

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

20.08.2012

Иркутск

№ 7-прс

Об утверждении административного регламента исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению плановых и внеплановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктами 11, 12 пункта 3 раздела 3 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 394/173-п, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению плановых и внеплановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы государственного
финансового контроля Иркутской области О.Г. Массель

УТВЕРЖДЕН
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
от 20 августа 2012 года № 7-прс

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1. Наименование государственной функции: проведение плановых и внеплановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Иркутской области (далее – Государственная функция).

2. Исполнение Государственной функции осуществляется службой государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба).

3. Государственная функция осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25 декабря 1993 года);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301; 29 января 1996 года, № 5, ст. 410);

Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 3 августа 1998 года, № 31, ст. 3823);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 год, № 1, ст. 1.);

Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» («Российская газета», № 163, 28 июля 2005 года);

Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27 июля 2006 года);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 января 2011 года № 30 «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» («Российская газета», № 78, 13 апреля 2011 года);

Положением о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 394/173-п («Областная», № 17, 17 февраля 2010 года);

настоящим Административным регламентом.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

4. Предметом государственного контроля является соблюдение заказчиком, органом исполнительной власти Иркутской области, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков (далее - уполномоченный орган), специализированной организацией, конкурсной, аукционной, котировочной либо единой комиссии (далее - Субъект проверки) законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5. Исполнение Государственной функции осуществляется посредством проведения плановых, внеплановых проверок в отношении Субъекта проверки.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

6. При проведении плановой или внеплановой проверки должностные лица Службы имеют право:

- на беспрепятственный доступ на относящиеся к предмету проверки территорию, помещение, здание Субъекта проверки (за исключением жилища Субъекта проверки - физического лица) при предъявлении ими служебных удостоверений и распоряжения руководителя Службы о проведении проверки;

- на беспрепятственное осуществление осмотра относящихся к предмету проверки территорий, зданий и помещений, занимаемых Субъектом проверки, предметов, документов и информации (сведений), содержащихся на любых ее носителях и производством фото- и киносъемки, видеозаписи, копирования документов;

- изъять необходимые для проведения проверки документы и сведения (в том числе составляющие коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну при наличии у членов инспекции соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде, необходимые Службе в соответствии с возложенными на нее полномочиями;

- получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки (в том числе от лиц, осуществляющих действия (функции) по размещению заказов), осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото- и видеосъемку с обязательным уведомлением об этом опрошиваемого лица;

- запрашивать мнение специалистов и (или) экспертов.

7. При проведении плановой или внеплановой проверки должностные лица Службы обязаны:

- проводить проверку на основании и в соответствии с распоряжением Службы о проведении проверки и при предъявлении служебного удостоверения;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по выявлению и пресечению нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- знакомить руководителей Субъекта проверки (лиц, им уполномоченное) с результатами проверки;

- соблюдать сроки проведения проверки, исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При проведении плановой или внеплановой проверки должностные лица Службы не вправе распространять информацию, полученную в ходе проверки, и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФУНКЦИЯ

8. При проведении плановой или внеплановой проверки должностное лицо (должностные лица) Субъекта проверки имеет (ют) право:

- присутствовать при всех действиях, производимых должностными лицами Службы в ходе проверки;

- давать свои пояснения по предмету проверки, а также заявлять ходатайства и делать иные заявления;

- представлять документы, сведения и сообщать информацию, обязательную, по его мнению, для включения в акт по результатам проверки;

- обжаловать в установленном настоящим Административным регламентом порядке действия должностных лиц осуществляющих проверку;

- знакомиться с материалами проверки;

- направлять мотивированные возражения (заклчения) по поводу обстоятельств, изложенных в акте по результатам проверки.

9. При проведении плановой или внеплановой проверки должностное лицо (должностные лица) Субъекта проверки обязано (ы):

- не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностных лиц Службы на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- по письменному запросу должностных лиц Службы, осуществляющих проверку, представлять в установленные в запросе сроки необходимые оригиналы и (или) копии документов и сведений (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну при наличии у должностных лиц Службы соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде, необходимых Службе в соответствии с возложенными на нее полномочиями;

- обеспечивать необходимые условия для работы должностных лиц Службы, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки;

- представлять должностным лицам Службы, проводящим проверку, письменное объяснение с обоснованием причин невозможности предоставления запрошенных документов;

- своевременно устранить выявленные нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

10. По требованию Субъекта проверки передача запрашиваемых документов и сведений осуществляется на основании акта приема-передачи документов и сведений.

ГЛАВА 5. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

11. Результатом исполнения Государственной функции является соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Субъектом проверки.

12. Завершается исполнение Государственной функции составлением акта проверки и направлением его копии Субъекту проверки.

РАЗДЕЛ II ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

13. Информация об исполнении Государственной функции предоставляется всем заинтересованным лицам:

а) при личном обращении;

б) письменно в случае наличия соответствующего письменного обращения;

в) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи;

г) посредством размещения информации на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) с использованием региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://psu.irkobl.ru>;

е) путем размещения информации на информационном стенде, расположенном в Службе.

Место нахождения Службы и ее почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, литер А.

График работы Службы: понедельник - пятница 9.00 - 18.00.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Службы сокращается на 1 час.

Обеденный перерыв: с 13 часов до 14 часов.

Личный прием граждан проводится руководителем Службы в первый понедельник каждого месяца с 16 часов до 18 часов.

Справочные телефоны:

1) (3952) 20-69-68 (приемная), 20-61-79 (факс);

2) (3952) 20-75-34 (отдел контроля за размещением государственного и муниципального заказа).

Адрес официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.financialcontrol.irkobl.ru>.

Адрес электронной почты: fincontrol@govirk.ru.

15. В помещении Службы обеспечивается свободный доступ посетителей.

При входе в здание, в котором расположена Служба, обеспечивается наличие вывески с полным наименованием Службы.

Все кабинеты в Службе обозначаются информационными табличками, на которых указываются номера кабинетов, наименования отделов Службы.

Консультации предоставляются по вопросам порядка исполнения Государственной функции, в том числе:

а) о входящих номерах, под которыми регистрируются в системе делопроизводства письменные обращения по вопросам исполнения Государственной функции;

б) о принятом решении по конкретному письменному обращению;

в) о нормативных правовых актах по вопросам исполнения Государственной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

г) о процедурах исполнения Государственной функции, установленных настоящим Административным регламентом;

д) о месте размещения на сайте Службы справочных материалов по вопросам исполнения Государственной функции;

е) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Служб, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения Государственной функции.

Консультации по вопросам исполнения Государственной функции осуществляют должностные лица отдела контроля за размещением государственного и муниципального заказа (далее – Отдел) Службы, о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Службы письменные обращения по вопросам исполнения Государственной функции – ведущий аналитик отдела государственной гражданской службы и делопроизводства Службы в приемной, в соответствии с графиком работы Службы, установленном в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Письменные обращения о предоставлении информации о порядке и результате проведения проверки регистрируются должностным лицом Службы в день поступления и рассматриваются должностными лицами в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

При личном обращении либо с использованием средств телефонной связи о предоставлении информации о порядке и результате проведения проверки информация предоставляется незамедлительно, в устном виде.

ГЛАВА 7. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ, ВЗАИМОЕД ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

16. Исполнение Государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

17. Максимальный срок проведения плановой проверки составляет тридцать календарных дней.

В связи с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз, на основании распоряжения руководителя Службы срок плановой проверки продлевается не более одного раза.

При этом общий срок проведения плановой проверки составляет не более чем два месяца, за исключением случая несоблюдения Субъектами проверки требований пункта 9 настоящего Административного регламента. В последнем случае срок проведения проверки составляет не более чем шесть месяцев.

18. Максимальный срок проведения внеплановой проверки не превышает десяти рабочих дней, за исключением случаев проведения внеплановых проверок в связи с поступлением жалобы от участников размещения заказа на действия (бездействие) Субъектов проверок. В последнем случае максимальный срок проведения внеплановой проверки составляет пять календарных дней с момента поступления жалобы от участников размещения заказа на действия (бездействие) Субъектов проверок.

В связи с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз, на основании распоряжения руководителя Службы срок внеплановой проверки продлевается до тридцати дней.

РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА 8. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

19. Исполнение Государственной функции включает в себя следующие административные процедуры, под которыми понимается логически обособленная последовательность административных действий при исполнении Государственной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения Государственной функции:

1) принятие решения о проведении проверки и подготовка к проверке;

2) проведение проверки;

3) оформление и хранение материалов проверки.

20. Блок-схема исполнения Государственной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

ГЛАВА 9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ И ПОДГОТОВКА К ПРОВЕРКЕ

21. Основанием для начала административной процедуры, связанной с принятием решения о проведении плановой проверки и подготовкой к плановой проверке является утвержденный на шесть месяцев текущего года руководителем Службы план проведения проверок.

22. В отношении одного Субъекта проверки плановые проверки осуществляются не более чем один раз в шесть месяцев.

23. План проверок содержит следующие сведения:

- наименование Службы;

- наименование, ИНН, адрес местонахождения Субъекта проверки, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

- цель и основания проведения проверки;

- месяц начала проведения проверки.

Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

24. План проверок, а также вносимые в него изменения не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения размещаются на официальном сайте Службы <http://www.financialcontrol.irkobl.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

25. Основанием для начала административной процедуры, связанной с принятием решения о проведении внеплановой проверки и подготовкой к проведению внеплановой проверки являются:

- обращение участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) Субъекта проверки;

- поступление в Службу информации о нарушениях законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

- необходимость контроля за исполнением предписаний, выданных в соответствии с ч. 9 ст. 17 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о размещении заказов).

26. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, связанной с принятием решения о проведении проверки и подготовкой к проверке являются руководители Службы, заместители руководителя - начальник Отдела Службы.

27. Решение о проведении плановой или внеплановой проверки оформляется распоряжением руководителя Службы, в котором содержится следующая информация:

1) наименование органа, назначившего плановую или внеплановую проверку;

2) состав инспекции с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц Отдела Службы или должностного лица Отдела Службы, осуществляющего внеплановую проверку единолично;

3) предмет плановой или внеплановой проверки;

4) цель и основания проведения плановой или внеплановой проверки;

5) дату начала и дату окончания проведения плановой или внеплановой проверки;

6) проверяемый период;

7) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения плановой или внеплановой проверки;

8) наименование Субъекта проверки.

28. Программа плановой или внеплановой проверки составляется и утверждается до ее начала и содержит:

- предмет плановой или внеплановой проверки;

- наименование Субъекта проверки;

- проверяемый период;

- состав инспекции или должностное лицо, осуществляющее внеплановую проверку единолично;

- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе плановой или внеплановой проверки;

- метод контрольных действий.

29. Начальник Отдела Службы в срок не менее чем за десять рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки и не менее чем за два рабочих дня до даты проведения внеплановой проверки передает проект распоряжения и программу проверки на подпись руководителю Службы.

30. В случае возврата руководителем Службы на доработку проектов распоряжения, программы проверки руководителю инспекции (должностного лица), готовивший указанные документы, устраняет выявленные недостатки в течение одного рабочего дня.

31. Подписанное руководителем Службы распоряжение о проведении проверки регистрируется в день его подписания.

32. Подготовку к проверке осуществляет руководитель инспекции (должностное лицо), уполномоченный распоряжением на проведение проверки.

33. Субъект проверки информируется о цели, объеме и сроках проведения проверки.

Информирование Субъекта проверки осуществляется руководителем инспекции (должностным лицом) в письменной форме через организации федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о получении.

Уведомление о проведении проверки направляется руководителю Субъекта проверки не менее чем за семь рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки и не менее чем за один рабочий день до даты начала проведения внеплановой проверки.

34. Уведомление о проведении плановой проверки содержит следующие сведения:

1) предмет проверки;

2) цель и основания проведения проверки;

3) дату начала и дату окончания проведения проверки;

4) проверяемый период;

5) документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления Субъектом проверки;

6) информацию о необходимости уведомления Субъектом проверки лиц, осуществляющих функции по размещению заказов для данного Субъекта проверки в проверяемый период;

7) информацию о необходимости обеспечения условий для работы инспекции, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

35. Руководитель инспекции (должностное лицо, осуществляющее проверку единолично) на основании имеющихся в Службе и дополнительно полученных документов (информации), касающихся Субъекта проверки:

- изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Субъекта проверки;

- уточняет вопросы, подлежащие проверке;

- изучает акты, Предписания, выданные Субъекту проверки по результатам предыдущих проверок, уведомления о выполнении Предписаний;

- изучает письма, жалобы и заявления по вопросам размещения заказов, имеющим отношение к Субъекту проверки;

- анализирует информацию о размещении заказов, размещенную Субъектом проверки на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru;

- изучает сведения о заключенных Субъектом проверки контрактах, внесенных в соответствующий реестр контрактов;

- определяет объем выборки документов (информации), необходимых для проведения проверки.

36. Максимальный срок административной процедуры, связанной с принятием решения о проведении проверки и подготовкой к проведению плановых проверок составляет десять рабочих дней, внеплановых – три рабочих дня.

37. Результатом административной процедуры, связанной с принятием решения о проведении проверки и подготовкой к проверке, является выдана руководителю инспекции (должностному лицу, осуществляющему проверку единолично) копия письменного распоряжения о проведении проверки и доведение до руководителя Субъекта проверки уведомления о проведении проверки.

ГЛАВА 10. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

38. Основанием для начала административной процедуры, связанной с проведением проверки, является утвержденные руководителем Службы распоряжение о проведении проверки и программа проверки.

39. Проверка проводится по месту нахождения Субъекта проверки, либо по месту нахождения Службы.

В случае проведения проверки по месту нахождения Службы руководитель Субъекта проверки представляет в Службу все запрошенные документы.

40. Плановая проверка осуществляется инспекцией Службы. В состав инспекции входит не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.

Изменение состава инспекции оформляется распоряжением руководителя Службы.

41. Проведение внеплановой проверки осуществляется инспекцией Службы либо, по решению руководителя Службы, единолично должностным лицом Отдела Службы.

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

42. Ответственным должностным лицом за проведение проверки является руководитель инспекции или должностное лицо, осуществляющее проверку единолично.

Оперативный контроль за проведением проверки осуществляется заместителем руководителя – начальником Отдела Службы путем периодического принятия от руководителя инспекции или должностного лица, осуществляющего проверку единолично, устных сообщений и, в случае необходимости, письменной информации о ходе проведения отдельных процедур (этапов проверки).

43. Руководитель инспекции во время проведения проверки:

- знакомит руководителя Субъекта проверки или лицо, им уполномоченное, с распоряжением Службы о проведении проверки;

- сообщает руководителю Службы о личной заинтересованности при исполнении обязанностей по проведению проверки, которая может привести к конфликту интересов;

- осуществляет проверку в строгом соответствии с периодом и сроками, указанными в распоряжении;

- определяет задания по проверке, координирует и контролирует работу членов инспекции;

- обращается к руководителю Субъекта проверки с требованием о предоставлении объяснений по фактам нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

- обеспечивает сохранность информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, связанной с деятельностью Субъекта проверки;

- еженедельно докладывает заместителю руководителя - начальнику Отдела Службы о ходе проведения проверки, выявлении фактов нарушений, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления руководителем Субъекта проверки истребованных документов, пояснений и объяснений;

- наименование, адрес лиц, которым выдается Предписание;
 - требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о размещении заказов;
 - сроки, в течение которых должно быть исполнено Предписание;
 - сроки, в течение которых Субъект проверки обязан направить уведомление об исполнении Предписания.
65. Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о размещении заказов, понимаются:

- отмена решений комиссий по размещению заказов, принятых в ходе проведения процедур размещения заказов. Предписание об отмене решений комиссий по размещению заказов выдается также в том случае, если выдается предписание о внесении изменений в извещение о проведении торгов, запроса котировок и (или) в документацию о торгах;
- внесение изменений в документацию о торгах, извещения о проведении торгов, запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в торгах, запросов котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с момента размещения таких изменений их соответствовал сроком, установленным законодательством о размещении заказов в случае внесения изменений в указанные документы;
- аннулирование процедур размещения заказов;
- проведение процедур размещения заказов в соответствии с требованиями законодательства о размещении заказов. При этом указываются конкретные действия, которые необходимо совершить лицу, в отношении которого выдано Предписание.

66. Резолютивная часть Предписания оглашается вместе с резолютивной частью решения, принятого по результатам заседания инспекции.

67. Предписание оформляется одновременно с решением и подписывается всеми присутствующими на заседании членами инспекции.

68. Предписание размещается и направляется в соответствии с п. 63 настоящего Административного регламента.
69. Предписание подлжет исполнению в срок, установленный таким Предписанием.
70. Лицо, в отношении которого выдано Предписание, через организацию федеральной почтовой связи, либо нарочным с отметкой о получении, не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления вправе направить инспекции, выдавшей Предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения Предписания, установленного таким Предписанием.

71. Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения Предписания рассматривается инспекцией в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения указанного ходатайства инспекция изготавливает в письменной форме мотивированное решение:

- о продлении срока исполнения Предписания с одновременным установлением нового срока исполнения Предписания в случаях, когда неисполнение Предписания вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано предписание.

об отмене в продлении срока исполнения Предписания.

Указанное решение инспекции размещается и направляется в соответствии с п. 63 настоящего Административно-го регламента.

72. В установленном Предписанием сроку, Субъект проверки направляет в Службу письменное уведомление об устранении нарушений законодательства о размещении заказов.

73. При осуществлении второго этапа плановой проверки проводится проверка по завершению (размещенным) заказам за нужд Субъекта проверки, государственные контракты (договоры) по которым заключены.

74. Проведение внеплановой проверки осуществляется в соответствии с процедурами второго этапа плановой проверки.

Если должностным лицом, осуществляющим внеплановую проверку единолично, выявлены нарушения законодательства о размещении заказов Предписание выдается от имени руководителя Службы.

75. Результаты проверки оформляются актом (далее - Акт проверки) в сроки, установленные распоряжением Службы о проведении проверки.

При этом решение и Предписание инспекции по результатам первого этапа проведения плановой проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью Акта проверки.

76. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть Акта проверки содержит:

- наименование органа, назначившего проверку;
- номер, дату и место составления акта;
- дату и номер распоряжения Службы о проведении проверки;
- основания, цели и сроки осуществления проверки;
- период проведения проверки;
- предмет проверки;

фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов инспекции или должностного лица Отдела Службы, проводившего внеплановую проверку единолично;

наименование, адрес местонахождения Субъекта проверки и (или) уполномоченного органа.

В мотивировочной части Акта проверки указываются:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции или должностного лица Отдела Службы, проводившего внеплановую проверку единолично;
- нормы законодательства Российской Федерации, которыми при принятии решения руководствовалась инспекция или должностное лицо Отдела Службы, проводившее внеплановую проверку единолично;
- сведения о нарушениях требований законодательства о размещении заказов, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть Акта проверки содержит:

- выводы инспекции или должностного лица Отдела Службы, проводившего внеплановую проверку единолично, о наличии (отсутствии) со стороны Субъекта проверки нарушений законодательства о размещении заказов со ссылками на конкретные нормы законодательства о размещении заказов, нарушения которых было установлено в результате проведения проверки;

выводы инспекции или должностного лица Отдела Службы, проводившего внеплановую проверку единолично, о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

сведения о выдаче Предписания;

выводы инспекции или должностного лица Отдела Службы, проводившего внеплановую проверку единолично, о необходимости принятия других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.

77. Акт проверки подписывается всеми членами инспекции или должностным лицом, проводившим внеплановую проверку единолично и размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

78. Копия Акта проверки направляется Субъекту проверки почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя Службы либо заместителя руководителя – начальника Отдела Службы.

При этом решение и Предписание по результатам первого этапа плановой проверки (при их наличии), являющиеся неотъемлемой частью Акта проверки, не подлежат повторному направлению и приобщаются к материалам проверки.

79. Субъект проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения копии Акта проверки вправе представить в Службу (руководителю инспекции) письменные возражения по фактам, изложенным в Акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

80. В случаях, если по результатам второго этапа проведения плановой проверки выявлены нарушения законодательства о размещении заказов, инспекция выдает Предписание, за исключением случаев, когда инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты размещения заказа.

В случаях, если по результатам проведения внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о размещении заказов Предписание выдает инспекция или должностное лицо, проводившее внеплановую проверку единолично.

81. Содержание Предписания соответствует требованиям, предусмотренным п. 64 настоящего Административного регламента.

82. Предписание, выданное по результатам второго этапа проведения плановой проверки или по результатам внеплановой проверки, является неотъемлемой частью Акта проверки и приобщается к материалам проверки.

83. Предписание по результатам второго этапа проведения плановой проверки или внеплановой проверки направляется Субъекту проверки одновременно с Актом проверки в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания, почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении.

Предписание размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

84. Порядок направления ходатайства о продлении срока исполнения Предписания, уведомления об исполнении Предписания установлен в п. 70 настоящего Административного регламента.

85. При выявлении в результате проведения плановой или внеплановой проверки нарушений Субъектом проверки законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, Служба вправе обратиться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещения заказа недействительным.

86. В случае поступления информации о неисполнении Субъектом проверки выданного ему Предписания, Служба применяет меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обращается в суд, арбитражный суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие законодательству Российской Федерации.

87. При выявлении в результате проверки факта совершения Субъектом проверки действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, составляется протокол об административном правонарушении в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

88. При выявлении в результате проверки факта совершения Субъектом проверки действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Служба в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие документы в правоохранительные органы.

ГЛАВА 11. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

89. Основанием для начала административной процедуры, связанной с оформлением и хранением материалов являются завершение проверки и анализа всех полученных материалов, документов, информации и объяснений.

90. Оформление материалов предусматривает комплекс работ по описанию титульного листа, подшивке, нумерации листов, составление внутренней описи документов, связанных с проведением проверки.

Должностным лицом, ответственным за оформление документов являются руководитель инспекции или должностное лицо, осуществлявшее внеплановую проверку единолично.

91. Документация по каждой проверке подшивается в отдельное дело в хронологическом порядке сверху вниз: предписание, акт проверки, документы, являющиеся приложением к акту проверки, программа проверки, распоряжение, поручение, обращение, заявление. Листы дела нумеруются в правом верхнем углу листа, нумерация идет снизу вверх.

92. Внутренняя опись (далее – Опись) документации производится в соответствии с нумерацией листов дела. В Описи указываются порядковый номер документа, заголовок документа, номера листов и примечание. Листы Описи нумеруются отдельно от документов и к общему количеству листов дела не прибавляются.

93. Титульный лист оформляется следующим образом:

- наименование Службы указывается полностью в именительном падеже;
- записывается наименование отдела Службы в соответствии с утвержденной структурой Службы;
- после слова «Дело №» проставляется номер (индекс) дела по номенклатуре дел Службы и номеру проверки;
- в заголовке указывается наименование предмета проверки с указанием полного наименования Субъекта проверки;
- внизу титульного листа указывается населенный пункт и год, в котором формировалось дело;
- архивный номер заполняется специалистами отдела государственной гражданской службы и делопроизводства Службы.

94. Оформленные материалы до передачи в архив Службы хранятся в течение года в Отделе Службы в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

95. После завершения текущего календарного года, в течение 2-х месяцев следующего года, оформленные материалы передаются в архив Службы.

96. Информация по устранению нарушений, представленная Субъектом проверки, подшивается в дело после описи документации проверки Отделом Службы.

РАЗДЕЛ IV ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

97. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы положений административно-го регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений (далее – текущий контроль) осуществляется заместителем руководителя – начальником Отдела Службы.

98. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Службы, ответственными за исполнение Государственной функции, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

ГЛАВА 13. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

99. Формой контроля за полнотой и качеством исполнения Государственной функции является текущий контроль. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по исполнению Государственной функции, и принятием решений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем руководителя службы – начальником Отдела Службы постоянно путем согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

100. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми (на основании полугодных или годовых планов работы) и внеплановыми, осуществляются на основании распоряжения руководителя Службы.

При проведении плановой (внеплановой) проверки рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения плановой (внеплановой) проверки устанавливается руководителем Службы и не может превышать десяти дней.

101. Распоряжение руководителя Службы о проведении внеплановой проверки может быть издано на основании обращения должностного лица антимонопольного органа, а также обращений лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются при осуществлении государственной функции (далее – жалоба).

Примен и регистрация жалобы осуществляется в день её поступления должностным лицом отдела государственной гражданской службы и делопроизводства Службы, ответственным за регистрацию обращений.

102. Результаты проверки оформляются в виде справки в течение 2 рабочих дней после ее завершения, в которой отмечаются выявленные нарушения, недостатки и предложения по их устранению.

Ответ на жалобу направляется в трехдневный срок после окончания внеплановой проверки в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

По результатам проведенных проверок полноты и качества исполнения государственной функции в случае выявления нарушений требований полноты и качества исполнения государственной функции, прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ ИЛИ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

103. Должностные лица Отдела Службы в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при осуществлении Государственной функции и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. Должностные лица Службы за незаконные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении Государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Персональная ответственность должностных лиц Службы закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

106. Требования к порядку и формам контроля за исполнением Государственной функции включают в себя рассмотрение всех вопросов, связанных с исполнением Государственной функции, при проведении текущего контроля и плановых проверок, рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Субъекта проверки, рассмотрение обращений Субъекта проверки, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые по ним решений и подготовку ответов.

107. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением Государственной функции может быть осуществлен путем письменного запроса соответствующей информации при условии, что она не является информацией, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

РАЗДЕЛ V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

108. Субъект проверки имеет право на обжалование действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц, решений, принятых (осуществляемых) должностными лицами Службы в ходе исполнения Государственной функции в досудебном порядке.

109. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Службы, решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами Службы, в нарушение установленного настоящим Административным регламентом порядка исполнения Государственной функции.

110. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Службы является информация, полученная в письменной форме или в форме электронного документа от Субъекта проверки, содержащая жалобы на решения, действия (бездействие) Службы, а также должностных лиц Службы (далее – Обращение).

Обращение регистрируется должностным лицом Службы в день его (ее) поступления.

111. Срок рассмотрения письменного Обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня его регистрации.

112. В Обращении в обязательном порядке должны быть указаны:

- 1) наименование Субъекта либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, которому направляется Обращение;

- 2) фамилия, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации Обращения, личная подпись, дата;

- 3) действия (бездействие) должностных лиц Службы, решения принятые (осуществляемые) должностными лицами Службы в ходе исполнения Государственной функции, которые обжалуются;

- 4) обстоятельств, на основании которых Субъект проверки считает, что нарушения его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- 5) иные сведения, которые Субъект проверки считает необходимыми сообщить.

113. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Субъект проверки прилагает к письменному Обращению документы либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

114. По результатам рассмотрения Обращения руководителем Службы принимается решение об удовлетворении требований либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения Обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в Обращении.

115. Если в Обращении не указаны фамилия, направившего Обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на Обращение не дается.

116. При получении Обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить направившему Обращение о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст Обращения не поддается прочтению, ответ на Обращение не дается, о чем сообщается Субъекту проверки в письменной форме, в срок, установленный п. 111 настоящего Административного регламента.

117. Если в Обращении содержится вопрос, на который Субъекту проверки многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми Обращениями, и при этом в Обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы принимает решение о безосновательности очередного Обращения и прекращении переписки по данному вопросу. Субъект проверки о данном решении уведомляется в письменном виде, в срок, установленный п. 111 настоящего Административного регламента.

Если ответ по существу поставленного в Обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, обратившемуся сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

118. Субъект проверки может также сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействиях) должностных лиц Службы, некорректном поведении или нарушении служебной этики по электронной почте Службы по адресу: http://www.fplancontrol.irkolb.ru.

Требования, предъявляемые к Обращению в электронной форме, аналогичны требованиям к Обращениям в письменной форме.

119. Обращение может быть подано Субъектом проверки в форме устного обращения на личном приеме.

Прием лиц, подающих устное обращение, осуществляет руководитель Службы.

Прием лиц, подающих устное обращение, руководителем Службы проводится по предварительной записи, которая осуществляется в соответствии с графиком работы Службы, в приемной Службы.

При личном приеме лица, подающего устное обращение, предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устное обращение с согласия лица, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 111 настоящего Административного регламента.

В ходе личного приема лица, подающего устное обращение, может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в устном обращении вопросов.

120. При рассмотрении Обращения:

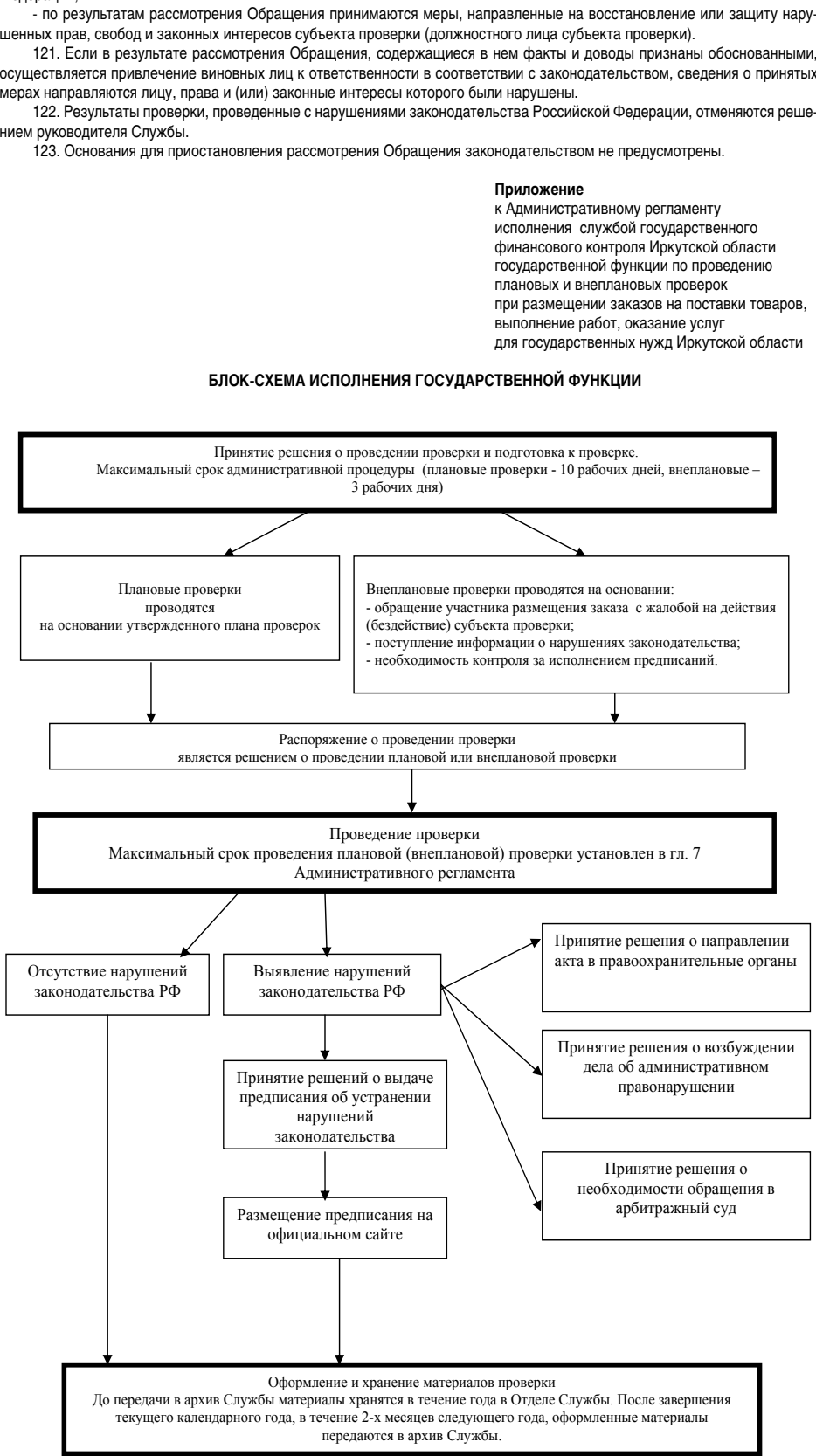
- обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное их рассмотрение, в случае необходимости - с участием лица, направившего Обращение, или его законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по результатам рассмотрения Обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта проверки (должностного лица субъекта проверки).

121. Если в результате рассмотрения Обращения, содержащегося в нем факты и доводы признаны обоснованными, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством, сведения о принятых мерах направляются лицу, права и (или) законные интересы которого были нарушены.

122. Результаты проверки, проведенные с нарушениями законодательства Российской Федерации, отменяются решением руководителя Службы.

123. Основания для приостановления рассмотрения Обращения законодательством не предусмотрены.



ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должностной государственной гражданской службы Иркутской области

1. Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы)

1) Главный специалист-эксперт отдела предоставления мер социальной поддержки и государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв должности областной гражданской службы:

гражданство Российской Федерации;
достижение возраста 18 лет;
владение государственным языком Российской Федерации;
уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование- экономическое, юридическое, педагогическое в области точных наук, специалист по социальной работе, государственное управление ;
без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности. Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, общения с населением, убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- эффективного планирования служебного времени;
- уметь делать математические расчеты и отчеты.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами, иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office, EXCEL), а так же необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыки работы с копировальной и факсимильной техникой.
- 2) Ведущий специалист-эксперт отдела предоставления мер социальной поддержки и государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв должности областной гражданской службы:

гражданство Российской Федерации;
достижение возраста 18 лет;
владение государственным языком Российской Федерации;
уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование- экономическое, юридическое, педагогическое в области точных наук по социальной работе, государственное управление ;
без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности. Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, общения с населением, убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- эффективного планирования служебного времени;
- уметь делать математические расчеты и отчеты.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами, иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office, EXCEL), а так же необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыки работы с копировальной и факсимильной техникой.
- 2) Главный специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв должности областной гражданской службы:

гражданство Российской Федерации;
достижение возраста 18 лет;
владение государственным языком Российской Федерации;
уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование- экономическое.

без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Бюджетный кодекс РФ в редакции на момент действия: Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления , органов управления государственными внебюджетными фондами , государственных академий наук, государственных учреждений и инструкция по его применению, ут. Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157-н; план счетов бюджетного учета и инструкция по его применению, ут. Приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 г. № 162-н. Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, опыта работы, убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- эффективного планирования служебного времени;
- уметь делать математические расчеты и отчеты.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами, иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office, EXCEL), а так же необходимым программным обеспечением 1С: бухгалтерия государственных учреждений -8; зарплата и кадры бюджетного учреждения, системами хранения информации, навыки работы с копировальной и факсимильной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- совместноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученой степени, ученого звания;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению;
- Справка из налоговой - об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ИФНС России.
- Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
- Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства РФ.
- Копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
- Копии свидетельства о рождении детей.
- Копии документов воинского учета.
- С

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПРИКАЗ		
17 августа 2012 года	г. Иркутск	№ 204-мп
О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		
В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2010 года № 165-мп «О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района» (далее – приказ министерства № 165-мп), следующие изменения: а) в индивидуализированном заголовке слово «казенным» заменить словом «бюджетным»; б) в пункте 1 слово «казенным» заменить словом «бюджетным»; в) в тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района», утвержденных приказом министерства № 165-мп: в наименовании слово «казенным» заменить словом «бюджетным»; наименование раздела «Социально-бытовые услуги» дополнить словами «, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту»; наименование раздела «Социально-медицинские услуги» дополнить словами «, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан»; наименование раздела «Социально-психологические услуги» дополнить словами «, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)»; наименование раздела «Социально-педагогические услуги» дополнить словами «, направленные на организацию досуга граждан»; наименование «Социально-экономические услуги» дополнить словами «, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня граждан»; наименование раздела «Социально-правовые услуги» дополнить словами «, направленные на защиту законных прав и интересов граждан»; в пункте 25 в графе «Наименование услуг» слова «, других социальных выплат» заменить словами «и других социальных выплат». 2. Внести в пункт 19 в графу «Наименование учреждения» Приложения 1 к Государственному стандарту социального обслуживания «Социальное обслуживание на дому», утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2011 года № 57-мп, изменение, заменив слово «казенное» словом «бюджетное». 3. Внести в пункт 4 в графу «Наименование учреждения» Приложения 1 к Государственному стандарту социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области, утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 июня 2011 года № 67-мп, изменение, заменив слово «казенное» словом «бюджетное». 4. Внести в пункт 29 в графу «Наименование учреждения» Приложения к Государственному стандарту стандарта социального обслуживания в виде предоставления временного приюта несовершеннолетним государственным учреждениями социального обслуживания Иркутской области», утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2011 года № 126-мп, изменение, заменив слово «казенное» словом «бюджетное». 5. Внести в пункт 17 в графу «Наименование учреждения» Приложения 1 к Государственному стандарту стандарта социального обслуживания «Срочное социальное обслуживание», утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 ноября 2011 года № 174-мп, изменение, заменив слово «казенное» словом «бюджетное». 6. Внести в пункт 61 в графу «Наименование» Приложения 1 к Государственному стандарту социального обслуживания «Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи», утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 марта 2012 года № 23-мп, изменение, заменив слово «казенное» словом «бюджетное». 7. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 45-мп «О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района» (далее – приказ министерства № 45-мп), следующие изменения: а) в индивидуализированном заголовке слово «казенным» заменить словом «бюджетным»; б) в пункте 1 слово «казенным» заменить словом «бюджетным»; в) в наименовании тарифов на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района», утвержденных приказом министерства № 143-мп, слово «казенным» заменить словом «бюджетным». 8. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 143-мп «О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан, предоставляемые областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района» (далее – приказ министерства № 143-мп), следующие изменения: а) в индивидуализированном заголовке слово «казенным» заменить словом «бюджетным»; б) в пункте 1 слово «казенным» заменить словом «бюджетным»; в) в наименовании тарифов на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан, предоставляемые областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района» (далее – приказ министерства № 144-мп, слово «казенным» заменить словом «бюджетным». 10. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		В.А. Родионов

**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 августа 2012 года Иркутск № 331-ар

О проведении регионального этапа Конкурса лучших социально-ориентированных проектов некоммерческих организаций «Содействие»

В целях проведения регионального этапа Конкурса лучших социально-ориентированных проектов некоммерческих организаций «Содействие», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Провести на территории Иркутской области в срок до 1 сентября 2012 года региональный этап Конкурса лучших социально-ориентированных проектов некоммерческих организаций «Содействие».
2. Создать Организационный комитет по проведению регионального этапа Конкурса лучших социально-ориентированных проектов некоммерческих организаций «Содействие».
3. Утвердить состав Организационного комитета по проведению регионального этапа Конкурса лучших социально-ориентированных проектов некоммерческих организаций «Содействие» (прилагается).
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель руководителя
аппарата Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области – руководитель
секретариата Губернатора Иркутской области
С.Н. Сметанников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением аппарата
Губернатора Иркутской
области и Правительства
Иркутской области
от 22 августа 2012 года № 331-ар

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА
ЛУЧШИХ СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ «СОДЕЙСТВИЕ»**

Дорофеев Владимир Юрьевич	- заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, председатель Организационного комитета по проведению регионального этапа Конкурса лучших социально-ориентированных проектов некоммерческих организаций «Содействие» (далее – Организационный комитет);
Рыморенко Игорь Александрович	- заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместитель председателя Организационного комитета;
Терпугова Елена Алексеевна	- начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, секретарь Организационного комитета.
Члены Организационного комитета:	
Бокаев Андрей Владимирович	- директор Областного государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Иркутской области»;
Ступин Сергей Геннадьевич	- первый заместитель министра культуры и архивов Иркутской области;
Родионов Владимир Анатольевич	- министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
Шеметова Татьяна Анатольевна	- начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

Начальник управления Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области по связям с
общественностью и национальным отношениям
Е.А. Терпугова

УКАЗ		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
10 августа 2012 года	Иркутск	№ 241-уг
О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области		
В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю: 1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем работников леса, поощрить работников Открытого акционерного общества «Байкальский целлюлозно-бумажный комбинат»: а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области: БОЧКАРЕВА старшего машиниста пресспата 6 разряда сушильного цеха; Виктора Анатольевича заместителя начальника цеха – технолога цеха каустизации и регенерации извести; ЛЕЛИНУ Ольгу Владимировну электросварщика ручной сварки 6 разряда выпарного цеха; ТЮРЮМОВА Олега Владимировича б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области: АПХАНОВУ плотнику-бетонщику 4 разряда цеха антикоррозийной защиты и ремонта; Сергею Владимировичу электромонтеру по ремонту котельного и турбинного оборудования 6 разряда ВОЛОШИНУ Анатолию Анатольевичу электроцека теплоэлектроцентрали; САВРАСОВУ помощнику начальника смены службы пожарной охраны. Сергею Васильевичу 2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.		
Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области Н.В. Слободчиков		

РАСПОРЯЖЕНИЕ		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
10 августа 2012 года	Иркутск	№ 90-р
О составе Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году «Золотое Сердце»		
В целях рассмотрения вопросов, связанных с присуждением премий Губернатора Иркутской области в 2012 году «Золотое Сердце», в соответствии с пунктом 6 Положения о премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году «Золотое Сердце», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 23 июля 2012 года № 215-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области: 1. Утвердить состав Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году «Золотое Сердце» (прилагается). 2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.		
Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области Н.В. Слободчиков		УТВЕРЖДЕН распоряжением Губернатора Иркутской области от 10 августа 2012 года № 90-р
СОСТАВ		
СОВЕТА ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2012 ГОДУ «ЗОЛОТОЕ СЕРДЦЕ»		
Вобликова Валентина Феофановна	- заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году «Золотое Сердце» (далее – Совет);	
Басюк Виктор Стефанович	- министр образования Иркутской области, заместитель председателя Совета;	
Парфенов Максим Александрович	- начальник отдела дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области, секретарь Совета.	
Члены Совета:		
Бужигеева Валентина Алексеевна	- заместитель начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);	
Дмитриев Иван Георгиевич	- директор областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»;	
Краснова Наталья Кимовна	- руководитель службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;	
Колеников Виктор Алексеевич	- директор областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский региональный колледж педагогического образования»;	
Перегудова Валентина Васильевна	- заместитель председателя комитета-начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);	
Синцова Ирина Александровна	- председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);	
Федосеева Валентина Геннадьевна	- председатель Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);	
Чапоргина Наталья Александровна	- проректор по научно-методической работе областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Иркутский институт повышения квалификации работников образования» (по согласованию);	
Явлюцкая Наталья Иннокентьевна	- директор муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр информационно-методологического и психологического обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений» города Иркутска (по согласованию).	
Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
РАСПОРЯЖЕНИЕ		
10 августа 2012 года	Иркутск	№ 387-рп
О внесении изменения в распоряжение Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 281-рп		
Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области: 1. Внести в подпункт 1 пункта 1 распоряжения Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 281-рп «О мерах по подготовке упразднения села Кеуль и деревни Тушума Усть-Илимского района Иркутской области» изменение, заменив слова «1августа» словами «10 декабря». 2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.		
Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области Н.В. Слободчиков		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
10 августа 2012 года	Иркутск	№ 433-пп
О внесении изменений в Порядок компенсации расходов на предоставление гарантий и компенсаций лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета		
В соответствии с Законом Иркутской области от 4 декабря 2008 года № 102-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета», руководствуясь статей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т: 1. Внести в Порядок компенсации расходов на предоставление гарантий и компенсаций лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 79-пп следующие изменения: 1) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции: «3) о составе семьи работника организации (копи свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии).»; 2) в абзаце втором пункта 6 слова «, других транспортных документов» исключить; 3) абзац четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции: «2) подтверждающие нахождение работника и членов его семьи в месте использования отпуска и (или) подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге на туристической базе, а также в ином другом подобном месте отдыха.»; 4) абзац третий пункта 12 изложить в следующей редакции: «В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, в том числе чартерным рейсом, работником организации представляется справка от транспортной организации, осуществляющей перевозку, о стоимости проезда и провоза багажа по территории Российской Федерации, включенной в стоимость билета, или справка о стоимости перевозки от туристической компании, выдавшей путевку. Возмещению подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, указанной в перевозочном документе, соответствующая процентному отношению ортодроми по Российской Федерации к общей ортодромии.» 2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.		
Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области Н.В. Слободчиков		

УКАЗ		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
15 августа 2012 года	Иркутск	№ 248-уг
О перечне информации о деятельности Губернатора Иркутской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном портале Иркутской области		
В целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности Губернатора Иркутской области, за исключением информации, доступ к которой ограничен, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю: 1. Установить, что в случаях, когда размещение информации о деятельности Губернатора Иркутской области предусмотрено на официальном сайте Губернатора Иркутской области, указанная информация размещается на официальном портале Иркутской области. 2. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности Губернатора Иркутской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области. 3. Аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обеспечить размещение информации о деятельности Губернатора Иркутской области на официальном портале Иркутской области не позднее 1 сентября 2012 года. 4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.		
С.В. Ерощенко		УТВЕРЖДЕН указом Губернатора Иркутской области от 15 августа 2012 года № 248-уг

ПЕРЕЧЕНЬ информации о деятельности Губернатора Иркутской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области		
1. Общая информация о лице, замещающем должность Губернатора Иркутской области:		
1) фамилия, имя, отчество;		
2) биографические данные;		
3) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатора Иркутской области и членов его семьи.		
2. Информация об основных полномочиях Губернатора Иркутской области в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области с указанием нормативных правовых актов (структурных элементов нормативных правовых актов), устанавливающих указанных полномочий.		
3. Информация о нормотворческой деятельности Губернатора Иркутской области:		
1) перечень и тексты указов Губернатора Иркутской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, в том числе перечень и тексты указов о внесении на рассмотрение Законодательного Собрания Иркутской области проектов законов Иркутской области и тексты указанных проектов законов Иркутской области;		
2) перечень и тексты иных правовых актов Губернатора Иркутской области в случае, если Губернатором Иркутской области принято решение об их размещении на официальном портале Иркутской области.		
4. Проекты указов Губернатора Иркутской области, носящих нормативный характер, для осуществления их независимой антикоррупционной экспертизы.		
5. Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Губернатором Иркутской области.		
6. Информация об участии Губернатора Иркутской области в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Губернатором Иркутской области, в том числе сведения о визитах и о рабочих поездках Губернатора Иркутской области.		
7. Информация о дате, времени и месте проведения публичных мероприятий с участием Губернатора Иркутской области, в том числе заседаний совещательных, координационных органов при Губернаторе Иркутской области, и повестке дня указанных заседаний.		
8. Информационные сообщения о публичных мероприятиях, указанных в пункте 7 настоящего Перечня, а при наличии – фото- и видеоматериалы, записи онлайн-трансляций данных публичных мероприятий.		
9. Тексты официальных выступлений и заявлений Губернатора Иркутской области, стенограммы интервью Губернатора Иркутской области средствам массовой информации.		
10. Информация о работе Губернатора Иркутской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
1) порядком и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;		
2) фамилии, имени и отчества руководителя самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;		
3) образцы обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;		
4) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Губернатором Иркутской области к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.		
11. Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов приемной Губернатора Иркутской области, электронный адрес интернет-приемной Губернатора Иркутской области (при наличии).		
12. Фамилии, имена, отчества, должности, номера телефонов, адреса электронной почты должностных лиц, уполномоченных заверять электронную подписью документированную информацию о деятельности Губернатора Иркутской области, предоставляемую пользователю информацией на основании запроса, а также выданные указанным лицам ключи проверки электронной подписи.		
13. Иная информация о деятельности Губернатора Иркутской области, в отношении которой Губернатором Иркутской области принято решение о ее размещении на официальном портале Иркутской области.		
Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорофеев		

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПРИКАЗ		
15 августа 2012 года	Иркутск	№ 17-пра
О внесении изменения в пункт 53 правил внутреннего трудового распорядка в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области		
В соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области: 1. Внести в пункт 53 трудового распорядка в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденного приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 27 июля 2009 года № 278-пра, изменение, заменив слова «5 и 15» словами «10 и 25». 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.		
Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорофеев		

УКАЗ		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
17 августа 2012 года	Иркутск	№ 250-уг
О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области		
В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю: 1. За многолетний труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области: АДЕРИХО начальника отдела кадров Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Галину Ивановну г. Иркутска поликлиники № 4; БАГМАТ директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 1; Любовь Николаевну СПЕШИЛОВУ директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования»; Наталью Петровну ХАХЕЕВУ директора Муниципального учреждения культуры «Эжирит-Булагатский Межпоселенческий Центр Досуга». Ольгу Романовну 2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.		
С.В. Ерощенко		

УКАЗ		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
17 августа 2012 года	Иркутск	№ 249-уг
О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области		
В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю: 1. За многолетний труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области: БЕЛЬСКИХ начальника ревизионного отдела Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Иркутской области; Игоря Евгеньевича ГРИГОРЬЕВУ советника экономического Экономического управления Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Иркутской области; Елену Петровну МАЛЫШЕВУ заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Иркутской области. Марию Александровну 2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.		
С.В. Ерощенко		

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 августа 2012 года	№ 89-р
Иркутск	

О составе Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году коллективам работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности

В целях рассмотрения вопросов, связанных с присуждением премий Губернатора Иркутской области в 2012 году коллективам работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, в соответствии с пунктом 8 Положения о премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году коллективам работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 4 июля 2012 года № 189-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

- Утвердить состав Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году коллективам работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности (прилагается).
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области Н. В. Слободчиков	
УТВЕРЖДЕН распоряжением Губернатора Иркутской области от 10 августа 2012 года № 89-р	

СОСТАВ СОВЕТА ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2012 ГОДУ КОЛЛЕКТИВАМ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИЛИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вобликова Валентина Феофановна	- заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году коллективам работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности. (далее – Совет);
Басюк Виктор Стефанович	- министр образования Иркутской области, заместитель председателя Совета;
Парфенов Максим Александрович	- начальник отдела дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области, секретарь Совета.
Члены Совета:	
Бужегеева Валентина Алексеевна	- заместитель начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);
Давешек Лев Михайлович	- ректор областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Иркутский институт повышения квалификации работников образования»;
Дмитриев Иван Георгиевич	- директор областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»;
Краснова Наталья Кимовна	- руководитель службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;
Осипов Виктор Григорьевич	- директор областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития дополнительного образования детей Иркутской области»;
Перегудова Валентина Васильевна	- заместитель председателя комитета – начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);
Синцова Ирина Александровна	- председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Федорова Валентина Геннадьевна	- директор Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
Яновская Наталья Иннокентьевна	- директор муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр информационно-методологического и психологического обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений» города Иркутска (по согласованию).

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова	
---	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 августа 2012 года	Иркутск	№ 43-мпр
----------------------	---------	----------

Об утверждении методики бальной системы оценок крестьянских (фермерских) хозяйств

В целях проведения ежегодного конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 238-пн, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагемую методику бальной системы оценок крестьянских (фермерских) хозяйств, претендующих на получение грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко	
УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства от 21.08.2012 г. № 43-мпр	

Методика бальной системы оценок крестьянских (фермерских) хозяйств, претендующих на получение грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Количество голов скота и птицы на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе *	до 20 от 21 до 50 свыше 50	5 10 15
2.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления производства продукции животноводства	до 5 ед. от 5.1 до 10 ед. свыше 10 ед.	5 10 15
3.	Наличие в собственности либо в пользовании земельных участков и их площадь	до 50 га от 51 до 100 га свыше 100 га	5 10 15
4.	Срок окупаемости бизнес-плана	до 4 лет. от 4.1 до 6 лет от 6.1 до 8 лет	15 10 5
5.	Размер собственных средств, привлекаемых заявителем для реализации бизнес-плана	40% и более	5
6.	Количество рабочих мест, которые планируется создать в соответствии с бизнес-планом	3 от 4 и более	5 10
7.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, осуществляющем сбыт произведенной членами кооператива животноводческой продукции	член СПКоК договор реализации	10 5
8.	Наличие проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы	имеется отсутствует	5 0
9.	Наличие проектной документации строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства	отсутствует от 3 лет от 3.1 до 5 лет от 5.1 до 8 лет	5 15 10 5

* Количество голов скота и птицы определяется путем перерасчета каждого вида скота и птицы на условные головы с использованием следующих коэффициентов:

- крупный рогатый скот - 1,0;
- лошади - 0,6;
- свины - 0,4;
- овцы и козы - 0,2;
- кролики - 0,05;
- птицы - 0,02;
- пчелосемьи – 0.

Перерасчет на условные головы осуществляется умножением численности каждого вида скота и птицы на указанные коэффициенты.

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 августа 2012 года	Иркутск	№ 329-ар
----------------------	---------	----------

О внесении изменений в распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 201-ар
В соответствии с Положением о ежегодном конкурсе «Лучший журналист Иркутской области», утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 27 марта 2008 года № 71-па, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

- Внести в распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 201-ар «Об итогах конкурса «Лучший журналист Иркутской области» в 2012 году» следующие изменения: в подпункте 6 пункта 1 слово «Трифонов» заменить словом «Батуев»; в подпункте 8 пункта 1 слово «Александровна» заменить словом «Владимировна».
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Б.Ю. Дорофеев	
---	--

ИЗВЕЩЕНИЕ

В рамках реализации положений ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2011-2015 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 декабря 2010 года № 318-пн министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области извещает о проведении конкурсного отбора проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области в 2012 году по мероприятию:

- Поддержка ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, при реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- К участию в конкурсном отборе допускаются проекты в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемые на территории Иркутской области, предоставляемые ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности.

Конкурсный отбор проектов осуществляется в соответствии с Положением об отборе проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области, утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области 20 июля 2012 года № 36-рпз (далее - Положение). С текстом Положения можно ознакомиться на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики, и транспорта Иркутской области – www.gkh.irkobl.ru.

Документы, необходимые для участия проектов в конкурсном отборе в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего объявления направляются в адрес министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, или предоставляются по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31 каб. 205.

Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области С.В. Щепина	
--	--

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее – должности областной гражданской службы):

- Начальник отдела назначения и предоставления мер социальной поддержки семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району;

- Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: экономика, юриспруденция, социальная работа, педагогика.
 - не менее трех лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно: Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
 - Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения социальных задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой ортехники (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и ортехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.
- Заместитель начальника отдела назначения и предоставления мер социальной поддержки семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району;**
Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: экономика, юриспруденция, социальная работа, педагогика.
 - не менее трех лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно: Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
 - Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения социальных задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой ортехники (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и ортехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.
- заместитель начальника отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности – заместитель главного бухгалтера управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району;**
Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: экономика, юриспруденция, социальная работа, педагогика.
 - не менее трех лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно: Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
 - Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения социальных задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой ортехники (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и ортехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

- заместитель начальника отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности – заместитель главного бухгалтера управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району;
Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: экономика, юриспруденция, социальная работа, педагогика.
- не менее трех лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно: Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения социальных задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой ортехники (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и ортехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

- заместитель начальника отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности – заместитель главного бухгалтера управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району;

- Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: экономика, юриспруденция, социальная работа, педагогика.
 - не менее трех лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно: Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
 - Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения социальных задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой ортехники (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и ортехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.
- Для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв необходимо представить следующие документы:**
 - Личное заявление;
 - Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением 4 фотографий;
 - Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению - учетная форма № 001-Г/С-У.
 - Справка из налоговой - об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ИФНС России.
 - Копию брачного свидетельства обязательного пенсионного страхования.
 - Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства РФ.
 - Копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
 - Копию документа воинского учета.
 - Справка о полученных гражданским доходах.
 - Иные документы, характеризующие профессиональные и личные качества гражданина, которые он считает необходимым представить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

Обращаем Ваше внимание: представленные копии документов подлежат сверке с оригиналом.

- Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничением, установленным законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:
 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданской служащий) должности связано с использованием таких сведений;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
 - непредставления установленных федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 4 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району, в течение 21 дня со дня выхода объявления в Областной газете.

Документы принимаются по адресу: управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району 665708 г. Братск, ул. Пионерская, 7, кабинет 15 с 9 до 17 часов (кроме субботы и воскресенья), (телефон 409-718).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 17.08.2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадрово-правовой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району по телефону 409-718, с 9 до 17 часов (время местное).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»

(далее – Продавец) в соответствии с Распоряжением Министерства имущественных отношений Иркутской области: - № 22н от 13.08.2012 «О продаже автотранспорта»-

проводит аукцион по продаже областного государственного имущества.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений.

Аукцион и подведение его итогов состоито 11 октября 2012 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 736.

Заявки принимаются ежедневно с 27 августа 2012 по 25 сентября 2012 г. с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 67. Дата определения участников аукциона - 26 сентября 2012 г. в 16.00.

Справки по телефону: (83952) 207-518, 297-138, в Интернете по адресу: www.irkfil.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru.

Характеристика Объектов продажи:

Автомобиль - ГАЗ-22171 год выпуска - 1999, идентификационный номер (VIN) ХТН22171Х00009126, модель, номер двигателя 40630D Х3245120, кузов номер 22170Х0031860, согласно паспорту транспортного средства 38 КН 193471, выданному МРЭО г.Иркутска 17.12.2002 г. (далее - Объект).

Начальная цена Объекта: 19 000 (Девятнадцать тысяч) рублей, Величина повышения начальной цены: 950 (Девятьсот пятьдесят) рублей, Размер задатка: 1 900 (Одна тысяча девятьсот) рублей.

Балансодержатель: Департамент по обеспечению мировых судей Иркутской области, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, 5 подъезд.

Вышеуказанный автотранспорт находится по месту нахождения балансодержателя.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 736.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРЧК/ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатели: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфина Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006), согласно договору о задатке № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 25 сентября 2012.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов, документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты: Управление федерального казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, в ГРЧК/ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 401018109000000010001, БИК 042520001, КЕК 813 1 4 10 02022 02 0000 410, ОКАТО 25401000000.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением, государственных и муниципальных учреждений, а так же юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок.

Подробнее ознакомьтесь с условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора купли - продажи можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138.

Председатель ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» Е.В.Магомедова	
---	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 августа 2012 года	г. Иркутск	№ 42-мпр
----------------------	------------	----------

Об утверждении ставок субсидий в 2012 году

В целях поддержки сельскохозяйственного производства на территории Иркутской области, в соответствии с пунктом 6 «п» пункта 23 Положения о предоставлении в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством («или» переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 января 2012 года № 18-пн, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидий на производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях (чистых па

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 августа 2012 года

№ 41-мпр

Иркутск

Об областном трудовом соревновании (конкурс) в сфере агропромышленного комплекса в 2012 году

В целях усиления мотивации труда для достижения высоких результатов в производстве сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, реализации мероприятий областной государственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и поддержка развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2009-2012 годы», утвержденной постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22 ноября 2008 года № 3/65-ЗС, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном трудовом соревновании (конкурс) в сфере агропромышленного комплекса в 2012 году;
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Утверждено
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 21 августа 2012 г. № 41-мпр

Положение
об областном трудовом соревновании (конкурс) в сфере агропромышленного комплекса в 2012 году

Глава 1. Общие положения

1. Областное трудовое соревнование (конкурс) в сфере агропромышленного комплекса (далее – конкурс) проводится на территории Иркутской области для реализации мероприятий областной государственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и поддержка развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2009-2012 годы», утвержденной постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22 ноября 2008 года № 3/65-ЗС.

Конкурс проводится в целях увеличения производства и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, внедрения прогрессивных технологий, достижения высокой эффективности труда, выявления лучших, творчески работающих в агропромышленном производстве трудовых коллективов, передовых работников организаций сельского хозяйства и поощрения их за высокие результаты труда.

2. Организатором проведения конкурса является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – Министерство).

3. Конкурс проводится среди муниципальных образований Иркутской области, наделенных статусом муниципальных районов, на территории которых осуществляется сельскохозяйственная деятельность (далее – муниципальные образования), организаций сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, передовых работников организаций сельского хозяйства, (далее – участники конкурса).

Для целей настоящего Положения под организациями сельского хозяйства понимаются организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

4. В целях проведения конкурса Министерством публикуется извещение о проведении конкурса в общественно-политической газете «Областная», других средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте Министерства, которое должно содержать следующие сведения:

- а) предмет конкурса;
 - б) время, место проведения конкурса;
 - в) наименование и адрес уполномоченного органа;
 - г) критерии оценки участников конкурса;
 - д) порядок подведения итогов конкурса;
 - е) форма награды;
 - з) порядок и сроки объявления и награждения победителей;
 - и) необходимая контактная информация.
5. Министерство публикует извещение о проведении конкурса в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу настоящего Положения.
6. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, подведение итогов конкурса по каждой группе участников конкурса осуществляется по группам районов, сформированным исходя из климатических условий, объемов производства сельскохозяйственной продукции. Для этого территория Иркутской области подразделяется на 3 (три) группы районов:
- 1 группа (стоимость продукции от 1400 млн. рублей и выше) – Аларский, Ангарский, Зиминский, Иркутский, Куйтунский, Усольский, Черемховский, Эхирит-Булагатский районы;
 - 2 группа (стоимость продукции от 900 млн. руб. до 1400 млн. руб.) – Баяндаевский, Боханский, Братский, Заларинский, Нижнеудинский, Нуктуйский, Осинский, Тайшетский, Тулунский районы;
 - 3 группа (стоимость продукции до 900 млн. руб.) – Балаганский, Жигаловский, Каз-Ленский, Катангский, Качугский, Киренский, Мамско-Чуйский, Нижнеилимский, Ольхонский, Слюдянский, Усть-Илимский, Усть-Кутский, Усть-Удинский, Чунский, Шелеховский районы.

Глава 2. Условия участия в конкурсе

7. Участие в конкурсе является добровольным.
8. Муниципальные образования, организации сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, допустившие случаи пожаров по причине невыполнения требований пожарной безопасности, производственного травматизма со смертельным исходом к участию в конкурсе не допускаются.
9. Заявка на участие в конкурсе подается участником конкурса в Министерство до 10 октября 2012 года в произвольной форме. К заявке прилагаются документы, подтверждающие показатели (достижения), установленные пунктом 18 настоящего Положения, по формам согласно приложениям 1-4 к настоящему Положению. Материалы должны содержать всю необходимую информацию, быть заверены подписью указанных в форме должностных лиц, печатно соответствующей организации.

Днем представления заявки и документов считается дата их регистрации в министерстве. Документы регистрируются Министерством в журнале регистрации документов в день их представления, а в случае направления через организации федеральной почтовой связи - в день их поступления в Министерство.

10. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
- а) представление неполного перечня документов и показателей работы участников конкурса, указанных в пункте 10, приложениях 1-4 настоящего Положения;
 - б) представление документов после истечения срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения;
 - в) представление недостоверных сведений и показателей работы участников конкурса, установленных приложениями 1-4 настоящего Положения.

- г) невыполнение условий пункта 3, пункта 8 настоящего Положения
- Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов проводит проверку документов на предмет отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, установленных настоящим пунктом. В случае выявления указанных оснований министерство в течение 1 рабочего дня подготавливает и направляет участникам конкурса уведомление о возврате документов с письменным указанием причин возврата.

Участник конкурса имеет право повторно представить документы на конкурс в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

Глава 3. Подведение итогов конкурса

11. Подведение итогов конкурса осуществляется по 8 номинациям:
 - Лучшее муниципальное образование;
 - Лучшая сельскохозяйственная организация;
 - Лучшая сельскохозяйственная организация по производству мяса на промышленной основе;
 - Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель;
 - Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности;
 - Лучший оператор машинного доения коров;
 - Лучший комбайнер на уборке зерновых.
 - Лучший тракторист-машинист на обработке почвы;
12. Для подведения итогов конкурса распоряжением Министерства не менее чем за 20 дней до подведения итогов конкурса утверждается состав конкурсной комиссии (далее – комиссия).
13. Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших документов, подведение итогов.

В состав комиссии в установленном законодательством порядке входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии (не менее 7 человек) - представители Министерства и общественных организаций.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, утверждает повестку ее заседаний.

14. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя комиссии.

15. Заседание комиссии по определению победителей конкурса проводится в течение 10 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

16. Для выявления победителей конкурса применяется балльная система оценок. Комиссия обеспечивает подсчет баллов по представленным участниками документам по критериям и методике подсчета баллов, установленной приложением 5 настоящего Положения.

17. Решения комиссии по подведению итогов конкурса принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который утверждается председательствующим и подписывается секретарем комиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Оформление протокола заседания комиссии и утверждение списка победителей конкурса распоряжением Министерства происходит в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии по подведению итогов конкурса.

Глава 4. Награждение победителей конкурса

18. Победителями конкурса признаются:
 - 1) муниципальные образования, обеспечившие рост производства продукции сельского хозяйства в стоимостном и натуральном выражении в текущем году по сравнению с предыдущим годом, сохранившие поголовье крупного рогатого скота и коров, посевные площади, обеспечившие наивысший процент закупки молока у населения, получившие наивысшую урожайность зерновых (сельскохозяйственных) культур, продуктивность коров, имеющие наибольший удельный вес прибыльных хозяйств и наивысший уровень рентабельности, а также обеспечившие базу для следующего года (подъем зяби, вспашка паров, засыпка семян, заготовка кормов) в соответствии с показателями согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) организации сельского хозяйства, обеспечившие рост производства продукции сельского хозяйства в стоимостном и натуральном выражении в текущем году по сравнению предыдущим годом, сохранившие поголовье крупного рогатого скота и коров, посевные площади сельскохозяйственных культур, получившие наивысшую урожайность зерновых (сельскохозяйственных) культур, продуктивность скота и птицы, экономическую эффективность (выход продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий, пашни, производительности труда) и рентабельность сельскохозяйственного производства, (без учета субсидий из всех бюджетов), обеспечившие базу для следующего года (подъем зяби, вспашка паров, засыпка семян, заготовка кормов) в соответствии с показателями согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

3) организации пищевой и перерабатывающей промышленности и субъекты малого предпринимательства, производящие пищевую продукцию, достигшие за 9 месяцев текущего года в сравнении с предыдущим периодом и показателями предприятий соответствующих отраслей, наивысших показателей по росту выпуска товарной продукции в стоимостном и натуральном выражении, сумме балансовой прибыли, сумме уплаченных налогов, в соответствии с показателями согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

4) передовые работники организаций сельского хозяйства, внесшие личный вклад в развитие организации, способствующие повышению эффективности производства, добившиеся наивысших показателей по сравнению с показателями других работников, достигнутыми в организации (организациях) Иркутской области, по своим отраслям, в соответствии с показателями согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

19. Для награждения победителей в конкурсе учреждаются:

- 1) для муниципальных образований – по одному месту в каждой группе районов. Победителям вручаются Дипломы Министерства сельского хозяйства Иркутской области, наградные кубки;
- 2) для организаций сельского хозяйства, подводящих итоги по группам районов и группам организаций, устанавливаются призовые места, победителям вручаются Дипломы министерства сельского хозяйства Иркутской области, наградные кубки;

- а) по организациям сельского хозяйства, имеющим многоотраслевую структуру производства – по одному месту в каждой группе районов;
- б) по организациям сельского хозяйства, занимающимся производством мяса на промышленной основе – одно место;
- в) по крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занимающимся производством

растениеводческой и животноводческой продукции;

по крупно-товарным крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, достигшим наивысших показателей валового производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении, имеющим посевную площадь не менее 500 га и поголовье скота не менее 70 усл. гол., в том числе не менее 40 гол. коров – одно место, по мелкотоварным крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занимающимся производством растениеводческой и животноводческой продукции – по одному месту в каждой группе районов;

3) для организаций пищевой и перерабатывающей промышленности и субъектов малого предпринимательства, производящих пищевую продукцию устанавливается 3 призовых места, победителям вручаются Дипломы министерства сельского хозяйства Иркутской области, наградные кубки;

4) для передовых работников организаций сельского хозяйства: операторов машинного доения коров, комбайнеров на уборке зерновых, трактористов-машинистов на обработке почвы, устанавливается по три призовых места в каждой группе районов по каждой категории работников, победителям вручаются почетные грамоты Министерства, социальные выплаты на сумму:

- I место – 150 тысяч рублей;
- II место – 100 тысяч рублей;
- III место – 50 тысяч рублей.

Глава 5. Заключительные положения

20. Победители конкурса объявляются и награждаются на торжественном собрании в честь профессионального праздника Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, не позднее чем через тридцать дней со дня определения победителей.

21. Результаты конкурса подлежат освещению в средствах массовой информации и на официальном сайте министерства в сети Интернет не позднее чем через тридцать дней со дня определения победителей.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 1

к Положению об областном трудовом соревновании (конкурс) в сфере агропромышленного комплекса в 2012 г.

Показатели работы по муниципальным образованиям

ПОКАЗАТЕЛИ	2011 г.	2012 г. (ожидаем. результаты)	2012 г. в % к 2011 г.
Производство во всех категориях хозяйств, т			
Зерно			
Картофель			
Овощи			
Мясо			
Молоко			
Яйцо (тыс. штук)			
Поголовье скота на конец года во всех категориях хозяйств, голов			
КРС			
коровы			
надой на корову, кг			
Продуктивность скота в сельхозпредприятиях			
ВСЕГО:			
в т. ч. зерновые			
Площади посева во всех категориях хозяйств, га			
кормовые			
Урожайность сельскохозяйственных культур в сельскохозяйственных организациях, ц/га			
Заготовлено кормов на условную голову, ц к. ед. в сельскохозяйственных организациях			
Подготовлено зяби под будущий урожай, га			
вспахано			
Вспахано паров, га			
вспахано			
требуется			
засыпано			
Засыпка семян, т			
Валовая продукция во всех категориях хозяйств, (в сопоставимых ценах 1994 г.) тыс. рублей			
Закуп молока у населения, % (от производства молока населением)			
Прибыль +, убыток -, тыс. руб.			
Уровень рентабельности % (без субсидий бюджетов)			
Всего			
прибыльных			
убыточных			
Количество хозяйств в том числе:			
Кредиторская задолженность всего, тыс. рублей			
т.ч. по заработной плате			
Среднемесячная заработная плата 1 работающего в сельском хозяйстве, рублей			

Производство сельскохозяйственной продукции и поголовье скота во всех категориях хозяйств - по информации областного комитета по статистике за отчетные периоды и ожидаемые за 2012 год.

Продуктивность скота и птицы в сельхозпредприятиях по статистической отчетности № П-1-сх и ожидаемые за 2012 год.

Площади посева во всех категориях хозяйств и урожайность в сельхозпредприятиях (на посевную площадь) – по статистической отчетности – формы 29-сх, и 4-сх и ожидаемые за 2012 год.

Подготовлено зяби под будущий урожай и вспахано паров - по данным сельхозпредприятий по статистической отчетности форма 7-сх (срочная).

Засыпка семян - по данным сельхозпредприятий по статистической отчетности форма 1-сх (срочная) на 1 ноября. Валовая продукция (в сопоставимых ценах 1994 года) – продукция во всех категориях хозяйств пересчитывается по сопоставимым ценам 1994 года.

Прибыль +, убыток -, рентабельность, количество прибыльных, убыточных хозяйств - по данным годовых отчетов сельхозпредприятий и Ф 8-сх «Отчета об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций за 2012 год»

Кредиторская задолженность - по сельхозпредприятиям по данным бухгалтерского баланса за 9 месяцев.

Среднемесячная заработная плата – по данным Ф 8-сх «Отчета об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций за 2012 год»

Начальник отдела (управления) сельского хозяйства _____
Главный бухгалтер администрации муниципального района _____
Глава администрации муниципального района _____

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 2

к Положению об областном трудовом соревновании (конкурс) в сфере агропромышленного комплекса в 2012 г.

Показатели по организациям сельского хозяйства, организациям сельского хозяйства по производству мяса на промышленной основе, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям

Наименование организации сельского хозяйства _____
Ф.И.О. руководителя _____

Показатели	2011г.	2012 г. (ожидаем. результаты)	2012г. в % к 2011г.
Площади сельхозугодий, всего га			
в т.ч. пашня, га			
Посевные площади, всего га			
в т.ч. зерновые			
кормовые			
картофель			
овощи			
Неиспользуемые площади, га			
Производство продукции растениеводства, ц:			
зерно			
картофель			
овощи			
Урожайность сельскохозяйственных культур, ц/га			
зерновые			
картофель			
овощи			
Наличие поголовья скота на конец года, голов			
кРС			
коров			
свиней			
Птицы			
Производство продукции животноводства, ц:			
мясо			
молоко			
яйцо			
Продуктивность животных и птицы:			
надой на 1 корову (кг)			
среднесуточный привес КРС (г)			
среднесуточный привес свиней (г)			
среднесуточный привес птицы (г)			
яйценоскость (штук)			
Произведено вал. продукции в сопоставимых ценах 1994 г., тыс. руб.			
Численность работников занятых в сельскохозяйственном производстве, чел.			
Валовая продукция в сопоставимых ценах 1994 г.на 100 га сельскохозяйственных угодий, руб.			
Валовая продукция в сопоставимых ценах 1994 г. на 1 работника, занятого в сельскохозяйственном производстве, руб.			
Обеспеченность кормами собственного производства, %			
Прибыль +, убыток -, тыс. руб.			
Рентабельность, % (без субсидий бюджетов)			
Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.			
Подготовлено зяби под будущий урожай, га:			
требуется			
вспахано			
Засыпка семян, т:			
требуется			
засыпано			
Заготовлено кормов ц к. ед. на условную голову			

- Основные показатели за 2011 год заполняются по годовым отчетам предприятий, за 2012 год – по данным отчета об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского баланса за 9 месяцев текущего года;
- Валовой сбор зерна рассчитывается в весе после доработки;
- Урожайность сельскохозяйственных культур определяется на посевную площадь;

Руководитель организации сельского хозяйства _____
Главный бухгалтер организации сельского хозяйства _____

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 3
к Положению об областном трудовом соревновании (конкурс) в сфере агропромышленного комплекса в 2012 г.

Показатели по организациям пищевой и перерабатывающей промышленности и субъектам малого предпринимательства, производящим пищевую продукцию

Наименование организации _____
Ф.И.О. руководителя _____

	Показатели	9 месяцев 2011 г.	9 месяцев 2012 г.	2012 г. в % к 2011 г.
1	Объемы производства продукции в стоимостном выражении, тыс. руб.			
2	Объемы производства продукции в натуральном выражении			
3	Среднестатистическая численности работников, чел.			
4	Среднемесячная заработная плата работников, руб.			
5	Балансовая прибыль, тыс. руб.			
6	Сумма уплаченных налогов			

Кроме того, при подведении итогов работы предприятий учитываются следующие моменты:

- Поддержка местных сельхозтоваропроизводителей (создание собственной сырьевой базы) с целью увеличения поставок сырья на переработку;
- Проведение технического перевооружения (реконструкция производства, ввод нового технологического оборудования);
- Внедрение ресурсосберегающих технологий;
- Расширение ассортимента и улучшение качества выпускаемой продукции;
- Участие в ярмарках-выставках;
- Улучшение условий и охраны труда, сохранение рабочих мест, своевременная выплата заработной платы;
- Осуществление мероприятий благотворительности.

Руководитель организации _____
Главный бухгалтер организации _____

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 4
к Положению об областном трудовом соревновании (конкурс) в сфере агропромышленного комплекса в 2012 г.

Показатели по передовым работникам организаций сельского хозяйства - операторам машинного доения коров(сельскохозяйственной организация, район, ФИО работника)

Показатели	IV кв. 2010г.	9мес. 2011г.	всего с 1.10.2010 г. по 1.10.2011г.	IV кв. 2011г.	9мес. 2012г.	всего с 1.10.2011г. по 1.10.2012г.
Количество фуражных коров, гол.						
Валовой надой, ц						
Надой на 1 корову, кг						
Выход телят на 100 коров						

Руководитель организации _____
Главный бухгалтер организации _____

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Показатели по передовым работникам организаций сельского хозяйства – комбайнерам на уборке зерновых

- Наименование организации сельского хозяйства _____
- ФИО работника _____
- Марка комбайна, год выпуска _____
- Намолочено зерна (т),срезка га, подбор га, прямое комбайнирование (га) _____
- Отработано дней за сезон _____
- Выполнено нормо-смен _____
- Фактическая выработка за день (т, га) _____
- Плановая выработка за день (т, га) _____
- % выполнения дневной выработки _____
- Урожайность (ц/га) _____

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Подбор валков зерновых переводится в прямое комбайнирование по коэффициенту 0,9 (фактический намолот умножается на 0,9).
2. Срезка зерновых переводится в прямое комбайнирование по коэффициенту 0,7. Полученные гектары умножаются на фактическую урожайность данного поля.
3. Работа на скашивании жатками многолетних и однолетних трав на корм в перерасчёт на обмолот зерновых не принимается.
4. Обмолот семенников многолетних трав переводится в намолот зерновых по коэффициенту 1:10. То есть 1 ц намолота семян многолетних трав приравнивается к 10 ц зерна.
5. Исходя из имеющего опыта эксплуатации зерновых комбайнов европейских фирм «Клас», «Лаведра», учитывая их более высокую в сравнении с комбайнами «Нива-Эффект» производительность, при определении условного намолота на комбайнах выше указанных европейских фирм применяется коэффициент 0,5 (фактический намолот умножается на 0,5) Для перевода физических зерноуборочных комбайнов в условные эталонные применяются следующие усредненные коэффициенты (в соответствии с Методикой использования условных коэффициентов перевода тракторов, зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов в эталонные единицы, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2009 года. В качестве эталонной единицы принят условный зерноуборочный комбайн «Нива-Эффект»):

Коэффициенты перевода зерноуборочных комбайнов в эталонные (условные) единицы:

- «Нива-Эффект» - 1,0;
- «Енисей -1200-1» - 0,96;
- «Енисей -950» - 1,18;
- «Енисей -954» - 1,13;
- «Енисей -960» - 1,165;
- «Дон -15005» - 1,7;
- «Дон-2600» - 2,21;
- «КЗС-1218» - 2,29;
- «Acros-530» - 1,74;
- «Acros-540» - 1,77;
- «Vector-410» - 1,38;
- «Vector-420» - 1,39;
- Иностраные комбайны - 2,0.

6. На претендентов на призовые места должны быть представлены все первичные учётные документы, в том числе хозяйствами которым оказывалась помощь в уборке зерновых культур. Документы должны быть заверены руководителем хозяйства и главным бухгалтером.

Все представленные на претендентов на призовые места документы, их достоверность проверяются комиссией из специалистов министерства сельского хозяйства. При необходимости, эта работа проводится с выездом в хозяйство.

7. Дополнительно представляется краткая характеристика работника.

Руководитель организации _____
Главный бухгалтер организации _____

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Показатели по передовым работникам организаций сельского хозяйства - трактористам на обработке почвы

- Наименование организации сельского хозяйства _____
- ФИО работника _____
- Марка трактора (К-700, Т-4А, ДТ-75М), год выпуска _____
- Выработка за сезон (усл. эт. га) _____
- Отработано дней за сезон _____
- Выполнено нормо-смен _____
- Фактическая выработка за день (усл. эт. га) _____
- Плановая дневная выработка (усл. эт. га) _____
- % выполнения дневной выработки _____

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Итоги подводятся по максимальной сезонной выработке в условных эталонных гектарах на условный эталонный трактор.
2. Для перевода физических тракторов в условный эталонный применяются следующие усредненные коэффициенты (в соответствии с Методикой использования условных коэффициентов перевода тракторов, зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов в эталонные единицы, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2009 года. В качестве эталонной единицы принят условный трактор ТЗ-100, близкий по параметрам к трактору ДТ-75Д):
 - К-744Р-0,5 - 2,02;
 - К-744Р-1,0 - 2,04;
 - К-744Р-2,0 - 2,24;

КРИТЕРИИ И ИХ ПОКАЗАТЕЛИ		Значение	Балл оценки
Сохранение и рост поголовья скота на конец года во всех категориях хозяйств в сравнении с 2011г., %	КРС	Сохранившие	3
		до 3%	5
		3-5%	7
		свыше 5 %	10
		Сохранившие	3
	коровы	до 3%	5
		3-5%	7
		свыше 5 %	10
		Сохранившие	3
		до 3%	5
Сохранение и рост посевных площадей во всех категориях хозяйств в сравнении с 2011г., %		3-5%	7
		свыше 5 %	10
		До 2500	2
		2500-3000	3
		3000-4000	5
	Надой на 1 фуражную корову в сельхозпредприятиях, кг	4000-5000	7
		Свыше 5000	10
		До 12	2
		15-18	3
		15-20	5
Урожайность зерновых культур в сельскохозяйственных организациях, ц/га		20-22	7
		Свыше 22	10
		До 12	2
		12-15	3
		15-18	5
Заготовка кормов на условную голову, ц к.ед. в сельскохозяйственных организациях		18-21	7
		Свыше 21	10
		До 2	2
		2-5	3
		Свыше 5	5
Закуп молока у населения, % (от производства молока населением)		До 1%	2
		1-3%	3
		3-5%	5
		5-7%	7
		Свыше 7%	10
Рост валовой продукции во всех категориях хозяйств, (в сопоставимых ценах 1994 г.) в сравнении с 2011г.,%		До 3	2
		3-5	3
		5-7	5
		7-10	7
		Свыше 10	10
Уровень рентабельности, % (без субсидий бюджетов)		До 3	2
		3-5	3
		5-7	5
		7-10	7
		Свыше 10	10

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

2. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация»

Критерии и показатели		Значение	Балл оценки
Рост производства продукции сельского хозяйства по каждому виду продукции в сравнении с 2011г., %	Зерно Картофель Овощи Мясо Молоко Яйцо	До 10 %	5
		10-15 %	10
		15-20%	15
		Св.20 %	20
Сохранение и рост поголовья скота на конец года в сравнении с 2011г., %	КРС	Сохранившие	5
		до 5%	10
		5-10%	15
		свыше 10 %	20
		до 5%	5
	коровы	5-10%	10
		свыше 10 %	20
		Сохранившие	5
		до 5%	10
		5-10%	15
Сохранение и рост посевных площадей в сравнении с 2011г., %		свыше 10 %	20
		До 2500	5
		2500-3500	7
		3500-4500	10
		4500-6500	15
Надой на 1 фуражную корову, кг		Свыше 6500	20
		До 15	5
		15-20	7
		20-25	10
		25-30	15
Урожайность зерновых культур, ц/га		Свыше 30	20
		До 15	5
		15-18	7
		20-25	10
		25-30	15
Заготовка кормов на условную голову, ц к.ед.		Свыше 30	20
		До 15	5
		15-18	7
		20-25	10
		25-30	15
Рост валовой продукции (в сопоставимых ценах 1994 г.) в сравнении с 2011г.,%		Свыше 30	20
		До 5	5
		5-10%	7
		10-15%	10
		15-20%	15
Уровень рентабельности, % (без субсидий бюджетов)		Свыше 20%	20
		До 5	5
		5-10	7
		10-15	10
		15-20	15
Валовая продукция в сопоставимых ценах 1994 г. на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс.руб.		Свыше 20	20
		До 10	5
		10-15	7
		15-20	10
		20-30	15
Валовая продукция в сопоставимых ценах 1994 г. на 1 работника, занятого в сельскохозяйственном производстве, тыс. руб.		Свыше 30	20
		До 8	5
		8-10	7
		10-15	10
		15-20	15

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

3. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация по производству мяса на промышленной основе»

КРИТЕРИИ И ИХ ПОКАЗАТЕЛИ		Значение	Балл оценки
Рост производства продукции мяса в сравнении с 2011г., %		До 10	5
		10-15	10
		15-20	15
		Св.20	20
		Сохранившие	3
		до 3	5
Сохранение и рост поголовья свиней и птицы на конец года в сравнении с 2011г., %		3-5	7
		свыше 5	10
		До 350	5
		350-370	10
		370-400	15
		Свыше 400	20
Среднесуточный привес свиней, гр.		До 35 гр.	5
		35-40	10
		40-45	15
		Свыше 45	20
		До 1%	5
		1-3%	7
Рост валовой продукции (в сопоставимых ценах 1994 г.) в сравнении с 2011г.,%		3-5%	10
		5-10%	15
		Свыше 10%	20
		До 5	5
		5-10	7
		10-15	10
Уровень рентабельности, % (без субсидий бюджетов)		15-20	15
		Свыше 20	20
		До 40	5
		40-45	7
		45-50	10
		50-55	15
Валовая продукция в сопоставимых ценах 1994 г. на 1 работника, занятого в сельскохозяйственном производстве, тыс. руб.		Свыше 55	20
		До 20	5
		20-30	10
		30-50	15
		Свыше 50	20
Обеспеченность кормами собственного производства, %		До 20	5
		20-30	10
		30-50	15
		Свыше 50	20
		До 20	5
		20-30	10

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

4. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель»

Критерии и их показатели		Значение	Балл оценки
Рост производства продукции сельского хозяйства по каждому виду продукции в сравнении с 2011г., %	Зерно Картофель Овощи Мясо Молоко	До 10 %	5
		10-15 %	10
		15-20%	15
		Св.20 %	20
		до 5%	5
		5-10%	10
Сохранение и рост поголовья скота на конец года в сравнении с 2011г., %	КРС	свыше 10 %	20
		сохранившие	5
		до 5%	10
		5-10%	15
		свыше 10 %	20
	коровы	сохранившие	5
		до 5%	10
		5-10%	15
		свыше 10 %	20
		До 2500	5
Сохранение и рост посевных площадей в сравнении с 2011г., %		2500-3000	7
		3000-3500	10
		3500-4000	15
		Свыше 4000	20
	Надой на 1 фуражную корову, кг.	До 2500	7
		2500-3000	10
		3000-3500	15
		3500-4000	20
		Свыше 4000	25

Критерии и их показатели		Значение	Балл оценки
Урожайность зерновых культур / ц/га		До 15	5
		15-20	7
		20-25	10
		25-30	15
		Свыше 30	20
		До 15	5
Заготовка кормов на условную голову, ц к.ед.		15-18	7
		18-21	10
		21-25	15
		Свыше 25	20
		До 5%	5
		5-10%	7
Рост валовой продукции (в сопоставимых ценах 1994 г.) в сравнении с 2011г.,%		10-15%	10
		15-20%	15
		Свыше 20%	20
		До 5%	5
		5-10%	7
		10-15%	10
Уровень рентабельности, % (без субсидий бюджетов)		15-20%	15
		Свыше 20%	20
		До 10	5
		10-15	7
		15-20	10
		Свыше 25	20
Валовая продукция в сопоставимых ценах 1994 г. на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс.руб.		До 8	5
		8-10	7
		10-15	10
		15-20	15
		Свыше 20	20
Валовая продукция в сопоставимых ценах 1994 г. на 1 работника, занятого в сельскохозяйственном производстве, тыс. руб.		До 8	5
		8-10	7
		10-15	10
		15-20	15
		Свыше 20	20

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

5. Таблица подсчета баллов в номинации

«Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности»

Показатели	Значение	Балл (оценка)
Сохранение и увеличение объемов производства продукции в стоимостном выражении, %	менее 100%,	0
	100% – 109%	5
	110% и выше	10
Сохранение и увеличение объемов производства продукции в натуральном выражении, %	менее 100%,	0
	100% – 109%	5
	110% и выше	10
Сохранение и увеличение балансовой прибыли, %	менее 100%,	0
	100% – 109%	5
	110% и выше	10
Сохранение и увеличение темпов уплаты налогов в бюджеты всех уровней, %	менее 100%,	0
	100% – 109%	5
	110% и выше	10
Сохранение и увеличение среднесписочной численности работников, %	менее 100%,	0
	100% – 109%	5
	110% и выше	10
Осуществление благотворительной деятельности в 2012 году	Не проводилась	0
	Проводилась	5

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

6. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший оператор машинного доения коров»

Показатели	Значение	Балл
Количество фуражных коров, гол.	до 30	5
	30 - 50	15
	свыше 50	20
Рост валового наdoa в сравнении с 2011г., %	до 2%	10
	2 - 5%	15
	свыше 5%	20
Надой на корову, кг 1 группа районов	до 5000	15
	5000 - 6000	25
	Свыше 6000	35
2 группа районов	до 3500	15
	3500 - 4500	25
	свыше 4500	35
3 группа районов	до 3500	15
	3500 - 6000	25
	свыше 6000	35
Выход телят на 100 коров, гол.	до 80	10
	80 - 85	15
	Свыше 85	20

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

7. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший комбайнер на уборке зерновых»

Показатели	Значение	Балл Оценки
Намолочено зерна, тонн	До 500	3
	500-1000	5
	1000-1500	10
	1500-2000	15
	2000-2500	20
	2500-3000	25
Отработано дней за сезон, дней.	Свыше 3000	30
	До 20	3
	20-30	5
	30-35	7
	Свыше 35	10
	До 100	0
Процент выполнения дневной выработки, %	100-110	5
	Свыше 110	10

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

8. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший тракторист-машинист на обработке почвы»

Показатели	Значение	Балл Оценки
Выработка за сезон (усл.зг.га)	До 1000	5
	1000-2000	10
	2000-3000	15
	3000-4000	20
	Свыше 4000	25
	До 50	5
Отработано дней за сезон, дни	50-100	10
	100-150	15
	Свыше 150	20
	До 100	0
	100-105	5
	Свыше 105	10

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

</

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области

1. Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной государственной службы)

1. **Главный специалист-эксперт отдела предоставления государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности) социальная работа, юриспруденция, правоведение, экономика, государственное и муниципальное управление.

- без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Федеральных законов: « Об общих принципах организации законодательных (Представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законодательство Иркутской области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы иркутской области», Устава Иркутской области, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, общения с населением, убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами, иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, а также необходимыми программным обеспечением, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», электронными таблицами и базами данных, работы в операционной системе и текстовом редакторе, управления электронной почтой, системами хранения информации, навыки работы с копировальной и факсимильной техникой.

2. Главный специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования - высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) бухгалтерский учет, экономика, финансы и кредит;

- без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Федеральных законов: « Об общих принципах организации законодательных (Представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законодательство Иркутской области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Устава Иркутской области, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, основ делопроизводства правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Порядок ведения бухгалтерского учета, формы и порядок расчетов с дебиторами и кредиторами, положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила хранения бухгалтерских документов;

Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, общения с населением, убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами, иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, а также необходимыми программным обеспечением, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», электронными таблицами и базами данных, работы в операционной системе и текстовом редакторе, управление электронной почтой, системами хранения информации, навыки работы с копировальной и факсимильной техникой.

3. Главный специалист-эксперт по демографической политике управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности) социальная работа, юриспруденция, правоведение, педагогика, психология, государственное и муниципальное управление.

- без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Федеральных законов: « Об общих принципах организации законодательных (Представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законодательство Иркутской области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы иркутской области», Устава Иркутской области, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, общения с населением, убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами, иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, а также необходимыми программным обеспечением, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», электронными таблицами и базами данных, работы в операционной системе и текстовом редакторе, управления электронной почтой, системами хранения информации, навыки работы с копировальной и факсимильной техникой.

4.Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области

1. Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной государственной службы)

1) **главного специалиста-эксперта отдела предоставления мер социальной поддержки семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должностей областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки: «Социальная работа», «Юриспруденция», «Экономика и управление»;

- без предъявлений требований к стажу;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области о государственной гражданской службе в Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: социальное обеспечение, экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности; знания аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, общения с населением, убеждения и разрешения конфликтов, ведения переговоров;
- проведения консультаций и разъяснительной работы;
- навыки работы со внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», электронными таблицами и базами данных, работы в операционной системе и текстовом редакторе, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- оформления делового письма.

2) **главного специалиста-эксперта по демографической политике управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должностей областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки: «Социальная работа», «Юриспруденция», «Педагогика»;

- без предъявлений требований к стажу;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области о государственной гражданской службе в Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: социальное обеспечение, экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности; знания аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, общения с населением, убеждения и разрешения конфликтов, ведения переговоров;
- проведения консультаций и разъяснительной работы;
- навыки работы со внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», электронными таблицами и базами данных, работы в операционной системе и текстовом редакторе, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- оформления делового письма.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии 3х4;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности) социальная работа, юриспруденция, правоведение, педагогика, психология, государственное и муниципальное управление.

- без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Федеральных законов: « Об общих принципах организации законодательных (Представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законодательство Иркутской области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы иркутской области», Устава Иркутской области, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, общения с населением, убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами, иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, а также необходимыми программным обеспечением, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», электронными таблицами и базами данных, работы в операционной системе и текстовом редакторе, управления электронной почтой, системами хранения информации, навыки работы с копировальной и факсимильной техникой.

2) Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению – заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению- учетная форма № 001-ГЦу, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н;
 - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (справка об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства РФ; копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; копия свидетельства о рождении детей; копия документа о воинском учете; справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260-2009/Уг.)
 - иные документы, характеризующие профессиональные и личностные качества гражданина, которые он считает необходимыми представить о себе (разное претендента, рекомендации, характеристики).
- Обращаем Ваше внимание: предоставляемые копии документов подлежат сверке с оригиналом.

Гражданские служащие управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району , изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают только заявление на имя руководителя управления.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя руководителя управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

3) Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняему федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства(других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4) Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2. настоящего объявления представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35а, кабинет № 2 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное) кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 17.09.2012 г.

Несовоременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5) За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадрово-правовой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району по телефону 8(39530) 27-722, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное), кроме субботы и воскресенья, праздничных дней.

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- а) копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудоваа) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение формы № 001-ГЦ/у или иные документы);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудоваа) деятельность осуществляется впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

3. Гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, необходимо подать заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, необходимо представить в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную анкету с приложением фотографии, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

4. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 и 3 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 665513 Иркутская область, п. Чунский, ул. Фрунзе, 15, кабинет 7, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме среды, субботы, воскресенья и праздничных дней), (телефон (839567) 2-03-93)

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 17.09.2012 года.

Несовоременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району по телефону (395-67) 2-03-93, с 9.00 до 18.00 (время местное), E-mail chunskiy@sobes.admirk.ru, факс (39567) 2-12-62.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Землеустроитель» выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: город Иркутск, Куйбышевский район, ул. Аларская, 16.

Заказчик: Валияхметов Ринат Миннимахаматович, Валияхметова Ольга Александровна.

Смежные землепользователи:

г. Иркутск, улица Ипподромная, 16д.

Смежные землепользователи приглашаются на собрание для согласования местоположения границ земельного участка по адресу: город Иркутск, улица Аларская, 16. При себе иметь паспорт, документы, подтверждающие права на земельный участок.

Ознакомится с проектом межевого плана можно по адресу: город Иркутск, улица Аларская, 16, с 9.00 до 17.00.
Требование о проведении согласования местоположения границ с установлением границ на местности и (или) возложенный после ознакомления с проектом межевого плана можно направлять с 27.08.2012 г. по 27.09.2012 г. по адресу: город Иркутск, улица Аларская, 16.

ОАО «ВостСиб АГП» выполняет кадастровые работы по образованию границ земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, 28-й км Байкальского тракта, Садоводческое некоммерческое товарищество Радист-1, ул. Клубничная, 147. Заказчиком кадастровых работ является Бомельдер Игорь Эвальдович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоито по адресу: г. Иркутск, ул. Н. Набережная, 14, 27 августа 2012 года. Возвращения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 27 августа 2012 года по 27 сентября 2012 года. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии от 24 августа 2012 года № 12

по подведению итогов конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально – экономическому, общественно – политическому и культурному развитию Иркутской области

г. Иркутск	24 августа 2012 года
Присутствуют: Заместитель председателя комиссии Леньшина Ирина Валерьевна	
Секретарь комиссии: Владимирова Светлана Георгиевна Другие члены комиссии: Ивкин Олег Васильевич Наумкин Игорь Геннадьевич Попов Александр Георгиевич Попов Александр Константинович Пономарева Наталья Владимировна Тертупова Елена Алексеевна Тихомиров Михаил Святославович	
Отсутствуют: Лобакое Александр Борисович Акулова Марина Валентиновна Дубровин Сергей Иннокентьевич	

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в общественно – политической газете «Областная» № 86 (961) от 08 августа 2012 года.

1. Подведение итогов конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением деятельности Правительства Иркутской области по социально – экономическому, общественно – политическому и культурному развитию Иркутской области в соответствии с Положением по предоставлению субсидий, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 100 – пп.

По состоянию на 24 августа 2012 года на конкурс по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально – экономическому, общественно – политическому и культурному развитию Иркутской области представлено 12 (двенадцать) заявок.

Конкурсной комиссией было решено признать победителей и предоставить субсидии в размере заявленных сумм от участников конкурса в полном объеме в следующих номинациях:

2.1. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно-политической районной газете»

Представлено: 1 (одна) заявка:

Общество с ограниченной ответственностью «Газета Прилимья»

«3А» - 9 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «Единогласно»

2.1.1. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно-политической районной газете на бурятском языке»

Заявок в данной номинации не представлено.

2.5. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в еженедельной вкладке «НАША ОБЛАСТЬ»»

Представлено: 1 (одна) заявка:

Общество с ограниченной ответственностью «Хорошие люди»

«3А» - 9 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «Единогласно»

2.10 «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в новостной программе телевизионной компании муниципального уровня».

Подано заявок: 8 (восемь).

Ангарский район.

Открытое акционерное общество «Телекомпания АКТИС»:

«3А» - 9 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «Единогласно»

Бодайбинский район.

Общество с ограниченной ответственностью «Телерадиокомпания «11 канал»

«3А» - 9 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «Единогласно»

Нижнеилимский район.

Общество с ограниченной ответственностью Телекомпания «Альтернативная Иркутская Студия Телевидения (ООО «Телекомпания «АИСТ»-).

«3А» - 9 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «Единогласно»

Нижнеудинский район.

Общество с ограниченной ответственностью «Телеверсия»

«3А» - 9 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «Единогласно»

Муниципальное образование г. Саянск.

Закрытое акционерное общество «Пресс – Сервис»

«3А» - 9 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «Единогласно»

Усть-Илимский район.

Открытое акционерное общество «Илимское региональное телевидение»

«3А» - 9 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «Единогласно»

Усольский район.

Общество с ограниченной ответственностью «Районное телевидение»

«3А» - 9 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «Единогласно»

Усть – Кутский район.

Муниципальное предприятие «Телерадиокомпания «Диалог» Усть-Кутского муниципального образования.

«3А» - 9 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «Единогласно»

2.15. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в тематической телевизионной передаче (ток-шоу) федеральной телерадиовещательной компании»

Подано заявок: 1 (одна).

Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания»

«3А» - 9 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «Единогласно»

2.45 «Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в еженедичной федеральной газете».

Подано заявок: 1 (одна).

Закрытое акционерное общество «Издательский дом «Комсомольская правда»

«3А» - 9 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «Единогласно»

Заместитель председателя

И.В. Леньшина