ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области ***советника отдела социологических исследований и экспертного обеспечения экспертного управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.***

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Социальные науки»
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей гражданского служащего, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- профессиональные навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

2. Должностные обязанности:

Гражданский служащий, в целях обеспечения реализации задач и функций отдела социологических исследований и экспертного обеспечения (далее – отдел), установленных положением об отделе, обязан добросовестно исполнять нижеперечисленные должностные обязанности в сферах:

- информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области в части изучения общественного мнения, в установлении обратной связи с населением при решении вопросов государственной политики в области;
- подготовки правовых актов и материалов, связанных с изучением общественного мнения для осуществления управленческих решений в сфере государственной социальной политики в Иркутской области;
- социологического обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти области и, в случае необходимости, органов местного самоуправления по вопросам, требующим изучения мнения населения области;
- экспертно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области по актуальным социальным, экономическим и политическим вопросам.

В указанных сферах гражданский служащий обязан:

1) осуществлять:

а) подготовку проектов правовых актов, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

б) сбор информационных материалов по темам, относящимся к компетенции отдела;

в) подготовку аналитических материалов по темам, относящимся к компетенции отдела;

г) подготовку отчетов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

д) разработку методик, инструментария, программных установок социологических исследований или контроль над разработкой, в случае проведения социологических исследований поставщиками;

е) первичную обработку данных, полученных при проведении социологических исследований;

2) оказывать методическую помощь при подготовке информационных бюллетеней, научных, методических, аналитических и иных материалов в пределах компетенции отдела;

3) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего, контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, данных в пределах компетенции.

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у, для жителей г. Иркутска получается по адресу: г. Иркутск, Сударева, 6, «Облпсихоневродиспансер»);

6) сведения о свойственниках;

7) опросный лист.

4. Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии (3*4 см);

3) сведения о свойственниках;

4) опросный лист.

5. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке.

6. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего объявления, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 256, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-60-95.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 11 октября 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефонам (3952) 25-60-95, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: konkurs@govirk.ru, факс (395-2) 25-60-95, 25-60-97 официальный интернет-портал Иркутской области www.irkobl.ru.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 августа 2012 года **№ 444-пп**

Иркутск

О внесении изменения в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 118-оз «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, изменение, изложив подпункт 43 в следующей редакции:

«43) назначает и выдает бесплатные талоны на получение натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детям до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли;».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора для признания граждан Российской Федерации начинающими фермерами, имеющими право на получение грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области (далее - Извещение)

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет конкурсный отбор для признания граждан Российской Федерации начинающими фермерами, имеющими право на получение грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области.

1. Право на участие в конкурсном отборе имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Иркутской области (далее – заявитель), отвечающие следующим условиям:

а) заявитель является индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого не превышает 12 месяцев на дату подачи заявки в конкурсную комиссию для признания его начинающим фермером;

б) заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет;

г) заявитель ранее не являлся получателем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе грантов насоздание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Грант), грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области;

д) заявитель имеет среднее специальное (высшее) сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или входил в состав членов личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

е) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом;

ж) заявитель имеет бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства и увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

з) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, Единовременной помощи, собственных и заемных средств);

и) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

к) заявитель обязуется использовать Грант и Единовременную помощь в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

л) заявитель обязуется создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех постоянных рабочих мест;

м) заявитель заключил предварительные договоры о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

н) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения Гранта на создание крестьянского (фермерского) хозяйства;

о) заявитель имеет рекомендательные письма от органов муниципального управления, или общественных организаций, или поручителей;

п) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок не позднее 10 октября 2012 года представляет в министерство, по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького 31, кабинет 432, следующие документы:

а) заявку для признания его начинающим фермером по форме согласно приложению 1 к настоящему Извещению;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

в) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи документов для участия в конкурсном отборе;

д) уведомление о том, что заявитель ранее не являлся получателем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Грант), грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области;

е) копии диплома о среднем специальном (высшем) сельскохозяйственном образовании, или свидетельства о прохождении курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудовой книжки, подтверждающей стаж работы в сельском хозяйстве не менее трех лет, или справку органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, подтверждающую, что заявитель входил в состав членов личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

ж) бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства и увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, предусматривающий создание не менее трех постоянных рабочих мест;

з) предварительные договоры о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей, или документы, подтверждающие факт реализации собственной сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

и) рекомендательные письма от органов муниципального управления, или общественных организаций, или поручителей (при их наличии);

к) план расходов на создание производственной базы и (или) план расходов на бытовое обустройство с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, Единовременной помощи, собственных и заемных средств);

л) обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

м) обязательство крестьянского (фермерского) хозяйства по созданию не менее трех постоянных рабочих мест;

н) выписку из лицевого счета заявителя, открытого в российской кредитной организации;

о) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и (или) копии договоров о предоставлении в пользование заявителю земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

п) отчет о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению 2 настоящего Извещения, утвержденной правовым актом министерства;

р) копии паспортов транспортных средств в отношении сельскохозяйственной техники с отметкой о постановке на учет (при наличии в собственности у заявителя сельскохозяйственной техники);

с) копии договоров о предоставлении в пользование заявителю сельскохозяйственной техники (при наличии в пользовании у заявителя сельскохозяйственной техники);

т) копию справки о численности и уровне профессионального образования работников организаций АПК (форма 2-к);

у) обязательство заявителя использовать Грант и Единовременную помощь в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

ф) обязательство заявителя оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

х) согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. В течение 3 рабочих дней с даты окончания срока принятия документов, комиссия принимает решение о рассмотрении документов, либо об отказе в их рассмотрении и о допуске к участию в конкурсном отборе.

4. Основанием для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе является:

а) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 1 настоящего Извещения;

б) предоставление документов, установленных пунктом 2 настоящего Извещения, не в полном объеме;

в) направление заявки с нарушением срока, установленного в Извещении о проведении конкурсного отбора;

г) если заявителю раннее предоставлялись гранты, на получение которых он претендует.

5. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с методикой бальной системы оценок граждан Российской Федерации, подающих заявку в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора, утвержденной правовым актом министерства, по следующим критериям оценок:

а) наличие профессионального образования;

б) наличие трудового стажа в сельском хозяйстве;

в) наличие сельскохозяйственной техники;

г) количество голов скота и птицы на момент подачи документов;

д) срок окупаемости бизнес-плана;

е) размер собственных средств, привлекаемых заявителем для реализации бизнес-плана;

ж) количество рабочих мест, которые планируется создать в соответствии с бизнес-планом;

з) наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, физических лиц, общественных организаций, поручителей (при их наличии);

и) наличие в собственности, либо в пользовании земельных участков, их площадь.

6. Победителями признаются участники конкурсного отбора, признанные начинающим фермером и набравшие наибольшее количество баллов по итогам конкурсного отбора.

7. Размер грантов, предоставляемых начинающему фермеру определяется конкурсной комиссией и соответствует размеру его затрат на создание производственной базы, определенному в плане расходов, за вычетом размера собственных средств начинающего фермера. При этом размер грантов на создание производственной базы, предоставляемых начинающему фермеру, не может превышать 1,5 млн рублей.

8. Конкурсная комиссия определяет общее количество начинающих фермеров исходя из размера средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий, связанных с созданием производственной базы и бытовым обустройством начинающих фермеров в Иркутской области, размера грантов, определяемых в соответствии с пунктом 7 настоящего Извещения, и количества баллов, набранных по итогам конкурсного отбора.

9. Победителям конкурсного отбора вручается информационный сертификат по форме, предусмотренной в приложении № 2 к целевой программе ведомства «Поддержка начинающих фермеров на период 2012-2014 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 марта 2012 года № 172.

10. Место и срок проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов для участия в конкурсном отборе, установленного пунктом 2 настоящего Извещения, по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 432, телефон 33-60-65.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел форм хозяйствования, малого и среднего бизнеса министерства сельского хозяйства Иркутской области по телефонам (33-60-65) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное), e-mail mcx68@govirk.ru, mcx17@govirk.ru, факс 24-33-52, официальный сайт министерства сельского хозяйства Иркутской области www.agroline.ru .

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

Приложение 1
Председателю конкурсной комиссии
по отбору начинающих фермеров в
Иркутской области
_____
(Ф.И.О.)
от ИП главы КФХ
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВКА
для признания начинающим фермером

Прошу рассмотреть настоящую заявку и прилагаемый пакет документов для признания меня начинающим фермером с выплатой гранта на создание производственной базы в размере _____
_____
и единовременной помощи на бытовое обустройство в размере _____
_____
Адрес:_____
_____
Контактный телефон: _____
Дата «__»_____20_г. _____
(подпись заявителя)
М.П.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 сентября 2012 года **№ 227-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 515-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 января 2010 года № 57-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 4 сентября 2012 года № 227-мпр

Положение
об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району.

Сокращенное наименование – управление по г.Тулуну и Тулунскому району.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35а.

6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства;

2) социальная защита отдельных категорий граждан;

3) социальное обслуживание населения;

4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище;

6) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

7) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;

3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

14. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Иркутской области в управлении, работников, замещающих в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и вспомогательный персонал управления;

4) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, в соответствии с законодательством;

5) утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления, за исключением должностных регламентов государственных гражданских служащих, назначаемых на должность министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

6) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории г.Тулуна и Тулунского района, в случае принятия правового акта министерства;

7) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

8) проводит личный прием граждан в управлении;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

15. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

16. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

17. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

3 сентября 2012 года **№ 62-мпр**

Иркутск

Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области

В соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие административного центра Иркутской области на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 278/1-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы ВА Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 3 сентября 2012 года № 62-мпр

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в _____ году субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области

г. Иркутск «___» _____ _____ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в лице министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области _____, действующего на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011года № 29-пп, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и администрация города Иркутска, в лице мэра города Иркутска _____, действующего на основании устава города Иркутска, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие административного центра Иркутской области на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 278/1-пп (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области (далее – субсидия, объекты), согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета местному бюджету, составляет XXXXXX (Сумма прописью) рублей XX копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на _____ год при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления субсидии, установленных Программой, перечисляет на лицевой счет Муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, субсидию из средств областного бюджета, предусмотренную следующими кодами бюджетной классификации Российской Федерации:

по главе 814 «Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;

разделу 04 « Национальная экономика»;

подразделу 09 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»;

целевой статье 522 61 00 «Долгосрочная целевая программа «Развитие административного центра Иркутской области на 2012-2014 годы»;

виду расходов 020.

2.1.2. Имеет право запрашивать от Муниципального образования любую документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. При необходимости осуществляет выездные проверки объектов целях осуществления контроля за расходованием субсидии.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Отражает в доходной части бюджета города Иркутска поступление субсидии.

2.2.2. Организует проведение торгов по выбору подрядных организаций на выполнение работ по объектам и предоставляет в Министерство копию протокола проведения указанных торгов.

2.2.3. Обеспечивает софинансирование работ по объектам за счет средств местного бюджета не менее 5 % от стоимости заключенных муниципальных контрактов на выполнение мероприятий Программы.

2.2.4. Предоставляет в Министерство платежное поручение, подтверждающее осуществление кассовых расходов по реализации мероприятий, являющихся предметом данного Соглашения.

2.2.5. Обеспечивает своевременное представление в Министерство отчетов об использовании субсидии по установленной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике форме КС-3, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.6. После получения субсидии ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.2.7. Осуществляет надлежащий контроль за ходом и качеством выполнения работ на объектах, обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.

2.2.8. Представляет в Министерство:

1) заверенные копии:

- долгосрочной (ведомственной) целевой программы, устанавливающей расходные обязательства Муниципального образования по финансированию объектов в текущем финансовом году;

- положительного заключения государственной экспертизы по объектам;

- правового акта об утверждении проектной документации с указанием стоимости и основных характеристик объектов;

2) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы, реализуемой за счет средств бюджета города Иркутска, и предусматривающей финансирование объектов в текущем финансовом году;

3) титульный список объектов;

4) копии контрактов (договоров подряда) на выполнение работ по объектам;

5) бухгалтерскую и иную запрашиваемую Министерством документацию.

2.2.9. В пределах субсидии осуществляет финансирование под выполненные объемы работ, оказанные услуги.

2.2.10. Информирует Министерство и/или его представителей, по их требованию, о ходе выполнения работ по Соглашению.

2.2.11. В случае нецелевого расходования субсидии обеспечивает строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов за счет средств местного бюджета.

3. УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Министерство перечисляет субсидии при условии соблюдения Муниципальным образованием обязательств по софинасированию строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов, установленных пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения.

3.2. Министерство перечисляет субсидии по факту выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, на основании представленных справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и иных документов, подтверждающих факт расходования субсидии (счет-фактура, товарная накладная и т.д.).

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Министерство вправе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в одностороннем порядке изменить объем субсидии, предусмотренный пунктом 1.2. настоящего Соглашения, с письменным извещением об этом Муниципального образования.

4.2. Средства субсидии, неиспользованные Муниципальным образованием или использованные им не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством. При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства может быть использован Муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Иркутской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. Размер субсидии может быть уменьшен по предложению Муниципального образования в случае отсутствия у него потребности в субсидии, выделенной (полученной) в текущем финансовом году.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальное образование несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

5.4. Муниципальное образование несет ответственность за целевое использование субсидии.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключается на период со дня его подписания по 31 декабря _____ года.

6.2. Настоящее соглашение действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

7.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

8.2. Министерство вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, с извещением Муниципального образования, без оформления дополнительного соглашения, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием своих обязательств.

8.3. Объем субсидии и объем софинансирования за счет средств местного бюджета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов пропорционально уменьшается на сумму экономии, образовавшейся в результате размещения Муниципальным образованием заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- Приложение 1 «Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, на _____ год»;

- Приложение 2 «Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области за (месяц) _____года».

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Юридический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а,

ИНН 3808172165, КПП 384901001

Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010) р/с 40201810100000100006

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск

БИК 042520001 ОКПО - 97720936 ОКТМО - 25701000 ОКОГУ - 23010

ОКФС - 13 ОКОПФ - 81

Муниципальное образование

Наименование МО

Юридический адрес:

ИНН

КПП

Получатель: УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с_____) р/с _____

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск

ОКАТО

БИК

Код дохода

Министерство	**Муниципальное образование**
Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Мэр города Иркутска
_____ (Ф.И.О.)	_____(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Соглашению № _____ от «___»_____20__ года

Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, на _____ год

№ п/п	Наименование направления расходования средств, наименование объектов	Дата и номер положительного заключения государственной экспертизы проектов	Сроки производства работ (начало - ввод)	Мощность по проектно-сметной документации, км/п.м./м²*	Стоимость в ценах соответствующих лет (тыс. руб)	Подлежит выполнению с начала текущего года		Ввод мощностей в _____ году, км/п.м./м²*	Объем финансирования в _____ году, всего, тыс. рублей, гр. 11+ гр.12	в том числе		Долевое участие бюджета муниципального образования, % (гр12/гр10*100)	Плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидий (км/п.м./м²*)
						км/п.м./м²*	в ценах соответствующих лет (тыс.руб)			областной бюджет	местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Межбюджетные трансферты всего												
	из них												
I	Строительство автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
II	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
III	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													

* Мощность объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта обозначается в км, объектов ремонта - в м²; мощность строительства, реконструкции, капитального ремонта искуственных сооружений обозначается в п.м.

Министерство

_____

_____ _____
(подпись) (ФИО)
МП

Муниципальное образование

Глава (мэр) муниципального образования

_____ _____
(подпись) (ФИО)
МП

Приложение 2
к Соглашению № _____ от «___»_____20__ года

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области за _____ года
(месяц)

Предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным (наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование показателя, объектов	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.			Фактический объем финансирования нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.			Оплачено нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.			Причины неиспользования фактического объема финансирования	Остаток средств, тыс. руб.			Справочно ввод объектов				Фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидий (км/п.м./м²)
		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		мощность, км/п.м./м²		срок ввода, год		
			областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет			областной бюджет	местный бюджет	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	20
	Межбюджетные трансферты всего																		
	из них																		
1	Строительство автомобильных дорог общего пользования																		
	в т.ч. пообъектно:																		
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования																		
	в т.ч. пообъектно:																		
3	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования																		
	в т.ч. пообъектно:																		

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

тел. _____

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

6 сентября 2012 года **№ 230-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2008 года № 20-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 530-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 января 2010 года № 59-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 6 сентября 2012 года № 230-мпр

Положение
об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району.

Сокращенное наименование – управление по Эхирит-Булагатскому району.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7.

6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства;

2) социальная защита отдельных категорий граждан;

3) социальное обслуживание населения;

4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище;

6) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

7) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;

3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Государственные гражданские служащие Иркутской области в управлении, работники, замещающие в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательный персонал управления назначаются и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

14. Вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, решаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

15. Положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления утверждаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

16. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории Эхирит-Булагатского района, в случае принятия правового акта министерства;

4) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

5) проводит личный прием граждан в управлении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

17. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

18. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

19. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» проводит изучение спроса с условиями возможной реализации либо сдачи в аренду неиспользуемого оборудования, находящегося в областной государственной собственности.

№	Наименование оборудования	Кол-во	Балансовая стоимость (руб.)	Местонахождение	Контактная информация	Характеристики имущества
1. Линия Лещикова по производству теплоэффективных стеновых блоков						
1	Технологическая конвеерная линия Лещикова ЛЛБ 3/6	1	17 400 000,00	г. Иркутск, ул. Блюхера, 12-4	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Смольникова С.В. (3952)527-546, ОГКУ«Фонд имущества Иркутской области» (3952)297-138	Линия Лещикова выпускает теплоэффективные стеновые блоки до 60 куб. метров стеновых блоков в сутки. Производимые стеновые блоки предназначены как для строительства малоэтажных домов, так и для многоэтажного строительства. Линия для производства теплоэффективных стеновых блоков работает в полуавтоматическом режиме, управление осуществляется компьютером. Производимые стеновые блоки предназначены как для строительства малоэтажных домов, так и для многоэтажного строительства. Применение теплоэффективного стенового блока в строительстве обеспечивает снижение себестоимости возводимых сооружений во всех случаях. При этом эксплуатационные качества таких домов только повышаются.
2	Технологическая конвеерная линия Лещикова ЛЛБ-10	1	4 400 000,00			
ИТОГО:		2	21 800 000,0			
2. Линия по производству гигиенических подгузников JWC-LWC						
1	Линия для производства подгузников для взрослых JWC-LWC	1	13 000 000,00	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 222а	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Смольникова С.В. (3952)527-546, ОГКУ«Фонд имущества Иркутской области» (3952)297-138	Линия по производству гигиенических подгузников JWC-LWC предназначена для производства подгузников для взрослых. Изделия выпускаются трех типоразмеров: маленького (S), среднего (M) и большого (L). **Технические характеристики:** 1. Производительность (шт./мин.) – 80-120; 2. Рабочая ширина (мм) – 800; 3. Источник энергии (V) – 380; 4. Установленная мощность (кВт) – 114; 5. Габаритные размеры (мм): - длина 28530; - ширина 3200; - высота 3000; 6. Масса линии (кг) 28500. **Состав линии:** 1 .Основная машина JWC-LKC; 2. Дробильная машина целлюлозы JWC – DFA; 3. Накопитель целлюлозы JWC-DA; 4. Клеевые аппараты – 4 шт.; 5. Устройство для упаковки подгузников в пакеты – 2 шт.; 6. Устройство для запаивания пакетов – 2 шт.
ИТОГО:		1	13 000 000,0			
3. Оборудование по производству зернового хлеба						
1	Машина мойки зерна ММЗ-500	1	227 955,52	г. Усть-Кут, ул. Кирова, 65	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Смольникова С.В. (3952)527-546, ОГКУ«Фонд имущества Иркутской области» (3952)297-138	Машина ММЗ-500 предназначена для операции мойки зерна пшеницы и используется в составе технологического оборудования по производству зернового хлеба. **Технические характеристики:** 1. Производительность (кг/ч, не менее) – 500; 2. Установленная мощность (кВт) – 4,0 3. Питающая электросеть, род тока – 3-фазный, переменный с нейтралью; 4. Напряжение в сети (В) – 380; 5. Частота (Гц) – 50; 6. Давление воды в водопроводе, присоединенном к машине – 100-125 7. Габаритные размеры (мм): - длина 960; - ширина 650; - высота 1330 8. Масса, (кг, не более) – 200.
2	Машина приготовления тестовой массы из зерна МПТМ-300 с использованием патента № 2156065	1	361 951,27			Машина приготовления тестовой массы МПТМ-300 предназначена для измельчения замоченного зерна при производстве зернового хлеба и используется в составе технологического оборудования. **Технические характеристики:** 1. Производительность (кг/ч, не менее) – 300; 2. Расход воды (л/кг, не более) – 2,0; 3. Номинальная мощность электродвигателя (кВт) – 0,25; 4. Номинальное напряжение питающей сети (В) – 380; 5. Род тока – 3-фазный, переменный 6. Частота (Гц) – 50; 7. Давление воды в водопроводе, присоединенном к машине – 100…125 8. Габаритные размеры (мм): - длина 1300; - ширина 730; - высота 1350 9. Масса, (кг, не более) – 60.
3	Установка обоечная УО-500	1	175 515,09			Установка обоечная УО-500 предназначена для поверхностной очистки (шелушения) зерна пшеницы со снятием оболочек в процессе производства зернового хлеба. Установка обоечная применяется только в составе оборудования пекарен (цехов) по производству зернового хлеба. **Технические характеристики:** 1. Производительность (кг/ч, не менее) – 500; 2. Число оборотов вала шелушильного барабана – 1580; 3. Установленная мощность электродвигателя (кВт) – 4,0; 4. Питающая электросеть – 4,0; 5. Род тока – 3-фазный, переменный с нейтралью 6. Напряжение сети, (В) – 380; 7. Частота (Гц) – 50; 8. Габаритные размеры (мм): - длина 1370; - ширина 1020; - высота 1520 9. Масса, (кг, не более) – 200.
ИТОГО:		3	765 421,88			
4. Технологическое оборудование для обработки пушно-меховых шкур						
1	Барабан откатный АМ-118-01	1	60 000,00	г. Саянск, Промплощадка Ново-Зиминской ТЭЦ	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Смольникова С.В. (3952)527-546, ОГКУ«Фонд имущества Иркутской области» (3952)297-138	Барабан откатный предназначен для разрыхления кожевой ткани шкур, удаления с шерстяного покрова жира, пыли, непрочно связанного красителя, придания шерстяному покрову блеска и рассыпчатости. **Технические характеристики:** 1. Рабочий объем барабана, м³ – 3; 3. Частота вращения барабана, об./мин. 17; 4. Электрическое напряжение питающей сети при частоте 50 Гц; 5. Установленная мощность, кВт, не более 2,2 6. Габаритные размеры, мм, не более - длина – 2050 - ширина – 1900 - высота – 2300 6. Масса, кг, не более – 650
2	Барабан протрясный	1	55 000,00			Барабан протрясный предназначен для протряхивания шкур, прошедших откатку очистки шкур от опилок и пыли. **Технические характеристики:** 1. Рабочий объем барабана, м³ – 3 2. Частота вращения барабана, об./мин. 17 +;- 1 3. Электрическое напряжение питающей сети при частоте 50 Гц +;- 2,5 %, В - 380+10% / - 5% 4. Установленная мощность, кВт, не более - 2,2 5. Габаритные размеры, мм, не более - длина – 2000 - ширина – 1900 - высота – 2250 6. Масса, кг, не более 520
3	Баркас для крашения меха 500 лит	1	85 000,00			Баркас вместимостью 500 л предназначен для проведения процессов крашения и других жидкостных процессов при обработке меховых и шубных овчин, а также других видов пушно-мехового сырья. Баркас применяется в комплекте технологического оборудования цехов сырейно-красильного производства. **Технические характеристики:** 1. Рабочий объем, л – 500; 2. Частота вращения мешалки, об./мин. – 22±5 3. Установленная мощность, кВт, не более – 8,75 4. Электрическое напряжение питающей сети при частоте 50 Гц ± 2,5% - 380+10%/-5% 5. Габаритные размеры, мм, не более: - длина – 1500 - ширина – 1000 - высота – 1600 6. Масса, кг, не более – 250
4	Баркас 500 лит.	3	165 000,00	г. Черемхово, ул. Димитрова, 34	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Смольникова С.В. (3952)527-546, ОГКУ«Фонд имущества Иркутской области» (3952)297-138	Баркас вместимостью 500 л АМ-126 предназначен для проведения процессов отмотки, пикелевания, дубленки и других жидкостных процессов при обработке различных видов пушно-мехового сырья. Баркас применяется в комплекте технологического оборудования цехов сырейно-красильного производства. **Технические характеристики:** 1. Рабочий объем, л – 500; 2. Частота вращения мешалки, об./мин. – 20±1 3. Установленная мощность, кВт, не более – 0,55 4. Электрическое напряжение питающей сети при частоте 50 Гц ± 2,5% - 380+10%/-5% 5. Габаритные размеры, мм, не более: - длина – 1450 - ширина – 1210 - высота – 1660 6. Масса, кг, не более – 300
5	Машина гладильная	1	120 000,00			Машина гладильная предназначена для разглаживания волосяного покрова шкур. **Технические характеристики:** 1. Производительность – 120 шк./ час 2. Ширина рабочего прохода 350 мм 3. Частота вращения гладильного вала 1050 об./мин. 4. Установленная мощность не более 10,2 кВт 5. Температура нагрева гладильного вала 150-250 градусов 6. Габаритные размеры не более - длина 1300 мм - ширина 1115 мм - высота 1245 мм 7. Масса не более 590 кг
6	Машина разбивочная АМ 104	1	60 000,00			Машина разбивочная АМ 104 предназначена для придания шубно-меховому сырью пластичности, мягкости и чистоты поверхности после дубления и откатки. **Технические характеристики:** 1. Производительность 120-160 овчин в час 2. Ширина рабочего прохода 120+3 мм 3. Диаметр разбивочного барабана 340 мм 4. Частота вращения разбивочного барабана 500 об/мин 5. Число ножей разбивочного барабана 10 шт. 6. Установленная мощность не более 1,5 кВт 7. Габаритные размеры не более длина 1350 мм ширина 1000 мм высота 1180 мм 8. Масса не более 265 кг
7	Машина стригальная	1	120 000,00			Машина стригальная предназначена для стрижки волосяного покрова шкур.
8	Пропарочная камера	1	75 000,000			Камера пропарочная предназначена для получения спецэффектов и технологической доработки при крашении пушно-мехового сырья. Станок применяется в комплексе технологического оборудования предприятий пушно-меховой промышленности.
9	Станок мездрильный дисковый	2	120 000,00			Станок мездрильный предназначен для мездрения и одновременного сострургивания утолщенных участков кожевой ткани. Станок применяется в комплекте технологического оборудования предприятий меховой промышленности.
10	Станок шаберный	1	25 000,00			Станок шаберный предназначен для обработки кожевой ткани мелких шкурок шлифованием с удалением сухой мездры. Станок применяется в комплексе технологического оборудования предприятий пушно-меховой промышленности.
11	Станок шлифовальный	1	30 000,00			Станок шлифовальный предназначен для обработки неразмягченных частей меховых шкур. (В процессе шлифования кожа дополнительно размягчается, пушится, становится шероховатой).
12	Сушилка рамная РС 3-8	1	150 000,00			Сушилка рамная предназначена для сушки с одновременной правкой овчин и кож, соответствующих по размеру раме сушки. Сушилка применяется в комплексе технологического оборудования предприятий пушно-меховой промышленности. **Техническая характеристика:** 1. Производительность, овчин/ч – 48; 2. Количество рам в сушилке, шт. – 8; 3. Продолжительность сушки, мин – 40; 4. Давление пара, атм. – 3; 5. Температура воздуха в сушильной камере, - 30…60 С; 6. Объем камеры, м3 – 6; 7. Установленная мощность, кВт – 2,2; 8. Габаритные размеры, мм: - длина – 5150 - ширина –1500 - высота – 2710 9. Масса, кг – 2200.
13	Технологическая оснастка (комплект)	1	50 000,00			Технологическая оснастка позволяет выполнять весь комплекс работ по обработке шкур, начиная от жидкостных операций (промывки, отмоки, пикелевания, дубления и др.) и заканчивая отделочными операциями (сушка, откатка, разбивка, шлифовка, расчесывание, стрижка, глажение).
14	Центрифуга 35 кг	1	90 000,00			Центрифуга предназначена для механического отжима раствора из прошедших жидкостную обработку шкурок. Центрифуга применяется в комплекте технологического оборудования предприятий пушно-меховой промышленности.
15	Ручной механический пресс для установки кнопок и люверсов	2	2 700,00			Ручной механический пресс предназначен для установки швейной фурнитуры (люверсов, кнопок)
ИТОГО:		19	1 322 700,0			
5. Швейное оборудование						
1	Вертикальный нож V-200	1	19 404,00	г. Черемхово, ул. Димитрова, 34	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Смольникова С.В. (3952)527-546, ОГКУ«Фонд имущества Иркутской области» (3952)297-138	Передвижной вертикальный сабельный раскройный нож с механизмом самозаточки имеет подошву с роликами для перемещения по поверхности стола и применяется для раскроя всех видов тканей, уложенных в настил от легких до тяжелых. Максимальная толщина раскроя 160 мм. Мотор 550Вт / 220В / 50Гц. Высота ножа 8 дюймов. Вес брутто 18,5 кг.
2	Промерочно-браковочная машина	1	455 994,00			Машина для контроля длины и качества полотна. Используется для различного типа тканей, текстильных и трикотажных. Имеет систему контроля кромки. Использует различные типы перемотки: из рулона в рулон, из кипы в рулон, из рулона в кипу, из кипы в кипу.
3	Раскройный нож MAXDO BK-1200	1	122 992,00			Ленточная раскройная машина применяется для точного раскроя хлопковых, шерстяных, льняных, шелковых, искусственных тканей, а также кожи, поролона и трикотажа. Машина оснащена вариатором скорости (для плавной регулировки скорости ленты), воздушной подушкой (облегчает перемещение крупногабаритных деталей по столу раскройной машины). Также машина снабжена заточным устройством, которое можно использовать непосредственно в процессе работы.
4	Пресс HP-900	1	628 860,00			Рабочая ширина пресса 900 мм позволяет обрабатывать детали больших размеров максимально быстро. Давление 4 кг/см делает возможным качественную проклейку деталей.
5	Утюг MINI-2002	1	11 319,00			Утюг с парогенератором Мощность утюга 1800 Вт Вес 7.6 кг, Объем 2 л
6	Швейная машина JK-5550	2	24 240,00			Одноигольная швейная машина челночного стежка, с нижним транспортером. Предназначена для сшивания одежды из тонких и средних трикотажных, хлопчатобумажных, шерстяных и химволоконных материалов, а также сшивания легких кожаных изделий. Отличные характеристики: стабильная работа, низкий шум, простота в обращении, долговечность, приятная внешность. Имеет полностью автоматическую систему смазки и клапаны регулирования расхода масла для защиты от загрязнения сшиваемых материалов. Машина использует стандартные и обобщенные детали для удобства закупки пользователями запчастей. Является идеальным швейным оборудованием в текстильных отраслях
ИТОГО:		7	1 262 809,0			
6. Оборудование по производству пружинных матрацев						
1	Машина ватная модель FA 213	1	1 335 290,00	г. Черемхово, ул. Димитрова, 34	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Смольникова С.В. (3952)527-546, ОГКУ«Фонд имущества Иркутской области» (3952)297-138	Машина предназначена для теребления отходов хлопчатобумажной ткани
2	Машина для изготовления пружинных матрацев HF-3	1	3 134 250,00			Машина предназначена для производства карманных цилиндрических (винтовых) пружин (пружинных матрацев, мягких кресел). **Технические характеристики:** 1. Габаритные размеры: - длина – 1700 - ширина – 1700 - высота – 1800мм 2. Вес (кг) – 800; 3. Производительность – 48/мин 4 Высота пружины (в кармане) (мм) – 100-160 5. Диаметр пружины (мм) – 50-80 6. Мощность (14кВт) – 14
3	Швейная машина 1852 М	1	10 208,00			Двухигольная швейная промышленная машина с плоской платформой челночного стежка, челноки с вертикальной осью вращения, централизованной смазкой от насоса, с устройством для поочередного отключения игл при поворотах строчки под различными углами. Длина стежка до 4,5 мм, расстояние между иглами 3.6, 5, 8, 10 мм, толщина стачиваемого материала 5 мм, до 3200 об./мин., 380В
	ИТОГО	3	4 479 748,00			

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 августа 2012 года **№ 448-пп**

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 25 мая 2012 года № 256-пп

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 25 мая 2012 года № 256-пп «О внесении изменений в постановление администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па», изменение, дополнив подпунктом 1(1) следующего содержания:

«1(1). Агентству лесного хозяйства Иркутской области (Акбердин В.В.) обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением соответствующих правовых актов Иркутской области, проведение необходимых организационно-штатных мероприятий, совершение иных юридически-значимых действий в соответствии с законодательством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 70-мпр
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 35-мпр

П Р И К А З

от 6 сентября 2012 года
Иркутск

О внесении изменения в Положение об организации и проведении областного конкурса «Дети войны», посвященного 67-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 389-уг «О Плане областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2012 году в связи с днями воинской славы России, памятными датами России и работой с ветеранами», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об организации и проведении областного конкурса «Дети войны», посвященного 67-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - Положение), утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области № 34-мпр и министерства образования Иркутской области № 14-мпр от 28 мая 2012 года, изменение, изложив пункт 6 в следующей редакции:

«6. В целях организации проведения Конкурса министерство в срок не менее чем за 2 календарных дня до начала приема документов для участия в Конкурсе публикует извещение о проведении Конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона министерства;

существо задания;

критерии и порядок оценки работ;

размер и форма награды;

сроки представления документов для участия в Конкурсе;

порядок и сроки объявления результатов Конкурса.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после его официального опубликования.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области И.В. Иванов
Министр образования Иркутской области В.С. Басюк

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.09.2012 **№ 33-мпр**

Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства образования Иркутской области от 16 июля 2012 года № 23-мпр

В соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 29 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 27 июля 2012 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент министерства образования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденный приказом министерства образования Иркутской областиот 16 июля 2012 года № 23-мпр, изложив в пункт 86 в следующей редакции:

«86. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства образования, должностного лица управления министерства образования в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр В.С. Басюк

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.08.2012 **№ 16/ПР**

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»

В целях введения системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, в соответствии с Положением о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп, распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.А. Протасов

СОГЛАСОВАНО:
Министр экономического развития и промышленности Иркутской области
_____Р.Э. Ким
«____»_____2012 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказом министерства имущественных отношений Иркутской области
от 24.08.2012 № 16/ПР

Примерное положение об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 09.10.2008 № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», приказом Министерства экономического развития труда, науки и высшей школы Иркутской области № 8-мпр от 11.02.2010 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Иркутской области», приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11.02.2010 № 7-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», и другими нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области, регулирующими вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда и служит основанием для формирования фонда заработной платы работников учреждений по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг».

3. Положение включает в себя следующие элементы по оплате труда:

- рекомендуемые размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;
- рекомендуемые повышающие коэффициенты к должностным окладам;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера.

4. Система оплаты труда устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- мнения профсоюзного комитета учреждения.

5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключенный между работником и работодателем.

6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки (без учета премий и иных стимулирующих выплат) на дату введения новых условий оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Размер заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из бюджетных ассигнований, установленных сметой учреждения.

Заработная плата работникам учреждения выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

9. Размер должностного оклада работнику учреждения устанавливается на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации работника в зависимости от категории должности.

10. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с показателями отнесения к группам по оплате труда в размерах, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

11. Для работников, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, заключаются срочные трудовые договоры, оплата труда осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы.

12. Должностные оклады заместителя начальника структурного подразделения учреждения, главных специалистов учреждения (главного инженера, главного энергетика и других главных специалистов учреждения) устанавливаются в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя (начальника).

13. Работнику устанавливаются повышающие коэффициенты к должностному окладу:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за стаж работы и выслугу лет.

14. Размеры повышающих коэффициентов работникам приведены в процентном соотношении к должностному окладу в приложении № 3 к настоящему Положению.

15. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается работникам в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню по ПКГ.

16. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

17. Повышающий коэффициент к должностному окладу за стаж работы и выслугу лет в учреждении устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области.

18. Решение об установлении повышающего коэффициента и его размере за стаж работы и выслугу лет к должностному окладу принимается комиссией по установлению выслуги лет и оформляется протоколом.

Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего работнику право на получение повышающего коэффициента за стаж работы и выслугу лет приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

19. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

20.Установленные повышающие коэффициенты при применении складываются (а не перемножаются).

Решение об установлении повышающих коэффициентов к должностному окладу и их размерах принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника персонально (по представлению непосредственного начальника).

III. Выплаты компенсационного характера.

21. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами..

22. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Выплаты компенсационного характера устанавливаются ежегодно в процентах к должностному окладу, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

24. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Данные выплаты устанавливаются по итогам проведения аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее.

25. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

26. К заработной плате работников учреждения, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области устанавливаются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в южных районах Иркутской области.

27. Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

28. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

29. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер доплаты - 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

30. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплата сверхурочной работы, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьями 151-153 Трудового кодекса РФ.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

31. Водителям автомобилей с ненормированным рабочим днем устанавливается выплата компенсационного характера на постоянной основе до 50 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

3.4. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

32. Работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов должностного оклада;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30 - 50 процентов должностного оклада.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

IV. Выплаты стимулирующего характера

33. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах фонда оплаты труда.

34. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда

35. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При этом учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

4.2. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ

36. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Максимальным размером выплаты за выполнение особо важных и срочных работ не ограничены.

4.3 Выплаты за качество выполняемых работ

37. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на постоянной основе - водителям автомобиля за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах:

- водителю 2-го класса - 10 процентов должностного оклада;
- водителю 1-го класса - 25 процентов должностного оклада.

Порядок выплаты за квалификационную категорию (классность) водителей устанавливается локальным нормативным актом учреждения. Указанная выплата устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором водителю был установлен соответствующий класс.

38. Выплаты за качество выполняемых работ могут начисляться работникам единовременно за:

- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы и самостоятельности в отношении к трудовым (должностным) обязанностям;
- личный вклад в выполнение структурным подразделением возложенных на него задач и функций;
- успешное выполнение работником наиболее сложных и важных работ (заданий);
- выполнение непредвиденных и срочных работ.

39. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

40. Решение о назначении выплаты за качество выполняемых работ и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения в соответствии с установленными условиями по предложениям начальников структурных подразделений учреждения на определенный период, но не более финансового года в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Премиальные выплаты по итогам работы

41. Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года).

42. Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются Положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения, по согласованию с профсоюзным органом или иным представительным органом работников, исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

43. Конкретные размеры премий работников и руководителя учреждения определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника и руководителя в выполнении задач, стоящих перед учреждением, в процентах к должностному окладу без учета повышающих коэффициентов, либо в абсолютном размере, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда.

Размер премии конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

44. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

45. Работникам учреждения может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года в размере 2-х должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в южных районах Иркутской области.

46. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

47. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

48. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

49. Должностной оклад руководителя устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Должностной оклад руководителя учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются учредителем в трудовом договоре.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников учреждения, которые относятся к основному персоналу учреждения, приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

50. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

51. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру производятся в соответствии с разделом III настоящего Положения.

52. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру производятся в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты труда учреждения;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

53. Премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера производятся с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

54. Вопросы о премировании руководителя учреждения, снижении ему размера премии или лишении премии полностью относятся к компетенции учредителя.

55. Критериями оценки результативности, эффективности и качества работы руководителя учреждения являются:

- качественное выполнение возложенных на учреждение функций в сфере обслуживания и эксплуатации объектов недвижимости областной государственной собственности, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечение сохранности и рациональной эксплуатации объектов недвижимости областной государственной собственности, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;
- эффективное использование закрепленного за учреждением движимого и недвижимого имущества в соответствии с целевым назначением;
- надлежащее исполнение обязательств по договорам, заключенным с контрагентами;
- использование в полном объеме (освоение) бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций за отчетный финансовый год;
- своевременное предоставление учредителю бухгалтерской и финансовой отчетности;
- отсутствие фактов нецелевого или неэффективного использования средств областного бюджета.

56. Премия руководителя не начисляется (либо процент ее может быть снижен) в следующих случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

в) нанесение руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

г) наличия нарушений и фактов нецелевого расходования бюджетных средств, правил ведения бюджетного учета или нарушения законодательства, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

57. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, централизуемых главным распорядителем средств областного бюджета на эти цели, в размере до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

VI. Другие вопросы оплаты труда

58. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения в соответствующем году.

59. Материальная помощь выплачивается работнику учреждения при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере до двух должностных окладов.

Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются коллективным договором и иными локальными нормативными актами учреждения.

60. Материальная помощь может быть выплачена работнику учреждения в случаях причинения ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, в связи с материальными затруднениями (болезнь работника и членов его семьи, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), а также с юбилейными датами работника (30-, 35-, 40-, 45-, 50-, 55- и 60-летием), свадьбой, рождением ребенка и по другим уважительным причинам по письменному заявлению работника.

61. В связи со смертью работника материальная помощь может быть выплачена членам его семьи.

62. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области
З.И. Сивкова

Приложение № 1
к Примерному положению положение об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»

Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в расчете на штатную численность работников в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденных на оплату труда учреждению на очередной финансовый год.

2. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

2.1. окладов (должностных окладов, тарифных ставок), в том числе должностного оклада руководителя учреждения, - в размере 12 окладов;

2.2. повышающего коэффициента за выслугу лет в размере 40%;

2.3. выплат компенсационного характера, за исключением выплат, связанных с работой в местностях с особыми климатическими условиями, от окладного фонда в размере до 10%.

Фонд оплаты труда в части выплат компенсационного характера может быть увеличен распорядителем (главным распорядителем) бюджетных средств на основании решения главного распорядителя бюджетных средств и в пределах дополнительных лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

2.4. выплат стимулирующего характера в размере до 100% окладного фонда;

2.5. единовременных выплат стимулирующего характера, осуществляемых на основании решения главного распорядителя бюджетных средств, в размере дополнительных лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на эти цели распорядителем (главным распорядителем) бюджетных средств.

3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом размеров районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Руководитель учреждения при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Фонд оплаты труда работников учреждения подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

увеличения (индексации) окладов;

изменения штатов (штатных расписаний, перечней);

существенных изменений условий оплаты труда;

принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на единовременные выплаты стимулирующего характера;

принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на выплаты компенсационного характера;

7. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются коллективным договором и иными локальными нормативными актами учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области
З.И. Сивкова

Приложение № 2
к Примерному положению положение об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»

Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждения, установленных на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников и отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (профессионально-квалификационным группам):

1) служащие

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»: - комендант	4701 руб.
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: - заведующий складом	5190 руб.
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» - документовед - инженер по технике безопасности - бухгалтер 1 категории - ведущий юрисконсульт - ведущий экономист - ведущий бухгалтер - ведущий инженер	7528-10200 руб.
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» - начальник отдела - главный инженер - главный экономист - главный юрисконсульт	12180-16469 руб.

Перечень должностей служащих по ПКГ:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Комендант	4701 руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	
заведующий складом	5190 руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» - «Специалисты с высшим образованием»:	
1 квалификационный уровень	
документовед	7528 руб.
инженер по технике безопасности	7528 руб.
3 квалификационный уровень	
бухгалтер 1 категории	7800 руб.
4 квалификационный уровень	
ведущий юрисконсульт	10200 руб.
ведущий бухгалтер	10200 руб.
ведущий экономист	10200 руб.
ведущий инженер	10200 руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» - «Руководители структурных подразделений учреждения»:	
1 квалификационный уровень	
начальник отдела	12180 руб.
2 квалификационный уровень	
главный инженер	16469 руб.
главный экономист	16469 руб.
главный юрисконсульт	16469 руб.

2) рабочие:

ПКГ рабочих первого уровня - уборщик территории - уборщики помещений - вахтер		3100 руб.
ПКГ рабочих второго уровня - кровельщик - плотник - маляр-штукатур - электрогазосварщик - водитель - слесарь-сантехник - электромонтер		4701-5467 руб.

Перечень должностей рабочих по ПКГ:

ПКГ рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
уборщик территории	3100 руб.
уборщики помещений	3100 руб.
вахтер	3100 руб.
ПКГ рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
кровельщик	4701 руб.
плотник	4701 руб.
маляр-штукатур	4701 руб.
электрогазосварщик	4701 руб.

водитель	4701 руб.
2 квалификационный уровень	
слесарь-сантехник	5467 руб.
электромонтер	5467 руб.

Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями
министерства имущественных отношений
Иркутской области
З.И. Сивкова

Приложение № 3
к Примерному положению положение об оплате труда
работников по виду экономической деятельности
«Операции с недвижимым имуществом,
аренда и предоставление услуг»

1) Размер повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню по ПКГ.

Служащие	
ПКГ должностей служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	1,1
ПКГ должностей служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	1,1
2 квалификационный уровень	1,2
3 квалификационный уровень	1,3
4 квалификационный уровень	1,4
ПКГ должностей служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	1,1
2 квалификационный уровень	1,2
3 квалификационный уровень	1,3
4 квалификационный уровень	1,4
ПКГ должностей служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	1,1
2 квалификационный уровень	1,2
3 квалификационный уровень	1,3
4 квалификационный уровень	1,4
Рабочие	
ПКГ рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	1,1
ПКГ рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	1,1
2 квалификационный уровень	1,2
3 квалификационный уровень	1,3

2) Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в размере 1,1- 1,5 должностного оклада.

3) Повышающий коэффициент к должностному окладу за стаж работы и выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области.

Размер повышающего коэффициента за стаж работы в учреждении к должностному окладу составляет:
- при стаже работы от 1 до 3 лет – 1,1;
- при стаже работы от 3 до 4 лет – 1,15;
- при стаже работы от 4 до 5 лет – 1,2;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 1,25;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 1,3;
- при стаже работы свыше 15 лет – 1,4.

Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего работнику право на выплату ежемесячной процентной надбавки за стаж работы, выслугу лет

1. При исчислении стажа работы, дающего право на установление выплаты к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет в учреждении, учитываются следующие периоды работы (службы):

1) Все время работы в организациях Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания ГКЧС России и МЧС России), центральном аппарате МЧС России, независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особо.

2) Наравне с работой в организациях МЧС России, региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны, центральном аппарате МЧС России в стаж включается периоды работы:

а) в Российском корпусе спасателей;

б) в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристских, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны организаций других министерств и ведомств);

в) для медицинского персонала время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего СССР.

3) Время работы:

а) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел Российской Федерации, (в том числе, когда эти войска именовались по-другому), и в органах внутренних дел независимо от причин увольнения, (кроме увольнения за виновные действия) и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особо.

б) на выборных должностях и в качестве государственных (муниципальных) служащих федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и в органах местного самоуправления.

4) Иные периоды, а именно:

а) военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках;

б) служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР;

в) военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы.

В случаях, предусмотренных настоящей частью, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части приказом командира части.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта – к военной службе по призыву.

г) иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы
для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

2. Для исчисления стажа работы, дающего право на установление выплаты к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет, в учреждении создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии определяется руководителем учреждения.

Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями
министерства имущественных отношений
Иркутской области
З.И. Сивкова

Приложение № 4
к Примерному положению положение об оплате труда
работников по виду экономической деятельности
«Операции с недвижимым имуществом,
аренда и предоставление услуг»

Перечень основного персонала

1. Ведущий инженер.
2. Инженер по технике безопасности.
3. Старший мастер.
4. Ведущий экономист.
5. Ведущий бухгалтер.
6. Ведущий юрисконсульт.
7. Электрогазосварщик.
8. Слесарь-сантехник.
9. Штукатур-маляр.
10. Электромонтер.

Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями
министерства имущественных отношений
Иркутской области
З.И. Сивкова

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.08.2012 **№ 17/ПР**

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность по обеспечению пожарной безопасности»

В целях введения системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, в соответствии с Положением о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп, распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность по обеспечению пожарной безопасности».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.А. Протасов

СОГЛАСОВАНО:
Министр экономического развития и промышленности
Иркутской области

_____ Р.Э. Ким
«____»_____2012 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 24.08.2012 № 17/ПР

Примерное положение
об оплате труда работников областных государственных учреждений
по виду экономической деятельности
75.25.1. «Деятельность по обеспечению пожарной безопасности»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Законом Иркутской области от 09.10.2008 № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;

постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2009 № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки;

распоряжением Правительства Иркутской области от 18.11.2009 № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11.02.2010 № 7-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области»;

приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11.02.2010 № 8-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Иркутской области»;

другими нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области, регулирующими вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда и служит основанием для формирования фонда заработной платы работников учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность по обеспечению пожарной безопасности» (далее – учреждение) и включает в себя:
- размеры должностных окладов работников учреждения;
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам работников учреждения;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к нему, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключенный между работником и работодателем.

5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки (без учета премий и иных стимулирующих выплат) на дату введения новых условий оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным учредителем на календарный год, исходя из лимитов бюджетных обязательств.

7. Заработная плата работникам учреждения выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда.

8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

9. Размер должностного оклада работнику учреждения устанавливается на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации работника в зависимости от категории должности.

10. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с показателями отнесения к группам по оплате труда в размерах, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

11. Работнику устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет.

Размеры персонального повышающего коэффициента работнику приведены в процентном соотношении к должностному окладу в приложении № 3 к настоящему Положению.

Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего работнику право на получение персонального повышающего коэффициента за стаж работы, выслугу лет приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

Применение персонального повышающего коэффициента за стаж работы и выслугу лет к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере за стаж работы и выслугу лет к должностному окладу принимается комиссией по установлению выслуги лет и оформляется протоколом.

Установленный размер персонального повышающего коэффициента за стаж работы и выслугу лет утверждается приказом руководителя (начальника) учреждения.

III. Выплаты компенсационного характера

12. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

13. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются ежегодно в процентах к должностному окладу, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

15. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ.

15.1. За участие в тушении пожаров 3-й и более высокой категорий сложности:
- без применения изолирующих средств индивидуальной защиты – из расчета двойного должностного оклада за каждый час работы;
- с применением изолирующих средств индивидуальной защиты (в соответствии с перечнем) – из расчета четырехкратной должностного оклада за каждый час работы.

15.2. Надбавка пожарным и водителям пожарных (оперативных) автомобилей при выполнении особо важных и особо ответственных работ (работа по тушению пожаров с использованием специальных агрегатов, механизмов и изолирующих аппаратов; управление пожарным автомобилем, оборудованным выдвижной автолестницей, коленчатым подъемником; обследование, локализация и ликвидация потенциально опасных объектов и др.) - до 20 процентов должностного оклада.

16. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе:

16.1. За работу в тяжелых, вредных условиях труда, в особо тяжелых и особо вредных условиях труда:
- за работу в тяжелых, вредных условиях труда – в размере 12 процентов должностного оклада;
- за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда - в размере 24 процентов должностного оклада.

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени за расчетный период заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

Конкретные размеры доплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и утверждаются приказом руководителя (начальника) учреждения.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

17. К заработной плате работников учреждения, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области устанавливаются:
- районные коэффициенты;
- процентные надбавки.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

19. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые за фактически отработанное время:

19.1. За работу в ночное время производится доплата в следующих размерах:
- работникам за непосредственное участие в тушении пожаров – в размере 50 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов);
- остальным работникам – в размере 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

19.2. За проведение тренировок в изолирующих средствах:
выездному составу с применением изолирующих средств - из расчета двух должностных окладов, рассчитанных за каждый час тренировки.

20. Водителям пожарных (оперативных) автомобилей с ненормированным рабочим днем устанавливается выплата компенсационного характера на постоянной основе до 25 процентов должностного оклада.

21. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплата сверхурочной работы, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьями 151-153 Трудового кодекса РФ.

IV. Выплаты стимулирующего характера

22. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в пределах фонда оплаты труда.

23. К видам выплат стимулирующего характера относятся:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

24. К основным показателям оценки эффективности труда работников учреждения относятся следующие показатели:
- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- участие в выполнении особо важных работ;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

25. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу в виде надбавок и доплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

26. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на постоянной основе устанавливаются в размере до 50 процентов должностного оклада следующим работникам:
- принимающим участие в предупреждении и тушении пожаров;
- обеспечивающим выполнение работ по предупреждению и тушению пожаров;
- участвующим в работе оперативных групп, штабов по предупреждению и тушению пожаров.

27. При начислении выплат за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:
- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы;
- обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности.

28. Условиями назначения выплаты являются:
- время реагирования подразделений в соответствии с установленными нормативами и порядком привлечения сил и средств;
- снижение гибели среди населения и материального ущерба в результате пожаров.

29. Указанная выплата входит в состав заработной платы работника и выплачивается ежемесячно.

30. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда не выплачиваются или их размер может быть снижен при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, а также в случае нарушения работником трудовой дисциплины.

Изменение размера выплаты оформляется приказом руководителя (начальника) учреждения с указанием конкретных причин.

Перечень должностей (профессий) работников, имеющих право на получение указанной выплаты, определен в приложении № 5 к настоящему Положению.

4.2. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ

31. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ применяются при выполнении работником следующих условий:
- успешное выполнение работником наиболее сложных и важных работ (заданий);
- досрочное выполнение работы с проявлением разумной инициативы;
- оперативное выполнение особо важных срочных работ;
- выполнение непредвиденных и срочных работ;
- применение передовых приемов и методов работы.

Указанная выплата устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

Решение о назначении указанной выплаты и ее конкретном размере принимается руководителем (начальником) учреждения в соответствии с установленными условиями по предложениям начальников структурных подразделений учреждения на определенный период, но не более финансового года.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ

32. Выплаты стимулирующего характера на постоянной основе за качество выполняемых работ устанавливаются:
- водителям автомобиля за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах:
- водителю 2-го класса - 10 процентов должностного оклада;
- водителю 1-го класса - 25 процентов должностного оклада.

Порядок присвоения квалификации (классности) водителям устанавливается локальным нормативным актом учреждения. Указанная выплата устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором водителю был установлен соответствующий класс.

33. Выплаты за качество выполняемых работ могут начисляться работникам единовременно за:
- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы и самостоятельности в отношении к трудовым (должностным) обязанностям;
- личный вклад в выполнение структурным подразделением возложенных на него задач и функций.

Основными условиями для установления выплаты являются:
- добросовестное исполнение работником своих должностных (профессиональных) обязанностей;
- компетентность работника в принятии соответствующих решений.

Конкретный размер единовременных стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя (начальника) учреждения с учетом рекомендаций начальников структурных подразделений учреждения в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Премиальные выплаты по итогам работы

34. Выплата премии работникам осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год).

35. Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются Положением о премировании, утвержденным руководителем (начальником) учреждения, по согласованию с представительным органом работников, исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

Конкретные размеры премий работников и руководителя (начальника) учреждения определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника и руководителя (начальника) в выполнение задач, стоящих перед учреждением, в процентах к должностному окладу без учета персональных повышающих коэффициентов, либо в абсолютном размере, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда.

Размер премии конкретному работнику максимальным размером не ограничивается.

36. Работникам может быть выплачена единовременная премия:
- к юбилейным датам;
- за многолетний добросовестный труд, а также по выходу на пенсию;
- к профессиональным и другим праздникам;
- по результатам выполнения отдельных ответственных мероприятий и работ;
- иные поощрительные выплаты.

37. Работникам выплачивается единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее – годовая премия).

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Право на получение годовой премии имеют все работники, содержащиеся по утвержденному штатному расписанию учреждения, в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

Годовая премия выплачивается работнику в размере двух должностных окладов, фактически установленных ему по занимаемой должности на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Годовая премия выплачивается работникам в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом, на основании приказа руководителя (начальника) учреждения.

Руководитель (начальник) учреждения имеет право лишать работников годовой премии за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей в случаях, предусмотренных коллективным договором.

Лишение годовой премии оформляется приказом руководителя (начальника) учреждения с обязательным указанием причины.

Годовая премия не выплачивается работникам:
- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

38. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами.

39. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются по решению руководителя (начальника) учреждения в пределах фонда оплаты труда.

V. Условия оплаты труда руководителя (начальника) учреждения, руководителя (начальника) филиала учреждения, начальников структурных подразделений, заместителей руководителя (начальника) учреждения, филиала учреждения, структурного подразделения, главного бухгалтера

40. Должностной оклад руководителя (начальника) учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются учредителем в трудовом договоре.

Должностной оклад руководителя (начальника) устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

41. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к основному персоналу учреждения, приведен в приложении № 6 к настоящему Положению.

42. Должностные оклады руководителя (начальника) филиала учреждения, заместителей руководителя (начальника) учреждения, филиала учреждения, начальника структурного подразделения учреждения, заместителя начальника структурного подразделения учреждения, главных специалистов учреждения (главного бухгалтера, главного инженера, главного энергетика и других главных специалистов учреждения) устанавливаются в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя (начальника).

43. Выплаты компенсационного характера руководителю (начальнику) учреждения, руководителю (начальнику) филиала учреждения, заместителям руководителя (начальника) учреждения, филиала учреждения, начальнику структурного подразделения учреждения, заместителю начальника структурного подразделения учреждения, главному бухгалтеру производятся в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

44. Выплаты стимулирующего характера руководителю (начальнику) учреждения, руководителю (начальнику) филиала учреждения, заместителям руководителя (начальника) учреждения, филиала учреждения, начальнику структурного подразделения учреждения, заместителю начальника структурного подразделения учреждения, главному бухгалтеру осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения в пределах ассигнований областного бюджета.

Основные критерии и целевые показатели эффективности деятельности учреждения:
- уровень боевой готовности пожарных подразделений;
- реагирование на пожары и чрезвычайные ситуации;
- степень укомплектованности работниками пожарных частей;
- уровень исполнения лимитов бюджетных обязательств;
- равномерность осуществления расходов областного бюджета в течение финансового года;
- отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства;
- уровень соблюдения финансовой дисциплины при исполнении областного бюджета;
- своевременность выплаты заработной платы работникам;

45. Решение о назначении стимулирующих выплат руководителю (начальнику) учреждения, их конкретном размере принимается учредителем в соответствии с условиями трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору.

Вопросы о премировании руководителя (начальника) учреждения, снижении ему размера премии или лишении премии полностью относятся к компетенции учредителя.

46. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя (начальника) учреждения утверждаются учредителем.

47. Премия руководителю (начальнику) учреждения не начисляется (либо размер ее может быть снижен) в следующих случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя (начальника) учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершения прогула, появления руководителя (начальника) учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

в) нанесения руководителем (начальником) учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

».

г) наличия нарушений и фактов нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств, правил ведения бюджетного учета или нарушений бюджетного законодательства, выявленных по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если руководитель (начальник) учреждения исполнял обязанности в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

48. Выплаты стимулирующего характера руководителю (начальнику) учреждения осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, централизуемых главным распорядителем средств областного бюджета на эти цели, в размере до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

VI. Другие вопросы оплаты труда

49. Работники имеют право на получение в течение календарного года единовременной материальной помощи в размере двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда (далее – материальная помощь) в случае возникновения особых жизненных ситуаций: рождения ребёнка, частичного возмещения расходов на санаторно-курортное лечение, дорогостоящее лечение, при уходе в очередной отпуск, стихийных бедствий, пожаров, а также в иных случаях – по усмотрению руководителя (начальника) учреждения.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления работника и документов, подтверждающих особые жизненные ситуации, в соответствии с приказом руководителя (начальника) учреждения. Выплата материальной помощи переносу на следующий год не подлежит.

50. В исключительных случаях, по приказу руководителя (начальника) учреждения, выплачивается дополнительная единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада в случае смерти близких родственников работника учреждения.

Начальник отдела по работе
с областными государственными учреждениями
З.И. Сивкова

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
по виду экономической деятельности
«Деятельность по обеспечению
пожарной безопасности»

Порядок
формирования фонда оплаты труда работников учреждения

1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в расчете на штатную численность работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда.

2. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

2.1. должностных окладов, в том числе должностного оклада руководителя (начальника) учреждения, - в размере 12 окладов;

2.2. персонального повышающего коэффициента 40% в расчете на год;

2.3. выплат компенсационного характера, за исключением выплат, связанных с работой в местностях с особыми климатическими условиями, от фонда должностных окладов в размере до 10%.

Фонд оплаты труда в части выплат компенсационного характера может быть увеличен распорядителем (главным распорядителем) бюджетных средств на основании решения главного распорядителя бюджетных средств и в пределах дополнительных лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

2.4. выплат стимулирующего характера в размере до 100% фонда должностных окладов.

3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом размеров районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Руководитель (начальник) учреждения при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Фонд оплаты труда работников учреждения подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

увеличения (индексации) окладов;

изменения штатов (штатных расписаний, перечней);

существенных изменений условий оплаты труда;

принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на единовременные выплаты стимулирующего характера;

принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на выплаты компенсационного хара

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
по виду экономической деятельности
«Деятельность по обеспечению
пожарной безопасности»

I. Размеры должностных окладов работников учреждения

1. Должностные оклады работников учреждения

а) по группам учреждения

Категории и должности работников	Должностные оклады по группам учреждения (в руб.)			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Начальник пожарной части	12 374	11 558	10 752	10 004
Оперативный дежурный	9 187	8 439	7 747	7 112
Помощник начальника филиала (отряда) по материально-техническому обеспечению	9 323	8 507	7 758	7 066

б) независимо от групп учреждения

Категории и должности работников	Должностной оклад (в руб.)
1	2
Инструктор по профилактике	6 431
Спасатель:	
спасатель 1 класса;	11 966
спасатель 2 класса;	11 081
спасатель 3 класса;	10 265
спасатель	9 357
Начальник караула пожарной части	9 074
Начальник передвижной насосной станции	7 066
Начальник передвижной установки газоводяного тушения	7 066
Командир отделения пожарной части (отдельного поста)	8 439
Мастер газодымозащитной службы пожарной части	7 758
Диспетчер пожарной части (отдельного поста)	6 431
Пожарный:	
пожарный 1 класса;	8 461
пожарный 2 класса;	7 758
пожарный 3 класса;	7 123
пожарный	6 488

2. Должностные оклады работников общеотраслевых должностей

а) по группам учреждени

Категории и должности работников	Должностные оклады по группам учреждения (в руб.)			
	I	II	III	IV
Начальник гаража	11 694	10 877	9 323	7 758

б) независимо от групп учреждения

Категории и должности работников	Должностной оклад (в руб.)
1	2
Руководители	
Заведующие:	
канцелярией	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год;	4 752
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год;	5 274
складом	5 274
Специалисты	
Бухгалтер:	
ведущий бухгалтер;	9 323
бухгалтер I категории;	7 758
бухгалтер II категории;	6 431
бухгалтер	5 274
Бухгалтер-ревизор:	
ведущий бухгалтер-ревизор;	9 323
бухгалтер-ревизор I категории;	7 758
бухгалтер-ревизор II категории;	7 066
бухгалтер-ревизор	6 431
Главный специалист	9 641
Диспетчер:	
старший диспетчер;	5 274
диспетчер	4 752
Специалист (всех наименований):	
ведущий специалист	9 323
специалист I категории;	7 758
специалист II категории;	7 066
специалист	5 853
Инженер (всех наименований):	
ведущий инженер;	9 323
инженер I категории;	7 758
инженер II категории;	7 066
инженер	5 853
Программист:	
ведущий программист;	10 877
программист I категории;	9 323
программист II категории;	7 758
программист	6 431
Психолог:	
ведущий психолог	9 323
психолог I категории;	8 507
психолог II категории;	7 758
психолог	7 066
Экономист (всех наименований):	
ведущий экономист;	9 323
экономист I категории;	7 758
экономист II категории;	7 066
экономист	5 853
Юрисконсульт:	
ведущий юрисконсульт;	9 323
юрисконсульт I категории;	7 758
юрисконсульт II категории;	7 066
юрисконсульт	5 853
Фельдшер:	
высшей категории	10 072
первой категории	9 323
второй категории	8 507
фельдшер	7 758

3. Тарифные ставки работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Размеры тарифных ставок по группам								
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
4 163	4 321	4 537	4 752	5 274	5 853	6 431	7 066	7 769 – 9 187

Перечень профессий рабочих по отнесению к группам
по размерам тарифных ставок

Квалификационные требования (характеристики) по профессиям	Группа тарифных ставок
Аккумуляторщик	II, III
Водитель автомобиля	IV, V, VI, VII
Газосварщик	IV, V, VI
Жестянщик	II, III, IV
Кладовщик	I, II, III
Маляр	IV, V, VI
Машинист крана (крановщик):	IV
при управлении мостовыми и шлюзовыми кранами грузоподъемностью:	
до 3 т	II
свыше 3 до 15 т	III
свыше 15 т до 25 т	IV
Слесарь-ремонтник	V, VI
Сторож (вахтер)	I, II
Токарь	IV, V, VI
Уборщик:	
служебных помещений	I
производственных помещений	II
Уборщик территорий	I, II
Штукатур	III, IV, V
Электрогазосварщик	IV, V, VI
Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию	IV, V, VI

Примечания:

1. Конкретная группа размеров тарифных ставок по профессиям рабочих, указанным в настоящей таблице, устанавливается руководителем (начальником) учреждения в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником в зависимости от разряда выполняемых работ или в зависимости от сложности выполняемой работы, а также с учетом напряженности нормированных заданий и норм обслуживания.

2. На одну группу выше предусмотренных настоящей таблицей тарифицируются водители автомобилей в случаях:

работы на 2-3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.);

выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания;

работы на пожарном автомобиле, на автомобилях по перевозке гуманитарных грузов, оперативных автомобилях военизированных горноспасательных подразделений.

3. Высококвалифицированным рабочим, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (ЕТКС) присвоены 6-8 разряды или тарифные ставки которым установлены по VI-VIII группам по размерам тарифных ставок, а также водителям автомобилей всех типов независимо от грузоподъемности, на время выполнения важных и ответственных работ или на определенный период (месяц, квартал, год) в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться тарифные ставки по IX группе по размерам тарифных ставок.

Конкретный перечень должностей высококвалифицированных рабочих и важных и ответственных работ определяется коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с участием профсоюзного органа или иного представительного органа работников.

При этом расходы на указанные цели производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда.

II. Показатели отнесения к группам по оплате труда

1. Учреждени

Численность работников по штату	Группы учреждений
Свыше 400 человек	I
От 150 до 400 человек	II
От 70 до 150 человек	III
До 70 человек	IV

2. Пожарные части

Численность работников по штату	Группы учреждений
Свыше 70 человек	I
От 50 до 70 человек	II
От 25 до 50 человек	III
До 25 человек	IV

Примечание:

Начальникам пожарных частей, имеющих штатную численность работников свыше 100 человек, установленный должностной оклад увеличивается на 10 процентов.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
по виду экономической деятельности
«Деятельность по обеспечению
пожарной безопасности»

Персональные повышающие коэффициенты
за стаж работы, выслугу лет

Персональный повышающий коэффициент за стаж работы и выслугу лет устанавливается к должностным окладам работников в следующих размерах:

Свыше 1 года	5 процентов должностного оклада
Свыше 2 лет	10 процентов должностного оклада
Свыше 3 лет	15 процентов должностного оклада
Свыше 4 лет	20 процентов должностного оклада
Свыше 5 лет	25 процентов должностного оклада
Свыше 10 лет	30 процентов должностного оклада
Свыше 15 лет	40 процентов должностного оклада

Право на получение персонального повышающего коэффициента за стаж работы, выслугу лет имеют все работники, содержащиеся по утвержденному штатному расписанию учреждения, в том числе принятые на работу по совместительству.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
по виду экономической деятельности
«Деятельность по обеспечению
пожарной безопасности»

Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего работнику право
на получение персонального повышающего коэффициента за стаж работы, выслугу лет

При исчислении стажа работы, дающего право на установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет в учреждении, учитываются следующие периоды работы (службы):

1) периоды военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, учитываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении стажа государственной службы, независимо от причин увольнения, (кроме увольнения за виновные действия) и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особо;

2) периоды работы на должностях, замещаемых работниками Государственной противопожарной службы (пожарной охране Министерства внутренних дел, противопожарных и аварийно-спасательных служб Министерства внутренних дел, государственных учреждениях субъекта Российской Федерации, осуществляющих деятельность в сфере пожарной безопасности);

3) периоды работы в организациях Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны, центральном аппарате МЧС России, независимо от причины увольнения (кроме увольнения за виновные действия) и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особо.

4) периоды работы в организациях МЧС России, региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны, центральном аппарате МЧС России

5) периоды работы в Российском корпусе спасателей;

6) периоды работы в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристских, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны организаций других министерств и ведомств);

7) периоды работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего Союза ССР.

8) на выборных должностях и должностях государственных гражданских (муниципальных) служащих федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и в органах местного самоуправления.

9) период обучения в военно-учебных заведениях;

10) периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

Для исчисления стажа работы, дающего право на установление выплаты к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет, в учреждении создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии определяется руководителем (начальником) учреждения.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
по виду экономической деятельности
«Деятельность по обеспечению
пожарной безопасности»

Перечень должностей (профессий) работников, имеющих право
на получение выплаты за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности

1. Руководитель (начальник) учреждения и его заместители.
2. Начальники структурных подразделений (отделов) и их заместители, иные специалисты, входящие в состав оперативных групп.
3. Начальники филиалов (отрядов) и их заместители.
4. Начальники пожарных частей и их заместители, начальники отдельных постов.
5. Начальники караулов пожарных частей, начальники дежурных смен (караулов), дежурные помощники начальников пожарных частей.
6. Оперативные дежурные.
7. Старшие инструкторы (инструкторы) по противопожарной профилактике пожарных частей, отдельных постов.
8. Командиры отделения пожарных частей.
9. Мастера газодымозащитной службы пожарных частей.
10. Диспетчеры.
11. Водители автомобилей (пожарных).
12. Пожарные.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
по виду экономической деятельности
«Деятельность по обеспечению
пожарной безопасности»

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к основному персоналу

1. Начальник пожарной части
2. Начальник караула.
3. Командир отделения.
4. Пожарный.
5. Водители автомобилей (пожарных, оперативных).

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 августа 2012 года **№ 145-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в Приказ Министерства лесного комплекса Иркутской области от 27 июля 2012 года № 117-мпр «Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 390/169-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заменить в тексте пункта 1 Приказа министерства лесного комплекса Иркутской области от 27 июля 2012 года № 117-мпр перед словами «локальными актами» союз «о» на союз «и».

2. В пункте 2 Приказа от 27 июля 2012 года № 117-мпр слова «на правоотношения, возникшие с 1 июля 2012 года» заменить словами: «по истечении десяти календарных дней со дня его официального опубликования».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после его официального опубликования.

Министр лесного комплекса
Иркутской области
Д.Ю. Сафронов

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 августа 2012 года **№ 146-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в Приказ Министерства лесного комплекса Иркутской области от 27 июля 2012 года № 116-мпр «Об утверждении Правил обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющих для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранение, порядок уничтожения при достижении целей обработки или наступлении иных законных оснований»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 390/169-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункте 2 Приказа от 27 июля 2012 года № 116-мпр слова «на правоотношения, возникшие с 1 июля 2012 года» заменить словами: «по истечении десяти календарных дней со дня его официального опубликования».

2. Пункт 3.11 Приложения к Приказу от 27 июля 2012 года № 116-мпр изложить в следующей редакции: «3.11 Субъект ПДн обязан лично либо через своего законного представителя сообщать Оператору об изменении своих ПДн и представлять соответствующие документы.»

3. Изложить пункт 6.2. Приложения к Приказу министерства лесного комплекса от 27 июля 2012 года № 116-мпр в следующей редакции: « 6.2 Субъект ПДн имеет право:

- на полную информацию о своих ПДн и их обработке;

- на свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Доступ к своим ПДн предоставляется Субъект ПДн или его законному представителю Оператором при личном обращении либо при получении запроса (Приложение 7). Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены Субъекту ПДн в доступной форме, в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другому Субъекту ПДн;

- требовать от Оператора исключения, исправления или уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением Субъекта ПДн на имя министра лесного комплекса Иркутской области в свободной форме. При отказе Оператора исключить или исправить ПДн Субъекта ПДн, последний имеет право заявить в письменном виде Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. При отклонении Оператором указанного обращения (несогласия), Субъект ПДн имеет право обжаловать действия Оператора в порядке, предусмотренном законодательством России;

- ПДн оценочного характера Субъект ПДн имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать извещение Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн Субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, в том числе содержащую:

подтверждение факта обработки ПДн Оператором, а также цель такой обработки;

способы обработки ПДн, применяемые Оператором;

сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;

сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его ПДн.

- обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия Оператору при обработке и защите ПДн.

Субъект ПДн не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области
Д.Ю. Сафронов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 августа 2012 года **№ 443-пп**

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 года № 281/60-пп

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 года № 281/60-пп «Об обеспечении вещевым имуществом работников областных государственных учреждений в области пожарной безопасности» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «областных государственных учреждений в области пожарной безопасности» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Иркутской области»;

2) в пункте 1:

в первом абзаце слова «областных государственных учреждений в области пожарной безопасности» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Иркутской области»;

во втором абзаце слова «областных государственных учреждений в области пожарной безопасности» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Иркутской области»;

3) в Порядке обеспечения вещевым имуществом работников областных государственных учреждений в области пожарной безопасности, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

в наименовании слова «областных государственных учреждений в области пожарной безопасности» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Иркутской области»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 5 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области» и определяет порядок обеспечения вещевым имуществом работников областного государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Иркутской области» (далее – работники), участвующих в организации и тушении пожаров и проведении связанных с ними аварийно-спасательных работ.»;

во втором абзаце пункта 2 слова «областных государственных учреждений в области пожарной безопасности» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Иркутской области»;

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Описание нарукавных и нагрудных знаков и порядок их расположения на предметах вещевого имущества представлены в прилагаемом к настоящему Порядку описании предметов вещевого имущества личного пользования работников областного государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Иркутской области».»;

абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«При увольнении работника выданное вещевое имущество личного пользования, сроки носки которого не истекли, подлежит возмещению работником пропорционально времени, прошедшему с момента выдачи указанных предметов, а инвентарное имущество подлежит возврату работником независимо от сроков носки.»;

4) нормы обеспечения вещевым имуществом работников областных государственных учреждений в области пожарной безопасности, утвержденные постановлением, изложить в следующей редакции:

«Нормы обеспечения вещевым имуществом работников областного государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Иркутской области»

Норма № 1
обеспечения вещевым имуществом личного пользования

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на 1 работника	Срок носки
Начальнику областного государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Иркутской области» (далее – начальник учреждения); первому заместителю начальника учреждения; заместителю начальника учреждения по организации пожаротушения; заместителю начальника учреждения по профилактике – начальнику отдела пожарно-профилактической, информационно-аналитической работы; начальнику отдела организации пожаротушения, службы и подготовки; работникам отдела организации пожаротушения, службы и подготовки; оперативным дежурным, работникам сектора оперативного реагирования; работникам отдела пожарно-профилактической, информационно-аналитической работы; начальнику, заместителю начальника отдела, ведущим специалистам, пожарным, водителям автомобилей отдела эксплуатации, ремонта и хранения техники; начальникам филиалов учреждения и их заместителям; главным и ведущим специалистам филиалов учреждения; начальникам пожарных частей и их заместителям; начальникам отдельных постов; начальникам караулов; командирам отделений; пожарным, входящим в штат основных, специальных пожарных автомобилей; диспетчерам; инструктору по противопожарной профилактике; водителям пожарных и оперативно-служебных автомобилей; мастерам газодымозащитной службы:		
1.	Костюм (куртка, брюки, кепка, две футболки) летний[1]	1 компл.	2 года
2.	Костюм (куртка и брюки) зимний[1]	1 компл.	3 года
3.	Шапка-ушанка из овчины меховая[1]	1 шт.	3 года
4.	Ботинки кожаные с высокими берцами[1, 2]	1 пара	2 года
5.	Полуботинки хромовые[1]	1 пара	2 года
6.	Джемпер полушерстяной[1]	1 шт.	3 года
7.	Ремень брючный[1]	1 шт.	5 лет

Примечание:

[1] Лицам руководящего состава, в должностные обязанности которых входит организация тушения пожаров (начальнику учреждения; первому заместителю начальника учреждения; заместителю начальника учреждения по организации пожаротушения; заместителю начальника учреждения по профилактике – начальнику отдела пожарно-профилактической, информационно-аналитической работы; начальнику отдела организации пожаротушения, службы и подготовки; работникам отдела организации пожаротушения, службы и подготовки; оперативным дежурным, работникам сектора оперативного реагирования; работникам отдела пожарно-профилактической, информационно-аналитической работы; начальнику, заместителю начальника отдела, ведущим специалистам, пожарным, водителям автомобилей отдела эксплуатации, ремонта и хранения техники; начальникам филиалов учреждения и их заместителям; главным и ведущим специалистам филиалов учреждения; оперативным дежурным; инструктору по противопожарной профилактике; диспетчерам; водителям оперативно-служебных автомобилей сроки носки имущества личного пользования увеличиваются на 1 год.

[2] Начальникам караулов; командирам отделений; пожарным, входящим в штат основных, специальных пожарных автомобилей; водителям пожарных автомобилей, мастерам газодымозащитной службы ботинки кожаные с высокими берцами выдаются 1 пара на 1 год.

Норма № 2
обеспечения боевой одеждой, специальной одеждой, специальной защитной обувью

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на 1 работника	Срок носки
1) Начальнику учреждения; первому заместителю начальника учреждения; заместителю начальника учреждения по организации пожаротушения; начальнику отдела организации пожаротушения, службы и подготовки; работникам отдела организации пожаротушения, службы и подготовки; начальникам филиалов учреждения и их заместителям; начальникам пожарных частей и их заместителям; оперативным дежурным; начальникам отдельных постов; начальникам караулов; командирам отделений; пожарным, входящим в штат основных пожарных автомобилей:			
1.	Боевая одежда пожарного 1-го уровня защиты	1 компл.	2 года
2.	Подшлемник зимний	1 шт.	2 года
3.	Подшлемник летний	1 шт.	2 года
4.	Рукавицы специальные для пожарных (краги)	1 пара	2 года
5.	Белье термостойкое летнее	1 компл.	2 года
6.	Белье термостойкое зимнее	1 компл.	2 года
7.	Защитная обувь пожарных кожаная	1 пара	2 года
8.	Защитная обувь пожарных резиновая	1 пара	2 года
2) командирам отделений, пожарным, входящим в штат специальных пожарных автомобилей:			
1.	Боевая одежда пожарного 2-го уровня защиты	1 компл.	2 года
2.	Подшлемник зимний	1 шт.	2 года
3.	Подшлемник летний	1 шт.	2 года
4.	Рукавицы специальные для пожарных (краги)	1 пара	2 года
5.	Белье термостойкое летнее	1 компл.	2 года
6.	Белье термостойкое зимнее	1 компл.	2 года
7.	Защитная обувь пожарных кожаная	1 пара	2 года
8.	Защитная обувь пожарных резиновая	1 пара	2 года
3) водителям пожарных автомобилей:			
1.	Боевая одежда пожарного 3-го уровня защиты	1 компл.	2 года
2.	Рукавицы двупалые	1 пара	1 год
3.	Валенки с галошами (обрезиненные)	1 пара	3 года
4.	Защитная обувь пожарных резиновая	1 пара	2 года
5.	Подшлемник зимний	1 шт.	2 года
6.	Подшлемник летний	1 шт.	2 года

Норма № 3
обеспечения специальным снаряжением

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на 1 работника	Срок носки
Начальнику учреждения; первому заместителю начальника учреждения; заместителю начальника учреждения по организации пожаротушения; начальнику отдела организации пожаротушения, службы и подготовки; работникам отдела организации пожаротушения, службы и подготовки; начальникам филиалов учреждения и их заместителям; начальникам пожарных частей и их заместителям; оперативным дежурным; начальникам отдельных постов; начальникам караулов; командирам отделений; пожарным, входящим в штат основных пожарных автомобилей, водителям пожарных автомобилей:			
1.	Пояс спасательный пожарный	1 шт.	5 лет
2.	Каска пожарная	1 шт.	5 лет

»;

5) Приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«Описание предметов вещевого имущества личного пользования работников областного государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Иркутской области»

№ п/п	Наименование
1.	**Костюм (куртка, брюки, кепка) летний** Куртка длиной до линии бедер с цельнокроеным поясом, имеющим вставки из эластичной ленты, с центральной бортовой застежкой-«молнией», имеющей два замка. На полочке обработаны два нагрудных кармана типа «портфель» с надстрочными клапанами. По краю складки нагрудных карманов проложены две параллельные строчки : первая строчка на расстоянии 0,1 см от края; вторая – на расстоянии 0,7 см от первой строчки. По трем сторонам клапанов карманов проложены отделочные строчки шириной 0,1 см. В нижней части полочки обработаны два прорезных боковых кармана с втачной листочкой. По четырем сторонам листочек проложены отделочные строчки шириной 0,1 см. Спинка куртки с притачной кокеткой и отрезной отделочной деталью под пройму. В центре спинки, под кокеткой, расположен логотип «Противопожарная служба Иркутской области». На подкладке левой полочки расположен внутренний накладной карман с цельнокроеным клапаном. По боковым сторонам и отлету воротника проложена отделочная строчка шириной 0,1 см. Рукав длинный, двушовный, рубашечного типа, с цельнокроеной манжетой. В области локтя на верхней и нижней частях рукава настрочены детали усилителя. Спинка куртки с притачной кокеткой и отрезной отделочной деталью под пройму. Воротник отложной, с острыми концами. По боковым сторонам и отлету воротника проложена отделочная строчка шириной 0,1 см. Брюки на частичной подкладке по передним половинкам, со стрелками. По стрелкам передних половинок брюк проложена отделочная строчка шириной 0,1 см. На передних половинках, в области пояса, обработаны боковые непрорезные карманы. По краю кармана проложена отделочная строчка шириной 0,1 см. Задние половинки брюк с талиевыми вытачками. На правой задней половинке брюк обработан накладной карман типа «портфель» с клапаном. По краю кармана и клапана проложена отделочная строчка шириной 0,1 см. По среднему шву задних половинок брюк проложена отделочная строчка шириной 0,1 см. Пояс притачной. В области боковых швов вставлена резинка. По краю пояса проложена отделочная строчка шириной 0,1 см. На пояс настрочены 5 шлевок. Застежка «гульфик» на тесьму-молнию в среднем шве передних половинок брюк; одну пуговицу и одну петлю на поясе, с проложенной отделочной строчкой. Низ брюк обметывается. Материал верха : ткань хлопкополиэфирная, арт. 81421, плотность 240 г/м2, с водоотталкивающей отделкой. Материал подкладки – хлопок 100%. Цвет темно-синий. Кепка летняя - на подкладке, цилиндрической формы с овальным донышком. Тулья с втачным пластроном в лобной части. По боковым и затылочной части отворот, закрепленный к тулье головного убора на две металлические кнопки по углам отворота. Козырек средней величины, округлой формы, с отделочной строчкой 1,5 см от края козырька. По отлетному краю отворота - отделочная строчка на 1 см. Швы стачивания пластрона и втачивания донышка закреплены на 0,1 см. Нижний край головного убора обработан обтачкой. Материал верха: ткань хлопкополиэфирная, арт. 81421, плотность 240 г/м2, с водоотталкивающей отделкой. Материал подкладки – хлопок 100%. Цвет темно-синий.
2.	**Футболка хлопчатобумажная** Трикотажная, прямого покроя с втачными короткими рукавами, форма ворота круглая, с трикотажной резинкой. Изготовление из полотна трикотажного хлопчатобумажного, синего цвета.
3.	**Костюм (куртка и брюки) зимний** Куртка с втачными рукавами на манжетах с застегивающимися патами, с утепляющей подкладкой (2 слоя синтепона: первый слой 200 г/м2, второй слой 150 г/м2) и воротником-стойкой, прямого покроя, удлиненная, с центральной бортовой застежкой-молнией, двухзамковой, пластмассовой, разъемной, типа «трактор», закрытой планкой, пристегивающейся на кнопки. Верхняя часть полочек и спинки с кокетками. В центре спинки, под кокеткой, расположен логотип «Противопожарная служба Иркутской области». По линии талии ширина куртки регулируется при помощи шнура, продетого в кулиску. В нижних частях полочек расположены два объемных накладных кармана с застегивающимися на кнопки клапанами, на внутренней стороне съемной подкладки в верхней части левой полочки – карман, застегивающийся на пуговицу. В области локтевых суставов имеются усилительные накладки. Куртка дополнена съемным утепленным (1 слой синтепона 200 г/м2), стеганым ниточным способом капюшоном, пристегивающимся к воротнику куртки при помощи кнопок. Материал верха: ткань хлопкополиэфирная, арт. 81423, плотность 210 г/м2, с водоотталкивающей отделкой. Материал подкладки – бязь.Цвет темно-синий. Брюки утепленные (1 слой синтепона 200 г/м2) прямого покроя, со стрелками, с притачным поясом, имеющим вставки из эластичной ленты и застегивающимися на пуговицу, с центральной застежкой-«молнией». На передних половинках брюк расположены боковые карманы, на правой задней половинке расположен прорезной карман с застегивающимся на кнопку клапаном. В области коленных суставов имеются усилительные накладки. Пояс притачной, на пояс настрочены 5 шлевок. Низ брюк застрочен швом в подгибку с закрытым срезом, ширина шва 2 см. Материал верха – ткань хлопкополиэфирная, арт. 81423, плотность 210 г/м2 с водоотталкивающей отделкой, ветрозащитная подкладка, цвет темно-синий.
4.	**Шапка ушанка из овчины** Шапка ушанка меховая из овчины облагороженной серого цвета, с верхом из сукна серого цвета. С-5ИА, ТУ 858-5243-93.
5.	**Ботинки кожаные с высокими берцами** Ботинки кожаные с высокими берцами черного цвета, состоящие из осоюзок, берец, клапанов, задников, подошв и каблуков. В передней части берец блочки для шнурков. Клапан выполнен с мягкой уплотняющей прокладкой. По верху берец мягкий бортик. Носки жесткие. Внутри подкладка из ткани или флиса.
6.	**Полуботинки хромовые** Материал верха – натуральная хромовая кожа. Цвет черный. Подошва - полиуретан, литьевой метод крепления. Повышенная маслобензостойкость, кислотощелочеустойчивость, стойкость к агрессивным средам.
7.	**Джемпер полушерстяной** Джемпер трикотажный полушерстяной серо-синего цвета прямого силуэта с втачными рукавами. В области плечевых швов и локтевых суставов расположены накладки из плащевой ткани серо-синего цвета (в области плечевых швов размером 13х19см; в области локтевых швов размером 13х24см с прямыми углами). В верхней левой части полочки расположен накладной карман размером 10 х 16 см с клапаном, застегивающимся на текстильную ленту «контакт», выполненный из плащевой ткани синего цвета. Форма ворота V-образной формы, обработан двойной резинкой. Двойной резинкой обработаны рукава и низ изделия. Изготовлен из трикотажного полушерстяного полотна, цвет темно-синий.
8.	**Ремень брючный** Ремень брючный черного цвета из натуральной кожи с пятистенной одношпеньковой металлической пряжкой. На ремне имеются отверстия для шпеньки пряжки и передвижная шлевка, выполненная из кожи.
9.	**Нарукавный знак принадлежности к службе** Выполнен в виде щита фигурной формы (высота 115 мм, ширина 95 мм) черного цвета с золотистой окантовкой. В центре щита расположены: вверху – герб Иркутской области, внизу на лавре традиционная каска пожарного на перекрещенных топориках. Над гербом – триколор. Фон представляет из себя последовательно расположенные вертикальные полосы белого, синего и красного цветов. В вершине щита нанесена в один ряд буквами золотистого цвета надпись: «Иркутская область». Внизу нанесена изогнутая по форме щита в один ряд надпись буквами золотистого цвета «Государственная противопожарная служба». Располагается на правом рукаве куртки костюма летнего и зимнего на расстоянии 80 мм от верхней кромки шва рукава.
10.	**Нарукавный знак принадлежности к Российской Федерации** Выполнен в виде полукруга диаметром 80 мм и высотой 50 мм, черного цвета с золотистой окантовкой. В центре расположены: вверху –триколор (фон представляет из себя последовательно расположенные вертикальные полосы белого, синего и красного цветов), внизу – нанесена в один ряд буквами золотистого цвета надпись «Россия». Располагается на левом рукаве куртки костюма летнего и зимнего на расстоянии 10 мм от нарукавного знака принадлежности к Иркутской области.
11.	**Нарукавный знак принадлежности к Иркутской области** Выполнен в виде щита фигурной формы (высота 110 мм, ширина 80 мм) черного цвета с золотой окантовкой. В центре щита расположены: вверху – герб Иркутской области, внизу – лавр. В вершине щита нанесена в один ряд буквами золотистого цвета надпись: «Иркутская область». Располагается на левом рукаве куртки костюма летнего и зимнего на расстоянии 80 мм от верхней кромки шва рукава.
12.	**Нагрудный знак** Выполнен в виде круга (диаметром 75 мм) черного цвета с золотистой окантовкой. В центре круга расположен герб Иркутской области на фоне преломленного триколора (фон представляет из себя последовательно расположенные вертикальные полосы белого, синего и красного цветов). В верхней части круга нанесена в один ряд буквами золотистого цвета надпись «Иркутская область». Внизу в один ряд буквами золотистого цвета нанесена изогнутая по форме круга надпись «Противопожарная служба». Располагается по центру левого нагрудного кармана куртки костюма летнего и зимнего.
13.	**Нагрудный знак с указанием должности** Высота 25 мм, ширина 90 мм, черного цвета. Окантовка синего цвета (толщина 2 мм). Буквы золотистого цвета. Настрачивается на клапан правого нагрудного кармана куртки костюма летнего и зимнего по центру.
14.	**Нагрудный знак «Фамилия и инициалы»** Высота 25 мм, ширина в зависимости от количества букв в фамилии, черного цвета. Окантовка синего цвета (толщина 2 мм). Буквы золотистого цвета (ширина 3 мм, высота 17 мм). Настрачивается на клапан левого нагрудного кармана куртки костюма летнего и зимнего по центру.
15.	**Кокарда на головной убор** Боковая поверхность кокарды имеет 32 двугранных рифленых луча. Центральная часть кокарды плоская и состоит из концентрических эллипсовидных полосок и эллипса. Первая (внешняя) полоска покрыта белой эмалью, вторая - синей. В середине находится эллипс, покрытый красной эмалью. Поверх центральной части кокарды расположена эмблема в виде двух скрещенных топоров и пожарной каски золотистого цвета. На оборотной стороне кокарды имеется приспособление для крепления к головному убору.

».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 августа 2012 года **№ 144-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 27 июля 2012 года № 119-мпр «Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 390/169-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункте 2 Приказа от 27 июля 2012 года № 119-мпр слова «на правоотношения, возникшие с 1 июля 2012 года» заменить словами: «по истечении десяти календарных дней со дня его официального опубликования».

2. Приложение к Приказу от 27 июля 2012 года № 119-мпр изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после его официального опубликования.

Министр лесного комплекса
Иркутской области
Д.Ю. Сафронов

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
№ _____от «____»_____2012 года

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей поступивших в министерство лесного комплекса Иркутской области

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции от 29.06.2010 N 126-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в министерство лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Целью настоящих Правил является упорядочение действий должностных лиц оператора при обращении либо при получении запросов.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона), в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые способы обработки персональных данных;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

9. Должностные лица министерства обеспечивают:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;

принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

направление письменных ответов по существу запроса.

10. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

11. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются уполномоченному лицу, либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

12. Уполномоченное лицо и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

13. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

14. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица министерства обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

15. Министерство обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

16. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица министерства обязаны внести в них необходимые изменения.

17. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица министерства обязаны уничтожить такие персональные данные.

18. Министерство обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

19. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица министерства обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

20. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица министерства обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

21. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица министерства на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

22. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица министерства в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица министерства в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных министерства обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

23. Для проверки фактов, изложенных в запросах при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения государственным служащим министерства действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются министру.

25. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

26. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

27. Министр лесного комплекса осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов, осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих.

28. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

29. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 августа 2012 года **№ 436-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным, водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями в районы Крайнего Севера, а также приравненные к ним местности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным, водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями в районы Крайнего Севера, а также приравненные к ним местности, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 41-пп (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «к ним местности» дополнить словами «(далее – субсидии)»;

2) подпункт «б» пункта 8 признать утратившим силу;

3) пункты 11-13 изложить в следующей редакции:

«11. Экспертиза расчета экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, производится Службой по тарифам в течение двадцати дней с момента получения расчетов, документов и материалов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения.

Заключение Службы по тарифам направляется в Министерство в течение двух рабочих дней с момента составления.

12. Министерство с учетом заключения Службы по тарифам в течение двадцати рабочих дней с момента получения заключения Службы по тарифам принимает решение о заключении Соглашения, а в случаях, установленных пунктом 14 настоящего Положения, о заключении дополнительного Соглашения к Соглашению либо об отказе в предоставлении субсидий.

О принятом решении юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются в письменной форме в течение двух рабочих дней с момента принятия решения.

13. В случае принятия решения о заключении Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Министерством в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения направляются три экземпляра Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению), подписанных Министерством. Соглашение оформляется в соответствии с примерной формой (прилагается).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подписывает Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) и возвращает два экземпляра Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) Министерству.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подписывает Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) и возвращает два экземпляра Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) Министерству.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Министерству права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.»;

4) в пункте 14 после слова «Соглашение» дополнить словами «(дополнительное Соглашение к Соглашению)»;

5) дополнить пунктом 14^1 следующего содержания:

«14^1. В случае изменения расходов (доходов) от пассажирских перевозок в течение финансового года, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель по результатам полугодия текущего финансового года в срок не более сорока дней по окончании отчетного периода либо по результатам финансового года в срок до 10 мая следующего финансового года представляет в Министерство дополнительные расчеты, документы и материалы, предусмотренные подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, для проведения Службой по тарифам дополненной экспертизы расчетов экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, с целью осуществления перерасчета предоставленных субсидий.

В случае если по результатам финансового года субсидии предоставлены в размере меньшем, чем размер фактически недополученных доходов в предшествующем финансовом году, разница подлежит перечислению из областного бюджета в текущем финансовом году. Разница, подлежащая перечислению из областного бюджета, предусматривается в областном бюджете текущего финансового года и выплачивается в текущем финансовом году.

В случае предоставления субсидий в размере, превышающем фактически недополученные доходы, юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют возврат субсидий в областной бюджет в размере разницы между фактически предоставленным размером субсидий и фактически сложившимися недополученными доходами за предшествующий финансовый год. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение десяти банковских дней со дня получения соответствующего требования.»;

6) приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 30 августа 2012 года № 436-пп

«Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий из областного бюджета в
целях возмещения недополученных
доходов, связанных с оказанием услуг
по пассажирским перевозкам
автомобильным, водным, пригородным
железнодорожным транспортом, а
также воздушным транспортом местными
авиалиниями в районы Крайнего Севера,
а также приравненные к ним местности

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОГО РАЗМЕРА НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПАССАЖИРСКИМ ПЕРЕВОЗКАМ

1. Формы бухгалтерской отчетности организаций за предыдущий отчетный период (год, полугодие), утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», в том числе:

1) № 2 «Отчет о прибылях и убытках»;

2) № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» с отметкой налогового органа о принятии.

2. Формы налоговой отчетности:

1) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

2) налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (в случае применения перевозчиком общей системы налогообложения) за предыдущий год и текущий отчетный период.

3. Копии отчетов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозки соответствующим видом транспорта (по соответствующим направлениям):

1) форма № 1 – предприятие «Основные сведения о деятельности организации», утверждаемая Федеральной службой государственной статистики, за предыдущий год и текущий отчетный период;

2) форма № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утверждаемая Федеральной службой государственной статистики, за предыдущий год и текущий отчетный период;

3) форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», утверждаемая Федеральной службой государственной статистики, за текущий отчетный период;

4) форма № 65-автотранс «Сведения о продукции автомобильного транспорта», утверждаемая Федеральной службой государственной статистики, за предыдущий год и текущий отчетный период;

5) форма № 1-река «Сведения о перевозках грузов и пассажиров внутренним водным транспортом», утверждаемая Федеральной службой государственной статистики, за предыдущий год и текущий отчетный период;

6) форма № Б-3 «Отчет о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта», утвержденная Департаментом речного транспорта 18 января 1993 года, за предыдущий год и текущий отчетный период;

7) форма № 67-ГА (фин) «Отчет о финансовой деятельности авиапредприятий и организаций воздушного транспорта», утвержденная приказом Федеральной авиационной службы от 26 мая 1997 года № 99, за предыдущий год и текущий отчетный период;

8) форма 65-ЖЕЛ «Сведения об услугах железнодорожного транспорта общего пользования», утверждаемая Федеральной службой государственной статистики, за предыдущий год и текущий отчетный период.

4. Приказ или распоряжения об учетной политике.

5. Данные о финансово-экономических показателях юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по видам деятельности за предыдущий год и текущий отчетный период.

6. Калькуляция фактической себестоимости услуг по пассажирским перевозкам за предыдущий отчетный период с детализацией расходов по каждому субсидируемому маршруту.

7. Сведения об исполнении плана капитальных вложений за предыдущий год с документальным подтверждением освоения финансовых средств (с указанием объектов капитальных вложений и источников финансирования).

8. Сведения об исполнении плана капитального и текущего ремонта за предыдущий год с документальным подтверждением расходов на указанные цели.

9. Справка о среднесписочной численности работников на планируемый период.

10. Справка о среднемесячной заработной плате работников за предыдущий год и на планируемый период.

11. Сведения о количестве фактически выполненных рейсов, перевезенных грузов, пассажиров и багажа соответствующими видами транспорта по субсидируемым маршрутам за предыдущий год.

12. Расчет планируемого количества рейсов, объема перевозки грузов, пассажиров и багажа соответствующими видами транспорта по субсидируемым маршрутам в расчетном периоде.

13. Отчет о фактически полученных доходах от перевозки грузов, пассажиров и багажа соответствующими видами транспорта по субсидируемым маршрутам за предыдущий год.

14. Расчет планируемых доходов от перевозки грузов, пассажиров и багажа соответствующими видами транспорта по субсидируемым маршрутам на расчетный период.

15. Плановые (расчетные) калькуляции по соответствующим видам перевозок с расшифровками статей затрат и соответствующим обоснованием изменения расходов, в том числе:

1) расчет расходов на горюче-смазочные материалы по типам соответствующих транспортных средств;

2) расчет расходов на оплату труда с приложением копий локальных актов перевозчика (коллективного договора, штатного расписания, Положения об оплате труда, Положения о премировании), документов об отчислениях во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации);

3) расчет затрат на ремонт с приложением графика проведения ремонтных работ на соответствующий период, программы работ, сметы, копий договоров;

4) расчет начисления амортизации по объектам основных средств;

5) справка об использовании амортизационных отчислений;

6) расчет и расшифровка общеэксплуатационных и общехозяйственных расходов в соответствии с учетной политикой, принятой перевозчиком;

7) расчет и расшифровка прочих расходов;

8) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании соответствующих транспортных средств.

Представленные формы бухгалтерской отчетности должны содержать отметку налогового органа.

Все документы должны быть подписаны руководителем организации и скреплены печатью организации (предприятия).».

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 сентября 2012 года **№ 228-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 549-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 января 2010 года № 35-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 5 сентября 2012 года № 228-мпр

Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району.

Сокращенное наименование – управление по Нукутскому району.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Гагарина, 9.

6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства;

2) социальная защита отдельных категорий граждан;

3) социальное обслуживание населения;

4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище;

6) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

7) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;

3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Государственные гражданские служащие Иркутской области в управлении, работники, замещающие в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательный персонал управления назначаются и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

14. Вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, решаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

15. Положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления утверждаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

16. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории Нукутского района, в случае принятия правового акта министерства;

4) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

5) проводит личный прием граждан в управлении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

17. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

18. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

19. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.09.2012 г. **№ 2-апр**

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

На основании Закона Иркутской области от 5 мая 2012 года № 40-оз «О внесении изменений в статью 3 Закона Иркутской области «О порядке заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений гражданами для собственных нужд», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утверждённым постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 г. № 237-па, приказываю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 августа 2010 года № 557-апр «О сроках заготовки дикорастущих плодов и ягод гражданами для собственных нужд»;

2) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 27 декабря 2011 года № 3309-апр «О сроках заготовки дикорастущих плодов и ягод гражданами для собственных нужд».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 сентября 2012 года **№ 229-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 511-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 января 2010 года № 92-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 6 сентября 2012 года № 229-мпр

Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району.

Сокращенное наименование – управление по Баяндаевскому району.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4 А.

6. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства;

2) социальная защита отдельных категорий граждан;

3) социальное обслуживание населения;

4) укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище;

6) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

7) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) размещать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;

3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

11. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

12. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Государственные гражданские служащие Иркутской области в управлении, работники, замещающие в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательный персонал управления назначаются и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

14. Вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, решаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

15. Положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления утверждаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

16. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории Баяндаевского района, в случае принятия правового акта министерства;

4) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

5) проводит личный прием граждан в управлении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

17. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

18. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

19. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат об основном общем образовании (серия Б № 8173585), выданный в 2004 году МОУ СОШ № 34 города Иркутска на имя Красвитиной Любови Владимировны, считать недействительным.

Утерянный диплом № 367307, выданный в 1994 году ПЛ-65 города Иркутска на имя Черных Ларисы Валерьевны, считать недействительным.

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «УсольВагонМаш» (ОГРН 1043802139479, ИНН 3819013897, адрес регистрации: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Дзержинского, 1) Казаков Николай Николаевич (ИНН 381201088101, ОГРН 34381236400640, 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 18, оф. 500, тел. 611-540, e-mail: kazakov315@rambler.ru, член НП «ВАУ «Достояние» (регистрационный номер 0037, ИНН 7811290230, адрес: 192012 г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 120, лит. Е, оф. 309), действующий на основании решения Арбитражного суда Иркутской области по делу № А19-19184/09-60 от 11.05.2010 г., сообщает, что первые торги по продаже имущества должника, открытые по составу участников и открытой форме подачи предложений о цене имущества, проведенные 06.09.2012 г. в 09.00 иркутского времени на электронной торговой площадке «Аукцион-центр» в сети Интернет на сайте http://www.aukcioncenter.ru, признаны состоявшимися.

Договор купли-продажи по лоту № 1: Гараж № 2, площадь 26,2 кв. м, расположенный в цокольном этаже многоэтажного жилого дома по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Центральный район, ул. Клубничная, дом № 32, инв. № Б1, условный номер объекта 23-23-50\041\2006 – 735, заключен с единственным участником торгов Чистилиной Натальей Владимировной, ИНН: 380120074846, цена продажи имущества – 716 000 руб.

Договор купли-продажи по лоту № 2: Гараж № 48, площадь 20,6 кв. м, расположенный на первом этаже многоэтажного жилого дома по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Центральный район, ул. Клубничная, дом № 32, инв. № Б, условный номер объекта 23-23-50\051\2006 – 016, заключен с единственным участником торгов Чистилиной Натальей Владимировной, ИНН: 380120074846, цена продажи имущества – 566 000 руб.

У победителя торгов Чистилиной Натальи Владимировны отсутствует заинтересованность по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему. Конкурсный управляющий ООО «УсольВагонМаш» Казаков Николай Николаевич, НП «ВАУ «Достояние» не имеют участия в капитале победителя торгов.