимаемой должности в зависимости от профессионально-квалификационной группы (ПКГ);
- дополнительный повышающий коэффициент за выслугу лет.

13. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение об установлении персональных повышающих коэффициентов к должностному окладу и их размерах принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника (по представлению непосредственного начальника) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и должностным окладам работников, у которых он определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

14. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

15. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

16. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

17. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к должностному окладу приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.2. Выплаты компенсационного характера

18. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их реализации работникам устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития труда, науки и высшей школы Иркутской области № 8-мпр от 11.02.2010, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

19. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу по соответствующим ПКГ в зависимости от должностного оклада или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами Иркутской области.

21. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2.2.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

22. Работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются выплаты в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса РФ:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области.

23. Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условий их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области.

2.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

24. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

25. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

26. Доплата за работу в ночное время производится работником пропорционально отработанному времени.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты - 20 процентов части должностного оклада за час работы работника.

27. Доплата за работу в выходные и нерабочие дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

29. Руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.2.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

30. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном Правилами выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573-0 «Предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

31. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития труда, науки и высшей школы Иркутской области № 8-мпр от 11.02.2010, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

32. К видам выплат стимулирующего характера относятся:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы;

33. К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- применение в работе современных форм и методов организации учебного процесса.

34. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

35. При формировании перечня стимулирующих выплат для работников учреждения следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

2.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда

36. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда предусматриваются в размере до 10 процентов должностного оклада за следующие показатели эффективности работы:

- 36.1. за проведение занятий с выездом в муниципальные образования - 10%;
- 36.2. за проведение занятий в организациях г. Иркутска-10 %;
- 36.3. за участие в подготовке и проведении со школьниками, студентами, преподавателями ОЕЖ олимпиад, лагерей и других соревнований - 10 %;
- 36.4. за подготовку материалов и выступления в СМИ по вопросам ГОЧС и обучения населения - 10 %;
- 36.5. за оказание методической помощи организациям в обработке документов по ГОЧС и в подготовке и проведении учений и тренировок-10%;

36.6. За выполнение работ по модернизации и благоустройству учебно-материальной базы, по созданию и совершенствованию наглядно-агитационного комплекса оборудования УМЦ, по внедрению новых технологий и инноваций в организацию и обеспечение учебного процесса УМЦ-10 %.

2.3.2. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ

37. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ предусматриваются в размере до 10 процентов должностного оклада за следующие показатели работы:

- 37.1. за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения - 10%;
- 37.2. за качественное, оперативное и результативное выполнение заданий руководителя - 10%.

2.3.3. Выплаты за качество выполняемых работ

38. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ предусматриваются в размере до 10 процентов должностного оклада за:

- 38.1. качественную организацию и проведение методической деятельности - 10%;
- 38.2. высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременная сдача отчетов) - 10%;

39. Решение о назначении указанных надбавок и их конкретном размере принимается руководителем учреждения в соответствии с установленными условиями назначения на определенный период, но не более финансового года.

40. При ухудшении показателей деятельности учреждения размер надбавок уменьшается или отменяется полностью. Уменьшение или отмена указанных надбавок производится на основании приказа руководителя учреждения.

2.3.4. Премиальные выплаты по итогам работы

41. Выплата премии осуществляется по итогам работы за месяц.

42. Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения, по согласованию с профсоюзным органом или иным представительным органом работников, исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

43. Конкретные размеры премий работникам и руководителю учреждения определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника и руководителя в выполнении задач, стоящих перед учреждением, в пределах средств, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда.

44. Работником может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение трудовых обязанностей по итогам работы за год в размере двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени.

45. Работником может быть выплачена единовременная премия в пределах фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов:

- к юбилейным датам;
- за многолетний добросовестный труд, а также по выходу на пенсию;
- к профессиональным и другим праздникам.

46. Работником могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

47. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

48. Должностной оклад руководителя учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются учредителем в трудовом договоре.

49. Должностной оклад руководителя устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 3 размеров указанной заработной платы, исчисляемой в порядке, определенном приказом Министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11.02.2010 г. N 7-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров минимальных окладов (должностных окладов) руководителей государственных учреждений Иркутской области».

50. К основным показателям оценки эффективности деятельности учреждения относятся следующие показатели:

- 51. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.
- 52. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру производятся в соответствии с подразделом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.
- 53. Выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру производятся в соответствии с подразделом 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

Виды стимулирующих выплат руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру учреждения включают:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учреждения;
- 2) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы учреждения.

54. Решение о назначении стимулирующих выплат руководителю учреждения, их конкретном размере принимается учредителем в соответствии с условиями трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору.

55. Вопросы о премировании руководителя учреждения, снижении или лишения премии полностью относятся к компетенции учредителя.

Премирование руководителя учреждения производится по итогам работы за месяц. При этом оценка целевых показателей осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

56. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя утверждаются учредителем.

57. Премии руководителю учреждения не начисляются (может быть снижена) в следующих случаях:

- а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение его или вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;
- б) совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- в) нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

г) наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверки за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

е) выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

ж) наличия фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности учреждения, требующих нормативных правовых актов по результатам проверки органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверки за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

58. Источником премиального фонда руководителя учреждения являются бюджетные ассигнования областного бюджета, централизованные в пределах до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

59. Размер премиального фонда руководителя учреждения за отчетный период может быть пересмотрен при выявлении нарушений иной деятельности Учреждения, наложения на руководителя административных взысканий, изменении объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета, предусмотренных на оплату труда работников учреждения в связи с изменениями объемов оказываемых услуг, неисполнением руководителем учреждения целевых показателей работы учреждения.

IV. Другие вопросы оплаты труда

60. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения в соответствующем году, и максимальными размерами не ограничивается.

61. Материальная помощь выплачивается в соответствии с Положением о материальном стимулировании, утвержденным руководителем учреждения.

62. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями
З.И. Сивкова

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников по видам экономической деятельности:

«Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование», «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование»

Должностные оклады работников учреждения

Категории и должности работников Должностной оклад, в руб.

Заведующий учебно-методическим кабинетом 7500

Специалист (ведущий специалист) гражданской обороны 8220

Специалист гражданской обороны 1 категории 7500

Инструктор гражданской обороны 6230

Ведущий методист	8220
Методист 1 категории	6840
Методист 2 категории	6230
Преподаватель высшая категория	10310
Преподаватель первая категория	9590
Преподаватель второй категории	8880
Преподаватель без категории	6230
Библиотекарь первой категории	7500
Библиотекарь второй категории	6230
Библиотекарь без категории	5160
Ведущий бухгалтер	8220
Документовед ведущий	8220
Документовед 1 категории	6840
Документовед 2 категории	6230
Водитель автомобиля	5670
Ведущий программист	9590
Программист 1 категории	8220
Программист 2 категории	6840
Ведущий экономист	8220
Экономист 1 категории	6840
Ведущий юрисконсульт	8220
Юрисконсульт 1 категории	6840
Начальник учебно научной базы	9590
Дежурный стрелочного поста	3810
Уборщик служебных помещений	3670
Слесарь-сантехник	4190
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4190

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников по видам экономической деятельности:

«Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование», «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование»

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к должностному окладу

1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в размере 10- 40 процентов должностного оклада.

2. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, в следующих размерах:

Свыше 1 года	5 процентов должностного оклада
Свыше 2 лет	10 процентов должностного оклада
Свыше 3 лет	15 процентов должностного оклада
Свыше 4 лет	20 процентов должностного оклада
Свыше 5 лет	25 процентов должностного оклада
Свыше 10 лет	30 процентов должностного оклада
Свыше 15 лет	40 процентов должностного оклада

2.1. Периоды работы (службы), учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет.

При исчислении стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет в учреждении, учитываются следующие периоды работы (службы):

- 1) Все время работы в организациях Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединенных и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и МЧС России), центрального аппарата МЧС России, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особым;
- 2) в Российском корпусе спасателей, в пожарно-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристских, альпинистских и других спасательных служб, пунктов, центров и подразделений), а также подразделений (должностей) гражданской обороны организаций других министерств и ведомств;
- 3) для медицинского персонала - время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего СССР;
- 4) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации (в том числе, когда эти войска (организации) именовались по-другому) и в органах внутренних дел, независимо от причин увольнения (кроме увольнения за виновные действия) и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особым;</

Климатический район	Наименование городских округов и муниципальных районов	Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при использовании надворных построек, Гкал на 1 кв. м площади отопляемых надворных построек в месяц							
		Коровники	Сви-нарники	Колышники	Птичники	Косыры	Овоще-ники	Гаражи	Бани
11 район	Муниципальное образование город Усть-Илимский муниципальное образование «Усть-Илимский район»	0,0192	0,0214	0,0167	0,0223	0,0180	0,0160	0,0192	0,0261
12 район	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район», муниципальное образование Киренский район, Усть-Кутское муниципальное образование	0,0201	0,0222	0,0177	0,0231	0,0189	0,0170	0,0201	0,0267
13 район	Муниципальное образование «Катангский район»	0,0235	0,0256	0,0211	0,0265	0,0223	0,0204	0,0235	0,0302

Примечание:
 1. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при использовании надворных построек определены с применением расчетного метода.
 2. Характеристика климатических условий населенных пунктов Иркутской области принята по СНиП 23-01-99* «Строительная климатология». Для района, значения климатических параметров которого не приведено в таблицах, принимаются значения климатических параметров ближайшего к нему пункта, приведенного в таблице и расположенного в местности с аналогичными климатическими условиями.
 3. Территории городских округов и муниципальных районов распределены на 13 климатических районов согласно таблице 1 «Климатические параметры холодного периода года» СНиП 23-01-99* «Строительная климатология» с учетом климатических условий.
 4. Продолжительность отопительного периода составляет 9 месяцев (количество календарных месяцев, в том числе неполных, в отопительном периоде, характеризующимся среднесуточной температурой наружного воздуха 8 С и ниже, а именно: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май). Общий период оплаты коммунальной услуги по отоплению соответствует продолжительности отопительного периода и составляет 9 месяцев.

Начальник управления модернизации и стратегического развития И.Б. Гладышева

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 августа 2012 года № 7-мпр

Нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях

№ п/п	Вид благоустройства жилого помещения (комнаты)	Нормативы потребления коммунальных услуг по:			
		холодному водоснабжению куб. м на 1 человека в месяц	горячему водоснабжению куб. м на 1 человека в месяц	водоотведению куб. м на 1 человека в месяц	
1.	Многоквартирные и жилые дома, оборудованные внутридомовыми инженерными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в жилых помещениях которых установлено внутриквартирное оборудование:				
1.1.	ванна длиной от 1500 до 1700 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	6,00	3,79		9,79
1.2.	ванна длиной 1200 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	5,85	3,59		9,44
1.3.	душ, раковина, мойка кухонная, унитаз	5,51	3,18		8,69
1.4.	раковина, мойка кухонная, унитаз	3,34	1,29		4,63
2.	Многоквартирные и жилые дома, оборудованные внутридомовыми инженерными системами холодного водоснабжения, водоотведения, в жилых помещениях которых установлено внутриквартирное оборудование:				
2.1.	водонагреватель*, ванна длиной от 1500 до 1700 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	9,79	0,00		9,79
2.2.	водонагреватель*, ванна длиной 1200 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	9,44	0,00		9,44
2.3.	водонагреватель*, душ, раковина, мойка кухонная, унитаз	8,69	0,00		8,69
2.4.	водонагреватель*, раковина, мойка кухонная, унитаз	4,63	0,00		4,63
2.5.	раковина, мойка кухонная, унитаз	4,23	0,00		4,23
2.6.	раковина (или мойка кухонная), унитаз	3,91	0,00		3,91
3.	Многоквартирные и жилые дома, оборудованные внутридомовой инженерной системой холодного водоснабжения, в жилых помещениях которых установлено внутриквартирное оборудование:				
3.1.	раковина, мойка кухонная, унитаз	2,96	0,00		0,00
3.2.	раковина (или мойка кухонная), унитаз	2,24	0,00		0,00
4.	Многоквартирные и жилые дома с водоснабжением через водозаборную колонку	0,76	0,00		0,00
5.	Общеквартирные, оборудованные внутридомовыми инженерными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения:				
5.1.	жилая комната - душ, раковина (или мойка кухонная), унитаз	3,74	2,61		6,35
5.2.	жилая комната - раковина (или мойка кухонная), унитаз; общие душевые	3,25	2,00		5,25
5.3.	жилая комната - раковина, унитаз; общие душевые и кухни	3,18	1,89		5,07
5.4.	общие душевые, кухни и санузлы	2,73	1,76		4,49

Примечание:
 * Водонагреватель* - установленные водонагреватели относятся к различным типам по виду топлива (газовые, электрические, косвенные или комбинированные).

Начальник управления модернизации и стратегического развития И.Б. Гладышева

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 августа 2012 года № 7-мпр

Нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению на общедомовые нужды

Куб. м на 1 кв. м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в месяц

№ п/п	Вид благоустройства жилого помещения (комнаты)	Вид коммунальной услуги	Этажность многоквартирного дома												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 и выше			
1.	Многоквартирные дома, оборудованные внутридомовыми инженерными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в жилых помещениях которых установлено внутриквартирное оборудование:														
1.1.	ванна длиной от 1500 до 1700 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	Холодное водоснабжение	0,020	0,040	0,044	0,049	0,081	0,089	0,106	0,118	0,128	0,132			
		Горячее водоснабжение	0,014	0,027	0,030	0,033	0,054	0,060	0,071	0,078	0,085	0,087			
1.2.	ванна длиной 1200 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	Холодное водоснабжение	0,015	0,036	0,039	0,047	0,079	0,087	0,104	0,116	0,126	0,130			
		Горячее водоснабжение	0,011	0,024	0,026	0,031	0,052	0,058	0,068	0,075	0,081	0,084			
1.3.	душ, раковина, мойка кухонная, унитаз	Холодное водоснабжение	0,013	0,026	0,029	0,036	0,068	0,081	0,098	0,110	0,120	0,122			
		Горячее водоснабжение	0,008	0,017	0,019	0,023	0,043	0,051	0,061	0,068	0,074	0,076			
1.4.	раковина, мойка кухонная, унитаз	Холодное водоснабжение	0,010	0,021	0,025	0,033	-	-	-	-	-	-			
		Горячее водоснабжение	0,006	0,012	0,013	0,017	-	-	-	-	-	-			
2.	Многоквартирные и жилые дома, оборудованные внутридомовыми инженерными системами холодного водоснабжения, водоотведения, в жилых помещениях которых установлено внутриквартирное оборудование:														
2.1.	водонагреватель, ванна длиной от 1500 до 1700 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	Холодное водоснабжение	0,029	0,060	0,068	0,076	0,125	0,139	0,166	0,186	0,202	0,208			
2.2.	водонагреватель, ванна длиной 1200 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	Холодное водоснабжение	0,023	0,054	0,059	0,072	0,122	0,134	0,160	0,180	0,196	0,200			
2.3.	водонагреватель, душ, раковина, мойка кухонная, унитаз	Холодное водоснабжение	0,016	0,039	0,043	0,054	0,102	0,123	0,150	0,170	0,183	0,185			
2.4.	водонагреватель, раковина, мойка кухонная, унитаз	Холодное водоснабжение	0,013	0,027	0,032	0,042	-	-	-	-	-	-			
2.5.	раковина, мойка кухонная, унитаз	Холодное водоснабжение	0,013	0,025	0,027	-	-	-	-	-	-	-			
2.6.	раковина (или мойка кухонная), унитаз	Холодное водоснабжение	0,012	0,024	0,026	-	-	-	-	-	-	-			
3.	Многоквартирные и жилые дома, оборудованные внутридомовой инженерной системой холодного водоснабжения, в жилых помещениях которых установлено внутриквартирное оборудование:														
3.1.	раковина, мойка кухонная, унитаз	Холодное водоснабжение	0,012	0,024	-	-	-	-	-	-	-	-			
3.2.	раковина (или мойка кухонная), унитаз	Холодное водоснабжение	0,011	0,020	-	-	-	-	-	-	-	-			
4.	Общеквартирные, оборудованные внутридомовыми инженерными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения при наличии														
4.1.	душ, раковины (или мойка кухонная), унитаз	Холодное водоснабжение	0,046	0,069	0,073	0,077	0,121	0,177	0,232	0,288	0,330	0,427			
		Горячее водоснабжение	0,036	0,053	0,056	0,058	0,090	0,131	0,171	0,212	0,243	0,313			

Примечание:
 Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется согласно части 1 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, «Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491.

Начальник управления модернизации и стратегического развития И.Б. Гладышева

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 августа 2012 года № 7-мпр

Нормативы потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и надворных построек

1. Для полива земельного участка

№ п/п	Сельскохозяйственная зона	Нормативы потребления коммунальной услуги, куб. м на 1 кв. м земельного участка в месяц
1	Остепенная лесостепь	0,065
2	Лесостепная, подтаежно-таежная	0,045

2. Для водоснабжения и приготовления пищи для соответствующей группы сельскохозяйственных животных

№ п/п	Группа сельскохозяйственных животных	Нормативы потребления коммунальной услуги, куб. м на 1 голову животного в месяц
1	I группа	1,95
2	II группа	0,45
3	III группа	0,045

Примечание:
 1. Распределение территорий муниципальных образований по сельскохозяйственным зонам:
 1.1. Остепенная лесостепь – муниципальное образование «Аларский район», муниципальное образование «Баяндаевский район», муниципальное образование «Нукутский район», муниципальное образование Балаганский район, муниципальное образование «город Черемхово», Черемховское районное муниципальное образование, муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район», Ольхонское районное муниципальное образование;
 1.2. Лесостепная, подтаежно-таежная – муниципальное образование города Братска, Зиминское городское муниципальное образование, город Иркутск, муниципальное образование «город Саянск», муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Тулун», муниципальное образование города Усолье-Сибирское, муниципальное образование город Усть-Илимск, Ангарское муниципальное образование, муниципальное образование города Бодайбо и района, муниципальное образование «Босовский район», муниципальное образование «Братский район», муниципальное образование «Жигаловский район», муниципальное образование «Заларинский район», Зиминское районное муниципальное образование, Иркутское районное муниципальное образование, муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район», муниципальное образование «Катангский район», муниципальное образование «Качугский район», муниципальное образование Киренский район, муниципальное образование Куйтунский район, муниципальное образование Мамско-Чуйского района, муниципальное образование «Нижнеилимский район», муниципальное образование «Нижнеудинский район», муниципальное образование «Осинский район», муниципальное образование Слюдянский район, муниципальное образование «Тайшетский район», муниципальное образование «Тулунский район», Усольское районное муниципальное образование, муниципальное образование «Усть-Илимский район», Усть-Кутское муниципальное образование, районное муниципальное образование «Усть-Удинский район», Чунское районное муниципальное образование, Шелеховский район.
 2. Группы сельскохозяйственных животных:
 1 группа – крупные сельскохозяйственные животные (крупнорогатый скот, лошади);
 2 группа – средние сельскохозяйственные животные (свиньи, овцы, козы);
 3 группа – мелкие сельскохозяйственные животные (кролики, куры, утки, гуси, индюки).
 3. Период использования холодной воды на полив земельного участка составляет четыре месяца – май, июнь, июль, август.

Начальник управления модернизации и стратегического развития И.Б. Гладышева

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 августа 2012 года № 7-мпр

Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях

Жилищный фонд, оборудованный напольной газовой плитой кВт*ч на 1 человека в месяц

Количество комнат в квартире (жилом доме)	Количество человек, проживающих в жилом помещении, человек				
	1	2	3	4	5 и более
1	139	86	67	54	47
2	179	111	86	70	61
3	203	126	97	79	69
4 и более	220	136	105	86	75

2. Жилищный фонд, оборудованный напольной газовой плитой и электроводонагревателем кВт*ч на 1 человека в месяц

Количество комнат в квартире (жилом доме)	Количество человек, проживающих в жилом помещении, человек				
	1	2	3	4	5 и более
1	273	220	201	188	181
2	313	245	220	204	195
3	337	260	231	213	203
4 и более	354	270	239	220	209

Жилищный фонд, оборудованный напольной электроплитой кВт*ч на 1 человека в месяц

Количество комнат в квартире (жилом доме)	Количество человек, проживающих в жилом помещении, человек				
	1	2	3	4	5 и более
1	189	117	91	74	64
2	223	138	107	87	76
3	244	151	117	95	83
4 и более	259	161	124	101	88

4. Жилищный фонд, оборудованный напольной электроплитой и электроводонагревателем кВт*ч на 1 человека в месяц

Количество комнат в квартире (жилом доме)	Количество человек, проживающих в жилом помещении, человек				
	1	2	3	4	5 и более
1	323	251	225	208	198
2	357	272	241	221	210
3	378	285	251	229	217
4 и более	393	295	258	235	222

Примечание:
 Величина норматива потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях определяется с учетом дифференциации в зависимости от количества комнат и количества человек, проживающих в жилом помещении, установленного оборудования для приготовления пищи и нагрева воды.

Начальник управления модернизации и стратегического развития И.Б. Гладышева

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 августа 2012 года № 7-мпр

Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению на общедомовые нужды

кВт*ч на 1 кв. м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме в месяц

№ п/п	Наименование групп оборудования, являющегося общим имуществом многоквартирного дома	Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению на общедомовые нужды
2	Осветительные установки и силовое оборудование лифтов, включая схемы управления и сигнализации, освещение кабин лифтов и лифтовых шахт, являющиеся общим имуществом многоквартирного дома	1,24
3	Осветительные установки, силовое оборудование лифтов, включая схемы управления и сигнализации, освещение кабин лифтов и лифтовых шахт, системы противопожарного оборудования и дымоудаления, дверными запирающими устройствами, усилителями телеаппарат коллективного пользования, насосным оборудованием холодного и горячего водоснабжения, а также системы отопления, являющиеся общим имуществом многоквартирного дома	2,18

Примечание:
 Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется согласно части 1 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, «Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491.
 Величина нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению на общедомовые нужды многоквартирного дома определяется по трем группам оборудования, которое является общим имуществом многоквартирного дома.

Начальник управления модернизации и стратегического развития И.Б. Гладышева

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 августа 2012 года № 7-мпр

Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению при использовании земельного участка и надворных построек

1. Для освещения в целях содержания сельскохозяйственного животного соответствующей группы

№ п/п	Группа сельскохозяйственных животных	Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению, кВт*ч на 1 голову животного в месяц
1	I группа	8,0
2	II группа	8,0
3	III группа	1,5

2. Для приготовления пищи и подогрева воды для содержания сельскохозяйственного животного соответствующей группы

№ п/п	Группа сельскохозяйственных животных	Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению, кВт*ч на 1 голову животного в месяц
1	I группа	7,0
2	II группа	7,0
4	III группа	0,1

Примечание:
 Группы сельскохозяйственных животных:
 1 группа – крупные сельскохозяйственные животные (крупнорогатый скот, лошади);
 2 группа – средние сельскохозяйственные животные (свиньи, овцы, козы);
 3 группа – мелкие сельскохозяйственные животные (кролики, куры, утки, гуси, индюки).

Начальник управления модернизации и стратегического развития И.Б. Гладышева

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
 24.08.2012
 Иркутск
 № 20/ПР

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

В целях введения системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, в соответствии с Положением о порядке введения систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пн, распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-пр «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда

IV. Выплаты стимулирующего характера

30. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в пределах фонда оплаты труда по согласованию с профсоюзным комитетом.
31. К видам выплат стимулирующего характера относятся:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - премиальные выплаты по итогам работы.
32. К основным показателями оценки эффективности труда работников учреждения относятся следующие показатели:
- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
 - профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
 - участие в выполнении особо важных работ;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.
33. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

34. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на постоянной основе устанавливаются в размере до 50 процентов должностного оклада следующим работникам:
- принимающим непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечивающим выполнение работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - участвующими в работе оперативных групп, штабов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
35. При начислении выплат учитываются:
- интенсивность и надежность работы;
 - особый режим работы;
 - обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности.
36. Условиями назначения выплаты являются:
- время реагирования подразделений в соответствии с установленными нормативами и порядком привлечения сил и средств;
 - снижение гибели среди населения и материального ущерба в результате ликвидации чрезвычайных ситуаций.
37. Указанная выплата входит в состав заработной платы работника и выплачивается ежемесячно.
38. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда не выплачиваются или их размер может быть снижен при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, а также в случае нарушения работником трудовой дисциплины.
- Изменение размера выплаты оформляется приказом руководителя (начальника) учреждения с указанием конкретных причин.
39. Перечень должностей (профессий) работников, имеющих право на получение указанной выплаты, определен в приложении № 7 к настоящему Положению.

4.2. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ

40. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ применяются при выполнении работником следующих условий:
- активное участие работника в выполнении работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и др.;
 - успешное выполнение работником наиболее сложных и важных работ (заданий);
 - высокое качество выполняемых работ;
 - досрочное выполнение работы с проявлением разумной инициативы;
 - оперативное выполнение особо важных срочных работ;
 - выполнение непредвиденных и срочных работ;
 - применение передовых приемов и методов работы.
41. Указанная выплата устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.
42. Решение о назначении указанной выплаты и ее конкретном размере принимает руководителем (начальником) учреждения в соответствии с установленными условиями по предложению начальников структурных подразделений учреждения на определенный период, но не более финансового года.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ

43. Выплаты стимулирующего характера на постоянной основе устанавливаются:
- 43.1. Водолазам за присвоенную квалификационную категорию:
- водолазу 3 класса – 10 процентов должностного оклада;
 - водолазу 2 класса – 15 процентов должностного оклада;
 - водолазу 1 класса – 25 процентов должностного оклада;
- 43.2. Водителям автомобиля за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах:
- водителю 2-го класса – 10 процентов должностного оклада;
 - водителю 1-го класса – 25 процентов должностного оклада.
- Порядок присвоения квалификации (категории) водителям устанавливается локальным нормативным актом учреждения. Указанная выплата устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором водителю был установлен соответствующий класс.
- 43.3. Лицам, в том числе допу́тченными в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, в том числе руководителей, имеющих ученую степень:
- кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук устанавливается надбавка в размере 25 процентов должностного оклада;
 - доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук устанавливается надбавка в размере 50 процентов должностного оклада.
- Надбавка выплачивается только по месту основной работы.
44. При наличии у работника двух почетных званий надбавка производится по одному из оснований.
45. Выплаты за качество выполняемых работ могут начисляться работникам одновременно за:
- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
 - выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
 - повышение технической оснащенности в отношении к трудовым (должностным) обязанностям;
 - личный вклад в выполнение структурным подразделением возложенных на него задач и функций.
46. Основными условиями для установления выплаты являются:
- добросовестное исполнение работником своих должностных (профессиональных) обязанностей;
 - компетентность работника в принятии соответствующих решений.
47. Конкретный размер единовременных стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя (начальника) учреждения с учетом рекомендаций начальников структурных подразделений учреждения в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы

48. Выплата премии работникам осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц).
49. Порядок и условия премирования (выплаты премии за месяц, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премии или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются Положением о премировании, утвержденным руководителем (начальником) учреждения, по согласованию с представительным органом работников, исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

Вопросы о премировании руководителя учреждения, снижении ему размера премии или лишении премии полностью относятся к компетенции учредителя.

50. Конкретные размеры премий работникам и руководителя (начальника) учреждения определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника и руководителя (начальника) в выполнение задач, стоящих перед учреждением, в процентах к должностному окладу без учета персональных повышающих коэффициентов, либо в абсолютном размере, в пределах средств, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда.

Размер премии конкретному работнику максимальным размером не ограничивается.

51. Работникам выплачивается единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее – годовая премия).

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Право на получение годовой премии имеют все работники, содержащиеся по утвержденному штатному расписанию учреждения, в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

Годовая премия выплачивается работнику в размере двух должностных окладов, фактически установленных ему по занимаемой должности на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Годовая премия выплачивается работникам в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом, на основании приказа руководителя (начальника) учреждения.

Руководитель (начальник) учреждения имеет право лишать работников годовой премии за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей в случаях, предусмотренных коллективным договором.

Лишение годовой премии оформляется приказом руководителя (начальника) учреждения с обязательным указанием причин.

Годовая премия не выплачивается работникам:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
- находившимся в отпуске по уходу за ребенком.

52. Работникам выплачиваются иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по согласованию с профсоюзным комитетом.

53. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами.

54. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются по решению руководителя (начальника) учреждения в пределах фонда оплаты труда.

V. Условия оплаты труда руководителя (начальника) учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

55. Заработная плата руководителя (начальника) учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
56. Должностной оклад руководителю (начальнику) учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются учредителем в трудовом договоре.
- Должностной оклад руководителю (начальнику) устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала учреждения и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.
- К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение (приложение № 9).
57. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.
58. Выплаты компенсационного характера руководителю (начальнику) учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру производится в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.
59. Выплаты стимулирующего характера руководителю (начальнику) учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

- К видам выплат стимулирующего характера руководителю (начальнику) учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру относятся:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - премиальные выплаты по итогам работы.
60. Решение о назначении стимулирующих выплат руководителю (начальнику) учреждения, их конкретном размере принимает учредителем в соответствии с условиями трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору.
61. Вопросы о премировании руководителя (начальника) учреждения, снижении ему размера премии или лишении премии полностью относятся к компетенции учредителя.
62. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности деятельности руководителя (начальника) учреждения утверждаются учредителем.
63. Премия руководителю (начальнику) учреждения не начисляется (либо размер ее может быть снижен) в следующих случаях:

- а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя (начальника) учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;
 - б) совершения им преступления, повлечения руководителя (начальника) учреждения на работу в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
 - в) нанесения руководителем (начальником) учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;
 - г) наличия нарушений и фактов нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств, правил ведения бюджетного учета или нарушений бюджетного законодательства, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя (начальника) учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
 - д) выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.
64. Выплаты стимулирующего характера руководителю (начальнику) учреждения осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, централизуемых главным распорядителем средств областного бюджета на эти цели, в размере до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в плане труда работников учреждения.

VI. Другие вопросы оплаты труда

65. Работники имеют право на получение в течение календарного года единовременной материальной помощи в размере двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда (далее – материальная помощь) в случае возникновения особых жизненных ситуаций: рождения ребенка, частичного возмещения расходов на санаторно-курортное лечение, дорогостоящего лечения, при уходе в очередной отпуск, стихийных бедствий, пожаров, а также в иных случаях – по усмотрению учредителя.

трению руководителя (начальника) учреждения.

66. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления работника и документов, подтверждающих особые жизненные ситуации, в соответствии с приказом руководителя (начальника) учреждения. Выплата материальной помощи переносится на следующий год не подлежит.

67. В исключительных случаях, по приказу руководителя (начальника) учреждения, выплачивается дополнительная единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада в случае смерти близких родственников работника учреждения.

Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями
З.И. Сивкова

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

I. Размеры должностных окладов работников учреждения

Категории и должности работников	Должностные оклады по группам учреждения (в руб.)			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Начальник службы	38258,0			
Первый заместитель начальника службы	34432,0			
Заместитель начальника службы по организации поисково (аварийно) - спасательных работ	32520,0			
Заместитель начальника службы по профессиональной подготовке	32520,0			
Главный бухгалтер	32520,0			
Заместитель главного бухгалтера	22754,0			
Начальник пункта управления	9590,0			
Начальник отдела	9590,0			
Оперативный дежурный	8100,0			

Категории и должности работников	Должностной оклад (в руб.)
1	2
Начальник отряда	10550,0
Заместитель начальника отряда	9495,0
Начальник медицинского отдела	11940,0
Врач-специалист:	
врач-специалист высшей категории	10310,0
врач-специалист I категории	9500,0
врач-специалист II категории	8880,0
врач-специалист	8220,0
Фельдшер:	
фельдшер высшей категории	8220,0
фельдшер I категории	7500,0
фельдшер II категории	6840,0
Фельдшер	6230,0
Спасатель:	
спасатель международного класса	11350,0
спасатель 1 класса	10550,0
спасатель 2 класса	9770,0
спасатель 3 класса	9050,0
спасатель	8250,0
Заведующая складом	4650,0
Методист:	
ведущий методист:	8220,0
методист I категории	6840,0
методист II категории	6230,0
методист	5670,0
Механик	5160,0 - 8220,0
Старший водолазный специалист	8880,0
Бухгалтер:	
ведущий бухгалтер	8220,0
бухгалтер I категории	6840,0
бухгалтер II категории	5670,0
бухгалтер	4650,0
Документовед:	
ведущий документовед	8220,0
документовед I категории	6840,0
документовед II категории	6230,0
документовед	5160,0
Инженер (без наименований):	
ведущий инженер	8220,0
инженер I категории	6840,0
инженер II категории	6230,0
инженер	5160,0
Программист:	
ведущий программист	9590,0
программист I категории	8220,0
программист II категории	6840,0
программист	5670,0
Психолог:	
ведущий психолог	8220,0
психолог I категории	7500,0
психолог II категории	6840,0
психолог	6230,0
Курiosультист:	
ведущий курiosультист	8220,0
курiosультист I категории	6840,0
курiosультист II категории	6230,0
курiosультист	5160,0

2. Тарифные ставки работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Размеры тарифных ставок по группам								
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
4 163	4 321	4 537	4 752	5 274	5 853	6 431	7 066	7 769 – 9 187

Перечень профессий рабочих по отношению к группам по размерам тарифных ставок	
Квалификационные требования (характеристики) по профессиям	Группа тарифных ставок
Водитель автомобиля	IV, V, VI, VII
Уборщик:	
служебных помещений	I
производственных помещений	II

- Примечания:
- Конкретная группа размеров тарифных ставок по профессиям рабочих, указанным в настоящей таблице, устанавливается руководителем (начальником) учреждения в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником в зависимости от разряда выполняемых работ или в зависимости от сложности выполняемой работы, а также с учетом напряженности нормированных заданий и норм обслуживания.
 - На одну группу выше предусмотренных настоящей таблицей тарифицируются водители автомобилей в случаях: работы на 2-3 видах автомобилей (легковым, грузовым, автобусе и т.п.); выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания; работы на автомобилях по перевозке гуманитарных грузов, оперативных автомобилей военизированных горноспасательных подразделений.
 - Высококвалифицированным рабочим, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (ЕТКС) присвоены 6-8 разряды или тарифные ставки которых установлены по VI-VIII группам по размерам тарифных ставок, а также водителям автомобилей всех типов независимо от грузоподъемности, на время выполнения важных и ответственных работ или на определенный период (месяц, квартал, год) в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться тарифные ставки по IX группе по размерам тарифных ставок.
- Конкретный перечень должностей высококвалифицированных рабочих и важных и ответственных работ определяется коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения профсоюзного органа или иного представительного органа работников.

При этом расходы на указанные цели производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда.

II. Показатели отнесения к группам по оплате труда

Аварийно-спасательные службы	
Численность работников по штату	Группы учреждений
Свыше 70 человек	I
От 50 до 70 человек	II
От 25 до 50 человек	III
До 25 человек	IV

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

Персональные повышающие коэффициенты

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в размере 10- 50 процентов должностного оклада.

Повышающие коэффициенты за стаж работы, выслугу лет

Повышающий коэффициент за стаж работы и выслугу лет устанавливается к должностным окладам (ставка) заработной платы работников в следующих размерах при выслуге лет:	
Свыше 1 года	5 процентов должностного оклада
Свыше 2 лет	10 процентов должностного оклада
Свыше 3 лет	15 процентов должностного оклада
Свыше 4 лет	20 процентов должностного оклада
Свыше 5 лет	25 процентов должностного оклада
Свыше 10 лет	30 процентов должностного оклада
Свыше 15 лет	40 процентов должностного оклада

Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего работнику право на получение повышающего коэффициента за стаж работы, выслугу лет

- При исчислении стажа работы, дающего право на установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет в учреждении, учитываются следующие периоды работы (службы):
- Все время работы в организациях Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания ГКЧС России и МЧС России),

центрального аппарата МЧС России, независимо от причин увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особо.

- Наравне с работой в организациях МЧС России, региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны, центральном аппарате МЧС России в стаж включается период работы:
 - в Российском корпусе спасателей;
 - в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристских, альпинистских и других спасательных службах, пунктов, центров и подразделений, а также подразделений (должностей) гражданской обороны организаций других министерств и ведомств);
 - для медицинского персонала время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего Союза ССР;

- Время работы:
 - в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел Российской Федерации, (в том числе когда эти войска именовались по другому), и в органах внутренних дел независимо от причин увольнения, (кроме увольнения за виновные действия) и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особо;
 - на выборных должностях и в качестве государственных (муниципальных) служащих федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и в органах местного самоуправления;
 - Иные периоды, а именно:
 - военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках;
 - служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР;
 - военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы.

В случаях, предусмотренных настоящей частью, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части приказом командира части.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призванных на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта – к военной службе по призыву.

г) иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

4. Для исчисления стажа работы, дающего право на установление выплаты к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет, в учреждении создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии определяется руководителем (начальником) учреждения.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

Перечень

аварийно-спасательных работ, относящихся к особо сложным и особо опасным условиям

- Работа в зоне разрушенных зданий и сооружений в условиях опасности обрушения конструкций этих зданий (плит, блоков, камней и т.д.).
- Работа в зоне разрушенных зданий и сооружений в условиях опасности повторных толчков землетрясения, взрывов газа и горючих жидкостей (паров).
- Работа в условиях лесных, степных пожаров в населенной зоне, отнесенной к III и более сложной категории.
- Работа в сложных погодных условиях:
 - при эффективной температуре (с учетом влажности и скорости ветра) ниже минус 20 град. С;
 - на открытом воздухе при скорости движения воздуха 20 м/сек;
 - сильных (интенсивных) атмосферных осадков.
- Работа в условиях опасности схода снежных лавин и селей, прорыва плотин и дамб.
- Работа в горах на высоте свыше 3000 м. или в лавиноподобной зоне с применением альпинистского снаряжения для преодоления сложных участков горного рельефа.
- Работа в условиях глубоких пещер с применением спелоснобращения.
- Работа по эвакуации из очагов чрезвычайных ситуаций трупов погибших людей и животных.
- Работа с сильно действующими ядовитыми и взрывчатыми веществами (аресивными жидкостями и газами), в задымленных, загазованных и запыленных помещениях, в колодцах и замкнутых емкостях.
- Работа в условиях ионизирующих излучений и интенсивностью выше предельнодопустимой.
- Работа в зоне ведения боевых действий.
- Работа в зоне эпидемий (эпизоотий), радиоактивного, химического и бактериологического заражения местности.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

Перечень

изолирующих средств, применяемых при проведении аварийно-спасательных работ в особо сложных и особо опасных условиях

- Респиратор замкнутого цикла дыхания (КМБ Р-30, Р-32 и другие респираторы с более длительным циклом обеспечения дыхания).
- Аппарат воздушный дыхательный (АВБ-2, Спироматик 90 ТМ, ДРЕГЕР, АУЭР и другие системы аналогичного типа).
- Водолазные системы (УСВ-50 М, Диватор МК11, Подводник 2-4 АВМ-1,5,8 и другие системы подобного типа).
- Гидрокостюмы, гидрокombineзоны (УГК-1-2-3-4, Вижик, Арктик и другие системы подобного типа).
- Теплозащитные костюмы (ИКТ-ТЗ, Треллборг-Аварьер-Кавьер, АУЭР и другие аналогичные костюмы).
- Химические изолирующие костюмы (Г1-1, КИО-2М, ИК-АЖ, Треллборг, ВТН, АУЭР, КС-АЗОТ и другие аналогичные костюмы).

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

Порядок

применения надбавок за проведение водолазных поисково-спасательных работ выездному составу учреждения

- Настоящий Порядок определяет порядок применения надбавок за проведение водолазных поисково-спасательных работ выездному составу учреждения, имеющему соответствующие допуски к работе под водой и спускающемуся под воду для выполнения служебных обязанностей:

При глубине погружения (в метрах)	Размер оплаты за 1 час пребывания под водой (в процентах от минимального оклада (должностного оклада))
До 6	10
Свыше 6 до 12	15
Свыше 12 до 20	17
Свыше 20 до 30	20
Свыше 30 до 40	24
Свыше 40 до 50	27

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

Перечень должностей (профессий) работников, имеющих право на получение выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности)

- Начальник службы
- Первый заместитель начальника службы
- Заместитель начальника службы по организации поисково (аварийно) - спасательных работ
- Заместитель начальника службы по профессиональной подготовке
- Главный бухгалтер
- Заместитель главного бухгалтера
- Начальник пункта управления
- Начальник отдела
- Оперативный дежурный
- Начальник отряда
- Заместитель начальника отряда
- Начальник медицинского отдела
- Врач-специалист
- Фельдшер
- Спасатель
- Заведующая складом
- Методист
- Механик
- Старший водолазный специалист
- Бухгалтер
- Документовед
- Инженер (всех наименований)
- Программист
- Психолог
- Юрисконсульт
- Водитель автомобиля
- Уборщик производственных, служебных помещений

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

- Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в расчете на штатную численность работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда.
- Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:
 - должностных окладов, тарифных ставок, в том числе должностного оклада руководителя (начальника) учреждения, - в размере 12 должностных окладов, тарифных ставок;
 - повышающего коэффициента за стаж работы, выслугу лет - в размере до 40 % фонда должностных окладов, тарифных ставок в расчете на год;
 - выплат компенсационного характера, за исключением выплат, связанных с работой в местностях с особыми климатическими условиями, от фонда должностных окладов, тарифных ставок, в размере до 15 %.
- Фонд оплаты труда в части выплат компенсационного характера может быть увеличен распорядителем (главным распорядителем) бюджетных средств на основании решения главного распорядителя бюджетных средств и в пределах дополнительных лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.
- Выплат стимулирующего характера в размере до 100 % фонда должностных окладов, тарифных ставок.
- Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом размеров районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- Руководитель (начальник) учреждения при необходимости вправе перераспределить средства между выплатами, предусмотренными пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Фонд оплаты труда работников учреждения подлежит перерасчету и корректировке в случаях:
 - увеличения (индексации) окладов;
 - изменения штатов (штатных расписаний, перечней);
 - существенных изменений условий оплаты труда;
 - принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на одновременные выплаты стимулирующего характера;
 - принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на выплаты компенсационного характера.

Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

Перечень должностей относящихся к основному персоналу

- Заместитель начальника отряда
- Врач – специалист
- Спасатель

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных образований Иркутской области

Правительство Иркутской области приглашает муниципальные образования Иркутской области принять участие в конкурсе целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных образований Иркутской области (далее – Конкурс).

Положение о Конкурсе утверждено постановлением Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 439-лп «Об утверждении Положения о проведении конкурса целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных образований Иркутской области» и опубликовано в общественно-политической газете «Областная» 7 сентября 2012 года, а также размещено на сайте Правительства Иркутской области: www.irkobl.ru (раздел «Общество»/«Гражданское общество»).

Организатором Конкурса является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа по организации Конкурса осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям.

Заявки на участие в конкурсе принимаются уполномоченным органом (на электронном и бумажном носителе) с 1 по 23 октября 2012 года (включительно) по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36, каб. 310, либо направляются через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664027 г. Иркутск, Ленина, 1а; с указанием в качестве адресата управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, а также по электронной почте a.g.sokolov@govirk.ru.

Заявка на участие в Конкурсе должна быть оформлена в соответствии с пунктом 8 Положения о проведении конкурса целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных образований Иркутской области, сформирована в папку, страницы пронумерованы. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт с указанием муниципального образования Иркутской области и наименования программы.

Муниципальное образование, подавшее заявку на участие в Конкурсе после окончания срока предоставления заявок, до участия в Конкурсе не допускается. Дата отправки заявки на участие в Конкурсе через организацию федеральной почтовой связи определяется по почтовому штампу.

Критериями конкурсного отбора проектов являются:

№	Наименование критерия:	Баллы (В)
1.	Количественные показатели:	
1.1.	Доля расходов, направляемых на поддержку некоммерческих организаций, в том числе: на поддержку некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования за исключением территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС)	500 тыс. рублей = 16 балл
1.1.2.	на поддержку ТОС муниципального образования	500 тыс. рублей = 1 балл
1.2.	Количество ТОС, созданных на территории муниципального образования (в течение календарного года)	ТОС, являющиеся юридическим лицом = 1 балл; не являющиеся юридическим лицом – 0,5 балла
1.3.	Прирост количества некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования (в течение календарного года)	В= NN1
1.4.	Доля населения, участвующего в реализации мероприятий некоммерческих организаций	В=J1/J
1.5.	Доля населения, участвующего в реализации мероприятий ТОС	В=J2/J
1.6.	Прирост средней численности работников некоммерческих организаций	В=A/J
1.7.	Прирост средней численности добровольцев, привлекаемых к деятельности некоммерческих организаций	В= DJ
1.8.	Количество некоммерческих организаций, получающих имущественную поддержку на безвозмездной основе	В=N2/N1
1.9.	Принятие и реализация муниципальных нормативных правовых актов, направленных на улучшение деятельности некоммерческих организаций	1 правовой акт – 1 балл, 10 и более правовых актов – 10 баллов
1.10.	Выделение бюджетных средств муниципального образования на обеспечение информационной поддержки некоммерческих организаций	100 тыс. руб. – 1 балл, 1 и более млн.руб. – 10 баллов
1.11.	Количество попечительских (общественных, наблюдательных) советов муниципальных учреждений социальной сферы с обеспечением привлечения участия в их работе некоммерческих организаций	1 совет – 1 балл, 10 и более советов – 10 баллов
1.12.	Наличие механизма общественных экспертиз муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов в части деятельности некоммерческих организаций	наличие механизма – 3 балла, отсутствие – 0 баллов
2.	Качественные показатели:	
2.1.	Значимость и актуальность задач, решаемых Программой	максимальная оценка – 10 баллов
2.2.	Эффективность мер, направленных на оказание поддержки некоммерческих организаций, предусмотренных мероприятиями Программы	максимальная оценка – 10 баллов

В – балл; N – число некоммерческих организаций, зарегистрированных в предыдущем отчетном периоде; N1 – общее число некоммерческих организаций; N2 – количество некоммерческих организаций, получающих имущественную поддержку; J – общая численность населения муниципального образования; J1 – количество жителей муниципального образования, занятых в реализации мероприятий некоммерческих организаций; J2 – количество жителей муниципального образования, занятых в реализации мероприятий ТОС; A – количество постоянных рабочих мест, созданных в некоммерческих организациях; D – количество новых добровольцев, привлеченных к работе некоммерческих организаций за предыдущий календарный год.

Призовой фонд конкурса составляет 300 тысяч рублей. Количество победителей и размер призов определяется решением Конкурсной комиссии.

Дополнительную информацию можно получить у организатора Конкурса по тел. (8-3952) 20-96-46, 20-95-99 тел./факс (8-3952) 20-66-88, с 9.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 (кроме выходных дней).

ИЗВЕЩЕНИЕ.

Иркутская область. Общераспространенные полезные ископаемые

17 сентября 2012 года состоялся аукцион на право пользования участком недр «Каймоновский-1» месторождения «Каймоновское».

Победителем аукциона на право пользования участком недр «Каймоновский», с целевым назначением работ «разведка и добыча песчано-гравийных пород», расположенным в Усть-Цутком районе, признано ЗАО «Новые дороги», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3 сентября 2012 года № 471-пп
Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Социальное развитие села Иркутской области на 2011-2014 годы»

В целях увеличения объемов финансирования мероприятий долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села Иркутской области на 2011-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 267-лп, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

- Внести в долгосрочную целевую программу «Социальное развитие села Иркутской области на 2011-2014 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 267-лп (далее – Программа), следующие изменения:
 - в строке «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы цифры «3746526,3», «1886696,3», «18081», «677212,3», «5321» заменить соответственно цифрами «3898600,9», «2036020,5», «20831,4», «826536,5», «8071,4»;
 - в разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» текстовой части Программы цифры «3746526,3», «1886696,3», «18081» заменить соответственно цифрами «3898600,9», «2036020,5», «20831,4»;
 - приложения 1-4 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 471-пп

«Приложение 1
к долгосрочной целевой программе
«Социальное развитие села Иркутской области
на 2011-2014 годы»

Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села Иркутской области на 2011-2014 годы»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Базовое значение индикаторов, показателей (за 2010 год)	Плановое значение целевых индикаторов, показателей результативности				
					За весь период	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Создание условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских муниципальных образований Иркутской области								
1.1.	Создание системы обеспечения доступным жильем проживающих и желающих проживать в сельской местности и закрепление в сельской местности молодых семей и молодых специалистов								
1.1.1.	Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	кв.м	10778	44048	10656	9002	11962	12428
		Создание условий (строительство и приобретение жилья) для закрепления молодых специалистов в организациях АПК и социальной сфере села	кв.м	10800	42308	8118	9798	11963	12429
		Рост обеспеченности населения жильем в сельской местности (при численности 528316 чел.)	кв.м	0,04	0,16	0,04	0,04	0,05	0,05
1.2.	Развитие социальной сферы села								
1.2.1.	Мероприятия по развитию системы образования в сельской местности	Строительство и капитальный ремонт учреждений образования	ед.	3	14	7	6	1	0
		Сокращение числа обучающихся во вторую смену	чел.	660	2586	1824	630	132	0
1.2.2.	Мероприятия по развитию учреждений социального обслуживания и оказания социальных услуг в сельской местности	Повышение качества социального обслуживания и оказания социальных услуг на селе	мест	0	18	18	0	0	0
		Увеличение числа несовершенных, получивших социальные услуги	чел.	0	198	198	0	0	0
1.2.3.	Мероприятия по развитию культурно-досуговой деятельности в сельской местности	Строительство и капитальный ремонт учреждений культуры	мест	0	1438	590	868	300	0
		Сокращение потребности в дополнительных культурно-досуговых учреждениях	%	0	9,9	3,3	3,3	3,3	0

Приложение 2
к долгосрочной целевой программе
«Социальное развитие села Иркутской области
на 2011-2014 годы»

Система мероприятий долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села Иркутской области на 2011-2014 годы»

№	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Ввод жил. площади, кв. м	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе:					Исполнитель мероприятий Программы
					Всего	ОБ	МБ	ФБ	Внебюджетные средства	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
1.	Создание условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских муниципальных образований Иркутской области									
1.1.	Создание системы обеспечения доступным жильем проживающих и желающих проживать в сельской местности и закрепление в сельской местности молодых семей и молодых специалистов									
1.1.1.	Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов - всего	2011-2014 гг.	86356	1563687	563288	0	531298	469101	0	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
		2011 год	18774	354270	180000	0	67989	106281	0	
		2012 год	18800	355273	180000	0	68691	106582	0	
		2013 год	23925	406722	96800	0	187906	122016	0	
		2014 год	24857	447422	106488	0	206712	134222	0	
		2011-2014 гг.	42308	748713	264724	0	259282	224167	0	
		2011 год	8118	134930	68760	0	25973	40197	0	
		2012 год	9798	186171	94320	0	36000	55851	0	
		2013 год	11963	203361	48400	0	93953	61008	0	
		2014 год	12429	223711	53244	0	103356	67111	0	
1.2.	Развитие социальной сферы села									
1.2.1.	Развитие системы образования в сельской местности									
1.2.1.1.	Строительство школьного комплекса на 18 классов в с. Атагай Нижнеудинского района Иркутской области	2011-2013 гг.	432	104296		0	0	0	0	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
		2011 год	59648	59648	0	0	0	0	0	
		2012 год	20000	20000	0	0	0	0	0	
		2013 год	24648	24648	0	0	0	0	0	
1.2.1.2.	Строительство средней школы на 13 классов в с. Тарнопол Балаганского района Иркутской области	2011-2014 гг.	132	65000		65000	0	0	0	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
		2012 год	30000	30000	0	0	0	0	0	
		2013 год	0	0	0	0	0	0	0	
		2014 год	35000	35000	0	0	0	0	0	
1.2.1.3.	Средняя школа на 10 классов в с. Харанту Эхирит-Булагатского района	2011-2013 гг.	132	42921		38921	0	4000	0	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
		2011 год	23921	19921	0	4000	0	0	0	
		2012 год	53901,2	53901,2	0	0	0	0	0	
		2013 год	9000	9000	0	0	0	0	0	
1.2.1.4.	Средняя школа на 10 классов в с. Хожорк Баянжонского района	2011 год	268	38909		38909	0	0	0	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
		2011 год	38909	38909	0	0	0	0	0	
1.2.1.5.	Средняя школа в с. Русские Янгуты Онинского района	2011-2013 гг.	280	213711		92711	0	121000	0	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
		2011 год	142804	21804	0	121000	0	0	0	
		2012 год	30000	30000	0	0	0	0	0	
		2013 год	40907	40907	0	0	0	0	0	
1.2.1.6.	Общеобразовательная школа на 350 учащихся в с. Хогот Байдавского района	2011-2012 гг.	350	81586		35236	0	46350	0	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
		2011 год	81856	35236	0	46350	0	0	0	
		2012 год	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.1.7.	Школа на 350 учащихся в п. Новочунка Чунского района Иркутской области	2011-2014 гг.	350	119447		119447	0	0	0	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
		2011 год	12000	12000	0	0	0	0	0	
		2012 год	32205	32205	0	0	0	0	0	
		2013 год	30242	30242	0	0	0	0	0	
		2014 год	45000	45000	0	0	0	0	0	
1.2.1.8.	Капитальный ремонт здания МОУ «Хор-Танинская средняя общеобразовательная школа» по ул. Школьная, 14 в с. Хор-Таня Заларинского района Иркутской области	2011 год	157	7727			0			Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в взаимодействии с администрацией муниципального образования «Заларинский район»
		2011 год	7727							
				7362	365	0				

1.2.1.9	Выборочный капитальный ремонт начальной школы в с. Ханжиново Заларинского района	2011 год	307 мест	2013				0		Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в взаимодействии с администрацией муниципального образования «Заларинский район»
1.2.1.10	Капитальный ремонт МОУ ИРМО «Ревякинская средняя общеобразовательная школа» по ул. Молодежная, 8 в д. Ревякино (III ЭТАП)	2011 год	360 мест	12767	1916	97		0		Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в взаимодействии с администрацией муниципального образования «Заларинский район»
1.2.1.11	Выборочный капитальный ремонт корпусов МОУ «Семигорская средняя общеобразовательная школа» в Нижнеилимском районе Иркутской области	2011 год	250 мест	8136	12112	655		0		Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в взаимодействии с администрацией муниципального образования «Нижнеилимский район»
1.2.										

1.2.2.	Повышение качества оказания медицинской помощи населению в сельской местности										
1.2.2.1	Строительство ЦРБ на 50 коек в пос. Балаганск Балаганского района Иркутской области	2011 год	50 коек	989	0	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.2.2	Строительство ЦРБ п. Куйтун (3 очереди)	2011-2014 гг.	500 посещений в смену	60000	0	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.2.3	Центральная районная больница на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в п. Бокан Боканского района	2011-2014 гг.	155 коек/200 посещений в смену	385990	45990	0	340000	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.2.4	Больничный комплекс II очереди в п. Байндай Байндаевского района	2011-2014 гг.	200 коек	113990	13990	0	100000	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.2.5	Центральная районная больница на 50 коек в с. Еланцы Ольхонского района Иркутской области	2011-2014 гг.	50 коек	27387,6	38387,6	0	240000	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.2.6	Центральная районная больница на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в п. Кутулик Аларского района	2011-2014 гг.	155 коек/200 посещений в смену	336219	56219	0	300000	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.2.7	Капитальный ремонт здания амбулатории в с. Макарово Киренского района	2011-2014 гг.	30 посещений в смену	1372	72	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.2.8	Проектно-исследовательские работы по Центральной районной больнице на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в смену в п.Бокан Боканского района	2011-2014 гг.		18153,4	18153,4	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.2.9	Проектно-исследовательские работы по Центральной районной больнице в п.Еланцы Ольхонского района	2011-2014 гг.		500	500	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.2.10	Проектно-исследовательские работы по ЦРБ на 155 коек с поликлиникой в п.Кутулик Аларского района	2011-2014 гг.		17131	17131	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.2.11	Проектно-исследовательские работы по ЦРБ в п.Балаганск	2011-2014 гг.		1000	1000	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.2.12	Итого по мероприятиям по повышению качества оказания медицинской помощи населению в сельской местности	2011-2014 гг.		200	200	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Итого по мероприятиям по повышению качества оказания медицинской помощи населению в сельской местности		2011-2014 гг.		1243928	573856	72	670000	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
в том числе проектно-исследовательские работы		2011-2014 гг.		36984,4	36984,4	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Итого по мероприятиям по развитию областных государственных учреждений социального обслуживания и социальных услуг в сельской местности		2011-2014 гг.		9395	9395	0	0	0	0	0	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Итого по мероприятиям по развитию культурно-досуговой деятельности в сельской местности		2011-2014 гг.		1189	1189	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Итого по мероприятиям по развитию культурно-досуговой деятельности в сельской местности		2011-2014 гг.		11078	11078	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

1.2.4.3	Дом культуры на 100 мест в с. Моисеева Заларинского района Иркутской области	2011 год	150 мест	426	426	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.4.4	Выборочный капитальный ремонт здания клуба на 300 мест, расположенного в с. Казачинское Казачинско-Ленского района Иркутской области	2012-2013 гг.	300 мест	5867	5867	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.4.5	Выборочный капитальный ремонт здания районного дома культуры «Колос» в с. Байндай Иркутской области	2011-2012 гг.	250 мест	9100	8200	900	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.4.6	Реконструкция здания МУК «Осинок межпоселенческий дом культуры» по ул. Свердловка, 53-Б в п. Осинок района Иркутской области	2011-2012 гг.	240 мест	6617	6294	323	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.4.7	Строительство социально-культурного центра Марковского муниципального образования	2011-2012 гг.	162 места	16810	8810	8000	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.4.8	Капитальный ремонт здания Дома культуры в поселке Кутулик Аларского района Иркутской области	2011-2012 гг.	386 мест	26250	25000	1250	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.4.9	Строительство «Клуба в поселке Осинок» Ангарского района Иркутской области	2012 год	250 мест	20500	20000	500	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.4.10	Строительство клуба с залом на 120 мест в Иркутском районе д. Ревякина	2012 год	120 мест	31243	29681	1562	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.4.11	Выборочный капитальный ремонт здания дома культуры, расположенного по ул. Совхозная, 3 в с. Саянское Черемховского района	2012 год	200 мест	3309	3093	216	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.4.12	Реконструкция кровельной системы здания районного Дома культуры «Победа» Муниципального учреждения культуры «Центральная клубная система Чунского района» в п. Чунский ул. Комарова, 1	2012 год	600 мест	9246,29	8784	462,29	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

1.2.4.13	Капитальный ремонт «Дома народного творчества» по ул. Титова, 9 в с. Ольхонцы Байндаевского района Иркутской области	2012 год	150 мест	13785,54	13096	689,54	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.4.14	Капитальный ремонт здания МКОВ ДОД «Осинокская детская школа искусств» по ул. Свердлова, 86 в с. Оса Иркутской области	2012 год	120 мест	9907,31	9412	495,31	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.4.15	Приобретение жилья в областную государственную собственность	2012 год		1100	1100	0	0	0	0	0	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа
1.2.4.16	Проектно-исследовательские работы по Дому культуры на 150 мест со зрительным залом в п.Моисеева Заларинского района	2012-2013 гг.		3775	3775	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.4.17	Проектно-исследовательские работы по Архиву в п.Ербогачан Катангского района	2012-2013 гг.		1600	1600	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Итого по мероприятиям по развитию культурно-досуговой деятельности в сельской местности		2011-2013 гг.		218875,04	16778,14	10532	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
в том числе проектно-исследовательские работы		2011-2013 гг.		5375	5375	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Итого по мероприятиям по развитию телекоммуникационных сетей в сельской местности		2011-2013 гг.		314	314	0	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Всего по Программе		2011-2014 гг.		3898600,9	20831,4	469101	0	0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Приложение 3
к долгосрочной целевой программе
«Социальное развитие села Иркутской области на 2011-2014 годы»

Направления и объемы финансирования долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села Иркутской области на 2011-2014 годы»

Источники финансирования	Иркутской области на 2011-2014 годы, тыс. руб.				
	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
За счет средств всех источников финансирования					
НИОКР					
Капитальные вложения	2325813,9	893384	1095007,9	162820	179102
Прочие	1572787	354270	359373	411722	447422
За счет средств областного бюджета					
НИОКР					
Капитальные вложения	1463632,5	479274	642436,5	162820	179102
Прочие	572388	180000	184100	101800	106488
За счет средств местных бюджетов					
НИОКР					
Капитальные вложения	20831,4	12760	8071,4	0	0
Прочие	0	0	0	0	0
За счет средств внебюджетных источников					
НИОКР					
Капитальные вложения	0	0	0	0	0
Прочие	469101	106281	106582	122016	134222
За счет средств федерального бюджета (предполагаемый объем)					
НИОКР					
Капитальные вложения	841350	401350	440000	0	0
Прочие	531298	67989	68691	187906	206712

Приложение 4
к долгосрочной целевой программе
«Социальное развитие села Иркутской области на 2011-2014 годы»

Планируемые показатели результативности долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села Иркутской области на 2011-2014 годы»

№	Цели, задачи, показатели результатов	2011 год		2012 год		2013 год		2014 год					
		Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение индикатора результативности	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение индикатора результативности	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение индикатора результативности	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение индикатора результативности				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Создание условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских муниципальных образований Иркутской области												
1.1.	Создание системы обеспечения доступным жильем проживающих и желающих проживать в сельской местности и закрепление в сельской местности молодых семей и молодых специалистов												
1.1.1.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, кв. м	219340	10656	0,049	169102	9002	0,053	203361	11962	0,059	223711	12428	0,056
1.1.2.	Создание условий (строительство и приобретение жилья) для закрепления молодых специалистов в организациях АПК и социальной сфере села, кв.м	134930	8118	0,060	186171	9798	0,053	203361	11963	0,059	223711	12429	0,056
1.2.	Развитие социальной сферы села												
1.2.1.	Строительство и капитальный ремонт учреждений образования, мест	415261	1824	0,004	258661,86	630	0,002	105797	132	0,001	81000	0	0,000
1.2.2.	Повышение качества социального обслуживания и оказания социальных услуг на селе - строительство и реконструкция учреждений социальной защиты населения, мест	11078	18	0,002	0	0	0,00	0	0	0,000	0	0	0,000
1.2.3.	Строительство и капитальный ремонт учреждений культуры, мест	64151	590	0,009	142857,04	868	0,006	11867	300	0,025	0	0	0,000

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2012 года

Иркутск

№ 498-пп

Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат, связанных с покупкой крупного рогатого скота и лошадей у граждан в соответствии с мероприятиями по реализации технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара»

В целях содействия переселению граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на части территории Иркутской области, подлежащей затоплению в связи со строительством Богучанской ГЭС, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат, связанных с покупкой крупного рогатого скота и лошадей у граждан в соответствии с мероприятиями по реализации технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 19 сентября 2012 года № 498-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат, связанных с покупкой крупного рогатого скота и лошадей у граждан в соответствии с мероприятиями по реализации технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год» и определяет категорию лиц, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных с покупкой крупного рогатого скота и лошадей у граждан в соответствии с мероприятиями по реализации технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара» (далее - субсидии), а также условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство).

3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на 2012 год.

4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие на территории Иркутской области первичную либо первичную и последующую переработку мяса (далее - организации).

5. Субсидии предоставляются организациям при соблюдении ими следующих условий:

- а) осуществление покупки крупного рогатого скота и лошадей у владельцев личных подсобных хозяйств в количестве, соответствующем числу принадлежащих на 1 июля 2012 года владельцами личных подсобных хозяйств крупного рогатого скота и лошадей согласно данным хозяйственных книг органов местного самоуправления поселений Иркутской области, расположенных в зоне затопления, в соответствии с мероприятиями по реализации технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара» (далее - закуп крупного рогатого скота и лошадей);
- б) осуществление закупы крупного рогатого скота и лошадей по цене 100 рублей за 1 килограмм живой массы;
- в) отсутствие процесса ликвидации, возбужденной процедуры банкротства.

6. Субсидии предоставляются в размере 62,39 рублей (62 рубля 39 копеек) за 1 килограмм приобретенного крупного рогатого скота и лошадей в живой массе.

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение). Форма соглашения утверждается приказом министерства.

Для заключения соглашения организация представляет в министерство следующие документы:

- а) копии учредительных документов (для юридического лица);
- б) копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуального предпринимателя);
- в) договоры купли-продажи крупного рогатого скота и лошадей;
- г) для заключения соглашения организация вправе представить в министерство следующие документы:

- а) копии свидетельств о государственной регистрации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за три месяца до дня заключения соглашения;
- б) выписку из хозяйственной книги органов местного самоуправления поселений Иркутской области.

В случае если организация не предоставляет указанные документы по собственной инициативе, министерство получает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного взаимодействия.

В целях получения указанных документов (сведений, содержащихся в них) министерство в течение 1 рабочего дня со дня представления документов согласно перечню, указанному в пункте 7 настоящего Положения, формирует и направляет в иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Проверка соблюдения условия, указанного в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения, осуществляется министерством самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня получения документов согласно перечню, указанному в пункте 7 настоящего Положения.

9. Решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения принимается министерством в течение 2 рабочих дней со дня получения документов (сведений, содержащихся в них) согласно перечню, указанному в пунктах 7, 8 настоящего Положения (в том числе, в порядке межведомственного взаимодействия), а также окончания проверки соблюдения условия, указанного в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения.

10. Решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения направляется организации в течение 2 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения. Решение об отказе в заключении соглашения направляется с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- а) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;
- б) несоблюдение условий, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
- в) непредставление документов согласно перечню, указанному в пункте 7 настоящего Положения.

12. Соглашение заключается не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о его заключении. В течение 30 дней с момента заключения соглашения министерство осуществляет перечисление субсидии с лицевого счета министерства на счет организации в размере 60 % от общей суммы субсидии, предусмотренной соглашением и расчетной исходя из общей живой массы закупленного крупного рогатого скота и лошадей по договорам купли-продажи крупного рогатого скота и лошадей и ставки субсидии, указанной в пункте 6 настоящего Положения.

13. Для перечисления оставшейся суммы субсидии организация не позднее 15 декабря 2012 года представляет заверенные ею копии следующих документов:

- а) платежных документов, подтверждающих оплату стоимости закупленных крупного рогатого скота и лошадей;
- б) актов приема-передачи закупленного поголовья крупного рогатого скота и лошадей;
- в) ветеринарных сопроводительных документов, предусмотренных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422 «Об утверждении Правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов», в отношении закупленных у владельцев личных подсобных хозяйств крупного рогатого скота и лошадей.

14. Министерство в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении оставшейся суммы субсидии или об отказе в предоставлении оставшейся суммы субсидии и расторжении соглашения с возвратом ранее перечисленной суммы субсидии (далее - ранее перечисленная сумма субсидии).

15. В течение 10 дней с момента принятия решения о предоставлении оставшейся суммы субсидии министерство осуществляет перечисление субсидии с лицевого счета министерства на счет организации в размере 40 % от общей суммы субсидии, предусмотренной соглашением, но не более 62,39 рублей (62 рубля 39 копеек) за 1 килограмм фактически закупленного крупного рогатого скота и лошадей в живой массе.

16. Основаниями для отказа в предоставлении оставшейся суммы субсидии и принятия решения о возврате ранее перечисленной суммы субсидии являются:

- а) несоблюдение условий, указанных в подпунктах «а» - «б» пункта 5 настоящего Положения;
- б) непредставление или неполное представление документов согласно перечню, указанному в пункте 13 настоящего Положения.

17. Решение об отказе в предоставлении оставшейся суммы субсидии и расторжении соглашения с возвратом ранее перечисленной суммы

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.08.2012

№ 18/ПР

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях», «Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности»

В целях введения системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, в соответствии с Положением о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-п, распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-п «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях», «Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
А.А. Протасов

СОГЛАСОВАНО
Министр экономического развития
и промышленности Иркутской области
Р.Э.Ким
« » 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
№ 18/ПР 24.08.2012 г.

Примерное положение

об оплате труда работников по видам экономической деятельности: «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях», «Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности».

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 09 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 -О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 -О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-п «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-п «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 7-пм «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области», приказом Министерства экономического развития труда, науки и высшей школы Иркутской области № 8-пм от 11 февраля 2010 года «Об утверждении методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Иркутской области», приказом МЧС России от 22 сентября 2009 года № 545 «О новой системе оплаты труда работников бюджетных учреждений МЧС России и гражданского персонала воинских частей войск гражданской обороны», другими нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, регулирующими вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда и служит основанием для формирования фонда заработной платы работников учреждений по видам экономической деятельности: «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях», «Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности» (далее – учреждение) и включает в себя:
 - размеры должностных окладов работников учреждения;
 - размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;
 - условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
 - условия осуществления выплат стимулирующего характера;
 - другие вопросы оплаты труда.
3. Система оплаты труда устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.
4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к нему, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключенный между работником и работодателем.
5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки (без учета премий и иных стимулирующих выплат) на дату введения новых условий оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения ими работ той же квалификации.
6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.
7. Заработная плата работником учреждения выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда.
8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

9. Должностные оклады заместителей начальника филиала, структурного подразделения учреждения, главных специалистов (главного инженера, главного энергетика и других главных специалистов учреждения устанавливаются в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.
10. Размер должностного оклада работнику учреждения устанавливается на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации работника в зависимости от категории должности.
11. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с показателями отнесения к группам по оплате труда в размерах, указанных в приложении № 2 к настоящему положению.
12. Работнику устанавливается повышающий коэффициент за выслугу лет.
13. Ежемесячный повышающий коэффициент за выслугу выплачивается к должностным окладам заработной платы работников в следующих размерах при выслуге лет:

Свыше 1 года	5 процентов должностного оклада
Свыше 2 лет	10 процентов должностного оклада
Свыше 3 лет	15 процентов должностного оклада
Свыше 4 лет	20 процентов должностного оклада
Свыше 5 лет	25 процентов должностного оклада
Свыше 10 лет	30 процентов должностного оклада
Свыше 15 лет	40 процентов должностного оклада

Назначение повышающего коэффициента за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения, по представлению комиссии по установлению стажа работы.

- Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего работнику право на получение повышающего коэффициента за выслугу лет, приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.
14. Применение повышающего коэффициента за выслугу лет к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.
 15. Работнику устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу за уровень его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.
 16. Размеры персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работнику приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.
 17. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.
 18. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.
 19. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размере принимает руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника персонально (по представлению непосредственного руководителя) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

III. Выплаты компенсационного характера

20. Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
 - работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их закреплении и рассекречивании, а также за работу с шифрами;
 - за работу в сельской местности.
21. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
22. Выплаты компенсационного характера устанавливаются ежегодно в процентах к должностному окладу, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

23. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе:
 - за работу в тяжелых, вредных условиях труда – в размере 12 процентов должностного оклада;
 - за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда - в размере 24 процентов должностного оклада.
24. Конкретные размеры доплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и утверждаются приказом начальника учреждения.
- Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

25. К заработной плате работников учреждения, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области устанавливаются:
 - районные коэффициенты;
 - процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в южных районах Иркутской области.
26. Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

27. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.
28. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые за фактически отработанное время:
 - 28.1. За работу в ночное время производится доплата в следующих размерах:
 - 28.2. Работникам за непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций - из расчета 50 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время;
 - 28.3. Остальным работникам - из расчета 35 процентов часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время;
 - 28.4. За проведение тренировок в изолированных средствах выездному составу учреждений с применением изолирующих средств - из расчета двойной часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час тренировок.
29. водителям автомобилей с ненормированным рабочим днем устанавливается выплата компенсационного характера на постоянной основе до 50 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.
30. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплаты сверхурочной работы, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьями 151-153 Трудового кодекса РФ.

3.4. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

31. Работники учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:
 - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий 5-10 процентов должностного оклада;
 - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов должностного оклада.
32. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность закреплении этих сведений.

3.5. Выплаты за работу в сельской местности

33. К должностному окладу устанавливается стимулирующая выплата за работу в сельской местности.
34. Данная выплата устанавливается работникам структурных подразделений учреждения, расположенных в сельских населенных пунктах в размере 25 процентов должностного оклада.

IV. Выплаты стимулирующего характера.

35. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в пределах фонда оплаты труда.
 - К видам выплат стимулирующего характера относятся:
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - премиальные выплаты по итогам работы;
 - процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.
 - К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:
 - успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
 - профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
 - участие в выполнении особо важных работ;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.
37. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда

38. Выплаты работникам учреждения за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются на постоянной основе в размере до 50 процентов должностного оклада следующим работникам:
 - принимающим участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечивающим выполнение работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - участвующим в работе оперативных групп, штабов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечивающим реализацию иных функций уставной деятельности учреждения.
39. При начислении выплат учитываются:
 - интенсивность и напряженность работы;
 - особый режим работы;
 - обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности.
40. Условиями назначения выплаты являются:
 - время реагирования подразделений в соответствии с установленными нормативами и порядком привлечения сил и средств;
 - средняя и качественная обработка поручений.
41. Выплата надбавки за особые условия труда производится на основании приказа руководителя учреждения с указанием конкретного размера надбавки работнику.
42. Указанная выплата входит в состав заработной платы и выплачивается ежемесячно.
- При ухудшении оперативно-технической готовности или других показателей деятельности размер выплаты уменьшается или отменяется полностью. Уменьшение или отмена указанной надбавки производится на основании приказа руководителя учреждения.
44. Перечень должностей работников, имеющих право на получение указанной выплаты, определен в приложении № 5 к настоящему Положению.

4.2. Выплаты за качество выполняемых работ

45. Выплата стимулирующего характера, устанавливаемая на постоянной основе водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах:
 - водителю 2-го класса - 10 процентов должностного оклада;
 - водителю 1-го класса - 25 процентов должностного оклада.
- Порядок выплаты за квалификационную категорию (классность) водителей устанавливается локальным нормативным актом учреждения. Указанная выплата устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором водителем был установлен соответствующий класс.
46. Выплаты за качество выполняемых работ могут начисляться работникам одновременно за:
 - своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
 - выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
 - проявление творческой инициативы и самостоятельности в отношении к трудовым (должностным) обязанностям;
 - личный вклад в выполнение структурным подразделением возложенных на него задач и функций;
 - успешное выполнение работником наиболее сложных и важных работ (заданий);
 - выполнение непредвиденных и срочных работ.
47. Основными условиями для установления выплаты за качество выполняемых работ являются:
 - добросовестное исполнение работником своих должностных (профессиональных) обязанностей;
 - компетентность работника в принятии соответствующих решений.
48. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.
49. Решение о назначении выплаты за качество выполняемых работ и ее конкретном размере принимается начальником учреждения в соответствии с установленными условиями по предложению начальников структурных подразделений учреждения на определенный период, но не более финансового года в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Премиальные выплаты по итогам работы

50. Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года).
51. Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются Положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения, по согласованию с профсоюзным органом или иным представительным органом работников, исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.
52. Конкретные размеры премий работников и руководителя учреждения определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника и руководителя в выполнении задач, стоящих перед учреждением, в процентах к должностному окладу без учета персональных повышающих коэффициентов, либо в абсолютном размере, в пределах средств, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда.
- Размер премии конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.
53. Работникам может быть выплачена единовременная премия:
 - к юбилейным датам;
 - за многолетний добросовестный труд, а также по выходу на пенсию;
 - к профессиональным и другим праздникам;
 - по результатам выполнения отдельных ответственных мероприятий и работ;
 - иные поощрительные выплаты.
54. Работникам выплачивается единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее – годовая премия).

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в современном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы.

- Право на получение годовой премии имеют все работники, содержащиеся по утвержденным штатным расписаниям учреждения, в том числе принятые на работу на условиях совместительства.
- Годовая премия выплачивается работнику в размере двух должностных окладов, фактически установленных ему по занимаемой должности на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии.
- Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.
- Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.
- Годовая премия выплачивается работникам на основании приказа руководителя учреждения.
- Руководитель учреждения имеет право лишать работников годовой премии за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей в случаях, предусмотренных коллективным договором.

- Лишение годовой премии производится приказом руководителя с обязательным указанием причины.
- Годовая премия не выплачивается работникам:
- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
 - выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
 - находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

55. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательством Российской Федерации.

56. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются по решению начальника учреждения в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны

57. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 21 настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях в следующих размерах:
 - при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада,
 - от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада,
 - от 10 лет и выше - 20 процентов должностного оклада.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

58. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
59. Должностной оклад руководителя учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются учреждением в трудовом договоре.
60. Должностной оклад руководителя устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.
- К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение (приложение № 6).
61. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.
62. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру производятся в соответствии с разделом III настоящего Положения.
63. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру производятся в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты труда учреждения;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы

Решение о назначении стимулирующих выплат руководителю учреждения, их конкретном размере принимается учреждением в соответствии с условиями трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору.

64. Премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера производится с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения утверждаются учреждением. Критерии оценки эффективности деятельности руководителя определены в приложении № 7 к настоящему Положению.

65. Вопросы о премировании руководителя учреждения, снижении ему размера премии или лишения премии полностью относятся к компетенции учреждения.

Премия руководителя не начисляется (либо процент ее может быть снижен) в следующих случаях:

- а) наличие дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;
- б) совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- в) нанесение руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению;
- г) наличие нарушений и фактов нецелевого расходования бюджетных средств, правил ведения бюджетного учета или нарушения законодательства, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- д) выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

66. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, централизуемых главным распорядителем средств областного бюджета на эти цели, в размере до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

D. Другие вопросы оплаты труда

67. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются коллективным договором и иными локальными нормативными актами учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

68. Работникам оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год в пределах фонда оплаты труда в случае ухода работника в отпуск.

69. По приказу руководителя учреждения в исключительных случаях выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в случае:

- смерти близких родственников;
- стихийных бедствий, пожаре;
- рождении ребенка.

70. Работникам, имеющим трудовой стаж в данном учреждении 20 и более лет, при прекращении трудового договора дополнительно выплачивается единовременная поощрительная выплата в размере не менее одного должностного оклада.

Начальник отдела по работе с областными
государственными учреждениями
З.И. Сивкова

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях», «Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности».

Порядок

формирования фонда оплаты труда работников учреждения

1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в расчете на штатную численность работников в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденных на оплату труда учреждению на очередной финансовый год.
2. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

- 2.1. должностных окладов, в том числе должностного оклада руководителя учреждения, - в размере 12 окладов;
- 2.2. повышающего коэффициента за выслугу лет в размере 40%;
- 2.3. выплат компенсационного характера, за исключением выплат, связанных с работой в местностях с особыми климатическими условиями, от окладного фонда в размере до 10%.

Фонд оплаты труда в части выплат компенсационного характера может быть увеличен распорядителем (главным распорядителем) бюджетных средств на основании решения главного распорядителя бюджетных средств и в пределах дополнительных лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

- 2.4. выплат стимулирующего характера в размере до 100% фонда должностных окладов;
- 2.5. единовременных выплат стимулирующего характера, осуществляемых на основании решения главного распорядителя бюджетных средств, в размере дополнительных лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на эти цели распорядителем (главным распорядителем) бюджетных средств.

3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом размеров районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Руководитель учреждения при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Фонд оплаты труда работников учреждения подлежит перерасчету и корректировке в случаях:
 - увеличения (индексации) окладов;
 - изменения штатов (штатных расписаний, перечней);
 - суущественных изменений условий оплаты труда;
 - принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на единовременные выплаты стимулирующего характера;
 - принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на выплаты компенсационного характера;
7. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются коллективным договором и иными локальными нормативными актами учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях», «Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности».

I. Размеры должностных окладов работников учреждения

1. Должностные оклады работников учреждения
- а) по группам учреждения

Категории и должности работников	Должностные оклады по группам учреждения (в руб.)			
	I	II	III	IV
Начальник самостоятельного отдела	11 694	10 877	10 072	9 323
Начальник отделения (группы) в составе отдела (начальник группы оперативных дежурных)	10 072	9 323	8 507	7 758
Начальник пункта управления	10 877	10 072	9 323	8 507

б) независимо от групп учреждения

Категории и должности работников	Должностной оклад (в руб.)
1	2
Начальник химико-радиометрической лаборатории	8 507
Оперативный дежурный пункта управления	7 066
Помощник оперативного дежурного пункта управления	6 431

2. Должностные оклады работников общепрофессиональных должностей

а) независимо от групп учреждения

Категории и должности работников	Должностной оклад (в руб.)
1	2
Специалисты	
Бухгалтер:	
ведущий бухгалтер;	9 323
бухгалтер I категории;	7 758
бухгалтер II категории;	6 431
бухгалтер	5 274
Главный специалист	9 641
Специалист (всех наименований):	
ведущий специалист	9 323
специалист I категории;	7 758
специалист II категории;	7 066
специалист	5 853
Инженер (всех наименований):	
ведущ	

Технолог II категории	7 758
Технолог	6 431

3. Тарифные ставки работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих								
Размеры тарифных ставок по группам								
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
4 163	4 321	4 537	4 792	5 274	5 853	6 431	7 066	7 769 – 9 187

Перечень профессий рабочих по отношению к группам по размерам тарифных ставок	
Квалификационные требования (характеристики) по профессиям	Группа тарифных ставок
Водитель автомобиля	IV, V, VI, VII
Обработчик технического имущества и ремфонда	II, III, IV
Подсобный рабочий	I, II
Радиооператор	II, III, IV
Слесарь аварийно-восстановительных работ	IV, V, VI
Сторож (вахтер)	I, II
Уборщик:	
служебных помещений	I
производственных помещений	II
Уборщик территорий	I, II
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	IV, V, VI

Примечания:
 1. Конкретная группа размеров тарифных ставок по профессиям рабочих, указанным в настоящей таблице, устанавливается руководителем учреждения в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником в зависимости от разряда выполняемых работ или в зависимости от сложности выполняемой работы, а также с учетом напряженности нормированных заданий и норм обслуживания.
 2. На одну группу выше предусмотренных настоящей таблицей тарифифицируются водители автомобилей в случаях: работы на 2-3 видах автомобилей (легковым, грузовым, автобусом и т.п.); выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении (воинской части) специализированной службы технического обслуживания;
 работы на пожарной автомашине, на автомашине по перевозке гуманитарных грузов, оперативных автомобилях военизированных горноспасательных подразделений.
 3. Высококвалифицированным рабочим, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (ЕТКС) присвоены 6-8 разряды или тарифные ставки которым установлены по VI-VIII группам по размерам тарифных ставок, а также водителям автомобилей всех типов независимо от грузоподъемности, на время выполнения важных и ответственных работ или на определенный период (месяц, квартал, год) в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться тарифные ставки по IX группе по размерам тарифных ставок.
 Конкретный перечень должностей высококвалифицированных рабочих и важных и ответственных работ определяется коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с участием профсоюзного органа или иного представительного органа работников.
 При этом расходы на указанные цели производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда.

II. Показатели отнесения к группам по оплате труда

1. Учреждения	
Численность работников по штату	Группы учреждений
Свыше 400 человек	I
От 150 до 400 человек	II
От 70 до 150 человек	III
До 70 человек	IV

Приложение № 3
 к Примерному положению об оплате труда работников по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях», «Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности».

Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего работнику право на выплату ежемесячной процентной надбавки за стаж работы, выслугу лет.

1. При исчислении стажа работы, дающего право на установление выплаты к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет в учреждении, учитываются следующие периоды работы (службы):
 а) Все время работы в организациях Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединенных в воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания ГКЧС России и МЧС России), центрального аппарата МЧС России, независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящей Приложением особо.
 б) Наравне с работой в организациях МЧС России, региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединенных и воинских частях гражданской обороны, центрального аппарата МЧС России в стаж включаются периоды работы:

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.08.2012

№ 22/ПР

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Издательская деятельность»

В целях введения системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, в соответствии с Положением о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пн, распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-пр «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, по виду экономической деятельности «Издательская деятельность».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.А. Протасов
 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО
 Министр экономического развития и промышленности приказом министерства имущественных отношений Иркутской области
 Ким Р.Э. 24.08.2012 г.
 «___» _____ 2012 года № 22/ПР

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА по виду экономической деятельности «Издательская деятельность»

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников учреждения по виду экономической деятельности «Издательская деятельность» (далее – Положение), разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пн «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», пунктом 3 распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-пр «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 8-мп «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Иркутской области».

2. Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда и служит основанием для формирования фонда заработной платы работников учреждений по виду экономической деятельности «Издательская деятельность» (далее – учреждение) и включает в себя:
 а) размеры минимальных окладов работников учреждения по профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ);
 б) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих);
 в) условия оплаты руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждения;
 г) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
 д) условия осуществления выплат стимулирующего характера;
 е) другие вопросы оплаты труда.

3. Система оплаты труда устанавливается коллективным договором, соглашением, нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, содержащими нормы трудового права, и настоящей Положением.

4. Условия оплаты труда, включая размер окладов (должностных окладов) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключенный между работником и работодателем.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки (без учета премий и иных стимулирующих выплат) на дату введения новых условий оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Размер оплаты труда работников Учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.

8. Заработная плата работников учреждения выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

7. Минимальные оклады работников Учреждения, занимающих должности специалистов (далее – специалисты) и руководителей структурных подразделений (далее – руководители) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспространенных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный оклад (ставки), рублей
1.	«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня», «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений», «Ответственный секретарь, корреспондент, художественный редактор, фотокорреспондент, бухгалтер»	7 895,45
2.	«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»: заместитель главного редактора, главный редактор»	11 761,0

8. Размеры минимальных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются на основе отнесения их профессий к профессиональным квалификационным группам общераспространенных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспространенных профессий рабочих».

а) в Российском корпусе спасателей;
 б) в поисково-спасательных, аварийно-спасательных и подразделений независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристских, альпинистских и других спасательных служб, пунктов, центров и подразделений, а также подразделений (должностей) гражданской обороны организаций других министерств и ведомств);
 в) для медицинского персонала время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего СССР.
 3) Время работы:
 а) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел Российской Федерации, (в том числе, когда эти войска именовались по-другому), и в органах внутренних дел независимо от причин увольнения, (кроме увольнения за виновные действия) и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особо.
 б) на выборных должностях и в качестве государственных (муниципальных) служащих федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и в органах местного самоуправления.
 4) Иные периоды, а именно:
 а) военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках;
 б) служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР;
 в) военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы.
 В случаях, предусмотренных настоящей частью, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части приказом командира части.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравняется к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения в военно-учебных заведениях до заключения контракта – к военной службе по призыву.
 г) иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.
 2. Для исчисления стажа работы, дающего право на установление выплаты к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет, в учреждении создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии определяется руководителем учреждения.

Приложение № 4
 к Примерному положению об оплате труда работников по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях», «Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности».

Персональные повышающие коэффициенты по соответствующим профессиональным квалификационным группам за уровень профессиональной подготовки

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к квалификационной группе	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспространенных профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями).	Базовый оклад (руб.)	Повышающий коэффициент к базовому должностному окладу
«Отраслевые должности рабочих первого уровня»				
1-й квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	Без предъявления требований по образованию и стажу работы	4163	0,010
	Уборщик территорий, уборщик производственных помещений	Без предъявления требований по образованию и стажу работы	4321	0,020
	сторож (вахтер)	Без предъявления требований по образованию и стажу работы	4321	0,030
2-й квалификационный уровень	подсобный рабочий	Без предъявления требований по образованию и стажу работы	4321	0,030
«Отраслевые должности рабочих второго уровня»				
1-й квалификационный уровень	Обработчик технического имущества и ремфонда	Без предъявления требований по образованию и стажу работы	4752	0,350
	Слесарь аварийно-восстановительных работ	Без предъявления требований по образованию и стажу работы	5853	0,200
	Водитель автомобиля	Без предъявления требований по образованию и стажу работы	5274	0,100
		Без предъявления требований по образованию, квалификация 2 класса водителя	5853	0,200
		Без предъявления требований по образованию, квалификация 1 класса водителя	6431	0,300

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный оклад (ставки), рублей
1.	«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»: корректор	9 317,37

9. Работнику учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу за уровень его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Размеры повышающих коэффициентов
1.	Профессиональные квалификационные группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня», «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	1,0
1.2.	2 квалификационный уровень	1,19
2.	Профессиональные квалификационные группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня», «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	1,96
2.2.	2 квалификационный уровень	1,965
2.3.	3 квалификационный уровень	1,97
2.4.	4 квалификационный уровень	1,975
2.5.	5 квалификационный уровень	1,8
3.	Профессиональные квалификационные группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня», «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»	
3.1.	1 квалификационный уровень	1,1
3.2.	2 квалификационный уровень	1,15
3.3.	3 квалификационный уровень	1,2
3.4.	4 квалификационный уровень	1,3
3.5.	5 квалификационный уровень	1,4
4.	Профессиональные квалификационные группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
4.1.	1 квалификационный уровень	1,78
4.2.	2 квалификационный уровень	1,88

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя областного государственного учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимает руководитель учреждения в отношении каждого конкретного работника персонально (по представлению непосредственного руководителя).

Применение персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

10. Работникам устанавливаются повышающий коэффициент за выслугу лет.

Свыше 1 года	5 процентов минимального оклада
Свыше 2 лет	10 процентов минимального оклада
Свыше 3 лет	15 процентов минимального оклада
Свыше 4 лет	20 процентов минимального оклада
Свыше 5 лет	25 процентов минимального оклада
Свыше 10 лет	30 процентов минимального оклада
Свыше 15 лет	40 процентов минимального оклада

Назначение повышающего коэффициента за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения, по представлению комиссии по установлению стажа работы.
 Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего работнику право на получение повышающего коэффициента за выслугу лет, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.
 Применение повышающего коэффициента за выслугу лет к минимальному окладу не образует оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

III. Выплаты компенсационного характера

11. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
 Компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к минимальному окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам.
 12. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.
 Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

13. Выплата компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается, в соответствии со статьей 147 ТК РФ, по итогам проведения аттестации рабочих мест на предмет наличия особых условий труда.
 Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

14. К заработной плате работников учреждения, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области устанавливаются:
 - районные коэффициенты;
 - процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в южных районах Иркутской области.
 Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.
 15.1. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым до-

	Радиооператор	Среднее или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	4752	0,350
2-я квалификационный уровень	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Профессиональная подготовка, без предъявления требований к стажу работы	5274	0,100
		Среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы	5853	0,200

Приложение № 5
 к Примерному положению об оплате труда работников по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях», «Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности».

Перечень должностей (профессий) работников, имеющих право на получение выплаты за интенсивность и высокие результаты труда

1. Руководитель (начальник) учреждения, иные работники (всех наименований), входящие в состав оперативных групп, дежурных смен, утвержденных руководителем (начальником) учреждения.
 2. Начальники и работники филиалов, отделов, отделений, групп, иных структурных подразделений учреждения, их заместители, иные работники, обеспечивающие реализацию уставной деятельности учреждения: бухгалтер, экономист, юристконсульт, программист, главные специалисты, специалисты (всех наименований), технологи, психолог, врач-специалист, инженеры (всех наименований), слесарь аварийно-восстановительных работ, электромонтер (по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

Приложение № 6
 к Примерному положению об оплате труда работников по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях», «Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности».

Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу по соответствующему виду экономической деятельности

1. главный специалист гражданской обороны;
2. ведущий специалист гражданской обороны.

Приложение № 7
 к Примерному положению об оплате труда работников по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях», «Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности».

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения

1. Наличие планов основных мероприятий Иркутской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Участие в проведении плановых учений, тренировок и комплексных проверок по подготовке и проверке готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны и территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области (далее – комиссия), участие в организации ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, через комиссию.
4. Степень готовности систем оповещения органов исполнительной власти, информирования населения о приведении в готовность систем гражданской обороны, возникновения (угрозы) чрезвычайных ситуаций.
5. Количество принятых нормативных актов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, рекомендуемых МЧС России, включая долгосрочные целевые программы.
6. Современное планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и предоставление установленной информации в Министерство имущественных отношений Иркутской области.
7. Количество заключенных договоров по обязательствам и их исполнение.
8. Совершаемая выплата заработной платы (при условии доведения лимитов бюджетных обязательств и ежемесячного финансирования кассового плана в полном объеме).
9. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и наличие необовоенной дебиторской задолженности на отчетную дату (при условии доведения лимитов бюджетных обязательств и ежемесячного финансирования кассового плана в полном объеме).
10. Отсутствие нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств.
11. Современное формирование бюджетной отчетности по финансово-экономической деятельности и ее представление в Министерство имущественных отношений Иркутской области.
12. Отсутствие грубых нарушений в организации учета материальных ценностей.
13. Отсутствие жалоб и заявлений граждан на качество работы учреждения, в зависимости от принимаемых руководителем учреждения решений.

говором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренном статьей 60.2 ТК РФ.
 Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
 15.2. Размер компенсационной выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случаях, если замещающий работник не является штатным заместителем или помощником отсутствующего работника (при отсутствии заместителя).
 При этом, замещающего работнику выплачивается разница между его фактическим минимальным окладом и минимальным окладом замещающего работника. В случаях, когда у работника имеется несколько заместителей (помощников), то штатным заместителем считается первый или старший заместитель (помощник).
 15.3. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 ТК РФ.
 Размер выплаты за работу в ночное время составляет дополнительно 35% к минимальному окладу, исчисленному за каждый час работы, путем деления минимального оклада работника на среднее количество рабочих часов в соответствии с календарным месяцем.
 15.4. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях и в порядке, и в размере, установленных статьями 99, 152 ТК РФ.
 15.5. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленном статьей 113 ТК РФ.
 Размер компенсационной выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет не менее одной трети минимального оклада сверх минимального оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее одной трети минимального оклада сверх минимального оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

IV. Выплаты стимулирующего характера.

16. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в пределах фонда оплаты труда.
 17. Виды стимулирующих выплат работникам учреждения включают:
 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 2) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
 3) выплаты за качество выполняемых работ;
 4) премиальные выплаты по итогам работы.
 18. Решение об установлении соответствующей стимулирующей выплаты принимает руководитель учреждения.
 19. Размер стимулирующих выплат устанавливается в процентном отношении к минимальному окладу по соответствующей должности по представлению руководителя структурного подразделения на основании критериев результативности (производительности) труда по каждой должности, утвержденным в учреждении.
 20. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.
 21. При установлении размеров стимулирующих выплат учитываются:
 1) успешное и добросовестное исполнение работниками своих обязанностей в соответствующем периоде;
 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 3) участие в выполнении особо важных работ.
 22. Стимулирующие выплаты к окладам работникам и руководителям структурных подразделений Учреждения могут подлежать ежемесячному (ежеквартальному) пересмотру с учетом изменения оснований их установления, за исключением случаев, установленных законодательством.
 23. В целях стимулирования работников к исполнению своих трудовых (должностных) обязанностей на стабильно высоком уровне, внесению личного вклада в повышение качества и доступности услуг, инициативности и творческого подхода к работе устанавливается премия по итогам работы за календарный период (квартал, год).
 Премия выплачивается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от оказания платных услуг, направленных на оплату труда работников Учреждения.
 Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премий, показатели и размеры премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения, по согласованию с учредителем, профсоюзным или иным представительным органом работников, исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.
 24. Работникам может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение трудовых обязанностей по итогам работы за год в размере двух окладов в пределах фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени.
 25. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнении задач, стоящих перед учреждением, в пределах средств, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда.
 26. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

27. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
 28. Должностной оклад руководителя учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются учредителем в трудовом договоре.
 29. Должностной оклад руководителя устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.
 К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников, которые относятся к основному персоналу, представлен в Приложении № 3.
 30. Размер должностного оклада заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливается на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.
 31. Выплаты компенсационного характера работнику учреждения, его заместителей, главного бухгалтера производятся в соответствии с разделом III настоящего Положения.
 32. Для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера предусматривается самостоятельный перечень стимулирующих выплат.
 33. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.
 34. Решение о назначении стимулирующих выплат руководителю учреждения, их конкретном размере принимает учредителем в соответствии с условиями трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору.
 35. Вопросы о премировании руководителя учреждения, снижении ум размера премии или лишения премии полностью относятся к компетенции учредителя.
 36. Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности учреждения для премирования руководителя учреждения утверждаются учредителем, приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.
 37. Премия руководителя не начисляется (либо процент ее может быть снижен) в следующих случаях:
 а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;
 б) совершения прогула, появления

нарушения законодательства, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

38. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, централизуемых главным распорядителем средств областного бюджета на эти цели, в размере до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

VI. Другие вопросы оплаты труда

39. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

Материальная помощь оказывается в связи с:

- 1) причинением работнику ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посяательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства);
- 2) наступлением юбилейных дат: 25, 50, 75 и т.д. лет;
- 3) с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 4) Успеху выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются коллективным договором и иными локальными нормативными актами учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, направленных на оплату труда работников учреждения.
41. Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления работника учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие соответствующих оснований.
42. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и о ее конкретном размере принимается руководителем учреждения.
43. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и о ее конкретном размере принимается Учредителем и оформляется приказом Учредителя.
44. В случае смерти работника или руководителя областного учреждения материальная помощь предоставляется близкому родственнику работника или руководителя (родственнику по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) на основании его заявления и свидетельства о смерти. Решение об оказании материальной помощи в данном случае принимается руководителем Учредителя и оформляется приказом Учредителя.

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Издательская деятельность»

Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в расчете на штатную численность работников в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденных на оплату труда учреждению на очередной финансовый год.
2. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:
 - 2.1. окладов (должностных окладов), в том числе должностного оклада руководителя учреждения, - в размере 12 окладов;
 - 2.2. повышающего коэффициента за выслугу лет в размере 40%;
 - 2.3. выплат компенсационного характера, за исключением выплат, связанных с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в размере до 10% от суммы максимальных значений окладов в соответствии со штатным расписанием учреждения за 12 месяцев.
- Фонд оплаты труда в части выплат компенсационного характера может быть увеличен распорядителем (главным распорядителем) бюджетных средств на основании решения главного распорядителя бюджетных средств и в пределах дополнительных лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.
- 2.4. выплата стимулирующего характера в размере до 100% от суммы максимальных значений окладов в соответствии со штатным расписанием учреждения за 12 месяцев;
- 2.5. единовременных выплат стимулирующего характера, осуществляемых на основании решения главного распорядителя бюджетных средств, в размере дополнительных лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на эти цели распорядителем (главным распорядителем) бюджетных средств.
3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом размеров районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В указе Губернатора Иркутской области от 30 августа 2012 года № 262-уг «О признании утратившими силу отдельных правовых актов», опубликованном в общественно-политической газете «Областная» от 17 сентября 2012 года № 103, допущена техническая ошибка. Подпункт 17 пункта 1 читать в прилагаемой редакции: «постановление Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 112-пл «О внесении изменений в Порядок проведения областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

В постановлении Правительства Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 475-пл «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2011 года № 346-пл «Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011-2013 годы», опубликованном в общественно-политической газете «Областная» от 10.09.2012 № 100, допущена техническая ошибка. Абзац 2 подпункта 3 пункта 1 читать в прилагаемой редакции: «наименование Программы изложить в следующей редакции».

В постановлении Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 436-пл «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирскому перевозкам автомобильным, водным, пригородном железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями в районы Крайнего Севера, а также приравненные к ним местности», опубликованном в общественно-политической газете «Областная» от 19 сентября 2012 года № 104, допущена техническая ошибка. Абзац 4 подпункта 3 пункта 1 читать в прилагаемой редакции: «12. Министерство с учетом заключения Службы по тарифам в течение двадцати рабочих дней с момента получения заключения Службы по тарифам принимает решение о заключении Соглашения, а в случаях, установленных пунктом 141 настоящего Положения, о заключении дополнительного Соглашения к Соглашению либо об отказе в предоставлении субсидий». - Абзац 8 подпункта 3 пункта 1 исключить.

Заголовок указа Губернатора Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 265-уг, опубликованного в общественно-политической газете «Областная» от 17 сентября 2012 года № 103, читать в прилагаемой редакции: «О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области».

Заголовок постановления Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 455-пл, опубликованного в общественно-политической газете «Областная» от 17 сентября 2012 года № 103, читать в прилагаемой редакции: «О переводе земельного участка».

Заголовок постановления Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 445-пл, опубликованного в общественно-политической газете «Областная» от 7 сентября 2012 года № 99, читать в прилагаемой редакции: «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей на территории Иркутской области».

Информация, подлежащая раскрытию ООО «Иркутской энергосбытовой компании» согласно пункту 22 Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии (ПФР №24 от 21.01.2004 г.)

Показатель	Август кВтч	Комментарий
Объем покупки электроэнергии на оптовом рынке по регулируемым ценам включая нагрузочные потери	301 254 386	абзац 13 пункта 22 ПФР №24 от 21.01.2004 г.
Объем покупки электроэнергии на оптовом рынке по свободным ценам	927 364 922	абзац 3 пункта 22 ПФР №24 от 21.01.2004 г.
Объем покупки электроэнергии на розничном рынке, в том числе от ОАО «Иркутскэнерго»	2 781 972	абзац 3 пункта 22 ПФР №24 от 21.01.2004 г.
от ЗАО «Витимэнергобыт»	966 107	
от ООО «Русэнергобыт»	1 528 561	
	287 304	

Показатель	Август МВт	Комментарий
Объем фактического пикового потребления мощности на оптовом рынке	1 941,314	абзац 5 пункта 22 ПФР №24 от 21.01.2004 г.
Объем фактического пикового потребления мощности на розничном рынке	5,338	абзац 5 пункта 22 ПФР №24 от 21.01.2004 г.
Объем мощности, приобретенный по регулируемым договорам	760,514	абзац 7 пункта 22 ПФР №24 от 21.01.2004 г.

Цена покупки на розничном рынке.	
Поставщик	коп./кВт.ч Август
ОАО «Иркутскэнерго»	78,028
ЗАО «Витимэнергобыт»	64,593
ООО «Русэнергобыт»	133,325

ООО «Иркутскэнергобыт»

Расчет конечной розничной цены для потребителей Первой Ценовой Категории. Август 2012 года.

Первая ценовая категория	Установливающий документ	Размерность	ВН (110 кВ и выше)	СН-1 (35 - 110 кВ)	СН-2 (6 - 35 кВ)	НН (0,4 - 6 кВ)
1	Событовая надбавка Гарантирующего Поставщика	Приказ Службы по тарифам Иркутской области от 29.12.2011 №274-сп	коп./кВтч	4,516	4,516	4,516
2	Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области	Приказ Службы по тарифам Иркутской области от 29.12.2011 №272-сп	коп./кВтч	27,102	52,053	65,156
3	Стоимость платы за иные услуги, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии потребителю	Постановление Правительства РФ от 29.12.2011 №1179	коп./кВтч	0,2399	0,2399	0,2399
4	Средневзвешенная регулируемая цена электрической энергии (мощности) для потребителей 1 ЦК	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442	коп./кВтч	78,028	78,028	78,028
5	Цена на электрическую энергию (нерегулируемая розничная цена)	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442	коп./кВтч	109,88590	134,83690	147,93990
5.1	Для потребителей с интегральным учетом.	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442	коп./кВтч	109,88590	134,83690	147,93990
5.2	Для потребителей с интегральным учетом, в случае прямого влияния энергетических устройств к электрическим сетям сетевой организации через энергетические установки производителя электрической энергии.	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442	коп./кВтч	105,62990	128,35990	138,86990
5.3	Для потребителей с интегральным учетом, без стоимости услуг по передаче электрической энергии.	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442	коп./кВтч	82,78390	82,78390	82,78390

Значение предельных нерегулируемых цен для II - VI ценовых категорий и остальная информация, подлежащая раскрытию согласно ПФР от 21.01.2004 г. № 24, размещены на официальном сайте ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» (www.sbyit.irkutskenergo.ru), в разделе «Раскрытие информации»

официальная информация

4. Руководитель учреждения при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
5. Фонд оплаты труда работников учреждения подлежит перерасчету и корректировке в случаях:
 - увеличения (индексации) окладов;
 - изменения штатов (штатных расписаний, перечней);
 - существенных изменений условий оплаты труда;
 - принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на единовременные выплаты стимулирующего характера;
 - принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на выплаты компенсационного характера;
 7. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются коллективным договором и иными локальными нормативными актами учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Издательская деятельность»

Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего работнику право на выплату ежемесячной процентной надбавки за стаж работы, выслугу лет

1. При исчислении стажа работы, дающего право на установление выплаты к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет в учреждении, учитываются следующие периоды работы (службы):
 - 1) Все время работы в организациях Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания ГКЧ России и МЧС России), центральном аппарате МЧС России, независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особо;
 - 2) Наравне с работой в организациях МЧС России, региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны, центральном аппарате МЧС России в стаж включаются периоды работы:
 - а) в Российском корпусе спасателей;
 - б) в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристских, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностей) гражданской обороны организаций других министерств и ведомств);
 - в) для медицинского персонала время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего СССР;
 - 3) Время работы:
 - а) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел Российской Федерации, (в том числе, когда эти войска именовались по-другому), и в органах внутренних дел независимо от причин увольнения, (кроме увольнения за виновные действия) и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особо.
 - б) на выборных должностях и в качестве государственных (муниципальных) служащих федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и в органах местного самоуправления;
 - 4) Иные периоды, а именно:
 - а) военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках;
 - б) служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР;
 - в) военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы.
 - В случаях, предусмотренных настоящей частью, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части приказом командира части.
 - Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравняется к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призванных на военную службу, а также периода обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта – к военной службе по призыву.
 - г) иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В постановлении Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 439-пл «Об утверждении Положения о проведении конкурса целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных образований Иркутской области», опубликованном в газете «Областная» от 07.09.2012 № 99 допущена техническая ошибка. Абзац 3 пункта 5 главы 2 читать в прилагаемой редакции: «Срок предоставления документов для участия в Конкурсе начинает течь через 5 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении Конкурса и не может быть менее 15 рабочих дней».

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – конкурсный управляющий Тимофеева Е.В. (ОГРН 304381610400087; ИНН 383900020117, юридический адрес: 665832 Иркутская область, г. Ангарск, квартал 96, д. 2, кв. 7), сообщает о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников с открытой формой представления предложений о цене лота) по продаже залогового имущества должника ИП главы ФХВ Ворон В.В (ОГРН 304381610400087; ИНН 383900020117, юридический адрес: 669475 Иркутская область, г. Тулуя, ул. Березовая, д. 40)

Лоты	Наименование	Цена (руб)
1	Камаз-55102А (самосвал)	228 000
2	Камаз-35511 (самосвал)	24 800
3	Севалка С-6ПМ-1	53 000
4	Пресс-подборщик ПНР-180	312 800
5	Грабли ПТ-6	7 200
6	Трактор МТЗ-1221 –Белорус	61 000
7	Трактор МТЗ-82.1 № трак. 09061382 двигатель 520243 2002 г.	151 900
8	Трактор Беларус 82.1 № трак. 80848121 дит: 756901 2007 г.	202 500
9	Трактор Беларус 82.1 № трак. 8035760 дит: 4726001 2000 г.	75 900
10	Зерноуборочный комбайн РСМ-142 – АГРОС-530-	1 184 200
11	Трактор Т-150К двигатель 988614	23 800
12	Трактор Т-150К двигатель 29956	24 800
13	Трактор ДТ-75 (2 единицы)	9700 за 1 ед.
14	Трелевочник ДТ-55	26 300
15	Honda HR-V	21 000
16	Мельница Фермер - 3 с АОЗ	10 800
17	Трактор к-701-1	32 300
18	Знакят рулевой	50 000
19	Обычный рулевой	33 400
20	Привет ОЗПТ-8572	28000
21	Подборщик-полиуретил ПП-45	50000

Для проведения торгов организатор торгов привлекает оператора электронной площадки ООО «МЭТС», 3022004 г. Орел, ул. 3-я Курская, 15, www.m-ets.ru

Торги проводятся 29.10.12 г. в 16.00 по местному времени в электронной форме на электронной площадке ООО «МЭТС», 3022004 г. Орел, ул. 3-я Курская, 15, www.m-ets.ru.

Начало приема заявок 24.09.2012 с 9.00 до 17.00 26.10.2012. Шаг аукциона 5% от начальной цены.

Задаток в размере 10% от начальной цены вносится на счет должника не позднее 26.10.12 г. по следующим реквизитам: р/счет № 4080281046600000048 в ОАО «Россельхозбанк» Иркутского РФ ИНН 7725114488 ОГРН 1027700342890 БИК 042520700, Корсчет № 3010181070000000700.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену, которая была названа организатором аукциона, последний.

Заявка в электронной форме должна содержать наименование заявителя, организационно-правовую форму, местонахождение, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество заявителя, паспортные данные, номер телефона, адреса электронной почты. Помимо этого в заявке указываются сведения о наличии (отсутствии) заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере такой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является конкурсный управляющий.

Оплата имущества производится покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на р/счет № 4080281046600000048 в ОАО «Россельхозбанк» Иркутского РФ ИНН 7725114488 ОГРН 1027700342890 БИК 042520700, Корсчет № 3010181070000000700.

В случае неподписания договора купли-продажи или в случае несвоевременной оплаты договора считается распродажей, задаток не возвращается.

Ознакомиться с имуществом возможно предварительно ознакомившись с конкурсным управляющим по тел: 89025781318.

Также организатор торгов – конкурсный управляющий Тимофеева Е.В. (ОГРН 304381610400087; ИНН 383900020117, юридический адрес: 665832 Иркутская область, г. Ангарск, квартал 96, д. 2, кв. 7), сообщает о проведении торгов посредством подачи прямого предложения о цене лота, (открытого по составу участников с открытой формой представления предложений о цене лота), следующего имущества должника.

Лоты	Наименование	Цена
1	Плуг ПН4	7500
2	Плуг ПН3	5400
3	Картофелесажалка	12300
4	Картофелекопалка	9000
5	Погрузчик зерна	2000
6	Севалка СЭП-3.6 (5 единиц)	6400 за 1 ед.
7	Грабли ГВК 1 сторона	7200
8	Жатка ЖВН-6	22000
9	Трактор Т-25	2500
10	Комбайн «Енисей» (3 единицы)	28600 за 1 ед.
11	Животноводческая ферма 580.0	397000
12	Крупный рогатый скот – 32 ед.	60 руб. за 1 кг живого веса
13	Свины – 34 ед.	68-97 руб. за 1 кг живого веса

Заявки принимаются с 24.09.2012 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 6, первый этаж К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕТРИП, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Задаток в размере 10% от начальной цены вносится на счет должника не позднее даты представления заявки, по следующим реквизитам: р/счет № 4080281046600000048 в ОАО «Россельхозбанк» Иркутского РФ ИНН 7725114488 ОГРН 1027700342890 БИК 042520700, Корсчет № 3010181070000000700.

Победителем признается участник, первый предложивший цену не ниже цены, указанной в объявлении о проведении торгов. Договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с даты получения победителем торгов предложения конкурсного управляющего о заключении договора купли-продажи имущества. Оплата имущества – в течение тридцати дней с даты подписания договора купли-продажи.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Аттестат о среднем (полном) общем образовании на имя Крауцкая Алексея Сергеевича, выданный в 2002 году МОУ Центром образования г. Нижнеудинска, считать недействительным.

Утерянный диплом, выданный в 2005 году ПУ-50 п. Залари Иркутской области на имя Сахаревича Геннадия Александровича, считать недействительным.

Утерянный диплом о начальном профессиональном образовании, выданный 23.06.2011 областным государственным автономным образовательным учреждением НПО ПУ-30 на имя Яковлева Петра Александровича, считать недействительным.

Утерянный дубликат аттестата о среднем (полном) общем образовании, серия А № 4959780, выданный 03.07.2011 г. городской гимназией № 1 г. Усть-Илимска Иркутской области на имя Белова Романа Александровича, считать недействительным.

для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

2. Для исчисления стажа работы, дающего право на установление выплаты к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет, в учреждении создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии определяется руководителем учреждения.

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Издательская деятельность»

Перечень должностей работников, которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятельности «Издательская деятельность»

1. Корректор
2. Корреспондент
3. Ответственный секретарь
4. Фотокорреспондент
5. Художественный редактор

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Издательская деятельность»

Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности учреждения по виду экономической деятельности «Издательская деятельность» для премирования руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

Критерии	Показатели
1. Обеспечение выпуска газеты «Областная»	Выпуск газеты в установленных объемах, соблюдение сроков выпуска (отсутствие срыва выпуска)
2. Обеспечение информационной наполненности газеты в соответствии с целями деятельности учреждения	Публикация материалов об экономической, политической, социальной, культурной и спортивной жизни Иркутской области Публикация информации, новостей о событиях и мероприятиях, происходящих на территории Иркутской области Публикация материалов, в том числе полемики, просветительского и научного характера по населению, освещению хода демократических процессов повышения экономической и правовой культуры (выборы, референдумы и иных) Освещение проблем, стоящих перед органами государственной власти Иркутской области
3. Обеспечение размещения информации о деятельности органов власти	Доля газетной площади, отводимая на размещение социальной значимой информации, в общей площади газеты Отсутствие задолженности по заработной плате Отсутствие просроченной задолженности
4. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органов финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств Исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году
5. Организация работы и исполнение дисциплины	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отрывков, аналитических материалов, ответов на запросы Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности. Благоприятный морально-психологический климат в коллективе учреждения, соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил трудового распорядка.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ТУ Росимуществва в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного и заложеного имущества:

18 октября 2012 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира, общая площадь 30,8 кв.м, этаж 4, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Омурского, д. 2, кв. 45. Начальная цена: 1 757 800 рублей.
Лот № 2 – квартира, общая площадь 83,7 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д. 144, кв. 14