

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 августа 2012 года № 205-мпр
г. Иркутск

Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить прилагаемое Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району.
- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 516-мпр «Об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 января 2010 года № 135-мпр «О внесении изменений в Положение об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району».
 - Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24 августа 2012 года № 205-мпр

Положение

об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району (далее – управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
Полное наименование – управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району.
Сокращенное наименование – управление по Слюдянскому району.
- Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.
- Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для реализации соответствующих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иные печати, штампы и бланки.
- Местонахождение управления: 665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34.
- Структура управления утверждается правовым актом министерства.
Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- Задачами управления являются:
 - участие в реализации областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства;
 - социальная защита отдельных категорий граждан;
 - социальное обслуживание населения;
 - укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище;
 - осуществление деятельности по опеке и попечительству;
 - осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.
 - Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
 - запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;
 - разрешать государственные заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;
 - совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;
 - привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.
 - Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.
 - Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.
 - Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
Заместители начальника управления и руководитель финансового отдела управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
- Начальник управления:
 - представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;
 - осуществляет руководство и организует деятельность управления;
 - назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Иркутской области в управлении, работников, замещающих в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и вспомогательный персонал управления;
 - решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, в соответствии с законодательством;
 - утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления, за исключением должностных регламентов государственных гражданских служащих, назначаемых на должность министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
 - назначает и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории Слюдянского района, в случае принятия правового акта министерства;
 - распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;
 - проводит личный прием граждан в управлении;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
 - Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на его функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления либо лицом его замещающим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

- Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.
- Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 августа 2012 года № 208-мпр
г. Иркутск

О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан, предоставляемые отделением временного пребывания областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-03 «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан, предоставляемые отделением временного пребывания областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района».
- Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 июня 2011 года № 58-мпр «О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые отделением временного пребывания областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района».
- Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 27 августа 2012 года № 208-мпр

Тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан, предоставляемые отделением временного пребывания областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту			
1	Материально-бытовое обеспечение		
	предоставление спального места в комнате	1 сутки	125,10
	предоставление мебели	1 сутки	16,80
2	Предоставление бесплатного горячего питания в период пребывания в учреждении	3 раза в сутки	95,00
3	Осуществление мероприятий по трудоустройству и социально-трудоустройству	1 услуга	16,90
4	Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера гражданам, которые по состоянию здоровья не способны осуществить указанные действия самостоятельно	1 услуга	13,00
Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан			
5	Оказание доврачебной медицинской помощи, проведение санитарной обработки, дезинфекции белья, одежды и других вещей	1 услуга	29,30
6	Содействие в прохождении первичного медицинского осмотра	1 услуга	13,00
7	Содействие в госпитализации граждан, нуждающихся в лечении, в стационарные учреждения здравоохранения	1 услуга	26,50
8	Обеспечение ухода за гражданами, которые по состоянию здоровья не способны осуществить указанные действия самостоятельно:		
	обтирание	1 услуга	13,00
	обмывание	1 услуга	15,60
	гигиенические ванны	1 услуга	15,60
	стрижка ногтей	1 услуга	13,00
	причесывание	1 услуга	13,00
9	Содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации	1 услуга	15,60
10	Содействие в получении гражданами медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации	1 услуга	19,50
11	Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования	1 услуга	11,70
12	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур:		
	оказание помощи в приеме лекарств	1 услуга	6,50
	осуществление подкожных и внутримышечных введений лекарственных препаратов	1 услуга	6,50
	наложение компрессов	1 услуга	6,50
	перевязка	1 услуга	6,50
	обработка пролежней, раневых поверхностей	1 услуга	11,80
	выполнение очистительных клизм	1 услуга	13,90
	забор материалов для проведения лабораторных исследований	1 услуга	13,90
Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)			
13	Оказание морально-психологической поддержки и содействия в активизации собственных возможностей граждан по преодолению возникшей трудовой жизненной ситуации	1 час	6,50
Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов социальных служб, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей			
14	Организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий	1 услуга	10,70
Социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня			
15	Содействие гражданам в получении полагающихся мер социальной поддержки	1 услуга	16,90
Социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан			
16	Консультирование по социально-правовым вопросам	1 консультация	19,50
17	Содействие в восстановлении паспорта	1 услуга	22,10
18	Содействие в оформлении временной регистрации по месту пребывания в паспортно-визовой службе органов внутренних дел	1 услуга	22,10
19	Содействие в вопросах восстановления утраченной жилплощади	1 услуга	22,10
20	Содействие в восстановлении утраченных связей с родственниками	1 услуга	17,00
21	Содействие в решении вопросов пенсионного обеспечения	1 услуга	10,40

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 августа 2012 года № 209-мпр
г. Иркутск

О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий «Центр социальной адаптации г. Братска»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-03 «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан, предоставляемые областным бюджетным учреждением социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий «Центр социальной адаптации г. Братска».
- Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 ноября 2011 года № 146-мпр «О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан, предоставляемые областным государственным казенным учреждением социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий «Центр социальной адаптации г. Братска».
- Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 27 августа 2012 года № 209-мпр

Тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий «Центр социальной адаптации г. Братска»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту			
1	Материально-бытовое обеспечение		
	предоставление спального места в комнате	1 сутки	89,00
	предоставление мебели	1 сутки	3,40
	предоставление одежды, постельных принадлежностей	1 сутки	25,00
2	Предоставление бесплатного горячего питания в период пребывания в учреждении	3 раза в сутки	140,00
3	Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера гражданам, которые по состоянию здоровья не способны осуществить указанные действия самостоятельно	1 услуга	16,00
4	Оформление документов для устройства в стационарное учреждение социального обслуживания	1 услуга	22,00
5	Осуществление мероприятий по трудоустройству и социально – трудовой адаптации	1 услуга	22,00
Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан			
6	Оказание доврачебной медицинской помощи, проведение санитарной обработки, дезинфекции белья, одежды и других вещей	1 услуга	16,00
7	Обеспечение ухода за гражданами, которые по состоянию здоровья не способны осуществить указанные действия самостоятельно:		
	обтирание	1 услуга	16,00
	обмывание	1 услуга	21,00
	гигиенические ванны	1 услуга	21,00
	стрижка ногтей	1 услуга	16,00
	причесывание	1 услуга	16,00
8	Содействие в получении гражданами медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации	1 услуга	26,00
9	Содействие в госпитализации граждан, нуждающихся в лечении, в стационарные учреждения здравоохранения	1 услуга	26,00
10	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур:		
	оказание помощи в приеме лекарств	1 услуга	5,00
	осуществление подкожных и внутримышечных введений лекарственных препаратов	1 услуга	7,00
	наложение компрессов	1 услуга	7,00
	перевязка	1 услуга	7,00
	обработка пролежней, раневых поверхностей	1 услуга	10,00
	выполнение очистительных клизм	1 услуга	11,00
	забор материалов для проведения лабораторных исследований	1 услуга	11,00
11	Содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации	1 услуга	26,00
Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)			
12	Оказание психологической помощи	1 час	113,00
13	Оказание морально-психологической поддержки и содействия в активизации собственных возможностей граждан по преодолению возникшей трудовой жизненной ситуации	1 час	113,00
Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов социальных служб, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей			
14	Организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий	1 услуга	22,00
Социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня			
15	Содействие гражданам в получении полагающихся мер социальной поддержки	1 услуга	22,0
Социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан			
16	Консультирование по социально-правовым вопросам	1 консультация	22,00
17	Содействие в восстановлении паспорта	1 услуга	22,00
18	Содействие в оформлении временной регистрации по месту пребывания в паспортно-визовой службе органов внутренних дел	1 услуга	22,00
19	Содействие в вопросах восстановления утраченной жилплощади	1 услуга	22,00
20	Содействие в восстановлении утраченных связей с родственниками	1 услуга	22,00
21	Содействие в решении вопросов пенсионного обеспечения	1 услуга	22,00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 августа 2012 г.

№ 70-мпр-о

Иркутск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги министерства культуры и архивов Иркутской области «Оказание помощи национально-культурным автономиям в создании в Иркутской области государственных (общественных) учреждений национальной культуры, открытия негосударственных (общественных) образовательных учреждений по подготовке творческих работников и иных специалистов, проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-п, руководствуясь Положением о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги министерства культуры и архивов Иркутской области «Оказание помощи национально-культурным автономиям в создании в Иркутской области государственных (общественных) учреждений национальной культуры, открытия негосударственных (общественных) образовательных учреждений по подготовке творческих работников и иных специалистов, проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после официального опубликования.

Министр В.В. Барышников

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
и архивов Иркутской области
№ 70-мпр-о от 20 августа 2012 г.

Административный регламент предоставления государственной услуги министерства культуры и архивов Иркутской области «Оказание помощи национально-культурным автономиям в создании в Иркутской области государственных (общественных) учреждений национальной культуры, открытия негосударственных (общественных) образовательных учреждений по подготовке творческих работников и иных специалистов, проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры»

Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги министерства культуры и архивов Иркутской области «Оказание помощи национально-культурным автономиям в создании в Иркутской области государственных (общественных) учреждений национальной культуры, открытия негосударственных (общественных) образовательных учреждений по подготовке творческих работников и иных специалистов, проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства культуры и архивов Иркутской области (далее – министр), осуществляемых по запросу национально-культурных автономий, либо их уполномоченных представителей (далее – заявителя) в пределах установленного подпунктом 23 пункта 8 Положения о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2008 года № 388/167-пп, полномочиями в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и его должностными лицами, взаимодействие министерства с заявителями при предоставлении государственной услуги министерством по оказанию помощи национально-культурным автономиям в создании в Иркутской области государственных (общественных) учреждений национальной культуры, открытия негосударственных (общественных) образовательных учреждений по подготовке творческих работников и иных специалистов, проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры (далее – государственная услуга).

Раздел I Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования

1. Предметом регулирования Регламента является информационное, организационное, финансовое содействие заявителям при:

создании негосударственных (общественных) учреждений, создаваемых для осуществления социально-культурных функций некоммерческого характера в сфере национальной культуры (далее – частные учреждения национальной культуры);

открытии негосударственных (общественных) образовательных учреждений по подготовке творческих работников и иных специалистов (далее – частные образовательные учреждения);

проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры.

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются: общественные организации, относящиеся к национально-культурным автономиям в соответствии со статьей 1 Федерального закон от 17 июня 1996 года № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии» (далее – организации); в случае государственной регистрации общественной организации в качестве юридического лица – постоянно действующий руководящий орган организации; уполномоченный представитель организации по доверенности в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Орган государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу является министерство.

место нахождения министерства: 664003 г. Иркутск, ул. Седова, 15;

адрес официального сайта в международно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет): <http://culture.irkobl.ru>;

адрес электронной почты министерства: e-mail: cultura@irmail.ru;

график работы министерства: понедельник – пятница (за исключением праздничных нерабочих дней) с 9 до 18 часов, обед – 13 до 14 часов;

информация о структурном подразделении, участвующем в предоставлении государственной услуги: отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры, кабинет 17, тел. (3952) 203052.

Структура административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведена в блок-схеме к Регламенту (Приложение № 1).

4. Обращение в иные государственные (муниципальные) органы и организации для получения государственной услуги не требуется.

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуг заявителем обращаются в министерство по указанной в пункте 3 Регламента контактной информации с вопросом, касающемся предоставления государственной услуги или сведений о ходе предоставления государственной услуги. Ответ на вопрос заявителя предоставляется:

1) при устном обращении посредством телефонной связи, личного обращения – непосредственно при обращении, при этом время ожидания ответа специалистами министерства, ответственными за предоставление информации, не может превышать 10 минут с момента ознакомления специалистов с вопросом заявителя;

2) при письменном обращении посредством факсимильной, почтовой связи, на адрес электронной почты министерства, а также переданном через канцелярию министерства – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации министерством обращения входящим документом в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Ответ оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по депозитарной корреспонденции в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-у, к оформлению документов. Датой предоставления ответа считается дата, указанная в реквизитах исходящего документа.

Ответ предоставляется способом, указанным заявителем в обращении, если способ не указан ответ направляется заявителю по почте.

При устном ответе заявителю не допускается грубое, не соответствующее нормам делового этикета обращение.

При отсутствии контактной информации заявителя, возврате почтовой или электронной корреспонденции ответ находится у специалистов министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, (далее – специалист министерства) до востребования заявителем. Максимальный срок нахождения ответа до востребования – 6 календарных месяцев, исчисляемых с даты предоставления ответа;

3) при использовании региональной государственной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» (далее – портал): в соответствии с инструкцией пользователя портала, размещенной по адресу в Интернете: http://rki.irkobl.ru/web/guest/about_portal.

6. Формами размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги являются: размещение на информационных стендах; размещение на официальном сайте министерства; размещение на портале.

7. Местом размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги являются:

1) при размещении на информационных стендах - в здании, занимаемом министерством по адресу: г. Иркутск, ул. Седова, 15, 1 этаж;

2) при размещении на официальном сайте министерства - по адресу <http://culture.irkobl.ru> во вкладки «Государственные услуги»;

3) при размещении на портале – по адресу <http://pgu.irkobl.ru>.

8. Порядок размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги включает в себя подготовку соответствующей информации, подборку нормативных правовых актов (или электронных ссылок на них), которые регулируют процесс предоставления государственной услуги, обеспечение доступности информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги включает в себя:

1) контактную информацию о специалистах министерства, государственных гражданских служащих министерства, осуществляющих контроль за качеством ее предоставления (ф.и.о., должность, контактные телефоны, включая внутренний, компетенцию по оказанию контролю за оказанием государственной услуги);

2) описание каждой их форм (информационного, организационного, финансового) содействия министерства заявителям по вопросам, указанным в пункте 1 Регламента: консультирование, совместное участие в мероприятиях министерства (государственных учреждений культуры Иркутской области), способы финансирования – в зависимости от потребности заявителя.

10. Подборка нормативных правовых актов состоит из: Федерального закона от 17 июня 1996 года № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;

отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, касающихся финансирования некоммерческих организаций;

отдельных положений Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», касающихся правового положения частных образовательных учреждений;

отдельных положений Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», касающихся регистрации юридических лиц;

Регламента;

Положения о министерстве, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2008 года № 388/167-пп;

Закона Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области».

постановления Правительства Иркутской области от 24 января 2011 года № 11-п «О реестре государственных услуг (функций) Иркутской области и портале государственных услуг Иркутской области»;

11. Доступность информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги предполагает размещение ее в местах беспрепятственного доступа, изложения языком, доступным лицам, не обладающими специальными знаниями, не владеющими специальными терминами, используемыми в законодательстве.

12. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги размещается в порядке:

1) при размещении на информационных стендах министерства – в соответствии с должностными регламентами или должностными инструкциями специалистов министерства, должностными регламентами государственных гражданских служащих министерства, осуществляющих контроль за качеством предоставления государственной услуги, поручениями министра, правовыми актами органов государственной власти Иркутской области о подготовке и размещении информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

2) при размещении на официальном сайте министерства – в соответствии с установленным порядком создания официального сайта министерства, размещения на нем информации о деятельности министерства (включая сроки обновления указанной информации, а также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом министерства), утвержденным приказом министерства.

3) при размещении на портале – определенном в соответствии с пунктом 10 Положения о региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области», утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 24 января 2011 года № 11-п «О реестре государственных услуг (функций) Иркутской области и портале государственных услуг Иркутской области».

Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги – «Оказание помощи национально-культурным автономиям в создании в Иркутской области государственных (общественных) учреждений национальной культуры, открытия негосударственных (общественных) образовательных учреждений по подготовке творческих работников и иных специалистов, проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры».

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

14. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу: министерство культуры и архивов Иркутской области.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) проект заявления о государственной регистрации юридического лица при создании по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года № 439 «Об утверждении формы и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей», а также проект учредительных документов частных учреждений национальной культуры в соответствии с требованиями федерального законодательства;

б) проект сценария открытия частных образовательных учреждений;

в) проекты документов, необходимых для получения субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, в соответствии с требованиями постановления Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей» и (или) заключение договоров о сотрудничестве при осуществлении культурной деятельности между министерством и национально-культурными автономиями.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней со дня обращения заявителя за ее оказанием в порядке, установленном Регламентом.

17. Выдача документов, предусмотренных пунктом 5 Регламента, осуществляется специалистами министерства при личном обращении заявителя не позднее срока, установленного пунктом 16 Регламента.

Направление документов, предусмотренных пунктом 5 Регламента, осуществляется специалистами министерства на основании письменного или устного обращения заявителя о направлении документов с указанием вида связи (факсимильной, электронной, почтовой), которым документы должны быть направлены.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

18. Нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми оказываются государственная услуга, являются:

Федеральный закон от 17 июня 1996 года № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии» (опубликован «Российская газета», № 118, 25 июня 1996 года; «Российская газета», № 53, 26 марта 2002 года; «Российская газета», № 230, 13 ноября 2003 года; «Российская газета», № 138, 1 июля 2004 года; «Российская газета», № 188, 31 августа 2004 года; «Российская газета», № 272, 2 декабря 2005 года; «Российская газета», № 272, 5 декабря 2007 года; «Российская газета», № 22, 11 февраля 2009 года; «Российская газета», № 25, 13 февраля 2009 года);

Бюджетный кодекс Российской Федерации (опубликован «Российская газета», № 153-154, 12 августа 1998 года; «Российская газета», № 156-157, 12 августа 2000 года; «Российская газета», № 97, 31 мая 2002 года; «Российская газета», № 127, 13 июля 2002 года; «Российская газета», № 138-139, 30 июля 2002 года; «Российская газета», № 138-139, 30 июля 2002 года; «Российская газета», № 138, 12 июля 2003 года; «Российская газета», № 234, 18 ноября 2003 года; «Российская газета», № 234, 18 ноября 2003 года; «Российская газета», № 252, 16 декабря 2003 года; «Российская газета», № 261, 27 декабря 2003 года; «Российская газета», № 262, 30 декабря 2003 года (опубликован без приложений) «Российская газета», № 182, 25 августа 2004 года; «Российская газета», № 182, 25 августа 2004 года; «Российская газета», № 289, 29 декабря 2004 года; «Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года; «Российская газета», № 98, 12 мая 2005 года; «Российская газета», № 142, 2 июля 2005; «Российская газета», № 233, 18 октября 2005 года; «Российская газета», № 288, 22 декабря 2005 года; «Российская газета», № 292, 27 декабря 2005 года; «Российская газета», № 296, 30 декабря 2005 года; «Российская газета», № 296, 30 декабря 2005 года; «Российская газета», № 25, 8 февраля 2006 года; «Российская газета», № 25, 8 февраля 2006 года; «Российская газета», № 233, 18 октября 2006 года; «Российская газета», № 250, 8 ноября 2006 года; «Российская газета», № 277, 9 декабря 2006 года; «Российская газета», № 290, 23 декабря 2006 года; «Российская газета», № 297, 31 декабря 2006 года; «Российская газета», № 87, 25 апреля 2007 года; «Российская газета», № 91, 28 апреля 2007 года; «Российская газета», № 164, 31 июля 2007 года; «Российская газета», № 248, 7 ноября 2007 года; «Российская газета», № 254, 14 ноября 2007 года; «Российская газета», № 282, 15 декабря 2007 года; «Российская газета», № 153, 18 июля 2008 года; «Российская газета», № 158, 25 июля 2008 года; «Российская газета», № 160, 30 июля 2008 года; «Российская газета», № 242, 26 ноября 2008 года; «Российская газета», № 266, 30 декабря 2008 года; «Российская газета», № 267, 31 декабря 2008 года; «Российская газета», № 65, 15 апреля 2009 года; «Российская газета», № 131п, 20 июля 2009 года; «Российская газета», № 133, 22 июля 2009 года; «Российская газета», № 138, 29 июля 2009 года; «Российская газета», № 179, 24 сентября 2009 года; «Российская газета», № 226, 27 ноября 2009 года; «Российская газета», № 227, 30 ноября 2009 года; «Российская газета», № 246, 22 декабря 2009 года; «Российская газета», № 252, 29 декабря 2009 года; «Российская газета», № 94, 4 мая 2010 года; «Российская газета», № 100, 12 мая 2010 года; «Российская газета», № 109, 21 мая 2010; «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года; «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года; «Российская газета», № 169, 2 августа 2010 года; «Российская газета», № 220, 30 сентября 2010 года; «Российская газета», № 222, 1 октября 2010 года; «Российская газета», № 253, 10 ноября 2010 года; «Российская газета», № 274, 2 декабря 2010 года; «Российская газета», № 75, 8 августа 2011 года; «Российская газета», № 139, 30 июня 2011 года; «Российская газета», № 228, 12 октября 2011 года; «Российская газета», № 272, 2 декабря 2011 года; «Российская газета», № 275, 7 декабря 2011 года; «Российская газета», № 275, 7 декабря 2011 года; «Российская газета», № 1-3, 5 января 2000 года (без приложений), № 11, 18 января 2000 года (Прил. 1, 4 - 13, 19, 25), № 13, 19 января 2000 года (Прил. 14 - 15, 18, 20, 22 - 23), № 14, 20 января 2000 года (Прил. 16 - 17, 21, 24, 26); «Российская газета», № 245-246, 28 декабря 2000 года (текст Федерального закона), «Российская газета», № 247, 29 декабря 2000 года (прил. 1 (начало)), «Российская газета», № 1, 4 января 2001 года (прил. 10, 13 - 14, 20, 23 - 25, 40); «Российская газета», № 3, 6 января 2001 года (прил. 26 - 28, 30 - 31, 34 - 35, 37), «Российская газета», № 4, 10 января 2001 года (прил. 29, 32, 36 - 39, 41); «Российская газета», № 256, 31 декабря 2001 года (опубликован без приложений), «Российская газета», № 2, 5 января 2002 года (прил. 2-5, 10-16, 23, 31-35), «Российская газета», № 3, 9 января 2002 года (прил. 6), «Российская газета», № 4, 10 января 2002 года (прил. 6, 18-19, 24-25, 27-28); «Российская газета», № 5, 11 января 2002 года (прил. 17, 27-28); «Российская газета», № 134, 14 июля 1999 года; «Российская газета», № 244, 28 декабря 2002 года; «Российская газета», № 134, 25 июля 2004 года; «Российская газета», № 289, 28 декабря 2004 года (начало), «Российская газета», № 289, 29 декабря 2004 года (окончание); «Российская газета», № 294, 29 декабря 2005 года (начало), «Российская газета», № 296, 30 декабря 2005 года (окончание); «Российская газета», № 289, 22 декабря 2006 года; «Российская газета», № 291, 26 декабря 2006 года (приложение - начало), «Российская газета», № 292, 27 декабря 2006 года (приложение - продолжение); «Российская газета», № 293, 28 декабря 2006 года (окончание); «Российская газета», № 246, 2 декабря 2008 года; «Российская газета», № 22, 11 февраля 2009 года; «Российская газета», № 126, 10 июля 2009 года; «Российская газета», № 132, 21 июля 2009 года; «Российская газета», № 297, 31 декабря 2010 года; «Российская газета», № 266с, 26 ноября 2011 года);

Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (опубликован «Российская газета», № 153-154, 10 августа 2001 года; «Российская газета», № 122, 25 июня 2003 года; «Российская газета», № 252, 16 декабря 2003 года; «Российская газета», № 261, 27 декабря 2003 года; «Российская газета», № 246, 5 ноября 2004 года; «Российская газета», № 144, 6 июля 2005 года; «Российская газета», № 28, 9 февраля 2007 года; «Российская газета», № 159, 25 июля 2007 года; «Российская газета», № 272, 5 декабря 2007 года; «Российская газета», № 95, 6 мая 2008 года; «Российская газета», № 158, 25 июля 2008; «Российская газета», № 267, 31 декабря 2008 года; «Российская газета», № 267, 31 декабря 2008 года; «Российская газета», № 133, 22 июля 2009 года; «Российская газета», № 252, 29 декабря 2009 года; «Российская газета», № 109, 21 мая 2010 года; «Российская газета», № 169, 2 августа 2010 года; «Российская газета», № 274, 3 декабря 2010 года; «Российская газета», № 293, 27 декабря 2010 года; «Российская газета», № 142, 4 июля 2011 года; «Российская газета», № 159, 22 июля 2011 года; «Российская газета», № 278, 9 декабря 2011 года; «Российская газета», № 73, 4 апреля 2012 года; «Российская газета», № 224, 28 октября 2008);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован «Российская газета», № 144, 2 июля 2010 года; «Российская газета», № 169, 2 августа 2010 года);

Регламент;

Закон Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры Иркутской области» (опубликован газета «Областная», № 3, 18 января 2008 года; «Областная», № 26, 12 марта 2010 года; «Областная», № 131, 12 ноября 2010 года);

постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2008 года № 388/167-пп «О министерстве культуры и архивов Иркутской области» (опубликовано «Областная», № 16, 15 февраля 2010 года; «Областная», № 25, 11 марта 2011 года; «Областная», № 86, 5 августа 2011 года; «Областная», № 24, 7 марта 2012 года);

постановление Правительства Иркутской области от 24 января 2011 года № 11-п «О реестре государственных услуг (функций) Иркутской области и портале государственных услуг Иркутской области» (опубликовано «Областная», № 19, 23 февраля 2011 года; «Областная», № 9, 30 января 2012 года);

постановление Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей» (опубликовано «Областная», № 106, 18 сентября 2009 года; «Областная», № 90, 9 августа 2010 года).

Глава 9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

19. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в министерство документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее – документы на предоставление государственной услуги):

письменное заявление по прилагаемой форме (Приложение № 2 к Регламенту) о предоставлении государственной услуги или письменное заявление членов национально-культурной автономии о предоставлении государственной услуги.

Заявитель также представляет документы, свидетельствующие о наличии полномочий у заявителя на подачу заявления:

при обращении руководителя органа национально-культурной автономии либо уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности, (в случае регистрации национально-культурной автономии в качестве юридического лица):

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

б) копию решения постоянно действующего руководящего органа национально-культурной автономии о назначении (выборе) руководителя постоянно действующего руководящего органа национально-культурной автономии;

в) копию устава национально-культурной автономии;

г) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность.

д) копии доверенности на совершение действий от имени национально-культурной автономии (на подачу документов, получение результата государственной услуги) – при обращении за оказанием государственной услуги уполномоченного представителя по доверенности (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

при обращении не менее трех членов национально-культурной автономии, либо уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности от каждого члена национально-культурной автономии, (в случае отсутствия регистрации национально-культурной автономии в качестве юридического лица):

а) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, каждого члена национально-культурной автономии;

б) копию решения постоянно действующего руководящего органа национально-культурной автономии о назначении (выборе) руководителя постоянно действующего руководящего органа национально-культурной автономии;

в) копию устава национально-культурной автономии;

г) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность.

д) копии доверенности на совершение действий от имени национально-культурной автономии (на подачу документов, получение результата государственной услуги) – при обращении за оказанием государственной услуги уполномоченного представителя по доверенности (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

при обращении не менее трех членов национально-культурной автономии, либо уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности от каждого члена национально-культурной автономии, (в случае отсутствия регистрации национально-культурной автономии в качестве юридического лица):

а) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, каждого члена национально-культурной автономии;

б) копию решения постоянно действующего руководящего органа национально-культурной автономии о назначении (выборе) руководителя постоянно действующего руководящего органа национально-культурной автономии;

в) копию устава национально-культурной автономии;

г) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность.

д) копии доверенности на совершение действий от имени национально-культурной автономии (на подачу документов, получение результата государственной услуги) – при обращении за оказанием государственной услуги уполномоченного представителя по доверенности (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

при обращении не менее трех членов национально-культурной автономии, либо уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности от каждого члена национально-культурной автономии, (в случае отсутствия регистрации национально-культурной автономии в качестве юридического лица):

ние в рабочих часов после получения документов для предоставления государственной услуги. Моментом получения документов является момент вручения почтового отправления специалисту министерства, время получения факсимильного сообщения, отпечатанного факсом на факсимильной копии заявления, время поступления электронного сообщения на электронный ящик министерства.

В случае, если время и дата получения документов являются не рабочими в соответствии с Регламентом, законодательством Российской Федерации, то момент получения документов является 9.00 часов ближайшего рабочего дня; 6) при наличии оснований, установленных пунктом 21 Регламента, специалист министерства в порядке и сроки, определенные главой 7 Регламента, осуществляет административное действие «Отказ в приеме документов (возврат документов) для предоставления государственной услуги» составление и передача (направление) заявителю расписки специалиста об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги (с приложением возвращаемых документов) – в сроки, установленные главой 7 Регламента.

в) регистрация документов – внесение сведений о заявлении для предоставления государственной услуги в журнал регистрации входящей корреспонденции министерства, отметка на заявлении о предоставлении государственной услуги о присвоении входящего номера и даты, сообщения входящего номера заявления для предоставления услуги заявителю, составление и передача (направление) расписки о приеме документов – в течение 15 минут с момента обращения.

42. Специалист министерства в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией обеспечивает:

- проверку полномочий заявителя на совершение действий от имени национально-культурной автономии путем проверки документов, предусмотренных главой 6 регламента, составление и передачу (направление) заявителю расписки об отказе в приеме документов на предоставление государственной услуги (с приложением возвращаемых документов);
- сообщение входящего номера заявления для предоставления государственной услуги заявителю; составление и передача (направление) расписки о приеме документов для предоставления государственной услуги.

Сотрудник министерства, ответственный за делопроизводство, в соответствии с должностной инструкцией осуществляет:

- регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации входящей корреспонденции министерства;
- проставление отметки на заявлении о предоставлении государственной услуги о присвоении входящего номера и даты;
- регистрацию и отработку посредством почтовой связи расписки специалиста об отказе в приеме документов (с приложением возвращаемых документов) или расписки о приеме документов.

43. Результатом административной процедуры «Прем и регистрация документов для предоставления государственной услуги» является прием документов для предоставления государственной услуги, оформляемый распиской о приеме документов для предоставления государственной услуги, или отказ в приеме документов для предоставления государственной услуги, оформляемый распиской об отказе в приеме документов на предоставление государственной услуги.

Максимальный срок приема документов на предоставление государственной услуги – в рабочих часов с момента поступления документов, при личном обращении – 25 минут.

Порядок передачи результата – лично заявителю или посредством почтовой, факсимильной или электронной связи: на основании информации, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Глава 20. Обработка документов на предоставление государственной услуги специалистом министерства

44. Основание для начала административной процедуры «Обработка документов на предоставление государственной услуги специалистом министерства» прием документов на предоставление государственной услуги, оформленный распиской о приеме документов.

45. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры «Обработка документов на предоставление государственной услуги специалистом министерства», продолжительность и (или) максимальный срок выполнения:

- а) знакомство с содержанием документов – в течение 4 рабочих часов после получения документов на предоставление государственной услуги с резолюцией министра специалистом министерства;
- б) определение результата государственной услуги в соответствии с заявлением о предоставлении государственной услуги;

проверка соответствия результата государственной услуги целям и организационным основам национально-культурной автономии, предусмотренным уставом национально-культурной автономии;

6) подготовка формы документов, предусмотренных подпунктами «а», «в», пункта 33 Регламента, и (или) подготовка проекта документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 33 Регламента, и заполнение их в соответствии с информацией, содержащейся в документах на предоставление государственной услуги. Максимальная продолжительность административного действия составляет 7 рабочих дней.

46. В целях уточнения информации, содержащейся в документах на предоставление государственной услуги, а также при разработке формы и (или) проекта документов, предусмотренных пунктом 33 Регламента, специалист министерства в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией вправе осуществлять служебное взаимодействие с сотрудниками министерства, а также с заявителем. Выбор способа взаимодействия должен основываться на необходимости соблюдения сроков, установленных пунктом 45 Регламента, и обеспечивать оперативность предоставления информации.

47. Результатом административной процедуры «Обработка документов на предоставление государственной услуги» является подготовка проекта документов, предусмотренных главой 6 Регламента.

Порядок передачи результата – лично заявителю или посредством почтовой, факсимильной или электронной связи: на основании информации, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Глава 21. Предварительное согласование результата предоставления государственной услуги с заявителем

48. Основание для начала административной процедуры «Предварительное согласование результата предоставления государственной услуги с заявителем» – подготовка проекта документов, предусмотренных главой 6 Регламента.

49. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры «Предварительное согласование результата предоставления государственной услуги с заявителем», продолжительность и (или) максимальный срок выполнения:

- а) направление заявителю специалистом министерства формы и (или) проекта документов, предусмотренных главой 6 Регламента, посредством почтовой, факсимильной или электронной связи. Выбор способа осуществляется на основании заявления о предоставлении государственной услуги – в течение 8 рабочих часов с момента подготовки проекта документов;

б) предварительное согласование с заявителем проекта документов, предусмотренных главой 6 Регламента, на предмет:

соответствия результата государственной услуги в соответствии с заявлением о предоставлении государственной услуги результату, установленным в пункте 3 Регламента;

полноты и достоверности информации, изложенной в проекте документов, предусмотренных главой 6 Регламента, содержания результата государственной услуги целям и организационным основам национально-культурной автономии, предусмотренным уставом национально-культурной автономии;

Предварительное согласование с заявителем проекта документов, предусмотренных главой 6 Регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня направления проекта документов заявителю;

в) внесение изменений в проект документов в соответствии с письменным обращением заявителя в части дополнения проекта документов, предусмотренных главой 6 Регламента, осуществляется на основании мотивированного письменного обращения заявителя о дополнении информации, содержащейся в проекте документов, составленного в свободной форме (далее – мотивированное обращение), в течение 3 рабочих дней со дня получения специалистом министерства мотивированное обращение;

д) ознакомление заявителя с проектом документов, предусмотренных главой 6 Регламента, доработанным в соответствии с письменными указаниями заявителя осуществляется путем направления заявителю в порядке и сроки, установленные подпунктом «а» пункта 49 Регламента, проекта документов, подготовленных с учетом мотивированного обращения.

50. В целях предварительного согласования результата предоставления государственной услуги, уточнения информации, содержащейся в документах на предоставление государственной услуги, а также при разработке проекта документов, предусмотренных главой 6 Регламента, специалист министерства в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией вправе осуществлять служебное взаимодействие с сотрудниками министерства, а также с заявителем. Выбор способа взаимодействия должен основываться на необходимости соблюдения сроков, установленных пунктом 45 Регламента, и обеспечивать оперативность обмена информацией.

51. Результатом административной процедуры «Обработка документов на предоставление государственной услуги» является подготовка проекта документов, предусмотренных главой 6 Регламента.

Порядок передачи результата – лично заявителю или посредством почтовой, факсимильной или электронной связи: на основании информации, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Глава 22. Передача результата предоставления государственной услуги заявителю

52. Основание для начала административной процедуры «Передача результата предоставления государственной услуги заявителю» подготовка проекта документов, предусмотренных главой 6 Регламента.

53. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры «Передача результата предоставления государственной услуги заявителю», продолжительность и (или) максимальный срок выполнения:

- а) согласование предварительного согласованного с заявителем результата предоставления государственной услуги с министром, подготовка и направление на имя министра служебной записки, содержащей информацию о заявителе, документах на предоставление государственной услуги, ходе исполнения государственной услуги, с приложением проекта документов, предусмотренных главой 6 Регламента, согласованных с заявителем – в течение 8 рабочих часов со дня поступления служебной записки и согласованного с заявителем проекта документов, предусмотренных главой 6 Регламента, в корреспонденцию министра для наложения резолюции о согласовании проекта документов, предусмотренных главой 6 Регламента (а в случаях, когда результатом предоставления государственной услуги является заключение договоров о сотрудничестве при осуществлении культурной деятельности между министерством и национально-культурными автономиями – подписание договора);
- б) направление результата предоставления государственной услуги заявителю – лично заявителю или посредством почтовой, факсимильной или электронной связи: на основании информации, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Направление результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня наложения резолюции министра о согласовании проекта документов, предусмотренных главой 6 Регламента.

Раздел IV Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Глава 23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

54. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами министерства Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в том числе также контроль за принятием специалистами министерства решения, предусмотренного главой 10 Регламента, осуществляется заместителем министра и представляет собой заслушивание (рассмотрение) отчетов (служебных записок) специалистов министерства.

55. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

56. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги в форме оперативного контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок.

57. Плановая проверка осуществляется в форме документальной проверки заместителем министра один раз в год. Предметом проверки являются: документы на предоставление государственной услуги, документы, являющиеся основанием для совершения административных процедур в соответствии с настоящим регламентом, проекты документов, предусмотренных главой 6 Регламента, поступившие в министерство (подготовленные министерством) в году, в котором осуществляется плановая проверка (далее – отчетный год).

По результатам проведения плановой проверки заместитель министра готовит в срок не позднее 25 декабря отчетного года служебную записку министру, содержащую сведения о: количестве заявлений для предоставления государственной услуги, заявителей, совершивших административных процедур и соблюдении сроков их совершения, проектах документов, предусмотренных главой 6 Регламента, подготовленных в отчетном году, о жалобах (обращениях) заявителей на полноту и (или) качество предоставления государственной услуги и результатах их рассмотрения (в случае поступления жалоб).

58. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление жалобы (обращения, заявления) заявителя на полноту и (или) качество предоставления государственной услуги специалистом министерства.

Жалоба (обращение, заявление) заявителя на полноту и (или) качество предоставления государственной услуги специалистом министерства (далее - жалоба) заявителя составляется в свободной форме с учетом требований статьи 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Запрещается проводить внеплановую проверку по фактам, не изложенным в жалобе.

59. Для проведения внеплановой проверки не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в министерство жалобы распоряжением министерства формируется комиссия, в состав которой включаются: заместитель министра, государственный гражданский служащий отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения, начальник структурного подразделения министерства, в непосредственном подчинении которого находится специалист министерства.

60. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт внеплановой проверки, который подписывается членами комиссии. Акт внеплановой проверки должен содержать:

- 1) дату, время и место заседания комиссии;
- 2) полное изложение фактов, указанных в жалобе;
- 3) систему мер, направленных на выявление фактических обстоятельств жалобы;
- 4) описание фактических обстоятельств жалобы в соответствии с письменным объяснением специалиста министерства;
- 5) описание иных фактических обстоятельств, подтверждаемых документально и (или) третьими лицами (со ссылкой на соответствующие документы, указанием фамилии имени отчества, контактных данных третьих лиц);
- 6) вывод комиссии со ссылкой на нормативные правовые акты.

61. Даты начала и окончания внеплановой проверки указываются в распоряжении министерства. Продолжительность проведения внеплановой проверки не может превышать 30 календарных дней с даты начала проверки, указанной в распоряжении о проведении внеплановой проверки, до даты подписания акта проверки членами комиссии.

62. Акт внеплановой проверки в течение рабочего дня передается министру для принятия решения о наличии или отсутствии фактов, свидетельствующих о нарушении специалистом министерства Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, повлекших неполное и (или) некачественное предоставление государственной услуги заявителю.

63. Решение министра оформляется распоряжением министерства, в котором также указываются меры, принятые для устранения нарушений специалистом министерства Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, повлекшее неполное и (или) некачественное предоставление государственной услуги, и представляется (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня издания. Направление распоряжения министерства, предусмотренного настоящим пунктом, посредством почтовой, факсимильной или электронной связи осуществляется на основании информации, указанной в жалобе.

Глава 25. Ответственность специалистов министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

64. При выявлении нарушений специалистом министерства Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, повлекших неполное и (или) некачественное предоставление государственной услуги заявителю, специалисты министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Обязанность соблюдения положений Регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства и должностных инструкциях работников, замещающих в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области.

Глава 26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

66. Порядок и формы контроля, осуществляемого заместителем министра за предоставлением государственной услуги, определяются Регламентом.

67. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также их должностных лиц

68. В порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также их должностных лиц, заявители, а в случаях, установленных законодательством, граждане, их объединения и организации, вправе обжаловать решения и действия (бездействия) министра, заместителя министра, специалистов министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

69. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) полнота и (или) качество предоставления государственной услуги специалистом министерства;
- 2) осуществление заместителем министра текущего и (или) оперативного контроля за предоставлением государственной услуги;
- 3) решения министра, оформляемые распоряжениями министерства, изданные в соответствии с настоящим Регламентом.

70. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также их должностных лиц осуществляется путем направления в министерство письменных обращений (жалоб) в порядке, установленном пунктами 58-63 Регламента.

71. Приостановление рассмотрения жалобы, поданной заявителем в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, осуществляется в случаях, нарушения установленных статьей 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» требований к оформлению письменного обращения (жалобе).

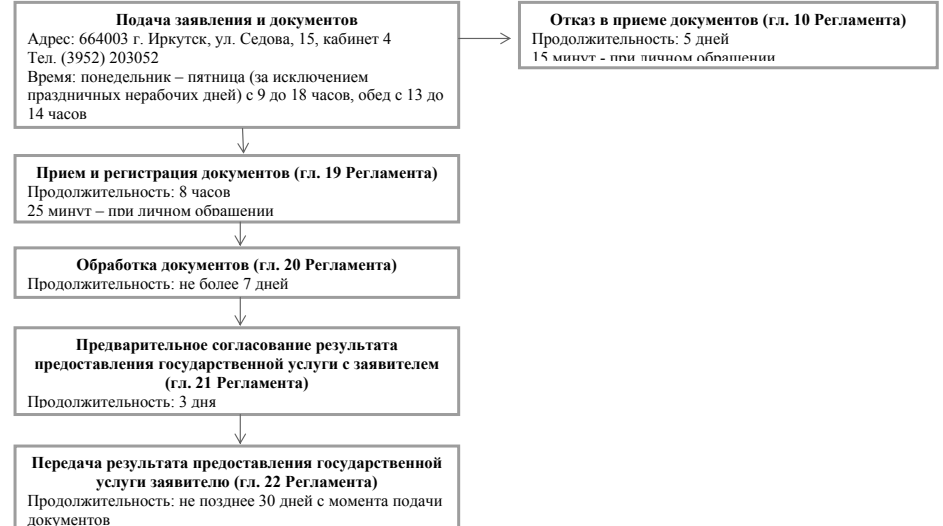
72. Ответ на жалобу не дается в случае, когда заявителю ранее был дан письменный ответ по существу заявленных в жалобе претензий, а также запрос не подается прочтению или запрос некорректен.

Министр культуры и архивов Иркутской области В.В. Барышников

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги министерства культуры и архивов Иркутской области «Оказание помощи национально-культурным автономиям в создании в Иркутской области негосударственных (общественных) учреждений национальной культуры, открытии негосударственных (общественных) образовательных учреждений по подготовке творческих работников и иных специалистов, проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги министерства культуры и архивов Иркутской области «Оказание помощи национально-культурным автономиям в создании в Иркутской области негосударственных (общественных) учреждений национальной культуры, открытии негосударственных (общественных) образовательных учреждений по подготовке творческих работников и иных специалистов, проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры»

В Министерство культуры и архивов Иркутской области 664003, Г. Иркутск, ул. Седова, 15

От: _____

Адрес для направления ответа: _____

Почтовый: _____

Электронной почты: _____

Факс: _____

Тел: _____

Наименование национально-культурной автономии: _____

Место нахождения национально-культурной автономии: _____

Заявление _____

«__» _____ года (дата подачи заявления) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 июля 2012 года № 186-мп

г. Иркутск

Об внесении изменения в Положение о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 115-мп, изменение, изложив его в новой редакции: «ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и определяет порядок оформления электронных документов для предоставления отдельным категориям граждан в Иркутской области (далее - граждане) мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

2. Предоставляемые в форме электронных документов заявления и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области и необходимые для предоставления мер социальной поддержки (далее - документы):

- 1) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и документов, установленными законодательством;
- 2) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) предоставляются с использованием электронных подписей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; посредством региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и документы. »

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 августа 2012 года № 150-спр

Иркутск

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по эмфизематозному карбункулу на территории Иркутской области

В связи с ликвидацией очага эмфизематозного карбункула крупного рогатого скота, принадлежащего Мухомтовой О.В., проживающей по адресу: Иркутская область, Усольский район, поселок Железнодорожный, переулок Новый, 4-2, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о служб ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пн от 29 декабря 2009 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по эмфизематозному карбункулу крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства Мухомтовой О.В., проживающей по адресу: Иркутская область, Усольский район, поселок Железнодорожный, переулок Новый, 4-2.

2. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 25 июля 2012 года № 131-сп «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по эмфизематозному карбункулу на территории Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области Б.Н. Балыбердин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 сентября 2012 года № 460-пн

Иркутск

О внесении изменения в подпункт «б» пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пн

Губернатор Иркутской области С.В. Ерошенко

В целях введения на территории Иркутской области дополнительных ограничений времени и мест розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт «б» пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пн «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области» изменение, дополнив его словами «, в период проведения Церковно-общественной выставки-форума «Православная Русь» в radiusе 300 метров от места ее проведения, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями, и розничной продажи пива и пивных напитков, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общепита, а также розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой магазинами бесцелинной торговли».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министерство здравоохранения Иркутской области

ПРИКАЗ

от 23.04.2012 № 77-мп

О перечне медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска после лечения нестабильной стенокардии

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2011 года № 52-пн «О Положении о порядке и условиях предоставления санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, в Иркутской области», на основании государственного контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (далее – лечение) работающих граждан Российской Федерации, не являющихся инвалидами, в Иркутской области с МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска от 18.04.2012 года № 0904/2150-3A/12, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пн,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска после лечения нестабильной стенокардии (Приложение).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Министр Д.В. Пивень

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 23.04.2012 № 77-мп

Перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска после лечения нестабильной стенокардии

Перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска после лечения нестабильной стенокардии

нозологическая нестабильная стенокардия

перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска после лечения нестабильной стенокардии

перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска после лечения нестабильной стенокардии

перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска после лечения нестабильной стенокардии

перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска после лечения нестабильной стенокардии

перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска после лечения нестабильной стенокардии

перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска после лечения нестабильной стенокардии

перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска после лечения нестабильной стенокардии

перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска после лечения нестабильной стенокардии

перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска после лечения нестабильной стенокардии

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 августа 2012 года

Иркутск

102-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «СибТеплоСервис»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 24 августа 2012 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 10 сентября 2012 года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую ООО «СибТеплоСервис», согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий
должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение

к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 24 августа 2012 года № 102-спр

**ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ
ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «СИБТЕПЛОСЕРВИС»**

№ п/п	Тариф на тепловую энергию (НДС не облагается)	Горячая вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный тариф, руб/Гкал	1 247,57	-	-	-	-	
	Население	1 247,57	-	-	-	-	
2	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
	одноставочный тариф, руб/Гкал	-	-	-	-	-	
	Население	-	-	-	-	-	

Начальник отдела службы
З.С. Крынина

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 августа 2012 года

Иркутск

№ 149-спр

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области заразного заболевания лептоспироза, общего для человека и животных, выявленного у крупного рогатого скота, принадлежащего владельцам, проживающим по адресам: Иркутская область, Баяндаевский район, деревня Хогот, ул. Тракторная, 1, 3, 6, 7, 25, 68; ул. Мира, 7; ул. Молодежная, 7; ул. Совхозная, 2, 3, 5, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании экспертизы федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория» № 930 от 06 июня 2012 года, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу крупного рогатого скота в административно-территориальных границах деревни Хогот Баяндаевского района Иркутской области.
- На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу крупного рогатого скота запретить:
 - ввод (ввоз), вывод (вывоз) всех видов животных для воспроизводства;
 - перегруппировку животных без согласования с главным государственным ветеринарным инспектором Эхирит-Булагатского, Баяндаевского, Качугского и Жигаловского районов;
 - допуск животных к воде открытых водоемов, использование воды открытых водоемов для поения и купания животных;
 - выпас невакцинированных животных на пастбищах, где выпасались больные лептоспирозом животные;
 - использование кормов, в которых обнаружены грызуны и (или) продукты их жизнедеятельности, для кормления невакцинированных животных;
 - использование для кормления животных молока, полученного от больных лептоспирозом животных, не подвергнутого кипячению;
 - контакт больных лептоспирозом животных с иными животными.
- Начальнику областного государственного бюджетного учреждения «Баяндаевская станция по борьбе с болезнями животных» Мотожкину Е.М. разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага лептоспироза и недопущения распространения данного заболевания на территории Иркутской области.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат об основном общем образовании (серия В № 2208575), выданный в 2006 году МОВ СОШ № 11 города Усть-Илимска Иркутской области на имя Дугинова Артема Альбертовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия 38АА № 0055589), выданный 20.06.2009 г. Со-лерудинской гимназией на имя Максимова Виктора Андреевича, считать недействительным.

Утерянный диплом (38 ПА 0000850, рег. № 4752), выданный 17 июня 2008 года ОГОУ среднего профессионального образования «Ангарский педагогический колледж» города Ангарска на имя Шишкиной Дарьи Олеговны, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИЯ**об инвестиционных программах ОАО «Иркутскэнерго» в сфере водоснабжения и водоотведения в г. Усть-Илимске****Источники финансирования надбавки к тарифу на водоотведение**

	Инвестиционный проект по повышению качества товаров и услуг, улучшению экологической ситуации	Модернизация участка канализационной сети от канализационной насосной станции промком-зоны КНС ПКЗ от 22 МК-1Н	Модернизация участка канализационной сети по ул.Братской по программе переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда	Модернизация участка канализационной сети от районной канализационной насосной станции РКНС до 62 К-1Н2	Модернизация участка напорного канализационно-коллектора Новый город-лесопромышленный комплекс ЛПК от 28МК-10Н до канализационного колодца КК-2 со строительством камеры переключений 28 канализационного колодца КК-4 (трубопровод №2)	Строительство канализационной сети к жилому дому 1304
Потребность в финансовых средствах, необходимых для реализации инвестиционной программы за отчетный период (тыс. руб.), в том числе по источникам финансирования:	53744,30	5859,3	675	18249,8	28443,2	517
Инвестиционная надбавка к тарифу	53227,3	5859,3	675	18249,8	28443,2	0
Плата за подключение	517	0	0	0	0	517

Источники финансирования надбавки к тарифу на холодную воду

	Инвестиционный проект по повышению качества товаров и услуг, улучшению экологической ситуации	Модернизация водопроводной сети по ул.Братской по программе переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда	Модернизация участка водопровода от водопроводного колодца ВК 4-11 до водопроводного колодца 22-11 (Братское шоссе, 11-пер.Южный,4)	Модернизация участка водопровода от водопроводного колодца ВК1-25 до водопроводного колодца ВК2-25 от ул. Ангарская до бассейна «Олимпиец»	Модернизация участка водопровода пожарного гидранта ПГ 62-2 до водопроводного колодца ВК-13 по ул. Карла Маркса	Строительство водопроводной сети в поселке индивидуальной застройки №2 по ул. Усть-Илимской
Потребность в финансовых средствах, необходимых для реализации инвестиционной программы за отчетный период (тыс. руб.), в том числе по источникам финансирования:	23483,84	2297,25	5883,88	8737,88	3831,86	2732,97
Инвестиционная надбавка к тарифу	23383,64	2297,25	5883,88	8737,88	3831,86	2632,77
Плата за подключение	100,20	0,00	0,00	0,00	0,00	100,20

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 августа 2012 года

Иркутск

103-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую МУСХП «Центральное»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 27 августа 2012 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 10 сентября 2012 года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую МУСХП «Центральное», согласно приложению.

2. Компенсацию выпадающих доходов МУСХП «Центральное» от реализации населению тепловой энергии по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономических обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий
должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение

к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 27 августа 2012 года № 103-спр

**ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ
ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУСХП «ЦЕНТРАЛЬНОЕ»**

№ п/п	Тариф на тепловую энергию (НДС не облагается)	Горячая вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный тариф, руб/Гкал	2 618,39	-	-	-	-	
	Население	1 397,72	-	-	-	-	
2	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
	одноставочный тариф, руб/Гкал	-	-	-	-	-	
	Население	-	-	-	-	-	

Начальник отдела службы
З.С. Крынина

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В приказе министерства имущественных отношений Иркутской области «Об утверждении административного регламента министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области», опубликованном в газете «Областная» № 97 (972) от 3 сентября 2012 г., в заголовке следует читать: «Приказ от 20.08.2012 № 14/пр».

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров: Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7; Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8; Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9; Голмбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26; Эймонт Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-12-468.

Почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301-304, контактный телефон/факс: 8 (3952) 500-738, электронная почта: ОООКАРТА@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Шелеховский район, поле Шелепоменцево, выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка 7,80 га.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Федотов Денис Алексеевич
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Усольский район, п. Тайтуйрка, ул. Тюнева, 95.
Контактный телефон: 8 (3952) 500-738.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:27:000000:217, Иркутская область, Шелеховский район, АОЗТ «Ангарское».

Ознакомившись с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии двух вакансий должности судьи Арбитражного суда Иркутской области.

Заявления и документы от претендентов на должность судьи, предусмотренные пунктом 6 статьи 5 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», будут приниматься в рабочие дни с 5 сентября по 5 октября 2012 года включительно с 10 до 16 часов в отделе кадров и государственной службы Арбитражного суда Иркутской области по адресу: 664025 г. Иркутск, б. Гагарина, 70, каб. 403.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

Заместителя председателя суда:

- Тулуновский городской суд Иркутской области;

Судей:

- Иркутский областной суд – 4 вакансии;

- Иркутский районный суд Иркутской области – 1 вакансия;

- Нижнеилимский районный суд Иркутской области – 1 вакансия;

- Свердловский районный суд г. Иркутска – 1 вакансия.

Ирровых судей:

- по 71-му судебному участку Мамжо-Чуйского района Иркутской области;

- по 81-му судебному участку Слюдянского района Иркутской области;

- по 124-му судебному участку г. Бодайбо Иркутской области.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеуказанного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухо-Баторя, 17а, каб. 208.

От претендентов на должности судей Иркутского областного суда документы принимаются по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 121, каб. 419.

Последний день приема документов – 5 октября 2012 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Основание продажи имущества: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о реализации древесины – от 21.08.2012 № 91-37-5248/12, от 23.08.2012 № 91-37-5339/12, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.**Организатор продажи (торгов), продавец:** ТУ Росимущества в Иркутской области**Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения).****Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины**

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 06 сентября 2012 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 19 сентября 2012 г.

Дата определения покупателя – 20 сентября 2012 г.

Заявка на приобретение древесины заполняется по установленной форме. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются и регистрируются до 19 сентября 2012 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 407, в рабочие дни с 9.00 до 16.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок, либо не соответствует форме, утвержденной продавцом. Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализации древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Сведения о выставляемой на продажу древесине**Лот № 1**

	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	сосна	26	34	10	70	49	119
	лиственница	7	9	0	16	8	24
	осина	2	8	2	12	5	17
	береза	0	6	4	10	9	19
	итого	35	57	16	108	71	179

Цена лота: 3988 руб. 28 коп., кроме того НДС – 717 руб. 89 коп.**Местонахождение древесины:** Киренское лесничество, Киренское участковое лесничество, «Алексовская дача», кварталы № 20, 21, 22, 37, 38, 39, 55, 56.**Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.****Лот № 2**

	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	сосна	327,78	1384,41	537,26	2249,45	133,7	2383,15
	лиственница	22,33	171,71	148,03	342,07	19,54	361,61
	береза	8,66	259,8	181,86	450,32	311,76	762,08
	осина	18,21	163,89	54,63	236,73	297,43	534,16
	итого	376,98	1979,81	921,78	3278,57	762,43	4041

Цена лота: 104 377 руб. 98 коп., кроме того НДС – 18 788 руб. 04коп.**Местонахождение древесины:** Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, «Марковская дача», квартал № 66 (выд. 19, 21).**Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.****Лот № 3**

	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	береза	0,08	10,52	2,02	12,62	15,75	28,37
	лиственница	5,81	4,32	0,41	10,54	0,27	10,81
	сосна	5,4	3,24	0,54	9,18	0,54	9,72
	итого	11,29	18,08	2,97	32,34	16,56	48,9

Цена лота: 1090 руб. 32 коп., кроме того НДС – 196 руб. 26коп.**Местонахождение древесины:** Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, «Марковская дача», квартал № 27 (выд. 32, 33, 35).**Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.****Лот № 4**

	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	сосна	83	173	50	306	14	320
	итого	83	173	50	306	14	320

Цена лота: 12 909 руб. 58 коп., кроме того НДС – 2323 руб. 72 коп.**Местонахождение древесины:** Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, «Марковская дача», квартал № 66 (выд. 7).**Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.****Лот № 5**

	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	сосна	241	731,3	245,4	1217,7	71,6	1289,3
	лиственница	45	204,7	72,8	322,5	8,3	330,8
	береза	6,1	74,1	36,4	116,6	77,4	194
	осина	0,4	5,6	2,7	8,7	10,7	19,4
	итого	292,5	1015,7	357,3	1665,5	168	1833,5

Цена лота: 61 033 руб. 8